СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389
COBISS.SR-ID 17264898

Београд, 3. септембар 2009. www.slglasnik.com Година LXV – број 72

Цена овог броја је 320 динара. Годишња претплата је 27.600 динара

С А Д Р Ж А Ј

Закони

Закон о култури – 3
Закон о сарадњи са Међународним кривичним судом – – – – – – – – – – – – – – – – – – 12
Закон о изменама и допунама Закона о извршењу кривичних санкција – – – – – – – – – – 18
Закон о изменама и допунама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала – 27
Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала – 29
Закон о изменама и допунама Законика о кривичном поступку – – – – – – – – – – 36
Закон о изменама и допунама Кривичног законика – – – – – – – – – – – – – – – – – – 53
Закон о изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма – – – – – – – – – – – – – 66
Закон о основама система образовања и васпитања – 66
Закон о уџбеницима и другим наставним средствима – 100
Закон о планирању и изградњи – – – – – – – – – 105
Закон о државном премеру и катастру – – – – – – 139
Закон о социјалном становању – – – – – – – – – – 162
Закон о Фонду за заштиту животне средине – – 164
Закон о јавном здрављу – – – – – – – – – – – – – 167
Закон о трансфузиолошкој делатности – – – – – 172
Закон о трансплантацији органа – – – – – – – – – 180
Закон о трансплантацији ћелија и ткива – – – – – 193
Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења – – – – 210
Закон о националним саветима националних мањина – – – – – – – – – – – – – – – 221
Закон о задуживању Републике Србије код Alpha Bank Srbija a.д., Војвођанске банке а.д. Нови Сад и Piraeus Bank a.д. Београд – 236
Одлука о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Лепосавић – – – – – – – – – 236

Уредбе

Уредба о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача електричне енергије и критеријумима за оцену испуњености тих услова – – – – – – – – – – – – – – 237
Уредба о измени Уредбе о условима и начину спровођења субвенционисане куповине аутомобила произведених у Републици Србији заменом старо за ново – 238
Уредба о изменама и допунама Уредбе о критеријумима за формирање цене лекова – – 239

Одлуке и решења

Одлука о емисији државних записа Републике Србије – – – – – – – – – – – – – – – – – 239
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – – – – – – – – – – – – – – – – – 240
Решење о коришћењу средстава за накнаду штета услед елементарних непогода – 240
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања – – – – – – – – 240
Решење о давању сагласности на Одлуку о именовању члана Управног одбора Коридор 10 д.о.о. Београд – – – – – – – – – – – – – 241
Решење о давању сагласности на Одлуку о разрешењу председника Управног одбора Коридор 10 д.о.о. Београд – – – – – – – – – – – – – 241

Решење о емисији државних записа Републике Србије – 241
Решења о упису у Регистар политичких странака – 242

Правилници

Правилник о почасним конзулима – – – – – – – – 242
Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање – – – – 243
Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање – 246
Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада – 249
Правилник о мерилима за одређивање броја судског особља у судовима – – – – – – – – – – – – 251
Правилник о мерилима за одређивање броја особља у јавном тужилаштву – – – – – – – – – – – 252
Правилник о изменама и допунама Правилника о Листи стручних, академских и научних назива – – – – – – – – – – – 253
Правилник о допуни Правилника о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља – – – – – – – – – – – – 254

Статистика

Коефицијенти раста цена у Републици Србији – – – – – – – – – – – – – – – – 254

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

У свим књижарама и пословним центрима
ЈП *Службени гласник*

Комплетна понуда канцеларијског материјала, образаца и трговачке робе

ПОСЕБНА ПОНУДА – **КВАЛИТЕТНЕ ШКОЛСКЕ СВЕСКЕ**
(формат А4 и А5, у меком пластифицираном повезу – каро, линије, бланко)

ПРОМОТИВНИ ПОПУСТ ЗА КЊИЖАРЕ!

Поручите у Служби малопродаје
Телефон: 011 30 60 536, факс: 011 30 60 391, e-mail: maloprodaja@slglasnik.com

ЗАКОНИ

3217

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о култури

Проглашава се Закон о култури, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 148
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о култури

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим законом утврђује се општи интерес у култури, начин остваривања општег интереса у култури и обављање културних делатности, права, обавезе и одговорности Републике Србије, аутономних покрајина и општина, градова и града Београда (у даљем тексту: јединица локалне самоуправе) у култури, као и услови за деловање свих субјеката у култури.

Члан 2.

Термини којима су у овом закону означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Начела културног развоја

Члан 3.

Република Србија стара се о остваривању општег интереса у култури и о спровођењу културне политике као скупа циљева и мера подстицања културног развоја који се заснива на следећим начелима:

1) слобода изражавања у културном и уметничком стваралаштву;

2) аутономија субјеката у култури;

3) отвореност и доступност културних садржаја јавности и грађанима;

4) уважавање културних и демократских вредности европске и националне традиције и разноликости културног израза;

5) интегрисање културног развоја у социо-економски и политички дугорочни развој демократског друштва;

6) демократичност културне политике;

7) равноправност субјеката у оснивању установа и других правних лица у култури и равноправност у раду свих установа и других субјеката у култури;

8) децентрализација у одлучивању, организовању и финансирању културних делатности;

9) подстицање културног и уметничког стваралаштва и очување културног и историјског наслеђа;

10) подстицање одрживог развоја културне средине као интегралног дела животне средине.

Члан 4.

Аутономна покрајина стара се о спровођењу културне политике на својој територији и уређује питања од покрајинског значаја у области културе, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.

Јединица локалне самоуправе стара се о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.

Члан 5.

Национални савети националних мањина старају се о спровођењу културне политике националне мањине и, у складу са законом, учествују у процесу одлучивања или сами одлучују о појединим питањима везаним за своју културу, оснивају установе културе и друга правна лица у култури.

Општи интерес у култури

Члан 6.

Општи интерес у култури обухвата:

1) стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој;

2) стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;

3) истраживање, заштиту и коришћење културних добара;

4) финансирање текућих расхода и издатака и остваривање програма установа културе чији је оснивач Република Србија;

5) програме и пројекте установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;

6) откривање, стварање, проучавање, очување и представљање српске културе и културе националних мањина у Републици Србији;

7) обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;

8) истраживање, очување и коришћење добара од посебног значаја за културу и историју српског народа, која се налазе ван територије Републике Србије;

9) подстицање и помагање културних израза који су резултат креативности појединаца, група и друштава Срба у иностранству;

10) подстицање међународне културне сарадње;

11) подстицање стручних и научних истраживања у култури;

12) ширење и унапређивање едукације у области културе;

13) подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;

14) изградња јединственог библиотечко-информационог система и матичне функције у библиотечкој делатности;

15) изградња јединственог информационог система у области заштите културних добара;

16) подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;

17) стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва;

18) подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва;

19) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;

20) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом;

21) подстицање тржишта уметничких дела, спонзорисања, меценарства и донаторства у култури;

22) друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Средства за остваривање општег интереса у култури обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Члан 7.

Аутономна покрајина, у циљу спровођења културне политике на својој територији, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом, а у складу са Стратегијом развоја културе Републике Србије (у даљем тексту: Стратегија), доноси програм развоја културе за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету аутономне покрајине.

Јединица локалне самоуправе, у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са законом и Стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

Културна делатност и области културне делатности

Члан 8.

Културном делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови нарочито у следећим областима:

1) истраживање, заштита и коришћење културног наслеђа;

2) библиотечко-информационе делатности;

3) књига и књижевност (стваралаштво, издаваштво, књижарство, преводилаштво);

4) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);

5) ликовне и примењене уметности, визуелне уметности и архитектура;

6) сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балет и плес);

7) кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво;

8) уметничка фотографија;

9) дигитално стваралаштво и мултимедији;

10) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;

11) остала музичка, говорна, артистичка и сценска извођења културних програма.

Уметничком делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови у областима из става 1. тач. 3–8. овог члана.

Члан 9.

Културну делатност могу обављати домаћа и страна физичка и правна лица, на начин и под условима прописаним законом.

Финансирање културних програма и пројеката

Члан 10.

Средства за финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности, обезбеђују се у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Културни програми и пројекти установа културе и других субјеката у култури финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорстава и на други начин, у складу са законом.

Члан 11.

Финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури, врши се на основу јавног конкурса, ако овим законом није друкчије одређено.

Конкурси из става 1. овог члана расписују се за сваку наредну буџетску годину најкасније до 1. октобра текуће године.

Задужбине и фондације у културним делатностима

Члан 12.

Средства за финансирање културних делатности могу се обезбеђивати оснивањем и деловањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Награда за подстицање културног стваралаштва

Члан 13.

Ради подстицања културног стваралаштва и културне делатности Влада утврђује републичке награде за посебан допринос развоју културе и критеријуме за њихову доделу.

Ради подстицања културног стваралаштва на територији аутономне покрајине награде за посебан допринос развоју културе и критеријуме за њихову доделу утврђује надлежни орган аутономне покрајине.

Признање за врхунски допринос националној култури

Члан 14.

Влада може доделити признање у виду доживотног месечног новчаног примања уметнику, односно стручњаку у култури, за врхунски допринос националној култури, односно култури националних мањина. Ово признање додељује се уметнику који је остварио право на пензију.

Предлог за доделу признања из става 1. овог члана у случају припадника националне мањине може поднети и национални савет националне мањине.

Признање из става 1. овог члана исплаћује се из буџета Републике Србије.

Ближе услове и начин доделе признања из става 1. овог члана утврђује Влада.

II. ОСТВАРИВАЊЕ КУЛТУРНЕ ПОЛИТИКЕ

1. Национални савет за културу

Образовање

Члан 15.

Национални савет за културу (у даљем тексту: Савет) образује се као стручно-саветодавно тело, ради обезбеђивања сталне стручне подршке у очувању, развоју и ширењу културе.

Састав и начин избора

Члан 16.

Чланови Савета бирају се из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури, на период од пет година.

Савет има деветнаест чланова које бира Народна скупштина, и то:

1) четири члана из реда истакнутих уметника и стручњака у култури, на предлог Владе;

2) четири члана из реда запослених у установама културе, на предлог установа културе чији су оснивачи Република, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и то по један члан из четири преовлађујуће културне делатности:

– заштита културних добара (музеји, заводи за заштиту споменика културе, архиви),

– сценско-музичка делатност (позоришта, музичке институције),

– библиотекарство,

– културно-образовна (центри за културу, истраживачки центри, филмски центри, галерије);

3) четири члана на предлог репрезентативних удружења, водећи рачуна о заступљености свих профила:

– књижевно стваралаштво и преводилаштво,

– ликовне, примењене уметности, фотографија,

– музичко стваралаштво (композитори, извођачи),

– драмско стваралаштво (писци, редитељи, глумци);

4) једног члана на предлог осталих удружења у култури;

5) два члана на предлог Српске академије наука и уметности;

6) два члана на предлог Универзитета уметности, на предлог Савета универзитета уметности;

7) два члана националних мањина на предлог националних савета националних мањина.

Поступак избора чланова Савета:

1) Влада утврђује предлог на основу иницијативе министарства надлежног за културу (у даљем тексту: Министарство);

2) Министарство за сваку наведену област културне делатности из које се бирају представници установа културе одређује установу која организује поступак предлагања;

3) Координациони одбор уметничких удружења организује поступак предлагања водећи рачуна о заступљености свих наведених уметничких профила;

4) Министарство одређује удружење које спроводи поступак избора представника осталих удружења у култури;

5) и 6) Надлежни органи Српске академије наука и уметности и Универзитета уметности предлажу своје кандидате;

7) Национални савети националних мањина организују поступак предлагања чланова Савета.

Сви овлашћени предлагачи обавезни су да предложе утврђени број или највише двоструко већи број кандидата од оног броја који се бира из редова предлагача.

Савет бира председника из реда својих чланова.

Рок за предлагање кандидата из става 2. тач. 1 – 7. овог члана је тридесет дана од дана усвајања Закона о култури.

За члана Савета не може да буде изабрано лице које је именовано, изабрано или постављено на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине и органу јединице локалне самоуправе.

Народна скупштина разрешава члана Савета пре истека мандата, и то: на лични захтев, ако не испуњава своју дужност као члан Савета, односно својим поступцима повреди углед дужности коју обавља или уколико наступи услов из става 7. овог члана.

У случају разрешења члана Савета пре истека мандата, бира се нови члан до истека мандата Савета, на предлог Владе, из реда чији је представник био разрешени члан Савета.

Послови и задаци

Члан 17.

Савет:

1) анализира и даје мишљење о стању у култури у Републици Србији;

2) даје сугестије у креирању културне политике;

3) даје предлоге за развој и унапређење културних делатности;

4) учествује у изради предлога стратегије развоја културе и даје оцену извршења;

5) предлаже критеријуме за стицање статуса истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури;

6) утврђује статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури;

7) даје сугестије и предлоге за уређење других питања у области културе као и међуресорне сарадње (наука, образовање, урбанизам, међународна сарадња, итд.);

8) обавља и друге послове у складу са овим законом.

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет подноси Народној скупштини извештај о раду, најмање једном годишње.

Члан 18.

Савет доноси пословник о раду.

Рад Савета је јаван.

2. Стратегија развоја културе Републике Србије

Члан 19.

Стратегију развоја културе Републике Србије доноси Народна скупштина, на предлог Владе.

Стратегија се доноси за период од десет година.

Члан 20.

Стратегија садржи:

1) анализу постојећег стања културне делатности и стваралаштва у Србији;

2) основне поставке културног развоја, и то:

– циљеве културног развоја,

– приоритетна подручја културног развоја,

– приоритете међуресорне сарадње (научноистраживачки рад, едукација, равномерни регионални развој, међународна сарадња, креативна индустрија, културни туризам итд.);

3) стратешке правце и инструменте културног развоја, а нарочито:

– истраживања, заштите и коришћења културних добара,

– заштите српских културних вредности ван територије Републике Србије,

– подстицања културног стваралаштва и продукције,

– унапређивања културног стваралаштва и културног израза припадника националних мањина,

– рада установа културе и других субјеката у култури,

– капиталне инвестиције у изградњи, обнови, опремању и унапређењу услова рада установа културе;

– планирања потреба кадрова у култури, њихове едукације и професионалног усавршавања,

– научноистраживачког рада у култури,

– аматерске делатности у култури,

– међуресорне сарадње (мере и инструменте за стимулативну пореску политику у култури, програми билатералне и мултилатералне сарадње, мере подстицања предузетништва у култури итд.);

4) план реализације, и то:

– дефинисање активности везаних за реализацију приоритетних програма и пројеката и стратешких задатака за сваку делатност у култури и сва међуресорна подручја предвиђена Стратегијом,

– динамику спровођења,

– одређивање субјеката реализације;

5) критеријуме, индикаторе и поступке евалуације.

III. СУБЈЕКТИ У КУЛТУРИ

Врсте субјеката

Члан 21.

Културну делатност могу обављати установе културе, удружења у култури, уметници, сарадници, односно стручњаци у култури, као и други субјекти у култури.

1. Установе културе

1.1. Заједничке одредбе

Појам

Члан 22.

Установа културе (у даљем тексту: установа), у смислу овог закона, јесте правно лице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Оснивање

Члан 23.

Установу може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом.

Установе се могу оснивати средствима у различитим облицима својине.

Ако установу оснива више оснивача, њихова међусобна права, обавезе и одговорности уређују се уговором.

Законом се могу утврдити посебни услови за оснивање установа у појединим делатностима у култури.

Члан 24.

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу оснивати установе ради очувања, унапређења и развоја културне посебности и очувања наци-

оналног идентитета националних мањина, односно могу, на предлог националног савета националне мањине, изменом оснивачког акта за поједине постојеће установе утврдити да су од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националних мањина.

У случају оснивања установе из става 1. овог члана, претходно се прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као оснивачи установа из става 1. овог члана, могу у целини или делимично пренети оснивачка права на национални савет националне мањине.

Члан 25.

У области заштите културних добара Влада оснива централне установе заштите. Аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе оснива установе заштите за територију аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Влада може изузетно од става 1. овог члана формирати установу заштите културних добара за територију више јединица локалне самоуправе.

Актом о оснивању установе заштите за територију више јединица локалне самоуправе, осим општих одредби предвиђених законом, уређује се посебно:

1) територија за коју установе обављају послове заштите културних добара;

2) обавезе органа локалне самоуправе за чију територију се оснива установа заштите;

3) начин финансирања текућих расхода и издатака;

4) начин финансирања програма и послова заштите које установе обављају на територији за коју су формиране.

Оснивачка права над установама заштите које су формиране за територију више јединица локалне самоуправе Влада може пренети на јединицу локалне самоуправе ако су испуњени услови из члана 27. став 1. закона.

Оснивачки акт

Члан 26.

Оснивач доноси акт о оснивању установе.

Акт о оснивању установе садржи, нарочито:

1) назив оснивача;

2) назив и седиште установе;

3) делатност установе;

4) средства за оснивање и почетак рада установе и начин обезбеђивања средстава;

5) права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности установе;

6) органе установе у оснивању и њихова овлашћења;

7) лице које ће, до именовања директора установе обављати његове послове и вршити његова овлашћења;

8) начин именовања директора, односно управника и органа управљања;

9) рок за доношење статута.

Оснивачка права

Члан 27.

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе из чијег се буџета у целини или већим делом финансирају рад и програми установе, врше оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора те установе.

Када је оснивач установе Република Србија, оснивачка права из става 1. овог члана врши Влада.

Члан 28.

На статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач Република Србија, сагласност даје Министарство.

На статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.

Члан 29.

На права, обавезе и одговорности запослених у установама примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.

Статут

Члан 30.

Статут је основни општи акт установе, којим се уређује:

1) делатност установе;

2) унутрашња организација установе;

3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;

4) услови за именовање и разрешење директора установе;

5) одговорност установе за обавезе у правном промету;

6) друга питања значајна за рад установе.

Упис у судски регистар

Члан 31.

Установа стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Евиденција установа основаних средствима у јавној својини

Члан 32.

Министарство води централну евиденцију установа основаних средствима у јавној својини са седиштем на територији Републике Србије.

Надлежни орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе дужан је да податке о установама које је основала аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, достави Министарству, у року од 30 дана од дана оснивања.

Садржину и начин вођења централне евиденције из става 1. овог члана, прописује министар.

Надлежни орган аутономне покрајине води евиденцију установа основаних средствима у јавној својини са седиштем на територији аутономне покрајине, као поверен посао.

Органи установе

Члан 33.

Органи установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Актом о оснивању установе може се утврдити да установа уместо директора има управника.

Директор установе

Члан 34.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директора установе чији је оснивач Република Србија именује Влада.

Именовање директора установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе

Члан 35.

Директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Када је оснивач Република Србија, предлог из става 4. овог члана доставља се Министарству.

Оснивач именује директора установе на основу предлога управног одбора установе.

У случају установе за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, национални савет националне мањине даје мишљење у поступку именовања директора.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Ако Министарство, у случају из става 5. овог члана не прихвати предлог управног одбора и не достави га Влади на одлучивање, дужно је да о разлозима за то обавести Владу.

У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин учешћа националног савета у поступку именовања директора.

Члан 36.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 37.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност директора

Члан 38.

Директор установе:

1) организује и руководи радом установе;

2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;

3) извршава одлуке управног одбора установе;

4) заступа установу;

5) стара се о законитости рада установе;

6) одговоран је за спровођење програма рада установе;

7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Престанак дужности директора

Члан 39.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 40.

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се статутом установе, у складу са законом.

Управни одбор установе

Члан 41.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Члан 42.

Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

У управни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан управног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана управног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права се утврђује начин именовања чланова управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Влада именује председника и чланове управног одбора установе чији је оснивач Република Србија.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 43.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежности управног одбора установе

Члан 44.

Управни одбор установе:

1) доноси статут;

2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;

3) утврђује пословну и развојну политику;
4) одлучује о пословању установе;
5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
6) доноси годишњи финансијски план;
7) усваја годишњи обрачун;
8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Надзорни одбор

Члан 45.

У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има најмање три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Члан 46.

Ако је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У надзорни одбор установе која се оснива у складу са чланом 24. став 1. овог закона, односно за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан надзорног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета националне мањине. Када више националних савета националних мањина даје предлог за члана надзорног одбора, предлог заједнички подносе сви заинтересовани национални савети националних мањина.

У случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине у складу са чланом 24. став 3. овог закона, актом о преношењу оснивачких права утврђује се начин именовања чланова надзорног одбора.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Влада именује председника и чланове надзорног одбора установе чији је оснивач Република Србија.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 47.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Извештај надзорног одбора

Члан 48.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Извештај из става 1. овог члана надзорни одбор подноси Министарству, када је оснивач установе Република Србија.

Уметнички, програмски, односно стручни савет

Члан 49.

У установи се може образовати уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују статутом установе.

Уговор о раду на уметничким, програмским или стручним пословима

Члан 50.

Лице које обавља уметничке, програмске или стручне послове у установи, заснива радни однос уговором о раду на период до три године, са могућношћу поновног закључивања.

Радни однос лице из става 1. овог члана може засновати само ако је таква могућност предвиђена актом о организацији и систематизацији послова установе.

Лицу са којим је заснован радни однос у смислу става 1. овог члана, а које је за време трајања уговора о раду отпочело са коришћењем права на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, уговор о раду продужава се до истека периода коришћења права породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, у складу са законом.

Запослени на уметничким, програмским или стручним пословима који су навршили више од 20 година укупног стажа осигурања (мушкарци), односно више од 17 и по година стажа (жене) укључујући и стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, могу засновати радни однос на неодређено време.

Послови и посебни услови за избор и рад лица која обављају уметничке, програмске или стручне послове (реизбор, аудиција за уметничке послове, рецензија за стручне послове, континуирани допринос у обављању уметничких или програмских стручних послова и др.) утврђују се актом о организацији и систематизацији послова установе.

Министар утврђује листу уметничких, програмских или стручних послова у установама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, на којима се радни однос може засновати у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 51.

Уметнички, програмски или стручни послови у установама, могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора установе и самосталних уметника или других физичких лица.

1.2. Установе културе од националног значаја

Појам

Члан 52.

Установа културе од националног значаја јесте установа која има националну и репрезентативну улогу у откри-

њу, стварању, истраживању, проучавању, представљању, ширењу и очувању националних културних вредности.

Статус установе културе од националног значаја стиче се актом Владе, на предлог Министарства, уз претходно прибављено мишљење Савета.

Статус установе културе од националног значаја стечен на основу акта из става 2. овог члана може се одузети у поступку и на начин на који је стечен.

Влада ближе уређује услове, критеријуме и начин стицања, односно одузимања статуса установе културе од националног значаја.

Члан 53.

Установа која је, у складу са овим законом, стекла статус установе културе од националног значаја, уз назив установе уноси и ознаку: „Установа културе од националног значаја".

Финансирање

Члан 54.

Установе културе од националног значаја чији је оснивач Република Србија приоритетно се финансирају из буџета Републике Србије.

Остале установе културе од националног значаја имају право на приоритетно финансирање програма и пројеката који се финансирају, односно суфинансирају из буџета Републике Србије на основу спроведеног јавног конкурса.

2. Уметник, сарадник и стручњак у култури. Удружења у култури

Удруживање уметника, сарадника, односно стручњака у култури

Члан 55.

Уметници, сарадници, односно стручњаци у култури могу се удруживати у удружења (у даљем тексту: удружење у култури) сагласно прописима о удруживању грађана.

Репрезентативна удружења у култури

Члан 56.

Уколико у једној културној делатности постоји више регистрованих удружења, статус репрезентативног удружења у култури за територију Републике Србије (у даљем тексту: репрезентативно удружење у култури), на предлог Комисије за утврђивање репрезентативности удружења у култури, решењем утврђује министар.

У једној културној делатности статус репрезентативног удружења у култури могу имати највише два удружења.

Регистар репрезентативних удружења у култури води Министарство.

Састав и начин рада комисије из става 1. овог члана као и ближе услове и начин утврђивања и престанка статуса репрезентативног удружења у култури, прописује министар.

Решење из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 57.

Удружење у култури које је стекло статус репрезентативног удружења у култури може тај статус изгубити ако престане да испуњава услове потребне за стицање репрезентативности утврђене прописом из члана 56. став 4. овог закона, као и ако послове поверене овим законом не обавља или их обавља супротно закону.

Појам самосталног уметника

Члан 58.

Уметник у смислу овог закона, јесте физичко лице које ствара ауторска дела из области уметничке делатности или изводи уметничка и ауторска дела из области уметничке делатности дефинисане чланом 8. став 1. тач. 3–8. овог закона.

Самостални уметник јесте физичко лице које самостално, у виду занимања, обавља уметничку делатност и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

У обављању делатности лице из става 2. овог члана, уз лично име, може да користи ознаку „самостални уметник".

Појам самосталног стручњака у култури

Члан 59.

Самостални стручњак у култури јесте физичко лице које самостално, у виду занимања, обавља научноистраживачке, теоријско-критичке, едукативне, продуцентске, организаторске, менаџерске и друге стручне послове у области културних делатности, и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Појам самосталног извођача културних програма и самосталног сарадника у култури

Члан 60.

Самостални извођач културних програма у музичким и сценским делатностима је физичко лице које самостално, у виду занимања обавља вокално и инструментално извођење културних програма, или на други начин изводи културни или артистички програм, и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални сарадник у култури јесте физичко лице које самостално, у виду занимања, обавља стручно-техничке послове у области културних делатности, и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Услови за упис у евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе

Члан 61.

Лице из чл. 58–60. овог закона стиче статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе уписом у евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе, ако испуњава следеће услове:

1) ако има пословну способност;

2) ако обавља делатност из члана 8. овог закона као једино или главно занимање, а није корисник пензије;

3) ако има дозволу (лиценцу) за обављање делатности, када је таква дозвола (лиценца) прописана;

4) ако му обављање делатности није забрањено правоснажном судском одлуком;

5) ако има пребивалиште у Републици Србији;

6) ако има образложену оцену о испуњености услова из члана 62. овог закона.

Захтев за утврђивање статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе подноси се одговарајућем репрезентативном удружењу у култури.

Члан 62.

Репрезентативно удружење у култури, у поступку по захтеву за утврђивање статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе, даје образложену оцену о испуњености услова за утврђивање статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе (у даљем тексту: образложена оцена) за уметнике, сараднике и стручњаке из своје области културне делатности који су том удружењу поднели захтев, без обзира на чланство у том удружењу.

Репрезентативна удружења из једне културне делатности образложену оцену из става 1. овог члана дају на основу утврђених и усаглашених мерила и критеријума.

Мерила и критеријуме на основу којих репрезентативно удружење у култури даје образложену оцену, као и поступак давања образложене оцене, на предлог репрезентативних удружења у култури, прописује министар.

Евиденција лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе

Члан 63.

Евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе (у даљем тексту: евиденција), за сваку културну делатност, води одговарајуће репрезентативно удружење у култури.

Податке из евиденције репрезентативно удружење у култури доставља у виду обавештења надлежној организационој јединици Пореске управе, у складу са законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање.

Садржину и начин вођења евиденције прописује министар.

Уверење

Члан 64.

Надлежно репрезентативно удружење у култури издаје уверења о чињеницама уписаним у евиденцију.

Уверења из става 1. овог члана издају се сагласно подацима из евиденције и имају значај јавне исправе.

Уверења из става 1. овог члана издају се на захтев, по правилу истог дана кад је странка затражила издавање уверења, а најдоцније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако надлежно репрезентативно удружење у култури одбије захтев за издавање уверења, дужно је да о томе донесе посебно решење.

Ако у року од 15 дана од дана подношења захтева надлежно репрезентативно удружење у култури не изда уверење, нити донесе и достави странци решење о одбијању захтева, странка може изјавити жалбу као да је захтев одбијен.

Ако странка, на основу доказа којима располаже, сматра да јој уверење није издато у складу с подацима из евиденције, може захтевати измену или издавање новог уверења.

Надлежно репрезентативно удружење у култури дужно је да донесе посебно решење ако одбије захтев странке да јој измени или изда ново уверење.

Ако у року од 15 дана од дана подношења захтева за измену или издавање новог уверења то не буде учињено, странка може изјавити жалбу као да је њен захтев одбијен.

Против решења о одбијању захтева из ст. 4. и 7. овог члана жалба се може изјавити Министарству у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из ст. 5. и 8. овог члана изјављује се Министарству након истека рока прописаног за издавање, односно измену уверења.

Промене и брисање из евиденције

Члан 65.

Самостални уметник, самостални сарадник, односно самостални стручњак у култури дужни су да сваку насталу промену у вези са условима за упис у евиденцију из члана 61. став 1. овог закона, пријаве надлежном репрезентативном удружењу у култури које води ту евиденцију, најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 66.

Лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе брише се из евиденције на лични захтев.

Лице из става 1. овог члана брише се из евиденције по службеној дужности кад надлежно репрезентативно удружење у култури које води евиденцију решењем утврди да то лице више не испуњава услове прописане у члану 61. став 1. овог закона.

Вршење поверених послова

Члан 67.

Послови утврђивања статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе, послови издавања уверења и вођења евиденције, које репрезентативна удружења у култури обављају у складу са овим законом, врше се као поверени послови.

У поступцима у вези послова из става 1. овог члана, ако друкчије није прописано овим законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Појам истакнутог уметника и истакнутог стручњака у култури

Члан 68.

Уметник, односно стручњак у култури који је својим радом у области културне делатности дао врхунски допринос националној култури, односно култури националних мањина у Републици Србији и који испуњава друге услове прописане овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, може стећи статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури.

Статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури утврђује Савет, на предлог удружења у култури, односно у случају припадника националне мањине и на предлог националног савета националне мањине.

Критеријуме за стицање статуса истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури, на предлог Савета, прописује министар.

Уплата доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање

Члан 69.

За лице које је стекло статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури у буџету Републике Србије обезбеђују се средства за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, у складу са законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање.

Члан 70.

Средства за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе обезбеђују се у буџету аутономне покрајине, односно буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Ближе услове и начин стицања права на уплату доприноса из става 1. овог члана прописује надлежни орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе.

Члан 71.

Уплата доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање, за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине, односно буџету јединице локалне самоуправе, за лица из чл. 58–60. овог закона, врши се преко репрезентативног удружења у култури код кога је то лице уведено у евиденцију.

3. Аматерско културно и уметничко стваралаштво

Члан 72.

Аматерско културно и уметничко стваралаштво обухвата активности лица или групе лица која се без материјалне надокнаде баве стварањем или извођењем дела из области културне и уметничке делатности.

Лица и групе лица из става 1. овог члана могу се удруживати у аматерска културно-уметничка друштва и њихове савезе сагласно прописима о удруживању грађана.

Удружења из става 2. овог члана имају статус субјекта у култури.

Јединица локалне самоуправе обезбеђује просторне услове за рад аматерских културно-уметничких друштава, односно савеза и аматерских група који реализују аматерске културне програме и обезбеђују средства за реализовање програма који су од локалног и регионалног значаја.

Културно-уметничка друштва се могу удруживати у савезе на нивоу више општина, града, Покрајине и Републике ради остваривања система такмичења у аматерским програмима, едукације и програма развоја аматеризма сходно одредбама закона.

4. Други субјекти у култури

Члан 73.

Други субјекти у култури су:

1) задужбине и фондације у култури;

2) привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури;

3) друга правна лица и субјекти у култури.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање установа културе

Члан 74.

Културни програми установа чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада установа из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установе културе из става 1. овог члана подносе оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

Установе чији је оснивач Република Србија предлог годишњег програма рада подносе Министарству.

Члан 75.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма установа из члана 74. став 1. овог закона финансирати средствима буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Руководилац органа из става 1. овог члана, у складу с одредбама овог закона, одлучује о висини средстава за финансирање програма које установе културе из става 1. овог члана достављају као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Министарство, орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом из става 1. овог члана годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури

Члан 76.

Најмање једном годишње Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе расписују јавне конкурсе ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури.

О избору пројеката по расписаном јавном конкурсу одлучује комисија коју образује орган који расписује конкурс.

Са изабраним подносиоцима пројеката закључују се уговори о њиховом финансирању, односно суфинансирању.

Министарство, орган аутономне покрајине и орган јединице локалне самоуправе могу закључивати уговоре о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину.

Министар ближе уређује начин, мерила и критеријуме за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије.

Надлежни орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе ближе уређује начин, мерила и критеријуме за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе.

Суфинансирање текућих расхода и издатака

Члан 77.

Република Србија, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу суфинасирати текуће расходе и издатке установа и других субјеката у култури који се не финансирају редовно из њихових буџета, ако својим програмима трајније задовољавају културне потребе грађана на одговарајућем подручју.

Установе, односно други субјекти у култури из става 1. овог члана, уз захтев за суфинансирање, подносе извештај о петогодишњем раду и стратешки развојни план за наредних пет година.

Висина средстава за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури из става 1. овог члана не може премашити износ од 45% од укупних текућих расхода и издатака установе културе, односно другог субјекта у култури, чији се текући расходи и издаци суфинансирају.

Министарство, надлежни орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе и установа, односно други субјекат у култури из става 1. овог члана, закључују посебан уговор о суфинансирању текућих расхода и издатака, у трајању од једне године.

Извештај

Члан 78.

Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

V. НАДЗОР

Члан 79.

Надзор над спровођењем овог закона и прописа донетих на основу овог закона врши Министарство.

Надзор над вршењем овим законом поверених послова државне управе врши Министарство, у складу са законом којим се уређује државна управа.

Члан 80.

Министарство врши надзор над радом установа.

Надзор над радом установа на територији аутономне покрајине врши надлежни орган аутономне покрајине, као поверени посао.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Установе основане до дана почетка примене овог закона дужне су да ускладе своју организацију, рад и опште

акте са одредбама овог закона, у року од годину дана од дана почетка примене овог закона.

Члан 82.

До именовања директора, председника и чланова управног, односно надзорног одбора установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе према одредбама овог закона, директор, председник и чланови управног, односно надзорног одбора тих установа, настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Члан 83.

До утврђивања статуса репрезентативног удружења у култури у складу са одредбама овог закона, поверене послове утврђивања статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе, издавања уверења и вођења евиденције обављаће уметничка удружења утврђена у члану 3. став 1. Закона о самосталном обављању уметничке или друге делатности у области културе („Службени гласник РС”, бр. 39/93 и 42/98).

Члан 84.

Удружење у култури у одређеној културној делатности које стекне статус репрезентативног удружења у култури у складу са одредбама овог закона, преузеће предмете, евиденције и архиву од одговарајућег уметничког удружења из члана 3. став 1. Закона о самосталном обављању уметничке или друге делатности у области културе („Службени гласник РС”, бр. 39/93 и 42/98) које не стекне статус репрезентативног удружења у култури по одредбама овог закона, у року, у поступку и на начин утврђен прописом из члана 56. став 4. овог закона.

Члан 85.

Подзаконски прописи за спровођење овог закона донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, изузев Стратегије коју ће Влада донети у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 86.

Даном почетка примене овог закона престају да важе:

1) Закон о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92);

2) Закон о самосталном обављању уметничке или друге делатности у области културе („Службени гласник РС”, бр. 39/93 и 42/98).

Члан 87.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се истеком рока од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

3218

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о сарадњи са Међународним кривичним судом

Проглашава се Закон о сарадњи са Међународним кривичним судом, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 149
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о сарадњи са Међународним кривичним судом

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Закона

Члан 1.

Овим законом утврђују се начин, обим и облици сарадње државних органа Републике Србије са Међународним кривичним судом, пружања правне помоћи том суду и извршења његових одлука, те особености поступка за кривична дела прописана чланом 5. Статута Међународног кривичног суда, односно за кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом (Глава XXXIV Кривичног законика).

Значење појмова употребљених у овом закону

Члан 2.

„Међународни кривични суд” је суд основан Римским статутом Међународног кривичног суда, који је усвојен у Риму, 17. јула 1998. године.

„Статут” је Римски статут Међународног кривичног суда, који је ратификован Законом о потврђивању Римског статута Међународног кривичног суда („Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, број 5/2001).

„Тужилац” је овлашћени тужилац предвиђен чланом 42. Статута, ради кривичног гоњења у поступку пред Међународним кривичним судом.

„Окривљени” је лице против кога се у Републици Србији води поступак за кривично дело из члана 1. овог закона или је такав поступак против њега у Републици Србији завршен, односно у погледу кога се захтева предаја Међународном кривичном суду.

„Оптужни акт” је захтев за спровођење истраге, предлог да се истрага не спроведе и оптужница.

„Правила о поступку и доказима” су правила донесена на основу члана 51. Статута.

„Надлежно веће” је веће надлежног суда састављено од тројице судија, које у седници одлучује о жалбама против решења истражног судије и доноси решење о захтеву Међународног кривичног суда за предају окривљеног.

Кривични поступак се, у смислу овог закона, сматра започетим онда када је донето решење о спровођењу истраге, без обзира на то да ли је то решење постало правноснажно, односно онда када је оптужница ступила на правну снагу, уколико није вођена истрага.

Примена Законика о кривичном поступку и других прописа

Члан 3.

На поступак против окривљених за кривична дела из члана 1. овог закона и поступак сарадње са Међународним кривичним судом примењују се одредбе Законика о кривичном поступку, ако овим или посебним законом није друкчије одређено.

Надлежност за сарадњу са Међународним кривичним судом и за извршење његових одлука

Члан 4.

Захтеви за сарадњу са Међународним кривичним судом и за извршење одлука тог суда достављају се Министарству надлежном за правосуђе (даље: Министарство), ако овим законом није друкчије одређено.

Пошто утврди да захтев из става 1. овог члана садржи податке предвиђене Статутом, Министарство га доставља надлежном државном органу ради поступања предвиђеног овим законом.

Ако Министарство утврди да захтев из става 1. овог члана не садржи податке предвиђене Статутом, вратиће захтев Међународном кривичном суду да га допуни односно исправи.

Државни органи Републике Србије дужни су, када сарађују са Међународним кривичним судом, да поступају са нарочитом хитношћу.

Стварна и месна надлежност судова, јавних тужилаштава и других државних органа у поступку сарадње са Међународним кривичним судом одређује се према правилима Законика о кривичном поступку, ако овим или посебним законом није друкчије одређено.

Заступање Републике Србије пред Међународним кривичним судом

Члан 5.

Републику Србију пред Међународним кривичним судом заступа лице које располаже потребним стручним знањима и које има најмање десет година искуства у области кривичног права, а које својом одлуком одређује Влада.

Службено општење са Међународним кривичним судом

Члан 6.

Државни органи службено опште са Међународним кривичним судом на српском језику или на једном од службених језика Међународног кривичног суда, уз превод на српски језик, ако Влада не одлучи друкчије.

Службено општење државних органа и Међународног кривичног суда одвија се дипломатским путем.

Из разлога хитности, као и из других оправданих разлога, службено општење се може одвијати и непосредно или посредством Међународне организације криминалистичке полиције (Интерпол), о чему се одмах обавештава Министарство.

Министарство може у сваком случају захтевати да се службено општење одвија дипломатским путем.

Примена законодавства Републике Србије

Члан 7.

Надлежни државни органи у поступку сарадње са Међународним кривичним судом предузимају радње на начин прописан законима и другим прописима Републике Србије.

Одредбе овог закона и других прописа који се примењују у поступку сарадње са Међународним кривичним судом тумаче се у складу са правним поретком Републике Србије, а на начин који одговара циљевима и смислу Статута.

Начела ne bis in idem и забране истовременог вођења поступка

Члан 8.

Против окривљеног о чијој је кривици правноснажно одлучио Међународни кривични суд не може се за исто кривично дело покренути нити водити кривични поступак у Републици Србији, нити се може извршити претходна пресуда домаћег суда, која се односи на исто кривично дело.

Против окривљеног који је у Републици Србији правноснажном пресудом ослобођен или осуђен, односно у погледу кога је донето решење о обустави кривичног поступка, не може се покренути или водити кривични поступак за исто кривично дело пред Међународним кривичним судом, осим када су за то испуњени услови из члана 20. став 3. Статута.

Против истог окривљеног се у Републици Србији не може за исто кривично дело покренути или водити кривични поступак, ако се за то кривично дело већ води поступак пред Међународним кривичним судом, који је покренут пре кривичног поступка у Републици Србији.

Одлука Међународног кривичног суда као разлог за понављање кривичног поступка

Члан 9.

Уколико је окривљени претходном пресудом домаћег суда правноснажно осуђен, а потом за исто кривично дело одлуком Међународног кривичног суда ослобођен кривице, надлежни јавни тужилац ће по службеној дужности затражити од суда у Републици Србији који је судио у првом степену да, сходном применом одредаба Законика о кривичном поступку, понови кривични поступак и донесе пресуду којом се окривљени ослобађа од оптужбе, односно пресуду којом се у односу на окривљеног оптужба одбија.

Захтев из става 1. овог члана могу поднети и окривљени и његов бранилац.

Начело комплементарности

Члан 10.

Кривично гоњење окривљених за кривична дела из члана 1. овог закона предузима надлежни јавни тужилац а суди им надлежни суд у Републици Србији.

Међународни кривични суд надлежан је за вођење кривичног поступка против окривљених за кривична дела из члана 1. овог закона, када би иначе били надлежни државни органи Републике Србије, само ако су испуњени услови из члана 17. Статута.

Ако сматра да је надлежност Међународног кривичног суда заснована противно ставу 2. овог члана, Република Србија има право да поднесе приговор ненадлежности или недопуштености покретања и вођења кривичног поступка, у складу са чланом 19. Статута. Пре подношења приговора Министарство прибавља мишљење Врховног касационог суда.

II. КРИВИЧНА ПРИЈАВА И ПРИЈЕМ ОБАВЕШТЕЊА ТУЖИОЦА О КРИВИЧНОМ ДЕЛУ

Пријављивање кривичног дела Тужиоцу

Члан 11.

Сви државни органи дужни су да надлежном јавном тужиоцу пријаве кривична дела из члана 1. овог закона, о којима су обавештени или за њих сазнају на други начин, уколико се за то кривично дело већ не води кривични поступак у Републици Србији, у другој држави или пред Међународним кривичним судом.

Ако се кривични поступак због стварних или правних сметњи или других разлога не може покренути или водити у Републици Србији, надлежни јавни тужилац о томе обавештава Министарство.

Одмах након пријема обавештења из става 2. овог члана, Министарство пријављује Тужиоцу извршење кривичног дела из надлежности Међународног кривичног суда, у складу са чланом 14. Статута.

Обавештење Тужиоца о кривичном делу

Члан 12.

Када Тужилац обавести Републику Србију да постоје разлози да се покрене кривични поступак за кривично дело из члана 1. овог закона и да би државни органи Републике Србије могли бити надлежни за кривично гоњење, Министарство о томе без одлагања обавештава надлежног јавног тужиоца.

Уколико је обавештење Тужиоца из става 1. овог члана означено као поверљиво или ако из садржине тог обавештења, односно других важних околности произлази да се ради о поверљивом садржају, обавештење и сви подаци у вези са њим сматрају се службеном тајном.

Поступак по пријему обавештења о кривичном делу

Члан 13.

Одмах након пријема обавештења из члана 12. став 1. овог закона, надлежни јавни тужилац и други државни органи предузимају потребне мере ради откривања кривичног дела односно у циљу кривичног гоњења, ако се у Републици Србији већ не води поступак за кривично дело о којем је примљено обавештење.

Министарство одмах по сазнању, а најкасније у року од месец дана од пријема обавештења из члана 12. став 1.

овог закона, обавештава Тужиоца о томе да ли је у Републици Србији покренут кривични поступак за кривично дело о којем је примљено обавештење.

Ако је у Републици Србији већ покренут кривични поступак, Министарство ће затражити од Међународног кривичног суда да Републици Србији уступи кривично гоњење, уколико се за исто кривично дело већ води истрага од стране Тужиоца, односно ако Тужилац намерава да за то кривично дело започне истрагу.

Уколико Претпретресно веће Међународног кривичног суда, супротно захтеву из става 3. овог члана, одобри вођење истраге Тужиоцу, Република Србија ће изјавити жалбу, у складу са Статутом и Правилима о поступку и доказима.

Ако жалба из става 4. овог члана буде одбијена, кривични поступак покренут у Републици Србији се прекида.

Прекид кривичног поступка у Републици Србији траје до правноснажног окончања кривичног поступка пред Међународним кривичним судом, а када Република Србија буде обавештена о томе да је одлука Међународног кривичног суда постала правноснажна, надлежни суд доноси решење о обустави кривичног поступка за кривично дело о коме је одлучио Међународни кривични суд.

Надлежни јавни тужилац редовно обавештава Министарство о радњама које се предузимају у вези са кривичним гоњењем за кривична дела из члана 1. овог закона, те о већ покренутим кривичним поступцима за та кривична дела.

Обавештења из става 7. овог члана Министарство доставља Тужиоцу, по потреби или на његов захтев.

III. ПРАВНА ПОМОЋ МЕЂУНАРОДНОМ КРИВИЧНОМ СУДУ

Општа правила сарадње и пружања правне помоћи

Члан 14.

У складу са чланом 93. Статута, сви државни органи преко Министарства сарађују у потпуности и у доброј вери са Међународним кривичним судом, ради пружања правне помоћи том Суду, у циљу кривичног гоњења окривљених за кривична дела из члана 1. овог закона.

Садржај захтева за пружање правне помоћи који упућује Међународни кривични суд сматра се службеном тајном и може бити објављен, у потпуности или делимично, једино када је то потребно ради извршења захтева или из других нарочито важних околности и уз претходну дозволу Међународног кривичног суда.

Надлежни државни орган ће у поступку пружања правне помоћи Међународном кривичном суду предузети и радње чије извршење Међународни кривични суд није посебно захтевао, ако је спровођење тих радњи непосредно повезано са циљем пружања правне помоћи, или када је то неопходно ради откривања учиниоца кривичног дела и прикупљања доказа потребних за поступак пред Међународним кривичним судом и ако би, у супротном, прибављање тих доказа било онемогућено или знатно отежано.

Присуство представника Међународног кривичног суда

Члан 15.

Државни орган који предузима радњу правне помоћи, на захтев Међународног кривичног суда, дозволиће његовим представницима да присуствују извршењу радње правне помоћи.

Представници Међународног кривичног суда који присуствују извршењу радње правне помоћи могу да постављају питања и стављају предлоге, а на њихов писмени и образложени захтев може им се омогућити видео и звучно снимање радње, ако то не би ометало извршење радње или било у супротности са оправданим интересима лица која радњи присуствују односно циљевима кривичног поступка.

Представницима Међународног кривичног суда на њихов захтев доставља се копија записника, односно видео и звучног снимка радње правне помоћи.

Представницима Међународног кривичног суда се, изузетно, може дозволити да присуствују и радњи у погледу које је, у складу са одредбама Законика о кривичном поступку, искључена јавност, ако то није у супротности са разлозима из којих је јавност искључена.

У случају из става 4. овог члана, државни орган који радњу извршава посебно упозорава присутне на њихову дужност да као тајну чувају све што сазнају приликом извршења радње, те их упозорава на последице одавања тајне.

Радње представника Међународног кривичног суда на територији Републике Србије

Члан 16.

Изузетно, на захтев Међународног кривичног суда, може се дозволити да представници Међународног кривичног суда спроведу поједине радње на територији Републике Србије.

Спровођењу радњи из става 1. овог члана обавезно присуствује лице које одреди министар надлежан за правосуђе.

Представници Међународног кривичног суда немају право да на територији Републике Србије носе оружје, а приликом вршења радњи из става 1. овог члана не смеју ускраћивати или ограничавати уставна права грађана Републике Србије, нити права која се односе на сведоке, вештаке, осумњичене и окривљене из Законика о кривичном поступку.

Радње из става 1. овог члана не смеју се спроводити принудно, нити се у вези са њима може предузети лишавање слободе или било која друга мера процесне принуде.

Одлагање извршења захтева Међународног кривичног суда

Члан 17.

Министарство може одложити извршење захтева за пружање правне помоћи Међународном кривичном суду, када то налаже:

1) интерес кривичног поступка који се води у Републици Србији за кривично дело обухваћено захтевом,

2) заштита националних интереса и безбедности Републике Србије,

3) изјављени приговор ненадлежности или недопуштености покретања и вођења кривичног поступка пред Међународним кривичним судом.

Одлагање извршења захтева за пружање правне помоћи може трајати најдуже до правноснажног окончања кривичног поступка који се води у Републици Србији за кривично дело обухваћено захтевом, или док се не предузму потребне мере за заштиту националних интереса Републике Србије односно док се не донесе одлука о приговору ненадлежности или недопуштености покретања и вођења кривичног поступка пред Међународним кривичним судом.

Консултације

Члан 18.

Када оцени да постоје стварне или правне сметње које би могле онемогућити или отежати извршење захтева за пружање правне помоћи Међународном кривичном суду, а нарочито када се ради о разлозима наведеним у члану 97. Статута, државни орган о томе одмах обавештава Министарство, које ће обавити консултације са представницима Међународног кривичног суда о начину отклањања сметњи.

На начин прописан у ставу 1. овог члана Министарство ће поступити и када на други начин сазна за постојање стварних или правних сметњи за пружање правне помоћи Међународном кривичном суду.

Уступање кривичног гоњења Републици Србији

Члан 19.

Када Међународни кривични суд, у складу са Статутом и Правилима о поступку и доказима, уступи Републици Ср-

бији кривично гоњење за кривично дело из члана 1. овог закона, надлежни јавни тужилац ће пред надлежним судом покренути кривични поступак.

Оптужни акт у случају из става 1. овог члана заснива се на доказима садржаним у претходној оптужби Тужиоца, односно на доказима изведеним у поступку пред Међународним кривичним судом, али се може заснивати и на другим доказима којима располаже надлежни јавни тужилац.

Кривични поступак у Републици Србији водиће се према правилима домаћег права.

Докази који су прибављени или изведени од стране Међународног кривичног суда могу се користити у кривичном поступку у Републици Србији само уколико су прибављени, односно изведени у складу са Статутом и Правилима о поступку и доказима и ако би они и иначе могли да се користе у поступку пред Међународним кривичним судом.

Доказе из става 4. овог члана надлежни суд оцењује у складу са начелом слободне оцене доказа и према свом слободном уверењу.

Представници Међународног кривичног суда имају право присуствовања свим стадијумима кривичног поступка који се води у Републици Србији, а надлежни суд им благовремено упућује позиве за присуствовање појединим радњама и главном претресу.

Право присуствовања представника Међународног кривичног суда не може се ограничити ни када суд, у складу са правилима Законика о кривичном поступку, донесе решење о искључењу јавности са главног претреса. У том случају, представници Међународног кривичног суда се посебно упозоравају на дужност да као тајну чувају све што су на таквом претресу сазнали.

Право присуствовања представника Међународног кривичног суда доказним радњама које се предузимају пре почетка главног претреса или ван главног претреса може се ограничити у случају да надлежни суд услед објективних тешкоћа не може благовремено да обавести представнике Међународног кривичног суда о радњи у односу на коју постоји опасност од одлагања.

Влада може са Међународним кривичним судом закључити посебан споразум, којим ће се детаљније уредити сва питања која су у вези са уступањем кривичног гоњења Републици Србији од стране Међународног кривичног суда.

IV. ЛИШЕЊЕ СЛОБОДЕ, ПРИТВОР И ПРЕДАЈА ОКРИВЉЕНОГ

Захтев Међународног кривичног суда за лишење слободе окривљеног и његову предају или за привремено лишење слободе окривљеног

Члан 20.

Захтев Међународног кривичног суда за лишење слободе окривљеног и његову предају или за привремено лишење слободе окривљеног који се налази на територији Републике Србије или за кога Међународни кривични суд сматра да је на територији Републике Србије, доставља се Министарству.

Министарство је дужно да у року од 8 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана утврди да ли захтев садржи податке и документацију у складу са чланом 91, односно 92. Статута.

Ако утврди да захтев из става 1. овог члана не садржи прописане податке и документацију, а посебно податке који су потребни за утврђивање идентитета окривљеног, Министарство ће вратити захтев Међународном кривичном суду са упутством да се захтев допуни, односно да се његови недостаци отклоне.

Обавезна одбрана у поступку предаје окривљеног

Члан 21.

Окривљени чију предају захтева Међународни кривични суд мора имати браниоца од првог саслушања и током целокупног трајања поступка предаје.

Ако окривљени сам не обезбеди браниоца у року од три часа откада је поучен о том свом праву или ако изјави да неће узети браниоца, председник надлежног суда му поставља браниоца по службеној дужности из реда адвоката по редоследу са списка који доставља надлежна адвокатска комора.

Странке у поступку предаје и надлежни суд

Члан 22.

Странке у поступку предаје су окривљени чија се предаја тражи и надлежни јавни тужилац.

Представник Међународног кривичног суда има право присуствовања свим радњама у поступку предаје, али нема својство странке у поступку.

За одлучивање у поступку предаје надлежан је Виши суд у Београду.

Лишење слободе окривљеног

Члан 23.

Министарство без одлагања доставља полицији захтев Међународног кривичног суда да се окривљени лиши слободе.

Полиција је дужна да поступи по захтеву Међународног кривичног суда и лиши слободе окривљеног, те га без одлагања спроведе надлежном истражном судији.

Окривљени лишен слободе у смислу става 1. овог члана има сва права која у складу са Законником о кривичном поступку има лице лишено слободе.

Ако се окривљени крије или се налази у бекству, полиција предузима све потребне мере да га пронађе и лиши слободе, те спроведе надлежном истражном судији.

О скривању или бекству окривљеног полиција без одлагања обавештава надлежног јавног тужиоца, који може предложити истражном судији доношење наредбе о издавању потернице.

Поступак пред истражним судијом

Члан 24.

Надлежни истражни судија коме је доведен окривљени лишен слободе (члан 23. став 2), окривљеног ће обавестити о његовим правима, а потом ће га, у складу са одредбама Законика о кривичном поступку, саслушати о околностима из захтева Међународног кривичног суда.

Ако истражни судија установи да је окривљени лице на које се односи захтев Међународног кривичног суда, одредиће му притвор решењем.

Против решења из става 2. овог члана, окривљени и његов бранилац могу у року од 24 часа од пријема решења изјавити жалбу о којој решава надлежно веће.

Притвор одређен решењем истражног судије може трајати најдуже месец дана, а одлуком надлежног већа може се продужити највише за два месеца, на образложени предлог јавног тужиоца.

Истражни судија приликом саслушања посебно утврђује да ли окривљени пристаје да добровољно приступи Међународном кривичном суду. Ако окривљени то потврди у посебној исправи, те се истовремено одрекне свих правних лекова у поступку предаје, истражни судија ће решење о притвору донети само ако за то постоји неки од разлога утврђених Законником о кривичном поступку. У супротном, окривљени се пушта на слободу уз одређивање јемства, забране напуштања боравишта, односно других мера за обезбеђење присуства окривљеног и за несметано вођење кривичног поступка прописаних Законником о кривичном поступку

О пристанку окривљеног истражни судија одмах обавештава Министарство, које предузима потребне мере да окривљени без одлагања приступи Међународном кривичном суду.

Пуштање на слободу окривљеног који је привремено лишен слободе

Члан 25.

Када донесе решење о притвору на основу захтева Међународног кривичног суда за привремено лишење слободе окривљеног, у складу са чланом 92. Статута, истражни судија о томе одмах обавештава Министарство.

Ако Међународни кривични суд у року одређеном Правилима о поступку и доказима не достави захтев за предају окривљеног из става 1. овог члана или не достави потребне доказе и документацију, решење о одређивању притвора престаје да важи. Министарство о томе одмах обавештава истражног судију, који без одлагања доноси одлуку о пуштању на слободу окривљеног.

Одлучивање о захтеву Међународног кривичног суда

Члан 26.

О захтеву за предају окривљеног Међународном кривичном суду одлучује надлежно веће.

Окривљеног веће упознаје са захтевом Међународног кривичног суда и оптужбом пред тим судом и саслушава га, сходном применом Законика о кривичном поступку, о кривичном делу које му се ставља на терет те о свим другим околностима битним за одлучивање о захтеву.

Веће приликом саслушања обавезно поступа на начин утврђен чланом 24. став 5. овог закона.

Веће доноси решење о предаји окривљеног Међународном кривичном суду, када утврди:

1) да се захтев односи на окривљеног против којег се води поступак предаје, те да је потврђен идентитет окривљеног,

2) да су испуњени услови из члана 91. Статута који се односе на садржину захтева,

3) да се против окривљеног води кривични поступак за кривично дело које је у надлежности Међународног кривичног суда,

4) да не постоје сметње за предају окривљеног Међународном кривичном суду.

Када је у Републици Србији већ започео кривични поступак против окривљеног у погледу кога се од стране Међународног кривичног суда захтева предаја, а такав захтев је Републици Србији упућен након започетог кривичног поступка, решење о предаји може се донети само ако су испуњени услови из члана 17. Статута.

Уколико веће утврди да нису испуњене претпоставке из става 4. овог члана, доноси решење којим се одбија захтев за предају окривљеног Међународном кривичном суду.

После доношења решења о захтеву Међународног кривичног суда, притвор може трајати најдуже до предаје окривљеног Међународном кривичном суду, односно до правноснажности решења којим је захтев одбијен, у оквиру Уставом и законом предвиђеног времена.

Жалба против решења о захтеву Међународног кривичног суда

Члан 27.

Против решења из члана 26. став 4. овог закона жалбу могу изјавити окривљени и његов бранилац, а против решења из члана 26. став 6. овог закона, надлежни јавни тужилац.

Жалба из става 1. овог члана може се изјавити у року од три дана од дана пријема решења и иста одлаже извршење решења.

О жалби из става 1. овог члана одлучује веће непосредно вишег суда састављено од пет судија.

Веће може жалбу окривљеног и његовог браниоца одбацити као недозвољену или неблаговремену, одбити као неосновану или је усвојити, када својим решењем преиначује решење из члана 26. став 4. овог закона, те доноси решење којим се одбија захтев за предају лица Међународном кривичном суду.

Веће може жалбу јавног тужиоца одбити као неосновану или је усвојити, када својим решењем преиначује решење из члана 26. став 6. овог закона, те доноси решење о предаји окривљеног Међународном кривичном суду.

Извршност решења о предаји

Члан 28.

Решење о предаји окривљеног Међународном кривичном суду може се извршити када постане правноснажно и када нема сметњи за његово извршење.

Министар надлежан за правосуђе може привремено одложити извршење решења о предаји окривљеног, када је то неопходно због болести окривљеног или из других оправданих разлога.

Достављање решења о предаји

Члан 29.

Правноснажно и извршно решење о предаји окривљеног Међународном кривичном суду доставља се Министарству, које га прослеђује Међународном кривичном суду.

Решење из става 1. овог члана Министарство доставља полицији ради његовог извршења.

Предаја окривљеног Међународном кривичном суду

Члан 30.

Предају окривљеног Међународном кривичном суду спроводи полиција.

V. ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА МЕЂУНАРОДНОГ КРИВИЧНОГ СУДА

Општа правила извршења одлука Међународног кривичног суда

Члан 31.

Република Србија ће у доброј вери извршавати пресуде и друге одлуке Међународног кривичног суда.

У поступку извршења одлука из става 1. овог члана надлежни државни органи примењују Статут и друге прописе који су извори права у поступку пред Међународним кривичним судом или у вези са њим, као и одговарајућа правила домаћег права.

О постојању стварних или правних сметњи за извршење одлука из става 1. овог члана, Република Србија без одлагања обавештава Међународни кривични суд, ради консултација о даљем поступању.

Извршење казне затвора изречене пресудом Међународног кривичног суда

Члан 32.

Република Србија омогућиће извршење казне затвора изречене пресудом Међународног кривичног суда у одговарајућим установама у Републици Србији, на основу посебног споразума између Републике Србије и Међународног кривичног суда.

Казна затвора из става 1. овог члана извршава се у складу са прописима Републике Србије, ако посебним споразумом није друкчије одређено.

Трошкове извршења казне затвора из става 1. овог члана сноси Међународни кривични суд, ако посебним споразумом није друкчије одређено.

Извршење новчане казне, одлуке о заплени имовине осуђеног и новчаном обештећењу жртве кривичног дела

Члан 33.

Када Међународни кривични суд захтева од Републике Србије извршење одлуке о новчаној казни, заплени имовине осуђеног или новчаном обештећењу жртве кривичног дела из члана 1. овог закона, поступак извршења спроводи суд у Републици Србији надлежан за извршење, у складу са законом.

Ако поступак извршења није спроведен, у потпуности или делимично, због тога што у имовини дужника нема

средстава подобних да буду предмет извршења или из других разлога предвиђених законом, надлежни извршни суд о томе извештава Министарство.

О сметњама из става 2. овог члана Министарство без одлагања обавештава Међународни кривични суд, ради консултација о даљем поступању.

VI. ИМУНИТЕТ И СЛОБОДАН ПРОЛАЗ ПРЕКО ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Споразум о имунитету и привилегијама

Члан 34.

Судије, Тужилац, заменици Тужиоца, Секретар, заменици Секретара, особље канцеларије Тужиоца и Секретара Међународног кривичног суда, када на територији Републике Србије обављају задатке од интереса за Међународни кривични суд, поседују имунитет у складу са споразумом о имунитету и привилегијама закљученим између Републике Србије и Међународног кривичног суда.

Слободан пролаз преко територије Републике Србије

Члан 35.

Надлежни државни органи ће на захтев Међународног кривичног суда обезбедити слободан пролаз лицима која путују преко територије Републике Србије, а која раде за Међународни кривични суд или чија је делатност од значаја за Међународни кривични суд.

Када је то потребно због околности случаја, надлежни државни органи ће лицима из става 1. овог члана обезбедити и одговарајућу полицијску или другу пратњу.

VII. УЧЕСТВОВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У РАДУ МЕЂУНАРОДНОГ КРИВИЧНОГ СУДА

Представник Републике Србије у Скупштини држава чланица

Члан 36.

Представника Републике Србије у Скупштини држава чланица, као и заменика представника, одређује Влада.

Поред представника Републике Србије и његовог заменика, у раду Скупштине држава чланица могу учествовати истакнути стручњаци за међународно кривично право.

У складу са Статутом и другим прописима Међународног кривичног суда, Влада се стара о учествовању представника Републике Србије у раду других тела Међународног кривичног суда.

Учествовање Републике Србије у избору судија Међународног кривичног суда

Члан 37.

Када се избор судија Међународног кривичног суда или службеника тог Суда обавља на предлог држава чланица, Влада ће, ако сматра да Република Србија треба да предложи кандидата, објавити јавни оглас, којим ће позвати заинтересована лица која испуњавају тражене услове да се у одређеном року јаве.

Влада спроводи поступак избора пријављених кандидата на начин који обезбеђује увид јавности у критеријуме избора, начин рангирања кандидата и све друге чиниоце од значаја за непристрасан избор.

Ако је Статутом или другим прописом Међународног кривичног суда предвиђен посебан начин спровођења поступка за избор лица из става 1. овог члана, Влада ће избор спровести на тако прописан начин и уз сходну примену прописа Републике Србије.

Влада ће посебним огласом, ако то сматра оправданим, о предстојећем избору судија Међународног кривичног суда обавестити јавност и када се кандидати сами непосредно пријављују Међународном кривичном суду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Владе, у оквиру учешћа Републике Србије у раду Међународног кривичног суда, обавља Министарство.

VIII. ТРОШКОВИ САРАДЊЕ И УЧЕСТВОВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕЂУНАРОДНОГ КРИВИЧНОГ СУДА

Трошкови сарадње са Међународним кривичним судом

Члан 38.

Трошкове сарадње са Међународним кривичним судом, у складу са одредбама члана 100. Статута, сноси Међународни кривични суд, ако споразумом између Републике Србије и Међународног кривичног суда није друкчије предвиђено.

Уобичајени трошкови поступања по захтеву Међународног кривичног суда на територији Републике Србије и трошкови који настану због примене законодавства Републике Србије исплаћују се из буџета Републике Србије.

Учествовање Републике Србије у финансирању Међународног кривичног суда

Члан 39.

Финансијска средства којима Република Србија доприноси раду Међународног кривичног суда, Скупштине држава чланица и других тела повезаних са Међународним кривичним судом, обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Финансијска средства из става 1. овог члана одређују се у обиму и на начин утврђен споразумом између Републике Србије и Међународног кривичног суда.

Споразум из става 2. овог члана превасходно се заснива на критеријумима Организације Уједињених Нација који се односе на финансијски допринос држава чланица буџету Организације Уједињених Нација.

IX. ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА

Надлежност судова

Члан 40.

До почетка рада Врховног касационог суда, Министарство прибавља мишљење из члана 10. став 3. овог закона од Врховног суда Србије.

До почетка рада Вишег суда у Београду, надлежности тог суда прописане чланом 22. став 3. овог закона, врши Окружни суд у Београду.

X. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу закона

Члан 41.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3219

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о извршењу кривичних санкција

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о извршењу кривичних санкција, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 150
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о изменама и допунама Закона о извршењу кривичних санкција

Члан 1.

У Закону о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 85/05) у члану 1. став 1. реч: „заводских” замењује се речју: „кривичних”, а реч: „стечене” замењује се речју: „прибављене”.

У ставу 2. реч: „ратификацији” замењује се речју: „потврђивању”.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Сврха примене кривичних санкција јесте сузбијање дела којима се повређују или угрожавају човек и друге основне друштвене вредности. Ова сврха се остварује путем извршења правноснажних и извршних судских одлука.”

Члан 3.

У члану 3. речи: „Законником о кривичном поступку” замењују се речима: „посебним законом”, а реч: „актима” замењује се речју: „уговором”.

Члан 4.

У члану 8. став 1. реч: „ратификованим” замењује се речју: „потврђеним”.

Члан 5.

У називу Главе друге реч: „заводских” замењује се речју: „кривичних”.

У називу одељка I. реч: „заводских” замењује се речју: „кривичних”.

У члану 12. став 1. реч: „заводских” замењује се речју: „кривичних”, а реч: „заводске” замењује се речју: „кривичне”.

У ставу 3. реч: „заводске” замењује се речју: „кривичне”.

У ставу 4. после прве реченице додаје се реченица која гласи: „Стручно оспособљавање и обука обављају се у Центру за обуку и стручно оспособљавање Управе за извршење кривичних санкција (у даљем тексту: Центар).”

После става 5. додаје се став 6. који гласи: „Унутрашње уређење, организацију и делокруг организационих јединица у саставу Управе, прописује Влада уредбом.”

Члан 6.

У члану 13. тачка 6) брише се.

Члан 7.

У члану 17. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Завод и Центар оснивају се актом Владе.

Актом о оснивању завода одређује се врста, тип и седиште завода, односно делатност и седиште Центра.”

Став 3. брише се.

Члан 8.

У члану 18. став 1. тачка 1) реч: „преваспитавање” замењује се речју: „третман”.

У ставу 5. речи: „посебним уређајима” замењују се речима: „посебном опремом” .

Члан 9.

У наслову изнад члана 19. реч: „преваспитавање” замењује се речју: „третман”.

У ставу 1. реч: „преваспитавање” замењује се речју: „третман”.

Став 2. мења се и гласи:

„Служба за третман утврђује програм поступања према осуђеном и усклађује рад осталих служби и других учесника на њиховом спровођењу.”

Члан 10.

У члану 20. став 1. после речи: „лица” додаје се запета и речи: „учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном”.

У ставу 2. реч: „снабдевена” замењује се речју: „опремљена”.

Члан 11.

У члану 21. став 3. после речи: „обезбеђење” додају се запета и речи:

„запослени у организационој јединици Управе надлежној за надзор, безбедност, као и начелници и заменици начелника одељења у седишту Управе, управници завода и његови заменици”.

Члан 12.

Члан 22. мења се и гласи:

„Служба за обуку и упошљавање обучава осуђене за рад, организује њихов рад и обавља друге послове одређене законом, сагласно програму поступања према осуђеном.

Осуђени се обучавају и раде у заводима или изван завода.

Рад Службе за обуку и упошљавање се обавља у оквиру законом дозвољених делатности и у складу са општим прописима за сваку појединu делатност.

На предлог управника завода, директор Управе даје сагласност за обављање делатности.

Производи и услуге из рада Службе за обуку и упошљавање могу се користити за функционисање Управе, сопствене потребе завода и за потребе других завода.

Завод може да продаје на тржишту производе и услуге настале у току обуке и рада осуђених.

Приход од продаје производа и услуга из обуке и рада осуђених користи завод, на основу финансијског плана завода донетог уз сагласност директора Управе. Приходи се користе за покриће издатака насталих радом осуђених, накнаде за рад и награде за рад осуђених, технолошко унапређење рада и побољшање услова живота и рада осуђених.

Постизање прихода од обуке и рада осуђених не сме штетити остварењу сврхе обуке и упошљавања.

Ближи пропис о организацији рада Службе за обуку и упошљавање доноси министар надлежан за правосуђе.”

Члан 13.

У члану 23. став 1. мења се и гласи:

„Служба за здравствену заштиту врши здравствену превенцију, лечи осуђена и притворена лица, надзире хигијену и квалитет хране и воде и учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном.”

У ставу 2. речи: „располагати услугама” замењују се речима: „омогућити услуге”.

У ставу 3. речи: „бити снабдевен одговарајућим болничким просторијама, медицинским материјалом, прибором, уређајима и лековима” замењују се речима: „располагати одговарајућим болничким просторијама и бити снабдевен медицинским материјалом, прибором, уређајима и лековима”.

Члан 14.

У члану 26. став 3. реч: „заводских” замењује се речју: „кривичних”.

У ставу 4. речи: „ седам година радног искуства након стицања високе школске спреме у пословима извршења санкција или у правосуђу” замењују се речима: „девет година радног искуства после стеченог високог образовања на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од четири године”.

Члан 15.

У члану 27. ст. 2 . и 4. запета и речи: „на пет година” бришу се.

Став 5. мења се и гласи: „За управника завода и заменика управника може бити распоређено лице које има седам година радног искуства на пословима извршења санкција, у правосуђу, адвокатури, војсци или полицији, после стеченог високог образовања на студијама другог степена

(дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од четири године."

Члан 16.

У члану 28. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Начелника службе, на образложен предлог управника завода, распоређује директор Управе.

За начелника службе може бити распоређено лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од четири године и које има пет година радног искуства на истим или одговарајућим пословима."

Члан 17.

У члану 29. став 2. речи: „управника завода" замењују се речима: „лица које овласте".

Члан 18.

Члан 31. мења се и гласи:

„Сврха извршења казне затвора је да осуђени током извршења казне, применом одговарајућих програма поступања, усвоји друштвено прихватљиве вредности у циљу лакшег укључивања у услове живота после извршења казне како убудуће не би чинио кривична дела."

Члан 19.

У члану 32. ст. 1. и 2. речи: „васпитног програма" замењују се речима: „програма поступања".

Члан 20.

У члану 33. ст. 1. и 3. бришу се.

Члан 21.

У члану 34. став 2. мења се и гласи:

„Кад то захтева програм поступања, здравствено стање осуђеног или кад је то предвиђено овим законом, може се одредити да осуђени издржава казну одвојено од осталих осуђених."

Члан 22.

Наслов изнад члана 37. и члан 37. мења се и гласи:

„Упућивање осуђених у заводе и начин извршења казне затвора у просторијама у којима осуђени станује

Члан 37.

Осуђени се упућује на издржавање казне затвора сагласно распоредном акту министра надлежног за правосуђе.

Изузетно, на молбу осуђеног, директор Управе може из оправданих разлога одступити од распоредног акта и променити место извршења казне.

Против решења директора Управе из става 2. овог члана, дозвољена је жалба министру надлежном за правосуђе, у року од три дана од дана пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

Када суд донесе одлуку којом се одређује да се казна затвора изврши у складу са чланом 45. став 5. Кривичног законика, одлука се доставља надлежној организационој јединици Управе.

Осуђени коме је одређено извршење казне затвора на начин прописан ставом 4. овог члана, не сме напуштати просторије у којима станује.

Изузетно од става 5. овог члана, осуђени може напустити просторије у којима станује у следећим случајевима:

1) пружање хитне медицинске помоћи осуђеном или члану његовог породичног домаћинства;

2) ради редовног одласка на посао, уколико кривично дело за које је осуђен није у вези са радом;

3) због одласка на полагање испита;

4) тешке и акутне болести, због одласка на редовне здравствене прегледе;

5) због свог венчања или смрти блиског лица;

6) због сезонских пољопривредних радова, уколико се осуђени бави пољопривредом као сталном делатношћу.

Одлуку о напуштању просторија у којима осуђени станује, у случајевима из става 6. овог члана, доноси руководилац надлежне организационе јединице Управе.

У случају да осуђени самовољно напусти просторије у којима станује у трајању од најмање 12 часова, или два пута у трајању од најмање по шест часова, надлежна организациона јединица Управе о томе, без одлагања, обавештава суд.

Према осуђеном коме је одређено извршење казне затвора на начин прописан ставом 4. овог члана, могу се применити мере електронског надзора, које спроводи надлежна организациона јединица Управе, у сарадњи са полицијом.

Начин извршења казне затвора прописан ставом 4. овог члана, ближе се уређује актом који доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 23.

Члан 40. мења се и гласи:

„Директор Управе може накнадно распоредити осуђеног у други завод, уколико се приликом испитивања личности осуђеног утврди да би се програм поступања успешније реализовао у другом заводу.

Против решења директора Управе из става 1. овог члана дозвољена је жалба министру надлежном за правосуђе у року од три дана од дана пријема решења. Жалба на решење о накнадном распоређивању не одлаже извршење решења."

Члан 24.

У члану 41. после става 2. додају се ст. 3. и 4. који гласе:

„У поступку упућивања осуђеног на издржавање казне затвора суд сарађује са Управом. При одређивању дана јављања осуђеног ради издржавања казне затвора, суд је дужан да затражи извештај Управе о броју расположивих места у заводима и да води рачуна о приоритету извршења, с обзиром на природу кривичног дела, изречену казну и рок застарелости извршења казне.

Ближи пропис о поступку упућивања лица лишених слободе доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 25.

У члану 43. став 1. мења се и гласи:

„Кад су пребивалиште и боравиште осуђеног непознати, за упућивање осуђеног на издржавање казне затвора надлежан је основни суд који је донео првостепену одлуку, а ако је ту одлуку донео виши суд, за упућивање је надлежан основни суд у месту седишта тог вишег суда."

У ставу 2. реч: „општински" замењује се речју:„основни".

Члан 26.

У члану 48. став 1. тачка 1) после речи: „траје" додају се речи: „или због тешке хроничне болести, ако се стање осуђеног знатно погорша, а нема услова за лечење у заводу или Специјалној затворској болници".

У ставу 1. тачка 3) реч: „усвојиоца" замењује се речју: „усвојитеља".

Члан 27.

У члану 53. ст. 1. и 3. реч: „окружног" замењује се речју: „вишег".

Члан 28.

У члану 63. став 3. после речи: „ради" додају се речи: „утврђивања програма поступања и", а речи: „у одговарајућу васпитну групу и утврђивања програма извршења казне" бришу се.

У ставу 4. речи: „кућним редом" замењују се речима: „правилником о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених".

Став 5. мења се и гласи:

„Током извршења казне затвора могуће је накнадно разврставање осуђеног, зависно од потреба остваривања сврхе извршења казне и измена програма поступања."

После става 5. додају се ст. 6. и 7. који гласе:

„Одлуку о програму поступања, разврставању и накнадном разврставању доноси управник завода на образложен предлог стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних правилником о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених. Стручни тим састављен је од представника службе завода.

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 29.

У члану 67. став 1. после речи: „метара" додају се речи: „и четири квадратна метра".

Члан 30.

Наслов изнад члана 69. и члан 69. мењају се и гласе:

„**Хигијена у заводу**

Члан 69.

Осуђени морају одржавати личну хигијену и хигијену одеће и просторија у којима бораве.

Завод је дужан да обезбеди прибор и средства за одржавање хигијене.

У заводима се редовно контролишу хигијена осуђених и просторија у којима бораве."

Члан 31.

У члану 71. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Ближи пропис о исхрани осуђених доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 32.

У члану 72. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Ближи пропис о одећи, обући, рубљу и постељини доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 33.

Члан 73. став 2. мења се и гласи:

„У заводу отвореног и полуотвореног типа и отвореном и полуотвореном одељењу завода затворени типа осуђени има право да носи сопствену одећу и обућу."

Члан 34.

Члан 75. мења се и гласи:

„Осуђени има неограничено право на дописивање о свом трошку.

У заводу затвореног типа са посебним обезбеђењем, заводу затвореног типа и затвореном одељењу завода, на предлог управника завода или директора Управе, првостепени суд у седишту завода може, ако то налажу захтеви одржавања реда, сигурности и безбедности, спречавања кривичних дела и заштита оштећених, донети одлуку да се, на одређено време, текст писама надзире. Из истих разлога суд може ускратити дописивање.

Против одлуке суда из става 2. овог члана, осуђени има право жалбе у року од три дана непосредно вишем суду. Жалба не одлаже извршење одлуке.

У случају сумње на слање и примање недозвољених ствари путем писма, писмо упућено осуђеном, као и писмо које он упућује, отвориће се у његовом присуству и прегледати. Недозвољене ствари ће се одузети.

Осуђени има право на дописивање без надзора са браниоцем, Заштитником грађана или другим државним органима и међународним организацијама за заштиту људских права."

Члан 35.

У члану 76. став 2. мења се и гласи:

„Одредбе члана 75. ст. 2, 3. и 5. сходно се примењују и на надзирање телефонског разговора."

Члан 36.

Члан 77. мења се и гласи:

„Осуђени има право на правну помоћ у вези са извршењем казне затвора, а завод је дужан да му такву помоћ пружа.

Завод упућује осуђеног на начин остваривања других облика правне помоћи."

Члан 37.

Члан 78. став 1. мења се и гласи:

„Осуђени има право на посету брачног друга, деце, родитеља, усвојеника, усвојитеља и осталих сродника у правој линији и у побочној линији до четвртог степена крвног и тазбинског сродства, као и хранитеља, храњеника и старатеља:

1) једном недељно – у заводу или одељењу отвореног типа;

2) двапут месечно – у заводу или одељењу полуотвореног типа;

3) једанпут месечно – у заводу или одељењу затвореног типа и у заводу затвореног типа са посебним обезбеђењем."

Члан 38.

У члану 80. став 1. после речи: „има" запета и речи: „под условом узајамности," бришу се.

Став 2. брише се.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 2. речи: „с којом не постоји узајамност" бришу се.

Члан 39.

У члану 81. став 2. тачка се замењује запетом и додају се речи: „осим посете браниоца или пуномоћника који га заступа или кога је он позвао ради давања пуномоћја."

Члан 40.

Члан 86. став 1. мења се и гласи:

„Рад осуђеног је саставни део програма поступања."

У ставу 2. реч: „тог" брише се.

Члан 41.

У члану 100. речи: „Ближе одредбе" замењују се речима: „Ближи пропис", а речи: „уређује се правилником, који" бришу се.

Члан 42.

Члан 101. став 1. мења се и гласи:

„Осуђени има право на здравствену заштиту према општим прописима о здравственој заштити и одредбама овог закона."

Члан 43.

У члану 102. став 3. после речи: „лекар" запета се замењује тачком, а речи: „према општим медицинским прописима" бришу се.

После става 6. додају се ст. 7. и 8. који гласе:

„У заводу се може образовати посебно одељење за одвикавање од психоактивних супстанци.

Ближи пропис о раду и спровођењу програма одељења за одвикавање од психоактивних супстанци доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 44.

У члану 103. став 1. тачка 6) после речи: „осуђених" додају се речи: „и обавештава управника завода о било ком знаку или индикацији да се са осуђеним поступа насилно".

Члан 45.

У члану 112. додаје се став 2. који гласи:

„Ближи пропис о образовању осуђених доносе споразумно министар надлежан за правосуђе и министар надлежан за образовање."

Члан 46.

Наслов изнад члана 114. и члан 114. мењају се и гласе:

„**Поднесак, притужба и жалба**

Члан 114.

Осуђени се може, ради остваривања својих права, поднеском обратити начелнику или другом овлашћеном лицу из одговарајуће службе завода.

Лице из става 1. овог члана дужно је да у року од пет дана од дана предаје поднеска, писмено и образложено одговори на поднесак осуђеног.

Осуђени има право притужбе управнику завода због повреде права или других неправилности које су у заводу учињене према њему.

Управник завода или лице које он овласти дужан је да испита притужбу осуђеног и да у року од 15 дана донесе решење.

Осуђени који не добије одговор на притужбу или није задовољан донетим решењем има право да у року од осам дана, од дана пријема решења поднесе жалбу директору Управе.

Директор Управе дужан је да о жалби одлучи у року од 30 дана од дана пријема жалбе."

Члан 47.

После члана 114. додају се чл. 114а и 114б који гласе:

„Члан 114а

Ако осуђени сматра да је његово право повређено поступањем управника, може поднети притужбу директору Управе.

Ако директор Управе или лице које он овласти утврди да притужба није поднета из разлога наведеног у ставу 1, притужбу ће доставити надлежном органу и о томе ће обавестити осуђеног.

Директор Управе или лице које он овласти може да испита основаност притужбе и непосредним увидом у сву релевантну документацију завода, разговором са управником и запосленима у заводу, разговором са осуђеним који је поднео притужбу и другим осуђенима, без присуства запослених у заводу.

Ако се утврди да је притужба основана, директор Управе ће наложити да се отклони повреда права осуђеног.

Ако сматра да је до повреде права осуђеног дошло услед поступања запосленог, директор Управе обавестиће писмено управника завода и лице овлашћено за вршење надзора, а ако сматра да је до повреде права осуђеног дошло услед поступања управника обавестиће лице овлашћено за вршење надзора.

Члан 114б

Осуђени има право да се без присуства запослених лица у заводу притужи овлашћеном лицу које надзире рад завода.

Садржина притужбе представља тајну."

Члан 48.

У члану 115. став 1. речи: „на раду" замењују се речима: „у остваривању програма поступања".

После тачке 1) додаје се тачка 1а) која гласи:

„1а) проширено право на број посета;".

Тачка 2) мења се и гласи:

„2) проширено право на круг лица која могу посетити осуђеног (даљи сродници, пријатељи и други);".

Ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Одлуку из става 1. овог члана управник завода доноси на образложен предлог стручног тима, у складу са правилником о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених.

У случају да осуђени престане да испуњава услове из става 1. овог члана, стручни тим завода може управнику предложити одузимање неких од додељених посебних права."

Члан 49.

У члану 116. став 3. после прве реченице додаје се реченица која гласи: „Жалба на одлуку директора Управе не одлаже извршење решења."

Члан 50.

У члану 117. став 2. после речи: „одлуке" додају се речи: „директора Управе".

Члан 51.

У члану 118. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Жалба на одлуку директора Управе из става 1. овог члана не одлаже извршење решења."

Члан 52.

У члану 122. став 2. речи: „ орган унутрашњих послова, који" замењују се речима: „полицију, која".

Члан 53.

У члану 125. став 1. после речи: „обавештавају" додају се речи: „полиција и истражни судија, а затим", а реч: „усвојилац" замењује се речју: „усвојитељ".

Члан 54.

У члану 128. после става 1. додају се нови ст. 2. и 3. који гласе:

„Под активним отпором подразумева се свако супротстављање осуђеног законитим службеним мерама, радњама и налозима службеног или овлашћеног лица које се врши заклањањем или држањем за лице или предмет, отимањем, стављањем у изглед да ће се лице напасти или предузимањем сличне радње.

Под пасивним отпором подразумева се свако супротстављање осуђеног законитим службеним мерама, радњама и налозима службеног или овлашћеног лица које се врши оглушивањем или заузимањем клечећег, седећег, лежећег или сличног положаја."

У досадашњем ставу 2. који постаје став 4. речи: „органа унутрашњих послова" замењују се речју: „полиције".

Члан 55.

У члану 130. ст. 3. и 4. мењају се и гласе:

„Непосредно након примене мере принуде, изузев мере везивања, обавезан је лекарски преглед осуђеног према коме је мера примењена и који се понавља између дванаестог и двадесетчетвртог сата од примене мере.

Писмени извештај службе обезбеђења и извештаји о обављеним лекарским прегледима достављају се управнику без одлагања. Извештај лекара садржи и наводе лица према коме је мера принуде примењена о начину настанка повреда и мишљење лекара о повезаности примењене мере и насталих повреда. Управник завода обавештава директора Управе о употреби мера принуде и прослеђује извештаје у року од 24 сата од времена примене мере принуде."

Члан 56.

У члану 131. став 1. тачка 3) после речи: „ тежу казну" додају се речи: „или бекство лица коме је одређен притвор за кривично дело за које се може изрећи казна затвора преко 10 година".

Став 4. брише се.

Члан 57.

У члану 133. став 3. речи: „надлежни орган унутрашњих послова" замењују се речима: „полицију и суд који га је упутио на издржавање казне затвора".

Члан 58.

У члану 134. став 2. брише се.

Члан 59.

Члан 135. мења се и гласи: „У случају непосредног бекства осуђеног из завода или приликом спровођења осуђеног, припадник службе за обезбеђење је дужан да без одлагања обавести полицију и обезбеди место за које претпоставља да се осуђени крије."

Члан 60.

У члану 136. став 2. тачка 1) брише се.

Тач. 2) до 6) постају тач. 1) до 5).

У досадашњој тачки 6) која постаје тачка 5) речи: „психоактивна средства" замењује се речима : „психоактивне супстанце".

Члан 61.

Наслов изнад члана 137. и члан 137. бришу се.

Члан 62.

У члану 139. став 1. после речи: „одељењима" додаје се реч: „завода" , а речи: „и може да траје најдуже шест месеци у току године" бришу се.

У ставу 2. после речи: „жалбе" додају се речи: „директору Управе".

Члан 63.

У наслову изнад члана 141. речи: „психоактивна средства" замењују се речима : „психоактивне супстанце".

У члану 141. реч: „средстава" замењује се речју: „супстанци".

Додаје се став 2. који гласи: „У случају тестирања на вирус ХИВ-а и вирус хепатитиса Ц, потребан је пристанак осуђеног."

Члан 64.

У члану 142. речи: „психоактивна средства" замењују се речима: „психоактивне супстанце".

Члан 65.

Члан 143. мења се и гласи:

„Ближи пропис о мерама за одржавање реда и безбедности доноси министар надлежан за правосуђе.

Изузетно, полиција може бити укључена у одржавање реда и безбедности у заводима, као и приликом спровођења лица лишених слободе, сагласно посебном споразуму између министра надлежног за правосуђе и министра унутрашњих послова."

Члан 66.

У члану 145. став 1. тачка 6) после речи: „ствари" додају се речи: „или средства за комуникацију на даљину".

У тачки 12) речи: „опојног или психоактивног средства" замењују се речима: „опојних дрога или психоактивних супстанци".

Члан 67.

У члану 157. речи: „двадесет и четири сата" замењују се речима: „четрдесет осам сати".

Члан 68.

У члану 166. став 2. број: „15" замењује се бројем: „30".

Став 3. брише се.

Члан 69.

У члану 167. став 2. мења се и гласи:

„Ако истек казне пада у суботу, недељу или у дане државних празника, осуђени се отпушта последњег радног дана који претходи тим данима."

Став 3. брише се.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 3. речи: „надлежни орган унутрашњих послова" замењују се речју: „полицију".

Члан 70.

У члану 169. став 2. речи: „органу унутрашњих послова" замењују се речју: „полицији".

Члан 71.

Члан 173. мења се и гласи:

„Директор Управе може, због доброг владања осуђеног и постигнутих резултата у програму поступања, на предлог управника завода, превремено отпустити осуђеног са издржавања казне, највише три месеца до истека казне, ако је издржао девет десетина казне.

Предлог из става 1. овог члана подноси управник завода, на основу претходно прибављеног мишљења стручног тима."

Члан 72.

Назив одељка XI. и одељак XI. мењају се и гласе:

„XI. ПРИПРЕМА ЗА ОТПУШТАЊЕ ОСУЂЕНОГ И ПОМОЋ НАКОН ОТПУШТАЊА

Члан 174.

Завод је дужан да пре отпуштања осуђеног са извршења казне затвора, у оквиру програма поступања, утврди програм пружања помоћи након отпуштања.

У остваривању пружања помоћи из става 1. овог члана завод сарађује са организационом јединицом у саставу Управе надлежном за третман и алтернативне санкције, органом старатељства надлежним према месту последњег пребивалишта, односно уколико осуђени није имао пребивалиште, према месту последњег боравишта осуђеног пре упућивања на извршење казне затвора, полицијом или одговарајућом организацијом или удружењем.

Завод је дужан да пре отпуштања осуђеног о томе обавести полицију у месту пребивалишта, односно боравишта, као и суд који је изрекао казну затвора.

Ближи пропис о припреми за отпуштање и помоћ након отпуштања доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 73.

Глава четврта мења се и гласи:

„ИЗВРШЕЊЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

Надлежност и поступак за извршење новчане казне

Члан 175.

За извршење новчане казне надлежан је суд који је донео првостепену пресуду.

Члан 176.

Рок за плаћање новчане казне одређује се пресудом.

Рок из става 1. овог члана не може бити краћи од 15 дана нити дужи од три месеца.

У оправданим случајевима суд може дозволити да осуђени плати новчану казну у ратама, с тим да рок исплате не може бити дужи од једне године.

Члан 177.

Ако осуђени не плати новчану казну у одређеном року, суд ће новчану казну заменити казном затвора.

Замена новчане казне казном затвора врши се тако што се за сваких започетих хиљаду динара новчане казне одређује један дан казне затвора, с тим да казна затвора не може бити дужа од шест месеци. Ако је изречена новчана казна у износу већем од седамсто хиљада динара, казна затвора не може бити дужа од једне године.

Члан 178.

Ако осуђени плати само део новчане казне, суд ће остатак казне сразмерно заменити казном затвора.

Ако осуђени исплати остатак новчане казне, извршење казне затвора ће се обуставити, на основу одлуке суда.

Члан 179.

Неплаћена новчана казна може се, уместо казном затвора, заменити казном рада у јавном интересу.

Замена новчане казне казном рада у јавном интересу врши се тако што се за сваких започетих хиљаду динара новчане казне одређује осам часова рада у јавном интересу, с тим да рад у јавном интересу не може бити дужи од тристашездесет часова.

Члан 180.

После смрти осуђеног новчана казна неће се извршити.

Члан 180а

Одредбе овог закона којима се уређује извршење новчане казне изречене за кривично дело сходно се примењују на извршење новчане казне изречене за привредни преступ и прекршај, ако законом није друкчије одређено."

Члан 74.

Члан 181. мења се и гласи:

„Суд који је одлучивао у првом степену покреће поступак за извршење казне рада у јавном интересу пред организационом јединицом у саставу Управе надлежном за третман и алтернативне санкције.

Суд који је донео првостепену одлуку дужан је да извршну одлуку, с подацима о личности осуђеног прибављеним током кривичног поступка, достави организационој јединици у саставу Управе надлежној за третман и алтернативне санкције, у року од три дана од дана када је одлука постала извршна.

За извршење казне рада у јавном интересу надлежан је повереник.

Повереника решењем одређује директор Управе, у року од осам дана од пријема извршне пресуде."

Члан 75.

Наслов изнад члана 182. и члан 182. мењају се и гласе:

„**Послодавац, врста и програм рада**

Члан 182.

Рад у јавном интересу обавља се код правног лица (у даљем тексту: послодавац) које се бави пословима од јавног интереса, а нарочито хуманитарним, здравственим, еколошким или комуналним делатностима.

Министарство надлежно за правосуђе закључује уговор о сарадњи са изабраним правним лицем о обављању рада у јавном интересу.

Избор послодавца, врсту посла и програм рада утврђује повереник.

Директор Управе закључује уговор са послодавцем за сваког осуђеног којим се одређују међусобни односи у вези са обављањем рада у јавном интересу.

За случај несреће на раду, Управа осигурава животе осуђених на казну рада у јавном интересу.

У извршењу казне рада у јавном интересу повереник сарађује са осуђеним, судом, службом за запошљавање, органом старатељства, органима јединице локалне самоуправе и полицијом."

Члан 76.

Члан 183. мења се и гласи:

„Током остварења програма повереник је обавезан да најмање два пута извести суд и организациону јединицу у саставу Управе надлежну за третман и алтернативне санкције о обављању рада у јавном интересу.

Повереник прати извршење програма обављања рада у јавном интересу, предлаже измене програма и обавештава суд и Управу о настанку околности које онемогућавају извршење програма.

Ако повереник утврди да осуђени испуњава све своје обавезе везане за рад у јавном интересу, може предложити суду да дужину изречене казне рада у јавном интересу умањи за једну четвртину."

Члан 77.

У члану 185. речи: „изрицању казне" замењују се речима: „изреченој казни", а речи: „органу унутрашњих послова надлежном према пребивалишту, односно боравишту" замењују се речима: „полицији у месту пребивалишта, односно боравишта".

Члан 78.

Члан 186. мења се и гласи:

„Суд који је одлучивао у првом степену покреће поступак за извршење условне осуде са заштитним надзором пред организационом јединицом у саставу Управе надлежном за третман и алтернативне санкције.

За извршење условне осуде са заштитним надзором надлежан је повереник.

Повереника решењем одређује директор Управе, у року од осам дана од пријема правноснажне пресуде."

Члан 79.

У члану 187. реч: „поверенику" замењује се речима: „организационој јединици у саставу Управе надлежној за третман и алтернативне санкције".

Члан 80.

У члану 188. став 1. речи: „надлежним органом унутрашњих послова" замењују се речју: „полицијом".

Члан 81.

У члану 190. после става 2. додају се нови ст. 3. до 5. који гласе:

„На основу оствареног успеха у извршењу заштитног надзора повереник ће у извештају предложити суду да замени или укине поједине обавезе осуђеног.

Ако на основу остварених резултата сматра да је у потпуности испуњена сврха заштитног надзора, повереник ће у извештају предложити суду да се осуђеном укине заштитни надзор пре истека рока проверавања.

Ако осуђени током спровођења програма не испуњава обавезе које су му одређене, повереник ће о томе обавестити суд и организациону јединицу у саставу Управе надлежну за третман и алтернативне санкције, уз навођење разлога."

Досадашњи став 3. постаје став 6.

Члан 82.

У члану 191. речи: „заштитног надзора" замењују се речима: „условне осуде са заштитиним надзором".

Члан 83.

После члана 191. додаје се члан 191а који гласи:

„Члан 191а

Ближи пропис о избору и начину рада повереника надлежног за извршење казне рада у јавном интересу и условне осуде са заштитним надзором доноси министар надлежан за правосуђе."

Члан 84.

У члану 192. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Мера из става 1. овог члана извршава се у Специјалној затворској болници, а изузетно у другој здравственој установи."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„На предлог Специјалне затворске болнице, односно друге здравствене установе у којој се мера из става 1. овог члана извршава, суд може у току трајања мере одлучити да се лице према којем се мера извршава премести из једне у другу здравствену установу."

Члан 85.

У члану 193. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Лице према коме се извршава мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи има иста права и обавезе као и лице које издржава казну затвора, ако потребе лечења друкчије не захтевају."

Члан 86.

У члану 194. став 1. речи: „орган управе надлежан за унутрашње послове" замењују се речју: „полиција".

Члан 87.

У члану 195. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„На предлог Специјалне затворске болице или друге здравствене установе у којој се мера извршава, суд може у току трајања мере одлучити да се мера обавезног психијатријског лечења и чувања у психијатријској установи обустави или изрећи меру обавезног психијатријског лечења на слободи."

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

У ставу 4. речи: „орган управе надлежан за унутрашње послове" замењују се речју: „полиција".

Члан 88.

У члану 206. став 2. речи: „органу управе надлежном за унутрашње послове по" замењују се речима: „ полицији у".

Члан 89.

У члану 208. речи: „орган унутрашњих послова надлежан према ранијем пребивалишту, односно боравишту" замењују се речима: „полиција у месту ранијег пребивалишта, односно боравишта", а речи: „орган унутрашњих послова" замењују се речју: „полицију".

Члан 90.

У члану 209. став 1. речи: „органу унутрашњих послова надлежном према пребивалишту, односно боравишту" замењују се речима: „полицији у месту пребивалишта, односно боравишта".

У ставу 2. речи: „ орган управе надлежан за унутрашње послове по" замењују се речима: „полиција у".

Члан 91.

Члан 210. мења се и гласи:

„ Организациона јединица полиције која је одузела возачку дозволу, а ту дозволу није издала, обавештава о одузимању дозволе организациону јединицу полиције која је возачку дозволу издала.

Ако лице коме је изречена мера одузимања возачке дозволе промени пребивалиште, односно боравиште, а време за које је мера изречена није истекло, полиција у месту ранијег пребивалишта, односно боравишта лица о томе одмах обавештава полицију у новом месту пребивалишта, односно боравишта тог лица."

Члан 92.

У члану 212. став 1. речи: „надлежном органу унутрашњих послова" замењују се речју: „полицији".

Члан 93.

У члану 213. уместо тачке ставља се запета и додају се речи: „ради њеног објављивања."

Додаје се став 2. који гласи:

„Трошкове јавног објављивања пресуде сноси осуђени."

Члан 94.

У члану 215. став 1. речи: „издржава казну" замењују се речима: „се распоређује на извршење казне", а речи: „окружног затвора" замењују се речима: „завода".

У ставу 2. речи: „издржава казну" замењују се речима: „распоређује се на извршење казне".

Члан 95.

У члану 216. став 1. речи: „орган за прекршаје који је донео првостепено решење" замењују се речима: „прекршајни суд који је донео првостепену пресуду".

У ставу 3. речи: „орган за прекршаје који је донео првостепено решење" замењују се речима: „прекршајни суд који је донео првостепену пресуду", а речи: „извршно решење органу за прекршаје" замењују се речима: „извршну пресуду прекршајном суду".

Члан 96.

У члану 217. ст. 1. и 4. речи: „орган за прекршаје" замењују се речима: „прекршајни суд".

Члан 97.

У члану 218. став 1. речи: „ орган за прекршаје" замењују се речима: „прекршајни суд".

Члан 98.

У члану 219. став 1. речи: „орган за прекршаје" замењују се речима: „прекршајни суд".

Члан 99.

У члану 224. став 1. речи: „старешини првостепеног органа за прекршаје" замењују се речима: „председнику прекршајног суда који је донео првостепену пресуду".

У ставу 2. реч: „Старешина" замењује се речима: „Председник прекршајног суда из става 1. овог члана".

У ставу 3. речи: „старешина првостепеног органа за прекршаје" замењују се речима: „председник прекршајног суда из става 1. овог члана".

Члан 100.

У члану 225. став 1. речи: „старешини надлежног другостепеног органа за прекршаје" замењују се речима: „ председнику Вишег прекршајног суда".

У ставу 3. речи: „ Старешина другостепеног органа за прекршаје" замењују се речима: „Председник Вишег прекршајног суда".

Члан 101.

У члану 226. став 2. речи: „Старешина првостепеног органа за прекршаје" замењују се речима: „Председник прекршајног суда".

Члан 102.

У члану 227. став 1. речи: „Старешина првостепеног органа за прекршаје" замењују се речима: „Председник прекршајног суда".

Члан 103.

Назив пододељка 5. и члан 231. мењају се и гласе:

„5. Отпуштање кажњеног

Члан 231.

Кажњени се отпушта из завода оног дана када му је истекла казна."

Члан 104.

У члану 234. став 1. мења се и гласи:

„Одредбе члана 213. овог закона сходно се примењују у поступку извршења заштитне мере јавног објављивања пресуде."

Члан 105.

У члану 235. став 1. после речи: „решењем" додаје се реч: „суда".

Члан 106.

У члану 237. став 1. после речи: „осуђених" ставља се запета и додају се речи: „у складу са распоредним актом министра надлежног за правосуђе".

Став 2. мења се и гласи:

„Приликом смештаја притвореника води се рачуна о ранијој осуђиваности, здравственом стању, личним склоностима, језику који говори и разуме и врсти кривичног дела које му се ставља на терет."

Члан 107.

Члан 241. мења се и гласи:

„Притвореник се може, само по налогу суда који је одредио притвор или кад то захтева хитна медицинска помоћ, извести из завода и спровести другим органима, односно у здравствену установу."

Члан 108.

У члану 244. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Против одлуке директора Управе притвореник има право жалбе министру надлежном за правосуђе, у року од три дана од дана пријема одлуке. Жалба на одлуку директора Управе не одлаже извршење решења."

Члан 109.

У члану 245. реч: „окружног" замењују се речју: „вишег".

Члан 110.

У члану 246. став 2. после речи: „се" додаје се реч: „одмах".

Члан 111.

У члану 247. став 1. после речи: „обавештава" додаје се реч: „полицију" и запета, а реч: „усвојиоца" замењује се речју: „усвојитеља".

Члан 112.

У члану 251. став 1. мења се и гласи:

„У поступку извршења одузимања имовинске користи прибављене кривичним делом и привредним преступом сходно се примењују одредбе Закона о извршном поступку.”

Члан 113.

Назив Дела шестог мења се и гласи: „Радни односи, надзор и контрола рада”.

Члан 114.

Назив Главе четрнаесте и Глава четрнаеста мењају се и гласе:

„ ГЛАВА ЧЕТРНАЕСТА

Радни односи

1. Опште правило

Члан 252.

На директора Управе и запослена лица у Управи примењују се одредбе закона којим се уређују радни односи у државним органима, ако овим законом није друкчије одређено.

2. Посебни услови

Члан 253.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Управи, управника и заменика управника одлучује директор Управе, осим ако овим законом није друкчије одређено.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода одлучује управник завода.

Услови и начин заснивања радног односа

Члан 254.

Радни однос у Управи заснива се путем јавног конкурса.

Управа оглашава и спроводи јавни конкурс за попуњавање радних места.

У радни однос не може се примити лице које је осуђено због кривичног дела које се гони по службеној дужности, лице против кога се води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности, лице које је осуђено на казну затвора у трајању дужем од три месеца и лице које не испуњава захтеве безбедносне провере.

Ближи пропис о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места доноси министар надлежан за правосуђе.

Посебни случајеви престанка радног односа

Члан 255.

Радни однос престаје:

1) кад се утврди да су подаци који су наведени приликом заснивања радног односа нетачни;

2) кад суд достави правноснажну пресуду којом је запослени осуђен за кривично дело које се гони по службеној дужности или правноснажну пресуду којом је изречена казна затвора дужа од шест месеци.

Приправнички стаж у служби за обезбеђење

Члан 256.

За приправника у служби за обезбеђење може се примити лице које, поред законом утврђених испуњава и следеће услове: да има средњу стручну спрему, да је млађе од двадесет и пет година, да је одслужило војни рок са оружјем и да је психички и физички способно за вршење службе.

Утврђивање психофизичких способности обавља комисија коју именује директор Управе.

За приправника у служби за обезбеђење може се примити и лице до двадесет осам година живота, ако има високо односно више образовање.

Члан 257.

Приправнички стаж се обавља у оквиру обуке за приправнике, на основу програма приправничког стажа.

Програм приправничке обуке у служби за обезбеђење доноси министар надлежан за правосуђе.

Члан 258.

Приправник стиче одговарајуће звање, ако по завршеном приправничком стажу положи стручни испит.

Приправнику престаје радни однос, ако у прописаном року не положи стручни испит, изузев ако је до тога дошло због болести или из других оправданих разлога.

Приправнику у служби за обезбеђење који самовољно напусти Управу или својом кривицом буде искључен из обуке, престаје радни однос и дужан је да надокнади трошкове обуке.

Звања и оцењивање запослених у Управи

Члан 259.

Запослени у Управи стичу звања у зависности од стеченог образовања, радног искуства, стручних знања, оспособљености за обављање послова радног места и оцене рада запослених.

Влада прописује звања запослених у Управи.

Стручно усавршавање, обука и полагање стручних испита за звања ради обављања послова радног места у Управи спроводе се на основу правилника који доноси министар надлежан за правосуђе.

Запослени у служби за обезбеђење изузети су од обавезе полагања државног стручног испита.

Члан 260.

Запослени се оцењују једанпут годишње, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Рад се оцењује позитивном или негативном оценом.

Позитивне оцене су: „довољан” – 2, „добар” – 3, „врло добар” – 4 и „одличан” – 5.

Негативна оцена је „недовољан” – 1.

Ако је запослени оцењен негативном оценом, ванредно се оцењује после три месеца. Ако је на ванредном оцењивању запослени оцењен негативном оценом, директор Управе може донети решење о престанку радног односа.

Ближи пропис о оцењивању доноси министар надлежан за правосуђе.

Права и дужности запослених у Управи

Члан 261.

Запослена лица морају својим владањем и изгледом у свакој прилици пружати добар пример лицима према којима се извршава санкција. Акт о изгледу и владању запослених у Управи доноси министар надлежан за правосуђе.

Запослена лица не могу се бавити пословима који су неспојиви са пословима у Управи.

Који су послови неспојиви са пословима у Управи, одређује министар надлежан за правосуђе.

Члан 262.

Управа осигурава животе запослених и сноси трошкове сахране запосленог који изгуби живот у вршењу или поводом вршења службе.

Породици лица из става 1. овог члана Управа додељује једнократну новчану помоћ у висини 12 месечних плата, обрачунатих према месецу у коме је запослено лице изгубило живот.

Члан 263.

Директору Управе и запосленима стаж осигурања може се рачунати у увећаном трајању, тако да се сваких 12 месеци ефективно проведених у обављању послова рачуна највише до 16 месеци стажа осигурања.

Лицима из става 1. овог члана коефицијент се сразмерно степену увећања стажа осигурања увећава до 30%.

Висину коефицијената за обрачун и исплату плата у Управи утврђује Влада.

Радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем споразумно утврђују министар надлежан за правосуђе и министар надлежан за послове пензијског и инвалидског осигурања.

Члан 264.

Запослени којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем тако да се сваких 12 месеци ефективно проведених у обављању послова рачуна највише до 16 месеци стажа осигурања, упућују се на здравствену контролу једном у три године, а директор Управе може, на сопствену иницијативу или на предлог управника, одлучити да се здравствена контрола или тестирање на психоактивне супстанце и алкохол обавља и раније.

Директор управе може одлучити да се изврши провера психофизичких способности запослених у служби за обезбеђење.

Проверу психофизичких способности обавља комисија коју именује директор Управе.

Члан 264а

По потреби службе, лицу коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, може решењем министра надлежног за правосуђе престати радни однос с правом на старосну пензију и пре испуњења општих услова за стицање права на старосну пензију.

Лицу из става 1. припада, по остваренom праву на пензију, отпремнина у петоструком износу плате примљене за последњи месец пре одласка у пензију.

Члан 265.

Кад потребе службе то захтевају, запослено лице обавезно је да ради дуже од пуног радног времена.

Директор Управе и управник завода могу, по потреби службе, запосленом лицу одложити или прекинути годишњи одмор.

Запослено лице може, због повећаног обима посла или других потреба службе, без своје сагласности бити привремено упућено на одговарајуће радно место у другу организациону јединицу Управе, најдуже једну годину.

Решење о привременом упућивању запосленог лица доноси директор Управе. Против решења о привременом упућивању може се изјавити жалба министру надлежном за правосуђе, у року од осам дана од пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

Запослено лице које је упућено на радно место у другу организациону јединицу има право на трошкове превоза, смештаја и исхране, у складу са општим прописима.

Повреде радних обавеза и дужности

Члан 266.

За лакше и теже повреде радних обавеза и дужности запослени у Управи одговарају дисциплински.

Поред лакших повреда радних обавеза и дужности утврђених законом којим се уређују радни односи у државним органима, лакшом повредом радних обавеза и дужности сматра се свако понашање противно прописима о начину обављања послова у Управи.

Поред тежих повреда радних обавеза и дужности утврђених законом којим се уређују радни односи у државним органима, тежом повредом радних обавеза и дужности сматра се и:

1) пријем поклона од осуђених и њихових рођака;

2) трговина и размена робе са осуђенима;

3) уношење или изношење из завода забрањених ствари за рачун осуђених;

4) договарање са осуђеним управљено на помагање његовог бекства или отежавање истраге;

5) непријављивање договора осуђених за организовање побуне, бекства или других облика повреде акта о кућном реду;

6) непредузимање радњи према осуђеном који покушава да побегне;

7) одавање државне или службене тајне;

8) бављење пословима који су неспојиви са службеном дужношћу;

9) издавање или извршење наређења којим се очигледно угрожава сигурност осуђених и имовине;

10) прекорачење овлашћења у примени средстава принуде;

11) недолично, насилничко или увредљиво понашање према руководиоцу, сарадницима или странкама;

12) неовлашћено удаљење са радног места или напуштање лица приликом спровода;

13) неовлашћено давање података или обавештења у вези са вршењем службе или рада завода;

14) долазак на рад под дејством алкохола или психоактивних супстанци или конзумирање алкохола или психоактивних супстанци у току рада;

15) непоступање по наредби руководиоца.

За све теже повреде радних обавеза и дужности може се изрећи мера престанка радног односа.

За лакшу повреду радне обавезе која се односи на понашање противно прописима о начину обављања послова у Управи, директор Управе, на предлог управника или сопствену иницијативу, може изрећи новчану казну по спроведеном дисциплинском поступку у висини до 30% од основне плате примљене за месец пре изрицања.

Дисциплински поступак

Члан 267.

Дисциплински поступак против запослених унутар завода води дисциплинска комисија коју именује управник завода. О дисциплинској одговорности одлучује управник, на предлог дисциплинске комисије.

Дисциплински поступак против управника и запослених у седишту Управе води дисциплинска комисија коју именује директор Управе. О дисциплинској одговорности одлучује директор Управе, на предлог дисциплинске комисије.

Против првостепене одлуке донете у дисциплинском поступку може се изјавити жалба министру надлежном за правосуђе, у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Награђивање запослених

Члан 268.

Директор Управе доноси одлуку о награђивању запослених, на предлог управника или сопствену иницијативу, за изузетно залагање на раду у висини до 30% од основне плате примљене за месец пре награђивања.

Остале одредбе

Члан 269.

Поред аката предвиђених овим законом министар надлежан за правосуђе доноси акте којима се уређују:

1) унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи;

2) вођење евиденција о осуђенима;

3) униформа, ознаке, свечано одело, наоружање, специјална возила и друга опрема у служби за обезбеђење;

4) стручно усавршавање, обука и испити у Управи;

5) службена тајна и начин чувања података који представљају службену тајну;

6) начин обављања послова у служби за обезбеђење.”

Члан 115.

У називу Главе петнаесте речи: „над радом завода и Управе” замењују се речју: „рада”.

Члан 116.

У члану 270. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Надзор рада Управе врши министарство надлежно за правосуђе.

Надзор рада завода обавља организациона јединица у саставу Управе надлежна за надзор у Управи, преко овлашћених лица.”

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Надзор у заводу обухвата:

1) статус и заштиту права лица лишених слободе;

2) третман лица лишених слободе;

3) обезбеђење завода и безбедност завода;
4) материјално-финансијско пословање завода;
5) обуку и упошљавање лица лишених слободе;
6) управљање заводом и рад запослених;
7) безбедност лица лишених слободе."
Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 117.

Наслов изнад члана 272. брише се.

У члану 272. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Ако овлашћено лице у вршењу надзора сматра да је управник завода учинио повреду радне дужности, покренуће дисциплински поступак против њега пред дисциплинском комисијом Управе. Ако сматра да је други запослени у заводу повредио радну дужност, а овлашћено лице није покренуло дисциплински поступак, покренуће дисциплински поступак пред дисциплинском комисијом завода."

Досадашњи став 3. постаје став 4.

После става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Записник садржи мере за отклањање уочених недостатака у функционисању завода."

Досадашњи став 4. постаје став 6.

Члан 118.

У члану 278. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Управа једном годишње доставља извештај о раду комисији из става 1. овог члана."

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 119.

У члану 42. став 1, члану 51. ст. 1. и 2, члану 52. ст. 1. и 2, члану 54. став 2, члану 56. став 1. и члану 202. став 1. реч: „општински" у одређеном падежу замењује се речју: „основни" у одговарајућем падежу.

Члан 120.

У члану 50. став 2, члану 105. и члану 223. став 2. реч: „усвојилац" у одређеном падежу замењује се речју: „усвојитељ" у одговарајућем падежу.

Члан 121.

Прописи предвиђени овим законом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 122.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије", осим одредаба чл. 25, 27, 95. до 102, 109. и 119. овог закона које ће се примењивати даном почетка примене Закона о уређењу судова („Службени гласник РС", број 116/08).

3220

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 151
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о изменама и допунама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала

Члан 1.

У Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала („Службени гласник РС", бр. 42/02, 27/03, 39/03, 67/03, 29/04, 58/04, 45/05 и 61/05), у називу закона после речи: „криминала" додају се запета и речи: „корупције и других посебно тешких кривичних дела.".

Члан 2.

У члану 1. после речи: „овлашћења" додају се речи: „државних органа и", после речи: „откривања" реч: „и" замењује се запетом, а речи: „учинилаца кривичних дела одређених" замењују се речима: „и суђења за кривична дела одређена".

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

„Овај закон се примењује ради откривања, кривичног гоњења и суђења за:

1) кривична дела организованог криминала,

2) кривична дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије (чл. 310. до 312. Кривичног законика),

3) кривична дела против службене дужности (чл. 359, 366, 367. и 368. Кривичног законика), када је окривљени, односно лице којем се даје мито, службено или одговорно лице које врши јавну функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, Владе, Високог савета судства или Државног већа тужилаца,

4) кривично дело злоупотреба службеног положаја (члан 359. став 3. Кривичног законика), када вредност прибављене имовинске користи прелази износ од 200.000.000 динара,

5) кривично дело међународни тероризам и кривично дело финансирање тероризма (чл. 391. и 393. Кривичног законика),

6) кривично дело прања новца (члан 231. Кривичног законика), ако имовина која је предмет прања новца потиче из кривичних дела из тач. 1), 3), 4) и 5) овог члана,

7) кривична дела против државних органа (члан 322. ст. 3. и 4. и члан 323. ст. 3. и 4. Кривичног законика) и кривична дела против правосуђа (чл. 333. и 335, члан 336. ст. 1, 2. и 4. и чл. 336б, 337. и 339. Кривичног законика), ако су извршена у вези са кривичним делима из тач. 1) до 6) овог члана.".

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

„Организовани криминал у смислу овог закона представља вршење кривичних дела од стране организоване криминалне групе или њених припадника.

Под организованом криминалном групом из става 1. овог члана подразумева се група од три или више лица, која постоји одређено време и делује споразумно у циљу вршења једног или више кривичних дела за која је прописана казна затвора од четири године или тежа казна, ради стицања, посредно или непосредно, финансијске или друге користи.".

Члан 5.

Наслов поглавља 1. мења се и гласи:

„1. Тужилаштво за организовани криминал".

Члан 6.

У члану 4. став 1. речи: „Окружно јавно тужилаштво у Београду за територију Републике Србије" замењују се речима: „Тужилаштво за организовани криминал".

Став 2. брише се.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 2. речи: „Специјално тужилаштво" замењују се речима: „Тужилаштво за организовани криминал".

Члан 7.

У члану 5. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Радом Тужилаштва за организовани криминал руководи Тужилац за организовани криминал (у даљем тексту: Тужилац).

Приликом предлагања кандидата за Тужиоца, односно избора заменика Тужиоца, предност имају кандидати који поседују потребна стручна знања и искуство из области борбе против организованог криминала и корупције.".

Ст. 3. до 7. бришу се.

Члан 8.

Члан 6. брише се.

Члан 9.

Члан 7. брише се.

Члан 10.

Члан 8. мења се и гласи:

„Републички јавни тужилац може, на предлог Тужиоца, да упути у Тужилаштво за организовани криминал, заменика јавног тужиоца, уз његову писмену сагласност.

Упућивање из става 1. овог члана траје најдуже четири године, а може бити продужено одлуком Републичког јавног тужиоца, на предлог Тужиоца, уз писмену сагласност упућеног заменика јавног тужиоца."

Члан 11.

У члану 9. став 1. речи: „Специјални тужилац" замењују се речју: „Тужилац", а речи: „Специјално тужилаштво" замењују се речима: „Тужилаштво за организовани криминал".

У ставу 2. речи : „Специјалног тужиоца" замењују се речју: „Тужиоца".

Члан 12.

У члану 10. став 1. речи: „послова органа унутрашњих послова" замењују се речима: „полицијских послова".

У ставу 2. речи: „Специјалног тужиоца" замењују се речју: „Тужиоца".

Став 3. мења се и гласи:

„Министар надлежан за унутрашње послове, уз прибављено мишљење Тужиоца, поставља и разрешава старешину Службе и доноси акт којим ближе уређује рад Службе, у складу са законом."

Члан 13.

У члану 11. речи: „Специјалног тужиоца", замењују се речју: „Тужиоца".

У тачки 2) после речи: „саслушања" додаје се запета и речи: „односно испитивања".

У тачки 3) после речи: „Служби" додају се речи: „или Тужиоцу".

После става 1. додају се ст. 2. до 4. који гласе:

„Ако полиција у преткривичном поступку дође до сазнања да се припрема или да је учињено кривично дело из члана 2. овог закона или у вези са спречавањем или откривањем тих кривичних дела предузме неку службену радњу, дужна је да о томе одмах обавести Службу и Тужиоца.

Тужилац може захтевати да полиција предузме одређене мере или радње у датом року и да га о томе одмах обавести.

О непоступању или неблаговременом поступању полиције, Тужилац ће обавестити министра надлежног за унутрашње послове и Владу."

Члан 14.

У члану 12. став 1. реч: „Окружни" замењује се речју: „Виши".

У ставу 3. речи: „суд Србије" замењују се речима: „касациони суд".

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Одредба става 3. овог члана примењује се и у случају сукоба надлежности између Посебног одељења за поступање у кривичним делима из члана 2. овог закона Вишег суда у Београду и других одељења и већа тога суда."

Члан 15.

У члану 13. став 1. реч: „Окружном" замењује се речју: „Вишем", а реч: „Окружног" замењује се речју: „Вишег".

У ставу 2. реч: „Окружног" замењује се речју: „Вишег".

Ст. 3. и 4. мењају се и гласе:

„Председника Посебног одељења Вишег суда поставља председник Вишег суда у Београду из реда судија распоређених на рад у Посебно одељење Вишег суда, на време од четири године. Председник Посебног одељења Вишег суда мора имати најмање 10 година професионалног искуства у области кривичног права.

Судије у Посебно одељење Вишег суда распоређује председник Вишег суда у Београду, на време од шест година, уз њихову писмену сагласност. Судија Посебног одељења Вишег суда мора имати најмање осам година професионалног искуства у области кривичног права."

После става 4. додају се нови ст. 5. и 6. који гласе:

„Изузетно од одредаба Закона о судијама, Високи савет судства може упутити судију из другог суда на рад у Посебно одељење Вишег суда, на време од шест година, уз његову писмену сагласност. Судија који се упућује мора испуњавати услове из става 4. овог члана.

Приликом распоређивања, односно упућивања у Посебно одељење Вишег суда, предност имају судије које поседују потребна стручна знања и искуство из области борбе против организованог криминала и корупције."

У досадашњем ставу 5. који постаје став 7. реч: „Окружног" замењује се речју: „Вишег".

Члан 16.

У члану 14. на крају става 3. тачка се замењује запетом и додају речи: „на време од четири године." После прве реченице додаје се друга реченица која гласи: „Председник Посебног одељења Апелационог суда мора имати најмање 12 година професионалног искуства у области кривичног права."

У ставу 4. речи: „две године, из реда судија тога суда или судија других судова упућених на рад у тај суд" замењују се речима: „шест година", а после речи: „њихову" додаје се реч: „писмену". После прве реченице додаје се друга реченица која гласи: „Судија Посебног одељења Апелационог суда мора имати најмање 10 година професионалног искуства у области кривичног права."

После става 4. додају се нови ст. 5. и 6. који гласе:

„Изузетно од одредаба Закона о судијама, Високи савет судства може упутити судију из другог суда на рад у Посебно одељење Апелационог суда, на време од шест година, уз његову писмену сагласност. Судија који се упућује мора испуњавати услове из става 4. овог члана.

Приликом распоређивања, односно упућивања у Посебно одељење Апелационог суда, предност имају судије које поседују потребна стручна знања и искуство из области борбе против организованог криминала и корупције."

Досадашњи став 5. постаје став 7.

Члан 17.

Члан 15а мења се и гласи:

„За кривична дела из члана 2. овог закона примењују се одредбе главе XXIXа Законика о кривичном поступку, ако овим законом није друкчије одређено.

У поступку за кривична дела из члана 2. овог закона, у првом степену суди веће састављено од тројице судија, а у другом степену веће састављено од пет судија."

Члан 18.

У члану 15ж став 1. речи: „Специјални тужилац и овлашћени тужилац" замењују се речју: „Тужилац".

У ст. 2. и 3. реч: „Окружног" замењује се речју: „Вишег".

Члан 19.

У члану 15з ст. 2. и 3. реч: „Окружног” замењује се речју: „Вишег”.

Члан 20.

У члану 15и став 1. после речи: „аудио” додају се речи: „и видео”.

У ставу 3. после речи: „запис” ставља се запета и додају речи: „видео запис”.

Члан 21.

У члану 15ј реч: „Окружног” замењује се речју: „Вишег”.

После речи: „судском” додају се речи: „преводиоцу или”, а после речи: „вештачење, односно” додају се речи: „превођење или”.

Члан 22.

У члану 15к ст. 1, 3, 4. и 5. реч: „Окружног” замењује се речју: „Вишег”.

Члан 23.

У члану 15л став 1. после речи: „судске” додају се речи: „преводиоце и”.

У ставу 2. после речи: „Судски” додају се речи: „преводилац или”.

Члан 24.

У члану 15љ после речи: „сведока” ставља се запета и додаје реч: „вештака”, а реч: „саслушање” замењује се речју: „испитивање”.

Члан 25.

Члан 16. мења се и гласи:

„Лица која врше функцију, односно обављају послове и задатке у државним органима и посебним организационим јединицама из овог закона, дужна су да пре ступања на функцију, односно рад, доставе Агенцији за борбу против корупције, у писаној форми, потпуне и тачне податке о својој имовини и имовини свог брачног друга, крвних сродника у правој линији, а у побочној до трећег степена крвног сродства и у тазбинском сродству до другог степена.

Евидентирање и проверу података из става 1. овог члана врши Агенција за борбу против корупције, у складу са посебним законом.

Безбедносне провере лица из става 1. овог члана врши министарство надлежно за унутрашње послове, Безбедносно-информативна агенција и Војно-безбедносна агенција. Безбедносне провере могу се обавити без знања тих лица пре ступања на рад, односно функцију, током вршења функције, односно обављања послова, као и годину дана по престанку вршења функције, односно обављања послова.

Начин обављања безбедносних провера из става 3. овог члана, као и евидентирање прикупљених података, уређује се актом Владе.

Подаци из ст. 1. и 3. овог члана су службена тајна.”

Члан 26.

У члану 17. став 1. речи: „организованог криминала” замењују се речима: „кривичних дела из члана 2. овог закона,”.

У ставу 2. речи: „Специјални тужилац” замењују се речју: „Тужилац”, а реч: „Окружног” замењује се речју: „Вишег”.

Члан 27.

У члану 18. став 1. после речи: „задатке у” додају се речи: „државним органима”, а речи: „на пословима са којих су ступила на рад у те организационе јединице” замењују се речима: „лица запослена на одговарајућим пословима и задацима у Тужилаштву за организовани криминал, Вишем суду у Београду, Апелационом суду у Београду, министарству надлежном за унутрашње послове и Окружном затвору у Београду.”

У ставу 2. речи: „Републике Србије” бришу се.

Члан 28.

Члан 19. мења се и гласи:

„Судије распоређене у Посебно одељење Вишег суда и Посебно одељење Апелационог суда, Тужилац и његови заменици, имају право на стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, и то тако што се 12 месеци проведених на раду у посебним одељењима судова, односно Тужилаштву за организовани криминал рачуна као 16 месеци стажа осигурања.”

Члан 29.

У члану 20. речи: „Специјалног тужилаштва” замењују се речима: „Тужилаштва за организовани криминал”, а реч: „Окружног” замењује се речју: „Вишег”.

Члан 30.

У члану 21. речи: „Специјалног тужилаштва” замењују се речима: „Тужилаштва за организовани криминал”, а реч: „Окружног” замењује се речју: „Вишег”.

Члан 31.

У члану 23. ст. 1. и 2. број: „2007.” замењује се бројем: „2010.”.

Члан 32.

Приликом првог избора заменика Тужиоца, односно предлагања кандидата за Тужиоца, предност имају кандидати који поседују посебна знања и искуство из области организованог криминала и корупције.

Члан 33.

Кривични поступци за кривична дела из члана 3. овог закона, у којима је донето решење о спровођењу истраге, односно у којима је оптужница ступила на правну снагу до дана ступања на снагу овог закона, окончаће се пред судовима који су били стварно и месно надлежни пре ступања на снагу овог закона.

Члан 34.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, изузев одредаба чл. 5. до 7, члана 8. у делу који се односи на брисање члана 6. став 1. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 42/02, 27/03, 39/03, 67/03, 29/04, 58/04, 45/05 и 61/05), чл. 9. до 16, чл. 18. и 19, члана 21. став 1, члана 22, члана 25, члана 26. став 2, члана 27. став 1. и чл. 28. до 30. овог закона које ступају на снагу 1. јануара 2010. године.

3221

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала

Проглашава се Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 152
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим законом уређује се поступак извршења казне затвора за кривична дела која се, у смислу Закона о органи-

зацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, сматрају кривичним делима организованог криминала, организација и надлежност државних органа у поступку извршења казне, положај осуђених и надзор над извршењем казне затвора.

Под условима предвиђеним овим законом, одредбе овог закона се примењују и на извршење казне затвора за:

1) кривично дело тероризма из члана 312. Кривичног законика и кривично дело међународног тероризма из члана 391. Кривичног законика;

2) кривична дела из чл. 370. до 384. и чл. 385. и 386. Кривичног законика;

3) тешка кршења међународног хуманитарног права извршена на територији бивше Југославије од 1. јануара 1991. године која су наведена у Статуту Међународног кривичног суда за бившу Југославију;

4) кривично дело помоћ учиниоцу после извршеног кривичног дела из члана 333. Кривичног законика, ако је извршено у вези са кривичним делима из тач. 2) и 3) овог става.

Ако одредбама овог закона није друкчије прописано, на издржавање казне затвора лица из ст. 1. и 2. овог члана сходно се примењују одредбе Закона о извршењу кривичних санкција.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ДРЖАВНИХ ОРГАНА У ПОСТУПКУ ИЗВРШЕЊА КАЗНЕ ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ

1. Посебно одељење за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала

Члан 2.

За извршење изречене казне затвора за кривична дела из члана 1. ст. 1. и 2. овог закона образује се Посебно одељење за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала у казнено-поправном заводу затвореног типа са посебним обезбеђењем (у даљем тексту: Посебно одељење).

За пунолетна лица, којима је уз казну затвора за кривична дела из члана 1. ст. 1. и 2. овог закона изречена мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, обавезног лечења алкохоличара и обавезног лечења наркомана, као и лечења у току извршења казне затвора, у Специјалној затворској болници обезбеђују се посебне просторије под надзором.

Обављање послова одржавања реда и безбедности у Посебном одељењу

Члан 3.

Послове одржавања реда и безбедности у Посебном одељењу обављају запослени у заводима из службе за обезбеђење, који су посебно обучени и упућени на рад у Посебно одељење.

Обављање осталих послова у Посебном одељењу

Члан 4.

Послове здравствене заштите, третмана, обуке и упошљавања и опште послове у Посебном одељењу, обављају запослени у седишту Управе за извршење заводских санкција (у даљем тексту: Управа) и заводима који су упућени на рад у Посебно одељење.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају недостатка запослених на пословима здравствене заштите у заводима, ради остваривања здравствене заштите осуђених, послове здравствене заштите могу да обављају здравствени радници који нису запослени у заводима.

Прописи о организацији и раду Посебног одељења

Члан 5.

Ближе прописе о организацији и раду Посебног одељења, посебним условима које треба да испуњавају запослени из члана 3. овог закона и начину њиховог избора пре упућивања на рад у Посебно одељење доноси министар надлежан за правосуђе.

Упућивање на рад у Посебно одељење

Члан 6.

Запослене из чл. 3. и 4. овог закона на рад у Посебно одељење упућује директор Управе за извршење заводских санкција (у даљем тексту: директор Управе), на предлог управника завода у коме се налази Посебно одељење (у даљем тексту: управник завода), уз сагласност лица које се упућује, на време до шест месеци.

Престанак рада лица упућеног у Посебно одељење

Члан 7.

На образложен предлог управника завода или на молбу лица упућеног на рад у Посебно одељење, решењем директора Управе, рад у Посебном одељењу може престати и пре истека рока од шест месеци.

Решење из става 1. овог члана директор Управе доноси у року од три дана од дана пријема предлога, односно молбе.

Против решења директора Управе дозвољена је жалба министру надлежном за правосуђе у року од три дана од дана пријема одлуке.

Жалба не одлаже извршење решења.

Руковођење Посебним одељењем

Члан 8.

Посебним одељењем руководи начелник Посебног одељења, који за свој рад и рад Посебног одељења одговара управнику завода.

Начелника из става 1. овог члана распоређује директор Управе, на образложени предлог управника завода.

За начелника из става 1. овог члана може бити распоређено лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од четири године и најмање пет година радног искуства на истим или одговарајућим пословима.

2. Надлежни суд и јавни тужилац

Члан 9.

У поступку извршења казне затвора за кривична дела из члана 1. ст. 1. и 2. овог закона надлежан је председник Вишег суда у Београду (у даљем тексту: председник суда).

У поступку из става 1. овог члана, председник суда може овластити судију Вишег суда у Београду или судију Посебног одељења за поступање у предметима кривичних дела организованог криминала, односно судију Већа за ратне злочине упућеног на рад у Виши суд у Београду (у даљем тексту: овлашћени судија).

У поступку из става 1. овог члана, приликом одлучивања о жалби, надлежан је председник Апелационог суда у Београду (у даљем тексту: председник Апелационог суда).

За одлучивање из става 3. овог члана, председник Апелационог суда може овластити судију тог суда или судију Посебног одељења за поступање у предметима кривичних дела организованог криминала или судију Већа за ратне злочине, упућеног на рад у Апелациони суд у Београду (у даљем тексту: овлашћени апелациони судија).

У поступку из става 1. овог члана поступа Тужилац за организовани криминал, односно Тужилац за ратне злочине (у даљем тексту: јавни тужилац).

Плате и друга права по основу рада

Члан 10.

Управник завода, начелник Посебног одељења и запослени који су упућени на рад у Посебно одељење, имају

плату која не може бити већа од двоструког износа плате коју би остварили на пословима са којих су ступили на рад у Посебно одељење.

Лицима из става 1. овог члана не припадају други додаци на плату, осим додатка за време проведено у радном односу и додатка за приправност.

Плате лица из става 1. овог члана уређује Влада.

Лица из става 1. овог члана имају право на стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, тако што се 12 месеци проведених на раду у Посебном одељењу рачуна као 16 месеци стажа осигурања.

Председник суда, овлашћени судија, председник Апелационог суда и овлашћени апелациони судија, имају права из ст. 1. и 4. овог члана, под условом да не остварују увећање основне плате по основу поступања у предметима организованог криминала, које је прописано Законом о судијама, односно право на стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, које је прописано Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, односно Законом о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине.

Посебне обавезе

Члан 11.

Лица из члана 10. ст. 1. и 5. овог закона, као и јавни тужилац, дужни су да поштују правила о безбедности и приправности и да податке и сазнања до којих дођу у вези са обављањем послова и задатака прописаних овим законом чувају као службену тајну.

Подаци о имовном стању и безбедносној провери

Члан 12.

Лица из члана 10. став 1. овог закона дужна су да пре ступања на рад, у писаној форми доставе потпуне и тачне податке о свом имовном стању и о имовном стању свог брачног друга, крвних сродника у правој линији, а у побочној линији до трећег степена крвног сродства и тазбинског сродства до другог степена, у складу са актом Владе.

Обавеза из става 1. овог члана односи се и на лица из члана 10. став 5. овог закона, као и на јавног тужиоца.

Подаци из става 1. овог члана јесу службена тајна.

Безбедносне провере и провере имовног стања лица из ст. 1. и 2. овог члана могу се обавити без знања тих лица пре ступања на рад, односно пре почетка вршења функције, током рада, односно за време вршења функције и годину дана по престанку рада, односно престанка вршења функције, у складу са актом Владе из става 1. овог члана.

Средства за рад

Члан 13.

Министарство надлежно за правосуђе обезбеђује просторије, опрему, оружје и све друге техничке услове потребне за ефикасан и безбедан рад Посебног одељења.

Средства за рад Посебног одељења обезбеђују се у буџету Републике Србије.

III. ИЗВРШЕЊЕ КАЗНЕ ЗАТВОРА

Упућивање на извршење казне

Члан 14.

На издржавање казне затвора у Посебно одељење упућује се пунолетно лице мушког пола које је правноснажно осуђено, а налазило се у притвору до правноснажности те пресуде, односно правноснажно осуђено у одсуству за кривична дела из члана 1. став 1. овог закона, уколико се утврди да постоје околности које указују на опасност да ће осуђени:

1) преко осуђеног или другог лица наставити да усмерава криминалну делатност организоване криминалне групе;

2) преко осуђеног или другог лица успоставити сарадњу са другом организованом криминалном групом ради наставка криминалне делатности;

3) преко осуђеног или другог лица организовати сукобе са другом организованом криминалном групом;

4) преко другог лица угрозити сигурност судије, јавног тужиоца, или другог учесника у кривичном поступку који је у току или је правноснажно окончан, или другог службеног лица које је поступало у преткривичном поступку или у поступку извршења казне;

5) наводити друго лице на извршење кривичних дела.

На издржавање казне затвора у Посебно одељење може се упутити и пунолетно лице мушког пола које је правноснажно осуђено, а налазило се у притвору до правноснажности те пресуде, односно правноснажно осуђено у одсуству за кривична дела из члана 1. став 2. тачка 1) овог закона, за која постоје околности из става 1. тач. 4) и 5) овог члана.

На издржавање казне затвора у Посебно одељење може се упутити и пунолетно лице мушког пола које је правноснажно осуђено, а налазило се у притвору до правноснажности пресуде, односно правноснажно осуђено у одсуству за кривична дела из члана 1. став 2. тач. 2) до 4) овог закона, на казну затвора од најмање десет година, за која постоје околности из става 1. тач. 4) и 5) овог члана.

Решење којим се осуђени упућује на издржавање казне затвора у Посебно одељење

Члан 15.

Решење којим се осуђени упућује на издржавање казне затвора у Посебно одељење доноси председник суда, односно овлашћени судија ако утврди да постоји најмање једна од околности из члана 14. овог закона.

Постојање околности наведених у члану 14. овог закона утврђује се на основу чињеница и доказа прикупљених у току кривичног поступка, из извештаја полиције и служби безбедности, као и мишљења јавног тужиоца.

Полиција, службе безбедности и јавни тужилац дужни су да на захтев суда доставе одговарајућу документацију, извештаје и мишљење на основу којих се може утврдити постојање разлога да се осуђени упути на издржавање казне затвора у Посебно одељење.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од три дана од дана када је пресуда којом је осуђеном изречена казна затвора постала извршна.

Против решења из става 1. овог члана осуђени може изјавити жалбу у року од три дана од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Жалба се подноси председнику Апелационог суда, преко првостепеног суда.

Поступање и одлучивање по жалби

Члан 16.

Жалба са решењем и осталим списима предмета доставља се председнику Апелационог суда у року од три дана од дана достављања жалбе.

Ради одлучивања о жалби, председник Апелационог суда може тражити допунска објашњења од председника суда, полиције, служби безбедности и јавног тужиоца.

Одлучујући по жалби, председник Апелационог суда може решењем одбацити жалбу као неблаговремену или недозвољену, одбити жалбу као неосновану, или уважити жалбу и укинути првостепено решење. Одлука се доноси у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Председник Апелационог суда ће решењем уважити жалбу и укинути одлуку о упућивању осуђеног на издржавање казне затвора у Посебно одељење, уколико утврди да не постоје околности из члана 14. овог закона.

Достављање документације и спровођење осуђеног на издржавање казне

Члан 17.

По доношењу коначне одлуке о упућивању осуђеног на издржавање казне затвора, Посебном одељењу се доста-

вља налог за пријем, извршна пресуда, коначна одлука и друга документација прикупљена током кривичног поступка и поступка упућивања на издржавање казне.

Налог за спровођење осуђеног на издржавање казне затвора у Посебно одељење доставља се заводу у коме се осуђени налази.

Почетак извршења казне и обавештавање суда

Члан 18.

Посебно одељење обавештава председника суда, односно овлашћеног судију, јавног тужиоца и полицију о дану и часу када је осуђени ступио на издржавање казне.

Почетак издржавања казне рачуна се од дана када је осуђени ступио на издржавање казне у Посебно одељење.

IV. ПРОДУЖЕЊЕ И ПРЕСТАНАК ИЗВРШЕЊА КАЗНЕ У ПОСЕБНОМ ОДЕЉЕЊУ

Преиспитивање разлога за извршење казне у Посебном одељењу

Члан 19.

Председник суда, односно овлашћени судија испитује по службеној дужности да ли и даље постоје разлози за издржавање казне затвора у Посебном одељењу на сваке две године од почетка издржавања казне, односно од последњег решења којим се продужава издржавање казне у Посебном одељењу.

Председник суда, односно овлашћени судија донеће решење да се осуђеном продужава издржавање казне у Посебном одељењу, уколико утврди да и даље постоје околности из члана 14. овог закона.

Утврђивање разлога за преиспитивање одлуке

Члан 20.

Постојање околности из члана 14. овог закона председник суда, односно овлашћени судија, утврђује на основу чињеница и доказа из извештаја Посебног одељења, полиције и служби безбедности, као и мишљења јавног тужиоца.

Извештај о понашању осуђеног за време издржавања казне затвора Посебно одељење доставља најкасније 30 дана пре истека рока на који је осуђени упућен у Посебно одељење, односно истека рока за који му је продужено издржавање казне у Посебном одељењу.

Полиција, службе безбедности и јавни тужилац дужни су да, на захтев председника суда, односно овлашћеног судије, доставе одговарајућу документацију, извештаје и мишљење на основу којих се може утврдити постојање разлога да се осуђеном продужи издржавање казне затвора у Посебном одељењу.

Решење којим се осуђеном обуставља издржавање казне затвора у Посебном одељењу

Члан 21.

Ако утврди да више не постоје околности из члана 14. овог закона председник суда, односно овлашћени судија доноси решење којим се осуђеном обуставља издржавање казне у Посебном одељењу.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Право на жалбу

Члан 22.

Против решења председника суда, односно овлашћеног судије којим се осуђеном продужава издржавање казне у Посебном одељењу осуђени може изјавити жалбу у року од три дана од дана достављања решења.

Жалба се подноси председнику Апелационог суда, преко председника суда.

Жалба не одлаже извршење решења.

Поступање и одлучивање по жалби

Члан 23.

Председник суда, односно овлашћени судија је дужан да жалбу, заједно са решењем и осталим списима предмета достави председнику Апелационог суда у року од три дана од дана достављања жалбе.

О изјављеној жалби одлучује председник Апелационог суда, односно овлашћени апелациони судија.

У поступку одлучивања по жалби, председник Апелационог суда, односно овлашћени апелациони судија може тражити допунске податке од председника суда, односно овлашћеног судије, Посебног одељења, полиције, служби безбедности и јавног тужиоца.

Председник Апелационог суда, односно овлашћени апелациони судија може одбацити жалбу као неблаговремену или недозвољену, одбити жалбу као неосновану, или уважити жалбу и укинути решење.

Председник Апелационог суда, односно овлашћени апелациони судија ће уважавајући жалбу решењем укинути решење о продужењу издржавања казне и обуставити издржавање казне затвора у Посебном одељењу, уколико утврди да више не постоје околности из члана 14. овог закона.

Одлуку по жалби председник Апелационог суда, односно овлашћени апелациони судија доноси у року од 15 од дана достављања жалбе.

Престанак издржавања казне у Посебном одељењу и упућивање на даље издржавање казне

Члан 24.

Када решење којим се обуставља издржавање казне затвора у Посебном одељењу постане коначно, председник суда, односно овлашћени судија доставља решење осуђеном, суду који је надлежан за извршење казне затвора по одредбама Закона о извршењу кривичних санкција и заводу.

Управник завода распоређује осуђеног коме је обустављено издржавање казне затвора у Посебном одељењу на даље издржавање казне у том заводу.

Накнадно распоређивање осуђеног у Посебно одељење

Члан 25.

Осуђени из члана 24. став 2. овог закона, накнадно се распоређује у Посебно одељење, уколико се утврди да поново постоји најмање једна од околности из члана 14. овог закона.

Решење о накнадном распоређивању у Посебно одељење доноси председник суда, односно овлашћени судија, на предлог управника завода.

Осуђени за кривична дела из члана 1. ст. 1. и 2. овог закона који није био упућен на издржавање казне у Посебно одељење, може се накнадно распоредити у Посебно одељење, уколико се утврди да постоји најмање једна од околности из члана 14. овог закона.

Решење о накнадном распоређивању осуђеног из става 3. овог члана у Посебно одељење доноси председник суда, односно овлашћени судија, на предлог управника завода у коме се осуђени налази на издржавању казне. Предлог се доставља председнику суда, односно овлашћеном судији преко директора Управе.

На накнадно распоређивање осуђеног, сходно се примењују одредбе овог закона о упућивању и продужењу издржавања казне у Посебном одељењу.

V. РАЗВРСТАВАЊЕ ОСУЂЕНОГ У ПОСЕБНОМ ОДЕЉЕЊУ

Разврставање осуђеног

Члан 26.

После ступања у Посебно одељење осуђени се упућује у пријемно одељење. У пријемном одељењу осуђени се може задржати најдуже седам дана.

У пријемном одељењу упознаје се личност осуђеног са психолошког, криминолошког и безбедносног становишта.

Управник завода доноси програм поступања према осуђеном, на основу података прикупљених током боравка у пријемном одељењу и података прикупљених током кривичног поступка и поступка упућивања на издржавање казне.

На основу програма поступања осуђени се смешта у одређене просторије и групе у оквиру Посебног одељења.

Акт о кућном реду Посебног одељења

Члан 27.

Акт о кућном реду Посебног одељења доноси министар надлежан за правосуђе.

VI. ПОЛОЖАЈ ОСУЂЕНОГ

Права осуђеног

Члан 28.

Осуђени који је распоређен у Посебно одељење остварује следећа права:

1) право на смештај;
2) право на исхрану;
3) право на одећу, рубље и обућу;
4) право на лечење и здравствену заштиту;
5) право на рад;
6) право на слободно време;
7) право на обавештавање и дописивање;
8) право на остваривање верских права;
9) право на телефонски разговор;
10) право на посете блиских сродника и других лица;
11) право на пријем пакета и новчаних пошиљки;
12) право на правну помоћ;
13) право на притужбу и жалбу и судску заштиту.

Право на смештај

Члан 29.

Осуђени се, по правилу, смешта одвојено од других осуђених.

Осуђени се смешта у просторију од најмање четири квадратна метра, која је загрејана, довољно осветљена природним и вештачким светлом, које омогућава читање и рад без сметњи за вид.

Просторија из става 2. овог члана мора да располаже санитарним уређајима и другим средствима за одржавање личне хигијене.

Право на лечење и здравствену заштиту

Члан 30.

Осуђени има право на здравствену заштиту према општим прописима о здравственој заштити и одредбама овог закона.

Специјалистички лекарски преглед може обављати лекар кога осуђени изабере са листе коју утврђује директор Управе.

Специјалистички лекарски преглед који је одобрен искључиво на захтев осуђеног, обавља се на његов трошак.

Осуђеног коме се у Посебном одељењу не може пружити одговарајућа здравствена заштита, управник завода, на предлог лекара, упућује у Специјалну затворску болницу, уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије.

О спровођењу осуђеног из става 4. овог члана управник завода одмах обавештава директора Управе, а по потреби и друге државне органе.

Уколико се ни у Специјалној затворској болници осуђеном не може пружити одговарајућа здравствена заштита, осуђени се упућује на лечење у другу одговарајућу здравствену установу, уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије.

Право на рад

Члан 31.

Рад осуђених је добровољан и саставни је део програма поступања.

Осуђени ради у просторијама Посебног одељења, са средствима и предметима који нису подобни за наношење повреда, нарушавање здравља или припремање бекства.

Право на слободно време

Члан 32.

Осуђеном се обезбеђује боравак на свежем ваздуху у трајању од најмање два часа дневно.

Боравак на свежем ваздуху осуђених организује се у групама од највише пет осуђених.

Физичка активност осуђених организује се у одговарајућем простору Посебног одељења.

Право на обавештавање

Члан 33.

Осуђени има право да из заводске библиотеке или о свом трошку набавља књиге и новине.

Осуђени може пратити телевизијски и радио програм, у условима одвојеног смештаја.

Одлуком управника завода, из разлога одржавања реда, сигурности и безбедности, спречавања извршења кривичних дела или заштите оштећених, права из ст. 1. и 2. овог члана, могу се ограничити или ускратити.

Против одлуке управника завода из става 3. овог члана, осуђени има право жалбе директору Управе у року од три дана од дана достављања одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке.

Право на дописивање

Члан 34.

Осуђени има неограничено право на дописивање са брачним другом, децом, родитељима, усвојеником, усвојитељем, братом и сестром (у даљем тексту: блиски сродници).

Осуђени се може дописивати и са другим лицима, уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије.

На предлог управника завода или директора Управе, ако то налажу разлози одржавања реда, сигурности и безбедности, спречавања извршења кривичних дела или заштите оштећених, председник суда, односно овлашћени судија, може донети одлуку да се право на дописивање ограничи или ускрати на одређено време.

Против одлуке председника суда, односно овлашћеног судије из става 3. овог члана, осуђени има право жалбе председнику Апелационог суда у року од три дана од дана достављања одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке.

Ограничење права на дописивање

Члан 35.

Садржај писама се надзире.

Изузетно од става 1. овог члана, садржај писама се не надзире у случајевима дописивања са браниоцем, надлежним судом, министарством надлежним за правосуђе, међународним организацијама које се баве заштитом људских права и Заштитником грађана.

О свим отпремљеним или примљеним писмима води се посебна евиденција.

Право на телефонски разговор

Члан 36.

Осуђени има право на телефонски разговор са блиским сродницима, највише два пута месечно.

Изузетно, управник завода, уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије, може одобрити телефонски разговор и са другим лицима.

На предлог управника завода или директора Управе, ако то налажу разлози одржавања реда, сигурности и безбедности, спречавања извршења кривичних дела или заштите оштећених, председник суда, односно овлашћени судија право на телефонски разговор може ограничити или ускратити на одређено време.

Против одлуке из става 3. овог члана, осуђени има право жалбе председнику Апелационог суда у року од три дана од дана достављања одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке.

Телефонски разговор, изузев разговора са браниоцем, се надзире и снима, о чему се води посебна евиденција.

Право на посете блиских сродника и других лица

Члан 37.

Осуђени има право на посете блиских сродника једном месечно.

Изузетно, управник завода, уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије, може одобрити појединачну посету других лица.

Директор Управе, уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије, може одобрити појединачну посету дипломатско-конзуларном представнику државе чији је осуђени држављанин или представнику међународних организација које се баве заштитом људских права.

Ток посете се аудио-визуелно надзире и снима, осим у случају посете браниоца, Заштитника грађана и представника међународних организација које се баве заштитом људских права, у складу са међународним уговором.

О посетама се води посебна евиденција.

Право на пријем пакета и новчаних пошиљки

Члан 38.

Осуђени може од блиских сродника примити један пакет месечно и месечну новчану пошиљку до висине просечне зараде у Републици Србији за претходни месец.

Право на правну помоћ

Члан 39.

Осуђени има право на правну помоћ у вези са издржавањем казне затвора.

Посебно одељење упућује осуђеног на начин остваривања права у вези са издржавањем казне, као и других облика правне помоћи.

Право на притужбу и жалбу

Члан 40.

Осуђени се може, ради остваривања својих права, поднеском обратити начелнику Посебног одељења или другом овлашћеном лицу упућеном на рад у Посебно одељење.

Лице из става 1. овог члана дужно је да у року од пет дана од дана предаје поднеска, писмено и образложено одговори на поднесак осуђеног.

Осуђени има право притужбе управнику завода због повреде права или других неправилности које су у Посебном одељењу учињене према њему.

Управник завода дужан је да испита притужбу осуђеног и да у року од 15 дана донесе решење.

Осуђени који не добије одговор на притужбу или није задовољан донетим решењем има право да у року од осам дана од дана пријема решења, поднесе жалбу директору Управе.

Директор Управе дужан је да о жалби одлучи у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Право на непосредну притужбу директору Управе

Члан 41.

Ако осуђени сматра да је његово право повређено поступањем управника завода, може поднети притужбу директору Управе.

Ако директор Управе или лице које он овласти утврди да притужба није поднета из разлога наведеног у ставу 1. овог члана, притужбу ће доставити надлежном органу и о томе ће обавестити осуђеног.

Директор Управе или лице које он овласти може да испита основаност притужбе и непосредним увидом у сву релевантну документацију завода и Посебног одељења, разговором са управником завода, начелником Посебног одељења и запосленима који су упућени на рад у Посебно одељење, разговором са осуђеним који је поднео притужбу и другим осуђенима који су упућени на издржавање казне у Посебно одељење, без присуства запослених у Посебном одељењу.

Ако се утврди да је притужба основана, директор Управе ће наложити да се отклони повреда права осуђеног.

Ако сматра да је до повреде права осуђеног дошло услед поступања запосленог који је упућен на рад у Посебно одељење, директор Управе обавестиће писмено управника завода и лице овлашћено за вршење надзора, а ако сматра да је до повреде права осуђеног дошло услед поступања управника завода обавестиће лице овлашћено за вршење надзора.

Осуђени има право да се без присуства запослених лица која су упућена на рад у Посебно одељење притужи овлашћеном лицу које надзире рад завода.

Садржина притужбе представља службену тајну.

Посебна права осуђеног

Члан 42.

Осуђеном који се посебно добро влада, управник завода, уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије, може одобрити:

1) проширено право на број телефонских разговора из члана 36. став 1. овог закона;

2) проширено право на број посета из члана 37. став 1. овог закона;

3) пријем новчане пошиљке у двострукој вредности од вредности из члана 38. овог закона.

Спровођење осуђеног

Члан 43.

Осуђени се може привремено спроводити изван завода у коме се налази Посебно одељење само уз сагласност председника суда, односно овлашћеног судије.

Премештај осуђеног

Члан 44.

Директор Управе може из разлога безбедности преместити осуђеног у Посебно одељење другог завода, уз претходну сагласност председника суда, односно овлашћеног судије.

Против одлуке директора Управе није дозвољена жалба.

VII. МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И БЕЗБЕДНОСТИ

1. Мере принуде

Услови за примену мера принуде

Члан 45.

Мере принуде према осуђеном се могу применити само када је неопходно да се спречи:

1) бекство осуђеног;

2) физички напад, односно наношење повреда другом лицу;

3) самоповређивање или самоубиство осуђеног;

4) проузроковање материјалне штете;

5) активан и пасиван отпор осуђеног.

Под активним отпором, подразумева се свако супротстављање осуђеног законитим службеним мерама, радњама и налозима службеног лица које се врши заклањањем или држањем за друго лице или предмет, отимањем, стављањем у изглед да ће се друго лице напасти или предузимањем сличне радње.

Под пасивним отпором, подразумева се свако супротстављање осуђеног законитим службеним мерама, радњама и налозима службеног лица које се врши оглушивањем о наредбу и налог службеног лица или заузимањем клечећег, седећег, лежећег или сличног положаја.

Врсте мера принуде

Члан 46.

Мере принуде су:

1) употреба физичке снаге;

2) везивање;

3) издвајање;

4) употреба гумене палице;

5) употреба шмркова са водом;

6) употреба хемијских средстава;

7) употреба електромагнетних (електроничних) несмртоносних средстава;

8) употреба акустичко-оптичких несмртоносних средстава;

9) употреба кинетичких несмртоносних средстава;

10) употреба ватреног оружја.

Приликом примене мера принуде користи се она мера која најмање угрожава живот и здравље лица према коме се примењује, којом се успешно савлађује отпор, а сразмерна је опасности која прети.

Примена мере принуде

Члан 47.

О намери примене мере принуде усмено и јасно се упозорава лице према којем ће се мера применити, осим ако се ради о истовременом или непосредно предстојећем противправном нападу.

Употребу шмркова са водом, хемијских средстава, електромагнетних (електроничних) несмртоносних средстава, акустичко-оптичких несмртоносних средстава и кинетичких несмртоносних средстава, може наредити само управник завода.

Мере принуде из става 2. овог члана могу се употребити само у случају тежег нарушавања реда и безбедности у Посебном одељењу од стране више осуђених истовремено и на истом месту, као и под условима под којима се може употребити ватрено оружје.

Лекарски преглед и извештавање после примене мере принуде

Члан 48.

Непосредно после примене мере принуде, изузев мере везивања, обавезан је лекарски преглед осуђеног према коме је мера примењена, а који се понавља између дванаестог и двадесетчетвртог часа од примене мере.

Писани извештај начелника Посебног одељења и извештаји о обављеним лекарским прегледима достављају се управнику завода, председнику суда, односно овлашћеном судији и директору Управе без одлагања. Извештај лекара садржи и наводе лица према коме је мера принуде примењена о начину настанка повреда, као и мишљење лекара о повезаности примењене мере и насталих повреда.

2. Посебне мере

Услови за примену и врсте посебних мера

Члан 49.

Према осуђеном за кога постоји опасност од бекства, насилничког понашања, самоповређивања или другог угрожавања реда и безбедности, а који се на други начин не могу отклонити, изузетно се могу наредити посебне мере.

Посебне мере су:

1) одузимање и привремено задржавање ствари чије је држање дозвољено;

2) смештај у посебно осигурану просторију без опасних ствари;

3) усамљење;

4) тестирање на заразне болести или психоактивна средства.

Примена посебне мере одмах се обуставља ако су престали разлози за њену примену.

VIII. СУДСКА ЗАШТИТА

Право осуђеног на судску заштиту

Члан 50.

Против одлуке директора Управе којом је одлучено о праву осуђеног предвиђеног овим законом, а која је донета по жалби на одлуку управника завода, осуђени има право на судску заштиту.

Судска заштита из става 1. овог члана остварује се у управном спору.

Тужба за судску заштиту

Члан 51.

Тужба за судску заштиту подноси се у року од три дана од дана достављања одлуке из члана 50. став 1. овог закона.

О тужби из става 1. овог члана надлежни суд одлучује у року од 30 дана од дана достављања тужбе.

IX. ОТПУШТАЊЕ ОСУЂЕНОГ СА ИЗДРЖАВАЊА КАЗНЕ

Отпуштање због истека казне

Члан 52.

Осуђени се отпушта из Посебног одељења оног дана када му је истекла казна.

Ако је последњи дан извршења казне субота, недеља или државни празник, осуђени се отпушта претходног радног дана.

Посебно одељење је дужно да у року од 24 часа након отпуштања осуђеног о томе обавести председника суда, односно овлашћеног судију и полицијску управу према пребивалишту, односно боравишту осуђеног.

Ако се отпушта осуђени који је страни држављанин, поред лица и органа из става 3. овог члана, Посебно одељење је дужно да обавести и организациону јединицу за послове странаца министарства надлежног за унутрашње послове.

Припрема за отпуштање осуђеног и помоћ након отпуштања

Члан 53.

Посебно одељење је дужно да пре отпуштања осуђеног са издржавања казне затвора утврди програм пружања помоћи осуђеном након отпуштања.

У остваривању пружања помоћи из става 1. овог члана завод сарађује са организационом јединицом Управе надлежном за третман и алтернативне санкције, органом старатељства надлежним према пребивалишту, односно боравишту осуђеног, полицијом и одговарајућом организацијом или удружењем.

X. НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ КАЗНЕ ЗАТВОРА

Надзор над радом Посебног одељења

Члан 54.

Надзор над радом Посебног одељења врше овлашћена лица Управе и комисија Народне скупштине, у складу са Законом о извршењу кривичних санкција, као и Заштитник грађана, у складу са Законом о заштитнику грађана.

Надзор над извршењем казне затвора у Посебном одељењу, поред лица и органа из става 1. овог члана, врши и председник суда, односно овлашћени судија.

Председник суда, односно овлашћени судија могу да обилазе осуђене у Посебном одељењу, да са њима разговарају без присуства запослених који су упућени на рад у Посебно одељење и да од њих примају притужбе.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Подзаконски акти предвиђени овим законом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

До доношења акта о кућном реду из члана 27. овог закона, на извршење казне за кривична дела из члана 1. ст. 1. и 2. овог закона примењиваће се акт којим се уређује кућни ред у казнено-поправном заводу са посебним обезбеђењем, уколико није у супротности са одредбама овог закона.

Подзаконски акти који се примењују на дисциплинске преступе, мере и поступак према осуђенима, мере за одржавање реда и безбедности у заводима Управе, на наоружање и опрему припадника служби за обезбеђење у Управи, као и на акт о евиденцијама које се воде у Управи, ускладиће се са одредбама овог закона најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција, у делу који се односи на унутрашње уређење и систематизацију радних места казнено-поправног завода у коме је образовано Посебно одељење, донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 56.

До почетка рада Вишег суда у Београду и Апелационог суда у Београду, послове предвиђене овим законом обављаће Окружни суд у Београду и Врховни суд Србије, односно председници тих судова.

До почетка рада Тужилаштва за организовани криминал, послове предвиђене овим законом обављаће Специјални тужилац за сузбијање организованог криминала.

Члан 57.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

3222

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о изменама и допунама Законика о кривичном поступку

Проглашава се Закон о изменама и допунама Законика о кривичном поступку, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 153
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о изменама и допунама Законика о кривичном поступку

Члан 1.

У Законику о кривичном поступку („Службени лист СРЈ", бр. 70/01 и 68/02 и „Службени гласник РС", бр. 58/04, 85/05, 115/05, 49/07 и 20/09 – др. закон), у члану 3. став 1. речи: „ће се сматрати" замењују се речима: „се сматра".

У ставу 2. после речи: „оштећеног и" речи: „начело судске независности" замењују се речима: „независност, ауторитет и непристрасност суда".

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„(1) Сваки окривљени, односно осумњичени, има право:

1) да у најкраћем року, а најкасније на првом саслушању подробно и на језику који разуме, буде обавештен о делу које му се ставља на терет, о природи и разлозима оптужбе и доказима који су против њега прикупљени;

2) да се брани сам или уз стручну помоћ браниоца кога сам изабере из реда адвоката;

3) да његовом саслушању присуствује бранилац;

4) да у најкраћем могућем року буде изведен пред суд и да му буде суђено непристрасно, правично и у разумном року;

5) да му се осигура довољно времена и могућности за припремање одбране;

6) да се изјасни о свим чињеницама и доказима који га терете и да сам или преко браниоца износи чињенице и доказе у своју корист, да испитује сведоке оптужбе и захтева да се под истим условима као сведоци оптужбе, у његовом присуству испитају сведоци одбране;

7) да добије преводиоца и тумача ако не разуме и не говори језик који се користи у поступку.

(2) Суд или други државни орган је дужан:

1) да обезбеди остварење права окривљеног, односно осумњиченог, из става 1. овог члана;

2) да пре првог саслушања упозори окривљеног, односно осумњиченог, да све што изјави може бити употребљено против њега као доказ и поучи га о праву да узме браниоца и да бранилац може присуствовати његовом саслушању.

(3) Ако окривљени, односно осумњичени не узме сам браниоца, суд ће му поставити браниоца кад је то одређено овим закоником.

(4) Окривљеном који не може да плати браниоца биће на његов захтев постављен бранилац на терет буџетских средстава суда у складу са овим закоником.

(5) Окривљеном који је доступан суду може се судити само у његовом присуству, осим кад је суђење у његовом одсуству овим закоником изузетно дозвољено.

(6) Окривљени који је доступан суду не може бити кажњен ако му није омогућено да буде саслушан и да се брани."

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„(1) Лицу лишеном слободе без одлуке суда, одмах се саопштава да није дужно ништа да изјави, да све што изјави може бити употребљено као доказ против њега и да има право да буде саслушано у присуству браниоца кога само изабере или браниоца који ће му бити постављен на терет буџетских средстава, ако не може само да га плати.

(2) Лице лишено слободе без одлуке суда мора без одлагања, а најкасније у року од 48 сати бити предато надлежном истражном судији, у противном се пушта на слободу.

(3) Осим права која окривљеном и осумњиченом припадају по члану 4. овог законика, лице лишено слободе има и следећа допунска права:

1) да се на његов захтев о времену, месту и свакој промени места лишења слободе без одлагања обавести члан породице или друго њему блиско лице, као и дипломатско-конзуларни представник државе чији је држављанин, односно представник међународне организације ако је у питању избеглица или лице без држављанства;

2) да неометано општи са својим браниоцем, дипломатско-конзуларним представником, представником међународне организације и Заштитником грађана;

3) да га на његов захтев без одлагања прегледа лекар кога слободно изабере, а ако он није доступан, лекар кога одреди орган лишења слободе, односно истражни судија;

4) да покрене поступак пред судом, односно да изјави жалбу суду који је дужан да хитно одлучи о законитости лишења слободе.

(4) Забрањено је и кажњиво свако насиље над лицем лишеним слободе и лицем коме је слобода ограничена. Према таквом лицу мора се поступати човечно, са уважавањем достојанства његове личности."

Члан 4.

У члану 7. став 1. мења се и гласи:

„(1) У кривичном поступку у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо. Други језици и писма службено се употребљавају у складу са законом."

У ставу 2. после речи: „у складу са" додају се речи: „Уставом и".

Члан 5.

У члану 9. став 2. после речи: „обезбедиће се" ставља се запета и додају речи: „на терет буџетских средстава,".

Члан 6.

У члану 12. речи: „над лицем лишеним слободе и лицем којем је слобода ограничена" бришу се.

Члан 7.

Члан 13. брише се.

Члан 8.

У члану 16. став 1. брише се.

Досадашњи став 2. постаје став 1.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 2. реч: „потребно" замењује се речју: „неопходно".

Члан 9.

Члан 18. мења се и гласи:

„(1) Изведене доказе који су од значаја за доношење судске одлуке суд оцењује по слободном судијском уверењу. Пресуду или решење које одговара пресуди суд може засновати само на чињеницама у чију је извесност потпуно уверен.

(2) Судске одлуке се не могу заснивати на доказима који су сами по себи или према начину прибављања у супротности са Уставом или потврђеним међународним уговором, или су овим закоником или другим законом изричито забрањени.

(3) Када постоји сумња у погледу одлучних чињеница које чине обележје кривичног дела или од којих зависи примена неке друге одредбе Кривичног законика, суд ће у пресуди или решењу које одговара пресуди одлучити у корист окривљеног.".

Члан 10.

У члану 24. став 1. после прве реченице додаје се реченица која гласи: „У првом степену судови суде у већима састављеним од тројице судија кад је то предвиђено овим закоником или другим законом."

Став 2. мења и гласи:

„У другом степену суд суди у већима састављеним од тројице судија."

У ставу 3. реч: „седам" замењује се речју: „пет".

У ставу 6. запета и речи: „спроводе поступак и доносе пресуде по одредбама члана 534. ст. 2. до 6. овог законика" бришу се.

Став 7. брише се.

Досадашњи ст. 8. и 9. постају ст. 7. и 8.

Члан 11.

У члану 36. став 1. речи: „Суд одређен законом" замењују се речима: „Врховни касациони суд", а речи: „на свом подручју" бришу се.

Члан 12.

У члану 43. став 5. после речи: „члана 42. ст." додаје се број: „2" и ставља запета.

Члан 13.

У члану 45. став 4. речи: „органа унутрашњих послова" замењују се речима: „министарства надлежног за унутрашње послове-полиције".

Члан 14.

У члану 46. став 3. речи: „Органи унутрашњих послова" замењују се речима: „Министарство надлежно за унутрашње послове-полиција (у даљем тексту: орган унутрашњих послова)".

Члан 15.

У члану 71. став 1. речи: „или тежа казна" бришу се.

Став 5. мења се и гласи:

„(5) За браниоца ће се поставити адвокат, по редоследу са списка који председнику првостепеног суда доставља одговарајућа адвокатска комора. Адвокатска комора доставља списак адвоката по азбучном реду. Приликом постављања браниоца по службеној дужности суд је дужан да поштује редослед са списка."

Члан 16.

У члану 73. став 4. речи: „у случају из ст. 1. и 2. овог члана" бришу се.

Члан 17.

У члану 74. став 2. после речи: „кривичну пријаву" ставља се запета и додају се речи: „записник о увиђају, налаз и мишљење вештака".

Члан 18.

У члану 75. ст. 4. и 5. бришу се.

Члан 19.

У члану 78. став 4. у првој реченици после речи: „се" додају се речи: „по правилу". У другој реченици после речи: „ноћу," додају се речи: „када је одређено судском наредбом, као и".

Члан 20.

У члану 79. став 3. друга реченица мења се и гласи: „Лице које спроводи претресање и присутни сведоци могу бити само лица истог пола, као и лице које се претреса."

После става 8. додаје се став 9. који гласи:

„(9) Ток претресања се може тонски и визуелно снимити, а предмети пронађени током претресања посебно фотографисати. Снимци ће се приложити записнику о претресању."

Члан 21.

Члан 81. став 1. мења се и гласи:

„(1) Овлашћена службена лица органа унутрашњих послова могу и без одлуке суда ући у стан или друге просторије и изузетно спровести претресање без присуства сведока, ако држалац стана то тражи или ако неко зове у помоћ, или ради извршења одлуке суда о притварању или довођењу окривљеног, или ради непосредног лишења слободе учиниоца кривичног дела или отклањања непосредне и озбиљне опасности за људе или имовину. Разлози за претресање без присуства сведока морају се назначити у записнику."

Став 4. брише се.

Досадашњи ст. 5. и 6. постају ст. 4. и 5.

Члан 22.

У члану 82. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) У предмете из става 1. овог члана спадају и уређаји за аутоматску обраду података и опрема на којој се чувају или се могу чувати електронски записи. Лице које се користи овим уређајима и опремом дужно је да органу који води поступак, на захтев суда, омогући приступ и да пружи обавештења потребна за њихову употребу. Пре одузимања ових предмета орган који води поступак ће у присуству стручног лица извршити преглед уређаја и опреме и пописати њихову садржину. Ако корисник присуствује овој радњи може ставити примедбе."

Досадашњи ст. 2. до 5. постају ст. 3. до 6.

Члан 23.

У члану 85. став 1. реч: „одашиље" замењује се речју: „шаље".

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„(4) Мере из става 1. овог члана се преиспитују на свака три месеца, а могу трајати најдуже девет месеци. Спровођење мера се прекида чим престану разлози за њихову примену."

Члан 24.

У члану 89. став 1. после речи: „ издржао" запета се замењује речју: „и", после речи: „друго кривично дело" уместо запете ставља се тачка, а речи: „а ако је малолетан, ко му је законски заступник." бришу се.

У ставу 2. речи: „члана 13. став 3." замењују се речима: „члана 4. став 2. тачка 2)".

У ставу 3. реч: „Окривљеном" замењује се речју: „Осумњиченом", а после речи: „кривичну пријаву" ставља се запета и додају речи: „записник о увиђају, налаз и мишљење вештака".

У ставу 8. после речи: „обмана," додаје се реч: „недозвољено".

У ставу 9. речи: „члана 13. став 3." замењују се речима: „члана 4. став 2. тачка 2)".

Члан 25.

У члану 94. речи: „је признање очигледно лажно," замењују се речима: „постоји основана сумња у истинитост признања или је признање".

Члан 26.

У члану 97. после тачке 3) додаје се тачка 4) која гласи:

„4) овлашћено службено лице органа унутрашњих послова о садржају обавештења које је добило у смислу члана 226. и члана 235. став 2. овог законика."

Члан 27.

У члану 101. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) Сведок који је приликом ранијег саслушања потврдио да поседује техничке могућности за такво позивање, може се позивати и електронском поштом или другим електронским преносиоцем порука, под условом да је таквим начином позивања могуће да се суду који сведока позива, обезбеди податак да је сведок примио такав позив."

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 28.

После члана 109. додају се нови чл. 109а до 109ђ који гласе:

„Члан 109а

(1) Када постоје околности које указују да би сведоку или њему блиским лицима јавним сведочењем били угрожени живот, тело, здравље, слобода или имовина већег обима, а нарочито када се ради о кривичним делима организованог криминала, корупције и другим изузетно тешким кривичним делима, суд може решењем одобрити да се сведоку обезбеде мере посебне заштите (заштићени сведок).

(2) Мере посебне заштите сведока обухватају испитивање сведока под условима и на начин који обезбеђују да се не открије његова истоветност и мере физичког обезбеђења сведока у току поступка.

Члан 109б

(1) Решење о мерама посебне заштите сведока суд може донети по службеној дужности или на захтев странака или самог сведока.

(2) Захтев из става 1. овог члана садржи: податке о кривичном делу о коме се сведок испитује, личне податке о сведоку, чињенице и доказе који указују да у случају јавног сведочења постоји озбиљна и стварна опасност за живот, тело, здравље, слободу или имовину већег обима сведока или њему блиских лица и опис околности на које се сведочење односи.

(3) Захтев се подноси у запечаћеном омоту на коме је назначено „заштита сведока – службена тајна" и предаје се у току истраге истражном судији, а након ступања оптужнице на правну снагу председнику већа.

(4) Ако сведок приликом испитивања код истражног судије ускрати податке о себи, одговор на поједина питања или сведочење у целини, уз образложење да постоје околности из члана 109а став 1. овог законика, сматраће се да је поднео захтев да му се обезбеде мере посебне заштите, након чега ће га истражни судија, ако оцени да је опасност основана, позвати да у року од три дана поступи у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана. Ако истражни судија оцени да је ускраћивање података, одговора или сведочења очигледно неосновано, или сведок у остављеном року не поступи у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана, примениће одредбе члана 108. став 2. овог законика.

Члан 109в

(1) Решење о мерама посебне заштите сведока доноси у току истраге истражни судија, а након ступања оптужнице на правну снагу претресно веће ако је у заседању, односно веће из члана 24. став 6. овог законика ако претресно веће није у заседању. Претресно веће приликом одлучивања о мерама посебне заштите сведока искључује јавност (члан 292. и члан 293. став 1), без изузетака прописаних у члану 293. став. 2 овог законика.

(2) Ако се истражни судија не сагласи са захтевом из члана 109б овог законика затражиће да о захтеву одлучи веће (члан 24. став 6). Веће је дужно да одлуку донесе у року од три дана од пријема списа.

(3) Ако истражни судија или претресно веће прихвати захтев из члана 109б овог законика, донеће решење које садржи: шифру која ће замењивати име сведока, наредбу за брисање из списа имена и других података помоћу којих се може утврдити истоветност сведока, начин на који ће се испитивање спровести и мере које је потребно предузети да би се спречило откривање истоветности, пребивалишта и места боравка сведока или њему блиских лица.

(4) Против решења из става 3. овог члана странке и сведок могу изјавити жалбу. О жалби у истрази одлучује веће из члана 24. став 6. овог законика, а након ступања оптужнице на правну снагу другостепени суд. Одлуку о жалби веће је дужно да донесе у року од три дана, а другостепени суд у року од осам дана од пријема списа.

Члан 109г

(1) Кад решење о мерама посебне заштите сведока постане правноснажно, суд ће посебном наредбом, која представља службену тајну, на поверљив начин обавестити странке и сведока о дану, сату и месту испитивања сведока.

(2) Пре почетка испитивања сведок се обавештава да ће бити испитан под мерама посебне заштите, које су то мере и да се његова истоветност неће никоме открити осим судијама које одлучују о предмету, а месец дана пре почетка главног претреса странкама и браниоцу.

(3) Испитивање заштићеног сведока може се обавити на један или више следећих начина: искључењем јавности са главног претреса, прикривањем изгледа сведока и сведочењем из посебне просторије уз промену гласа и лика сведока посредством техничких уређаја за пренос звука и слике.

(4) Податке о истоветности сведока и њему блиских лица и о другим околностима које могу довести до откривања њихове истоветности, истражни судија, односно веће из члана 109в овог законика, затвориће у посебан омот, запечатити и предати на чување јединици за заштиту сведока. Запечаћени омот може отварати само другостепено веће које одлучује о жалби против пресуде. На омоту ће се назначити дан и час отварања и имена чланова већа који су упознати са садржајем података, након чега ће се омот поново запечатити и вратити јединици за заштиту сведока.

Члан 109д

Пресуда се не може заснивати само на изјави заштићеног сведока.

Члан 109ђ

Суд је дужан да сва лица која присуствују испитивању заштићеног сведока упозори да податке о њему или блиским лицима, њиховом пребивалишту, боравишту, премештању, довођењу, чувању, месту и начину испитивања заштићеног сведока, чувају као тајну и да њихово одавање представља кривично дело."

Члан 29.

У члану 120. став 2. број: „4” замењује се бројем: „6”.

Члан 30.

После члана 132. додаје се члан 132а који гласи:

„Члан 132а

(1) Фотографије или звучни, односно звучни и видео снимци радњи спроведених у складу са овим законом, могу да се користе као доказ и на њима се може заснивати одлука суда.

(2) Када се звучни снимци користе као доказ у кривичном поступку, они морају бити преписани и унесени у списе кривичног предмета.

(3) Фотографије или звучни, односно звучни и видео снимци који не спадају у став 1. овог члана, могу се користити као доказ у кривичном поступку, ако је утврђена њихова аутентичност и искључена могућност фотомонтаже или видеомонтаже и других облика фалсификовања фотографија и снимака и ако су фотографија, односно снимак направљени уз пређутну или изричиту сагласност осумњиченог, односно окривљеног, када се он или његов глас, налазе на фотографији, односно снимку.

(4) Фотографије, звучни, односно звучни и видео снимци са чијим се прављењем није сагласио осумњичени, односно окривљени, ако се он или његов глас налазе на фотографији, односно снимку, могу да се користе као доказ у кривичном поступку, ако се на фотографији, звучном, односно звучном и видео снимку истовремено налази и неко друго лице, односно његов глас, које се пређутно или изричито сагласило са прављењем фотографије или звучног, односно звучног и видео снимка.

(5) Ако се на фотографији, звучном, односно звучном и видео снимку налазе само одређени предмети или догађаји или лица која немају својство осумњиченог или окривљеног, фотографија, звучни, односно звучни и видео снимак се могу користити као доказ, под условом да нису настали извршењем кривичног дела.

(6) Фотографије или звучни, односно звучни и видео снимци који су направљени без пређутне или изричите сагласности осумњиченог или окривљеног који се на њима налазе, или чији је глас снимљен, могу да се користе као доказ у кривичном поступку, ако су фотографије или звучни, односно звучни и видео снимци настали као вид општих безбедносних мера које се предузимају на јавним површинама – улицама, трговима, паркиралиштима, двориштима школа и установа и другим сличним јавним површинама, односно у јавним објектима и просторијама – зградама државних органа, установама, болницама, школама, аеродромима, аутобуским и железничким станицама, спортским стадионима и халама и другим таквим јавним просторијама и са њима повезаним отвореним површинама, као и у радњама, продавницама, банкама, мењачницама, објектима за пословне намене и другим сличним објектима у којима се снимање редовно обавља из безбедносних разлога.

(7) Фотографије или звучни, односно звучни и видео снимци који су направљени без пређутне или изричите сагласности осумњиченог или окривљеног који се на њима налазе, или чији је глас снимљен, могу да се користе као доказ у кривичном поступку, ако су фотографије или звучни, односно звучни и видео снимци настали као вид безбедносних мера предузетих од стране држаоца стана и других просторија, односно од стране другог лица по налогу држаоца стана и других просторија, што се односи и на дворишне и друге сличне отворене просторе.

(8) Када су фотографије или звучни, односно звучни и видео снимци настали у складу са ставом 1. и ст. 3. до 7. овог члана, као доказ у кривичном поступку може да се користи и одређени део фотографије или снимка, издвојен применом одговарајућих техничких средстава, као и фотографија направљена као извод из видео снимка.

(9) Када су фотографије или видео, односно звучни и видео снимци настали у складу са ставом 1. и ст. 3. до 7. овог члана, као доказ у кривичном поступку може да се користи и цртеж или скица направљени на основу фотографије или видео снимка, под условом да су направљени ради појашњења детаља фотографије или снимка и да су фотографија, односно снимак садржани у доказном материјалу.”

Члан 31.

У наслову изнад члана 136. после речи: „напуштања” додају се речи: „стана или места”.

У члану 136. став 1. после речи: „напусти” додају се речи: „свој стан или”.

У ставу 2. после речи: „лицима” додају се речи: „или прилажење одређеним лицима”.

У ставу 3. после речи: „сродницима” додаје се запета и речи: „осим ако та лица нису обухваћена мером из става 2. овог члана”, а после речи: „браниоцем” запета и речи: „као и да обавља своју професионалну делатност” бришу се.

У ставу 5. после речи: „одазвати” запета и реч: „или” замењују се речју: „и”.

У ставу 6. после речи: „председник већа” додају се речи: „или веће”.

У ставу 7. реч: „или” замењује се запетом, а реч: „дужан” замењује се речима: „или веће дужно”.

У ставу 9. после речи: „урачунаће се у изречену” додају се речи: „казну одузимања возачке дозволе или”.

После става 9. додају се ст. 10. и 11. који гласе:

„(10) Суд може наложити да се према окривљеном коме је одређена једна или више мера из ст. 1. и 2. овог члана, примени електронски надзор ради контролисања поштовања ограничења која су окривљеном одређена, под условом да то неће шкодити здрављу окривљеног. Уређај за лоцирање окривљеног (одашиљач), на зглоб руке или ноге окривљеног, односно на други начин, причвршћује стручно лице, које при том окривљеном даје детаљна упутства о начину рада уређаја. Стручно лице рукује и уређајем којим се даљински прати кретање окривљеног и његов положај у простору (пријемник). Електронски надзор обавља орган унутрашњих послова, Безбедносно-информативна агенција или други државни орган.

(11) Мере из ст. 2. и 10. овог члана могу се одредити и као самосталне мере, ако су потребне у циљу заштите оштећеног или сведока, спречавања да окривљени утиче на саучеснике или прикриваче, или ако постоји опасност да окривљени доврши започето кривично дело, понови кривично дело, односно учини кривично дело којим прети.”

Члан 32.

У члану 137. речи: „став 2. тачка 4)” замењују се речима: „став 1. тачка 4)”, а после речи: „обећа” додају се речи: „пред судом који одлучује о јемству”.

После става 1. додаје се став 2. који гласи:

„(2) Јемство се може одредити и као мера обезбеђења поштовања ограничења из члана 136 ст. 2. и 10. овог законика.”

Члан 33.

У члану 138. став 1. речи: „који се” замењују се речима: „који суд”.

Члан 34.

У члану 139. став 2. речи: „став 2. тачка 4)” замењују се речима: „став 1. тачка 4)”.

Члан 35.

У члану 141. став 1. мења се и гласи:

„(1) Притвор се може одредити само одлуком суда под условима прописаним у овом законику, ако је притварање неопходно ради вођења кривичног поступка и ако се иста сврха не може остварити другом мером.”

У ставу 2. после речи: „правну помоћ” додају се речи: „да трајање притвора сведу на најкраће неопходно време и”.

Члан 36.

Члан 142. мења се и гласи:

„(1) Притвор се може одредити против лица за које постоји основана сумња да је учинило кривично дело ако:

1) се крије или ако се не може утврдити његова истоветност, или ако постоје друге околности које указују на опасност од бекства;

2) постоје околности које указују да ће уништити, сакрити, изменити или фалсификовати доказе или трагове кривичног дела или ако особите околности указују да ће ометати поступак утицањем на сведоке, вештаке, саучеснике или прикриваче;

3) особите околности указују да ће поновити кривично дело, или довршити покушано кривично дело, или да ће учинити кривично дело којим прети;

4) у својству оптуженог који је једном уредно позван, очигледно избегава да дође на главни претрес;

5) је за кривично дело које му се ставља на терет прописана казна затвора преко десет година и ако је то оправдано због посебно тешких околности кривичног дела;

6) пресудом првостепеног суда лицу изречена казна затвора од пет година или тежа казна и ако је то оправдано због посебно тешких околности кривичног дела.

(2) У случају из тачке 1) став 1. овог члана, притвор који је одређен само због тога што се не може утврдити истоветност лица, траје док се истоветност не утврди. У случају из тачке 2) став 1. овог члана, притвор ће се укинути чим се обезбеде докази због којих је одређен. Притвор који је одређен на основу тачке 4) став 1. овог члана може трајати до објављивања пресуде."

Члан 37.

После члана 142. додаје се члан 142а који гласи:

„Члан 142а

(1) Одлуку о одређивању притвора истражни судија или веће доноси по саслушању окривљеног. Одлука о продужењу или укидању притвора доноси се у седници већа, изузев у случају из члана 145. овог законика.

(2) Саслушању из става 1. овог члана могу да присуствују јавни тужилац и бранилац окривљеног.

(3) Суд је дужан да на погодан начин обавести јавног тужиоца и браниоца окривљеног о времену и месту саслушања из става 1. овог члана. Саслушање се може обавити и у одсуству обавештених лица.

(4) О саслушању или седници већа на којој се одлучује о притвору води се посебан записник који се прилаже списима.

(5) Изузетно од става 1. овог члана одлука о одређивању притвора се може донети без саслушања окривљеног ако позив за саслушање није могао да му буде уручен због недоступности или непријављивања промене адресе или ако постоји опасност од одлагања."

Члан 38.

У члану 143. став 3. речи: „од 24 сата" замењују се речима: „од 12 сати".

У ставу 4. речи: „притворено лице може" замењују се речима: „странке могу", а речи: „у року од 24 сата од часа предаје решења" бришу се.

У ставу 5. речи: „притворено лице може" замењују се речима: „странке могу".

У ставу 6. после речи: „дужно је да донесе" додају се речи: „и достави".

После става 6. додаје се став 7. који гласи:

„(7) Ако је решење о одређивању притвора донето без саслушања окривљеног, суд ће у року од 48 сати од часа лишења слободе окривљеног поступити у складу са чланом 142а ст. 1. до 4. овог законика."

Члан 39.

У члану 144. став 3. речи: „веће врховног суда" замењују се речима: „веће непосредно вишег суда", после речи: „извршење решења" запета се замењује тачком, а речи: „о којој одлучује Врховни суд Србије у већу састављеном од тројице судија." бришу се.

Члан 40.

У члану 146. став 1. мења се и гласи: „После предаје оптужнице суду до завршетка главног претреса, одлука о одређивању, продужењу или укидању притвора доноси се у складу са чланом 142а овог законика".

Члан 41.

У члану 147. став 1. после речи: „одмах" додаје се запета, а речи: „а најкасније у року од 24 сата од часа лишења слободе," бришу се.

У ставу 2. речи: „одмах, а најкасније првог наредног радног дана" замењују се речима: „без одлагања".

Члан 42.

У члану 150. став 1. после друге реченице додаје се реченица која гласи: „Против решења истражног судије о забрани појединих посета притвореник може изјавити жалбу која не задржава извршење решења."

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„(3) Заштитник грађана, Комисија Народне скупштине, у складу са законом и међународна организација, у складу са потврђеним међународним уговором, има право да несметано посећује притворена лица и да са њима разговара без присуства других лица."

Досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

„(4) Притвореник се може дописивати с лицима ван затвора са знањем и под надзором истражног судије. Истражни судија може забранити слање и примање писама и других пошиљки штетних за вођење поступка. Против решења истражног судије притвореник може изјавити жалбу која не задржава извршење решења."

После новог става 4. додају се ст. 5. и 6. који гласе:

„(5) Забрана из става 4. овог члана не односи се на преписку притвореника са својим браниоцем, осим ако овим закоником није другачије прописано, као и писма која притвореник шаље међународним судовима, међународним организацијама које се баве заштитом људских права, заштитнику грађана и домаћим органима законодавне, судске и извршне власти, или их од њих прима.

(6) Не може се забранити слање молбе, притужбе или жалбе лица лишеног слободе или притвореног лица. Оваква писмена шаљу се и примају у запечаћеној коверти, која се затвара и отвара пред притвореником и то само у циљу прегледа садржаја коверте, а не и садржаја писмена."

У досадашњем ставу 4. који постаје став 7. речи: „ст. 1. до 3." замењују се речима: „ст. 1, 2. и 4.".

Члан 43.

У члану 152. став 2. речи: „предузме потребне мере да се отклоне неправилности уочене приликом обиласка затвора" замењују се речима: „о неправилностима уоченим приликом обиласка затвора без одлагања обавести министарство надлежно за правосуђе, које је дужно да у року од 15 дана од дана пријема обавести председника суда, односно судију о мерама предузетим за њихово отклањање".

Члан 44.

У члану 156. став 2. речи: „и да ли је кривично одговоран" бришу се.

У ставу 3. речи: „кривичној одговорности и" бришу се.

Члан 45.

У члану 159. став 1. после речи: „поште" додају се запета и речи: „другог правног лица регистрованог за достављање писмена, органа унутрашњих послова".

Члан 46.

У члану 160. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„(2) Изузетно од става 1. овог члана сматраће се да је писмено за које је у овом законику одређено да се има лично доставити, уредно достављено, ако је достављено на адресу коју је суду навело лице коме се писмено доставља, односно ако је достављено на адресу на којој је претходно најмање једном извршено уредно достављање, а лице коме се врши достављање није пријавило промену адресе."

Члан 47.

У члану 166. став 4. речи: „ако се не примењује поступак прописан у чл. 532. и 533. овог законика," бришу се.

Члан 48.

У члану 169. став 2. после речи: „телефоном" додају се запета и речи: „електронском поштом или другим електронским преносиоцем порука, под условом да је таквим начином позивања могуће органу које лице позива, обезбедити повратни податак да је лице примило такав позив, односно обавештење."

Члан 49.

У члану 170. став 5. мења се и гласи:

„(5) Окривљени, односно осумњичени који је саслушан по одредбама овог законика о саслушању окривљеног и бранилац, имају право да разматрају списе и разгледају прикупљене предмете који служе као доказ."

Члан 50.

У члану 171. после става 4. додају се ст. 5. и 6. који гласе:

„(5) Суд може, у складу са судским пословником, обавезати странке, оштећеног и друге учеснике поступка да своје предлоге, правне лекове, друге изјаве и саопштења, подносе суду и у електронском облику.

(6) Записници и документа из става 5. овог члана у суду се чувају и у електронском облику, у складу са судским пословником."

Члан 51.

У члану 184. став 1. мења се и гласи:

„(1) Окривљеном који из оправданих разлога пропусти рок за изјаву жалбе на пресуду или на решење о примени мере безбедности или о одузимању имовинске користи, односно рок за подношење приговора против решења о кажњавању, суд ће дозволити повраћај у пређашње стање ради изјаве жалбе, односно приговора, ако у року од осам дана после престанка узрока због кога је пропустио рок, поднесе молбу за повраћај у пређашње стање и ако истовремено с молбом преда и жалбу, односно приговор."

Члан 52.

У члану 185. став 3. мења се и гласи:

„(3) Кад је окривљени изјавио жалбу на решење којим се не дозвољава повраћај у пређашње стање, суд је дужан да ову жалбу, заједно са жалбом на пресуду или на решење о примени мере безбедности или о одузимању имовинске користи, односно заједно са приговором против решења о кажњавању, као и са одговором на жалбу и свим списима, достави непосредно вишем суду на решавање."

Члан 53.

У члану 186. после речи: „решења" додају се речи: „о кажњавању или", речи: „или васпитне мере" бришу се, а речи: „са извршењем застане" замењују се речима: „извршење прекине".

Члан 54.

У члану 193. став 2. тачка 6) речи: „анализе крви" замењују се речима: „медицинских и биолошких анализа".

У ставу 5. после речи: „превођења" додају се речи: „и тумачења".

Члан 55.

У члану 194. став 1. после речи: „решењу" додају се речи: „о кажњавању, решењу о изрицању судске опомене и решењу".

У ставу 2. речи: „о обустави кривичног поступка" замењују се речима: „из става 1. овог члана".

Члан 56.

У члану 221. тачка 4) речи: „кривично одговорно за" замењују се речју: „учинило".

Тачка 8) мења се и гласи:

„8) Израз јавни тужилац односи се на јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца."

Члан 57.

У члану 229. после става 6. додају се ст. 7. и 8. који гласе:

„(7) Списак адвоката из става 6. овог члана адвокатска комора сачињава по азбучном реду адвоката. Приликом постављања браниоца по службеној дужности, орган унутрашњих послова је дужан да поштује редослед са списка. О разлозима одступања од редоследа са списка адвоката орган унутрашњих послова је дужан да сачини службену белешку.

(8) Списак адвоката из става 6. овог члана, са подацима о ангажовању адвоката, адвокатска комора објављује на својој веб-страници."

Члан 58.

Чланови 232. и 233. бришу се.

Члан 59.

Члан 234. мења се и гласи:

„(1) Јавни тужилац може захтевати да надлежни државни орган, банкарска или друга финансијска организација обави контролу пословања лица за које постоје основи сумње да је учинило кривично дело за које је законом прописана казна затвора од најмање четири године и да му достави документацију и податке који могу послужити као докази о кривичном делу или имовини прибављеној кривичним делом, као и обавештења о сумњивим новчаним трансакцијама у смислу Конвенције о прању, тражењу, заплени и одузимању прихода стеченим криминалом и о финансирању тероризма. О захтеву и прикупљеним подацима јавни тужилац је дужан да одмах обавести истражног судију.

(2) На писани и образложени захтев јавног тужиоца, под условима из става 1. овог члана, истражни судија може одлучити да надлежни орган или организација привремено обустави одређену финансијску трансакцију, исплату, односно издавање сумњивог новца, вредносних папира или предмета за које постоје основи сумње да потичу од кривичног дела или од добити стечене кривичним делом, или су намењени извршењу, односно прикривању кривичног дела.

(3) Одлука истражног судије из става 2. овог члана доноси се у облику решења. Против решења истражног судије власник новчаних средстава има право жалбе. О жалби одлучује веће из члана 24. став 6. овог законика.

(4) У захтеву из става 2. овог члана јавни тужилац ће ближе означити садржај мере или радње коју налаже.

(5) Ако јавни тужилац не покрене кривични поступак у року од шест месеци од дана када се упознао са подацима прикупљеним применом мера из ст. 1. и 2. овог члана или ако изјави да их неће користити у поступку, односно да против осумњиченог неће захтевати вођење поступка, сви достављени подаци ће се уништити под надзором истражног судије, о чему ће истражни судија сачинити записник."

Члан 60.

У члану 235. став 1. мења се и гласи:

„(1) Јавни тужилац ће одбацити пријаву ако из саме пријаве проистиче да пријављено дело није кривично дело или да се не гони по службеној дужности, ако је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или ако постоје друге околности које искључују гоњење или не постоји основана сумња да је осумњичени учинио кривично дело. О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана (члан 61), а ако је кривичну пријаву поднео орган унутрашњих послова, обавестиће и тај орган."

У ставу 4. речи: „или ако не постоји основана сумња да је осумњичени извршио кривично дело," бришу се.

Члан 61.

У члану 236. став 1. после речи: „Јавни тужилац може" запета и речи: „уз сагласност суда," бришу се.

После тачке 6) додају се тач. 7) и 8) које гласе:

„7) да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком,

8) да положи возачки испит, обави додатну возачку обуку или заврши други одговарајући курс."

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) По одобрењу већа из члана 24. став 6. овог законика, јавни тужилац може одложити кривично гоњење и за

кривична дела за која је предвиђена казна затвора преко три године, а до пет година."

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

После става 4. додају се ст. 5. до 9. који гласе:

„(5) Када јавни тужилац оцени да оштећени коме је у потпуности накнађена причињена штета, из очигледно неоправданог разлога не пристаје да осумњичени изврши обавезе из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, а јавни тужилац нађе да је извршење таквих обавеза целисходно, затражиће да веће из члана 24 став 6. овог законика, својим решењем одобри извршење тих обавеза. Ако веће из члана 24. став 6. овог законика одобри извршење обавеза из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, а осумњичени их у потпуности изврши, одредбе члана 61. овог законика се неће примењивати.

(6) Јавни тужилац може, уз сагласност суда пред којим се води главни претрес, до завршетка главног претреса за кривично дело за које је предвиђена новчана казна или казна затвора до три године, одустати од кривичног гоњења, ако осумњичени испуни једну или више мера из става 1. овог члана. Када се ради о мерама из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, потребна је и сагласност оштећеног, односно примењује се правило из става 5. овог члана.

(7) Јавни тужилац може поступити у складу са ставом 6. овог члана и када се поступак води за кривично дело за које је предвиђена казна затвора преко три године, а до пет година, ако то својим решењем одобри веће из члана 24. став 6. овог законика.

(8) Када се пресуда којом се оптужба одбија донесе због одустанка јавног тужиоца од кривичног гоњења у складу са ст. 6. и 7. овог члана, одредбе члана 62. овог законика неће се примењивати.

(9) Када је кривична пријава поднесена за кривично дело за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до три године, јавни тужилац је дужан да пре подношења оптужног предлога, односно пре него што поднесе предлог за спровођење истражне радње пре оптужног предлога, испита постојање могућности за одлагање кривичног гоњења, због чега може обавити разговор са осумњиченим и оштећеним, као и другим лицима, односно прикупити друге потребне податке, о чему саставља службену белешку."

Члан 62.

У члану 243. став 3. реч: „странке" замењује се речима: „јавни тужилац и осумњичени".

У ставу 6. после речи: „(члан 24. став 6)" тачка се замењује запетом и додају речи: „које је дужно да донесе одлуку у року од 48 сати.".

Члан 63.

У члану 244. став 6. речи: „до пет година", замењују се речима: „до осам година".

Члан 64.

У члану 251. став 1. мења се и гласи:

„(1) Саслушање окривљеног се може обавити само у присуству јавног тужиоца. Оштећени као тужилац, приватни тужилац, бранилац и саокривљени који је саслушан и његов бранилац могу присуствовати саслушању окривљеног."

У ставу 4. после речи: „окривљени" ставља се запета, а речи: „и бранилац, а оштећени само кад је вероватно да сведок неће доћи на главни претрес" замењују се речима: „бранилац и оштећени".

Члан 65.

У члану 252. став 3. речи: „и кривичној одговорности" бришу се.

Члан 66.

У члану 254. став 1. тачка 1) после речи: „кривично дело" ставља се запета, а речи: „за које се гони по службеној дужности" замењују се речима: „а нема услова за примену мера безбедности".

Тачка 2) брише се.

Досадашње тач. 3) и 4) постају тач. 2) и 3).

Члан 67.

У члану 255. став 2. мења се и гласи:

„(2) Ако постоје услови за изрицање јединствене казне којом ће се обухватити и казне из ранијих пресуда, односно решења о кажњавању, истражни судија ће затражити списе предмета у којима су изречене ове одлуке, или оверене преписе тих правноснажних одлука."

Члан 68.

У члану 261. речи: „Ако то захтевају интереси кривичног поступка, интереси чувања тајни, интереси јавног реда, разлози морала или заштите личног или породичног живота оштећеног или окривљеног" замењују се речима: „Ако то захтевају интереси морала, јавног поретка, националне безбедности, интереси заштите малолетника или приватног живота учесника у поступку, или када је то неопходно с обзиром на посебне околности због којих би јавност могла да повреди интересе правде".

Члан 69.

У члану 263. став 1. број: „100.000" замењује се бројем: „500.000".

У ставу 3. број: „5" замењује се бројем: „10".

Члан 70.

У члану 268. став 1. речи: „тач. 1) до 3)" замењују се речима: „тач. 1) и 2)".

Члан 71.

У члану 272. став 3. после речи: „ставове" додају се запета и речи: „осим у случају из члана 282в став 5. овог законика".

Члан 72.

У члану 274. став 1. тачка 1) после речи: „кривично дело" додају се запета и речи: „а нема услова за примену мера безбедности".

Тачка 2) брише се.

Досадашње тач. 3) и 4) постају тач. 2) и 3).

Члан 73.

У члану 275. став 1. речи: „тач. 1) до 3)" замењују се речима: „тач. 1) и 2)", а речи: „тачки 4)" замењују се речима: „тачки 3)".

Члан 74.

После члана 282. додаје се Глава ХХа која гласи:

„Глава ХХа

СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ КРИВИЦЕ

Члан 282а

(1) Када се кривични поступак води за једно кривично дело или за кривична дела у стицају за која је прописана казна затвора до 12 година, јавни тужилац може предложити окривљеном и његовом браниоцу закључење споразума о признању кривице, односно окривљени и његов бранилац могу јавном тужиоцу предложити закључење таквог споразума.

(2) Када се упути предлог из става 1. овог члана, странке и бранилац могу преговарати о условима признања кривице за кривично дело, односно кривична дела која се окривљеном стављају на терет.

(3) Споразум о признању кривице мора бити у писаном облику и може се поднети најкасније до завршетка првог рочишта за одржавање главног претреса.

(4) Споразум о признању кривице се, ако оптужница још није поднесена, подноси председнику већа из члана 24. став 6. овог законика, а након подношења оптужнице, споразум о признању кривице се подноси председнику већа.

(5) Окривљени и његов бранилац се могу у приговору против оптужнице позвати на закључени споразум о признању кривице.

Члан 282б

(1) Споразумом о признању кривице окривљени у потпуности признаје кривично дело за које се терети, односно признаје једно или више од кривичних дела учињених у стицају, која су предмет оптужбе, а окривљени и јавни тужилац се саглашавају:

1) о врсти и висини казне, односно о другим кривичним санкцијама које ће окривљеном бити изречене;

2) о одустајању јавног тужиоца од кривичног гоњења за кривична дела која нису обухваћена споразумом о признању кривице;

3) о трошковима кривичног поступка и о имовинскоправном захтеву;

4) о одрицању странака и браниоца од права на жалбу против одлуке суда донесене на основу споразума о признању кривице, када је суд у потпуности прихватио споразум.

(2) У споразуму о признању кривице јавни тужилац и окривљени се могу сагласити о изрицању окривљеном казне која по правилу не може бити испод законског минимума за кривично дело које се окривљеном ставља на терет.

(3) Изузетно, када је то очигледно оправдано значајем признања окривљеног за разјашњење кривичног дела за које се терети, чије би доказивање без таквог признања било немогуће или знатно отежано, односно за спречавање, откривање или доказивање других кривичних дела, односно због постојања нарочито олакшавајућих околности из члана 54. став 2. Кривичног законика, јавни тужилац и окривљени се могу сагласити да се окривљеном изрекне блажа казна у границама прописаним у члану 57. Кривичног законика.

(4) Окривљени се споразумом о признању кривице може обавезати на испуњење обавеза из члана 236. став 1. овог законика под условом да је с обзиром на природу обавеза могуће да их окривљени испуни до подношења споразума о признању кривице суду, односно да до подношења споразума о признању кривице суду, започне са испуњавањем обавеза.

(5) Окривљени може у споразуму о признању кривице прихватити обавезу да у одређеном року врати имовинску корист стечену извршењем кривичног дела, односно да врати предмет кривичног дела.

Члан 282в

(1) О споразуму о признању кривице одлучује суд, који споразум решењем може одбацити, усвојити или одбити.

(2) Када је споразум о признању кривице поднесен пре подношења оптужнице, о њему одлучује председник већа из члана 24. став 6. овог законика.

(3) Када је споразум о признању кривице поднесен након подношења оптужнице, односно ако се у приговору против оптужнице на такав споразум позивају окривљени, односно његов бранилац, о њему одлучује председник већа.

(4) Председник већа ће споразум о признању кривице одбацити ако је поднесен након што је завршено прво рочиште за одржавање главног претреса. Против решења о одбацивању споразума о признању кривице жалба није дозвољена.

(5) Суд о споразуму о признању кривице одлучује на рочишту, коме присуствују јавни тужилац, окривљени и бранилац, а о рочишту се обавештавају оштећени и његов пуномоћник. Ако окривљени сам не узме браниоца, поставиће му га суд по службеној дужности, најкасније осам дана пре почетка рочишта, а тако постављени бранилац ће своју дужност вршити док решење из става 9. овог члана не постане правноснажно, односно до доношења пресуда из члана 282д овог законика.

(6) Рочиште из става 5. овог члана је јавно (члан 291), а јавност се са целог тока рочишта или његовог дела, решењем суда може искључити само ако постоји неки од разлога из члана 292. овог законика, уз сходну примену одредаба члана 293. и члана 294. став 4. овог законика.

(7) Суд ће решењем одбацити споразум о признању кривице, ако на рочиште није дошао уредно позвани окривљени. Против решења о одбацивању споразума о признању кривице жалба није дозвољена. Рочиште из става 5. овог члана се може одржати и без присуства уредно позваног јавног тужиоца, о чему суд обавештава непосредно вишег јавног тужиоца.

(8) Суд ће образложеним решењем усвојити споразум о признању кривице и донети одлуку која одговара садржини споразума, ако утврди:

1) да је окривљени свесно и добровољно признао кривично дело, односно кривична дела која су предмет оптужбе и да је искључена могућност признања окривљеног у заблуди;

2) да је споразум закључен у складу са одредбама члана 282б ст. 2. и 3. овог законика;

3) да је окривљени потпуно свестан свих последица закљученог споразума (члан 282б став 1), а посебно да у потпуности разуме да се споразумом одриче права на суђење и улагање жалбе против одлуке суда донесене на основу споразума;

4) да постоје и други докази који поткрепљују признање кривице окривљеног;

5) да споразумом о признавању кривице нису повређена права оштећеног или да он није противан разлозима правичности.

(9) Када није испуњен један или више услова из става 8. овог члана, или када казна, односно друга кривична санкција утврђена у споразуму о признању кривице очигледно не одговара тежини кривичног дела које је окривљени признао, суд ће донети образложено решење којим се споразум о признању кривице одбија, а признање окривљеног дато у споразуму не може бити доказ у кривичном поступку.

(10) Када решење из става 9. овог члана постане правноснажно, споразум и сви списи који су са њим повезани, уништавају се пред судом, о чему се саставља службена белешка, а судија који је донео решење из става 9. овог члана не може учествовати у даљем поступку.

(11) Решење суда о споразуму о признању кривице се доставља јавном тужиоцу, окривљеном, браниоцу, оштећеном и његовом пуномоћнику.

Члан 282г

(1) Против решења суда о одбијању споразума о признању кривице, жалбу у року од осам дана од дана када им је решење достављено, могу изјавити јавни тужилац, окривљени и његов бранилац.

(2) Против решења суда о усвајању споразума о признању кривице, жалбу у року из става 1. овог члана, могу изјавити оштећени и његов пуномоћник.

(3) О жалби из ст. 1. и 2. овог члана одлучује веће из члана 24. став 6. овог законика,у чијем саставу не може бити судија који је донео решење које се побија жалбом.

(4) Веће које одлучује о жалби против решења о споразуму о признању кривице може жалбу одбацити ако је поднесена по протеку рока из става 1. овог члана, усвојити је или је одбити као неосновану.

(5) Против решења из става 4. овог члана жалба није дозвољена.

Члан 282д

(1) Када решење о усвајању споразума о признању кривице постане правноснажно, оно се сматра саставним делом оптужнице, ако је она већ поднесена, односно јавни тужилац у року од три дана саставља оптужницу у коју укључује споразум о признању кривице, ако оптужница претходно још није била поднесена, а председник већа без одлагања доноси пресуду којом окривљеног оглашава кривим и изриче му казну, односно другу кривичну санкцију и одлучује о осталим питањима предвиђеним у споразуму о признању кривице (члан 282б).

(2) Поред садржаја из споразума о признању кривице (члан 282б), пресуда из става 1. овог члана, сходно садржи и податке из члана 356. овог законика.

(3) Пресуда из става 1. овог члана се доставља лицима из члана 360. ст. 3. до 5. овог законика, са поуком да против ње жалба није дозвољена.

(4) Ако је споразумом о признању кривице предвиђено одустајање јавног тужиоца од кривичног гоњења за кривична дела која нису обухваћена споразумом о признању кривице (члан 282б став 1. тачка 2), суд у односу на та кривична дела, доноси пресуду из члана 354. овог законика, а оштећени нема право из члана 61. овог законика.".

Члан 75.

У члану 283. став 2. после речи: „председника суда" додају се речи: „и председника непосредно вишег суда", а после речи: „Председник суда" додају се речи: „и председник непосредно вишег суда".

Члан 76.

Члан 292. мења се и гласи:

„Од отварања заседања па до завршетка главног претреса, веће може у свако доба, по службеној дужности или по предлогу странака, али увек по узимању њихових изјава, искључити јавност за цео главни претрес или један његов део, ако то захтевају интереси заштите морала, заштите јавног поретка, заштите националне безбедности, заштите малолетника или заштите приватног живота учесника у поступку, или када је то, по мишљењу суда, неопходно с обзиром на посебне околности због којих би јавност могла да повреди интересе правде."

Члан 77.

У члану 296. став 1. после речи: „оптуженог," додаје се реч: „испитује".

Члан 78.

Члан 299. мења се и гласи:

„Члан 299.

(1) Ако оптужени, бранилац, оштећени, законски заступник, пуномоћник, сведок, вештак, тумач или друго лице које присуствује главном претресу омета ред, нарушава достојанство суда или не поштује наређења председника већа за одржавање реда, председник већа га може опоменути, односно наредити да се удаљи из суднице, а може га казнити и новчаном казном до 500.000 динара.

(2) Ако лице из става 1. овог члана, осим оптуженог и браниоца и након што су му изречене санкције из става 1. овог члана настави са нарушавањем реда или не поштује наређења председника већа за одржавање реда, тако да тиме исказује теже непоштовање суда и озбиљно омета главни претрес, председник већа ће направити посебан записник у који ће унети изјаве тог лица и описати његово понашање, који ће заједно са копијом записника о главном претресу, а по потреби и копијом осталих списа, доставити председнику суда. Председник суда може у року од петнаест дана донети решење о кажњавању новчаном казном до 500.000 динара или казном затвора до 15 дана, односно може лицу из става 1. овог члана изрећи обе ове казне.

(3) Против решења о кажњавању из ст. 1. и 2. овог члана, може се уложити жалба већу из члана 24. став 6. овог законика. Жалба не одлаже извршење решења, нити представља разлог за прекид или одлагање главног претреса. Већу које решава о жалби, председник већа, односно председник суда, доставља копију записника о главном претресу, а по потреби и копију осталих списа.

(4) Изузетно, веће може опозвати решење о кажњавању из става 1. овог члана, ако се кажњено лице извини суду и обећа да више неће ометати ред у судници.

(5) Против других одлука које се односе на одржавање реда и управљање главним претресом, није дозвољена жалба.

(6) Кажњавање из ст. 1. и 2. овог члана не искључује кривично гоњење кажњеног лица, ако је његовом радњом истовремено учињено и кривично дело, када ће се поступити према члану 301. овог законика.

(7) Ако је оптужени удаљен из суднице, председник већа ће наредити да се он врати у судницу одмах по завршетку радње у току које је удаљен. Ако оптужени настави да омета ред у судници, веће ће донети одлуку о његовом поновном удаљивању за одређено време, а ако је оптужени већ саслушан на главном претресу, онда и за све време док траје доказни поступак. Пре завршетка доказног поступка, председник већа ће обезбедити присуство оптуженог, обавестиће га о току главног претреса, упознати га са исказима претходно саслушаних саоптужених, односно омогућити му да прочита записнике о тим исказима, ако то оптужени жели и позвати га да се изјасни о оптужби, ако то није раније већ учинио. Ако би оптужени наставио да нарушава ред и да вређа достојанство суда, веће га може поново удаљити из заседања, а у том случају главни претрес ће се довршити без присуства оптуженог, а пресуду ће му саопштити председник већа или судија-члан већа у присуству записничара.

(8) Браниоцу или пуномоћнику који после казне продужи да нарушава ред, веће може ускратити даљу одбрану, односно заступање на главном претресу и у том случају странка ће се позвати да узме другог браниоца, односно пуномоћника. Ако оптужени који није саслушан то није у могућности да учини, односно ако у случају обавезне одбране суд не може без штете за одбрану да постави новог браниоца, главни претрес ће се прекинути или одложити, а бранилац се обавезује да сноси трошкове таквог прекида или одлагања. Ако приватни тужилац или оштећени као тужилац не узму другог пуномоћника, веће може одлучити да се главни претрес настави без пуномоћника, ако оцени да његово одсуство не би било штетно за интересе заступаног, а ако се претрес прекине или одложи онда када није могућ његов наставак без пуномоћника, пуномоћник се обавезује да сноси трошкове таквог прекида или одлагања. Решење о томе, са образложењем, уноси се у записник о главном претресу. Против овог решења посебна жалба није дозвољена.

(9) Ако суд удаљи из суднице оштећеног као тужиоца или приватног тужиоца или њиховог законског заступника, главни претрес ће се наставити и у њиховој одсутности.

(10) Ако јавни тужилац или лице које га замењује, омета ред, нарушава достојанство суда или не поштује наређења председника већа за одржавање реда, председник већа ће га опоменути, опомену ће унети у записник о главном претресу и о томе обавестити надлежног јавног тужиоца и непосредно вишег јавног тужиоца. Председник већа може и прекинути главни претрес и од надлежног јавног тужиоца затражити да одреди друго лице да заступа оптужницу.

(11) Кад председник већа или веће казни адвоката или адвокатског приправника који омета ред, нарушава достојанство суда или не поштује наређења председника већа за одржавање реда, председник већа ће о томе обавестити надлежну адвокатску комору, која је дужна да председника већа и председника суда у року од два месеца од дана пријема обавештења, обавести о мерама које је предузела."

Члан 79.

У члану 305. став 1. у другој реченици после речи: „браниоца" брише се запета и речи: „ако се оптужени са тим сагласи".

Члан 80.

У члану 308. став 1. после речи: „нове доказе," додају се речи: „за чије је прибављање неопходно дуже време".

Члан 81.

Члан 309. мења се и гласи:

„Члан 309.

(1) Главни претрес који је одложен мора почети изнова ако се изменио састав већа, с тим што веће може одлучити, по узимању изјава од странака, да се сведоци и вештаци не испитују поново, него да се прочитају њихови искази дати на ранијем главном претресу.

(2) Главни претрес који је одложен, а одржава се пред истим већем, наставиће се, а председник већа ће укратко изнети ток ранијег главног претреса, с тим што веће може и у овом случају одлучити да главни претрес почне изнова.

(3) Главни претрес који је одложен, а одржава се пред другим председником већа, мора почети изнова и сви докази се морају поново извести.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, председник већа може, по узимању изјава од странака, захтевати од већа из члана 24. став 6. овог законика да одлучи да се одређени докази не изводе поново.

(5) Ако веће из члана 24. став 6. овог законика установи да је због протека времена, заштите сведока или других важних разлога оправдано да се одређени сведоци и вештаци не испитују поново, решењем ће одлучити да се прочитају записници о њиховом испитивању на ранијем главном претресу. Против овог решења жалба није дозвољена.

(6) О сваком одлагању које траје дуже од два месеца, председник већа је дужан да обавести председника суда."

Члан 82.

Члан 310. мења се и гласи:

„Члан 310.

(1) Осим случајева предвиђених у овом законику, председник већа може прекинути главни претрес због прибављања одређених доказа у кратком времену, припремања оптужбе или одбране, одмора или истека радног времена.

(2) Прекинути главни претрес наставља се, по правилу, наредног радног дана.

(3) Прекинути главни претрес наставља се увек пред истим већем.

(4) Ако се главни претрес не може наставити пред истим већем или ако је прекид главног претреса трајао дуже од осам дана, поступиће се по одредбама члана 309. овог законика."

Члан 83.

У члану 320. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„(2) После тога, председник већа ће упитати оптуженог да ли признаје да је учинио кривично дело за које је оптужен и позвати га да се, ако то жели, изјасни о оптужби и изнесе своју одбрану. Оптужени није дужан да се изјасни о оптужби нити да износи своју одбрану.

(3) Одбијање оптуженог да одговори на питање из става 2. овог члана сматраће се порицањем.".

После става 3. додају се нови ст. 4. до 7. који гласе:

„(4) Када оптужени заврши свој исказ, питања му могу постављати најпре тужилац, затим бранилац оптуженог, после њега председник већа и чланови већа, а затим оштећени или његов законски заступник и пуномоћник, саоптужени и његов бранилац и вештаци.

(5) Оштећени, законски заступник и пуномоћник оштећеног и вештаци могу непосредно оптуженом постављати питања уз одобрење председника већа.

(6) Председник већа ће забранити питање или одговор на већ постављено питање ако је оно недозвољено (члан 90. став 1) или се не односи на предмет оптужбе. Сматраће се да се на предмет оптужбе односи питање којим се проверава веродостојност исказа. Странке могу захтевати да о забрани одлучи веће.

(7) Председник већа може увек поставити питање које доприноси потпунијем или јаснијем одговору на питање постављено од стране других учесника у поступку."

Досадашњи став 4. постаје став 8.

Члан 84.

Члан 322. брише се.

Члан 85.

У члану 326. став 3. брише се.

Члан 86.

У члану 327. речи: „ у случају прописаном у члану 94. овог законика и кад су у питању докази од којих зависи врста и мера кривичне санкције" замењују се речима: „доказа од којих зависи оцена да ли признање испуњава претпоставке из члана 94. овог законика, као и доказа од којих зависи одлука о врсти и мери кривичне санкције."

Члан 87.

У члану 328. додају се нови ст. 1. и 2. који гласе:

„(1) Докази се изводе оним редом који утврди председник већа. По правилу, прво ће се извести докази које предложи тужилац, затим докази које предложи одбрана, а на крају докази чије извођење веће одреди по службеној дужности и по предлогу оштећеног. Ако обе странке предложе исти доказ, предност у извођењу тог доказа има странка која је прва ставила доказни предлог.

(2) Ако оштећени који је присутан треба да се испита као сведок, његово испитивање ће се обавити пре осталих сведока."

Досадашњи ст. 1. до 4. постају ст. 3. до 6.

Члан 88.

Члан 331. мења се и гласи:

„(1) Сведоку и вештаку непосредно постављају питања странке, председник већа и чланови већа. Ако се странке не сагласе о друкчијем редоследу, питања најпре поставља странка која је предложила сведока или вештака, затим супротна странка, после ње председник и чланови већа, а затим оштећени или његов законски заступник и пуномоћник, саоптужени и вештаци. Ако је суд одредио извођење доказа без предлога странака, питања први постављају председник и чланови већа, затим тужилац, оптужени и његов бранилац, оштећени или његов законски заступник и пуномоћник и вештаци. Странка која је предложила сведока или вештака може после свих да постави допунска питања.

(2) Оштећени, или његов законски заступник и пуномоћник, као и вештаци могу непосредно постављати питања уз одобрење председника већа.

(3) Председник већа ће забранити питање или одговор на већ постављено питање ако је оно недозвољено (члан 103. став 1) или се не односи на предмет. Странке могу захтевати да о забрани одлучи веће.

(4) Председник већа може увек поставити питање које доприноси потпунијем или јаснијем одговору на питање постављено од стране других учесника у поступку."

Члан 89.

У члану 333. став 1. реч: „саслушању" замењује се речима: „узимању изјава од".

Члан 90.

У члану 335. реч: „саслушању" замењује се речима: „узимању изјава од".

Члан 91.

У члану 337. став 1. реч: „саоптужених" замењује се речју: „саокривљених".

У ставу 2. речи: „њиховом саслушању" замењују се речима: „узимању њихових изјава".

Члан 92.

У члану 344. речи: „и ставиће и образложити предлог о кривичној одговорности оптуженог" бришу се.

Члан 93.

У члану 345. речи: „кривичној одговорности" замењују се речима: „кривичном делу".

Члан 94.

У члану 355. тачка 2) брише се.

Досадашња тачка 3) постаје тачка 2).

Члан 95.

У члану 356. став 1. тачка 7) после речи: „поступка" брише се запета и додаје се реч: „и", после речи: „имовинскоправном захтеву" запета се замењује тачком, а речи: „као и томе да се правноснажна пресуда има јавно објавити" бришу се.

У ставу 2. после речи: „назначити" додају се речи: „да ли је новчана казна одмерена и изречена у дневним износима или у одређеном износу и", а после речи: „платити" додаје се запета и реч: „као".

После става 2. додају се ст. 3. до 5. који гласе:

„(3) Ако је оптужени осуђен на казну рада у јавном интересу, у пресуди ће се навести врста и трајање рада и начин замене ове казне казном затвора у случају да оптужени не обави рад у целости или у једном делу.

(4) Ако је оптужени осуђен на казну одузимања возачке дозволе, у пресуди ће се изрећи трајање ове казне и начин њене замене казном затвора у случају да оптужени управља моторним возилом за време трајања казне одузимања возачке дозволе.

(5) Ако је оптуженом изречена условна осуда са заштитним надзором, у пресуди ће се навести садржина, трајање и последице неиспуњења обавезе заштитног надзора."

Члан 96.

У члану 358. став 1. речи: „став 2. тач. 1) и 3)" замењују се речима: „став 1. тач. 1) и 3)".

У ставу 2. после речи: „новчану казну," додају се речи: „на казну рада у јавном интересу или на казну одузимања возачке дозволе,".

У ставу 5. речи: „став 1. тачка 2)" замењују се речима: „став 1. тачка 6)".

У ставу 6. речи: „правноснажности пресуде" замењује се речима: „упућивања оптуженог, односно осуђеног у установу за издржавање казне".

Члан 97.

У члану 360. став 1. мења се и гласи:

„(1) Пресуда која је објављена мора се писмено израдити и послати у року од осам дана по објављивању, а у сложеним стварима, изузетно у року које одреди председник непосредно вишег суда. Ако пресуда није израђена и послата у тим роковима, председник већа је дужан да писмено обавести председника суда и председника непосредно вишег суда због чега то није учињено. Председник суда и председник непосредно вишег суда ће предузети мере да се пресуда што пре изради и пошаље."

Члан 98.

У члану 361. став 7. речи: „и кривична одговорност" бришу се.

Члан 99.

У члану 367. тачка 4) мења се и гласи:

„4) због одлуке о кривичним санкцијама, одузимању имовинске користи, трошковима кривичног поступка и имовинскоправним захтевима."

Члан 100.

У члану 369. тачка 2) брише се.

Досадашње тач. 3) до 6) постају тач. 2) до 5).

Члан 101.

У члану 371. став 1. речи: „тачка 5" замењују се речима: „тачка 4".

У ставу 2. речи: „тачка 5)" замењују се речима: „тачка 4)".

Став 3. мења се и гласи:

„(3) Одлука о имовинскоправном захтеву или о трошковима кривичног поступка може се побијати ако је неправилна или супротна законским одредбама."

Став 4. брише се.

Члан 102.

У члану 377. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

„(5) Изузетно од става 1. овог члана претрес пред другостепеним судом мора се одржати ако је у истом кривичном предмету пресуда једном била укинута."

Члан 103.

У члану 385. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Изузетно од одредаба става 1. овог члана, у случају да је у истом предмету већ једанпут укинута првостепена пресуда, другостепени суд ће у седници већа или након одржаног претреса донети одлуку, при чему не може укинути побијану пресуду и упутити предмет првостепеном суду на поновно суђење."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 104.

У члану 391. став 3. речи: „тачка 2)" замењује се речима: „тачка 6)".

Члан 105.

У члану 395. став 1. мења се и гласи:

„(1) Против пресуде другостепеног суда дозвољена је жалба суду који одлучује у трећем степену само у случају ако је другостепени суд преиначио првостепену пресуду којом је оптужени ослобођен од оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим."

Члан 106.

У члану 401. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„(4) Када суд, решавајући по жалби против решења којим се о одређује, укида или продужава притвор, решење укине и предмет упути на поновно одлучивање, дужан је да истовремено одлучи и о притвору."

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 107.

Члан 405. мења се и гласи:

„Члан 405.

(1) Правноснажна пресуда може се преиначити и без понављања кривичног поступка:

1) ако је у две или више пресуда, односно решења о кажњавању против истог осуђеног правноснажно изречено више казни, а нису примењене одредбе о одмеравању јединствене казне за дела у стицају;

2) ако је приликом изрицања јединствене казне, применом одредаба о стицају, узета као утврђена и казна која је већ обухваћена у казни изреченој по одредбама о стицају у некој ранијој пресуди, односно решењу о кажњавању;

3) ако се правноснажна пресуда којом је за више кривичних дела изречена јединствена казна не би могла у једном делу извршити због амнестије, помиловања или из других разлога;

4) ако се по правноснажности пресуде појаве околности којих није било кад се изрицала пресуда или суд за њих није знао иако су постојале, а оне би очигледно довеле до блаже осуде.

(2) У случају из тачке 1) став 1. овог члана, суд ће новом пресудом преиначити раније пресуде, односно решења о кажњавању, у погледу одлука о казни и изрећи јединствену казну. За доношење нове пресуде надлежан је првостепени суд који је судио у ствари у којој је изречена најстрожа врста казне, а код истоврсних казни – суд који је изрекао највећу казну, а ако су казне једнаке – суд који је последњи изрекао казну.

(3) У случају из тачке 2) став 1. овог члана, преиначиће своју пресуду, односно решење о кажњавању, суд који је приликом изрицања јединствене казне погрешно узео у обзир казну која је већ обухваћена у некој ранијој пресуди, односно решењу о кажњавању.

(4) У случају из тачке 3) став 1. овог члана, суд који је судио у првом степену преиначиће ранију пресуду у погледу казне и изрећи нову казну или ће утврдити колико се од казне изречене ранијом пресудом има извршити.

(5) У случају из тачке 4) став 1. овог члана, суд који је судио у првом степену преиначиће ранију пресуду у погледу одлуке о казни и изрећи нову казну.

(6) Нову пресуду доноси суд у седници већа на предлог јавног тужиоца или осуђеног, а по саслушању противне странке.

(7) Ако су у случају из тач. 1) и 2) става 1. овог члана, приликом изрицања казне узете у обзир и пресуде, односно решења о кажњавању других судова, оверени препис нове правноснажне пресуде доставиће се и тим судовима."

Члан 108.

После члана 405. додаје се члан 405а који гласи:

„Члан 405а

(1) Правноснажна пресуда се може преиначити и без понављања кривичног поступка у складу са чланом 504ћ став 3. овог законика.

(2) Предлог за преиначење правноснажне пресуде без понављања поступка подноси јавни тужилац у року од месец дана од дана правноснажности осуђујуће пресуде из члана 504ћ став 3. овог законика.

(3) За доношење нове пресуде надлежан је суд који је судио у првом степену лицу из члана 504ћ став 1. овог законика.

(4) Ако суд оцени да су испуњени услови из члана 504ћ став 3. овог законика, изречену казну ће умањити најмање за једну половину."

Члан 109.

У члану 414. после речи: „пресуда" додају се запета и речи: „као и кад је захтев поднесен због повреде права осуђеног у кривичном поступку, која је утврђена одлуком Уставног суда или међународног суда, у складу са потврђеним међународним уговором, а повреда је била од утицаја на законито и правилно доношење пресуде."

Члан 110.

Наслов изнад члана 415. и чл. 415. до 418. бришу се.

Члан 111.

У члану 421. друга реченица брише се.

Члан 112.

Наслов изнад члана 428. и чл. 428. до 432. бришу се.

Члан 113.

У наслову пододељка Д. изнад Главе XXVI после речи: „ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА" запета се замењује речју: „И", а речи: „И ЗА ПОСТУПАК ПРЕМА МАЛОЛЕТНИЦИМА" бришу се.

Члан 114.

У члану 433. став 1. речи: „три године" замењују се речима: „пет година".

Ставови 2. до 6. бришу се.

Члан 115.

У члану 436. став 1. тачка 2) после речи: „прети" додају се речи: „или да ће поновити кривично дело".

Члан 116.

У члану 441. став 1. речи: „тач. 1) до 3)" замењују се речима: „тач. 1) и 2)", а речи: „тачки 4)" замењују се речима: „тачки 3)".

У ставу 2. реч: „окривљеном" замењује се речју: „осумњиченом".

Члан 117.

У члану 446. став 3. после речи: „осуду," додају се речи: „казну одузимања возачке дозволе, казну рада у јавном интересу,".

У ставу 10. речи: „у својству тужиоца" бришу се.

Члан 118.

У члану 447. став 1. реч: „окривљеног" замењује се речју: „осумњиченог", а реч: „Окривљеном" замењује се речју: „Осумњиченом".

У ставу 2. речи: „измирења странака" замењује се речима: „измирења приватног тужиоца и осумњиченог", а речи: „од странака" замењују се речима: „од њих".

У ставу 4. реч: „окривљени" замењује се речју: „осумњичени".

Члан 119.

У члану 450. после речи: „казну" додаје се запета и речи: „казну рада у јавном интересу, казну одузимања возачке дозволе".

Члан 120.

У члану 451. став 1. реч: „окривљеном" замењује се речју: „осумњиченом".

У ставу 3. реч: „новчаној" брише се.

Члан 121.

У члану 457. став 1. после речи: „новчану казну," додају се речи: „казну рада у јавном интересу, казну одузимања возачке дозволе,".

Члан 122.

У члану 461. став 2. мења се и гласи:

„(2) Ако решење о судској опомени садржи одлуку о мери безбедности или о одузимању имовинске користи, може се побијати због основа наведеног у члану 371. став 2. овог законика."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) Ако решење о судској опомени садржи одлуку о имовинскоправном захтеву или о трошковима кривичног поступка може се побијати због основа наведеног у члану 371. став 3. овог законика."

Члан 123.

У члану 462. речи: „тач. 1) до 4)" замењују се речима: „тач. 1) до 3)", а речи: „или о јавном објављивању" бришу се.

Члан 124.

Наслов изнад Главе XXIXа и Глава XXIXа мења се и гласи:

„Глава XXIXа

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ОРГАНИЗОВАНОГ КРИМИНАЛА, КОРУПЦИЈЕ И ДРУГА ИЗУЗЕТНО ТЕШКА КРИВИЧНА ДЕЛА

1. Опште одредбе

Члан 504а

(1) Одредбе ове главе садрже поједина посебна правила поступка за кривична дела организованог криминала, корупције и друга изузетно тешка кривична дела.

(2) Ако одредбама ове главе за случајеве из става 1. овог члана није посебно прописано, сходно ће се примењивати остале одредбе овог законика.

(3) Организовани криминал из става 1. овог члана представља вршење кривичних дела од стране организоване криминалне групе или њених припадника.

(4) Под организованом криминалном групом из става 3. овог члана подразумева се група од три или више лица, која постоји одређено време и делује споразумно у циљу вршења једног или више кривичних дела за која је прописана казна затвора од четири године или тежа казна, ради стицања, посредно или непосредно, финансијске или друге користи.

(5) У кривична дела корупције из става 1. овог члана и ако нису резултат деловања организоване криминалне групе, спадају кривична дела: злоупотреба службеног положаја (члан 359. Кривичног законика), трговина утицајем (члан 366. Кривичног законика), примање мита (члан 367. Кривичног законика) и давање мита (члан 368. Кривичног законика).

(6) У друга изузетно тешка кривична дела из става 1. овог члана и ако нису резултат деловања организоване криминалне групе, спадају кривична дела: убиство (члан 113. Кривичног законика), тешко убиство (члан 114. Кривичног законика), отмица (члан 134. ст. 1. до 4. Кривичног законика), разбојништво (члан 206. став 2. Кривичног законика), изнуда (члан 214. ст. 3. и 4. Кривичног законика), фалсификовање новца (члан 223. ст. 1. до 3. Кривичног законика), прање новца (члан 231. ст. 1. до 4. Кривичног законика), неовлашћена производња и стављање у промет опојних дрога (члан 246. ст. 1. и 3. Кривичног законика), кривична дела против уставног уређења и безбедности Ре-

публике Србије (чл. 305. до 321. Кривичног законика), недозвољена производња, ношење, држање и промет оружја и експлозивних материја (члан 348. став 3. Кривичног законика), недозвољен прелаз државне границе и кријумчарење људи (члан 350. ст. 2. и 3. Кривичног законика), трговина људима (члан 388. ст. 1. до 6, 8. и 9. Кривичног законика), трговина малолетним лицима ради усвојења (члан 389. ст. 1. и 2. Кривичног законика), међународни тероризам (члан 391. Кривичног законика), узимање талаца (члан 392. Кривичног законика) и финансирање тероризма (члан 393. Кривичног законика).

(7) Одредбе ове главе које се односе на кривична дела из става 3. овог члана примењују се и у поступку за кривична дела из чл. 370. до 384. и чл. 385. и 386. Кривичног законика, као и у поступку за тешка кршења међународног хуманитарног права извршена на територији бивше Југославије од 1. јануара 1991. године, која су наведена у статуту Међународног кривичног суда за бившу Југославију.

(8) Одредбе ове главе које се односе на кривична дела из става 3. овог члана примењују се и у поступку за кривична дела из члана 322. ст. 3. и 4, члана 323. ст. 3. и 4, члана 335, члана 336. ст. 1, 2. и 4, члана 336б, члана 337. ст. 1, 3. и 4. и члана 339. Кривичног законика, ако су извршена у вези са кривичним делима из става 3. овог члана, као и у поступку за кривично дело из члана 333. Кривичног законика, ако је извршено у вези са кривичним делима из ст. 3. и 7. овог члана.

Члан 504б

Државни органи и службена лица која учествују у кривичном поступку за кривична дела из члана 504а овог законика дужни су да поступају хитно.

Члан 504в

(1) Подаци о преткривичном и истражном поступку за кривична дела из члана 504а овог законика представљају службену тајну. Осим службених лица те податке не могу одавати ни други учесници поступка којима они постану доступни. Службено лице пред којим се води поступак дужно је да учесника поступка обавести о дужности чувања тајне.

(2) Подаци о преткривичном и истражном поступку који се односе на кривична дела из члана 504а овог законика могу се објавити само на основу писменог одобрења надлежног јавног тужиоца, односно истражног судије.

Члан 504г

(1) У поступку за кривична дела из члана 504а став 3. овог законика у првом степену суди веће састављено од тројице судија, а у другом степену веће састављено од петорице судија.

(2) Жалбу против пресуде првостепеног суда у поступку за кривична дела из члана 504а став 3. овог законика овлашћена лица могу изјавити у року од 30 дана од дана достављања пресуде.

Члан 504д

(1) У поступку за кривична дела из члана 504а став 3. овог законика не примењују се посебне одредбе о скраћеном поступку (Глава XXVI) и о поступку за изрицање кривичних санкција без главног претреса (Глава XXVII).

(2) Према притвореном организатору и члановима организоване криминалне групе у поступку за кривична дела из члана 504а став 3. овог законика могу се применити и мере посебног надзора прописане посебним законом.

Члан 504ђ

(1) Ако органи унутрашњих послова сазнају да се припрема или да је учињено кривично дело из члана 504а овог законика, дужни су да о томе одмах обавесте надлежног јавног тужиоца.

(2) Јавни тужилац може захтевати да органи унутрашњих послова предузму одређене мере или радње у датом року и да га о томе обавесте.

(3) Неизвршење захтева из става 2. овог члана или прекорачење одређеног рока орган унутрашњих послова дужан је да јавном тужиоцу посебно образложи.

(4) Искази и обавештења које је јавни тужилац прикупио у преткривичном поступку могу се користити као доказ у кривичном поступку, али се одлука не може заснивати само на њима.

2. Мере органа гоњења за откривање и доказивање кривичних дела из члана 504а овог законика

1) Надзор и снимање телефонских и других разговора или комуникације

Члан 504е

(1) На писмени и образложени предлог јавног тужиоца истражни судија може наредити надзор и снимање телефонских и других разговора или комуникација другим техничким средствима и оптичка снимања лица за које постоје основи сумње да је учинило кривично дело из члана 504а овог законика, ако се на други начин не могу прикупити докази за кривично гоњење или би њихово прикупљање било знатно отежано.

(2) Мере из става 1. овог члана изузетно се могу одредити и ако постоје основи сумње да се припрема неко од кривичних дела из члана 504а овог законика, а околности случаја указују да се на други начин кривично дело не би могло открити, спречити или доказати, или би то изазвало несразмерне тешкоће или велику опасност.

(3) Мере из става 1. овог члана одређује истражни судија образложеном наредбом. У наредби се наводе подаци о лицу према којем се мера примењује, основи сумње, начин спровођења, обим и трајање мера. Мере могу трајати најдуже шест месеци, а због важних разлога могу бити продужене још највише два пута у трајању од по три месеца. Извођење мера се прекида чим престану разлози за њихову примену.

Члан 504ж

(1) Наредбу истражног судије из члана 504е став 1. овог законика извршавају органи унутрашњих послова, Безбедносно-информативне агенције или Војно-безбедносне агенције. О извршењу мере органи унутрашњих послова, Безбедносно-информативне агенције и Војно-безбедносне агенције сачињавају дневне извештаје које заједно са прикупљеним снимцима достављају истражном судији и јавном тужиоцу на њихов захтев.

(2) Поштанска, телеграфска и друга предузећа, привредна друштва и лица регистрована за преношење информација дужна су да органима унутрашњих послова, Безбедносно-информативној агенцији и Војно-безбедносној агенцији омогуће извршење мера из члана 504е става 1. овог законика.

(3) Снимања из члана 504е став 1. овог законика могу се по наредби истражног судије обавити и на јавним местима и у просторијама које нису станови.

(4) Док мера траје, наредба истражног судије и поступак њеног извршења сматрају се службеном тајном.

Члан 504з

(1) По извршењу мера из члана 504е став 1. овог законика, органи унутрашњих послова, Безбедносно-информативне агенције и Војно-безбедносне агенције доставиће истражном судији снимке и посебан извештај који садржи: време почетка и завршетка мере, податке о службеном лицу које је меру спровело, опис техничких средстава која су примењена, број и идентитет лица обухваћених мером и оцену о сврсисходности и резултатима примењене мере.

(2) Истражни судија може одредити да се снимци добијени употребом техничких средстава у целини или делимично препишу и опишу. Истражни судија ће доставити јавном тужиоцу сав материјал добијен спровођењем мера из члана 504е став 1. овог законика.

(3) Ако јавни тужилац не покрене кривични поступак у року од шест месеци од дана када се упознао са материја-

лом из става 2. овог члана или ако изјави да га неће користити у поступку, односно да против осумњиченог неће захтевати вођење поступка, истражни судија ће донети решење о уништењу прикупљеног материјала. О доношењу решења истражни судија може обавестити лице према коме су спровођене мере из члана 504е став 1. овог законика, уколико је у току спровођења мере утврђен његов идентитет. Материјал се уништава под надзором истражног судије. О радњама из овога става истражни судија ће саставити записник.

(4) Ако је у примени мера из члана 504е став 1. овог законика поступљено супротно одредбама овог законика или наредби истражног судије, на прикупљеним подацима се не може заснивати судска одлука. На добијене податке и обавештења сходно ће се примењивати одредбе члана 99. овог законика. Одредбе члана 178. став 1, члана 273. став 4, члана 337. став 3. и члана 374. став 4. овог законика сходно ће се примењивати и на снимке сачињене супротно одредбама чл. 504е до 504з овог законика.

(5) Ако је применом мера из члана 504е став 1. овог законика прикупљен материјал који се односи на кривично дело које није било обухваћено наредбом истражног судије из члана 504е став 3. овог законика, такав материјал се може користити у кривичном поступку само ако се односи на кривично дело које спада у кривична дела предвиђена у члану 504а овог законика.

2) Пружање симулованих пословних услуга и пружање симулованих правних послова

Члан 504и

(1) Ако постоје основи сумње да је учињено кривично дело из члана 504а овог законика истражни судија може, на захтев јавног тужиоца, одобрити пружање симулованих пословних услуга и склапање симулованих правних послова, ако се на други начин не могу прикупити докази за кривично гоњење или би њихово прикупљање било знатно отежано.

(2) Мера из става 1. овог члана изузетно се може одредити и ако постоје основи сумње да се припрема неко од кривичних дела из члана 504а овог законика, а околности случаја указују да се на други начин дело не би могло открити, спречити или доказати, или би то изазвало несразмерне тешкоће или велику опасност.

(3) Писмена и образложена наредба истражног судије којом се одређује мера из става 1. овог члана садржи податке о лицу према којем се мера спроводи, законски назив и опис кривичног дела, начин, обим, место и трајање мере.

(4) Мера из става 1. овог члана може трајати шест месеци. На образложени предлог јавног тужиоца истражни судија може продужити трајање мере највише за још три месеца. Приликом одређивања и продужења мере истражни судија ће посебно оценити да ли би се исти резултат могао постићи на начин којим се мање ограничавају права грађана.

Члан 504ј

(1) Меру из члана 504и став 1. овог законика извршавају овлашћена службена лица органа унутрашњих послова, Безбедносно-информативне агенције, Војно-безбедносне агенције или друго лице које, на предлог органа унутрашњих послова, Безбедносно-информативне агенције или Војно-безбедносне агенције, одреди истражни судија. О извршењу мере овлашћено службено лице сачињава дневне извештаје које заједно са прикупљеном документацијом доставља истражном судији и јавном тужиоцу.

(2) По извршењу мере из члана 504и став 1. овог законика орган унутрашњих послова, Безбедносно-информативна агенција или Војно-безбедносна агенција доставља истражном судији и јавном тужиоцу посебан извештај у коме се наводи: време почетка и завршетка мере, подаци о лицу које је спровело меру, опис техничких средстава која су примењена, број и идентитет лица обухваћених мером и резултати примењене мере.

(3) Уз извештај из става 2. овог члана орган унутрашњих послова, Безбедносно-информативна агенција или Војно-безбедносна агенција доставља јавном тужиоцу целокупну документацију о предузетој мери, видео, звучне или електронске записе и све друге доказе који су прикупљени применом мере.

(4) Лице које извршавајући наредбу истражног судије пружа симуловане пословне услуге и склапа симуловане правне послове не чини кривично дело, ако је радња коју предузима Кривичним закоником предвиђена као радња кривичног дела.

Члан 504к

(1) Ако јавни тужилац не покрене кривични поступак у року од шест месеци од дана када се упознао са документацијом из члана 504ј став 3. овог законика или ако изјави да је неће користити у поступку, односно да против осумњиченог неће захтевати вођење поступка, истражни судија ће поступити у складу са одредбом члана 504з став 3. овог законика.

(2) Ако је применом мере из члана 504и став 1. овог законика прикупљен материјал који се односи на кривично дело које није било обухваћено наредбом истражног судије из члана 504и став 3. овог законика, такав материјал се може користити у кривичном поступку само ако се односи на кривично дело које спада у кривична дела предвиђена у члану 504а овог законика.

3) Контролисана испорука

Члан 504л

(1) Републички јавни тужилац, односно други јавни тужилац надлежан за територију Републике Србије може одобрити контролисану испоруку, којом се дозвољава да незаконите или сумњиве пошиљке изађу, пређу или уђу на територију једне или више држава, уз знање и под надзором њихових надлежних органа у циљу прикупљања доказа и идентификовања лица умешаних у извршење кривичног дела.

(2) Меру из става 1. овог члана и начин спровођења те мере спроводе органи унутрашњих послова или други државни органи које одреди Републички јавни тужилац, односно други јавни тужилац надлежан за територију Републике Србије.

(3) Контролисана испорука се спроводи уз сагласност надлежних органа заинтересованих држава и на основу узајамности, у складу са потврђеним међународним уговорима, којима се детаљније уређује садржај ове мере.

(4) Мера из става 1. овог члана може се предузети ако откривање и лишење слободе осумњичених који су укључени у вршење кривичних дела из члана 504а овог законика на други начин не би било могуће, или би било знатно отежано, нарочито у случајевима незаконитог превоза опојних дрога, оружја и других предмета проистеклих из вршења кривичних дела или који служе као средства за вршење кривичних дела.

(5) Ако међународним уговором није другачије предвиђено, мере из става 1. овог члана ће се предузети ако су се надлежни органи држава преко којих пролазе незаконите или сумњиве пошиљке претходно сагласили:

1) да одређене незаконите или сумњиве пошиљке изађу и уђу, односно пређу преко територије домаће државе;

2) да ће прелаз и испорука незаконитих или сумњивих пошиљки бити непрестано надзирана од стране надлежних органа државе на чијој се територији налазе;

3) да ће бити предузете радње у циљу кривичног гоњења свих лица која су учествовала у испоруци незаконитих или сумњивих пошиљки;

4) да ће надлежни државни органи других држава бити редовно обавештавани о току и исходу кривичног поступка против окривљених за кривична дела која су била предмет контролисане испоруке.

(6) Републички јавни тужилац, односно други јавни тужилац надлежан за територију Републике Србије одређује начин спровођења мере из става 1. овог члана.

(7) По извршењу мера из става 1. овог члана овлашћено службено лице органа унутрашњих послова, односно другог државног органа, подноси Републичком јавном тужиоцу, односно другом јавном тужиоцу надлежном за територију Републике Србије извештај који садржи: податке о времену почетка и завршетка мере, податке о службеном лицу које је спровело меру, опис примењених техничких средстава, податке о броју и идентитету обухваћених лица и резултатима примењене мере.

4) Аутоматско рачунарско претраживање личних и других са њима повезаних података

Члан 504љ

(1) Аутоматско рачунарско претраживање личних и других са њима повезаних података и њихова електронска обрада може се предузети ако постоје основи сумње да је учињено кривично дело из члана 504а овог законика, ако се на други начин не могу прикупити докази за кривично гоњење или би њихово прикупљање било знатно отежано.

(2) Мера из става 1. овог члана изузетно се може одредити и ако постоје основи сумње да се припрема неко од кривичних дела из члана 504а овог законика, а околности случаја указују да се на други начин дело не би могло открити, спречити или доказати, или би то изазвало несразмерне тешкоће или велику опасност.

(3) Мера из става 1. овог члана се састоји у аутоматском претраживању већ похрањених личних и других, са њима непосредно повезаних података и у њиховом аутоматском поређењу са подацима који се односе на кривично дело из става 1. овог члана и на осумњиченог, да би се као могући осумњичени искључила лица у погледу којих не постоји вероватноћа да су повезана са кривичним делом.

(4) Меру из става 1. овог члана наређује истражни судија, на предлог јавног тужиоца. Наредба истражног судије садржи: законски назив кривичног дела из става 1. овог члана, опис података које је потребно аутоматски прикупити и проследити, означење државног органа који је дужан да аутоматски прикупља тражене податке и доставља их јавном тужиоцу и органу унутрашњих послова, обим посебне доказне радње и време њеног трајања.

(5) Мера из става 1. овог члана може трајати највише шест месеци, а из важних разлога њено трајање се може продужити за још три месеца.

(6) Меру из става 1. овог члана спроводе органи унутрашњих послова, Безбедносно-информативна агенција, Војно-безбедносна агенција, органи царинске службе или други државни органи, односно друга правна лица која на основу закона врше одређена јавна овлашћења.

(7) Ако јавни тужилац не покрене кривични поступак у року од шест месеци од дана када се упознао са подацима прикупљеним применом мере из става 3. овог члана или ако изјави да их неће користити у поступку, односно да против осумњиченог неће захтевати вођење поступка, истражни судија ће поступити у складу са одредбом члана 504з став 3. овог законика.

3. Посебне мере органа гоњења за откривање и доказивање кривичних дела из члана 504а став 3. овог законика

1) Прикривени иследник

Члан 504м

(1) Истражни судија може, на захтев јавног тужиоца, одредити да се ангажује прикривени иследник када постоје основи сумње да је учињено кривично дело из члана 504а став 3. овог законика, ако се на други начин не могу прикупити докази за кривично гоњење или би њихово прикупљање било знатно отежано.

(2) Мера из става 1. овог члана изузетно се може одредити и ако постоје основи сумње да се припрема неко од кривичних дела из члана 504а став 3. овог законика, а околности случаја указују да се на други начин дело не би могло открити, спречити или доказати, или би то изазвало несразмерне тешкоће или велику опасност.

(3) Писмена и образложена наредба истражног судије којом се одређује мера из става 1. овог члана, садржи податке о лицима и групи према којима се примењује, опис могућих кривичних дела, начин, обим, место и трајање мере.

(4) Прикривеног иследника под псеудонимом или шифром одређује министар надлежан за унутрашње послове, директор Безбедносно-информативне агенције или директор Војно-безбедносне агенције, односно лице које они овласте.

(5) Прикривени иследник је, по правилу, овлашћено службено лице органа унутрашњих послова, Безбедносно-информативне агенције или Војно-безбедносне агенције, а ако то захтевају посебне околности случаја и друго обучено лице које, под условом узајамности, може бити и страни држављанин.

(6) Прикривени иследник не може бити лице против кога је у току кривични поступак или је правноснажно осуђивано за кривично дело које се гони по службеној дужности, нити лице за које постоје основи сумње да је припадник организоване криминалне групе.

(7) Мера из става 1. овог члана траје колико је потребно да се прикупе докази, а најдуже годину дана. На образложен предлог јавног тужиоца истражни судија може продужити трајање мере за најдуже шест месеци.

(8) За време спровођења мере из става 1. овог члана, ради заштите идентитета прикривеног иследника, надлежни органи могу изменити податке у базама података, као и издати личне исправе са измењеним подацима у циљу заштите идентитета прикривеног иследника и спровођења ове мере. Ови подаци представљају службену тајну.

Члан 504н

(1) Прикривени иследник може на основу наредбе истражног судије употребити техничка средства за снимање разговора, односно средства за фотографисање или звучно и видео снимање.

(2) Прикривени иследник током трајања мере подноси периодичне извештаје свом непосредном старешини. Изузетно, извештаји се неће подносити ако би то угрозило безбедност прикривеног иследника или других лица.

(3) По завршетку мере, старешина из става 2. овог члана дужан је да поднесе извештај истражном судији и јавном тужиоцу. Извештај садржи: време почетка и завршетка мере, шифру или псеудоним прикривеног иследника, опис примењених поступака и техничких средстава, податке о броју и идентитету лица обухваћених мером и опис постигнутих резултата.

(4) Уз извештај из става 3. овог члана, јавном тужиоцу се достављају фотографије, звучни и видео снимци, прикупљена документација и сви докази који су прибављени применом мере.

(5) Забрањено је и кажњиво да прикривени иследник подстрекава другог на извршење кривичног дела.

Члан 504њ

(1) Прикривени иследник се под шифром или псеудонимом може изузетно испитати у кривичном поступку као сведок. Испитивање ће се обавити тако да се странкама не открије идентитет прикривеног иследника. Истоветност прикривеног иследника непосредно пре његовог испитивања суд ће утврдити на основу изјаве старешине из члана 504н став 2. овог законика. Подаци о идентитету прикривеног иследника који се испитује као сведок представљају службену тајну. Испитивање прикривеног иследника ће се обавити сходном применом правила о испитивању заштићених сведока. Прикривени иследник се позива преко старешине из члана 504н став 2. овог законика.

(2) Судска одлука се не може заснивати само на исказу прикривеног иследника.

(3) Ако је применом мере из члана 504м став 1. овог законика прикупљен материјал који се односи на кривично дело које није било обухваћено наредбом истражног суди-

је из члана 504м став 3. овог законика, такав материјал се може користити у кривичном поступку само ако се односи на кривично дело предвиђено у члану 504а став 3. овог законика.

2) Сведок сарадник

Члан 504о

(1) Јавни тужилац може суду предложити да се уз одређене погодности као сведок испита припадник организоване криминалне групе, који је признао да јој припада (у даљем тексту: сведок сарадник), против кога се води кривични поступак за кривично дело из члана 504а став 3. овог законика, под условом да је у потпуности признао извршење кривичног дела, и ако је значај његовог исказа за откривање, доказивање или спречавање других кривичних дела организоване криминалне групе претежнији од последица кривичног дела које је учинио.

(2) Сведок сарадник не може бити лице за које постоји основана сумња да је организатор групе из става 1. овог члана.

(3) Предлог из става 1. овог члана јавни тужилац може да поднесе до завршетка главног претреса.

Члан 504п

(1) Пре подношења захтева, јавни тужилац ће упозорити сведока сарадника на дужности из члана 102. став 2. и члана 106. овог законика и погодности из члана 504т овог законика. На погодност ослобађања од дужности сведочења из члана 98. овог законика и ослобођења од дужности одговарања на поједина питања из члана 100. овог законика сведок сарадник се не може позивати.

(2) После упозорења из става 1. овог члана, јавни тужилац ће позвати сведока сарадника да у року који не може бити дужи од 30 дана, самостално и својеручно, што детаљније и потпуније, искрено опише све што зна о предмету суђења поводом кога се води кривични поступак и о другим кривичним делима. Неписмени сведок сарадник диктираће овај прелиминарни исказ у апарат за снимање гласа.

(3) Упозорење из става 1. овог члана, одговори сведока сарадника и његова изјава да ће дати исказ о свему што му је познато и да неће ништа прећутати, јавни тужилац ће унети у записник, заједно са исказом из става 2. овог члана, а који потписује и сведок сарадник. Записник се прилаже уз предлог јавног тужиоца из члана 504о став 1. овог законика.

Члан 504р

(1) О предлогу јавног тужиоца из члана 504о став 1. овог законика у истрази и до почетка главног претреса одлучује решењем веће првостепеног суда из члана 24. став 6. овог законика, а на главном претресу веће пред којим се држи главни претрес. Одлука се доноси у року од 30 дана од дана подношења предлога.

(2) На седницу већа ће се позвати јавни тужилац, лице предложено за сведока сарадника и његов бранилац. Седница већа се држи без присуства јавности.

(3) Против решења већа из става 1. овог члана којим се предлог јавног тужиоца одбија жалбу може изјавити јавни тужилац у року од 48 сати од часа достављања решења. Одлуку о жалби доноси непосредно виши суд у року од три дана од достављања жалбе и списа првостепеног суда.

(4) Ако прихвати предлог јавног тужиоца, веће ће одредити да се из списа издвоје записници и службене белешке о ранијим исказима сведока сарадника које је дао као осумњичени или окривљени, и они се не могу употребити као доказ у кривичном поступку, осим у случају из члана 504т став 3. овог законика.

Члан 504с

(1) Приликом испитивања сведока сарадника јавност је искључена, осим ако веће на предлог јавног тужиоца и уз сагласност сведока сарадника не одлучи друкчије.

(2) Пре доношења одлуке из става 1. овог члана, председник већа ће уз присуство браниоца упознати сведока са предлогом јавног тужиоца и обавестити га о његовом праву да буде испитан без присуства јавности. Изјава сведока сарадника да буде испитан уз присуство јавности унеће се у записник.

Члан 504т

(1) Сведоку сараднику који је суду дао исказ у складу са обавезама из члана 504п овог законика, утврђује се минимална казна прописана Кривичним закоником за кривично дело које је признао и за које је у поступку доказано да га је учинио, а затим се тако утврђена казна изриче умањена за једну половину, с тим што не може бити мања од 30 дана затвора.

(2) Узимајући у обзир значај исказа сведока сарадника, околности кривичних дела која му се стављају на терет, његово држање пред судом, ранији живот и друге битне околности, суд може изузетно, на предлог јавног тужиоца, сведока сарадника огласити кривим и изрећи му блажу казну или га ослободити од казне.

(3) Ако сведок сарадник не поступи у складу са обавезама из члана 504п овог законика или пре правноснажно окончаног поступка изврши ново кривично дело из члана 504а став 3. овог законика, јавни тужилац ће наставити кривично гоњење или предузети кривично гоњење за ново кривично дело. На основу изјаве јавног тужиоца суд ће укинути решење о давању статуса сведока сарадника.

(4) Ако се у току поступка открије неко раније извршено кривично дело сведока сарадника наведено у члану 504а став 3. овог законика, јавни тужилац може поступити у складу са одредбама чл. 504о и 504п овог законика.

(5) Осим дужности да исказује истину и да не прећути ништа што му је о предмету суђења познато, сведок сарадник има сва права која по овом законику припадају окривљеном.

Члан 504ћ

(1) Јавни тужилац може предложити суду за сведока лице које је правноснажно осуђено за кривично дело из члана 504а став 3. овог законика, под условом да је значај његовог исказа за откривање, доказивање или спречавање кривичних дела из члана 504а став 3. овог законика претежнији од последица кривичног дела за које је осуђен.

(2) Лице из става 1. овог члана не може бити лице које је правноснажно осуђено као организатор организоване криминалне групе или је правноснажно осуђено на казну затвора од четрдесет година.

(3) Ако суд оцени да је сведок из става 1. овог члана дао исказ у складу са обавезама из члана 504п овог законика, јавни тужилац ће након правноснажног окончања поступка осуђујућом пресудом поднети захтев у складу са чланом 405а овог законика.

(4) На испитивање сведока из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе о испитивању сведока сарадника."

Члан 125.

У члану 505. став 1. речи: „кривично дело" замењују се речима: „противправно дело које је у закону одређено као кривично дело".

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„(3) Према окривљеном који се налази на слободи може се, поред основа из члана 142. овог законика, одредити притвор ако постоји оправдана опасност да би услед душевних сметњи могао да изврши кривично дело. Пре доношења одлуке о притвору суд ће прибавити мишљење вештака. Након доношења одлуке о притвору окривљени се до завршетка поступка за примену мера безбедности смешта у одговарајућу здравствену установу или просторију која одговара његовом здравственом стању."

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 126.

У члану 506. став 3. речи: „кривично дело" замењују се речима: „противправно дело које је у закону одређено као кривично дело", а речи: „кривичног дела" бришу се.

Члан 127.

У члану 511. став 1. речи: „мере безбедности обавезног лечења алкохоличара и наркомана" замењују се речима: „мера безбедности обавезног лечења алкохоличара или обавезног лечења наркомана".

У ставу 2. речи: „изречене мере обавезног лечења алкохоличара или наркомана" замењују се речима: „изречених мера обавезног лечења алкохоличара или обавезног лечења наркомана".

Члан 128.

У члану 517. став 1. речи: „или у решењу о примени васпитне мере" бришу се.

Члан 129.

У члану 522. став 4. реч: „саслушати" замењују се речима: „узети изјаву од".

Члан 130.

У наслову Главе XXXI речи: „БРИСАЊУ ОСУДЕ" замењују се речју: „РЕХАБИЛИТАЦИЈИ".

Члан 131.

Члан 523. мења се и гласи:

„(1) Када по закону рехабилитација наступа протеком одређеног времена и под условом да осуђени не изврши ново кривично дело (члан 98. Кривичног законика), решење о рехабилитацији доноси по службеној дужности орган надлежан за вођење казнене евиденције.

(2) Пре доношења решења о рехабилитацији обавиће се потребна проверавања, а нарочито прикупити подаци о томе да ли је против осуђеног у току кривични поступак за ново кривично дело учињено пре истека рока предвиђеног за законску рехабилитацију.".

Члан 132.

У члану 524. став 1. речи: „брисању осуде" замењују се речју: „рехабилитацији", а речи: „брисање осуде наступило" замењују се речима: „рехабилитација наступила".

У ставу 2. речи: „брисању осуде" замењују се речју: „рехабилитацији".

У ставу 3. реч: „суд" замењује се речима: „веће из члана 24. став 6. овог законика", а реч: „саслушању" замењује се речима: „узимању изјаве од".

Члан 133.

У члану 525. речи: „којим се утврђује брисање условне осуде" замењује се речима: „о рехабилитацији".

Члан 134.

У члану 526. став 1. мења се и гласи:

„(1) Поступак судске рехабилитације (члан 99. Кривичног законика) покреће се по молби осуђеног.".

У ставу 5. реч: „саслушању" замењује се речима: „узимању изјаве од".

У ст. 6. и 7. речи: „брисање осуде" замењују се речју: „рехабилитацију".

Члан 135.

У члану 527. речи: „брисана осуда и брисане правне последице осуде" замењују се речима: „осуда и правне последице осуде брисане у поступку рехабилитације".

Члан 136.

У члану 528. став 4. реч: „саслушању" замењује се речима: „узимању изјаве од".

Члан 137.

У члану 557. после става 2. додају се нови ст. 3. и 4. који гласе:

„(3) О постизању споразума о врсти и висини накнаде штете одлучује комисија Министарства надлежног за правосуђе.

(4) Састав и начин рада комисије из става 3. овог члана ближе ће се уредити актом министра надлежног за правосуђе."

Досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 138.

У члану 569. став 1. речи: „оног државног органа" замењују се речју: „суда".

У ставу 3. реч: „правде" замењује се речима: „надлежног за правосуђе".

Члан 139.

У члану 30. ст. 1. и 3, члану 166. ст. 3. и 4. и члану 219. став 1. речи: „и Црне Горе" у одређеном падежу, бришу се.

Члан 140.

У члану 32, члану 43. став 2, члану 68. став 3, члану 179. став 2. и члану 398. став 4, речи: „Врховни суд Србије", у одређеном падежу, замењују се речима: „Врховни касациони суд", у одговарајућем падежу.

Члан 141.

У члану 40. тачка 4), члану 60. став 3, у наслову изнад члана 96. и у члану 96. став 2, члану 97, члану 98. ст. 2. и 3, члану 99, члану 101. став 3, члану 102. ст. 1. и 4, члану 103. ст. 1. и 4, члану 105, члану 107. тач. 1. и 2, члану 108. став 1, члану 116. ст. 1. и 3, члану 122, члану 123, члану 125. став 2, члану 231. став 1, члану 242. став 4, члану 251. ст. 2. и 4, члану 285. став 1, члану 288, члану 301. став 3, члану 309. став 1, члану 313. став 3, члану 317. ст. 1. и 3, члану 326. став 3, члану 328. ст. 3. до 5, члану 329, члану 330. ст. 1. и 4, члану 332, члану 333, члану 334. ст. 1. и 3, члану 337. ст. 2. и 3, члану 339, члану 361. став 7. и у члану 377. став 3, речи: „саслушање", „саслушати" или „саслушан" у одређеном облику замењују се речима: „испитивање", „испитати", односно „испитан" у одговарајућем облику.

У члану 117. став 6, члану 174. став 4, члану 177. ст. 1, 2. и 5, члану 179. ст. 1, 3, 4. и 5, члану 226. став 2, члану 261, члану 316. став 2, члану 337. став 1. тачка 1), члану 338, члану 506. став 3. и члану 514. став 1, после речи: „саслушање", „саслушати" или „саслушан" у одговарајућем облику додаје се запета и речи: „односно испитивање", „односно испитати", „односно испитан" у одговарајућем облику.

Члан 142.

У члану 364. став 6. и члану 365. став 4. после речи: „затвора од" додају се речи: „тридесет до".

Члан 143.

У члану 557. став 2. речи: „органу одређеном републичким прописом, а ако је у питању одлука војног суда, Савезном министарству одбране," замењују се речима: „министарству надлежном за правосуђе".

У члану 558. став 1. речи: „орган управе" замењују се речима: „министарство надлежно за правосуђе".

Члан 144.

Ако је до дана ступања на снагу овог закона изјављена жалба на првостепену пресуду, о тој жалби одлучиваће другостепени суд у већу које је састављено у складу са одредбама Законика о кривичном поступку („Службени лист СРЈ", бр. 70/01 и 68/02 и „Службени гласник РС", бр. 58/04, 85/05, 115/05, 49/07 и 20/09 – др. закон).

Члан 145.

Ако је до дана ступања на снагу овог закона изјављена жалба на другостепену пресуду, односно ако још није протекао рок за изјављивање жалбе на другостепену пресуду, поступак по тој жалби окончаће се у складу са одредбама Законика о кривичном поступку („Службени лист СРЈ", бр. 70/01 и 68/02 и „Службени гласник РС", бр. 58/04, 85/05, 115/05, 49/07 и 20/09 – др. закон).

У случају из става 1. овог члана о жалби ће одлучивати суд у већу које је састављено у складу са одредбама Законика о кривичном поступку („Службени лист СРЈ", бр. 70/01 и 68/02 и „Службени гласник РС", бр. 58/04, 85/05, 115/05, 49/07 и 20/09 – др. закон).

Члан 146.

На лица која су до дана ступања на снагу овог закона поднела захтев за ванредно ублажавање казне и захтев за

испитивање законитости правноснажне пресуде примењују се одредбе Законика о кривичном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 70/01 и 68/02 и „Службени гласник РС”, бр. 58/04, 85/05, 115/05, 49/07 и 20/09 – др. закон).

Ако до дана ступања на снагу овог закона још није протекао рок за подношење захтева за испитивање правноснажне пресуде, а до истека прописаног рока тај захтев буде поднет, поступак по том захтеву спровешће се по одредбама Законика о кривичном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 70/01 и 68/02 и „Службени гласник РС”, бр. 58/04, 85/05, 115/05, 49/07 и 20/09 – др. закон).

Члан 147.

На лица која су до дана ступања на снагу овог закона стекла статус сведока сарадника примењују се законске одредбе о сведоку сараднику које су важиле у време добијања тог статуса.

Члан 148.

До почетка рада Врховног касационог суда послове тог суда предвиђене одредбама овог закона обављаће Врховни суд Србије.

Члан 149.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 46/06, 49/07 и 122/08).

Члан 150.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3223

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о изменама и допунама Кривичног законика

Проглашава се Закон о изменама и допунама Кривичног законика, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 154
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о изменама и допунама Кривичног законика

Члан 1.

У Кривичном законику („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05-исправка и 107/05-исправка), у члану 8. став 1. после речи: „Србије или” речи: „Црне Горе или буде екстрадиран државној заједници Србија и Црна Гора” замењују се речима: „буде изручен Србији.”.

Члан 2.

У члану 9. став 1. после речи: „Србије или” речи: „Црне Горе или буде екстрадиран државној заједници Србија и Црна Гора” замењују се речима: „буде изручен Србији.”.

У ставу 2. реч: „екстрадиран” замењује се речју: „изручен”.

Члан 3.

У члану 11. реч: „екстрадиционог” брише се, а после речи: „поступка” додаје се реч: „изручења”.

Члан 4.

Наслов изнад члана 12. и члан 12. мења се и гласи:

„**Одговорност правних лица за кривична дела**

Члан 12.

Одговорност правних лица за кривична дела, као и санкције правних лица за кривична дела уређују се посебним законом.”

Члан 5.

У члану 18. став 3. речи: „три године” замењују се речима: „пет година”.

Члан 6.

У члану 44. став 1. мења се и гласи:

„Казна затвора може се изрећи само као главна казна.”

У ставу 2. после речи: „Новчана казна” додају се запета и речи: „рад у јавном интересу”.

Члан 7.

У члану 45. после става 4. додају се ст. 5. до 8. који гласе:

„(5) Осуђеном којем је изречена казна затвора до једне године, суд може одредити да се ова казна изврши на тај начин што осуђени не сме напуштати просторије у којима станује, осим у случајевима прописаним законом који уређује извршење кривичних санкција.

(6) Осуђеном којем је одређено извршење казна затвора на начин предвиђен ставом 5. овог члана, а који једном у трајању до дванаест часова или два пута у трајању до шест часова, самовољно напусти просторије у којима станује, суд ће одредити да остатак казне затвора издржава у затвору.

(7) Приликом одређивања извршења казне затвора на начин прописан ставом 5. овог члана, суд ће водити рачуна о техничким могућностима извршења, као и о другим околностима од значаја за одмеравање казне.

(8) Осуђеном за кривично дело против брака и породице који живи са оштећеним у истом породичном домаћинству не може се одредити извршење казне затвора на начин прописан у ставу 5. овог члана.”

Члан 8.

У члану 46. став 1. реч: „половину” замењује се речима: „две трећине”. После друге реченице додаје се реченица која гласи: „Не може се условно отпустити осуђени који је покушао бекство или је побегао из завода за извршење казне затвора у току издржавања казне.”.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) Суд може у одлуци о условном отпусту одредити да је осуђени дужан да испуни обавезе предвиђене кривичноправним одредбама.”

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 9.

У члану 47. став 1. речи: „једне године” замењују се речима: „шест месеци”.

У ставу 2. речи: „једне године” замењују се речима: „шест месеци”, тачка се замењује запетом и додају речи: „односно не испуни неку од обавеза које му је суд одредио у складу са чланом 46. став 2. овог законика.”.

Члан 10.

У члану 53. став 3. после речи: „до две године” брише се тачка и додају речи: „или новчана казна.”.

Члан 11.

У члану 57. став 1. додаје се нова тачка 1. која гласе:

„1) ако је за кривично дело као најмања мера казне прописан затвор у трајању од десет или више година, казна се може ублажити до седам година затвора;”

Досадашње тач. 1. до 7. постају тач. 2. до 8.

У тачки 2. речи: „или више” бришу се, а реч: „ две” замењује се речју: „три”.

У тачки 8. после речи: „до” додају се речи: „десет дневних износа, односно”.

После става 1. додају се нови ст. 2. и 3. који гласе:

„(2) Изузетно од става 1. овог члана, не може се ублажити казна за кривична дела из чл. 134. ст 2. и 3, 178, 179, 180, 214. ст. 2. и 3, 246. ст. 1. и 3, 350. ст. 3. и 4. и 388. овог законика.

(3) Изузетно од става 1. овог члана не може се ублажити казна учиниоцу кривичног дела који је раније осуђиван за исто кривично дело."

У досадашњем ставу 2. који постаје став 4. речи: „за ублажавање казне" замењују се речима: „у ст. 1. до 3. овог члана".

Члан 12.

У члану 58. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) Суд може ослободити од казне и учиниоца кривичног дела за које је прописана казна затвора до пет година, ако после извршеног кривичног дела, а пре него што је сазнао да је откривен, отклони последице дела или надокнади штету проузроковану кривичним делом."

Члан 13.

У члану 59. став 2. брише се.

Члан 14.

У члану 61. став 6. речи: „већ буде откривено накнадно" и запета бришу се. После става 6. додају се ст. 7. и 8. који гласе:

„(7) За дело из става 1. овог члана може се изрећи тежа казна од прописане. Изречена казна не сме прећи двоструку меру прописане казне, нити двадесет година затвора.

(8) Изузетно од става 7. овог члана, ако се за дело из става 1. овог члана може изрећи казна затвора од тридесет до четрдесет година, не може се изрећи казна већа од четрдесет година затвора."

Члан 15.

У члану 66. став 1. речи: „до две" замењују се речима: „мањем од две".

Члан 16.

У члану 67. став 2. речи: „преко две године затвора" замењују се речима: „затвора од две године или у дужем трајању".

Члан 17.

У члану 70. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) Ако се после изрицања условне осуде утврди да је осуђени извршио кривично дело пре него што је условно осуђен, због чега не би било основа за изрицање условне осуде, условна осуда може се опозвати најкасније у року од једне године од дана кад је протекло време проверавања."

Члан 18.

У члану 77. став 5. речи: „и Црне Горе" бришу се.

Члан 19.

У члану 79. став 1. тачка 9. тачка се замењује тачком и запетом.

После тачке 9. додаје се тачка 10. која гласи:

„10) забрана приближавања и комуникације са оштећеним."

Члан 20.

У члану 80. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„(6) Мера забране приближавања и комуникације са оштећеним може се изрећи ако је учиниоцу изречена новчана казна, рад у јавном интересу, одузимање возачке дозволе, условна осуда и судска опомена."

Досадашњи став 6. постаје став 7.

Члан 21.

У члану 87. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„(1) Мера безбедности одузимања предмета може се одредити у погледу предмета који је био намењен или употребљен за извршење кривичног дела или је настао извршењем кривичног дела, кад постоји опасност да ће се одређени предмет поново употребити за извршење кривичног дела, или кад је ради заштите опште безбедности или из моралних разлога одузимање предмета неопходно.

(2) Примена ове мере безбедности не утиче на право трећих лица на накнаду штете због одузимања предмета према извршиоцу кривичног дела."

Члан 22.

После члана 89. додаје се члан 89а који гласи:

„**Мера забране приближавања и комуникације са оштећеним**

Члан 89а

(1) Суд може учиниоцу кривичног дела забранити приближавање оштећеном на одређеној удаљености, забранити приступ у простор око места становања или места рада оштећеног и забранити даље узнемиравање оштећеног, односно даљу комуникацију са оштећеним, ако се оправдано може сматрати да би даље вршење таквих радњи учиниоца кривичног дела било опасно по оштећеног.

(2) Мера из става 1. овог члана може трајати најдуже три године.

(3) Време проведено у притвору, као и свако друго лишење слободе у вези са кривичним делом не урачунава се у време трајања мере из става 1. овог члана.

(4) Мера из става 1. овог члана може се укинути пре истека времена за које је одређена, ако престану разлози због којих је одређена."

Члан 23.

У члану 92. став 1. после речи: „обавезати да" додају се речи: „преда у замену другу имовинску корист која одговара вредности имовине прибављене извршењем кривичног дела или проистекле из кривичног дела или".

У ставу 2. после речи: „и од" додају се речи: „правног или физичког".

Члан 24.

У члану 102. став 2. речи: „органу унутрашњих послова" замењују се речју: полицији". После прве реченице додаје се реченица која гласи: „Подаци из казнене евиденције могу се дати и другим државним органима који су надлежни за откривање и спречавање извршења кривичних дела, када је то посебним законом прописано.".

У ставу 5. речи: „само ако су им потребни ради остваривања њихових права" бришу се.

После става 5. додаје се став 6. који гласи:

„(6) Подаци о брисаној осуди не могу се ником дати."

Члан 25.

У члану 112. став 3. тачка 5. речи: „изузев кад су у питању одредбе Главе тридесет треће (Кривична дела против службене дужности) овог законика" бришу се.

Став 13. мења се и гласи:

„(13) Изборима се сматрају избори за народне посланике, председника Републике, органе аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и други избори који се расписују и врше на основу Устава и закона."

Став 17. мења се и гласи:

„(17) Рачунарски податак је свако представљање чињеница, информација или концепта у облику који је подесан за њихову обраду у рачунарском систему, укључујући и одговарајући програм на основу кога рачунарски систем обавља своју функцију."

У ставу 18. после речи: „рачунара" додаје се запета и речи: „односно рачунарских система".

Став 22. мења се и гласи:

„(22) Група је најмање три лица повезаних ради трајног или повременог вршења кривичних дела која не мора да има дефинисане улоге својих чланова, континуитет чланства или развијену структуру."

У ставу 23. речи: „државама чланицама СЦГ” замењују се речју: „Србији”.

Став 28. мења се и гласи:

„(28) Чланом породице сматрају се: супружници, њихова деца, преци супружника у правој линији крвног сродства, ванбрачни партнери и њихова деца, усвојилац и усвојеник, хранилац и храњеник. Члановима породице сматрају се и браћа и сестре, њихови супружници и деца, бивши супружници и њихова деца и родитељи бивших супружника, ако живе у заједничком домаћинству, као и лица која имају заједничко дете или је дете на путу да буде рођено, иако никада нису живела у истом породичном домаћинству.”

Став 31. мења се и гласи:

„(31) Скраћеница ’Србија’ означава Републику Србију.”

После става 31. додају се ст. 32. до 36. који гласе:

„(32) Послом од јавног значаја сматра се обављање професије или дужности која има повећани ризик за безбедност лица које га обавља, а односи се на занимања која су од значаја за јавно информисање, здравље људи, образовање, јавни превоз, правну и стручну помоћ пред судским и другим државним органима.

(33) Рачунар је сваки електронски уређај који на основу програма аутоматски обрађује и размењује податке.

(34) Рачунарски систем је сваки уређај или група међусобно повезаних или зависних уређаја од којих један или више њих, на основу програма, врши аутоматску обраду података.

(35) Организована криминална група је група од три или више лица, која постоји одређено време и делује споразумно у циљу вршења једног или више кривичних дела за која је прописана казна затвора од четири године или тежа казна, ради непосредног или посредног стицања финансијске или друге користи или ради остваривања и задржавања утицаја на привредне или друге важне државне структуре.

(36) Имовином се сматра добро сваке врсте, материјално или нематеријално, покретно или непокретно, процењиво или непроцењиво и исправа у било ком облику којим се доказује право или интерес у односу на такво добро. Имовином се сматра и приход или друга корист остварена, непосредно или посредно, из кривичног дела, као и добро у које је она претворена или са којим је помешана.”

Члан 26.

У члану 114. после тачке 6. додају се нове тач. 7. и 8. које гласе:

„7) ко лиши живота судију, јавног тужиоца, заменика јавног тужиоца или полицијског службеника у вези са вршењем службене дужности;

8) ко лиши живота лице које обавља послове од јавног значаја у вези са пословима које то лице обавља;”.

Досадашње тач. 7. до 9. постају тач. 9. до 11.

У тачки 11. речи: „убиству из самилости” замењују се речима: „лишењу живота из самилости”.

Члан 27.

У члану 121. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„(6) Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу или бременитој жени или лицу које обавља послове од јавног значаја,

учинилац ће се казнити затвором од једне до осам година, за дело из става 2. овог члана затвором од две до дванаест година, а за дело из става 3. овог члана затвором од пет до петнаест година.”

Члан 28.

У члану 124. додаје се став 2. који гласи:

„(2) Ко се при тучи или свађи маши ватреног оружја,

казниће се затвором до две године и новчаном казном.”

Члан 29.

У члану 125. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„(4) Ако је дело из ст. 1. до 3. овог члана учињено према малолетном лицу или бременитој жени,

учинилац ће се за дело из става 1. казнити затвором од шест месеци до пет година, за дело из става 2. затвором од једне до осам година, а за дело из става 3. затвором од две до дванаест година.”

Члан 30.

У члану 127. став 1. реч: „једне” замењује се речју: „две”.

У ставу 2. реч: „две” замењује се речју: „три”.

У ставу 3. речи: „три године” замењују се речима: „пет година”.

Члан 31.

У члану 129. реч: „СЦГ” замењује се речју: „Србији”.

Члан 32.

У члану 133. став 1. реч: „СЦГ” замењује се речју: „Србије”.

Члан 33.

У члану 134. став 1. реч: „једне” замењује се речју: „две”.

У ставу 4. реч: „организоване” брише се.

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„(5) Ако је дело из ст. 1. до 3. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором од најмање пет година.”

Члан 34.

У члану 135. став 4. реч: „организоване” брише се.

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„(5) Ако је дело из ст. 1. и 2. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором од пет до петнаест година.”

Члан 35.

У члану 138. став 1. реч: „једне” замењује се речју: „три”.

У ставу 2. речи: „три године” замењују се речима: „пет година”.

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Ко дело из става 1. овог члана учини према председнику Републике, народном посланику, председнику Владе, члановима Владе, судији Уставног суда, судији, јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца и лицу које обавља послове од јавног значаја у области информисања у вези са пословима које обавља,

казниће се затвором од једне до осам година.”

Члан 36.

У члану 145. став 1. реч: „једне” замењује се речју: „две”.

Члан 37.

У члану 151. став 1. реч: „једне” замењује се речју: „две”.

Члан 38.

У наслову изнад члана 152. реч: „организовања” замењује се речју: „удруживања”.

У члану 152. став 1. реч: „организовање” замењује се речју: „удруживање”, реч: „организација” замењује се речју: „удружења”, а реч: „једне” замењује се речју: „две”.

Члан 39.

У члану 153. став 1. речи: „138. став 1” и запета бришу се.

Члан 40.

У члану 161. речи: „новчаном казном или затвором од једне до три године” замењују се речима: „затвором од шест месеци до пет година.”.

Члан 41.

У члану 166. став 1. реч: „једне” замењује се речју: „две”.

Члан 42.

У члану 169. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до једне године" замењују се речима: „затвором до три године.".

Члан 43.

У члану 171. став 1. речи: „од педесет до двеста дневних износа или новчаном казном од сто хиљада до четристо хиљада динара" замењују се речима: „од тридесет до стодвадесет дневних износа или новчаном казном од двадесет хиљада до двеста хиљада динара".

У ставу 2. после речи: „новчаном казном" додају се речи: „од шездесет до стоосамдесет дневних износа или новчаном казном од тридесет до триста хиљада динара".

У ставу 3. речи: „од стодвадесет до тристашездесет дневних износа или новчаном казном од петсто хиљада до милион динара" замењују се речима: „од шездесет до стоосамдесет дневних износа или новчаном казном од тридесет до триста хиљада динара."

Члан 44.

У наслову изнад члана 173. речи „СЦГ и државе чланице" замењују се речју: „Србије".

У члану 173. речи: „СЦГ или њену државу чланицу, њихову заставу," замењују се речима: „Србију, њену заставу,".

Члан 45.

Наслов изнад члана 174. и члан 174. мења се и гласи:

„**Повреда угледа због расне, верске, националне или друге припадности**

Члан 174.

Ко јавно изложи порузи лице или групу због припадности одређеној раси, боји коже, вери, националности, етничког порекла или неког другог личног својства,

казниће се новчаном казном или затвором до годину дана."

Члан 46.

У члану 175. став 2. речи: „СЦГ или" бришу се.

Члан 47.

У члану 178. став 1. речи: „две до десет" замењују се речима: „три до дванаест".

У ставу 2. речи: „једне до осам" замењују се речима: „две до десет".

У ставу 3. реч: „три" замењују се речју: „пет".

У ставу 4. речи: „од пет до осамнаест" замењују се речима: „најмање десет".

Члан 48.

У члану 179. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „две".

У ставу 2. речи: „две до дванаест" замењују се речима: „пет до петнаест".

У ставу 3. речи: „од пет до осамнаест" замењују се речима: „најмање десет".

Члан 49.

У члану 180. став 1. речи: „једне до десет" замењују се речима: „три до дванаест".

У ставу 2. речи: „две до дванаест" замењују се речима: „пет до петнаест".

У ставу 3. речи: „од пет до осамнаест" замењују се речима: „најмање десет".

Члан 50.

У члану 181. став 3. реч: „две" замењује се речју: „три".

У ставу 5. речи: „од пет до осамнаест" замењују се речима: „најмање десет".

Члан 51.

У члану 182. став 1. после речи: „179. став 1" запета се замењује тачком, а речи: „180. став 1." бришу се.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) Ко под условима из члана 180. став 1. овог законика изврши неку другу полну радњу,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.".

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

У ставу 3. речи: „става 1." замењују се речима: „ст. 1. и 2."

У ставу 4. речи: „става 1." замењују се речима: „ст. 1. и 2.", а речи: „од три до петнаест" замењују се речима: „најмање пет".

Члан 52.

У члану 183. став 1. речи: „три месеца до пет година" замењују се речима: „једне до осам година и новчаном казном".

У ставу 2. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година и новчаном казном".

Члан 53.

У члану 184. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до три године" замењују се речима: „затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном".

У ставу 2. после речи: „десет година" додају се речи: „и новчаном казном".

Члан 54.

У наслову изнад члана 185. после речи: „Приказивање" додају се запета и речи: „прибављање и поседовање", а реч: „деце" замењује се речима: „малолетног лица".

У члану 185. став 1. реч: „детету" замењује се речју: „малолетнику".

У ставу 2. реч: „дете" замењује се речју: „малолетника".

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„(3) Ако је дело из ст. 1. и 2. овог члана извршено према детету,

учинилац ће се казнити за дело из става 1. затвором од шест месеци до три године, а за дело из става 2. затвором од једне до осам година."

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.

У ставу 4. после речи: „ко" додају се речи: „прибавља за себе или другог, поседује" и запета, речи: „извршењем дела из става 2. овог члана" замењују се речима: „искоришћавањем малолетног лица", а речи: „до две године" замењују се речима: „од три месеца до три године".

У ставу 5. број: „3." замењује се бројем: „4.".

Члан 55.

После члана 185. додају се чл. 185а и 185б који гласе:

„**Навођење малолетног лица на присуствовање полним радњама**

Члан 185а

(1) Ко наведе малолетника да присуствује силовању, обљуби или са њом изједначеним чином или другој полној радњи,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(2) Ако је дело из става 1. овог члана учињено употребом силе или претње, или према детету,

учинилац ће се казнити затвором од једне до осам година.

Искоришћавање рачунарске мреже или комуникације другим техничким средствима за извршење кривичних дела против полне слободе према малолетном лицу

Члан 185б

(1) Ко у намери извршења кривичног дела из чл. 178. став 4, 179. став 3, 180. ст. 1. и 2, 181. ст. 2. и 3, 182. став 1, 183. став 2, 184. став 3, 185. став 2. и 185а овог законика, користећи рачунарску мрежу или комуникацију другим техничким средствима договори са малолетником састанак и појави се на договореном месту ради састанка,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(2) Ко дело из става 1. овог члана изврши према детету,

казниће се затвором од једне до осам година."

Члан 56.

Наслов изнад члана 188. и члан 188. бришу се.

Члан 57.

Наслов изнад члана 189. и члан 189. бришу се.

Члан 58.

У члану 191. став 1. реч: „две" замењује се речју: „три".

У ставу 2. реч: „једне" замењује се речју: „две".

У ставу 3. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

Члан 59.

У члану 192. став 1. речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година".

У ставу 2. реч: „једне године" замењују се речима: „три месеца".

Став 3. брише се.

Члан 60.

У члану 194. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до једне године" замењују се речима: „затвором од три месеца до три године".

У ставу 2. речи: „од три месеца до три године „ замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

У ставу 3. речи: „од једне до осам година" замењују се речима: „од две до десет година".

У ставу 4. реч: „дванаест" замењује се речју: „петнаест".

У ставу 5. речи: „новчаном казном или затвором до шест месеци" замењују се речима: „затвором од три месеца до три године и новчаном казном".

Члан 61.

У члану 195. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „две".

Члан 62.

У члану 197. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

Члан 63.

У члану 199. став 2. после речи: „стављања у промет" додаје се реч: „држи", а после речи: „неовлашћено" реч: „држи" брише се.

У ставу 3. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

Члан 64.

У члану 204. став 1. тачка 1) после речи: „зграда" додају се запета и реч: „станова", а речи: „другим савлађивањем" замењују се речима: „савлађивањем механичких, електронских или других".

У тачки 2) речи: „више лица" замењују се речју: „групе".

У ставу 2. после речи: „културно" додају се речи: „добро, односно добро које ужива претходну заштиту".

У ставу 3. после речи: „Ако" додају се речи: „је дело из става 1. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе или ако".

Члан 65.

У члану 205. став 3. реч: „више лица" замењују се речју: „групе".

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„(4) Ако је дело из ст. 1. до 3. овог члана учињено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором најмање пет година."

Члан 66.

У члану 206. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„(2) Ако је дело из става 1. овог члана учињено од стране групе, или је неком лицу са умишљајем нанесена тешка телесна повреда или ако вредност одузетих ствари прелази износ од милион и петсто хиљада динара,

учинилац ће се казнити затвором од три до петнаест година.

(3) Ако је дело из става 1. овог члана учињено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором најмање пет година."

У ставу 4. реч: „украдених" замењује се речју: „одузетих", а реч: „десет" замењује се речју: „петнаест".

Члан 67.

У члану 207. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до две године" замењују се речима: „затвором до две године и новчаном казном".

У ставу 2. после речи: „три године" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 3. речи: „једне до шест година" замењују се речима: „шест месеци до пет година и новчаном казном".

У ставу 4. после речи: „добро" додају се запета и речи: „односно добро које ужива претходну заштиту", а после речи: „осам година" додају се речи: „и новчаном казном".

Члан 68.

У члану 208. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до три године" замењују се речима: „затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном".

У ставу 2. речи: „новчаном казном или затвором до шест месеци" замењују се речима: „затвором до шест месеци и новчаном казном".

У ставу 3. после речи: „осам година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 4. после речи: „десет година" додају се речи: „и новчаном казном".

Члан 69.

После члана 208. додаје се члан 208а који гласи:

„**Превара у осигурању**

Члан 208а

(1) Ко у намери да себи или другом прибави противправну имовинску корист доведе кога лажним приказивањем или прикривањем чињеница, давањем лажних мишљења и извештаја, давањем лажне процене, подношењем неистините документације или га на други начин доведе у заблуду или га одржава у заблуди, а у вези са осигурањем и тиме га наведе да овај на штету своје или туђе имовине нешто учини или не учини,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(2) Ко дело из става 1. овог члана учини само у намери да другог оштети,

казниће се затвором до шест месеци и новчаном казном.

(3) Ако је делом из ст. 1. и 2. овог члана прибављена имовинска корист или је нанета штета у износу који прелази четристопедесет хиљада динара,

учинилац ће се казнити затвором од једне до осам година и новчаном казном.

(4) Ако је делом из ст. 1. и 2. овог члана прибављена имовинска корист или је нанета штета у износу који прелази милион и петсто хиљада динара,

учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном."

Члан 70.

У члану 210. став 3. речи: „имовине грађана" замењују се речима: „приватне имовине".

Члан 71.

У члану 211. став 2. после речи: „три године" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 3. речи: „својини грађана" замењују се речима: „приватној имовини".

Члан 72.

У члану 212. став 3. после речи: „добру" додају се запета и речи: „заштићеној околини непокретног културног добра, односно према добру које ужива претходну заштиту".

У ставу 4. речи: „својини грађана" замењују се речима: „приватној имовини".

Члан 73.

У члану 213. став 1. реч: „две" замењује се речју: „три".

У ставу 2. речи: „три месеца до пет година" замењују се речима: „шест месеци до пет година и новчаном казном".

Члан 74.

У члану 214. став 2. после речи: „казнити" додаје се реч: „затвором".

У ставу 3. реч: „две" замењује се речју: „три".

У ставу 4. реч: „организоване" брише се, а реч: „три" замењује се речју: „пет".

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„(5) Ако је дело из ст. 1. до 3. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором од најмање пет година."

Члан 75.

У члану 215. став 1. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

У ставу 4. реч: „организоване" брише се, а реч: „две" замењује се речју: „три".

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„(5) Ако је дело из ст. 1. до 3. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором од пет до петнаест година."

Члан 76.

У члану 217. став 3. после речи: „динара" додају се речи: „или је извршено од стране групе".

Члан 77.

У члану 218. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „три".

У ставу 2. речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година".

У ставу 3. речи: „по приватној тужби" замењују се речима: „по предлогу".

Члан 78.

У члану 219. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „две".

У ставу 2. реч: „може" замењује се речју: „ће".

У ставу 3. речи: „по приватној тужби" замењују се речима: „по предлогу".

Члан 79.

После члана 219. додају се чл. 219а и 219б који гласе:

„**Грађење без грађевинске дозволе**

Члан 219а

(1) Лице које је извођач радова или одговорно лице у правном лицу које је извођач радова на објекту који се гради, односно које изводи радове на реконструкцији постојећег објекта, без грађевинске дозволе,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном.

(2) Лице које је инвеститор или одговорно лице у правном лицу које је инвеститор објекта који се гради без грађевинске дозволе,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(3) Када је издато решење о обустави радова, а лице из ст. 1. и 2. овог члана настави започету градњу,

учинилац ће се казнити затвором од једне до осам година и новчаном казном.

(4) Лице које је као одговорни пројектант, односно вршилац техничке контроле, супротно прописима потписало коначан извештај о извршеној контроли, којим се констатује да на главни пројекат нема примедби или супротно прописима ставило печат на главни пројекат да се пројекат прихвата, или супротно прописима дало изјаву којом потврђује да је главни пројекат урађен у складу са локацијском дозволом,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном.

Прикључење објекта који је изграђен без грађевинске дозволе

Члан 219б

Лице које прикључи објекат или одговорно лице у правном лицу које дозволи прикључење објекта, који се гради или је изграђен без грађевинске дозволе, на електроенергетску, термоенергетску или телекомуникациону мрежу, водовод и канализацију,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном."

Члан 80.

У члану 220. став 1. речи: „шест месеци" замењују се речима: „једне године".

Члан 81.

У члану 221. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„(3) Ко у намери да себи или другом прибави противправну имовинску корист, захтева накнаду за повраћај ствари за које зна или је могао или био дужан да зна да су прибављене кривичним делом, уколико тиме нису остварена обележја неког другог тежег кривичног дела,

казниће се новчаном казном или затвором до две године."

У досадашњем ставу 3. који постаје став 4. речи: „става 1." замењују се речима: „ст. 1. и 3.", после речи: „дело" додају се речи: „из става 1. овог члана", а речи: „организоване групе" замењују се речима: „групе или прикривена ствар представља културно добро од изузетног или великог значаја, односно добро које ужива претходну заштиту".

Члан 82.

После члана 221. додаје се члан 221а који гласи:

„**Неовлашћено изношење културног добра у иностранство**

Члан 221а

(1) Ко изнесе или извезе у иностранство културно добро или добро које ужива претходну заштиту, без претходног одобрења надлежног органа,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.

(2) Ако је дело из става 1. овог члана извршено у односу на културно добро од изузетног или великог значаја,

учинилац ће се казнити затвором од једне до осам година."

Члан 83.

У члану 223. став 1. после речи: „дванаест година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 2. после речи: „десет година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 3. после речи: „петнаест година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 4. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 84.

У члану 224. став 1. речи: „пет година" замењују се речима: „осам година и новчаном казном".

У ставу 2. речи: „десет година" замењују се речима: „дванаест година и новчаном казном".

У ставу 3. речи: „новчаном казном или затвором до једне године" замењују се речима: „затвором до три године и новчаном казном".

Члан 85.

У члану 225. став 1. речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година и новчаном казном".

У ставу 2. речи: „шест месеци до пет година" замењују се речима: „једне до осам година и новчаном казном".

У ставу 3. речи: „десет година" замењују се речима: „дванаест година и новчаном казном".

У ставу 4. после речи: „туђе картице" додају се речи: „или поверљивих података који јединствено уређују ту картицу у платном промету".

У ставу 5. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 86.

У члану 227. став 1. после речи: „пет година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 2. реч: „две" замењује се речју: „три".

Члан 87.

У члану 229. став 1. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

У ставу 2. реч: „пет" замењује се речју: „осам".

У ставу 3. речи: „једне до осам" замењују се речима: „две до десет".

Члан 88.

После члана 229. додаје се члан 229а који гласи:

„**Неуплаћивање пореза по одбитку**

Члан 229а

(1) Одговорно лице у правном лицу – пореском платцу, као и предузетник – порески платац који, у намери да не плати порез, не уплати на прописани уплатни рачун јавних прихода износ који је обрачунат на име пореза по одбитку,

казниће се затвором до три године и новчаном казном.

(2) Ако износ обрачунатог, а неуплаћеног пореза из става 1. овог члана прелази милион и петсто хиљада динара,

учинилац ће се казнити затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(3) Ако износ обрачунатог, а неуплаћеног пореза из става 1. овог члана прелази седам милиона и петсто хиљада динара,

учинилац ће се казнити затвором од једне до десет година и новчаном казном.

(4) Предузетнику и одговорном лицу у пореском обвезнику за кривично дело из ст. 1. до 3. овог члана изриче се и мера безбедности забране вршења позива, делатности и дужности у трајању од једне до пет година."

Члан 89.

У члану 231. став 1. после речи: „пет година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 2. после речи: „десет година" додају се речи: „и новчаном казном".

После става 2. додају се нови ст. 3. и 4. који гласе:

„(3) Ко учини дело из ст. 1. и 2. овог члана са имовином коју је сам прибавио извршењем кривичног дела, казниће се казном прописаном у ст. 1. и 2. овог члана и новчаном казном.

(4) Ко дело из ст. 1. и 2. овог члана изврши у групи,

казниће се затвором од две до дванаест година и новчаном казном."

Досадашњи ст. 3. до 5. постају ст. 5. до 7.

У ставу 6. речи: „1. до 3." замењују се речима: „1, 2. и 5."

У ставу 7. број: „4." замењује се бројем: „6."

Члан 90.

У члану 232. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година и новчаном казном".

Члан 91.

У наслову изнад члана 233. речи: „туђе фирме" замењују се речима: „туђег пословног имена и друге посебне ознаке робе или услуга".

У члану 233. став 1. мења се и гласи:

„(1) Ко се у намери да обмане купце или кориснике услуга послужи туђим пословним именом, туђом географском ознаком порекла, туђим жигом или туђом другом посебном ознаком робе или услуга или унесе поједина обележја ових ознака у своје пословно име, своју географску ознаку порекла, свој жиг или у своју другу посебну ознаку робе или услуга,

казниће се новчаном казном или затвором до три године."

Члан 92.

У члану 234. став 1. речи: „у коме нема већински удео" и запета бришу се.

Члан 93.

У члану 238. став 1. после речи: „други субјект привредног пословања који има својство правног лица" додају се речи: „или за предузетника".

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) Ако је услед дела из става 1. овог члана прибављена имовинска корист у износу преко петнаест милиона динара,

учинилац ће се казнити затвором од две до дванаест година."

Члан 94.

У члану 240. став 1. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

У ставу 2. после речи: „година" додају се речи: „и новчаном казном".

Члан 95.

У наслову изнад члана 246. после речи: „производња" запета и реч: „држање" бришу се.

У члану 246. став 1. реч: „две" замењује се речју: „три".

Ст. 2. до 4. мењају се и гласе:

„(2) Ко неовлашћено узгаја мак или психоактивну конопљу или друге биљке из којих се добија опојна дрога или које саме садрже опојну дрогу,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.

(3) Ако је дело из става 1. овог члана извршено од стране групе, или је учинилац овог дела организовао мрежу препродаваца или посредника,

учинилац ће се казнити затвором од пет до петнаест година.

(4) Ако је дело из става 1. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором од најмање десет година."

У ставу 5. број: „3." замењује се бројем: „4.".

Члан 96.

После члана 246. додаје се члан 246а који гласи:

„**Неовлашћено држање опојних дрога**

Члан 246а

(1) Ко неовлашћено држи у мањој количини за сопствену употребу супстанце или препарате који су проглашени за опојне дроге,

казниће се новчаном казном или затвором до три године, а може се ослободити од казне.

(2) Учинилац дела из става 1. овог члана који открије од кога набавља опојну дрогу може се ослободити од казне.

(3) Опојне дроге одузеће се."

Члан 97.

У члану 247. после става 2. додају се нови ст. 3. и 4. који гласе:

„(3) Ако је услед извршења дела из става 1. овог члана наступила смрт неког лица,

учинилац ће се казнити затвором од три до петнаест година.

(4) За дело из ст. 1. и 2. овог члана неће се казнити здравствени радник који у оквиру пружања медицинске помоћи омогућава употребу опојних дрога."

Досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 98.

У члану 248. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 99.

У члану 253. став 2. речи: „три месеца до четири године" замењује се речима: „шест месеци до пет година".

Члан 100.

У члану 254. став 1. реч: „две" замењује се речју: „три".

Члан 101.

У члану 256. став 1. после речи: „пиће" додају се запета и речи: „лек или медицинско средство", а речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година и новчаном казном".

У ставу 2. после речи: „пиће" додају се запета и речи: „лек или медицинско средство", а речи: „две године" замењују се речима: „три године и новчаном казном".

Члан 102.

У члану 258. став 1. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

У ставу 2. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 103.

У члану 260. став 1. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година и новчаном казном".

У ставу 2. реч: „једне" замењује се речју: „две".

У ставу 3. после речи: „осам година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 4. после речи: „пет година" додају се речи: „и новчаном казном".

Члан 104.

У члану 261. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „три".

У ставу 2. речи: „шест месеци" замењују се речима: „једне године".

Члан 105.

Наслов изнад члана 265. мења се и гласи:

„Уништење, оштећење, изношење у иностранство и уношење у Србију заштићеног природног добра".

У члану 265. став 1. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

Став 3. мења се и гласи:

„(3) Ко противно прописима извезе или изнесе у иностранство строго заштићену, односно заштићену врсту биљака или животиња или увезе или унесе у Србију страну врсту биљака или животиња заштићену међународним уговорима и документима,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном."

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„(5) Строго заштићена или заштићена врста биљака или животиња из става 3. овог члана одузеће се."

Члан 106.

У члану 266. став 1. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година и новчаном казном".

У ставу 2. речи: „шест месеци до пет година" замењују се речима: „једне до осам година и новчаном казном".

У ставу 3. речи: „једне до осам година" замењују се речима: „две до десет година и новчаном казном".

Став 4. брише се.

У досадашњем ставу 5. који постаје став 4. речи: „ст. 1. до 4." замењују се речима: „ст. 1. до 3.".

У досадашњем ставу 6. који постаје став 5. речи: „једне до осам година" замењују се речима: „три до десет година и новчаном казном".

Став 7. брише се.

Члан 107.

У наслову изнад члана 269. реч: „мучење" замењује се речју: „злостављање".

У члану 269. став 1. мења се и гласи:

„(1) Ко кршећи прописе убије, повреди, мучи или на други начин злоставља животињу,

казниће се новчаном казном или затвором до једне године."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) Ко из користољубља организује, финансира или је домаћин борбе између животиња исте или различите врсте или ко организује или учествује у клађењу на оваквим борбама,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном."

Члан 108.

У члану 273. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „две".

У ставу 3. реч: „две" замењује се речју: „три".

Члан 109.

У члану 276. став 3. реч: „високу" замењује се речју: „крупну".

Члан 110.

У члану 278. став 1. после речи: „пет година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 3. речи: „шест година" замењују се речима: „осам година и новчаном казном".

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„(4) Ако је дело из става 1. овог члана учињено употребом ватреног оружја,

учинилац ће се казнити затвором од две до десет година."

У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. речи: „1. и 3." замењују се речима: „1, 3. и 4.".

Члан 111.

У члану 282. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до једне године" замењују се речима: „затвором од три месеца до три године и новчаном казном".

У ставу 2. после речи: „пет година" додају се речи: „и новчаном казном".

Члан 112.

У члану 283. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 113.

У члану 285. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „две".

У ставу 2. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

Члан 114.

У члану 286. став 1. реч: „једне" замењује се речју „две".

У ставу 3. речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година".

У ставу 5. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 115.

У члану 288. став 2. речи: „278. ст. 1. до 3" замењују се речима: „278. ст. 1. до 4".

У ставу 3. речи: „278. став 4" замењују се речима: „278. став 5", а речи: „до четири године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

У ставу 4. речи: „278. став 4" замењују се речима: „278. став 5".

Члан 116.

У члану 291. став 1. реч: „шест" замењује се речју „осам".

У ставу 2. речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година".

Члан 117.

У члану 296. став 1. реч: „једне" замењује се речју „три".

У ставу 2. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

У ставу 3. речи: „шест месеци до пет година" замењују се речима: „једне до осам година".

Члан 118.

У члану 302. став 2. после речи: „Ко" додају се речи: „сними или".

Члан 119.

После члана 304. додаје се члан 304а који гласи:

„**Прављење, набављање и давање другом средстава за извршење кривичних дела против безбедности рачунарских података**

Члан 304а

(1) Ко поседује, прави, набавља, продаје или даје другом на употребу рачунаре, рачунарске системе, рачунарске податке и програме ради извршења кривичног дела из чл. 298. до 303. овог законика,

казниће се затвором од шест месеци до три године.

(2) Предмети из става 1. овог члана одузеће се."

Члан 120.

У наслову Главе двадесет осме после речи: „СРБИЈЕ" речи: „И СЦГ" бришу се.

Члан 121.

У члану 305. речи: „или СЦГ" бришу се.

Члан 122.

У члану 306. после речи: „окупацију Србије" запета и реч: „СЦГ" бришу се.

Члан 123.

У члану 307. став 1. после речи: „Србије" речи: „или СЦГ" бришу се.

Став 2. брише се.

Члан 124.

У члану 308. после речи: „Србије" речи: „или СЦГ" бришу се.

Члан 125.

У члану 309. став 1. после речи: „Србије" речи: „или СЦГ" бришу се, реч: „њихово" замењује се речју: „њено", а речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

У ставу 3. реч: „СЦГ" замењује се речју: „Србије".

Члан 126.

Наслов изнад члана 310. и члан 310. мења се и гласи:

„**Убиство представника највиших државних органа**

Члан 310.

Ко у намери угрожавања уставног уређења или безбедности Србије лиши живота председника Републике, народног посланика, председника Владе, члана Владе, председника Уставног суда, председника највишег суда у Републици Србији или Републичког јавног тужиоца,

казниће се затвором најмање десет година или затвором од тридесет до четрдесет година."

Члан 127.

У члану 311. став 1. речи: „или СЦГ" бришу се.

У ставу 2. речи: „од пет до петнаест" замењују се речима: „најмање пет година".

Члан 128.

У члану 312. речи: „или СЦГ" бришу се, после речи: „изврши отмицу" додаје се запета и речи: „узимање талаца или самовољно лишавање слободе", а реч: „три" замењује се речју: „пет".

Члан 129.

У члану 313. речи: „или СЦГ" бришу се, а реч: „три" замењује се речју: „пет".

Члан 130.

У члану 314. речи: „или СЦГ" бришу се, а реч: „три" замењује се речју: „пет".

Члан 131.

У члану 316. став 2. после речи: „затвором" додају се речи: „од шест месеци".

У ставу 3. речи: „непосредне ратне опасности" и запета бришу се и речи: „или СЦГ" бришу се.

У ст. 5. и 6. речи: „или СЦГ" бришу се.

Члан 132.

У члану 318. речи: „или територију СЦГ" бришу се.

Члан 133.

У члану 319. став 1. речи: „друго удружење лица" замењује се речима: „организовану криминалну групу", а речи: „удружење организовано" замењују се речима: „група или организована криминална група организована".

У ставу 2. речи: „неког удружења" замењују се речима: „групе или организоване криминалне групе".

У ставу 3. реч: „удружења" замењује се речима: „групе или организоване криминалне групе".

Став 4. мења се и гласи:

„(4) Припадник групе или организоване криминалне групе из става 1. овог члана који је открије пре него што је у њеном саставу или за њу учинио неко кривично дело предвиђено у ставу 1. овог члана,

казниће се затвором до једне године, а може се и ослободити од казне."

Члан 134.

У наслову изнад члана 320. речи: „или СЦГ" бришу се.

У члану 320. став 3. речи: „или територију СЦГ" бришу се.

Члан 135.

У наслову изнад члана 321. речи: „и СЦГ" бришу се.

У члану 321. став 3. речи: „непосредне ратне опасности" и запета бришу се.

Члан 136.

У члану 322. став 1. после речи: „затвором" додају се речи: „од три месеца".

У ставу 2. речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година".

У ставу 3. речи: „судији или јавном тужиоцу при вршењу њихове судијске, односно тужилачке дужности или" бришу се, а речи: „шест месеци до пет година" замењују се речима: „једне до осам година".

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„(4) Ако приликом извршења дела из ст. 1. и 3. овог члана учинилац службеном лицу нанесе тешку телесну повреду,

казниће се за дело из става 1. затвором од једне до осам година, а за дело из става 3. затвором од две до десет година."

У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. речи: „ст. 1. и 2." замењују се речима: „став 1."

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 137.

У члану 323. став 1. после речи: „затвором" додају се речи: „од три месеца".

У ставу 2. речи: „три месеца до три године" замењују се речима: „шест месеци до пет година".

У ставу 3. речи: „судији или јавном тужиоцу при вршењу њихове судијске, односно тужилачке дужности или" бришу се, а речи: „шест месеци до пет година" замењују се речима: „једне до осам година".

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„(4) Ако приликом извршења дела из ст. 1. и 3. овог члана учинилац службеном лицу нанесе тешку телесну повреду,

казниће се за дело из става 1. затвором од једне до осам година, а за дело из става 3. затвором од две до десет година."

У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. речи: „ст. 1. и 2." замењују се речима: „става 1."

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 138.

Члан 325. брише се.

Члан 139.

У члану 329. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 140.

У члану 330. став 1. речи: „шест месеци" замењују се речима: „једне године".

Члан 141.

У члану 332. став 1. реч: „две" замењује се речју: „три".

Став 2. мења се и гласи:

„(2) Службено или одговорно лице које свесно пропусти да пријави кривично дело за које је сазнало у вршењу своје дужности, ако се за то дело по закону може изрећи пет година затвора или тежа казна,

казниће се затвором од шест месеци до пет година."

У ставу 3. речи: „шест месеци до пет година" замењују се речима: „једне до осам година".

У ставу 4. речи: „брачни друг" замењују се речју: „супружник".

Члан 142.

У члану 333. став 1. реч: „две" замењује се речју: „три".

У ставу 2. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

У ставу 5. речи: „брачни друг" замењују се речју: „супружник".

Члан 143.

У члану 334. став 2. мења се и гласи:

„(2) Ко подметањем трагова кривичног дела или на други начин изазове покретање кривичног поступка због кривичног дела за које се гони по службеној дужности против лица за које зна да није учинилац тог дела,

казниће се затвором од шест месеци до пет година."

Члан 144.

У члану 336. ст. 1. и 2. се мењају и гласе:

„(1) Ко сведоку или вештаку или другом учеснику у поступку пред судом или другим државним органом учини или обећа поклон или другу корист, или примени силу, претњу или други облик принуде у намери да то лице давањем лажног исказа или недавањем исказа утиче на исход поступка,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(2) Ко у намери да спречи или отежа доказивање сакрије, уништи, оштети или делимично или потпуно учини неупотребљивом исправу, односно друге предмете који служе за доказивање,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном."

У ставу 4. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година и новчаном казном".

Члан 145.

После члана 336. додају се чл. 336а и 336б који гласе:

„**Недозвољено јавно коментарисање судских поступака**

Члан 336а

Ко за време трајања поступка пред судом, а пре доношења правоснажне судске одлуке, у намери да повреди претпоставку невиности или независности суда, даје јавне изјаве у средствима јавног информисања,

казниће се затвором до шест месеци и новчаном казном.

Ометање правде

Члан 336б

(1) Ко друге позива на отпор или на неизвршење судских одлука или на други начин омета вођење судског поступка,

казниће се затвором до три године и новчаном казном.

(2) Ко увредом, силом, претњом или на други начин омета или спречи судију, јавног тужиоца или заменика јавног тужиоца у вршењу судијске или тужилачке дужности,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(3) Ако приликом извршења дела из става 2. овог члана учинилац нанесе лаку телесну повреду судији, јавном тужиоцу или заменику јавног тужиоца или прети употребом оружја,

казниће се затвором од једне до осам година.

(4) Ако приликом извршења дела из става 2. овог члана учинилац нанесе тешку телесну повреду судији, јавном тужиоцу или заменику јавног тужиоца,

казниће се затвором од две до десет година."

Члан 146.

У члану 337. став 2. мења се и гласи:

„(2) Ко без одлуке суда објави ток кривичног поступка у којем је искључена јавност или одлуку која је у кривичном поступку према малолетнику донесена или ко објави име малолетника према којем је поступак вођен или податке из којих се може сазнати о ком се малолетнику ради,

казниће се затвором до две године."

У ставу 3. речи: „посебним програмом заштите" замењују се речима: „податке у вези са програмом заштите", а речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

У ставу 4. речи: „шест месеци до пет година" замењују се речима: „једне до осам година".

Члан 147.

У члану 339. став 1. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

У ставу 3. речи: „учине више лица удружено" замењују се речима: „учини група", а речи: „више лица" замењују се речју: „групе".

Члан 148.

У члану 340. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до две године" замењују се речима: „затвором од три месеца до три године и новчаном казном".

У ставу 2. речи: „гоњење се неће предузети, а ако је предузето, обуставиће се" замењују се речима: „може се ослободити од казне".

Члан 149.

У члану 342. речи: „Ко се без одговарајуће стручне спреме" замењују се речима: „Ко се неовлашћено и".

Члан 150.

У члану 343. став 1. речи: „новчаном казном или затвором до једне године" замењују се речима: „затвором од три месеца до три године и новчаном казном".

У ставу 2. речи: „до три године" замењују се речима: „од шест месеци до пет година".

Члан 151.

После члана 344. додаје се члан 344а, који гласи:

„**Насилничко понашање на спортској приредби**

Члан 344а

(1) Ко неовлашћено уђе на спортски терен или део гледалишта намењен противничким навијачима и изазове насиље, физички нападне или се физички обрачунава са учесницима спортске приредбе, врши насиље приликом доласка или одласка са спортске приредбе, унесе у спортски објекат или баца на спортски терен или међу гледаоце предмете, пиротехничка средства или друге експлозивне, запаљиве или шкодљиве супстанце које могу да изазову телесне повреде или угрозе здравље учесника спортске приредбе, оштећује спортски објекат, његову опрему, уређаје и инсталације, својим понашањем или паролама на спортској приредби изазива националну, расну и верску мржњу или

нетрпељивост услед чега дође до насиља или физичког обрачуна са учесницима спортске приредбе,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(2) Ако је дело из става 1. овог члана извршено од стране групе,

учинилац ће се казнити се затвором од једне до осам година.

(3) Коловођа групе која изврши дело из става 1. овог члана,

казниће се затвором од три до дванаест година.

(4) Ако је извршењем дела из става 1. овог члана дошло до нереда у коме је неком лицу нанета тешка телесна повреда или је оштећена имовина веће вредности,

учинилац ће се казнити затвором од две до десет година.

(5) Службено или одговорно лице које при организовању спортске приредбе не предузме мере обезбеђења како би се онемогућио или спречио неред, па услед тога буду угрожени живот или тело већег броја људи или имовина веће вредности,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном."

Члан 152.

Наслов изнад члана 346. и члан 346. мења се и гласи:

„**Удруживање ради вршења кривичних дела**

Члан 346.

(1) Ко организује групу која има за циљ вршење кривичних дела за које се може изрећи казна затвора од три године или тежа казна, ако законом за такво организовање није предвиђена тежа казна,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.

(2) Ко организује организовану криминалну групу, ако законом за такво организовање није предвиђена тежа казна,

казниће се затвором од једне до осам година.

(3) Припадник групе из става 1. овог члана,

казниће се затвором од три месеца до три године.

(4) Припадник организоване криминалне групе из става 2. овог члана,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.

(5) Ако се дело из ст. 1. и 2. овог члана односи на групу или организовану криминалну групу, која има за циљ вршење кривичних дела за које се може изрећи казна затвора од двадесет година или затвор од тридесет до четрдесет година, организатор групе или организоване криминалне групе ће се казнити затвором најмање десет година или затвором од тридесет до четрдесет година, а припадник групе или организоване криминалне групе затвором од шест месеци до пет година.

(6) Организатор групе или организоване криминалне групе из ст. 1, 2. и 5. овог члана који откривањем групе или организоване криминалне групе или на други начин спречи извршење кривичних дела ради чијег вршења је група или организована криминална група организована,

казниће се затвором до три године, а може се и ослободити од казне.

(7) Припадник групе или организоване криминалне групе из ст. 3. до 5. овог члана који открије групу или организовану криминалну групу пре него што је у њеном саставу или за њу учинио неко кривично дело, предвиђеним ст. 3. до 5. овог члана ради чијег вршења је група или организована криминална група организована,

казниће се новчаном казном или затвором до једне године или новчаном казном."

Члан 153.

У члану 347. став 2. брише се.

Члан 154.

Наслов изнад члана 348. мења се и гласи:

„Недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја".

У члану 348. став 1. мења се и гласи:

„(1) Ко неовлашћено израђује, продаје, набавља, врши размену или држи ватрено оружје, његове делове, муницију или експлозивне материје,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном."

У ставу 2. после речи: „размена" запета и реч: „ношење" бришу се, а после речи: „пет година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 3. после речи: „разорне моћи" додају се речи: „или се дело врши противно правилима међународног права".

После става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„(4) Ко неовлашћено носи предмете дела из ст. 1. и 2. овог члана,

казниће се затвором од две до дванаест година.

(5) Ватрено оружје, његови делови, муниција и експлозивне материје одузеће се."

Члан 155.

У члану 350. став 1. реч: „СЦГ" замењује се речју: „Србије".

У ставу 2. после речи: „границе" реч: „СЦГ" замењује се речју: „Србије", после речи: „кроз" реч: „СЦГ" замењује се речју: „Србију", речи: „лицу које није држављанин СЦГ" и запета бришу се, а речи: „три месеца до шест година" замењују се речима: „шест месеци до пет година".

У ставу 3. реч: „организоване" брише се, а реч: „СЦГ" замењује се речју: „Србије".

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„(4) Ако је дело из става 2. овог члана учињено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором од три до дванаест година."

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 156.

У члану 351. речи: „шест месеци" замењују се речима: „једне године".

Члан 157.

У члану 353. реч: „једне" замењује се речју: „две".

Члан 158.

После члана 353. додаје се члан 353а који гласи:

„**Неовлашћено извођење археолошких радова**

Члан 353а

(1) Ко неовлашћено врши археолошка ископавања и истраживања,

казниће се затвором до три године и новчаном казном.

(2) Ако је дело из става 1. овог члана извршено на археолошком налазишту или другом непокретном културном добру, односно добру које ужива претходну заштиту или ако је том приликом девастирано археолошко налазиште или непокретно културно добро, односно добро које ужива претходну заштиту или ако је приликом извођења ових радова коришћена опрема или уређај за откривање и проналажење археолошких предмета,

казниће се затвором од шест месеци до пет година и новчаном казном.

(3) Предмети нађени приликом извршења дела из ст. 1. и 2. овог члана, одузеће се."

Члан 159.

У члану 354. став 1. реч: „једне" замењује се речју: „три".

Члан 160.

У члану 359. став 1. после речи: „Службено" додају се речи: „или одговорно" а после речи: „себи или другом" додају се речи: „физичком или правном лицу".

Став 4. брише се.

Члан 161.

У члану 360. после става 1. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

„(2) Ако је извршењем дела из става 1. овог члана прибављена имовинска корист или је нанета штета у износу преко четристопедесет хиљада динара,

учинилац ће се казнити затвором од једне до осам година.

(3) Ако вредност прибављене имовинске користи или нанете штете прелази износ од милион и петсто хиљада динара,

учинилац ће се казнити затвором од две до дванаест година."

Члан 162.

После члана 362. додаје се члан 362а који гласи:

„**Ненаменско коришћење буџетских средстава**

Члан 362а

Одговорно лице корисника буџетских средстава или одговорно лице у организацији обавезног социјалног осигурања, које створи обавезе или на терет рачуна буџета одобри плаћање расхода и издатака преко износа од милион динара у односу на износ утврђен буџетом, финансијским планом или актом Владе којим се утврђује износ средстава позајмице,

казниће се новчаном казном или затвором до једне године."

Члан 163.

У члану 363. став 1. после речи: „службено" додају се речи: „или одговорно", а после речи: „пет година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 2. после речи: „осам година" додају се речи: „и новчаном казном".

У ставу 3. после речи: „дванаест година" додају се речи: „и новчаном казном".

Став 4. брише се.

Члан 164.

У члану 365. реч: „покретним" брише се, а речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

Члан 165.

Наслов изнад члана 366. мења се и гласи:

„Трговина утицајем".

У члану 366. ст. 1. до 5. мењају се и гласе:

„(1) Ко захтева или прими награду или какву другу корист за себе или другог, непосредно или преко трећег лица, да коришћењем свог службеног или друштвеног положаја или стварног или претпостављеног утицаја, посредује да се изврши или не изврши нека службена радња,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.

(2) Ко другом непосредно или преко трећег лица обећа, понуди или да награду или какву другу корист да коришћењем свог службеног или друштвеног положаја или стварног или претпостављеног утицаја посредује да се изврши или не изврши нека службена радња,

казниће се затвором до три године.

(3) Ко користећи свој службени или друштвени положај или стварни или претпостављени утицај посредује да се изврши службена радња која се не би смела извршити или да се не изврши службена радња која би се морала извршити,

казниће се затвором од једне до осам година.

(4) Ко другом непосредно или преко трећег лица обећа, понуди или да награду или какву другу корист да користећи свој службени или друштвени положај или стварни или претпостављен утицај посредује да се изврши службена радња која се не би смела извршити или да се не изврши службена радња која би се морала извршити,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.

(5) Ако је за посредовање из става 3. овог члана захтевана или примљена награда или каква друга корист,

учинилац ће се казнити затвором од две до десет година."

Члан 166.

У члану 367. став 1. после речи: „Службено лице које" додају се речи: „непосредно или посредно".

У ставу 2. после речи: „Службено лице које" додају се речи: „непосредно или посредно".

Члан 167.

У члану 368. став 1. после речи: „Ко службеном" додају се речи: „или другом", а после речи: „ другу корист да" додају се речи: „службено лице".

У ставу 2. после речи: „Ко службеном" додају се речи: „или другом", а после речи: „ другу корист да" додају се речи: „службено лице".

Члан 168.

У члану 369. став 1. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

У ставу 5. речи: „или СЦГ" бришу се.

Члан 169.

У члану 375. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„(3) Ко организује организовану криминалну групу ради вршења кривичних дела из става 1. овог члана,

казниће се затвором од најмање пет година."

У досадашњем ставу 3. који постаје став 4. број: „1." замењује се бројем: „2.".

После става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„(5) Ко постане припадник организоване криминалне групе из става 3. овог члана,

казниће се затвором од две до десет година."

Досадашњи став 4. који постаје став 6. мења се и гласи:

„(6) Учиниоцу дела из ст. 1, 4. и 5. овог члана који открије договор, групу или организовану криминалну групу пре него што је у њеном саставу или за њу учинио кривично дело, односно учиниоцу дела из ст. 2. и 3. овог члана који спречи извршење кривичних дела из става 1. овог члана, казна се може ублажити."

Досадашњи став 5. постаје став 7.

Члан 170.

Наслов изнад члана 377. мења се и гласи:

„Недозвољена производња, промет и држање оружја чија је употреба забрањена".

У члану 377. став 1. реч: „пет" замењује се речју: „осам".

У ставу 2. речи: „једне до осам" замењују се речима: „две до десет".

Члан 171.

После члана 384. додаје се члан 384а који гласи:

„**Кршење санкција уведених од стране међународних организација**

Члан 384а

(1) Ко супротно одлукама међународних организација којих је Србија члан и које су обавезујуће за Србију, њене држављане и правна лица регистрована на њеној територији, а којима су уведене одређене забране у погледу привредног пословања са појединим државама или територијама, увози, извози, превози или посредује у превозу добара, пружа техничку подршку, врши трансфер технологије и знања или на други начин поступа супротно успостављеним забранама,

казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном.

(2) Уколико је извршењем дела из става 1. овог члана настала материјална штета за Србију или су настале штетне последице по углед и интересе Србије,

учинилац ће се казнити затвором од једне до осам година и новчаном казном."

Члан 172.

У члану 387. став 1. после речи: „боји коже," додају се речи: „верској припадности,", а реч: „СЦГ" замењује се речју: „Србије".

После става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„(4) Ко шири или на други начин учини јавно доступним текстове, слике или свако друго представљање идеја или теорија које заговарају или подстрекавају мржњу, дискриминацију или насиље, против било којег лица или групе лица, заснованих на раси, боји коже, верској припадности, националности, етничком пореклу или неком другом личном својству,

казниће се затвором од три месеца до три године.

(5) Ко јавно прети да ће, против лица или групе лице због припадности одређеној раси, боји коже, вери, националности, етничком пореклу или због неког другог личног својства, извршити кривично дело за које је запрећена казна затвора већа од четири године затвора,

казниће се затвором од три месеца до три године."

Члан 173.

У члану 388. став 1. речи: „две до десет" замењују се речима: „три до дванаест".

У ставу 3. речи: „три године" замењују се речима: „пет година".

У ставу 4. реч: „три" замењује се речју: „пет".

У ставу 6. реч: „организоване" брише се.

После става 6. додају се ст. 7. до 10. који гласе:

„(7) Ако је дело из ст. 1. до 3. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

(8) Ко зна или је могао знати да је лице жртва трговине људима, па искористи њен положај или другоме омогући искоришћавање њеног положаја ради експлоатације предвиђене ставом 1. овог члана,

казниће се затвором од шест месеци до пет година.

(9) Ако је дело из става 8. овог члана учињено према лицу за које је учинилац знао или је могао знати да је малолетно,

учинилац ће се казнити казном затвора од једне до осам година.

(10) Пристанак лица на експлоатацију или на успостављање ропског или њему сличног односа из става 1. овог члана не утиче на постојање кривичног дела из ст. 1, 2. и 6. овог члана."

Члан 174.

У наслову изнад члана 389. реч: „децом" замењује се речима: „малолетним лицима".

У члану 389. став 1. реч: „четрнаест" замењује се речју: „шеснаест".

У ставу 2. речи: „на организован начин од стране више лица" замењују се речју: „ од стране групе".

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„(3) Ако је дело из става 1. овог члана извршено од стране организоване криминалне групе,

учинилац ће се казнити затвором најмање пет година."

Члан 175.

После члана 390. додаје се члан 390а који гласи:

„**Угрожавање лица под међународноправном заштитом**

Члан 390а

Ко према лицу под међународноправном заштитом изврши насиље или нападне на његове службене просторије, приватан стан или превозно средство,

казниће се затвором од шест месеци до пет година."

Члан 176.

У члану 391. став 2. после речи: „више лица" брише се запета и додају се речи: „или ако је извршено од стране организоване криминалне групе".

У ставу 3. после речи: „лишио живота" додају се речи: „или је учинилац организатор организоване криминалне групе".

После става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„(4) Ко припрема извршење кривичних дела из ст. 1. до 3. овог члана казниће се затвором од једне до пет година.

(5) Припремање из става 4. овог члана састоји се у набављању или оспособљавању средстава за извршење кривичног дела, у отклањању препрека за извршење кривичног дела, договарању, планирању или организовању са другим извршења кривичног дела или у другим радњама којима се стварају услови за непосредно извршење кривичног дела."

Члан 177.

У члану 393. став 1. мења се и гласи:

„(1) Ко непосредно или посредно обезбеђује или прикупља средства намењена за потпуно или делимично финансирање вршења кривичног дела из чл. 312, 391. и 392. овог законика,

казниће се затвором од једне до десет година."

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) Ко подстрекава и помаже у обезбеђењу или прикупљању средстава за вршења кривичног дела из чл. 312, 391. и 392. овог законика, без обзира да ли је то дело извршено, односно да ли су средства коришћена за извршење тих дела,

казниће се затвором од шест месеци до пет година."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 178.

У наслову Главе тридесет пете речи: „И ЦРНЕ ГОРЕ" бришу се.

Члан 179.

У члану 396. став 2. речи: „непосредне ратне опасности" и запета бришу се.

Члан 180.

У наслову изнад члана 399. речи: „и Црне Горе" бришу се.

У члану 399. став 7. реч: „Учиниоцу" замењује се речју: „Учинилац", а речи: „казна ублажити" замењују се речима: „ослободити од казне".

Члан 181.

У члану 408. став 1. речи: „Војно лице, односно" бришу се, а речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

Члан 182.

У члану 414. став 2. речи: „од стране више лица која су се удружила за вршење краће" замењују се речима: „је учињена од стране групе".

Члан 183.

У члану 415. став 1. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

У ставу 4. речи: „и Црне Горе" бришу се.

У ставу 5. речи: „или СЦГ" бришу се.

Члан 184.

У наслову изнад члана 417. речи: „непосредне ратне опасности" и запета бришу се.

У члану 417. ст. 1. до 3. речи: „непосредне ратне опасности" и запета бришу се.

Члан 185.

У члану 418. став 1. речи: „непосредне ратне опасности" и запета бришу се.

У ставу 4. речи: „три месеца" замењују се речима: „шест месеци".

Члан 186.

У чл. 420. и 422. и члану 423. ст. 1. и 2. реч: „СЦГ" замењује се речју: „Србије".

Члан 187.

У члану 428. став 1. речи: „непосредне ратне опасности" и запета бришу се.

Члан 188.

У члану 429. речи: „и Црне Горе" бришу се.

Члан 189.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе:

– чл. 149. и 150. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06);

– члан 173. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 – исправка, 23/03 – исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – исправка др. закона, 61/07 и 20/09);

– члан 20. Закона о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама („Службени гласник РС”, бр. 67/03, 101/05 – др. закон и 90/07).

Члан 190.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3224

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 155
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма

Члан 1.

У Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС”, број 20/09), у члану 31. став 1. тачка 2), речи: „прибављених од обвезника из члана 4. став 1. тач. 1–4, тач. 6. и 8. и члана 4. став 2. тач. 5–7. и тачка 9. овог закона” бришу се.

Члан 2.

У члану 53. став 5. после речи: „легитимацијом” додају се речи: „и службеном значком са идентификационим бројем”, а речи: „издатом у складу са законом” бришу се.

Додаје се став 6, који гласи:

„(6) Образац службене легитимације и изглед службене значке прописује министар.”

Члан 3.

У члану 88. додају се ст. 2. и 3, који гласе:

„(2) Новчаном казном у износу од 20.000 до 200.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу ако изврши неку од радњи из става 1. овог члана.

(3) Новчаном казном у износу од 20.000 до 200.000 динара казниће се и овлашћено лице у правном лицу ако изврши неку од радњи из става 1. овог члана.”

Члан 4.

У члану 89. додају се ст. 2. и 3, који гласе:

„(2) Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу ако изврши неку од радњи из става 1. овог члана.

(3) Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 динара казниће се и овлашћено лице у правном лицу ако изврши неку од радњи из става 1. овог члана.”

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3225

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о основама система образовања и васпитања

Проглашава се Закон о основама система образовања и васпитања, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 156
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о основама система образовања и васпитања

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређују се основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, и то: принципи, циљеви и стандарди образовања и васпитања, начин и услови за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и васпитања, врсте програма образовања и васпитања, оснивање, организација, финансирање и надзор над радом установа образовања и васпитања (у даљем тексту: установа), као и друга питања од значаја за образовање и васпитање.

Термини изражени у овом закону у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Образовање и васпитање

Члан 2.

Систем образовања и васпитања обухвата предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовање и васпитање и представља саставни део укупног учења током целог живота свих грађана у Републици Србији.

Образовање и васпитање остварује се уз поштовање општих принципа образовања и васпитања, остваривањем циљева и стандарда образовања и васпитања.

Општи принципи система образовања и васпитања

Члан 3.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

1) једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама;

2) квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама детета, ученика и одраслог;

3) образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

5) једнаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања, у складу са потребама и интересовањима деце, ученика и одраслих, без препрека за промене, настављање и употпуњавање образовања и образовање током целог живота;

6) оспособљеност за рад ученика и одраслих усклађену са савременим захтевима професије за коју се припремају.

Систем образовања и васпитања својом организацијом и садржајима обезбеђује и:

1) ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања;

2) разноврсне облике сарадње са локалном заједницом и широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању;

3) ефикасност, економичност и флексибилност организације система ради постизања што бољег учинка;

4) отвореност према педагошким и организационим иновацијама.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) правовременом укључивању у предшколско васпитање и образовање;

2) адекватној припремљености за школско учење и за прелазак на више нивое образовања и васпитања;

3) могућности да ученици и одрасли са изузетним способностима (талентовани и обдарени), без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и установама, као и идентификацији, праћењу и стимулисању ученика са изузетним способностима, као будућег научног потенцијала;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју и инвалидитетом, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, болесна деца и ученици – остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) остваривању права на образовање, без угрожавања других права детета и других људских права.

Циљеви образовања и васпитања

Члан 4.

Циљеви образовања и васпитања јесу:

1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Општи исходи и стандарди образовања и васпитања

Члан 5.

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;

2) науче како да уче и да користе свој ум;

3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;

4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;

5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;

6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;

7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

8) ефикасно и критички користе науку и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;

10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);

2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;

3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;

4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;

5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

Право на образовање и васпитање

Члан 6.

Свако лице има право на образовање и васпитање.

Грађани Републике Србије једнаки су у остваривању права на образовање и васпитање, без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет, политичко опредељење или другу личну особину.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Лица са изузетним способностима имају право на образовање и васпитање које уважава њихове посебне образовне и васпитне потребе, у редовном систему, у посебним одељењима или посебној школи, у складу са овим и посебним законом.

Страни држављани и лица без држављанства имају право на образовање и васпитање под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

Обављање делатности

Члан 7.

Делатност образовања и васпитања обавља установа.

На оснивање и рад установе из става 1. овог члана примењују се прописи о јавним службама.

Начин обављања делатности образовања и васпитања прописан је овим законом и посебним законима у области образовања и васпитања (у даљем тексту: посебан закон).

Обављање образовно-васпитног рада

Члан 8.

У установи образовно-васпитни рад обављају: наставник, васпитач и стручни сарадник.

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење и 97/08), почев од 10. септембра 2005. године;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Лице из ст. 2. и 3. овог члана мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

У обављању образовно-васпитног рада наставнику, васпитачу и стручном сараднику могу да помажу и друга лица, у складу са овим законом.

Лице из ст. 1. и 5. овог члана, као и други запослени у установи дужни су да својим радом и укупним понашањем поштују опште принципе образовања и васпитања и доприносе остваривању циљева образовања и васпитања, општих и посебних стандарда постигнућа и развијању позитивне атмосфере у установи.

Употреба језика

Члан 9.

Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику.

За припаднике националне мањине образовно-васпитни рад остварује се на матерњем језику. Изузетно он може да се остварује и двојезично или на српском језику, у складу са посебним законом.

Образовно-васпитни рад може да се изводи и на страном језику, односно двојезично, у складу са овим и посебним законом.

Образовно-васпитни рад за лица која користе знаковни језик, односно посебно писмо или друга техничка решења, може да се изводи на знаковном језику и помоћу средстава тог језика.

Евиденција и јавне исправе

Члан 10.

Установа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе, у складу са посебним законом.

Установа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете.

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада и достављају министарству надлежном за послове образовања (у даљем тексту: Министарство) за обављање законом утврђених послова.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Јавна исправа издата супротно овом и посебном закону – ништава је.

Надзор

Члан 11.

Надзор над применом овог закона врши Министарство, у складу са законом.

II. РАЗВОЈ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. САВЕТИ

Врсте савета

Члан 12.

Ради праћења, омогућавања развоја и унапређивања квалитета образовања и васпитања образују се:

1) Национални просветни савет – за предшколско, основно и средње опште и уметничко образовање и васпитање;

2) Савет за стручно образовање и образовање одраслих – за средње стручно образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање, образовање одраслих, образовање за рад, стручно оспособљавање и обуку.

Савети из става 1. овог члана дужни су да међусобно сарађују и да приликом разматрања питања која су од заједничког интереса усклађују своје ставове.

Када савети из става 1. овог члана разматрају питања која су од општег значаја за област образовања, дужни су да обезбеде усаглашене ставове са одговарајућим саветом у чијој су надлежности питања развоја високог образовања.

Савети су дужни да подносе извештај о свом раду и о стању у области образовања и васпитања Народној скупштини, односно Влади, најмање једанпут годишње.

Савети из става 1. овог члана могу да образују сталне и повремене комисије из реда наставника, васпитача, стручних сарадника и других истакнутих стручњака и научника, у складу с пословником.

Сталне комисије из става 5. овог члана могу да се образују и за питања образовања од посебног интереса за националне мањине.

Средства за рад Националног просветног савета обезбеђују се у буџету Републике Србије. Чланови Националног просветног савета имају право на накнаду за рад у висини коју утврди Народна скупштина.

Министарство је дужно да обезбеди све услове за обављање административно-техничких послова за потребе савета из става 1. овог члана.

Савети из става 1. овог члана доносе одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Савети из става 1. овог члана доносе пословник о свом раду.

Рад савета из става 1. овог члана је јаван.

Председник савета из става 1. овог члана бира се из реда стручњака из области образовања.

Седницама савета из става 1. овог члана присуствује представник Министарства и надлежног одбора Народне скупштине Републике Србије, без права одлучивања.

У раду седница савета из става 1. овог члана учествују без права одлучивања по два представника ученичких парламената које бира Унија средњошколаца у Републици Србији.

Састав Националног просветног савета

Члан 13.

Национални просветни савет има 43 члана, укључујући и председника.

Председника и чланове Националног просветног савета бира Народна скупштина на време од шест година.

Председник и чланови Националног просветног савета бирају се, и то:

1) три члана из реда академика – редовних професора универзитета, са листе кандидата коју подноси Српска академија наука и уметности и један члан Матице српске из реда редовних професора универзитета, са листе кандидата коју подноси Матица српска;

2) четири члана из реда наставника Универзитета у Београду, са листе кандидата коју подноси Универзитет у Београду;

3) по један члан из реда наставника других универзитета чији је оснивач Република Србија, односно аутономна покрајина: Универзитета у Нишу, Универзитета у Крагујевцу, Универзитета у Новом Саду, Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици, Универзитета уметности у Београду и Државног универзитета у Новом Пазару, са листе кандидата коју подносе ови универзитети;

4) члан из реда наставника факултета који образују наставнике разредне наставе, са листе кандидата коју заједнички подносе ови факултети чији је оснивач Република Србија;

5) по један члан из реда наставника, васпитача и стручних сарадника, представника: Савеза удружења васпитача Србије, Савеза учитеља Републике Србије, Друштва за српски језик и књижевност Србије, Друштва за стране језике Србије, Друштва математичара Србије, друштава историчара, Српског географског друштва, Друштва физичара Србије, Српског хемијског друштва, Српског биолошког друштва, Српског филозофског друштва, Савеза друштава музичких и балетских педагога Србије, Друштва ликовних педагога Србије, Савеза педагога за физичку културу, Друштва психолога Србије, Педагошког друштва Србије, Социолошког друштва Србије и Друштва дефектолога Србије, са листа кандидата које подносе ова удружења;

6) два члана из реда представника заједница средњих стручних школа, са листе кандидата коју заједнички подносе ове заједнице, и члан из реда представника Заједнице гимназија, са листе кандидата коју подноси та заједница;

7) члан из реда представника високошкоских установа струковних студија за образовање васпитача, са листе коју заједнички подносе те високошколске установе чији је оснивач Република Србија;

8) члан из реда Српске православне цркве, са листе кандидата коју подноси ова црква;

9) члан из реда традиционалних цркава и верских заједница, осим Српске православне цркве, са листе кандидата коју заједнички подносе ове цркве и верске заједнице;

10) члан из реда националних мањина, са листе кандидата коју заједнички подносе савети националних мањина;

11) члан из реда националне организације за запошљавање, са листе кандидата коју подноси ова организација;

12) члан из реда репрезентативних синдиката основаних за територију Републике Србије за делатност образовања, са листе кандидата коју заједнички подносе ови синдикати;

13) члан из реда удружења послодаваца, са листе кандидата коју заједнички подносе ова удружења.

Подносиоци листа предлажу кандидате – стручњаке за нивое и области образовања који су у надлежности овог савета.

Подносиоци листа из става 3. овог члана дужни су да доставе листе кандидата за чланове Националног просветног савета четири месеца пре истека мандата чланова којима мандат истиче.

Листа из става 3. овог члана садржи већи број кандидата од броја чланова који се бирају.

Ако подносилац листе не достави листу у року из става 5. овог члана, Народна скупштина бира чланове Националног просветног савета из реда прописане структуре.

Најмање половина чланова Националног просветног савета бира се из реда стручњака из области образовања и васпитања.

За члана Националног просветног савета не може да буде изабрано лице које је именовано, изабрано или постављено на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије, односно локалне самоуправе, лице изабрано у орган политичке странке или орган управљања установе, лице запослено у Министарству просвете, Заводу за унапре-

ђење васпитања и образовања, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, Заводу за уџбенике и наставна средства, као и општински просветни инспектор.

Народна скупштина разрешава члана Националног просветног савета пре истека мандата, и то: на лични захтев, на предлог предлагача и ако не испуњава своју дужност као члан Националног просветног савета, односно својим поступцима повреди углед дужности коју обавља или уколико наступи услов из става 9. овог члана.

У случају разрешења члана Националног просветног савета пре истека мандата, бира се нови члан до истека мандата овог савета, са одговарајуће поднете листе.

Надлежност Националног просветног савета

Члан 14.

У области развоја и унапређивања система образовања и васпитања Национални просветни савет:

1) прати и анализира стање образовања на свим нивоима из своје надлежности и усаглашеност система образовања са европским принципима и вредностима;

2) утврђује правце развоја и унапређивања квалитета предшколског, основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања;

3) учествује у припреми стратегије образовања на основу утврђених праваца развоја предшколског, основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања;

4) разматра, заузима ставове и даје мишљење Министарству у поступку доношења закона и других аката, којима се уређују питања од значаја за област образовања и васпитања;

5) утврђује:

(1) опште и посебне стандарде постигнућа;

(2) стандарде компетенција за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;

(3) стандарде компетенција директора;

(4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;

(5) стандарде услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;

(6) стандарде квалитета рада установе;

6) доноси: основе програма предшколског васпитања и образовања, наставне планове и програме основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, део наставног плана и програма средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих за општеобразовне предмете и основе васпитног програма;

7) утврђује предлог: програма завршног испита основног образовања и васпитања, опште и уметничке матуре, у складу са овим и посебним законом;

8) утврђује постојање потребе за новим уџбеницима, доноси план уџбеника и предлаже министру одобравање уџбеника и наставних средстава предшколског, основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих;

9) даје препоруке за образовање и допунско образовање наставника, васпитача и стручних сарадника савету надлежном за питања развоја високог образовања;

10) обезбеђује консултације и прибавља мишљење представника релевантних друштвено маргинализованих група и обавља друге послове, у складу са законом.

Акти из става 1. тачка 5) овог члана објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије", а акти из става 1. тачка 6) овог члана објављују се у „Просветном гласнику".

Састав Савета за стручно образовање и образовање одраслих

Члан 15.

Савет за стручно образовање и образовање одраслих има 21 члана, укључујући и председника.

Председника и чланове Савета за стручно образовање и образовање одраслих, именује Влада из реда: истакнутих представника привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, стручњака из области стручног образовања и образовања одраслих, привреде, запошљавања, рада, социјалне и омладинске политике, наставника из заједница стручних школа и репрезентативних синдиката основаних за територију Републике Србије за делатност образовања.

Влада именује чланове Савета за стручно образовање и образовање одраслих на време од шест година.

Изузетно од става 3. овог члана, половини чланова првоименованог састава Савета за стручно образовање и образовање одраслих, мандат траје три године.

За члана Савета за стручно образовање и образовање одраслих не може да буде именовано лице које је изабрано, именовано или постављено на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије, односно локалне самоуправе и лице изабрано у орган политичке странке или школски одбор.

Надлежност Савета за стручно образовање и образовање одраслих

Члан 16.

Савет за стручно образовање и образовање одраслих:

1) прати и анализира стање образовања из своје надлежности, његову усаглашеност са европским принципима и вредностима и предлаже мере за његово унапређивање;

2) учествује у припреми стратегије развоја и унапређивања квалитета стручног образовања, а посебно средњег стручног образовања и васпитања, образовања одраслих, специјалистичког и мајсторског образовања, средњег стручног образовања и обука лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других облика стручног образовања (формалног и неформалног);

3) предлаже министру:

(1) листу образовних профила;

(2) посебне стандарде постигнућа за средње стручно образовање;

(3) додатне стандарде квалитета рада стручних школа и школа за образовање одраслих;

(4) стандарде квалификација за ниво средњег стручног образовања, стручног усавршавања и других облика стручног образовања;

(5) стандарде програма и стандараде за остваривање програма стручног оспособљавања и обуке када се остварују према ваншколским прописима;

(6) део наставних планова и програма за образовне профиле, и то за стручне предмете и модуле средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих и програме других облика стручног образовања – образовања за рад, стручног оспособљавања и обуке;

(7) програме: специјалистичког испита, мајсторског испита, завршног испита образовања за рад, испита стручног оспособљавања, испита за обуку и моделе признавања претходно стечених знања и вештина, у складу са овим и посебним законом;

(8) програме стручне матуре и завршног испита средњег стручног образовања;

(9) одобравање уџбеника и наставних средства за стручне предмете;

(10) национални оквир квалификација за ниво средњег стручног образовања, стручног усавршавања и за друге облике стручног образовања;

4) разматра, заузима ставове и даје мишљење Министарству у поступку припремања нацрта закона, предлога прописа о мрежи стручних школа и школа за образовање одраслих и других аката којима се уређују питања од значаја за образовање из његове надлежности;

5) прати, подстиче и усмерава активности које повезују образовање и запошљавање и њихов утицај на привредни развој;

6) повезује и укључује потребе и интересе социјалних партнера са правцима развоја стручног образовања и образовања одраслих;

7) разматра и предлаже у области своје надлежности моделе развоја и професионалног саветовања;

8) обавља и друге послове, у складу са законом.

2. ЗАВОДИ

Члан 17.

Ради праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања, за обављање развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању, Република Србија оснива:

1) Завод за унапређивање образовања и васпитања;

2) Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Акте о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту: заводи) доноси Влада.

На оснивање, организацију и рад завода примењују се прописи о јавним службама.

О промени назива, седишта и статусној промени завода одлучује Влада.

На статут и годишњи план и програм рада завода сагласност даје Влада.

Заводи су обавезни да сарађују по свим питањима образовања и васпитања која су од заједничког значаја.

Свој рад, планове и програме рада заводи усаглашавају са утврђеним правцима развоја образовања и васпитања, стратегијама Владе које се односе на образовање и васпитање, планским актима Министарства, Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих и активностима које се односе на европске интеграције.

Заводи подносе извештаје о свом раду Влади најмање једанпут годишње, а Министарству периодичне извештаје о важним питањима из делатности завода.

За оснивање и рад завода средства се обезбеђују у буџету Републике Србије.

Завод за унапређивање образовања и васпитања

Члан 18.

Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља стручне послове из области образовања и васпитања и учествује у припреми прописа из надлежности Министарства, Националног просветног савета, Савета за стручно образовање и образовање одраслих, као и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Завод из става 1. овог члана у свом саставу има организационе јединице – центре, и то:

1) Центар за развој програма и уџбеника;

2) Центар за стручно образовање и образовање одраслих;

3) Центар за професионални развој запослених у образовању.

Завод из става 1. овог члана може да има посебне организационе јединице за питања образовања националних мањина, као и друге организационе јединице, у складу са статутом.

Центар за развој програма и уџбеника

Члан 19.

Завод за унапређивање образовања и васпитања, у оквиру Центра за развој програма и уџбеника обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

1) припрему стандарда:

(1) квалитета уџбеника и наставних средстава;

(2) услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;

2) припрему:

(1) основа програма предшколског васпитања и образовања;

(2) наставних планова и програма основног, општег средњег и уметничког образовања и васпитања;

(3) основа васпитног програма;

(4) дела наставног плана и програма стручног образовања и васпитања и образовања одраслих за општеобразовне предмете;

3) припрему програма предшколског и основног образовања у иностранству;

4) припрему плана уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања и учествовање у припреми плана уџбеника општеобразовних предмета стручног образовања и образовања одраслих;

5) давање стручне оцене уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих;

6) друге послове, у складу са овим законом и актом о оснивању.

Послове из става 1. тачка 5) овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверени посао.

Центар за стручно образовање и образовање одраслих

Члан 20.

Завод за унапређивање образовања и васпитања, у оквиру Центра за стручно образовање и образовање одраслих обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

1) припрему стандарда из надлежности Савета за стручно образовање и образовање одраслих;

2) припрему дела наставног плана и програма средњег стручног образовања и васпитања за образовне профиле и програма завршног испита и стручне матуре;

3) припрему дела наставних планова и програма основног и средњег стручног образовања одраслих и програма завршних испита и стручне матуре;

4) припрему програма мајсторског и специјалистичког образовања и њихових испита;

5) припрему дела наставног плана и програма образовања за рад и завршног испита, програме стручног оспособљавања и програме испита, програме обуке и програме испита и моделе признавања претходно стечених знања и вештина;

6) учествовање у припреми стандарда квалитета уџбеника и наставних средстава стручног образовања и образовања одраслих и плана уџбеника;

7) давање стручне оцене уџбеника стручног образовања и образовања одраслих у поступку одобравања;

8) припрему националног оквира квалификација за ниво средњег стручног образовања, специјалистичког и мајсторског образовања и за друге облике стручног образовања;

9) припрему листе образовних профила;

10) припрему мреже стручних школа и школа за образовање одраслих и праћење њене целисходности;

11) припрему развојних пројеката и активности које повезују стручно образовање и запошљавање;

12) послове утврђивања испуњености стандарда програма стручног оспособљавања и обуке када се остварују према ваншколским прописима;

13) давање мишљења о испуњености стандарда за остваривање посебних програма стручног оспособљавања и обуке;

14) помаже координацију социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима планирања, развоја и остваривања стручног образовања и образовања одраслих;

15) друге послове, у складу са овим законом и актом о оснивању.

Послове из става 1. тач. 7) и 12) овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверени посао.

Центар за професионални развој запослених у образовању

Члан 21.

Завод за унапређивање образовања и васпитања, у оквиру Центра за професионални развој запослених у образовању обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

1) припрему стандарда компетенција за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја и компетенција директора;

2) унапређивање система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању;

3) припрему програма увођења у посао приправника и програма за полагање испита за дозволу за рад;

4) одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;

5) учествовање у остваривању европских и међународних програма у области професионалног развоја запослених;

6) припрему додатних материјала и приручника за наставнике и васпитаче којима се подржава постизање циљева образовања и стандарда постигнућа, као и придржавање принципа система образовања и васпитања;

7) друге послове, у складу са овим законом и актом о оснивању.

Послове из става 1. тачка 4) овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверени посао.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

Члан 22.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања обавља стручне послове у области праћења и вредновања степена, спровођење општих принципа, остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Завод из става 1. овог члана обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

1) припрему:

(1) општих и посебних стандарда постигнућа;

(2) стандарда квалитета рада установа;

(3) посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању и у општем средњем и уметничком образовању и васпитању;

(4) програма завршног испита у основном образовању и васпитању, матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању;

(5) припрему инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита;

2) вредновање огледа;

3) вредновање рада установа;

4) обављање међународних истраживања, националних испитивања и праћење ученичких постигнућа;

5) пружање стручне подршке Министарству и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података;

6) пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа, самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, стручних препорука за прилагођавање посебних стандарда;

7) праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља;

8) друге послове у складу са овим законом, актом о оснивању и статутом Завода.

Завод из става 1. овог члана у свом саставу има организационе јединице – центре, и то:

1) Центар за стандарде;

2) Центар за испите;

3) Центар за вредновање и истраживања.

Завод из става 1. овог члана може да има посебне организационе јединице за питања образовања националних мањина, као и друге организационе јединице, у складу са статутом.

Завод из става 1. овог члана подноси Министарству посебне периодичне извештаје о образовним индикаторима.

Стручне комисије

Члан 23.

За обављање појединих послова из своје делатности, заводи могу да образују посебне стручне комисије и тимове из реда стручњака у области образовања и васпитања или да ангажују научноистраживачке установе, уз сагласност Министарства.

Однос Националног просветног савета, министра и завода

Члан 24.

Заводи из члана 17. овог закона, који су надлежни за припрему или учешће у припреми подзаконских аката које доноси Национални просветни савет или министар, дужни су да ове послове обаве и припремљене материјале доставе Министарству у року који им одреди министар. Поступак покреће министар достављањем захтева одговарајућем заводу.

Министар доставља Националном просветном савету на разматрање, утврђивање предлога или одлучивање материјал завода из става 1. овог члана.

Ако Национални просветни савет најкасније у року од три месеца од дана пријема материјала из става 2. овог члана не донесе акт из своје надлежности, акт доноси министар.

3. МИНИСТАРСТВО

Надлежност Министарства

Члан 25.

У обезбеђивању услова за остваривање права деце, ученика и одраслих на бесплатно образовање и других права утврђених овим законом, Министарство предузима све неопходне мере којима се у потпуности обезбеђује остваривање тих права.

Министарство обезбеђује фукционисање система образовања и васпитања, у складу са општим принципима и циљевима образовања и васпитања, а нарочито:

1) планира и прати развој образовања и васпитања;

2) врши надзор над радом установа и завода;

3) планира, координира и организује програме сталног стручног усавршавања запослених у установама;

4) врши проверу резултата остварености прописаних циљева образовања и васпитања на републичком нивоу;

5) остварује међународну сарадњу на плану развоја система образовања и васпитања, анализу и преношење страних искустава и европских програма и достигнућа;

6) успоставља и управља јединственим информационим системом просвете у Републици Србији, стара се о несметаном протоку података и обезбеђује доступност и заштиту података;

7) води регистар и издаје дозволе за рад наставника, васпитача, стручних сарадника и директора;

8) утврђује национални оквир квалификација за ниво средњег стручног образовања, стручног усавршавања и за друге облике стручног образовања.

Акт из става 2. тачка 8) овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Школска управа

Члан 26.

За обављање стручно-педагошког надзора, давање подршке развојном планирању и осигурању квалитета рада установа и обављање других послова утврђених законом, у Министарству се образују организационе јединице за обављање тих послова ван седишта Министарства – школске управе, у складу са законом.

Министарство у оквиру школске управе:

1) обавља стручно-педагошки надзор у установама;

2) координира стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника, директора и секретара установе;

3) даје подршку развојном планирању, развоју предшколског, школског и васпитног програма и осигурању квалитета образовања и васпитања;

4) учествује у припремама плана развоја образовања и васпитања за подручје за које је образована школска управа и прати његово остваривање;

5) обезбеђује све услове да установе несметано уносе, попуњавају, ажурирају и одржавају базу података о образовању и васпитању у оквиру јединственог информационог система просвете;

6) врши контролу наменског коришћења финансијских средстава установа;

7) обавља и друге послове, у складу са законом и другим прописима.

Ближе услове и начин успостављања јединственог информационог система просвете, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности и заштити података и друга питања од значаја за овај систем, прописује министар.

III. УСТАНОВЕ И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Врсте установа

Члан 27.

Делатност образовања и васпитања обављају:

1) у предшколском васпитању и образовању – предшколска установа;

2) у основном образовању и васпитању – основна школа, основна школа за образовање одраслих, основна музичка, односно балетска школа и основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју;

3) у средњем образовању и васпитању – средња школа, и то: гимназија (општа и специјализована), стручна школа, мешовита школа (гимназија и стручна или уметничка), уметничка школа, средња школа за образовање одраслих и средња школа за ученике са сметњама у развоју.

Школа може да обезбеђује смештај и исхрану ученика (у даљем тексту: школа са домом).

Школа за ученике са сметњама у развоју може да пружа додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици.

Уникатна установа, у смислу овог закона, јесте установа која једина у Републици Србији остварује одређени програм образовања и васпитања.

Установа од посебног интереса за Републику Србију, у смислу овог закона, јесте установа која остварује програм образовања и васпитања који је од посебног интереса за Републику Србију, односно која је од посебног културног, просветног или историјског значаја за Републику Србију.

Влада одређује уникатне и установе од посебног интереса за Републику Србију.

Оснивање установе

Члан 28.

Установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице.

Оснивач установе не може да буде физичко лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

Република Србија, односно аутономна покрајина може да оснује посебну установу – вежбаоницу, која је наставна база високошколске установе, у складу са овим законом.

Ближе услове за оснивање установе из става 3. овог члана, начин предлагања чланова органа управљања, услове за директора, посебне услове за наставнике, васпитаче и стручне сараднике, прописује министар.

Мрежа установа

Члан 29.

Број и просторни распоред установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, према врсти и структури, планира се актом о мрежи установа.

Установа из става 1. овог члана оснива се у складу са актом о мрежи установа.

Акт о мрежи предшколских установа и акт о мрежи основних школа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, на основу критеријума које утврди Влада.

У јединици локалне самоуправе у којој је у службеној употреби и језик и писмо националне мањине, односно у којој се образовно-васпитни рад изводи на језику и писму националне мањине, акт о мрежи предшколских установа и основних школа доноси се уз претходно прибављено мишљење националног савета националне мањине чији је језик и писмо у службеној употреби у јединици локалне самоуправе, односно чији се језик и писмо користи у образовно-васпитном раду.

Сагласност на акт о мрежи основних школа даје Министарство.

Када Министарство утврди да надлежни орган јединице локалне самоуправе није донео акт о мрежи основних школа, одредиће рок за његово доношење.

Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе акт у року из става 6. овог члана, Министарство доноси акт о мрежи основних школа.

Акт о мрежи средњих школа доноси Влада на основу:

1) демографске пројекције популације ученика на одређеном подручју;

2) специфичности подручја (брдско-планинско, пригранично, недовољно развијено, национално мешовито подручје, дугогодишња просветна традиција);

3) развојне специфичности подручја на основу утврђених и планираних потреба за запошљавање, дугорочних развојних планова;

4) доступности и једнаких услова за стицање образовања и васпитања;

5) обезбеђености комуникације.

Услови за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе

Члан 30.

Установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ако:

1) постоји потреба за васпитањем и образовањем деце, образовањем и васпитањем ученика или образовањем одраслих на одређеном подручју;

2) има програм образовања и васпитања;

3) има обезбеђена средства за оснивање и рад.

Друго правно или физичко лице може да оснује установу ако, осим услова из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, има гаранцију пословне банке да су обезбеђена средства у висини потребних средстава за годину дана рада предшколске установе, циклус основног образовања или за трајање програма средњег образовања.

Установа може да почне са радом и да обавља делатност образовања и васпитања ако испуњава услове за оснивање и има:

1) прописани простор, опрему и наставна средства;

2) наставнике, васпитаче и стручне сараднике у радном односу на неодређено време;

3) обезбеђене хигијенско-техничке услове, у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

Ближе услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе, прописује министар.

Издвојено одељење установе

Члан 31.

Установа обавља делатност у свом седишту.

Установа може да обавља делатност и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења, ако испуњава услове из члана 30. став 3. овог закона, уз сагласност Министарства.

Издвојено одељење нема својство правног лица.

На организовање и рад издвојеног одељења примењују се одредбе овог и посебног закона.

Верификација установа

Члан 32.

Установа може да почне са радом када се утврди да испуњава услове за оснивање и почетак рада и добије решење о верификацији.

Захтев за верификацију подноси се и када се у установи врши статусна промена, мења седиште, односно објекат, организује рад у издвојеном одељењу, уводи нови образовни профил или остварује нови програм образовања и васпитања.

Захтев за верификацију садржи: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати образовно-васпитни рад, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности. Уз захтев се достављају акт о оснивању установе и докази о испуњености услова из члана 30. овог закона.

О захтеву за верификацију установе одлучује Министарство најкасније у року од три месеца од подношења захтева.

Решење о захтеву за верификацију установе коначно је.

Проширена делатност установе

Члан 33.

Установа која има решење о верификацији може да обавља и другу делатност која је у функцији образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Ученици млађи од 15 година не могу да се ангажују у проширеној делатности школе.

Ученици са навршених 15 година могу да се ангажују само у оквиру наставе, а запослени установе ако се не омета остваривање образовно-васпитног рада.

Проширена делатност установе може да буде давање услуга, производња, продаја и друга делатност којом се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању образовања и васпитања.

Средња школа може да остварује програме обука, у складу са потребама тржишта рада.

Одлуку о проширењу делатности доноси орган управљања установе, уз сагласност Министарства.

Одлука о проширењу делатности установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе садржи и план прихода који ће се остварити и издатака за обављање те делатности, начин ангажовања ученика и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Ближе услове за обављање проширене делатности установе, прописује министар.

Статусне промене и промене назива и седишта

Члан 34.

Установа може да врши статусне промене, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени установе доноси орган управљања, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта установе доноси орган управљања, уз сагласност оснивача, а када је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, уз сагласност Министарства.

Школа не може да врши статусне промене, промену назива или седишта у току наставне године.

Забрана рада установе

Члан 35.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, одредиће јој рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе ће обавестити оснивача.

Када установа, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, Министарство предузима једну од следећих привремених мера:

1) разрешава орган управљања и именује привремени орган управљања;

2) разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;

3) разрешава орган управљања и директора и именује привремени орган управљања и поставља вршиоца дужности директора.

Привремени орган управљања из става 2. овог члана има најмање пет чланова и обавља послове из надлежности органа управљања.

Ако у току трајања привремене мере из става 2. тачка 1) истекне мандат директору установе, министар поставља вршиоца дужности директора до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 2. тачка 2) истекне мандат органу управљања установе, министар именује привремени орган управљања, до престанка привремене мере и именовања органа управљања.

Вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања обављају дужности док Министарство не утврди да су испуњени услови, отклоњене неправилности из става 1. овог члана и да су се стекли услови за престанак привремених мера, а најдуже шест месеци.

Ако вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања не отклоне утврђене неправилности, Министарство забрањује рад установе.

Када установа чији је оснивач друго правно или физичко лице не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, а оснивач не предузме мере у складу са законом ни после прописаног рока за отклањање неправилности, Министарство забрањује рад установе.

Укидање установе

Члан 36.

Установа се укида у складу са законом.

Ученици школе која се укида имају право да заврше започето образовање у другој школи коју одреди Министарство.

Страна установа

Члан 37.

Установу може, под условима предвиђеним међународним уговором, односно под условом реципроцитета, да оснује страна држава, страно правно или физичко лице ради остваривања програма образовања и васпитања који нису донети на основу овог закона, ако је програм донет, од-

носно акредитован у иностранству, ако испуњава услове из члана 30. став 1. овог закона и добије одобрење Министарства.

Исправа коју изда установа из става 1. овог члана признаје се под условима и по поступку, прописаним посебним законом.

Министарство води евиденцију о страним установама којима је дато одобрење.

Центар за стручно усавршавање

Члан 38.

Јединица територијалне аутономије, односно јединица локалне самоуправе, може самостално или у сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе да оснује центар за стручно усавршавање, у складу са законом којим се уређују јавне службе.

У остваривању делатности центар из става 1. овог члана дужан је да поштује опште принципе и циљеве образовања и васпитања и да стручно усавршавање запослених остварује у складу са овим законом.

Центар из става 1. овог члана врши избор одобрених програма стручног усавршавања и даје предност оним програмима за које процени да на најцелисходнији начин обезбеђују постизање општих стандарда постигнућа и обавља друге послове.

Друга организација

Члан 39.

Друга организација, односно физичко лице може да остварује и посебне програме у области предшколског васпитања и образовања ако испуњава стандараде услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања и добије одобрење Министарства.

Друга организација, односно физичко лице може да остварује посебне програме стручног оспособљавања и обуке ако испуњава стандарде за остваривање посебних програма и добије одобрење Министарства.

Регистар

Члан 40.

Министарство води евиденцију (у даљем тексту: регистар):

1) установа које обављају делатност образовања и васпитања, као и проширену делатност;

2) других организација и физичких лица која обављају послове у области предшколског васпитања и образовања или остварују прописане, односно одобрене посебне програме стручног оспособљавања или обуке;

3) прописаних, односно одобрених програма стручног оспособљавања и обуке.

Садржај и начин вођења регистра прописује министар.

Аутономија установе

Члан 41.

Под аутономијом установе подразумева се право на:

1) доношење статута, програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада установе, правила понашања у установи и других општих аката установе;

2) доношење плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;

3) самовредновање рада установе;

4) избор запослених и представника запослених у орган управљања и стручне органе;

5) уређивање унутрашње организације и рада стручних органа;

6) начин остваривања сарадње са установама из области образовања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања.

Одговорност установе за безбедност деце и ученика

Члан 42.

Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце и ученика у установи, прописује министар.

Правила понашања у установи

Члан 43.

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Понашање у установи и односи деце, ученика, запослених и родитеља уређују се правилима понашања у установи.

Забрана дискриминације

Члан 44.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, ома-ловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, заједнички прописује министар и министар надлежан за послове људских права.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 45.

У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 46.

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Статут установе

Члан 47.

Установа има статут.

Статут је основни општи акт установе, којим се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права детета и ученика, заштите и безбедности деце, ученика и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених овим законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Осигурање квалитета рада установе

Члан 48.

Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради осигурања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља и органу управљања.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада установе путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указаној потреби.

Органе и тела установе, поступке праћења остваривања програма образовања и васпитања, других облика образовно-васпитног рада и услова рада, основе и мерила за самовредновање и вредновање, садржину и начин објављивања резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, по прибављеном мишљењу надлежног савета, прописује министар.

Развојни план установе

Члан 49.

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Средства установе

Члан 50.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекну установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене овим законом.

Струковно и стручно повезивање

Члан 51.

Установе могу да се повезују и сарађују са одговарајућим установама у земљи и иностранству, ради унапређивања образовања и васпитања и размене искустава.

У функцији унапређивања образовања и васпитања установе могу да се међусобно повезују у струковна удружења.

На оснивање, организацију, упис у регистар и рад удружења из става 2. овог члана сходно се примењују прописи који се односе на удружења.

Струковна удружења имају право давања мишљења о питањима од значаја за рад удружених установа.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници могу да се међусобно повезују у стручна друштва.

Стручна друштва имају право да дају мишљење и предлоге за унапређивање образовно-васпитног рада и да учествују у раду комисија и тимова који се баве образовањем и васпитањем.

На оснивање, организацију, упис у регистар и рад стручног друштва примењују се прописи којима се уређује удруживање.

IV. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Органи установе

Члан 52.

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са овим законом, оснивачким актом и општим актом.

Приликом утврђивања састава органа управљања установе коју оснива друго правно или физичко лице, обезбеђује се равноправна заступљеност родитеља, а стручни органи – образују се у складу са општим актом.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ИЛИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Органи управљања установе

Члан 53.

Орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор.

Орган управљања у школи јесте школски одбор.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Састав и именовање органа управљања

Члан 54.

Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине предлаже најмање једног члана јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Школски одбор основне школе за образовање одраслих има седам чланова, укључујући и председника, од којих три из реда запослених и четири представника јединице локалне самоуправе.

За средње школе од посебног интереса за Републику Србију и уникатне школе Министарство предлаже скупштини јединице локалне самоуправе три истакнута представника: привредне коморе, занатлија, удружења послодаваца, националне организације за запошљавање, синдиката и других заинтересованих за рад школе (у даљем тексту: социјални партнери). У школски одбор средње стручне школе скупштина јединице локалне самоуправе именује најмање једног представника социјалних партнера.

Школски одбор средње школе за образовање одраслих има девет чланова, укључујући и председника, и то по три представника запослених, социјалних партнера и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) у другим случајевима, утврђеним законом.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са овим законом или предложи кандидата супротно одредбама овог закона, скупштина јединице локалне самоуправе одређује рок за усклађивање са овим законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са овим законом, скупштина јединице локалне самоуправе именоваће чланове органа управљања без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Мандат органа управљања

Члан 55.

Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и ако:

1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;

2) члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3) у поступку преиспитавања акта о именовању утврди неправилности;

4) овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања;

5) наступи услов из члана 54. став 10. овог закона.

Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Када Министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења органа управљања, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу органа управљања и не усагласи га са овим законом, у року из става 5. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе.

Привремени орган управљања

Члан 56.

Министар именује привремени орган управљања установе ако их не именује јединица локалне самоуправе до истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Мандат привременог органа управљања установе траје до именовања новог.

Надлежност органа управљања

Члан 57.

Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс и бира директора;

7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора основне школе присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Седницама школског одбора средње школе када школски одбор одлучује по питањима из члана 57. став 1. тач. 3), 4), 5), 6) и 9) присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор средње школе састаје се у проширеном сазиву када разматра и одлучује о питањима из члана 57. став 1. тач. 1), 2), 7) и 8).

Проширени састав укључује два пунолетна ученика које бира ученички парламент школе.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Савет родитеља

Члан 58.

Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, односно васпитне групе ако школа остварује предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;

3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;

5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Директор установе

Члан 59.

Директор руководи радом установе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 8. став 2. и чланом 120. овог закона.

Дужност директора предшколске установе може да обавља лице које има: образовање из члана 8. став 2. овог закона за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из члана 8. став 3. овог закона за васпитача, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 8. став 2. овог закона за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Изузетно, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 8. став 3. овог закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона. На поновљеном конкурсу кандидати који имају одговарајуће образовање из члана 8. ст. 2. и 3. овог закона, равноправни су.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од годину дана од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Директор установе бира се на период од четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору установе мирује радни однос за време првог изборног периода на радном месту са кога је изабран.

Директору установе престаје радни однос ако се у току трајања мандата утврди да не испуњава услове из става 2.

овог члана или одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев органа управљања.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује орган управљања.

Ближе услове за избор директора, програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, трошкове полагања испита, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује министар.

Избор директора установе

Члан 60.

Директора установе бира орган управљања на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног, наставничког, односно наставничког и педагошког већа.

У установи у којој се образовни-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, као и у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, орган управљања бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Мишљење већа из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност.

Сматра се да је одлука органа управљања о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Орган управљања установе после протека рока из става 7. овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују и време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем из става 8. овог члана има право на судску заштиту у управном спору.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.

Ако министар донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора установе, расписује се нови конкурс.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Вршиоца дужности директора поставља орган управљања до избора директора ако директору установе престане дужност, а није расписан конкурс или орган управљања није донео одлуку о избору или је министар донео акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку органа управљања.

Ако орган управљања не постави вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана или не донесе одлуку по поновљеном конкурсу, односно министар не да сагласност на одлуку по поновљеном конкурсу, вршиоца дужности директора поставља министар, у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за постављење.

За вршиоца дужности директора установе не може бити постављено лице које у поступку избора за директора није добило сагласност.

За вршиоца дужности директора установе може да буде постављен наставник, васпитач и стручни сарадник, најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Надлежност и одговорност директора установе

Члан 62.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) стара се о остваривању развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;

16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Престанак дужности директора

Члан 63.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за мировање радног односа, престанком радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку дужности директора доноси орган управљања.

Орган управљања разрешава директора установе ако је утврђено да:

1) установа није донела благовремено програм образовања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;

2) установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце и ученика;

3) директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и тежих повреда радних обавеза запослених;

4) у установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;

5) се у установи води евиденција и издају јавне исправе супротно овом и посебном закону;

6) директор не испуњава услове из члана 59. овог закона;

7) директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

8) директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем или сазивањем седница супротно пословнику омета рад органа управљања и запослених;

9) директор није обезбедио да се у оквиру јединственог информационог система просвете врши благовремен и тачан унос и одржавање ажурне базе података установе;

10) је у радни однос примио или ангажује лице ван радног односа супротно закону и општем акту и у другим случајевима, у складу са законом.

Орган управљања разрешава директора установе дужности ако му се у дисциплинском поступку изрекне мера престанка радног односа због утврђене одговорности за тежу повреду радне обавезе прописане за запослене из члана 141. овог закона или се стекне услов за отказ уговора о раду у складу са општим прописима о раду.

Орган управљања разрешава директора дужности пре истека мандата када је коначним актом надлежног органа утврђено да је установа, односно директор одговаран за прекршај из овог или посебног закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности.

Орган управљања разрешава директора установе по наложеној мери просветног инспектора, у року од осам дана од дана пријема налога.

Сматра се да је одлука органа управљања о разрешењу директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност, ако у року од 15 дана од дана њеног достављања не донесе акт којим одбија сагласност.

Акт о одбијању сагласности министар доноси ако се у поступку утврди да одлука није донета у складу са овим законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.

Ако орган управљања не донесе одлуку о разрешењу директора у року из става 5. овог члана, може да га разреши министар, у року од 15 дана од дана пријема записника о неизвршеном налогу.

Права директора установе по престанку дужности

Члан 64.

Директор установе коме престане дужност због истека другог и сваког наредног мандата или на лични захтев, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова у истој или другој установи, лице из става 1. овог члана остварује права као запослени за чијим радом престане потреба, у складу са законом.

Директору установе који је разрешен у складу са чланом 63. ст. 3. и 4. овог закона, престаје радни однос без права на отпремнину.

Директору установе коме у другом и сваком наредном мандату престане дужност разрешењем, без престанка радног односа, а који не може да се распореди на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, престаје радни однос, уз исплату отпремнине, у складу са законом.

Помоћник директора

Члан 65.

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, односно који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Помоћник директора обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе

Члан 66.

Стручни органи предшколске установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом. Школа са домом има и педагошко веће.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи и стручни сарадници.

Наставничко веће чине наставници, васпитачи и стручни сардници.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни рад у школи са домом.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Педагошки асистент учествује у раду већа из ст. 3. до 7. овог члана без права одлучивања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Директор образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

У школи у којој стичу образовање ученици са сметњама у развоју, директор образује стручни тим за инклузивно образовање.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) овог закона.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Члан 67.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

Секретар установе

Члан 68.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у установи обавља секретар, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Послове секретара може да обавља дипломирани правник – мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним стручним испитом за секретара.

Секретар из става 2. овог члана уводи се у посао и оспособљава се за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.

Секретару који не положи стручни испит у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже стручни испит за секретара.

Изузетно од става 2. овог члана, за секретара предшколске установе и основне школе може да буде изабрано и друго лице, уколико се и на поновљени конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем, најдуже две године.

Начин и програм увођења у посао, програм, садржину, начин и рокове за полагање стручног испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже стручни испит и образац уверења који се издаје, трошкове полагања испита, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем стручног испита за секретара установе, прописује министар.

V. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ИСПИТИ

1. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Образовни програми установа

Члан 69.

Предшколска установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним законом.

Основна школа остварује школски програм, а може да остварује и: индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава, школски програм за музичко и балетско образовање, школски програм за образовање одраслих, васпитни програм за ученике у школи са домом и друге програме, у складу са посебним законом.

Средња школа остварује школски програм општег, стручног и уметничког образовања, а може да остварује и: индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава, школски програм за музичко и балетско образовање, школски програм за образовање одраслих, васпитни програм за ученике у школи са домом, програм специјалистичког и мајсторског образовања, програм образовања за рад, програме стручног оспособљавања, обуке и друге програме, у складу са посебним законом.

Изузетно, основна школа може да остварује и предшколски програм, а средња школа – предшколски програм, програм основног образовања и васпитања и васпитни програм.

Осим програма из ст. 1. до 4. овог члана установа може да остварује и друге програме и активности усмерене на унапређивање образовно-васпитног рада, повећања квалитета и доступности образовања и васпитања.

Установа из става 5. овог члана може стећи статус модел центра.

Основе програма предшколског васпитања и образовања

Члан 70.

Предшколско васпитање и образовање за децу узраста од шест месеци до поласка у школу остварује се у предшколској установи у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Основе програма предшколског васпитања и образовања јесу основа за:

1) израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе – јасли, вртића и припремних група у вртићу и при основној школи (у даљем тексту: предшколски програм);

2) израду и развијање посебних и специјализованих програма, у складу са посебним законом;

3) израду критеријума за праћење и вредновање квалитета васпитања образовања;

4) унапређивање и развој предшколске установе.

Садржај основа програма предшколског васпитања и образовања уређује се посебним законом.

Предшколски програм

Члан 71.

Предшколско васпитање и образовање остварује се на основу предшколског програма.

Предшколски програм доноси предшколска установа, односно школа која остварује предшколски програм, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада, других облика рада и услуга и друге податке, у складу са посебним законом.

У оквиру предшколског програма могу да се остварују посебни, специјализовани и други програми, у складу са посебним законом, према могућностима предшколске установе, у складу са потребама и интересима деце и родитеља и јединице локалне самоуправе.

Наставни планови и програми основног и средњег образовања и васпитања

Члан 72.

Наставни план и програм јесте основа за доношење школског програма у основном и средњем образовању и васпитању.

Наставни план и програм доноси се у складу са утврђеним принципима, циљевима и стандардима постигнућа.

Наставни план и програм трогодишњег средњег стручног образовања садржи, најмање 30 одсто општег и 65 одсто стручног образовања, а наставни план и програм четворогодишњег стручног и уметничког образовања садржи најмање 40 одсто општег и 55 одсто стручног, односно уметничког образовања.

Наставни план обухвата изборне предмете по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање.

Ученик који се определио за један од два изборна предмета верску наставу или грађанско васпитање, изборни предмет може да мења у току циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Наставни планови основног и средњег образовања и васпитања

Члан 73.

Наставни планови основног и средњег образовања и васпитања садрже:

1) обавезне предмете по разредима у основном и средњем образовању и васпитању;

2) изборне предмете по разредима у основном и средњем образовању и васпитању;

3) облике образовно-васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада);

4) годишњи и недељни фонд часова по предметима и облицима образовно-васпитног рада.

Наставни план основног и средњег образовања и васпитања може да садржи и модуле, самосталне или у оквиру предмета, са фондом часова.

Модул, у смислу овог закона, јесте скуп теоријских и практичних програмских садржаја и облика рада функционално и тематски повезаних у оквиру предмета или више предмета.

Наставни програми основног и средњег образовања и васпитања

Члан 74.

Наставни програм основног и средњег образовања и васпитања доноси се у складу са утврђеним општим и посебним стандардима постигнућа и садржи:

1) циљеве образовања и васпитања по нивоима, циклусима, врстама образовања, односно образовним профилима, циљеве образовања и васпитања по предметима, модулима и разредима;

2) обавезне и препоручене садржаје обавезних и изборних предмета и модула којима се обезбеђује остваривање општих исхода и посебних стандарда постигнућа;

3) препоручене врсте активности и начина остваривања програма;

4) препоручени начин прилагођавања програма образовања одраслих, ученика са изузетним способностима, програма предмета од значаја за националну мањину и двојезичног образовања;

5) препоруке за припрему индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, који се са закашњењем укључују у образовни процес, који не познају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад;

6) друга питања од значаја за остваривање наставних програма.

Други облици стручног образовања и њихови програми

Члан 75.

Други облици стручног образовања, у смислу овог закона јесу: образовање за рад, стручно оспособљавање и обука.

Образовањем за рад стичу се знања, вештине и позитиван однос према занимању.

Стручним оспособљавањем стичу се знања, вештине и позитиван однос према обављању одређених послова за занимање.

Обуком се стичу основна знања, вештине и позитиван став за обављање одређених послова или операција у процесу рада.

Програми других облика стручног образовања из става 1. овог члана јесу основа за доношење школског програма у средњем образовању и васпитању.

Посебни програми стручног оспособљавања и обуке донети према другим прописима – остварују се на основу утврђених стандарда.

Школски програм

Члан 76.

Основно и средње образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање и други облици стручног образовања остварују се на основу школског програма.

Школски програм доноси се на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања.

Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља, односно старатеља и локалне заједнице.

Школски програм садржи:

1) циљеве школског програма;

2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;

3) обавезне и изборне предмете и модуле, по циклусима, односно образовним профилима и разредима;

4) начин остваривања принципа и циљева образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;

5) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;

6) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са посебним способностима и двојезичног образовања;

7) друга питања од значаја за школски програм.

Школски програм доноси школски одбор, по правилу, сваке четврте године, у складу са наставним планом и програмом.

Индивидуални образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада

Члан 77.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

1) дневни распоред активности у васпитној групи и часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;

2) циљеви образовно-васпитног рада;

3) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;

4) индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

5) индивидуализован начин рада васпитача и наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученика са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план, сходно ставу 3. овог члана, осим тачке 3).

Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима из става 3. овог члана.

Тим из става 5. овог члана у предшколској установи чине васпитач, стручни сарадници, сарадници, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Тим из става 5. овог члана у школи чини наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник и васпитач при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Ближа упутства за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, доноси министар.

Основе васпитног програма и програм васпитног рада

Члан 78.

Основе васпитног програма јесу основа за:

1) доношење васпитног програма у школи са домом и у дому ученика;

2) вредновање квалитета васпитног рада у школи са домом и у дому ученика.

Основе васпитног програма морају да буду у складу са општим принципима и да доприносе остваривању општих стандарда постигнућа.

Васпитни рад у школи са домом и у дому ученика остварује се на основу програма васпитног рада, у складу са овим и посебним законом.

Програмом васпитног рада утврђују се: циљеви, врсте активности, облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад.

Програм васпитног рада доноси школа са домом и дом ученика, по правилу, на време од четири године, на начин и по поступку утврђеним овим и посебним законом.

Надлежност и поступак за доношење програма образовања и васпитања

Члан 79.

Основе програма предшколског васпитања и образовања, наставне планове и програме основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, део наставног плана и програма општеобразовних предмета средњег стручног образовања и образовања одраслих и основе васпитног програма, на предлог министра, доноси Национални просветни савет.

Наставни план и програм основног образовања одраслих по прибављеном мишљењу Националног просветног савета, на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Део наставног плана и програма средњег стручног образовања и образовања одраслих, на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Програм основног и средњег образовања и васпитања за припаднике националних мањина на предлог националног савета националне мањине и мишљења Националног просветног савета, доноси министар.

Програме специјалистичког и мајсторског образовања, по прибављеним мишљењима надлежних министарстава, на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Програме других облика стручног образовања на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Доношење програма образовања и васпитања установа

Члан 80.

Предшколски, школски и програм васпитног рада припремају одговарајући стручни органи установе.

О предлогу програма из става 1. овог члана установа прибавља мишљења савета родитеља, а школа и од ученичког парламента и сагласност надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

Ако се програм образовања и васпитања или његов део остварује на страном језику, пре његовог доношења школа прибавља сагласност министра.

Када је оснивач установе Република Србија, сагласност из става 1. овог члана даје Министарство.

Програм из става 1. овог члана доноси орган управљања установе.

Објављивање програма образовања и васпитања установа

Члан 81.

Школски програм доноси се најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.

Предшколски, школски и програм васпитног рада објављује се, у складу са општим актом установе.

Установа обезбеђује најбољи начин да програм из става 2. овог члана буде доступан свим заинтересованим корисницима.

2. ИСПИТИ

Завршни испит у основном образовању и васпитању

Члан 82.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа.

Након обављеног завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита, осим пријемног испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

Програм завршног испита у основном образовању и васпитању, на предлог Националног просветног савета и образац јавне исправе из става 4. овог члана, доноси министар.

Општа матура

Члан 83.

Након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања и васпитања у гимназији ученик полаже општу матуру, у складу са посебним законом.

Општу матуру може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања и васпитања у стручној, односно уметничкој школи, под условима прописаним посебним законом.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже општу матуру у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, а може да буде ослобођен полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа.

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са посебним законом.

На основу положене опште матуре, ученик може да се упише у одговарајућу високошколску установу, без полагања пријемног испита, осим испита за проверу посебних склоности и способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

Програм опште матуре, на предлог Националног просветног савета, доноси министар.

Стручна и уметничка матура

Члан 84.

Након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања и васпитања у стручној, односно уметничкој школи, ученик полаже стручну, односно уметничку матуру, у складу са посебним законом.

Стручну, односно уметничку матуру може да полаже одрасли након завршеног трогодишњег средњег стручног, односно уметничког образовања и васпитања у стручној, односно уметничкој школи, у складу са посебним законом.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже стручну, односно уметничку матуру у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, а може да буде ослобођен полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа.

Након положене стручне, односно уметничке матуре ученик стиче средње стручно, односно уметничко образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, у складу са посебним законом.

На основу положене стручне, односно уметничке матуре, ученик може да се упише у одговарајућу високошколску установу, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

Програм стручне матуре на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, а уметничке матуре – на предлог Националног просветног савета, доноси министар.

Завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит

Члан 85.

Ученик полаже завршни испит након завршеног средњег стручног образовања у трогодишњем трајању, а одрасли – након завршеног средњег стручног образовања по програму за одрасле, у складу са посебним законом.

Након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања одрасли полаже специјалистички, односно мајсторски испит, о чему се издаје јавна исправа, у складу са посебним законом.

Ученик и одрасли са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже испите из ст. 1. и 2. овог члана у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, а може да буде ослобођен полагања дела испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа.

Програм завршног испита и програме специјалистичког и мајсторског испита на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Испити других облика стручног образовања

Члан 86.

Ученик и одрасли полаже завршни испит након завршеног двогодишњег образовања за рад или другог разреда средњег стручног образовања и васпитања у средњој стручној школи, у складу са посебним законом.

Ученик и одрасли након завршеног стручног оспособљавања, завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања полаже испит стручне оспособљености у средњој стручној школи или другој организацији која има одобрење за рад, о чему се издаје исправа, у складу са посебним законом.

Ученик и одрасли након савладаног програма обуке полаже испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са посебним законом.

Ученик и одрасли са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже испите из ст. 1. до 3. овог члана у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, а може да буде ослобођен полагања дела испита из предмета или садржаја за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа.

Програме из ст. 1. до 3. овог члана, на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

VI. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Образовно-васпитни рад

Члан 87.

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа, у складу са овим законом.

Школска и радна година

Члан 88.

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Образовно-васпитни рад организује се у два полугодишта.

Ученици имају школски распуст.

Време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста утврђује се школским календаром.

Школски календар прописује министар до 1. јуна.

Школски календар може да се мења у изузетним случајевима, на захтев школе, уз сагласност министра.

Васпитно-образовни рад предшколске установе остварује се у току радне године, која се прилагођава школској години.

Годишњи план рада

Члан 89.

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Прекид образовно-васпитног рада

Члан 90.

Образовно-васпитни рад може да се прекине у случају више силе, епидемије и другим случајевима којима су угрожени безбедност и здравље деце, ученика и запослених.

Одлуку о прекиду образовно-васпитног рада доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не донесе одлуку о прекиду образовно-васпитног рада, одлуку одмах доноси министар.

Након престанка разлога за прекид образовно-васпитног рада, школа надокнађује пропуштени рад, на начин који одреди школа, по одобрењу министра.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, мини-

стар прописује посебан програм образовања, упутство о организацији и раду школе и одређује школе које настављају са радом.

Право на бесплатно образовање

Члан 91.

У установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе обезбеђује се бесплатно:

1) основно образовање и васпитање ученика и одраслих, у складу са овим законом;

2) васпитање и образовање деце у години пред полазак у школу, у складу са овим и посебним законом;

3) средње образовање редовних и ванредних ученика, под једнаким условима, у складу са овим и посебним законом.

Редован ученик јесте лице које је у првом разреду средњег образовања и образовања за рад млађе од 17 година, а ванредан ученик – лице старије од 17 година (у даљем тексту: полазник).

Изузетно од става 2. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Лице које је стекло средње образовање, а жели да се преквалификује или доквалификује, стекне специјалистичко или мајсторско образовање, плаћа школарину.

Висину школарине утврђује Министарство, према врстама образовања, с тим да се поједини полазници или групе полазника могу да ослободе плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања.

Родитељ, односно старатељ детета и ученика може да се определи и за упис у установу чији је оснивач друго правно или физичко лице, уз обезбеђивање трошкова образовања и васпитања.

Образовање и васпитање у иностранству

Члан 92.

За децу и ученике који бораве у иностранству може да се организује образовање и васпитање на српском језику, по посебном програму.

Посебан програм образовања и васпитања у иностранству, начин вођења евиденције и издавања јавних исправа, посебне услове за наставника, обезбеђивање и начин исплате средстава за плате и друга питања од значаја за остваривање образовно-васпитног рада у иностранству, прописује министар.

Трајање предшколског васпитања и образовања

Члан 93.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у трајању утврђеном програмом предшколског васпитања и образовања.

Програм припреме детета пред полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: припремни предшколски програм) траје четири сата дневно, најмање девет месеци.

Припремни предшколски програм остварује васпитач.

Трајање основног образовања и васпитања

Члан 94.

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

Први циклус обухвата први до четвртог разреда, за које се организује разредна настава, у складу са посебним законом. Изузетно, настава страног језика, изборних и факултативних предмета може да се организује и као предметна, у складу са посебним законом и школским програмом.

Други циклус обухвата пети до осмог разреда, за које се организује предметна настава, у складу са школским програмом.

Основно музичко образовање и васпитање траје од две до шест, а балетско четири године и остварују се у два образовна циклуса, у складу са посебним законом и школским програмом.

Основно образовање одраслих организује се по разредима од првог до осмог разреда и траје од три до пет година, у складу са школским програмом.

Трајање средњег образовања и васпитања и стручног усавршавања

Члан 95.

Средње образовање и васпитање траје три или четири године, у складу са посебним законом и школским програмом.

Средње образовање одраслих траје две или три године, у складу са посебним законом и школским програмом.

Специјалистичко и мајсторско образовање траје од годину до две године, у складу са посебним законом и прописаним програмом.

Трајање других облика стручног образовања

Члан 96.

Образовање за рад траје две године.

Стручно оспособљавање и обука трају до годину дана, у складу са прописаним, односно одобреним програмом.

Упис деце у предшколску установу

Члан 97.

У предшколску установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља.

У предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ, односно старатељ чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм, с тим да има право да изабере предшколску установу, односно основну школу.

Предшколска установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно основна школа која остварује предшколски програм, а чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, дужни су да упишу свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља.

Похађање програма из става 4. овог члана у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе – бесплатно је.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни прешколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним законом.

Ближе услове за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, прописује министар.

Упис ученика у основну школу

Члан 98.

У први разред основне школе уписује се свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Изузетно, деца из осетљивих друштвених група могу да се упишу у школу, без доказа о пребивалишту родитеља и потребне документације.

Испитивање детета уписаног у школу врше психолог и педагог школе на матерњем језику детета, применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надле-

жног завода, односно овлашћене стручне организације. Ако не постоји могућност да се испитивање детета врши на матерњем језику, школа ангажује преводиоца на предлог националног савета националне мањине.

Испитивање деце са моторичким и чулним сметњама врши се уз примену облика испитивања на који дете може оптимално да одговори.

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу да се упишу деца на основу препоруке изабраног лекара надлежног дома здравља, а на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, уз сагласност родитеља.

Дете старости од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу.

Проверу спремности детета врши психолог школе применом стандардних поступака и инструмената, препоручених од надлежног завода, односно овлашћене стручне организације.

У поступку провере спремности на основу мишљења психолога школа може да препоручи:

1) упис детета у први разред;

2) одлагање поласка детета у школу за годину дана, уз наставак похађања припремног предшколског програма.

Родитељ, односно старатељ детета, коме је препоручено одлагање поласка детета у школу за годину дана, може да поднесе захтев комисији школе за поновно утврђивање спремности за упис у школу. Комисију чине: психолог, педагог, учитељ и педијатар детета.

Комисија школе применом стандардних поступака и инструмената, може да одобри упис детета или да потврди одлагање уписа детета за годину дана.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред на основу претходне провере знања.

Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе.

Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе.

Родитељ, односно старатељ може да изабере основну школу у коју ће да упише дете подношењем захтева изабраној школи најкасније до 1. фебруара текуће календарске године у којој се врши упис.

У први разред основне музичке, односно балетске школе, уписује се ученик основне школе који положи пријемни испит, у складу са посебним законом.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу.

Ближе услове за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, састав и начин рада интерресорне комисије, прописују споразумно министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике и министар.

Упис ученика у средњу школу

Члан 99.

У први разред средње школе уписују се лица са стеченим основним образовањем, у складу са посебним законом.

У први разред средње школе која остварује програме музичког и балетског образовања, прилагођен или индивидуализовани школски програм за ученике са изузетним способностима, као и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, уписују се лица у складу са посебним законом.

Изузетно, поједина лица или групе лица могу да се упишу у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности у стицању образовања, у складу са мерилима и по поступку који пропише министар.

Након завршеног средњег образовања у средњу школу може да се упише лице ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања, у складу са посебним законом.

У средњу школу може да се упише и лице са стеченим или завршеним основним образовањем ради стручног оспособљавања, односно обучавања.

Изузетно, одрасли који стиче основно образовање може упоредо да похађа прописани или одобрени програм обуке у средњој школи.

Упис страних држављана и лица без држављанства

Члан 100.

Страни држављанин и лице без држављанства уписују се у школу из члана 27. овог закона и остварују право на образовање под истим условима и на начин прописан законом за држављане Републике Србије.

За децу и ученике из става 1. овог члана и за прогнана и расељена лица која не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад или поједине програмске садржаје од значаја за наставак образовања, школа организује учење језика, односно припрему за наставу и допунску наставу, по посебном упутству, у складу са прописом који доноси министар.

Дете и ученик држављанин неке од европских земаља, док борави у Републици Србији, има право да похађа наставу матерњег језика и културе, бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, у просторијама установе коју одреди орган јединице локалне самоуправе.

Оглед

Члан 101.

Унапређивање квалитета и осавремењавање образовно-васпитног рада, увођење нових садржаја програма образовања и васпитања, организационих новина или начина финансирања могу да се пре њиховог увођења проверавају огледом.

Иницијативу за увођење огледа са предлогом програма може да поднесе установа, надлежни савет, заводи или друго правно лице.

Програм огледа садржи циљ, очекиване исходе, трајање, начин и услове његовог остваривања и начин вредновања.

Иницијативу са предлогом огледа разматра министар и по прихватању иницијативе одлучује о одобравању огледа и прописује програм огледа. За иницијативу која укључује значајне новине министар може да прибави и мишљење надлежног савета.

Министар расписује конкурс за спровођење огледа и по окончању конкурса одређује установу за његово спровођење. Предност за спровођење огледа има установа која је поднела иницијативу.

Оглед може да траје најдуже пет година, од којих се у последњој години спроводи вредновање огледа.

У поступку вредновања огледа спровођење програма прати просветни саветник, а оцену остваренog циља и очекиваних исхода на крају огледа – Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, који даје одговарајући предлог министру и иницијатору огледа.

Извештај о спроведеном огледу и оцена огледа објављује се на начин који је доступан широј стручној јавности.

На основу извештаја о спроведеном огледу и оцене огледа министар одлучује о његовој даљој примени.

За време извођења огледа у установи се не могу вршити статусне промене.

Исправа издата на основу школског програма огледа има карактер јавне исправе, у складу са овим и посебним законом.

Уџбеници

Члан 102.

У остваривању образовно-васпитног рада користе се уџбеници и наставна средства које, на предлог надлежног савета одобри министар, у складу са посебним законом.

Министар може да одобри више уџбеника за исти предмет у истом разреду, као и страни уџбеник.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, користе се уџбеници и наставна средства одобрени, у складу са посебним законом.

Страни уџбеник може да се одобри за употребу, у складу са посебним законом.

У поступку одобравања утврђује се да ли уџбеник одговара стандардима квалитета, који се односе на садржину, педагошко-психолошке захтеве, дидактичку и методичку обраду, језичке захтеве, израду, графичку, ликовну и техничку опремљеност уџбеника, односно да ли обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и стандарда постигнућа.

У остваривању образовно-васпитног рада могу да се користе и друга наставна средства и помагала, у складу са посебним законом.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, издају се уџбеници, у складу са њиховим потребама.

VII. ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Права детета и ученика

Члан 103.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и посебним законима, а установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 3. и 4. овог закона;

2) уважавање личности;

3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;

4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;

6) информације о његовим правима и обавезама;

7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;

8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;

9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;

10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;

11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом;

12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права детета и ученика из става 1. овог члана.

Ученик, родитељ, односно старатељ детета и ученика може да поднесе пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем детета и ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у установи дужан је да пријави директору, односно органу управљања кршење права детета и ученика.

Одељењска заједница

Члан 104.

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу.

Начин рада одељењске заједнице ученика ближе се уређује статутом школе.

Ученички парламент

Члан 105.

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи, а у уметничкој школи – по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора у складу са чланом 57. овог закона.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Оптерећење ученика

Члан 106.

Оптерећење ученика основне и средње школе и трајање школског часа уређује се посебним законом.

Оцењивање

Члан 107.

Оцењивањем у основној и средњој школи процењује се оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа у току савладавања школског програма, а за ученике са сметњама у развоју – прилагођених стандарда постигнућа у савладавању индивидуалног образовног плана.

Оцењивање је јавно и свака оцена ученику мора одмах да буде образложена. Уколико наставник не образложи оцену, а ученик то од њега захтева, ученик има право да поднесе приговор на оцену.

Ученик се оцењује из свих наставних предмета и владања.

У току школске године оцењивање је описно и бројчано и врши се на основу праћења напредовања ученика у савлађивању школског програма, а на основу посебних стандарда постигнућа.

Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту у основном и три пута у средњем образовању и васпитању.

Закључна оцена из предмета јесте бројчана и изводи се на крају првог и другог полугодишта, према утврђеним

стандардима постигнућа и прописаним критеријумима за оцењивање.

Ученик са сметњама у развоју коме су током образовања прилагођавани посебни стандарди постигнућа оцењује се у складу са прилагођеним стандардима.

Оцењивање и напредовање ученика

Члан 108.

У првом разреду основног образовања и васпитања оцењивање и закључна оцена су описни и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године, осим из предмета које одреди министар. Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља и пружа му јасно упутство како да унапреди свој рад.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, осим ако родитељ, односно старатељ изричито захтева да ученик понавља разред.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад, у складу са чланом 77. овог закона.

Ученик од четвртог до седмог разреда и ученик средњег образовања и васпитања који има до две недовољне закључне бројчане оцене полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик из става 5. овог члана завршава разред ако положи поправни испит из сваког предмета.

Ученик четвртог до седмог разреда и ученик средњег образовања понавља разред ако на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит.

Изузетно, редован ученик средњег образовања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда основног и средњег образовања који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Владање и општи успех

Члан 109.

Владање ученика од првог до шестог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од седмог разреда основног образовања и васпитања и ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Општи успех ученика основног образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања, почев од шестог разреда.

Општи успех ученика средњег образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из предмета и оцене из владања. Владање ванредних ученика не оцењује се.

Начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар.

Приговор и жалба на оцену и испит

Члан 110.

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе: приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене, жалба у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит прописан посебним законом, у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељенским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

По приговору, односно жалби на оцену из владања директор, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно овом или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Захтев за заштиту права ученика

Члан 111.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена овим или посебним законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл. 44. и 45. овог закона, право из члана 103. овог закона, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће одлучити о захтеву.

Обавезе ученика

Члан 112.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;

3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;

7) благовремено правда изостанке;

8) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Одговорност ученика

Члан 113.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим или посебним законом и за повреду забране из чл. 44. и 45. овог закона.

Теже повреде обавеза ученика јесу:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе најмање 35 часова и учестало чињење лакших повреда обавеза.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 114.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан и покреће се закључком директора. Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране из чл. 44. и 45. овог закона, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељенском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Ученик мора бити саслушан, а ако је малолетан, уз присуство родитеља.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика

Члан 115.

За повреду обавезе, односно забране прописане овим законом, могу да се изрекну мере, и то:

1) за лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, у складу са општим актом школе;

2) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера – укор директора и укор наставничког већа, а за ученика средње школе и искључење ученика из школе, односно школе са домом;

3) за учињену повреду забране из чл. 44. и 45. овог закона, васпитно-дисциплинска мера:

(1) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља, односно старатеља;

(2) престанак својства ученика средње школе у тој школској години, без права на наставак образовања у истој школи, а ученику смештеном у школи са домом – престанак својства ученика у школи и права на смештај у дому у тој школској години, без права на наставак образовања у истој школи и смештај у истом дому.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1) овог члана, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 113. став 1. овог закона.

Ако школа није претходно предузела неопходне активности из члана 113. став 1. овог закона, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 44. и 45. озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1. тач. 2) и 3) овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 44. и 45. овог закона, школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 44. и 45. овог закона, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

VIII. ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Наставници, васпитачи и стручни сарадници

Члан 116.

Васпитно-образовни рад у предшколској установи остварује васпитач, у складу са посебним законом.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи остварује наставник.

Васпитни рад са ученицима у школи са домом остварује васпитач.

Стручне послове на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи обављају педагог, психолог и други стручни сарадници, у складу са посебним законом.

Стручне послове у школи обављају стручни сарадници: психолог, педагог и библиотекар, у музичкој школи – психолог, педагог, нототекар и медијатекар, а у школи за образовање одраслих – андрагог, психолог и библиотекар.

Зависно од потреба школе и програма који се остварује, додатну подршку и стручне послове може да обавља и социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

Сарадник, педагошки асистент и помоћни наставник

Члан 117.

У обављању делатности предшколска установа може да има сарадника: нутриционисту, социјалног и здравственог радника и другог сарадника, у складу са посебним законом.

У васпитно-образовном раду за остваривање посебних и специјализованих програма предшколска установа може да ангажује и друге сараднике, у складу са посебним законом.

Педагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку деци и ученицима, у складу са њиховим потребама и помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. У свом раду остварује сарадњу са родитељима, односно старатељима, а заједно са директором сарађује и са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

За помоћ наставнику за пружање додатне подршке у настави, односно остваривање образовно-васпитног рада могу да се образују стручни тимови на територији јединице локалне самоуправе.

Послове припреме лабораторијских вежби, извођења и демонстрирања поступака, техничко-технолошке припреме, извођења дела практичне наставе и других послова, под непосредним руководством наставника, обавља помоћни наставник.

Изузетно, ради пружања помоћи детету, односно ученику са сметњама у развоју, образовно-васпитном раду може да присуствује пратилац детета, односно ученика.

Задаци наставника и васпитача

Члан 118.

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности детета и ученика.

Задатак васпитача у предшколској установи јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа образовања, остваривање циљева васпитања и образовања и унапређивање образовно-васпитног рада.

Задаци стручног сарадника

Члан 119.

Задатак стручног сарадника јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад и сарадњу са родитељима, односно старатељима у установи, да прати остваривање утврђених стандарда постигнућа, пружа подршку наставницима и васпитачима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа, помоћ наставницима у развијању индивидуалних образовних планова и помоћ деци, ученицима, родитељима, наставницима и васпитачима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање и развој професионалне каријере ученика.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар.

Услови за пријем у радни однос

Члан 120.

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и ако:

1) има одговарајуће образовање;

2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;

3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4) има држављанство Републике Србије.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, осим услова из става 1. овог члана, лице мора да има и доказ о знању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Услови из ст. 1. и 2. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Доказ о испуњености услова из става 1. тач. 1) и 4) и става 2. овог члана подносе се уз пријаву на конкурс, а из става 1. тачка 2) овог члана пре закључења уговора о раду. Доказ из става 1. тачка 3) овог члана прибавља установа.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из ст. 1. и 2. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи.

Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника

Члан 121.

Послове васпитача у предшколској установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена, студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са посебним законом.

Послове наставника, васпитача у школи са домом и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом здравственом специјализацијом.

Изузетно, послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, за које се не образују наставници са одговарајућим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. става 3. овог закона.

Послове наставника практичне наставе у стручној школи може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 8. став 3. овог закона или са одговарајућим средњим образовањем и положеним специјалистичким, односно мајсторским испитом и петогодишњом праксом.

Послове наставника играчких предмета у балетској школи може да обавља лице које има најмање средње балетско образовање и 10 година играчке праксе.

Послове васпитача у предшколској установи и наставника разредне наставе, када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује тај рад или је положило испит из језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе.

Послове наставника и стручног сарадника у школи у којој се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, осим за ромски језик, може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику националне мањине или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Изузетно од ст. 6. и 7. овог члана наставник и педагошки асистент познавање ромског језика доказује пред комисијом коју образује министар укључујући и предлог националног савета изабраног за ромску националну мањину.

Наставник, васпитач и стручни сарадник мора да има и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, из члана 8. став 4. овог закона.

Изузетно, образовање из члана 8. став 4. овог закона не мора да има лице са средњим образовањем – васпитач деце, наставник играчких предмета и практичне наставе.

Ближе услове у погледу степена и врсте образовања наставника, васпитача, стручног сарадника, сарадника у предшколској установи који остварује посебне и специјализоване програме, педагошког асистента и помоћног наставника, програм обуке за педагошког асистента, прописује министар.

Степен и врсту образовања сарадника у предшколској установи који не обављају васпитно-образовни рад, споразумно прописују министар и министри надлежни за послове здравља и социјалне политике.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на заједнички предлог министарства надлежног за послове вера и традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Услови за рад наставника, васпитача и стручног сарадника

Члан 122.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Наставник, васпитач и стручни сарадник који има лиценцу може да остварује индивидуални образовни план за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју ако је за то оспособљен, по програму и на начин који прописује министар.

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

1) приправник;

2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;

3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;

4) сарадник у предшколској установи;

5) педагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 3. тач. 1) до 3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

Сарадник у предшколској установи може да обавља васпитно-образовни рад без лиценце ако има образовање из члана 8. став 4. овог закона.

Наставник, васпитач и стручни сарадник – приправник

Члан 123.

Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад наставника, васпитача и стручног сарадника, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник, односно васпитач-приправник ради под непосредним надзором наставника или васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор. Наставник – приправник за време прва три месеца не оцењује ученике.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако установа нема ментора, односно одговарајућег наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом из друге установе на основу уговора о допунском раду, у складу са законом.

Стручни сарадник – приправник који има образовање из члана 8. став 2. овог закона и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом из става 5. овог члана.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу – престаје радни однос. Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Програм обуке за ментора, програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, који укључује и програм оспособљавања за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, трошкове полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу, прописује министар.

Приправник – стажиста

Члан 124.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на приправника.

Лиценца и регистар наставника, васпитача и стручних сарадника

Члан 125.

Лиценца је јавна исправа.

Министарство издаје лиценцу и води регистар наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца. У регистар се уносе и подаци о суспензији и одузимању лиценце.

Регистар је јаван.

Установа је дужна да благовремено достави Министарству све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника.

На захтев лица које има правни интерес, Министарство издаје извод из регистра.

Садржај и начин вођења регистра, као и образац лиценце, прописује министар.

Издавање лиценце

Члан 126.

Право на лиценцу има наставник, васпитач и стручни сарадник и приправник – стажиста који има одговарајуће образовање из члана 121. овог закона, савладан програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника и положен испит за лиценцу.

Министарство је дужно да у року од 60 дана од дана положеног испита, изда лиценцу лицу које испуњава услове из става 1. овог члана.

Суспензија лиценце

Члан 127.

У току важења лиценца може да буде суспендована.

Лиценца се суспендује на шест месеци наставнику, васпитачу и стручном сараднику коме је престао радни однос због изречене мере за извршену повреду радне обавезе из члана 141. тач. 1) до 7) овог закона. Суспензија тече почев од наредног дана од дана престанка радног односа.

За време док траје суспензија наставник, васпитач и стручни сарадник нема право да ради у установи.

Установа има обавезу да Министарству достави податке о суспензији лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника одмах, а најкасније у року од три дана од суспензије.

Лиценца се суспендује и наставнику, васпитачу и стручном сараднику који према извештају просветног саветника не остварује образовно-васпитни рад на начин и по поступку којим се омогућава постизање прописаних принципа, циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, за кога просветни саветник утврди да није отклонио недостатке у свом раду, ни после датих стручних примедби, предлога и упозорења у писаном облику, па је на основу тога два пута негативно оцењен од стране просветног саветника.

Лиценца се суспендује наставнику, васпитачу и стручном сараднику који се није стручно усавршавао, а просветни саветник у свом извештају утврди да разлози за то нису оправдани.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право да поднесе приговор министру на извештај просветног саветника из ст. 5. и 6. овог члана, у року од осам дана од дана пријема извештаја.

Министар доноси решење о суспензији на основу извештаја просветног саветника из ст. 5. и 6. овог члана. У поступку доношења решења министар разматра приговор из става 7. овог члана.

Министар доноси решење о суспензији у року 30 дана од дана подношења приговора, а ако приговор није поднет – у року од осам дана од протека рока за његово подношење.

Решење министра о суспензији лиценце коначно је у управном поступку.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику коме је суспендована лиценца из разлога наведених у ставу 5. овог члана, може да се укине суспензија, уколико најкасније у року од шест месеци од достављања решења министра поново положи испит за лиценцу, а ако га не положи, престаје му радни однос.

Док траје суспензија лиценце наставник и васпитач присуствује настави, односно активностима других наставника и васпитача које му одређује директор, а стручни сарадник раду стручног сарадника у другој установи коју одреди директор.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику коме је суспендована лиценца на основу става 5. овог члана укида се суспензија када достави доказе о одговарајућем стручном усавршавању.

Одузимање лиценце

Члан 128.

Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику:

1) који је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против: полне слободе, насиља у породици, правног саобраћаја, примања или давања мита у обављању послова наставника, васпитача и стручног сарадника;

2) коме је престао радни однос због повреде забране из чл. 44. до 46. овог закона;

3) коме је једанпут суспендована лиценца, а стекли су се услови за нову суспензију.

Лиценца се сматра одузетом наредног дана од дана престанка радног односа наставника, васпитача и стручног сарадника.

Решење министра о одузимању лиценце из става 1. тачка 3) овог члана, коначно је у управном поступку.

Лице коме је одузета лиценца – нема право на њено поновно издавање нити на рад у установи.

Одузета лиценца враћа се Министарству преко установе.

Установа има обавезу да одмах достави Министарству доказ о основу за одузимање лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника, а најкасније у року од три дана од њеног одузимања.

Стручно усавршавање и професионални развој наставника, васпитача и стручног сарадника

Члан 129.

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује право на увећану плату за стечено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, доноси орган управљања установе.

Приоритетне области за период од три године, облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и образац уверења о савладаном програму и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.

Пријем у радни однос на основу конкурса

Члан 130.

Пријем у радни однос у установи врши се на основу конкурса.

Директор установе расписује конкурс и врши избор кандидата за пријем у радни однос.

У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника директор установе прибавља мишљење органа управљања, након извршене претходне провере психофизичких способности кандидата. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

У поступку одлучивања о избору наставника верске наставе, након извршене претходне провере психофизичких способности кандидата за рад са ученицима, директор школе утврђује да ли је кандидат на листи наставника верске наставе, коју је на предлог традиционалних цркава и верских заједница утврдио министар.

Директор доноси одлуку о избору кандидата у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидат незадовољан одлуком о изабраном кандидату може да поднесе приговор органу управљања, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако по конкурсу није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс.

Ако орган управљања у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може да се обрати надлежном суду у року од 15 дана.

Преузимање запослених

Члан 131.

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом на основу члана 137. ст. 2. и 3. овог закона, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Листа из става 1. овог члана утврђује се до 15. августа за сваку наредну школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава установа о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима и да има проверену психофизичку способност, у складу са чланом 130. став 3. овог закона.

Радни однос на одређено време

Члан 132.

Установа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице:

1) ради замене одсутног запосленог до 60 дана;

2) до коначности одлуке о избору кандидата по расписаном конкурсу;

3) до избора кандидата – када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове – до завршетка школске године;

4) ради извођења верске наставе, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат који испуњава услове за рад на неодређено време.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.

За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Установа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурсу лице:

1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;

2) у својству приправника;

3) ради обављања послова педагошког асистента.

У поступку избора педагошког асистента прибавља се мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе.

За обављање послова педагошког асистента установа са лицем закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Пробни рад

Члан 133.

Пробни рад може да уговори установа са наставником, васпитачем и стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време.

Изузетно од става 1. овог члана пробни рад може да се уговори и у случају пријема у радни однос на одређено време дуже од годину дана.

Пробни рад одређује се уговором о раду и може да траје најдуже шест месеци.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је за време пробног рада показао да својим компетенцијама може успешно да ради на постизању прописаних принципа, циљева и стандарда постигнућа, наставља са радом у истом радно-правном својству, а ако се на основу оцене директора, а по прибављеном мишљењу педагошког колегијума, утврди да то није показао, престаје му радни однос. Радни однос престаје даном отказног рока, без права на отпремнину.

Отказни рок је 15 радних дана.

Рад васпитача и наставника у иностранству

Члан 134.

Образовно-васпитни рад у иностранству изводи васпитач, односно наставник који има лиценцу и који испуњава посебне услове за наставника.

Решење о упућивању васпитача, односно наставника на рад у иностранство доноси министар, на основу конкурса.

Васпитач, односно наставник се упућује на рад у иностранство на време од годину дана, уз могућност продужења.

Васпитачу, односно наставнику мирује радни однос на пословима са којих је упућен на рад у иностранство.

Уговор о извођењу наставе

Члан 135.

Директор школе може да закључи уговор о извођењу наставе или за полагање испита, за највише 30 одсто од пуног радног времена са лицем запосленим у другој установи или код другог послодавца, односно који самостално обавља делатност, у случајевима из члана 132. став 1. овог закона.

Директор школе пре закључења уговора о извођењу наставе прибавља сагласност друге установе, односно послодавца.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не стиче својство запосленог у школи, а право на накнаду за обављени рад стиче на основу извештаја о одржаним часовима наставе, испитима и другим облицима образовно-васпитног рада.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа.

Норма непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима

Члан 136.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље:

1) наставник изводи наставу 20 часова и четири часа других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, инвивидуализовани, припремни рад и други облици рада, у складу са посебним законом) – 60 одсто радног времена, а наставник практичне наставе 26 часова;

2) васпитач у предшколској установи остварује припремни предшколски програм у полудневном трајању – 50 одсто радног времена;

3) васпитач у предшколској установи и школи са домом остварује непосредан васпитно-образовни рад са децом, односно васпитни рад са ученицима – 75 одсто радног времена;

4) стручни сарадник у установи остварује све облике рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце и ученика – 75 одсто радног времена.

5) наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју изводи наставу и индивидуалне облике непосредног рада са ученицима – 50 одсто радног времена.

Структуру и распоред обавеза наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Структура и распоред обавеза наставника у погледу свих облика непосредног рада са ученицима може да се утврди тако да буду различити у оквиру радних недеља.

Норму свих облика непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као и број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Непуно и пуно радно време

Члан 137.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење наставе и других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (допунски, додатни, индивидуализовани, припремни рад и друге облике рада, у складу са посебним законом).

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је распоређен за део прописане норме свих облика непосредног рада са децом и ученицима, има статус запосленог са непуним радним временом.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је остао нераспоређен, остварује права запосленог за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

Одмори и одсуства

Члан 138.

Запослени у установи има право на одморе и одсуства према општим прописима о раду, општем акту, односно уговору о раду.

Запослени у школи, по правилу, користи годишњи одмор за време школског распуста.

Одговорност запосленог

Члан 139.

Запослени може да одговара за:

1) лакшу повреду радне обавезе, утврђену општим актом установе;

2) тежу повреду радне обавезе прописану овим законом;

3) повреду забране прописану овим законом;

4) материјалну штету коју нанесе установи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Удаљавање са рада

Члан 140.

Запослени се привремено удаљава са рада због учињене повреде забране из чл. 44. до 46. овог закона и теже повреде радне обавезе из члана 141. тач. 1) до 5) и тач. 10) и 16) овог закона до окончања дисциплинског поступка.

Наставник, васпитач и стручни сарадник коме је суспендована лиценца на основу члана 127. ст. 5. и 6. овог закона, удаљава се привремено из образовно-васпитног рада, до укидања суспензије лиценце.

Ако директор не удаљи запосленог, орган управљања дужан је да донесе одлуку о удаљењу.

Теже повреде радне обавезе

Члан 141.

Теже повреде радне обавезе запосленог у установи, јесу:

1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;

2) неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;

3) подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика, или њено омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;

4) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;

5) ношење оружја у установи или кругу установе;

6) неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи, брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података;

7) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;

8) непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције;

9) наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита;

10) долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност;

11) одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно старатељима;

12) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно старатељу;

13) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;

14) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада, односно за време незаконите обуставе рада или штрајка;

15) злоупотреба права из радног односа;

16) незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином установе;

17) неоправдано одсуство са рада најмање два узастопна радна дана;

18) друге повреде радне обавезе у складу са посебним законом.

Дисциплински поступак

Члан 142.

Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком на који приговор није допуштен, а који садржи податке о запосленом, опис повреде забране, односно радне обавезе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде.

Запослени мора бити саслушан, са правом да изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за расправу да достави и писмену одбрану.

Изузетно, расправа може да се одржи и без присуства запосленог, под условом да је запослени на расправу уредно позван.

На остала питања вођења дисциплинског поступка сходно се примењују правила управног поступка.

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевима прописаним законом којим се уређује општи управни поступак.

По спроведеном поступку доноси се решење којим се запослени може огласити кривим, у ком случају му се изриче и дисциплинска мера, ослободити од одговорности или се поступак може обуставити.

Покретање дисциплинског поступка за лакше повреде радне обавезе застарева протеком шест месеци од учињене повреде, а за повреду забране и теже повреде протеком једне године од дана учињене повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакше повреде радне обавезе застарева протеком једне године, а за повреде забране и теже – две године од покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог или других оправданих разлога.

Дисциплинске мере

Члан 143.

Мере за повреду радне обавезе јесу престанак радног односа и новчана казна.

Запосленом који изврши повреду забране, прописане чл. 44. до 46. овог закона, престаје радни однос када одлука директора о утврђеној повреди забране постане коначна и одузима се лиценца.

За повреду радне обавезе из члана 141. став 1. тач. 1) до 7) овог закона изриче се мера престанка радног односа и лиценца се суспендује на шест месеци.

Мера престанка радног односа изриче се запосленом и за повреду радне обавезе из члана 141. тач. 8) до 17) овог закона, ако је учињена умишљајем или из свесног нехата и ако нису утврђене олакшавајуће околности за запосленог.

Новчана казна изриче се у висини од 20 до 35 одсто од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од три до шест месеци.

Престанак радног односа

Члан 144.

Радни однос запосленог у установи престаје у складу са законом, на основу решења директора.

Правна заштита запослених

Члан 145.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на приговор органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења директора.

Орган управљања дужан је да донесе одлуку по приговору у року од 15 дана од дана достављања приговора.

Орган управљања закључком ће одбацити приговор, уколико је неблаговремен, недопуштен или изјављен од неовлашћеног лица.

Орган управљања ће решењем одбити приговор када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на закону засновано, а приговор неоснован.

Ако орган управљања утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак.

Против новог решења запослени има право на приговор.

Ако орган управљања не одлучи по приговору или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 15 дана од дана истека рока за доношење одлуке, односно од дана достављања одлуке.

IX. НАДЗОР

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор

Члан 146.

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом установа и завода, врши Министарство.

Инспекцијски надзор над радом установе, као поверени посао, обавља општинска, односно градска управа.

Више општинских управа, може организовати заједничко вршење инспекцијског надзора – заједничку просветну инспекцију.

Министарство врши непосредан инспекцијски надзор ако га општинска, односно градска управа не врши. Министарство просвете обавља послове општинске односно градске просветне инспекције, ако у јединици локалне самоуправе није организован инспекцијски надзор, на терет средстава јединице локалне самоуправе.

По жалби против првостепеног решења општинске, односно градске управе донетог у вршењу инспекцијског надзора решава Министарство.

Установа, односно завод дужни су да омогуће вршење надзора, увид у рад и податке, односно добијање објашњења.

Послови инспекцијског надзора

Члан 147.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење овог и посебног закона и прописа донетих на основу њих, непосредним увидом у рад установе и зависно од резултата надзора, изричу мере и контролише њихово извршење.

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор.

У оквиру овлашћења утврђених законом, просветни инспектор врши контролу:

1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;

2) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;

3) остваривања права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља;

4) обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;

5) поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;

6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;

7) прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова из члана 30. став 3. тач. 1) и 2) и члана 33. овог закона и поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

Овлашћења просветног инспектора и начин рада

Члан 148.

Просветни инспектор:

1) налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;

2) наређује решењем извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена;

3) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;

4) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране из чл. 44. до 46. овог закона;

5) обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) обавља друге послове, у складу са законом.

Инспекцијски надзор се обавља као редован, ванредни и контролни надзор.

Редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње.

Ванредни надзор установе обавља се по представкама органа, привредних друштава, установа и других организација, родитеља, односно старатеља детета и ученика или грађана, као и на основу непосредног сазнања просветног инспектора. Поступање по анонимним представкама или добијеним електронском поштом, спроводи се по процени просветног инспектора.

Контролни надзор спроводи се по протеку рока који је одређен у записнику или решењем.

О извршеном инспекцијском надзору просветни инспектор сачињава записник, који садржи налаз стања и зависно од резултата – налагање, односно предлагање мере.

Записник се сачињава и доставља у року од 15 дана од дана извршеног инспекцијског надзора.

На записник просветног инспектора, директор установе има право да стави примедбу, у року од најмање три да-

на од пријема записника, осим у случају из члана 111. овог закона.

Овлашћења Министарства према органима којима су поверени послови

Члан 149.

Просветни инспектор Министарства (у даљем тексту: републички инспектор), у односу на органе којима је поверено вршење инспекцијског надзора, има следећа права и дужности:

1) припрема министру предлог решења по жалби против првостепеног решења општинске, односно градске управе донетог у вршењу инспекцијског надзора;

2) остварује непосредан надзор над радом просветног инспектора;

3) издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа, за вршење послова и контролише њихово извршавање;

4) одузима овлашћење појединог инспектору који послове не обавља благовремено, стручно, законито и савесно и предлаже утврђивање одговорности у органу којем је поверено вршење инспекцијског надзора;

5) организује заједнички надзор са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора;

6) тражи извештаје, податке и обавештења о вршењу поверених послова инспекцијског надзора;

7) обавља и друге послове, у складу са законом којим се на општи начин уређује инспекцијски надзор.

Републички инспектор, у поступку одузимања овлашћења просветном инспектору у органу коме је поверено вршење инспекцијских послова, врши непосредан увид у испуњеност услова из члана 150. овог закона, рад и поступање просветног инспектора.

Републички инспектор записнички констатује утврђене неправилности и одређује мере и рокове за њихово отклањање.

Уколико просветни инспектор не отклони неправилности утврђене записником у датом року, републички инспектор доноси решење о одузимању овлашћења.

По жалби против решења републичког инспектора о одузимању овлашћења просветном инспектору у органу коме је поверено вршење инспекцијских послова, решава министар.

Услови за просветног инспектора

Члан 150.

Послове просветног инспектора може да обавља:

1) дипломирани правник – мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе или са положеним испитом за секретара установе и који има најмање пет година радног искуства у државним органима, органима аутономне покрајине, установи или органима јединице локалне самоуправе на пословима образовања и васпитања или другим инспекцијским пословима;

2) лице са стеченим образовањем из члана 8. став 2. овог закона, положеним стручним испитом у области образовања, односно лиценцом за наставника, васпитача и стручног сарадника, са најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања, као и државним стручним испитом.

Просветни инспектор дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања инспекцијског надзора.

Програм и облике стручног усавршавања, начин провере савладаности програма, образац уверења о савладаном програму и друга питања у вези са стручним усавршавањем, прописује министар.

Стручно-педагошки надзор

Члан 151.

Послове стручно-педагошког надзора врши просветни саветник.

Просветни саветник:

1) вреднује квалитет рада установе, односно дома ученика на основу утврђених стандарда, остваривање развојног плана и програма образовања и васпитања;

2) пружа помоћ и подршку самовредновању установе;

3) прати поштовање општих принципа и остваривање циљева образовања и васпитања;

4) саветује и пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику и директору ради побољшања квалитета њиховог рада и рада установе и остваривања стандарда постигнућа;

5) саветује и пружа стручну помоћ установи у обезбеђивању заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи;

6) остварује непосредан увид у рад установе, односно дома ученика, наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;

7) присуствује извођењу наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада;

8) прати остваривање огледа;

9) процењује испуњеност услова за стицање звања;

10) прати и процењује квалитет рада саветника – спољног сарадника;

11) предлаже установи, министру и надлежним органима предузимање неопходних мера за отклањање неправилности и недостатака у обављању образовно-васпитног, стручног, односно васпитног рада и за њихово унапређивање.

Просветни саветник у обављању послова из става 2. тач. 1), 3) до 5), овог члана, прибавља мишљење од представника ученичког парламента, као и у вези са питањима из члана 105. став 1. тач. 1), 2) и 4) овог закона.

Услови за просветног саветника

Члан 152.

Послове просветног саветника може да обавља лице које има:

1) одговарајуће образовање из члана 8. ст. 2. и 4. овог закона;

2) лиценцу за наставника, васпитача и стручног сарадника;

3) осам година рада у области образовања и васпитања;

4) остварене резулатате у развоју образовања и стечен професио-нални углед;

5) стручне радове објављене у међународним или домаћим часописима или зборницима са рецензијом, односно одобрени уџбеник, приручник или друго наставно средство.

Послове просветног саветника може да обавља лице из става 1. овог члана које положи државни стручни испит и испит за просветног саветника.

Просветном саветнику који не положи испите из става 2. овог члана у прописаном року – престаје радни однос.

Просветни саветник дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања стручно-педагошког надзора.

Програм, начин и рок за полагање, састав и начин рада комисије Министарства пред којом се полаже испит за просветног саветника, образац уверења о положеном испиту, програм и облике стручног усавршавања просветног саветника, начин провере савладаности програма, образац уверења о савладаном програму стручног усавршавања и друга питања у вези са стручним усавршавањем, прописује министар.

Саветник – спољни сарадник

Члан 153.

За пружање саветодавне и стручне помоћи наставнику, васпитачу и стручном сараднику, а ради квалитетнијег обављања образовно-васпитног рада, Министарство одређује листу саветника – спољних сарадника за предмете, групе и области предмета, активности и стручне послове (у даљем тексту: саветник).

Министарство решењем одређује број саветника неопходних за пружање помоћи из става 1. овог члана.

Избор саветника врши министар решењем на основу конкурса.

Наставник, васпитач, и стручни сарадник и саветник завода који испуњава услове из члана 152. став 1. тач. 1) до 4) овог закона и наставник високошколске установе који испуњава услове из члана 152. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона, може да буде изабран за саветника.

Предност под једнаким условима има кандидат који је стекао звање из члана 129. став 2. овог закона или звање на основу закона којим се уређује високо образовање, односно има стручне радове објављене у међународним или домаћим часописима или зборницима са рецензијом, одобрени уџбеник, приручник или друго наставно средство.

Са саветником се закључује уговор о допунском раду, након добијене сагласности директора установе у којој је саветник у радном односу.

Саветник поступа по налозима министра.

Саветник пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику, стручним већима, активима и тимовима: демонстрирањем поступака и метода, одржавањем огледног часа или активности, пружањем повратне информације о активностима и предузетим мерама наставника, васпитача и стручног сарадника, давањем стручних препорука за побољшање рада и сарађује са просветним саветником и просветним инспектором.

О извршеном задатку саветник подноси извештај министру.

Саветник може да буде искључен са листе ако му је суспендована или одузета лиценца у установи, ако се на основу вредновања рада оцени да послове не извршава на квалитетан начин.

Начин вршења стручно-педагошког надзора

Члан 154.

Начин вршења стручно-педагошког надзора и обављања послова саветника, мерила за вредновање квалитета рада установе, начин вредновања рада просветног саветника и саветника и образац легитимације за просветног саветника и инспектора, прописује министар.

X. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Начин финансирања делатности установа

Члан 155.

Средства за финансирање делатности установа утврђују се на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету и ученику.

Економска цена из става 1. овог члана обухвата све текуће расходе по детету и ученику, из свих извора финансирања, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Економска цена из става 2. овог члана исказује се јединствено и структурно и саставни је део Меморандума о буџету.

Ближе услове и мерила за утврђивање економске цене образовања и васпитања по детету и ученику на одређеном подручју, из одређених група, по нивоима и врстама образовања, неопходан број запослених, време и поступак увођења, прописује министар.

Извори средстава

Члан 156.

Средства за финансирање делатности установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Установе могу да остваре и сопствене приходе по основу донација, спонзорства, школарине, уговора и других послова, у складу са законом.

Остваривање прихода, евидентирање и коришћење средстава из става 2. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Средства из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се у складу са критеријумима и стандардима финансирања установе које прописује министар.

Средства из буџета Републике Србије

Члан 157.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце и ученика у основној и средњој школи које оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;

2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју;

3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;

4) плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, социјалне доприносе и отпремнине;

5) развојне програме и пројекте установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар;

6) рад уникатних школа и школа од посебног интереса за Републику Србију, које одреди Влада;

7) подршку посебно талентованим ученицима у виду бесповратне новчане помоћи коју министар прописује посебним актом сваке године.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

Средства из буџета аутономне покрајине

Члан 158.

У буџету аутономне покрајине обезбеђују се средства за део економске цене, у складу са законом којим се уређује финансирање установа на територији аутономне покрајине.

Средства у буџету јединице локалне самоуправе

Члан 159.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 155. овог закона.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства и за:

1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи и остале текуће расходе;

2) стручно усавршавање запослених;

3) јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;

4) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

5) превоз запослених;

6) капиталне издатке;

7) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама из члана 42. овог закона.

8) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања

Члан 160.

Установа може учешћем родитеља деце и ученика, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског, основног и средњег образовања.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 161.

Новчаном казном од 30.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај установа ако:

1) почне са радом, организује издвојено одељење, обавља проширену делатност, изврши статусне промене и промене назива и седишта установе, супротно чл. 30. до 34. овог закона;

2) не пропише начин и поступак за заштиту и безбедност деце, односно ученика (члан 42);

3) не предузима или неблаговремено предузима, односно не предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и тежих повреда радних обавеза запослених;

4) дозволи страначко организовање или деловање у установи и коришћење простора установе у те сврхе супротно члану 46. овог закона;

5) не донесе развојни план и годишњи план рада у року прописаном овим законом или их не примењује (чл. 49. и 89);

6) не донесе благовремено, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа (чл. 71, 76, 78, 80. и 81);

7) не донесе или не остварује индивидуални образовни план (члан 77);

8) не упише дете у предшколску установу, односно основну школу ради похађања припремног предшколског програма (члан 97);

9) не упише дете које има пребивалиште на подручју школе (члан 98);

10) спроводи оглед без одобрења министра или врши статусне промене за време огледа, супротно члану 101. овог закона;

11) прими у радни однос запосленог који не испуњава услове из чл. 120. до 123. овог закона или на начин и по поступку, супротно чл. 130. до 132. овог закона;

12) не достави Министарству све податке у вези са лиценцом наставника, васпитача и стручног сарадника из чл. 127. и 128. овог закона;

13) закључи уговор о извођењу наставе супротно члану 135. овог закона;

14) не удаљи са рада запосленог због учињене теже повреде радне обавезе (члан 140);

15) не поступи по решењу просветног инспектора (члан 148. став 1. тач. 2) и 3)).

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и директор, односно одговорно лице установе.

Члан 162.

Новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно старатељ ако намерно или без оправданог разлога не упише дете у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма или ако дете неоправдано изостаје из предшколске установе (члан 97. став 4).

Члан 163.

Новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно старатељ ако намерно или без оправданог разлога не упише дете у основну школу или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу у основној школи (члан 98. став 1. и члан 112. став 2. тачка 1).

Члан 164.

Новчаном казном од 30.000 до 50.000 хиљада динара казниће се родитељ, односно старатељ детета или ученика који учини повреду забране из члана 45. став 8. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана, када га учини малолетни ученик, казниће се његов родитељ, односно старатељ, казном из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Члан 165.

Новчаном казном од 30.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај завод ако не припреми одговарајући материјал и достави га министру у одређеном року (члан 24. став 1).

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и директор завода, као одговорно лице.

XII. ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ

Члан 166.

Послови утврђени чланом 29. ст. 5. до 8, чланом 31. став 2, чланом 32. став 4, чланом 33. став 6, чланом 34. став 3, чланом 35. став 2. и ст. 4. до 8, чланом 36. став 2, чланом 54. став 7, чланом 55. ст. 5. и 6, чланом 56. став 1, чланом 59. (послови полагања испита за директора), чланом 60. ст. 6, 7, 10. и 11, чланом 61. став 2, чланом 62. став 2, чланом 63. ст. 6. до 8, чланом 68. (послови полагања испита за секретара), чланом 79. став 4, чланом 88. ст. 5. и 6, чланом 90. ст. 2. и 3, чланом 91. став 5, чланом 111, чланом 123. (послови полагања испита за лиценцу), чланом 146. ст. 4. и 5. и чланом 149. овог закона, поверавају се аутономној покрајини.

Средства за финансирање установа на територији аутономне покрајине, обезбеђују се у складу са законом.

Послови завода из члана 19. став 1. тач. 2) и 5), члана 20. став 1. тач. 12) и 13), члана 21. став 1. тач. 2), 3) и 4), члана 22. овог закона, који се односе на образовно-васпитни рад који се изводи на језицима националних мањина, поверавају се Педагошком заводу Војводине.

Органи аутономне покрајине сарађују са органима Републике Србије и органима јединице локалне самоуправе у обављању послова из става 1. овог члана.

Министарство има према аутономној покрајини, у погледу поверених послова државне управе из става 1. овог члана, права и дужности прописане законом којим се уређује државна управа.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 167.

Чланови Националног просветног савета које је Народна скупштина изабрала до ступања на снагу овог закона, обављаће дужност до истека мандата.

Члан 168.

Влада ће, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона, именовати чланове Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Члан 169.

Влада, односно орган аутономне покрајине ће, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, утврдити мрежу средњих школа.

Влада ће, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, утврдити критеријуме за доношење мреже предшколских установа и основних школа.

Јединица локалне самоуправе ће, у року од годину дана од дана утврђивања критеријума из става 2. овог члана, утврдити мрежу предшколских установа и основних школа на свом подручју.

Члан 170.

Подзаконски акти донети до ступања на снагу овог закона примењују се ако нису у супротности са овим законом, до доношења прописа на основу овог закона.

Члан 171.

Министар ће донети подзаконске акте у року од две године од дана ступања на снагу овог закона, осим:

1) програма завршног испита у основном образовању и васпитању, који ће донети до краја школске 2009/2010. године;

2) акта из члана 136. став 4. овог закона, који ће донети до почетка школске 2010/2011. године;

3) програма завршних испита у стручној школи, које ће донети до краја школске 2012/2013. године;

4) програма опште, стручне и уметничке матуре, које ће донети до краја школске 2013/2014. године.

Министар ће решењем утврдити број запослених у општинској, односно градској управи за обављање послова просветног инспектора, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона. Решење се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије".

Општинска, односно градска управа ће у року од 60 дана од дана објављивања решења из става 1. овог члана усагласити број просветних инспектора са бројем утврђеним тим решењем.

Члан 172.

Установа је дужна да у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона усагласи статут, организацију и начин рада са овим законом.

Установи која је поднела захтев за верификацију пре ступања на снагу овог закона, утврдиће се испуњеност услова по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона.

Установа ће поднети захтев за верификацију, од доношења акта из члана 30. став 4. овог закона, и то:

1) средња школа, у року од годину дана;

2) предшколска установа, у року од две године;

3) основна школа, у року од три године.

Члан 173.

Заводи ће усагласити организацију и рад са овим законом, у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 174.

Директор установе, изабран до дана ступања на снагу овог закона, дужан је да, у року од две године од дана доношења подзаконског акта из члана 59. став 17. овог закона, положи испит за директора.

Директору из става 1. овог члана престаје дужност ако не положи испит у року из става 1. овог члана.

Члан 175.

Права из члана 91. став 1. тачка 3) овог закона, остварује ванредан ученик који се први пут упише у средњу школу, почев од првог наредног конкурса за упис.

Члан 176.

Школа која остварује програм основног образовања одраслих по прилагођеном програму може да упише лица између 10 и 15 година живота ради завршавања започетог основног образовања, закључно са школском 2012/2013. годином.

Члан 177.

Одредбе члана 99. овог закона примењиваће се на упис ученика у средњу школу почев од школске 2011/2012. године.

Члан 178.

Огледи чије је спровођење започело пре ступања на снагу овог закона, вредноваће се на начин прописан чланом 101. овог закона.

Члан 179.

Одредбе члана 8. став 4. и члана 121. став 9. овог закона, примењиваће се од школске 2012/2013. године.

Члан 180.

Одредбе члана 155. овог закона примењиваће се поступно почев од школске 2011/2012. године.

На све установе примењиваће се одредбе члана 155. овог закона од школске 2014/2015. године.

Ближе услове и мерила за утврђивање цене услуга у основном и средњем образовању и васпитању за период од ступања на снагу овог закона закључно са школском 2013/2014. годином, прописује министар.

Члан 181.

Републички инспектор, који испуњава услове из члана 152. став 1. овог закона може да обавља послове просветног саветника ако положи испит за просветног саветника.

Члан 182.

Звање педагошког саветника и вишег педагошког саветника које је стекао наставник, васпитач и стручни сарадник до 4. фебруара 1990. године, на основу Закона о сталном стручном усавршавању наставног и васпитног особља („Службени гласник СРС", бр. 47/78-пречишћени текст, 16/79 и 43/84) изједначава се звањем педагошког саветника, односно вишег педагошког саветника, из члана 129. став 2. овог закона.

Члан 183.

Лице које је положило стручни испит у области образовања, а 25. јуна 2003. године није било у радном односу у установи, сматра се да има лиценцу.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је 25. јуна 2003. године био у радном односу у установи, а имао је прекид радног односа после овог датума, и положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године, сматра се да има лиценцу.

Приправник – волонтер који се годину дана оспособљавао за самосталан образовно-васпитни рад у установи и који је положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године, сматра се да има лиценцу.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику који је пре заснивања радног односа у установи у Републици Србији положио стручни испит у области образовања по прописима Републике Црне Горе, положени стручни испит признаје се као лиценца ако је тај испит положен до 16. јуна 2006. године.

Стручном сараднику – библиотекару који нема положен стручни испит у области образовања, а има положен испит у области библиотекарства, на испиту за лиценцу признаје се одговарајући део положеног испита.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је први пут засновао радни однос у установи после 25. јуна 2003. године и који је положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године, сматра се да нема лиценцу.

Приправник – волонтер који је ангажован у установи после 25. јуна 2003. године и који је положио стручни испит у области образовања до 25. јуна 2005. године, сматра се да нема лиценцу.

Члан 184.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе:

1) чл. 2. и 21. став 3, чл. 43, 46, 52, 54, 63, 65, 66, 88, члан 92. став 3, члан 96. ст. 2. и 5. и члан 105. став 2. Закона о основној школи („Службени гласник РС", бр. 50/92, 53/93 – др. закон, 67/93 – др. закон, 48/94 – др. закон, 66/94 – др. закон, 22/02, 62/03 – др. закон, 64/03 – др. закон и 101/05 – др. закон);

2) чл. 2. и 26. став 3, члан 48. ст. 8. и 10, чл. 62. до 66. Закона о средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93 – др. закон, 67/93 – др. закон, 48/94 – др. закон, 24/96, 23/02, 25/02 – исправка, 62/03 – др. закон, 64/03 – др. закон и 101/05 – др. закон).

Одредбе чл. 83. и 84. и члана 85. ст. 1. и 2, осим у делу који прописује да се решењем одређује врста школе коју ће дете уписати, ст. 3. до 5. и став 9, чл. 86. до 88. Закона о основној школи и члана 24. став 5. Закона о средњој школи, примењиваће се до доношења прописа из члана 77. став 12. и члана 98. став 19. овог закона. Одредбе члана 85. став 2 – део којим се прописује да се решењем одређује врста школе коју ће дете уписати и ст. 6. до 8. Закона о основној школи престају да се примењују закључно са 21. децембром 2009. године.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 62/03, 64/03 – исправка, 58/04, 62/04 – исправка, 79/05 – др. закон и 101/05 – др. закон).

Члан 185.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3227

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о уџбеницима и другим наставним средствима

Проглашава се Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 157
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о уџбеницима и другим наставним средствима

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређују се припремање, одобравање, издавање и избор уџбеника и уџбеничких комплета за основну и средњу школу (у даљем тексту: школа), као и њихово праћење и вредновање током коришћења у образовно-васпитном раду.

Одредбе овог закона о припремању, одобравању, издавању, избору, праћењу и вредновању уџбеника, сходно се примењују и на друга наставна средства и помагала за остваривање образовно-васпитног рада у школи.

На припремање, одобравање и издавање дидактичких и наставних средстава у предшколској установи, као и њихово праћење и вредновање током коришћења у васпитно-образовном раду, сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на уџбенике.

Припремање, одобравање и издавање уџбеника за установу која обавља делатност високог образовања уређује се општим актом високошколске установе, у складу са посебним законом.

Уџбеник, уџбенички комплет и друго наставно средство и помагало

Члан 2.

Уџбеник је основно и обавезно дидактички обликовано наставно средство, у било ком облику или медију, које се користи у образовно-васпитном раду за стицање квалитетних знања, вештина, формирање вредносних ставова и развој интелектуалних способности ученика, чији су садржаји утврђени наставним планом и програмом и који је одобрен у складу са овим законом.

Уџбенички комплет је скуп уџбеничких јединица за одређени предмет у одређеном разреду (основна књига за ученика и уџбенички материјал: радна свеска и збирка задатака), у било ком облику или медију, који је одобрен у складу са овим законом.

Обавезни део уџбеничког комплета јесу основни уџбеник и радна свеска и, изузетно, друго наставно средство предвиђено планом уџбеника.

Страни уџбеник је уџбеник који је у употреби у страној држави и који је штампан на страном језику и писму.

У образовно-васпитном раду у школи користе се уџбеници и уџбенички комплети (у даљем тексту: уџбеници) који су издати и одобрени у складу са овим законом.

Друга наставна средства јесу дидактички обликовани садржаји створени у било ком облику или медију који, као обавезна или необавезна помоћна средства, прате уџбеник и користе се за савлађивање, проверу или проширење знања стечених коришћењем уџбеника.

Друга наставна средства јесу: речници, географски атлас, историјски атлас, карте, мапе, плакати, постери, збирке текстова, илустрације, нотни записи, зборници, аудио-визуелна средства, разне врсте електронских уџбеничких материјала, приручници за наставнике, периодика за децу и др.

Помагала јесу друга помоћна наставна средства која се користе у образовно-васпитном раду деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Дидактичка и наставна средства која се користе у васпитно-образовном раду у предшколској установи јесу дидактички обликовани садржаји створени, у било ком облику или медију, према узрасту деце (сликовнице, књиге за децу, енциклопедије, играчке, музичке играчке, музички инструменти, играчке са механизмом за покретање, аудиовизуелна средства и други предмети и материјали), која су одобрена у складу са овим законом.

Употреба језика и писма

Члан 3.

Уџбеник се штампа на српском језику ћириличким писмом.

Уџбеник се штампа и на језику и писму националне мањине за ученике за које се образовно-васпитни рад изводи и на том језику.

Уџбеници страних језика штампају се на одговарајућем страном језику и писму.

За лица са сметњама у развоју и инвалидитетом уџбеници се издају у складу са посебним потребама ученика, како на српском, тако и на језицима националних мањина.

За извођење прилагођеног образовно-васпитног рада са слепим и слабовидим, уџбеник, односно наставно средство може да се издаје на Брајевом писму, у електронској форми или форматима који су прилагођени за слепе и слабовиде (текст штампан великим словима, звучни запис или фотографска увећања, односно други облик и медиј).

Једнаке могућности и забрана дискриминације

Члан 4.

Уџбеници и друга наставна средства својим садржајем и обликом треба да омогуће спровођење принципа једнаких могућности девојчица и дечака.

Уџбеници и друга наставна средства својим садржајем или обликом не смеју да угрожавају, омаловажавају, дис-

криминишу или издвајају групе и појединце или да подстичу на такво понашање, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, сметњи у развоју, инвалидитета, физичких и психичких својстава, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и по другим основама утврђеним законом којим се уређује забрана дискриминације.

Издавачи уџбеника

Члан 5.

Издавање уџбеника може да обавља јавно предузеће (у даљем тексту: јавни издавач), друго правно или физичко лице или предузетник (у даљем тексту: приватни издавач), под условом да имају дозволу за издавање уџбеника (у даљем тексту: лиценца).

Јавни издавач и приватни издавач (у даљем тексту: издавач) имају једнака права и обавезе у складу са овим законом и прописима којима се уређује издавање публикација.

Дозвола за издавање уџбеника – лиценца

Члан 6.

Лиценцу може да добије издавач који је регистрован за обављање издавачке делатности, ако има:

1) издавачки план;

2) уредника за одговарајући предмет у основном образовању и васпитању, односно за предмет или стручну област у средњем образовању и васпитању;

3) седиште у Републици Србији.

Издавач може да добије лиценцу за издавање уџбеника за одређену област, ниво образовања, односно за одређене уџбеничке комплете – према врсти потреба деце и ученика, ако испуњава услове из става 1. овог члана.

Лиценцу издаје министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: министарство).

Решење о издавању лиценце коначно је у управном поступку.

Трошкове издавања лиценце сноси подносилац захтева за издавање лиценце, у складу са законом којим се уређују републичке административне таксе.

Ближе услове, начин издавања и садржај обрасца лиценце прописује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар).

Одузимање и издавање нове лиценце

Члан 7.

Лиценца се одузима издавачу:

1) за кога се правноснажном пресудом утврди да је фалсификовао рукопис уџбеника, обезбедио одобравање и избор уџбеника уз давање мита или објавио уџбеник без одобрења аутора;

2) који не објави уџбеник према одобреном рукопису;

3) који не учествује у обезбеђивању средстава за издавање нискотиражних уџбеника, сразмерно тиражу.

Издавач коме је одузета лиценца може да поднесе захтев за издавање нове лиценце, по истеку рока од годину дана од дана одузимања лиценце.

О одузимању и издавању нове лиценце одлучује министарство.

Решење о одузимању и издавању нове лиценце коначно је у управном поступку.

Ближе услове и начин одузимања и издавање нове лиценце прописује министар.

Регистар издавача

Члан 8.

Министарство води евиденцију о издавачима који су добили лиценцу (у даљем тексту: регистар).

Регистар садржи, нарочито, податке о издавачу и податке из члана 6. став 2. овог закона.

Регистар је јаван.

Ближу садржину и начин вођења регистра прописује министар.

II. ПРИПРЕМАЊЕ УЏБЕНИКА

Утврђивање плана уџбеника

Члан 9.

Национални просветни савет на предлог Завода за унапређивање образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод) утврђује постојање потребе за новим уџбеницима и доноси план уџбеника.

Национални просветни савет, уз прибављено мишљење Завода, утврђује постојање потребе за уџбеницима за верску наставу, на предлог Комисије за верску наставу, образоване у складу са прописима о основном и средњем образовању (у даљем тексту: Комисија за верску наставу).

Национални просветни савет, на предлог Завода и националног савета националне мањине, утврђује постојање потребе за уџбеницима на језику националних мањина и за уџбеницима из предмета од интереса за националне мањине.

План уџбеника доноси се истовремено са доношењем наставног плана и програма, односно када се утврди потреба за изменом постојећег плана уџбеника, а најкасније до 31. августа текуће године за наредну школску годину.

Ако Национални просветни савет у року из става 4. овог члана не донесе план уџбеника, план уџбеника доноси министар у року од 60 дана од истека рока из става 4. овог члана.

План уџбеника објављује се у „Просветном гласнику”.

Садржина плана уџбеника

Члан 10.

План уџбеника садржи:

1) податке о називу уџбеника по разредима и предметима;

2) податке о врсти и броју уџбеника, односно састав уџбеничких комплета потребних за остваривање наставног плана и програма;

3) друга наставна средства која чине уџбенички комплет;

4) облик и медиј у коме се припрема уџбеник, односно уџбенички комплет.

Прибављање рукописа

Члан 11.

Издавач прибавља рукопис за уџбеник јавним огласом или непосредним ангажовањем аутора.

Јавни оглас објављује се у средству јавног информисања и садржи:

1) податке о називу уџбеника по разредима и предметима;

2) податке о начину на који се аутор може обавестити о утврђеним стандардима квалитета уџбеника и захтевима издавача у вези са квалитетом рукописа уџбеника;

3) рок за достављање рукописа уџбеника;

4) друге податке од значаја за израду рукописа уџбеника.

Рецензентска комисија

Члан 12.

Стручну оцену квалитета рукописа уџбеника даје рецензентска комисија издавача.

Рецензентска комисија има најмање три члана, из реда стручњака за одговарајућу област, при чему један обавезно мора да буде из редова наставника који непосредно учествују у извођењу наставе.

Елаборат издавача о рукопису уџбеника

Члан 13.

Елаборат издавача о рукопису уџбеника (у даљем тексту: елаборат) садржи:

1) најмање три појединачне рецензије;

2) заједничку закључну оцену рецензентске комисије о усклађености текста и ликовних садржаја рукописа уџбени-

ка са наставним планом и програмом или програмом огледа, утврђеним стандардом квалитета уџбеника, циљевима образовно-васпитног рада и развојним нивоом ученика одређеног узраста, као и оцену о језичкој уређености текста;

3) одлуку надлежног органа издавача о усвајању рукописа уџбеника.

Елаборат за уџбенике верске наставе, осим података из става 1. овог члана, садржи и мишљење Комисије за верску наставу.

Елаборат за уџбенике на језику националне мањине, осим података из става 1. овог члана, садржи и мишљење Националног савета националне мањине.

Стандарди квалитета уџбеника

Члан 14.

Стандарди квалитета уџбеника представљају услове који се односе на садржину, педагошко-психолошке захтеве, дидактичку и методичку обраду, језичке захтеве, израду, графичку, ликовну и техничку опремљеност уџбеника, зависно од облика, медија и намене.

Стандарде квалитета уџбеника и упутство о њиховој примени утврђује Национални просветни савет, на предлог Завода.

III. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Подношење захтева

Члан 15.

Захтев за одобрење уџбеника издавач подноси министарству до 1. октобра школске године која претходи школској години у којој ће се уџбеник одобрити.

Изузетно, у случају када се уводи нови наставни програм, издавач подноси министарству захтев за одобрење уџбеника најмање 60 дана од дана доношења новог наставног програма, а најкасније до 1. маја календарске године у којој се уводи нови програм.

Уз захтев, издавач у три примерка подноси елаборат са графички, ликовно и технички обликованим рукописом уџбеника.

Министарство доставља Заводу рукопис уџбеника, са документацијом из става 3. овог члана, ради давања стручне оцене квалитета рукописа уџбеника, у року који не може бити дужи од 30 дана.

Стручна оцена квалитета рукописа уџбеника

Члан 16.

Завод, према прописаним стандардима, даје стручну оцену квалитета рукописа уџбеника.

Рукопис уџбеника и стручну оцену квалитета тог рукописа, са образложењем, Завод доставља Националном просветном савету, односно Савету за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: надлежни савет), најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, о чему обавештава министарство.

Ако Завод не достави стручну оцену квалитета рукописа уџбеника у року из става 2. овог члана, министарство ће одредити накнадни рок за достављање те оцене, који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока из става 2. овог члана.

Изузетно, ако Завод, у року из става 3. овог члана, не достави стручну оцену квалитета рукописа уџбеника, министарство ће, без одлагања, надлежном савету доставити рукопис уџбеника, ради припреме стручне оцене и утврђивања предлога за одобравање уџбеника.

Ако надлежни савет не достави предлог или ако предлог не достави у року од 60 дана од дана добијања стручне оцене из Завода, министар, без предлога надлежног савета, одлучује о захтеву издавача.

Члан 17.

Стручна оцена квалитета рукописа уџбеника садржи:

1) кратак приказ рукописа уџбеника;

2) оцену да рукопис уџбеника одговара узрасту ученика;

3) оцену да је рукопис уџбеника усклађен са прописаним стандардима квалитета уџбеника (педагошко-психолошка, дидактичко-методичка, етичка, лингвистичка, васпитна, ликовна и графичка и техничка усклађеност);

4) оцену да је рукопис уџбеника усклађен са наставним планом и програмом;

5) оцену да је рукопис усклађен са чланом 4. овог закона.

Експертиза рукописа уџбеника

Члан 18.

Издавач може да тражи од Националног просветног савета експертизу рукописа уџбеника, ако сматра да Завод није дао стручну оцену квалитета рукописа уџбеника на основу прописаних стандарда.

Национални просветни савет је дужан да у року од 60 дана одлучи о захтеву издавача и да га о својој одлуци обавести у писаној форми.

Ако сматра да је захтев оправдан, Национални просветни савет, односно стручна комисија коју он образује, врши експертизу рукописа у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева.

Ако сматра да захтев није оправдан, Национални просветни савет је дужан да о томе обавести издавача у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Стварне трошкове експертизе рукописа уџбеника сноси издавач.

Сукоб интереса

Члан 19.

Ради спречавања сукоба интереса у поступку стручне оцене квалитета рукописа уџбеника лице које учествује у том поступку, пре почетка рада потписује изјаву да није аутор уџбеника, односно да није са аутором рукописа или издавачем који има лиценцу повезано лице.

Повезаним лицем, у смислу става 1. овог члана, сматра се супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима, укључујући и акционарство, засновао радни однос код издавача и друге облике плаћене сарадње, може оправдано сматрати интересно повезаним са аутором рукописа уџбеника или издавачем.

Квалитет рукописа уџбеника не могу да оцењују аутори рукописа уџбеника за исти предмет истог разреда, аутори запослени у министарству или у Заводу, као ни чланови надлежног савета.

Уџбеник одобрен на основу стручне оцене лица из ст. 2. и 3. овог члана повлачи се из употребе.

Надлежност за одобравање уџбеника

Члан 20.

Министар одобрава уџбеник – на предлог надлежног савета.

Министар одобрава уџбеник за верску наставу – на предлог Националног просветног савета и на основу позитивног мишљења Комисије за верску наставу.

Министар одобрава уџбеник за језике националних мањина и за поједине предмете од интереса за националне мањине – на предлог Националног просветног савета и на основу позитивног мишљења националног савета националне мањине, образованог у складу са законом.

Уџбеници које је министар одобрио за издавање на српском језику – после превода на језик и писмо националне мањине, одобравају се по прибављеној стручној оцени квалитета рукописа уџбеника коју даје Завод.

Надлежност за одобравање уџбеника на територији аутономне покрајине

Члан 21.

Орган аутономне покрајине надлежан за послове образовања одобрава издавање и коришћење уџбеника на

територији аутономне покрајине, на предлог надлежног савета и националног савета националне мањине, и то:

1) за језике националних мањина;

2) за поједине предмете од интереса за националне мањине, у складу са законом.

Предлог за одобравање уџбеника

Члан 22.

Национални просветни савет, у року од 30 дана од дана пријема позитивне стручне оцене квалитета рукописа уџбеника, односно наставног средства предшколског, основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, општеобразовних предмета средњег стручног образовања и образовања одраслих, предлаже министру њихово одобравање.

Савет за стручно образовање и образовање одраслих, у року од 30 дана од дана пријема позитивне стручне оцене Завода о квалитету рукописа уџбеника, односно наставног средства за стручне предмете, предлаже министру њихово одобравање.

Уз предлог за одобравање уџбеника надлежни савет прилаже:

1) образложену позитивну стручну оцену квалитета рукописа уџбеника коју је дао Завод, односно позитивну експертизу Националног просветног савета, ако је вршена експертиза;

2) елаборат, заједно са графички, ликовно и технички обликованим рукописом.

Надлежни савет неће предложити министру одобравање уџбеника који није усклађен са стандардима квалитета, чији су садржаји супротни одредби члана 4. овог закона и који садржи маркетиншке, рекламне или пропагандне поруке.

Решење о одобравању уџбеника

Члан 23.

Министар доноси решење о одобравању уџбеника у року од 15 дана од дана достављања предлога из члана 20. ст. 1, 2. и 3. овог закона.

Министар може на предлог надлежног савета да одобри више уџбеника истог издавача или различитих издавача, за исти предмет у истом разреду.

Ако министар оцени да се на основу предлога надлежног савета не може донети решење о одобравању уџбеника, може затражити од надлежног савета да допуни или додатно образложи свој предлог.

Ако надлежни савет не допуни или не образложи свој предлог у року од 30 дана од дана пријема захтева, министар доноси решење.

Решење о одобравању уџбеника на територији аутономне покрајине

Члан 24.

Орган аутономне покрајине надлежан за послове образовања доноси решење о одобравању уџбеника на територији аутономне покрајине, сходно одредбама чл. 22. и 23. овог закона.

Садржина решења о одобравању уџбеника

Члан 25.

Решење о одобравању уџбеника садржи:

1) назив под којим ће се одобрени рукопис уџбеника издати као уџбеник;

2) назив предмета или области, као и разред и врсту школе за коју се уџбеник издаје;

3) име аутора уџбеника или групе аутора;

4) имена лица која су дала стручну оцену, односно рецензију на рукопис уџбеника;

5) језик и писмо на коме се уџбеник издаје;

6) пун назив издавача;

7) рок до када уџбеник треба издати.

Решење о одобравању уџбеника коначно је у управном поступку.

Садржина решења о одбијању захтева за одобравања рукописа уџбеника

Члан 26.

Решење о одбијању захтева за одобравања рукописа уџбеника садржи:

1) назив рукописа уџбеника;

2) назив предмета или области, као и разред и врсту школе за коју је рукопис уџбеника припремљен;

3) име аутора рукописа уџбеника или групе аутора;

4) имена лица која су дала стручну оцену, односно рецензију;

5) језик и писмо на коме је рукопис уџбеника припремљен;

6) образложену негативну стручну оцену квалитета рукописа уџбеника коју је дао Завод, негативну експертизу Националног просветног савета, као и позив на негативну стручну оцену квалитета рукописа уџбеника надлежног савета или негативно мишљење Комисије за верску наставу, односно националног савета националне мањине.

Решење о одбијању захтева за одобравања рукописа уџбеника коначно је у управном поступку.

Обустава поступка одобравања уџбеника

Члан 27.

Ако се током поступка за одобравање уџбеника правноснажном пресудом утврди да је повређено ауторско право, поступак се обуставља, а ако је уџбеник одобрен, повлачи се из употребе.

Одобравање страног уџбеника

Члан 28.

Страни уџбеник може да се одобри за употребу у складу са овим законом.

Министар, на образложен захтев одговарајућег стручног органа у школи, по прибављеној позитивној стручној оцени квалитета рукописа уџбеника коју даје Завод, на основу стандарда квалитета, може да одобри страни уџбеник, после превода на српски језик од стране издавача. Уџбеник страног језика страног издавача подлеже истој процедури, без превођења на српски језик.

Министар, на образложен захтев одговарајућег стручног органа у школи, може да одобри уџбеник за одговарајући предмет и разред који је у употреби у земљи матици и који је штампан на језику и писму припадника националне мањине, уз прибављено позитивно мишљење националног савета националне мањине и Завода.

Орган надлежан за послове образовања на територији аутономне покрајине, на образложен захтев одговарајућег стручног органа у школи, може да одобри уџбеник за одговарајући предмет и разред на територији аутономне покрајине, који је у употреби у земљи матици и који је штампан на језику и писму припадника националне мањине, уз прибављено позитивно мишљење националног савета националне мањине и Завода.

IV. ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕНОГ УЏБЕНИКА

Садржина одобреног уџбеника

Члан 29.

Одобрени уџбеник, осим података утврђених прописима о издавању публикација, садржи и:

1) назив уџбеника;

2) назив предмета или области, разред и врсту школе за коју се уџбеник издаје;

3) имена рецензената и назив установе или научне организације у којој раде;

4) број и датум акта којим је рукопис уџбеника одобрен за издавање и употребу у школи, односно предшколској установи;

5) посебне напомене у вези са издавањем и коришћењем уџбеника.

Ново издање уџбеника

Члан 30.

Ново издање одобреног уџбеника, које се штампа са непромењеним садржајем, не подлеже поновном одобравању.

Променом садржаја не сматра се редактура текста, односно његове измене или допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају из потребе да се изврши усклађивање са променом прописа, односно када се уносе нове мерне јединице и друге ознаке.

Нискотиражни уџбеник

Члан 31.

Нискотиражним уџбеником у смислу овог закона сматра се уџбеник:

1) на језицима националних мањина;

2) примерен потребама ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом;

3) за огледне програме;

4) за стицање образовања по посебним програмима (образовање у иностранству, програми за талентоване ученике и сл.);

5) за одговарајуће предмете у школама.

Нискотиражне уџбенике има право да издаје издавач који има лиценцу, на основу издавачког плана, о чему обавештава министарство.

Ако ниједан издавач из става 2. овог члана није издавачким планом предвидео издавање нискотиражних уџбеника, министарство расписује конкурс, најкасније до 31. децембра текуће, за наредну школску годину.

Конкурс из става 3. овог члана садржи услове за издавање нискотиражних уџбеника који се односе нарочито на: педагошко-психолошке захтеве, дидактичку и методичку обраду, језичке захтеве, израду, графичку, ликовну и техничку опремљеност уџбеника, зависно од облика, медија и намене, према врсти потреба деце и ученика.

Одлуку о избору издавача по конкурсу за штампање нискотиражних уџбеника доноси министар, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Решење министра о избору издавача по конкурсу за издавање нискотиражних уџбеника јесте коначно.

Ако се на конкурс не пријави ниједан издавач који има лиценцу, јавни издавач дужан је да обезбеди нискотиражне уџбенике из средстава издавача за нискотиражне уџбенике који се обезбеђују у складу са чланом 32. став 1. тачка 4. овог закона, односно из остварених вишкова прихода над расходима.

Ближе услове у погледу врсте и броја нискотиражних уџбеника, елемената за утврђивање цене продаје, обезбеђивања средстава за њихово издавање, објављивања конкурса и других питања од значаја за нискотиражне уџбенике, прописује министар.

Обавезе издавача уџбеника

Члан 32.

Обавезе издавача уџбеника, осим обавеза утврђених прописима о издавању публикација, јесу да:

1) објави уџбеник према рукопису који је одобрен;

2) обезбеди уџбенике према исказаним потребама школа и корисника;

3) учини уџбеник доступним продајној мрежи, најкасније на дан почетка школске године;

4) учествује у обезбеђивању средстава за издавање нискотиражних уџбеника, сразмерно тиражу;

5) примерак одобреног издања уџбеника достави Заводу.

Обавезе издавача нискотиражног уџбеника

Члан 33.

Изабрани издавачи нискотиражних уџбеника имају обавезу да их објаве најкасније на дан почетка школске године.

V. ИЗБОР, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УЏБЕНИКА

Регистар одобрених уџбеника

Члан 34.

Министарство води регистар одобрених уџбеника и евиденцију о њиховом избору и заступљености у школи, односно предшколској установи.

Регистар из става 1. овог члана садржи:

1) наслов уџбеника;

2) податке о аутору уџбеника;

3) податке о врсти школе, предмету и разреду за који је одобрен уџбеник;

4) податке о издавачу;

5) друге податке од значаја за уџбеник.

Регистар из става 1. овог члана јесте јаван.

Ближу садржину и начин вођења регистра прописује министар.

Каталог

Члан 35.

На основу регистра из члана 34. овог закона министарство једном у току школске године, а најкасније до 31. јануара текуће школске године, објављује извод из регистра за уџбенике који се могу користити од наредне школске године (у даљем тексту: Каталог).

Каталог се објављује у „Просветном гласнику”.

Избор уџбеника

Члан 36.

Одлука о избору уџбеника доноси се на основу Каталога.

Одлуку о избору уџбеника и наставних средстава који ће се користити у школи од наредне школске године, доноси наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручних актива наставника разредне наставе.

Одлуку о избору наставног средства који ће се користити у предшколској установи доноси васпитно-образовно веће, на образложен предлог стручног актива васпитача.

Одлука о избору уџбеника и наставних средстава објављује се на огласној табли установе и обавезујућа је за све који изводе процес наставе.

Праћење и вредновање

Члан 37.

Квалитет уџбеника и резултате његовог коришћења у образовно-васпитном раду континуирано прати и вреднује Завод, на основу прописаних стандарда.

Ако Завод оцени да се коришћењем одређеног уџбеника не обезбеђује остваривање циљева образовања и васпитања и општих и посебних стандарда постигнућа ученика, Завод о томе обавештава надлежни савет.

Надлежни савет, након добијене оцене из става 2. овог члана, предлаже министру, односно надлежном органу аутономне покрајине да донесе решење о повлачењу уџбеника из употребе.

Решење о повлачењу уџбеника из употребе коначно је у управном поступку.

VI. НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем овог закона врши министарство, преко просветних инспектора, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Новчаном казном од 10.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај издавач – правно лице ако:

1) не обезбеди уџбенике према исказаним потребама школа и корисника (члан 32. тачка 2);

2) не учини уџбеник доступним продајној мрежи, најкасније на дан почетка школске године (члан 32. тачка 3);

3) не учествује у обезбеђивању средстава за издавање нискотиражних уџбеника сразмерно тиражу (члан 32. тачка 4).

4) не достави примерак одобреног уџбеника Заводу (члан 32. тачка 5);

5) изда уџбеник супротно одредби члана 4. овог закона.

Новчаном казном од 500 до 50.000 динара казниће се одговорно лице издавача – правног лица за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се издавач – предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 500 до 50.000 динара казниће се издавач – физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 40.

Новчаном казном од 10.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај издавач – правно лице коме је на основу одлуке министра одобрено штампање нискотиражних уџбеника ако благовремено не изда нискотиражне уџбенике (члан 33).

Новчаном казном од 500 до 50.000 динара казниће се одговорно лице издавача – правног лица за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се издавач – предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 500 до 50.000 динара казниће се издавач – физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 41.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај школа, односно предшколска установа ако:

1) користи уџбеник, односно наставно средство који нису у Каталогу (члан 35);

2) не спроведе избор уџбеника, односно наставног средства по прописаној процедури (члан 36. ст. 2. и 3).

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се и директор, односно одговорно лице школе, односно предшколске установе за прекршај из става 1. овог члана.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Подзаконски акти за спровођење овог закона донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 43.

Уџбеници који су одобрени за употребу на основу Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС”, бр. 29/93 и 62/06), Правилника о програму огледа за издавање уџбеника, других наставних средстава или уџбеничких комплета за I, II, III, IV и V разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник”, број 3/08) и Правилника о програму огледа за издавање уџбеника, других наставних средстава или уџбеничких комплета за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник”, број 8/08), који су донети на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 62/03, 64/03 – исправка, 58/04, 62/04 – исправка, 79/05 – др. закон и 101/05 – др. закон), остају у употреби.

Члан 44.

Поступци за издавање уџбеника који су започети по прописима који су важили до почетка примене овог закона окончаће се по тим прописима.

Члан 45.

Издавачи уџбеника из чл. 43. и 44. овог закона дужни су да ускладе своје пословање са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Ако издавачи уџбеника не ускладе пословање у року из става 1. овог члана њихов уџбеник се повлачи из употребе.

Члан 46.

Средства за нискотиражне уџбенике за школску 2010/2011. годину, обезбеђују се из вишка прихода над расходима јавног издавача.

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС”, бр. 29/93 и 62/06).

Члан 48.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3228

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о планирању и изградњи

Проглашава се Закон о планирању и изградњи, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 158
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о планирању и изградњи

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим законом уређује се: услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката; вршење надзора над применом одредаба овог закона и инспекцијски надзор; друга питања од значаја за уређење простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и за изградњу објеката.

Одредбе овог закона не односе се на изградњу објеката који се у смислу закона којим се уређују послови одбране сматрају војним објектима.

2. Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) *унапређење енергетске ефикасности* јесте смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката;

2) *енергетска својства објекта* јесу стварно потрошена или оцењена количина енергије која задовољава различите потребе које су у вези са стандардизованим коришћењем објекта (што укључује грејање, припрему топле воде, хлађење, вентилацију и осветљење);

3) *грађевински производи* јесу грађевински материјали и од њих израђени грађевински елементи, као и други производи или полупроизводи који су намењени за трајну уградњу у објекте;

4) *намена земљишта* јесте начин коришћења земљишта одређен планским документом;

5) *претежна намена земљишта* јесте начин коришћења земљишта за више различитих намена, од којих је једна преовлађујућа;

6) *површина јавне намене* јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.);

7) *обухват плана* јесте просторно или административно одређена целина за коју је предвиђена израда неког просторног или урбанистичког плана у складу са законом;

8) *урбана обнова* јесте скуп планских и других мера којима се мења намена објекта, обнавља, реконструише и рехабилитује деградирани или напуштени део насељеног места, у складу са принципима одрживог развоја;

9) *регулациона линија* јесте линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене;

10) *грађевинска линија* јесте линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта;

11) *номенклатура статистичких територијалних јединица* јесте скуп појмова, назива и симбола који описује групе територијалних јединица са нивоима груписања и која садржи критеријуме по којима је извршено груписање, а коју усваја Влада, на предлог Републичког завода за статистику;

12) *бруто развијена грађевинска површина* јесте збир површина свих надземних етажа објекта, мерених у нивоу подова свих делова објекта – спољне мере ободних зидова (са облогама, парапетима и оградама);

13) *индекс заузетости парцеле* јесте однос габарита хоризонталне пројекције изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле, изражен у процентима;

14) *индекс изграђености парцеле* јесте однос (количник) бруто развијене грађевинске површине изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле;

15) *ESPON* јесте европска мрежа институција које се баве прикупљањем информација и показатеља за просторно планирање;

16) *насељено место* јесте изграђени, функционално обједињени простор на коме су обезбеђени услови за живот и рад људи и задовољавање заједничких потреба становника, са урбаним елементима, на територији јединице локалне самоуправе;

17) *град* јесте насеље које је као град утврђено законом;

18) *село* јесте насеље чије се становништво претежно бави пољопривредом, а које није седиште општине;

19) *грађевинско подручје* јесте подручје одређено планским документом, а представља изграђени и уређени део насељеног места, као и неизграђени део подручја планиран за заштиту, уређење или изградњу објеката;

20) *грађевинска парцела* јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђена за изградњу;

21) *инвеститор* јесте лице за чије потребе се гради објекат и на чије име гласи грађевинска дозвола;

22) *објекат* јесте грађевина спојена са тлом, која представља физичку, функционалну, техничко – технолошку или биотехничку целину са свим потребним инсталацијама, постројењима и опремом, односно саме инсталације, постројења и опрема која се уграђује у објекат или самостално изводи (зграде свих врста, саобраћајни, водопривредни и енергетски објекти, унутрашња и спољна мрежа и инсталације, објекти комуналне инфраструктуре, индустријски, пољопривредни и други привредни објекти, јавне зелене површине, објекти спорта и рекреације, гробља, склоништа и сл.);

23) *зграда* јесте објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, опреме за различите производне и услужне делатности и др. Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр.настрешнице), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);

24) *помоћни објекат* јесте објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели на којој је сграђен главни стамбени, пословни или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.);

25) *посебна врста објеката за које се не издаје грађевинска дозвола* јесу објекти противградне одбране; типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, носачи антена са антенама осим параболичних антена радиостаница свих намена чији пречник није већи од 2,5 m (изузев антенских система земаљских сателитских станица), контејнери за смештај телекомуникационе опреме и уређаја, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај телекомуникационе опреме, микророводи за оптичке и друге каблове и сл.; појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата подземни 10 kV или 20 kV вод, типске трансформаторске станице 10/04 kV или 20/04 kV и део електродистибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kV или 20/04 kV до места прикључка на објекту купца (1 kV); прикључци на изграђену дистрибутивну гасну мрежу; типски топловодни прикључци; уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат; ограде;

26) *линијски инфраструктурни објекат* јесте јавни пут, јавна железничка инфраструктура, далековод, нафтовод, продуктовод, гасовод и сл., који може бити надземни или подземни, за чију изградњу је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом;

27) *комунална инфраструктура* јесу сви објекти инфраструктуре за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе;

28) *припремни радови* јесу радови који претходе грађењу објекта и односе се нарочито на: грађење и постављање објеката и инсталација привременог карактера за потребе извођења радова; обезбеђење простора за допрему и смештај грађевинског материјала и друге радове којима се обезбеђује сигурност суседних објеката, санирање терена и обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и коришћење околног простора;

29) *техничка документација* јесте скуп пројеката који се израђују ради: утврђивања концепта објекта, разраде услова, начина изградње објекта и за потребе одржавања објекта;

30) *изградња објекта* јесте скуп радњи који обухвата: претходне радове, израду и контролу техничке документације, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;

31) *грађење* јесте извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова, уградња инсталација, постројења и опреме;

32) *реконструкција* јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се: утиче на стабилност и сигурност објекта; мењају конструктивни елементи или технолошки процес; мења спољни изглед објекта; повећава број функционалних јединица; утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине; мења режим вода; утиче на заштиту природног или непокретног културног добра и његове заштићене околине;

33) *доградња* јесте извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор уз, испод или над постојећим објектом (надзиђивање) и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;

34) *адаптација* јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се: врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају кон-

структивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;

35) *санација* јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, евидентиране непокретности добра које ужива претходну заштиту, његове заштићене околине, осим конзерваторских и рестаураторских радова;

36) *инвестиционо одржавање* је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације;

37) *рестаураторски, конзерваторски и радови на ревитализацији културних добара* су радови који се изводе на непокретним културним добрима и њиховој заштићеној околини, у складу са посебним и овим законом;

38) *грађевинска парцела* јесте земљиште или објекат, посебно обележено, на коме се гради, реконструише или уклања објекат, односно изводе радови на одржавању објекта;

39) *уклањање објекта или његовог дела* јесте извођење радова на рушењу објекта или дела објекта;

40) *стандарди приступачности* јесу обавезне техничке мере, стандарди и услови пројектовања, планирања и изградње којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

3. Начела за уређење и коришћење простора

Члан 3.

Уређење и коришћење простора заснива се на начелима: одрживог развоја; подстицању равномерног регионалног развоја; усклађености социјалног развоја, економске и енергетске ефикасности и заштите и ревитализације животне средине и градитељског наслеђа, природних, културних и историјских вредности; реализације развојних приоритета и обезбеђења услова за рационално коришћење необновљивих природних ресурса и обновљивих извора енергије; спречавања и заштите од природних и техничко-технолошких несрећа; планирања и уређења простора за потребе одбране земље и изградњу објеката од посебног значаја за одбрану земље; учешћа јавности; сарадње између државних органа, аутономних територијалних заједница, јединица локалних самоуправа, привредних друштава, установа, невладиних организација, грађана и других учесника у просторном развоју; усаглашености са европским стандардима и нормативима у области планирања и уређења простора у циљу стварања услова за трансграничну и међународну сарадњу и укључивање Републике Србије у процесе европских интеграција.

Уређење простора заснива се на хоризонталној и вертикалној координацији.

Хоризонтална координација подразумева повезивање са суседним територијама у току планирања ради решавања заједничких функција и интереса, као и повезивање и партиципацију свих учесника у просторном развоју јавног и цивилног сектора и грађана.

Вертикална координација подразумева успостављање веза свих нивоа просторног и урбанистичког планирања и уређења простора, од националног ка регионалном и даље ка локалном нивоу.

Начела садрже и инструменте за имплементацију.

4. Унапређење енергетске ефикасности

Енергетска својства објекта

Члан 4.

Објекат који се у смислу посебног прописа сматра објектом високоградње (у даљем тексту: објекти високоградње), у зависности од врсте и намене, мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства.

Прописана енергетска својства утврђују се издавањем сертификата о енергетским својствима објекта који издаје овлашћена организација која испуњава прописане услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката.

Сертификат о енергетским својствима објекта чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Испуњеност услова из става 2. овог члана посебним решењем утврђује министар надлежан за послове грађевинарства.

На решење из става 4. овог члана не може се изјавити жалба, али се тужбом може покренути управни спор.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на објекте високоградње које посебним прописом одреди министар надлежан за послове грађевинарства.

5. Несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама

Члан 5.

Објекти високоградње јавне и пословне намене морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад.

Стамбене и стамбено-пословне зграде са десет и више станова морају се пројектовати и градити тако да се особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад.

6. Грађевински производи

Члан 6.

Грађевински и други производи који се користе приликом грађења објекта или извођења радова, морају испуњавати захтеве прописане овим законом и посебним прописима.

7. Сертификати страних држава

Члан 7.

За постављање типских уређаја, опреме и инсталација, који се сматрају објектима у смислу овог закона, признаје се оверени превод на српски језик сертификата издатих од међународних сертификационих тела или сертификати неке од земаља Европске уније, уколико нису у супротности са законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета.

8. Регистар инвеститора

Члан 8.

Регистар инвеститора представља јавну евиденцију о свим расположивим подацима о физичком или правном лицу као инвеститору и доступан је у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета.

Регистар инвеститора воде јединице локалне самоуправе.

9. Услови заштите животне средине

Члан 9.

Сви плански документи садрже обавезне мере заштите животне средине прописане проценом утицаја на животну средину, односно утврђене мере заштите од стране надлежног органа, у складу са посебним законима.

II. ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

1. Документи просторног и урбанистичког планирања

Члан 10.

Документи просторног и урбанистичког планирања су:

1) плански документи;

2) документи за спровођење просторних планова;

3) урбанистичко-технички документи.

1.1. Планski документи

Члан 11.

Планski документи су просторни и урбанистички планови.

Просторни планови су:

1) Просторни план Републике Србије;

2) Регионални просторни план;

3) Просторни план јединице локалне самоуправе;

4) Просторни план подручја посебне намене.

Урбанистички планови су:

1) Генерални урбанистички план;

2) План генералне регулације;

3) План детаљне регулације.

1.2. Документи за спровођење просторних планова

Члан 12.

Документи за спровођење просторних планова су:

1) програм имплементације Просторног плана Републике Србије;

2) програм имплементације регионалног просторног плана;

3) програм имплементације просторног плана подручја посебне намене.

1.3. Урбанистичко-технички документи

Члан 13.

Урбанистичко-технички документи за спровођење планских докумената су:

1) урбанистички пројекат;

2) пројекат препарцелације и парцелације;

3) пројекат исправке граница суседних парцела.

2. Просторни планови

2.1. Просторни план Републике Србије

Члан 14.

Просторни план Републике Србије доноси се за територију Републике Србије и основни је планski документ просторног планирања и развоја у Републици.

Остали планski документи морају бити у складу са Просторним планом Републике Србије.

Просторни план Републике Србије има стратешко-развојну и општу регулаторну функцију.

Просторни план Републике Србије доноси се за период од најмање 10 година, а највише до 25 година.

Просторни план Републике Србије може се мењати и пре истека рока за који је донет.

Члан 15.

Просторни план Републике Србије садржи нарочито:

1) полазне основе за израду плана;

2) оцену постојећег стања (SWOT анализа);

3) циљеве и принципе просторног развоја;

4) принципе и пропозиције заштите, уређења и развоја природе и природних система;

5) просторни развој и дистрибуцију становништва;

6) мреже насеља и јавних служби;

7) просторни развој саобраћаја и инфраструктурних система од значаја за Републику Србију;

8) концепцију и пропозиције просторног развоја привреде;

9) мере заштите, уређења и унапређења природних и културних добара;

10) мере заштите животне средине;

11) мере уређења и припреме територије за потребе одбране земље;

12) дефинисање интеррегионалних и интрарегионалних функционалних мрежа;

13) планске целине заједничких просторних и развојних обележја, за које ће бити донети просторни планови нижег реда;

14) мере за спровођење просторног плана;

15) дугорочне развојне стратегије Републике Србије.

Стратешка процена утицаја на животну средину је саставни део плана.

Члан 16.

Одлуку о изради Просторног плана Републике Србије доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове просторног планирања.

Одлука из става 1. овог члана садржи податке о циљу доношења, року израде, извору средства за израду, месту одржавања јавног увида и др.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

2.2. Регионални просторни план

Члан 17.

Регионални просторни план се израђује као регионални просторни план подручја просторних јединица у складу са номенклатуром статистичких територијалних јединица на нивоу 2 и обласни просторни план просторних јединица у складу са номенклатуром статистичких територијалних јединица на нивоу 3.

Регионални просторни план је планski документ који уз уважавање специфичних потреба које произлазе из регионалних посебности, разрађује циљеве просторног уређења и одређује рационално коришћење простора, у складу са суседним регионима и општинама.

Једна од полазних основа за израду просторних планова на нивоу 2 и 3 и докумената њиховог спровођења јесу и развојни документи регионалног развоја.

Члан 18.

Регионални просторни план садржи нарочито:

1) полазне основе за израду плана;

2) оцену постојећег стања (SWOT анализа);

3) циљеве и принципе регионалног просторног развоја;

4) концепцију регионалног просторног развоја;

5) принципе и пропозиције заштите, уређења и развоја природе и природних система;

6) концепцију и пропозиције просторног развоја и дистрибуције становништва, мреже насељених места и јавних служби;

7) функционално повезивање насељених места;

8) принципе и пропозиције просторног развоја привреде, дистрибуцију активности и употребу земљишта;

9) просторни развој саобраћаја, регионалних инфраструктурних система и повезивање са инфраструктурним системима од значаја за Републику Србију;

10) мере заштите, уређења и унапређења природних и културних добара;

11) дефинисање интеррегионалних и интрарегионалних функционалних веза и трансграничне сарадње;

12) мере заштите животне средине;

13) мере за подстицање регионалног развоја;

14) мере за равномерни територијални развој региона;

15) мере и инструменте за остваривање регионалног просторног плана и приоритетних планских решења, односно стратешко развојних пројеката за прву етапу спровођења;

16) мере за спровођење регионалног просторног плана.

Стратешка процена утицаја на животну средину је саставни део плана.

2.3. Просторни план јединице локалне самоуправе

Члан 19.

Просторни план јединице локалне самоуправе доноси се за територију јединице локалне самоуправе и одређује смернице за развој делатности и намену површина, као и услове за одрживи и равномерни развој на територији јединице локалне самоуправе.

Члан 20.

Просторни план јединице локалне самоуправе садржи нарочито:

1) полазне основе за израду плана;

2) оцену постојећег стања (SWOT анализа);

3) посебно обележавање грађевинског подручја са границама подручја;

4) делове територије за које је предвиђена израда урбанистичког плана;

5) правила уређења и грађења за делове територије за које није предвиђена израда урбанистичког плана;

6) шематски приказ уређења насељених места за делове територије за које није предвиђена израда урбанистичког плана;

7) циљеве и принципе и концепцију просторног развоја јединице локалне самоуправе;

8) принципе и пропозиције заштите, уређења и развоја природе и природних система;

9) концепцију и пропозиције просторног развоја и дистрибуцију становништва, мреже насељених места и јавних служби;

10) концепцију и пропозиције просторног развоја економије, дистрибуцију активности и употребу земљишта;

11) просторни развој саобраћаја, инфраструктурних система, комуналне инфраструктуре и повезивање са регионалном инфраструктурном мрежом;

12) регионалне и прекограничне аспекте и функционалне везе;

13) мере заштите, уређења и унапређења природних и културних добара;

14) однос градских и сеоских насеља;

15) мере за равномерни територијални развој једнице локалне самоуправе;

16) мере и инструменте за остваривање просторног плана јединице локалне самоуправе и приоритетних планских решења и пројеката;

17) мере за спровођење просторног плана јединице локалне самоуправе.

Стратешка процена утицаја на животну средину је саставни део плана.

За административно подручје града Београда, ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана по овом закону, доносе се просторни планови за делове административног подручја града Београда са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе.

2.4. Просторни план подручја посебне намене

Члан 21.

Просторни план подручја посебне намене доноси се за подручје које због природних, културно-историјских или амбијенталних вредности, експлоатације минералних сировина, искоришћења туристичких потенцијала и искоришћења хидропотенцијала или изградње објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине, захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора и које је као такво одређено Просторним планом Републике Србије.

Члан 22.

Просторни план подручја посебне намене садржи нарочито:

1) полазне основе за израду плана;

2) оцену постојећег стања (SWOT анализа);

3) посебно обележавање грађевинског подручја са границама подручја;

4) делове територије за које је предвиђена израда урбанистичког плана;

5) циљеве, принципе и оперативне циљеве просторног развоја подручја посебне намене;

6) концепцију просторног развоја подручја посебне намене;

7) концепцију и пропозицију заштите, уређења и развоја природе и природних система;

8) концепцију и пропозиције у односу на евентуалне демографско-социјалне проблеме;

9) просторни развој функције посебне намене, дистрибуцију активности и употребу земљишта;

10) просторни развој саобраћаја, инфраструктурних система и повезивање са другим мрежама;

11) правила уређења и грађења и друге елементе регулације за делове територије у обухвату плана за које није предвиђена израда урбанистичког плана;

12) мере заштите, уређења и унапређења природних и културних добара;

13) мере заштите животне средине;

14) мере и инструменти за остваривање просторног плана подручја посебне намене и приоритетних планских решења;

15) мере за спровођење просторног плана посебне намене.

Стратешка процена утицаја на животну средину је саставни део плана.

3. Урбанистички планови

3.1. Генерални урбанистички план

Члан 23.

Генерални урбанистички план се доноси као стратешки развојни план, са општим елементима просторног развоја.

Генерални урбанистички план се доноси за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе, које има преко 30.000 становника.

Члан 24.

Генерални урбанистички план садржи нарочито:

1) границу плана и обухват грађевинског подручја;

2) границе обухвата планова генералне регулације за цело грађевинско подручје;

3) генералну намену површина које су претежно планиране у грађевинском подручју, на нивоу урбанистичких зона;

4) генералне правце и коридоре за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру.

3.2. План генералне регулације

Члан 25.

План генералне регулације се обавезно доноси за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе, а може се донети и за друга насељена места на територији општине, односно града, односно града Београда, када је то предвиђено просторним планом јединице локалне самоуправе.

За јединице локалне самоуправе за које се по овом закону доноси генерални урбанистички план, планови генералне регулације се обавезно доносе за цело грађевинско подручје насељеног места, по деловима насељеног места.

Члан 26.

План генералне регулације садржи нарочито:

1) границу плана и обухват грађевинског подручја;

2) поделу простора на посебне целине и зоне;

3) претежну намену земљишта по зонама и целинама;

4) регулационе линије улица, површина јавне намене и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације;

5) нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене (нивелациони план) за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације;

6) трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;

7) вертикалну регулацију;

8) правила уређења и правила грађења по зонама и целинама;

9) зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације;

10) локације за које се ради урбанистички пројекат;

11) рокове за израду плана детаљне регулације са обавезно прописаном забраном градње нових објеката и ре-

конструкције постојећих објеката (изградња објеката или извођење радова којима се мења стање у простору), до усвајања плана;

12) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;

13) инжењерско-геолошке услове;

14) мере енергетске ефикасности изградње;

15) графички део.

3.3. План детаљне регулације

Члан 27.

План детаљне регулације се доноси за неизграђене делове насељеног места, уређење неформалних насеља, зоне урбане обнове, инфраструктурне коридоре и објекте, изградњу објеката или насељених места у грађевинском подручју изван насељеног места, као и у заштићеној околини непокретних културних добара.

Члан 28.

План детаљне регулације садржи нарочито:

1) границу плана и обухват грађевинског подручја;

2) поделу простора на посебне целине и зоне;

3) намену земљишта;

4) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;

5) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);

6) трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;

7) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;

8) економску анализу и процену улагања из јавног сектора;

9) локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;

10) графички део.

За трасе, коридоре и појасеве саобраћајница, мрежа инфраструктуре и техничке регулације водотокова ближе се разрађују нарочито и границе парцела јавних или комуналних површина са координатама и регулација и нивелација за трасе, коридоре и појасеве саобраћајница, мрежа инфраструктуре и техничке регулације водотокова.

За зоне урбане обнове, ревитализације и рехабилитације, планом детаљне регулације разрађују се нарочито и композициони или обликовни план и план партерног уређења.

4. Саставни делови планских докумената

Члан 29.

Саставни делови просторног плана подручја посебне намене, просторног плана јединице локалне самоуправе и урбанистичких планова су :

1) правила уређења;

2) правила грађења;

3) графички део.

4.1. Правила уређења

Члан 30.

Правила уређења, зависно од врсте планског документа, садрже нарочито:

1) целине и зоне одређене планским документом;

2) урбанистичке и друге услове за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре;

3) попис објеката за које се пре обнове или реконструкције морају израдити конзерваторски или други услови;

4) стратешку процену утицаја планског документа на животну средину;

5) опште и посебне услове и мере заштите живота и здравља људи и заштите од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава;

6) посебне услове којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности.

4.2. Правила грађења

Члан 31.

Правила грађења садрже нарочито:

1) врсту и намену објеката који се могу градити под условима утврђеним планским документом, односно врсту и намену објеката чија је изградња забрањена у појединачним зонама;

2) услове за формирање грађевинске парцеле;

3) положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле;

4) највеће дозвољене индексе заузетости и изграђености грађевинске парцеле;

5) највећу дозвољену спратност и висину објеката;

6) најмању дозвољену међусобну удаљеност објеката међусобно и објеката од граница парцела;

7) услове за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели;

8) услове и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила.

4.3. Графички део плана

Члан 32.

Графичким делом просторног плана приказују се: намена простора; мрежа насеља, функција, јавних служби и инфраструктурних система; природни ресурси, заштита животне средине и природних и културних добара.

Графичким делом урбанистичког плана приказују се: планирана намена; регулација и нивелација; инфраструктурни системи; заштита животне средине и природних и културних добара.

Графички део плана израђује се на овереном катастарско-топографском, односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану. Графички део плана, осим плана детаљне регулације може се израђивати и на ажурним георефернцираним ортофото подлогама.

5. Усклађеност планских докумената

Члан 33.

Документи просторног и урбанистичког планирања морају бити усклађени, тако да документ ужег подручја мора бити у складу са документом ширег подручја.

Плански документи морају бити у складу са Просторним планом Републике Србије.

Урбанистички планови морају бити у складу са просторним плановима.

На регионални просторни план за подручје аутономне покрајине, регионални просторни план за подручје града Београда, просторни план јединице локалне самоуправе и генерални урбанистички план прибавља се претходна сагласност пре упућивања на јавни увид, као и сагласност на те планове пре објављивања, министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма, у погледу усклађености тих планова са планским документима ширег подручја, овим законом и прописима донетим на основу овог закона, у року који не може бити дужи од 30 дана.

На просторне планове јединица локалне самоуправе и генералне урбанистичке планове на територији аутономне покрајине, прибавља се претходна сагласност пре упућивања на јавни увид, као и сагласност на те планове пре објављивања, надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана.

На план детаљне регулације који се израђује у обухвату просторног плана подручја посебне намене који се доноси за национални парк или заштићено природно добро, прибавља се сагласност на тај план пре објављивања, министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма, односно надлежног органа аутономне покрајине, у

погледу усклађеност са планским документима ширег подручја, овим законом и прописима донетим на основу овог закона, у року који не може бити дужи од 30 дана.

Ако министар надлежан за послове просторног планирања и урбанизма, односно надлежни орган аутономне покрајине не одлучи по захтеву за давање сагласности на план генералне регулације у року од 30 дана, сматраће се да је сагласност дата.

У случају да министар надлежан за послове просторног планирања и урбанизма утврди да нема услова за давање претходне сагласности, односно сагласности на планске документе из ст. 4, 5. и 6. овог члана, налаже носиоцу израде планског документа израду новог концепта, односно нацрта тог планског документа у року од 90 дана.

6. Обавезна садржина планских докумената

Члан 34.

Плански документи садрже текстуални и графички део и обавезне прилоге, а израђују се у аналогном и дигиталном облику.

7. Надлежност за доношење планских докумената

Члан 35.

Просторни план Републике Србије доноси Народна скупштина Републике Србије, на предлог Владе.

Просторни план подручја посебне намене доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове просторног планирања, а за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине скупштина аутономне покрајине.

Регионални просторни план доноси се за подручје просторних јединица нивоа 2 и 3 по номенклатури статистичких територијалних јединица.

Регионални просторни план подручја просторних јединица нивоа 2 по номенклатури статистичких територијалних јединица, осим регионалног просторног плана аутономне покрајине и регионалног просторног плана за подручје града Београда, доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове просторног планирања.

Регионални просторни план за подручје аутономне покрајине доноси скупштина аутономне покрајине.

Регионални просторни план за подручје града Београда доноси скупштина града Београда.

Регионални просторни план – обласни просторни план подручја просторних јединица нивоа 3 по номенклатури статистичких територијалних јединица доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове просторног планирања.

Регионални просторни план подручја просторних јединица нивоа 3 по номенклатури статистичких територијалних јединица, за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине доноси скупштина аутономне покрајине.

Просторни план јединице локалне самоуправе доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Урбанистички план доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

8. Израда планских докумената

Члан 36.

Планске документе под условима прописаним овим законом, може да израђује јавно предузеће, односно друга организација коју оснује јединица локалне самоуправе за обављање послова просторног и урбанистичког планирања, као и привредна друштва, односно друга правна лица, која су уписана у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и израде планских докумената.

Израдом просторних, односно урбанистичких планова руководи одговорни планер, односно одговорни урбаниста.

9. Одговорни планер

Члан 37.

Одговорни планер може бити лице са стеченим високим образовањем на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије) односно лице са високом стручном спремом и најмање пет година радног искуства, које има стручне резултате на изради докумената просторног планирања и одговарајућу лиценцу издату у складу са овим законом.

Стручним резултатима из става 1. овог члана сматрају се резултати остварени на руковођењу, изради или сарадњи на изради најмање два документа просторног планирања.

10. Одговорни урбаниста

Члан 38.

Одговорни урбаниста може бити лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије) односно лице са високом школском спремом одговарајуће струке и најмање пет година одговарајућег радног искуства, које има стручне резултате на изради докумената урбанистичког планирања и одговарајућу лиценцу издату у складу са овим законом.

Стручним резултатима из става 1. овог члана сматрају се резултати остварени на руковођењу, изради или сарадњи на изради најмање два документа урбанистичког планирања.

11. Средства за израду планских докумената

Члан 39.

Средства за израду планских докумената обезбеђују се у буџету или из других извора, у складу са законом.

Министарство надлежно за послове просторног планирања може, на захтев јединице локалне самоуправе, да су/финансира израду појединих планских докумената.

12. Уступање подлога

Члан 40.

У циљу израде, односно измене планског документа, на захтев министарства надлежног за послове просторног планирања и урбанизма, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, надлежни орган, односно организација уступају постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних инсталација, односно ортофото снимке, без накнаде.

Све подлоге уступају се у року од 30 дана.

13. Доступност планских докумената

Члан 41.

Плански документи са прилозима морају бити доступни на увид јавности у току важења документа у седишту доносиоца, осим прилога који се односе на посебне мере, услове и захтеве за прилагођавање потребама одбране земље, као и подацима о подручјима и зонама објеката од посебног значаја и интереса за одбрану земље.

14. Објављивање планских докумената

Члан 42.

По доношењу, сви плански документи се објављују у службеним гласилима Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, зависно од врсте документа, а објављују се и у електронском облику и доступни су путем интернета.

15. Централни регистар планских докумената

Члан 43.

Сви плански документи који се доносе у складу са овим законом евидентирају се у Централном регистру планских докумената (у даљем тексту: Регистар).

Регистар води министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма преко Републичког геодетског завода, у оквиру Националне инфраструктуре геопросторних података.

Рок за успостављање Регистра је годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Сви плански документи, евидентирани у Регистру, доступни су заинтересованим лицима и у електронском облику, путем интернета.

Члан 44.

Плански документи се достављају Републичком геодетском заводу у року од 15 дана од дана објављивања планског документа у службеном гласилу.

Члан 45.

За потребе праћења стања у простору надлежни орган јединице локалне самоуправе образује локални информациони систем планских докумената и стања у простору.

Рок за успостављање локалног информационог система из става 1. овог члана је годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Сви плански документи, евидентирани у локалном информационом систему, доступни су заинтересованим лицима и у електронском облику, путем интернета.

16. Поступак за доношење планских докумената

16.1. Одлука о изради планских докумената

Члан 46.

Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно комисије за планове.

Одлука из става 1. овог члана садржи нарочито:

1) назив документа;

2) циљ доношења;

3) границе планског подручја;

4) садржину плана;

5) рок израде;

6) начин финансирања;

7) обавезу израде или неприступање изради стратешке процене утицаја на животну средину;

8) место одржавања јавног увида.

Одлука о изради се објављује у одговарајућем службеном гласилу.

Органи, организације и јавна предузећа, који су овлашћени да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде или измене планских докумената, дужни су да по захтеву носиоца израде плана, у року од 30 дана, доставе све тражене податке, без накнаде.

Одлуком о изменама и допунама планског документа дефинише се део обухвата планског документа који се мења.

16.2. Израда и уступање израде планских докумената

Члан 47.

Носилац израде планских докумената је надлежни орган за послове просторног и урбанистичког планирања у Републици Србији, аутономној покрајини, општини, граду и граду Београду.

Орган из става 1. овог члана може уступити израду докумената просторног и урбанистичког планирања привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама овог закона испуњава прописане услове за израду планских докумената.

Уступање израде планских докумената врши се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

16.3. Концепт планског документа

Члан 48.

По објављивању одлуке о изради планског документа, носилац израде приступа изради концепта плана.

За потребе израде концепта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, као и о другим подацима неопходним за израду плана.

Концепт плана садржи: оцену постојећег стања, концепцију и пропозиције развоја, заштите и уређења простора, као и друга питања од значаја за израду планског документа.

Концепт плана за потребе израде урбанистичког плана садржи нарочито:

1) предвиђено грађевинско подручје са предлогом одређивања површина јавне намене;

2) поделу на урбанистичке целине и зоне према урбанистичким показатељима и другим карактеристикама;

3) планиране трасе, коридоре, регулацију површина јавне намене и мрежу јавне комуналне инфраструктуре.

Концепт плана садржи графички део и текстуално образложење са потребним нумеричким показатељима.

Концепт плана подлеже стручној контроли у складу са овим законом.

16.4. Стручна контрола планских докумената

Члан 49.

Пре излагања на јавни увид, нацрт планског документа подлеже стручној контроли.

Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, овим законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу Просторног плана Републике Србије, програма имплементације Просторног плана Републике Србије, просторног плана подручја посебне намене, програма имплементације просторног плана подручја посебне намене, регионалног просторног плана и програма имплементације регионалног просторног плана, врши министарство надлежно за послове просторног планирања.

Стручну контролу просторног плана подручја посебне намене и регионалног просторног плана – обласног просторног плана у складу са номенклатуром статистичких територијалних јединица на нивоу 3 за подручја која су у целини на територији аутономне покрајине, врши комисија коју образује надлежни орган аутономне покрајине. Једна трећина чланова комисије именује се на предлог министра надлежаног за послове просторног планирања и урбанизма.

Стручну контролу планских докумената јединица локалне самоуправе врши комисија за планове.

О извршеној стручној контроли саставља се извештај, који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима надлежног органа, односно комисије за планове по свакој примедби.

Извештај из става 6. овог члана је саставни део образложења планског документа.

16.5. Јавни увид

Члан 50.

Излагање планског документа на јавни увид врши се после извршене стручне контроле. Излагање планског документа на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања. О излагању планског документа на јавни увид стара се Републичка агенција за просторно планирање, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове просторног и урбанистичког планирања.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из става 2. овог члана доставља се носиоцу израде планског документа, које је дужно да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама садржаним у ставу 2. овог члана.

Члан 51.

У случају да након јавног увида нацрта планског документа надлежни орган, односно комисија за планове утврди да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, доноси одлуку којом се носиоцу израде налаже да изради нови нацрт или концепт планског документа, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана доношења одлуке.

16.6. Комисија за планове

Члан 52.

Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове (у даљем тексту: Комисија).

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, у складу са овим законом.

Једна трећина чланова именује се на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

За планове који се доносе на територији аутономне покрајине, једна трећина чланова именује се на предлог органа аутономне покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године, с тим што исто лице не може бити именовано више од два пута.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Комисије, одређује се актом о образовању Комисије.

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије, орган надлежан за образовање Комисије може ангажовати друга правна и физичка лица.

17. Информација о локацији

Члан 53.

Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, на основу планског документа.

Информација о локацији издаје се обавезно за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 kV или 20/04 kV.

Уз захтев за издавање информације о локацији подноси се копија плана парцеле.

Информацију о локацији издаје орган надлежни за издавање локацијске дозволе у року од осам дана од дана подношења захтева, уз накнаду стварних трошкова издавања те информације.

18. Локацијска дозвола

Члан 54.

Локацијска дозвола се издаје решењем, за објекте за које се по овом закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације, у складу са важећим планским документом.

Локацијском дозволом може се предвидети и фазна изградња.

Локацијску дозволу за објекте из члана 133. овог закона издаје министарство надлежно за послове урбанизма, односно аутономна покрајина.

Локацијску дозволу за објекте који нису одређени у члану 133. овог закона, издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Уз захтев за издавање локацијске дозволе подноси се:

1) копија плана парцеле;

2) извод из катастра подземних инсталација;

3) доказ о праву својине у складу са чланом 135. овог закона.

Захтев за издавање локацијске дозволе обавезно садржи и податке о објекту који ће се градити, а нарочито о: планираној диспозицији, врсти и намени објекта, техничке карактеристике и сл.

Као доказ из става 5. тачка 3) овог члана за линијске инфраструктурне објекте, подноси се акт надлежног органа којим је утврђен јавни интерес за експропријацију, у складу са посебним законом, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра.

Ако орган надлежан за издавање локацијске дозволе утврди да уз захтев за издавање локацијске дозволе није поднета прописана документација, обавестиће о томе подносиоца захтева у року од осам дана од дана подношења захтева.

Ако плански документ не садржи све услове и податке за израду техничке документације, надлежни орган их прибавља по службеној дужности, о трошку инвеститора. Органи, односно организације овлашћени за издавање тих услова и података дужни су да по захтеву надлежног органа поступе у року од 30 дана.

Пре подношења захтева за издавање локацијске дозволе формира се грађевинска парцела, у складу са овим законом, осим у случајевима предвиђеним чланом 69. ст. 1, 3, 5. и 6. и овог закона.

Члан 55.

Локацијска дозвола садржи све услове и податке потребне за израду главног пројекта, а нарочито:

1) податке о инвеститору;

2) броју и површини катастарске парцеле;

3) правила грађења;

4) услове за прикључење на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру;

5) податке о постојећим објектима које је потребно уклонити;

6) друге услове у складу са посебним законима.

Члан 56.

Надлежни орган је дужан да у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева, односно прибављања услова и података које прибавља по службеној дужности, изда локацијску дозволу.

На решење о локацијској дозволи коју издаје јединица локалне самоуправе може се изјавити жалба у року од осам дана.

На решење о локацијској дозволи коју издаје министарство надлежно за послове урбанизма, односно надлежни орган аутономне покрајине може се тужбом покренути управни спор.

По жалби на решење о локацијској дозволи јединице локалне самоуправе, решава министарство надлежно за послове урбанизма.

Аутономној покрајини се поверава решавање по жалби против првостепеног решења о локацијској дозволи јединице локалне самоуправе, донетог за грађење објеката који се граде на територији аутономне покрајине.

Орган надлежан за издавање локацијске дозволе води службену евиденцију о издатим локацијским дозволама, а списак издатих локацијских дозвола се објављује и у електронском облику и доступан је и путем интернета.

Решење о локацијској дозволи престаје да важи ако инвеститор у року од две године од дана дана правноснажности решења о локацијској дозволи не поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе.

Члан 57.

Локацијска дозвола се издаје на основу просторног плана подручја посебне намене и просторног плана јединице локалне самоуправе, за делове територије у обухвату плана за које није предвиђена израда урбанистичког плана.

Локацијска дозвола се издаје на основу плана генералне регулације, за делове територије у обухвату плана за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације.

Локацијска дозвола се издаје на основу плана детаљне регулације.

Уколико је планским документом предвиђена израда урбанистичког пројекта, локацијска дозвола се издаје на основу тог планског документа и урбанистичког пројекта.

19. Документи за спровођење просторних планова

Програм имплементације

Члан 58.

Програм имплементације Просторног плана Републике Србије утврђује мере и активности за спровођење Просторног плана Републике Србије за раздобље од пет година.

Програм имплементације Просторног плана Републике Србије доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове просторног планирања, у року од једне године од дана ступања на снагу Просторног плана Републике Србије.

Програм имплементације регионалног просторног плана утврђује мере и активности за спровођење регионалног просторног плана за раздобље од пет година.

Програм имплементације регионалног просторног плана доноси орган надлежан за доношење плана, у року од једне године од дана ступања на снагу регионалног просторног плана.

Програм имплементације просторног плана подручја посебне намене утврђује мере и активности за спровођење просторног плана посебне намене за раздобље од пет година.

Програм имплементације просторног плана подручја посебне намене доноси Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине, у року од једне године од дана ступања на снагу просторног плана подручја посебне намене.

Орган надлежан за послове просторног планирања дужан је да органу који је донео Програм подноси годишње извештаје о спровођењу Програма.

Измене и допуне програма из ст. 1, 3. и 5. овог члана, на основу анализе ефеката примењених мера и стања у простору могу бити извршене и пре истека рока од пет година, на предлог органа надлежног за послове просторног планирања.

Члан 59.

Програм из члана 58. ст. 1, 3. и 5. овог закона садржи нарочито:

1) приоритетне пројекте за остваривање просторног уређења;

2) динамику за уређење појединих просторних целина и приоритетних пројеката;

3) износе и изворе средства за финансирање пројеката;

4) рок извршења пројеката;

5) одговорност за извршење пројеката;

6) критеријуме за праћење промена стања у простору.

20. Урбанистичко-технички документи

20.1. Урбанистички пројекат

Члан 60.

Урбанистички пројекат се израђује када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом подручја посебне намене, за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација.

Члан 61.

Урбанистички пројекат се израђује за формирану грађевинску парцелу на овереном катастарско-топографском плану и садржи:

1) услове изградње на грађевинској парцели, са свим посебним условима;

2) идејна решења и скупни приказ комуналне инфраструктуре са прикључцима на спољну мрежу;

3) опис, технички опис и објашњење решења из урбанистичког пројекта;

4) идејна урбанистичка и архитектонска решења објеката и пејзажног уређења.

Члан 62.

Урбанистички пројекат може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за израду урбанистичких планова и израду техничке документације.

Израдом урбанистичког пројекта руководи одговорни урбаниста архитектонске струке са одговарајућом лиценцом.

Члан 63.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове урбанизма потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом посебне намене и овим законом.

Пре потврђивања урбанистичког пројекта, орган надлежан за послове урбанизма организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, у трајању од седам дана.

По истеку рока из става 2. овог члана, надлежни орган је дужан да у року од три дана достави комисији за планове урбанистички пројекат са свим примедбама и сугестијама са јавне презентације.

Комисија за планове дужна је да у року од 30 дана изврши проверу усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и овим законом, размотри све примедбе и сугестије са јавне презентације и извештај са мишљењем достави надлежном органу.

Ако надлежни орган утврди да урбанистички пројекат није урађен у складу са планским документом и овим законом, обавестиће о томе подносиоца захтева.

На обавештење из става 5. овог члана може се поднети приговор надлежном општинском, односно градском већу, у року од три дана.

Члан 64.

Планом генералне регулације и планом детаљне регулације може се утврдити обавеза расписивања урбанистичко-архитектонског конкурса за решење локација које су од значаја за јединицу локалне самоуправе.

20.2. Пројекат препарцелације и парцелације

Члан 65.

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним у планском документу, на основу пројекта препарцелације.

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним у планском документу, на основу пројекта парцелације.

Пројекат препарцелације, односно парцелације израђује овлашћено привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар. Саставни део пројекта препарцелације, односно парцелације је и пројекат геодетског обележавања. Израдом пројекта препарцелације, односно парцелације руководи одговорни урбаниста архитектонске струке.

Пројекат из става 3. овог члана потврђује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове урбанизма, у року од 10 дана.

Ако надлежни орган утврди да пројекат препарцелације, односно парцелације није урађен у складу са важећим планским документом, обавестиће о томе подносиоца захтева.

Подносилац захтева може поднети приговор на обавештење из става 5. овог члана општинском, односно градском већу, у року од три дана од дана од дана достављања.

Члан 66.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра проводи препарцелацију, односно парцелацију.

Уз захтев за провођење препарцелације, односно парцелације подноси се доказ о решеним имовинско-правним односима за све катастарске парцеле и пројекат препарцела-

ције, односно парцелације потврђен од стране органа надлежног за послове урбанизма јединице локалне самоуправе, чији саставни део је пројекат геодетског обележавања.

По захтеву за провођење препарцелације, односно парцелације, орган надлежан за послове државног премера и катастра, доноси решење о формирању катастарске/их парцеле/а.

Примерак решења доставља се и надлежном органу који је потврдио пројекат препарцелације, односно парцелације.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења

Правноснажно решења из става 3. овог члана, орган надлежан за послове државног премера и катастра доставља и пореској управи на територији на којој се налази предметна непокретност.

Члан 67.

Кад је пројекат препарцелације израђен за потребе експропријације, уз захтев за провођење препарцелације подноси се пројекат препарцелације потврђен од стране органа надлежног за послове урбанизма и решење којим је утврђен јавни интерес за експропријацију.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра доноси решење о формирању катастарских парцела.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

Решењем из става 2. овог члана не мења се власник на новоформираним катастарским парцелама.

Примерак решења из става 2. овог члана доставља се власницима грађевинског земљишта и подносиоцу захтева.

20.3. Пројекат исправке граница суседних парцела

Члан 68.

На предлог власника, односно закупца постојеће катастарске парцеле и уз сагласност власника суседне катастраске парцеле, врши се исправка граница суседних парцела, у циљу формирања грађевинске/их парцеле/а, као и одређивања границе површине јавне намене, под условом да је таква промена у складу са важећим урбанистичким планом.

Трошкове исправке граница суседних парцела сноси власник, односно закупац катастарске парцеле којој се припаја грађевинско земљиште.

Орган надлежан за послове урбанизма јединице локалне самоуправе, на захтев власника, односно закупца катастарске парцеле, издаје услове за исправку граница суседних парцела.

Уз захтев из става 3. овог члана подноси се доказ о праву својине, односно закупа на катастарској парцели и копије плана парцела.

Услови за исправку граница суседних парцела се издају у складу са важећим условима из урбанистичког плана, у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Приликом утврђивања услова за исправку граница парцела мора се поштовати правило да катастарска парцела која се придодаје суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од суседне парцеле.

Ако надлежни орган утврди да нема услова за исправку граница суседне катастарске парцеле, дужан је да у року од осам дана обавести подносиоца захтева.

Власник, односно закупац из става 1. овог члана може изјавити приговор у року од пет дана општинском, односно градском већу јединице локалне самоуправе.

По добијању услова за исправку граница од надлежног органа, власник, односно закупац подноси захтев органу надлежном за послове државног премера и катастра за провођење.

Уз захтев за провођење исправке границе суседне парцеле надлежном органу за послове државног премера и катастра, подноси се доказ о решеним имовинско-правним односима, пројекат исправке граница суседне парцеле, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица или предузетника које је уписано у одговарајући регистар. Израдом пројекта препарцелације, односно парцелације руководи одговорни урбаниста архитектонске струке. Уз захтев се доставља и пројекат геодетског обележавања.

По добијању захтева, орган надлежан за послове државног премера и катастра доноси решење о формирању катастарске парцеле.

Примерак решења доставља се и органу који је издао услове за исправку границе.

На решење из става 11. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

Правноснажно решење, орган надлежан за послове државног премера и катастра доставља и пореској управи на територији на којој се налази предметна непокретност.

Решење из става 11.овог члана је основ за давање грађевинског земљишта у закуп, у складу са чланом 96. став 9. тачка 3) овог закона.

20.4. Посебни случајеви формирања грађевинске парцеле

Члан 69.

За грађење, односно постављање електроенергетских и телекомуникационих објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање површине од површине предвиђене планским документом за ту зону, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије.

У случају из става 1. овог члана, као решен приступ јавној саобраћајној површини признаје се и уговор о праву службености пролаза са власником послужног добра.

За постављање стубних трансформаторских станица 10/04 kV и 20/04 kV не примењују се одредбе о формирању грађевинске парцеле прописане овим законом.

Као доказ о решеним имовинско-правним односима на земљишту, за објекте из става 1. овог члана, може се признати и уговор о закупу земљишта у приватној својини са власником земљишта, закључен у складу са посебним прописима.

За изградњу надземних линијских инфраструктурних објеката, ветроелектрана снаге 10 и више MW и објеката малих хидроелектрана, грађевинска парцела представља земљишни појас непотпуне експропријације дела катастарских парцела кроз које се простире објекат и појединачних парцела на којима се налазе припадајући надземни објекти. Као доказ о решеним имовинско-правним односима за изградњу линијских инфраструктурних објеката, поред непотпуне или потпуне експропријације, признају се и уговори о установљавању права службености закључени са власницима катастарских парцела.

Уколико се надземни линијски инфраструктурни објекат простире преко територија две или више катастарских општина, пре издавања употребне дозволе, формира се једна или више грађевинских парцела, тако да једна грађевинска парцела представља збир делова појединачних катастарских парцела унутар границе катастарске општине, осим у случају када је као доказ о решеним имовинско-правним односима у поступку издавања локацијске, односно грађевинске дозволе служио уговор о праву службености, у складу са овим законом.

Уколико се подземни линијски инфраструктурни објекат простире преко територија две или више катастарских општина, грађевинска парцела се формира само за улазна и излазна места. Земљиште изнад подземног линијског инфраструктурног објекта не представља површину јавне намене. Изнад подземног инфраструктурног објекта могу се градити објекти у складу са овим законом, уз прибављање техничких услова у складу са посебним законом, зависно од врсте инфраструктурног објекта.

За изградњу малих хидроелектрана које се граде на катастараским парцелама које се граниче са парцелама које су у водном или шумском земљишту, грађевинска парцела се формира унутар катастарске парцеле на којој се гради главни објекат, док се за полагање инсталација преко вод-

ног или шумског земљишта као доказ о решеним имовинско-правним односима признаје уговор о установљавању права службености са јавним предузећем, односно другом организацијом које газдује водним, односно шумским земљиштем, у складу са посебним законом.

Ветроелектране и мале хидроелектране се могу градити и на пољопривредном земљишту, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

20.5. Одређивање земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима

Члан 70.

Земљиште за редовну употребу објекта јесте земљиште испод објекта и земљиште око објекта у површини која је одређена као минимална за формирање нових парцела за ту зону, по важећем планском документу, за тај објекат.

По захтеву власника објекта, орган јединице локалне самоуправе надлежан за имовинско-правне послове, доноси решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле.

Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле доноси се у случају да:

1) постојећа катастарска парцела, на којој је објекат изграђен, представља само земљиште испод објекта;

2) се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, односно донето решење о легализацији у складу са раније важећим законом;

3) је у поступку конверзије права коришћења потребно утврдити земљиште за редовну употребу постојећег објекта, када је власник објекта физичко или правно лице, а носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је тај објекат изграђен јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина или Република Србија, односно друго правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина или Република Србија.

Уз захтев за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирању грађевинске парцеле, власник објекта доставља доказ о праву својине на објекту, односно доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно решење о легализацији и копију плана парцеле.

Решење из става 2. овог члана садржи све потребне елементе за формирање грађевинске парцеле, у складу са важећим планским документом, које надлежни орган прибавља по службеној дужности.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења министарству надлежном за послове финансија.

Правноснажно решење из става 3. овог члана је основ за провођење промене у катастарском операту органа надлежног за послове државног премера и катастра.

III. РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Члан 71.

Републичка агенција за просторно планирање (у даљем тексту: Агенција) основана Законом о планирању и изградњи је самостална организација која врши јавна овлашћења у складу са овим законом и прописима донетим на основу овог закона, у циљу обезбеђења услова за ефикасно спровођење и унапређивање политике планирања и уређења простора у Републици Србији.

Агенција за свој рад одговара Влади.

1. Правни статус

Члан 72.

Агенција има статус правног лица са правима, обавезама и надлежностима утврђеним овим законом и статутом Агенције.

Агенција послује у складу са прописима о јавним агенцијама.

Агенција има свој рачун.

2. Седиште и територијална организација

Члан 73.

Седиште Агенције је у Београду.

Агенција има организациону јединицу у седишту органа аутономне покрајине, а може их имати и у другим местима, у складу са статутом.

3. Општи акти

Члан 74.

Агенција доноси опште акте.

Основни општи акт који доноси Агенција је статут, који доноси Управни одбор Агенције, уз мишљење извршног органа аутономне покрајине и уз сагласност Владе.

Статут садржи одредбе о:

1) делатности Агенције;
2) начину обављања послова;
3) унутрашњој и територијалној организацији;
4) органима и њиховој надлежности;
5) заступању;
6) правима, обавезама и одговорностима запослених и
7) другим питањима од значаја за рад Агенције.

4. Надлежност

Члан 75.

Агенција је надлежна да:

1) припрема, координира и прати израду Просторног плана Републике Србије и програма имплементације Просторног плана Републике Србије;

2) припрема, координира и прати израду регионалног просторног плана и програма имплементације;

3) припрема, координира и прати израду просторног плана подручја посебне намене и програма имплементације;

4) припрема одлуку о изради свих планских докумената које предлаже надлежно министарство;

5) остварује међународну сарадњу у области просторног планирања;

6) пружа стручну помоћ у изради планова;

7) успоставља јединствени систем показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON;

8) води регистар просторних планова за територију Републике Србије;

9) припрема и реализује програме едукације за потребе израде докумената просторног планирања;

10) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

5. Органи Агенције

Члан 76.

Органи Агенције су управни одбор и директор.

6. Управни одбор

Члан 77.

Управни одбор:

1) доноси Статут;
2) усваја годишњи програм рада/план пословања;
3) усваја завршни рачун;
4) утврђује накнаде за чланове управног одбора и директора;
5) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Статутом Агенције ближе се утврђује надлежност, рад и примања за чланове управног одбора и директора, као и друга питања везана за рад управног одбора.

7. Директор

Члан 78.

Директор:

1) заступа Агенцију;
2) организује рад и руководи Агенцијом;

3) предлаже акте које усваја управни одбор;

4) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;

5) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;

6) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције;

7) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Сагласност на акт којим се утврђује висина плате и број запослених у Агенцији даје Влада.

8. Стручни послови

Члан 79.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Агенција може ангажовати друга правна или физичка лица, у складу са законом.

9. Финансирање

Члан 80.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из:

1) буџета Републике Србије;

2) прихода које остварује обављањем послова из своје надлежности;

3) донација, прилога и спонзорства правних и физичких лица;

4) других извора, у складу са законом.

10. Надзор над радом Агенције

Члан 81.

Надзор над радом Агенције врши министарство надлежно за послове просторног планирања.

Агенција подноси Влади извештај о раду, преко министарства надлежног за послове просторног планирања, у складу са одредбама посебног закона.

IV. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

1. Појам грађевинског земљишта

Члан 82.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Члан 83.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Грађевинско земљиште је у промету.

Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини има Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

Грађевинско земљиште у јавној својини је у промету, под условима прописаним овим и другим законом.

2. Врсте грађевинског земљишта

Члан 84.

Грађевинско земљиште може бити:

1) градско грађевинско земљиште;

2) грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

2.1. Градско грађевинско земљиште

Члан 85.

Градско грађевинско земљиште јесте земљиште у грађевинском подручју насељеног места које је као такво одређено планским документом, који се доноси за општину, град и град Београд, у складу са овим законом.

Планским документом којим се одређује градско грађевинско земљиште не мења се облик својине на земљишту које се одређује као градско грађевинско земљиште.

2.2. Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта

Члан 86.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта јесте земљиште у грађевинском подручју изван насељеног места, које је као такво одређено планским документом који се доноси за општину, град и град Београд, у складу са овим законом.

Планским документом којим се одређује грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта не мења се облик својине на том земљишту.

2.3. Промена намене пољопривредног земљишта

Члан 87.

Кад се планским документом промени намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, орган надлежан за доношење плана је дужан да у року од 15 дана од дана ступања на снагу планског документа, органу надлежном за послове државног премера и катастра достави акт који садржи попис катастарских парцела којима је промењена намена.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра решењем проводи насталу промену и ставља забележбу о обавези плаћања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у базу података катастра непокретности из које се издаје лист непокретности о обавези плаћања накнаде за промену намене.

Решење из става 2. овог члана доставља се власнику земљишта, министарству надлежном за послове пољопривреде и надлежном пореском органу у року од 15 дана од дана доношења решења.

Власник катастарске парцеле којој је промењена намена дужан је да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта пре издавања локацијске дозволе, у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште.

2.4. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 88.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти супротно закону и земљиште на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

2.5. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 89.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

3. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 90.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање зе-

мљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, врши се и провера о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси јединица локалне самоуправе.

Члан 91.

Ради обезеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, Република Србија, аутономна покрајина, општина, град, односно град Београд, може да оснује привредно друштво, јавно предузеће, односно другу организацију или да вршење ових послова обезбеди на други начин, у складу са законом, односно статутом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обухвата припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

4. Накнада за уређивање грађевинског земљишта

Члан 92.

За уређивање грађевинског земљишта плаћа се накнада.

Јединица локалне самоуправе уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 93.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Намена грађевинског земљиште може бити: становање, комерцијална делатност, производна делатност и остале намене.

Јединица локалне самоуправе прописује мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта на основу критеријума из става 2. овог члана.

Инвеститор и јединица локалне самоуправе, односно привредно друштво, јавно предузеће или друга организација из члана 91. овог закона, закључују уговор којим се уређују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта, утврђује висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамика плаћања, обим, структура и рокови за извођење радова на уређивању земљишта, као и поступак и услови измене уговора (промена намене, површине објекта и др.).

Члан 94.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу овог закона, а налази се у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно привредном друштву, јавном предузећу односно другој организацији из члана 91. овог закона предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Ако орган, односно организација из става 2. овог члана утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник грађевинског земљишта сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, који нарочито садржи: податке о локацији, односно зони, податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, податке из програма уређивања грађевинског земљишта, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, рок изградње, обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе, као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова, обавезу власника земљишта за финансирање израде техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођења радова, обавезу власника грађевинског земљишта да изврши избор извођача радова, обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и дугих објеката јавне намене у својину јединици локалне самоуправе, стварне трошкове изградње комуналне инфраструктуре, као и висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији, односно зони.

За објекте који ће се градити на локацији, односно зони која се комунално опрема средствима власника, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из става 3. овог члана, надлежни орган предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом уговора доставља скупштини јединице локалне самоуправе на одлучивање.

Одлука скупштине јединице локалне самоуправе о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење органу јединице локалне самоуправе, привредном друштву, јавном предузећу, односно другој организацији из члана 91. овог закона за закључивање уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Надлежни орган, односно правно лице из става 6. овог члана, које је одлуком скупштине општине добило овлашћење за закључење уговора са власником грађевинског земљишта којим се уређују односи везани за финансирање изградње комуналне инфраструктуре, закључује уговор у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 6. овог члана.

5. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 95.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства остварених од:

1) накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

2) закупнине за грађевинско земљиште;

3) отуђења грађевинског земљишта;

4) конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са овим законом;

5) других извора у складу са законом.

6. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини

Члан 96.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Грађевинско земљиште у јавној својини не може се отуђити или дати у закуп, ако није донет планski документ на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда из става 1. овог члана, не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највећу цену или највиши износ закупнине за то земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Изузетно од одредбе става 5. овог члана, јединица локалне самоуправе може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе.

Ближе услове и начин за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта из става 6. овог члана прописује Влада.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, може се уносити као оснивачки улог у привредна друштва и јавна предузећа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2) прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно сграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним овим законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним овим законом;

3) исправке граница суседних катастарских парцела;

4) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. овог закона;

5) отуђења или давања у закуп из става 6. овог члана;

6) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

Члан 97.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп у складу са овим законом.

Грађевинско земљиште у јавној својини се даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп и као неизграђено земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

О отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда или непосредне погодбе, надлежни орган доноси решење о отуђењу грађевинског земљишта или решење о давању грађевинског земљишта у закуп, које се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда, који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право, може да покрене управни спор против решења из става 4. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања тог решења.

Решење о отуђењу или о давању у закуп грађевинског земљишта из става 4. овог члана доставља се и надлежном јавном правобранилаштву, односно другом органу које заступа јединицу локалне самоуправе, аутономну покрајину, односно Републику Србију.

Орган из става 6. овог члана има право да, ако сматра да је решење донето супротно одредбама овог закона и посебним условима за уређење земљишта садржаним у јавном огласу, поднесе тужбу надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

По правноснажности решења из става 4. овог члана закључује се уговор између јединице локалне самоуправе, аутономне покрајине, односно Републике Србије, односно привредног друштва, јавног предузећа или друге организације из члана 91. овог закона и лица коме се земљиште отуђује или даје у закуп, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, о висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања накнаде за уређење земљишта, посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште, року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе, начин решавања спорова, као и поступку и условима за измену уговора. Када је уговором о закупу предвиђено плаћање на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине закупа са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

7. Измена уговора о закупу

Члан 98.

Ако се промени власник објекта који је изграђен на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, закуподавац ће, на захтев новог власника, изменити уговор о закупу, тако што ће на место дотадашњег закупца ступити нови власник објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је судски оверен са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правноснажно решење о наслеђивању.

Закуподавац закључује са новим власником објекта уговор о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 99.

На захтев ранијег сопственика, односно његовог законског наследника, поништиће се правноснажно решење о изузимању градског грађевинског земљишта из његовог поседа, ако је земљиште изузето до 13. маја 2003. године, а корисник градског грађевинског земљишта исто није привео намени до 13. маја 2004. године.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Решење из става 1. овог члана доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за имовинско-правне послове, на чијој територији се налази предметно земљиште.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба министарству надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања решења.

По правноснажности решења из става 3. овог члана, надлежни орган у посебном поступку утврђује висину новчаног износа који је ранији сопственик дужан да врати на име примљене накнаде за изузето право коришћења.

Ако се у поступку из става 5. овог закона не постигне споразум о висини накнаде, надлежни орган је дужан да списе предмета за утврђивање накнаде без одлагања проследи надлежном суду.

8. Конверзија права коришћења у право својине на грађевинском земљишту без накнаде

Члан 100.

Републици Србији, аутономној покрајини, односно јединици локалне самоуправе, који су уписани као носиоци

права коришћења на неизграђеном и изграђеном земљишту у државној својини у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, даном ступања на снагу овог закона престаје право коришћења на тим непокретностима и прелази у право јавне својине, у корист Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без накнаде.

Правним лицима чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, која су уписана као носиоци права коришћења на неизграђеном и изграђеном земљишту у државној својини у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, даном ступања на снагу овог закона престаје право коришћења на тим непокретностима и прелази у право јавне својине оснивача, без накнаде.

Упис права јавне својине врши се на основу извода из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима.

Захтев за упис права из ст. 1. и 2. овог члана у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима подноси надлежни јавни правобранилац, односно друго лице које заступа Републику Србију, аутономну покрајину, односно јединицу локалне самоуправе, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Захтев за упис права из става 4. овог члана за грађевинско земљиште које користи министарство надлежно за послове одбране може се поднети у року од две године од дана ступања на снагу овог закона.

Ако захтев за упис права јавне својине не буде поднет у року из ст. 4. и 5. овог члана надлежни орган извршиће по службеној дужности упис права јавне својине на непокретностима на којима је на дан ступања на снагу овог закона уписано право коришћења на изграђеном или неизграђеном грађевинском земљишту у корист Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Члан 101.

Лицима која су уписана као носиоци права коришћења на изграђеном грађевинском земљишту у државној својини у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, престаје право коришћења на грађевинском земљишту и прелази у право својине, без накнаде.

Власницима посебних физичких делова у стамбеним зградама са више станова, пословним и пословно-стамбеним зградама изграђеним на грађевинском земљишту у државној својини, престаје право коришћења на грађевинском земљишту и прелази у право својине, сразмерно површини посебних физичких делова чији су власници, без накнаде.

Власницима објеката или власницима посебних физичких делова објекта, изграђеним на грађевинском земљишту за које је закључен уговор о закупу ради изградње на рок од преко 50 година, утврђује се право својине на грађевинском земљишту, односно право својине на грађевинском земљишту сразмерно површини посебних физичких делова чији су власници, без накнаде.

Лица која су остварила право закупа на осталом грађевинском неизграђеном земљишту у државној својини, у складу са одредбама раније важећег закона, а по завршетку изградње објекта продали трећим лицима посебне физичке делове објекта, остају обвезници плаћања закупнине по важећем уговору о закупу.

Одредба става 2. овог члана, не примењује се на лица која по овом закону могу остварити право на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду.

Упис права својине у корист лица из ст. 1, 2. и 3. овог члана, врши орган надлежан за послове вођења евиденције непокретности и правима на њима, на основу извода из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима.

Лица уз става 1. овог члана достављају извод из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима из кога се утврђује да су власници објекта и носиоци права коришћења на грађевинском земљишту, а лица из става 2. овог члана достављају извод из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима из кога се утврђује да су власници на посебним физичким деловима зграде.

Лица из става 3. овог члана достављају извод из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима из кога се утврђује да су власници објекта, односно власници на посебним физичким деловима објекта.

Члан 102.

Ако власник објекта, односно посебног физичког дела објекта из члана 101. ст. 1. и 2. овог закона, није уписан као носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је објекат изграђен, већ је као носилац права коришћења на земљишту уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија или неко правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, односно Република Србија, пре стицања права својине утврђује се земљиште за редовну употребу објекта у складу са чланом 70. овог закона.

Ако се у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта утврди да површина катастарске парцеле истовремено представља и земљиште за редовну употребу објекта у складу са овим законом, власник постојећег објекта стиче право својине на том грађевинском земљишту, без накнаде.

Ако се у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта утврди да је земљиште за редовну употребу објекта мање од катастарске парцеле на којој је објекат сагрђен, власник земљишта може, ако се од преосталог земљишта не може формирати посебна грађевинска парцела, тај преостали део земљишта дати у закуп власнику објекта у складу са чланом 96. став 9. тачка 4) овог закона или отуђити власнику објекта по тржишној цени, непосредном погодбом.

Ако се у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта утврди да је земљиште за редовну употребу објекта мање од катастарске парцеле на којој је објекат сагрђен, а од преосталог дела земљишта се може формирати посебна грађевинска парцела, власник преосталог дела земљишта располаже тим земљиштем у складу са овим законом.

По правноснажности решења којим се утврђује земљиште за редовну употребу објекта, односно окончаном поступку из ст. 3. и 4. овог члана власник објекта у складу са овим законом стиче право на упис својине на грађевинском земљишту, односно закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Конверзија права коришћења у право својине уз накнаду

Члан 103.

На грађевинском земљишту у државној, односно јавној својини, на коме су носиоци права коришћења била или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе закона којима се уређује приватизација, стечајни и извршни поступак, као и њихови правни следбеници, право коришћења може се конвертовати у право својине, уз накнаду тржишне вредности тог грађевинског земљишта у моменту конверзије права, умањену за трошкове прибављања права коришћења на том грађевинском земљишту.

Конверзија права коришћења из става 1. овог члана остварује се на појединачним катастарским парцелама.

По захтеву за конверзију права из става 1. овог члана решење доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за имовинско-правне послове, на чијој територији се налази предметно грађевинско земљиште.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба министарству надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Носилац права коришћења из става 1. овог члана може остварити право на градњу нових објеката, односно реконструкцију постојећих објеката у складу са наменом земљишта утврђеном планским документом, ради обављања

претежне делатности, у року од 18 месеци од дана ступања на снагу овог закона, осим ако пре истека тог рока изменом планског документа није промењена намена тог земљишта.

Члан 104.

Право коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини, које је стечено ради изградње, у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године или на основу одлуке надлежног органа може се конвертовати у право својине уз накнаду тржишне вредности тог земљишта у моменту конверзије права, умањене за износ стварних трошкова прибављања права коришћења, са обрачунатом ревалоризацијом до момента уплате по овом основу. Приликом утврђивања стварних трошкова прибављања непокретности не обрачунава се плаћена накнада за уређивање грађевинског земљишта.

По захтеву за конверзију права из става 1. овог члана решење доноси орган јединице локалне самоуправе надлежан за имовинско-правне послове, на чијој територији се налази предметно грађевинско земљиште.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Ако се у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона не конвертује право коришћења у право својине, надлежни орган по службеној дужности утврђује престанак права коришћења у складу са одредбама овог закона и утврђује право својине у корист јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази предметно земљиште.

Члан 105.

Лица чији је положај одређен законом којим се уређује спорт, као и удружења грађана, као носиоци права коришћења на грађевинском земљишту, остају носиоци права коришћења, осим ако се на њих могу применити друге одредбе овог закона које се односе на престанак права коришћења или поништај решења о изузимању земљишта, до окончања поступка приватизације. По уплати купопродајне цене након приватизације, а на основу потврде Агенције за приватизацију, може се извршити конверзија права коришћења у право својине на том земљишту у корист приватизованог лица, у складу са овим законом.

Члан 106.

Друштвена предузећа као носиоци права коришћења на грађевинском земљишту, остају носиоци права коришћења, осим ако се на њих могу применити друге одредбе овог закона које се односе на престанак права коришћења или поништај решења о изузимању земљишта, до окончања поступка приватизације. По уплати купопродајне цене након приватизације, а на основу потврде Агенције за приватизацију, може се извршити конверзија права коришћења у право својине на том земљишту у корист приватизованог предузећа, у складу са овим законом.

Члан 107.

Новчана средства остварена по основу конверзије права коришћења у право својине по овом закону уплаћују се у износу од 50% у посебан фонд за реституцију и у износу од 50% у буџет јединице локалне самоуправе .

Средства која се уплаћују у буџет јединице локалне самоуправе користе се у складу са чланом 92. став 3. овог закона.

Средства која се уплаћују у фонд за реституцију не могу се користити до доношења закона којим се уређује реституција.

Фонд за реституцију оснива се као буџетски фонд, у складу са законом.

Члан 108.

Влада ближе прописује критеријуме и поступак за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која по овом закону имају право на конверзију уз накнаду.

Престанак права коришћења

Члан 109.

Лица којима је, до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), дато на коришћење грађевинско земљиште у државној својини ради изградње, а која то право коришћења нису уписала у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, престаје право коришћења.

Поступак за утврђивање престанка права коришћења покреће по службеној дужности јавно правобранилаштво, односно други орган који заступа јединицу локалне самоуправе, на чијој територији се налази предметно земљиште.

Решење којим се утврђује престанак права коришћења доноси орган надлежан за имовинско-правне послове јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази предметно земљиште.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба министарству надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Правноснажно решење којим се утврђује престанак права коришћења објављује се у службеном гласилу надлежне јединице локалне самоуправе и представља основ за промену уписа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

V. ИЗГРАДЊА ОБЈЕКАТА

Члан 110.

Грађење објекта врши се на основу грађевинске дозволе и техничке документације, под условима и на начин утврђен овим законом.

1. Садржина и врсте техничке документације

1.1. Претходни радови

Члан 111.

Пре почетка израде техничке документације за грађење објекта из члана 133. овог закона, за које грађевинску дозволу издаје надлежно министарство, односно аутономна покрајина, обављају се претходни радови на основу чијих резултата се израђује претходна студија оправданости и студија оправданости.

За грађење објеката из члана 133. овог закона, за које се на основу планског документа може издати локацијска дозвола, не израђује се претходна студија оправданости са генералним пројектом.

Члан 112.

Претходни радови, у зависности од врсте и карактеристика објекта, обухватају: истраживања и израду анализа и пројеката и других стручних материјала; прибављање података којима се анализирају и разрађују инжењерскогеолошки, геотехнички, геодетски, хидролошки, метеоролошки, урбанистички, технички, технолошки, економски, енергетски, сеизмички, водопривредни и саобраћајни услови; услове заштите од пожара и заштите животне средине, као и друге услове од утицаја на градњу и коришћење одређеног објекта.

1.2. Претходна студија оправданости

Члан 113.

Претходном студијом оправданости утврђује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за варијантна решења дефинисана генералним пројектом, на основу којих се доноси плански документ, као и одлука о оправданости улагања у претходне радове за идејни пројекат и израду студије оправданости.

Претходна студија оправданости садржи генерални пројекат из члана 117. овог закона.

1.3. Студија оправданости

Члан 114.

Студијом оправданости одређује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања.

Студија оправданости садржи идејни пројекат из члана 118. овог закона.

Израда претходне студије оправданости, односно студије оправданости

Члан 115.

Израду претходне студије оправданости и студије оправданости може обављати привредно друштво, односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности пројектовања и инжењеринга и које испуњава услове у погледу стручног кадра.

Члан 116.

Техничка документација за грађење и реконструкцију објекта израђује се као генерални пројекат, идејни пројекат, главни пројекат, извођачки пројекат и пројекат изведеног објекта.

1.4. Генерални пројекат

Члан 117.

Генерални пројекат садржи нарочито податке о: макролокацији објекта; општој диспозицији објекта; техничко-технолошкој концепцији објекта; начину обезбеђења инфраструктуре; могућим варијантама просторних и техничких решења са становишта уклапања у простор; природним условима; процени утицаја на животну средину; инжењерскогеолошким-геотехничким карактеристикама терена са аспекта утврђивања генералне концепције и оправданости изградње објекта; истражним радовима за израду идејног пројекта; заштити природних и непокретних културних добара; функционалности и рационалности решења.

1.5. Идејни пројекат

Члан 118.

Идејни пројекат садржи ситуационо решење и податке о: микролокацији објекта; функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама објекта; техничко-технолошким и експлоатационим карактеристикама објекта; инжењерскогеолошким-геотехничким карактеристикама терена и тла са прелиминарним прорачуном стабилности и сигурности објекта; решењу темељења објекта; техничко-технолошким и организационим елементима грађења објекта; мерама за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину; идејном решењу инфраструктуре; упоредној анализи варијантних техничких решења са становишта својстава тла, функционалности, стабилности, процени утицаја на животну средину, природним и непокретним културним добрима, рационалности изградње и експлоатације, висини трошкова изградње, транспорта, одржавања, обезбеђења енергије и других трошкова.

Ситуационо решење, зависно од врсте објекта, садржи:

1) дужине појединих страна грађевинске парцеле;

2) висинске коте постојећег земљишта и нивелације;

3) регулационе и грађевинске линије са приказом постојећих и планираних објеката са спољним мерама, спратност планираног објекта са приказом завршне етаже или кровне конструкције са нагибима равни;

4) положај и бројеве суседних катастарских парцела и зграда, као и назив улице.

1.6. Главни пројекат

Члан 119.

Главни пројекат израђује се за потребе грађења објекта и прибављања грађевинске дозволе.

Главни пројекат садржи нарочито:

1) ситуационо решење;

2) детаљне инжењерскогеолошке-геотехничке услове изградње објекта:

3) геодетске подлоге;

4) податке о функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама објекта;

5) разраду техничко-технолошких карактеристика објекта са опремом и инсталацијама;

6) прорачун грађевинских конструкција, стабилности и сигурности објекта;

7) решење темељења објекта;

8) податке потребних геодетских радова у току изградње;

9) техничко решење инфраструктуре са начином прикључења и уређења слободних површина;

10) услове заштите објекта и суседних објеката;

11) техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта;

12) разраду мера за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину кроз одговарајући технолошки процес;

13) трошкове изградње и одржавања објекта;

14) друге пројекте, елаборате и податке зависно од намене објекта.

Главни пројекат обавезно садржи и изјаву одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле, којом се потврђује да је главни пројекат урађен у складу са локацијском дозволом и правилима струке.

Инвеститор је дужан да прибави сагласност на главни пројекат од органа, односно организација, када је то предвиђено условима садржаним у локацијској дозволи.

1.6.1. Посебне врсте главних пројеката

Члан 120.

Главни пројекат за грађење, односно реконструкцију стамбених и помоћних објеката породичног домаћинства чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 400 m^2, односно економских објеката на селу до 600 m^2, за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе, садржи нарочито:

1) пројектни задатак;

2) технички опис радова;

3) предмер и предрачун радова;

4) ситуационо решење;

5) основу темеља, основу типске и свих атипичних етажа и основу крова или кровне терасе у размери 1:100;

6) карактеристичне подужне и попречне пресеке објекта у размери 1:100;

7) потребне изгледе објекта, детаље и сл.;

8) доказ конструктивне носивости и стабилности објекта;

9) блок шему инсталација са прорачунатим капацитетима и уцртаним местима прикључака на јавну инфраструктуру.

Члан 121.

Главни пројекат за грађење, односно реконструкцију објеката високоградње, за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе, нарочито садржи:

1) пројектни задатак;

2) технички опис радова;

3) предмер и предрачун радова;

4) шеме столарије и браварије и спецификацију опреме;

5) прорачун из области грађевинске физике (прорачун термичке и звучне заштите);

6) ситуационо решење;

7) синхрон план – прикључци водова инсталација;

8) основу темеља, основе свих етажа у размери 1:50;

9) карактеристичне подужне и попречне пресеке кроз објекат у размери 1:50;

10) потребне изгледе објекта у размери 1:50;

11) архитектонске детаље свих битних позиција;

12) технички извештај о конструкцији објекта, са условима за пројектовање и извођење;

13) прорачун конструкције са спецификацијом материјала;
14) графичку документацију о конструкцији објекта;
15) главни пројекат електричних инсталација;
16) главни пројекат машинских инсталација;
17) главни пројекат инсталација водовода и канализације.

Главни пројекат из става 1. овог члана зависно од врсте и намене објекта садржи и пројекат заштите од пожара, односно пројекат лифта и ескалатора.

Садржина главног пројекта из става 1. овог члана не односи се на главни пројекат из члана 120. овог закона.

Члан 122.

Главни пројекат за грађење објеката нискоградње, за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе, нарочито садржи :
1) пројектни задатак;
2) технички опис радова;
3) предмер и предрачун радова;
4) синхрон план;
5) ситуационо решење;
6) подужне и попречне профиле;
7) прорачун конструкција.

1.7. Извођачки пројекат

Члан 123.

Извођачки пројекат израђује се за потребе извођења радова на грађењу ако главни пројекат не садржи разраду детаља потребних за извођење радова.

1.8. Пројекат изведеног објекта

Члан 124.

Пројекат изведеног објекта израђује се за потребе прибављања употребне дозволе, коришћења и одржавања објекта.

Пројекат изведеног објекта израђује се за све објекте за које се по одредбама овог закона прибавља грађевинска дозвола.

Пројекат изведеног објекта је главни пројекат са изменама насталим у току грађења објекта.

Пројекат изведеног објекта не подлеже техничкој контроли, осим када се израђује за потребе легализације објеката.

У случају да у току грађења објекта није одступљено од главног пројекта, инвеститор, лице које врши стручни надзор и извођач радова потврђују и оверавају на главном пројекту да је изведено стање једнако пројектованом стању.

1.9. Идејни пројекат за грађење објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола

Члан 125.

Идејни пројекат за грађење објеката и извођење радова за које се у складу са овим законом не издаје решење о грађевинској дозволи нарочито садржи: ситуационо решење; цртеже који одређују објекат у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе); намену објекта; технички опис и планирану инвестициону вредност објекта.

2. Израда техничке документације

Члан 126.

Техничку документацију за изградњу објеката може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник који су уписани у одговарајући регистар за израду техничке документације.

Техничку документацију за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно аутономна покрајина може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за израду техничке документације за ту врсту објеката и које има запослена лица са лиценцом за одговорног пројектанта која имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објеката.

Стручне резултате, у смислу става 2. овог члана, има лице које је израдило или учествовало у изради, односно у вршењу техничке контроле техничке документације по којој су изграђени објекти те врсте и намене.

Испуњеност услова из става 2. овог члана утврђује решењем министар надлежан за послове грађевинарства.

Решење из става 4. овог члана је коначно даном достављања.

Министар надлежан за послове грађевинарства донеће решење којим укида решење о испуњености услова (лиценце), ако се утврди да привредно друштво, односно друго правно лице не испуњава прописане услове из става 2. овог члана, као и у случају ако се утврди да је лиценца издата на основу нетачних и неистинитих података.

Трошкове утврђивања испуњености услова из става 4. овог члана сноси подносилац захтева за утврђивање услова.

Висину трошкова из става 7. овог члана утврђује министар надлежан за послове грађевинарства.

Техничку документацију може да израђује и страно лице под условима реципроцитета и другим условима прописаним у овом закону.

Лице из става 9. овог члана може да израђује техничку документацију ако је на међународном конкурсу стекао право на извођење конкурсног рада у Републици Србији и ако је члан инжењерске коморе земље чији је држављанин.

Испуњеност услова из ст. 9. и 10. овог члана утврђује Инжењерска комора Србије.

Члан 127.

У изради техничке документације не може да учествује лице које је запослено у привредном друштву, другом правном лицу или предузетничкој радњи које је овлашћено да утврди неки од услова на основу кога се израђује техничка документација.

У изради техничке документације не може да учествује лице које врши надзор над применом одредаба овог закона.

Правно лице које обавља комуналне делатности, односно делатности од општег интереса може да израђује техничку документацију за изградњу објеката које ће користити за обављање своје делатности, под условима прописаним овим законом.

Организација која обавља делатност заштите културних добара може да израђује техничку документацију за предузимање мера техничке заштите на непокретном културном добру.

2.1. Одговорни пројектант

Члан 128.

Одговорни пројектант може бити лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, односно смера, на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању од најмање пет година и лиценцом за пројектовање.

Лиценцу за одговорног пројектанта може да стекне лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, односно смера, положеним стручним испитом и најмање три године радног искуства са стручним резултатима на изради техничке документације и са препоруком најмање два одговорна пројектанта или Инжењерске коморе.

Стручним резултатима за пројектанта, у смислу става 2. овог члана, сматрају се резултати остварени на руковођењу и изради или сарадњи на изради најмање два пројекта.

Одговорни пројектант потписује техничку документацију.

3. Техничка контрола

Члан 129.

Главни пројекат подлеже техничкој контроли.

Техничку контролу главног пројекта може да врши привредно друштво, односно друго правно лице и предузет-

ник који испуњавају услове за израду техничке документације прописане законом и које одреди инвеститор.

Техничку контролу главног пројекта не може да врши одговорни пројектант који је израдио тај пројекат, односно који је запослен у привредном друштву које је израдило тај пројекат или предузећу које је инвеститор.

Техничка контрола главног пројекта обухвата нарочито проверу: усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијској дозволи, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и међусобне усклађености свих делова техничке документације; усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови); оцену одговарајућих подлога за темељење објеката; проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објеката; стабилности и безбедности; рационалности пројектованих материјала; утицаја на животну средину и суседне објекте.

Техничка контрола главног пројекта за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје надлежно министарство, односно аутономна покрајина обухвата и проверу усклађености са мерама садржаним у извештају ревизионе комисије.

Трошкове техничке контроле сноси инвеститор.

О извршеној техничкој контроли сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант запослен у предузећу које је извршило техничку контролу, а исправност главног пројекта се потврђује на самом пројекту.

Главни пројекат израђен по прописима других земаља подлеже техничкој контроли којом се проверава усклађеност те документације са законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета.

Главни пројекат из става 8. овог члана мора бити преведен на српски језик.

4. Чување техничке документације

Члан 130.

Орган надлежан за издавање грађевинске дозволе, дужан је да трајно чува један оригинални примерак документације на основу које је издата грађевинска дозвола, односно примерак техничке документације за изградњу тог објекта.

Инвеститор је дужан да трајно чува један оригинални или на прописан начин комплетиран примерак техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола са свим изменама и допунама извршеним у току грађења и свим детаљима за извођење радова.

5. Ревизија пројеката

Члан 131.

Генерални пројекат и идејни пројекат, претходна студија оправданости и студија оправданости за објекте из члана 133. овог закона подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства (у даљем тексту: ревизиона комисија).

Ревизиону комисију из става 1. овог члана за стручну контролу објеката из члана 133. овог закона који се у целини граде на територији аутономне покрајине образује министар надлежан за послове грађевинарства, на предлог органа аутономне покрајине надлежног за послове грађевинарства.

Члан 132.

Стручном контролом проверава се концепција објекта нарочито са становишта: погодности локације у односу на врсту и намену објекта; услова грађења објекта у погледу примене мера заштите животне средине; сеизмолошких, геотехничких, саобраћајних и других услова; обезбеђења енергетских услова у односу на врсту планираних енергената; техничко-технолошких карактеристика објекта; техничко-технолошких и организационих решења за грађење објекта; савремености техничких решења и усклађености са развојним програмима у тој области, као и других прописаних услова изградње објекта.

Ревизиона комисија доставља инвеститору извештај са мерама које се обавезно примењују при изради главног пројекта.

Рок за достављање извештаја из става 2. овог члана не може бити дужи од 60 дана, од дана подношења захтева.

Трошкове ревизије пројекта сноси инвеститор.

Висину трошкова из става 4. овог члана утврђује министар надлежан за послове грађевинарства.

VI. ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

1. Надлежност за издавање грађевинске дозволе

Члан 133.

Грађевинску дозволу за изградњу објеката издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (у даљем тексту: Министарство), ако овим законом није другачије одређено.

Министарство издаје грађевинску дозволу за изградњу објеката, и то:

1) високих брана и акумулација напуњених водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање;

2) нуклеарних објеката и других објеката који служе за производњу нуклеарног горива, радиоизотопа, озрачивања, ускладиштење радиоактивних отпадних материја за научно-истраживачке сврхе;

3) објеката за прераду нафте и гаса, међународних и магистралних продуктовода, гасовода и нафтовода за транспорт, гасовода називног радног натпритиска преко 16 бара, уколико прелазе најмање две општине, складишта нафте, гаса и нафтних деривата капацитета преко 500 тона, магистралних и регионалних топлодалековода, објеката за производњу биодизела;

4) објеката базне и прерађивачке хемијске индустрије, црне и обојене металургије, објеката за прераду коже и крзна, објеката за прераду каучука, објеката за производњу целулозе и папира и објеката за прераду неметаличних минералних сировина, осим објеката за примарну прераду украсног и другог камена, у складу са капацитетима дефинисаним у Уредби о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину;

5) стадиона за 10.000 и више гледалаца, објеката конструктивног распона 50 и више метара, објеката висине 50 и више метара, силоса капацитета преко 10.000 m^3, објеката казнено-поправних установа;

6) хидроелектране и хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 и више MW, термоелектране снаге 10 и више MW и термоелектране-топлане електричне снаге 10 и више MW и далековода и трафостаница напона 110 и више kV;

7) међурегионалних и регионалних објеката водоснабдевања и канализације, постројења за припрему воде за пиће капацитета преко 40 l/s и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељима преко 15.000 становника или капацитета 40 l/s;

8) регулационих радова за заштиту од великих вода градских подручја и руралних површина већих од 300 ha;

9) културних добара од изузетног значаја и њиховој заштићеној околини са јасно одређеним границама катастарских парцела, и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине), као и објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), у складу са законом;

10) постројења за третман неопасног отпада, спаљивањем или хемијским поступцима, капацитета више од 70 t дневно;

11) постројења за третман опасног отпада спаљивањем, термичким и/или физичким, физичко-хемијским, хемијским поступцима, као и централна складишта и/или депоније за одлагање опасног отпада;

12) аеродрома;

13) путничких пристаништа, лука, пристана и марина;

14) државних путева првог и другог реда, путних објеката и саобраћајних прикључака на ове путеве и граничних прелаза;

15) јавне железничке инфраструктуре са прикључцима и метроа;

16) телекомуникационих објеката, односно мрежа, система или средстава који су међународног и магистралног значаја и они који се граде на територији две или више општина;

17) хидрограђевинских објеката на пловним путевима;

18) пловних канала и бродских преводница који нису у саставу хидроенергетског система;

19) регионалних депонија, односно депонија за одлагање неопасног отпада за подручје настањено са преко 200.000 становника;

20) објеката за производњу енергије из обновљивих извора енергије снаге 10 и више MW, као и за електране са комбинованом производњом.

2. Поверавање издавања грађевинске дозволе

Члан 134.

Поверава се аутономној покрајини издавање грађевинских дозвола за изградњу објеката одређених у члану 133. овог закона који се у целини граде на територији аутономне покрајине.

Поверава се јединицама локалне самоуправе издавање грађевинских дозвола за изградњу објеката који нису одређени у члану 133. овог закона.

3. Захтев за издавање грађевинске дозволе

Члан 135.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе прилаже се:

1) локацијска дозвола;

2) главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли;

3) доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту;

4) доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

5) доказ о уплати административне таксе.

За изградњу линијских инфраструктурних објеката, као доказ у смислу става 1. тачка 3. овог члана служи коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезбедио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра.

За изградњу или извођење радова на грађевинском земљишту или објекту који је у власништву више лица, уз захтев из става 1. овог члана, прилаже се и оверена сагласност тих лица, а ако се радови изводе на припајању или претварању заједничких просторија у стан, односно пословни простор у стамбеним зградама, односно надзиђивању стамбене зграде, прилаже се и уговор закључен у складу са посебним законом.

За изградњу енергетских објеката, уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и енергетска дозвола у складу са посебним законом.

Орган надлежан за издавање грађевинске дозволе, по пријему захтева проверава да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је главни пројекат урађен у складу са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи.

Ако надлежни орган утврди да главни пројекат није урађен у складу са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи, обавестиће инвеститора о уоченом недостатку у року осам дана од дана пријема захтева и наложити му да, у року од 30 дана, усклади главни пројекат са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи.

Ако инвеститор у прописаном року не достави главни пројекат који је усклађен са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи, надлежни орган ће решењем одбити захтев.

Надлежни орган је дужан да, кад утврди да достављени главни пројекат није урађен у складу са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи, о томе обавести Инжењерску комору Србије, ради покретања поступка пред судом части.

За објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно аутономна покрајина, уз захтев из става 1. овог члана, подноси се и извештај ревизионе комисије.

4. Садржина грађевинске дозволе

Члан 136.

Грађевинска дозвола садржи, нарочито, податке о:

1) инвеститору;

2) објекту чије се грађење дозвољава са подацима о габариту, спратности, укупној површини и предрачунској вредности објекта;

3) катастарској парцели на којој се гради објекат;

4) постојећем објекту који се руши или реконструише ради грађења;

5) року важења грађевинске дозволе и року завршетка грађења;

6) документацији на основу које се издаје.

Ако је пре почетка грађења објекта потребно уклонити постојећи објекат или његов део, уклањање се налаже грађевинском дозволом.

Грађевинска дозвола се издаје решењем, у року од осам дана подношења уредног захтева. Саставни део решења је главни пројекат.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања.

На решење из става 3. овог члана, које доноси надлежно министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, не може се изјавити жалба, али се тужбом може покренути управни спор.

Члан 137.

Грађевинска дозвола издаје се за цео објекат, односно за део објекта, ако тај део представља техничку и функционалну целину.

Припремни радови се изводе на основу грађевинске дозволе из става 1. овог члана.

Припремни радови за објекте из члана 133. овог закона као и за објекте бруто развијене грађевинске површине преко 800 m^2, могу се изводити и на основу посебне грађевинске дозволе.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе из става 3. овог члана, прилаже се решење о локацијској дозволи и главни пројекат за извођење припремних радова.

Решење из става 3. овог члана доноси орган надлежан за издавање грађевинске дозволе, у року од осам дана од дана подношења уредне домументације.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања, а ако је решење издало министарство надлежно за послове грађевинарства, односно надлежни орган аутономне покрајине, може се тужбом покренути управни спор.

5. Достављање решења о грађевинској дозволи

Члан 138.

Надлежни орган доставља по један примерак решења о грађевинској дозволи инспекцији која врши надзор над изградњом објеката, а ако је решење донело Министарство, односно аутономна покрајина, копија решења се доставља јединици локалне самоуправе на чијој територији се гради објекат.

6. Одлучивање по жалби

Члан 139.

По жалби на решење о грађевинској дозволи јединице локалне самоуправе, решава министарство надлежно за послове грађевинарства.

Аутономној покрајини поверава се решавање по жалби против првостепеног решења о грађевинској дозволи јединице локалне самоуправе, донетој за грађење објеката који се граде на територији аутономне покрајине.

Граду Београду се поверава решавање по жалби против првостепеног решење о грађевинскј дозволи донетој за грађење или реконструкцију објеката до 800 m^2 бруто развијене грађевинске површине и претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, на територији града Београда.

7. Рок важења грађевинске дозволе

Члан 140.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правноснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

8. Измена решења о локацијској и грађевинској дозволи услед промене инвеститора

Члан 141.

Ако се у току грађења објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску дозволу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се доказ о праву својине, односно другом праву на земљишту ради изградње објекта, односно доказ о праву својине на објекту ради реконструкције објекта и други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи.

Ако се објекат у изградњи налази на грађевинском земљишту које је у приватној својини, инвеститор уз захтев за упис права у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима доставља уговор о куповини грађевинског земљишта и објекта у изградњи, односно други правни основ стицања права својине на грађевинском земљишту и објекту у изградњи, који је судски оверен и са доказом о плаћеном одговарајућем порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет објекта у изградњи није предмет опорезивања закона којим се уређују порези на имовину.

Ако се објекат у изградњи налази на грађевинском земљишту у јавној својини, а носилац издате грађевинске дозволе је закупац на том земљишту, као доказ уз захтев за упис права у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима подноси се уговор о куповини објекта у изградњи, односно други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи, који је судски оверен и са доказом о плаћеном одговарајућем порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет објекта у изградњи није предмет опорезивања закона којим се уређују порези на имовину и уговор са јединицом локалне самоуправе, односно предузећем из члана 91. овог закона о измени уговора о закупу, а као доказ из става 2. овог члана инвеститор прилаже извод из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима са уписаним правом закупа на своје име у теретном листу.

Ако је предмет издате грађевинске дозволе надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стан или пословни простор, као доказ из става 2. овог члана подноси се уговор о куповини објекта у изградњи, односно други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи, који је судски оверен и са доказом о плаћеном одговарајућем порезу у складу са законом којим се уређују порези на имовину, односно доказом да промет објекта у изградњи није предмет опорезивања закона којим се уређују порези на имовину и уговор закључен са скупштином, односно саветом зграде, у складу са посебним законом.

Ако је предмет издате грађевинске дозволе реконструкција постојећег објекта, као доказ из става 2. овог члана подноси се извод из јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима са уписаним правом својине на објекту за који је издата грађевинска дозвола о реконструкцији.

Као доказ из става 2. овог члана може се поднети и правноснажно решење о наслеђивању, као и решење о статусној промени привредног друштва из кога се на неспоран начин може утврдити правни континуитет подносиоца.

Захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи, може се поднети док траје грађење објекта.

Решење о измени решења о локацијској и грађевинској дозволи издаје се у року од осам дана од дана подношења уредног захтева и садржи податке о измени у погледу имена, односно назива инвеститора, док у осталим деловима остаје непромењено.

На основу решења из става 9. овог члана, надлежни орган је дужан да на главном пројекту упише и печатом органа овери насталу промену.

Решење из става 9. овог члана доставља се ранијем и новом инвеститору и грађевинској инспекцији.

На решење из става 9. овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања, а ако је доносилац решења Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, тужбом се може покренути управни спор.

9. Измена решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења

Члан 142.

Ако у току грађења објекта, односно извођења радова, настану измене у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе.

Изменом у смислу става 1. овог члана сматра се свако одступање од положаја, димензија, намена и облика објекта утврђених у грађевинској дозволи и главном пројекту.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се нови главни пројекат са насталим изменама у току грађења.

Ако орган надлежан за издавање грађевинске дозволе утврди да су настале измене у складу са важећим планским документом, донеће решење о измени грађевинске дозволе у року од 15 дана од дана пријема уредне документације.

10. Посебни случајеви грађења, односно извођења радова без прибављене грађевинске дозволе

Члан 143.

Грађењу објекта, односно извођењу појединих радова може се приступити и без претходно прибављене грађевинске дозволе, ако се објекат гради непосредно пред наступање или за време елементарних непогода, као и ради отклањања штетних последица од тих непогода, непосредно после њиховог наступања, у случају хаварије на енергетским објектима или телекомуникационим системима, као и у случају рата или непосредне ратне опасности.

У случају хаварије на енергетским објектима и телекомуникационим системима, власник објекта, односно система има обавезу да одмах обавести орган надлежан за послове грађевинске инспекције о насталој хаварији.

Објекат из става 1. овог члана може остати као стални, ако инвеститор прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона, у року од једне године од дана престанка опасности које су проузроковале његово грађење, односно извођење радова.

Ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу за објекат из става 1. овог члана у прописаном року, дужан је да такав објекат уклони у року који одреди орган надлежан за послове грађевинске инспекције, а који не може бити дужи од 30 дана.

11. Изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола

Члан 144.

Једноставни објекти који се граде на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат (вртна сенила до 15 m^2 основе, стазе, платои, вртни базени и рибњаци површине до 12 m^2 и дубине до 1 m, надстрешнице основе до 10 m^2, дечја игралишта, дворишни камини површине до 1,5 m и висине до 3 m, колски прилази објектима ширине 2,5 – 3 m, соларни колектори и сл.), који се изводе тако да не ометају изглед зграда, суседне објекте и пешачке стазе, сточне јаме до 20 m^2 основе; гробнице и споменици на гробљу; пешачке стазе, плоче за обавештавање до 6 m^2 и друга опрема у заштићеним природним добрима (према одлуци јавних предузећа који управљају тим природним добром); телекомуникациона средства која се постављају или инсталирају на телекомуникационим кабловима и мрежама, антенским стубовима и носачима (изузев антенских система земаљских сателитских станица и параболичних антена радио станица свих намена чији је пречник већи од 2,5 m) и на постојећим зградама, путевима, просторијама, телекомуникационој инфраструктури и контејнерима, типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима, контејнери за смештај телекомуникационе опреме и уређаја, типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај телекомуникационе опреме и сл.; стубићи катодне заштите за челичне цевоводе и станице катодне заштите, ознаке километраже, ознаке скретања и заштитне луле на укрштањима са путевима и пругама на линијским инфраструктурним објектима типа гасовода, нафтовода и продуктовода, не сматрају се објектима или помоћним објектима у смислу овог закона и на њих се не примењују одредбе овог закона.

Члан 145.

Грађење објеката из члана 2. став 1. тач. 24) и 25) овог закона, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптација, санација и промена намене објекта без извођења грађевинских радова, односно промена намене објекта, врше се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе.

Уз захтев за издавање решења из става 1. овог члана подноси се:

1) доказ о праву својине у складу са чланом 135. овог закона;

2) идејни пројекат, односно главни пројекат за радове на санацији и адаптацији објекта;

3) информација о локацији за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 kV или 20/04 kV;

4) доказ о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу типских трафо станица 10/04 kV и 20/04 kV (осим стубних трафо станица), гаража, остава и других сличних објеката, као и за промену намене објекта без извођења радова.

За радове из става 1. овог члана на објектима од културно-историјског значаја и објектима за које се пре обнове (реставрације, конзервације, ревитализације) или адаптације, морају издати конзерваторски услови, подноси се и сагласност органа, односно организације надлежне за послове заштите културих добара, на идејни односно главни пројекат.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, по захтевима за издавање решења о одобрењу извођења радова на грађењу, односно извођењу радова на грађењу објеката из члана 2. тачка 24) овог закона као и за адаптацију и санацију објеката у границама националног парка и објеката у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја, као и за извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији и санацији у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине, решава надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази предметни објекат.

Надлежни орган одбациће закључком захтев као непотпун, ако инвеститор ни у накнадно остављеном року од три дана не изврши допуну захтева достављањем прописаних доказа. Против овог закључка може се изјавити жалба у року од три дана од дана достављања.

Надлежни орган одбиће решењем захтев ако је извођење радова, односно промена намене објекта из става 1. овог члана у супротности са планским документом или је за радове наведене у захтеву потребно издавање грађевинске дозволе, у року од осам дана од дана подношења захтева.

Надлежни орган доноси решење којим се одобрава извођење радова у року од осам дана од дана подношења уредног захтева.

На решења из ст. 6. и 7. може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

По завршетку изградње, односно извођења радова на уградњи унутрашњих инсталација за гас, енергетским и телекомуникационим објектима из члана 2. тачка 25) овог закона, може се издати употребна дозвола у складу са овим законом, по захтеву инвеститора.

Правноснажно решење из става 7. овог члана којим се одобрава изградња гаража, трафо станица 10/04 kV или 20/04 kV, промена намене објекта, односно дела објекта без извођења грађевинских радова, представља основ за упис у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, а ако је за објекат, односно извођење радова издата употребна дозвола, основ за упис у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима јесу правноснажно решење из става 7. овог члана и правноснажно решење о употребној дозволи.

Члан 146.

Постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу и пловећих постројења на водном земљишту, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе.

12. Привремена грађевинска дозвола

Члан 147.

Привремена грађевинска дозвола се издаје за изградњу: асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона; самостојећих, анкерисаних метеоролошких анамометарских стубова висине до 60 метара, пречника до 300 m са пратећом мерном опремом; привремене саобраћајнице, као и за извођење истражних радова на локацији, у циљу утврђивања посебних услова за израду главног пројекта и за измештање постојећих инсталација.

На поступак издавања привремене грађевинске дозволе и њену садржину примењују се одредбе чл. 121, 135 и 136. овог закона.

Зависно од врсте објекта, односно радова, привремена грађевинска дозвола се доноси за тачно одређени период у коме се објекат може користити, односно изводити радови, а који не може бити дужи од три године од дана доношења привремене грађевинске дозволе.

У случају да инвеститор сам не уклони привремени објекат у одређеном року, орган који је донео привремену грађевинску дозволу, по службеној дужности доставља захтев грађевинској инспекцији за уклањање.

Жалба на решење грађевинског инспектора не задржава извршење решења.

VII. ГРАЂЕЊЕ

1. Пријава радова

Члан 148.

Инвеститор је дужан да органу којио је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору

пријави почетак грађења објекта, осам дана пре почетка извођења радова.

Ако је грађевинску дозволу издало Министарство, односно аутономна покрајина, пријава се подноси и грађевинској инспекцији на чијој територији се налази објекат за који се подноси пријава почетка извођења радова.

Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

За линијске инфраструктурне објекте, поред доказа и података из става 3. овог члана, доставља се и акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са овим законом.

Рок за завршетак грађења почиње да тече од дана подношења пријаве из става 1. овог члана.

2. Припрема за грађење

Члан 149.

Пре почетка грађења инвеститор обезбеђује: обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија, у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова; обележавање градилишта одговарајућом таблом, која садржи: податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, број грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње.

3. Извођач радова

Члан 150.

Грађење објеката, односно извођење радова може да врши привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за грађење објеката, односно за извођење радова (у даљем тексту: извођач радова.

Грађење објекта, односно извођење радова из члана 133. став 2. овог закона може да врши привредно друштво, односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за грађење те врсте објеката, односно за извођење те врсте радова, које има запослена лица са лиценцом за одговорног извођача радова и одговарајуће стручне резултате.

Одговарајуће стручне резултате, у смислу става 2. овог члана, има привредно друштво, односно друго правно лице које је изградило или учествовало у грађењу те врсте и намене објеката, односно те врсте радова.

Испуњеност услова из става 2. овог члана утврђује министар надлежан за послове грађевинарства, на предлог стручне комисије коју образује.

Трошкове утврђивања испуњености услова из става 4. овог члана, сноси подносилац захтева за утврђивање услова.

Висину трошкова из става 5. овог члана утврђује министар надлежан за послове грађевинарства.

4. Одговорни извођач радова

Члан 151.

Извођач радова одређује одговорног извођача радова који руководи грађењем објекта, односно извођењем радова.

Одговорни извођач радова може бити лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, односно смера, на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање пет година или са стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године за објекте из става 5. овог члана одговарајуће струке, односно смера и одговарајућом лиценцом за извођење радова.

Лиценцу за одговорног извођача радова може да стекне лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, односно смера, на студијама другог степена или са стеченим високим образовањем на студијама првог степена одговарајуће струке, односно смера, положеним стручним испитом и најмање три године радног искуства са високим образовањем на студијама другог степена, односно пет година радног искуства са високим образовањем на студијама првог степена, са стручним резултатима на грађењу објеката.

Стручним резултатима на грађењу објекта у смислу става 3. овог члана сматрају се резултати остварени на руковођењу грађењем или сарадњи на грађењу најмање два објекта.

Грађењем објеката за које одобрење за изградњу издаје јединица локалне самоуправе, спратности ПО+П+4+ПК чија укупна површина не прелази 2.000 m^2 бруто површине, објеката мање сложених грађевинских конструкција распона до 12 метара, локалних и некатегорисаних путева и улица, унутрашњих инсталација водовода и канализације, грејања и климатизације, и електроинсталације, унутрашњих гасних инсталација, као и извођење појединих грађевинско-занатских и инсталатерских радова и радова на унутрашњем уређењу објеката и уређењу терена, може руководити и лице које има високо образовање на студијама првог степена, одговарајуће струке, односно смера, положен стручни испит, најмање пет година радног искуства и са важећом лиценцом.

Грађењем стамбених и помоћних објеката за своје потребе и потребе чланова породичног домаћинства, као и извођењем појединих грађевинских занатских и инсталацијских радова и радова на унутрашњем уређењу објеката и уређењу терена, може да руководи лице са стеченим високим образовањем на студијама првог степена одговарајуће струке, односно смера или средњом школском спремом одговарајуће струке и положеним стручним испитом.

5. Обавезе извођача радова и одговорног извођача радова

Члан 152.

Извођач радова је дужан да:

1) пре почетка радова потпише главни пројекат;

2) решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту;

3) одговорном извођачу радова обезбеди уговор о грађењу и документацију на основу које се гради објекат;

4) обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом.

Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу, као и општинској управи на чијој се територији гради објекат, изјаву о завршетку израде темеља.

Извођач уз изјаву о завршетку израде темеља прилаже геодетски снимак изграђених темеља, у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова.

Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве из става 2. овог члана, врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје писмену потврду.

Ако надлежни орган по извршеној контроли утврди да постоји одступање геодетског снимка изграђених темеља у односу на главни пројекат, одмах ће обавестити грађевинског инспектора о овој чињеници, са налогом да се започети радови обуставе до усаглашавања изградње темеља са главним пројектом.

Извођач радова писмено упозорава инвеститора, а по потреби и орган који врши надзор над применом одредаба овог закона, о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појава археолошких налазишта, активирање клизишта, појава подземних вода и сл.).

Одговорни извођач радова дужан је да:

1) изводи радове према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;

2) организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења;

3) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);

4) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

5) води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

6) обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

7) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;

8) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради.

6. Стручни надзор

Члан 153.

Инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане овим законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

VIII. УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

1. Технички преглед објекта

Члан 154.

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених грађевинском дозволом и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који се може издати употребна дозвола у складу са овим законом, у року од 30 дана од дана пријема захтева за извршење техничког прегледа објекта.

Технички преглед може се вршити и упоредо са извођењем радова на захтев инвеститора, ако се по завршетку изградње објекта не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

1.1. Комисија за технички преглед објекта

Члан 155.

Технички преглед објеката за које је грађевинску дозволу донело Министарство, врши комисија коју образује министар надлежан за послове грађевинарства или привредно друштво, односно друго правно лице коме се повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Технички преглед објекта за које је грађевинску дозволу издао надлежни орган аутономне покрајине, врши комисија коју образује тај орган или привредно друштво, односно друго правно лице коме се повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Технички преглед објекта за које је грађевинску дозволу издала јединица локалне самоуправе, врши комисија коју образује орган надлежан за послове грађевинарства јединице локалне самоуправе или привредно друштво, односно друго правно лице коме се повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Технички преглед објекта обезбеђује инвеститор, у складу са овим законом.

Члан 156.

У вршењу техничког прегледа може да учествује лице које испуњава услове прописане овим законом за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објеката.

У вршењу техничког прегледа, за објекте за које је рађена студија утицаја на животну средину, мора да учествује лице које је стручно из области која је предмет студија, а које има стечено високо образовање одговарајуће струке, односно смера, на студијама другог степена дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година.

У вршењу техничког прегледа не могу да учествују лица која су запослена у предузећу, односно другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лица која су учествовала у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину, или у извођењу радова код инвеститора, лица која су вршила стручни надзор, лица која врше инспекцијски надзор као и лица која раде на пословима издавања одобрења за изградњу у органу надлежном за издавање одобрења за изградњу.

Не може се вршити технички преглед објекта или његовог дела, ни одобрити употреба ако је објекат, односно његов део, изграђен без грађевинске дозволе и главног пројекта.

1.2. Пробни рад

Члан 157.

Ако се, ради утврђивања подобности објекта за употребу, морају вршити претходна испитивања и провера инсталација, уређаја, постројења, стабилности или безбедности објекта, уређаја и постројења за заштиту животне средине, уређаја за заштиту од пожара или друга испитивања, или ако је то предвиђено техничком документацијом, комисија за технички преглед, односно предузеће или друго правно лице коме је поверено вршење техничког прегледа може да предложи надлежном органу да одобри пуштање објекта у пробни рад, под условом да утврди да су за то испуњени услови.

Решењем о одобравању пуштања објекта у пробни рад утврђује се време трајања пробног рада које не може бити дуже од једне године, као и обавеза инвеститора да прати резултате пробног рада и да по истеку пробног рада надлежном органу достави податке о његовим резултатима.

Комисија за технички преглед, односно предузеће или друго правно лице лице коме је поверено вршење техничког прегледа, у току пробног рада објекта проверава испуњеност услова за издавање употребне дозволе и по истеку рока пробног рада свој извештај доставља органу надлежном за издавање употребне дозволе.

2. Издавање употребне дозволе

Члан 158.

Објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи.

Орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издаје решењем употребну дозволу, у року од седам дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.

Употребна дозвола издаје се за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити или је за грађење тог дела објекта донета посебна грађевинска дозвола.

Употребна дозвола се издаје када се утврди да је објекат, односно део објекта подобан за употребу. Пре издавања употребне дозволе надлежни орган проверава да ли је инвеститор извршио све уплате.

Употребна дозвола садржи и гарантни рок за објекат и поједине врсте радова утврђене посебним прописом.

Орган из става 2. овог члана одбиће решењем захтев за издавање употребне дозволе ако инвеститор није уклонио објекте изграђене у оквиру припремних радова.

Употребна дозвола се доставља инвеститору и надлежном грађевинском инспектору.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања.

На решење из става 2. овог члана, када је доносилац решења министарство надлежно за послове грађевинарства, односно надлежни орган аутономне покрајине, не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања.

3. Одржавање објекта

Члан 159.

Власник објекта за који је издата употребна дозвола обезбеђује извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању објекта као и редовне, ванредне и специјалистичке прегледе објекта, у складу са посебним прописима.

Члан 160.

Објекат који се гради, односно чије је грађење завршено без грађевинске дозволе, не може бити прикључен на електроенергетску, гасоводну, телекомуникациону или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију.

IX. СТРУЧНИ ИСПИТ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОДГОВОРНОГ ПЛАНЕРА, УРБАНИСТУ, ПРОЈЕКТАНТА И ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Стручни испит

Члан 161.

Стручни испит, који је као услов за обављање одређених послова прописан овим законом, полаже се пред комисијом коју образује министар надлежан за послове урбанизма и грађевинарства.

Трошкове полагања стручног испита сноси кандидат или привредно друштво, односно друго правно лице у коме је кандидат запослен.

2. Издавање и одузимање лиценце

Члан 162.

Лиценцу за одговорног урбанисту, пројектанта и извођача радова, као и за одговорног планера издаје Инжењерска комора Србије у складу са законом.

Трошкове издавања лиценце из става 1. овог члана, сноси подносилац захтева за издање лиценце.

Издату лиценцу Инжењерска комора Србије може решењем одузети, ако утврди да овлашћено лице несавесно и нестручно обавља послове за које му је лиценца издата.

Против решења из ст. 1. и 3. овог члана може се изјавити жалба министру надлежном за послове урбанизма и грађевинарства.

X. ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Члан 163.

Инжењерска комора Србије (у даљем тексту: Комора) је правно лице са седиштем у Београду, основана Законом о планирању и изградњи у циљу унапређења услова за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу, заштите општег и појединачног интереса у обављању послова у тим областима, организовања у пружању услуга у наведеним областима, као и ради остваривања других циљева.

Чланови Коморе су инжењери архитектонске, грађевинске, машинске, електротехничке, саобраћајне, технолошке и инжењери других техничких струка, као и дипломирани просторни планери, којима је издата лиценца из члана 162. овог закона.

Члан 164.

Комора обавља следеће послове:

1) утврђује професионална права и дужности и етичке норме понашања чланова у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова;

2) утврђује испуњеност услова за издавање лиценце за одговорног планера, одговорног урбанисту, одговорног пројектанта и одговорног извођача радова у складу са одредбама овог закона;

3) проверава усклађеност издатих лиценци по прописима других земаља;

4) води евиденцију лица из тачке 2. овог члана;

5) организује судове части за утврђивање повреда професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), као и за изрицање мера за те повреде;

6) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Организација и начин обављања послова из става 1. овог члана ближе се уређује статутом и општим актима Коморе.

На статут и опште акте Коморе сагласност даје министарство надлежно за послове урбанизма и грађевинарства, уз прибављено мишљење покрајинског секретаријата надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Члан 165.

Органи Коморе су скупштина, управни одбор, надзорни одбор и председник.

Комора је организована по матичним секцијама за одговорне просторне планере, урбанисте, пројектанте и одговорне извођаче радова.

Радом матичне секције управља извршни одбор секције.

Управни одбор чине председник, потпредседник, три представника министарства надлежног за послове урбанизма и грађевинарства и председници извршних одбора матичних секција.

Састав, делокруг и начин избора органа из ст. 1, 2, 3. и 4. овог члана утврђује се Статутом Коморе.

Члан 166.

Комора стиче средства за рад од чланарине, накнаде за утврђивање испуњености услова за одговорне урбанисте, пројектанте, одговорне извођаче радова, као и одговорне планере, донација, спонзорства, поклона и других извора у складу са законом.

Комора утврђује висину чланарине и накнаде за издавање лиценце из става 1. овог члана, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за послове грађевинарства.

Надзор над законитошћу рада Коморе врши министарство надлежно за послове урбанизма и грађевинарства.

XI. УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА

Члан 167.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове грађевинарства одобриће решењем, по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица, уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед до-

трајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Решење из става 1. овог члана може се извршити ако су претходно решена питања смештаја корисника објекта, осим у случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника који тај објекат користи.

Жалба на решење о уклањању објекта не задржава извршење решења.

Скупштина јединице локалне самоуправе уређује и обезбеђује услове и мере које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта који представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Члан 168.

Уклањању објекта, односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, може се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела.

Уз захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела подноси се :

1) главни пројекат рушења у три примерка;

2) доказ о својини на објекту

3) посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

Дозвола о уклањању објекта, односно његовог дела издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

На решење из става 3. овог члана, када је доносилац решења министарство надлежно за послове грађевинарства, односно надлежни орган аутономне покрајине, не може се изјавити жалба, али се тужбом може покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Странка у поступку издавања дозволе за уклањање објекта, односно његовог дела, поред власника објекта, јесте и власник суседног објекта, ако се његов објекат непосредно граничи са објектом чије уклањање се тражи.

Члан 169.

Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе утврди да се непосредна опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја може отклонити и реконструкцијом објекта, односно његовог дела, о томе обавештава власника објекта, ради предузимања потребних мера у складу са законом.

Решењем којим се одобрава реконструкција објекта у смислу става 1. овог члана утврђује се рок у коме се радови на реконструкцији морају завршити.

Ако се реконструкција објекта не заврши у утврђеном року надлежни орган ће наложити, односно одобриће решењем, по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица, уклањање објекта, односно његовог дела.

Члан 170.

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за грађење објеката, односно за извођење радова.

Уклањањем објекта из става 1. овог члана руководи одговорни извођач радова.

По извршеном уклањању објекта, односно његовог дела, мора се извршити уређење земљишта и одвоз грађевинског отпада, у складу са посебним прописима.

1. Извршење решења о уклањању објекта, односно његовог дела

Члан 171.

Решење о уклањању објекта, односно његовог дела, које се доноси на основу овог закона, извршава републички, покрајински, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Орган из става 1. овог члана дужан је да формира посебну организациону јединицу за извршење решења о уклањању објекта, односно његовог дела.

Надлежни грађевински инспектор доставља решење о уклањању објекта, односно његовог дела са закључком о дозволи извршења решења, организационој јединици из става 2. овог члана, у циљу спровођења.

Орган надлежан за послове грађевинске инспекције, на предлог организационе јединице из става 2. овог члана, сачињава програм уклањања објеката и одговара за његово извршење.

Трошкови извршења инспекцијског решења падају на терет извршеника.

Ако извршеник сам не спроведе извршење решења о уклањању објекта, односно његовог дела, решење ће се извршити преко привредног друштва, односно другог правног лица или предузетника, у складу са овим законом, на терет извршеника.

Трошкови извршења инспекцијског решења падају на терет буџета надлежног органа, до наплате од извршеника.

На захтев организационе јединице из става 2. овог члана, надлежна полицијска управа ће, у складу са законом, пружити полицијску помоћ ради омогућавања спровођења решења о уклањању објекта, односно његовог дела.

Службено лице запослено у организационој јединици из става 2. овог члана, по извршеном уклањању објекта, односно његовог дела сачињава записник о уклањању објекта, односно његовог дела, који се доставља и органу надлежном за послове катастра непокретности.

XII. НАДЗОР

1. Инспекцијски надзор

Члан 172.

Надзор над извршавањем одредаба овог закона и прописа донетих на основу овог закона, врши министарство надлежно за послове урбанизма и грађевинарства.

Инспекцијски надзор врши надлежно министарство преко инспектора у оквиру делокруга утврђеног законом.

Аутономној покрајини поверава се вршење инспекцијског надзора у области просторног планирања и урбанизма на територији аутономне покрајине и над изградњом објеката за које издаје грађевинску дозволу на основу овог закона.

Општини, граду и граду Београду, поверава се вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које издају грађевинску дозволу на основу овог закона.

Граду Београду поверава се вршење инспекцијског надзора у области просторног планирања и урбанизма, на територији града Београда, за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m^2 бруто развијене грађевинске површине.

Послове урбанистичког инспектора може да обавља дипломирани инжењер архитектуре – мастер, односно дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер – мастер, односно дипломирани грађевински инжењер, који има најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит и који испуњава и друге услове прописане законом.

Послове грађевинског инспектора може да обавља дипломирани инжењер грађевинарства – мастер, односно дипломирани инжењер грађевинарства или дипломирани инжењер архитектуре – мастер, односно дипломирани инжењер архитектуре, који има најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит и који испуњава и друге услове прописане законом.

Послове инспекцијског надзора који су овим законом поверени општини може да обавља и лице које има високо образовање на студијама првог степена грађевинске или архитектонске струке, односно лице које има вишу школску спрему архитектонске или грађевинске струке, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит и које испуњава и друге услове прописане законом.

2. Права и дужности урбанистичког инспектора

Члан 173.

Урбанистички инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, има право и дужност да проверава да ли:

1) привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које израђује просторне и урбанистичке планове или обавља друге послове одређене овим законом испуњава прописане услове;

2) је плански документ који се односи на организацију, планирање и уређење простора израђен и донет у складу са законом и прописом донетим на основу закона;

3) су локацијска дозвола и урбанистички пројекат, израђени и издати у складу са овим законом;

4) је главни пројекат, на основу кога је издата грађевинска дозвола, израђен у складу са локацијском дозволом, односно планским документом;

5) се промене стања у простору врше у складу с овим законом и прописима донетим на основу закона, односно да ли се промене стања у простору врше у складу са правилима и стандардима струке;

6) је привредно друштво, односно друго правно лице, односно јавно предузеће или друга организација које утврђује посебне услове за изградњу објеката и уређење простора, као и техничке податке за прикључак на инфраструктуру, доставило потребне податке и услове за израду планског документа, односно локацијске дозволе у прописаним роковима.

Привредно друштво, односно друго правно лице које израђује просторне и урбанистичке планове или обавља друге послове одређене овим законом, привредно друштво, односно друго правно или физичко лице које врши промене у простору, као и надлежна општинска, односно градска, односно управа града Београда, дужни су да урбанистичком инспектору омогуће потпун и несметан увид у расположиву документацију.

3. Овлашћења урбанистичког инспектора

Члан 174.

У вршењу инспекцијског надзора урбанистички инспектор је овлашћен да предузима следеће мере:

1) да забрани решењем даљу израду планског документа, ако утврди да привредно друштво, односно друго правно лице које израђује плански документ не испуњава услове прописане законом;

2) да наложи решењем органу надлежном за послове урбанизма јединице локалне самоуправе, поништавање локацијске дозволе и урбанистичког пројекта, у року који не може бити дужи од 15 дана, ако утврди да ти акти нису у складу са законом, односно планским документом;

3) да наложи решењем министарству надлежном за послове просторног планирања, односно органу надлежном за послове просторног планирања аутономне покрајине поништавање локацијске дозволе, у року који не може бити дужи од 15 дана, ако утврди да локацијска дозвола није издата у складу са законом, односно планским документом;

4) да подноси иницијативу пред другостепеним органом за поништај грађевинске дозволе;

5) да обавести надлежни орган, односно надлежног инспектора и да предузме друге мере на које је овлашћен, ако утврди да се промене стања у простору не врше у складу са овим законом и прописом донетим на основу закона;

6) да обавести орган надлежан за доношење планског документа и да предложи министру надлежном за послове просторног планирања и урбанизма покретање поступка за оцену законитости планског документа, ако утврди да плански документ није донет у складу са законом или да поступак по којем је донет није спроведен на начин прописан законом;

7) да без одлагања обавести министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма, ако утврди да орган надлежан за доношење планског документа није у прописаном року донео плански документ;

8) да предузме мере против привредног друштва или другог правног лица, ако у прописаном року не доставе потребне податке неопходне за прикључак на техничку и другу инфраструктуру;

9) да предузима и друге мере, у складу са законом.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник може да настави са израдом планског документа кад отклони утврђене неправилности и о томе писмено обавести инспектора који је донео решење о забрани израде тог планског документа, а инспектор утврди да су неправилности отклоњене.

Кад урбанистички инспектор утврди да је плански документ донет супротно одредбама овог закона, предложиће министру надлежном за послове просторног планирања и урбанизма да донесе решење о забрани примене планског документа до његовог усклађивања са законом и о томе обавестити орган надлежан за његово доношење.

Министар надлежан за послове просторног планирања и урбанизма донеће решење из става 3. овог члана у року од 15 дана од дана подношења предлога урбанистичког инспектора.

4. Права и дужности грађевинског инспектора

Члан 175.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли:

1) привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката, испуњавају прописане услове;

2) је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и поднета пријава о почетку грађења;

3) је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;

4) се објекат гради према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно техничкој документацији на основу које је издато решење о пријави радова из члана 145. овог закона;

5) је градилиште обележено на прописан начин;

6) извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;

7) је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;

8) на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;

9) извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;

10) се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;

11) је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;

12) је за објекат који се користи издата употребна дозвола;

13) се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;

14) обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објеката и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је овлашћен да уђе на градилиште и објекте у изградњи, да тражи исправе у циљу идентификације лица, да

узима изјаве од одговорних лица, фотографише или сачини видео снимак градилишта или објекта, као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор, у циљу утврђивања чињеничног стања.

Грађевински инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења и мишљења, као и да непосредно учествује у вршењу инспекцијског надзора кад је то неопходно.

5. Овлашћења грађевинског инспектора

Члан 176.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

1) нареди решењем уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе;

2) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, односно главном пројекту, а ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно измени грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

3) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;

4) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање грађевинске дозволе, ако утврди да је за радове који се изводе на основу решења из члана 145. овог закона потребно прибавити грађевинску дозволу, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

5) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако изграђени темељи нису усклађени са главним пројектом, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање изграђених темеља;

6) наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела ако је настављено грађење, односно извођење радова и после доношења решења о обустави радова;

7) наложи решењем уклањање привременог објекта из члана 147. овог закона протеком прописаног рока;

8) наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела, ако се објекат или његов део уклања без решења о дозволи уклањања објекта, односно његовог дела;

9) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није решењем одредио стручни надзор, у складу са овим законом;

10) нареди спровођење других мера, у складу са овим законом.

Решење о уклањању објекта, односно његовог дела односи се и на делове објекта који нису описани у решењу о рушењу, а настали су након састављања забележбе и чине једну грађевинску целину.

Члан 177.

Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:

1) се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на терет инвеститора, односно извођача радова;

2) извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;

3) градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;

Решење из става 1. овог члана може се донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора да писмени отправак изради у року који не може бити дужи од пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења.

Члан 178.

Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:

1) привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;

2) на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, забранiће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;

3) се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;

4) се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;

5) се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;

6) објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.

Члан 179.

Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.

Члан 180.

Грађевински, односно урбанистички инспектор дужан је да на захтев Инжењерске коморе Србије достави решење које у вршењу инспекцијског надзора доноси на основу овог закона.

Члан 181.

Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се објекат гради, односно изводе припремни радови без грађевинске дозволе, поред мера прописаних овим законом, наредиће решењем без одлагања и затварање градилишта.

Решење из става 1. овог члана извршно је даном доношења.

Мера из става 1. овог члана спроводи се стављањем службеног знака „затворено градилиште", печаћењем грађевинских машина и прибијањем копије решења из става 1. овог члана на видном месту.

Један примерак извршног решења којим се наређује затварање градилишта, грађевински инспектор доставља надлежној полицијској управи, која ће по потреби пружити полицијску помоћ ради омогућавања спровођења извршења тог решења.

Члан 182.

Кад грађевински инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, утврди да је инвеститор непознат, решење, односно закључак о дозволи извршења доставља се прибијањем на огласну таблу надлежног органа и прибијањем на објекат који се гради, односно употребљава.

Решење и закључак из става 1. овог члана сматра се достављеним даном прибијања на огласну таблу и објекат који се гради, односно употребљава, о чему се на оригиналном архивском примерку решења, односно закључка сачињава службена белешка, која нарочито садржи време и место доставе.

Члан 183.

Решење о уклањању објекта, односно његовог дела, грађевински инспектор доноси у случајевима прописаним овим законом.

Решењем из става 1. овог члана одређује се рок у коме је инвеститор дужан уклонити објекат или његов део.

Решењем из става 1. овог члана грађевински инспектор одређује да ли је пре уклањања објекта, односно дела објекта потребно урадити пројекат рушења, као и начин извршења путем друге особе у случају да инвеститор то сам није учинио у року одређеном решењем о уклањању.

Изузетно, грађевински инспектор, у случајевима из става 1. овог члана неће донети решење о уклањању објекта, односно његовог дела (потпорни зидови, претварање таванског простора у стамбени, отварање портала на фасади и сл.), ако би тим уклањањем настала опасност по живот и здравље људи или суседне објекте или сам објекат, већ ће инвеститору решењем наложити враћање у првобитно стање, у складу са овим законом.

Члан 184.

На решење урбанистичког, односно грађевинског инспектора може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.

На решење урбанистичког, односно грађевинског инспектора жалба се изјављује Влади, преко министарства надлежног за послове урбанизма.

На решење урбанистичког инспектора аутономне покрајине жалба се изјављује надлежном извршном органу аутономне покрајине, преко органа надлежног за послове урбанизма аутономне покрајине.

На решење урбанистичког инспектора града Београда жалба се изјављује надлежном извршном органу града Београда.

Аутономној покрајини поверава се решавање по жалби против првостепеног решења донетог у поступку инспекцијског надзора у области изградње објеката који се граде на територији аутономне покрајине.

Граду Београду поверава се решавање по жалби против првостепеног решења градске општине, донетог у поступку инспекцијског надзора у области изградње објеката који се граде на територији града Београда, у складу са овим законом.

Жалба изјављена на решење из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

XIII. ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКАТА

Члан 185.

Легализација, у смислу овог закона, јесте накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекат, односно делове објекта изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе.

Грађевинска дозвола из става 1. овог члана издаће се за све објекте изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу до дана ступања на снагу овог закона.

Грађевинска дозвола може се издати, у смислу овог члана, и за објекте изграђене на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта на којима је приликом извођења радова одступљено од издате грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта.

Употребна дозвола издаће се и за објекте изграђене на основу грађевинске дозволе, однсоно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, код којих постоји одступање од техничке доккументације на основу које је издата грађевинска дозвола, односно од одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, ако испуњавају и друге услове за коришћење, а користе се без употребне дозволе.

Кад орган надлежан за издавање грађевинске дозволе утврди да објекат који се користи, односно објекат чија је изградња завршена без грађевинске дозволе, односно без одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта испуњава прописане услове за грађење и коришћење, грађевинску и употребну дозволу може издати једним решењем.

Критеријуме за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације, за породичне стамбене објекте до 100 m^2, објекте изграђене из средства буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, односно средстава правних лица чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, утврдиће министар надлежан за послове грађевинарства у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 186.

Поступак легализације покреће се по захтеву власника бесправно изграђеног објекта, односно његовог дела.

Захтев за легализацију подноси се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Власници бесправно изграђених објеката, односно делова објекта, који су поднели пријаву за легализацију по раније важећем закону у прописаним роковима, немају обавезу подношења захтева у смислу става 1. овог члана, већ се та пријава сматра захтевом у смислу овог закона.

Члан 187.

За објекте изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе не може се накнадно издати грађевинска дозвола ако је објекат:

1) изграђен, односно реконструисан на земљишту неповољном за грађење (клизишта, мочварно тло и сл.);

2) изграђен, односно реконструисан од материјала који не обезбеђује трајност и сигурност објекта;

3) изграђен на површинама јавне намене, односно земљишту планираном за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом;

4) изграђен, односно реконструисан у зони заштите природног или културног добра;

5) изграђен, односно реконструисан са наменом која је у супротности са претежном наменом у тој зони;

6) изграђен, односно реконструисан на удаљености од суседног објекта која је мања од удаљености прописане одредбама Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа („Службени гласник РС", број 75/03) које се односе на међусобну удаљеност објеката.

7) изграђен, односно реконструисан тако да је висина објекта већа од висине прописане одредбама Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким усло-

вима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа („Службени гласник РС”, број 75/03) које се односе на висину објеката.

Изузетно од одредбе става 1. тачка 3) овог члана надлежни орган ће накнадно издати грађевинску и употребну дозволу за изграђен или реконструисан објекат јавне намене, ако је тај објекат у функцији јавне намене.

Изузетно од одредбе става 1. тач. 6) и 7) овог члана надлежни орган ће накнадно издати грађевинску и употребну дозволу, ако подносилац захтева за легализацију приложи оверену сагласност власника суседног објекта.

За објекте из става 1. тач. 6) и 7) овог члана, може се накнадно издати грађевинска дозвола ако јединица локалне самоуправе у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона донесе одлуку којом може на другачији начин утврдити услове у погледу удаљености од суседног објекта и висине објекта.

Ако јединица локалне самоуправе не донесе одлуку из става 4. овог члана у прописаном року примењују се одредбе става 1. тач. 6) и 7) овог члана.

Члан 188.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за породичне стамбене објекте до 100 m^2 и стамбене објекте преко 100 m^2 са једним станом, подноси се доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, фотографије објекта и технички извештај о стању објекта, инсталација, инфраструктурне мреже и спољњег уређења који садржи геодетски снимак објекта на копији плана парцеле, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином у основи објекта и доказ о уплати административне таксе.

Члан 189.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за стамбене објекте са више станова, стамбено-пословне објекте, пословне и производне објекте подноси се доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, фотографије објекта и записник о извршеном вештачењу о испуњености услова за употребу објекта, са спецификацијом посебних физичких делова, који садржи геодетски снимак објекта на копији плана парцеле, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова и доказ о уплати административне таксе.

Захтев из става 1. овог члана може поднети и сваки власник посебног физичког дела објекта.

Решење из става 1. овог члана издаје се за објекат, са обавезном спецификацијом посебних физичких делова тог објекта.

Власници посебних физичких делова у објекту за које је издато решење из става 1.овог члана, могу остварити право уписа својине на тим посебним физичким деловима у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Одредбе овог члана не примењују се на објекте из члана 133. став 1. тач. 2), 3), 4), 10) и 11) овог закона.

Уз захтев за за накнадно издавање грађевинске дозволе за објекте из става 5. овог члана подноси се доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, пројекат изведеног објекта израђен у складу са овим законом, и доказ о уплати административне таксе.

Члан 190.

Уз захтев за издавање накнадног решења о пријави радова за изградњу помоћних објеката подноси се доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту и фотографије помоћног објекта.

Члан 191.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за објекте изграђене из средстава буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, односно средстава правних лица чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе подноси се записник о извршеном вештачењу о техничкој исправности и испуњености услова за употребу објекта, са спецификацијом посебних физичких делова, који садржи геодетски снимак објекта на копији плана парцеле, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином у основи објекта, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Грађевинску дозволу из става 1. овог члана издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе. Издата грађевинска дозвола објављује се на огласној табли надлежног органа.

На решење којим се издаје грађевинска дозвола из става 2. овог члана може се изјавити жалба у року од седам дана од дана јавног оглашавања, а ако је решење издало надлежно министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, може се тужбом покренути управни спор.

Члан 192.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за радове на изградњи објекта за који је издато одобрење за изградњу по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона, а којим је одступљено од издатог одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, подноси се доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, пројекат изведеног објекта израђен у складу са овим законом и доказ о уплати административне таксе.

Члан 193.

Поред доказа који су прописани у чл. 188. и 189. овог закона, као доказ о решеним имовинско-правним односима на грађевинском земљишту сматра се и:

1) за објекат изграђен на грађевинском земљишту у својини другог лица – правноснажна судска одлука којом је утврђено право својине на земљишту, коју власник прибави у складу са прописима о својинским односима;

2) за објекат изграђен на грађевинском земљишту – уговор о преносу права коришћења, односно куповини земљишта, који је закључен до 13. маја 2003. године између тадашњег корисника земљишта и подносиоца захтева и који је оверен код надлежног суда; уговор о куповини објекта или објекта у изградњи између власника, односно корисника земљишта и подносиоца захтева, који је оверен код надлежног суда; уговор о суинвестирању изградње објекта закључен између власника, односно корисника земљишта и подносиоца захтева, који је оверен код надлежног суда; правноснажно решење о наслеђивању; правноснажно решење о статусној промени привредног друштва из кога се на неспоран начин може утврдити правни континуитет подносиоца захтева.

Члан 194.

Орган надлежан за накнадно издавање грађевинске дозволе утврђује да ли је уз захтев поднета сва прописана документација, односно сви докази прописани овим законом.

Власници бесправно изграђених објеката који су поднели пријаве у складу са раније важећим законом, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона, достављају доказе прописане овим законом за легализацију. Ако је у поступку поднет пројекат изведеног објекта, не подноси се технички извештај из чл. 188. овог закона, односно записник из чл. 189. и 191. овог закона.

Ако уз захтев нису поднети сви докази прописани овим законом за легализацију, надлежни орган је дужан да затражи допуну документације, у року који не може бити дужи од 60 дана.

Ако у остављеном року подносилац не изврши допуну документације, орган управе ће захтев одбацити закључком.

Против закључка из става 4. овог члана је дозвољена жалба, а ако је по захтеву решавало министарство, односно

аутономна покрајина, може се тужбом покренути управни спор.

Правноснажан закључак из става 4. овог члана доставља се надлежној грађевинској инспекцији.

Члан 195.

Када надлежни орган утврди да је уз захтев поднета сва прописана документација и докази, приступа одлучивању о могућностима легализације, у складу са овим законом.

Ако надлежни орган утврди да не постоји могућност легализације, решењем ће одбити захтев.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања, а ако је решење донело надлежно министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине, може се тужбом покренути управни спор.

По правноснажности, решење из става 2. овог члана доставља се надлежној грађевинској инспекцији.

Ако надлежни орган утврди да постоји могућност легализације, обавештава подносиоца захтева да у року од 60 дана достави доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште.

По достављању доказа из става 5. овог члана, надлежни орган у року од 15 дана издаје грађевинску и употребну дозволу једним решењем.

Правноснажно решење из става 6. овог члана представља основ за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Орган надлежан за упис права својине у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, приликом уписа објекта ставља забележбу да је право својине на објекту утврђено на основу грађевинске и употребне дозволе издате у поступку легализације, те да, с обзиром на минималну техничку документацију која је прописана, Република Србија не гарантује за стабилност и сигурност објекта.

Ако у прописаном року подносилац захтева не достави доказ о уређивању међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште, надлежни орган ће закључком одбацити захтев.

Против закључка из става 9. овог члана је дозвољена жалба, а ако је по захтеву решавало министарство, односно аутономна покрајина, може се тужбом покренути управни спор.

Правноснажан закључак из става 9. овог члана доставља се надлежној грађевинској инспекцији.

Члан 196.

Министар надлежан за послове грађевинарства прописује ближе критеријуме из члана 187. овог закона, начин израде и садржину техничке документације прописане за поступак легализације, пројекта изведеног објекта, као и садржину и начин издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације.

Члан 197.

Рушење објеката, који су изграђени, односно реконструисани или дограђени без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу до дана ступања на снагу овог закона, неће се извршавати нити ће се за те објекте доносити решење о уклањању до правноснажно окончаног поступка легализације.

Грађевински инспектор ће донети без одлагања решење о уклањању објекта ако решење о рушењу није донето и ако утврди да се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе после ступања на снагу овог закона.

Члан 198.

Правноснажним окончањем поступка којим се одбацује или одбија захтев за легализацију, стичу се услови за уклањање објекта, односно његовог дела.

Правноснажни акт из става 1. овог члана надлежни орган без одлагања доставља грађевинској инспекцији.

Грађевински инспектор је дужан да одмах по добијању акта из става 1. овог члана донесе решење о уклањању објекта, односно дела објекта, у складу са одредбама овог закона, ако такво решење већ није донето.

Члан 199.

Објекат који се користи за становање, осим објеката из члана 187. овог закона, а за који је поднет захтев за легализацију у складу са овим законом, може бити привремено, до правноснажног окончања поступка легализације, прикључен на електроенергетску, гасну, телекомуникациону или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију.

Члан 200.

Јединице локалне самоуправе су дужне да у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, доставе министарству надлежном за послове грађевинарства списак свих објеката изграђених, односно реконструисаних или дограђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта до дана ступања на снагу овог закона, а нису порушени на основу закона који престаје да важи даном ступања на снагу овог закона.

Списак објеката из става 1. овог члана садржи: датум изградње, односно реконструкције или доградње објекта, намену објекта, површину, име власника објекта, као и податке о донетом решењу о рушењу.

XIV. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА

Члан 201.

Министар прописује ближе:

1) енергетска својства и начин израчунавања топлотних својстава објеката високоградње, енергетске захтеве за нове и постојеће објекте, као и услове, садржину и начин издавања сертификата (члан 4);

2) техничке стандарде приступачности (члан 5);

3) техничке прописе о квалитету грађевинских производа (члан 6);

4) услове, начин вођења и приступа, као и садржину регистра инвеститора (члан 8);

5) садржину, начин и поступак израде планских докумената (чл. 34, 46, 49. и 50);

6) услове и критеријуме за су/финансирање израде планских докумената (члан 39);

7) садржину и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената и локалног информационог система планских докумената (чл. 43. и 45);

8) садржину информације о локацији и локацијске дозволе (чл. 53. и 55);

9) начин јавне презентације урбанистичког пројекта (члан 63);

10) садржину и начин доношења програма уређивања грађевинског земљишта, као и критеријуме за одређивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (чл. 90. и 93);

11) садржину и начин издавања грађевинске дозволе (чл. 136. и 137);

12) начин, поступак и садржину података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и услове за одузимање тих лиценци (чл. 126. и 150);

13) садржину и начин вршења контроле техничке документације (чл. 129. и 131);

14) садржину и обим претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости, садржину и начин припреме техничке документације (чл. 111. и 116);

15) методологију и процедуру реализације пројеката од значаја за Републику Србију (чл. 111–115);

16) изглед, садржину и место постављања градилишне табле (члан 149);

17) садржину и начин вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге (члан 152);

18) садржину и начин вођења стручног надзора (члан 153);

19) садржину и начин вршења техничког прегледа, издавања употребне дозволе, осматрања тла и објекта у току грађења и употребе и минималне гарантне рокове за поједине врсте објеката, односно радова (чл. 154. и 158);

20) услове, програм и начин полагања стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације и грађења (члан 161);

21) услове и поступак издавања и одузимања лиценце за одговорног урбанисту, пројектанта и извођача радова, као и за одговорног планера (члан 162);

22) садржину пројекта рушења (члан 168);

23) образац и садржину легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора, као и врсту опреме коју користи инспектор;

24) поступак доношења и садржину програма уклањања објеката (члан 171);

25) изглед и садржину службеног знака, као и поступак затварања градилишта (члан 181).

XV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

1. Привредни преступи

Члан 202.

Новчаном казном од 1.500.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ привредно друштво или друго правно лице, које је инвеститор, ако:

1) израду техничке документације повери привредном друштву, односно другом правном лицу која не испуњава прописане услове (члан 126);

2) контролу техничке документације повери привредном друштву, односно другом правном лицу које не испуњава прописане услове (члан 129);

3) не обезбеди вршење стручног надзора над грађењем објекта (члан 153);

4) настави са извођењем радова и после доношења решења о њиховој обустави (члан 176);

5) не заврши грађење објекта, односно извођење радова у остављеном року (члан 178).

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу, које је инвеститор, новчаном казном од 100.000 до 200.000 динара.

Пријаву за привредни преступ из става 1. овог члана подноси надлежни грађевински инспектор.

Члан 203.

Новчаном казном од 1.500.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ привредно друштво или друго правно лице које гради објекат, ако:

1) гради објекат без грађевинске дозволе, односно изводи радове супротно техничкој документацији на основу које се објекат гради (члан 110);

2) поступа супротно одредбама члана 152. овог закона;

3) настави са грађењем објекта после доношења решења о обустави грађења (члан 176).

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу које гради, односно изводи радове, новчаном казном од 100.000 до 200.000 динара.

Пријаву за привредни преступ из става 1. овог члана подноси надлежни грађевински инспектор.

Члан 204.

Новчаном казном од 1.500.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ привредно друштво или друго правно лице које је овлашћено да утврђује посебне услове за изградњу објеката и уређење простора, као и техничке податке за прикључак на инфраструктуру, ако у прописаном року не достави потребне податке и услове за израду планског документа, односно локацијске дозволе (чл. 46. и 54).

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу, које је овлашћено да утврђује посебне услове за изградњу објеката и уређење простора, као и техничке податке за прикључак на инфраструктуру, ако у прописаном року не достави потребне податке и услове за израду планског документа, односно локацијске дозволе, новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара (чл.46. и 54).

Пријаву за привредни преступ из става 1. и 2. овог члана подноси орган надлежан за издавање локацијске дозволе, односно носилац израде плана, а ако је оснивач тог правног лица јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, односно Република Србија, обавештава оснивача о поднетој пријави за привредни преступ.

2. Прекршаји

Члан 205.

Новчаном казном од 500.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице, ако не омогући урбанистичком или грађевинском инспектору вршење надзора у складу са овим законом (чл. 173. и 175).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу, новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара.

Захтев за покретање прекршајног поступка из ст. 1. и 2. овог члана подноси орган надлежан за издавање локацијске дозволе, односно носилац израде плана, а ако је оснивач тог правног лица јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, односно Република Србија, обавештава оснивача о поднетој пријави за прекршај.

Члан 206.

Новчаном казном од 300.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице које је инвеститор објекта ако не обезбеди приступ објекту особама са инвалидитетом у складу са стандардима приступачности (члан 5).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу, новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара.

Захтев за покретање прекршајног поступка из ст. 1. и 2. овог члана подноси надлежни урбанистички инспектор.

Члан 207.

Новчаном казном од 100.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице које израђује документе просторног и урбанистичког планирања или обавља друге послове одређене овим законом, ако не омогући урбанистичком или грађевинском инспектору потпун и несметан увид у расположиву документацију (чл. 173. и 175).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу, новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара.

Захтев за покретање прекршајног поступка из ст. 1. и 2. овог члана подноси надлежни урбанистички, односно грађевински инспектор.

Члан 208.

Новчаном казном од 500.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друга организација, односно друго правно лице које гради објекат, ако:

1) не одреди лице које руководи грађењем објекта, односно извођењем радова или ако одреди лице које за то не испуњава прописане услове (чл. 151. и 152);

2) не обавести надлежни орган о завршетку изградње темеља (члан 152. став 3);

3) писмено не упозори инвеститора или лице које врши надзор над применом одредаба овог закона на недостатке у техничкој документацији (члан 152. став 6);

4) не води грађевински дневник и грађевинску књигу или не обезбеди књигу инспекције (члан 152. став 7. тачка 5).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву или другом правном ли-

цу које гради објекат, новчаном казном од 500 до 50.000 динара.

Захтев за покретање прекршајног поступка из ст. 1. и 2. овог члана подноси надлежни грађевински инспектор.

Члан 209.

Новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара или казном затвора до 30 дана казниће се за прекршај одговорно службено лице у надлежном органу управе ако:

1) не достави у прописаном року потребне податке и услове за израду планског документа (члан 46);

2) не изда информацију о локацији, локацијску дозволу, грађевинску дозволу, односно употребну дозволу у прописаном року (чл. 53, 56, 136. и 158);

3) не организује јавну презентацију урбанистичког пројекта (члан 63);

4) не достави захтев грађевинској инспекцији за уклањање објекта за који је издата привремена грађевинска дозвола (члан 147);

5) не сачини програм и не спроведе извршење уклањања објекта (члан 171);

6) не омогући урбанистичком односно грађевинском инспектору потпун и несметан увид у расположиву документацију (чл.173. и 175);

7) не предузме прописане мере у вршењу инспекцијског надзора (чл. 173. и 175);

8) не достави у прописаном року податке о објектима изграђеним без грађевинске дозволе (члан 200).

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна и казна затвора до 30 дана.

Члан 210.

Новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара или казном затвора до 30 дана казниће се за прекршај одговорно службено лице у надлежном органу управе ако:

1) изда локацијску дозволу противно овом закону и прописима донетим на основу овог закона (члан 54);

2) изда грађевинску дозволу противно овом закону и прописима донетим на основу овог закона (чл. 135. и 136);

3) изда употребну дозволу противно прописима (члан 158).

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна и казна затвора до 30 дана.

Члан 211.

Новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај надлежни инспектор који у случајевима из чл. 174, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182. и 198. овог закона не донесе решење, односно не изда наредбу у примереном року, који не може бити дужи од седам дана од дана сазнања за учињени прекршај.

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна и казна затвора до 30 дана.

Члан 212.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај лице које је основало радњу, а обавља делатност израде техничке документације и извођења радова противно одредбама овог закона (члан 126).

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које је инвеститор ако не заврши грађење објекта, односно извођење радова у остављеном року (члан 178).

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 213.

Даном ступања на снагу овог закона Републичка агенција за просторно планирање основана Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) наставља са радом, у складу са овим законом.

Даном ступања на снагу овог закона Инжењерска комора Србије основана Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) наставља са радом, у складу са овим законом.

Комисије за планове образоване на основу Закона о планирању и изградњи могу наставити са обављањем послова до истека мандата утврђеним актом о образовању.

Члан 214.

Привредна друштва и друга правна лица која обављају послове за које су овим законом прописани посебни услови, дужна су да своје пословање ускладе са одредбама овог закона у року од једне године од дана његовог ступања на снагу.

Лица која су до дана ступања на снагу овог закона положила стручни испит којим је извршена провера стручне оспособљености за рад на пословима одређеним овим законом по прописима који су били на снази у време њиховог полагања, као и лица којима је тим прописима признато право вршења одређених послова, испуњавају услове за вршење тих послова и према одредбама овог закона ако испуњавају и остале прописане услове.

Члан 215.

Општина, односно град донеће просторни план у року од 18 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Општина, град и град Београд донеће план генералне регулације, односно планове генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе у року од две године од дана ступања на снагу овог закона.

Општина, град и град Београд донеће планове генералне регулације за остала насеља, који су предвиђени за доношење просторним планом јединице локалне самоуправе, у року од три године од дана ступања на снагу овог закона.

До ступања на снагу планских докумената из ст. 1, 2. и 3. овог члана примењиваће се постојећи просторни и урбанистички планови.

Информација о локацији и локацијска дозвола издаваће се на основу постојећих просторних и урбанистичких планова до дана ступања на снагу планских докумената из ст. 1, 2. и 3. овог члана.

Поступак израде и доношења просторног, односно урбанистичког плана започет пре ступања на снагу овог закона, наставиће се по одредбама овог закона, осим за просторне, односно урбанистичке планове за које је обављен јавни увид који ће се окончати по прописима по којима су започети.

Члан 216.

Јединице локалне самоуправе које нису донеле просторни план општине до дана ступања на снагу овог закона, донеће одлуку о изради просторног плана јединице локалне самоуправе у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

Просторни план општине, који је донет до дана ступања на снагу овог закона ускладиће се са одредбама овог закона, у року од 18 месеци од дана ступања на снагу овог закона, а одлуку о усклађивању просторног плана са одредбама овог закона јединица локалне самоуправе донеће у у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

Град Београд ће у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона, донети одлуку о изради планова из члана 20. став 3. овог закона, а у року од 18 месеци од дана ступања на снагу овог закона донеће, у складу са овим законом, просторне планове са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе.

Јединица локалне самоуправе, чије седиште насељеног места има мање од 30.000 становника донеће одлуку о изради плана генералне регулације за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе, у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона. Ступањем на снагу плана генералне регулације престају да важе генерални планови, планови детаљне регулације, преиспитани регулациони планови и преиспитани детаљни урбанистички планови, донети у складу са раније важећим законима о планирању, који су у супротности са планом генералне регулације.

Јединице локалне самоуправе, чије седиште насељеног места има више од 30.000 становника, донеће у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона, одлуку о усклађивању генералног плана са одредбама овог закона које се односе на генерални урбанистички план и одлуку о изради планова генералне регулације у складу са овим законом, на целом грађевинском подручју насељеног места. Ступањем на снагу планова генералне регулације, престају да важе одредбе генералног плана, планови детаљне регулације, преиспитани регулациони планови и преиспитани детаљни урбанистички планови, донети у складу са раније важећим законима о планирању, који су у супротности са планом генералне регулације.

Планови детаљне регулације, односно планови генералне регулације за појединачна насељена места која нису седиште јединице локалне самоуправе, остају на снази, ако нису у супротности са одредбама овог закона које се односе на план генералне регулације.

Планови општег уређења, донети по Закону о планирању и изградњи, усклађују се са одредбама овог закона које се односе на шематски приказ уређења насељених места за делове територије за које није предвиђена израда урбанистичког плана. Доношењем просторног плана јединице локалне самоуправе усклађени план општег уређења постаје саставни део просторног плана јединице локалне самоуправе као шематски приказ уређења насељеног места.

Члан 217.

До ступања на снагу планских докумената предвиђених овим законом, за изградњу телекомуникационих објеката, за које се по овом закону издаје грађевинска дозвола, на подручју за које није донет урбанистички план или урбанистичким планом није предвиђена изградња те врсте објеката, локацијска дозвола се издаје у складу са условима органа, односно организација надлежних за послове телекомуникација, на основу годишњих планова развоја телекомуникационих мрежа на територији Републике Србије, у складу са законом.

Члан 218.

Решавање захтева за издавање одобрења за изградњу, употребне дозволе и других захтева за решавање о појединачним правима и обавезама, поднетих до дана ступања на снагу овог закона, наставиће се по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 219.

Ранији сопственик, законски наследник као и лица на која је ранији сопственик пренео право коришћења у складу са законом, којима је до дана ступања на снагу овог закона утврђено право коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту у државној својини у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), остају носиоци права коришћења на том земљишту, до доношења закона којим ће се уредити враћање одузете имовине.

Решење којим је утврђено право коришћења из става 1. овог члана представља основ за подношење захтева за издавање грађевинске дозволе у складу са овим законом.

Право коришћења из става 1. овог члана остаје у промету.

Члан 220.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину.

Члан 221.

Одредба члана 4. став 2. овог закона примењиваће се од дана ступања на снагу прописа који доноси министар надлежан за послове грађевинарства, којим се ближе прописују услови, садржина и начин издавања сертификата о енергетским својствима објекта, у складу са овим законом.

Члан 222.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06).

До доношења подзаконских аката на основу овлашћења из овог закона, примењиваће се подзаконски акти донети на основу закона који престаје да важи даном ступања на снагу овог закона, ако нису у супротности са овим законом.

Члан 223.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3229

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о државном премеру и катастру

Проглашава се Закон о државном премеру и катастру, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 159
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о државном премеру и катастру

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим законом уређују се стручни послови и послови државне управе који се односе на државни премер, катастар непокретности, катастар водова, основне геодетске радове, адресни регистар, топографско-картографску делатност, процену вредности непокретности, геодетско-катастарски информациони систем и Националну инфраструктуру геопросторних података и геодетски радови у инжењерско-техничким областима.

Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) „АГРОС” представља мрежу перманентних станица глобалног позиционог система за територију Републике Србије;

2) „бонитирање земљишта” јесте класификација плодног земљишта на основу његових природних особина, без обзира на начин његовог коришћења;

3) „географска имена” јесу имена насељених места и физичко-географских објеката (планина, река, језера, итд.);

4) „геодетска белега” јесте белега за подземно, односно надземно обележавање тачака државне референтне мреже и граница катастарске општине;

5) „геодетска метрологија” јесу чињенице које се односе на физичке величине дужине, угла, времена и убрзања силе земљине теже, њихове јединице, средства, методе, начин и резултате мерења, грешке мерења и друго;

6) „геодетска организација" јесте привредно друштво, друго правно лице и радња – предузетник који су регистровани код надлежног органа за извођење геодетских радова и који испуњавају услове прописане овим законом;

7) „геодетски инструменти" јесу мерила којима се обављају геодетски радови прописани овим законом и користе се за мерење дужине, угла, времена и убрзања силе земљине теже;

8) „геоподаци (геопросторни подаци)" су подаци са директном или индиректном везом са одређеном локацијом или географском области;

9) „даљинска детекција" јесте метод прикупљања информација путем система који нису у директном физичком контакту са испитиваном појавом или објектом;

10) „дигитални модел терена" јесте тродимензионални приказ математички дефинисаног модела рељефа Републике Србије;

11) „дигитални ортофото" јесте дигитална слика територије Републике Србије у ортогоналној пројекцији, добијена из дигиталног аерофотограметријског снимка, сателитског снимка или снимка добијеног осталим методама снимања из даљинске детекције;

12) „државни референтни систем" јесте координатни систем кога чини скуп нумеричких вредности константи, неопходних да се дефинишу положаји и друга својства тачака у простору Републике Србије;

13) „катастарски план" јесте дводимензионални приказ парцела и објеката у равни државне пројекције;

14) „катастарски план водова" јесте дводимензионални приказ водова у равни државне пројекције;

15) „катастарско класирање земљишта" јесте утврђивање катастарске културе и класе за парцеле пољопривредног и шумског земљишта у оквиру једне катастарске општине у односу на катастарски срез;

16) „лист водова" јесте основни документ о водовима и стварним правима на њима;

17) „лист непокретности" јесте основни документ о непокретностима и стварним правима на њима;

18) „НИГП – национална инфраструктура геопросторних података" представља стратегију, технологију, правила, стандарде и људске ресурсе који су потребни за прикупљање, обраду, чување, приступ, размену и оптимално коришћење геопросторних података Републике Србије;

19) „основни топографски модел" представља апстракцију простора Републике Србије и чине га дефинисани топографски објекти са припадајућим описом својстава и међусобних односа (атрибути и релације), обухватом прикупљања, правилима креирања и начином приказа, а израђује се на основама и принципима географског информационог система;

20) „СРЕФ" чине материјализоване тачке референтне мреже на територији Републике Србије;

21) „техничка документација" јесте скуп пројеката који се израђују ради утврђивања концепције геодетских радова, разраде услова и начина извођења радова;

22) „топографски објекти" су природни и изграђени објекти на земљиној површини, класификовани у одговарајуће теме, просторно геометријски одређени у државном референтном систему и описани атрибутима;

23) „web сервиси" су програмске компоненте које омогућавају изградњу проширивих, слабо повезаних и платформски независних апликација, који подржавају међуоперативност различитих система и омогућавају апликацијама да размењују поруке коришћењем стандардних протокола.

Државни премер

Члан 3.

Државни премер јесу стручни послови у областима:

1) катастарског премера;

2) премера у поступку уређења земљишне територије комасацијом (у даљем тексту: комасациони премер);

3) премера водова;

4) топографског премера;

5) премера државне границе.

Катастар непокретности

Члан 4.

(1) Катастар непокретности је основни и јавни регистар о непокретностима и стварним правима на њима.

(2) Непокретности које се, у смислу овог закона, уписују у катастар непокретности, јесу:

1) земљиште (катастарске парцеле пољопривредног, шумског, грађевинског и другог земљишта);

2) надземни и подземни грађевински објекти (у даљем тексту: објекти);

3) посебни делови објеката који чине грађевинску целину (стан, пословни простор, гаража и други).

(3) Објекти, у смислу овог закона, јесу: зграде свих врста, привредни објекти, објекти културе, спорта и рекреације, склоништа и други грађевински објекти.

Програм и план радова

Члан 5.

(1) Послови државног премера, оснивања и обнове катастра непокретности, праћења и обезбеђивања ажурности катастра непокретности, основних геодетских радова, адресног регистра, процене вредности непокретности, оснивања катастра водова, топографско-картографске делатности, геодетско-катастарског информационог система и Националне инфраструктуре геопросторних података, обављају се на основу средњорочног програма и годишњег плана радова.

(2) Средњорочни програм радова доноси Влада на предлог Републичког геодетског завода, а годишњи план радова Републички геодетски завод.

(3) Програмом и планом из става 1. овог члана утврђују се врста и обим радова, као и извори и обим средстава за њихову реализацију.

(4) Реализација програма и плана радова финансира се средствима из буџета Републике Србије, као и средствима од поклона (донација), локалне самоуправе и других заинтересованих правних и физичких лица.

(5) Када се средства из става 4. овог члана обезбеђују од поклона (донација), локалне самоуправе и других заинтересованих правних и физичких лица, уговором се одређују радови који ће се финансирати из тих средстава.

(6) Средњорочни програм радова објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије".

(7) Годишњи план радова објављује се на интернет страници Републичког геодетског завода.

Општи интерес

Члан 6.

Државни премер, катастар непокретности, катастар водова, основни геодетски радови, адресни регистар, топографско-картографска делатност, процена вредности непокретности, геодетско-катастарски информациони систем и Национална инфраструктура геопросторних података јесу од општег интереса за Републику Србију.

Примена прописа

Члан 7.

На поједина питања уписа стварних права која нису уређена овим законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује својина и друга стварна права, а на поједина питања поступка која нису уређена овим законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

ГЛАВА II

СТРУЧНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

Заједничка одредба

Члан 8.

(1) За стручне послове (у даљем тексту: геодетски радови) и послове државне управе из члана 1. овог закона надлежан је Републички геодетски завод.

(2) Геодетске радове из става 1. овог члана може да обавља и геодетска организација, на начин и под условима прописаним овим законом.

(3) Геодетске радове, израду топографских карата размере 1:25000 и ситнијих размера, као и вођење посебних евиденција о непокретностима, који се обављају, израђују и служе за војне потребе врши орган надлежан за послове одбране, у складу са посебним прописима.

1. РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

Седиште Републичког геодетског завода

Члан 9.

(1) Послове из свог делокруга, Републички геодетски завод (у даљем тексту: Завод) обавља у седишту и ван седишта.

(2) Седиште Завода је у Београду.

Делокруг Завода

Члан 10.

Делокруг Завода су геодетски радови и послови државне управе који се односе на:

1) основне геодетске радове;

2) катастарски и комасациони премер;

3) оснивање, обнову и одржавање катастра непокретности;

4) премер водова, оснивање и одржавање катастра водова;

5) стручни надзор над геодетским радовима;

6) издавање и одузимање лиценце за рад геодетске организације;

7) издавање и одузимање геодетске лиценце;

8) издавање и одузимање овлашћења за снимање из ваздушног простора територије Републике Србије за потребе државног премера;

9) адресни регистар;

10) одржавање регистра просторних јединица;

11) премер државне границе и вођење регистра државне границе;

12) катастарско класирање и бонитирање земљишта;

13) обрачун катастарског прихода;

14) процену и вођење вредности непокретности;

15) даљинску детекцију, топографски премер и топографско-картографску делатност;

16) издавање картографских и других публикација и давање сагласности за издавање картографских публикација;

17) вођење евиденције о географским именима и предлагање Влади чланова Комисије за стандардизацију географских имена;

18) оснивање, одржавање и располагање геодетско-катастарским информационим системом;

19) вођење архива документације државног премера, катастра непокретности, катастра водова и топографско-картографске делатности;

20) учешће у оснивању и одржавању Националне инфраструктуре геопросторних података;

21) инспекцијски надзор над радом геодетске организације;

22) оверу геодетских подлога у инжењерско-техничким областима;

23) пружање услуга из делокруга Завода у оквиру међународне сарадње.

Управни послови

Члан 11.

У управним пословима државног премера, оснивања и обнове катастра непокретности, оснивања катастра водова, као и њиховог одржавања, решава:

1) у првом степену Завод;

2) у другом степену министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма (у даљем тексту: министарство).

2. ГЕОДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Обављање геодетских радова

Члан 12.

Геодетски радови које обавља геодетска организација су:

1) израда техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;

2) извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;

3) извођење геодетских радова у одржавању катастра непокретности и одржавању катастра водова.

Лиценца за рад и услови за издавање

Члан 13.

(1) Геодетска организација може да изводи геодетске радове из члана 12. овог закона, на целокупној територији Републике Србије, ако јој је издата лиценца за рад.

(2) Лиценцу из става 1. овог члана, за поједине врсте геодетских радова, Завод издаје решењем у року од осам дана од дана подношења захтева.

(3) Лиценца се издаје геодетској организацији, ако:

1) је регистрована код надлежног органа Републике Србије за извођење геодетских радова;

2) има овим законом прописани број запослених геодетске струке са одговарајућим геодетским лиценцама;

3) има радне просторије и поседује одговарајуће мерне инструменте и опрему.

(4) Јавном предузећу и другом правном лицу, кориснику буџетских средстава, може се издати лиценца за рад само за радове из члана 12. тачка 3) овог закона који су у функцији обављања делатности за коју је основано.

(5) Научнообразовној геодетској установи може се издати лиценца за рад само за радове из члана 12. тачка 1) овог закона.

(6) Геодетска организација регистрована у иностранству може у Републици Србији изводити само геодетске радове из члана 12. тачка 2) овог закона, ако је на међународном тендеру изабрана за извођача радова, а по испуњености услова прописаних одредбама овог закона.

Геодетска лиценца

Члан 14.

(1) Геодетска лиценца првог реда омогућује обављање послова одговорног пројектанта, руковођења и стручног надзора над извођењем геодетских радова за које је овим законом предвиђена израда главног пројекта, извођења тих радова, као и израде пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања.

(2) Геодетска лиценца другог реда омогућује обављање геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

(3) Лице са геодетском лиценцом првог реда може обављати и послове за које је овим законом предвиђена геодетска лиценца другог реда.

(4) Геодетску лиценцу првог и другог реда Завод издаје решењем у року од осам дана од дана подношења захтева.

(5) Лицу коме је издата геодетска лиценца издаје се печат.

(6) Лице са геодетском лиценцом може користити печат, ако је запослено у геодетској организацији са пуним радним временом.

(7) Лице геодетске струке без геодетске лиценце запослено у геодетској организацији учествује у обављању послова за које геодетска организација има лиценцу за рад.

Услови за издавање геодетске лиценце

Члан 15.

(1) Геодетску лиценцу првог реда стиче лице геодетске струке са дипломским академским студијама – мастер, спе-

цијалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године, положеним државним стручним испитом и радним искуством од најмање пет година.

(2) Геодетску лиценцу другог реда стиче лице геодетске струке са дипломским академским студијама – мастер, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године, положеним државним стручним испитом и радним искуством од најмање једне године.

(3) Геодетску лиценцу другог реда стиче и лице геодетске струке са основним академским студијама, специјалистичким струковним студијама, основним струковним студијама, односно са студијама у трајању до три године, положеним државним стручним испитом и радним искуством од најмање три године.

Легитимација за идентификацију

Члан 16.

(1) Лицу геодетске струке и лицу пољопривредне струке из члана 17. став 4. овог закона запосленом у геодетској организацији, Завод издаје легитимацију за идентификацију (у даљем тексту: легитимација).

(2) Лице коме је издата легитимација дужно је да легитимацију користи приликом:

1) представљања имаоцима права на непокретности приликом уласка на парцеле и у објекте ради обављања геодетских радова на терену;

2) представљања овлашћеном лицу које врши инспекцијски надзор.

(3) Запослени у геодетској организацији коме је престао радни однос у тој геодетској организацији, дужан је да Заводу врати легитимацију.

Услови за извођење геодетских радова

Члан 17.

(1) За израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је овим законом предвиђена израда главног пројекта, као и израду пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, геодетска организација мора имати најмање два запослена лица са геодетском лиценцом првог реда.

(2) За извођење геодетских радова за које је овим законом предвиђена израда главног пројекта, геодетска организација мора имати најмање пет запослених геодетске струке, од којих најмање два са геодетском лиценцом првог реда.

(3) За извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат, геодетска организација мора имати најмање два запослена геодетске струке, од којих најмање један са геодетском лиценцом другог реда.

(4) За извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта, геодетска организација мора имати најмање једног запосленог пољопривредне струке за мелиорације земљишта са дипломским академским студијама – мастер, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године, са положеним државним стручним испитом, одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије и радним искуством од најмање три године.

(5) За снимање из ваздушног простора територије Републике Србије за потребе државног премера, геодетска организација мора испуњавати услове из става 2. овог члана и поседовати овлашћење Завода за снимање из ваздушног простора, које се издаје решењем.

(6) Изузетно од става 2. овог члана, када се катастар непокретности оснива према подацима катастра земљишта, земљишне књиге и књиге тапија, односно интабулационе књиге, подацима комасације која није проведена у катастру земљишта, односно земљишној књизи, геодетске радове може обављати и геодетска организација која испуњава услове из става 3. овог члана.

Дужности геодетске организације

Члан 18.

(1) Геодетска организација којој је издата лиценца за рад, дужна је да:

1) геодетске радове изводи на основу података преузетих из геодетско-катастарског информационог система;

2) геодетске радове изводи у складу са овим законом, другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

3) пре почетка извођења радова, пријави Заводу радове предвиђене овим законом;

4) отклони неправилности утврђене у поступку прегледа и пријема радова и у поступку вршења инспекцијског надзора;

5) Заводу пријави промену седишта, назива и сваку другу промену која је од значаја за њен рад, у року од 15 дана од дана настанка промене;

6) достави Заводу елаборат геодетских радова и записник о извршеном увиђају, у року утврђеном овим законом, односно уговореном року;

7) истакне распоред радног времена и времена предвиђеног за рад са странкама, који су усаглашени са законом, и да га се придржава;

8) накнаду за пружање услуга наплаћује у складу са прописаном;

9) обезбеди одговарајући документ о исправности геодетског инструмента којим изводи геодетске радове;

10) лицу које врши стручни или инспекцијски надзор над радом геодетске организације и Заводу када врши преглед и пријем радова, стави на увид техничку и другу документацију и омогући несметано вршење надзора и прегледа радова.

(2) Поред дужности из става 1. овог члана, геодетска организација којој је издата лиценца за извођење геодетских радова у одржавању катастра непокретности и одржавању катастра водова дужна је да:

1) води евиденцију примљених захтева странака;

2) у поступку одржавања катастра непокретности прихвати захтев странке за обављање геодетских радова на територији јединице локалне самоуправе где има седиште, односно не сме да одбије захтев без оправданог разлога;

3) обавести Завод о спречености за извођење радова која траје дуже од једног месеца, у року од три дана од дана настанка разлога спречености за рад;

4) о свом трошку изврши поновни увиђај на терену и утврди чињенично стање у случају кад се у поступку по правном леку оцени да те чињенице нису правилно утврђене.

(3) У случају промене из става 1. тачка 5) овог члана или промене за коју је Завод сазнао на други начин, а која је од утицаја на испуњеност услова за рад геодетске организације, односно за извођење одређене врсте геодетских радова, Завод доноси решење о промени.

(4) Оправданим разлогом, у смислу става 2. тачка 2) овог члана, сматра се болест или друга спреченост за рад запосленог у геодетској оранизацији и одсуствовање са посла запосленог у геодетској организацији у складу са законом.

(5) За штету коју запослени у геодетској организацији проузрокује трећем лицу приликом обављања геодетских радова одговара геодетска организација у складу са законом.

Дужности лица са геодетском лиценцом и одузимање геодетске лиценце

Члан 19.

(1) За геодетске радове које изводи геодетска организација одговорно је лице са геодетском лиценцом.

(2) Лице са геодетском лиценцом дужно је да:

1) геодетске радове изводи у складу са овим законом, другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

2) овери својим печатом елаборат о извршеним геодетским радовима и записник о извршеном увиђају.

(3) Ако лице са геодетском лиценцом не изводи геодетске радове у складу са овим законом, другим прописима, стандардима и техничким нормативима или овери својим печатом елаборат о извршеним геодетским радовима и записник о извршеном увиђају о непостојећим променама или са неистинитим подацима, Завод ће решењем трајно одузети геодетску лиценцу, печат и легитимацију.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, за извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта одговорно је лице из члана 17. став 4. овог закона.

Престанак важења лиценце за рад

Члан 20.

(1) Лиценца за рад престаје да важи на захтев геодетске организације и одузимањем.

(2) О престанку важења лиценце из става 1. овог члана одлучује Завод решењем.

(3) Завод ће одузети лиценцу геодетској организацији, ако геодетска организација:

1) буде брисана из регистра надлежног органа;

2) не испуњава прописане услове за рад у складу са овим законом;

3) без оправданог разлога не обавља геодетске радове на одржавању катастра непокретности и катастра водова дуже од 60 дана на територији јединице локалне самоуправе где има седиште;

4) после наложених мера од стране инспектора, наставља са кршењем прописа, односно ако после забране извођења радова настави са радом.

(4) Свим запосленима у геодетској организацији којој је лиценца престала да важи или је одузета, престају да важе легитимације даном престанка важења лиценце, односно даном коначности решења о одузимању лиценце.

Оспоравање решења о лиценцама

Члан 21.

Против решења о лиценцама донетих у складу са одредбама овог закона, може се изјавити жалба министарству у року од осам дана од дана достављања решења.

Регистар лиценци

Члан 22.

О издатим лиценцама за рад геодетских организација и геодетским лиценцама Завод води евиденцију која је јавно доступна на интернет страници Завода.

ГЛАВА III

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ПРОЈЕКТОВАЊЕ), ИЗВОЂЕЊЕ И СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА

Врсте техничке документације

Члан 23.

Техничка документација обухвата идејни пројекат и главни пројекат.

Идејни пројекат

Члан 24.

(1) Идејни пројекат јесте пројекат којим се одређује локација геодетских радова, техничко-технолошка концепција извођења радова, обим, динамика и оријентациона вредност радова.

(2) Идејни пројекат израђује Завод или геодетска организација по захтеву инвеститора, на основу пројектног задатка, у областима за које се израђује главни пројекат.

Главни пројекат

Члан 25.

(1) Главни пројекат се израђује за потребе извођења геодетских радова нарочито у следећим областима:

1) основних геодетских радова;

2) катастарског премера, оснивања и обнове катастра непокретности;

3) премера водова и оснивања катастра водова;

4) топографског премера и топографско-картографске делатности;

5) комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом;

6) израде геодетских подлога за потребе разних врста пројеката у инжењерско-техничким областима.

(2) Главни пројекат израђује Завод или геодетска организација на основу пројектног задатка који обезбеђује и оверава инвеститор.

(3) Изузетно од става 1. тачка 6) овог члана, геодетске подлоге за радове мањег обима и сложености, израђују се на основу пројектног задатка, који обезбеђује и оверава инвеститор.

Садржина главног пројекта

Члан 26.

Главни пројекат за извођење геодетских радова нарочито садржи:

1) опште податке о предмету пројекта и пратећој документацији;

2) пројектни задатак за израду главног пројекта;

3) основе за израду пројекта;

4) технички извештај о извршеним претходним радовима;

5) пројектно решење геодетских радова;

6) организацију радова;

7) предмер и предрачун радова;

8) графичке прилоге и табеле.

Стручна и техничка контрола пројеката

Члан 27.

(1) Идејни пројекат подлеже стручној контроли ревизионе комисије коју образује Завод.

(2) Главни пројекат подлеже техничкој контроли.

(3) Техничку контролу главног пројекта за извођење геодетских радова из члана 25. овог закона, врши Завод или геодетска организација коју одреди инвеститор и која испуњава услове из члана 17. став 1. овог закона.

(4) Техничку контролу главног пројекта не може да врши геодетска организација која је израдила или учествовала у изради главног пројекта.

(5) Трошкове стручне и техничке контроле сноси инвеститор.

Извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта и дужности извођача радова

Члан 28.

(1) Геодетске радове за које је овим законом предвиђена израда главног пројекта изводи Завод или геодетска организација.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, премер водова и израду геодетских подлога за потребе разних врста пројеката у инжењерско-техничким областима изводи геодетска организација.

(3) Извођач радова дужан је да:

1) радове изводи према техничкој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова;

2) води дневник радова;

3) обавести стручни надзор о евентуалним недостацима уоченим у техничкој документацији и о другим околностима које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације;

4) отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

Стручни надзор

Члан 29.

(1) Стручни надзор је надзор над извођењем радова за које је овим законом предвиђена израда главног пројекта и обухвата:

1) контролу да ли се извођење радова врши према техничкој документацији;

2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова;

3) примену прописа, стандарда и техничких норматива.

(2) Стручни надзор над извођењем геодетских радова у основним геодетским радовима, катастарском премеру, оснивању и обнови катастра непокретности, премера водова и оснивања катастра водова и топографском премеру и топографско-картографској делатности, врши Завод.

(3) Стручни надзор над радовима у области уређења земљишне територије комасацијом одређује инвеститор.

(4) Стручни надзор из става 3. овог члана може да врши Завод или геодетска организација.

(5) Геодетска организација не може да врши стручни надзор над радовима које она изводи.

ГЛАВА IV

ОСНОВНИ ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Члан 30.

Основни геодетски радови јесу радови који обухватају државни геодетски датум, државну пројекцију и референтне мреже којима се реализује основни геодетски референтни систем сталних геодетских тачака.

Државни референтни систем

Члан 31.

(1) У државном референтном систему врши се хоризонтално и вертикално позиционирање парцела, објеката, водова, терена, топографских објеката и објектних целина, као и одређивање земљиног спољашњег гравитационог поља и геодинамичка истраживања.

(2) У оквиру државног референтног система одређују се:

1) просторни (тродимензионални) референтни систем;

2) хоризонтални (дводимензионални) референтни систем;

3) вертикални (једнодимензионални) референтни систем;

4) гравиметријски референтни систем;

5) астрономски референтни систем.

Просторни референтни систем

Члан 32.

Просторни референтни систем за Републику Србију је терестрички тродимензионални координатни систем који се по дефиницији координатног почетка, оријентацији координатних оса, размере, јединице дужине и временске еволуције, подудара са Европским терестричким референтним системом – *European Terrestrial Reference System 1989,* (у даљем тексту: ETRS 89).

Хоризонтални референтни систем

Члан 33.

Хоризонтални референтни систем представља дводимензионални координатни подскуп просторног референтног система у коме се положај тачака изражава дводимензионалним, криволинијским координатама, односно геодетском дужином и ширином у односу на референтни двоосни обртни елипсоид геодетског референтног система GRS 80 *(Geodetic Reference System 1980)* који се одређује за математички модел Земље у Републици Србији.

Државна пројекција

Члан 34.

Положај тачака у хоризонталном референтном систему изражава се дводимензионалним, праволинијским координатама у равни конформне Универзалне трансверзалне меркаторове пројекције – *Universal Transverse Mercator,* (у даљем тексту: UTM), на елипсоид GRS 80.

Вертикални референтни систем

Члан 35.

(1) Вертикални референтни систем представља једнодимензионални координатни подскуп просторног референтног система унутар којег се дефинишу референтне површи у односу на које се изражавају висине тачака.

(2) Положај тачака у вертикалном референтном геодетском систему Републике Србије изражавају се елипсоидним или физички дефинисаним висинама.

(3) Референтна површ елипсоидних висина јесте нивоски елипсоид референтног система GRS 80.

(4) Референтне површи физички дефинисаних висина јесу квазигеоид и геоид.

Гравиметријски референтни систем

Члан 36.

(1) Гравиметријски референтни систем представља систем у којем се врше гравиметријска одређивања апсолутног и релативног убрзања силе земљине теже.

(2) Гравиметријски референтни систем у Републици Србији чини систем од најмање шест тачака на којима је позната вредност убрзања теже одређена применом прецизних гравиметријских инструмената.

Астрономски референтни систем

Члан 37.

Астрономски референтни систем је инерцијални тродимензионални координатни систем који се по дефиницији координатног почетка, оријентацији координатних оса, размери, јединици дужине и времена, временској еволуцији и фундаменталним константама подудара са међународним инерцијалним референтним системом ICRS *(International Celestial Reference System).*

Материјализација референтних система

Члан 38.

(1) Просторни референтни, хоризонтални референтни, вертикални референтни систем, референтни систем гравиметријских одређивања и астрономски референтни систем материјализују се одговарајућим референтним оквирима Републике Србије, односно скупом материјализованих тачака и тродимензионалним, односно дводимензионалним праволинијским или криволинијским координатама, односно њиховим висинама, вредностима апсолутног убрзања силе земљине теже, односно скупом екстратерестричких објеката и њихових екваторских координата које се односе на одређену временску епоху.

(2) Просторни и хоризонтални референтни системи из става 1. овог члана дефинисани су референтном мрежом Републике Србије – СРЕФ и мрежом перманентних станица Републике Србије – АГРОС.

База података основних геодетских радова

Члан 39.

Подаци добијени у основним геодетским радовима воде се у бази података основних геодетских радова, која нарочито садржи референтне системе из члана 31. став 2. овог закона и референтне површи из члана 35. ст. 3. и 4. овог закона.

ГЛАВА V

ДРЖАВНИ ПРЕМЕР

1. КАТАСТАРСКИ ПРЕМЕР

Катастарски премер

Члан 40.

(1) Катастарски премер јесте геодетско мерење и прикупљање података о непокретностима и имаоцима права на непокретностима.

(2) Геодетско мерење врши се геодетским методама за хоризонтално и вертикално позиционирање непокретности у државном референтном систему.

(3) Подаци добијени геодетским мерењем и прикупљањем података из става 1. овог члана чине елаборат премера.

(4) Катастарски премер врши се у циљу оснивања или обнове катастра непокретности.

1.1. Катастарске територијалне јединице

Врсте катастарских територијалних јединица

Члан 41.

Катастарске територијалне јединице јесу катастарска парцела, катастарска општина и катастарски срез.

Катастарска парцела

Члан 42.

(1) Катастарска парцела (у даљем тексту: парцела) је основна катастарска територијална јединица и представља део земљишта у катастарској општини одређен границом (међом) и означен јединственим бројем, на коме постоји право својине.

(2) Граница парцеле се дефинише граничним тачкама које су одређене координатама прописане класе тачности и означене међним белегама на терену.

Катастарска општина

Члан 43.

(1) Катастарска општина јесте територијална јединица која, по правилу, обухвата подручје једног насељеног места, за коју се законом утврђује назив и која представља основну јединицу за коју се врши катастарски премер и оснива, обнавља и одржава катастар непокретности.

(2) О промени границе катастарске општине одлучује Влада на предлог Завода, по претходно прибављеном мишљењу јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази та катастарска општина, односно суседних јединица локалне самоуправе, када промена границе катастарске општине мења границу јединице локалне самоуправе.

(3) У случају кад се променом границе катастарске општине истовремено мења и граница јединице локалне самоуправе, промена границе катастарске општине врши се у складу са Уставом и законом.

(4) Одлука о промени границе катастарске општине објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије".

(5) Обележавање граница катастарске општине врши се постављањем геодетских белега.

Катастарски срез

Члан 44.

(1) Катастарски срез јесте територијална јединица за катастарско класирање земљишта.

(2) Катастарски срез оснива, укида, мења и његов назив утврђује Завод.

(3) Одлука о оснивању, укидању, промени границе и назива катастарског среза објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије".

1.2. Садржај катастарског премера

Садржај катастарског премера

Члан 45.

(1) Катастарски премер врши се у катастарској општини или њеном делу, и садржи:

1) постављање допунских геодетских референтних тачака за хоризонтално и вертикално позиционирање непокретности и одређивање њихових координата;

2) идентификацију и обележавање границе катастарске општине;

3) обележавање граница катастарске парцеле;

4) геодетско мерење и прикупљање података о непокретностима према фактичком стању;

5) прикупљање података о имаоцу права на непокретности;

6) катастарско класирање земљишта;

(2) У поступку катастарског премера може се вршити и бонитирање земљишта.

(3) Пре почетка катастарског премера Завод је дужан да:

1) у најмање једном медију доступном на читавој територији Републике Србије и на интернет страници Завода, обавести о вршењу катастарског премера и објави позив имаоцима права да учествују у поступку катастарског премера;

2) појединачно позове све имаоце права на земљишту уписане у катастар земљишта, земљишну књигу и књигу тапија, односно катастар непокретности да изврше обележавање граничних тачака парцела.

Приступ непокретности

Члан 46.

(1) Ималац права на непокретности дужан је да лицима која раде на пословима државног премера и катастра непокретности дозволи приступ непокретности, постављање геодетске белеге и прикупљање података о непокретности.

(2) Геодетске белеге не смеју се уништавати, оштећивати, нити неовлашћено померати или измештати.

Геодетске референтне тачке

Члан 47.

(1) Геодетске референтне тачке за хоризонтално и вертикално позиционирање непокретности су тачке мреже перманентних станица и референтне мреже.

(2) У поступку катастарског премера може се вршити допуна референтне мреже.

Идентификација и обележавање границе катастарске општине

Члан 48.

У поступку катастарског премера врши се идентификација и обележавање границе катастарске општине на основу података постојећег премера.

Обележавање граница катастарске парцеле

Члан 49.

(1) Ималац права на подручју на коме се врши катастарски премер, дужан је да пре почетка премера, на прописан начин и о свом трошку обележи међним белегама граничне тачке парцеле.

(2) Ако ималац права на парцели не обележи граничне тачке парцеле или је граница спорна, обележавање ће се извршити о трошку имаоца права на парцели, на основу података катастра земљишта, односно катастра непокретности или расположивих исправа.

(3) У поступку обележавања парцеле сачињава се записник.

Геодетско мерење и прикупљање података о непокретностима

Члан 50.

(1) Геодетско мерење границе катастарске општине и непокретности врши се у складу са прописаним класама тачности.

(2) У поступку катастарског премера прикупљају се, односно преузимају подаци о:
1) просторним јединицама;
2) парцелама;
3) објектима;
4) посебним деловима објекта.
(3) Подаци о објекту и посебном делу објекта прикупљају се према фактичком стању или преузимају из постојећих евиденција и техничке документације.

Прикупљање података о имаоцу права на непокретности

Члан 51.

(1) У поступку катастарског премера прикупљају се подаци о имаоцу права на непокретности у складу са фактичким стањем.
(2) Ако се не могу прикупити подаци о имаоцу права на непокретности на начин из става 1. овог члана, користиће се подаци о имаоцу права које садрже постојећи катастар земљишта, земљишна књига, односно књига тапија, или катастар непокретности.

Катастарско класирање и бонитирање земљишта

Члан 52.

(1) Катастарско класирање земљишта врши се на основу природних и економских услова производње постојеће културе на земљишту и служи за утврђивање катастарског прихода.
(2) Парцеле пољопривредног и шумског земљишта сврставају се у следеће катастарске културе: њива, врт, воћњак, виноград, ливада, рибњак, пашњак, шума, трстик и мочвара.
(3) Територијална јединица за бонитирање земљишта јесте територија Републике Србије.

2. КОМАСАЦИОНИ ПРЕМЕР

Комасациони премер

Члан 53.

(1) Комасациони премер јесу геодетски радови који се изводе у поступку уређења земљишне територије комасацијом.
(2) Геодетски радови из става 1. овог члана изводе се у складу са одредбама овог закона које се односе на катастарски премер и закона којим се уређује пољопривредно земљиште.
(3) Подаци комасационог премера чине елаборат премера и користе се за оснивање, односно обнову катастра непокретности.

3. ПРЕМЕР ВОДОВА

Премер водова

Члан 54.

(1) Премер водова, надземних и подземних, јесте геодетско мерење и прикупљање података о водовима и стварним правима на њима.
(2) Водови, у смислу овог закона, јесу водовод, канализација, дренажа, топловод, нафтовод, гасовод, електроводови, телекомуникације и други водови, са припадајућим уређајима и постројењима.
(3) У припадајуће уређаје и постројења спадају уређаји који су изграђени на водовима, и који омогућавају функционисање и целисходно коришћење водова.
(4) Премер водова финансирају имаоци права на водовима, локална самоуправа или друга заинтересована правна и физичка лица.
(5) Подаци прикупљени у поступку премера чине елаборат премера водова и служе за оснивање катастра водова.

4. ТОПОГРАФСКИ ПРЕМЕР

Топографски премер

Члан 55.

(1) Топографски премер јесте геодетско мерење топографских објеката и терена прописаном класом тачности, прикупљање података о њиховим квалитативним и квантитативним особинама и података о географским и другим именима.
(2) Елаборат топографског премера јесте скуп докумената и података насталих у поступку пројектовања и реализације топографског премера.
(3) На основу елабората топографског премера и података из других извора формира се основни топографски модел и израђује основна државна карта и остале карте, дигитални ортофото и дигитални модел терена простора Републике Србије.

5. ПРЕМЕР ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ

Премер, елаборат и регистар државне границе

Члан 56.

(1) Премер државне границе јесте означавање граничних тачака, геодетско мерење граничних тачака и прикупљање података о државној граници.
(2) Државна граница, у смислу овог закона, је линија пресека замишљене вертикалне равни и површи Земље, која одваја простор Републике Србије од суседних држава.
(3) Подаци добијени геодетским мерењем и прикупљањем података из става 1. овог члана чине елаборат о државној граници.
(4) Послове премера, израду елабората о државној граници, вођење регистра државне границе и припрему докумената о државној граници обавља Завод.
(5) Послови из става 4. овог члана обављају се у складу са овим законом, прописима којима је уређена државна граница и међународним уговорима закљученим са суседним државама.
(6) Надлежни органи дужни су да запосленима у Заводу омогуће кретање у граничној зони за обављање послова премера државне границе.

6. МЕТРОЛОШКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА И СТАНДАРДИЗАЦИЈА

Метролошко обезбеђење геодетских радова

Члан 57.

(1) У циљу метролошког обезбеђења геодетских радова, сагласно закону којим је уређена област метрологије, а на основу државних примарних еталона јединица дужине, угла, времена и убрзања силе земљине теже, успостављају се секундарни и радни еталони.
(2) Пре употребе геодетских инструмената у државном премеру и одржавању катастра непокретности и водова обавезно се утврђују њихова метролошка својства.
(3) Геодетски инструменти подлежу првом прегледу мерила, периодичним и ванредним прегледима мерила, у складу са прописима којима се уређује метрологија, што се доказује потврдом овлашћене лабораторије или испитивањем на посебним тест полигонима Завода.

Стандардизација

Члан 58.

Ради обезбеђења јединствене техничко-технолошке основе за типизацију и унификацију геодетских радова, користе се српски и усвојени међународни геодетски стандарди, којима се постиже потребан ниво квалитета геодетских радова.

ГЛАВА VI

КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ

1. НАЧЕЛА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Начело државног премера

Члан 59.

Катастар непокретности заснива се на подацима државног премера.

Начело уписа

Члан 60.

(1) Својина и друга стварна права на непокретностима стичу се, преносе и ограничавају уписом у катастар непокретности (конститутивност уписа), а престају брисањем уписа.

(2) У случајевима одређеним законом, својина и друга стварна права на непокретностима могу се стећи и пре уписа у катастар непокретности, а уписом производе правно дејство према трећим лицима (декларативност уписа).

(3) У катастар непокретности могу се уписати и одређена облигациона права која се од тренутка уписа могу супротставити трећим лицима.

Начело обавезности

Члан 61.

(1) Ималац права на непокретности обавезан је да поднесе захтев за упис непокретности и права својине у катастар непокретности.

(2) Упис непокретности и права својине врши се у катастру непокретности и по службеној дужности, у складу са законом.

Начело јавности

Члан 62.

(1) Подаци катастра непокретности су јавни и свако може тражити да изврши увид у те податке, под условима одређеним овим законом.

(2) Нико се не може позивати на то да му подаци уписани у катастру непокретности нису били или нису могли бити познати, нити то може доказивати.

Начело поуздања

Члан 63.

Подаци о непокретностима уписани у катастар непокретности су истинити и поуздани и нико не може сносити штетне последице због тог поуздања.

Начело законитости

Члан 64.

Упис у катастар непокретности врши се на основу овог закона и других прописа.

Начело првенства

Члан 65.

Упис у катастар непокретности и утврђивање реда првенства права врши се према временском редоследу подношења захтева за упис, осим ако је законом друкчије одређено.

Начело одређености

Члан 66.

Садржина сваког уписа у катастар непокретности мора бити потпуно одређена у погледу непокретности на коју се упис односи, врсте уписа, права, односно друге чињенице која се уписује, као и у погледу субјекта уписа, редоследа првенства уписа и исправа на основу којих је упис извршен.

2. САСТАВ И САДРЖИНА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Састав катастра непокретности

Члан 67.

Катастар непокретности састоји се од:

1) елабората премера;
2) збирке исправа;
3) базе података катастра непокретности.

Елаборат премера

Члан 68.

(1) Елаборат премера јесте скуп докумената и података насталих у поступку пројектовања и реализације катастарског, комасационог премера или постојећег премера, на основу којих се оснива или обнавља катастар непокретности.

(2) Елаборат премера чува се трајно.

Збирка исправа

Члан 69.

(1) Збирка исправа јесте скуп исправа на основу којих је извршен упис или брисање уписа на непокретностима.

(2) Збирка исправа чува се трајно.

База података катастра непокретности

Члан 70.

(1) База података катастра непокретности јесте скуп геопросторних и других података о непокретностима и стварним правима на њима, и нарочито садржи податке о:

1) парцелама;
2) објектима;
3) посебним деловима објеката;
4) имаоцима стварних права на непокретностима.

(2) У бази података катастра непокретности воде се подаци адресног регистра и регистра просторних јединица.

Катастарски план

Члан 71.

(1) Из базе података катастра непокретности издаје се катастарски план у дигиталном или аналогном облику, за једну или више парцела.

(2) Катастарски план из става 1. овог члана издаје се у прописаном формату, облику и размери.

Лист непокретности

Члан 72.

(1) Из базе података катастра непокретности издаје се лист непокретности у прописаном облику и садржају, за:

1) непокретност;
2) имаоца права.

(2) Лист непокретности из става 1. тачка 1) овог члана садржи податке који се односе на једну непокретност.

(3) Лист непокретности из става 1. тачка 2) садржи податке који се односе на све непокретности које припадају истом имаоцу права.

3. УПИС У КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ

3.1. Врсте уписа у катастар непокретности

Члан 73.

Врсте уписа у катастар непокретности јесу:

1) упис непокретности;
2) упис стварних права;
3) предбележба;
4) забележба.

3.1.1. Упис непокретности

Члан 74.

(1) Упис непокретности је упис података о парцели, објекту и посебном делу објекта.

(2) Подаци о парцели уписују се на основу елабората премера, односно елабората геодетских радова и исправе за упис када је то одређено законом.

(3) Подаци о објекту уписују се на основу елабората премера, односно елабората геодетских радова.

(4) Подаци о посебним деловима објекта уписују се на основу техничке документације на основу које је издата грађевинска или употребна дозвола, или на основу:

1) земљишне књиге, књиге тапија, интабулационе књиге и књиге продатих друштвених станова са хипотеком;
2) акта надлежног органа;
3) елабората геодетских радова.

(5) Када за објекат, односно посебни део објекта није издата грађевинска или употребна дозвола, када је објекат изграђен прекорачењем овлашћења из грађевинске дозволе, или је објекат привремени, уписује се и одговарајућа забележба.

3.1.2. Упис стварних права

Члан 75.

Упис стварних права је упис којим се стичу, преносе, ограничавају или престају право својине и друга стварна права на непокретностима.

Упис својине

Члан 76.

(1) Својина на непокретности уписује се као:
1) право својине;
2) право сусвојине;
3) право заједничке својине.
(2) Право својине уписује се у корист имаоца права на целој непокретности.
(3) Право сусвојине уписује се у корист ималаца права по одређеним уделима у односу на целину непокретности.
(4) Право заједничке својине на непокретности уписује се на име свих ималаца права својине, када удео у исправи за упис није одређен.

Упис других стварних права на непокретностима

Члан 77.

У катастар непокретности уписују се право коришћења, право закупа, право службености, хипотека и друга стварна права на непокретностима прописана законом.

3.1.3. Предбележба

Предбележба

Члан 78.

(1) Предбележба је упис којим се условно стичу, преносе, ограничавају или престају стварна права на непокретностима.
(2) Предбележба се врши на основу исправе за упис која не испуњава услове за коначан упис стварних права, и то:
1) ако приватна исправа, односно исправа о правном послу не садржи изјаву о дозволи уписа, а та изјава није дата ни у посебној исправи;
2) ако је изјава о дозволи уписа условна или орочена, а услов и рок нису испуњени;
3) ако јавна исправа није постала правноснажна;
4) ако надлежни орган у јавној исправи одреди упис предбележбе.
(3) Предбележба се уписује и на основу исправе за упис у којој је непокретност на коју се предбележба односи одредива, али није потпуно и тачно одређена.
(4) Предбележба се уписује на рок до 90 дана или на рок према исправи из става 2. тачка 4) овог члана.

Оправдање и брисање предбележбе

Члан 79.

(1) Предбележба се оправдава отклањањем сметњи за упис стварних права које су постојале у тренутку уписа предбележбе, односно накнадним достављањем доказа о испуњењу услова или рока за упис стварних права.
(2) Оправдањем, предбележба постаје упис стварних права, са дејством од тренутка уписа предбележбе.
(3) Предбележба се брише решењем по службеној дужности или по захтеву странке, ако не буде оправдана у року.

Располагања предбележеним правом и правом оптерећеним предбележбом

Члан 80.

(1) По упису предбележбе дозвољени су уписи како против предбележеног имаоца права тако и против уписаног имаоца права оптерећеног предбележбом, с тим што су ови уписи условљени оправдањем, односно брисањем предбележбе.
(2) Оправдањем предбележбе оснажују се и постају безусловни сви уписи против предбележеног имаоца права, док се сви уписи против уписаног имаоца права оптерећеног предбележбом бришу по службеној дужности.
(3) Брисањем предбележбе, сви уписи против предбележеног имаоца права бришу се по службеној дужности, а оснажују се и безусловни постају сви уписи извршени против уписаног имаоца права оптерећеног предбележбом.

3.1.4. Забележба

Забележба

Члан 81.

(1) Забележба је упис којим се у катастар непокретности уписују чињенице које су од значаја за заснивање, измену, престанак или пренос стварних права на непокретностима, које се односе на личност имаоца права, на саму непокретност или на правне односе поводом непокретности.
(2) Од уписа забележбе која је од значаја за заснивање, измену, престанак или пренос стварних права на непокретностима, сва располагања имаоца права и уписи у катастру непокретности који су противни сврси уписане забележбе, условни су и зависе од исхода решавања стварних права на непокретности због којих је забележба уписана.

Врсте забележби

Члан 82.

Забележбом се врши упис чињеница које се односе на:
1) лична стања имаоца права;
2) првенствени ред за будући упис;
3) покретање спора за утврђивање права на непокретности;
4) покретање управног спора против другостепеног решења у оснивању и одржавању катастра непокретности и катастра водова;
5) покретање поступка експропријације непокретности;
6) забрану отуђења и оптерећења непокретности;
7) забрану уписа стварних права на непокретности;
8) поступак извршења;
9) побијање дужникових правних радњи;
10) заштиту природних добара;
11) остале забележбе прописане законом.

3.2. Општи услови за упис стварних права, предбележбе и забележбе

Члан 83.

(1) Општи услови за упис стварних права, предбележбе и забележбе у катастар непокретности су постојање:
1) уписане непокретности;
2) уписаног претходника;
3) исправе за упис.
(2) Општи услови увек морају бити испуњени, осим ако је законом друкчије одређен услов и основ уписа.

Уписана непокретност

Члан 84.

У тренутку подношења захтева за упис, непокретност мора бити уписана у катастру непокретности или може бити уписана истовремено са уписом стварног права.

Уписани претходник

Члан 85.

(1) Уписи у катастар непокретности дозвољени су само против лица које је у тренутку подношења захтева за упис већ уписано у катастар непокретности као ималац права у погледу којег се упис захтева или је предбележено као ималац тог права (уписани претходник).

(2) Упис се дозвољава и против лица које није уписани претходник, ако се уз захтев приложе исправе којима се доказује правни континуитет између лица против којег се тражи упис и уписаног претходника.

(3) Кад се врши упис стварних права на новоизграђеном објекту не захтева се постојање уписаног претходника.

Исправа за упис

Члан 86.

(1) Упис у катастар непокретности врши се на основу приватне или јавне исправе, која је по садржини и форми подобна за упис.

(2) Исправа за упис мора нарочито да садржи:

1) место и датум састављања, односно овере;

2) означење непокретности на коју се исправа односи према подацима катастра непокретности (катастарска општина, број и површина парцеле, број и површина објекта, број и површина посебног дела објекта).

3) презиме, име и име једног родитеља, односно назив, пребивалиште, односно боравиште, или седиште и јединствени матични број грађана, односно матични број уписаног претходника и лица у чију корист се упис захтева;

(3) Изузетно од става 2. тач. 2) и 3) овог члана, за упис забележбе која се односи на личност имаоца права исправа за упис не мора да садржи податке о означењу непокретности, а за упис забележбе која се односи на саму непокретност исправа не мора да садржи податке о уписаном претходнику.

(4) Исправа за упис мора бити приложена у оригиналу или овереној копији или у другом облику прописаном законом, а ако је исправа на страном језику уз њу треба доставити и оверен превод.

Приватна исправа

Члан 87.

(1) Приватна исправа, односно исправа о правном послу, поред општих услова који важе за исправу за упис, да би била подобна за упис, мора:

1) бити сачињена у писаној форми уз оверу потписа лица између којих се исправа сачињава, ако посебна форма исправе није прописана посебним законом;

2) садржавати изјаву о дозволи уписа, која није условљена нити орочена.

(2) Ако изјава о дозволи уписа није садржана у приватној исправи, односно исправи о правном послу, може бити дата у посебној исправи уз оверу потписа лица које изјаву даје.

Јавна исправа

Члан 88.

(1) Јавна исправа на основу које се може извршити упис је одлука суда, другог државног органа или организације која врши јавна овлашћења, који су по закону надлежни да доносе одлуке којима се одлучује о правима, односно о другим чињеницама које се уписују у катастар непокретности.

(2) Јавна исправа да би била подобна за упис мора бити правноснажна.

(3) Страна јавна исправа, односно исправа која се у држави састављања сматра јавном исправом, сматра се подобном за упис, ако је призната у Републици Србији, у складу са законом.

3.3. Забрана уписа у катастар непокретности

Члан 89.

(1) Упис у катастар непокретности неће се дозволити кад је законом, одлуком суда или другог надлежног органа, одређена забрана уписа на одређеној непокретности.

(2) Упис у катастар непокретности неће се дозволити и у случају кад би се таквим уписом извршила повреда принудних прописа.

4. ОСНИВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Начин оснивања катастра непокретности

Члан 90.

(1) Катастар непокретности оснива се у катастарским општинама у којима је на снази катастар земљишта, односно земљишна књига, књига тапија и интабулациона књига.

(2) Катастар непокретности оснива се за целу катастарску општину.

(3) Изузетно од става 2. овог члана катастар непокретности може да се оснива за део катастарске општине, а најмање за једну парцелу, на основу одлуке Завода.

(4) Катастар непокретности оснива се према подацима:

1) катастра земљишта, земљишне књиге и књиге тапија, односно интабулационе књиге и подацима комасације која није проведена у катастру земљишта, односно земљишној књизи (у даљем тексту: непроведена комасација);

2) катастарског или комасационог премера.

(5) У катастарским општинама у којима је на снази катастар земљишта, катастар непокретности оснива се и према подацима књиге продатих друштвених станова са хипотеком формиране у складу са Законом о премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Службени гласник СРС”, број 28/90 и „Службени гласник РС”, број 13/90).

(6) Катастар непокретности оснива се у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима од стране комисије за излагање на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима.

(7) На основу података из става 4. овог члана формира се база података катастра непокретности.

Оснивање катастра непокретности према подацима катастарског премера

Члан 91.

(1) Оснивање катастра непокретности према подацима катастарског премера може се вршити:

1) ако је постојећи премер катастра земљишта у стереографској или Золднеровој пројекцији;

2) ради унапређења тачности или ажурности постојећег премера.

(2) Одлуку о катастарском премеру и оснивању катастра непокретности доноси Завод.

Преузимање земљишне књиге, књиге тапија, интабулационе књиге и достављање података

Члан 92.

(1) Надлежни судови дужни су да на захтев Завода предају земљишну књигу, књигу тапија и интабулациону књигу, односно њихове делове, најкасније до дана почетка оснивања катастра непокретности.

(2) Од дана почетка оснивања катастра непокретности неће се проводити промене у катастру земљишта, земљишној књизи, књизи тапија, интабулационој књизи и издавати тапије и проводити промене у књизи продатих друштвених станова са хипотеком, а нерешени и нови захтеви за упис промена достављају се Заводу и решавају се у поступку оснивања катастра непокретности.

(3) У поступку оснивања катастра непокретности имаоци права на непокретности, државни и други органи, предузећа, установе и друге организације дужни су да на захтев Завода, доставе податке о непокретностима које имају у својим евиденцијама.

Јавни оглас

Члан 93.

(1) Оснивање катастра непокретности објављује се јавним огласом у катастарској општини у којој се оснива катастар непокретности и на интернет страници Завода, најкасније 30 дана пре почетка оснивања катастра непокретности.

(2) Јавни оглас из става 1. овог члана нарочито садржи:

1) назив јединице локалне самоуправе и катастарске општине;

2) опис граница подручја катастарске општине или њеног дела за коју се врши оснивање катастра непокретности;

3) јавни позив лицима која сматрају да имају правни интерес да учествују у поступку оснивања катастра непокретности;

4) датум почетка и завршетка (рок) оснивања катастра непокретности.

Комисија за излагање

Члан 94.

(1) Поступак излагања обавља комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима (у даљем тексту: комисија за излагање) коју образује Завод.

(2) Комисија за излагање из става 1. овог члана састоји се од председника и два члана, којима се именују заменици.

(3) За председника комисије за излагање именује се лице правне струке са дипломским академским студијама – мастер, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године и са положеним правосудним испитом, а за чланове једно лице геодетске струке са најмање основним академским студијама, основним струковним студијама, односно са студијама у трајању до три године и положеним државним стручним испитом и једно лице из реда грађана са подручја катастарске општине за коју се врши оснивање катастра непокретности.

4.1. Оснивање катастра непокретности према подацима катастра земљишта, земљишне књиге, књиге тапија, односно интабулационе књиге и непроведене комасације

Упис непокретности

Члан 95.

(1) У катастар непокретности уписују се подаци о непокретностима према подацима катастра земљишта, подацима земљишне књиге, књиге тапија, односно интабулационе књиге, књиге продатих друштвених станова са хипотеком, непроведене комасације и накнадно прикупљеним подацима о непокретностима.

(2) Упис података о непокретностима, према подацима катастра земљишта, врши се у катастарским општинама у којима не постоји земљишна књига или књига тапија.

4.1.1. Упис права својине према подацима катастра земљишта

Упис права својине на парцели

Члан 96.

(1) За имаоца права својине на парцели уписује се према стању последњег уписа у катастру земљишта:

1) лице које је у катастру земљишта уписано до 6. априла 1941. године;

2) лице које је у катастру земљишта уписано после 6. априла 1941. године, ако је тај упис извршен на основу исправе која је у време уписа била подобна за стицање права својине на парцели;

3) лице које није уписано на основу исправе у смислу тачке 2) овог става, а уписано је у катастар земљишта у поступку првог премера, који је израђен после 6. априла 1941. године.

(2) Ако се применом одредаба става 1. овог члана не може уписати ималац права својине на парцели, лице које је последње уписано у катастру земљишта уписаће се као држалац парцеле, ако је парцела у његовом поседу.

(3) Ако нема лица из става 2. овог члана, као држалац уписаће се лице које није уписано у катастру земљишта, ако се утврди да је парцела у његовом поседу.

(4) Одредбе овог члана о упису права својине сходно се примењују и на упис права коришћења на парцели у државној, односно јавној својини.

(5) Одредбе става 3. овог члана неће се примењивати на парцели у државној, односно јавној својини без обзира на посед парцеле.

Упис права својине на објекту

Члан 97.

(1) За имаоца права својине на објекту уписује се једно од следећих лица:

1) градитељ који има право својине, односно градитељи који имају право сусвојине или заједничке својине на парцели;

2) градитељ који је ималац другог одговарајућег стварног права на парцели ако је за објекат издата грађевинска дозвола или је објекат изграђен у време кад грађевинска дозвола није била услов за градњу;

3) градитељ коме је издата грађевинска и употребна дозвола.

(2) Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана, као ималац права својине на објекту уписује се сувласник или заједничар на парцели, који је од свих осталих стекао право које га овлашћује да на парцели изгради објекат.

(3) Ако се применом одредби ст. 1. и 2. овог члана не може уписати ималац права својине на објекту, градитељ објекта или држалац парцеле уписује се за држаоца објекта.

(4) За држаоца објекта уписује се и лице коме је издата грађевинска дозвола за градњу објекта привременог карактера.

Упис права својине на посебном делу објекта

Члан 98.

(1) За имаоца права својине на посебном делу објекта уписује се једно од следећих лица:

1) лице које је ималац права својине на објекту;

2) лице које има исправу за упис права својине ако своје право изводи од имаоца права својине на објекту.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за имаоца права својине на посебном делу објекта уписује се лице које приложи уговор о откупу стана у друштвеној, односно државној својини, сачињен у складу са законом.

(3) Ако се применом одредаба ст. 1. и 2. овог члана не може уписати ималац права својине на посебном делу објекта, лице у поседу посебног дела објекта уписује се као држалац.

4.1.2. Упис права својине према подацима земљишне књиге, књиге тапија и интабулационе књиге

Члан 99.

(1) У катастарским општинама у којима, поред катастра земљишта, постоји и земљишна књига, књига тапија, односно интабулациона књига за имаоца права својине на парцели, објекту и посебном делу објекта уписује се једно од следећих лица:

1) лице које је последње уписано у земљишној књизи, односно књизи тапија;

2) лице које има основ за упис права својине, ако то право изводи од лица из става 1. тачка 1) овог члана.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за имаоца права својине посебног дела објекта уписује се лице које приложи уговор о откупу стана у друштвеној, односно државној својини сачињен у складу са законом.

(3) Ако нема лица које се може уписати за имаоца права својине, као држалац на објекту или посебном делу објекта уписује се лице које не испуњава услове из ст. 1. и 2. овог члана, ако је у поседу објекта, односно посебног дела објекта и ако има исправу која води стицању права својине.

(4) На објектима или посебним деловима објеката који нису уписани у земљишну књигу, упис права својине врши се сходном применом одредаба чл. 97. и 98. овог закона.

(5) На непокретностима које нису уписане у књигу тапија, а уписане су у катастар земљишта, упис права врши се сходно одредбама чл. 96, 97. и 98. овог закона.

(6) У катастарским општинама у којима постоји интабулациона књига, подаци о теретима из те књиге уписују се у катастар непокретности на непокретностима на којима је уписано право према одредбама овог члана и чл. 96, 97. и 98. овог закона.

4.1.3. Несагласност података

Члан 100.

(1) У случају несагласних података катастра земљишта, земљишне књиге, књиге тапија односно интабулационе књиге, упис права својине извршиће се у складу са одредбама члана 99. овог закона, а остали подаци о непокретности сходно подацима катастра земљишта.

(2) Ако је у катастру земљишта на основу исправе или у обнови премера касније извршен упис у односу на упис у земљишној књизи, књизи тапија односно интабулационој књизи, упис права својине извршиће се сходно чл. 96, 97. и 98. овог закона.

(3) Не сматра се несагласношћу разлика у површини парцела и објеката настала у поступку превођења постојећег аналогног катастарског плана у дигитални облик, ако је у прописаним границама.

4.1.4. Упис непокретности и стварних права на непокретностима према подацима непроведене комасације

Члан 101.

Упис непокретности и стварних права на непокретностима према подацима непроведене комасације врши се на основу решења о расподели комасационе масе.

4.2. Оснивање катастра непокретности према подацима катастарског премера

Утврђивање података о непокретностима и стварним правима на њима

Члан 102.

(1) Када у поступку излагања нису оспорени подаци о парцели и стварним правима на парцели који су привремено уписани у базу података катастра непокретности, ти подаци утврђују се као коначни.

(2) Када у поступку излагања нису оспорени подаци о објекту и посебном делу објекта који су привремено уписани у базу података катастра непокретности, ти подаци утврђују се као коначни.

(3) Стварна права на објекту и посебном делу објекта коначно се утврђују сходном применом одредаба чл. 97, 98. и 99. овог закона.

(4) Терети и ограничења уписани у земљишној, односно у интабулационој књизи преузимају се и уписују у базу података катастра непокретности.

(5) Ако се уредно позвано лице не одазове позиву сматраће се да је сагласно са подацима привремено уписаним у базу података катастра непокретности, и ти подаци утврђују се као коначни.

Отклањање несагласности

Члан 103.

(1) Ако имаоци права нису сагласни са привремено уписаним подацима о непокретностима проверавају се и отклањају евентуалне грешке у прикупљању података о непокретностима, исправљају подаци привремено уписани у базу података катастра непокретности и коначно утврђују подаци.

(2) Ако имаоци права нису сагласни са привремено уписаним подацима о стварним правима на непокретностима, ти подаци се упоређују са подацима из катастра земљишта, земљишне књиге, књиге тапија и интабулационе књиге и утврђивање стварних права врши сходном применом одредаба чл. 96. до 99. овог закона.

4.3. Записник и потврђивање катастра непокретности

Записник и приговор на записник

Члан 104.

(1) У поступку излагања води се записник у који се уписују подаци о непокретностима и стварним правима на њима.

(2) На записник из става 1. овог члана учесници у поступку могу уложити приговор у року од 8 дана од дана уручења записника.

(3) На податке привремено уписане у базу података катастра непокретности, лица која нису учествовала у поступку излагања, односно имаоци правног интереса, могу поднети приговор најкасније до завршетка оснивања.

(4) Приговор из ст. 2. и 3. овог члана подноси се комисији за излагање која је дужна да размотри приговор и донесе решење у року од осам дана.

Право на жалбу, одрицање и повлачење жалбе

Члан 105.

(1) Против решења комисије за излагање може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

(2) Странка се може одрећи права на жалбу, а до доношења другостепеног решења може повући изјављену жалбу, изјавама које се не могу опозвати.

(3) Жалба и изјава подносе се преко комисије за излагање која је донела првостепено решење.

Упис у катастар непокретности

Члан 106.

(1) Подаци о непокретностима и стварним правима на њима уписани у записнику који нису оспорени у поступку излагања, уписују се у катастар непокретности без доношења решења о упису.

(2) Подаци који су оспорени уписују се у катастар непокретности даном доношења решења по приговору, уз упис по службеној дужности забележбе ради чињења видљивим да решење није коначно.

(3) Подаци о непокретностима и стварним правима на њима уписују се у катастар напокретности и на основу другостепеног решења или на основу судске одлуке из управног спора.

(4) Ако другостепено решење, односно судска одлука из става 3. овог члана нису донети до дана завршетка оснивања катастра непокретности, по другостепеном решењу, односно судској одлуци поступиће се у одржавању катастра непокретности.

(5) Забележба ради чињења видљивим да решење о упису није коначно брише се по службеној дужности даном коначности тог решења.

Завршетак поступка излагања и недозвољеност повраћаја у пређашње стање и понављања поступка

Члан 107.

(1) Поступак излагања сматра се завршеним истеком рока за оснивање катастра непокретности одређеног у јавном огласу.

(2) Ако поступак излагања није завршен у одређеном року, одредиће се нови рок завршетка оснивања катастра непокретности и објавити јавним огласом.

(3) После завршетка поступка излагања није дозвољен повраћај у пређашње стање и понављање поступка, у складу са одредбама закона којим је уређен општи управни поступак.

Потврђивање катастра непокретности

Члан 108.

(1) Кад Завод утврди да је катастар непокретности основан у складу са овим законом, потврђује га решењем, које се објављује на интернет страници Завода.

(2) Катастар непокретности примењује се од дана доношења решења из става 1. овог члана.

5. ОБНОВА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

Обнова катастра непокретности

Члан 109.

(1) Обнова катастра непокретности јесте поновно оснивање катастра непокретности према подацима катастарског или комасационог премера у катастарској општини или делу катастарске општине у којој постоји катастар непокретности.

(2) Обнова катастра непокретности врши се у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима и правима на њима од стране комисије за излагање, сходном применом одредаба овог закона о оснивању катастра непокретности према подацима катастарског премера, у погледу надлежности, поступка излагања и утврђивања података о непокретностима и стварним правима на њима и потврђивања катастра непокретности.

(3) У поступку обнове катастра непокретности преузимају се терети и ограничења који су већ уписани у базу података катастра непокретности.

Разлози за обнову катастра непокретности

Члан 110.

(1) Обнова катастра непокретности врши се:

1) ако је постојећи премер катастра непокретности у стереографској или Золднеровој пројекцији;

2) у циљу унапређења тачности постојећег премера;

3) ако су подаци катастра непокретности уништени или неупотребљиви.

(2) Одлуку о катастарском премеру и обнови катастра непокретности доноси Завод.

6. АДРЕСНИ РЕГИСТАР И РЕГИСТАР ПРОСТОРНИХ ЈЕДИНИЦА

Адресни регистар

Члан 111.

(1) Адресни регистар јесте основни и јавни регистар о кућним бројевима и називима улица и тргова у насељеном месту.

(2) Адресни регистар из става 1. овог члана води и одржава Завод.

(3) Адресни регистар обухвата утврђивање кућних бројева за стамбене и пословне зграде, као и за грађевинске парцеле, означавање зграда и грађевинских парцела кућним бројевима и означавање насељених места, улица и тргова и вођење података о кућним бројевима, улицама и трговима.

Регистар просторних јединица

Члан 112.

Регистар просторних јединица јесте основни и јавни регистар о границама просторних јединица, називима и матичним бројевима просторних јединица утврђених у складу са законом.

7. ОДРЖАВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

7.1. Заједничке одредбе

Одржавање катастра непокретности

Члан 113.

Одржавање катастра непокретности јесте прикупљање, утврђивање и провођење насталих промена на непокретностима и стварним правима на њима, које су од утицаја на податке катастра непокретности настале после потврђивања катастра непокретности у складу са одредбама овог закона.

Промене у поступку одржавања катастра непокретности

Члан 114.

(1) Промене у поступку одржавања, у смислу овог закона, јесу промене на непокретностима и стварним правима на њима настале:

1) деобом, спајањем парцела, променом граница парцела или реализацијом пројекта парцелације;

2) изградњом, реконструкцијом, доградњом, уклањањем објекта и формирањем посебних делова објекта;

3) реконструкцијом и доградњом посебног дела објекта, деобом или спајањем посебних делова објеката;

4) променом начина коришћења објекта и посебног дела објекта;

5) променом врсте и начина коришћења земљишта;

6) утврђивањем и променом кућног броја као и променом назива улице и трга;

7) променом граница, назива и матичних бројева просторних јединица;

8) променом лествице катастарског прихода;

9) променом вредности непокретности;

10) променом која се односи на стицање, пренос, ограничење и престанак стварног права или држаоца непокретности;

11) променом личних, статусних и других података о имаоцу права на непокретности.

(2) Изграђеним објектом, у смислу овог закона, сматра се објекат који је стављен под кров или је стављен у функцију за коју је намењен.

(3) Не сматра се променом разлика у површини парцела и објеката настала у поступку превођења постојећег аналогног катастарског плана у дигитални облик, ако је у прописаним границама.

Надлежност за прикупљање података о насталим променама

Члан 115.

(1) Прикупљање података о насталим променама на непокретностима и извођење радова на терену из члана 114. тач. 1) до 5) овог закона, као и обнављање граница парцеле и идентификацију парцеле, обавља геодетска организација.

(2) Послове из става 1. овог члана обавља и Завод:

1) ако на територији јединице локалне самоуправе није регистрована геодетска организација;

2) ако је на територији јединице локалне самоуправе регистрована геодетска организација, на изричит захтев странке и под условом да је катастар непокретности основан у свим катастарским општинама за које је надлежна ужа унутрашња јединица Завода;

3) у поступку по службеној дужности.

Унапређење квалитета података премера

Члан 116.

(1) У поступку одржавања катастра непокретности унапређује се, на прописан начин, квалитет података постојећег премера за одређену непокретност.

(2) Приликом унапређења квалитета података може се променити облик и површина непокретности у прописаним вредностима.

Подношење захтева за провођење промене на непокретности

Члан 117.

(1) Ималац права на непокретности дужан је да у року од 30 дана од настанка промене поднесе захтев за провођење промене Заводу.

(2) Уз захтев из става 1. овог члана ималац права дужан је да достави исправу за упис која је основ за упис промене, односно исправе на основу којих се могу утврдити настале промене на непокретностима.

(3) За промене за које је потребно претходно извести радове на терену и прикупити податке о насталим променама, ималац права дужан је да уз захтев из става 1. овог члана достави изјаву геодетске организације да прихвата извршење радова на терену, када радове изводи геодетска организација.

(4) Захтев и изјава из става 3. овог члана подносе се на прописаном обрасцу.

(5) Трошкове утврђивања и провођења промена сноси подносилац захтева.

Достављање, преглед и пријем елабората

Члан 118.

(1) Геодетска организација је дужна да у року од 30 дана од дана преузимања података премера, достави Заводу елаборат геодетских радова и записник о извршеном увиђају.

(2) Кад се радови изводе на основу уговора о извођењу геодетских радова, геодетска организација је дужна да елаборат геодетских радова достави у року утврђеном уговором који се доставља уз пријаву радова.

(3) Завод врши преглед елабората који обухвата контролу и проверу квалитета изведених геодетских радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива.

(4) Ако елаборат нема недостатака Завод оверава и прима елаборат.

(5) Кад се у поступку прегледа елабората утврде недостаци, записником се налаже геодетској организацији да у остављеном року недостатке отклони.

(6) Ако у остављеном року недостаци нису отклоњени, Завод решењем одбија провођење промене.

Праћење насталих промена на непокретностима

Члан 119.

(1) У циљу обезбеђења ажурности катастра непокретности Завод по службеној дужности прати промене на непокретностима.

(2) Праћење се врши упоређењем података катастра непокретности са подацима добијеним периодичним снимањем територије Републике Србије из ваздуха или подацима добијеним другим методама и поступцима.

(3) Државни и други органи, предузећа, установе и друге организације дужни су да Заводу доставе исправе које су од утицаја на податке о непокретностима и просторним јединицама.

Оштећење, уништење и измештање геодетских белега

Члан 120.

(1) Кад се на непокретности изводе грађевински или други радови који могу оштетити или уништити геодетске белеге или смањити могућност њиховог коришћења, инвеститор, односно извођач радова, дужан је да најмање 15 дана пре отпочињања радова, о томе обавести Завод.

(2) Ако услед извођења радова из става 1. овог члана постојећу геодетску белегу треба изместити или уништити или ако се услед тих радова смањи могућност њеног коришћења, инвеститор сноси све трошкове постављања геодетске белеге и одређивања координате тачке.

(3) Ималац права на непокретности на чијој се непокретности налазе геодетске белеге, дужан је да о сваком оштећењу, уништењу, померању или измештању белега, обавести Завод у року од 15 дана од дана сазнања.

7.2. Поступак уписа промена на непокретностима и стварним правима на њима

Упис по скраћеном поступку

Члан 121.

(1) Упис у катастар непокретности врши се, по правилу, по скраћеном поступку на основу приложених исправа.

(2) У случају када се утврди да се на основу приложених исправа не може одлучити по захтеву, може се спровести испитни поступак (саслушање странака, увиђај, вештачење и друго).

Странке у поступку уписа

Члан 122.

Странке у поступку уписа су:

1) лице у чију корист се одлучује о упису;

2) уписани претходник;

3) свако лице ради заштите својих права или правних интереса.

Подношење захтева за упис

Члан 123.

(1) Захтев за упис се подноси у писаном облику.

(2) Захтев може поднети странка из члана 122. овог закона.

(3) Упис заједничких права може захтевати било који од заједничара у корист свих, на основу овереног овлашћења осталих заједничара.

(4) Ако се ради о упису права дељивих сразмерно целини, сваки ималац права може да захтева упис одговарајућег дела у своју корист, при чему ће се извршити упис и у корист других ималаца права.

(5) Странка не може поднети нов захтев ако је по ранијем захтеву за упис истог права и на основу истих исправа односно доказа, донета коначна одлука.

Уредан захтев

Члан 124.

(1) Уредан захтев за упис права у катастар непокретности мора да садржи:

1) презиме, име и име једног родитеља, адресу и јединствени матични број грађана, односно назив, седиште, адресу и матични број подносиоца захтева;

2) назив катастарске општине и означење непокретности за коју се тражи упис, према подацима катастра непокретности;

3) стварно право или промену за коју се захтева упис.

(2) Уз захтев за упис у катастар непокретности прилажу се исправе за упис у оригиналу, овереном препису или овереној копији.

(3) Ако захтев за упис није уредан, или ако уз захтев нису приложени сви потребни докази, подносиоцу захтева наложиће се закључком да у одређеном року захтев уреди, односно приложи потребне доказе.

Редослед решавања захтева

Члан 125.

(1) За одлучивање о основаности уписа меродавно је стање катастра непокретности у тренутку када је захтев за упис примљен.

(2) Завод уписује годину, месец, дан, час и минут пријема захтева за упис и истовремено на непокретности на коју се односи захтев уписује забележбу времена пријема и број захтева.

(3) Када је поднето више захтева за упис на истој непокретности, прво ће се узети у поступак захтев који је први примљен.

(4) По коначном решавању ранијег захтева, узимају се у поступак остали захтеви, по редоследу пријема.

Одлучивање о захтеву за упис

Члан 126.

(1) Захтев се усваја и дозвољава упис, кад су испуњени услови прописани овим законом, и кад је захтев у складу са садржином поднесене исправе.

(2) Ако нису испуњени услови за упис, захтев се одбија.

(3) Захтев за упис се одбацује када је донета коначна одлука о ствари по ранијем захтеву странке из члана 123. став 5. овог закона, или ако подносилац захтева у одређе-

ном року захтев не уреди и не приложи потребне доказе сходно члану 124. став 3. овог закона.

(4) О упису се одлучује решењем.

Садржина решења о упису и достављање решења

Члан 127.

(1) Решење о упису у катастар непокретности садржи: врсту уписа, врсту стварног права, означење непокретности, податке о лицу у чију корист се врши упис, податке о уписаном претходнику, податке о висини административне таксе, накнаде за упис и друго.

(2) Решење о одбијању уписа у катастру непокретности или одбацивању захтева за упис садржи: податке о захтеваној врсти уписа, врсти стварног права, опису непокретности и лицу чији се захтев одбија, односно одбацује, са разлозима за одбијање уписа, односно одбацивање захтева, податке о висини административне таксе, накнаде за упис која се враћа и друго.

(3) Решење из ст. 1. и 2. овог члана доставља се странкама у поступку уписа.

Упис

Члан 128.

(1) Упис у катастар непокретности врши се даном доношења решења којим је упис дозвољен, уз упис по службеној дужности забележбе ради чињења видљивим да решење о упису није коначно.

(2) Упис у катастар непокретности врши се и на основу другостепеног решења којим се дозвољава упис или на основу судске одлуке из управног спора, даном пријема другостепеног решења, односно судске одлуке.

(3) Под уписом у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, подразумева се и брисање права на непокретности, као и брисање уписа извршеног првостепеним решењем које је поништено.

Право на жалбу, одрицање и повлачење жалбе

Члан 129.

(1) Против решења донетог у првом степену може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

(2) Странка се може одрећи права на жалбу, а до доношења другостепеног решења може повући изјављену жалбу, изјавама које се не могу опозвати.

Поступање до коначности решења

Члан 130.

(1) До коначности решења донетог у првом степену неће се одлучивати по новом захтеву за упис на истој непокретности.

(2) Забележба ради чињења видљивим да решење о упису није коначно брише се по службеној дужности даном коначности тог решења.

Измена првенственог реда уписа

Члан 131.

(1) Ималац права може поднети захтев за упис измене првенственог реда тог права.

(2) Уз захтев из става 1. овог члана доставља се сагласност свих лица чија би права била повређена изменом првенственог реда.

Законитост и савесност уписаног држаоца

Члан 132.

Државина држаоца уписана у складу са чл. 96, 97. и 98. овог закона, сматра се законитом и савесном од дана уписа.

Брисање држаоца и упис својине на парцели

Члан 133.

(1) На захтев лица које је уписано као држалац парцеле, у смислу овог закона, односно његовог правног следбеника, врши се упис права својине на парцели у корист тог лица, ако је од дана почетка примене катастра непокретности протекло три године и ако треће лице у том периоду не поднесе захтев за упис права својине на основу исправе за упис.

(2) Упис права својине на парцели у корист лица из става 1. овог члана уписаног као држаоца парцеле, извршиће се решењем о дозволи уписа и пре истека рока од три године, ако то лице достави исправу за упис.

(3) Кад се утврди да је захтев трећег лица из става 1. овог члана основан, доноси се решење о дозволи уписа права трећег лица и брисању држаоца парцеле.

(4) Брисање држаоца и упис права својине, права коришћења, односно закупа на парцели у државној, односно јавној својини дозволиће се на основу исправе којом је право својине, право коришћења, односно закупа стечено.

(5) Против решења којим се дозвољава или одбија упис може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

Брисање држаоца и упис својине на објекту и посебном делу објекта

Члан 134.

(1) На захтев лица које је уписано као држалац објекта, у смислу овог закона, односно његовог правног следбеника, врши се упис права својине на објекту, у корист тог лица, кад се испуне услови из члана 97. ст. 1. и 2. овог закона.

(2) На захтев лица које је уписано као држалац посебног дела објекта, у смислу овог закона, односно његовог правног следбеника, врши се упис права својине на посебном делу објекта, у корист тог лица, кад се испуне услови из члана 98. ст. 1. и 2. овог закона.

(3) Када је захтев држаоца или трећег лица основан, доноси се решење о дозволи уписа права својине и брисању држаоца или решење о одбијању ако је захтев неоснован.

(4) Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

Упис промене држаоца

Члан 135.

(1) На непокретностима на којима је у поступку оснивања катастра непокретности уписан држалац, пре протека рока од три године од дана почетка примене катастра непокретности, дозволиће се промена држаоца на основу решења о наслеђивању или уговора о доживотном издржавању.

(2) На објектима и посебним деловима објеката, осим промене на основу решења о наслеђивању или уговора о доживотном издржавању, дозволиће се промена држаоца и на основу друге исправе за упис, сходном применом општих услова за упис из члана 83. овог закона, при чему се уписаним претходником сматра уписани држалац објекта или посебног дела објекта.

(3) У поступку одржавања катастра непокретности, када нема услова за упис стварног права, дозволиће се упис држаоца приликом провођења промене настале изградњом, реконструкцијом, доградњом, деобом или спајањем објеката, односно посебног дела објекта, као и даља промена држаоца у смислу става 2. овог члана.

Брисање уписа којима је истекла важност

Члан 136.

(1) Орочени уписи и уписи којима је истекла важност бришу се по захтеву странке или по службеној дужности.

(2) Брисање забележбе ради чињења видљивим да решење о упису у катастар непокретности, односно катастар водова није коначно и забележбе да је против другостепеног решења донетог у поступку оснивања катастра непокретности и оснивања катастра водова, односно њиховог одржавања, покренут управни спор, врши се без доношења решења о брисању.

7.3. Исправљање грешака у одржавању катастра непокретности

Исправљање грешака у одржавању катастра непокретности

Члан 137.

(1) У поступку одржавања катастра непокретности Завод по службеној дужности или по захтеву странке, исправља све утврђене грешке, недостатке и пропусте у подацима о непокретностима.

(2) Грешке, недостаци и пропусти о уписаним стварним правима на непокретностима, могу се исправити у року од 3 године од дана уписа у одржавању катастра непокретности, или у року од 3 године од дана почетка примене катастра непокретности.

(3) О исправци из ст. 1. и 2. овог члана, Завод доноси решење против кога се може изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

(4) У смислу става 2. овог члана, не може се поступити ако нема сагласности лица које је после погрешног уписа, уписало своје стварно право сматрајући податке катастра непокретности истинитим и потпуним, у складу са начелом поуздања.

ГЛАВА VII

КАТАСТАР ВОДОВА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Катастар водова

Члан 138.

(1) Катастар водова јесте основни регистар о водовима и стварним правима на њима.

(2) У циљу оснивања катастра водова државни органи, привредна друштва, предузећа и друга правна лица дужни су да омогуће коришћење документације о водовима којом располажу.

Састав катастра водова

Члан 139.

Катастар водова састоји се од:

1) елабората премера водова;
2) збирке исправа;
3) базе података катастра водова.

Елаборат премера водова

Члан 140.

(1) Елаборат премера водова јесте скуп докумената и података насталих у поступку пројектовања и реализације премера водова и документације о водовима којом располажу државни органи, привредна друштва, предузећа и друге организације, на основу којих се оснива катастар водова.

(2) Елаборат премера водова чува се трајно.

Збирка исправа

Члан 141.

(1) Збирка исправа јесте скуп исправа на основу којих је извршен упис или брисање уписа на водовима.

(2) Збирка исправа чува се трајно.

База података катастра водова

Члан 142.

База података катастра водова јесте скуп геопросторних и других података о водовима, стварним правима на њима и имаоцима стварних права, и нарочито садржи следеће тематске целине:

1) водоводна мрежа;
2) канализациона и дренажна мрежа;
3) топловодна мрежа;
4) електроенергетска мрежа;
5) телекомуникациона мрежа;
6) нафтоводна мрежа;
7) гасоводна мрежа;
8) заједнички објекти водова.

Катастарски план водова

Члан 143.

(1) Катастарски план водова јесте дводимензионални приказ водова у равни државне пројекције, и издаје се на основу базе података катастра водова и катастра непокретности у дигиталном или аналогном облику.

(2) Катастарски план из става 1. овог члана издаје се у прописаном формату, облику и размери.

Лист водова

Члан 144.

Лист водова садржи податке о водовима и стварним правима на њима и издаје се из базе података катастра водова и катастра непокретности у прописаном облику и садржају.

2. ОСНИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КАТАСТРА ВОДОВА

Упис у катастар водова

Члан 145.

(1) Оснивање катастра водова јесте упис водова и стварних права на њима на основу података елабората премера и збирке исправа.

(2) Упис у катастар водова врши Завод, о чему доноси решење које доставља имаоцу права на воду, односно држаоцу.

(3) Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења.

(4) У погледу уписа стварних права на водовима сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на упис стварних права на објекту у катастру непокретности.

Провођење промена у катастру водова

Члан 146.

(1) Одржавање катастра водова јесте провођење промена у катастру водова насталих изградњом, реконструкцијом и уклањањем постојећег вода или престанком коришћења постојећег вода, као и провођење промена које се односе на стицање, пренос, ограничење и престанак стварног права или држаоца вода.

(2) Прикупљање података о насталим променама на водовима и извођење геодетских радова на терену обавља геодетска организација.

(3) У поступку провођења промена у катастру водова може се, на прописан начин, унапредити квалитет података постојећег премера за одређени вод.

Подношење захтева за провођење промене на водовима

Члан 147.

(1) Ималац права на воду дужан је да, у року од три дана од дана настанка промене на воду, поднесе захтев за провођење промене.

(2) Уз захтев из става 1. овог члана ималац права дужан је да достави исправу за упис која је основ за упис промене, односно исправе на основу којих се могу утврдити настале промене на водовима.

(3) За промене за које је потребно претходно извести радове на терену и прикупити податке о насталим променама, ималац права дужан је да уз захтев из става 1. овог члана достави изјаву геодетске организације да прихвата извршење радова на терену.

(4) Подземни водови не смеју се затрпати пре него што се изврши геодетско мерење и прикупљање података о водовима.

(5) Захтев и изјава из става 3. овог члана подносе се на прописаном обрасцу.

Достављање, преглед и пријем елабората

Члан 148.

(1) Геодетска организација је дужна да у року од 30 дана од дана преузимања података премера, достави Заводу елаборат геодетских радова.

(2) Кад се радови изводе на основу уговора, геодетска организација је дужна да елаборат геодетских радова достави у року утврђеном уговором који се доставља уз пријаву радова.

(3) Завод врши преглед елабората који обухвата контролу и проверу квалитета извођења геодетских радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива.

(4) Ако елаборат нема недостатака Завод оверава и прима елаборат, о чему издаје потврду геодетској организацији.

(5) Кад се у поступку прегледа елабората утврде недостаци, записником се налаже геодетској организацији да у остављеном року недостатке отклони.

(6) Ако у остављеном року недостаци нису отклоњени, Завод решењем одбија провођење промене.

(7) Против решења из става 6. овог члана може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања решења имаоцу права на воду.

ГЛАВА VIII

ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ

Процена вредности непокретности

Члан 149.

(1) Процена вредности непокретности јесте утврђивање тржишне вредности непокретности уписаних у катастар непокретности.

(2) Тржишна вредност непокретности, у смислу овог закона, је вредност одређена поступцима и методама масовне процене вредности непокретности.

(3) Процену и вођење вредности непокретности обавља Завод.

Масовна процена вредности непокретности

Члан 150.

Масовна процена вредности непокретности обухвата генералну процену вредности непокретности и одређивање вредности појединачне непокретности на основу података из генералне процене вредности.

Генерална процена и одређивање вредности појединачне непокретности

Члан 151.

(1) Генерална процена вредности је одређивање модела процене вредности за различите врсте непокретности.

(2) Завод одређује модел процене вредности из става 1. овог члана најмање сваке три године.

(3) Пре одређивања коначног модела из става 1. овог члана, привремене податке генералне процене вредности Завод доставља локалној самоуправи за то подручје на мишљење, која је дужна да се о томе изјасни у року од 30 дана.

(4) Привремени подаци објављују се и на интернет страници Завода.

(5) Податак о одређеној вредности непокретности, са датумом одређивања, уписује се у базу података катастра непокретности.

Евиденција тржишних цена непокретности

Члан 152.

(1) За потребе масовне процене вредности непокретности, Завод води евиденцију тржишних цена непокретности, која садржи податке из купопродајних уговора и уговора о закупу непокретности.

(2) Орган надлежан за оверу уговора дужан је да достави Заводу копије оверених купопродајних уговора и уговора о закупу.

(3) За потребе формирања евиденције тржишних цена непокретности орган надлежан за утврђивање и наплату пореза, дужан је да достави податке из уговора из става 1. овог члана за период од 2007. године до дана ступања на снагу овог закона.

ГЛАВА IX

ТОПОГРАФСКО-КАРТОГРАФСКА ДЕЛАТНОСТ

Топографско-картографска база података

Члан 153.

(1) Подаци топографског премера и подаци из других извора воде се у топографско-картографској бази података, која нарочито садржи следеће тематске целине:

1) објекти;
2) саобраћајна мрежа;
3) хидрографија;
4) начин коришћења земљишта;
5) географска и друга имена;
6) дигитални модел терена;
7) дигитални ортофото.

(2) За потребе ажурирања топографско-картографске базе података из става 1. овог члана, врши се периодично снимање из ваздуха територије Републике Србије и прикупљање података другим методама и поступцима.

(3) Периодично снимање из ваздуха територије Републике Србије Завод спроводи најмање једном у пет година.

Основна државна карта и остале карте

Члан 154.

(1) На основу података топографско-картографске базе података Завод израђује основну државну карту размере 1:5000 и 1:10000.

(2) Поред карте из става 1. овог члана, Завод израђује и топографске, тематске и прегледне карте у ситнијим размерама и ортофотокарте као основу за планирање, тематску обраду, графичко приказивање, вођење статистике и за друге потребе.

(3) Карте из ст. 1. и 2. овог члана приказују се у дигиталном и аналогном облику у систему непрекидног низа листова карата за територију Републике Србије, односно за изабрано подручје.

Дигитални ортофото и дигитални модел терена

Члан 155.

Дигитални ортофото и дигитални модел терена израђују се за потребе геодетско-катастарског информационог система и националне инфраструктуре геопросторних података, као и за потребе формирања основног топографског модела и израде основне државне карте и осталих карата.

Издавање картографских публикација

Члан 156.

(1) Картографске публикације, у смислу овог закона, јесу основна државна карта, дигитални ортофото, дигитални модел терена, снимци из ваздуха, топографске, прегледне, тематске и друге карте и планови територије Републике Србије или њеног дела, атласи, албуми и каталози карата свих врста и издања, прегледни листови карата и планова, дигитални подаци и базе података о простору.

(2) Орган надлежан за послове одбране дужан је да Заводу достави границе подручја од посебног значаја за одбрану земље која се не могу приказивати на картографским публикацијама.

(3) Картографске публикације из става 1. овог члана издају се и могу се ставити у промет уз претходно прибављену сагласност Завода.

(4) У поступку издавања сагласности Завод проверава извор података коришћених за израду картографске публикације, примену прописа и адекватност приказа подручја од посебног значаја за одбрану земље на картографској публикацији.

(5) Орган надлежан за послове одбране издаје картографске публикације без сагласности Завода.

ГЛАВА X

ГЕОДЕТСКО-КАТАСТАРСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Садржина геодетско-катастарског информационог система

Члан 157.

Геодетско-катастарски информациони систем састоји се од подсистема који садрже податке и сервисе података основних геодетских радова, катастра непокретности, адресног регистра, регистра просторних јединица, регистра географских имена, катастра водова и топографско-картографских података, као и других података у складу са чланом 10. овог закона.

Принципи и развој геодетско-катастарског информационог система

Члан 158.

Геодетско-катастарски информациони систем обезбеђује прикупљање, управљање, одржавање, приступ и коришћење подсистема из члана 157. овог закона, на принципима:

1) вођења података на једном референтном месту и омогућавања приступа и размене на различитим нивоима у оквиру Завода;

2) вођења као метаподатака информација о подацима и сервисима које описују и омогућавају њихово проналажење;

3) дефинисања података и сервиса поштујући националне и међународне стандарде;

4) омогућавања корисницима изван Завода приступ јасно приказаним подацима преко њеб сервиса;

5) омогућавања издавања докумената у електронском или другом облику;

6) обезбеђења услуга електронског пословног промета за коришћење података и сервиса који захтевају новчану накнаду;

7) обезбеђивања мера заштите информационог система у свим фазама функционисања.

ГЛАВА XI

НАЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА ГЕОПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА

Субјекти НИГП-а

Члан 159.

(1) НИГП се односи на дигиталне геоподатке и одговарајуће сервисе геоподатака за територију Републике Србије који су у надлежности:

1) органа државне управе;

2) органа локалне самоуправе;

3) јавних предузећа;

4) правних лица којима је поверено управљање геоподацима;

5) правних лица која користе податке и сервисе обухваћене НИГП-ом и која пружају услуге јавних сервиса на основу тих геоподатака.

(2) Органи, јавна предузећа и правна лица из става 1. овог члана јесу субјекти НИГП-а.

Оснивање, одржавање и коришћење геоподатака НИГП-а

Члан 160.

(1) Оснивање НИГП-а обухвата:

1) формирање метаподатака за скупове и сервисе геоподатака;

2) формирање скупова геоподатака и базе геоподатака;

3) формирање сервиса геоподатака;

4) технологију умрежавања.

(2) Одржавање НИГП-а подразумева ажурирање података из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и обезбеђивање функционисања сервиса и технологија из става 1. тач. 3) и 4) овог члана.

(3) Оснивање и одржавање геоподатака НИГП-а у надлежности је субјеката НИГП-а.

(4) За коришћење геоподатака закључују се споразуми о размени, приступу и коришћењу геоподатака између субјеката НИГП-а, а за његово функционисање утврђују се механизми координације и надзора над процесима и процедурама оснивања и коришћења геоподатака.

(5) НИГП се оснива и одржава у складу са Директивом Европске уније – Infrastructure for Spatial Information in the European Community – INSPIRE и другим стандардима.

Садржина НИГП-а

Члан 161.

(1) НИГП нарочито садржи метаподатке, сервисе и скупове геоподатака:

1) геодетско-катастарског информационог система;

2) о заштити животне средине;

3) о просторно-планским документима;

4) о саобраћајним и телекомуникационим мрежама;

5) о минералним сировинама и енергетским изворима;

6) о режиму вода;

7) о заштићеним непокретним културним добрима;

8) о просторима од значаја за развој туризма и туристичким местима;

9) о геологији, геофизици, метеорологији, пољопривреди и педологији;

10) о демографији и здрављу;

11) о индустријским и производним капацитетима.

(2) На основу скупова геоподатака из става 1. овог члана формирају се теме НИГП-а.

Метаподаци

Члан 162.

(1) Метаподаци су информације о:

1) скуповима и сервисима геоподатака;

2) усклађености геоподатака са прописаним нормама;

3) условима приступа и коришћења скупова и сервиса геоподатака;

4) квалитету и ажурности скупова геоподатака;

5) органима, јавним предузећима или правним лицима одговорним за оснивање, одржавање, приступ, размену и коришћење скуповима и сервисима геоподатака;

6) скуповима геоподатака којима је приступ ограничен и разлоге ограничења.

(2) Субјекти НИГП-а дужни су да обезбеде описе скупова геоподатака и сервиса, у облику метаподатака.

Скупови и сервиси геоподатака

Члан 163.

(1) Скупови и сервиси геоподатака обухваћени НИГП-ом формирају се тако да су усклађени са нормама и протоколима за размену геоподатака.

(2) Сервиси геоподатака треба да омогуће проналажење, приступ и преузимање података, као и повезивање са другим сервисима геоподатака.

(3) Коришћење скупова и сервиса геоподатака од стране субјеката и корисника врши се у складу са правима приступа и прописаним накнадама.

Национални геопортал НИГП-а

Члан 164.

(1) Завод оснива, одржава и управља националним геопорталом НИГП-а.

(2) Преко националног геопортала Завод одржава јавни сервис метаподатака и обезбеђује субјектима и корисницима повезивање са другим сервисима укљученим у НИГП, као и проналажење, приступ и коришћење геоподатака НИГП-а.

Ограничења приступу скуповима и сервисима геоподатака

Члан 165.

Јавни приступ скуповима и сервисима геоподатака може бити ограничен ако би такав приступ неповољно утицао на:

1) поверљивост поступака јавних институција где је поверљивост уређена законом;

2) међународне односе, јавну сигурност и националну одбрану;

3) вођење судских поступака, способност појединца да има праведан процес или способност јавне институције да спроводе истрагу кривичне или прекршајне природе;

4) поверљивост комерцијалних, индустријских, статистичких и пореских информација, где је таква поверљивост прописана законом;

5) права интелектуалне својине;

6) поверљивост личних података или досијеа који се односе на физичко лице, ако то лице није дало пристанак за откривање информација, а где је таква поверљивост прописана законом;

7) заштиту животне средине на коју се информације односе.

Органи НИГП-а

Члан 166.

(1) Органи НИГП-а су Савет и радне групе НИГП-а.

(2) Савет НИГП-а чини десет чланова које именује и разрешава Влада, од којих је један председник.

(3) У Савет НИГП-а Влада именује по једног представника:

1) Републичког геодетског завода (председник);

2) министарства надлежног за послове заштите животне средине, просторног и урбанистичког планирања и изградње објеката;

3) министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе;

4) министарства надлежног за информатичко друштво и послове телекомуникација и саобраћаја;

5) министарства надлежног за послове одбране;

6) министарства надлежног за послове геологије, рударства и енергетике;

7) министарства надлежног за послове пољопривреде, шумарства и водопривреде;

8) министарства надлежног за финансије и економију;

9) органа државне управе надлежног за послове статистике;

10) органа државне управе надлежног за послове хидрометеорологије и сеизмологије.

(4) Чланови Савета НИГП-а именују се на рок од четири године.

Овлашћења Савета НИГП-а

Члан 167.

Савет НИГП-а:

1) предлаже Влади субјекте, критеријуме и норме за оснивање и одржавање НИГП-а, средњорочни програм радова, изворе и начин финансирања НИГП-а и висину накнаде за коришћење геоподатака НИГП-а;

2) одређује одговорног субјекта за одређену тему НИГП-а;

3) усклађује активности субјеката НИГП-а;

4) врши контролу оснивања и функционисања НИГП-а;

5) доноси пословник о свом раду;

6) формира радне групе НИГП-а за обављање одређених стручних послова;

7) извештава Владу, субјекте НИГП-а и јавност о активностима везаним за оснивање и функционисање НИГП-а.

ГЛАВА XII

ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ
У ИНЖЕЊЕРСКО-ТЕХНИЧКИМ ОБЛАСТИМА

Инжењерско-техничке области

Члан 168.

Инжењерско-техничке области, у смислу овог закона, јесу: просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, архитектура, саобраћај, рударство, енергетика, пољопривреда, водопривреда, шумарство, машинство, геологија и др.

Геодетски радови у инжењерско-техничким областима

Члан 169.

(1) Геодетски радови у инжењерско-техничким областима, у смислу овог закона, јесу израда техничке документације, извођење и стручни надзор над извођењем геодетских радова у инжењерско-техничким областима за које је предвиђена израда техничке документације.

(2) Техничка документација за извођење геодетских радова израђује се сагласно врсти техничке документације у инжењерско-техничкој области.

(3) Извођење геодетских радова у инжењерско-техничким областима јесте:

1) израда геодетских подлога за потребе разних врста пројеката у инжењерско-техничким областима;

2) геодетско мерење у току реализације пројекта;

3) геодетско мерење изведеног стања;

4) геодетско мерење у циљу осматрања тла и објеката у току грађења и употребе.

Геодетске подлоге

Члан 170.

(1) Геодетске подлоге из члана 169. став 3. тачка 1) овог закона су:

1) дигитални топографски планови;

2) дигитални ортофото планови;

3) дигитални модел терена;

4) дигиталне подлоге захтеваног садржаја.

(2) Поред геодетских подлога из става 1. овог члана, за потребе разних врста пројеката у инжењерско-техничким областима, користе се и изводи из базе података катастарско-информационог система (катастарски план, катастарски план водова, основна државна карта и остале карте).

Услови и надлежности

Члан 171.

(1) Израду техничке документације и извођење радова из члана 169. став 3. тачка 1) овог закона обавља геодетска организација.

(2) Израду техничке документације, извођење радова на основу техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова из члана 169. став 3. тач. 2) до 4) овог закона обавља привредно друштво, друго правно лице и радња које је регистровано код надлежног органа за ту врсту радова и има најмање једног запосленог геодетске струке са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

(3) Стручни надзор над извођењем радова из члана 169. став 3. тачка 1) овог закона и оверу геодетских подлога врши Завод.

(4) Изводе из базе података катастарско-информационог система издаје и оверава Завод.

ГЛАВА XIII

ЧУВАЊЕ, УВИД, ИЗДАВАЊЕ И НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Чување података

Члан 172.

Оригиналне и периодичне копије база података основних геодетских радова, катастра непокретности, катастра водова, топографско-картографске базе, као и документацију у аналогном облику, чува Завод.

Увид и издавање података

Члан 173.

(1) Увид у податке геодетско-катастарског информационог система и документацију у аналогном облику, може се извршити непосредно у просторијама Завода или путем интернета.

(2) Из геодетско-катастарског информационог система и документације у аналогном облику издају се подаци, уверења, потврде, извештаји и исправе у прописаној форми.

(3) Лист непокретности из члана 72. став 3. овог закона издаје се имаоцу права, лицу које докаже правни интерес и државном органу за вођење поступка покренутог по службеној дужности из његове надлежности.

(4) Преписи и копије оригиналних података премера могу се издавати државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе и геодетским организацијама.

Накнада за коришћење геодетско-катастарских података и пружање услуга Завода

Члан 174.

(1) За коришћење података и за услуге које пружа Завод, плаћа се накнада.

(2) Висину накнаде за коришћење података и пружања услуга из става 1. овог члана утврђује Влада на основу: врсте и вредности података, вредности непокретности, трошкова прикупљања података и утврђивања насталих промена на непокретности, трошкова обраде и провођења података у бази геодетско-катастарских података, трошкова архивирања и чувања података, трошкова одржавања базе геодетско-катастарских података и уписа права у катастар непокретности.

(3) Под услугама Завода сматрају се теренски и канцеларијски радови из делокруга Завода.

(4) Средства од накнада из става 1. овог члана које оствари Завод приход су буџета Републике Србије и користе се за рад и примања запослених и опремање Завода.

(5) Изузетно од става 1. овог члана, у циљу израде, односно измене планског документа, на захтев јединице локалне самоуправе, аутономне покрајине или министарства, издају се без накнаде копије постојећих топографских, катастарских планова, катастарских планова водова, односно њихове дигиталне копије и дигитални ортофото.

Обвезник накнаде за коришћење података и пружање услуга

Члан 175.

(1) Обвезник накнаде за коришћење података је подносилац захтева.

(2) Обвезник накнаде за пружање услуга (по захтеву или по службеној дужности) је подносилац захтева, односно лице у чију се корист проводи промена.

ГЛАВА XIV

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Надлежност и овлашћење

Члан 176.

(1) Инспекцијски надзор је надзор над радом геодетске организације.

(2) Инспекцијски надзор врши Завод преко инспектора.

(3) У вршењу инспекцијског надзора инспектор проверава да ли:

1) геодетска организација, која изводи геодетске радове, односно израђује техничку документацију, испуњава прописане услове;

2) лице које изводи радове, испуњава прописане услове;

3) су извршени радови у складу са законом и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;

4) геодетска организација води дневник радова на прописан начин;

5) је геодетска организација отклонила утврђене недостатке у одређеном року.

(4) Надзор се обавља у просторијама геодетске организације или на терену у току извођења геодетских радова.

Овлашћења инспектора

Члан 177.

(1) У вршењу надзора инспектор је овлашћен да:

1) одреди рок за отклањање утврђене неправилности, ако утврди да геодетска организација не испуњава прописане услове за извођење геодетских радова или израду техничке документације, а ако се неправилност у остављеном року не отклони забрани даље извођење радова;

2) забрани даље извођење радова, ако утврди да лице које изводи радове не испуњава прописане услове;

3) наложи предузимање мера за отклањање уочених недостатака, ако утврди да извршени радови не одговарају прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, а ако се ове мере у утврђеном року не предузму, обустави радове;

4) предузима друге мере утврђене законом.

(2) За забрану извођења и обуставу радова из става 1. овог члана инспектор доноси решење.

(3) Против решења инспектора може се изјавити жалба, у року од осам дана од дана достављања решења.

(4) Жалба изјављена против решења инспектора не задржава извршење решења.

Дужности инспектора

Члан 178.

(1) Кад у поступку вршења надзора инспектор утврди да су се стекли услови за одузимање лиценце геодетској организацији, дужан је да Заводу предложи одузимање лиценце за рад геодетске организације и геодетску лиценцу одговорном лицу у складу са чл. 19. и 20. овог закона.

(2) Инспектор покреће прекршајни поступак за радње које су овим законом прописане као прекршај.

Лице које врши инспекцијски надзор

Члан 179.

Послове инспектора у инспекцијском надзору може да обавља лице геодетске струке са дипломским академским студијама – мастер, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године, положеним државним стручним испитом и радним искуством од најмање седам година у струци.

ГЛАВА XV

СУДСКА ЗАШТИТА

Управни спор

Члан 180.

(1) Против другостепених решења донетих у складу са одредбама овог закона може се водити управни спор.

(2) Када се управни спор води против другостепеног решења донетог у поступку оснивања или обнове катастра непокретности, оснивања катастра водова, као и њиховог одржавања, Завод по службеној дужности на непокретности, односно воду уписује забележбу ради чињења видљивим да је управни спор покренут.

ГЛАВА XVI

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА

Члан 181.

Директор Завода прописује:

1) садржину и начин рада код израде и контроле техничке документације за извођење геодетских радова и вршење стручног надзора;

2) садржину и начин вођења дневника радова;

3) издавање и одузимање овлашћења за снимање из ваздушног простора територије Републике Србије;

4) добијање и престанак важења лиценце за рад геодетске организације, геодетске лиценце, вођење евиденције о лиценцама, садржај и облик печата, геодетске лиценце и легитимације за идентификацију;

5) техничке нормативе, методе и начин рада код извођења основних геодетских радова;

6) техничке нормативе, методе и начин рада који се примењују у катастарском премеру;

7) начин и поступак катастарског класирања и бонитирања земљишта;

8) техничке нормативе, методе и начин рада код оснивања, обнове и одржавања катастра непокретности;

9) начин и поступак утврђивања кућних бројева, означавања зграда бројевима и означавања назива насељених места, улица и тргова (адресни регистар);

10) техничке нормативе, методе и начин рада код премера, оснивања и одржавања катастра водова;

11) садржај, формирање и одржавање геодетско-катастарског информационог система;

12) начин чувања, увида и издавања података, као и начин, услове и критеријуме коришћења средстава за рад и примања запослених и опремање Завода;

13) техничке нормативе, методе и начин рада код топографског премера, садржину, облик и размеру топографско-картографских производа и поступак издавања картографских публикација;

14) техничке нормативе, методе и начин рада код премера државне границе, садржај и начин вођења регистра државне границе;

15) ближе критеријуме, поступак, начин и методологију за процену вредности непокретности;

16) начин израде и садржину геодетских подлога у инжењерско-техничким областима;

17) друге техничке нормативе, методе и начин рада у области државног премера и катастра непокретности и водова.

ГЛАВА XVII

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји

Члан 182.

(1) Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај геодетска организација која има својство правног лица, ако:

1) не обавља геодетске радове на основу података преузетих из геодетско-катастарског информационог система (члан 18. став 1. тачка 1));

2) не изводи геодетске радове у складу са овим законом, другим прописима, стандардима и техничким нормативима (члан 18. став 1. тачка 2)).

(2) Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник-оснивач геодетске организације која нема својство правног лица.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у геодетској организацији, новчаном казном од 30.000 до 50.000 динара.

Члан 183.

(1) Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај геодетска организација која има својство правног лица, ако:

1) изводи геодетске радове, а не испуњава прописане услове за рад (члан 13);

2) не пријави почетак извођења радова [члан 18. став 1. тачка 3)];

3) не отклони у одређеном року утврђене неправилности у поступку прегледа и пријема радова и у поступку вршења надзора [члан 18. став 1. тачка 4)];

4) не пријави Заводу промену седишта, назива и сваку другу промену која је од значаја за њен рад, у року од 15 дана од дана настале промене [чл. 18. став 1. тачка 5)];

5) не достави елаборат о извршеним радовима, односно записник о извршеном увиђају у поступку одржавања катастарског премера, одржавања премера водова и оснивања катастра непокретности у утврђеном року [члан 18. став 1. тачка 6)];

6) не истакне распоред радног времена и времена предвиђеног за рад са странкама и не придржава га се [члан 18. став 1. тачка 7)];

7) накнаду за пружање услуга не наплаћује у складу са прописаном [члан 18. став 1. тачка 8)];

8) користи геодетски инструмент за извођење геодетских радова без документа о његовој исправности [члан 18. став 1. тачка 9)];

9) не води евиденцију примљених захтева странака [члан 18. став 2. тачка 1)];

10) одбије захтев странке без оправданог разлога [члан 18. став 2. тачка 2)];

11) не обавести Завод о спречености обављања послова која траје дуже од једног месеца, у року од три дана од дана настанка разлога спречености [члан 18. став 2. тачка 3)].

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у геодетској организацији која има својство правног лица, новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

(3) Новчаном казном од 30.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник-оснивач геодетске организације која нема својство правног лица.

Члан 184.

(1) Правно лице казниће се за прекршај новчаном казном од 30.000 до 250.000 динара, ако:

1) не дозволи приступ непокретностима лицима која раде на пословима државног премера и катастра непокретности (члан 46. став 1);

2) не обележи на прописан начин видним и трајним међним белегама граничне тачке парцеле (члан 49. став 1);

3) не пријави у прописаном року насталу промену на непокретности (члан 117. став 1);

4) не обавести у прописаном року Завод о извођењу грађевинских или других радова који могу оштетити или уништити геодетску белегу или смањити могућност њеног коришћења (члан 120. став 1);

5) не обавести у прописаном року Завод о сваком оштећењу, уништењу, померању или измештању геодетску белега (члан 120. став 3);

6) не омогући коришћење документације о водовима којом располаже (члан 138. став 2);

7) не пријави у прописаном року насталу промену на воду (члан 147. став 1);

8) подземне водове затрпа пре него што се изврши њихово геодетско мерење (члан 147. став 4);

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 15.000 до 30.000 динара.

(3) Предузетник – оснивач радње казниће се за прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 20.000 до 100.000 динара.

Члан 185.

Физичко лице – ималац права на непокретности казниће се за прекршај новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара, ако:

1) не дозволи приступ непокретностима лицима која раде на пословима државног премера и катастра непокретности (члан 46. став 1);

2) не обележи на прописан начин видним и трајним међним белегама граничне тачке парцеле (члан 49. став 1);

3) не пријави у прописаном року насталу промену на непокретности (члан 117. став 1);

4) не обавести у прописаном року Завод о извођењу грађевинских или других радова који могу оштетити или уништити белегу или смањити могућност њеног коришћења (члан 120. став 1);

5) не обавести у прописаном року Завод о сваком оштећењу, уништењу, померању или измештању белега (члан 120. став 3).

Члан 186.

Физичко лице казниће се за прекршај новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара, ако за потребе геодетске организације обавља геодетске радове, а није запослено у геодетској организацији.

ГЛАВА XVIII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Завршетак започетих поступака

Члан 187.

(1) Поступак израде или образовања катастра непокретности који је започет за део или за целу катастарску општину, а није завршен до дана ступања на снагу овог закона завршиће се по одредбама Закона о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Службени гласник РС”, бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01, 25/02 и 101/05).

(2) Обнове премера које нису ступиле на снагу и непроведене комасације за које није отпочео поступак израде катастра непокретности на делу или целој катастарској општини из става 1. овог члана, могу се сматрати катастарским, односно комасационим премером и користити за оснивање катастра непокретности у складу са одредбама овог закона.

Накнада за промену намене пољопривредног земљишта у поступку оснивања и обнове катастра непокретности

Члан 188.

(1) Уписи података о стварним правима на непокретностима и начину коришћења земљишта, утврђени у поступку оснивања или обнове катастра непокретности, вршиће се независно од тога да ли постоји доказ да су измирене обавезе у погледу накнаде због промене намене пољопривредног земљишта.

(2) У случају из става 1. овог члана, комисија за излагање обавестиће државни орган надлежан за послове пољопривреде.

Престанак важења катастра земљишта, земљишне књиге, књиге тапија, интабулационе књиге, књиге продатих друштвених станова са хипотеком

Члан 189.

У катастарској општини или њеном делу за коју је основан катастар непокретности у складу са одредбама овог закона, даном почетка његове примене, престаје да важи катастар земљишта, као и земљишна књига, књига тапија, интабулациона књига и књига продатих друштвених станова са хипотеком, ако ове књиге постоје у време оснивања катастра непокретности у тој катастарској општини.

Усклађивање овлашћења за пројектовање, руковођење, стручни надзор и извођење радова

Члан 190.

Усклађивање овлашћења за пројектовање, руковођење и стручни надзор која је издао Завод по прописима који су били на снази до дана почетка примене овог закона, извршиће Завод и издати одговарајућу лиценцу и печат према одредбама овог закона.

Коришћење постојећег премера и катастра земљишта

Члан 191.

До дана оснивања катастра непокретности користиће се и одржавати постојећи премер и катастар земљишта сходно Закону о премеру и катастру земљишта („Службени гласник СРС”, бр. 11/76, 27/77, 21/78 и 24/84).

Прелазак на геодетско-катастарски информациони систем

Члан 192.

(1) До дана оснивања геодетско-катастарског информационог система начин прикупљања, обрада и коришћење података о непокретностима и правима на њима, података о водовима, уређењу земљишта, документационим фондовима (геодетске мреже, планови и карте и сл.) и других података из области геодетске делатности од интереса за Републику Србију, обезбедиће се у постојећем геодетском информационом систему, а чување, коришћење и издавање геодетско катастарских података у аналогном облику, вршиће се у складу са Уредбом о начину чувања, коришћења и разгледања података премера, катастра земљишта, катастра непокретности и водова („Службени гласник РС”, број 42/03).

(2) Катастарски планови, катастарски планови водова и карте у аналогном облику користиће се до дана формирања база података за то подручје.

Прелазак на нови просторни референтни систем

Члан 193.

(1) Прелазак на ETRS 89 у Републици Србији почеће најкасније 1. јануара 2011. године.

(2) До преласка на ETRS 89 и UTM пројекцију, положај тачака се изражава дводимензионалним координатама у постојећим пројекцијама (Гаус-Кригерова, стереографска и Золднерова пројекција).

Прелазак на нови гравиметријски референтни систем

Члан 194.

До примене референтног система из члана 36. овог закона користиће се систем међународне гравиметријске стандардне мреже IGSN 71 *(International Gravity Standardization Network 1971)*.

Рок за усклађивање пословања геодетске организације

Члан 195.

(1) Геодетска организација која је регистрована до дана ступања на снагу овог закона, дужна је да усклади своје пословање са условима прописаним овим законом у року од три године од дана ступања на снагу овог закона, а у противном Завод ће јој поништити решење о испуњености услова за рад и брисаће је из евиденције геодетских организација.

(2) Овлашћења за снимање из ваздуха за потребе премера земљишта, издата до дана ступања на снагу овог закона, морају се усагласити са одредбама овог закона у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

Рок за именовање чланова Савета НИГП-а и оснивање НИГП-а

Члан 196.

(1) Чланове Савета НИГП-а Влада ће именовати најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

(2) Оснивање НИГП-а почеће најкасније у року од шест месеци од дана именовања чланова Савета НИГП-а.

Престанак Привредног друштва за картографију „Геокарта”

Члан 197.

(1) Привредно друштво за картографију „Геокарта” д.о.о. Београд престаје 30. септембра 2009. године.

(2) 1. октобра 2009. године Завод ће преузети запослене и постављена лица из Привредног друштва за картографију „Геокарта" д.о.о. Београд, као и права, обавезе, пословни простор, опрему, средства за рад, предмете, архиву и други регистратурни материјал, новчана и друга средства, са билансним стањем на дан 30. септембра 2009. године.

Подзаконска акта

Члан 198.

(1) Подзаконска акта из члана 181. тач. 3), 4), 8), 9), 11), 12) и 14) овог закона донеће се у року од једне године, а остала подзаконска акта из члана 181. овог закона у року од две године од дана ступања на снагу овог закона.

(2) Завод ће ускладити правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места са одредбама члана 197. овог закона до 30. септембра 2009. године, а са осталим одредбама овог закона – до 31. децембра 2009. године.

(3) До доношења подзаконских аката из става 1. овог члана, примењиваће се подзаконски акти који су важили на дан ступања на снагу овог закона, а који нису у супротности са овим законом.

Престанак важења закона и подзаконских аката и одложена примена појединих одредаба

Члан 199.

(1) Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Службени гласник РС", бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01, 25/02 и 101/05), осим одредаба чл. 67. став 1. и 105. став 3, које престају да важе даном почетка примене члана 11. став 1. тачка 2) овог закона.

(2) Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи одредба члана 75. став 1. Закона о одбрани („Службени лист СРЈ", бр. 43/94, 11/95, 28/96, 44/99 и 3/02) у делу који се односи на давање овлашћења за потребе премера земљишта.

(3) Одредба члана 11. став 1. тачка 2) овог закона примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

(4) Одредбе члана 72. овог закона примењиваће се од 1. јуна 2010. године.

(5) Одредбе чл. 149. до 152. овог закона примењиваће се од 1. јануара 2011. године.

(6) Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе чл. 4. до 13. Уредбе о поступку за издавање одобрења за снимање из ваздуха територије Савезне Републике Југославије и за издавање картографских и других публикација („Службени лист СРЈ", број 54/94).

Ступање на снагу закона

Члан 200.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

3230

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о социјалном становању

Проглашава се Закон о социјалном становању, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 160
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о социјалном становању

Члан 1.

Овим законом уређују се услови за одрживи развој социјалног становања и начин обезбеђивања и коришћења средстава за развој социјалног становања, као и друга питања од значаја за социјално становање.

Члан 2.

Социјално становање у смислу овог закона јесте становање одговарајућег стандарда које се обезбеђује уз подршку државе, у складу са стратегијом социјалног становања и програмима за реализацију стратегије, домаћинствима која из социјалних, економских и других разлога не могу да обезбеде стан по тржишним условима.

Члан 3.

Ради обезбеђивања услова за одрживи развој социјалног становања у Републици Србији, а у циљу реализације утврђене националне стамбене политике, којом се одређују и мере за њено спровођење, доноси се Национална стратегија социјалног становања (у даљем тексту: Стратегија) и Акциони план за њено спровођење (у даљем тексту: Акциони план).

Члан 4.

Општина, град и град Београд (у даљем тексту: јединица локалне самоуправе), ради обезбеђивања услова за развој социјалног становања:

1) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стратегијом социјалног становања;

2) доноси, у складу са локалном стамбеном стратегијом и Националном стратегијом социјалног становања, програме социјалног становања;

3) планира буџетска средства за спровођење локалне стамбене стратегије;

4) обезбеђује развој социјалног становања путем одговарајуће земљишне политике и планирања и уређења простора;

5) води регистар станова;

6) оснива самостално или заједно са другим заинтересованим јединицама локалне самоуправе непрофитну стамбену организацију (стамбену агенцију) ради спровођења локалне стамбене стратегије, реализације програма социјалног становања и управљања становима за социјално становање датим под закуп, као и ради обављања других активности од јавног интереса у области становања.

Члан 5.

Стратегија и Акциони план доносе се за територију Републике Србије.

Стратегијом се одређују дугорочни и средњорочни циљеви развоја социјалног становања, у складу са регионалним, укупним економским и социјалним развојем, извори и начин обезбеђивања средстава за реализацију Стратегије, развој социјалног становања и други елементи од значаја за социјално становање.

Стратегију и Акциони план доноси Влада на предлог министарства надлежног за стамбене послове. Стратегија се доноси за период од најмање 10 година, а Акциони план за период од најмање пет година.

Акционим планом се оперативно разрађују циљеви, мере и активности дефинисане у Стратегији.

Рок за доношење Стратегије је шест месеци (180 дана) од дана ступања на снагу овог закона.

Стратегија и Акциони план се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 6.

Ради реализације Стратегије и Акционог плана доносе се програми социјалног становања.

Програме из става 1. овог члана доноси Влада на предлог министарства надлежног за стамбене послове.

Члан 7.

Програмима из члана 6. став 1. овог закона утврђују се нарочито:

1) приоритети у погледу пројекта, циљних група и обима средстава;

2) критеријуми под којима се средства утврђена програмом могу користити;

3) услови одобравања и враћања средстава.

Члан 8.

Средства за социјално становање обезбеђују се из:

1) буџета Републике Србије;

2) донација;

3) домаћих и иностраних кредита;

4) средстава од отплате кредита одобрених у складу са овим законом;

5) других извора у складу са законом.

Члан 9.

Средства из члана 8. овог закона користе се за:

1) одобравање дугорочних кредита непрофитним стамбеним организацијама ради обезбеђивања станова за социјално становање;

2) одобравање дугорочних кредита физичким и правним лицима за обезбеђивање станова за социјално становање;

3) подстицање дугорочне стамбене штедње;

4) подстицање различитих видова прибављања станова за социјално становање у власништву или у закуп;

5) подстицање различитих видова прибављања станова за социјално становање особа са инвалидитетом, као и личних и породичних војних инвалида и цивилних инвалида рата;

6) подстицање партнерства јавног и приватног сектора у области социјалног становања;

7) подстицање различитих видова изградње за становање уз подршку за особе са инвалидитетом;

8) друге намене у складу са овим законом и програмом.

Влада ближе прописује мерила и критеријуме за коришћење средстава за намене из става 1. овог члана, на предлог министарства надлежног за стамбене послове.

Члан 10.

Право на решавање стамбених потреба у складу са овим законом имају лица која су без стана, односно лица без стана одговарајућег стандарда и која из прихода које остварују не могу да обезбеде стан по тржишним условима.

Основна мерила за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба лица из става 1. овог члана су:

1) стамбени статус,

2) висина примања,

3) здравствено стање,

4) инвалидност,

5) број чланова домаћинства,

6) имовинско стање.

У одређивању реда првенства по основним мерилима предност ће имати лица која припадају рањивим друштвеним групама: млади, деца без родитељског старања, самохрани родитељи, породице са више деце, самачка домаћинства, лица преко 65 година старости, особе са инвалидитетом, лични војни инвалиди, породични војни инвалиди, цивилни инвалиди рата, избеглице и интерно расељена лица, Роми и припадници других социјално рањивих група.

Влада у оквиру сваког посебног програма социјалног становања ближе прописује услове и мерила из ст. 1, 2. и 3. овог члана.

Јединица локалне самоуправе у оквиру сваког појединачног програма социјалног становања посебно прописује услове и мерила за решавање стамбених потреба домаћинстава из ст. 1, 2. и 3 овог члана, у складу са условима и мерилима из одговарајућег документа Владе.

Услови и мерила из ст. 2. и 3. овог члана прописују се у складу са мерама и политикама дефинисаним у стратешким документима Републике Србије и у циљу подстицања равномерног регионалног развоја и укупног развоја Републике Србије.

Члан 11.

Ради обезбеђивања услова за одрживи развој социјалног становања, као и обезбеђивања и коришћења средстава за намене утврђене овим законом, Влада ће основати Републичку агенцију за становање (у даљем тексту: Агенција).

На оснивање и правни положај Агенције примењују се одредбе закона којим се уређују јавне агенције.

Сагласност на акт којим се утврђују висина плата и број запослених у Агенцији даје Влада.

Члан 12.

Агенција, у складу са овим законом и оснивачким актом, обавља послове који се односе на: управљање средствима намењеним за социјално становање; израду дугорочних, средњорочних и годишњих програма рада Агенције; припрему модела финансирања програма социјалног становања; избор програма социјалног становања који испуњавају услове за финансирање; контролу наменског коришћења средстава са становишта остваривања циљева и задатака развоја социјалног становања; пружање стручне помоћи и техничке подршке у изради и реализацији програма социјалног становања; организовање стручних активности на изради норматива и других докумената који унапређују делатност Агенције; друге задатке и послове од значаја за рад Агенције.

Члан 13.

Обезбеђивање, односно прибављање, управљање и давање у закуп станова намењених за социјално становање, као и управљање изградњом станова са могућношћу стицања својине путем продаје под непрофитним условима могу обављати непрофитне стамбене организације.

Непрофитна стамбена организација може да обавља послове из става 1. овог члана ако је уписана у одговарајући регистар за обављање те врсте послова и ако је уписана у посебан регистар непрофитних стамбених организација које води министарство надлежно за стамбене послове.

Непрофитне стамбене организације могу бити стамбене агенције, које оснивају јединице локалне самоуправе, стамбене задруге, основане и организоване у складу са законом и други организациони облици.

У циљу обављања послова из става 1. овог члана, као и послова на реализацији програма за социјално становање, непрофитна стамбена организација може конкурисати за добијање финансијских средства која се, у складу са овим законом, обезбеђују за те намене.

Вишак прихода над расходима непрофитна стамбена организација може пренети у наредну годину за обављање послова из става 1. овог члана.

Непрофитна стамбена организација дужна је да у обављању послова из става 1. овог члана примењује прописане стандарде и нормативе за планирање, пројектовање, грађење, коришћење и одржавање станова за социјално становање и за коришћење земљишта за изградњу, прописан начин одређивања закупнине и поступак набавке добара, услуга и радова у изградњи станова, као и друге прописане услове.

Влада ближе прописује услове, стандарде и нормативе из става 6. овог члана.

Члан 14.

Министарство надлежно за стамбене послове води посебан регистар непрофитних стамбених организација.

У регистар из става 1. овог члана може да се упише непрофитна стамбена организација која је уписана у одговарајући регистар и која има лиценцу за обављање послова из члана 13. став 1. овог закона (у даљем тексту: лиценца за рад).

Лиценцу за рад издаје министар надлежан за стамбене послове непрофитној организацији која испуњава прописане услове.

Издату лиценцу за рад министар надлежан за стамбене послове може решењем одузети ако утврди да непрофитна стамбена организација не послује у складу са прописаним условима.

Министар надлежан за стамбене послове ближе прописује услове за издавање и одузимање лиценце за рад, као и садржину посебног регистра из става 1. овог члана.

Члан 15.

Ради обезбеђивања услова за социјално становање, коришћење средстава за намене утврђене овим законом и припреме годишњег програма, коришћење преосталих средстава солидарне стамбене изградње, јединице локалне самоуправе могу да оснују непрофитну стамбену организацију (у даљем тексту: стамбена агенција).

У рад органа стамбене агенције на локалном нивоу укључиће се обавезно заступници репрезентативних синдиката.

Члан 16.

Стамбена агенција:

1) прикупља податке потребне за израду и утврђивање стамбене политике локалне самоуправе (снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба и др.);

2) управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине;

3) управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;

4) израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике локалне самоуправе;

5) врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп (наплата закупнине, отплата кредита према Агенцији и другим зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и др.);

6) обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима локалне самоуправе;

7) развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;

8) стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објеката од јавног интереса прописаних прописима који уређују област изградње и планирања;

9) обавља и друге послове у области становања од значаја за општину.

Члан 17.

Средства за оснивање и рад стамбене агенције обезбеђују се из:

1) буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода од закупа станова из програма социјалног становања и закупа станова у државној својини које користи јединица локалне самоуправе;

2) донација;

3) примања од продаје нефинансијске имовине;

4) кредитних средстава одобрених од стране Агенције;

5) примања од задуживања према међународним институцијама за финансирање социјалног становања;

6) средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности ако актом надлежног органа јединице локалне самоуправе није друкчије одређено;

7) сопствених средстава;

8) других извора у складу са законом.

Члан 18.

Станови за социјално становање прибављени средствима обезбеђеним у складу са чланом 8. који се дају у закуп, не могу се откупљивати, нити давати у трајно власништво.

Корисници станова за социјално становање не могу давати у подзакуп или отуђивати стан за социјално становање на који су стекли право у складу са овим законом.

Члан 19.

Све подзаконске акте неопходне за спровођење овог закона донеће Влада на предлог министарства надлежног за стамбене послове у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 20.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

3231

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о Фонду за заштиту животне средине

Проглашава се Закон о Фонду за заштиту животне средине, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 161
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о Фонду за заштиту животне средине

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се положај, послови, организација, приходи, намена и начин коришћења средстава, као и друга питања од значаја за рад Фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

Оснивач Фонда је Република Србија.

Права и одговорности оснивача из става 1. овог члана врши Влада.

Надзор над радом Фонда и применом одредаба овог закона обавља министарство надлежно за послове животне средине (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

Фонд има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним овим законом.

Фонд се уписује у судски регистар.

Седиште Фонда је у Београду.

Члан 4.

Фонд управља и располаже средствима за послове и намене утврђене законом у име и за рачун Републике Србије.

Фонд за своје обавезе одговара својом имовином.

Члан 5.

У обављању своје делатности Фонд обезбеђује:

1) остваривање циљева и начела заштите животне средине;

2) очување природне равнотеже и рационалног коришћења природних вредности;

3) услове за одрживо коришћење, заштиту и унапређивање животне средине;

4) коришћење обновљивих извора енергије;

5) заштиту човека и развој у здравој животној средини.

II. ПОСЛОВИ ФОНДА

Члан 6.

У обављању послова Фонд има јавна овлашћења у:

1) доношењу решења обвезницима плаћања накнада прописаних законом којим се уређује одрживо управљање природним вредностима и заштита животне средине (у даљем тексту: накнада);

2) утврђивању ближих услова које морају испуњавати корисници средстава Фонда, услова и начина додељивања средстава, критеријума и мерила за оцењивање предлога пројеката, односно захтева за додељивање средстава, вршењу надзора над реализацијом пројеката, начина праћења наменског коришћења средстава и уговорених права и обавеза, као и других послова од значаја за додељивање и коришћење средстава Фонда, у складу са овим законом и посебним законом;

3) предлагању мера према корисницима средстава Фонда за ненаменско коришћење средстава и неиспуњавање уговорених права и обавеза.

Члан 7.

Фонд обавља послове у вези са финансирањем припреме, спровођења и развоја програма, пројеката и других активности у области очувања, одрживог коришћења, заштите и унапређивања животне средине, као и у области коришћења обновљивих извора енергије, и то:

1) стручне и друге послове у вези са прибављањем, управљањем и коришћењем средстава Фонда;

2) иницирање, финансирање и контролу реализације пројеката из делокруга рада Фонда;

3) посредовање у вези са финансирањем заштите животне средине и обновљивих извора енергије из средстава страних држава, међународних финансијских институција и тела, као и домаћих и страних правних и физичких лица;

4) вођење базе података о програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине, обновљивих извора енергије, као и потребним и расположивим финансијским средствима за њихово остваривање;

5) подстицање, успостављање и остваривање сарадње са међународним и домаћим финансијским институцијама и другим правним и физичким лицима ради финансирања заштите животне средине, обновљивих извора енергије у складу са Националним програмом заштите животне средине, другим стратешким документима, акционим и санационим плановима и другим плановима и програмима, као и закљученим међународним уговорима за намене утврђене овим законом;

6) пружање стручних услуга правним и физичким лицима, на њихов захтев, у припреми пројеката из области заштите животне средине, у складу са уговором, по основу којих стиче приход;

7) врши и друге послове у вези са подстицањем и финансирањем заштите животне средине утврђене законом.

Фонд може средства да инвестира у опрему и објекте за намене утврђене законом, којима управља у име и за рачун Републике Србије.

Приход од инвестирања из става 2. овог члана уплаћује се на одговарајући консолидовани рачун трезора и користи се преко Фонда.

Члан 8.

Стручне и друге административно-техничке послове обављају запослени у Фонду, у складу са статутом Фонда.

Запослени из става 1. овог члана имају права и дужности у складу са законом којим се уређују радни односи државних службеника.

Члан 9.

Фонд доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Средњорочним програмом рада утврђује се намена, висина и начин коришћења средстава Фонда.

На средњорочни програм рада сагласност даје Влада и доноси се за период од три године.

На годишњи програм рада сагласност даје Министарство.

Фонд доноси извештај о остваривању програма рада.

Извештај о остваривању програма рада за протеклу годину Фонд доставља Министарству најкасније до 31. марта текуће године али и раније на захтев Министарства.

III. ОПШТИ АКТИ ФОНДА

Члан 10.

Општи акти Фонда су статут и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут Фонда доноси управни одбор Фонда по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Влада даје сагласност на статут Фонда.

Статут Фонда садржи одредбе о: називу и седишту Фонда; органима Фонда, њиховој делатности и начину одлучивања органа; заступању и представљању Фонда; правима, обавезама и одговорностима запослених; другим питања од значаја за рад Фонда.

Члан 11.

Општим актима Фонда утврђују се услови које морају испуњавати корисници средстава Фонда, услови и начин додељивања средстава Фонда, критеријуми и мерила за оцењивање захтева за додељивање средстава Фонда, начин праћења наменског коришћења средстава и уговорених права и обавеза, начин обављања послова Фонда, као и накнаде за пружање стручних услуга из члана 7. тачка 6) овог закона, као и друга питања од значаја за рад Фонда у складу са законом.

Општа акта из става 1. овога члана доноси управни одбор Фонда уз претходну сагласност Министарства.

IV. ОРГАНИ ФОНДА

Члан 12.

Органи Фонда су: управни одбор и директор.

Органе Фонда из става 1. овог члана именује и разрешава Влада.

Мандат управног одбора и директора траје четири године.

Члан 13.

Управни одбор Фонда има председника и четири члана.

Председник управног одбора је по функцији министар надлежан за послове животне средине.

Чланови управног одбора су представници Владе.

Члан 14.

Управни одбор Фонда:

1) доноси статут Фонда;

2) доноси средњорочни и годишњи програм рада;

3) доноси опште акте Фонда;

4) усваја финансијски план Фонда;

5) усваја извештај о остваривању програма рада Фонда;

6) усваја завршни рачун Фонда;

7) одлучује о коришћењу средстава Фонда у складу са условима и начином утврђеним статутом и програмом рада Фонда;

8) доноси пословник о свом раду;

9) обавља и друге послове у складу са законом.

Управни одбор Фонда одговоран је да пословање Фонда буде у складу са законом, актима Фонда и другим прописима.

Члан 15.

Директор Фонда:

1) представља и заступа Фонд;

2) организује и руководи радом Фонда;

3) предлаже акте које доноси управни одбор Фонда;

4) извршава одлуке управног одбора Фонда;

5) стара се и одговара за законитост рада, коришћење и располагање имовином Фонда;

6) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Фонда, уз претходну сагласност управног одбора;

7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Фонда.

На акт из става 1. тачка 6) овог члана Фонд је обавезан да прибави мишљење Министарства.

V. ПРИХОДИ, НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 16.

Приходи Фонда остварују се из:

1) накнаде за промет врста дивље флоре и фауне, накнаде за упис у регистар у систем ЕМАС, накнаде за загађивање животне средине и накнаде за загађивање животне средине у подручјима од посебног државног интереса;

2) наменских средстава буџета Републике Србије остварених по основу накнада у складу са законом;

3) средстава остварених по основу међународне билатералне и мултилатералне сарадње на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине и обновљивих извора енергије;

4) средстава од управљања слободним новчаним средствима Фонда;

5) прилога, донација, поклона и помоћи;

6) камата, односно ануитета на кредите;

7) накнада за пружање стручних услуга из члана 7. тачка 6. овог закона;

8) других извора у складу са законом.

Висину накнаде из става 1. тачка 7) овог члана прописује управни одбор Фонда, уз претходну сагласност Министарства.

Средства остварена од накнаде из става 1. тачка 7) овог члана, уплаћују се на посебан рачун јавних прихода и користе се за рад Фонда.

Члан 17.

Средства Фонда користе се у складу са законом, статутом, програмом рада Фонда, као и Националним програмом заштите животне средине, другим стратешким документима, акционим и санационим плановима, а нарочито за:

1) заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, воде, земљишта и шума, као и ублажавање климатских промена и заштиту озонског омотача;

2) санацију одлагалишта отпада, подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу отпада;

3) увођење чистије производње за рад постројења и обављање активности, као и за рано прилагођавање захтевима заштите животне средине;

4) технологије и производе који смањују оптерећење и загађење животне средине;

5) заштиту и очување биодиверзитета и геодиверзитета;

6) подстицање одрживог коришћења заштићених природних добара;

7) подстицање одрживог развоја руралног подручја;

8) подстицање коришћења обновљивих извора енергије;

9) подстицање чистијег транспорта;

10) подстицање одрживих привредних делатности, односно одрживог привредног развоја;

11) унапређење система информисања о стању животне средине, праћење и оцењивање стања животне средине, као и увођење система управљања животном средином;

12) подстицање образовних, истраживачких и развојних студија, програма, пројеката и других активности, укључујући и демонстрационе активности;

13) суфинансирање превентивних и интервентних мера у ванредним околностима загађивања животне средине и оспособљавање за реаговање у случају удеса, укључујући рекултивацију и санацију загађеног простора до кога је дошло као последица акцидента, када је узрочник акцидента непознат или у случајевима који искључују одговорност загађивача;

14) рекултивацију и санацију историјског загађења (јаловишта, индустријске депоније сл.);

15) суфинансирање програма, пројеката и других активности из области основних геолошких истраживања;

16) финансирање програма еколошког образовања и јачања јавне свести о питањима очувања животне средине и одрживог развоја.

Фонд може учествовати и у финансирању програма, пројеката и других активности на територији Републике Србије за намене из става 1. овог члана, ако их организују и финансирају међународне организације, финансијске институције и тела или друга страна правна лица.

Члан 18.

Корисници средстава Фонда су сва правна и физичка лица која имају седиште, односно пребивалиште на територији Републике Србије.

Средства Фонда додељују се корисницима средстава из става 1. овог члана ради финансирања намена утврђених овим законом путем кредита, подстицајних средстава, дотација, бесповратних средстава и помоћи.

Средства из става 1. овог члана дају се на основу јавног конкурса који објављује Фонд.

Фонд не расписује јавни конкурс ако као уговорна страна непосредно суфинансира и учествује у реализацији програма, пројеката и других активности, у складу са овим законом.

Начин коришћења средстава Фонда утврђује се општим актима Фонда у складу са овим законом.

Влада утврђује висину и услове за доделу подстицајних средстава.

У финансирању програма и пројеката путем кредита и подстицајних средстава, Фонд сарађује са банкама и другим финансијским институцијама у складу са законом.

Члан 19.

Корисници средстава Фонда обавезни су да средства користе наменски, на начин и у роковима утврђеним уговором о коришћењу средстава.

Фонд прати, анализира и врши надзор над реализацијом пројекта и коришћењем средстава.

Ако корисник средстава додељена средства не користи на начин и за намене утврђене уговором, дужан је да ненаменски утрошена средства врати Фонду, а за штету нанету Фонду одговара на начин утврђен уговором о коришћењу средстава и у складу са општим правилима Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Имовину Фонда чине ствари, права и остала средства оснивача, као и средства која Фонд оствари на други начин у складу са овим законом.

Имовину Фонда може чинити и капитал, уколико оснивач донесе такву одлуку.

Имовином Фонда управља управни одбор и директор Фонда, у складу са законом и статутом Фонда.

Члан 21.

Фонд не може без сагласности Владе оптеретити или отуђити непокретности и другу имовину, у складу са законом.

Фонд послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 22.

Средства за рад Фонда обезбеђују се у буџету Републике Србије, из прихода и других извора у складу са законом.

Средњорочним програмом рада Фонда могу се предвидети средства за рад највише до 3% остварених прихода.

Члан 23.

Фонд обрачунава накнаде обвезницима плаћања накнада на основу података које Агенција за заштиту животне средине (у даљем тексту: Агенција) доставља Фонду, у складу са законом.

Изузетно, ако обвезник плаћања накнаде није податке из става 1. овог члана доставио Агенцији, Фонд обрачуна-

ва накнаде на основу извештаја инспектора за заштиту животне средине.

Решење о обрачуну накнада доноси Фонд за период од једне календарске године, у складу са прописима којима су уређене накнаде.

Обвезници плаћају накнаде на основу решења из става 3. овог члана.

Против решења Фонда може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана пријема решења, преко Фонда.

О жалби на првостепено решење Фонда из става 5. овог члана које је донето у вршењу поверених послова, решава министар.

Накнаде из става 4. овог члана уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода буџета Републике Србије и наменски се користе преко Фонда.

На захтев обвезника Фонд може да доносе решење за плаћање накнаде и за обрачунски период краћи од једне календарске године у случају престанка пословања, статусне промене која доводи до престанка рада обвезника или промене делатности обвезника плаћања накнаде.

Члан 24.

У погледу плаћања накнада из члана 16. овог закона, за обрачун камате за доцњу у плаћању, принудну наплату и остало што није посебно прописано овим законом, сходно се примењују одредбе закона којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 25.

Фонд је обавезан да води евиденцију обвезника плаћања накнаде.

Обвезник из става 1. овог члана је дужан да пријави Фонду и Агенцији промену власништва, закупа или другог права обвезника, почетак рада новог појединачног извора загађивања, као и датум трајног затварања постојећег извора загађивања.

Пријаву из става 2. овог члана обвезник плаћања накнаде је дужан да достави у року од 30 дана од дана настанка промене.

VI. ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА

Члан 26.

Рад Фонда је јаван.

Фонд благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности на начин прописан статутом Фонда.

Фонд може ускратити давање информације, ако је прописана као службена или пословна тајна.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у Фонду ако:

1) не доставља извештаје о остваривању програма рада Фонда у прописаном року или на захтев Министарства (члан 9. став 6);

2) благовремено и истинито не обавештава јавност о обављању своје делатности за коју је основан на начин прописан статутом Фонда (члан 26. став 2).

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Фонд за заштиту животне средине, основан Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09), наставља са радом у складу са овим законом.

Члан 29.

Надзорни одбор Фонда за заштиту животне средине престаје са радом даном ступања на снагу овог закона.

Члан 30.

Председника и чланове управног одбора Фонда Влада ће именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Постојећи управни одбор Фонда наставља да обавља послове из свог делокруга у складу са одредбама овог закона до именовања председника и чланова управног одбора из става 1. овог члана.

Члан 31.

Фонд је дужан да усагласи своја општа акта са одредбама овог закона у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 32.

Акт из члана 18. став 6. овог закона Влада ће донети у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе чл. 91-99. и члан 120. став 1. тач. 17) и 18) Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09).

Члан 34.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3232

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о јавном здрављу

Проглашава се Закон о јавном здрављу, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 162
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о јавном здрављу

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се остваривање јавног интереса, стварањем услова за очување и унапређење здравља становништва путем свеобухватних активности друштва усмерених на очување физичког и психичког здравља становништва, очување животне и радне околине, спречавање настанка и утицаја фактора ризика за настанак поремећаја здравља, болести и повреда, начин и поступак, као и услови за организацију и спровођење јавног здравља.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) акција за здравље заједнице јесу колективни напори од стране заједнице који су усмерени ка појачавању контроле коју заједница има над детерминантама здравља, и последично, над унапређењем здравља;

2) доступност јесте степен до кога је одговарајућа здравствена служба на располагању (доступна) да задовољи потребе корисника, као и опсег у коме су здравствене услуге обезбеђене у одговарајућем обиму и месту, као део плана здравствене заштите;

3) елементарне и друге веће непогоде и ванредне прилике у јавном здрављу јесу околности које угрожавају жи-

вот, здравље и сигурност појединца и популације, људска насеља и место становања, а генерално се доводе у везу са променама у животној средини из уравнотеженог у неуравнотежено стање, које настају изненада или постепено (нпр. епидемије заразних болести, физички и хемијски акциденти, поплаве, земљотреси, суше и ситуације које изазива човек, попут биотероризма, оружаног сукоба и друго);

4) евалуација означава активности усмерене на утврђивање, систематично и објективно колико је могуће, ефективности и утицаја здравствених и других активности у односу на циљеве, имајући у виду ресурсе и капацитете који су коришћени у процењиваним активностима;

5) животна средина јесте скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот; обухвата физичке, економске, социјалне, бихевиоралне, културолошке и друге чиниоце који одређују здравље;

6) заступање здравља јесте залагање или деловање у прилог одређеног циља јавноздравствене политике;

7) здравље јесте стање потпуног физичког, менталног и социјалног благостања, а не само одсуство болести или неспособности;

8) здравствени менаџмент јесте планирање, организовање, координирање, вођење и контрола свих ресурса и процедура помоћу којих се захтеви за здрављем и медицинским услугама и здравом околином испуњавају пружањем специфичних услуга појединцима, организацијама и заједницама;

9) здравствено понашање јесте свака активност коју предузима појединац, без обзира на актуелно и сагледано здравствено стање у циљу унапређивања, заштите или одржавања здравља, било да је такво понашање у крајњем исходу делотворно или не;

10) здравствено стање јесте опис здравља појединца или популације у одређеном времену у односу на стандарде, уз коришћење референтних показатеља (индикатора) здравља;

11) информације о јавном здрављу јесу подаци прикупљени или трансформисани на начин да пруже основу за анализу, интерпретацију и превођење у знање, који се сажимају на различите начине како би, пренети и коришћени, обезбедили да политике, програми и одлуке буду рационално засновани;

12) јавно здравље јесте друштвено деловање којим се тежи побољшању здравља, продужењу живота и побољшању квалитета живота укупног становништва, а путем промовисања здравља, превенције болести и других облика;

13) јавноздравствена политика подразумева процедуре којима се дефинишу приоритети и параметри за акцију као одговор на здравствене потребе, као и расположиви ресурси, са основном сврхом да се установи правац развоја здравствене заштите, стратегије, циљеви, приоритети и средства, као и сопствени механизам евалуације у остваривању приоритета у здравственој заштити;

14) квалитет здравствене заштите јесте организација ресурса на најделотворнији начин, како би се задовољиле потребе корисника за превенцијом и лечењем, на безбедан начин, без непотребних губитака и на високом нивоу њихових захтева;

15) ментално здравље обухвата понашање, мишљење, говор, осећање и расположење лица, његов однос према себи и другима, и ментални поремећај, ако постоји, и представља интегрални део индивидуалног здравља и добробити, као и здравља и добробити заједнице, њеног развоја и обнове. Квалитетна заштита менталног здравља је људско право, а заштита менталног здравља представља неопходан и значајан аспект свеукупног система здравствене заштите, односно јавног здравља;

16) ментални поремећај подразумева потешкоће у менталном здрављу, које се карактеришу привременим или сталним поремећајем у раду мозга и испољава се као измењено понашање, расуђивање, доживљавање себе и околине;

17) мониторинг јесте праћење, односно надгледање и повремено мерење ефеката неке интервенције на здравствено стање популације или на животну средину, као и процес прикупљања и анализе информација о примени неког програма с циљем откривања проблема и предузимање мера да се то исправи;

18) осетљиве друштвене групе јесу групе становништва које су изложене већем степену ризика од оболевања у односу на укупну популацију, било да се ради о специфичним здравственим стањима или факторима социјално-економског окружења који могу довести до обољевања;

19) превенција јесу активности усмерене на ерадикацију, свођење на минимум утицаја болести и неспособности а, ако ништа од тога није могуће, успоравање напредовања болести и неспособности, и класификују се као примарна, секундарна и терцијарна превенција;

20) приступачност јесте могућност да сваки пацијент добије потребну здравствену заштиту у одговарајућем обиму, по разумној цени, на одређеном месту и у одређено време;

21) промоција здравља јесте процес који помаже људима да повећају контролу над сопственим здрављем како би га унапредили, а остварује се интеракцијом између људи и њихове животне средине, комбинујући личне изборе са друштвеном одговорношћу с циљем очувања здравља;

22) радна околина јесте простор у којем се обавља рад и који укључује радна места, радне услове, радне поступке и односе у процесу рада;

23) разлике у здрављу, неједнакости у здрављу, здравствени јаз јесу разлике између нивоа запажених здравствених индикатора за дефинисану популациону групу и нивоа који би се очекивали уколико би та група поседовала искуство оног дела популације који је највише рангиран на основу здравствених индикатора;

24) систем јавног здравља јесте систем који обезбеђује услове за очување и унапређење здравља становништва, а чине га здравствене установе које оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе, други облици здравствене службе (у даљем тексту: приватна пракса), здравствени радници и здравствени сарадници, установе социјалне заштите, образовања, науке, запослени и послодавци и други учесници;

25) стил живота јесте препознатљиви модел понашања који је одређен преплитањем личних особина појединца, друштвених интеракција и друштвених и еколошких услова живота, начин понашања који је могуће предвидети у истим или сличним ситуацијама;

26) ризик јесте одређени ниво вероватноће да нека активност, директно или индиректно, изазове опасност по животну средину, живот и здравље људи;

27) фактор ризика јесте аспект индивидуалног понашања или животног стила, излагање утицајима животне средине, урођена или наслеђена карактеристика, за које се на основу епидемиолошких доказа зна да су удружени са стањима везаним за здравље чије се спречавање сматра важним;

28) школа јавног здравља јесте додатно образовање и истраживање у свим областима јавноздравствене теорије и праксе, укључујући науке о животном окружењу, епидемиологију, хигијену, социјалну медицину, микробиологију, биостатистику, бихевиоралне и социјалне науке, здравствену политику и менаџмент, здравствену економику, итд.

II. НАЧЕЛА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Члан 3.

Начела јавног здравља јесу:

1) здравље у свим политикама – које се остварује применом принципа очувања и унапређења здравља приликом утврђивања свих секторских политика;

2) јачање грађанске иницијативе у области јавног здравља – која се остварује повећањем свести о значају бриге о сопственом здрављу и заступању здравља;

3) усмереност на становништво као целину и на поједине друштвене групе – која се остварује спровођењем мера на унапређењу здравља и превенцији болести, како становништва у целини тако и појединих друштвених група;

4) међусекторска сарадња, мултидисциплинарни и интердисциплинарни приступ очувању и унапређењу здравља – који се остварују сталним унапређивањем сарадње здравствених установа које обављају делатност у области јавног здравља са осталим учесницима у јавном здрављу;

5) економичност и ефикасност у јавном здрављу – који се остварују постизањем најбољих могућих резултата у односу на расположива финансијска средства, односно постизањем највишег могућег нивоа здравља уз најнижи утрошак средстава;

6) научна заснованост – која подразумева да се делатност јавног здравља заснива на научно доказаним и провереним методама и поступцима који се користе ради унапређења и очувања здравља становништва.

III. ДРУШТВЕНА БРИГА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Члан 4.

Друштвена брига за јавно здравље остварује се на нивоу Републике Србије, аутономне покрајине, општине, односно града.

1. Друштвена брига за јавно здравље на нивоу Републике Србије

Члан 5.

Друштвена брига за јавно здравље на нивоу Републике Србије обухвата:

1) утврђивање политике и стратегије јавног здравља;

2) праћење здравственог стања становништва и идентификовање здравствених проблема на нивоу Републике Србије;

3) планирање, утврђивање приоритета, доношење посебних програма у области јавног здравља, као и доношење прописа у овој области;

4) утврђивање и спровођење мера пореске и економске политике којима се подстичу здрави стилови живота;

5) обезбеђивање услова за здравствено васпитање и образовање становништва;

6) обезбеђивање услова за брзо реаговање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама;

7) обезбеђивање услова за развој интегрисаног информационог система јавног здравља у Републици Србији;

8) обезбеђивање услова за међусекторску сарадњу учесника у јавном здрављу;

9) обављање евалуације и обезбеђење доступности, приступачности квалитета и ефикасности здравствених услуга и програма;

10) утврђивање услова за организацију и спровођење специфичних мера и поступака у појединим областима друштвене бриге за јавно здравље;

11) унапређивање мера за решавање здравствених проблема становништва;

12) информисање и подршка образовању и оспособљавању људи за бригу о сопственом здрављу;

13) уједначавање услова за равномерно остваривање делатности у областима јавног здравља на територији Републике Србије.

2. Друштвена брига за јавно здравље на нивоу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе

Члан 6.

Друштвена брига за јавно здравље на нивоу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе обухвата мере за обезбеђивање и спровођење делатности у областима јавног здравља од интереса за грађане на територији аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, и то:

1) међусекторску сарадњу, координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења делатности у областима јавног здравља на одређеној територији која се остварује делатношћу органа аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе заједно са носиоцима и учесницима у области јавног здравља;

2) праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на територији за коју је основана, као и предлагање и предузимање мера за њихово унапређење;

3) промоцију здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавање и сузбијање болести и фактора ризика;

4) обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирање и остваривање програма у области јавног здравља, за територију за коју су основане;

5) обезбеђивање услова за брзо реаговање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на својој територији, у складу са мерама Владе;

6) подршку раду и развоју носилаца и учесника у јавном здрављу на својој територији, у складу са законом.

Аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе доноси посебне програме из области јавног здравља за своју територију, у складу са законом.

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Члан 7.

Делатности у области јавног здравља обављају заводи за јавно здравље који се оснивају за територију Републике Србије, за територију града и за територију више општина, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

У обезбеђивању и спровођењу јавног здравља у Републици Србији активно учествују: здравствена служба, организација за здравствено осигурање, васпитно-образовне и друге установе, привредна друштва, јавна предузећа, предузетници, Црвени крст Србије, удружења, цркве и верске заједнице, грађани, јединице локалне самоуправе, аутономна покрајина и Република Србија.

Члан 8.

Делатности у спровођењу јавног здравља обављају се у оквиру следећих области:

1) физичко, ментално и социјално здравље становништва;

2) промоција здравља;

3) животна средина и здравље становништва;

4) радна околина и здравље становништва;

5) здравствени менаџмент, квалитет и ефикасност здравственог система;

6) интегрисани информациони систем јавног здравља за праћење, процену и анализу здравственог стања становништва и извештавање надлежних органа и јавности;

7) јавно здравље у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама.

1. Физичко, ментално и социјално здравље становништва

Члан 9.

Делатности у спровођењу јавног здравља у области физичког, менталног и социјалног здравља становништва обухватају:

1) праћење фактора ризика (неправилна исхрана, физичка неактивност, ризично сексуално понашање, небезбедно понашање у саобраћају, употреба дувана, алкохола и дрога, стрес, насиље и злостављање);

2) анализирање фактора ризика из тачке 1. овог става, и предлагање програма, учествовање у спровођењу активности и евалуацију успешности, делотворности и економске исплативости спроведених програма;

3) спровођење, унапређивање и развијање активности и евалуацију програма промоције здравља, примарне, секундарне и терцијарне превенције и контролу заразних болести, хроничних масовних незаразних болести и ретких болести, повреда и тровања, у складу са законом и стратешким документима;

4) праћење здравља становништва у свим животним добима, а посебно здравља осетљивих друштвених група.

2. Промоција здравља

Члан 10.

Делатности у спровођењу јавног здравља у области промоције здравља становништва обухватају:

1) доношење и спровођење здравствено промотивних програма у сарадњи државних органа, органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе, здравствене службе и грађана, а на основу анализе ризика и здравствених потреба становништва;

2) васпитање за здравље – организованом реализацијом програма промоције здравља, укључујући и националне кампање у циљу усвајања знања, ставова и вештина појединца, групе или заједнице у вези са здравим стиловима живота и смањењем фактора ризика за обољевање од заразних и незаразних болести.

3. Животна средина и здравље становништва

Члан 11.

Делатности у спровођењу јавног здравља у области животне средине и здравља становништва обухватају:

1) праћење и анализу стања животне средине, односно, мониторинг животне средине, анализу воде, ваздуха, земљишта, буке и вибрација, отпада;

2) евалуацију ефеката утицаја из животне средине на здравље, процену ризика по здравље и предлагање мера заштите;

3) контролу квалитета и здравствене исправности воде за пиће, процену и анализу утицаја њеног загађења на здравље становништва;

4) контролу здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе, процену и анализу њиховог утицаја на здравље становништва;

5) процену ризика по здравље становништва на основу регистра извора загађивања животне средине на нивоу Републике Србије, који јесте скуп систематизованих података и информација о врстама, количинама, начину и месту уношења, испуштања или одлагања загађујућих материја у гасовитом, течном и чврстом агрегатном стању или испуштања енергије из тачкастих, линијских и површинских извора загађивања у животну средину;

6) контролу хигијенских стандарда у објектима у којима се обавља: здравствена делатност, делатност производње и промета животних намирница и предмета опште употребе, делатност јавног снабдевања становништва водом за пиће, угоститељска делатност, делатност пружања услуга одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела и немедицинских естетских интервенција којима се нарушава интегритет коже, делатност социјалне заштите, васпитно-образовна делатност, делатност културе, физичке културе, спорта и рекреације и делатност јавног саобраћаја;

7) праћење и анализу здравственог стања становништва у вези са утицајима из животне средине.

4. Радна околина и здравље становништва

Члан 12.

Делатности у спровођењу јавног здравља у области радне околине и здравља становништва обухватају:

1) утврђивање стручно-медицинских и доктринарних ставова у области медицине рада, промоцију здравља на раду и пружање стручно-методолошке помоћи у њиховом спровођењу;

2) праћење и проучавање услова рада, организовање и спровођење информационог система за прикупљање података и праћење епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије у области професионалних болести, обољења у вези са радом и повредама на раду и предлагање мера за њихово спречавање и смањивање;

3) унапређивање организације и рада здравствених установа и координирање њиховог рада;

4) утврђивање јединствене методологије и поступака у програмирању, планирању и спровођењу мера превентивне заштите здравља запослених;

5) изучавање фактора професионалних ризика квалификације и процене.

Министар надлежан за послове здравља, споразумно са министром надлежним за послове рада:

1) предлаже Национални програм заштите здравља радно активног становништва који доноси Влада;

2) доноси водиче добре праксе у вези са радном околином и здравим технологијама рада;

3) утврђује листу професионалних болести;

4) утврђује програм заштите запослених који раде у зони јонизујућих и нејонизујућих зрачења;

5) утврђује програм заштите запослених који раде у радној околини са хемијским штетностима.

5. Здравствени менаџмент, квалитет и ефикасност здравственог система

Члан 13.

Делатности у спровођењу јавног здравља у области здравственог менаџмента, квалитета и ефикасности здравственог система обухватају:

1) праћење, унапређивање и промоцију показатеља квалитета и учинка рада здравствених установа, у циљу достизања највише приступачности, доступности и квалитета здравствене заштите, у складу са законом;

2) унапређивање здравственог менаџмента и стручних знања неопходних за спровођење здравствене делатности и спровођење јавног здравља, како би се задовољиле потребе корисника за превенцијом и лечењем, на безбедан, делотворан, економичан и ефикасан начин;

3) идентификацију, анализирање и предлагање мера за спречавање последица нежељених догађаја, с циљем да се здравствена заштита учини безбеднијом и да се ризици по здравље становништва сведу на најмањи ниво.

6. Интегрисани информациони систем јавног здравља

Члан 14.

Делатности у спровођењу јавног здравља у области интегрисаног информационог система јавног здравља обухватају:

1) доношење програма рада, развоја и организације, као и утврђивање садржаја јавноздравствених информација у заводу за јавно здравље, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита;

2) организовање и развијање интегрисаног информационог система јавног здравља у Републици Србији, ради унапређења система здравствених информација за процену, праћење, надзор и евалуацију здравља становништва.

7. Јавно здравље у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама

Члан 15.

Завод за јавно здравље:

1) планира и израђује акционе планове за поступање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама, за територију за коју је основана;

2) благовремено поступа у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама предлагањем мера ради смањивања штетних ефеката по здравље становништва, у сарадњи са органима државне управе, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;

3) уређује начин и поступак за проток информација у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама, унутар система јавног здравља, као и за благовремено обавештавање јавности, у складу са плановима за поступање.

Завод за јавно здравље основан за територију Републике Србије утврђује потребне мере у елементарним и другим већим непогодама и несрећама којих су дужни да се придржавају правна и физичка лица на која се мере односе.

V. УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

Члан 16.

Услови за обављање делатности у области јавног здравља обезбеђују се:

1) јачањем капацитета здравствених установа које обављају делатности у области јавног здравља и осталих учесника у јавном здрављу;

2) сарадњом и координацијом у систему јавног здравља;

3) едукацијом и истраживањем;

4) финансирањем;

5) извештавањем у систему јавног здравља.

1. Јачање капацитета здравствених установа које обављају делатности у области јавног здравља и осталих учесника у јавном здрављу

Члан 17.

Ради обезбеђивања квалитетније и ефикасније делатности у области јавног здравља обезбеђују се средства за изградњу и опремање здравствених установа које обављају делатности у области јавног здравља, и то у погледу медицинске и немедицинске опреме, превозних средстава, опремање у области интегрисаног информационог система, услови у погледу стручних кадрова, као и средства за друге обавезе утврђене законом.

2. Сарадња и координација у систему јавног здравља

Члан 18.

Заводи за јавно здравље сарађују са осталим учесницима у систему јавног здравља, координирају, усклађују и стручно повезују рад здравствених установа за територију за коју су основани.

Заводи за јавно здравље сарађују са другим здравственим установама на територији за коју су основани, као и са надлежним органима јединице локалне самоуправе, установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.

Заводи за јавно здравље у сарадњи са домовима здравља предлажу јединици локалне самоуправе стратегије јавног здравља са акционим планом за територију за коју су основани и координирају њихово остваривање.

Заводи за јавно здравље сарађују и размењују информације о здрављу становништва на територији за коју су основани с циљем превенције и контроле болести и унапређења квалитета и ефикасности пружања здравствених услуга.

3. Континуирана едукација и научноистраживачка делатност у области јавног здравља

Члан 19.

Континуирана едукација у систему јавног здравља обавља се кроз програме јавног здравља које спроводе високошколске установе, школе јавног здравља које организују високошколске установе здравствене струке, здравствене установе, приватна пракса, удружења и друге установе.

Истраживања у јавном здрављу су мултидисциплинарна и интегришу друштвене, бихевиоралне и биомедицинске науке и подлежу општим и специфичним етичким принципима и обављају се у складу са законом.

4. Финансирање јавног здравља

Члан 20.

Средства за остваривање делатности у области јавног здравља обезбеђују се:

1) из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, града и општине;

2) од организације здравственог осигурања;

3) продајом услуга и производа који су у непосредној вези са делатношћу здравствене установе;

4) обављањем научноистраживачке и образовне делатности;

5) од легата, поклона, завештања;

6) из других извора у складу са законом.

5. Извештавање у систему јавног здравља

Члан 21.

Заводи за јавно здравље сваке две године достављају извештаје о здрављу становништва на територији за коју су основани заводу за јавно здравље основаном за територију Републике Србије, органима аутономне покрајине, односно органима јединица локалне самоуправе.

Завод за јавно здравље основан за територију Републике Србије, на основу извештаја из става 1. овог члана и сопствених анализа, израђује и доставља министарству надлежном за послове здравља петогодишњи извештај о здрављу становништва, који служи као основа за планирање здравствене политике.

Сви учесници у систему јавног здравља дужни су да податке до којих долазе у обављању својих делатности, а који су потребни за вршење делатности у области јавног здравља, дају на увид заводу за јавно здравље на територији за коју су основани.

Извештаји, анализе и евалуације до којих у свом раду долазе, односно које израђују заводи за јавно здравље доступни су јавности.

VI. НАДЗОР

Члан 22.

Надзор над спровођењем овог закона и прописа донетих на основу овог закона, врши министарство надлежно за послове здравља.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај завод за јавно здравље ако не донесе план за поступање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама (члан 15. тачка 1).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у заводу за јавно здравље новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара.

Члан 24.

Новчаном казном од 200.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи у складу са мерама утврђеним од стране Завода за јавно здравље основаног за територију Републике Србије у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама (члан 15. став 2).

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице и одговорно лице у правном лицу из става 1. овог члана.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Подзаконски акти за спровођење овог закона донеће се у року од дванаест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 26.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3233

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о трансфузиолошкој делатности

Проглашава се Закон о трансфузиолошкој делатности, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 163

У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,

Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о трансфузиолошкој делатности

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се начин, поступак, услови и организација трансфузиолошке делатности, надзор над обављањем трансфузиолошке делатности на територији Републике Србије, као и послови државне управе који се обављају у Управи за биомедицину, која је образована у складу са законом којим се уређује трансплантација органа.

Трансфузиолошка делатност, у смислу овог закона, обухвата планирање, прикупљање, тестирање, прераду крви и компонената крви без обзира на њихову намену, као и чување, управљање, дистрибуцију, снабдевање и издавање крви и компонената крви намењених трансфузији (у даљем тексту: трансфузиолошка делатност).

Одредбе овог закона не односе се на снабдевање лековима добијеним из људске крви или људске плазме, као ни на матичне ћелије које стварају крвне ћелије.

Члан 2.

Појмови употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) трансфузија крви јесте поступак давања крви или компонената крви даваоца крви примаоцу крви;

2) крв јесте цела крв узета од даваоца крви и припремљена за трансфузију или за даљу прераду;

3) јединица целе крви јесте измерена количина крви која се даје при једном давању;

4) компонента крви јесте саставни део крви (еритроцити, леукоцити, тромбоцити, плазма, криопреципитат) који се припрема применом физичких метода (центрифугирање, филтрирање, замрзавање);

5) давање крви јесте хумани гест који се заснива на добровољности, бесплатности и анонимности;

6) давалаштво крви јесте скуп активности усмерених на мотивисање, обавештавање, организовање, едукацију, позивање и окупљање давалаца крви, у циљу обезбеђивања адекватних количина безбедне крви за потребе Републике Србије;

7) давалац крви јесте здрава особа која добровољно даје крв или компоненте крви, за терапијску примену;

8) забрана давања крви јесте привремено или трајно одузимање могућности особи да даје крв или компоненте крви;

9) прималац крви јесте особа која је примила крв или компоненте крви ради лечења,

10) аутологна трансфузија јесте трансфузија у којој су давалац и прималац крви исто лице и у којој се користи претходно узета крв и компоненте крви;

11) алогена трансфузија јесте трансфузија у којој давалац крви и прималац крви нису исто лице;

12) аферезни поступак јесте поступак циљаног издвајања једне или више компонената крви даваоца крви путем аутоматског процесирања његове крви у апарату, при чему се преостале компоненте крви враћају даваоцу;

13) дистрибуција крви јесте достава крви или компоненти крви другим заводима, односно институтима за трансфузију крви, службама за трансфузију крви у здравственим установама које обављају стационарну здравствену делатност (у даљем тексту: стационарне здравствене установе) и болничким банкама крви;

14) издавање крви и компонената крви јесте испорука крви и компонената крви припремљених за трансфузију примаоцу крви;

15) самодовољност јесте обезбеђивање крви и компонената крви на начин који омогућава да се на територији Републике Србије, из сопствених извора задовоље све потребе за крви и компонентама крви;

16) завод, односно институт за трансфузију крви јесте здравствена установа која планира, прикупља, тестира, прерађује, чува, управља, дистрибуира и издаје људску крв и компоненте крви;

17) служба за трансфузију крви јесте организациона јединица у стационарној здравственој установи која прикупља, тестира, прерађује, дистрибуира и издаје прикупљену крв и компоненте крви;

18) болничка банка крви јесте организациона јединица која се образује у стационарној здравственој установи, која чува и издаје крв и компоненте крви за потребе те здравствене установе;

19) болничка трансфузиолошка комисија јесте стручни орган при стационарној здравственој установи који врши надзор над употребом и поступањем са крвљу и компонентама крви и прати и евидентира озбиљне нежељене догађаје и озбиљне нежељене реакције;

20) озбиљан нежељени догађај јесте сваки нежељени догађај у вези са прикупљањем, тестирањем, прерадом, чувањем, дистрибуцијом и издавањем крви и компонената крви, који може да доведе до смрти или животне угрожености, стања неспособности, немоћи примаоца крви или компонената крви, који доводи до хоспитализације или њеног продужетка;

21) озбиљна нежељена реакција јесте неочекивана реакција код даваоца крви или примаоца крви у вези са давањем крви или трансфузијом крви или компонената крви која је опасна по живот, угрожава живот, онеспособљава или доводи до хоспитализације или њеног продужетка;

22) хемовигиланса јесте низ организованих поступака надзора, у вези са озбиљним нежељеним догађајем или озбиљном нежељеном реакцијом код давалаца крви или прималаца крви, као и епидемиолошко праћење давалаца крви.

Члан 3.

Република Србија у остваривању друштвене бриге за здравље становништва обезбеђује услове за снабдевање становништва довољном количином квалитетне и безбедне крви и компонената крви:

1) планирањем потреба за лечење болесника крвљу и компонената крви;

2) подстицањем самодовољности у снабдевању становништва крвљу и компонената крви путем добровољног, анонимног и бесплатног давалаштва крви;

3) стварањем услова за подизање свести становништва о потреби давања крви и компонената крви;

4) обезбеђивањем услова за усклађивање поступака прикупљања, тестирања, прераде, чувања, дистрибуције и издавања крви и компонената крви у складу са савременим достигнућима у трансфузиолошкој делатности;

5) успостављањем и развијањем јединственог здравственог информационог система у области трансфузиолошке делатности;

6) спровођењем мера и активности у области трансфузиолошке делатности у складу са здравственом доктрином и уз употребу савремених здравствених технологија.

Члан 4.

Средства за обављање трансфузиолошке делатности обезбеђују се у складу са законом.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ТРАНСФУЗИОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Члан 5.

Завод, односно институт за трансфузију крви и службе за трансфузију крви при стационарним здравственим установама обављају трансфузиолошку делатност, из члана 1. став 2. овог закона (у даљем тексту: овлашћена трансфузиолошка установа).

Болничка банка крви образује се у стационарној здравственој установи за обављање послова чувања и издавања крви и компонената крви и за вршење претрансфузионих испитивања крви за потребе те здравствене установе.

На болничку банку крви примењују се одредбе овог закона које се односе на одговорног трансфузиолога у здравственој установи, систем квалитета, вођење документације,

хемовигиланса, озбиљни нежељени догађај, односно озбиљна нежељена реакција, чување, превоз и издавање крви, као и чување података и поверљивост података.

Овлашћена трансфузиолошка установа и болничка банка крви обавља трансфузиолошку делатност, односно одређене послове трансфузиолошке делатности, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и овим законом.

Члан 6.

Завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике Србије, поред послова утврђених законом којим се уређује здравствена заштита, обавља и следеће послове:

1) координира, усклађује и повезује рад овлашћене трансфузиолошке установе и болничке банке крви при стационарним здравственим установама;

2) усклађује обављање трансфузиолошке делатности везане за избор даваоца крви, прикупљање, тестирање, прераду, чување, дистрибуцију и издавање крви и компонената крви за клиничку употребу, као и надзор над озбиљним нежељеним догађајима односно озбиљним нежељеним реакцијама у вези са трансфузијом крви;

3) води јединствени здравствени информациони систем у области трансфузиолошке делатности;

4) прикупља крвну плазму и врши пријем крвне плазме од овлашћених трансфузиолошких установа за производњу лекова из крвне плазме;

5) сарађује са међународним организацијама у области трансфузиолошке делатности.

Завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију аутономне покрајине, поред послова утврђених законом којим се уређује здравствена заштита, обавља и послове из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, на територији аутономне покрајине.

Члан 7.

Број, структура и критеријуми за утврђивање просторног распореда, као и просторни распоред овлашћених трансфузиолошких установа и болничких банака крви, утврђује се Планом мреже здравствених установа који доноси Влада, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

III. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТРАНСФУЗИОЛОШКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8.

Здравственој установи, односно здравственој установи за део здравствене установе у којем се обавља трансфузиолошка делатност из Плана мреже здравствених установа може се издати дозвола за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности ако испуњава услове у погледу кадра, простора и опреме за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности утврђених законом којим се уређује здравствена заштита и овим законом.

Ближе услове у погледу кадра, опреме и простора за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, прописује министар надлежан за послове здравља (у даљем тексту: министар).

Члан 9.

Захтев за добијање дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, подноси се министарству надлежном за послове здравља (у даљем тексту: Министарство), преко Управе за биомедицину.

Уз захтев за добијање дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, здравствена установа доставља:

1) податке о називу и седишту здравствене установе;

2) личне податке директора здравствене установе;

3) личне податке одговорног лица за обављање трансфузиолошке делатности у установи (у даљем тексту: одговорни трансфузиолог);

4) попис послова трансфузиолошке делатности за које се тражи утврђивање испуњености услова;

5) организациону шему здравствене установе са назначеним одговорностима одговорних лица и њихове међусобне повезаности;

6) опис система квалитета који укључује и општи акт о квалитету, број запослених и њихову стручну спрему, попис опреме и просторија за коју се тражи испуњеност услова за обављање трансфузиолошке делатности, као и опште акте донете у складу са прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести;

7) списак стандардних оперативних процедура за избор, задржавање и процену давалаца крви, за обраду и тестирање, дистрибуирање, издавање, повлачење крви и компонената крви и за евидентирање озбиљних нежељених догађаја и озбиљних нежељених реакција;

8) извештај о обављеном надзору над испуњеношћу услова за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности.

Члан 10.

За обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности министар решењем издаје дозволу за период од пет година.

Решење министра из става 1. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 11.

Здравствена установа може поднети захтев за обнову дозволе, најкасније 90 дана пре истека периода, за који је решење о добијању дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности издато.

Захтев за обнову дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности подноси се Министарству преко Управе за биомедицину.

На поступак обнове дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности из става 1. овога члана примењују се одредбе чл. 9. и 10. овог закона.

Члан 12.

Министар доноси решење о одузимању дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности ако, на основу извештаја о извршеном надзору, утврди да овлашћена трансфузиолошка установа, односно болничка банка крви више не испуњава услове за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, или ако се у обављању трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности не придржава одредаба овог закона, као и прописа донетих за спровођење овог закона.

Решење министра из става 1. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 13.

Директор здравствене установе у којој се обавља трансфузиолошка делатност, односно одређени послови трансфузиолошке делатности именује одговорног трансфузиолога.

За одговорног трансфузиолога може бити именовано лице које је доктор медицине, специјалиста трансфузиологије са најмање пет година радног искуства на пословима трансфузиолошке делатности, по положеном специјалистичком испиту.

Члан 14.

Одговорни трансфузиолог из члана 13. став 1. овог закона, одговоран је:

1) да је свака јединица крви или компонента крви прикупљена и тестирана на начин утврђен овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, без обзира на намену узете крви и компоненте крви;

2) да је крв или компонента крви прерађена, чувана, дистрибуирана и издата у складу са овим законом и прописима донетим за његово спровођење;

3) за достављање података утврђених чланом 9. овог закона Министарству у поступку добијања дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности;

4) за спровођење континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника који обављају трансфузиолошку делатност, односно одређене послове трансфузиолошке делатности;

5) за квалитет обављања трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности;

6) за вођење документације и евиденција, за обезбеђивање хемовигилансе, као и за пријављивање озбиљних нежељених догађаја и озбиљних нежељених реакција.

Члан 15.

На издавање, обнављање, односно одузимање дозволе за обављање трансфузилошке делатности, односно одређених послова трансфузилошке делатности примењују се одредбе овог закона и закона којим се уређује општи управни поступак.

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК ОБАВЉАЊА ТРАНСФУЗИОЛОШКЕ ДЕЛАТНОСТИ

А) Систем квалитета у трансфузиолошкој делатности

Члан 16.

Овлашћена трансфузиолошка установа и болничка банка крви дужна је да успостави и одржава систем квалитета обављања трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности и да се у свом раду придржава Добре произвођачке праксе, односно Добре лабораторијске праксе.

Систем квалитета у трансфузилошкој делатности, у смислу овог закона, обухвата утврђивање унутрашње организације овлашћене трансфузиолошке установе на начин који обезбеђује стално управљање, осигурање, унапређење и контролу квалитета и безбедности крви и компонената крви; одговарајућу стручну спрему и одговарајућу едукацију здравствених радника и здравствених сарадника за квалитетно и стручно обављање послова трансфузиолошке делатности; просторије које су опремљене и одржаване на начин који обезбеђује да се ризик од грешке сведе на најмању могућу меру, како би се ризик од контаминације свео на најмањи ниво; опрему која мора да буде валидирана, калибрисана и одржавана у складу са својом наменом тако да се свака зараженост давалаца крви и запослених, као и крви и компонената крви сведе на најмању могућу меру; обезбеђивање највишег нивоа рада при прикупљању, тестирању, производњи, чувању, дистрибуцији и издавању крви и компонената крви, као и повлачење крви; одговарајуће чување документације о поступцима пословања, смерницама, приручницима за обуку и обрасцима за извештавање; доступност докумената инспекторима за трансфузиолошку делатност приликом инспекцијског надзора; унутрашњу и спољну проверу квалитета рада овлашћене трансфузиолошке установе и болничке банке крви, здравствених радника и здравствених сарадника запослених у њој (у даљем тексту: систем квалитета).

Стандарди и мере за успостављање система квалитета у обављању трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности морају бити усклађени са стандардима медицинске струке у обављању трансфузиолошке делатности.

Ближе услове, стандарде и мере за успостављање система квалитета у обављању трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, прописује министар.

Б) Сигурност крви и компонената крви

Члан 17.

Даваоци крви и компонената крви могу бити пунолетне особе до 65 година старости за које надлежни доктор медицине утврди да не постоје медицински разлози који би могли узроковати оштећење здравља давалаца или прималаца крви.

Давање крви је добровољно, бесплатно и анонимно.

Изузетно од става 1. овога члана, код аутологне трансфузије давалац крви или компонената крви може бити и малолетна особа, као и особа старија од 65 година.

Изузетно од става 1. овог члана, за добијање компонената крви аферезним поступком давалац крви може бити пунолетна особа до 60 година старости.

Члан 18.

Лице које хоће да да крв или компоненте крви мора бити обавештено о могућим реакцијама током узимања крви, обиму тестирања крви, као и заштити података о личности.

Лице које хоће да да крв или компоненте крви дужно је да пре сваког давања крви или компоненте крви попуни упитник о давању крви или компоненти крви и својим потписом потврди веродостојност података.

Обавештење из става 1. овога члана даје надлежни доктор медицине.

Ближи садржај обавештења из става 1. овог члана, као и садржину упитника из става 2. овог члана, прописује министар.

Члан 19.

Пре сваког давања крви или компоненте крви, надлежни доктор медицине обавезан је да прегледа лице које приступа давању крви или компоненте крви.

Обим прегледа, као и критеријуме за избор даваоца крви или компонената крви из става 1. овог члана, прописује министар.

Члан 20.

Пре сваког давања крви или компоненте крви лице које приступа давању крви или компоненте крви, даје писмену сагласност за давање крви или компоненте крви.

Лице које приступа давању крви или компоненте крви мора бити обавештено о могућности да одустане од давања пре отпочињања поступка, као и о могућности одбијања давања, односно могућности повлачења сагласности, у било ком тренутку у току давања.

Сагласност из става 1. овог члана даје се надлежном доктору медицине и мора бити израз слободне воље даваоца, коме је претходило одговарајуће обавештење о сврси давања крви и компоненте крви, као и обавештење о уобичајеним ризицима.

Садржај обрасца сагласности из става 1. овог члана прописује министар.

Члан 21.

Надлежни доктор медицине не сме дозволити узимање крви или компоненте крви, ако према критеријумима за избор давалаца крви или компоненте крви утврди да том лицу треба привремено или трајно забранити давање крви или компоненте крви.

В) Тестирање крви

Члан 22.

Овлашћена трансфузиолошка установа која има дозволу за обављање поступака тестирања крви мора тестирати сваку прикупљену јединицу крви или компоненту крви, најмање на:

1) АБО и Рх Д крвну групу;

2) крвљу преносиве болести (ХИВ/АИДС, хепатитис Б, хепатитис Ц и сифилис);

3) скрининг клинички значајних антитела.

Ближе услове за тестирање крви и компонената крви прописује министар.

Г) Примаоци крви или компонената крви

Члан 23.

Надлежни доктор медицине, мора обавестити примаоца крви или компоненте крви, пре него што прими крв или компоненту крви о свим последицама примања крви или компоненте крви како би могао донети одлуку да на предложену медицинску меру пристане или не.

Прималац крви мора, пре него што прими крв или компоненту крви, у писменом облику потврдити да је обавештен о примању крви или компоненте крви, као и о свим последицама и да за исту даје сагласност.

Сагласност примаоца крви из става 2. овог члана мора бити дата у писменом облику.

Прималац крви пристанак на примање крви или компоненте крви може опозвати усмено све док не започне њено извођење.

Надлежни доктор медицине дужан је да одустанак примаоца крви из става 4. овог члана констатује у медицинској документацији примаоца крви.

Прималац крви има право да одреди лице које ће у његово име бити обавештено о свим последицама примања крви или компоненте крви и дати пристанак у његово име, у случају да буде неспособан да донесе одлуку о пристанку.

Члан 24.

Ако је прималац крви дете или лице лишено пословне способности, може да прими крв или компоненту крви тек након датог обавештења и писмене сагласности његовог законског заступника.

Законски заступник, у смислу овог закона, је родитељ, усвојитељ или старатељ.

Надлежни доктор медицине који сматра да законски заступник не поступа у најбољем интересу детета или лица лишеног пословне способности дужан је да о томе одмах обавести орган старатељства.

Изузетно, дете које је навршило 15. годину живота и које је способно за расуђивање, пре него што прими крв или компоненту крви, може само дати писмену сагласност.

Члан 25.

Прималац крви који је без свести, или из других разлога није у стању да да сагласност, хитно давање крви и компонената крви може се предузети и без сагласности примаоца крви, на основу мишљења надлежног доктора медицине који пружа хитну медицинску меру.

Члан 26.

Надлежни доктор медицине мора примаоца крви упознати на могућност аутологне трансфузије.

Аутологне јединице крви морају бити јасно означене и морају се чувати одвојено од алогенских јединица крви.

Члан 27.

Подаци о личности, подаци о здравственом стању даваоца крви, резултати обављених тестирања, као и разлози због којих се не може дати крв, поверљиви су и овлашћена трансфузиолошка установа мора обезбедити њихову заштиту од приступа неовлашћеног лица.

Д) Хемовигиланса крви и компоненти крви

Члан 28.

Овлашћена трансфузиолошка установа утврђује мере које обезбеђују да се крв и компоненте крви прикупљају, тестирају, прерађују, чувају, дистрибуирају и издају на територији Републике Србије, на начин који омогућава праћење крви и компонената крви од даваоца крви до примаоца крви и обратно.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да обезбеди систем за идентификацију сваког појединачног узимања крви и сваке појединачне јединице крви и компоненте крви, што омогућава потпуно праћење крви и компоненте крви од даваоца крви до примаоца крви или компоненте крви.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да утврди мере којима се гарантује да је систем који се употребљава за означавање крви и компонената крви, као и сваке појединачне јединице крви, које се прикупљају, тестирају, прерађују, чувају, дистрибуирају и издају у складу са системом за идентификацију из става 2. овог члана.

Систем праћења, начин означавања, као и друга питања од значаја за идентификацију сваког појединачног узимања крви, односно сваке појединачне јединице крви, прописује министар.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да податке којима се обезбеђује потпуно праћење сваког појединачног узимања крви и сваке појединачне јединице крви, чува најмање 30 година.

Ђ) Праћење и пријављивање озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција

Члан 29.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је, да без одлагања, о свим озбиљним нежељеним догађајима, односно озбиљним нежељеним реакцијама обавести Министарство и завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике Србије.

Уколико при употреби крви или компонената крви дође до озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција, надлежни доктор медицине дужан је да о томе обавести болничку трансфузиолошку комисију при стационарној здравственој установи.

Овлашћена трансфузиолошка установа која обавља трансфузиолошку делатност на територији аутономне покрајине обавештење из става 1. овог члана доставља и заводу, односно институту за трансфузију крви основаном за територију аутономне покрајине и покрајинском органу управе надлежном за послове здравља.

Начин, поступак, као и садржај обрасца за пријављивање озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција, прописује министар.

Члан 30.

Регистар озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција из члана 29. овог закона води завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике Србије.

Е) Болничка трансфузиолошка комисија

Члан 31.

За вршење надзора над применом и поступањем са крви и компонентама крви у стационарној здравственој установи директор образује болничку трансфузиолошку комисију.

Болничка транфузиолошка комисија има најмање три члана, од којих један члан мора бити доктор медицине специјалиста трансфузиологије са најмање две године радног искуства у области трансфузиолошке делатности, по положеном специјалистичком испиту.

Задаци болничке транфузиолошке комисије јесу да:

1) врши надзор над употребом и поступањем са крвљу и компонентама крви;

2) предлаже мере за рационалну и адекватну примену крви и компонената крви у здравственој установи;

3) прати и евидентира озбиљне нежељене догађаје, односно озбиљне нежељене реакције;

4) доноси пословник о свом раду;

5) обавља и друге послове у складу са законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Ж) Чување, управљање и дистрибуција крви

Члан 32.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да обезбеди услове за чување, управљање и дистрибуцију крви и компонената крви.

Ближе услове за чување, управљање и дистрибуцију крви и компонената крви прописује министар.

Члан 33.

Овлашћена трансфузиолошка установа обезбеђује услове за одлагање, односно уништавање неупотребљене крви и компонената крви, у складу са законом.

3) Јединствен регистар давалаца крви

Члан 34.

Завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике Србије води јединствен регистар давалаца крви (у даљем тексту: регистар).

У регистру из става 1. овога члана воде се:

1) подаци о идентификацији давалаца на јединствен начин, који онемогућава настанак ризика од замене идентитета;

2) подаци о здравственом стању и анамнези давалаца крви добијени из упитника који попуњава давалац приликом сваког давања крви;

3) други подаци битни за утврђивање идентитета давалаца и издвајање особа чије би узете дозе крви могле представљати здравствени ризик за друге особе или здравствени ризик за њих саме.

У регистру из става 1. овог члана посебно се воде подаци о лицима којима је привремено или трајно изречена забрана давања крви.

Члан 35.

Податке из члана 34. ст. 2. и 3. овог закона, прикупља овлашћена трансфузиолошка установа и одмах, а најкасније у року од три дана, доставља их заводу, односно институту за трансфузију крви основаном за територију Републике Србије.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да прикупи податке о лицима, односно даваоцима крви из члана 34. став 2. овог закона којима је привремено или трајно изречена забрана давања крви.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да сваку промену података који се односе на даваоца крви из ст. 1. и 2. овог члана достави заводу, односно институту за трансфузију крви основаном за територију Републике Србије одмах, а најкасније у року од три дана од дана сазнања да је дошло до промене података.

Члан 36.

Регистар из члана 34. овог закона саставни је део јединственог информационог система у области трансфузиолошке делатности.

Регистар мора бити доступан свим здравственим установама које прикупљају крв.

Средства за вођење регистра из члана 34. овог закона обезбеђују се у буџету Републике Србије.

V. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ТРАНСФУЗИОЛОШКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 37.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да чува документацију о прописаним поступцима, смерницама Добре произвођачке праксе, односно Добре лабораторијске праксе, приручницима за обуку и едукацију, као и обрасце извештаја о узимању, пријему, тестирању, преради, чувању, дистрибуцији и издавању крви и компонената крви.

Начин и поступак чувања и доступности документације из става 1. овог члана прописује министар.

Члан 38.

Овлашћена трансфузиолошка установа води евиденцију о:

1) броју давалаца крви и компонената крви;

2) броју давања крви;

3) ажурираном списку болничких банака крви које овлашћена трансфузиолошка установа снабдева;

4) броју неискоришћених јединица целе крви;

5) броју припремљених и дистрибуираних компонената крви;

6) појави и броју добровољних давалаца крви код којих је утврђено присуство крвљу преносивих болести;

7) броју повучених компонената крви;

8) броју пријављених озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција.

Овлашћена трансфузиолошка установа дужна је да о подацима о којима води евиденцију из става 1. овог члана, сачини годишњи извештај.

Овлашћена трансфузиолошка установа евиденције из става 1. овог члана дужна је да чува најмање 15 година.

Начин и поступак вођења евиденција, као и садржај обрасца за вођење евиденција из става 1. овог члана, прописује министар.

Члан 39.

Годишњи извештај из члана 38. став 2. овог закона, овлашћена трансфузиолошка установа доставља заводу, односно институту за трансфузију крви основаном за територију Републике Србије, а овлашћене трансфузиолошке установе на територији аутономне покрајине достављају заводу, односно институту за трансфузију крви основаном за територију аутономне покрајине до 20. јануара текуће године, за претходну годину.

Годишњи извештај завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију аутономне покрајине доставља заводу, односно институту основаном за територију Републике Србије и покрајинском органу управе надлежном за послове здравља до 25. јануара текуће године за претходну годину.

Завод, односно институт основан за територију Републике Србије обједињени годишњи извештај о раду овлашћених трансфузиолошких установа на територији Републике Србије, доставља Министарству до 15. фебруара текуће године за претходну годину.

Члан 40.

Министарство је дужно да најмање 15 година чува податке о којима евиденцију воде овлашћене трансфузиолошке установе, а које се односе на:

1) податке о овлашћеној трансфузиолошкој установи која је добила дозволу за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности;

2) податке везане за надзор над радом и обављањем трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности у овлашћеној трансфузиолошкој установи;

3) податке о одговорном лицу за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности у овлашћеној трансфузиолошкој установи;

4) пријављивање озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција.

VI. ИЗВОЗ И УВОЗ КРВИ И КОМПОНЕНАТА КРВИ

Члан 41.

Крв и компоненте крви не смеју се увозити нити извозити из Републике Србије.

Министар, изузетно, може у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика одобрити увоз и извоз крви и компонената крви.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана, мора се обезбедити тестирање крви утврђено чланом 22. овог закона.

VII. МОТИВАЦИЈА И ПРОМОЦИЈА ДАВАЊА КРВИ И КОМПОНЕНАТА КРВИ

Члан 42.

Промоцију давања крви и компонената крви на територији Републике Србије спроводе завод, односно институт за трансфузију крви и Црвени крст Србије.

Промотивне активности из става 1. овог члана морају бити континуиране и усклађене с потребама за довољним количинама безбедне крви и компонената крви на територији Републике Србије, током целе године.

Члан 43.

Здравствене установе које у обављању делатности користе крв и компоненте крви дужне су да своје годишње потребе за крвљу и компонентама крви доставе заводу, односно институту за трансфузију крви на територији Републике Србије, до 15. октобра текуће године, за наредну годину.

Здравствене установе основане на територији аутономне покрајине, које у обављању делатности користе крв и компоненте крви, дужне су да своје годишње потребе за крвљу и компонентама крви доставе заводу, односно институту за трансфузију крви основаном за територију аутономне покрајине до 1. октобра текуће године за наредну годину.

Завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију аутономне покрајине дужан је да годишње потребе за крвљу и компонентама крви из става 2. овог члана достави заводу, односно институту за трансфузију крви основаном за територију Републике Србије до 1. новембра текуће године за наредну годину.

Обједињени годишњи план потреба за крвљу и компонентама крви завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике Србије доставља Министарству до 1. новембра текуће године за наредну годину.

На основу обједињеног годишњег плана потреба за крвљу и компонентама крви из става 4. овог члана Министарство доноси Годишњи план потреба за крвљу и компонентама крви до 31. новембра текуће године за наредну годину.

На основу Годишњег плана потреба Министарство у сарадњи са заводима, односно институтима за трансфузију крви, као и са Црвеним крстом Србије, доноси Годишњи план акција давања крви на основу плана потреба за крвљу и компонентама крви прикупљеним од свих здравствених установа.

VIII. МЕТОДОЛОГИЈА ТРОШКОВА ОБРАДЕ КРВИ И КОМПОНЕНАТА КРВИ

Члан 44.

Методологију за одређивање трошкова обраде крви и компонената крви, прописује Влада, на предлог министра.

IX. УПРАВА ЗА БИОМЕДИЦИНУ

Члан 45.

Управа за биомедицину обавља послове државне управе и надзор над радом овлашћених трансфузиолошких установа и болничких банака крви, као и надзор над обављањем трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, и то:

1) врши увид и контролише примену смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе, као и стандардних и оперативних поступака из области трансфузиолошке делатности;

2) утврђује и контролише испуњеност услова за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности у погледу кадра, простора и опреме прописаних овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

3) предлаже министру издавање, односно одузимање дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности;

4) прати имплементацију и одржавање система управљања квалитетом;

5) одређује овлашћене лабораторије за проверу квалитета јединице крви и компоненте крви;

6) доноси водиче добре праксе за области трансфузиолошке делатности;

7) предлаже министру спровођење ванредне спољне провере квалитета стручног рада овлашћене трансфузиолошке установе, односно болничке банке крви, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита;

8) обавља и друге послове утврђене законом.

Добру произвођачку праксу и Добру лабораторијску праксу у области трансфузиолашке делатности прописује министар.

Члан 46.

У вршењу надзора над обављањем трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности инспектор за трансфузиолошку делатност овлашћен је да:

1) прегледа опште и појединачне акте, документацију и евиденције који се односе на обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, као и документацију која се односи на примену смерница Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе у трансфузиолошкој делатности;

2) прегледа просторије, објекте и опрему, као и документацију о прописаном кадру који се односе на обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности;

3) узима узорке крви и компонената крви ради утврђивања њиховог квалитета;

4) саслуша и узима изјаве од одговорних и заинтересованих лица;

5) наложи отклањање утврђених неправилности и недостатака у обављању трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности, у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од шест месеци од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди отклањање утврђених неправилности без одлагања;

6) наложи извршење прописане мере овлашћеној трансфузиолошкој установи и болничкој банци крви, у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од три месеца од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди извршење прописаних мера без одлагања;

7) привремено забрани обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности овлашћеној трансфузиолошкој установи, односно болничкој банци крви ако не поступи у складу са наложеним мерама предвиђеним тачком 5) овог члана, у року који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од шест месеци од дана пријема аката којима је та мера изречена;

8) привремено забрани обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности овлашћеној трансфузиолошкој установи и болничкој банци крви ако није отклонила утврђене неправилности и недостатке, односно ако није извршила прописане мере које је изрекао инспектор за трансфузиолошку делатност и покрене поступак за одузимање дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности;

9) привремено забрани обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности здравственој установи, односно служби за трансфузију крви при стационарној здравственој установи која нема дозволу за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности у складу са овим законом;

10) привремено забрани рад одговорном трансфузиологу у овлашћеној трансфузиолошкој установи и болничкој банци крви, ако обавља трансфузиолошку делатност, односно одређене послове трансфузиолошке делатности супротно одредбама овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона;

11) нареди повлачење крви или компонената крви ако не испуњавају услове из овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона;

12) нареди уништавање неисправне јединице крви или компоненте крви у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

13) предузима и друге мере, у складу са законом.

Надзор над обављањем трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности обавља се континуирано, а најмање једанпут у две године.

Члан 47.

Овлашћене трансфузиолошке установе и болничке банке крви дужне су да инспектору за трансфузиолошку делатност омогуће несметано обављање послова у складу са овим законом, односно да омогуће неометан преглед просторија, опреме, јединица узете крви или компоненте крви, као и аката и других података неопходних за обављање ових послова.

Инспектор за трансфузиолошку делатност у вршењу послова над овлашћеном трансфузиолошком установом и болничком банком крви, ради спречавања могућег прикривања доказа, има право да привремено одузме предмете и изворну документацију овлашћене трансфузиолошке установе и трансфузиолошке банке крви, уз обавезу издавања потврде о привременом одузимању предмета, односно документације.

Члан 48.

О извршеном прегледу и радњама предузетим у обављању послова инспектор за трансфузиолошку делатност дужан је да сачини записник који садржи налаз чињеничног стања утврђеног у овлашћеној трансфузиолошкој установи, односно болничкој банци крви.

Записник из става 1. овог члана доставља се овлашћеној трансфузиолошкој установи, односно болничкој банци крви.

Инспектор за трансфузиолошку делатност на основу записника из става 1. овог члана доноси решење којим се налажу мере, радње, као и рокови за извршење наложених мера у овлашћеној трансфузиолошкој установи, односно болничкој банци крви.

Против решења из става 3. овог члана, може се изјавити жалба министру.

Решење министра из става 4. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Ако инспектор за трансфузиолошку делатност оцени да је поступањем, односно непоступањем овлашћене трансфузиолошке установе, односно болничке банке крви над којим је извршен надзор, учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, дужан је да без одлагања поднесе надлежном органу пријаву за учињено кривично дело, привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 49.

Инспектор за трансфузиолошку делатност је самосталан у свом раду у границама овлашћења утврђених овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Инспектор за трансфузиолошку делатност је дужан да поступа савесно и непристрасно у вршењу послова надзора, односно да чува као службену тајну податке до којих дође у току вршења надзора, а посебно податке који се односе на личне податке и податке о здравственом стању даваоца крви, односно примаоца трансфузије.

На вршење надзора инспектора за трансфузиолошку делатност примењују се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак, као и закона којим је уређен рад државне управе, ако овим законом није другачије уређено.

Члан 50.

Послове инспектора за трансфузиолошку делатност може вршити лице које има завршен: медицински факултет, специјализацију из трансфузиологије, најмање пет година радног искуства на пословима из трансфузиолошке делатности по положеном специјалистичком испиту, стручни испит за рад у државним органима и да је стекао посебна стручна знања за област трансфузиологије у складу са највишим стандардима надлежних организација и стручних тела Европске уније.

Инспектор за трансфузиолошку делатност има службену легитимацију којом се идентификује и коју је дужан да покаже на захтев одговорног лица или другог заинтересованог лица приликом вршења надзора.

Образац и садржину легитимације из става 3. овог члана прописује министар.

Члан 51.

Трошкове настале у поступку утврђивања испуњености услова за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности сноси подносилац захтева.

Средства из става 1. овог члана подносилац захтева уплаћује на одговарајући рачун за уплату јавних прихода буџета Републике Србије.

Висину трошкова из става 1. овог члана прописује министар.

X. НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над спровођењем овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона врши Министарство.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Привредни преступи

Члан 53.

Новчаном казном од 100.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице – здравствена установа ако:

1) врши прераду крви и компоненте крви намењене трансфузији за коју нема дозволу (члан 10. став 1);

2) дистрибуира и изда крв и компоненте крви намењене трансфузији за које је утврђено да неиспуњавају прописани квалитет (члан 16. став 1);

3) дистрибуира и изда крв и компоненте крви намењене трансфузији, а чији је рок важења означен на јединици крви и компоненте крви истекао (члан 28. ст. 1. и 2);

4) извезе или увезе крв или компоненте крви супротно одредбама овог закона или ако извезе или увезе крв или компоненте крви у случају елементарних или других већих непогода и ванредних прилика, без одобрења министра (члан 41).

Новчаном казном за привредни преступ из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у здравственој установи казном од 50.000 до 200.000 динара.

Прекршаји

Члан 54.

Новчаном казном од 200.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршаје, правно лице – здравствена установа ако:

1) обавља трансфузиолошку делатност, односно одређене послове трансфузиолошке делатности, а не испуњава услове утврђене законом (члан 5. став 4);

2) започне са обављањем трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности пре добијања дозволе издате од стране министра или ако обавља ову делатност супротно добијеној дозволи (члан 8);

3) обавља трансфузиолошку делатност, односно одређене послове трансфузиолошке делатности, а није обновила дозволу у складу са овим законом (члан 11);

4) настави са обављањем трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности по одузимању дозволе за обављање ових послова (члан 12);

5) не именује лице одговорно за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности (члан 13. став 1);

6) не успостави и не одржава систем квалитета у обављању трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности (члан 16. став 1);

7) не изврши тестирање сваке прикупљене јединице крви или компоненте крви у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона (члан 22. став 1);

8) не обезбеди заштиту од приступа неовлашћеног лица подацима о личности, подацима о здравственом стању

даваоца крви, резултатима обављених тестирања, као и разлозима због којих се не може дати крв (члан 27. став 1);

9) не утврди мере које обезбеђују да се крв и компоненте крви прикупљају, тестирају, прерађују, чувају, дистрибуирају и издају на начин који омогућава праћење крви и компоненте крви од даваоца до примаоца и обратно или ако не обезбеди систем идентификације сваког појединачног узимања крви и сваке појединачне јединице крви и компоненте крви, или ако не утврди мере којима се гарантује усклађеност са системом идентификације сваког појединачног узимања крви и сваке појединачне јединице крви и компоненте крви, или ако не обезбеди чување података којима се обезбеђује потпуно праћење сваког појединачног узимања крви и сваке појединачне јединице крви предвиђене овим законом (члан 28);

10) не пријави озбиљне нежељене догађаје, односно озбиљне нежељене реакције на начин предвиђен овим законом (члан 29. ст. 1. и 3);

11) не образује болничку трансфузиолошку комисију или ако болничка трансфузиолошка комисија не обавља задатке на начин утврђен овим законом (члан 31);

12) не обезбеди услове за чување, управљање и дистрибуцију крви и компонената крви (члан 32. став 1);

13) не обезбеди услове за одлагање, односно уништавање јединица крви и компонената крви (члан 33);

14) не прикупи податке о даваоцима крви, односно о лицима којима је привремено или трајно изречена забрана давања крви предвиђена чланом 34. овог закона, односно ако не прикупи сваку промену у овим подацима (члан 35);

15) не чува документацију утврђену чланом 37. овог закона;

16) не води евиденцију и не сачини годишњи извештај у складу са чланом 38. овог закона;

17) не достави годишњи извештај о раду у роковима утврђеним овим законом (члан 39);

18) не достави годишње потребе за крвљу и компонентама крви у роковима и на начин утврђен овим законом (члан 43. ст. 1, 2, 3. и 4);

19) онемогући несметано обављање послова инспектору за трансфузиолошку делатност, односно ако онемогући преглед просторија, опреме, јединице узете крви или компоненте крви, као и аката и других података (члан 47. став 1).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у здравственој установи новчаном казном од 30.000 до 50.000 динара.

Члан 55.

Новчаном казном од 200.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице – завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике ако:

1) обавља послове супротно члану 6. овог закона;

2) не води регистар озбиљних нежељених догађаја и озбиљних нежељених реакција утврђен чланом 29. овог закона (члан 30);

3) не води јединствен регистар давалаца крви у складу са законом (члан 34);

4) не обезбеди доступност података из регистра давалаца крви и компоненти крви свим здравственим установама које прикупљају крв и компоненте крви (члан 36. став 2).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у заводу, односно институту за трансфузију крви основан за територију Републике новчаном казном од 30.000 до 50.000 динара.

Члан 56.

Новчаном казном од 200.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице – завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Аутономне покрајине Војводине ако обавља послове супротно члану 6. став 1. тач. 1) и 2) овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у заводу, односно институту за трансфузију крви основан за територију Аутономне покрајине Војводине новчаном казном од 30.000 до 50.000 динара.

Члан 57.

Новчаном казном од 30.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице – одговорни трансфузиолог за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности ако обавља делатност супротно одредбама члана 14. овог закона.

Члан 58.

Новчаном казном од 30.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице – доктор медицине ако:

1) поступи супротно одредби члана 17. овог закона;

2) не да обавештење прописано чланом 18. став 3. овог закона;

3) пре сваког давања крви или компоненте крви не прегледа лице које је приступило давању крви или компоненте крви (члан 19. став 1);

4) дозволи узимање крви и компоненте крви од лица које није дало писмену сагласност за добровољно давање крви или компоненте крви (члан 20. став 3);

5) дозволи узимање крви или компоненте крви од лица за које је утврђено да му према критеријумима за избор давалаца крви или компоненте крви треба привремено или трајно забранити давање крви или компоненте крви (члан 21);

6) примаоцу крви пре него што прими крв или компоненту крви не да обавештење о свим последицама примања крви или компоненте крви, или ако одустанак примаоца крви или компоненте крви не констатује у медицинској документацији примаоца крви или ако без пристанка примаоца, односно противно његовој вољи буду предузете мере примања крви или компоненте крви супротно одредбама овог закона (члан 23);

7) не обавести орган старатељства када сматра да законски заступник не поступа у најбољем интересу детета или лица лишеног пословне способности (члан 24. став 3);

8) не упозна примаоца крви са могућношћу аутологне трансфузије (члан 26. став 1).

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Министар ће донети прописе за спровођење овог закона у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

До доношења прописа из става 1. овог члана здравствене установе које обављају трансфузиолошку делатност настављају са радом у складу са законом којим је уређена здравствена заштита и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 60.

Здравствене установе које обављају трансфузиолошку делатност, односно одређене послове трансфузиолошке делатности ускладиће своје опште акте, организацију и рад са одредбама овог закона у року од 12 месеци од дана доношења прописа за спровођење овог закона.

Члан 61.

Решења о издавању дозволе за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности здравственим установама из члана 60. овог закона министар ће донети у року од 12 месеци од дана почетка рада Управе за биомедицину.

Члан 62.

Завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике Србије организоваће вођење јединственог регистра давалаца крви, најкасније у року од три године од дана ступања на снагу овог закона.

Завод, односно институт за трансфузију крви основан за територију Републике Србије организоваће вођење регистра озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција, најкасније у року од две године од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 63.

До организовања обављања послова инспектора за трансфузиолошку делатност утврђених овим законом, по-

слове надзора обавља здравствена инспекција, образована у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

Члан 64.

Одредбе члана 6. став 2, члана 29. став 3, члана 39. ст. 1. и 2, члана 43. ст. 2. и 3. и члана 56. овог закона примењиваће се од дана ступања на снагу закона о утврђивању одређених надлежности Аутономне покрајине Војводине.

Члан 65.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије", а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

3234

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о трансплантацији органа

Проглашава се Закон о трансплантацији органа, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 164
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о трансплантацији органа

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се узимање органа или делова органа са живог или умрлог лица због пресађивања у тело другог лица ради лечења, надзор над спровођењем овог закона и друга питања од значаја за организацију и спровођење трансплантације органа или делова органа.

За обављање одређених послова државне управе у области трансплантације органа или делова органа, ћелија и ткива, поступака биомедицински потпомогнутог оплођења, као и трансфузије крви, овим законом оснива се Управа за биомедицину као орган у саставу Министарства здравља и утврђује њена надлежност.

Примена прописа

Члан 2.

Ако је трансплантација органа или делова органа са живог или умрлог лица због пресађивања у тело другог лица ради лечења на друкчији начин уређена другим законом, примењују се одредбе овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона.

У погледу организације здравствене службе и остваривању права из здравственог осигурања примењују се одредбе закона којим се уређује здравствена заштита, као и закона којим се уређује обавезно здравствено осигурање, ако овим законом није друкчије одређено.

Значење израза

Члан 3.

Изрази употребљени у овом закону, ако није друкчије одређено, имају следеће значење:

1) трансплантација органа или делова органа (у даљем тексту: трансплантација) јесте медицински поступак узимања органа, односно делова органа са живог или умрлог лица због пресађивања у тело другог лица ради лечења, укључујући све процедуре за припрему, обраду, очување, праћење озбиљних нежељених појава и озбиљних нежељених реакција, као и дистрибуцију органа, односно делова органа;

2) орган је витални део људског тела састављен од различитих ткива, који има сопствену структуру, васкуларизацију и способност развоја физиолошких функција са значајним нивоом аутономије;

3) узимање органа, односно делова органа (у даљем тексту: узимање органа) јесте медицински поступак којим се путем одстрањивања из тела живог или умрлог лица добија орган, односно део органа ради пресађивања у тело другог лица;

4) пресађивање органа јесте медицински поступак којим се узети орган уноси, односно инплантира у тело другог живог лица ради лечења;

5) давалац органа јесте живо, односно умрло лице од кога се добија орган или део органа;

6) прималац органа јесте живо лице коме се ради лечења пресађује орган, односно органи или делови органа;

7) донирање јесте поступак давања органа без накнаде са живог или умрлог лица ради пресађивања у тело другог лица ради лечења;

8) обрада јесте свака радња која се обавља приликом припреме, руковања, очувања и паковања органа намењених за трансплантацију, ради лечења;

9) очување јесте поступак коришћења хемијских средстава, односно промењених услова средине или других средстава и поступака у обради како би се спречило или успорило биолошко или физичко пропадање органа;

10) дистрибуција јесте превоз и испорука органа, односно делова органа са места где су узети на место где се пресађују;

11) озбиљна нежељена појава јесте свака појава у вези са узимањем, пресађивањем, обрадом, очувањем и дистрибуирањем органа која може да доведе до преношења заразних болести, смрти или угрожавања живота, односно настанка инвалидитета или неспособности код пацијената или која може да доведе до хоспитализације или оболевања, односно да продужи хоспитализацију или оболевање;

12) озбиљна нежељена реакција јесте нежељен одговор, укључујући и појаву заразне болести даваоца или примаоца која је повезана са добијањем органа, односно делова органа као и њиховом применом код одређеног лица и који је штетан, опасан по живот и здравље, који доводи до појаве инвалидитета или неспособности код пацијента, односно доводи до хоспитализације или обољења, односно до продужења хоспитализације или оболевања;

13) следивост јесте могућност идентификовања даваоца и примаоца органа и лоцирање органа у свакој фази од узимања, добијања, обраде, очувања, тестирања и дистрибуције, до пресађивања органа или одбацивања органа који је пресађен;

14) члан породице јесте супружник, односно ванбрачни партнер, сродник у правој линији без обзира на степен сродства, побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојитељ и усвојеник;

15) независни сведок јесте пунолетно пословно способно лице које ни на који начин није повезано са поступком обављања трансплантације органа;

16) промоција добровољног давалаштва органа јесте континуирано упознавање и давање информација грађанима о значају трансплантације, могућностима и условима за донирање органа, како би се грађани за живота одлучили да постану даваоци органа, односно делова органа и како би чланове своје породице, односно правне заступнике упознали са својом жељом да буду даваоци органа, као и давање потребних информација здравственим радницима;

17) типизација ткива јесте поступак одређивања имунолошких параметара који су од значаја за правилан избор, односно подударност органа, односно делова органа за трансплантацију;

18) недобитне услуге јесу услуге у вези са трансплантацијом органа, односно делова органа чија се цена утврђује само на основу зарачунавања нужних трошкова узимања, давања, пресађивања, припреме, обраде, очувања, без остваривања добити, односно које се не пружају ради остваривања добити;

19) систем квалитета јесте поступак утврђивања унутрашње организације за обављање послова узимања, доniрања, обраде, очувања, пресађивања, дистрибуције, односно трансплантације на начин који обезбеђује стално унапређење квалитета рада и безбедности пацијента, као и спречавање настанка штетних последица по живот и здравље пацијента, уз обављање свих послова у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

20) управљање квалитетом јесте поступак координисања активности које за циљ имају усмеравање и контролисање организације и спровођења поступка трансплантације са становишта квалитета;

21) стандардни оперативни поступци јесу писмена упутства која описују процедуре у одређеном поступку укључујући и материјале који се користе, као и очекивани крајњи исход.

II. НАЧЕЛА ПОСТУПКА ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ

Начело солидарности

Члан 4.

Начело солидарности између даваоца и примаоца органа остварује се организацијом поступка доniрања, односно примања органа који се заснива на уважавању приоритетних интереса за очување живота и здравља, односно који се заснива на добровољности, неплаћеном доniрању, анонимности даваоца и примаоца органа, као и алтруизму даваоца.

Начело медицинске оправданости трансплантације

Члан 5.

Начело медицинске оправданости трансплантације остварује се спровођењем поступка трансплантације ради лечења само у случају када није могуће предузети друкчији начин лечења који има упоредиву ефикасност, односно уколико трансплантација не доводи до неприхватљивог ризика за живот даваоца и примаоца органа и уколико су претходно, у складу са правилима струке, обављена сва потребна медицинска испитивања помоћу којих је могуће са великом вероватноћом предвидети безбедност за даваоца и за примаоца органа и успех медицинске интервенције.

Начело заштите интереса и достојанства

Члан 6.

Начело заштите интереса и достојанства даваоца и примаоца органа остварује се спровођењем поступка трансплантације на начин који обезбеђује да интерес и добробит појединца буду изнад интереса друштва и науке, који гарантује поштовање достојанства и интереса појединца и његових законом утврђених права, без дискриминације.

Начело доступности и забране дискриминације

Члан 7.

Начело доступности и забране дискриминације остварује се на начин којим се обезбеђују једнаке могућности за трансплантацију свим примаоцима органа код којих је то медицински оправдано без обзира на пол, вероисповест, националну припадност, године живота, материјално стање, социјални статус, политичко или друго убеђење и искључиво уз поштовање етичких принципа, као и медицинских критеријума за узимање и доniрање органа.

Начело безбедности

Члан 8.

Начело безбедности остварује се тако што се поступак трансплантације обавља у складу са достигнућима и развојем медицинске науке, највишим професионалним стандардима и кодексом професионалне етике, као и медицинско-етичким принципима заснованим на безбедним трансплантационим техникама.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ ОРГАНА

Здравствене установе које обављају послове трансплантације

Члан 9.

Послове трансплантације обављају здравствене установе из Плана мреже здравствених установа који је донела Влада (у даљем тексту: План мреже), односно делови тих здравствених установа, које су добиле дозволу за обављање послова узимања, пресађивања, дистрибуције, типизације ткива, односно послова трансплантације, у складу са овим законом.

Послове трансплантације може обављати здравствена установа, односно делови здравствене установе из става 1. овог члана (у даљем тексту: здравствена установа), и то:

1) здравствена установа у којој је дозвољено узимање и дистрибуција, односно у којој се дијагностикује и утврђује мождана смрт;

2) здравствена установа за пресађивање органа;

3) здравствена установа за утврђивање подударности, односно типизацију ткива;

4) здравствена установа за трансплантацију која обавља и послове узимања, дистрибуције и пресађивања органа.

За обављање послова из става 1. овог члана у здравственим установама организују се тимови за трансплантацију.

Поступак акредитације здравствених установа из става 1. овог члана обавља се у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а на основу стандарда за акредитацију здравствених установа које обављају послове трансплантације, које прописује министар надлежан за послове здравља (у даљем тексту: министар).

Здравствене установе које обављају послове трансплантације остварују средства за рад у складу са законом.

Издавање дозволе

Члан 10.

На основу захтева здравствене установе из члана 9. овог закона министар издаје дозволу за обављање послова узимања, диструбуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације, у складу са овим законом, ако:

1) здравствена установа испуњава услове за обављање здравствене делатности за одређену врсту здравствене установе, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и прописима донетим за спровођење тог закона;

2) здравствена установа испуњава услове за обављање послова узимања, пресађивања, дистрибуције, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно послова трансплантације, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Уз захтев за издавање дозволе из става 1. овог члана здравствена установа дужна је да поднесе доказ о испуњености услова из става 1. овог члана.

Захтев из става 1. овог члана подноси се министарству надлежном за послове здравља (у даљем тексту: Министарство) преко Управе за биомедицину, основане у складу са овим законом (у даљем тексту: Управа за биомедицину).

Министар издаје дозволу на предлог директора Управе за биомедицину, а на основу налаза надлежног инспектора о испуњености услова за обављање послова трансплантације, у складу са овим законом.

Министар издаје дозволу за обављање послова из члана 9. став 2. овог закона здравственој установи, односно делу здравствене установе.

Само она здравствена установа која је добила дозволу из става 1. овог члана (у даљем тексту: овлашћена здрав-

ствена установа) може да обавља послове узимања, пресађивања, дистрибуције, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно послове трансплантације у складу са овим законом.

Дозвола из става 1. овог члана издаје се на време од пет година и може се обновити.

Забрањено је да други облик здравствене службе основан у складу са законом којим се уређује здравствена заштита (у даљем тексту: приватна пракса) обавља послове узимања, пресађивања, дистрибуције, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно послове трансплантације.

Услове у погледу простора, опреме, кадра, односно тимова за трансплантацију, као и друге услове из става 1. тачка 2) овог члана прописује министар.

Обнова дозволе

Члан 11.

Здравствена установа која је добила дозволу за обављање послова трансплантације из члана 9. став 2. овог закона подноси захтев за обнову дозволе најкасније 90 дана пре истека времена за које је добила дозволу.

Захтев за обнову дозволе из става 1. овог члана подноси се Министарству преко Управе за биомедицину.

Приликом прослеђивања захтева за обнову дозволе Управа за биомедицину доставља Министарству последњи налаз надлежне инспекције о извршеном редовном надзору над обављањем послова из члана 9. овог закона.

Здравствена установа је дужна да у поступку обнове дозволе поднесе и све друге потребне доказе на захтев Управе за биомедицину.

Министар доноси решење о обнављању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину по поступку и на начин прописан за издавање дозволе.

Одузимање дозволе

Члан 12.

Министар може овлашћеној здравственој установи да одузме дозволу за обављање послова трансплантације и пре истека рока на који је дозвола издата, ако:

1) престане да испуњава услове за обављање здравствене делатности за одређену врсту здравствене установе прописане законом којим се уређује здравствена заштита и прописима донетим за спровођење тог закона;

2) престане да испуњава услове за обављање послова узимања, пресађивања, дистрибуције, типизације ткива, односно послова трансплантације, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

3) се у поступку надзора над радом, односно у поступку стручног надзора утврди да поступа супротно закону и правилима медицинске струке;

4) се у поступку контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада овлашћене здравствене установе утврди да је квалитет поступка узимања, дистрибуције, пресађивања, типизације ткива, односно трансплантације испод утврђених стандарда, односно да се не обављају у складу са стандардним оперативним процедурама и водичима добре праксе, као и да су озбиљне нежељене појаве и озбиљне нежељене реакције проузроковане пропустима у раду овлашћене здравствене установе;

5) не постиже упоредиве резултате у току једне календарске године, у складу са стандардима медицинске струке.

Министар доноси решење о одузимању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину.

Доношење решења о давању, обнављању, односно одузимању дозволе

Члан 13.

Министар издаје, обнавља, односно одузима дозволу решењем, у складу са овим законом и законом којим се уређује општи управни поступак.

Решење из става 1. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Координатор у овлашћеној здравственој установи

Члан 14.

У свакој овлашћеној здравственој установи директор одређује координатора за трансплантацију органа (у даљем тексту: координатор), уз претходну сагласност министра.

За координатора може бити одређено лице из реда запослених у овлашћеној здравственој установи које има завршен медицински факултет, положен стручни испит, одговарајућу специјализацију, које је истакнути стручњак за област узимања, дистрибуције, пресађивања, типизације ткива, односно трансплантације и које има најмање пет година радног искуства на наведеним пословима после положеног специјалистичког испита.

Послови координатора

Члан 15.

Координатор:

1) координира рад тимова за трансплантацију из члана 9. став 3. овог закона на пословима узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, пресађивања, односно трансплантације;

2) одговоран је за организацију поступка праћења озбиљних нежељених појава и озбиљних нежељених реакција и вођење евиденције у складу са овим законом;

3) одговоран је за утврђивање и праћење система квалитета у поступцима узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације;

4) одговоран је за организацију и спровођење континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника који учествују у поступцима узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације;

5) сарађује са Управом за биомедицину, доставља податке и извештаје о раду у складу са овим законом;

6) остварује сарадњу са другим овлашћеним здравственим установама у складу са овим законом;

7) обавља друге послове у складу са овим законом.

За обављање послова из става 1. овог члана координатору припада накнада за рад у складу са прописима којима се уређује финансирање обавезног здравственог осигурања.

Подношење извештаја од стране координатора

Члан 16.

Координатор подноси тромесечне извештаје о раду Управи за биомедицину, као и годишњи извештај, који садржи:

1) податке о дијагностикованим и утврђеним можданим смртима, у складу са овим законом;

2) податке о броју и врсти узетих, дистрибуираних, пресађених, односно трансплантираних органа, са живих, односно умрлих лица;

3) податке о озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама;

4) податке о старосним групама пацијената, односно давалаца органа, полу и породичном стању пацијената, односно давалаца органа;

5) предузете мере ради обезбеђења квалитета трансплантације;

6) проблеме у остваривању поступка трансплантације;

7) друге податке по захтеву Управе за биомедицину.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи и предлог мера за унапређивање резултата рада, односно квалитета здравствене заштите.

Етички одбор

Члан 17.

Етички одбор основан у здравственој установи која обавља послове трансплантације, у складу са законом којим

се уређује здравствена заштита, у поступку трансплантације органа обавља следеће послове:

1) даје сагласност за узимање органа од живог даваоца органа;

2) даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку трансплантације;

3) обавља и друге послове на предлог координатора и на основу захтева етичког одбора надлежног за биомедицину.

Сагласност из става 1. тачка 1) овог члана, Етички одбор даје након увида у медицинску документацију, тако што сви чланови Етичког одбора стављају свој потпис испод потписа даваоца на изјави о пристанку живог даваоца.

IV. ПОСТУПАК ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ

Добровољност давања органа

Члан 18.

Донирање органа је добровољно и без финансијске надокнаде, осим надокнаде нужних трошкова.

Врсту и висину нужних трошкова, као и начин и поступак надокнаде нужних трошкова из става 1. овог члана прописује министар.

Недобитност пружања услуга у вези са трансплантацијом

Члан 19.

Услуге у вези са узимањем, дистрибуцијом, пресађивањем, утврђивањем подударности, односно типизацијом ткива, односно трансплантацијом обављају се као недобитне услуге, осим ако овим законом није друкчије прописано.

Медицинска оправданост трансплантације

Члан 20.

Поступак трансплантације може се обављати само ако је то медицински оправдано, односно ако је то најповољнији начин лечења, уз поштовање начела поступка трансплантације прописаних овим законом.

Писмени пристанак пунолетног примаоца

Члан 21.

Пресађивање органа обавља се само ако је пунолетни пословно способни прималац пре пресађивања, као израз слободне воље, дао писмени пристанак за пресађивање органа.

Садржај обрасца изјаве о пристанку из става 1. овог члана прописује министар.

Здравствени радник који учествује у поступку пресађивања органа дужан је да примаоцу органа ради доношења одлуке о давању пристанка из става 1. овог члана пружи потпуне информације о сврси и природи пресађивања органа, поступку трансплантације, вероватноћи успеха, уобичајеним последицама пресађивања, као и о могућим ризицима, односно забележеним озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама, као и о могућим алтернативама трансплантације.

Писмени пристанак малолетног примаоца, односно примаоца коме је одузета пословна способност

Члан 22.

Малолетном лицу које нема пословну способност, као и пунолетном лицу коме је судском одлуком у потпуности одузета пословна способност, пресађивање органа може се обавити само уз писмени пристанак законског заступника, односно старатеља, и под условом да не постоји изричито противљење малолетног лица које је старије од 15 година живота.

Лицу коме је судском одлуком делимично одузета пословна способност пресађивање органа може се обавити под условом да је пре пресађивања то лице дало писмени пристанак у складу са степеном способности да самостално доноси одлуке и уз присуство и сагласност старатеља који потписом потврђује исказану вољу тог лица.

Са писменим пристанком старатеља из ст. 1. и 2. овог члана мора да се сагласи орган старатељства.

Здравствени радник који учествује у поступку трансплантације дужан је да информације из члана 21. став 3. овог закона пружи лицу, односно старатељу који дају пристанак, односно сагласност из става 1. овог члана.

Садржај обрасца изјаве о пристанку из ст. 1. и 2. овог члана прописује министар.

Републичка листа чекања за трансплантацију органа

Члан 23.

Ради обезбеђивања доступности органа и правичности поступка трансплантације у Републици Србији, за пацијенте код којих постоји медицинска оправданост за трансплантацију, сачињава се јединствена републичка листа чекања за примаоце органа (у даљем тексту: Републичка листа чекања).

Републичка листа чекања из става 1. овог члана сачињава се према врсти потребних органа.

Републичку листу чекања из става 2. овог члана сачињава и води Управа за биомедицину.

Ради обезбеђивања трансплантације за пацијенте који се налазе на Републичкој листи чекања министар доноси републички програм за трансплантацију.

Средства за спровођење програма из става 4. овог члана обезбеђују се у буџету Републике Србије, као и из средстава обавезног здравственог осигурања.

Овлашћена здравствена установа која обавља поступак трансплантације, односно пресађивања органа сачињава листу чекања по врсти органа потребних за пацијенте који се лече у тој здравственој установи, а која мора бити усклађена са Републичком листом чекања из става 1. овог члана.

Садржину, начин и поступак сачињавања и вођења Републичке листе чекања и достављања података од овлашћених здравствених установа, критеријуме за стављање на Републичку листу чекања, услове за утврђивање приоритета примаоца органа и друга питања од значаја за сачињавање и вођење Републичке листе чекања, прописује министар.

Размена органа ради лечења

Члан 24.

Уколико за поједини орган умрлог даваоца у Републици Србији није могуће наћи одговарајућег примаоца органа са Републичке листе чекања, орган се може понудити одговарајућој међународној организацији, међународној институцији и страној држави са којима је успостављена узајамна сарадња за размену органа ради лечења у складу са овим законом.

Узајамна сарадња из става 1. овог члана успоставља се на основу међународног уговора са међународном организацијом, међународном институцијом и страном државом.

Размена органа ради лечења дозвољена је искључиво под условом да је заснована на правима и обавезама преузетим међународним уговором из става 2. овог члана, као и ако су испуњени највиши професионални стандарди медицинске науке и струке којима се обезбеђује безбедност, квалитет и спречавање преношења заразних болести.

Размена органа, на основу међународног уговора из става 2. овог члана, врши се на принципу реципроцитета, а забрањено је у поступку размене органа примити орган који не задовољава највише професионалне стандарде медицинске науке и струке.

Забрањена је размена органа која се обавља у супротности са међународним уговором о размени органа из става 2. овог члана.

Забрањено је при размени органа нудити, давати или примати новчану накнаду као и било коју другу материјалну или нематеријалну корист осим надокнаде нужних трошкова који се утврђују међународним уговором из става 2. овог члана.

Управа за биомедицину координира рад овлашћених здравствених установа у поступку размене органа у складу са међународним уговором из става 2. овог члана.

Министар, на предлог Управе за биомедицину, уколико су испуњени услови прописани овим законом и међународним уговором из става 2. овог члана, без одлагања даје дозволу за сваки појединачни случај размене органа у складу са међународним уговором из става 2. овог члана.

Овлашћена здравствена установа дужна је да пре започињања поступка трансплантације обавести Управу за биомедицину о сваком случају трансплантације који се обавља у складу са међународним уговором из става 2. овог члана, као и да о томе води посебне евиденције.

Забрана стицања користи од донирања и примања органа, односно трансплантације

Члан 25.

У поступку донирања и примања органа, односно трансплантације забрањено је нудити, односно давати било какву накнаду или другу имовинску, односно неимовинску корист даваоцу од стране примаоца органа, за дате, односно примљене органе.

Забрана из става 1. овог члана не односи се на:

1) накнаду живом даваоцу органа за изгубљену зараду или другу врсту прихода за време проведено у здравственој установи или у току опоравка, односно за време привремене спречености за рад, односно накнаду било којих других оправданих трошкова које је давалац органа имао због поступка узимања органа;

2) оправдану накнаду у вези са плаћањем здравствених или других услуга у вези са узимањем органа;

3) накнаду у случају прекомерне штете која је настала као последица узимања органа са живог даваоца.

Накнаде из става 2. тач. 1) и 2) овог члана за обавезно осигурана лица обезбеђују се у складу са законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање и прописима донетим за спровођење тог закона, односно може их обезбедити прималац органа или друго правно или физичко лице, у висини утврђеној тим прописима.

Накнада из става 2. тачка 3) овог члана обезбеђује се у складу са законом којим се уређује накнада штете.

Забрана оглашавања, односно рекламирања

Члан 26.

Забрањено је оглашавање, односно рекламирање потреба за органима, као и оглашавање донирања, са или без нуђења, односно давања новчане накнаде или друге материјалне или нематеријалне користи, као и оглашавање, односно рекламирање здравствених установа и здравствених радника који обављају поступак трансплантације у средствима јавног информисања, као и на другим носиоцима огласних порука, односно на било који други начин.

Забрана оглашавања, односно рекламирања из става 1. овог члана не односи се на промоцију добровољног давалаштва органа која се организује и спроводи у складу са овим законом.

На забрану оглашавања, односно рекламирања примењују се одредбе закона којим се уређује рекламирање, односно оглашавање здравствених услуга, здравствених установа и приватне праксе.

Забрана трговине органима

Члан 27.

Забрањена је трговина органима.

Здравствени радник који учествује у поступку трансплантације, уколико посумња да је орган који се трансплантира предмет комерцијалне трговине, дужан је да одбије учешће у поступку трансплантације и да без одлагања, усмено и писмено обавести надлежне државне органе и Управу за биомедицину.

Под трговином органима у смислу овог закона не сматра се давање накнаде из члана 25. овог закона, као ни плаћање трошкова узимања, односно донирања органа са живог или умрлог лица због пресађивања у тело другог лица ради лечења која укључује припрему, обраду, очување и дистрибуцију, у складу са овим законом.

Спречавање ризика преношења болести, као и очување квалитета органа

Члан 28.

Овлашћена здравствена установа, као и друго правно и физичко лице укључено у поступак трансплантације дужно је да предузме све потребне мере како би се спречио, односно умањио ризик од преношења заразне, односно било које друге болести на примаоца органа.

Правно и физичко лица из става 1. овог члана дужно је да у поступку припреме, обрађивања, очувања, карантина и дистрибуције поступа на такав начин да се обезбеди максимална стабилност органа до момента пресађивања органа, као и да се минимализује ризик од контаминације у складу са стандардима медицинске науке.

Ближе услове о начину и поступку спречавања ризика преношења болести у поступку узимања органа, односно трансплантације, укључујући и све процедуре за припрему, обраду, чување и дистрибуцију, прописује министар.

Финансирање поступка трансплантације

Члан 29.

За поступак узимања и пресађивања органа, односно за здравствену заштиту која је у вези са поступком трансплантације за одређену врсту органа, као и за праћење здравственог стања пре и после извршене трансплантације (у даљем тексту: право на трансплантацију), за осигурана лица средства обезбеђује организација обавезног здравственог осигурања за осигурана лица.

Право на трансплантацију које се не обезбеђује на начин прописан у ставу 1. овог члана може се обезбедити осигураницима који право на здравствену заштиту остварују из средстава добровољног здравственог осигурања.

Давалац органа има право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања без плаћања партиципације ако је дао орган за ону врсту трансплантације која се као право обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања, као и у случају ако је узимањем органа претрпео озбиљно погоршање здравственог стања, за све време док траје потреба за лечењем, односно за дуготрајном и континуираном здравственом заштитом која је директна последица донирања, као и за време привремене спречености за рад.

Давалац органа који нема својство обавезно осигураног лица у складу са законом, а који је орган донирао за лице које има својство обавезно осигураног лица у складу са законом, има право на здравствену заштиту из средстава обавезног здравственог осигурања, ако је узимањем органа претрпео озбиљно погоршање здравља које је директна последица узимања органа.

Праћење озбиљних нежељених реакција, као и озбиљних нежељених појава

Члан 30.

Овлашћене здравствене установе које обављају послове трансплантације, у складу са овим законом, дужне су да прате озбиљне нежељене реакције, као и озбиљне нежељене појаве и да о сумњи на озбиљне нежељене реакције, као и озбиљне нежељене појаве без одлагања, обавесте Управу за биомедицину.

Овлашћене здравствене установе воде евиденцију о свакој појединачној озбиљној нежељеној реакцији, као и озбиљној нежељеној појави за сваког даваоца, односно примаоца органа.

На основу евиденција из става 2. овога члана овлашћена здравствена установа дужна је да тромесечно, као и на крају календарске године Управи за биомедицину достави анализу података о озбиљним нежељеним реакцијама, као и озбиљ-

ним нежељеним појавама за одређене врсте органа који су трансплантирани са предлогом мера за спречавање озбиљних нежељених реакција, као и озбиљних нежељених појава.

Овлашћена здравствена установа у којој је извршено узимање органа од живог даваоца прати здравствено стање живог даваоца од момента донирања и надаље, у складу са стандардима медицинске струке, осим ако давалац органа то не прихвата о чему даје писмену изјаву која се чува у здравственој установи као медицинска документација у складу са законом.

Овлашћена здравствена установа дужна је да обезбеди следивост органа који се трансплантира и да о томе води евиденције.

Садржај обрасца за праћење озбиљних нежељених реакција и озбиљних нежељених појава, као и писмену изјаву даваоца да не прихвата праћење здравственог стања, као и образац следивости органа из става 5. овог члана прописује министар.

Службена тајна

Члан 31.

Подаци о даваоцу и примаоцу органа представљају службену тајну, коју су дужна да чувају сва лица која учествују у поступку трансплантације и лица којима су ти подаци доступни.

Забрана давања и коришћења података

Члан 32.

Забрањено је примаоцу органа давати податке о личности умрлог даваоца органа или његове породице.

Забрањено је породици умрлог даваоца органа давати податке о личности примаоца органа и његове породице.

Забрањено је да лице које обавља одређене послове у давању, пријављивању, евидентирању, обради или достављању било којих података који се односе на даваоца и примаоца органа за трансплантацију, као и лица која учествују у поступку донирања, посредовању, узимању и пресађивању органа, даје податке о личности даваоца или примаоца органа, као и податке о лицима која су обавештена о намераваној или могућој трансплантацији, осим ако овим законом није друкчије уређено.

Сви подаци о личности даваоца и примаоца органа, укључујући и генетске податке који су доступни трећим лицима, морају да буду анонимни тако да није могуће идентификовати даваоца, односно примаоца органа.

Подаци о даваоцу и примаоцу органа не смеју се прикупљати, обрађивати или користити у друге сврхе осим у сврху трансплантације, у складу са овим законом.

Могућност коришћења података о трансплантацији

Члан 33.

Здравствени радник који обавља послове изабраног лекара даваоца и примаоца органа у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање (у даљем тексту: изабрани лекар), као и други надлежни здравствени радник који у складу са законом треба да има увид у здравствено стање даваоца и примаоца органа, има право на увид у податке о извршеној трансплантацији који се односе на здравствено стање тих лица, у складу са овим законом.

Други здравствени радници, осим здравствених радника из става 1. овог члана, не могу имати могућност коришћења података, односно увид у податке о извршеној трансплантацији који се односе на здравствено стање даваоца и примаоца органа.

Резултати поступка трансплантације могу се користити у научноистраживачке сврхе.

Прикупљање, обрада, вођење, чување и коришћење података о даваоцу, односно примаоцу органа и медицинска документација

Члан 34.

Подаци о даваоцу и примаоцу органа прикупљају се, обрађују, воде, чувају и користе у складу са овим законом, као и прописима којима се уређује заштита података о личности.

Податке о даваоцу, односно примаоцу органа прикупља, обрађује, води, чува и користи Управа за биомедицину, као и овлашћена здравствена установа, у складу са овим законом.

Дозвољено је да овлашћена здравствена установа обрађује, води, чува и користи само оне податке који се односе на део послова у вези са трансплантацијом коју обавља.

О свим поступцима трансплантације, односно о узимању, пресађивању, донирању, пристанку примаоца органа, пристанку даваоца органа, односно чланова породице, обради, конзервирању, дистрибуцији, озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама, као и другим подацима од значаја за трансплантацију води се медицинска документација у складу са овим законом и законом којим се уређује медицинска документација.

Податке који се воде о даваоцу и примаоцу органа, медицинска документација која се води у поступку трансплантације, као и начин и поступак обраде, вођења, чувања, коришћења и размене података између овлашћених здравствених установа и Управе за биомедицину из ст. 2-4. овог члана, односно филијале обавезног здравственог осигурања, прописује министар.

Заштита података о даваоцу, односно примаоцу органа

Члан 35.

Управа за биомедицину и овлашћене здравствене установе дужне су да обезбеде заштиту података које прикупљају, обрађују, чувају, воде и користе, односно који су им доступни и које размењују, како би се спречило њихово неовлашћено коришћење, уништавање, промена и злоупотреба.

Ради заштите података из става 1. овог члана и спречавања њиховог неовлашћеног коришћења, одређени подаци морају да се замене идентификационом шифром коју давалац, односно прималац органа добија при пријави и уносу података у јединствену информациону базу података.

Начин и поступак заштите података из ст. 1. и 2. овог члана прописује министар.

Рок чувања података и медицинске документације

Члан 36.

Подаци о даваоцу и примаоцу органа из члана 34. овог закона, односно целокупна медицинска документација прописана овим законом чува се најмање 30 година у овлашћеној здравственој установи која је узела или пресадила орган, односно која је извршила типизацију ткива, односно која је извршила поступак трансплантације и може да се уништити најкасније по истеку 12 месеци од истека наведеног рока, осим ако законом није друкчије уређено.

Подаци које води Управа за биомедицину чувају се и уништавају у роковима прописаним ставом 1. овог члана.

Забрана коришћења и изношења података о личности даваоца, односно примаоца органа

Члан 37.

Забрањено је коришћење и изношење података о личности даваоца, односно примаоца органа у научне, образовне и статистичке сврхе, као и у средствима јавног информисања на начин који може да открије идентитет лица на које се подаци односе.

Изузетно од става 1. овог члана, на основу писменог пристанка даваоца, односно примаоца органа подаци о личности ових лица могу се употребљавати и износити у научне, образовне и статистичке сврхе, као и у средствима јавног информисања.

Обавештавање Управе за биомедицину

Члан 38.

О сваком намераваном донирању о коме здравствена установа има податке, извршеном узимању и пресађивању

органа, као и размени органа ради пресађивања у складу са овим законом, овлашћена здравствена установа обавештава Управу за биомедицину.

Начин и поступак обавештавања, као и садржај обрасца о обавештавању из става 1. овог члана прописује министар.

Стандардне оперативне процедуре и водичи добре праксе

Члан 39.

Поступак узимања, пресађивања, типизације ткива, односно трансплантације, као и дистрибуције ради лечења обавља се у складу са стандардним оперативним процедурама, као и водичима добре праксе.

Стандардне оперативне процедуре и водиче добре праксе доноси министар на предлог директора Управе за биомедицину.

Промоција добровољног давалаштва органа

Члан 40.

Министарство врши промоцију добровољног давалаштва органа у складу са овим законом.

Министарство, ради промоције, обезбеђује све информације у вези са трансплантацијом стручној и општој јавности.

Давање информација из става 2. овог члана не сматра се рекламирањем, односно оглашавањем.

Министар може да донесе решење којим ће овластити друго правно, односно физичко лице да врши промоцију.

Информације из става 2. овог члана садрже све потребне медицинске, законске, социолошке, етичке и друге податке који су од значаја за промоцију поступка трансплантације, податке који се односе на овлашћене здравствене установе, као и друге информације од значаја за трансплантацију.

Програм промоције доноси министар.

Средства за спровођење програма из става 6. овог члана обезбеђују се у буџету Републике Србије.

V. УЗИМАЊЕ ОРГАНА ОД ЖИВОГ ДАВАОЦА ОРГАНА

Услови за узимање органа од живог даваоца органа

Члан 41.

Узимање органа од живог даваоца органа због пресађивања у тело другог лица ради лечења дозвољено је ако су истовремено испуњени следећи услови:

1) ако нема другог одговарајућег органа који је доступан од умрлог лица;

2) ако не постоји алтернативни медицински поступак упоредиве ефикасности за лечење примаоца органа;

3) ако тим за трансплантацију овлашћене здравствене установе да мишљење да ће пресађивањем тог органа доћи до излечења, односно побољшања здравственог стања примаоца органа;

4) ако је извршена процена ризика по живот и здравље даваоца органа;

5) ако је дат писмени пристанак даваоца органа;

6) ако су испуњени други услови прописани овим законом.

Лица која могу бити даваоци органа

Члан 42.

Давалац органа може бити лице које је старије од 18 година живота, под условом да има потпуну пословну способност, односно способност за расуђивање и доношење одлука и које је сродник примаоца у правој линији без обзира на степен сродства, као и побочни сродник закључно са трећим степеном сродства.

Изузетно од става 1. овог члана, давалац органа може бити супружник, односно ванбрачни партнер, усвојитељ, усвојеник, као и друго блиско лице са којим је прималац органа у присном личном односу који је свима очигледан, ако не постоји могућност да лице из става 1. овог члана буде давалац органа.

Писмени пристанак живог даваоца органа

Члан 43.

Узимање органа од живог даваоца органа дозвољено је под условом да је живи давалац органа дао писмени пристанак који је израз његове слободне воље даваоца.

Писмени пристанак даваоца органа даје се за тачно одређену медицинску интервенцију, односно само за узимање одређеног органа.

Писмени пристанак даје се за тачно одређеног примаоца органа.

Писмени пристанак чува се у здравственој установи као медицинска документација, у складу са законом.

Садржај обрасца изјаве о пристанку прописује министар.

Процена ризика по живот и здравље даваоца органа

Члан 44.

Узимање органа од живог даваоца органа дозвољено је ако је ризик по живот и здравље даваоца органа, према медицинским критеријумима, у границама прихватљивог.

Забрањено је узимање органа од живог даваоца органа ако постоји ризик по живот и здравље даваоца органа који према медицинским критеријумима није у границама прихватљивости, односно ако је ризик по живот и здравље живог даваоца органа у несразмери са очекиваном користи за здравље примаоца органа.

Процену ризика узимања органа по здравље живог даваоца органа цени тим за трансплантацију овлашћене здравствене установе у којој се трансплантација обавља.

Етички одбор овлашћене здравствене установе, основан у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, даје претходну сагласност за узимање органа са живог даваоца органа због пресађивања у тело другог лица ради лечења.

Пре узимања органа морају да се изврше сви потребни медицински поступци у складу са стандардним оперативним процедурама и водичима добре праксе ради утврђивања здравственог стања даваоца органа, као и ради смањења физичких и психичких ризика по његово здравље и спречавања преношења заразних и других болести.

Право на непристрасно информисање даваоца органа ради давања писменог пристанка

Члан 45.

Ради давања писменог пристанака из члана 43. овог закона здравствени радник који не учествује у поступку узимања и пресађивања органа, односно који није изабрани лекар примаоца органа, а који има одговарајуће искуство у процени ризика по живот и здравље даваоца органа, дужан је да пре давања писменог пристанка, даваоца органа упозна са његовим правима у складу са овим законом, а посебно са правом на непристрасан савет у погледу ризика по живот и здравље, као и са током медицинског поступка, вероватноћом успеха и уобичајеним ризицима, с тим да дате информације не смеју бити сугестивне.

Информације које даје здравствени радник морају се дати у присуству другог здравственог радника.

Документ о информисању са подацима из става 1. овог члана сачињава се у писменој форми.

Саставни део документа из става 3. овог члана је и писмени пристанак из члана 43. овог закона, односно повлачење писменог пристанка из члана 47. овог закона који потписује давалац органа, као и присутни здравствени радник.

Садржај обрасца документа из става 3. овог члана прописује министар.

Информисање даваоца органа о поступку трансплантације

Члан 46.

Здравствени радник који учествује у поступку узимања органа дужан је да после давања писменог пристанка из члана 43. овог закона, даваоца органа у потпуности информише о поступку и начину узимања органа, могућим директним и индиректним последицама по његово здравље које могу настати узимањем органа, као и о очекиваном исходу трансплантације и осталим битним околностима, као и све друге информације по захтеву даваоца органа.

Повлачење писменог пристанка даваоца органа

Члан 47.

Овлашћена здравствена установа дужна је да обезбеди да давалац органа може да повуче писмени пристанак из члана 43. овог закона, а најкасније до момента почетка његове припреме за поступак узимања органа ради пресађивања у тело другог лица, односно до момента почетка припреме пацијента за поступак трансплантације.

Изјава о повлачењу пристанка даје се у писменој форми по поступку прописаном овим законом за давање пристанка.

VI. УЗИМАЊЕ ОРГАНА ОД УМРЛОГ ЛИЦА

Утврђивање смрти

Члан 48.

Узимање органа од умрлог лица због пресађивања другом лицу ради лечења може се извршити искључиво после дијагностиковања и утврђивања мождане смрти на основу медицинских критеријума у складу са законом.

Мождану смрту дијагностикује надлежни здравствени радник у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Мождану смрт утврђује надлежна комисија здравствене установе у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Здравствена установа дужна је да води регистар пацијената код којих је дијагностикована и утврђена мождана смрт.

Здравствена установа дужна је да врши месечну анализу узрока мождане смрти и да о томе подноси извештај Управи за биомедицину.

Медицинске критеријуме, начин и поступак, услове за дијагностиковање и утврђивање мождане смрти лица чији део тела може да се узме због пресађивања у тело другог лица ради лечења у складу са овим законом, медицинску документацију о дијагностиковању и утврђивању мождане смрти, састав комисије надлежне за утврђивање мождане смрти, као и начин и поступак вођења и пријављивања регистра мождане смрти који се води у здравственој установи, прописује министар.

Комисија за утврђивање мождане смрти

Члан 49.

Мождану смрт утврђује Комисија за утврђивање мождане смрти смрти (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор здравствене установе.

Чланови Комисије из става 1. овог члана не могу бити здравствени радници који учествују у поступку трансплантације, односно узимања и пресађивања органа, као ни лица која су на било који начин заинтересована за трансплантацију и повезана са њом.

Одлука о утврђивању мождане смрти мора бити донета на основу самосталне стручне одлуке сваког члана Комисије, с тим да одлука мора бити донета једногласно.

О утврђеној можданој смрти саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник из става 4. овог члана представља медицинску документацију и чува се у складу са законом.

Моменат утврђивања мождане смрти од стране Комисије на основу одлуке из става 3. овог члана, сматра се моментом смрти лица код кога је дијагностикована и утврђена мождана смрт.

Писмени пристанак за узимање органа

Члан 50.

Са умрлог лица дозвољено је узимање органа због пресађивања у тело другог лица ради лечења уколико је пунолетни пословно способан давалац пре смрти поступио на један од следећих начина, и то:

1) дао и лично потписао писмени пристанак за доniрање у случају смрти у присуству најмање једног независног сведока који потврђује веродостојност потписа и слободно изражену вољу даваоца органа;

2) дао налог другом лицу да у његово име потпише писмени пристанак за донирање у случају смрти уз сопствено присуство потписивању пристанка и у присуству најмање једног независног сведока који потврђује веродостојност потписа и слободно изражену вољу даваоца органа.

На основу писменог пристанка из става 1. овог члана даваоцу органа се могу у случају смрти узети орган, односно органи после претходног обавештења чланова породице о донацији органа, изузев уколико се чланови породице томе изричито усмено, односно писмено успротиве уз навођење јасних и неоспорних чињеница из којих се може недвосмислено закључити да је умрло лице за живота променило став о донирању.

Давање писменог пристанка

Члан 51.

Изјава о писменом пристанку из члана 50. овог закона може се дати:

1) здравственом раднику који је изабрани лекар даваоца органа;

2) овлашћеном лицу за евидентирање писменог пристанка у филијали Републичког завода за здравствено осигурање у поступку издавања, односно оверавања здравствене књижице, односно друге здравствене исправе којом се утврђује својство осигураника (у даљем тексту: здравствена књижица);

3) овлашћеном лицу за евидентирање писменог пристанка у Управи за биомедицину;

4) овлашћеном лицу за евидентирање писменог пристанка у здравственој установи која обавља послове трансплантације.

Изјава о пристанку из става 1. овог члана даје се у писменој форми на обрасцу који прописује министар.

Писмени пристанак из става 1. овог члана дат на прописаном обрасцу чува се 30 година од смрти даваоца органа у овлашћеној здравственој установи, односно филијали обавезног здравственог осигурања, односно Управи за биомедицину, на начин и по поступку прописаним овим законом за медицинску документацију.

Евидентирање писменог пристанка

Члан 52.

Писмени пристанак из члана 51. овог закона обавезно се евидентира у здравствену књижицу.

Изабрани лекар, као и друго овлашћено лице из члана 51. овог закона дужни су да, пре давања писменог пристанка, свако заинтересовано лице упознају са значајем трансплантације ради лечења и да том лицу дају потпуне информације које не смеју бити сугестивне и које су засноване на медицинским доказима о могућности донирања, условима за донирање, односно за узимање органа у случају мождане смрти у складу са овим законом.

После давања информација из става 2. овог члана лицу које је заинтересовано да постане давалац органа потребно је оставити разумно време да донесе одлуку о давању писменог пристанка.

Забрана узимања органа

Члан 53.

Свако пунолетно и пословно способно лице може изричито забранити узимање својих органа у случају мождане смрти.

Изјава о забрани узимања органа даје се у писменој форми здравственом раднику, односно овлашћеном лицу из члана 51. став 1. овог закона.

Образац изјаве о забрани узимања органа прописује министар.

Писмена изјава о забрани узимања органа из става 2. овог члана чува се 12 месеци од дана смрти тог лица у здравственој установи, односно филијали обавезног здравственог осигурања, односно Управи за биомедицину, на начин и по поступку прописаним овим законом за медицинску документацију.

Забрана узимања органа евидентира се у здравственој књижици.

Издавање донаторске картице

Члан 54.

На основу датог и евидентираног писменог пристанка у складу са овим законом, установа, орган, односно организација коју је овластио министар издају даваоцу донаторску картицу у којој је изричито евидентиран пристанак за давање органа.

Начин и поступак давања изјаве о пристанку и евидентирање писменог пристанка у здравственој књижици, односно забрана узимања органа, вођење евиденције о датим изјавама о пристанку, односно забрани узимања органа, заштите података о даваоцу органа, образац донаторске картице, као и услове које треба да испуни установа, орган, односно организација који дају донаторску картицу, прописује министар.

Узимање органа од умрлог лица које није дало писмени пристанак

Члан 55.

Са умрлог лица које је држављанин Републике Србије и које има стално пребивалиште у Републици Србији, могу се узимати органи због пресађивања другом лицу ради лечења и у случају када то лице није дало писмени пристанак у складу са овим законом, ако то лице за живота није изричито, писмено или усмено, забранило узимање органа, у складу са овим законом.

У случају из става 1. овог члана за узимање органа потребна је писмена сагласност чланова породице умрлог лица.

Ако умрло лице нема живе чланове породице, односно ако они нису доступни у разумном времену које не угрожава узимање и трансплантацију а доступно је друго блиско лице, са којим је умрли био у присном личном односу који је свима очигледан најмање последње две године пре смрти лица, за узимање органа довољна је сагласност тог блиског лица.

Информисање и давање сагласности члана породице лица које није дало писмени пристанак

Члан 56.

Лице које је овластио директор здравствене установе дужно је да информише једног од чланова породице умрлог лица, уколико су чланови породице доступни, о могућности узимања и потреби за органом са умрлог лица.

Лице које је овластио директор здравствене установе дужно је да информише једног од чланова породице умрлог лица о праву да се са узимањем органа сагласи или одбије давање сагласности.

Члановима породице умрлог лица потребно је дати разумно време да донесу одлуку, односно оно време које неће угрозити могућност узимања органа, ради пресађивања у тело другог лица.

Раније дата сагласност члана породице умрлог лица може се повући до момента припреме пацијента за трансплантацију о чему се обавештава надлежни здравствени радник.

Члан породице може дати сагласност само у случају да је у последње две године пре смрти умрлог лица био лично у контакту са умрлим лицем.

Уколико постоји више чланова породице истог степена сродства, довољно је да само један од њих да сагласност, с тим ако члан породице који је ближи по степену сродства није доступан у разумном времену, које не угрожава узимање органа и трансплантацију дозвољено је да сагласност да члан породице следећи по степену сродства који је доступан.

Ако умрло лице нема живе чланове породице, односно ако они нису доступни у разумном времену које не угрожава узимање органа и трансплантацију, а доступно је друго блиско лице из члана 55. став 3. овог закона, на давање сагласности тог лица примењују се одредбе ст. 1-5. овог члана.

Изјаву о давању сагласности, о одбијању давања сагласности или о повлачењу сагласности члан породице, односно друго блиско лице из става 6. овог члана даје на обрасцу писмене сагласности, који прописује министар.

Узимање органа од умрлог лица које није држављанин Републике Србије

Члан 57.

Са умрлог лица које није држављанин Републике Србије и које нема стално пребивалиште у Републици Србији, а које није дало писмени пристанак у складу са овим законом, могу се узимати органи због пресађивања другом лицу ради лечења само уз писмену сагласност члана породице.

Информисање и давање сагласности члана породице, односно другог блиског лица из члана 55. став 3. овог закона, за умрло лице које није држављанин Републике Србије и нема стално пребивалиште у Републици Србији а није дало писмени пристанак у складу са овим законом, обавља се у складу са чланом 56. овог закона.

Узимање органа од малолетног лица, односно од лица које нема пословну способност

Члан 58.

Са умрлог малолетног лица, односно од лица које нема потпуну пословну способност, као и пунолетног лица коме је за живота на основу одлуке надлежног органа делимично или у потпуности одузета пословна способност, дозвољено је узимање органа због пресађивања другом лицу ради лечења под условима и на начин прописан у чл. 55. и 56. овог закона.

Поступак трансплантације

Члан 59.

Поступак трансплантације обавља се у складу са највишим стандардима медицинске науке.

Начин и поступак узимања органа и донирања од живог или умрлог лица, припрему, обраду, очување, карантин, употребу, дистрибуцију, односно трансплантацију прописује министар.

Јединствен републички регистар давалаца органа

Члан 60.

Управа за биомедицину води јединствени републички регистар лица која су за живота дала писмени пристанак за узимање органа у случају своје смрти због пресађивања у тело другог лица ради лечења, у складу са овим законом (у даљем тексту: Јединствени републички регистар давалаца).

Начин и поступак, вођење и упис давалаца органа у Јединствени републички регистар давалаца, подаци који се воде, чување и заштиту података, поступак приступа подацима који се воде у Јединственом републичком регистру давалаца, начин и поступак давања и чувања шифре за добијање одобрења за позивање на податке који се воде, бриса-

ње података, начин и поступак меморисања свих позивања на податке који се воде, као и друга питања од значаја за вођење Јединственог републичког регистра давалаца, прописује министар.

Доступност података из Јединственог републичког регистра давалаца

Члан 61.

Подаци из Јединственог републичког регистра давалаца доступни су искључиво лицима која имају овлашћење да траже и добију податке који се воде, и то:

1) лицу које је за живота дало писмени пристанак за узимање органа, у складу са овим законом, о подацима који се односе искључиво на личне податке о личности тог лица;

2) овлашћеном здравственом раднику коме је Јединствени републички регистар давалаца доделио шифру за добијање одобрења за позивање на податке који се воде у Јединственом републичком регистру давалаца.

Лице из става 1. тачка 1) овог члана може добити податке који се воде у Јединственом републичком регистру давалаца искључиво на основу писменог захтева и ти подаци се у року од 15 дана од дана подношења захтева писмено достављају подносиоцу захтева.

Министарство може користити статистичке податке из Јединственог републичког регистра давалаца ради утврђивања здравствене политике у области трансплантације.

Прибављање пристанка, односно сагласности, као и других података пре започињања поступка узимања органа, односно трансплантације

Члан 62.

Овлашћени здравствени радник може да започне поступак узимања органа од умрлог лица, ако:

1) располаже доказом о писменом пристанку умрлог лица, односно донаторском картицом, односно у разговору са члановима породице или другим блиским лицем провери да умрло лице за живота није променило одлуку о пристанку за донацију органа о чему здравствени радник сачињава службену белешку у медицинској документацији, односно ако прибави податке о евиденцији умрлог лица у Јединственом републичком регистру давалаца;

2) не располаже доказом о писменом пристанку умрлог лица, односно донаторском картицом, односно ако не постоји доказ о евидентирању писменог пристанка умрлог лица у Јединственом републичком регистру давалаца под условом да је члан породице умрлог лица, односно друго блиско лице дало сагласност у складу са овим законом.

Право на пијетет

Члан 63.

При узимању органа, односно делова органа сви учесници овог поступка дужни су да тело умрлог даваоца третирају са поштовањем достојанства умрлог лица и чланова породице умрлог, као и да предузму све потребне мере како би се повратио спољашњи изглед умрлог даваоца (леша).

VII. УПРАВА ЗА БИОМЕДИЦИНУ

Оснивање Управе за биомедицину

Члан 64.

Ради обављања послова државне управе у области биомедицине оснива се Управа за биомедицину која обавља послове који се односе на:

1) трансплантацију органа;

2) трансплантацију ћелија и ткива, као и за биомедицински потпомогнуто оплођење;

3) трансфузију крви.

Управа за биомедицину нема својство правног лица.

Седиште Управе за биомедицину је у Београду.

Директор Управе за биомедицину

Члан 65.

Управом за биомедицину руководи директор.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

За директора може бити постављено лице које је истакнути стручњак за област трансплантације, односно за области из надлежности Управе за биомедицину из члана 64. став 1. овог закона.

Директор за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга Управе за биомедицину и одлучује о правима и дужностима запослених.

Помоћници директора Управом за биомедицину

Члан 66.

Директор Управе за биомедицину има три помоћника.

Помоћници директора руководе пословима у једној или више међусобно повезаних области рада Управе за биомедицину из члана 64. став 1. овог закона.

Помоћници директора за свој рад одговарају директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Етички одбор за биомедицину

Члан 67.

Образује се Етички одбор за биомедицину.

Министар именује чланове етичког одбора за биомедицину из реда истакнутих стручњака за област биомедицине која је у надлежности Управе за биомедицину.

Етички одбор за биомедицину има седам чланова.

Задаци етичког одбора за биомедицину уређују се актом министра о именовању чланова.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Етичког одбора за биомедицину обавља Управа за биомедицину.

Етички одбор за биомедицину:

1) предлаже основна начела професионалне етике здравствених радника који обављају послове трансплантације;

2) прати примену начела професионалне етике здравствених радника у обављању трансплантације на територији Републике Србије;

3) координира рад етичких одбора, из члана 17. овог закона, у здравственим установама;

4) одлучује и даје мишљење о спорним питањима која су од значаја за трансплантацију у здравственим установама;

5) прати спровођење одлука и разматра стручна питања у вези са трансплантацијом у здравственим установама и о томе обавештава Етички одбор Србије;

6) подноси годишњи извештај Министарству о спровођењу трансплантације у здравственим установама, као и о уоченим проблемима, недостацима и примедбама на рад етичких одбора у здравственим установама;

7) разматра и друга питања професионалне етике у спровођењу трансплантације.

Спољни експерти Управе за биомедицину

Члан 68.

За стручна питања из делокруга Управе за биомедицину, директор може ангажовати спољне експерте уз претходну сагласност министра.

Министар утврђује листу спољних експерата.

Спољни експерти из става 2. овог члана јесу истакнути домаћи или инострани стручњаци у области за коју се именују.

Спољни експерти из става 2. овог члана именују се на период од пет година.

Спољни експерти дају мишљење Управи за биомедицину по питањима из надлежности Управе за биомедицину.

За рад спољним експертима припада накнада коју утврђује директор Управе за биомедицину.

Послови Управе за биомедицину који се односе на трансплантацију органа

Члан 69.

Управа за биомедицину обавља послове који се односе на трансплантацију органа у оквиру посебне организационе јединице (у даљем тексту: Србија-трансплант), и то:

1) координира рад здравствених установа које су добиле дозволу из члана 10. овог закона и предлаже мере за унапређивање квалитета рада здравствених установа које обављају послове трансплантације;

2) обавља послове контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада;

3) обезбеђује и координира дистрибуцију и размену органа између здравствених установа у земљи, као и са надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству са којима се остварује сарадња у складу са овим законом;

4) утврђује и контролише испуњеност услова за обављање послова у здравственим установама које обављају послове трансплантације у погледу простора, кадра и опреме прописаних овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

5) предлаже министру издавање, обнављање, односно одузимање дозволе за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације, води евиденције о размени органа у складу са овим законом;

6) води Јединствени регистар давалаца, у складу са овим законом;

7) води јединствене листе чекања по врстама органа у складу са овим законом;

8) учествује у поступку промоције трансплантације и предлаже министру програм за промоцију трансплантације;

9) учествује у припреми предлога прописа за спровођење овог закона које доноси министар;

10) обезбеђује континуиран и непрекидни проток информација, као и њихову доступност овлашћеним здравственим радницима о подацима које воде у складу са овим законом;

11) обезбеђује, организује и одржава јединствен информациони систем за трансплантацију и овлашћеном здравственом раднику у поступку трансплантације додељује шифру за добијање одобрења за позивање на податке које води, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

12) врши инспекцијски надзор над радом здравствених установа које су добиле дозволу у складу са чланом 10. овог закона;

13) прати научна достигнућа у области трансплантације органа и предлаже мере за примену у Републици Србији;

14) учествује у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних процедура за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације;

15) подноси министру извештаје о раду у складу са овим законом;

16) обавља и друге послове у складу са законом.

Радно време Управе за биомедицину за обављање послова из става 1. овог члана усклађује је са радним временом здравствених установа из члана 9. овог закона.

О радном времену из става 2. овог члана одлуку доноси директор Управе за биомедицину.

Други послови Управе за биомедицину

Члан 70.

Поред послова из члана 69. овог закона Управа за биомедицину обавља и послове који се односе на трансплантацију ћелија и ткива и биомедицински потпомогнуто оплођење, који се уређују законом којим се уређује трансплантација ћелија и ткива, односно законом којим се уређује биомедицински потпомогнуто оплођење, као и послове који се односе на трансфузију крви уређују се законом којим се уређује трансфузиолошка делатност.

Надзор који спроводи инспектор за трансплантацију

Члан 71.

У вршењу надзора над обављањем послова здравствених установа које обављају послове трансплантације, инспектор за трансплантацију овлашћен је да:

1) прегледа опште и појединачне акте, документацију и евиденције које се односе на обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације;

2) прегледа просторије, објекте и опрему, као и документацију о прописаном кадру који обавља послове узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације;

3) саслуша и узме изјаву од одговорних лица, здравствених радника и других заинтересованих лица која учествују у поступку трансплантације;

4) наложи отклањање утврђених неправилности и недостатака у обављању послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа, у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од шест месеци од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди отклањање утврђених неправилности одмах;

5) наложи извршење прописаних мера здравственој установи која чини републичку службу за трансплантацију у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од три месеца од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди извршење прописаних мера одмах;

6) привремено забрани обављање послова овлашћеној здравственој установи ако не поступи у складу са наложеним мерама предвиђеним тачком 4) овог члана, у року који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од шест месеци од дана пријема акта којим је та мера изречена;

7) привремено забрани обављање послова овлашћеној здравственој установи ако није отклонила утврђене неправилности и недостатке, односно ако није извршила наложене мере које је изрекао инспектор за трансплантацију, односно здравствени инспектор и покрене поступак за одузимање дозволе за обављање послова утврђених дозволом у складу са овим законом;

8) нареди забрану употребе одређеног органа уколико је орган узет у супротности са овим законом;

9) предузме и друге мере у складу са законом.

Надзор из става 1. овог члана обавља се континуирано, а најмање једном у две године.

На спровођење ванредног стручног надзора над здравственим установама које обављају послове трансплантације, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује здравствена заштита.

Члан 72.

Овлашћена здравствена установа дужна је да инспектору за трансплантацију омогући несметано обављање послова у складу са овим законом, односно да омогући неометан преглед просторија, опреме, узетих органа за трансплантацију, медицинске документације и друге евиденције које се воде у складу са законом.

Инспектор из става 1. овог члана има право да, ради спречавања могућег прикривања доказа, одузме предмете, односно органе, као и медицинску документацију и друге евиденције које се воде у складу са законом, уз обавезу издавања потврде о привременом одузимању предмета, органа, односно медицинске документације и друге евиденције.

Члан 73.

О извршеном прегледу и предузетим радњама инспектор за трансплантацију дужан је да сачини записник који

садржи налаз чињеничног стања утврђеног у овлашћеној здравственој установи.

Записник из става 1. овог члана доставља се здравственој установи над којом је надзор извршен.

Инспектор за трансплантацију дужан је да, на основу записника из става 1. овог члана, донесе решење којим се налажу мере, радње, као и рокови за извршење наложених мера у здравственој установи.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба министру.

Решење министра из става 4. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Ако инспектор за трансплантацију оцени да је поступањем, односно непоступањем здравствене установе учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, дужан је да без одлагања поднесе надлежном органу пријаву за учињено кривично дело, привредни преступ, односно за покретање прекршајног поступка.

Члан 74.

Инспектор за трансплантацију самосталан је у свом раду у границама овлашћења утврђених овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Инспектор за трансплантацију дужан је да поступа савесно и непристрасно у вршењу послова надзора, односно да чува као службену тајну податке до којих дође у току вршења надзора, а посебно податке о личности и здравственом стању даваоца, односно примаоца органа.

На вршење надзора од стране инспектора за трансплантацију примењују се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак, закона којим је уређен рад државне управе, као и закона којим је уређена здравствена заштита, ако овим законом није друкчије уређено.

Члан 75.

Послове инспектора за трансплантацију може вршити лице које има завршен медицински факултет, одговарајућу специјализацију, најмање пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита, стручни испит за рад у државним органима и које је стекло посебна стручна знања за област трансплантације.

Инспектор из става 1. овог члана има службену легитимацију коју је дужан да покаже на захтев одговорног лица или другог заинтересованог лица приликом вршења надзора.

Образац и садржину легитимације из става 2. овог члана прописује министар.

Члан 76.

Трошкове настале у поступку утврђивања испуњености услова за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа сноси подносилац захтева.

Висину трошкова из става 1. овог члана прописује министар.

Средства из става 1. овог члана подносилац захтева уплаћује на одговарајући рачун за уплату јавних прихода буџета Републике Србије.

VIII. НАДЗОР

Члан 77.

Надзор над спровођењем овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона врши Министарство.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Кривична дела

Члан 78.

Ко силом или претњом, довођењем у заблуду или одржавањем у заблуди, злоупотребом овлашћења, поверења, односа зависности, тешких прилика другог, задржавањем личних исправа или давањем или примањем новца или друге користи присили једно лице да мимо своје слободне воље да писмени пристанак за давање органа за живота ради трансплантације том или другом лицу и коме се на основу тог писменог пристанка узме орган, или ако мимо своје воље потпише писмени пристанак за давање органа после своје смрти за трансплантацију том или другом лицу, казниће се затвором од две до десет година.

За дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу учинилац ће се казнити казном прописаном за то дело и када није употребио силу, претњу или неки други од наведених начина.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 3. овог члана наступила тешка телесна повреда даваоца органа, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 3. овог члана наступила смрт даваоца органа, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1-3. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Члан 79.

Ко уз било какву накнаду да свој орган или орган другог лица ради трансплантације или нуди свој или орган другог лица уз накнаду ради трансплантације или врбује, превози, пребацује, предаје, продаје, купује, посредује у продаји или посредује на било који други начин у трансплантацији органа или учествује у поступку трансплантације који је предмет комерцијалне трговине, казниће се затвором од две до десет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила тешка телесна повреда даваоца органа, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила смрт даваоца органа, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1. и 2. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Члан 80.

Ко обави пресађивање органа или учествује у поступку пресађивања органа лицу које није дало писмени пристанак за пресађивање органа или узме орган од умрлог лица, односно учествује у узимању органа од умрлог лица код кога није дијагностикована и утврђена мождана смрт на начин и у складу са поступком прописаним овим законом, или ако обави узимање органа или учествује у поступку узимања органа од лица које је за живота забранило давање органа у случају своје смрти или ако писмени пристанак није дао члан породице или друго блиско лице у складу са овим законом, казниће се затвором од две до десет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила тешка телесна повреда даваоца органа, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила смрт даваоца органа, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1. и 2. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Прекршаји

Члан 81.

Новчаном казном од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице – здравствена установа ако:

1) обавља послове узимања, диструбуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа без дозволе добијене у складу са овим законом (члан 10. став 5);

2) услуге узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације органа обавља као профитне услуге (члан 19);

3) обавља размену органа у супротности са међународним уговором о размени органа у складу са овим законом, који потписује министар, односно ако нуди, даје или прима новчану накнаду као и било коју другу материјалну или нематеријалну корист при размени органа, осим надокнаде трошкова за узимање, обраду, очување, карантин и дистрибуцију органа ради лечења у складу са тим међународним уговором (члан 24. ст. 5. и 6);

4) оглашава, односно рекламира потребу за органима као и оглашавање давања органа, са или без нуђења, односно давања новчане накнаде или друге материјалне или нематеријалне користи или ако оглашава, односно рекламира здравствену установу или здравствене раднике који обављају поступак трансплантације у средствима јавног информисања, као и на другим носиоцима огласних порука, односно на било који други начин (члан 26. став 1);

5) не предузме све потребне мере како би се спречио, односно умањио ризик од преношења заразне, односно било које друге болести на примаоца органа (члан 28);

6) не омогући праћење озбиљних нежељених реакција, као и озбиљних нежељених појава код даваоца, односно примаоца органа и да о сумњи на озбиљне нежељене реакције, као и озбиљне нежељене појаве, одмах, без одлагања, не обавести Управу за биомедицину или ако не води евиденције о озбиљним нежељеним реакцијама, као и озбиљним нежељеним појавама за сваког даваоца, односно примаоца органа, или ако не обезбеди следивост органа који се трансплантирају и о томе не води евиденције (члан 30. ст. 1, 2. и 5);

7) податке о даваоцу и примаоцу органа прикупља, обрађује или користи у друге сврхе осим у сврху трансплантације, у складу са овим законом (члан 32. став 4);

8) прикупља, обрађује, води, чува, користи и штити друге податке осим података који су неопходни за део послова који обавља та здравствена установа (члан 34. став 3);

9) не обезбеди заштиту података које води, односно који су им доступни и које размењује (члан 35. став 1);

10) не чува податке о даваоцу и примаоцу органа, односно ако не чува целокупну медицинску документацију прописану овим законом најмање 30 година, односно ако је уништи пре истека рока прописаног овим законом (члан 36. став 1);

11) користи и износи податке о личности даваоца, односно примаоца органа у научне, образовне и статистичке сврхе, као и у средствима јавног информисања на начин који може да открије идентитет лица на кога се подаци односе, а о чему давалац, односно прималац органа није дао писмени пристанак (члан 37);

12) о сваком могућем донирању о коме здравствена установа има податке, извршеном узимању и пресађивању органа, као и размени органа ради пресађивања у складу са овим законом не обавести Управу за биомедицину достављањем образаца о обавештавању (члан 38);

13) поступак узимања, пресађивања, типизације, односно трансплантације, као и дистрибуције органа ради лечења не обавља у складу са стандардним оперативним процедурама, као и водичима добре праксе (члан 39. став 1);

14) омогући узимање са живог даваоца органа у супротности са чланом 41. овог закона;

15) омогући узимање органа од живог даваоца органа код кога постоји ризик по живот и здравље даваоца који према медицинским критеријумима нису у границама прихватљивости, односно ако је ризик по живот и здравље живог даваоца органа у несразмери са очекиваном користи за здравље примаоца органа (члан 44. став 2);

16) омогући узимање органа од живог даваоца органа без писменог пристанка даваоца органа или ако у здравственој установи не чува писмени пристанак као медицинску документацију у складу са законом (члан 43. ст. 1. и 4);

17) омогући узимање органа са умрлог лица које је држављанин Републике Србије, односно који има стално пребивалиште у Републици Србији које није дало писмени пристанак у складу са овим законом, односно које је изричито писмено или усмено забранило узимање органа, без писмене сагласности члана породице, односно другог блиског лица са којим је умрли био у присном личном својству који је свима очигледан а најмање последње две године пре смрти тог лица (члан 55);

18) омогући узимање органа са умрлог лица које није држављанин Републике Србије и нема стално пребивалиште у Републици Србији, а није дало писмени пристанак у складу са овим законом, без писмене сагласности члана породице, односно другог блиског лица (члан 57);

19) омогући узимање органа са умрлог малолетног лица, односно од лица које нама потпуну пословну способност, као и од пунолетног лица коме је на основу одлуке надлежног органа одузета пословна способност без писмене сагласности родитеља, односно законског заступника (члан 58);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у здравственој установи новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. тач. 5) до 18) овог закона казниће се и здравствени радник, односно друго лице новчаном казном од 50.000 динара.

Члан 82.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) не чува податке о даваоцу или примаоцу органа као службену тајну (члан 31);

2) примаоцу органа даје податке о умрлом даваоцу органа или његовој породици, односно ако породици умрлог даваоца органа даје податке о примаоцу органа и његовој породици, односно ако даје податке о донирању, посредовању, узимању и пресађивању органа који су везани за даваоца или примаоца органа, као и податке о лицима која су обавештена о намераваној или могућој трансплантацији, осим ако овим законом није друкчије уређено (члан 32. ст. 1–3);

3) започне поступак узимања органа од умрлог лица у супротности са чланом 62. овог закона.

Члан 83.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако обавља послове узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације.

Поред новчане казне из става 1. овог члана предузетнику ће се изрећи заштитна мера забране обављања здравствене делатности у трајању од три године.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Управа за биомедицину почиње са радом најкасније 1. јула 2010. године.

Члан 85.

Овлашћене здравствене установе дужне су да ускладе организацију рада, као и опште акте са одредбама овог закона у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Овлашћене здравствене установе у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона настављају са радом у складу са тим прописима до усклађивања рада са одредбама овог закона.

Члан 86.

Прописи за спровођење овог закона донеће се у року од 18 месеци од дана почетка рада Управе за биомедицину.

До доношења прописа из става 1. овог члана примењују се прописи који су важили до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 87.

Поступак трансплантације који је започет пре ступања на снагу овог закона завршиће се по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 88.

До организовања обављања послова инспектора за трансплантацију утврђених овим законом, послове инспекцијског надзора обављаће здравствена инспекција основана у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе чл. 78. до 85. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр.17/92, 26/92, 50/92, 52/93, 53/93, 67/93, 48/94, 25/96, 18/02, 101/05 и 107/05), Закон о узимању и пресађивању делова људског тела у сврху лечења („Службени гласник СРС”, број 22/81) и Закон о узимању и пресађивању делова људског тела („Службени лист СФРЈ”, бр. 63/10, 22/91, 24/94 и 28/96 и „Службени гласник РС”, број 101/05).

Члан 90.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

3235

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о трансплантацији ћелија и ткива

Проглашава се Закон о трансплантацији ћелија и ткива, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 165
У Београду, 3. септембра 2009. године
Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о трансплантацији ћелија и ткива

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се добијање, донирање, тестирање, обрада, очување, складиштење и дистрибуција људских ћелија и ткива намењених за примену код људи; оснивање банака ћелија и ткива; надзор над спровођењем овог закона и обављање одређених послова државне управе у области трансплантације ћелија и ткива, као и друга питања од значаја за организацију и спровођење трансплантације ћелија и ткива.

Примена прописа

Члан 2.

Ако је трансплантација људских ћелија и ткива за примену код људи, као и донирање, добијање и тестирање људских ћелија и ткива за примену у индустријским производима који се добијају из људских ћелија и ткива и који су намењени за примену код људи на друкчији начин уређена другим законом, примењују се одредбе овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона.

У погледу организације здравствене службе и остваривања права из здравственог осигурања примењују се одредбе закона којим се уређује здравствена заштита и закона којим се уређује здравствено осигурање, ако овим законом није друкчије одређено.

На поступак добијања, донирања, тестирања, обраде, очувања, складиштења и дистрибуцију крвотворних ћелија и матичних ћелија хематопоезе из периферне крви, крви из плаценте и коштане сржи, репродуктивних ћелија, ткива и ћелија фетуса и матичних ћелија одраслих организама и ембриона примењују се одредбе овог закона, осим ако овим законом није друкчије уређено.

Употреба ћелија и ткива као аутологних трансплантата у истом хируршком поступку, као и крви и компонената крви, обавља се у складу са законом.

Значење израза

Члан 3.

Изрази употребљени у овом закону, ако није друкчије одређено, имају следеће значење:

1) трансплантација ћелија, односно ткива (у даљем тексту: трансплантација) јесте медицински поступак добијања ћелија, односно ткива са живог или умрлог лица ради пресађивања, односно употребе у тело другог лица укључујући и све процедуре за узимање, донирање, обраду, очување, карантин, употребу и дистрибуцију ћелија и ткива, као и праћење озбиљних нежељених појава и озбиљних нежељених реакција;

2) ћелије су појединачне људске ћелије или скупови људских ћелија који нису повезани ниједном врстом везивног ткива;

3) ткиво је саставни део људског тела кога чине ћелије и везивно ткиво;

4) индустријски производ јесте ћелијски продукт који ћелија ствара и излучује, а који се поред употребе у медицини и научним истраживањима, може користити и у индустријској производњи, односно у комерцијалне сврхе;

5) давалац јесте живо, односно умрло лице од кога се добијају људске ћелије, односно ткива;

6) донирање јесте давање људских ћелија и ткива без накнаде са живог или умрлог лица ради примене код људи;

7) добијање јесте поступак којим се долази до ћелија и ткива;

8) обрада јесте свака радња која се обавља приликом припреме, руковања, очувања и паковања ћелија и ткива намењених за примену код људи ради лечења;

9) очување јесте поступак коришћења хемијских средстава, односно промењених услова средине или других средстава и поступака у обради како би се спречило или успорило биолошко или физичко пропадање ћелија и ткива;

10) карантин јесте статус добијања ћелија и ткива, односно изолација ткива физички или на неки други начин у очекивању одлуке о њиховом прихватању или одбијању;

11) складиштење јесте чување ћелија и ткива, односно индустријских производа у одговарајућим контролисаним условима до дистрибуције;

12) дистрибуција јесте превоз и испорука ћелија и ткива намењених за примену код људи;

13) примена код људи јесте коришћење ћелија и ткива на или у људском примаоцу, као и вантелесна примена;

14) озбиљна нежељена појава јесте свака појава у вези са добијањем, испитивањем, обрадом, складиштењем и дистрибуцијом ћелија и ткива која може да доведе до преноше-

ња заразних болести, смрти или угрожавања живота, односно настанка инвалидитета или неспособности код пацијената или која може да доведе до хоспитализације или оболевања, односно да продужи хоспитализацију или оболевање;

15) озбиљна нежељена реакција јесте нежељен одговор, укључујући и појаву заразних болести, даваоца или примаоца која је повезана са добијањем ћелија и ткива или њиховом применом код људи, а која је фатална, опасна по живот, односно која доводи до појаве инвалидитета или неспособности код пацијента, односно доводи до хоспитализације или оболевања, односно до продужења хоспитализације или оболевања;

16) банка ћелија и ткива јесте здравствена установа или део здравствене установе или друго правно лице, у којој се обављају послови обраде, очувања, карантина, складиштења и дистрибуције људских ћелија и ткива, а која може бити задужена и за добијање или тестирање ћелија и ткива, под условима прописаним овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

17) алогена трансплантација јесте употреба ћелија, односно ткива који су одстрањени од једног живог или умрлог лица и употребљени код другог лица;

18) аутологна трансплантација јесте употреба ћелија, односно ткива који се одстрањују и употребљавају код истог лица;

19) репродуктивне ћелије су ћелије и ткива намењени употреби у биомедицински потпомогнутом оплођењу;

20) донирање међу партнерима јесте донирање репродуктивних ћелија између супружника, односно ванбрачних партнера;

21) систем квалитета јесте поступак утврђивања унутрашње организације за послове узимања, донирања, обраде, очувања, карантина, употребе, дистрибуције, односно трансплантације на начин који обезбеђује стално унапређење квалитета рада и безбедности ћелија и ткива, као и пацијента; спречавање настанка штетних последица по живот и здравље пацијента и живих давалаца приликом обављања свих послова у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

22) управљање квалитетом јесте поступак координисања активности које за циљ имају усмеравање и контролисање организације и спровођење поступка узимања, давања, обраде, очувања, карантина, употребе, дистрибуције, односно трансплантације, са становишта квалитета;

23) стандардни оперативни поступци јесу писана упутства која описују процедуре у одређеном поступку укључујући и материјале који се користе, као и очекивани крајњи исход;

24) валидација јесте израда документованих поступака који са високим степеном сигурности пружају уверавање да одређени процес, стандардни оперативни поступци, опрема или средина доследно дају производ који задовољава унапред утврђене спецификације и захтеве квалитета, с тим да се процес валидира како би се оценио учинак система са становишта његове делотворности на планирану намену;

25) следивост јесте могућност лоцирања и идентификовања ћелија и ткива у свакој фази од узимања, донирања, обраде, чувања, карантина, складиштења, диструбуције, односно трансплантације примаоцу или одбацивања, што подразумева могућност идентификовања даваоца и банке ћелија и ткива или производног објекта који прима, обрађује или складишти ћелије и ткива, као и могућност идентификовања примаоца у здравственим установама где се ћелије и ткива пресађују примаоцу, што укључује и могућност лоцирања и идентификовања свих релевантних података везаних за индустријске производе и материјале који долазе у додир са тим ћелијама и ткивима;

26) критично јесте потенцијални догађај који може да утиче на квалитет, односно безбедност или контакт са ћелијама и ткивима;

27) члан породице јесте супружник, односно ванбрачни партнер, сродник у правој линији без обзира на степен сродства, побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојитељ и усвојеник;

28) независни сведок јесте пунолетно пословно способно лице које ни на који начин није повезано са поступком обављања трансплантације ћелија или ткива;

29) промоција добровољног давалаштва ћелија и ткива јесте континуирано упознавање и давање информација грађанима о значају трансплантације, могућностима и условима за донирање, како би се грађани за живота одлучили да постану даваоци, и како би чланове своје породице, односно правне заступнике упознали са својом жељом да буду даваоци, као и давање потребних информација здравственим радницима;

30) недобитне услуге јесу услуге у вези са узимањем, донирањем, обрадом, очувањем, карантином, употребом, дистрибуцијом, односно трансплантацијом ћелија и ткива чија се цена утврђује само на основу зарачунавања нужних трошкова, без остваривања добити, односно које се не пружају ради остваривања добити.

II. НАЧЕЛА ПОСТУПКА ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ ЋЕЛИЈА И ТКИВА

Начело солидарности

Члан 4.

Начело солидарности између даваоца и примаоца ћелија и ткива остварује се организацијом поступка донирања, односно примања ћелија и ткива који се заснива на уважавању приоритетних интереса за очување живота и здравља, односно који се заснива на добровољности, неплаћеном донирању, анонимности даваоца и примаоца под условима прописаним овим законом, као и алтруизму даваоца.

Начело медицинске оправданости трансплантације

Члан 5.

Начело медицинске оправданости трансплантације и примене код људи остварује се спровођењем поступка трансплантације ради лечења само у случају када није могуће предузети друкчији начин лечења који има упоредиву ефикасност, односно уколико трансплантација ћелија, односно ткива не доводи до неприхватљивог ризика за живот даваоца и примаоца и уколико су претходно, у складу са правилима струке, обављена сва потребна медицинска испитивања помоћу којих је могуће са великом вероватноћом предвидети безбедност за даваоца и за примаоца и успех медицинске интервенције.

Начело заштите интереса и достојанства

Члан 6.

Начело заштите интереса и достојанства даваоца и примаоца ћелија, односно ткива остварује се спровођењем поступка трансплантације на начин који обезбеђује да интерес и добробит појединца буду изнад интереса друштва и науке који гарантује поштовање достојанства и интереса појединца и његових законом утврђених права, без дискриминације.

Начело доступности и забране дискриминације

Члан 7.

Начело доступности и забране дискриминације остварује се на начин којим се обезбеђују једнаке могућности за трансплантацију ћелија и ткива свим примаоцима код којих је то медицински оправдано, без обзира на пол, вероисповест, националну припадност, године живота, материјално стање, социјални статус, политичко или друго убеђење и искључиво уз поштовање етичких принципа, као и медицинских критеријума за узимање и давање ћелија и ткива.

Начело безбедности

Члан 8.

Начело безбедности остварује се тако што се поступак трансплантације ћелија, односно ткива обавља у складу са

достигнућима и развојем медицинске науке, највишим професионалним стандардима и кодексом професионалне етике, као и медицинско-етичким принципима заснованим на безбедним трансплантационим техникама.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ ЋЕЛИЈА И ТКИВА

Здравствена установа која обавља послове трансплантације ћелија, односно ткива

Члан 9.

Послове трансплантације ћелија, односно ткива обављају здравствене установе из Плана мреже здравствених установа који доноси Влада (у даљем тексту: План мреже), односно делови тих здравствених установа, које су добиле дозволу за обављање послова узимања, пресађивања, дистрибуције, типизације, односно послова трансплантације, у складу са овим законом.

Послове трансплантације ћелија, односно ткива, може обављати само она здравствена установа, односно делови здравствене установе из става 1. овог члана (у даљем тексту: здравствена установа), и то:

1) здравствена установа у којој је дозвољено узимање и дистрибуција ћелија, односно ткива;

2) здравствена установа за пресађивање ћелија, односно ткива;

3) здравствена установа за утврђивање подударности, односно типизацију ткива;

4) здравствена установа за трансплантацију ћелија, односно ткива која обавља и послове узимања, дистрибуције и пресађивања ћелија, односно ткива.

За обављање послова из става 1. овог члана у здравственим установама организују се тимови за трансплантацију.

Поступак акредитације здравствених установа из става 1. овог члана обавља се у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а на основу стандарда за акредитацију здравствених установа које обављају послове трансплантације ћелија, односно ткива, које прописује министар надлежан за послове здравља (у даљем тексту: министар).

Здравствене установе које обављају послове трансплантације ћелија, односно ткива остварују средства за рад у складу са законом.

Издавање дозволе

Члан 10.

На основу захтева здравствене установе из члана 9. овог закона министар издаје дозволу за обављање послова узимања, диструбуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија, односно ткива, у складу са овим законом, ако:

1) здравствена установа испуњава услове за обављање здравствене делатности за одређену врсту здравствене установе, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и прописима донетим за спровођење тог закона;

2) здравствена установа испуњава услове за обављање послова узимања, пресађивања, дистрибуције, утврђивања подударности, односно типизације, односно послова трансплантације ћелија, односно ткива, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Уз захтев за издавање дозволе из става 1. овог члана здравствена установа дужна је да поднесе доказ о испуњености услова из става 1. овог члана.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Министарству здравља (у даљем тексту: Министарство) преко Управе за биомедицину основане у складу са законом којим се уређује трансплантација органа (у даљем тексту: Управа за биомедицину).

Министар издаје дозволу на предлог директора Управе за биомедицину, а на основу налаза инспектора о испуњености услова за обављање послова трансплантације, у складу са законом.

Министар може да изда дозволу за обављање послова из члана 9. овог закона здравственој установи у целини или делу здравствене установе.

Само она здравствена установа која је добила дозволу из става 1. овог члана (у даљем тексту: овлашћена здравствена установа) може да обавља послове узимања, пресађивања, дистрибуције, утврђивања подударности, односно типизације, односно послове трансплантације у складу са овим законом.

Дозвола из става 1. овог члана издаје се на време од пет година и може се обновити.

Забрањено је да други облик здравствене службе основан у складу са законом којим се уређује здравствена заштита (у даљем тексту: приватна пракса), обавља послове узимања, пресађивања, дистрибуције, утврђивања подударности, односно типизације, односно послове трансплантације.

Услове у погледу простора, опреме, кадра, односно тимова за трансплантацију, као и друге услове из става 1. тачка 2) овог члана, прописује министар.

Обнова дозволе

Члан 11.

Здравствена установа која је добила дозволу за обављање послова трансплантације подноси захтев за обнову дозволе најкасније 90 дана пре истека времена за које је добила дозволу.

Захтев за обнову дозволе из става 1. овог члана подноси се Министарству преко Управе за биомедицину.

Приликом прослеђивања захтева за обнову дозволе Управа за биомедицину доставља Министарству последњи налаз надлежне инспекције о извршеном редовном надзору над обављањем послова из члана 9. овог закона.

Здравствена установа дужна је да у поступку обнове дозволе поднесе и све друге потребне доказе на захтев Управе за биомедицину.

Министар доноси решење о обнављању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину по поступку и на начин прописаном за издавање дозволе.

Одузимање дозволе

Члан 12.

Министар може овлашћеној здравственој установи да одузме дозволу за обављање послова трансплантације и пре истека рока на који је дозвола издата, ако:

1) престане да испуњава услове за обављање здравствене делатности за одређену врсту здравствене установе прописане законом којим се уређује здравствена заштита и прописима донетим за спровођење тог закона;

2) престане да испуњава услове за обављање послова узимања, пресађивања, дистрибуције, типизације, односно послова трансплантације, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

3) се у поступку надзора над радом, односно у поступку стручног надзора утврди да поступа супротно закону и правилима медицинске струке;

4) се у поступку контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада овлашћене здравствене установе утврди да је квалитет поступака узимања, дистрибуције, пресађивања, типизације ткива, односно трансплантације испод утврђених стандарда, односно да се не обављају у складу са стандардним оперативним процедурама и водичима добре праксе, као и да су озбиљне нежељене појаве и озбиљне нежељене реакције проузроковане пропустима у раду овлашћене здравствене установе;

5) не постиже упоредиве резултате у току једне календарске године, у складу са стандардима медицинске струке.

Министар доноси решење о одузимању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину.

Доношење решења о издавању, обнављању, односно одузимању дозволе

Члан 13.

Министар доноси решење о издавању, обнављању, односно одузимању дозволе, у складу са овим законом и законом којим се уређује општи управни поступак.

Решење из става 1. овог члана је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Координатор у овлашћеној здравственој установи

Члан 14.

У свакој овлашћеној здравственој установи директор одређује координатора за трансплантацију ћелија, односно за трансплантацију ткива (у даљем тексту: координатор), уз претходну сагласност министра.

За координатора може бити одређено лице из реда запослених у овлашћеној здравственој установи које има завршен медицински факултет, положен стручни испит, одговарајућу специјализацију и које је истакнути стручњак за област узимања, дистрибуције, пресађивања, типизације ткива, односно трансплантације ћелија, односно ткива и које има најмање пет година радног искуства на наведеним пословима после положеног специјалистичког испита.

Послови координатора

Члан 15.

Координатор:

1) координира рад тимова за трансплантацију из члана 9. став 3. овог закона на пословима узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, пресађивања, односно трансплантације ћелија, односно ткива;

2) одговоран је за организацију поступка праћења озбиљних нежељених појава и озбиљних нежељених реакција и за вођење евиденције у складу са овим законом;

3) одговоран је за утврђивање и праћење система квалитета у поступцима узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, пресађивања, односно трансплантације ћелија, односно ткива;

4) одговоран је за организацију и спровођење континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника који учествују у поступцима узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, пресађивања, односно трансплантације ћелија, односно ткива;

5) сарађује са Управом за биомедицину, доставља податке и подноси извештаје о раду у складу са овим законом;

6) остварује сарадњу са другим овлашћеним здравственим установама у складу са овим законом;

7) обавља друге послове у складу са овим законом.

За обављање послова из става 1. овог члана координатору припада накнада за рад у складу са прописима којима се уређује финансирање обавезног здравственог осигурања.

Подношење извештаја од стране координатора

Члан 16.

Координатор подноси тромесечне извештаје о раду Управи за биомедицину, као и годишњи извештај, који садржи:

1) податке о броју и врсти узетих, дистрибуираних, пресађених, односно трансплантираних ћелија, односно ткива, са живих, односно умрлих лица;

2) податке о озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама;

3) податке о старосним групама пацијената, односно давалаца ћелија, односно ткива, полу и породичном стању пацијената, односно давалаца;

4) предузете мере ради обезбеђења квалитета трансплантације ћелија, односно ткива;

5) проблеме у остваривању поступака трансплантације ћелија, односно ткива;

6) друге податке по захтеву Управе за биомедицину.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи и предлог мера за унапређивање резултата рада, односно квалитета здравствене заштите.

Етички одбор

Члан 17.

Етички одбор основан у здравственој установи која обавља послове трансплантације ћелија, односно ткива, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, у поступку обављања трансплантације ћелија, односно ткива, врши следеће послове:

1) даје сагласност за узимање ћелија, односно ткива од живог даваоца, у складу са овим законом;

2) даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку трансплантације;

3) обавља и друге послове у складу са овим законом и актима донетим за спровођење овог закона.

Сагласност из става 1. тачка 1) овог члана, етички одбор даје након увида у медицинску документацију, тако што сви чланови етичког одбора стављају свој потпис испод потписа на изјави о пристанку живог даваоца.

IV. ПОСТУПАК ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ ЋЕЛИЈА И ТКИВА

Добровољност давања ћелија и ткива

Члан 18.

Давање ћелија и ткива је добровољно.

Недобитне услуге

Члан 19.

Услуге у вези са узимањем, донирањем, обрадом, очувањем, карантином, употребом, дистрибуцијом, односно трансплантацијом ћелија и ткива обављају се као недобитне услуге, осим ако овим законом није друкчије прописано.

Медицинска оправданост поступка трансплантације

Члан 20.

Поступак трансплантације ћелија и ткива може се обављати само ако је то медицински оправдано, односно ако је то најповољнији начин лечења, уз поштовање начела поступка трансплантације прописаних овим законом.

Писмени пристанак пунолетног примаоца

Члан 21.

Пресађивање ћелија и ткива може да се обави само под условом да је пунолетни пословно способни прималац пре пресађивања ћелија и ткива, као израз слободне воље, дао писмени пристанак за пресађивање ћелија и ткива.

Садржај обрасца изјаве о пристанку из става 1. овог члана прописује министар.

Здравствени радник који учествује у поступку пресађивања дужан је да примаоцу ћелија и ткива ради доношења одлуке о давању писменог пристанка из става 1. овог члана, пружи потпуне информације о сврси и природи пресађивања, вероватноћи њеног успеха, уобичајеним последицама пресађивања, као и о могућим ризицима, односно забележеним озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама, као и о могућим алтернативама трансплантације.

Писмени пристанак малолетног примаоца, односно примаоца коме је одузета пословна способност

Члан 22.

Малолетном лицу које нема пословну способност, као и пунолетном лицу коме је судском одлуком у потпуности или делимично одузета пословна способност, пресађивање ћелија, односно ткива може се обавити само уз писмени пристанак законског заступника, односно старатеља под условом да не постоји изричито противљење малолетног лица које је старије од 15 година живота, односно делимично пословно способног лица.

Са писменим пристанком старатеља из става 1. овог члана мора да се сагласи орган старатељства.

Здравствени радник који учествује у поступку трансплантације, дужан је да информације из члана 21. става 3. овог закона пружи лицу, односно старатељу, који дају пристанак из става 1. овог члана.

Садржај обрасца изјаве из става 1. овог члана прописује министар.

Републичка листа чекања за трансплантацију

Члан 23.

Ради обезбеђивања доступности ћелија, односно ткива и правичности поступка трансплантације у Републици Србији, за пацијенте код којих постоји медицинска оправданост за трансплантацију ћелија, односно ткива сачињава се јединствена листа чекања (у даљем тексту: Републичка листа чекања).

Републичка листа чекања из става 1. овог члана сачињава се по врсти потребних ћелија, односно ткива.

Републичку листу чекања из става 2. овог члана сачињава и води Управа за биомедицину.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, Управа за биомедицину, на основу стандарда медицинске науке и специфичности примене одређених врста ћелија, односно ткива, може донети одлуку да се за поједину врсту ћелија, односно ткива не сачињава Републичка листа чекања.

Ради обезбеђивања трансплантације ћелија, односно ткива за пацијенте који се налазе на Републичкој листи чекања, односно из става 4. овог члана министар доноси републички програм за трансплантацију.

Средства за спровођење програма из става 5. овог члана обезбеђују се у буџету Републике Србије, као и из средстава обавезног здравственог осигурања.

Овлашћена здравствена установа за пресађивање ћелија и ткива, односно која обавља поступке трансплантације сачињава листу чекања по врсти потребних ћелија, односно ткива за пацијенте који се лече у тој здравственој установи, а која мора бити усклађена са Републичком листом чекања из става 1. овог члана.

Садржину, начин и поступак сачињавања и вођења Републичке листе чекања и достављања података од овлашћених здравствених установа, критеријуме за стављање на Републичку листу чекања, услове за утврђивање приоритета примаоца и друга питања од значаја за сачињавање и вођење Републичке листе чекања, прописује министар.

Јединствени републички регистар давалаца ћелија, односно ткива

Члан 24.

Управа за биомедицину води јединствени регистар лица која су за живота дала писмени пристанак на узимање ћелија, односно ткива, ради пресађивања, односно трансплантације у тело другог лица ради лечења, у складу са овим законом (у даљем тексту: Јединствени републички регистар давалаца).

Министар може да овласти одређену овлашћену здравствену установу, односно банку ћелија и ткива да води Јединствени републички регистар давалаца из става 1. овог члана за одређену врсту ћелија и ткива на предлог директора Управе за биомедицину.

Овлашћена здравствена установа, односно банка ћелија и ткива из става 2. овог члана води Јединствени републички регистар давалаца као поверени посао, у складу са законом.

Начин и поступак, вођење и упис давалаца у Јединствени републички регистар давалаца, подаци који се воде, чување и заштиту података, поступак приступа подацима који се воде у Јединственом републичком регистру давалаца, начин и поступак давања и чувања шифре за добијање одобрења за позивање на податке који се воде, брисање података, начин и поступак меморисања свих позивања на податке који се воде, као и друга питања од значаја за вођење Јединственог републичког регистра давалаца, прописује министар.

Доступност података из Јединственог републичког регистра давалаца

Члан 25.

Подаци из Јединственог републичког регистра давалаца доступни су искључиво лицима која имају овлашћење да траже и добију податке који се воде, и то:

1) лицу које је дало писмени пристанак за живота за узимање ћелија, односно ткива, у складу са овим законом, о подацима који се односе искључиво на податке о личности тог лица;

2) овлашћеном здравственом раднику коме је додељена шифра за добијање одобрења за позивање на податке који се воде у Јединственом републичком регистру давалаца.

Лице из става 1. тачка 1) овог члана може добити податке који се воде у Јединственом републичком регистру давалаца искључиво на основу писменог захтева, и ти подаци се, у року од 15 дана од дана подношења захтева, писмено достављају подносиоцу захтева.

Министарство може користити статистичке податке из Јединственог републичког регистра давалаца ради утврђивања здравствене политике у области трансплантације ћелија, односно ткива.

Забрана стицања користи од поступка трансплантације

Члан 26.

У поступку давања, примања, односно трансплантације ћелија, односно ткива забрањено је нудити, односно давати било какву накнаду или другу имовинску, односно неимовинску корист даваоцу од стране примаоца, за дате, односно примљене ћелије, односно ткива.

Забрана из става 1. овог члана не односи се на:

1) накнаду живом даваоцу за изгубљену зараду или другу врсту прихода за време проведено у здравственој установи или у току опоравка, односно за време привремене спречености за рад, односно накнаду других оправданих трошкова које је давалац имао због поступка узимања ћелија, односно ткива (превоз, смештај, трошкови исхране и др.);

2) оправдану накнаду у вези са плаћањем здравствених или других услуга у вези са узимањем ћелија, односно ткива;

3) накнаду у случају прекомерне штете која је настала као последица узимања ћелија, односно ткива са живог даваоца.

Накнада из става 2. тач. 1) и 2) овог члана за обавезно осигурана лица обезбеђује се у складу са законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање и прописима донетим за спровођење тог закона, односно може је обезбедити прималац или друго правно или физичко лице.

Накнада из става 2. тачка 3) овог члана обезбеђује се у складу са законом којим се уређује накнада штете.

Забрана оглашавања, односно рекламирања

Члан 27.

Забрањено је оглашавање, односно рекламирање потреба за ћелијама и ткивима, као и оглашавање давања ћелија и ткива, са или без нуђења, односно давања новчане накнаде или друге материјалне или нематеријалне користи, као и оглашавање, односно рекламирање здравствених установа и здравствених радника који обављају поступак трансплантације, као и банки ћелија и ткива, у средствима јавног информисања, као и на другим носиоцима огласних порука, односно на било који други начин.

Забрана оглашавања, односно рекламирања из става 1. овог члана не односи се на промоцију добровољног давалаштва ћелија, односно ткива која се организује и спроводи у складу са овим законом.

На забрану оглашавања, односно рекламирања примењују се одредбе закона којим се уређује рекламирање, односно оглашавање здравствених услуга и здравствених установа и приватне праксе.

Забрана трговине ћелијама и ткивима

Члан 28.

Забрањена је трговина ћелијама и ткивима.

Под трговином ћелијама, односно ткивима у смислу овог закона не сматра се давање накнаде из члана 26. став 2. овог закона, као ни трошкови узимања, донирања, обраде, очувања, карантина, употребе, дистрибуције ћелија и ткива ради пресађивања у тело другог лица ради лечења које се обавља у складу са овим законом.

Здравствени радник који учествује у поступку трансплантације, уколико посумња да су ћелије, односно ткива који се трансплантирају предмет комерцијалне трговине, дужан је да одбије учешће у поступку трансплантације и да без одлагања, усмено и писмено обавести надлежне државне органе и Управу за биомедицину.

Размена ћелија и ткива ради лечења

Члан 29.

Ради обезбеђивања потребних ћелија, односно ткива могу се закључивати међународни уговори са међународним организацијама, међународним институцијама, односно другим страним државама с циљем успостављања узајамне сарадње за размену ћелија и ткива ради лечења, у складу са овим законом.

На основу међународног уговора из става 1. овог члана овлашћене здравствене установе, односно здравствене установе које обављају послове банке ћелија, односно ткива, могу вршити непосредну размену ћелија, односно ткива ако су испуњени највиши професионални стандарди медицинске науке и струке којима се обезбеђује безбедност, квалитет и спречавање преношења заразних болести.

Забрањено је у поступку размене ћелија, односно ткива примати ћелије, односно ткива који не задовољавају највише професионалне стандарде медицинске науке и струке.

Забрањена је размена ћелија, односно ткива у супротности са међународним уговором из става 1. овог члана.

Управа за биомедицину координира рад овлашћених здравствених установа у поступку размене ћелија, односно ткива у складу са међународним уговором из става 1. овог члана.

Министар, на предлог Управе за биомедицину, уколико су испуњени услови прописани овим законом и међународним уговором из става 1. овог члана, без одлагања даје дозволу за сваки појединачни случај размене ћелија, односно ткива у складу са међународним уговором из става 1. овог члана.

Здравствена установа дужна је да обавести Управу за биомедицину о извршеним трансплантацијама ћелија, односно ткива који се обезбеђују у складу са међународним уговором из става 1. овог члана и о којима се води посебна евиденција.

Забрана употребе ћелија, односно ткива

Члан 30.

Забрањено је употребљавати људске ћелије, односно ткива у производњи или изради козметичких производа.

Забрана из става 1. овог члана не односи се на индустријске производе у смислу овог закона.

Увоз, односно извоз ћелија, односно ткива

Члан 31.

Ако се одговарајуће ћелије, односно ткива који су намењени трансплантацији ради лечења, не могу обезбедити у Републици Србији, може се извршити увоз ћелија или ткива у складу са овим законом.

Увоз, односно извоз ћелија, односно ткива врши овлашћена здравствена установа, као и банке ћелија и ткива преко овлашћеног дистрибутера који мора да испуњава услове прописане овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

У поступку увоза, односно извоза ћелија, односно ткива мора се обезбедити следивост увезених, односно извезених ћелија, односно ткива од даваоца до примаоца и обрнуто.

У поступку увоза, односно извоза ћелија, односно ткива морају се обезбедити и услови квалитета и безбедности дистрибуције.

Ако се у Републици Србији не могу обезбедити одговарајуће ћелије, односно ткива за научноистраживачке сврхе, може се извршити увоз ћелија, односно ткива, под условима прописаним овим законом.

Министар на предлог Управе за биомедицину даје дозволу за сваки појединачни случај увоза, односно извоза ћелија, односно ткива ценећи оправданост извоза, односно увоза.

Поред одредаба овог закона на увоз, односно извоз ћелија, односно ткива примењују се прописи којима се уређује спољнотрговинско пословање.

Следивост ћелија и ткива

Члан 32.

Овлашћена здравствена установа, односно банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди следивост ћелија и ткива од даваоца до примаоца и обрнуто.

Следивост свих ћелија и ткива обезбеђује се увођењем система идентификације даваоца, примаоца, као и идентификације индустријских производа и свих материјала који су повезани са давањем и примањем ћелија и ткива.

Овлашћена здравствена установа, односно банка ћелија и ткива дужна је да чува све податке и документацију који су потребни како би се обезбедила следивост ћелија, односно ткива у свим фазама поступка узимања, донирања, обраде, очувања, карантина, употребе, складиштења, дистрибуције, односно трансплантације ћелија, односно ткива.

Документацију из става 3. овог члана овлашћене здравствене установе и банке ћелија и ткива, дужне су да чувају најмање 30 година после клиничке употребе и могу се уништити 12 месеци од истека наведеног рока.

Документација из става 4. овог члана чува се у писменом и електронском облику.

Ближе услове у погледу начина и поступка обезбеђивања и спровођења следивости ћелија и ткива прописује министар.

Поступак трансплантације

Члан 33.

Поступак трансплантације обавља се у складу са највишим стандардима медицинске науке.

Начин и поступак узимања и донирања ћелија, односно ткива са живог или умрлог лица, обраду, очување, карантин, употребу, дистрибуцију, односно трансплантацију ћелија, односно ткива прописује министар.

Спречавање ризика преношења болести, као и очување квалитета ћелија, односно ткива

Члан 34.

Овлашћена здравствена установа, банка ћелија и ткива, као и друго правно и физичко лице укључени у поступак трансплантације дужни су да предузму све потребне мере како би се спречио, односно умањио ризик од преношења заразне, односно било које друге болести са даваоца на примаоца.

Правно и физичко лице из става 1. овог члана дужно је да предузме све мере, односно да избегне све радње које би могле утицати на квалитет узетих ћелија, односно ткива.

У поступку узимања, донирања, обраде, очувања, карантина, складиштења и дистрибуције, односно трансплантације правно и физичко лице из става 1. овог члана дужно је да поступа тако да се обезбеди максимална стабилност ћелија, односно ткива до момента пресађивања, као и да се минимализује ризик од контаминације у складу са стандардима медицинске науке.

Ближе услове у погледу начина и поступка спречавања ризика преношења болести у току руковања ћелијама, односно ткивима, као и очувања квалитета узетих ћелија, односно ткива, прописује министар.

Финансирање поступка трансплантације

Члан 35.

За поступак узимања, односно донирања и пресађивања, односно за здравствену заштиту која је у вези са поступком трансплантације за одређену врсту ћелија, односно тки-

ва, као и за праћење здравственог стања пре и после извршене трансплантације (у даљем тексту: право на трансплантацију), за осигурана лица средства обезбеђује организација обавезног здравственог осигурања.

Право на трансплантацију које се не обезбеђује на начин прописан у ставу 1. овог члана може се обезбедити осигураницима који право на здравствену заштиту остварују из средстава добровољног здравственог осигурања.

Давалац има право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања без плаћања партиципације, ако је дао ћелију, односно ткиво за ону врсту трансплантације која се као право обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања, као и у случају ако је узимањем ћелија, односно ткива нарушено здравствено стање даваоца, за све време док траје потреба за лечењем, односно за дуготрајном и континуираном здравственом заштитом која је директна последица давања ћелија, односно ткива, односно за време привремене спречености за рад.

Давалац који нема својство обавезно осигураног лица у складу са законом, а који је ћелије, односно ткиво дао за лице које има својство обавезно осигураног лица у складу са законом, има право на здравствену заштиту из средстава обавезног здравственог осигурања ако је узимањем ћелија, односно ткива претрпео озбиљно погоршање здравља које је директна последица узимања ћелија, односно ткива, за све време док траје потреба за здравственом заштитом.

Праћење озбиљних нежељених реакција и озбиљних нежељених појава

Члан 36.

Овлашћена здравствена установа дужна је да прати озбиљне нежељене реакције и озбиљне нежељене појаве код даваоца, односно примаоца и да о сумњи на њих без одлагања обавесте Управу за биомедицину.

Овлашћена здравствена установа води евиденцију за сваког даваоца, односно примаоца ћелија, односно ткива о озбиљним нежељеним рекацијама и озбиљним нежељеним појавама.

Садржај обрасца за пријављивање озбиљних нежељених реакција и озбиљних нежељених појава, као и евиденције које води овлашћена здравствена установа прописује министар.

На основу евиденција из става 2. овога члана овлашћена здравствена установа дужна је да тромесечно, као и на крају календарске године Управи за биомедицину достави анализу података о озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама за одређене врсте ћелија, односно ткива који су трансплантирани са предлогом мера за спречавање озбиљних нежељених реакција и озбиљних нежељених појава.

Организовање система за обавештавање о озбиљним нежељеним реакцијама и о озбиљним нежељеним појавама

Члан 37.

Управа за биомедицину организује систем за извештавање, истраживање, регистровање и преношење информација између здравствених установа, банака ћелија и ткива и Управе за биомедицину, о озбиљним нежељеним реакцијама и о озбиљним нежељеним појавама које могу да утичу на квалитет и безбедност ткива и ћелија и које су последица узимања, донирања, обраде, очувања, карантина, употребе и дистрибуције ћелија и ткива, као и о свим озбиљним нежељеним реакцијама уоченим током или након клиничке примене ћелија, односно ткива.

Овлашћене здравствене установе, као и банке ћелија и ткива дужне су да се укључе у систем извештавања, истраживања, регистровања и преношења информација о озбиљним нежељеним реакцијама, као и о озбиљним нежељеним појавама које организује Управа за биомедицину.

Овлашћене здравствене установе, као и банке ћелија и ткива дужне су да међусобно размењују и достављају све информације о озбиљним нежељеним реакцијама, о озбиљним нежељеним појавама, као и да те податке достављају Управи за биомедицину, како би се омогућила следивост и обезбедила контрола квалитета и безбедност ћелија, односно ткива.

Свако правно лице које користи људске ћелије, односно ткива и на било који начин рукује ћелијама, односно ткивима дужно је да има утврђене стандардне оперативне поступке за тачно, брзо и поверљиво повлачење свих ћелија, односно ткива, односно индустријског производа у случају пријављених и евидентираних озбиљних нежељених реакција и озбиљних нежељених појава.

Управа за биомедицину сачињава годишњи извештај о озбиљним нежељеним реакцијама и о озбиљним нежељеним појавама који са предлогом мера за њихово спречавање доставља овлашћеним здравственим установама, као и банкама ћелија и ткива.

Начин и поступак организовања система за извештавање, истраживање, регистровање и преношење информација из става 1. овог члана, прописује министар.

Службена тајна

Члан 38.

Подаци о даваоцу и примаоцу ћелија, односно ткива представљају службену тајну, коју су дужна да чувају сва лица која учествују у поступку трансплантације ћелија, односно ткива и лица којима су ти подаци доступни.

Забрана давања и коришћења података

Члан 39.

Давање ћелија, односно ткива је анонимно, осим ако овим законом није друкчије одређено.

Забрањено је податке о примаоцу дати даваоцу, односно његовој породици, као и податке о даваоцу дати примаоцу, односно његовој породици.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, у случају донирања репродуктивних ћелија примењују се одредбе закона којим се уређује лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења.

Забрањено је да лице које учествује у давању, пријављивању, евидентирању, обради или достављању било којих података о личности који се односе на даваоца и примаоца ћелија, односно ткива, као и лице које учествује у поступку донирања, посредовању, узимању и пресађивању ћелија, односно ткива, даје податке о личности везане за даваоца или примаоца, као и податке о лицима која су обавештена о намераваној или могућој трансплантацији, осим ако овим законом није друкчије уређено.

Сви подаци о личности даваоца и примаоца ћелија, односно ткива, укључујући и генетске податке који су доступни трећим лицима, морају бити анонимни, тако да није могуће идентификовати даваоца и примаоца.

Ради заштите података из става 5. овог члана сви учесници у поступку трансплантације дужни су да предузимају мере заштите података о личности, као и мере заштите од неовлашћеног додељивања података, брисања или мењања података у бази података који се воде и у евиденцијама, као и података о одлагању и преношењу информација.

Поред заштите података из става 6. овог члана, сви учесници у поступку трансплантације дужни су да предузму мере за спречавање неподударности података и неовлашћеног откривања информација које се воде у бази података уз истовремено гарантовање следивости донирања ћелија и ткива.

Подаци о личности даваоца и примаоца могу се прикупљати, обрађивати или користити у складу са овим законом само ради трансплантације.

Могућност коришћења података

Члан 40.

Изабраном лекару даваоца и примаоца ћелија, односно ткива као и другом надлежном лекару који у складу са за-

коном треба да има увид у здравствено стање ових лица, мора се због медицински оправданих разлога и заштите здравља даваоца или примаоца ћелија, односно ткива омогућити увид у податке о извршеној трансплантацији ћелија и ткива који се односе на здравствено стање тих лица.

Резултати поступака трансплантације могу се користити у научноистраживачке сврхе.

Прикупљање, обрада, вођење и коришћење података о даваоцу, односно примаоцу и медицинска документација

Члан 41.

Подаци о даваоцу и примаоцу прикупљају се, обрађују, воде, чувају и користе у складу са овим законом и прописима којима се уређује заштита података о личности.

Податке о даваоцу, односно примаоцу прикупља, обрађује, води, чува и користи Управа за биомедицину, банка ћелија и ткива, као и овлашћена здравствена установа у складу са овим законом.

Овлашћена здравствена установа и банка ћелија и ткива прикупља, обрађује, чува и користи само оне податке који су неопходни за део послова који обавља.

О свим поступцима трансплантације, односно о узимању, пресађивању, донирању, сагласности примаоца, пристанку даваоца, сагласности даваоца, односно чланова породице, обради, очувању, дистрибуцији, озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама, као и другим подацима од значаја за трансплантацију води се медицинска документација у складу са овим законом и законом којим се уређује медицинска документација.

Подаци који се воде о даваоцу и примаоцу ћелија, медицинска документација која се води о поступку трансплантације ћелија, односно ткива, као и начин и поступак обраде, вођења, чувања, коришћења и размене података између овлашћених здравствених установа и Управе за биомедицину из ст. 2-4. овог члана, односно филијале обавезног здравственог осигурања, прописује министар.

Заштита података даваоца, односно примаоца

Члан 42.

Управа за биомедицину, банка ћелија и ткива, као и овлашћена здравствена установа дужни су да обезбеде заштиту података који се прикупљају, обрађују, чувају, воде и користе, односно који су им доступни и које размењују, како би се спречило њихово неовлашћено коришћење, уништавање, промена и злоупотреба.

Ради заштите података из става 1. овог члана и спречавања њиховог неовлашћеног коришћења, одређени подаци могу да се замене идентификационим кодом који давалац, односно прималац добија при пријави и уносу података у јединствену информациону базу података.

Начин и поступак заштите података из ст. 1. и 2. овог члана прописује министар.

Рок чувања података и медицинске документације

Члан 43.

Подаци о даваоцу и примаоцу из члана 41. овог закона, односно целокупна медицинска документација о поступку трансплантације ћелија, односно ткива прописана овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, чува се најмање 30 година у овлашћеној здравственој установи, односно банци ћелија и ткива после клиничке употребе и може се уништити најкасније по истеку 12 месеци од истека наведеног рока.

Забрана коришћења и изношења података о личности даваоца, односно примаоца

Члан 44.

Забрањено је коришћење и изношење података о личности даваоца, односно примаоца ћелија и ткива у научне, образовне и статистичке сврхе, као и у средствима информисања на начин који може да открије идентитет лица на које се подаци односе.

Изузетно од става 1. овог члана, на основу писменог пристанка даваоца, односно примаоца подаци о личности даваоца, односно примаоца могу се употребљавати у научне, образовне и статистичке сврхе, као и у средствима информисања.

Обавештавање Управе за биомедицину

Члан 45.

О сваком намераваном донирању о коме здравствена установа има податке, извршеном узимању и пресађивању ћелија и ткива, као и размени ћелија и ткива ради пресађивања у складу са овим законом, овлашћена здравствена установа обавештава Управу за биомедицину.

Начин и поступак обавештавања, као и садржај обрасца о обавештавању из става 1. овог члана прописује министар.

Стандардне оперативне процедуре и водичи добре праксе

Члан 46.

Поступак узимања, пресађивања, типизације, односно трансплантације, као и дистрибуције ћелија, односно ткива ради лечења обавља се у складу са стандардним оперативним процедурама, као и водичима добре праксе.

Стандардне оперативне процедуре и водиче добре праксе прописује министар на предлог директора Управе за биомедицину.

Промоција добровољног давалаштва ћелија и ткива

Члан 47.

Министарство врши промоцију добровољног давалаштва ћелија и ткива (у даљем тексту: промоција) у складу са овим законом.

Министарство, ради промоције, обезбеђује све информације у вези са трансплантацијом ћелија и ткива, стручној и општој јавности.

Давање информација из става 2. овог члана не сматра се рекламирањем, односно оглашавањем.

Министар може да донесе решење којим ће овластити друго правно или физичко лице да врши промоцију.

Информације из става 2. овог члана садрже све потребне медицинске, законске, социјалне, етичке и друге податке који су од значаја за промоцију, податке који се односе на овлашћене здравствене установе, као и друге информације од значаја за трансплантацију.

Програм промоције доноси министар.

Средства за спровођење програма из става 6. овог члана обезбеђују се у буџету Републике Србије.

V. УЗИМАЊЕ ЋЕЛИЈА И ТКИВА ОД ЖИВОГ ДАВАОЦА

Услови за узимање ћелија и ткива од живог даваоца

Члан 48.

Узимање ћелија и ткива од живог даваоца ради трансплантације дозвољено је ако су истовремено испуњени следећи услови:

1) ако нема других одговарајућих ћелија и ткива које су доступне од умрлог лица;

2) ако не постоји алтернативни медицински поступак упоредиве ефикасности за лечење примаоца;

3) ако тим за трансплантацију овлашћене здравствене установе да мишљење да ће пресађивањем ћелија и ткива, доћи до излечења, односно побољшања здравственог стања примаоца;

4) ако је дат писмени пристанак даваоца;

5) ако је извршена процена ризика по здравље даваоца.

Процена ризика по здравље даваоца

Члан 49.

Узимање ћелија и ткива од живог даваоца дозвољено је ако је ризик по његово здравље, према медицинским критеријумима, у границама прихватљивог.

Забрањено је узимање ћелија и ткива од живог даваоца ако постоји ризик по живот и здравље даваоца који према медицинским критеријумима није у границама прихватљивости, односно ако је ризик по здравље живог даваоца у несразмери са очекиваном користи за примаоца.

Процену ризика узимања ћелија и ткива по здравље даваоца цени тим за трансплантацију ћелија, односно ткива овлашћене здравствене установе у којој се узимање ћелија и ткива обавља.

Етички одбор здравствене установе основан у складу са законом којим се уређује здравствена заштита даје претходну сагласност за узимање ћелија, односно ткива са живог даваоца ради пресађивања у тело другог лица ради лечења.

Изузетно од става 4. овог члана, за поједине врсте ћелија, односно ткива, полазећи од стандарда медицинске науке, односно специфичности узимања одређених ћелија, односно ткива, министар на предлог директора Управе за биомедицину доноси одлуку код којих врста ћелија, односно ткива, није потребна претходна сагласност етичког одбора здравствене установе за узимање ћелија, односно ткива због пресађивања у тело другог лица ради лечења, односно ради примене код људи.

Пре узимања ћелија и ткива морају да се изврше сви потребни медицински поступци у складу са стандардним оперативним процедурама и водичима добре праксе ради утврђивања здравственог стања даваоца, као и ради смањења физичких и психичких ризика по здравље даваоца и спречавања преношења заразних и других болести.

Писмени пристанак живог даваоца

Члан 50.

Узимање ћелија и ткива од живог даваоца дозвољено је под условом да је живи давалац дао писмени пристанак који је израз његове слободне воље.

Писмени пристанак даје се само на планирану медицинску интервенцију, односно само на узимање одређених ћелија, односно ткива.

Писмени пристанак даје се за одређеног примаоца.

Узимање ћелија, односно ткива од малолетног живог даваоца врши се у складу са чланом 51. овог закона.

Писмени пристанак из става 1. овог члана чува се у здравственој установи као медицинска документација, у складу са законом.

Садржај обрасца изјаве о пристанку живог даваоца прописује министар.

Лица која могу бити даваоци ћелија и ткива

Члан 51.

Давалац ћелија, односно ткива може бити лице које је старије од 18 година живота, под условом да има потпуну пословну способност, односно способност за расуђивање и доношење одлука.

Изузетно од става 1. овог члана, давалац регенеративних ткива, може бити и лице које је млађе од 18 година живота, односно лице коме је судском одлуком делимично одузета пословна способност, ако су истовремено испуњени следећи услови:

1) да не постоји одговарајући давалац који је дао писмени пристанак у складу са овим законом;

2) да је прималац ткива родитељ, брат или сестра даваоца;

3) да се давање ткива обавља ради спашавања живота примаоца;

4) да је прибављена писмена сагласност за узимање регенеративног ткива од законског заступника, односно старатеља даваоца малолетног лица, односно делимично пословно способног лица;

5) да се давалац не противи давању регенеративног ткива, односно да је такво лице старије од 15 година живота дало писмени пристанак за давање регенеративног ткива ради лечења лица из тачке 2) овог става.

Етички одбор здравствене установе основан у складу са законом којим се уређује здравствена заштита даје сагласност за узимање ткива у случају из става 2. овог члана.

Изузетно од става 1. овог члана, од малолетних лица дозвољено је:

1) узимање и чување крвотворних матичних ћелија прикупљених из издвојене пупчане врпце живорођеног детета које се могу употребљавати за пресађивање, односно коришћење код сродника и несродних лица живорођеног детета;

2) узимање оних ћелија за чије је узимање на основу стандарда медицинске науке утврђен минимални ризик и минимално оптерећење за даваоца.

У случају из става 4. тачка 1) овог члана, за узимање и чување крвотворних матичних ћелија потребан је писмени пристанак мајке, односно оба родитеља, односно старатеља ако је неко од ових лица под старатељством, или колизијског старатеља, ако орган старатељства оцени да постоје супротни интереси детета и његових законских заступника.

У случају из става 4. тачка 2) овог члана, ћелије се могу узети под условом прописаним у ставу 2. тачка 5) овог члана.

Поступак прикупљања, чувања и употребе ћелија из става 4. овог члана прописује министар.

Давалац репродуктивних ћелија може да буде лице које је одређено законом којим се уређује лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења.

Право на непристрасно информисање даваоца ћелија, односно ткива ради давања писменог пристанака

Члан 52.

Ради давања писменог пристанака из члана 50. овог закона здравствени радник који не учествује у поступку узимања, пресађивања, односно употребе ћелија, односно ткива, који није изабрани лекар примаоца, а који има одговарајуће искуство у процени ризика по живот и здравље даваоца, дужан је да пре давања писменог пристанка, даваоца упозна са његовим правима у складу са овим законом, а посебно са правом на непристрасан савет у погледу ризика по живот и здравље, као и са током медицинског поступка, вероватноћом успеха и уобичајеним ризицима, с тим да дате информације не смеју бити сугестивне.

Информације које даје здравствени радник морају се дати у присуству другог здравственог радника.

Документ о информисању са подацима из става 1. овог члана сачињава се у писменој форми.

Саставни део документа из става 3. овог члана је и писмени пристанак, односно повлачење писменог пристанка који потписује давалац ћелија, односно ткива, као и присутни здравствени радник.

Садржај обрасца документа из става 3. овог члана, прописује министар.

Информисање даваоца ћелија, односно ткива о поступку трансплантације

Члан 53.

Здравствени радник који учествује у поступку узимања ћелија, односно ткива дужан је да после давања писменог пристанка из члана 50. овог закона, даваоца у потпуности информише о поступку и начину узимања ћелија, односно ткива, могућим директним и индиректним последицама по његово здравље које могу настати узимањем ћелија, односно ткива, као и о очекиваном исходу трансплантације и осталим битним околностима, као и све друге информације по захтеву даваоца ћелија, односно ткива.

Повлачење писменог пристанка

Члан 54.

Овлашћена здравствена установа дужна је да обезбеди да давалац ћелија, односно ткива може да повуче писмени

пристанак из члана 50. овог закона, а најкасније до момента почетка његове припреме за поступак узимања ћелија, односно ткива ради пресађивања, односно употребе код другог лица, односно до момента почетка припреме пацијента за поступак трансплантације ћелија, односно ткива.

Изјава о повлачењу пристанка даје се у писменој форми, по поступку прописаном овим законом за давање пристанка.

VI. УЗИМАЊЕ ТКИВА ОД УМРЛОГ ЛИЦА

Утврђивање смрти

Члан 55.

Узимање ткива од умрлог лица због пресађивања другом лицу ради лечења може се извршити искључиво после дијагностиковања и утврђивања мождане смрти на основу медицинских критеријума, у складу са законом.

Начин и поступак дијагностиковања и утврђивања мождане смрти утврђује се у складу законом којим се уређује трансплантација органа, као и подзаконским актима донетим за спровођење тог закона.

Писмени пристанак за узимање ткива

Члан 56.

Са умрлог лица дозвољено је узимање ткива због пресађивања, односно употребе код другог лица ради лечења уколико је пунолетни давалац пре смрти поступио на један од следећих начина, и то:

1) дао и лично потписао писмени пристанак за давање ткива у случају смрти у присуству најмање једног независног сведока који потврђује веродостојност потписа и слободно изражену вољу даваоца;

2) дао налог другом лицу да у његово име потпише писмени пристанак за давање ткива у случају смрти уз сопствено присуство потписивању пристанка и у присуству најмање једног независног сведока који потврђује веродостојност потписа и слободно изражене воље даваоца.

На основу писменог пристанка из става 1. овог члана даваоцу се могу у случају смрти узети ткива после претходног обавештења чланова породице о донацији ткива, изузев уколико се чланови породице томе изричито усмено, односно писмено успротиве уз навођење јасних и неоспорних чињеница из којих се може недвосмислено закључити да је умрло лице за живота променило став о давању ткива.

Са умрлог лица могу се узети ткива само ако поступак узимања ткива не омета спровођење судског поступка, односно обдукцију умрлог лица.

Давање писменог пристанка

Члан 57.

Изјава о пристанку из члана 56. овог закона може се дати:

1) здравственом раднику који је изабрани лекар даваоца;

2) овлашћеном лицу за евидентирање писменог пристанка у филијали обавезног здравственог осигурања у поступку издавања, односно оверавања здравствене књижице, односно друге здравствене исправе којом се утврђује својство осигураника (у даљем тексту: здравствена књижица);

3) овлашћеном лицу за евидентирање писменог пристанка у Управи за биомедицину;

4) овлашћеном лицу за евидентирање писменог пристанка у здравственој установи која обавља послове трансплантације.

Изјава о пристанку из става 1. овог члана даје се у писменој форми на обрасцу који прописује министар.

Писмени пристанак из става 1. овог члана дат на прописаном обрасцу чува се 30 година од дана смрти тог лица у овлашћеној здравственој установи, односно филијали обавезног здравственог осигурања, односно у Управи за биомедицину, на начин и по поступку прописаном овим законом за медицинску евиденцију.

Евидентирање писменог пристанка

Члан 58.

Писмени пристанак из члана 56. овог закона обавезно се евидентира у здравствену књижицу.

Изабрани лекар, као и друго овлашћено лице из члана 55. овог закона дужни су да, пре давања писменог пристанка, свако заинтересовано лице упознају са значајем трансплантације ткива ради лечења и да том лицу дају потпуне информације које не смеју бити сугестивне и које су засноване на медицинским доказима о могућности давања ткива у случају мождане смрти, условима за давање, односно за узимање ткива у случају мождане смрти у складу са овим законом.

После давања информација из става 2. овог члана лицу које је заитересовано да постане давалац ткива потребно је оставити разумно време да донесе одлуку о давању писменог пристанка.

Забрана узимања ткива

Члан 59.

Свако пунолетно и пословно способно лице може изричито забранити узимање својих ткива у случају мождане смрти.

Изјава о забрани узимања ткива даје се у писменој форми здравственом раднику, односно овлашћеном лицу из члана 57. став 1. овог закона.

Образац изјаве о забрани узимања ткива прописује министар.

Писмена изјава о забрани узимања ткива из става 2. овог члана чува се 12 месеци од дана смрти тог лица у здравственој установи, односно филијали обавезног здравственог осигурања, односно у Управи за биомедицину, на начин и по поступку прописаним овим законом за медицинску евиденцију.

Забрана узимања ткива евидентира се у здравствену књижицу.

Издавање донаторске картице

Члан 60.

На основу датог и евидентираног писменог пристанка у складу са овим законом, установа, орган или организација које је овластио министар издају даваоцу донаторску картицу.

Начин и поступак давања изјаве о пристанку и евидентирање писменог пристанка у здравствену књижицу, односно о забрани узимања ткива, вођење евиденције о изјавама о пристанку, односно забрани узимања ткива, заштите података о даваоцу, образац донаторске картице, као и услове које треба да испуњава установа, орган, односно организација који дају донаторску картицу, прописује министар.

Узимање ткива од лица које није дало писмени пристанак

Члан 61.

Са умрлог лица које је држављанин Републике Србије и које има стално пребивалиште у Републици Србији, могу се узимати ткива због пресађивања другом лицу ради лечења и у случају када то лице није дало писмени пристанак у складу са овим законом, ако то лице за живота није изричито, писмено или усмено, забранило узимање ткива, у складу са овим законом.

У случају из става 1. овог члана за узимање ткива потребна је писмена сагласност чланова породице умрлог лица.

Ако умрло лице нема живе чланове породице, односно ако они нису доступни у разумном времену, које не угрожава узимање и трансплантацију ткива, а доступно је друго блиско лице са којим је умрли био у присном личном односу који је свима очигледан најмање последње две године пре смрти лица, за узимање ткива довољна је сагласност тог блиског лица.

Информисање и давање сагласности члана породице лица које није дало писмени пристанак

Члан 62.

Лице које је овластио директор здравствене установе дужно је да информише једног од чланова породице умрлог лица о праву да се са узимањем ткива сагласи или одбије давање сагласности.

Овлашћено лице из здравствене установе дужно је да информише једног од чланова породице умрлог лица о праву да се са узимањем ткива сагласи или о праву да одбије давање сагласности.

Члановима породице умрлог лица потребно је дати разумно време да донесу одлуку, односно оно време које неће угрозити могућност узимања ткива, ради пресађивања, односно употребу у телу другог лица.

Раније дата сагласност члана породице умрлог лица може се повући до момента припреме пацијента за трансплантацију ткива о чему се обавештава надлежни здравствени радник.

Члан породице може дати сагласност само у случају ако је у последње две године пре смрти умрлог лица био лично у контакту са умрлим лицем.

Уколико постоји више чланова породице истог степена сродства, довољно је да само један од њих да сагласност, с тим да ако члан породице који је ближи по степену сродства није доступан у разумном времену, које не угрожава узимање и трансплантацију ткива, дозвољено је да сагласност да члан породице следећи по степену сродства који је доступан.

Ако умрло лице нема живе чланове породице, односно ако они нису доступни у разумном времену које не угрожава узимање и трансплантацију ткива, а доступно је друго блиско лице из члана 61. став 3. овог закона, на давање сагласности тог лица примењују се одредбе ст. 1-5. овог члана.

Изјаву о давању сагласности, о одбијању давања сагласности или о повлачењу сагласности члан породице, односно друго блиско лице из става 6. овог члана дају на обрасцу који прописује министар.

Узимање ткива од умрлог лица које није држављанин Републике Србије

Члан 63.

Са умрлог лица које није држављанин Републике Србије и које нема стално пребивалиште у Републици Србији и које није дало писмени пристанак у складу са овим законом, могу се узимати ткива због пресађивања, односно употребе код другог лица ради лечења само уз писмену сагласност члана породице.

Информисање и давање сагласности чланова породице, односно другог блиског лица, за умрло лице које није држављанин Републике Србије и нема стално пребивалиште у Републици Србији а које није дало писмени пристанак у складу са овим законом, обавља се у складу са чланом 62. овог закона.

Узимање ткива од малолетног лица, односно од лица које нема пословну способност

Члан 64.

Са умрлог малолетног лица, односно од лица које нема потпуну пословну способност, као и од пунолетног лица коме је за живота на основу одлуке надлежног органа одузета пословна способност, дозвољено је узимање ткива због пресађивања, односно употребе код другог лица ради лечења под условима и на начин прописан у чл. 61. и 62. овог закона.

Прибављање пристанка, односно сагласности као и других података пре започињања поступка узимања ткива

Члан 65.

Овлашћени здравствени радник може да започне поступак узимања ткива од умрлог лица, ако:

1) располаже доказом о писменом пристанку умрлог лица, односно донаторском картицом, односно у разговору са члановима породице или другим блиским лицем провери да умрло лице за живота није променило одлуку о пристанку за донацију ткива о чему здравствени радник сачињава службену белешку у медицинској документацији, односно ако прибави податке о евиденцији умрлог лица у Јединственом републичком регистру давалаца;

2) не располаже доказом о писменом пристанку умрлог лица, односно донаторском картицом, односно ако не постоји доказ о евидентирању писменог пристанка умрлог лица у Јединственом републичком регистру давалаца под условом да је члан породице умрлог лица, односно друго блиско лице дало сагласност у складу са овим законом.

Право на пијетет

Члан 66.

При узимању ткива сви учесници овог поступка дужни су да тело умрлог даваоца третирају са поштовањем достојанства умрлог лица и чланова породице умрлог, као и да предузму све потребне мере како би се повратио спољашњи изглед умрлог даваоца.

VII. БАНКЕ ЋЕЛИЈА И ТКИВА

Оснивање банке ћелија и ткива

Члан 67.

Ради добијања, тестирања, обраде, очувања, карантина, складиштења и дистрибуирања људских ћелија и ткива за примену код људи оснивају се банке ћелија и ткива.

Банка из става 1. овог члана може се основати као јавна или приватна банка ћелија и ткива.

Банка ћелија и ткива може се основати као самостално правно лице или као део овлашћене здравствене установе, ако испуњава услове прописане овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

У јавној банци могу се узимати и чувати ћелије, односно ткива које се дају и чувају за чланове породице ради лечења када је то медицински оправдано и ако не постоји други начин лечења осим употребе ћелија и ткива чланова породице.

Банка ћелија и ткива која је основана као јавна банка обавља послове за које је добила дозволу у складу са овим законом, као недобитне услуге.

Приватна банка може обављати послове за које је добила дозволу као добитне услуге.

Средства за оснивање и рад банке ћелије и ткива обезбеђује оснивач.

У јавну банку ћелије, односно ткива могу да дају сва лица, као и да сва лица којима је то потребно, користе дате ћелије, односно ткива под условима прописаним овим законом.

Услове, начин и поступак донирања и коришћења ћелија, односно ткива у јавној банци ћелија и ткива прописује министар.

Издавање дозволе за банку ћелија и ткива

Члан 68.

На основу захтева овлашћене здравствене установе или другог правног лица министар издаје дозволу за обављање послова банке ћелија и ткива, уколико су испуњени услови прописани овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Министарству преко Управе за биомедицину.

Министар доноси решење о издавању дозволе из става 1. овог члана на предлог директора Управе за биомедицину, а на основу налаза надлежног инспектора о испуњености услова за обављање послова банке ћелија и ткива, у складу са овим законом.

Дозволом се утврђује делатност банке ћелија и ткива која се не може мењати без промене решења о издавању дозволе из става 3. овог члана.

Дозвола се издаје на рок од пет година и може се обновити под условима прописаним овим законом.

Услове за издавање и обнављање дозволе за јавне или приватне банке у погледу простора, опреме и кадра, начин и поступак пријема ћелија и ткива, евиденције које води банка ћелија и ткива, услове за увођење система квалитета, избор, оцењивање и добијање ћелија и ткива, као и критеријуме и поступак за избор давалаца ћелија и ткива, и њихов пријем у банци ћелија и ткива, врсте лабораторијских тестирања давалаца ћелија и ткива, као и поступак избора ћелија и ткива, обраду, складиштење, обележавање, документовање и амбалажу ћелија и ткива, поступак идентификације, дистрибуирање ћелија и ткива, однос између банке ћелија и ткива и трећих лица, висину трошкова за издавање дозволе, као и друга питања од значаја за оснивање и рад банке ћелија и ткива прописује министар.

Обнова дозволе

Члан 69.

Банка ћелија и ткива која је у складу са овим законом добила дозволу може поднети захтев за обнову дозволе најкасније 90 дана пре истека рока из решења о издавању дозволе у складу са овим законом.

Захтев за обнову дозволе подноси се Министарству преко Управе за биомедицину.

Министар доноси решење о обнављању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину, а на основу налаза надлежног инспектора о испуњености услова за обављање послова банке ћелија и ткива, у складу са овим законом.

Одузимање дозволе за банку ћелија и ткива

Члан 70.

Министар може да одузме дозволу из члана 68. овог закона и пре истека рока од пет година, односно истеком тог рока ако банка ћелија и ткива:

1) престане да испуњава услове прописане овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона за обављање послова банке ћелија и ткива;

2) ако не обавља послове добијања, тестирања, обраде, очувања, карантина, складиштења и дистрибуирања људских ћелија и ткива, праћења озбиљних нежељених појава и озбиљних нежељених реакција, као и квалитет рада, односно квалитет ћелија и ткива, на начин и по поступку прописаном овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, односно у складу са стандардним оперативним процедурама.

Министар доноси решење о одузимању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину, а на основу налаза надлежног инспектора којим је констатовано да је банка ћелија и ткива престала да испуњава услове за обављање послова банке ћелија и ткива, у складу са овим законом.

Доношење решења о издавању, обнављању, односно одузимању дозволе

Члан 71.

Министар доноси решење о издавању, обнављању, односно одузимању дозволе из чл. 68-70. овог закона.

Решење из става 1. овог члана министар доноси на основу овог закона и закона којим се уређује општи управни поступак.

Решење из чл. 68. и 69. овог закона доноси се у року од 90 дана од дана подношења захтева.

Решење из става 1. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Инспекцијски надзор над банком ћелија и ткива

Члан 72.

Инспекцијски надзор над банком ћелија и ткива врши се континуирано, а најмање једном у две године.

Инспекцијски надзор над банком ћелија и ткива врши Министарство преко инспектора овлашћених за надзор над употребом и руковањем ћелија и ткива (у даљем тексту: инспектор).

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1) утврђује, односно надзире испуњеност услова прописаних овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, односно прегледа просторије, опрему и документацију о прописаном кадру који обавља послове у банци ћелија и ткива;

2) надзире поступак добијања, тестирања, обраде, очувања, карантина, складиштења и дистрибуције људских ћелија и ткива који обавља банка ћелија и ткива;

3) прегледа опште и појединачне акте, документацију и евиденције које се односе на добијање, тестирање, обраду, очување, карантин, складиштење и дистрибуцију људских ћелија и ткива;

4) саслуша и узме изјаву од одговорног лица у банци ћелија и ткива, као и других лица у банци ћелија и ткива;

5) наложи отклањање утврђених неправилности и недостатака у поступку добијања, тестирања, обраде, очувања, карантина, складиштења и дистрибуције људских ћелија и ткива, у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од шест месеци од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди отклањање утврђених неправилности без одлагања;

6) наложи извршење прописаних мера банци ћелија и ткива у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од три месеца од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди извршење прописаних мера без одлагања;

7) привремено забрани обављање послова банке ћелија и ткива ако нису отклоњене утврђене неправилности и недостаци, односно ако није извршена наложена мера;

8) нареди забрану употребе одређених ћелија, односно ткива уколико су узети у супротности са овим законом;

9) предузме и друге мере у складу са законом.

На надзор банке ћелија и ткива сходно се примењују одредбе чл. 91–95. овог закона.

Евиденције које води банка ћелија и ткива и обавеза извештавања

Члан 73.

Банке ћелија и ткива воде евиденцију о даваоцима ћелија и ткива, о врстама и количинама ћелија и ткива који су добијени, тестирани, очувани, обрађени, ускладиштени, дистрибуирани или на други начин отуђени, као и о пореклу и одредишту ћелија и ткива намењених примени код људи.

Банке ћелија и ткива дужне су да Управи за биомедицину достављају тромесечни и годишњи извештај о пословима на основу евиденције из става 1. овог члана.

Регистар банки, ћелија и ткива

Члан 74.

Управа за биомедицину води регистар банки ћелија и ткива у који се уносе подаци о банци ћелија и ткива, оснивачу, идентификациони број банке ћелија и ткива, делатност банке ћелија и ткива, одговорно лице у банци ћелија и ткива, као и други потребни подаци.

Управљање системом квалитета

Члан 75.

Банка ћелија и ткива дужна је да уведе и ажурира систем квалитета заснован на принципима добре праксе.

У управљању системом квалитета банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди најмање следећу документацију:

1) стандардне оперативне процедуре;

2) смернице;

3) приручнике за обуку и референтне приручнике,

4) обрасце за извештавање;

5) евиденције о даваоцима;

6) податке о крајњем одредишту ткива или ћелија;

7) друге податке за обезбеђивање и управљање системом квалитета.

Ради обезбеђивања система квалитета и следивости банка ћелија и ткива дужна је да чува податке у року прописаном овим законом.

Одговорно лице за управљање системом квалитета

Члан 76.

Свака банка ћелија и ткива дужна је да има одоговорно лице за управљање системом квалитета које испуњава најмање следеће услове, и то:

1) завршен медицински факултет са одговарајућом специјализацијом или други одговарајући факултет на коме се стичу знања из области медицине или биологије са одговарајућим специјализацијама за област ћелија и ткива, односно посебним стручним знањем за област ћелија и ткива;

2) најмање пет година искуства у области рада са ћелијама и ткивима.

Одговорно лице из става 1. овог члана дужно је да:

1) управља системом квалитета у банци ћелија и ткива у складу са овим законом и подзаконским актима донетим за спровођење овог закона;

2) обезбеђује да се поступак добијања, тестирања, обраде, очувања, карантина, паковања, складиштења и дистрибуције ћелија и ткива намењених за примену код људи у банци ћелија и ткива обавља у складу са овим законом и подзаконским актима донетим за спровођење овог закона;

3) доставља податке, извештаје и евиденције Управи за биомедицину, у складу са овим законом;

4) прикупља, анализира и прослеђује, односно доставља све информације о озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама;

5) обавља послове у вези са оцењивањем и избором даваоца у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

6) контролише стручни рад и обуку запослених у банци ћелија и ткива на пословима донирања, добијања, тестирања, обраде, очувања, карантина, паковања, складиштења и дистрибуције ћелија и ткива;

7) обезбеђује спровођење споразума између банке ћелија и ткива са трећим лицима, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

8) обавља и друге послове у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Запослени у банци ћелија и ткива

Члан 77.

Лица запослена у банци ћелија и ткива која обављају послове у вези са донирањем, добијањем, тестирањем, обрадом, паковањем, складиштењем и дистрибуирањем ћелија и ткива морају бити лица са завршеним медицинским, односно другим одговарајућим факултетом, и са знањима из области ћелија и ткива.

Поред лица запослених из става 1. овог члана у банци ћелија и ткива могу бити запослена и друга лица која обављају послове из надлежности банке ћелија и ткива.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана дужна су да се стално стручно усавршавају за област донирања, добијања, тестирања, обраде, паковања, складиштења и дистрибуирања људских ћелија и ткива.

Избор, оцењивање и добијање ћелија и ткива

Члан 78.

Избор, оцењивање и добијање ћелија и ткива врши се у складу са критеријумима и поступком за избор даваоца ћелија и ткива и њиховим пријемом у банци.

Пријем ћелија и ткива

Члан 79.

Банка ћелија и ткива дужна је да изврши лабораторијско тестирање давалаца ћелија и ткива, као и да избор и прихватање ћелија и ткива врши у складу са утврђеним поступцима добијања ћелија и ткива и њиховим пријемом у банку ћелија и ткива.

Банка ћелија и ткива потврђује и евидентира чињеницу да је амбалажа примљене људске ћелије и ткива у складу са поступком добијања ћелија и ткива и њиховим пријемом у банку.

Све ћелије и ткива који нису у складу са захтевима из става 1. овог члана, банка ћелија и ткива је дужна да одбије.

О прихватању или одбијању ћелија и ткива банка ћелија и ткива дужна је да води документацију.

Банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди да ћелије и ткива буду правилно идентификовани на тај начин што се свакој испоруци или шаржи ћелија и ткива додељује идентификациони код у складу са овим законом.

Ћелије и ткива држе се у банци ћелија и ткива у карантину до испуњавања услова за избор, оцењивање и добијање из члана 78. овог закона.

Обрада ћелија и ткива

Члан 80.

Банка ћелија и ткива дужна је да утврди стандардне оперативне поступке за сваки процес обраде ћелија и ткива којим се обезбеђује квалитет и безбедност ћелија и ткива.

Банка ћелија и ткива дужна је да стандардне оперативне поступке из става 1. овог члана да на увид надлежном инспектору у поступку вршења инспекцијског надзора, а, по захтеву, да их достави и Управи за биомедицину.

Банка ћелија и ткива обезбеђује да се сви поступци обраде ћелија и ткива обављају у контролисаним условима.

За сваку измену процеса обраде ћелија и ткива из става 1. овог члана банка ћелија и ткива мора да има стандардне оперативне поступке којима се обезбеђује квалитет и безбедност ћелија и ткива.

Стандардни оперативни поступци из ст. 1. и 2. овог члана односе се на обраду ћелија и ткива, валидацију и контролу опреме, простора и процеса рада, као и на руковање одбаченим ћелијама и ткивима како би се спречила контаминација других ћелија и ткива, опреме за обраду или запослених лица.

Услови складиштења ћелија и ткива

Члан 81.

Банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди да сви поступци у вези са складиштењем ћелија и ткива буду документовани, као и да се обављају у складу са стандардним оперативним поступцима.

Банка ћелија и ткива обезбеђује да се сви поступци складиштења обављају у контролисаним условима.

Банка ћелија и ткива дужна је да примењује све поступке контроле амбалаже и складишних простора како би се спречиле појаве које могу негативно да утичу на функционисање или интегритет ћелија и ткива, односно на квалитет ћелија и ткива.

Обрађене ћелије и ткива не смеју се дистрибуирати док се не испуне услови прописани овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

У случају престанка рада банке ћелија и ткива из било којих разлога, банка ћелија и ткива дужна је да ускладиштене ћелије и ткива пребаци у другу банку ћелија и ткива, односно у другу надлежну здравствену установу, које имају дозволу за обављање послова употребе и руковања ћелијама и ткивима.

Обележавање, документовање и амбалажа

Члан 82.

Банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди да се поступак добијања ћелија и ткива и њихов пријем у банку обележи на одговарајући начин, као и да о томе постоји одговарајућа документација.

Банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди одговарајућу амбалажу за ћелије и ткива.

Идентификација ћелија, односно ткива

Члан 83.

Сваки узорак ћелија и ткива мора бити идентификован посебном ознаком која садржи информације о поступку добијања ћелија и ткива и њиховој пријави у банци ћелија и ткива, као и подацима о узимању, давању, обради, очувању, карантину, складиштењу, дистрибуцији, односно трансплантацији ћелија и ткива.

Банка ћелија и ткива дужна је да додели јединствен идентификациони код сваком узорку ћелија, односно ткиву који се донира у банци ћелија и ткива, осим у случају донирања репродуктивних ћелија између супружника, односно ванбрачних партнера, како би се омогућила правилна идентификација даваоца и следивост донираних ћелија и ткива, као и како би се доставиле информације о најважнијим особинама и својствима ћелија и ткива.

Јединствен идентификациони код из става 2. овог члана садржи најмање следеће податке:

1) идентификацију донирања са јединственим идентификационим бројем и идентификацијом банке ћелија и ткива;

2) идентификацију индустријског производа са бар кодом производа (основна номенклатура), број подскупа лота (ако се примењује) и рока важења.

Садржај јединственог идентификационог кода из става 2. овог члана, ради размене ћелија и ткива, односно ради увоза и извоза, може се ускладити са прихваћеним кодним системом земаља Европске уније са којима се тај поступак обавља.

Дистрибуција

Члан 84.

Банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди квалитет и безбедност ћелија и ткива у току дистрибуције.

Однос између банке ћелија и ткива и трећих лица

Члан 85.

Банка ћелија и ткива закључује писмене уговоре са трећим лицима за обављање свих послова који утичу на квалитет и безбедност ћелија и ткива, а који се обрађују у сарадњи са трећим лицима, посебно у следећим случајевима:

1) када банка ћелија и ткива једну од фаза у обради ћелија и ткива повери трећем лицу;

2) када треће лице испоручује производе или услуге који утичу на обезбеђивање квалитета и безбедности ћелија и ткива, укључујући и њихово дистрибуирање;

3) када банка ћелија и ткива пружа услуге другој банци ћелија и ткива;

4) када банка ћелија и ткива дистрибуира ћелије и ткива које је обрадило треће лице.

Банка ћелија и ткива дужна је да оцењује и бира трећа лица са којима закључује уговоре из става 1. овог члана на основу њихове способности да задовоље услове прописане овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Банка ћелија и ткива води списак свих уговора из става 1. овог члана.

У уговору из става 1. овог члана утврђују се и обавезе трећих лица и детаљни стандардни оперативни поступци.

Банка ћелија и ткива дужна је да на захтев Министарства, односно Управе за биомедицину достави копије уговора са трећим лицима из става 1. овог члана.

VIII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Дозвола за спровођење научноистраживачког рада

Члан 86.

Министар издаје дозволу за спровођење научноистраживачког рада на ћелијама, односно ткивима здравственој установи, односно другом правном лицу, који испуњавају услове прописане законом за обављање научноистраживачког рада, односно главном истраживачу на основу мишљења Управе за биомедицину.

Здравствена установа, односно друго правно лице из става 1. овог члана мора да има главног истраживача одговорног за спровођење научноистраживачког рада.

Главни истраживач из става 1. овог члана коме је издата дозвола за спровођење научноистраживачког рада на ћелијама, односно ткивима мора да има закључен уговор са здравственом установом, односно другим правним лицем, који испуњавају услове прописане законом за обављање научноистраживачког рада како би се спроводио поступак научноистраживачког рада на основу дозволе из става 1. овог члана.

Главни истраживач мора да испуњава услове у погледу научног звања у складу са законом.

Дозвола из става 1. овог члана издаје се за тачно утврђену врсту, поступак и време трајања научноистраживачког рада.

Управа за биомедицину прати спровођење научноистраживачког рада из става 1. овог члана и о томе подноси извештај министру најмање једном годишње.

Министар може одузети дозволу из става 1. овог члана и пре истека рока за који је дозвола издата, уколико на основу извештаја Управе за биомедицину, утврди да је спровођење научноистраживачког рада у супротности са издатом дозволом, односно да је у супротности са правилима медицинске науке и професионалне етике.

Министар може да продужи рок из става 3. овог члана за који је дозвола издата.

Министар доноси решење о издавању дозволе за спровођење научноистраживачког рада на ћелијама, односно ткивима у року од 90 дана од дана подношења захтева.

У поступку доношења решења о издавању, односно одузимању дозволе примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Решење из става 9. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Дозвола за увођење нових здравствених технологија у поступку лечења применом ћелија, односно ткива

Члан 87.

Под новим здравственим технологијама у поступку лечења применом ћелија, односно ткива подразумева се увођење нових здравствених метода и поступака који се нису примењивали у Републици Србији, односно у одређеној здравственој установи, који се могу користити ради унапређивања здравља људи применом ћелија и ткива, односно ћелијске терапије, која обухвата безбедне, квалитетне и ефикасне лекове и медицинска средства, медицинске процедуре, као и услове за пружање здравствене заштите.

Министар издаје дозволу за увођење и коришћење нових здравствених технологија из става 1. овог члана на основу предлога Управе за биомедицину.

Ради припреме предлога за издавање дозволе из става 2. овог члана Управа за биомедицину прибавља мишљење о новим здравственим технологијама из става 1. овог члана од експерата Управе за биомедицину са листе експерата формиране у складу са законом којим се уређује трансплантација органа.

Овлашћена здравствена установа подноси Управи за биомедицину захтев за издавање дозволе за увођење и коришћење нових здравствених технологија из става 1. овог члана.

Министар доноси решење о издавању дозволе из става 2. овог члана.

Решење из става 5. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

На увођење нових здравствених технологија из става 1. овог члана не примењују се одредбе закона којим се уређује здравствена заштита, а које се односе на процену здравствених технологија.

Могућност обављања научноистраживачког рада

Члан 88.

Научноистраживачки рад на ћелијама и ткивима дозвољен је искључиво ради очувања и побољшања човековог здравља.

На ћелијама и ткивима дозвољен је научноистраживачки рад ако се истраживањем на животињама или на неки други начин не би постигли тражени резултати.

Приликом научноистраживачког рада морају се поштовати савремени стандарди медицинске науке, као и медицинске етике.

Дозвољен је научноистраживачки рад на крвотворним ћелијама периферне крви, крви из плаценте, матичним ћелијама из коштане сржи, репродуктивним ћелијама, ткивима и ћелијама фетуса и матичним ћелијама одраслих организама и ембриона који не испуњавају услове и критеријуме за употребу ради лечења, односно који нису довољни за поступак лечења, односно који нису потребни за поступак лечења одређеног пацијента.

За обављање научноистраживачког рада на ћелијама, односно ткивима из става 4. овог члана потребан је писмени пристанак лица од кога се ћелије и ткива узимају, односно добијају.

Главни истраживач, поред друге документације која је потребна за давање дозволе за научноистраживачки рад, Управи за биомедицину доставља и копију писменог пристанка из става 5. овог члана.

Образац изјаве о пристанку из става 5. овог члана прописује министар.

Изјава о пристанку из става 5. овог члана чува се у здравственој установи у којој су узете ћелије, односно ткива 30 година од дана давања изјаве.

IX. НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ЗА БИОМЕДИЦИНУ

Послови Управе за биомедицину који се односе на трансплантацију ћелија и ткива

Члан 89.

Послови Управе за биомедицину који се односе на трансплантацију ћелија и ткива јесу:

1) координирање рада здравствених установа које су добиле дозволу из члана 10. овог закона и предлаже мере за унапређивање квалитета рада здравствене установе које обавља послове трансплантације ћелија и ткива;

2) обављање послова контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада;

3) обезбеђивање и координирање дистрибуције и размене ћелија и ткива између здравствених установа у земљи, као и са надлежним правним лицима, органима и организацијама у иностранству са којима се остварује сарадња у складу са овим законом;

4) утврђивање и контролисање испуњености услова за обављање послова у здравственим установама које обављају послове трансплантације ћелија и ткива у погледу простора, кадра и опреме прописаних овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

5) предлагање министру издавање, обнављање, односно одузимање дозволе за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија и ткива, вођење евиденције о размени ћелија и ткива, у складу са овим законом;

6) вођење Јединственог регистра давалаца ћелија и ткива, у складу са овим законом;

7) вођење Републичке листе чекања за трансплантацију ћелија и ткива у складу са овим законом;

8) учествовање у поступку промоције трансплантације и предлаже министру програм за промоцију трансплантације ћелија и ткива;

9) учествовање у припреми прописа за спровођење овог закона које доноси министар;

10) обезбеђивање континуираног и непрекидног протока информација, као и доступности тих информација овлашћеним здравственим радницима о подацима које воде у складу са овим законом;

11) обезбеђивање, организовање и одржавање јединственог информационог система за трансплантацију и овлашћеном здравственом раднику у поступку трансплантације додељује шифру за добијање одобрења за позивање на податке које води, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

12) вршење инспекцијског надзора над радом здравствених установа које су добиле дозволу у складу са чланом 10. овог закона;

13) праћење научних достигнућа у области трансплантације ћелија и ткива и предлаже мере за примену у Републици Србији;

14) учествовање у припреми водича добре праксе и стандардних оперативних поступака за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија и ткива;

15) подношење министру извештаја о раду у складу са овим законом;

16) обављање и других послова у складу са законом.

Надзор који спроводи Управа за биомедицину у вези са пословима трансплантације ћелија и ткива

Члан 90.

У вршењу надзора над обављањем послова овлашћених здравствених установа инспектор за трансплантацију ћелија и ткива овлашћен је да:

1) прегледа опште и појединачне акте, документацију и евиденције које се односе на обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија и ткива;

2) прегледа просторије, објекте и опрему, као и документацију о прописаном кадру који обавља послове узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија и ткива;

3) саслушава и узима изјаву од одговорних лица, здравствених радника и других заинтересованих лица;

4) наложи отклањање утврђених неправилности и недостатака у обављању послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија и ткива, у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од шест месеци од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди отклањање утврђених неправилности без одлагања;

5) наложи извршење прописаних мера овлашћеној здравственој установи у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од три месеца од дана пријема акта којим је та мера наложена, а у хитним случајевима нареди извршење прописаних мера без одлагања;

6) привремено забрани обављање послова овлашћеној здравственој установи ако не поступи у складу са наложеним мерама предвиђеним тачком 4) овог члана, у року који не може бити краћи од 30 дана ни дужи од шест месеци од дана пријема акта којим је та мера изречена;

7) привремено забрани обављање послова овлашћеној здравственој установи ако није отклонила утврђене неправилности и недостатке, односно ако није извршила наложене мере које је изрекао инспектор за трансплантацију ћелија и ткива, односно здравствени инспектор и покрене поступак за одузимање дозволе за обављање послова за које је добила дозволу у складу са овим законом;

8) нареди забрану употребе одређених ћелија и ткива уколико су ћелије и ткива узети у супротности са овим законом;

9) предузме и друге мере у складу са законом.

Надзор из става 1. овог члана обавља се континуирано, а најмање једном у две године.

На спровођење ванредног стручног надзора над овлашћеним здравственим установама, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује здравствена заштита.

Члан 91.

Овлашћена здравствена установа дужна је да инспектору за трансплантацију ћелија и ткива омогући несметано

обављање послова у складу са овим законом, односно да омогући неометан преглед просторија, опреме, узетих ћелија и ткива за трансплантацију, медицинске документације и друге евиденције које се воде у складу са законом.

Инспектор из става 1. овог члана има право да, ради спречавања могућег прикривања доказа, одузме предмете, ћелије, односно ткива, као и медицинску документацију и друге евиденције које се воде у складу са законом, уз обавезу издавања потврде о њиховом привременом одузимању.

Члан 92.

О извршеном прегледу и предузетим радњама инспектор за трансплантацију ћелија и ткива дужан је да сачини записник који садржи налаз чињеничног стања утврђеног у овлашћеној здравственој установи.

Записник из става 1. овог члана доставља се здравственој установи над којом је надзор извршен.

Инспектор за трансплантацију ћелија и ткива дужан је да, на основу записника из става 1. овог члана донесе решење којим се налажу мере, радње, као и рокови за извршење наложених мера у здравственој установи.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба министру.

Решење министра из става 4. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Ако инспектор за трансплантацију ћелија и ткива оцени да је поступањем, односно непоступањем здравствене установе учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, дужан је да без одлагања поднесе надлежном органу пријаву за учињено кривично дело, привредни преступ, односно за покретање прекршајног поступка.

Члан 93.

Инспектор за трансплантацију ћелија и ткива самосталан је у свом раду у границама овлашћења утврђених овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Инспектор за трансплантацију ћелија и ткива дужан је да поступа савесно и непристрасно у вршењу послова надзора, односно да чува као службену тајну податке до којих дође у вршењу надзора, а посебно податке о личности и здравственом стању даваоца, односно примаоца ћелија и ткива.

На вршење надзора од стране инспектора за трансплантацију ћелија и ткива примењују се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак, закона којим је уређен рад државне управе, као и закона којим је уређена здравствена заштита, ако овим законом није друкчије уређено.

Члан 94.

Послове инспектора за трансплантацију ћелија и ткива може вршити лице које има завршен медицински факултет, одговарајућу специјализацију и најмање пет година радног искуства по положеном специјалистичком испиту, стручни испит за рад у државним органима, као и које је стекло посебна стручна знања за област трансплантације.

Инспектор из става 1. овог члана има службену легитимацију којом се индентификује и коју је дужан да покаже на захтев одговорног лица или другог заинтересованог лица приликом вршења надзора.

Образац и садржину службене легитимације из става 2. овог члана прописује министар.

Члан 95.

Трошкове настале у поступку утврђивања испуњености услова за обављање послова узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, типизације ткива, трансплантације, односно банке ћелија и ткива сноси подносилац захтева.

Средства из става 1. овог члана подносилац захтева уплаћује на одговарајући рачун за уплату јавних прихода буџета Републике Србије.

Висину трошкова из става 1. овог члана прописује министар.

X. НАДЗОР

Члан 96.

Надзор над спровођењем овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона врши Министарство у складу са законом.

XI. ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ ЋЕЛИЈА И ТКИВА У УСТАНОВАМА КОЈЕ НИСУ У ПЛАНУ МРЕЖЕ

Члан 97.

Послове трансплантације, поред овлашћених здравствених установа, могу обављати и здравствене установе које нису у Плану мреже при чему се на обављање тих послова примењују одредбе овог закона о: начелима поступка трансплантације ћелија и ткива (чл. 4-8), поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе (чл. 10-13), организовању координатора за обављање послова трансплантације (чл. 14-15), подношењу извештаја од стране координатора (члан 16), Етичком одбору (члан 17), поступку трансплантације ћелија и ткива (чл. 18-47), узимању ћелија и ткива од живог даваоца (чл. 48-54), узимању ткива од умрлог лица (чл. 55-66), банци ћелија и ткива (чл. 67-85), научноистраживачком раду (чл. 86-88), као и надзору над обављањем послова трансплантације (чл. 90-96).

XII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Кривична дела

Члан 98.

Ко силом или претњом, довођењем у заблуду или одржавањем у заблуди, злоупотребом овлашћења, поверења, односа зависности, тешких прилика другог, задржавањем личних исправа или давањем или примањем новца или друге користи присили једно лице да мимо своје слободне воље да писмени пристанак за давање ћелија, односно ткива за живота ради трансплантације том или другом лицу и коме се на основу тог писменог пристанка узме ћелија или ткиво, или ако мимо своје воље потпише писмени пристанак за давање ткива после своје смрти за трансплантацију том или другом лицу, казниће се затвором од две до десет година.

За дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу учинилац ће се казнити казном прописаном за то дело и када није употребио силу, претњу или неки други од наведених начина.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 3. овог члана наступила тешка телесна повреда даваоца ћелија, односно ткива, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 3. овог члана наступила смрт даваоца ћелија, односно ткива, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1-3. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Члан 99.

Ко уз било какву накнаду да своје ћелије, односно ткива или ћелије или ткива другог лица ради трансплантације или нуди своје ћелије, односно ткива или ћелије, односно ткива другог лица уз накнаду ради трансплантације или врбује, превози, пребацује, предаје, продаје, купује, посредује у продаји или посредује на било који други начин у трансплантацији ћелија, односно ткива или учествује у поступку трансплантације ћелија или ткива који су предмет комерцијалне трговине, казниће се затвором од две до десет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила тешка телесна повреда даваоца ћелија, односно ткива, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила смрт даваоца ћелија, односно ткива, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1. и 2. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Члан 100.

Ко обави пресађивање ћелија, односно ткива или учествује у поступку пресађивања ћелија, односно ткива лицу које није дало писмени пристанак за пресађивање ћелија, односно ткива или узме ткива од умрлог лица, односно учествује у узимању ткива од умрлог лица код кога није дијагностикована и утврђена мождана смрт на начин и у складу са поступком прописаним законом, или ако обави узимање ткива или учествује у поступку узимања ткива од лица које је за живота забранило давање ткива у случају своје смрти или ако писмени пристанак није дао члан породице или друго блиско лице у складу са овим законом, казниће се затвором од две до десет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила тешка телесна повреда даваоца ћелија, односно ткива, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила смрт даваоца ћелија, односно ткива, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1. и 2. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Прекршаји

Члан 101.

Новчаном казном од 500.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице – здравствена установа, односно банка ћелија и ткива ако:

1) обавља послове узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија, односно ткива без дозволе добијене у складу са овим законом (члан 10. став 5);

2) услуге добијања, тестирања, обраде, очувања, карантина, складиштења и дистрибуције људских ћелија и ткива не обавља као недобитне услуге (члан 19);

3) не сачини листу чекања за обављање поступка пресађивања ћелија, односно ткива по врсти потребних ћелија, односно ткива за пацијенте који се лече у тој здравственој установи, и која није усклађена са републичком листом чекања (члан 23. став 7);

4) оглашава, односно рекламира потребу за ћелијама и ткивима, као и оглашавање давања ћелија и ткива, са или без нуђења, односно давања новчане накнаде или друге материјалне или нематеријалне користи или ако оглашава, односно рекламира здравствену установу или здравствене раднике који обављају поступак трансплантације, као и банке ћелија и ткива у средствима јавног информисања, као и на другим носиоцима огласних порука, односно на било који други начин (члан 27. став 1);

5) обавља размену ћелија, односно ткива у супротности са уговором о размени ћелија, односно ткива у складу са овим законом, који потписује министар (члан 29. став 4);

6) употребљава ћелије и ткива у производњи или изради козметичких производа (члан 30. став 1);

7) не предузме све потребне мере како би се спречио, односно умањио ризик од преношења заразне, односно било које друге болести са даваоца на примаоца ћелија, односно ткива (члан 34. став 1);

8) не омогући праћење озбиљних нежељених реакција, као и озбиљних нежељених појава код даваоца, односно примаоца и да о сумњи на озбиљне нежељене реакције, као и озбиљне нежељене појаве, без одлагања, не обавести Управу за биомедицину или ако не води евиденције о озбиљним нежељеним реакцијама, као и озбиљним нежељеним појавама за сваког даваоца, односно примаоца ћелија, односно ткива, или ако не обезбеди следивост ћелија, односно ткива који се трансплантирају и о томе не води евиденције (члан 36. ст. 1. и 2);

9) податке о даваоцу и примаоцу прикупља, обрађује или користи у друге сврхе осим у сврху трансплантације, у складу са овим законом (члан 39. став 8);

10) прикупља, обрађује, води, чува, користи и штити друге податке осим података који су неопходни за део послова који обавља та здравствена установа (члан 41. став 3);

11) не обезбеди заштиту података које води, односно који су им доступни и које размењује (члан 42. став 1);

12) не чува податке о даваоцу и примаоцу из члана 41. овог закона, односно ако не чува целокупну медицинску документацију прописану овим законом најмање 30 година, односно ако је уништи пре истека рока прописаног овим законом (члан 43);

13) користи и износи податке о личности даваоца, односно примаоца ћелија, односно ткива у научне, образовне и статистичке сврхе, као и у средствима информисања на начин који може да открије идентитет лица на кога се подаци односе, а о чему давалац, односно прималац није дао писмени пристанак (члан 44. став 1);

14) о сваком могућем донирању о коме здравствена установа има податке, извршеном узимању и пресађивању ћелија и ткива, као и размени ћелија и ткива ради пресађивања у складу са овим законом не обавести Управу за биомедицину достављањем образаца о обавештавању (члан 45. став 1);

15) поступак узимања, пресађивања, типизације, односно трансплантације, као и диструбуције ћелија, односно ткива ради лечења не обавља у складу са стандардним оперативним процедурама, као и водичима добре праксе (члан 46. став 1);

16) омогући узимање са живог даваоца ћелије, односно ткива у супротности са чланом 48. овог закона;

17) омогући узимање ћелија, односно ткива од живог даваоца код кога постоји ризик по живот и здравље даваоца који према медицинским критеријумима нису у границама прихватљивости, односно ако је ризик по живот и здравље живог даваоца у несразмери са очекиваном користи за здравље примаоца (члан 49. став 2);

18) омогући узимање ћелија, односно ткива у супротности са чланом 50. овог закона;

19) омогући узимање ћелија, односно ткива у супротности са чланом 51. овог закона;

20) омогући узимање ћелија, односно ткива са умрлог лица које је држављанин Републике Србије, у супротности са чланом 61. овог закона;

21) омогући узимање ћелија, односно ткива са умрлог лица које није држављанин Републике Србије, односно који нема стално пребивалиште у Републици Србији које није дало писмени пристанак у складу са овим законом, без писмене сагласности члана породице, односно другог блиског лица (члан 63);

22) омогући узимање ткива са умрлог малолетног лица, односно од лица које нема потпуну пословну способност, као и од пунолетног лица коме је на основу одлуке надлежног органа одузета пословна способност без писмене сагласности родитеља, односно законског заступника (члан 64);

23) обавља послове банке ћелија и ткива без дозволе издате од стране министра, односно ако послове банке ћелија и ткива обавља у супротности са подзаконским актом донетим за спровођење овог закона (члан 68. ст. 1. и 6);

24) не именује одговорно лице из члана 76. овог закона;

25) спроводи научноистраживачки рад у супротности са чланом 86. овог закона (члан 86. ст. 1-5);

26) уводи нове здравствене технологије у поступку лечења применом ћелија, односно ткива без дозволе министра (члан 87. став 2);

27) обавља научноистраживачки рад у супротности са чланом 88. овог закона (члан 88).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у здравственој установи новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице – здравствени радник, односно друго лице новчаном казном од 50.000 динара.

Члан 102.

Новчаном казном од 40.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) не чува податке о даваоцу или примаоцу органа као службену тајну (члан 38);

2) учествује у давању, пријављивању, обради или достављању било којих података о личности који се односе на даваоца или примаоца ћелија, односно ткива, као и ако учествује у поступку донирања, посредовања, узимања и пресађивања ћелија, односно ткива и даје податке о личности даваоца или примаоца, као и податке о лицима која су обавештена о намераваној или могућој трансплантацији (члан 39. став 4);

3) започне поступак узимања ћелија, односно ткива од умрлог лица у супротности са чланом 65. овог закона;

4) спроводи научноистраживачки рад без дозволе министра за спровођење научноистраживачког рада или ако нема закључен уговор са здравственом установом, односно другим правним лицем који испуњава услове прописане законом за обављање научноистраживачког рада (члан 86. ст. 1. и 3).

Члан 103.

Новчаном казном од 400.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако обавља послове узимања, дистрибуције, пресађивања, утврђивања подударности, односно типизације ткива, односно трансплантације ћелија, односно ткива.

Поред новчане казне из става 1. овог члана предузетнику ће се изрећи заштитна мера забране обављања здравствене делатности у трајању од три године.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Здравствене установе које обављају послове трансплантације ћелија, односно ткива дужне су да ускладе организацију рада, као и опште акте са одредбама овог закона у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Здравствене установе које обављају послове трансплантације ћелија, односно ткива у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона настављају са радом у складу са тим прописима до момента усклађивања рада са одредбама овог закона, а најдуже до истека рока из става 1. овог члана.

Члан 105.

Прописи за спровођење овог закона донеће се у року од 18 месеци од дана почетка рада Управе за биомедицину.

До доношења прописа из става 1. овог члана примењују се прописи који су важили до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 106.

Поступак трансплантације ћелија, односно ткива који је започет пре ступања на снагу овог закона окончаће се по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 107.

До организовања обављања послова инспектора за трансплантацију ћелија, односно ткива утврђених овим законом, послове инспекцијског надзора обављаће здравствена инспекција основана у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите.

Члан 108.

Захтев за оснивање банке ћелија и ткива може се поднети 12 месеци од дана почетка рада Управе за биомедицину.

Здравствене установе, односно делови здравствених установа који обављају одређене послове банака ћелија и ткива у Републици Србији дужни су да ускладе свој рад са одредбама овог закона у року од 12 месеци од дана почетка рада Управе за биомедицину.

Ако банке из става 2. овог члана не ускладе свој рад са одредбама овог закона у року од 12 месеци од дана почетка рада Управе за биомедицину, министар доноси решење о забрани обављања делатности.

Члан 109.

Даном почетка примене овог закона престаје да важи одредба члана 48. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/05), у делу који се односи на узимање, чување и пресађивање делова људског тела.

Члан 110.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

3234

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења

Проглашава се Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 166
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се услови, начин и поступак лечења неплодности код жена и мушкараца поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења ради зачећа детета, надзор над спровођењем овог закона и обављање одређених послова државне управе у области лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, као и друга питања од значаја за спровођење поступака биомедицински потпомогнутог оплођења.

Примена прописа

Члан 2.

Ако је лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (у даљем тексту: БМПО) на друкчији начин уређено другим законом примењују се одредбе овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона.

На поступак узимања, донирања, обраде, очувања, употребе, дистрибуције, праћења озбиљних нежељених реакција и озбиљних нежељених појава на репродуктивне ћелије, као и друга питања која се односе на употребу репродуктивних ћелија која нису уређена овим законом примењује се закон којим се уређује трансплантација ћелија и ткива, осим ако овим законом није друкчије уређено.

У погледу организације здравствене службе и остваривања права из здравственог осигурања примењују се одредбе закона којим се уређује здравствена заштита и закона којим се уређује здравствено осигурање, ако овим законом није друкчије уређено.

У погледу вршења родитељског права примењује се закон којим се уређују породични односи, ако овим законом није друкчије уређено.

Значење израза

Члан 3.

Изрази употребљени у овом закону, ако није друкчије одређено, имају следеће значење:

1) лечење неплодности јесте поступак утврђивања узрока неплодности или смањења плодности и отклањање тих узрока стручним саветима, лековима или хируршким захватима, као и узимање и чување мушких, односно женских полних ћелија у случају када на основу искустава медицинске науке постоји опасност да може доћи до неплодности мушкарца, односно жене;

2) поступак биомедицински потпомогнутог оплођења (БМПО) јесте контролисани поступак оплођења жене који се спроводи у складу са савременим стандардима медицинске науке, који је различит од полног односа и који се спроводи у складу са овим законом;

3) репродуктивне ћелије јесу све ћелије и ткива намењене употреби у БМПО;

4) јајна ћелија јесте женска (људска) јајна ћелија, без обзира да ли је зрела или не;

5) оплођена јајна ћелија јесте јајна ћелија која је способна за развој почев од спајања са сперматозоидом, осим уколико је очигледно да јајна ћелија није у стању да превазиђе једноћелијски стадијум;

6) сперматозоид (у даљем тексту: семене ћелије) јесте мушка (људска) оплодна ћелија, без обзира да ли је зрела или не;

7) ген је низ триплета нуклеотида, као и вештачки направљен ген и низ триплета нуклеотида;

8) геном је целокупна количина дезоксирибонуклеинске киселине (ДНК) у ћелији, која је садржана у једру и митохондријама ћелија;

9) ембрион јесте оплођена јајна ћелија (зигот) која се дели у току првих 56 дана, изузев времена током кога је развој био заустављен, способна за даљи развој и то од тренутка спајања једра и даље свака тотипотентна ћелија ембриона која се у за то неопходним условима може даље делити и развијати у индивидуу;

10) рани ембрион јесте зигот и ембрион који се развија ван материце мање од 14 дана или до појаве примитивне пруге;

11) „in vitro" ембрион јесте ембрион ван тела људског бића;

12) фетус јесте људски организам током његовог развоја почев од 57-ог дана од дана оплодње или стварања, изузев времена када је развој био заустављен, до његовог рођења;

13) људски клон јесте ембрион који садржи диплоидни сет хромозома добијен од једног живог, односно умрлог људског бића, фетуса или ембриона, а који је настао као резултат манипулације људским репродуктивним ћелијама или „in vitro" ембрионима;

14) хибрид јесте:

а) јајна ћелија људског порекла која је оплођена спермом живог облика који није људског порекла,

б) јајна ћелија живог облика који није људског порекла која је оплођена људском спермом,

в) јајна ћелија људског порекла у коју је убачено једро ћелије живог облика који није људског порекла,

г) јајна ћелија живог облика који није људског порекла у коју је убачено једро ћелије људског облика,

д) јајна ћелија људског порекла или јајна ћелија живог облика који није људског порекла који садржи хаплоидни сет хромозома живог облика који јесте или није људског порекла;

15) химера јесте:

а) ембрион у који је убачена ћелија живог облика која није људског порекла,

б) ембрион који се састоји од ћелија више од једног ембриона, фетуса или људског бића;

16) донор јесте лице које из свог тела даје репродуктивне ћелије, односно „in vitro" ембрион;

17) информације из медицинске документације јесу информације предвиђене овим законом које обухватају: идентитет, личне особине, генетске информације, податке из медицинске документације донора, лица на која се примењује БМПО и лица зачетих на овај начин, као и заштиту и употребу људског репродуктивног материјала и „in vitro" ембриона који је дониран и које представљају службену тајну.

II. НАЧЕЛА ПОСТУПКА БМПО

Начело медицинске оправданости

Члан 4.

Начело медицинске оправданости БМПО остварује се спровођењем поступка лечења неплодности БМПО у случају када лечење неплодности другим поступцима није могуће или има значајно мање шансе за успех, уколико се на тај начин не доводи до неприхватљивог ризика по здравље, живот и безбедност мајке, односно детета.

Начело заштите људског бића

Члан 5.

Начело заштите људског бића остварује се спровођењем поступака БМПО уз заштиту индивидуалности људских бића и интегритета ембриона, односно фетуса.

Начело општедруштвеног интереса

Члан 6.

Начело општедруштвеног интереса остварује се на тај начин што се резултати који се постижу извођењем БМПО за појединца, породицу и друштво у целини, као и за научна истраживања у вези са БМПО обезбеђују уз примену одговарајућих мера за заштиту људског здравља, безбедности, достојанства, правичности и основних људских права.

Начело заштите права детета и лица повезаних са БМПО

Члан 7.

Начело заштите права детета и лица повезаних са БМПО остварује се на тај начин што здравље, добробит и заштита права детета, као и права других лица повезаних са поступком БМПО представљају приоритет приликом доношења одлуке за сваки поступак БМПО, а посебно за жену која се подвргава БМПО, односно за дете које ће се на основу тог поступка родити.

Начело једнакости

Члан 8.

Начело једнакости остварује се обезбеђивањем једнаких услова како за мушкарца тако и за жену за лечење неплодности поступцима БМПО, у складу са овим законом.

Начело слободе одлучивања

Члан 9.

Начело слободе одлучивања остварује се гарантовањем права на слободно одлучивање, односно слободни

пристанак свих лица која се подвргавају поступку лечења неплодности применом БМПО.

Начело заштите људског достојанства

Члан 10.

Начело заштите људског достојанства остварује се спровођењем поступка лечења неплодности применом БМПО уз чување људског достојанства, права на приватност, очување здравља, добробити и права будућег детета.

Начело заштите приватности

Члан 11.

Начело заштите приватности остварује се на тај начин што се сви подаци о лицима која се подвргавају БМПО, донорима и медицинској документацији у вези са БМПО чувају у складу са законом којим се уређују услови за прикупљање и обраду података о личности.

Начело безбедности

Члан 12.

Начело безбедности остварује се тако што се поступак БМПО обавља у складу са достигнућима и развојем медицинске науке уз поштовање највиших професионалних стандарда и кодекса професионалне етике, као и медицинско-етичким принципима заснованим на безбедним поступцима БМПО.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПОСТУПКЕ БМПО

Здравствена установа за обављање поступка БМПО

Члан 13.

Право обављања поступака БМПО имају:

1) здравствене установе, односно делови здравствене установе из Плана мреже здравствених установа који доноси Влада (у даљем тексту: План мреже);

2) здравствене установе основане у приватној својини, у складу са законом.

Издавање дозволе

Члан 14.

На основу захтева здравствене установе из члана 13. овог закона министар може да изда дозволу за обављање поступка БМПО, у складу са овим законом, ако:

1) здравствена установа испуњава услове за обављање здравствене делатности за одређену врсту здравствене установе, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и прописима донетим за спровођење тог закона;

2) здравствена установа испуњава услове за обављање послова поступка БМПО, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Уз захтев за издавање дозволе из става 1. овог члана здравствена установа дужна је да поднесе доказ о испуњености услова из става 1. овог члана.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Министарству преко Управе за биомедицину основане у складу са законом којим се уређује трансплантација органа (у даљем тексту: Управа за биомедицину).

Министар издаје дозволу на предлог директора Управе за биомедицину, а на основу налаза инспектора о испуњености услова за обављање поступака БМПО, у складу са законом.

Министар издаје дозволу за обављање послова БМПО здравственој установи у целини или делу здравствене установе из члана 13. овог закона.

Само она здравствена установа која је добила дозволу из става 1. овог члана (у даљем тексту: овлашћена здравствена установа) може да обавља поступке БМПО у складу са овим законом.

Дозвола из става 1. овог члана издаје се на време од пет година и може се обновити.

Забрањено је да други облик здравствене службе основан у складу са законом којим се уређује здравствена заштита (у даљем тексту: приватна пракса), обавља поступак БМПО.

Услове у погледу простора, опреме, кадра, односно тимова за БМПО, као и друге услове из става 1. тачка 2) овог члана, прописује министар.

Обнова дозволе

Члан 15.

Овлашћена здравствена установа може поднети захтев за обнову дозволе најкасније 90 дана пре истека времена на које је добила дозволу.

Захтев за обнову дозволе из става 1. овог члана подноси се Министарству преко Управе за биомедицину.

Приликом прослеђивања захтева за обнову дозволе Управа за биомедицину доставља Министарству последњи записник надлежне инспекције о извршеном редовном надзору над обављањем послова у складу са овим законом.

Здравствена установа је дужна да у поступку обнове дозволе поднесе и све друге доказе по захтеву Управе за биомедицину.

Министар доноси решење о обнављању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину по поступку и на начин прописан за издавање дозволе.

Одузимање дозволе

Члан 16.

Министар може овлашћеној здравственој установи да одузме дозволу за обављање поступака БМПО и пре истека рока од пет година, односно истеком тог рока, ако:

1) престане да испуњава услове за обављање здравствене делатности за одређену врсту здравствене установе прописане законом којим се уређује здравствена заштита и прописима донетим за спровођење тог закона;

2) престане да испуњава услове за обављање поступка БМПО, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

3) се у поступку надзора над радом, односно у поступку стручног надзора утврди да поступа супротно закону и правилима медицинске струке;

4) се у поступку контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада овлашћене здравствене установе утврди да је квалитет поступака БМПО испод утврђених стандарда, односно да се не обављају у складу са стандардним оперативним процедурама и водичима добре праксе, као и да су озбиљне нежељене појаве и озбиљне нежељене реакције проузроковане пропустима у раду овлашћене здравствене установе;

5) не постиже упоредиве резултате у току једне календарске године, у складу са стандардима медицинске струке.

Министар доноси решење о одузимању дозволе на предлог директора Управе за биомедицину.

Доношење решења о издавању, обнављању, односно одузимању дозволе

Члан 17.

Министар доноси решење о издавању, обнављању, односно одузимању дозволе, у складу са овим законом и законом којим се уређује општи управни поступак.

Решење из става 1. овог члана је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Тим овлашћене здравствене установе за поступке БМПО

Члан 18.

За обављање поступака БМПО у овлашћеној здравственој установи организује се тим за БМПО који се састоји од запослених доктора медицине и других стручњака за област БМПО.

Тимом из става 1. овог члана руководи одговорни лекар – доктор медицине специјалиста гинекологије и аку-

шерства, истакнути стручњак у области БМПО који је одговоран да се поступак БМПО обавља у складу са овим законом и подзаконским актима донетим за спровођење овог закона, као и са правилима медицинске науке и етичким принципима.

Одговорног лекара из става 1. овог члана именује директор овлашћене здравствене установе.

Поступак БМПО, односно узимање, оплођење, преношење полних ћелија, односно ембриона, као и очување ембриона и репродуктивних ћелија обавља доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства у сарадњи са стручњаком из области ембриологије.

Координатор у овлашћеној здравственој установи

Члан 19.

У свакој овлашћеној здравственој установи директор одређује координатора за поступак БМПО (у даљем тексту: координатор), уз претходну сагласност министра.

За координатора може бити одређено лице из реда запослених у овлашћеној здравственој установи које има завршен медицински факултет, положен стручни испит, одговарајућу специјализацију и које је истакнути стручњак за област БМПО, односно може бити именован и један од одговорних лекара из члана 46. овог закона који има најмање пет година радног искуства на наведеним пословима после положеног специјалистичког испита.

Послови координатора

Члан 20.

Координатор:

1) координира рад тимова за поступак БМПО из члана 18. овог закона на пословима поступка БМПО;

2) одговоран је за организацију поступка праћења озбиљних нежељених појава и озбиљних нежељених реакција и за вођење евиденције у складу са овим законом;

3) одговоран је за утврђивање и праћење система квалитета у поступку БМПО;

4) одговоран је за организацију и спровођење континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника који учествују у поступку БМПО;

5) сарађује са Управом за биомедицину, доставља податке и подноси извештаје о раду у складу са овим законом;

6) остварује сарадњу са другим овлашћеним здравственим установама које су добиле дозволу у складу са овим законом;

7) обавља друге послове у складу са овим законом.

За обављање послова из става 1. овог члана координатору припада накнада за рад у складу са прописима којима се уређује финансирање обавезног здравственог осигурања.

Подношење извештаја од стране координатора

Члан 21.

Координатор подноси тромесечне извештаје о раду Управи за биомедицину, као и годишњи извештај, који садржи:

1) број и врсту БМПО између супружника, односно ванбрачних партнера, као и њихов исход;

2) број и врсту БМПО са дониранim репродуктивним ћелијама, као и њихов исход;

3) податке о броју узетих јајних ћелија, броју трансферисаних ембриона, броју биохемијских трудноћа, броју замрзнутих ембриона и друге податке о поступку БМПО;

4) информације из здравствене документације о поступцима БМПО у складу са овим законом;

5) предузете мере ради обезбеђења квалитета БМПО;

6) проблеме у остваривању поступака БМПО;

7) податке о озбиљним нежељеним реакцијама и озбиљним нежељеним појавама;

8) друге податке на захтев Управе за биомедицину.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи и предлог мера за унапређивање резултата рада, односно квалитета здравствене заштите.

Етички одбор

Члан 22.

На рад Етичког одбора основаног у здравственој установи која обавља поступке БМПО, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита сходно се примењују одредбе закона којим се уређује трансплантација ћелија и ткива.

IV. ПОСТУПАК ЛЕЧЕЊА НЕПЛОДНОСТИ ПОСТУПЦИМА БМПО

Поступци БМПО

Члан 23.

Поступци лечења неплодности поступцима БМПО јесу:

1) унутар телесно оплођење, и то:

а) уношење семених ћелија у полне органе жене,

б) уношење јајних ћелија заједно са семеним ћелијама у полне органе жене;

2) вантелесно оплођење, и то:

а) спајање јајних и семених ћелија изван тела жене,

б) преношење раног ембриона у тело жене.

О поступцима БМПО из става 1. овог члана министар на предлог директора Управе за биомедицину прописује стандардне оперативне процедуре и водиче добре праксе.

Циљ поступка БМПО

Члан 24.

Поступци БМПО обављају се са циљем рађања детета.

Забрањено је започињати поступке БМПО ради спровођења научних истраживања на ембриону.

У поступцима БМПО по правилу се употребљавају полне ћелије, супружника, односно ванбрачних партнера, осим ако овим законом није друкчије уређено.

Употреба полних ћелија и ембриона

Члан 25.

Семене ћелије, јајне ћелије и рани ембриони могу се употребљавати за поступак БМПО, у складу са овим законом.

Са семеним ћелијама, јајним ћелијама и раним ембрионима потребно је поступати на такав начин да, у складу са достигнућима медицинске науке и праксе, дође до зачећа и рађања детета.

Право на лечење неплодности поступцима БМПО

Члан 26.

Право на лечење неплодности поступцима БМПО имају пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи – супружници, односно ванбрачни партнери и који су, с обзиром на године живота и опште здравствено стање, способни да врше родитељску дужност и који су у таквом психо-социјалном стању на основу кога се оправдано може очекивати да ће бити способни да обављају родитељске дужности, у складу са законом, у интересу детета.

Заједница живота из става 1. овог члана мора постојати у моменту уношења полних ћелија, односно ембриона у тело жене.

Изузетно, право на лечење неплодности поступцима БМПО има и пунолетна и пословно способна жена која сама живи и испуњава услове из става 1. овог члана, уз споразумну сагласност министра надлежног за послове здравља и министра надлежног за породичне односе, ако за то постоје нарочито оправдани разлози.

Забрањено је у поступак БМПО укључити жену која по годинама живота и општем здравственом стању није способна да рађа, односно која је у старосној доби која није примерена за рађање.

Медицински предуслови за поступак БМПО

Члан 27.

Право на поступак БМПО имају супружници, односно ванбрачни партнери којима није могуће помоћи другим медицинским поступцима лечења неплодности, односно за које се према савременим стандардима медицинске науке и праксе не може очекивати да ће доћи до зачећа и рађања детета полним односом.

Изузетно од става 1. овог члана, право на БМПО имају супружници, односно ванбрачни партнери ако се тим начином зачећа спречава преношење тешких наследних болести на дете.

Забрана стицања користи од поступка БМПО

Члан 28.

Забрањено је нуђење, односно донирање репродуктивних ћелија, односно ембриона ради стицања имовинске или било које друге користи.

Забрањена је трговина репродуктивним ћелијама, односно ембрионима, као и употреба репродуктивних ћелија, односно ембриона до којих се дошло трговином у поступку БМПО.

Забрањено је посредовање у нуђењу, донирању, односно трговини репродуктивним ћелијама, односно ембрионима ради стицања имовинске или било које друге користи.

Здравствени радник који учествује у поступку БМПО уколико посумња да су репродуктивне ћелије, односно ембриони прибављени на један од начина из ст. 1. до 3. овог члана, дужан је да обустави учешће у поступку БМПО, као и да без одлагања усмено или писмено обавести надлежне државне органе, као и Управу за биомедицину.

Забране из ст. 1. до 3. овог члана не односе се на:

1) накнаду живом донору за изгубљену зараду или другу врсту прихода за време проведено у здравственој установи или у току опоравка, односно за време привремене спречености за рад, односно накнаду других оправданих трошкова које је донор имао због поступка узимања репродуктивних ћелија (превоз, смештај, трошкови исхране и др.);

2) оправдану накнаду у вези са плаћањем здравствених или других услуга у вези са узимањем репродуктивних ћелија;

3) накнаду у случају прекомерне штете која је настала као последица узимања репродуктивних ћелија.

Накнада из става 5. тач. 1) и 2) овог члана за обавезно осигурана лица обезбеђује се у складу са законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање и прописима донетим за спровођење тог закона, односно може је обезбедити прималац репродуктивних ћелија или друго правно или физичко лице.

Накнада из става 5. тачка 3) овог члана обезбеђује се у складу са законом којим се уређује накнада штете.

Забрана рекламирања, односно оглашавања

Члан 29.

Забрањено је рекламирати, односно оглашавати потребу за репродуктивним ћелијама жене и мушкарца, односно донирање репродуктивних ћелија, са или без нуђења, односно давања новчане накнаде или друге материјалне или нематеријалне користи, као и оглашавање, односно рекламирање здравствених установа и здравствених радника који обављају поступак БМПО, као и банака ћелија и ткива у средствима јавног информисања, као и на другим носиоцима огласних порука, односно на било који други начин.

Забрана оглашавања, односно рекламирања из става 1. овог члана не односи се на промоцију добровољног давалаштва ћелија и ткива, односно БМПО која се организује и спроводи у складу са законом.

На забрану оглашавања, односно рекламирања примењују се одредбе закона којим се уређује рекламирање, односно оглашавање здравствених услуга и здравствених установа и приватне праксе.

Спречавање ризика преношења болести, као и очување квалитета

Члан 30.

Овлашћена здравствена установа, као и друга правна и физичка лица дужни су да предузму све потребне мере како би се спречио, односно умањио ризик од преношења заразних, односно било којих других болести.

Правна и физичка лица из става 1. овог члана дужна су да предузму све мере, односно да избегну све радње које би могле утицати на квалитет репродуктивних ћелија, односно ембриона.

У поступку узимања, обраде, дистрибуције и уношења репродуктивних ћелија, односно ембриона, као и у поступку донирања репродуктивних ћелија треба да се поступа на такав начин који обезбеђује максималну стабилност репродуктивних ћелија, односно ембриона до момента коришћења, као и да се минимализује ризик код контаминације, у складу са стандардима медицинске науке.

О поступцима из става 3. овог члана министар на предлог директора Управе за биомедицину прописује стандардне оперативне процедуре и водиче добре праксе.

Службена тајна

Члан 31.

Подаци о жени и мушкарцу од којих се узимају репродуктивне ћелије, односно ембриони, као и подаци о донору и примаоцу, односно информације из медицинске документације – представљају службену тајну.

Информације из става 1. овог члана не могу бити доступне лицима која не учествују у поступку БМПО, осим ако овим законом није друкчије уређено.

Стручна саветодавна комисија за употребу донираних репродуктивних ћелија у поступку БМПО

Члан 32.

Сваки поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама врши се на предлог доктора медицине – специјалисте гинекологије и акушерства који је члан тима за БМПО (у даљем тексту: лекар), а на основу медицинских и психолошких индикација.

О предлогу лекара из става 1. овог члана мишљење даје стручна саветодавна комисија за употребу донираних репродуктивних ћелија у поступку БМПО (у даљем тексту: стручна комисија) која се образује у овлашћеној здравственој установи.

Стручну комисију из става 2. овог члана чине доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, стручњак из подручја ембриологије, социјални радник, психолог и дипломирани правник које именује директор овлашћене здравствене установе.

Доношење одлуке о поступку БМПО са донираним репродуктивним ћелијама

Члан 33.

Управа за биомедицину доноси одлуку о давању сагласности за поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама.

Стручна комисија доставља потребну медицинску документацију, предлог лекара, као и своје мишљење из члана 32. став 2. овог закона Управи за биомедицину ради доношења одлуке о давању сагласности за поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама.

Управа за биомедицину доноси решење о давању, односно о одбијању давања сагласности за поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама.

На решење из става 3. овог закона лица која желе да учествују у поступку БМПО могу да поднесу жалбу министру.

Решење из става 4. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Давање одобрења за сваки појединачни случај БМПО

Члан 34.

Координатор даје писмено одобрење тиму за БМПО за почетак обављања сваког првог и поновљеног поступка БМПО код жене, које се чува у медицинској документацији.

У случају употребе дониранихрепродуктивних ћелија потребно је претходно прибавити мишљење стручне комисије, односно решење Управе за биомедицину из члана 33. став 3. овог закона.

Право на приговор савести

Члан 35.

Здравствени радник, као и друга лица имају право да одбију да учествују у поступку БМПО истицањем својих етичких, моралних или верских убеђења – позивом на приговор савести.

Лица из става 1. овог члана не могу да сносе било какве штетне последице ако уложе приговор савести.

Изузетно, лица из става 1. овог члана дужна су да у хитним случајевима учествују у поступку БМПО, а до замене лица које је истакло приговор савести другим одговарајућим здравственим радником, односно другим одговарајућим лицем овлашћеним на спровођење поступака БМПО.

Дужности одговорног лекара

Члан 36.

Здравствени радник који руководи тимом за БМПО (у даљем тексту: одговорни лекар) дужан је да обавести лица која се подвргавају поступку БМПО, пре давања писменог пристанка тих лица, о свим подацима који се тичу поступка БМПО, а посебно о стању њиховог здравља, дијагнози, прогнози лечења, могућим последицама и опасностима за жену, мушкарца и дете.

Одговорни лекар дужан је да лицима из става 1. овог члана саопшти и друге могућности за решавање или ублажавање узрока неплодности, укључујући и оне које та здравствена установа не обавља, као и да их упозна са немедицинским избором као што су усвојење или напуштање лечења.

Одговорни лекар дужан је да лица из става 1. овог члана поучи о чувању полних ћелија и ембриона, као и да се упозна са њиховом жељом у погледу рока чувања и одлуком о неупотребљеним ембрионима.

Одговорни лекар дужан је да информише лица из става 1. овог члана о могућности упућивања на психосоцијално саветовање о намераваном извођењу БМПО.

Све информације одговорни лекар даје у присуству још једног лица из тима за БМПО.

Обавештења која одговорни лекар даје у поступку БМПО, морају да се дају у писменом облику и морају бити јасна и разумљива.

Обавештење из става 6. овог закона садржи изјаву о пристанку из члана 37. овог закона, као и повлачење изјаве пристанка из члана 38. овог закона које потписују сва лица која учествују у поступку БМПО и које се чува као медицинска документација у складу са законом.

Садржај обрасца обавештења из става 6. овог члана прописује министар.

Писмени пристанак

Члан 37.

За извођење БМПО потребан је писмени пристанак свих лица која се подвргавају поступку БМПО.

Пристанак из става 1. овог члана коме нису претходила обавештења дата на начин и по поступку прописаном овим законом, ништаван је.

Пристанак из става 1. овог члана даје се посебно за свако извођење БМПО и може се опозвати у писменој форми све док се семене ћелије, неоплођене јајне ћелије или рани ембриони не унесу у тело жене.

Повлачење писменог пристанка

Члан 38.

Супружник, односно ванбрачни партнер може да повуче раније дату изјаву о пристанку из члана 37. овог закона.

Повлачењем изјаве о пристанку поступак БМПО се обуставља.

Пре сваког уношења семених ћелија, неоплођених јајних ћелија или раних ембриона одговорни лекар мора проверити да ли изјава о пристанку постоји, односно да ли је повучена.

Забрана увоза, односно извоза репродуктивних ћелија

Члан 39.

Забрањен је увоз, односно извоз репродуктивних ћелија ради прављења ембриона у поступку БМПО.

V. ПОСТУПАК БМПО СА РЕПРОДУКТИВНИМ ЋЕЛИЈАМА ДОНОРА И РАНИМ ЕМБРИОНИМА

Донирање репродуктивних ћелија

Члан 40.

За поступке БМПО, по правилу, употребљавају се полне ћелије мушкарца, односно жене који су супружници, односно ванбрачни партнери.

Изузетно од става 1. овог члана за поступке БМПО могу се употребити дониране јајне ћелије жене или дониране семене ћелије мушкарца, када у складу са савременим стандардима медицинске науке и праксе нема изгледа да би до зачећа могло доћи уз употребу полних ћелија супружника, односно ванбрачних партнера, када су други поступци БМПО били неуспешни, односно када је то потребно ради спречавања преношења тешке наследне болести на дете.

Употреба дониранихрепродуктивних ћелија

Члан 41.

Репродуктивне ћелије донора могу се употребљавати само када се у складу са савременим стандардима медицинске науке и праксе може основано закључити да њихова употреба може довести до зачећа и рађања детета, као и да се на тај начин не може проузроковати опасност по здравље и живот жене и детета.

Репродуктивне ћелије једног донора могу се употребљавати за поступак БМПО све до момента док не дође до рађања детета, односно деце.

Дозвољена је употреба репродуктивних ћелија, односно ембриона једног донора за рађање детета или деце највише код једног пара супружника, односно једног пара ванбрачних партнера.

Здравствене установе које могу да обављају поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама

Члан 42.

Поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама могу да обављају само овлашћене здравствене установе.

Министар издаје дозволу једној од овлашћених здравствених установа из става 1. овог члана која ће обављати послове банке репродуктивних дониранихћелија за територију Републике Србије, у складу са законом којим се уређује трансплантација ћелија и ткива.

Здравствене установе у којима се могу донирати репродуктивне ћелије

Члан 43.

Забрањено је да донор своје репродуктивне ћелије даје у више овлашћених здравствених установа, односно у више банки ћелија и ткива.

Јединствени регистар дониранихрепродуктивних ћелија

Члан 44.

Управа за биомедицину води јединствени регистар дониранихрепродуктивних ћелија за територију Републике Србије (у даљем тексту: јединствени регистар).

У јединственом регистру воде се подаци о лицима која су донирала своје репродуктивне ћелије, лицима која су у поступку БМПО примила дониране репродуктивне ћелије, податке о успешности поступка, односно рођењу деце зачетих у поступку БМПО са дониранима ћелијама, као и други подаци од значаја за поступак БМПО са дониранима репродуктивним ћелијама.

Садржину, начин, поступак и услове за вођење јединственог регистра, као и друга питања од значаја за вођење, коришћење, размену, употребу, давање информација о подацима који се воде у јединственом регистру и чување података, прописује министар.

Донор репродуктивних ћелија

Члан 45.

Донор јајних ћелија је жена чије се јајне ћелије употребљавају за оплодњу друге жене.

Донор семених ћелија је мушкарац чије се семене ћелије употребљавају за оплодњу жене која није његова супруга, односно ванбрачна партнерка.

Донори из ст. 1. и 2. овог члана морају бити пунолетна, здрава и пословно способна лица.

Изузетно од става 3. овог члана Управа за биомедицину може дати сагласност, у складу са овим законом, да се репродуктивне ћелије малолетног лица сачувају у банци ћелија и ткива из члана 43. овог закона када се основано сумња да би поступак лечења малолетног лица могао да уништи репродуктивну функцију јајника, односно тестиса.

Писмени захтев за добијање сагласности из става 4. овог члана подносе заједнички оба родитеља, односно старатељ уз претходну сагласност органа старатељства.

Давање информација супружницима, односно ванбрачним партнерима

Члан 46.

Пре започињања поступка БМПО са дониранима репродуктивним ћелијама, одговорни лекар, односно други здравствени радник који обавља поступак БМПО дужан је да супружнике, односно ванбрачне партнере упозна са током поступка БМПО, као и да их упути на психосоцијално саветовање.

Пре започињања поступка БМПО са дониранима репродуктивним ћелијама, дипломирани правник из члана 32. став 3. овог закона, дужан је да супружнике, односно ванбрачне партнере упозна са правним последицама пристанка на поступак и рађање детета зачетог путем БМПО са дониранима репродуктивним ћелијама.

Давање информација донору

Члан 47.

Здравствена установа, односно банка ћелија и ткива дужна је да обезбеди да се пре поступка донирања репродуктивних ћелија донор упозна са правним последицама донирања репродуктивних ћелија, односом према зачетом, односно рођеном детету, као и са сврхом и временом чувања дониранх репродуктивних ћелија, у складу са законом.

Подаци о личности донора репродуктивних ћелија

Члан 48.

Здравствени радник дужан је да донору репродуктивних ћелија да потпуне информације о његовим подацима о личности који ће се прикупљати, начину заштите и чувања, начину и поступку употребе тих података у складу са законом, са навођењем да се ти подаци чувају као службена тајна.

Писмени пристанак донора

Члан 49.

Давање и коришћење репродуктивних ћелија може се обавити само на основу писменог пристанка донора.

Изјава о пристанку даје се пред здравственим радником и дипломираним правником.

Изјава о пристанку мора се евидентирати у здравственој установи, односно у банци ћелија и ткива у којој се репродуктивне ћелије дају.

Здравствена установа, односно банка ћелија и ткива из става 3. овог члана доставља податке о донору и о дониранима репродуктивним ћелијама Управи за биомедицину у року од осам дана од дана давања изјаве о пристанку, односно од дана донирања репродуктивних ћелија.

Изјава о пристанку донора представља медицинску документацију у складу са законом.

Садржај обрасца изјаве о пристанку донора прописује министар.

Повлачење писменог пристанка донора

Члан 50.

Писмени пристанак донор може да повуче у сваком моменту до момента почетка употребе дониранх репродуктивних ћелија без навођења разлога.

Изјава о повлачењу писменог пристанка даје се у писменој форми у здравственој установи, односно банци ћелија и ткива пред здравственим радником.

Повлачење изјаве о пристанку мора се евидентирати у здравственој установи, односно банци ћелија и ткива у којој је писмени пристанак раније дат.

Здравствена установа, односно банка ћелија и ткива из става 3. овог члана доставља податке о повлачењу писменог пристанка Управи за биомедицину у року од осам дана од дана повлачења писменог пристанка.

Пре употребе дониранх репродуктивних ћелија здравствени радник дужан је да провери да ли је изјава о пристанку повучена или не.

У случају повлачења изјаве о пристанку, раније дате репродуктивне ћелије морају се без одлагања уништити, а донор има право да присуствује поступку њиховог уништавања.

На захтев донора здравствена установа је дужна да му изда писмену потврду о повлачењу раније дате изјаве о пристанку, као и потврду о уништавању датих репродуктивних ћелија.

Садржај обрасца изјаве о повлачењу пристанка донора, као и потврду из става 7. овог члана прописује министар.

Права и обавезе донора

Члан 51.

Донор нема правне или друге обавезе, као ни права према детету, односно деци зачетој и рођеној употребом дониранх репродуктивних ћелија у поступку БМПО.

Безбедност репродуктивних ћелија

Члан 52.

Доноре и њихове репродуктивне ћелије потребно је пре донирања прегледати у складу са критеријумима и стандардима медицинске науке и праксе.

Репродуктивне ћелије могу се употребљавати само када се, у складу са достигнућима медицинске науке и на основу искуства, процени да су одговарајуће за оплодњу и да њихова употреба не може проузроковати опасност по здравље жене или детета.

Критеријуме за избор репродуктивних ћелија, као и потребне лабораторијске тестове за донирање репродуктивних ћелија, прописује министар.

Употреба репродуктивних ћелија живог донора

Члан 53.

У поступку БМПО дозвољено је употребљавати репродуктивне ћелије донора који је жив.

Пре употребе репродуктивних ћелија, здравствени радник дужан је да провери да ли је донор жив.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је донор за живота дао писмени пристанак у складу са овим законом да се после његове смрти могу употребљавати његове репродуктивне ћелије, могуће их је користити у поступку БМПО.

Преинплантациона генетска дијагноза у поступку БМПО

Члан 54.

Преинплантациона генетска дијагноза дозвољена је искључиво у случају опасности од преношења наследне болести, дијагностике хромозомске и генетске болести или ако је то потребно због успешности поступка БМПО.

Дозволу за дијагнозу из става 1. овог члана даје Управа за биомедицину.

Број оплођених јајних ћелија у поступку БМПО

Члан 55.

Ван тела жене могу се оплодити све узете јајне ћелије у једном поступку.

Укупан број раних ембриона који се уносе у тело жене не сме прећи онај број који у складу са медицинском науком, професионалним искуством и праксом обећава успешност поступка БМПО и колико је то могуће ограничава ризик вишеплодне трудноће.

У једном поступку БМПО није дозвољено унети у тело жене више од три ембриона.

Преостали рани ембриони чувају се и могу се касније унети у тело жене у новом поступку БМПО, у складу са овим законом.

О броју раних ембриона који се уносе у тело жене потребна је заједничка писмена сагласност оба супружника, односно ванбрачна партнера.

Сагласност из става 5. овог члана представља медицинску документацију и чува се у складу са овим законом.

VI. ЗАБРАЊЕНЕ АКТИВНОСТИ У ПОСТУПКУ БМПО

Члан 56.

У поступку БМПО забрањено је:

1) донирање и коришћење репродуктивних ћелија, односно ембриона без писменог пристанка донора;

2) омогућити вантелесни развој ембриона после 14 дана његовог развоја након оплодње или стварања на други начин, осим у време током кога је развој био заустављен;

3) омогућити настанак ембриона оплодњом „in vitro”, искључиво ради научноистраживачког рада;

4) омогућити настанак човекових ембриона из полних ћелија са изазваним променама наследне основе и преносити такве ембрионе у тело човека или животиње;

5) омогућити настанак или одржавати у животу ембрион да би се на тај начин добио генетски материјал, ћелије, ткива или органи;

6) употребити делове ембриона добијене у поступку БМПО, осим у случају када то овај закон изричито допушта;

7) омогућити настанак ембриона са истом наследном основом или ембриона који су по наследној основи истоветни са другом живом или мртвом особом (клонирање);

8) стварање хибрида у циљу репродукције, односно трансплантација у људско биће или живи облик који није људског порекла;

9) стварање химера у циљу репродукције, односно трансплантација у људско биће или живи облик који није људског порекла;

10) пренети ембрион који је настао поступком из тач. 5) и 6) овог члана, у тело човека или животиње;

11) вршити трансплантацију сперме, јајне ћелије, ембриона или фетуса живог облика који није људског порекла у људско биће;

12) коришћење људског репродуктивног материјала или људског „in vitro” ембриона за трансплантацију у живи облик који није људског порекла;

13) мењање генома у ћелији људског бића или у „in vitro” ембриону, тако да промена може бити пренета на потомке;

14) употребити ембрионални материјал за израду биолошког оружја;

15) употребити мешавине полних ћелија два или више донора, односно мешање семених ћелија више мушкараца или употреба јајних ћелија више жена у поступку БМПО;

16) поклањање људских ембриона у поступку БМПО;

17) употребљавати репродуктивне ћелије донора који није жив у поступку БМПО, ако овим законом није другачије прописано;

18) поступци БМПО са истовременом применом дониранних јајних ћелија и дониранних семених ћелија;

19) стварање „in vitro” ембриона у било коју другу сврху осим у спровођењу поступка БМПО;

20) стварање ембриона од ћелије или дела ћелије узетог од ембриона или фетуса, као и трансплантација тако створеног ембриона у тело жене;

21) оплодити јајну ћелију посебним избором семених ћелија које су посебно изабране да би се родило дете одређеног пола, односно извршити поступак који повећава, односно обезбеђује могућност да ембрион буде одређеног пола или да се може одредити пол у „in vitro” ембриону, осим ако се на тај начин спречава настанак тешке наследне болести која је у вези са полом детета;

22) вршити фузију људских гамета са другим живим облицима који нису људског порекла, осим хамстер теста за испитивање фертилитета код мушкараца;

23) вршити ектогенезу односно стварање људског бића ван материце;

24) стварање деце од људи истог пола;

25) укључити жену која има намеру да дете после рођења уступи трећем лицу са или без плаћања било какве накнаде, односно остваривања било какве материјалне или нематеријалне користи, као и нуђење услуга сурогат мајке од стране жене или било ког другог лица са или без плаћања било какве накнаде, односно остваривања друге материјалне или нематеријалне користи;

26) спроводити преинплантациону генетску дијагнозу, селекцију и вештачку модификацију, односно промену генетске основе полних ћелија или ембриона ради промене генетске основе детета ради селекције пола детета у поступку БМПО;

27) стварање идентичних близанаца;

28) створити „in vitro” ембрион у неку другу сврху осим у сврху стварања људског бића;

29) мењати геном ћелије људског бића или „in vitro” ембриона тако да је измена у могућности да буде пренета на потомке;

30) заменити ћелијско једро ембриона једром преузетим из ћелије неке друге особе, ембриона или следствено развијеног ембриона;

31) спроводити терапију генима примитивне бразде;

32) спроводити технику репрограмирања ћелија које имају особине сличне ембрионалним матичним ћелијама;

33) спроводити поступак БМПО са истовременим коришћењем јајних ћелија донора и сперматозоида донора;

34) семене ћелије донора употребљавати за оплодњу жене са којом је донор у крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства и у побочној линији до четвртог степена сродства, односно у тазбинском или адоптивном сродству;

35) коришћење и узимање делова побаченог ембриона и без обзира да ли је побачај наступио због медицинских или немедицинских разлога, а без сагласности жене која је носила ембрион.

VII. ЧУВАЊЕ СЕМЕНИХ ЋЕЛИЈА, НЕОПЛОЂЕНИХ ЈАЈНИХ ЋЕЛИЈА И РАНИХ ЕМБРИОНА

Чување семених ћелија, неоплођених јајних ћелија и ембриона у овлашћеним здравственим установама

Члан 57.

Семене ћелије, неоплођене јајне ћелије и рани ембриони чувају се за поступке БМПО који се спроводе у складу са овим законом.

Семене ћелије, неоплођене јајне ћелије и неупотребљени рани ембриони чувају се у овлашћеној здравственој установи, односно банци ћелија и ткива које обављају послове у складу са овим законом и законом којим се уређује трансплантација ћелија и ткива.

Време чувања

Члан 58.

Семене ћелије, неоплођене јајне ћелије и неупотребљени рани ембриони чувају се у периоду за који су супружници, односно ванбрачни партнери који су укључени у поступак БМПО дали писмену сагласност, у складу са овим законом, али не дуже од пет година од дана њиховог давања.

Ако супружници, односно ванбрачни партнери, у тренутку давања на чување семених ћелија, неоплођених јајних ћелија или неупотребљених раних ембриона, не постигну сагласност о дужини чувања, исти се чувају пет година о чему одлуку доноси Управа за биомедицину.

Из медицински утврђених разлога, уз сагласност Управе за биомедицину, време чувања семених ћелија и неоплођених јајних ћелија или неупотребљених раних ембриона може се продужити највише за пет година у односу на рок прописан ставом 1. овог члана, уз писмени захтев за продужењем од стране лица од кога потичу репродуктивне ћелије, односно неупотребљени рани ембриони.

По истеку рокова из ст. 1. и 3. овог члана семене ћелије и неоплођене јајне ћелије треба уништити, а ране ембрионе пустити да умру, осим ако је лице од кога потичу репродуктивне ћелије, односно рани ембриони умрло пре истека рока из ст. 1. и 3. овог члана и ако је дало писмени пристанак у складу са овим законом, односно на основу тестамента да се те ћелије могу употребљавати и после његове смрти.

О случајевима из става 4. овог члана овлашћено лице здравствене установе, односно банке ћелија и ткива саставља записник који се чува пет година после састављања записника.

Овлашћена здравствена установа, односно банка ћелија и ткива после истека рока из ст. 1. и 3. овог члана дужна је да од лица од кога потичу репродуктивне ћелије, односно неупотребљени рани ембриони писмено захтева изјашњавање о даљем поступању са репродуктивним ћелијама, односно неупотребљеним раним ембрионима, као и да ли жели да их донира за поступак БМПО за друга лица, у научноистраживачке сврхе или да се ћелије униште, односно да се неупотребљени рани ембриони пусте да умру.

Уколико се лице из става 6. овог члана у року од шест месеци од дана достављања писменог захтева не изјасни о даљем поступању са репродуктивним ћелијама, односно неупотребљеним раним ембрионима, репродуктивне ћелије се уништавају, а неупотребљени рани ембриони се пуштају да умру.

Садржај обрасца захтева из става 7. овог члана прописује министар.

Располагање репродуктивним ћелијама

Члан 59.

Са семеним ћелијама, неоплођеним јајним ћелијама и раним ембрионима не може се располагати на начин који је у супротности са овим законом.

Репродуктивне ћелије не могу се узети после смрти донора ради прављења ембриона, ако донор није дао писмени пристанак.

„In vitro" ембион може се користити само уз писмени пристанак донора само за законом дозвољену намену.

Право располагања семеним ћелијама, неоплођеним јајним ћелијама и раним ембрионима немају ни лица од којих потичу.

Здравствена установа у којој се обављају поступци БМПО, односно у којој се чувају репродуктивне ћелије не сме правном или физичком лицу дати, односно испоручити репродуктивне ћелије супротно одредбама овог закона.

XIII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 60.

Научноистраживачки рад на репродуктивним ћелијама и раним ембрионима спроводи се у складу са законом.

На раним ембрионима дозвољен је научноистраживачки рад само на основу заједничког писменог пристанка супружника, односно ванбрачних партнера који се подвргавају поступку БМПО.

Дозвољен је научноистраживачки рад на оним раним ембрионима који нису одговарајућег квалитета за преношење у тело жене или за чување, као и на оним ембрионима који би се морали пустити да умру.

IX. МЕДИЦИНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Вођење медицинске документације и евиденције

Члан 61.

Овлашћена здравствена установа дужна је да води медицинску документацију и евиденцију која садржи:

1) податке о личности супружника, односно ванбрачног партнера који се подвргавају поступку БМПО;

2) врсту поступка БМПО који се изводи, као и број узетих, односно оплођених јајних ћелија, број трансферисаних ембриона, број биохемијских трудноћа, број замрзнутих ембриона;

3) податке добијене из јединственог регистра донираних полних ћелија које су у употреби у поступку БМПО;

4) податке о обавештењу, саветовању и о писменом пристанку донора за одређени поступак БМПО;

5) податке о почетку и трајању поступка, као и о другим околностима у вези са трудноћом, порођајем, здрављем и развојем детета;

6) друге податке потребне за спровођење поступка БМПО у складу са законом и подзаконским актима донетим за спровођење овог закона.

Садржај и начин вођења евиденције, као и врсту и рокове чувања података из става 1. овог члана, прописује министар.

Вођење евиденција у јединственом регистру

Члан 62.

Јединствени регистар донора репродуктивних ћелија садржи:

1) податке из члана 44. став 2. овог закона;

2) здравствене податке о донору и његовим сродницима;

3) дан, месец и година када су полне ћелије узете, чуване и употребљене;

4) резултате прегледа донора и испитивања полних ћелија;

5) друге податке у складу са законом и подзаконским актима донетим за спровођење овог закона.

Подаци из става 2. овог члана чувају се најдуже 50 година.

Садржај и начин вођења Јединственог регистра, као и врсту и рокове чувања података из става 1. овог члана прописује министар.

Достављање података Управи за биомедицину

Члан 63.

Податке из чл. 61. и 62. овог закона овлашћена здравствена установа, односно банка ћелија и ткива доставља Управи за биомедицину у року од 15 дана од дана евидентирања података који се воде.

Управа за биомедицину сачињава базу података на основу података из става 1. овог члана.

Подаци које води Управа за биомедицину чувају се као службена тајна и употребљавају се у складу са законом.

Тражење, односно давање података које води Управа за биомедицину

Члан 64.

Дете зачето поступком БМПО репродуктивним ћелијама донора има право да из медицинских разлога тражи од

Управе за биомедицину податке од медицинског значаја који се односе на донора полних ћелија, када напуни 18 година живота, а изузетно и када напуни 16 година живота ако је стекло пословну способност.

Давање података из става 1. овог члана не односи се на податке о личности донора, већ само на податке од медицинског значаја за дете, његовог будућег супружника, односно ванбрачног партнера, као и од значаја за њихово потомство.

Законски заступник, односно старатељ детета уз одобрење органа старатељства може тражити увид у податке из ст. 1. и 2. овог члана, од Управе за биомедицину само на основу дозволе надлежног суда у ванпарничном поступку када за то постоје оправдани медицински разлози.

Здравствени радник који лечи дете може из медицинских разлога тражити увид у медицинске податке које води Управа за биомедицину, како би се отклонио ризик по здравље детета.

Лекар који спроводи поступак БМПО са дониранim репродуктивним ћелијама може тражити увид у податке које води Управа за биомедицину који су од значаја за здравље и сигурност лица која се подвргавају поступку БМПО, односно како би се спречила штета по здравље супружника, односно ванбрачних партнера и детета које ће се родити применом поступка БМПО.

Подаци из овог члана представљају службену тајну.

X. ОЧИНСТВО И МАТЕРИНСТВО ЛИЦА ЗАЧЕТИХ ПУТЕМ БМПО

Мајка детета зачетог поступком БМПО

Члан 65.

Мајка јесте жена која носи фетус, или је носила фетус као резултат стављања ембриона или сперме или јајних ћелија у њено тело – материцу, у поступку БМПО.

Мајка детета зачетог поступком БМПО је жена која је то дете родила.

Ако је мајка дала изјаву о пристанку за поступак БМПО са својим јајним ћелијама, односно тако зачетог раног ембриона, материнство се не може оспоравати.

Ако је дете зачето поступком БМПО када је коришћена јајна ћелија донора, забрањено је утврђивати материнство донора.

Отац детета зачетог поступком БМПО

Члан 66.

Отац детета које је зачето поступком БМПО је супружник, односно ванбрачни партнер мајке детета под условом да је дао писмени пристанак за обављање поступка БМПО са својим семеним ћелијама.

Лице из става 1. овог члана не може оспоравати своје очинство, осим ако постоји основана сумња да није отац детета, односно да је поступак БМПО обављен без његових семених ћелија.

Ако је дете зачето поступком БМПО када је коришћена семена ћелија донора, забрањено је утврђивати очинство донора.

XI. НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ЗА БИОМЕДИЦИНУ У ПОСТУПЦИМА БМПО

Послови Управе за биомедицину који се односе на биомедицински потпомогнуто оплођење

Члан 67.

Послови Управе за биомедицину који се односе на биомедицински потпомогнуто оплођење обављају се у складу са овим законом и законом којим се уређује трансплантација ћелија и ткива.

Управа за биомедицину из става 1. овог члана обавља следеће послове:

1) координира рад овлашћених здравствених установа и предлаже мере за унапређивање квалитета рада здравствене службе за обављање поступака БМПО;

2) обавља послове контроле квалитета рада, односно континуираног праћења квалитета рада;

3) утврђује и контролише испуњеност услова за обављање поступака БМПО у здравственим установама у погледу простора, кадра, опреме, као и тимова за БМПО прописаних овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

4) предлаже министру издавање, обнављање, односно одузимање дозволе за обављање поступака БМПО, у складу са овим законом;

5) води Јединствени регистар донора репродуктивних ћелија, у складу са овим законом;

6) води податке о датим писменим и опозваним пристанцима донора и дониранim репродуктивним ћелијама;

7) издаје дозволу за преинплантациону генетску дијагнозу, односно даје податке детету зачетом поступком БМПО репродуктивним ћелијама донора, у складу са овим законом;

8) учествује у припреми прописа за спровођење овог закона које доноси министар;

9) обезбеђује континуиран проток информација, као и доступност тих информација овлашћеним здравственим радницима о подацима које воде у складу са овим законом;

10) обезбеђује, организује и одржава јединствен информациони систем за БМПО и овлашћеном здравственом раднику у поступку БМПО додељује шифру за добијање одобрења за позивање на податке које води, у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

11) врши инспекцијски надзор над радом овлашћених здравствених установа;

12) прати научна достигнућа у области БМПО и предлаже мере за њихову примену у Републици Србији;

13) учествује у припреми водича добре праксе и стандардне оперативне процедуре за обављање послова узимања, обраде, дистрибуције, и уношења репродуктивних ћелија, односно ембриона, као и поступака БМПО;

14) подноси министру извештаје о раду у складу са овим законом;

15) обавља и друге послове у складу са законом.

Надзор који спроводи Управа за биомедицину у вези са биомедицински потпомогнутим оплођењем

Члан 68.

У вршењу надзора над обављањем послова овлашћених здравствених установа инспектор надлежан за поступак БМПО овлашћен је да обавља послове и предузима мере у складу са законом којим се уређује поступак трансплантације ћелија и ткива.

Послове инспектора из става 1. овог члана може да врши лице које има завршен медицински факултет, одговарајућу специјализацију и најмање пет година радног искуства по положеном специјалистичком испиту, стручни испит за рад у државним органима, као и да је стекао посебна стручна знања за област поступака БМПО.

Садржај обрасца службене легитимације инспектора из става 1. овог члана прописује министар.

Члан 69.

Трошкове настале у поступку утврђивања испуњености услова за обављање послова БМПО сноси подносилац захтева.

Средства из става 3. овог члана подносилац захтева уплаћује на одговарајући рачун за уплату јавних прихода буџета Републике Србије.

Висину трошкова из става 3. овог члана прописује министар.

XII. НАДЗОР

Члан 70.

Надзор над спровођењем овог закона и прописа донетих за спровођење овог закона врши Министарство, у складу са законом.

XIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Кривична дела

Члан 71.

Ко уз било какву накнаду да своје репродуктивне ћелије, односно ембрион, или да репродуктивне ћелије, односно ембрион другог лица ради поступка БМПО или нуди своје или туђе репродуктивне ћелије, односно ембрион уз накнаду ради поступка БМПО или врбује, превози, пребацује, предаје, продаје, купује, посредује у продаји или посредује на било који други начин у поступку БМПО или учествује у поступку БМПО са репродуктивним ћелијама, односно ембрионима који су предмет комерцијалне трговине, казниће се затвором од две до десет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила тешка телесна повреда донора репродуктивних ћелија, односно ембриона, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила смрт донора репродуктивних ћелија, односно ембриона, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1. и 2. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Члан 72.

Ко обави поступак БМПО са репродуктивним ћелијама, односно ембрионима или учествује у поступку БМПО лица које није дало писмени пристанак за поступак БМПО или за узимање репродуктивних ћелија, односно ембриона, односно учествује у узимању репродуктивних ћелија, односно ембриона од умрлог лица, или ако обави узимање репродуктивних ћелија, односно ембриона од лица које је за живота забранило давање репродуктивних ћелија, односно ембриона у случају своје смрти или ако писмени пристанак није дао законски заступник, односно старатељ уз претходну сагласност органа старатељства у складу са овим законом, казниће се затвором од две до десет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила тешка телесна повреда донора репродуктивних ћелија, односно ембриона, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила смрт даваоца репродуктивних ћелија, односно ембриона, учинилац ће се казнити затвором најмање десет година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1. и 2. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Члан 73.

Ко у поступак БМПО укључи жену која има намеру да дете после рођења уступи трећем лицу са или без плаћања било какве накнаде, односно остваривања било какве материјалне или нематеријалне користи или ко нуди услуге сурогат мајке од стране жене или било ког другог лица са или без плаћања било какве накнаде, односно остваривање материјалне или нематеријалне користи, казниће се затвором од три до десет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено према малолетном лицу, учинилац ће се казнити затвором најмање три године.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила тешка телесна повреда даваоца репродуктивних ћелија, односно ембриона, учинилац ће се казнити затвором од три до 15 година.

Ако је услед дела из ст. 1. и 2. овог члана наступила смрт даваоца репродуктивних ћелија, односно ембриона, учинилац ће се казнити затвором најмање 10 година.

Ко се бави вршењем кривичних дела из ст. 1. и 2. овог члана или је дело извршено од стране организоване групе, казниће се затвором најмање пет година.

Прекршаји

Члан 74.

Новчаном казном од 500.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице – здравствена установа, односно банка ћелија и ткива, ако:

1) обавља поступак БМПО без издате, односно обновљене дозволе за обављање поступка БМПО од стране министра или ако обавља поступак БМПО а да је одузета дозвола за обављање поступка БМПО од стране министра (чл. 14–16);

2) обавља поступке БМПО у супротности са овим законом (члан 23);

3) у поступак БМПО укључи жену која по годинама живота и општем здравственом стању није способна за рађање, односно која је у старосној доби која није примерена за рађање (члан 26. став 3);

4) оглашава, односно рекламира потребу репродуктивним ћелијама, односно ембрионима, као и оглашава доniрање репродуктивних ћелија, односно ембриона са или без нуђења, односно давања новчане накнаде или друге материјалне или нематеријалне користи или ако оглашава, односно рекламира здравствену установу или здравствене раднике који обављају поступак БМПО, у средствима јавног информисања, као и на другим носиоцима огласних порука, односно на било који други начин (члан 29. став 1);

5) не предузме све потребне мере како би се спречио, односно умањио ризик од преношења заразне, односно било које друге болести са даваоца на примаоца репродуктивних ћелија, односно ембриона (члан 30. ст. 1. и 2);

6) се за почетак обављања сваког првог и поновљеног поступка БМПО код жене не обезбеди писмено одобрење координатора за БМПО (члан 34. став 1);

7) не омогући да одговорни лекар не обавести сва лица која се подвргавају поступку БМПО, пре давања писменог пристанка тих лица, о свим подацима који се тичу поступка БМПО, а посебно о стању њиховог здравља, дијагнози, прогнози лечења, могућим последицама и опасностима за жену, мушкарца и дете, као и ако не омогући давање других информација од стране одговорног лекара из члана 36. овог закона;

8) обавља увоз, односно извоз репродуктивних ћелија ради прављења ембриона у поступку БМПО (члан 39);

9) дозволи употребу репродуктивних ћелија, односно ембриона једног донора за рађање детета, односно деце код више од једног супружника, односно ванбрачних партнера (члан 41. став 3);

10) обавља поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама без дозволе министра у складу са овим законом (члан 42. став 1);

11) омогући да се репродуктивне ћелије једног донора дају у више овлашћених здравствених установа, односно банака ћелија и ткива (члан 43);

12) омогући да донор јајних ћелија, односно семених ћелија буде лице које није пунолетно, здравствено и пословно способно, осим у случају прописаним чланом 45. став 4. овог закона (члан 45. став 3);

13) омогући да се започне поступак БМПО са донираним репродуктивним ћелијама без упознавања супружника, односно ванбрачних партнера од стране одговорног лекара, односно другог здравственог радника који обавља поступак БМПО о току поступка БМПО, као и да их упути на психо-социјално саветовање или ако не омогући да пре започињања поступка БМПО са дарованим репродуктивним ћелијама, дипломирани правник из члана 32. став 3. овог закона не упозна супружнике, односно ванбрачне партнере о правним последицама пристанка на поступак и рађање детета зачетог путем БМПО са донираним репродуктивним ћелијама (члан 46);

14) не омогући да здравствени радник да донору репродуктивних ћелија потпуне информације о личним подацима који ће се прикупљати, о начину заштите и чувања тих података, као и о начину и поступку употребе тих података у складу са законом (члан 48);

15) омогући да се у једном поступку БМПО у тело жене унесе више од три ембриона, односно ако се не обезбеди заједничка писмена сагласност оба супружника, односно ванбрачна партнера о броју раних ембриона који се уносе у тело жене (члан 55. ст. 3. и 5);

16) се поступи у супротности са чланом 56. тач. 2)–15), 18)-24) и 26)-35) овог закона;

17) се семене ћелије, неоплођене јајне ћелије и неупотребљени рани ембриони чувају у супротности са чланом 58. овог закона;

18) обавља научноистраживачки рад у супротности са чланом 60. овог закона;

19) не води медицинску документацију и евиденције у складу са чланом 61. овог закона;

20) не доставља податке из чл. 61. и 62. овог закона Управи за биомедицину у року од 15 дана од дана евидентирања података који се воде (члан 63. став 1).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у здравственој установи новчаном казном од 40.000 и 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице – здравствени радник, односно друго лице новчаном казном од 40.000,00 до 50.000,00 динара.

Члан 75.

Новчаном казном од 400.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако обавља поступак БМПО.

Поред новчане казне из става 1. овог члана предузетнику ће се изрећи заштитна мера забране обављања здравствене делатности у трајању од три године.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Здравствене установе које обављају поступак БМПО дужне су да ускладе организацију рада, као и опште акте са одредбама овог закона у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Здравствене установе које обављају поступак БМПО у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона, настављају са радом у складу са тим прописима до усклађивања рада у складу са овим законом.

Члан 77.

Прописи за спровођење овог закона донеће се у року од 18 месеци од дана почетка рада Управе за биомедицину.

До доношења прописа из става 1. овог члана примењују се прописи који су важили до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 78.

Поступак БМПО започет пре ступања на снагу овог закона завршиће се по прописима по којима је започет.

Члан 79.

До организовања обављања послова инспектора за поступак БМПО, послове инспекцијског надзора обавља здравствена инспекција основана у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

Члан 80.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

3235

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о националним саветима националних мањина

Проглашава се Закон о националним саветима националних мањина, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 167
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о националним саветима националних мањина

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се надлежности националних савета националних мањина (у даљем тексту: национални савети) у области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма, поступак избора националних савета, њихово финансирање и друга питања од значаја за рад националних савета.

Члан 2.

Ради остваривања права на самоуправу у култури, образовању, обавештавању и службеној употреби језика и писма, припадници националних мањина у Републици Србији могу да изаберу своје националне савете.

Национални савет представља националну мањину у области образовања, културе, обавештавања на језику националне мањине и службене употребе језика и писма, учествује у процесу одлучивања или одлучује о питањима из тих области и оснива установе, привредна друштва и друге организације из ових области.

Члан 3.

Министарство надлежно за послове људских и мањинских права (у даљем тексту: Министарство) води регистар националних савета.

Упис у регистар врши се на основу захтева за упис, који председник националног савета подноси у року од 30 дана од дана конституисања савета.

Уписом у регистар национални савет стиче својство правног лица.

Члан 4.

Упис у регистар се врши у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

У регистар се уписује: назив и седиште националног савета, име и презиме, јединствени матични број и пребивалиште председника националног савета, датум доношења статута, односно измена и допуна статута, број и датум решења о упису у регистар.

Подаци уписани у регистар су јавни.

Министарство ближе уређује садржину и начин вођења регистра.

Члан 5.

Национални савет може да стиче и отуђује покретну и непокретну имовину, а на основу одлуке надлежног органа може да буде и корисник средстава у јавној својини, у складу са законом.

Члан 6.

Национални савет има статут.

Статутом се уређују:

1) делатност националног савета;

2) број чланова националног савета, у складу са законом;

3) седиште националног савета;

4) назив, симбол и печат националног савета;

5) број и начин избора чланова органа националног савета;

6) друга тела националног савета, број чланова и поступак избора чланова тих тела;

7) признања и начин њихове доделе, и

8) друга питања од значаја за рад националног савета.

Национални савет је дужан да, у року од 30 дана од дана доношења измена и допуна статута, обавести о томе Министарство и достави измене и допуне статута, као и записник са седнице на којој су усвојене.

II. СТАТУСНА ПИТАЊА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

1. Органи националног савета

Члан 7.

Национални савет има председника, извршни орган, одборе за образовање, културу, обавештавање и службену употребу језика и писма.

Статутом се могу утврдити консултативна и друга тела националног савета.

Председник националног савета представља и заступа национални савет.

Председник националног савета бира се из реда чланова националног савета.

Рад националног савета је јаван.

Члан 8.

Национални савет пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова националног савета.

Статут националног савета је усвојен ако за њега гласа више од половине од укупног броја чланова националног савета.

Председник националног савета и председник извршног органа националног савета су изабрани ако је за њих гласало више од половине од укупног броја чланова националног савета.

Остале одлуке национални савет доноси већином присутних чланова, уколико се статутом не пропише квалификована већина.

2. Број чланова националног савета

Члан 9.

Национални савет има најмање 15, а највише 35 чланова.

У случају националне мањине чији је број према резултатима последњег пописа становништва мањи од 10.000 лица или није посебно исказан, национални савет броји 15 чланова.

У случају националне мањине чији је број према резултатима последњег пописа становништва већи од 10.000 али мањи од 20.000 лица, национални савет броји 19 чланова.

У случају националне мањине чији је број према резултатима последњег пописа становништва између 20.000 и 50.000 лица, национални савет броји 23 члана.

У случају националне мањине чији је број према резултатима последњег пописа становништва између 50.000 и 100.000 лица, национални савет броји 29 чланова.

У случају националне мањине чији је број према резултатима последњег пописа становништва већи од 100.000 лица, национални савет броји 35 чланова.

Мандат чланова националног савета траје четири године.

Мандат првог сазива националног савета започиње од дана уписа у регистар националних савета.

III. НАДЛЕЖНОСТИ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

1. Опште надлежности

Члан 10.

Национални савет, у складу са законом и својим статутом, преко својих органа самостално:

1) доноси и мења статут националног савета;

2) доноси финансијски план, финансијски извештај и завршни рачун;

3) располаже сопственом имовином;

4) одлучује о називу, симболима и печату националног савета;

5) утврђује предлоге националних симбола, знамења и празника националне мањине;

6) оснива установе, удружења, фондације, привредна друштва у областима културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма и другим областима од значаја за очување идентитета националне мањине;

7) предлаже представника националне мањине у савету за међунационалне односе у јединици локалне самоуправе;

8) установљава и додељује признања;

9) иницира доношење и прати спровођење закона и других прописа из области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма;

10) учествује у припреми прописа и предлаже измену и допуну прописа којима се уређују Уставом гарантована права националних мањина у области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма;

11) предлаже посебне прописе и привремене мере у областима у којима се остварује право на самоуправу, ради постизања пуне равноправности између припадника националне мањине и грађана који припадају већини;

12) покреће поступак пред Уставним судом, Заштитником грађана, покрајинским и локалним омбудсманом и другим надлежним органима, када процени да је дошло до повреде Уставом и законом гарантованих права и слобода припадника националних мањина;

13) покреће поступак из тачке 12) овог члана у име припадника националне мањине, уз претходно прибављено писмено овлашћење;

14) заузима ставове, покреће иницијативе и предузима мере у вези са свим питањима која су непосредно повезана са положајем, идентитетом и правима националне мањине;

15) одлучује о другим питањима која су му поверена законом, актом аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

2. Надлежности у области образовања

Оснивачка права

Члан 11.

Национални савет може, у складу са законом, оснивати установе васпитања, образовања, ученичког и студентског стандарда и вршити права и обавезе оснивача.

Установе из става 1. овог члана национални савет оснива самостално или заједно са Републиком, аутономном покрајином, јединицом локалне самоуправе или другим правним лицем у складу са законом.

Република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе као оснивачи установа из става 1. овог члана могу у целини или делимично пренети оснивачка права на национални савет.

Учешће у управљању установама

Члан 12.

У установама предшколског васпитања и образовања, и основног и средњег образовања и васпитања чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, у којима се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, или у којима се изучава го-

вор, језик или култура националне мањине као посебан наставни предмет, национални савет:

1) даје мишљење о предложеним кандидатима за чланове управног, односно школског одбора – представницима јединице локалне самоуправе;

2) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, предлаже чланове управног, односно школског одбора – представнике јединице локалне самоуправе;

3) даје мишљење о кандидату за директора установе из става 1. тачка 1) овог члана;

4) даје мишљење у поступку разрешења директора и чланова органа управљања у установама из става 1. тач. 1) и 2) овог члана;

5) даје претходну сагласност за избор директора установа из става 1. тачка 2) овог члана.

У установама ученичког и студентског стандарда чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, национални савет:

1) предлаже једног члана – представника оснивача и даје мишљење о осталим кандидатима за чланове управног одбора установа ученичког стандарда чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе у којој је језик националне мањине у службеној употреби. Ако је у јединици локалне самоуправе више језика националних мањина у службеној употреби, заинтересовани национални савети предлажу заједничког кандидата за члана управног одбора;

2) даје мишљење о кандидатима за чланове управних одбора установа студентског стандарда чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе у којој је језик националне мањине у службеној употреби;

3) даје мишљење у поступку избора директора установа ученичког и студентског стандарда чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе у којој је језик националне мањине у службеној употреби;

4) даје мишљење у поступку разрешења директора и чланова органа управљања из става 2. тач. 1) до 3) овог члана.

Национални савет националне мањине чији језик није у службеној употреби ни у једној јединици локалне самоуправе има права из става 2. тач. 1) до 4) овог члана у јединици локалне самоуправе у којој припадници националне мањине коју он представља чине више од 1% укупног становништва према резултатима последњег пописа становништва.

У области високог образовања у установама чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, национални савет даје мишљење о кандидатима предложеним за органе руковођења и управљања високошколске установе на којој се настава у целини или делимично изводи на језику националне мањине.

Наставни планови и програми

Члан 13.

Национални савет:

1) предлаже Националном просветном савету опште основе предшколског програма, наставне планове и програме основног и средњег образовања и васпитања и основе васпитног програма, за садржаје који изражавају посебност националне мањине, а нарочито из области историје, музичког васпитања и ликовне уметности;

2) предлаже Националном просветном савету програм основног и средњег образовања и васпитања за језик националне мањине и језик, односно говор, националне мањине са елементима националне културе;

3) даје мишљење Националном просветном савету на наставне програме српског језика, као нематерњег;

4) предлаже министру надлежном за послове образовања мере и програм васпитног рада са ученицима у установама ученичког стандарда, који се односе на афирмацију међуетничке толеранције и мултикултурализма;

5) даје мишљење на школски и васпитни програм установа за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину.

Уџбеници и наставна средства

Члан 14.

Ако се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, Национални просветни савет предлаже министру надлежном за послове образовања давање одобрења за коришћење уџбеника и наставних средстава чији садржаји изражавају посебности националне мањине уз претходну сагласност националног савета.

Министар надлежан за послове образовања даје одобрење за коришћење домаћих или увезених уџбеника на језику националне мањине у образовно-васпитном раду, на предлог националног савета.

Друге надлежности у области образовања

Члан 15.

Национални савет у складу са законом:

1) предлаже једног кандидата за заједничку листу кандидата за избор чланова Националног просветног савета;

2) даје мишљење у поступку доношења акта о мрежи предшколских установа и основних школа у јединици локалне самоуправе у којој је у службеној употреби језик националне мањине или у којој се образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине;

3) утврђује образовно-васпитне установе од посебног значаја за образовање националне мањине; ако је укупан број установа већи од четири, за установе од посебног значаја може се прогласити највише једна четвртина од укупног броја установа у којима се настава изводи и на језику националне мањине; ако је укупан број таквих установа мањи од четири, установом од посебног значаја може се прогласити једна од установа у којима се настава изводи на језику националне мањине, односно и на језику националне мањине; у случају националне мањине на чијем језику се не изводи настава, правила из ове тачке се сходно примењују на установе у којима се изучава језик или говор са елементима културе националне мањине;

4) даје мишљење министру надлежном за послове образовања у поступку утврђивања мреже средњих школа и установа ученичког и студентског стандарда;

5) даје мишљење министру надлежном за послове образовања у поступку давања сагласности на обављање делатности школе ван седишта школе у којој се настава изводи на језику националне мањине;

6) предлаже оснивачу, Републици, аутономној покрајини или јединици локалне самоуправе осамостаљивање издвојеног одељења школе у којем се настава изводи на језику националне мањине;

7) даје мишљење у поступку утврђивања броја ученика за упис у средњу школу, као и у поступку давања сагласности на број ученика за стицање стручне оспособљености, преквалификације, доквалификације и специјализације;

8) даје мишљење министру надлежном за послове образовања у поступку давања сагласности на отварање одељења на језику националне мањине за мање од 15 ученика;

9) установама ученичког и студентског стандарда даје мишљење у поступку расподеле места у тим установама;

10) даје мишљење у поступку расподеле средстава из буџета Републике, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се додељују путем јавног конкурса установама и удружењима у области образовања;

11) установљава стипендије из сопствених средстава и својим актима прописује критеријуме и поступак одлучивања о додели стипендије и спроводи поступак за додељивање;

12) одређује представника у Националном просветном савету који учествује у његовом раду без права одлучивања, када се на језику националне мањине изводи настава у оквиру образовног система, а када Национални просветни савет разматра питања од значаја за образовање националне мањине;

13) одређује свог представника у Националном савету за високо образовање који је пуноправни члан овог савета када се на језику националне мањине у целини или делимично изводи настава у оквиру високог образовања;

14) обавља и друге послове из ове области утврђене законом или другим прописима.

3. Надлежности у области културе

Оснивачка права

Члан 16.

Национални савет може, у складу са законом, оснивати установе културе ради очувања, унапређења и развоја културне посебности и очувања националног идентитета националне мањине и вршити права и обавезе оснивача.

Установе из става 1. овог члана национални савет оснива самостално или заједно са Републиком, аутономном покрајином, јединицом локалне самоуправе или другим правним лицем, у складу са законом.

Република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе као оснивачи установа из става 1. овог члана могу у целини или делимично пренети оснивачка права на национални савет.

Учешће у управљању установама

Члан 17.

У установама културе чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, за које национални савет утврди да су од посебног значаја за очување идентитета националне мањине, национални савет:

1) именује једног члана управног одбора установе;

2) даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе;

3) даје мишљење у поступку избора директора установе.

Ако више националних савета утврди да је нека установа у области културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности и националног идентитета националне мањине, национални савети именују по једног члана управног одбора из става 1. тачка 1) овог члана.

Друге надлежности у области културе

Члан 18.

Национални савет:

1) утврђује које су установе и манифестације у области културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности и националног идентитета одређене националне мањине;

2) утврђује стратегију развоја културе националне мањине;

3) утврђује која су покретна и непокретна културна добра од посебног значаја за националну мањину;

4) покреће поступак пред надлежним органом или установом за утврђивање статуса законом заштићених покретних и непокретних културних добара од значаја за националну мањину;

5) предлаже предузимање мера заштите, санације и реконструкције културних добара из става 1. тачка 4) овог члана;

6) даје мишљења и предлоге у поступку израде просторних и урбанистичких планова у јединици локалне самоуправе у којој се налазе културна добра из става 1. тачка 3) овог члана;

7) предлаже обустављање извршења просторних и урбанистичких планова ако сматра да се тиме угрожавају културна добра из става 1. тачка 3) овог члана;

8) даје претходно мишљење надлежном органу у поступку издавања дозволе за премештање непокретног културног добра из става 1. тачка 3) овог члана на нову локацију;

9) даје мишљење у поступку оснивања или укидања библиотека или организационих јединица библиотека који имају фонд књига на језику националне мањине;

10) даје предлог за расподелу средстава која се додељују путем јавног конкурса из буџета Републике, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе установама, манифестацијама и удружењима националне мањине у области културе;

11) предлаже најмање једног кандидата за заједничку листу кандидата за избор Националног савета за културу;

12) одређује свог представника у Националном савету за културу који, без права одлучивања, учествује у његовом раду када се разматрају питања од значаја за културу националне мањине;

13) одлучује о другим питањима која су му поверена законом, актом аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

4. Надлежности у области обавештавања

Оснивачка права

Члан 19.

Национални савет може, на начин утврђен законом, самостално или заједно са другим правним лицем, оснивати установе и привредна друштва за обављање новинско-издавачке и радио-телевизијске делатности, штампања и репродукције снимљених медија и вршити права и обавезе оснивача.

Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе као оснивач јавних предузећа и установа у области јавног информисања које у целини или претежно врше информисање на језику националне мањине могу у споразуму са националним саветом у целини или делимично пренети оснивачка права на национални савет.

Учешће у управљању установама

Члан 20.

Национални савет:

1) даје мишљење у поступку именовања чланова управног одбора, програмског одбора и генералног директора Радиодифузне установе Србије, ако та установа емитује програм на језику националне мањине;

2) даје мишљење у поступку именовања чланова управног одбора, програмског одбора и генералног директора Радиодифузне установе Војводине, ако та установа емитује програм на језику националне мањине;

3) утврђује критеријуме за избор одговорног уредника програма на језику националне мањине у установи јавног сервиса;

4) предлаже управном одбору радиодифузне установе именовање одговорног уредника програма на језику националне мањине од кандидата који се пријаве и испуњавају услове конкурса;

5) даје мишљење о кандидатима за одговорног уредника програма на језицима националних мањина у радиодифузној установи у којој се именује одговорни уредник за више програма на језицима националних мањина.

Друге надлежности у области обавештавања

Члан 21.

Национални савет:

1) усваја стратегију развоја информисања на језику националне мањине, у складу са стратегијом Републике Србије;

2) даје предлоге Републичкој радиодифузној агенцији приликом израде Стратегије развоја радиодифузије;

3) даје предлог за расподелу средстава која се додељују путем јавног конкурса из буџета Републике, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе правним и физичким лицима која обављају информисање на језику националне мањине;

4) разматра извештаје Управног и Програмског одбора Радиодифузне установе Србије и Радиодифузне установе Војводине и даје предлоге и препоруке о програмима на језику националне мањине;

5) даје мишљење и предлоге Савету Републичке радиодифузне агенције, у вези са информисањем на језику националне мањине;

6) одређује представника у Савету Републичке радиодифузне агенције који учествује у његовом раду без права одлучивања, када се разматрају питања у вези са информисањем на језику националне мањине;

7) обавља и друге послове из ове области утврђене законом и другим прописима.

5. Надлежности у области службене употребе језика и писма

Члан 22.

Национални савет:

1) утврђује традиционалне називе јединица локалне самоуправе, насељених места и других географских назива на језику националне мањине, ако је на подручју јединице локалне самоуправе или насељеног места језик националне мањине у службеној употреби; називи које је утврдио национални савет постају називи у службеној употреби поред назива на српском језику и објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије", а у случају националних савета чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине";

2) предлаже надлежном органу истицање назива јединица локалне самоуправе, насељених места и других географских назива на језику националне мањине;

3) предлаже утврђивање језика и писма националне мањине као службеног језика и писма у јединици локалне самоуправе;

4) предлаже промену назива улица, тргова, градских четврти, заселака, других делова насељених места и установа за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину;

5) даје мишљење у поступку утврђивања назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, ако је на подручју јединице локалне самоуправе или насељеног места језик националне мањине у службеној употреби;

6) предлаже надлежном органу вршење надзора над службеном употребом језика и писма националне мањине;

7) предлаже надлежним органима мере и активности за унапређење превођења прописа на језике националних мањина који су у службеној употреби;

8) предузима мере и активности за унапређење службене употребе језика и писма националне мањине;

9) одлучује о другим питањима из ове области која су му поверена законом, актом аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

6. Ништавост правних аката

Члан 23.

Појединачни правни акти из чл. 12. до 15, чл. 17. и 18. и чл. 20. до 22. овог закона који су донети без одговарајућег предлога или мишљења националног савета су противзаконити, односно ништави.

Ако национални савет и поред уредно достављеног захтева надлежног органа, у року од 30 дана не достави предлог или мишљење, акт из става 1. овог члана се доноси и без прибављеног предлога, односно мишљења.

7. Пренос оснивачких права

Члан 24.

На иницијативу националног савета, Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе преноси у целини или делимично оснивачка права над:

1) образовно-васпитним установама у којима се настава изводи искључиво на језику националне мањине;

2) установама културе чија је основна делатност очување и развијање културе националне мањине;

3) установама које обављају јавно информисање искључиво на језику националне мањине.

На иницијативу националног савета, Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе преноси у целини или делимично оснивачка права над установама које нису обухваћене тач. 1) до 3) став 1. овог члана ако су од посебног значаја за националну мањину.

Органи из ст. 1. и 2. овог члана са националним саветом закључују уговор о преношењу оснивачких права у целости или делимично (у даљем тексту: уговор).

Уговор садржи међусобна права и обавезе органа из ст. 1. и 2. овог члана и националног савета.

Уговор уређује права управљања која се преносе и годишњи обим средстава која се обезбеђују у буџету Републике, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе за финансирање делатности установе.

У погледу буџетског финансирања, материјални положај установа чија се оснивачка права у целини или делимично преносе не може бити неповољнији у односу на установе чија се оснивачка права не преносе на национални савет.

IV. ОДНОС СА РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Однос са републичким органима

Члан 25.

Национални савет може поднети Народној скупштини, Влади и другим државним органима и посебним организацијама предлоге, иницијативе и мишљења о питањима из своје надлежности.

Пре разматрања и одлучивања о питањима из области из члана 2. овог закона, органи из става 1. овог члана затражиће мишљење националних савета.

Поступак прибављања мишљења уредиће се пословницима органа из става 1. овог члана.

Национални савет може поднети иницијативу Влади за укидање, односно поништење прописа државних органа и посебних организација, који нису у складу са одредбама овог закона и других закона и прописа који се односе на националне мањине.

Однос са органима аутономне покрајине и органима јединице локалне самоуправе

Члан 26.

Национални савети дају предлоге, иницијативе и мишљења о питањима која се односе на положај националних мањина и на очување посебности националних мањина органима аутономне покрајине и органима јединице локалне самоуправе.

Органи аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, обавезни су да размотре предлоге, иницијативе и мишљења националних савета и да предузму одговарајуће мере.

У поступку доношења општих аката из области које су наведене у члану 2. овог закона, органи аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, затражиће мишљење националних савета.

Поступак прибављања мишљења уредиће се пословницима органа из става 1. овог члана.

V. МЕЂУНАРОДНА И РЕГИОНАЛНА САРАДЊА

Члан 27.

Национални савет, у складу са законом, сарађује са међународним и регионалним организацијама, са државним органима, организацијама и установама у матичним државама, као и са националним саветима или сличним телима националних мањина у другим државама.

Представници националног савета учествују у преговорима или се консултују поводом преговора о закључивању билатералних споразума са матичним државама, у делу који се непосредно односи на права националних мањина.

Представници националних савета учествују у раду мешовитих међудржавних тела чији је задатак да надзиру

спровођење билатералних међудржавних споразума о заштити права одређене националне мањине.

Члан 28.

Представници националних мањина, преко Савета Републике Србије за националне мањине, учествују у поступку закључивања, односно приступања, међународним или регионалним споразумима који се односе на положај и заштиту права националних мањина.

VI. ИЗБОР НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА

1. Заједничке одредбе

Члан 29.

Избори за националне савете могу бити непосредни или путем електорске скупштине.

Националне мањине ће се саме определити којем ће од ова два начина дати приоритет.

Непосредни избори за националне савете одржаће се ако се до дана расписивања избора, на посебан бирачки списак националне мањине, упише више од 50% од укупног броја припадника националне мањине према последњем попису становништва, умањеног за 20%.

Принципи избора националних савета

Члан 30.

Избори за национални савет заснивају се на принципима слободе избора, једнакости изборног права, периодичности избора и принципу тајног гласања.

Посебна начела избора су добровољност, пропорционалност и демократичност.

Изборно право

Члан 31.

Изборно право припадника националних мањина за избор националних савета укључује права припадника националне мањине да: бира чланове националног савета, буде биран за члана националног савета, предлаже кандидате за чланове националног савета, буде информисан о изборима за националне савете, о кандидатима за чланове националног савета, као и о њиховим програмима, буде уписан у посебан бирачки списак националне мањине, гласа за избор националног савета и право на заштиту права везаних за избор националног савета.

Активно бирачко право

Члан 32.

Припадник националне мањине стиче право да бира чланове националног савета ако испуни Уставом и законом прописане опште услове за стицање активног бирачког права.

Посебан услов за стицање активног бирачког права за непосредан избор чланова националног савета је упис у посебан бирачки списак националне мањине, у складу са одредбама овог закона.

Посебан услов за стицање активног бирачког права за избор националног савета националне мањине путем електорске скупштине је статус електора, који се стиче према одредбама овог закона.

Пасивно бирачко право

Члан 33.

За члана националног савета може бити биран припадник националне мањине који испуњава услове из члана 32. овог закона и не обавља функцију судије, тужиоца или судије Уставног суда.

Посебне одредбе о гласању

Члан 34.

Гласање за избор чланова националног савета организује се само на територији Републике Србије.

Расписивање избора

Члан 35.

Одлуку о расписивању избора за национални савет доноси министар надлежан за послове људских и мањинских права (у даљем тексту: министар).

Одлука о избору националног савета доноси се најраније 120, а најкасније 90 дана пре истека мандата националног савета.

Одлука о расписивању избора садржи: начин избора, број чланова националног савета који се бира, одредбе о започињању рокова за изборне радње и дан у коме се одвија гласање.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије".

Време одржавања избора

Члан 36.

Избори за чланове свих националних савета одржавају се истовремено.

Избори морају бити окончани најкасније 15 дана пре истека мандата на који су изабрани чланови националног савета.

Трошкови и таксе

Члан 37.

Поднесци који се односе на избор националног савета и судска овера потписа не подлежу плаћању такси.

Финансијска средства за спровођење избора националног савета обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Организовање избора

Члан 38.

Све послове организовања и спровођења избора за националне савете обављају Министарство и органи за спровођење избора, у складу са овим законом.

Обавезе средстава јавног обавештавања у вези са изборима националних савета

Члан 39.

Средства јавног обавештавања су дужна да, у складу са законом, прате ток изборних активности и извештавају о изборима националних савета.

На информисање у вези са изборима националних савета сходно се примењују закони који уређују јавно информисање у изборном поступку.

Распуштање националног савета и привремени орган управљања

Члан 40.

Министарство распушта национални савет ако:

1) национални савет не заседа дуже од шест месеци;

2) ако не изабере председника националног савета у року од 60 дана од конституисања националног савета или од престанка функције председника;

3) не донесе статут у року утврђеном овим законом.

Решење Министарства о распуштању националног савета је коначно и против њега се може покренути управни спор.

До конституисања новог сазива националног савета текуће и неодложне послове из надлежности и делатности националног савета обавља привремени орган националног савета који чине председник и четири члана.

Министарство, из реда чланова националног савета, решењем образује привремени орган, водећи рачуна о заступљености изборних листа са којих су изабрани чланови националног савета.

Мандат чланова националног савета и престанак чланства у националном савету

Члан 41.

Чланови националног савета бирају се на период од четири године и могу поново бити бирани на исти положај.

Члану националног савета престаје чланство у националном савету пре истека времена на које је изабран:

1) подношењем оставке;

2) ступањем на посао или преузимањем функције неспојиве са чланством у националном савету;

3) губитком једног од општих услова за стицање активног бирачког права;

4) ако више од годину дана не учествује у раду националног савета;

5) у случају смрти;

6) ако му престане пребивалиште на територији Републике Србије;

7) ако је коначном одлуком надлежног органа брисан из посебног бирачког списка припадника националне мањине, уколико је национални савет биран непосредно;

8) ако је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело на казну затвора у трајању дужем од шест месеци.

Дан престанка чланства у националном савету констатује национални савет на првој наредној седници после пријема обавештења о наступању разлога за престанак чланства у националном савету.

Када члану националног савета престане мандат, његово место у националном савету заузима кандидат са изборне листе на којој се налазио члан којем је престао мандат, а којег именује предлагач листе.

Сазивање прве седнице националног савета

Члан 42.

У року од 30 дана од дана проглашења коначних резултата избора, министар сазива конститутивну седницу националних савета.

Сходна примена других закона

Члан 43.

На избор националног савета и питања која нису уређена овим законом, сходно се примењују одредбе Закона о избору народних посланика, Закона о општем управном поступку и Закона о управном спору.

2. Непосредни избори чланова националних савета

Бирачки спискови

Члан 44.

Министарство саставља посебан бирачки списак за националне мањине које су до ступања на снагу овог закона основале национални савет.

У случају да национална мањина до ступања на снагу овог закона није формирала национални савет, поступак из става 1. овог члана може се покренути ако, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона, Министарство прими захтев припадника или организације такве националне мањине, под условом да је захтев подржан судски овереним потписима најмање 5% припадника те националне мањине према последњем попису становништва. Министарство решењем одлучује о испуњености услова из захтева.

Ако се национална мањина определи за избор националног савета након истека рока из става 2. овог члана, да би поступак формирања посебног бирачког списка био покренут потребно је да пре расписивања наредних избора Министарство прими захтев припадника или организације такве националне мањине, под условом да је захтев подржан судски овереним потписима најмање 5% припадника те националне мањине према последњем попису становништва. Министарство решењем одлучује о испуњености услова из захтева.

Решење Министарства из ст. 2. и 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Члан 45.

Министарство путем средстава јавног информисања обавештава све грађане са бирачким правом, припаднике националних мањина из члана 44. ст. 1. и 2. овог закона, да је образовање посебног бирачког списка националних мањина започело.

Сваки грађанин са бирачким правом, припадник националне мањине из члана 44. ст. 1, 2. и 3. овог закона, може на посебном обрасцу писмено затражити да, у року од 15 дана од дана подношења захтева, буде уписан у посебан бирачки списак одговарајуће националне мањине.

Члан 46.

Први посебан бирачки списак Министарство привремено закључује 120 дана након дана јавног објављивања да је образовање посебног бирачког списка започело и утврђује укупан број бирача на посебном бирачком списку националне мањине.

Ако су на основу утврђеног броја бирача на посебном бирачком списку националне мањине испуњени услови за непосредан избор националног савета из члана 29. овог закона, Министарство расписује изборе у складу са чланом 35. овог закона у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Општа правила о посебном бирачком списку националних мањина

Члан 47.

Посебан бирачки списак је јавна исправа у којој се води евиденција припадника националних мањина који имају бирачко право.

Припадници националних мањина уписују се у посебан бирачки списак добровољно.

За сваку националну мањину води се посебан јединствени бирачки списак.

Припадник националне мањине може бити уписан само у један посебан бирачки списак.

Члан 48.

Посебан бирачки списак води се по службеној дужности.

Посебан бирачки списак је јединствен, сталан и редовно се ажурира, а посебно се ажурира у року од 15 дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Члан 49.

Подаци из посебног бирачког списка уживају посебну заштиту.

Забрањено је и кажњиво свако коришћење података из посебног бирачког списка, осим у сврху избора националног савета, као и у сврху остваривања других права националних мањина, ако је то прописано законом или прописом аутономне покрајине.

Члан 50.

Посебан бирачки списак садржи: редни број, лично име, матични број, пол, националну припадност, годину рођења, место пребивалишта (улица и број куће, село, заселак, насеље) и простор за примедбу.

Члан 51.

Посебан бирачки списак води у електронској форми Министарство.

Посебне бирачке спискове по јединицама локалне самоуправе воде, као поверени посао, општинске, односно градске управе у електронској форми.

Посебан бирачки списак закључује се решењем Министарства најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Члан 52.

Припадници националне мањине уписују се у посебан бирачки списак када испуне опште услове за стицање бирачког права прописане законом.

Сваки грађанин са бирачким правом, припадник националне мањине, може на посебном обрасцу писмено затражити да буде уписан у посебан бирачки списак.

Захтев за упис у посебан бирачки списак бирач подноси органу управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, у писаној форми, на посебном обрасцу који прописује Министарство и својеручно га потписује.

У посебан бирачки списак не могу се уписати лица која су правоснажном одлуком суда лишена пословне способности. Ако су таква лица уписана у бирачки списак, брисаће се из њега, а када им се правоснажном одлуком суда врати пословна способност, поново се уписују у бирачки списак.

Свака исправка и измена у посебном бирачком списку може се извршити само на лични захтев бирача.

Члан 53.

Захтев за брисање из посебног бирачког списка бирач подноси органу управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, у писаној форми, на посебном обрасцу који прописује Министарство и својеручно га потписује.

Бирач може бити избрисан из посебног бирачког списка у случајевима када изгуби бирачко право због неиспуњења једног од општих услова за стицање бирачког права утврђених законом и на захтев органа надлежног за вођење посебног бирачког списка уз прибављање доказа из службених евиденција.

Органи који воде службену евиденцију о грађанима дужни су да органима надлежним за вођење бирачких спискова доставе податке који утичу на тачност и ажурност вођења бирачких спискова.

Члан 54.

Посебан бирачки списак и подаци који се уносе у овај списак воде се истовремено на српском језику и на језику и писму националне мањине за коју се води бирачки списак.

Члан 55.

Министарство ближе уређује начин вођења бирачког списка и друга питања која су потребна за потпуно, тачно и ажурно вођење бирачких спискова.

Члан 56.

Ако у поступку уписа у посебан бирачки списак или брисања из списка, орган управе јединице локалне самоуправе који води бирачки списак одбије да изврши упис бирача у посебан бирачки списак или брисање из списка, бирач има право да поднесе жалбу Министарству. Решење Министарства је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Министарство доноси решење о жалби у року до 15 дана.

Члан 57.

По закључењу посебног бирачког списка, упис, брисање, измене, допуне и исправке могу се вршити само на основу одлуке суда, у управном спору, најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Члан 58.

У току трајања мандата свих изабраних националних савета, без обзира на начин избора, посебни бирачки спискови се редовно ажурирају. Припадници националних мањина који су изабрали националне савете могу да затраже од надлежног органа да се њихово име упише на посебан бирачки списак или да се брише са посебног бирачког списка.

Министарство је дужно да, пре расписивања наредних избора, утврди које су националне мањине испуниле услов да се одрже непосредни избори.

Члан 59.

Надзор над применом прописа којима се уређује вођење посебних бирачких спискова у јединицама локалне самоуправе врши Министарство.

Ако Министарство утврди да се посебан бирачки списак не води на начин прописан законом и прописима донесеним на основу закона, наложиће надлежном органу да отклони утврђене неправилности.

Органи за спровођење избора

Члан 60.

Органи за спровођење избора националних савета су: Централна изборна комисија (у даљем тексту: ЦИК), Изборна комисија за бирачко подручје (у даљем тексту: ИКП) и бирачки одбори.

Услове за рад органа за спровођење избора обезбеђује Министарство.

Састав Централне изборне комисије

Члан 61.

ЦИК чине чланови сталног и проширеног састава.

Стални састав ЦИК-а чине три члана које именује министар. Чланови сталног састава могу бити само дипломирани правници.

Проширени састав ЦИК-а чине представници предлагача изборних листа. Два или више предлагача изборних листа могу споразумно одредити заједничког представника у проширени састав ЦИК-а.

Чланови из проширеног састава ЦИК-а пуноправно учествују у раду и одлучивању.

Чланови сталног састава ЦИК-а имају заменике који се бирају на начин из става 2. овог члана.

У раду ЦИК-а учествује представник Републичког завода за статистику, без права одлучивања.

Чланови сталног састава ЦИК-а бирају председника и секретара ЦИК-а из својих редова.

Надлежност Централне изборне комисије

Члан 62.

Надлежности ЦИК-а су:

1) стара се о законитом спровођењу избора;

2) организује техничку припрему за изборе;

3) прати примену и даје објашњења у вези са применом овог закона, у вези са непосредним изборима чланова националних савета;

4) утврђује јединствене стандарде за изборни материјал;

5) прописује обрасце и правила за спровођење изборних радњи прописаних овим законом;

6) одређује бирачка подручја које чине територије једне или више суседних јединица локалне самоуправе и објављује их у „Службеном гласнику Републике Србије";

7) одређује и оглашава у „Службеном гласнику Републике Србије" број и адресу бирачких места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора;

8) именује председника, чланове и заменике сталног састава Изборне комисије за бирачко подручје и бирачких одбора;

9) утврђује број гласачких листића за бирачка места, оверава их и заједно са овереним изводом из бирачког списка, записнички, предаје изборним комисијама бирачког подручја;

10) утврђује да ли је изборна листа састављена и поднета, у складу са овим законом и проглашава изборну листу;

11) доноси решење о проглашењу збирне изборне листе;

12) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;

13) утврђује и објављује резултате избора;

14) утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;

15) подноси извештај Министарству и обавештава Народну скупштину о спроведеним изборима;

16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

ЦИК доноси пословник о свом раду и правила о раду ИКП-а и бирачких одбора.

ЦИК је дужан да обрасце из тачке 5) овог члана стави на располагање учесницима у изборима у року од пет дана од дана расписивања избора.

Састав Изборне комисије за бирачко подручје

Члан 63.

Састав ИКП-а чине председник и два члана које именује ЦИК на предлог предлагача изборних листа.

Председник и чланови ИКП-а имају заменике који се именују на исти начин као и чланови.

Надлежност Изборне комисије за бирачко подручје

Члан 64.

ИКП прима изборни материјал ЦИК-а и доставља га бирачким одборима.

ИКП прима изборни материјал од бирачких одбора са бирачких места и доставља га ЦИК-у.

О пријему и достављању изборног материјала саставља се записник о примопредаји.

ИКП обавља и друге послове утврђене актима ЦИК-а.

Састав бирачког одбора

Члан 65.

Бирачки одбор чине председник и чланови сталног и проширеног састава.

Стални састав бирачког одбора чине: председник и најмање два члана.

Проширени састав бирачког одбора чини по један представник подносилаца изборних листа. Два или више предлагача изборних листа могу одредити заједничког представника.

Председник и чланови сталног састава бирачког одбора имају заменике.

ЦИК образује бирачки одбор и именује председника, сталне чланове и њихове заменике од лица која су уписана у посебан бирачки списак.

Надлежност бирачког одбора

Члан 66.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене овим законом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора прописује ЦИК.

Бирачка места

Посебна бирачка места

Члан 67.

Гласање за националне савете одвија се на бирачким местима која утврђује ЦИК.

Одређивање бирачких места

Члан 68.

ЦИК одређује бирачка места на којима се гласа о избору националних савета, руководећи се бројем припадника националних мањина који живе на подручју на коме се образује бирачко место, а уписани су у бирачки списак.

Бирачко место за избор чланова националних савета одређује се ако на подручју на коме се образује бирачко место има најмање 100, а највише 2.500 бирача уписаних у посебан бирачки списак.

Списак бирачких места

Члан 69.

Списак бирачких места на којима се одвија гласање за националне савете објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије".

Уређење бирачког места

Члан 70.

Правила у вези са уређењем бирачког места утврђује ЦИК.

Кандидовање – изборне листе

Право кандидовања

Члан 71.

Изборне листе могу, под условима утврђеним овим законом, предлагати група бирача уписаних у посебан бирачки списак одговарајуће националне мањине, односно организације, удружења грађана, као и политичке организације националне мањине (у даљем тексту: предлагач).

Изборну листу својим потписима мора подржати најмање 1%, а не мање од 50 бирача уписаних у посебан бирачки списак одговарајуће националне мањине.

Организацијом, удружењем или политичком организацијом националне мањине сматра се организација, удружење грађана или политичка организација која има предзнак једне националне мањине у свом називу, или је статутом одређена као организација, удружење или политичка организација која окупља, или делује у интересу припадника националне мањине.

Потписи за подршку треба да су оверени, у складу са овим законом.

Предлог из става 1. овог члана може поднети само лице које је овластио предлагач изборне листе.

Изборна листа – структура

Члан 72.

На изборној листи се налази највише онолико кандидата колико се чланова националног савета бира, а најмање пет.

Носиоца изборне листе и редослед кандидата одређује предлагач.

На изборној листи најмање 30% места резервисано је за мање заступљен пол, с тим да је свако треће место на изборној листи резервисано за мање заступљен пол.

Ако изборна листа не испуњава услове из ст. 1. и 3. овог члана, сматраће се да садржи недостатке за проглашење изборне листе, а предлагач листе биће позван да отклони недостатке листе, у складу са овим законом.

Ако предлагач листе не отклони недостатке из става 4. овог члана, ЦИК ће, у складу са овим законом, одбити проглашење изборне листе.

Повлачење изборне листе

Члан 73.

Предлагач изборне листе може повући листу најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе.

Повлачењем изборне листе престаје чланство представника подносиоца листе у свим органима за спровођење избора, као и сва права која му у том својству по одредбама овог закона припадају.

Назив, утврђивање и проглашење изборне листе

Члан 74.

Изборна листа има назив који одређује предлагач изборне листе.

Назив изборне листе може укључити име и презиме лица, удружења или организације националне мањине из члана 71. овог закона које предлагач одреди, као и име носиоца изборне листе.

Образац за подршку изборној листи

Члан 75.

ЦИК прописује облик и садржај обрасца за прикупљање потписа и ставља га на располагање учесницима у изборима у року од пет дана од дана расписивања избора.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача. Сваки потпис из става 1. овог члана мора бити оверен у општинском суду или у општинској управи односно месној канцеларији.

Поступање са изборном листом

Члан 76.

Изборна листа доставља се ЦИК-у најкасније 15 дана пре дана одређеног за гласање.

Уз изборну листу, ЦИК-у се доставља документација, и то:

1) потврда о упису у посебан бирачки списак националне мањине за сваког кандидата са изборне листе, у ко-

јој је назначено име и презиме, датум рођења, занимање и лични број кандидата;

2) писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;

3) доказ о пребивалишту кандидата;

4) писмена сагласност носиоца листе;

5) овлашћење за прикупљање потписа које Министарство даје лицу које подноси изборну листу;

6) на посебном обрасцу оверени потписи бирача који су подржали одређену изборну листу.

Проглашење изборне листе

Члан 77.

ЦИК проглашава изборну листу предлагача одмах по пријему изборне листе и пратеће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана ЦИК доставља без одлагања предлагачу.

Недостаци изборне листе

Члан 78.

Када ЦИК утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о одбацивању изборне листе.

Када ЦИК утврди да изборна листа садржи недостатке који онемогућују проглашење изборне листе, донеће, у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се предлагачу изборне листе налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се предлагачу изборне листе указује на начин отклањања недостатака.

Када ЦИК утврди да изборна листа садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова решење о одбијању проглашења изборне листе.

Збирна изборна листа

Члан 79.

Збирну изборну листу утврђује ЦИК, за сваку националну мањину посебно.

Збирна изборна листа укључује све изборне листе за сваку националну мањину, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа на збирној изборној листи утврђује се према редоследу проглашења изборне листе.

Збирну изборну листу за сваку националну мањину ЦИК објављује у „Службеном гласнику Републике Србије", најкасније десет дана пре дана гласања. За дан проглашења збирне изборне листе узима се дан њеног објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

Предлагач изборне листе има право да, у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у документацију која је поднета уз проглашене изборне листе.

Члан 80.

По закључењу посебног бирачког списка, ЦИК објављује укупан број бирача у целини, по јединицама локалне самоуправе и бирачким местима, у року од 48 часова.

ЦИК саставља оверени извод из посебног бирачког списка за свако бирачко место.

Извод из посебног бирачког списка, осим података из члана 50. овог закона, садржи назив органа који га је сачинио, датум сачињавања и ознаку бирачког места за које је извод сачињен.

Члан 81.

Републички органи, органи аутономне покрајине, органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и други органи дужни су да, на захтев бирача, одмах издају јавне исправе битне за остваривање бирачког права, а најкасније наредног дана од дана подношења захтева.

Члан 82.

Министарство и органи јединица локалне самоуправе дужни су да овлашћеним представницима подносилаца потврђених изборних листа омогуће увид у посебан бирачки списак, као и увид у службену документацију на основу које орган надлежан за вођење посебног бирачког списка врши упис, брисање, измене, допуне или исправке бирачког списка.

Увид се врши у службеним просторијама органа код којих се службена документација налази.

Члан 83.

По представци подносиоца потврђене изборне листе, Министарство је дужно да изврши контролу у року од 24 часа од дана пријема представке.

Министарство је дужно да достави подносиоцу представке примерак записника о извршеној контроли и примерак акта којим се надлежном органу налаже предузимање одређених мера и радњи, у року од 48 часова од дана извршене инспекцијске контроле.

Спровођење избора

Гласање

Члан 84.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у извод из посебног бирачког списка.

Изузетно, бирач може да гласа и изван бирачког места из става 1. овог члана на начин утврђен Законом о избору народних посланика.

Начин гласања изван бирачког места и број бирача који су тако гласали, уноси се у записник о раду бирачког одбора.

Обавештавање бирача о гласању

Члан 85.

Сваком бирачу обавезно се, најкасније пет дана пре дана одржавања избора, доставља обавештење о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме гласа и бројем под којим је уписан у извод из посебног бирачког списка.

Обавештење из става 1. овог члана бирачима доставља орган надлежан за вођење бирачког списка.

Начин гласања

Члан 86.

Бирач гласа лично.

Бирач у току одржавања избора може гласати само једанпут.

Гласање је тајно.

Гласа се на овереним гласачким листићима.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање сваког пропагандног материјала.

Ако се у току гласања наруше правила из ст. 1. до 4. овог члана, бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација.

Ближа упутства о мерама којима се обезбеђује тајност гласања утврђује ЦИК.

Време гласања на бирачком месту

Члан 87.

Бирачка места се отварају у 7,00 часова, а затварају у 20,00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту у тренутку затварања омогућиће се да гласају.

За време гласања чланови бирачког одбора или њихови заменици морају бити на бирачком месту.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 88.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачки одбор може прекинути гласање док се ред не успостави. Разлози и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачког одбора.

Ако је гласање прекинуто дуже од једног часа, продужава се за онолико времена колико је прекид трајао.

У просторији у којој се обавља гласање може бити присутан само онолики број бирача колико има обезбеђених места за тајност гласања.

Забрањено је задржавање на бирачком месту лица која, у складу са овим законом, немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

Припадници полиције на дужности могу ући на бирачко место само ако су на бирачком месту нарушени ред и мир, на позив председника бирачког одбора.

Због повреде одредаба ст. 1. до 5. овог члана може се поднети приговор ЦИК-у, који одлучује да ли ће се гласање на том бирачком месту поновити.

Изборни материјал

Језик и писмо изборног материјала

Члан 89.

Целокупан изборни материјал и документација штампају се двојезично, на српском језику и ћириличком писму и на језику и писму националне мањине чији национални савет се бира.

Гласачки листић

Члан 90.

Гласачки листић садржи:

1) редни број испред назива изборне листе;

2) називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној изборној листи, са личним именом носиоца изборне листе;

3) напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе.

Гласачке листиће припрема и оверава ЦИК.

ЦИК утврђује број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у посебан бирачки списак.

Гласачки листићи штампају се на једном месту, на хартији заштићеној воденим жигом.

Предлагач изборне листе доставља ЦИК-у име лица које има право да присуствује штампању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.

ЦИК ближе прописује облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

ЦИК ближе прописује облик и димензије гласачке кутије. Гласачке кутије морају бити од провидног материјала.

ЦИК је дужан да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, збирну изборну листу, извод из посебног бирачког списка и образац записника о раду бирачког одбора.

Примопредају изборног материјала обавља ИКП најкасније 48 часова пре дана одржавања избора.

ИКП се, у сарадњи са управом јединице локалне самоуправе, стара о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија са прибором за њихово печаћење и прибором за писање.

На дан гласања, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети. Наведени подаци уносе се у записник о раду.

Збирна изборна листа сваке националне мањине чији национални савет се бира на бирачком месту, с називима изборних листа и именима кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе прописује ЦИК.

Представници предлагача изборних листа имају право увида у изборни материјал. Увид се врши у просторијама ЦИК-а. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана гласања.

Чување изборног материјала

Члан 91.

Изборни материјал чува се најмање четири године.

ЦИК прописује начин увида и чувања изборног материјала.

Гласање

Члан 92.

Бирачки одбор проверава гласачку кутију у присуству бирача који први дође на бирачко место. Провером се утврђује да ли је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића. Резултат контроле уписује се у контролни лист, који потписују чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место.

У гласачку кутију убацује се контролни лист, а затим се она у присуству првог бирача печати, што се уноси у записник о раду бирачког одбора.

По отварању гласачке кутије, најпре се проверава да ли у њој постоји контролни лист. Ако у гласачкој кутији нема контролног листа, бирачки одбор се распушта и именује се нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Образац контролног листа и начин печаћења гласачке кутије прописује ЦИК.

Ток гласања

Члан 93.

Бирач саопштава бирачком одбору своје лично име и предаје обавештење о гласању, а личном картом или другом исправом доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету. Председник или члан бирачког одбора, пошто утврди идентитет бирача, заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из посебног бирачког списка и објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Сваком бирачу који је приступио гласању и примио гласачки материјал, специјалним спрејом ће бити обележен кажипрст десне руке, као знак да је већ гласао. Ознака на кажипрсту траје намање 24 часа.

Чланови бирачког одбора не смеју ни на који начин утицати на одлуку бирача.

Чланови бирачког одбора дужни су да бирачу, на његов захтев, објасне начин гласања.

Чланови бирачког одбора дужни су да нарочито пазе да нико не омета бирача приликом попуњавања гласачког листића и да у потпуности буде обезбеђена тајност гласања.

На дан избора не могу се вршити никакве промене у изводима из посебних бирачких спискова.

Ако се у току гласања повреде одредбе ст. 5. до 8. овог члана, ЦИК распушта бирачки одбор, образује нови бирачки одбор и одређује понављање гласања на том бирачком месту.

Начин гласања

Члан 94.

Бирач може гласати само за једну изборну листу. Гласа се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа.

Бирач сам пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

На гласање изван бирачког места сходно се примењују правила о избору народних посланика.

Утврђивање резултата избора

Утврђивање резултата избора на бирачком месту

Члан 95.

По завршеном гласању, бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића, ставља их у посебан омот који печати и број уноси у записник.

На основу извода из посебног бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих и број неважећих листића се уноси у записник.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за коју се изборну листу гласало и листић на коме је заокружено више од једне изборне листе.

Ако је на гласачком листићу заокружено име и презиме првог кандидата на изборној листи или је заокружен назив или део назива изборне листе, односно, ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата, такав изборни листић сматра се важећим.

Ако се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

После утврђивања резултата гласања, бирачки одбор у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића, број гласова датих за сваку изборну листу, број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, предлагача изборних листа, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Записник о раду бирачког одбора

Члан 96.

Записник о раду бирачког одбора саставља се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака.

Први примерак записника са изборним материјалом доставља се ЦИК-у.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четири примерка записника уручују се представницима предлагача изборних листа које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико предлагач изборне листе има представника у бирачком одбору, а уколико га нема, представник предлагача изборне листе може преузети примерак записника од ЦИК-а у року од 12 часова од завршетка гласања.

Остали предлагачи изборних листа имају право да, у року од 12 часова од достављања материјала са бирачког места ЦИК-а, од ЦИК-а добију оверену фотокопију записника са бирачког места.

Достављање резултата гласања са бирачког места

Члан 97.

По утврђивању резултата гласања, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од часа затварања бирачког места, доставља ИКП-у: записник о раду; извод из бирачког списка; неупотребљене и, одвојено, употребљене гласачке листиће; неважеће и, одвојено, важеће гласачке листиће, као и преостали изборни материјал.

ИКП, најкасније у року од 24 часа од часа затварања бирачког места, доставља ЦИК-у изборни материјал са бирачких места са свог бирачког подручја.

У року од 72 часа од затварања бирачких места, ЦИК записнички утврђује: укупан број бирача уписаних у посебан бирачки списак сваке националне мањине; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број гласачких листића примљених на бирачким местима; укупан број неупотребљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваку од изборних листа.

ЦИК утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

ЦИК прописује садржај и облик обрасца записника о свом раду.

Расподела мандата по изборним листама и националним мањинама

Члан 98.

Свакој изборној листи припада број мандата сразмеран броју добијених гласова.

ЦИК расподељује мандате применом Д'Онтовог правила.

Мандати се расподељују тако што се укупан број гласова који је добила свака изборна листа, за сваки национални савет посебно, дели бројевима од један до закључно са бројем укупног броја чланова националног савета који је утврђен у члану 9. овог закона.

Добијени количници разврставају се по величини, а у обзир се узима онолико највећих количника колико чланова националног савета се бира.

Ако две изборне листе или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат, а нема више нерасподељених мандата, мандат ће се доделити листи која је укупно добила већи број гласова.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са листе по редоследу по коме су њихова имена наведена на листи.

Када изборној листи припадне више мандата него што је на тој листи предложено кандидата за члана националног савета, мандат се додељује изборној листи која има следећи највећи количник.

Објављивање резултата избора

Члан 99.

ЦИК објављује у „Службеном гласнику Републике Србије" податке о укупним резултатима избора за национални савет сваке од националних мањина, и то о:

1) броју бирача уписаних у посебан бирачки списак;
2) укупном броју бирача који су гласали;
3) броју примљених гласачких листића;
4) броју неупотребљених гласачких листића;
5) броју употребљених гласачких листића;
6) броју неважећих гласачких листића;
7) броју важећих гласачких листића;
8) броју гласова који су добиле изборне листе;
9) броју места у националном савету који је добила свака од изборних листа.

ЦИК резултате избора објављује у року од 96 часова од часа завршетка гласања.

Од завршетка гласања до објављивања резултата избора, ЦИК објављује преко средстава обавештавања привремене податке о резултатима избора.

Резултати избора објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије".

ЦИК издаје члану националног савета уверење да је изабран.

3. Избор за чланове националних савета путем електорске скупштине

Заједничке одредбе

Члан 100.

Ако национална мањина, у складу са овим законом, не испуни услове за непосредне изборе, национални савет бира скупштина електора националне мањине.

Одлуком о одржавању електорске скупштине Министарство покреће поступак за избор националног савета. Одлука се доноси у року од 15 дана од дана када се утврди да припадници одређене националне мањине нису испунили услов за непосредне изборе.

У одлуци се одређује датум и место одржавања електорске скупштине. Одлука о расписивању избора се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије".

Датум и место одржавања електорске скупштине објављује се у средствима јавног информисања, са јавним позивом свим електорима да благовремено поднесу потпуне писмене пријаве за учешће у електорској скупштини.

Члан 101.

Право да буде електор има и припадник националне мањине, кога је за електора именовала организација или удружење националне мањине.

Организацијом, удружењем или политичком организацијом националне мањине сматра се организација, удружење грађана или политичка организација која има предзнак једне националне мањине у свом називу, или је статутом одређена као организација, удружење или политичка организација која окупља, или делује у интересу припадника националне мањине.

Потписи за подршку електора треба да су оверени у складу са овим законом.

Предлог из става 1. овог члана може поднети само лице које је овластио предлагач изборне листе.

Члан 102.

Лице које има право да буде електор прилаже:

1) електорску пријаву која садржи изјаву да се лице пријављује за електорску скупштину националне мањине и личне податке;

2) потврду о бирачком праву;

3) писмену изјаву о националној припадности;

4) доказ о пребивалишту;

5) попуњене обрасце са 100 потписа припадника одређене националне мањине.

Лице које има право да буде електор испред организације или удружења националне мањине поред наведених услова из става 1. овог члана прилаже решење о регистрацији организације или удружења и писмену исправу о одлуци скупштине организације или удружења националне мањине којом је одређено за електора националне мањине.

Један припадник националне мањине може попуњавањем и потписивањем обрасца да подржи само једног електора.

Министарство прописује облик и садржај обрасца за прикупљање потписа бирача који подржавају електоре.

Потписе може прикупљати само кандидат за електора који има овлашћење за прикупљање потписа издато од Министарства.

Члан 103.

Писмене пријаве за учешће на електорској скупштини се достављају Министарству најкасније 30 дана пре одржавања електорске скупштине. Министарство упућује писмени позив на електорску скупштину свим електорима који су поднели потпуне пријаве.

На поступак са електорским пријавама примењују се одредбе овог закона које регулишу поступање са изборним листама за непосредне изборе чланова националног савета.

Члан 104.

Електорска скупштина бира чланове националног савета пропорционално величини националне мањине, у складу са чланом 9. овог закона.

Мандат сазива националног савета започиње од дана уписа у регистар националних савета.

Члан 105.

Електорска скупштина се може одржати ако је на њој присутно више од половине електора чије су електорске пријаве потврђене.

Изузетно од става 1. овог члана, електорска скупштина се не може одржати ако на њој не присуствује:

1) најмање 20 електора код националних мањина чији број према последњем попису становништва износи мање од 10.000 лица или није исказан;

2) најмање 30 електора код националних мањина чији број према последњем попису становништва износи више од 10.000 лица, али мање од 20.000 лица;

3) најмање 45 електора код националних мањина чији број према последњем попису становништва износи више од 20.000 лица, али мање од 50.000 лица;

4) најмање 60 електора код националних мањина чији број према последњем попису становништва износи више од 50.000 лица, али мање од 100.000 лица;

5) најмање 100 електора код националних мањина чији број према последњем попису становништва износи више од 100.000 лица.

Члан 106.

Радом електорске скупштине, до избора председника електорске скупштине, руководи најстарији електор.

Члан 107.

Електорска скупштина почиње свој рад утврђивањем присуства електора уз помоћ списка електора који доставља Министарство.

После утврђивања броја присутних електора, електорска скупштина наставља свој рад избором председника, потпредседника, записничара и чланова изборне комисије.

Члан 108.

Електорска скупштина одлучује јавно, већином гласова присутних електора.

О избору чланова националног савета, електорска скупштина одлучује тајним гласањем.

Електорска скупштина може да одлучује тајним гласањем и о другим питањима, ако тако одлучи.

Спровођење избора

Члан 109.

Електорска скупштина бира национални савет по пропорционалном систему.

Листу кандидата (у даљем тексту: листа) за чланове националног савета може да предложи једна четвртина присутних електора.

На изборној листи је најмање 30% места резервисано за мање заступљен пол, с тим да је свако треће место на изборној листи резервисано за мање заступљен пол.

Електор може својим гласом подржати само једну листу.

На листи може бити најмање пет, а највише онолико кандидата колико национални савет има чланова. Редослед кандидата одређује подносилац листе.

Листе проглашава председник електорске скупштине, утврђујући њихов редни број и носиоца.

Електори гласају тајно, на унапред припремљеним листићима, на које уписују име носиоца, односно број листе.

Мандати се расподељују применом Д'Онтовог правила.

Мандати се расподељују тако што се укупан број гласова који је добила свака изборна листа, за сваки национални савет посебно, дели бројевима од један до закључно са бројем укупног броја чланова националног савета који је утврђен у члану 9. овог закона.

Добијени количници разврставају се по величини, а у обзир се узима онолико највећих количника, колико чланова националног савета националне мањине се бира.

Ако две изборне листе или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат, а нема више нерасподељених мандата, мандат ће се доделити листи која је укупно добила већи број гласова.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са листе по редоследу по коме су њихова имена наведена на листи.

Када изборној листи припадне више мандата него што је на тој листи предложено кандидата за члана националног савета, мандат се додељује изборној листи која има следећи највећи количник.

4. Избор новог сазива националног савета

Члан 110.

После првих избора националних савета по овом закону, избори нових сазива националних савета обавиће се непосредно или путем електорске скупштине.

Иницијативу за избор новог сазива националног савета покреће председник националног савета најраније шест месеци, а најкасније три месеца пре истека мандата.

Ако председник националног савета не поднесе иницијативу најкасније три месеца пре истека мандата, Министарство ће покренути иницијативу за избор новог сазива.

Члан 111.

Радом електорске скупштине, до избора председника електорске скупштине, руководи председник националног савета.

У случају спречености председника националног савета, до избора електорске скупштине, радом електорске скупштине руководи најстарији електор.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

Члан 112.

Национални савет доноси свој годишњи финансијски план, финансијски извештај и завршни рачун.

У годишњем финансијском плану националног савета се исказују сви приходи и расходи националног савета за календарску годину.

Годишњи финансијски план се доноси по поступку и на начин предвиђен статутом националног савета.

Национални савет, у року од 15 дана од дана доношења финансијског извештаја или завршног рачуна, примерак извештаја или рачуна доставља Министарству.

Коришћење средстава

Члан 113.

Стечена средства, у складу са овим законом, могу се користити за финансирање трошкова за:

1) редовну делатност националног савета;

2) финансирање рада установа, фондација, привредних друштава и организација чији је оснивач или суоснивач национални савет, установа, фондација, привредних друштава и других организација чија су оснивачка права делимично или у целини пренета на национални савет.

У трошкове редовне делатности националног савета спадају нарочито:

1) финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области образовања, културе, обавештавања и службене употребе језика и писма националне мањине;

2) трошкови за изнајмљивање и коришћење просторија националног савета;

3) зараде, порези и доприноси запослених у националном савету;

4) хонорари и доприноси за обављен рад за потребе националног савета;

5) путни трошкови и дневнице за службена путовања;

6) набавка канцеларијског материјала и опреме за рад националног савета.

Врсте средстава

Члан 114.

Средства за финансирање рада националних савета обезбеђују се из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и буџета јединице локалне самоуправе, донација и осталих прихода.

Члан 115.

Висина средстава из јавних извора која се обезбеђују за финансирање делатности националних савета одређују се за сваку годину Законом о буџету Републике Србије, односно одлукама о буџету АП Војводине и јединица локалне самоуправе.

Средства из става 1. овог члана која се обезбеђују у буџету Републике Србије распоређују се тако да се 30% распоређује у једнаким износима свим регистрованим националним саветима у Републици Србији, а остатак средстава (70%) сразмерно броју припадника одређене националне мањине коју национални савет представља, као и укупном броју установа те националне мањине у области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма и обиму активности тих установа.

Одлуку о расподели средстава из буџета Републике Србије доноси Министарство, имајући у виду предлоге националних савета.

Средства из става 1. овог члана која се обезбеђују у буџету аутономне покрајине распоређују се, у складу са одлуком надлежног органа аутономне покрајине, националним саветима који имају седиште на територији аутономне покрајине.

Средства из става 1. овог члана која се обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе распоређују се, у складу са одлуком надлежног органа јединице локалне самоуправе, националним саветима који представљају националне мањине које у становништву јединице локалне самоуправе достижу најмање 10% од укупног становништва или националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији јединице локалне самоуправе.

Финансирање рада установа чија су оснивачка права пренета на националне савете

Члан 116.

Финансирање рада установа или других организација чија су оснивачка права, делимично или у целини, пренета на националне савете врши се из истих извора и на основу истих норматива из којих су те установе или организације финансиране пре преношења оснивачких права на националне савете.

У уговору о преносу оснивачких права на националне савете уређују се финансијске обавезе претходног оснивача према установи или другој организацији чији оснивач постаје национални савет.

Национални савет може обезбедити допунска средства за рад и делатност установа и других организација чија оснивачка права су пренета на национални савет.

Рачун националног савета, обавеза вођења књиговодства и финансијска контрола

Члан 117.

Национални савет има рачун.

Национални савет је дужан да води књиговодство о свим приходима и расходима.

Књиговодство се води по пореклу, висини и структури прихода и расхода, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство.

Књиговодствене евиденције прихода и расхода националног савета су предмет годишње ревизије, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство, и могу бити предмет контроле надлежних органа.

Национални савет је обавезан да води посебну евиденцију о својој имовини.

Одговорно лице

Члан 118.

Статутом националног савета одређује се лице одговорно за финансијско пословање, подношење извештаја и вођење књига националног савета.

Ако национални савет статутом не одреди одговорно лице, одговорним лицем ће се сматрати председник националног савета.

Буџетски фонд за националне мањине

Члан 119.

Национални савети учествују у поступку расподеле средстава буџетског фонда за националне мањине, која се додељују јавним конкурсом за финансирање програма и пројеката из области културе, образовања, обавештавања и службене употребе језика и писма националних мањина.

Буџетским фондом за националне мањине управља Министарство.

VIII. НАДЗОР

Члан 120.

Надзор над законитошћу рада и аката националних савета, у складу са Уставом и законом, врши Министарство.

Национални савет је дужан да министарству које врши надзор над законитошћу рада и аката, на његов захтев, у року од осам дана достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник националног савета.

Члан 121.

Надлежно министарство покренуће поступак за оцену уставности и законитости статута, прописа или другог општег акта националног савета пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом, законом или другим републичким прописом.

Надлежни орган аутономне покрајине покренуће поступак из става 1. овог члана, ако сматра да акт није у сагласности са покрајинским прописом.

Члан 122.

Министарство је дужно да обустави од извршења акт националног савета за који сматра да није у сагласности са Уставом, законом или другим прописом, решењем које се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије". Министарство покреће поступак за оцену уставности и законитости акта пред Уставним судом, у року од пет дана од дана објављивања решења.

Ако Министарство не покрене поступак из става 1. овог члана, решење о обустави од извршења престаје да важи.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

Новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара казниће се за прекршај лице које:

1) не спроведе или противно одредбама члана 47. овог закона спроведе упис или брисање бирача из посебног бирачког списка;

2) користи податке из посебних бирачких спискова припадника националних мањина у сврхе за које то није дозвољено овим законом, супротно члану 49. овог закона.

Члан 124.

Новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара казниће се за прекршај лице које на бирачком месту користи пејџер, мобилни телефон и друга средства веза и комуникација, супротно члану 86. став 7. овог закона.

Члан 125.

Новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара казниће се за прекршај лице које изазове неред на бирачком месту, услед чега је гласање, у складу са чланом 88. овог закона, морало бити прекинуто.

Члан 126.

Новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара казниће се за прекршај правно или физичко лице које ремети или злоупотребљава право на коришћење националних симбола.

Члан 127.

Новчаном казном од 500 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у националном савету, ако:

1) не поступи по члану 6. став 3. овог закона;

2) супротно одредбама члана 120. став 2. у року од осам дана од дана достављања захтева, не достави Министарству које врши надзор над законитошћу рада и аката тражене податке, списе и исправе.

Члан 128.

Новчаном казном од 50.000 до 200.000 динара казниће се за прекршај национални савет, ако:

1) у року од 30 дана од дана доношења измена и допуна статута, не обавести о томе Министарство и не достави измене и допуне статута, као и записник са седнице на којој су усвојени;

2) супротно одредбама члана 120. став 2. у року од осам дана од дана достављања захтева, не достави министарству које врши надзор над законитошћу рада и аката националних савета тражене податке, списе и исправе.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 129.

У року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, министар доноси одлуку о расписивању избора за националне савете.

Од дана расписивања до дана одржавања избора из става 1. овог члана не може да протекне мање од 60 ни више од 90 дана.

Електорска скупштина ће се одржати у року који не може бити краћи од 60 дана, ни дужи од 90 дана од дана доношења одлуке из члана 100. став 2.

Начин спровођења избора одредиће се у складу са одредбама овог закона.

Члан 130.

Национални савети су дужни да, у року од три месеца од дана њиховог конституисања, донесу нов статут или да постојећи статут и опште акте ускладе са одредбама овог закона.

Члан 131.

Одредбе овог закона које се односе на право давања предлога или мишљења у поступку избора, односно именовања чланова тела које именује Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, примењиваће се од првог наредног поступка за избор, односно именовање чланова тих тела.

Члан 132.

Министарство ће стални састав ЦИК-а именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 133.

Прописе из члана 4. став 4, члана 52. став 3, члана 55. и члана 102. став 4. овог закона, Министарство ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 134.

Извршни одбор Савеза јеврејских општина Србије врши функције националног савета, а председник Савеза јеврејских општина Србије је члан Савета Републике Србије за националне мањине.

Члан 135.

Ако национални савет не утврди традиционалне називе из члана 22. овог закона у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона, традиционалне називе ће утврдити Влада, односно надлежни орган аутономне покрајине, ако национални савет има седиште на територији аутономне покрајине, у сарадњи са јединицама локалне самоуправе, организацијама националних мањина и стручњацима за језик, историју и географију те националне мањине.

Одредба из става 1. овог члана се не односи на националне савете који су традиционалне називе из члана 22. овог закона утврдили и објавили пре ступања на снагу овог закона.

Члан 136.

Министарство може за поједине изборе да дозволи да се пребивалиште као услов за коришћење активног или пасивног бирачког права замени условом боравишта, ако је реч о лицима са пребивалиштем на подручју Косова и Метохије.

Члан 137.

Ступањем на снагу овог закона врши се општи избор, односно реизбор свих националних савета.

Ако на дан расписивања избора за националне савете, национални савет није навршио половину мандата, његов мандат се обнавља и трајаће колико и мандати националних савета који се бирају.

Национални савети који су изабрани пре ступања на снагу овог закона, а чији је мандат истекао, настављају да раде до избора, односно конституисања националног савета према одредбама овог закона.

Члан 138.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе:

1) Члан 24. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ”, број 11/02);

2) Правилник о начину рада скупштина електора за избор савета националних мањина („Службени лист СРЈ”, број 41/02).

Члан 139.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3236

На основу члана 112. став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

о проглашењу Закона о задуживању Републике Србије код Alpha Bank Srbija a.д., Војвођанске банке а.д. Нови Сад и Piraeus Bank a.д. Београд

Проглашава се Закон о задуживању Републике Србије код Alpha Bank Srbija a.д., Војвођанске банке а.д. Нови Сад и Piraeus Bank a.д. Београд, који је донела Народна скупштина Републике Србије на седници Једанаестог ванредног заседања у 2009. години, 31. августа 2009. године.

ПР број 170
У Београду, 3. септембра 2009. године

Председник Републике,
Борис Тадић, с.р.

ЗАКОН

о задуживању Републике Србије код Alpha Bank Srbija a.д., Војвођанске банке а.д. Нови Сад и Piraeus Bank a.д. Београд

Члан 1.

Република Србија задужиће се, у износу од 90 милиона евра код Alpha Bank Srbija a.д., Војвођанска банка а.д. Нови Сад и Piraeus Bank a.д. Београд (у даљем тексту: банке) за финансирање буџетског дефицита и рефинансирање дуга.

Члан 2.

Задуживање из члана 1. овог закона извршиће се закључивањем уговора о дугорочном кредиту, и то:

1) између Републике Србије као зајмопримца и Alpha Bank Srbija a.д., као зајмодавца, у износу од 30 милиона евра;

2) између Републике Србије, као зајмопримца и Војвођанске банке а.д. Нови Сад, као зајмодавца, у износу од 20 милиона евра;

3) између Републике Србије, као зајмопримца и Piraeus Bank a.д. Београд, као зајмодавца, у износу од 40 милиона евра.

Члан 3.

Уговори из члана 2. овог закона садржаће обавезно следеће елементе:

1) каматна стопа једнака збиру једномесечне референтне каматне стопе за задуживање у еврима (ЕУРИБОР) и фиксне каматне марже од 4,75% годишње;

2) камата из тачке 1. овог члана обрачунава се и плаћа месечно;

3) трошкови обраде и пуштања кредита у течај у висини од 1% од износа кредита;

4) период отплате кредита у трајању од 60 месеци, укључујући период мировања отплате од 12 месеци, рачунајући од дана пуштања прве транше кредита у течај;

5) право зајмопримца на превремену отплату кредита без плаћања накнаде зајмодавцу.

Влада Републике Србије ће у року од 30 дана од дана закључивања доставити уговоре Народној скупштини Републике Србије ради информисања Народне скупштине Републике Србије.

Члан 4.

Средства прибављена од банака на основу уговора из члана 2. овог закона користиће се за финансирање буџетског дефицита и рефинансирање дуга.

Члан 5.

Средства за измиривање обавеза по основу уговора из члана 2. овог закона обезбеђиваће се у буџету Републике Србије.

Република Србија обезбеђиваће средства из става 1. овог члана у буџету за текућу годину за измирење доспелих обавеза, у складу са одредбама уговора.

Члан 6.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

3237

На основу члана 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), а у складу са чланом 86. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), доносим

ОДЛУКУ

о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Лепосавић

1. Расписујем изборе за одборнике Скупштине општине Лепосавић за 29. новембар 2009. године.

2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку осмог дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Изборе за одборнике Скупштине општине Лепосавић спровешће органи за спровођење избора на основу одредаба Закона о локалним изборима.

4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

01 број 013-2440/09
У Београду, 1. септембра 2009. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,
проф. др **Славица Ђукић-Дејановић,** с.р.

УРЕДБЕ

3238

На основу члана 84. став 2. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 84/04) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

УРЕДБУ

о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача електричне енергије и критеријумима за оцену испуњености тих услова

Члан 1.

Овом уредбом ближе се прописују услови за стицање статуса повлашћеног произвођача електричне енергије (у даљем тексту: повлашћени произвођач) и критеријуми за оцену испуњености тих услова.

Члан 2.

Статус повлашћеног произвођача могу да стекну произвођачи који:

1) у процесу производње електричне енергије користе обновљиве изворе енергије или сепарисану фракцију комуналног отпада;

2) производе електричну енергију у електранама, које се у смислу закона којим се уређује област енергетике сматрају малим електранама;

3) истовремено производе електричну и топлотну енергију, под условом да испуњавају критеријуме у погледу енергетске ефикасности.

Члан 3.

Обновљиви извори енергије, у смислу ове уредбе, јесу извори енергије који се налазе у природи и обнављају се у целости или делимично, посебно енергија водотокова, ветра, неакумулирана сунчева енергија, биомаса, геотермална енергија, биогорива, биогас, синтетички гас, депонијски гас, гас из постројења за третман канализационих вода и отпадних вода из прехрамбене и дрвно-прерађивачке индустрије које не садрже опасне материје.

Члан 4.

Биомаса, у смислу ове уредбе, јесте биоразградљива материја настала у пољопривреди, шумарству и пратећој индустрији и домаћинству, која обухвата: биљке и делове биљака; гориво добијено од биљака и делова биљака; остатке и нуспроизводе биљака настале у пољопривреди (слама, кукурузовина, грање, коштице и љуске); остатке животињског порекла настале у пољопривреди (измет); остатке биљака у шумарству (остаци при сечи шума); биоразградљиве остатке у прехрамбеној и дрвној индустрији који не садрже опасне супстанце и сепарисану биоразградљиву фракцију комуналног отпада.

Не сматрају се биомасом, у смислу ове уредбе, фосилна горива, тресет, папир и картон, текстил, делови тела животиња, индустријски отпад изузев оног који се подразумева под биомасом, комунални отпад, отпад из постројења за третман комуналних отпадних вода и комерцијални отпад.

Члан 5.

Биогас, у смислу ове уредбе, јесте гас настао анаеробним поступцима из биомасе.

Синтетички гас, у смислу ове уредбе, јесте гас настао пиролитичком разградњом биомасе и сепарисањем фракције комуналног отпада.

Члан 6.

Отпад, у смислу ове уредбе, је свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) који власник одбацује, намерава да одбаци или је дужан да одбаци, у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

Комунални отпад, у смислу ове уредбе, је отпад из домаћинстава (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинстава, у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

Члан 7.

Фосилна горива, у смислу ове уредбе, јесу угаљ, нафта и нафтни деривати, природни гас и уљани шкриљци.

Члан 8.

Електрана, у смислу ове уредбе, јесте постројење за производњу електричне енергије или за комбиновану производњу, са једном или више производних јединица.

Комбинована производња из става 1. овог члана представља истовремену производњу електричне и топлотне енергије.

Кондензациони режим рада, у смислу ове уредбе, представља производњу електричне енергије код електрана са комбинованом производњом.

Члан 9.

Ако произвођач електричне енергије делатност производње електричне енергије обавља у електрани која садржи различите производне јединице, статус повлашћеног произвођача стиче само за оне производне јединице за које испуњава услове прописане овом уредбом.

Произвођач који обавља делатност производње електричне енергије у више електрана, подноси захтев за стицање статуса повлашћеног произвођача за сваку такву електрану посебно.

У производне јединице из става 1. овог члана морају бити:

1) уграђени мерни уређаји за мерење испоручене електричне енергије;

2) уграђени мерни уређаји и означена мерна места на којима се мери укупно нето произведена електрична енергија и топлотна енергија из постројења и потрошња примарне енергије за погон постројења.

Подносилац захтева за стицање статуса повлашћеног произвођача уз захтев подноси и одговарајући доказ о уграђеним мерним уређајима и означеним мерним местима из става 3. овог члана.

Члан 10.

Правно лице или предузетник може стећи статус повлашћеног произвођача, под условима из става 2. ове уредбе, за:

1) хидроелектрану;

2) електрану која у процесу производње користи биомасу или биомасу у комбинацији са неким допунским фосилним горивом или отпадом, уколико енергетска вредност коришћене биомасе на годишњем нивоу чини најмање 80% укупне примарне енергије;

3) електрану која електричну енергију производи користећи обновљиве изворе енергије, осим биомасе, уколико у процесу производње енергетска вредност коришћених обновљивих извора енергије на годишњем нивоу чини најмање 90% укупне примарне енергије. Допунска горива могу бити нека од фосилних горива или отпад;

4) електрану која електричну енергију производи користећи отпад или отпад у комбинацији са неким фосилним горивом или обновљивим извором енергије, уколико енергетска вредност коришћеног отпада на годишњем нивоу чини најмање 80% укупне примарне енергије;

5) електрану за комбиновану производњу која користи фосилна горива или фосилна горива у комбинацији са неким обновљивим извором енергије или отпадом, уколико остварује укупни годишњи степен корисности већи од од-

говарајуће вредности минималног укупног годишњег степена корисности електране за комбиновану производњу наведених у Табели 1.

Табела 1 – Минимални укупни годишњи степен корисности електране за комбиновану производњу

Инсталисана снага (MWe)	Удео фосилног горива у енергетској вредности утрошеног горива (%)			
	(20–40)%	(40–60)%	(60–80)%	(80–100)%
<1	45%	50%	55%	60%
1-10	55%	60%	65%	70%

Члан 11.

Укупна нето произведена електрична енергија из члана 9. став 3. тачка 2) ове уредбе одређује се као укупна електрична енергија предата у електричну мрежу у току једне календарске године, односно укупна годишња остварена производња електричне енергије у електрани умањена за сопствену годишњу потрошњу постројења и губитке унутар електране.

Нето годишња производња топлотне енергије у електрани из члана 9. став 3. тачка 2. ове уредбе одређује се као укупна топлотна енергија предата у систем за дистрибуцију топлотне енергије у току једне календарске године, односно укупна годишња остварена производња топлотне енергије електране умањена за годишњу сопствену потрошњу постројења и губитке унутар електране.

Члан 12.

Примарна енергија, у смислу ове уредбе, јесте енергија за погон постројења и која се добија из примарног горива.

Примарно гориво из става 1. овог члана је смеша горива (основно и допунска) које се користи за производњу примарне електричне енергије или за комбиновану производњу.

Члан 13.

Енергетска вредност утрошеног горива представља производ утрошене количине горива и његове просечне доње топлотне моћи.

Енергетска вредност утрошене смеше горива (основно и допунска горива) представља суму производа просечне доње топлотне моћи горива и утрошене количине сваког горива које чини састав смеше горива.

Члан 14.

Укупни годишњи степен корисности у постројењима која истовремено производе електричну и топлотну енергију израчунава се као однос између укупне нето годишње производње енергије (електричне и топлотне) и укупне годишње утрошене примарне енергије у електрани за комбиновану производњу, а према формули:

$$\eta = \frac{Ekop}{Enp} \text{ x } 100[\%]$$

где су:

η – укупни годишњи степен корисности

Ekor [MJ] = 3600 x E + T – укупна годишња нето произведена енергија (електрична и топлотна);

E [MWh] – нето годишња производња електричне енергије електране;

3600 – однос енергетских вредности [Wh] и [J]

T [MJ] – нето годишња производња топлотне енергије електране (уколико постоји);

Epr [MJ] – укупна годишња утрошена примарна енергија електране.

Члан 15.

Захтев за стицање статуса повлашћеног произвођача подноси се министру надлежном за послове енергетике, у складу са законом којим се уређује област енергетике.

Уз захтев из става 1. овог члана, подносилац захтева доставља доказе о испуњености услова за стицање тог статуса, и то:

1) копију лиценце за обављање делатности производње електричне енергије, уколико је електрана снаге веће или једнаке 1 MW;

2) копију уговора са носиоцем лиценце, уколико је електрана снаге 1 MW или већа, а произвођач није носилац лиценце;

3) пројекат изведеног објекта електране;

4) копију уговора о прикључењу на дистрибутивну мрежу, односно преносни систем, а за електране посебних карактеристика са комбинованом производњом и копија уговора о прикључењу и преузимању топлотне енергије, са надлежним енергетским, односно другим привредним субјектима;

5) употребну дозволу;

6) податке о лицу одговорном за рад електране (име, положај, телефон, факс, e-mail).

Уз захтев за стицање статуса повлашћеног произвођача за сваку електрану са комбинованом производњом, код које је удео фосилних горива у укупној примарној енергији већи од 20%, осим докумената из става 1. овог члана, прилаже се:

1) очекивана годишња производња топлотне енергије, са месечном динамиком;

2) очекиване вредности укупног годишњег степена корисности.

Члан 16.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-5438/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3239

На основу члана 123. тачка 3. Устава Републике Србије, а у вези са чланом 5. Закона о буџету Републике Србије за 2009. годину („Службени гласник РС”, бр. 120/08 и 31/09),

Влада доноси

УРЕДБУ

о измени Уредбе о условима и начину спровођења субвенционисане куповине аутомобила произведених у Републици Србији заменом старо за ново

Члан 1.

У Уредби о условима и начину спровођења субвенционисане куповине аутомобила произведених у Републици Србији заменом старо за ново („Службени гласник РС”, бр. 15/09, 25/09 и 66/09), у члану 8. речи: „30. септембра 2009. године” замењују се речима: „1. децембра 2009. године”.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-5319/2009-1
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3240

На основу члана 47. став 1. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 85/05 – др. закон и 36/09 – др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

УРЕДБУ

о изменама и допунама Уредбе о критеријумима за формирање цене лекова

Члан 1.

У Уредби о критеријумима за формирање цене лекова („Службени гласник РС”, бр. 37/08, 84/08, 88/08, 113/08 и 18/09; у даљем тексту: Уредба), у члану 9. став 2. тачка 2) мења се и гласи:

„2) до 95% за лек који је добио дозволу за стављање у промет на основу сопствене потпуне документације, а који не потпада под групу лекова из тач. 1) и 3) овог става (у даљем тексту: оригиналан лек);”.

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

„Постојећа цена на велико лека за хуману употребу јесте цена лека на велико формирана у складу са прописима којима се уређују цене лекова за хуману употребу.

Ако је постојећа цена генеричког лека на велико испод 80% од просечне упоредиве цене лека на велико у референтним земљама, критеријум за формирање цене лека на велико је постојећа цена лека на велико помножена коефицијентом 1.

Ако је постојећа цена генеричког лека на велико изнад 80% од просечне упоредиве цене лека на велико у референтним земљама, критеријум за формирање цене лека на велико је просечна упоредива цена лека на велико у референтним земљама помножена коефицијентом 0,8.

Ако је постојећа цена оригиналног лека на велико испод 95% од просечне упоредиве цене лека на велико у референтним земљама, критеријум за формирање цене лека на велико је постојећа цена лека на велико помножена коефицијентом 1.

Ако је постојећа цена оригиналног лека на велико изнад 95% од просечне упоредиве цене лека на велико у референтним земљама, критеријум за формирање цене лека на велико је просечна упоредива цена лека на велико у референтним земљама помножена коефицијентом 0,95.

Ако је постојећа цена иновативног лека на велико испод 100% од просечне упоредиве цене лека на велико у референтним земљама, критеријум за формирање цене лека на велико је просечна упоредива цена лека на велико у референтним земљама помножена коефицијентом 1.

Ако је постојећа цена иновативног лека на велико изнад 100% од просечне упоредиве цене лека на велико у референтним земљама, критеријум за формирање цене лека на велико је просечна упоредива цена лека на велико у референтним земљама помножена коефицијентом 1.

Критеријум за формирање цене лека на велико за који не постоји упоредива цена лека на велико у референтним земљама је постојећа цена лека на велико помножена коефицијентом 0,9913.

Изузетно од ст. 2. до 8. овог члана критеријум за формирање цене лека на велико чији је режим издавања без рецепта је постојећа цена лека на велико помножена коефицијентом 1.

Критеријум за формирање цене лека на велико који се добија из хумане плазме је постојећа цена лека на велико помножена коефицијентом 0,9913.”

Члан 3.

За дан прерачуна упоредивих цена лекова на велико у динаре из члана 5. став 6. Уредбе, упоредивих цена лекова на велико у динаре из члана 6. став 4. Уредбе, као и прерачуна CIP цена у динаре из члана 8. став 4. Уредбе, узима се 24. август 2009. године.

Члан 4.

За лекове који се увозе у Републику Србију на основу одобрења за увоз које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије (у даљем тексту: Агенција), а намењени су за лечење одређеног пацијента или групе пацијената, у складу са законом којим се уређује област лекова и медицинских средстава, а за који је после извршеног увоза Агенција издала дозволу за стављање у промет, могу се наћи у промету по цени коју носилац дозволе за стављање лека у промет формира у складу са критеријумима из ове уредбе, до доношења одлуке Владе о цени тог лека.

Члан 5.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-5424/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

ОДЛУКЕ И РЕШЕЊА

3241

На основу члана 5. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/05) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

ОДЛУКУ

о емисији државних записа Републике Србије

1. Република Србија емитује државне записе ради рефинансирања.

2. Основни елементи државних записа из тачке 1. ове одлуке су:

Емитент	Република Србија
Износ емисије	2.000.000.000,00 динара
Номинална вредност	10.000,00 динара
Датум емитовања	10. септембар 2009. године
Датум доспећа	11. март 2010. године

3. Државни записи емитују се у нематеријализованом облику и региструју код Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности АД Београд (у даљем тексту: Централни регистар).

4. Државни записи гласе на име.

5. Јединствена дисконтована цена државних записа утврђује се приликом примарне продаје записа на аукцији, на бази извршне дисконтне стопе.

Износ дисконтоване цене државних записа израчунава се на годишњем нивоу по формули:

$$\text{Дисконтована цена} = \frac{\text{номинална вредност}}{1 + \left(\text{дисконтна стопа} \times \frac{\text{број дана}}{360}\right)}$$

Дисконтна стопа на понуди исказује се са четири децимале.

Дисконтована вредност понуде представља производ дисконтоване цене и количине државних записа које учесник на аукцији намерава да купи.

6. Пренос власништва на државним записима врши се на дан уписа државних записа на одговарајуће рачуне хартија од вредности који се воде код Централног регистра.

7. Номинална вредност непродатих државних записа са емисионог рачуна преноси се на рачун окончања емисије Републике Србије у Централном регистру.

8. Државни записи из тачке 2. ове одлуке могу да буду откупљени и пре рока њиховог доспећа, ако надлежни орган из члана 39. став 2. Уредбе о општим условима за емисију и продају краткорочних државних хартија од вредности на примарном тржишту („Службени гласник РС”, бр. 6/09 и 8/09 – исправка) о томе одлучи.

9. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 424-5436/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3242

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину („Службени гласник РС”, бр. 120/08 и 31/09), Раздео 12 Министарство финансија, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Средства резерве – текућа буџетска резерва, одобравају се Министарству просвете средства у укупном износу од 21.000.000 динара на име обезбеђења средстава за рад одељења у Медвеђи Економског и Правног факултета Универзитета у Нишу.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 59 – Министарство просвете, функција 940 – Високо образовање, Програм 2005-01 Реализација делатности вишег и високог образовања, апропријације економске класификације, и то:

424 – Специјализоване услуге, у износу од 21.000.000 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Министарство финансија.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 401-5510/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3243

На основу члана 2. став 3. Закона о коришћењу средстава за санацију и заштиту од елементарних непогода („Службени гласник РС”, број 50/92) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о коришћењу средстава за накнаду штета услед елементарних непогода

1. Из средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину („Службени гласник РС”, бр. 120/08 и 31/09), Раздео 12 – Министарство финансија, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, економска класификација 484 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, одобравају се бесповратна средства у укупном износу од 50 милиона динара, на име помоћи Републике Србије за санирање штета насталих услед елементарних непогода (снежни наноси, пожар, клизишта, поплаве, олујно невреме и град), следећим корисницима:

Ред. бр.	Назив корисника	Динара
1.	Општина Босилеград	4.000.000
2.	Општина Гаџин Хан	4.000.000
3.	Општина Црна Трава	2.000.000
4.	Општина Пријепоље	4.000.000
5.	Општина Гњилане	4.000.000
6.	Општина Осечина	4.000.000
7.	Општина Врњачка Бања	4.000.000
8.	Општина Коцељева	4.000.000
9.	Општина Рековац	4.000.000
10.	Општина Велика Плана	4.000.000
11.	Општина Косјерић	4.000.000
12.	Град Ваљево	4.000.000
13.	Општина Жабари	4.000.000
	УКУПНО	50.000.000

2. Одобрена средства из тачке 1. овог решења корисници ће употребити за предузимање мера за ублажавање насталих последица од елементарних непогода (снежни наноси, пожар, клизишта, поплаве, олујно невреме и град), а извештаје о утрошеним средствима поднеће Министарству финансија, у року од шест месеци од дана одобравања средстава.

3. Ово решење, ради реализације, доставити Министарству финансија.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

44 број 06-3646/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3244

На основу члана 43. став 6. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05 и 109/05 – исправка) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет

средстава обавезног здравственог осигурања који је донео Управни одбор Републичког завода за здравствено осигурање на седници од 27. августа 2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-5425/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3245

На основу члана 13. став 2. тачка 2) Одлуке о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу Коридор 10 број 953-67/09-48 од 22. јануара 2009. године и број 119-2/09 од 14. априла 2009. године и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о именовању члана Управног одбора Коридор 10 д.о.о. Београд

I

Даје се сагласност на Одлуку о именовању Слободана Церовића за члана Управног одбора Коридор 10 д.о.о. Београд, коју је донела Скупштина Коридор 10 друштво с ограниченом одговорношћу Београд, Влајковићева бр. 19а, на седници од 2. септембра 2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 119-5487/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3246

На основу члана 13. став 2. тачка 2) Одлуке о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу Коридор 10 број 953-67/09-48 од 22. јануара 2009. године и број 119-2/09 од 14. априла 2009. године и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о разрешењу председника Управног одбора Коридор 10 д.о.о. Београд

I

Даје се сагласност на Одлуку о разрешењу др Александра Јанкуловића дужности председника Управног одбора Коридор 10 д.о.о. Београд, коју је донела Скупштина Коридор 10 друштво с ограниченом одговорношћу Београд, Влајковићева бр. 19а, на седници од 2. септембра 2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 119-5486/2009
У Београду, 3. септембра 2009. године

Влада

Први потпредседник Владе –
заменик председника Владе,
Ивица Дачић, с.р.

3247

На основу члана 5. ст. 4. и 6. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС", број 61/05), по овлашћењу министра финансија,

Директор Управе за трезор, доноси

РЕШЕЊЕ

о емисији државних записа Републике Србије

1. Република Србија емитује државне записе ради финансирања дефицита текуће ликвидности буџета.

2. Основни елементи државних записа из тачке 1. овог решења су:

Емитент	Република Србија
Износ емисије	3.000.000.000,00 динара
Номинална вредност	10.000,00 динара
Датум емитовања	8. септембар 2009. године
Датум доспећа	8. децембар 2009. године

3. Државни записи емитују се у нематеријализованом облику и региструју код Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности АД Београд (у даљем тексту: Централни регистар).

4. Државни записи гласе на име.

5. Јединствена дисконтована цена државних записа утврђује се приликом примарне продаје записа на аукцији, на бази извршне дисконтне стопе.

Износ дисконтоване цене државних записа израчунава се на годишњем нивоу по формули:

$$\text{Дисконтована цена} = \frac{\text{номинална вредност}}{1 + \left(\text{дисконтна стопа} \times \frac{\text{број дана}}{360}\right)}$$

Дисконтна стопа на понуди исказује се са четири децимале.

Дисконтована вредност понуде представља производ дисконтоване цене и количине државних записа које учесник на аукцији намерава да купи.

6. Пренос власништва на државним записима врши се на дан уписа државних записа на одговарајуће рачуне хартија од вредности који се воде код Централног регистра.

7. Номинална вредност непродатих државних записа са емисионог рачуна преноси се на рачун окончања емисије Републике Србије у Централном регистру.

8. Државни записи из тачке 2. овог решења могу да буду откупљени и пре рока њиховог доспећа, ако надлежни орган из члана 39. став 2. Уредбе о општим условима за емисију и продају краткорочних државних хартија од вредности на примарном тржишту („Службени гласник РС", бр. 6/09 и 8/09 – исправка) о томе одлучи.

9. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

Број 401-2338/09-001
У Београду, 28. августа 2009. године

Директор,
Иван Маричић, с.р.

3248

На основу члана 26. став 1, а у вези члана 45. ст. 1. и 2. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС”, број 36/09), члана 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 65/08 и 36/09 – др. закон), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 101/07) и члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01), поступајући по пријави Санџачке демократске партије, коју заступа др Расим Љајић из Новог Пазара – председник Санџачке демократске партије за упис Санџачке демократске партије у Регистар политичких странака,

Министарство за државну управу и локалну самоуправу доноси

РЕШЕЊЕ

1. Санџачка демократска партија, са седиштем у Новом Пазару, Сјеничка број 29, уписује се у Регистар политичких странака, на регистарском листу број 2, као политичка странка националне мањине.

2. Као заступник Санџачке демократске партије уписује се др Расим Љајић из Новог Пазара.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 130-00-00-00104/2009-08
У Београду, 28. августа 2009. године

Министар,
Милан Марковић, с.р.

3249

На основу члана 26. став 1, а у вези члана 45. ст. 1. и 2. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС”, број 36/09), члана 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 65/08 и 36/09 – др. закон), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 101/07) и члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01), поступајући по пријави политичке странке Г17 ПЛУС, коју заступа Млађан Динкић из Београда – председник Г17 ПЛУС за упис Г17 ПЛУС у Регистар политичких странака,

Министарство за државну управу и локалну самоуправу доноси

РЕШЕЊЕ

1. Г17 ПЛУС, са седиштем у Београду, Трг Републике број 5, уписује се у Регистар политичких странака, на регистарском листу број 3.

2. Као заступник Г17 ПЛУС уписује се Млађан Динкић из Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 130-00-00-00105/2009-08
У Београду, 28. августа 2009. године

Министар,
Милан Марковић, с.р.

ПРАВИЛНИЦИ

3250

На основу члана 21. став 2. Закона о спољним пословима („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 126/07 – исправка и 41/09),

Министар спољних послова доноси

ПРАВИЛНИК

о почасним конзулима

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се функције, односно конзуларни послови које почасни конзул обавља на свом конзуларном подручју и права и дужности у вези са вршењем тих послова.

Почасни конзул обавља своје функције у складу са политиком и ставовима Владе Републике Србије, а на основу инструкција шефа сталне дипломатске мисије Републике Србије у држави пријема, или уколико ње нема, сталне дипломатске мисије Републике Србије која на нерезиденцијалној основи покрива државу пријема (у даљем тексту: стална мисија), односно руководиоца надлежне унутрашње јединице (у даљем тексту: унутрашња јединица) Министарства спољних послова (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Конзуларно звање почасног конзула одговара утврђеном рангу конзуларног представништва.

II. ФУНКЦИЈЕ ПОЧАСНОГ КОНЗУЛА

Члан 3.

Почасни конзул у вршењу своје функције:

1) активно доприноси унапређењу пријатељских односа између Републике Србије и државе пријема, и у том циљу, информише јавност државе пријема о Републици Србији и њеном привредном, научно-техничком, културном и укупном развоју, као и јавност Републике Србије о важним догађајима у држави пријема;

2) помаже, у сарадњи са сталном мисијом, развој билатералних контаката и веза у свим областима од узајамног интереса;

3) ангажује се на јачању веза између Републике Србије и припадника њене дијаспоре и цркве у држави пријема;

4) пружа помоћ држављанима Републике Србије и штити права и интересе њених правних и физичких лица у држави пријема;

5) указује помоћ државним органима и званичницима Републике Србије, њеним сталним привредним представницима у држави пријема, односно онима који привремено пословно бораве на конзуларном подручју почасног конзула, бродовима трговачке морнарице, цивилним ваздухопловима и другим средствима јавног саобраћаја;

6) предузима, на основу претходно добијених инструкција, конкретне мере на пружању неопходне помоћи држављанима Републике Србије у хитним и ванредним ситуацијама и у том циљу предузима одговарајуће активности према властима државе пријема;

7) обавештава сталну мисију и унутрашњу јединицу о сваком смртном случају и тешкој несрећи, као и о свим случајевима лишавања слободе, покретања истраге, судског поступка или протеривања држављана Републике Србије на свом конзуларном подручју;

8) према упутствима сталне мисије или унутрашње јединице помаже у потрази за држављанима Републике Србије на свом конзуларном подручју;

9) одржава редовну комуникацију са надлежним локалним органима власти на свом конзуларном подручју, а ако Република Србија нема дипломатско-конзуларно представништво на резиденцијалној основи у тој земљи, може остваривати комуникацију и са централним државним ор-

ганима уколико то дозвољава држава пријема, само у обиму одређеном добијеним инструкцијама;

10) може да обавља и друге послове који му се повере, а које закон, прописи и правила државе пријема не забрањују.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОЧАСНОГ КОНЗУЛА

Члан 4.

У вршењу конзуларних послова почасни конзул има следећа права:

1) да развија сарадњу и пријатељске односе са другим конзуларним функционерима и представницима других држава и међународних организација, које имају седиште на његовом конзуларном подручју и чије је деловање повезано са његовом функцијом;

2) да присуствује консултацијама и другим скуповима које организују Министарство или стална мисија;

3) да употребљава грб, заставу и химну Републике Србије – у складу са посебним прописом;

4) да користи државни папир и печат конзулата у званичној преписци;

5) да дистрибуира публикације, проспекте и друге материјале о Републици Србији које му обезбеди Министарство;

6) да, уз сагласност сталне мисије или унутрашње јединице, организује пригодне пријеме поводом државних празника Републике Србије или у другим приликама;

7) друга права – у складу са законом или посебним актима Министарства.

Члан 5.

Почасни конзул има обавезе да:

1) остварује посете надлежним органима поводом свог ступања на дужност и престанка дужности, да присуствује прославама државних празника, да учествује у званичним међудржавним посетама, као и у другим званичним привредним, културним, спортским и другим манифестацијама на позив државе пријема, дипломатског кора или сталне мисије;

2) обезбеди објекат или погодне просторије за рад конзуларног представништва, који одговарају стандардима за рад и активност дипломатско-конзуларних представништава;

3) на згради конзуларног представништва, на видном и погодном месту, истакне заставу Републике Србије и таблу са грбом и називом конзулата – у складу са посебним прописом;

4) професионално и одговорно штити интересе грађана Републике Србије на свом конзуларном подручју, прима захтеве странака у визно-пасошким, статусним, управноправним, нотарским и пословима легализације и без одлагања, заједно са другим информацијама и документима, прослеђује их сталној мисији;

5) савесно, одговорно и ефикасно извршава све добијене инструкције, води рачуна о интерном карактеру службених информација и устроји конзуларну архиву са деловодником одвојено од личне и пословне документације;

6) редовно ажурира податке о промени адресе, бројева телефона и друге податке од значаја за рад са странкама и органима земље пријема, као и да о свакој промени обавести министарство спољних послова државе пријема, сталну мисију и унутрашњу јединицу;

7) сваке године до 31. јануара доставља сталној мисији извештај о раду за протеклу годину;

8) сноси трошкове пословног простора и друге трошкове везано за редовно обављање послова почасног конзула, изузев расхода у појединачним случајевима, које сноси Министарство.

Члан 6.

Почасни конзул ужива привилегије и имунитете у складу са међународним споразумима и прописима и праксом државе пријема.

Почасни конзул не сме својим понашањем или активностима нарушавати свој лични углед или углед конзуларног представништва којим руководи, а тиме и међународни углед Републике Србије.

Почасни конзул не сме наплаћивати таксу за конзуларне радње које обавља, изузев трошкова поштарине у случајевима када прослеђује предмете странака.

У конзуларном представништву којим руководи почасни конзул не сме бити запослено више од једног административно-техничког службеника.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број К-53/09
У Београду, 28. августа 2009. године

Министар,
Вук Јеремић, с.р.

3251

На основу члана 45. став 6. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09),

Министар животне средине и просторног планирања доноси

ПРАВИЛНИК

о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац Документа о кретању отпада и упутство за његово попуњавање.

Члан 2.

Документ о кретању отпада и упутство за његово попуњавање дати су на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе одредбе члана 3. ст. 2, 3. и 5. и члана 7. Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Службени гласник РС”, број 55/01).

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-100/2009-05
У Београду, 28. августа 2009. године

Министар,
др **Оливер Дулић,** с.р.

Образац

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Део А - Подаци о отпаду (попуњава произвођач/власник отпада)				
1.	Врста отпада			
2.	Класификација отпада (означити)		Индексни број:	Припадност Q листи:
3.	Маса отпада			
4.	Начин паковања отпада			
5.	Извештај о испитивању отпада		Број и датум издавања:	

Део Б - Произвођач/власник отпада				
1.	Назив произвођача/власника			
2.	Адреса произвођача/ власника	Општина		
		Место		
		Поштански број		
		Улица и број		
		Телефон		
		Телефакс		
3.	Произвођач/власник отпада (означити)		Произвођач	☐
			Власник	☐
			Оператер постројења за управљање отпадом	☐
			Дозвола Број и датум издавања:	
			Предвиђен начин поступања са отпадом:	Операција R ☐ Операција D ☐
4.	Датум предаје отпада			
	Потпис			

Део Ц – Транспорт отпада			
1.	Назив превозника отпада		
2.	Адреса превозника отпада	Општина	
		Место	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Начин транспорта		
4.	Релација		
5.	Рута кретања		
6.	Дозвола за превознике отпада	Број и датум издавања:	
7.	Датум пријема отпада		
	Потпис		
	Датум предаје отпада		
	Потпис		

Део Д – Прималац отпада				
1.	Назив примаоца			
2.	Адреса примаоца	Општина		
		Место		
		Поштански број		
		Улица и број		
		Телефон		
		Телефакс		
3.	Прималац (означити)		Постројење за складиштење отпада	☐
			Постројење за третман отпада	☐
			Постројење за одлагање отпада	☐
			Дозвола Број и датум издавања:	
4.	Датум предаје отпада			
	Потпис			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДОКУМЕНТА О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Образац Документа о кретању отпада састоји се од четири истоветна примерка од којих први примерак задржава власник отпада, други примерак превозник отпада, трећи примерак прималац отпада, а четврти примерак прималац отпада враћа произвођачу/власнику најкасније у року од 10 дана од дана пријема отпада.

Део А попуњава власник отпада

1. Под врстом отпада подразумева се комерцијални или индустријски отпад који је инертан или неопасан.

Комерцијални отпад је отпад који настаје у установама које се у целини или делимично баве трговином, бизнисом, спортом, рекреацијом или забавом, осим комуналног и индустријског отпада.

Индустријски отпад је отпад из било које фабрике или са локације на којој се налази индустрија (осим рудника и каменолома).

2. Класификација отпада се врши према Каталогу отпада. Власник отпада уписује шестоцифрену ознаку отпада из Каталога отпада. Класификација отпада врши се према каталогу отпада и листи категорија отпада (Q листа).

3. Маса отпада подразумева масу отпада изражену у тонама.

4. Начин паковања подразумева: дрвено буре, канистер, сандук, кесе, посуде под притиском, композитно паковање, у расутом стању, остало (прецизирати).

5. Власник отпада уписује број и датум издавања Извештаја о испитивању отпада које врши овлашћена акредитована лабораторија за испитивање отпада на захтев произвођача/власника отпада.

Део Б попуњава власник отпада

1. Власник отпада уписује свој назив.

2. Власник отпада уписује своју адресу.

3. Власник отпада обележава једно од поља: произвођач, власник или оператер постројења за управљање отпадом. Уколико власник означи постројење за управљање отпадом, дужан је да упише број и датум издавања дозволе за управљање отпадом.

Власник отпада у означено поље уписује датум предаје отпада превознику.

Власник отпада својим потписом у делу Б гарантује тачност наведених података.

Напомена: Ако власник у року од 15 дана не прими примерак попуњеног Документа о кретању отпада од примаоца, покреће поступак провере кретања отпада преко превозника и примаоца и дужан је да о налазу извести Министарство животне средине и просторног планирања, без одлагања, као и надлежни орган аутономне покрајине ако се кретање отпада врши на територији аутономне покрајине.

Део Ц попуњава превозник отпада

1. Превозник отпада уписује свој назив.

2. Превозник отпада уписује своју адресу.

3. Превозник отпада уписује начин транспорта: друмски, железнички, речни транспорт и др.

4. Превозник отпада уписује прецизан превозни пут са посебно назначеним местима утовара (У) и истовара (И).

5. Превозник отпада уписује број и датум издавања дозволе за превознике отпада.

Превозник отпада у означено поље уписује датум пријема отпада од власника отпада.

Превозник отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

Први примерак документа задржава власник отпада (1/4).

Превозник отпада у означено поље уписује датум предаје отпада примаоцу отпада.

Превозник отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

Део Д попуњава прималац отпада

1. Прималац отпада уписује свој назив.

2. Прималац отпада уписује своју адресу.

3. Прималац отпада обележава једно од поља: постројење за складиштење, третман и одлагање отпада. Прималац отпада је дужан да упише број и датум издавања дозволе за управљање отпадом.

Прималац отпада у означено поље уписује датум пријема отпада од превозника.

Прималац отпада својим потписом у делу Д гарантује тачност наведених података.

Други примерак документа задржава превозник отпада (2/4).

Трећи примерак документа задржава прималац отпада (3/4).

Четврти примерак документа прималац отпада враћа произвођачу/власнику отпада (4/4).

Напомена: За кретање опасног отпада попуњава се посебан Документ о кретању опасног отпада.

3252

На основу члана 46. став 9. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09),

Министар животне средине и просторног планирања доноси

ПРАВИЛНИК

о обрасцу Документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац Документа о кретању опасног отпада и упутство за његово попуњавање.

Члан 2.

Документ о кретању опасног отпада и упутство за његово попуњавање дати су на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-101/2009-05
У Београду, 28. августа 2009. године

Министар,
др **Оливер Дулић,** с.р.

Образац

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОПАСНОГ ОТПАДА

Део А - Подаци о отпаду (попуњава произвођач/власник опасног отпада)			
1.	Врста отпада		
2.	Класификација отпада (означити)	Индексни број:	Припадност: Q листи: ☐ Y листи: ☐ C листи: ☐
3.	Извештај о испитивању отпада	Број и датум издавања:	
4	Ознака опасне карактеристике отпада		
5.	Маса отпада		
6.	Начин паковања отпада		
7.	Врста превоза		
8.	Одредиште		
9.	Посебне напомене за руковање и додатне информације		

Део Б - Произвођач/власник опасног отпада			
1.	Назив произвођача/власника		
2.	Адреса произвођача/ власника	Општина	
		Место	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Изјава произвођача/власника опасног отпада „Потврђујем да је опасан отпад одобрен за транспорт, да су испуњени сви захтеви за паковање и обележавање и да је превозник информисан о врсти терета и неопходним предострожностима".		
	Датум предаје отпада:		
	Потпис		

Део Ц – Транспорт опасног отпада			
1.	Назив превозника отпада		
2.	Адреса превозника отпада	Општина	
		Место	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Дозвола за превоз опасних материја	Број и датум издавања:	
4.	Тип превозног средства		
6.	Рута кретања		
7.	Изјава превозника опасног отпада: „Потврђујем да је опасан отпад у стању које одговара опису и да су тачни подаци дати у делу А".		
	Датум пријема отпада		

	Потпис			
	Датум предаје отпада			
	Потпис			
Део Д – Прималац опасног отпада				
1.	Назив примаоца			
2.	Адреса примаоца	Општина		
		Место		
		Поштански број		
		Улица и број		
		Телефон		
		Телефакс		
3.	Прималац (означити)		Постројење за складиштење отпада	☐
			Постројење за третман отпада	☐
			Постројење за одлагање отпада	☐
			Дозвола Број и датум издавања:	
4.	Изјава произвођача/власника опасног отпада „Потврђујем да је опасан отпад описан у делу А испоручен превозним средством типа _____, регистарски број _____, као и да одговара условима за прихватање“.			
	Датум предаје отпада			
	Потпис			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДОКУМЕНТА
О КРЕТАЊУ ОПАСНОГ ОТПАДА

Образац Документа о кретању опасног отпада састоји се од шест истоветних примерака од којих први примерак представља претходно обавештење које попуњава произвођач/власник отпада и шаље Министарству животне средине и просторног планирања (у даљем тексту: Министарство), три дана пре започињања кретања. Други примерак задржава власник отпада, трећи примерак задржава превозник отпада, четврти примерак задржава прималац отпада, пети примерак прималац опасног отпада шаље Министарству, као и надлежном органу аутономне покрајине ако се кретање отпада врши на територији аутономне покрајине, а шести примерак прималац опасног отпада доставља првобитном произвођачу/власнику најкасније у року од 10 дана од дана пријема отпада.

Део А попуњава власник опасног отпада

1. Под врстом отпада подразумева се порекло опасног отпада (индустријски, комерцијални, опасан отпад из домаћинства).

2. Класификација опасног отпада се врши према Каталогу отпада. Власник отпада уписује шестоцифрену ознаку из Каталога отпада. Класификација опасног отпада врши се према каталогу отпада, листи категорија отпада (Q листа), листи категорија опасног отпада према пореклу и саставу (Y листа) и листи компоненти отпада због којих се отпад сматра опасним (C листа).

3. Произвођач/власник опасног отпада уписује број и датум издавања Извештаја о испитивању отпада коју врши овлашћена акредитована лабораторија за испитивање отпада на захтев произвођача/власника отпада.

4. Опасне карактеристике отпада одређује, на основу испитивања, овлашћена акредитована лабораторија за испитивање отпада издавањем Извештаја о испитивању отпада, а на захтев произвођача/власника опасног отпада.

5. Маса отпада подразумева масу опасног отпада изражену у тонама.

6. Начин паковања подразумева: дрвено буре, канистер, сандук, кесе, посуде под притиском, композитно паковање, у расутом стању, остало (прецизирати).

7. Власник опасног отпада попуњава врсту превоза (друмски, железнички, речни).

8. Власник отпада попуњава релацију, односно одредиште на које се упућује опасан отпад (постројење за третман или одлагање).

9. Власник отпада уписује посебне напомене за руковање и додатне информације о опасном отпаду.

Део Б попуњава власник опасног отпада

1. Власник опасног отпада уписује свој назив.

2. Власник опасног отпада уписује своју адресу.

3. Власник опасног отпада потписује изјаву којом гарантује да је са опасним отпадом поступио у складу са законом.

Први примерак представља претходно обавештење које попуњава произвођач/власник отпада и шаље Министарству, три дана пре започињања кретања.

Власник опасног отпада у означено поље уписује датум предаје опасног отпада превознику.

Део Ц попуњава превозник опасног отпада

1. Превозник опасног отпада уписује свој назив.

2. Превозник опасног отпада уписује своју адресу.

3. Превозник опасног отпада уписује број и датум издавања дозволе за транспорт опасних материја у складу са посебним законом којим се уређује превоз опасних материја.

4. Превозник опасног отпада уписује тип превозног средства (аутоцистерна, камион са контејнером и сл.).

5. Превозник опасног отпада уписује руту кретања опасног отпада уписујући саобраћајнице.

6. Превозник опасног отпада потписује изјаву да је опасан отпад примљен у стању како је наведено у делу Б.

Превозник опасног отпада у означено поље уписује датум пријема опасног отпада од власника опасног отпада.

Превозник опасног отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

Други примерак задржава власник опасног отпада (2/6).

Превозник опасног отпада у означено поље уписује датум предаје отпада примаоцу опасног отпада.

Превозник опасног отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

Део Д попуњава прималац отпада

1. Прималац опасног отпада уписује свој назив.

2. Прималац опасног отпада уписује своју адресу.

3. Прималац опасног отпада обележава једно од поља: постројење за складиштење, третман и одлагање опасног отпада. Прималац опасног отпада је дужан да упише број и датум издавања дозволе за управљање отпадом.

Прималац опасног отпада у означено поље уписује датум пријема отпада од превозника.

Прималац опасног отпада потписује изјаву да је отпад, описан у делу А испоручен у неизмењеном стању, превозним средством наведеног регистарског броја.

Трећи примерак документа задржава превозник опасног отпада (3/6).

Четврти примерак документа задржава прималац опасног отпада (4/6).

Пети примерак документа прималац опасног отпада доставља Министарству, као и надлежном органу аутономне покрајине ако се кретање отпада врши на територији аутономне покрајине (5/6).

Шести примерак документа прималац опасног отпада доставља произвођачу, односно власнику отпада (6/6).

3253

На основу члана 62. став 5. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09),

Министар животне средине и просторног планирања доноси

ПРАВИЛНИК

о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада.

Члан 2.

Захтев за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада подноси се на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-102/2009-05
У Београду, 28. августа 2009. године

Министар,
др **Оливер Дулић,** с.р.

Образац

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1. Подаци о подносиоцу захтева

Назив подносиоца захтева	
Адреса	
Општина	
Место	
Поштански број	
Улица и број	
Телефон/факс	
E-mail адреса	
Регистарски број	

2. Подаци о постројењу и локацији

Назив, адреса, телефонски број, факс, e-mail адреса		
Контакт особа		
Врста постројења (означити)	Складиштење отпада	☐
	Третман отпада	☐
	Одлагање отпада	☐
	Класа депоније: -депонија за инертан отпад; -депонија за неопасан отпад; -депонија за опасан отпад.	 ☐ ☐ ☐
Капацитет постројења за управљање отпадом		
Квалификовано лице одговорно за стручни рад		
Број запослених и њихове квалификације		

3. Подаци о отпаду

Врста отпада	
Класификација отпада	
Планирана годишња количина отпада	

4. Кратак опис активности

Методе и технологије које ће се користити	
Подаци о опреми и уређајима који ће се користити	
Рад постројења, затварање и рекултивација	

Датум подношења захтева _____

Потпис оператера _____

Прилози:
1. Потврда о регистрацији
2. Радни план постројења за управљање отпадом
3. План заштите од удеса и оверен елаборат заштите од пожара
4. Предлог плана за затварање постројења
5. Изјава о методама третмана или одлагања отпада
6. Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења
7. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања
8. Копије одобрења и сагласности издатих од других надлежних органа, у складу са законом
9. Финансијске и друге гаранције, односно одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима
10. Потврда о уплати одговарајуће прописане административне таксе
11. Друга документација на захтев надлежног органа за издавање дозволе

3254

На основу члана 57. става 3. Закона о уређењу судова („Службени гласник Републике Србије”, број 116/08),

Министар правде доноси

ПРАВИЛНИК

о мерилима за одређивање броја судског особља у судовима

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се мерила која су основ за одређивање потребног броја судског особља у основном, вишем, привредном и прекршајном суду, као и у апелационом суду, Привредном апелационом суду, Вишем прекршајном суду, Управном суду и Врховном касационом суду.

Члан 2.

Потребан број судског особља у суду одређује се по правилу према броју судија.

Потребан број судског особља на пословима извршења и земљишних књига одређује се према броју предмета у суду.

2. Мерила за основни, виши, привредни и прекршајни суд

Члан 3.

Број судијских помоћника и судијских приправника за основни, виши и привредни суд одређује се тако што на једног судију долази по један судијски помоћник или по један судијски приправник, с тим да укупан број судијских помоћника не буде већи од 2/3, а број судијских приправника од 1/3 у односу на укупан број судија у суду.

Број судијских помоћника и судијских приправника за прекршајни суд одређује се тако што на три судије долази по један судијски помоћник или по један судијски приправник, с тим да укупан број судијских помоћника не буде већи од 2/3, а број судијских приправника од 1/3 у односу на укупан број судија у суду.

Члан 4.

Број записничара – дактилографа у суду одређује се тако што на:

– једног првостепеног судију, односно једног истражног судију долази по један записничар,

– две другостепене судије долази по један записничар.

Члан 5.

Број судског особља на административним пословима у основном и привредном суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,8 извршилаца.

Број судског особља на административним пословима у прекршајном суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,5 извршилаца.

Број судског особља на административним пословима у вишем суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,4 извршиоца.

Члан 6.

Број судског особља на информатичким пословима одређује се тако да у основном, вишем и привредном суду буде до три извршиоца, а у прекршајном суду најмање један извршилац за ту врсту послова.

Члан 7.

Број судског особља на техничким пословима у основном суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,4 извршиоца.

Број судског особља на техничким пословима у вишем, привредном и прекршајном суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,2 извршиоца.

Члан 8.

На пословима извршења и земљишних књига у основном суду на сваких 1.300 предмета годишње, долази по један извршилац.

На пословима извршења у вишем, привредном и прекршајном суду на сваких 3.000 предмета годишње долази по један извршилац.

Члан 9.

Број судског особља на пословима одржавања чистоће одређује се према величини простора за одржавање у суду, тако да на 400 m^2 долази један извршилац.

3. Мерила за апелациони суд, Привредни апелациони суд и Виши прекршајни суд

Члан 10.

Број судијских помоћника за апелациони суд, Привредни апелациони суд и Виши прекршајни суд одређује се према броју судија тако да на једног судију долази по један судијски помоћник.

Члан 11.

У апелационом суду и Привредно апелационом суду образује се дактилобиро у коме се број записничара – дактилографа одређује тако да на две судије долази по један записничар – дактилограф. У Вишем прекршајном суду на једног судију долази по један записничар – дактилограф.

За обављање послова судске управе у суду обезбеђује се један записничар – дактилограф.

Члан 12.

Број судског особља на административним пословима у апелационом суду и Привредно апелационом суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,4 извршиоца.

Број судског особља у Вишем прекршајном суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,5 извршилаца.

Члан 13.

Број судског особља на информатичким пословима у апелационом суду, Привредно апелационом суду и Вишем прекршајном суду одређује се тако да у суду буде до три извршиоца.

Члан 14.

Број судског особља на техничким пословима у апелационом суду, Привредно апелационом суду и Вишем прекршајном суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,2 извршиоца.

Члан 15.

Број судског особља на пословима одржавања чистоће одређује се према величини простора за одржавање у суду, тако да на 400 m² долази један извршилац.

4. Мерила за Управни суд

Члан 16.

Број судијских помоћника у Управном суду одређује се према броју судија, тако да на једног судију долази по један судијски помоћник.

Члан 17.

У Управном суду образује се дактилобиро у коме се број записничара – дактилографа одређује тако да на две судије долази један записничар – дактилограф.

За обављање послова судске управе у Управном суду обезбеђује се један записничар – дактилограф.

Члан 18.

Број судског особља на административним пословима у Управном суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,8 извршилаца.

Члан 19.

Број судског особља на информатичким пословима у Управном суду одређује се тако да за ту врсту послова буде највише три извршиоца.

Члан 20.

Број судског особља на техничким пословима у Управном суду одређује се тако да за ту врсту послова на једног судију долази по 0,2 извршиоца.

5. Мерила за Врховни касациони суд

Члан 21.

Број судских саветника у Врховном касационом суду одређује се према броју судија, тако да на једног судију долази по један судски саветник.

Број судских саветника у припремном одељењу Врховног касационог суда одређује се тако да на једно веће долазе по два судска саветника.

Број судских саветника у одељењу судске праксе одређује се тако да у сваком одељењу судске праксе буде најмање један, а највише три судска саветника.

Одељење судске праксе има секретара одељења.

Члан 22.

У Врховном касационом суду образује се дактилобиро у коме се број записничара – дактилографа одређује тако да на две судије долази по један записничар – дактилограф.

За обављање послова судске управе у Врховном касационом суду обезбеђује се један записничар – дактилограф.

Члан 23.

Број судског особља на административним пословима у Врховном касационом суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,8 извршилаца.

Члан 24.

Број судског особља на информатичким пословима у Врховном касационом суду одређује се тако да за ту врсту послова буде највише три извршиоца.

Члан 25.

Број судског особља на техничким пословима у Врховном касационом суду одређује се тако да на једног судију долази по 0,2 извршиоца.

6. Завршне одредбе

Члан 26.

Потребан број судског особља за друге послове у суду (лектор, портпарол, судски тумач, библиотекар, међународне интеграције), одређује се тако да за ту врсту послова у суду буде обезбеђен најмање један извршилац.

Члан 27.

Упражњена радна места у суду попуњавају се ако су предвиђена актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у складу са одобреним кадровских планом за текућу годину.

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-19/2009-03
У Београду, 3. септембра 2009. године

Министар,
Снежана Маловић, с.р.

3255

На основу члана 117. став 3. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије", број 116/08), Министар правде доноси

ПРАВИЛНИК

о мерилима за одређивање броја особља у јавном тужилаштву

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се мерила која су основ за одређивање потребног броја особља у основном, вишем и апелационом јавном тужилаштву, као и у јавном тужилаштву посебне надлежности и Републичком јавном тужилаштву.

Члан 2.

Потребан број особља у јавном тужилаштву одређује се по правилу према броју јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца (у даљем тексту: тужилац).

2. Мерила за основно и више јавно тужилаштво

Члан 3.

Број тужилачких помоћника и тужилачких приправника за основно и више јавно тужилаштво одређује се тако што на два тужиоца долази по један тужилачки помоћник или по један тужилачки приправник, с тим да укупан број тужилачких помоћника не буде већи од 2/3, а број тужилачких приправника од 1/3 у односу на укупан број јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца у тужилаштву.

Члан 4.

Број записничара – дактилографа у основном и вишем јавном тужилаштву одређује се тако да на три тужиоца долази један записничар – дактилограф.

Члан 5.

Број особља на административним пословима у основном и вишем јавном тужилаштву одређује се тако да на једног тужиоца долази до 0,4 извршиоца.

Члан 6.

Број особља на информатичким пословима одређује се тако да у основном и вишем јавном тужилаштву буде до два извршиоца за ту врсту послова.

Члан 7.

Број особља на техничким пословима одређује се тако да у основном и вишем јавном тужилаштву на једног тужиоца долази до 0,2 извршиоца.

Члан 8.

Број особља на пословима одржавања чистоће одређује се према величини простора за одржавање у тужилаштву, тако да на 400 m² долази један извршилац.

3. Мерила за апелационо јавно тужилаштво

Члан 9.

Број тужилачких помоћника за апелационо јавно тужилаштво одређује се тако да на три тужиоца долази један тужилачки помоћник.

Члан 10.

Број записничара – дактилографа у апелационом јавном тужилаштву одређује се тако да на три тужиоца долази један записничар.

За обављање послова управе у апелационом јавном тужилаштву обезбеђује се један записничар – дактилограф.

Члан 11.

Број особља на административним пословима у апелационом јавном тужилаштву одређује се тако да на једног тужиоца долази до 0,4 извршиоца.

Члан 12.

Број особља на информатичким пословима одређује се тако да у апелационом јавном тужилаштву буде до два извршиоца за ту врсту послова.

Члан 13.

Број особља на техничким пословима одређује се тако да у апелационом јавном тужилаштву на једног тужиоца долази до 0,2 извршиоца.

Члан 14.

Број особља на пословима одржавања чистоће одређује се према величини простора за одржавање у тужилаштву, тако да на 400 m² долази један извршилац.

4. Мерила за јавно тужилаштво посебне надлежности

Члан 15.

Број тужилачких помоћника за Тужилаштво за ратне злочине одређује се тако да на два тужиоца долази по један тужилачки помоћник.

Број тужилачких помоћника за Тужилаштво за организовани криминал одређује се тако да на једног тужиоца долази по један тужилачки помоћник.

Члан 16.

Број записничара – дактилографа у Тужилаштву за ратне злочине одређује се тако да на два тужиоца долази један записничар.

Број записничара – дактилографа у Тужилаштву за организовани криминал одређује се тако да на једног тужиоца долази један записничар.

За обављање послова управе у јавном тужилаштву посебне надлежности обезбеђује се један записничар – дактилограф.

Члан 17.

Број особља на административним пословима у јавном тужилаштву посебне надлежности одређује се тако да на једног тужиоца долази до 0,8 извршилаца.

Број особља на информатичким пословима у јавном тужилаштву посебне надлежности одређује се тако да у тужилаштву буде до три извршиоца за ту врсту послова.

Члан 18.

Број особља на техничким пословима у јавном тужилаштву посебне надлежности одређује се тако да на једног тужиоца долази до 0,2 извршиоца.

Број особља на пословима одржавања чистоће одређује се према величини простора за одржавање у тужилаштву, тако да на 400 m² долази један извршилац.

5. Мерила за Републичко јавно тужилаштво

Члан 19.

Број саветника у Републичком јавном тужилаштву одређује се према броју јавних тужилаца, тако да један саветник долази на три тужиоца.

Број виших саветника у Републичком јавном тужилаштву одређује се тако да буде до пет извршилаца са тим звањем.

Члан 20.

Број записничара – дактилографа у Републичком јавном тужилаштву одређује се тако да на два тужиоца долази један записничар.

За обављање послова управе у Републичком јавном тужилаштву обезбеђује се један записничар – дактилограф.

Члан 21.

Број особља на административним пословима у Републичком јавном тужилаштву одређује се тако на једног тужиоца долази до 0,8 извршиоца.

Број особља на информатичким пословима у Републичком јавном тужилаштву одређује се тако да у тужилаштву буде до три извршиоца.

Члан 22.

Број особља на техничким пословима у Републичком јавном тужилаштву одређује се тако да на једног тужиоца долази до 0,2 извршиоца.

Број особља на пословима одржавања чистоће одређује се према величини простора за одржавање у тужилаштву, тако да на 400 m² долази један извршилац.

6. Завршна одредба

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-20/2009-03
У Београду, 3. септембра 2009. године

Министар,
Снежана Маловић, с.р.

3256

На основу члана 11. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење и 97/08),

Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 26. јуна 2009. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о Листи стручних, академских и научних назива

Члан 1.

У правилнику о Листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС”, бр. 30/07 и 112/08) у Листи стручних, академских и научних назива врше се следеће измене и допуне:

1) У делу: „Поље 3: Друштвено-хуманистичке науке” табела „ПОЛИТИЧКЕ НАУКЕ” мења се и гласи:

„ПОЛИТИЧКЕ НАУКЕ

АКАДЕМСКЕ		
основне	– политиколог – социјални радник	– политик. – соц. рад.
дипломске	– дипломирани политиколог – мастер – дипломирани социјални радник – мастер	– дипл. политик. – дипл. соц. рад.

специјалистичке	– дипломирани политиколог – специјалиста – дипломирани социјални радник – специјалиста	– дипл. политик. – спец. – дипл. соц. рад. – спец.
докторски	– доктор наука – политичке науке	– др
СТРУКОВНЕ		
основне	– струковни политиколог – струковни социјални радник	– струк. политик. – струк. соц. рад.
специјалистичке	– струковни политиколог – специјалиста – струковни социјални радник – специјалиста	– струк. политик. – спец. – струк. соц. рад. – спец.”

2) У делу: „Поље 4: МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ” додаје се табела која гласи:

„РЕХАБИЛИТАЦИЈА

АКАДЕМСКЕ		
основне	– терапеут	– терап.
дипломске	– дипломирани терапеут – мастер	– дипл. терап.
специјалистичке	– дипломирани терапеут – специјалиста	– дипл. терап. – спец.
докторске	– доктор медицинских наука – рехабилитација	– др. сци. мед.
СТРУКОВНЕ		
основне	– струковни терапеут	– струк. терап.
специјалистичке	– струковни терапеут – специјалиста	– струк. терап. – спец.”

3) У делу: „Интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије” после табеле: „НАУКЕ БЕЗБЕДНОСТИ” додаје се табела која гласи:

„КРИМИНАЛИСТИКА

АКАДЕМСКЕ		
основне	– криминалиста	– крим.
дипломске	– дипломирани криминалиста – мастер	– дипл. крим.
специјалистичке	– дипломирани криминалиста – специјалиста	– дипл. крим. – спец.
докторске	– доктор наука – криминалистика	– др
СТРУКОВНЕ		
основне	– струковни криминалиста	– струк. крим.
специјалистичке	– струковни криминалиста – специјалиста	– струк. крим. – спец.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-209/2009-04
У Београду, 24. јула 2009. године

Национални савет за високо образовање

Председник,
проф. др **Срђан Станковић,** с.р.

3257

На основу члана 11. став 1. тачка 6) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење и 97/08),

Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 26. јуна 2009. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о допуни Правилника о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља

Члан 1.

У Правилнику о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС”, бр. 30/07 и 112/08) у члану 5. после тачке 5. додаје се тачка 6. која гласи:

„6. Рехабилитација.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-210/2009-04
У Београду, 24. јула 2009. године

Национални савет за високо образовање

Председник,
проф. др **Срђан Станковић,** с.р.

СТАТИСТИКА

3258

На основу члана 97. став 1. тачка 11. Устава Републике Србије („Службени гласник Републике Србије”, број 98/2006), а у вези са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, број 46/2006),

Републички завод за статистику утврђује

КОЕФИЦИЈЕНТЕ

раста цена у Републици Србији

1. Месечни коефицијент раста цена на мало у августу 2009. године у односу на јул 2009. године је 0,001.
2. Коефицијент раста цена на мало од почетка 2009. године до краја августа 2009. године је 0,091.
3. Коефицијент просечног месечног раста цена на мало од почетка 2009. године до краја августа 2009. је 0,0109.
4. Коефицијент раста цена на мало у августу 2009. године у односу на исти месец претходне године је 0,094.

Директор,
др **Драган Вукмировић,** с.р.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Из Правне библиотеке *Службеног гласника* препоручујемо

РАДНОПРАВНА ЧИТАНКА, I–II

Драгољуб Симоновић
Радноправна читанка, I–II
Обим 1.200 страна, формат 17 x 24 цм, ћирилица, тврд повез

Књиге садрже анализу Закона о раду, при чему аутор посебно указује на нејасноће, недореченост и контрадикторности у нашем радном законодавству и сугерише другачија решења. Ово двокњижје је изазовно за теоретичаре радног права, али је првенствено намењено правним практичарима којима нуди стручне опсервације уз помоћ преко 1.700 судских сентенци и 700 мишљења Министарства рада. У *Радноправној читанци* заступљено је и више од 100 модела општих и појединачних правних аката значајних за аутономну регулативу, што доприноси едукативној вредности овог правног дела.

Цена појединачне књиге: 5.400,00 дин.

Цена са 20% попуста за претплатнике „Службеног гласника": 4.320,00 дин.

НАРУЏБЕНИЦА ЗА *РАДНОПРАВНУ ЧИТАНКУ*

Име и презиме, ЈМБГ (назив фирме)

Адреса, телефон, e-mail

Текући рачун, ПИБ

Назив књиге, количина

Наруџбеницу послати на адресу: ЈП *Службени гласник*, 11000 Београд, Краља Милутина 27, или на факс: 011/ 30-60-393.
Тел.: 011/36-444-52, e-mail: prodaja@slglasnik.com. Поштарина и ПДВ урачунати у цену.

КОНКУРС

Службени Гласник

ЈП *СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК* РАСПИСУЈЕ

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА СПОЉАШЊЕГ И УНУТРАШЊЕГ ИЗГЛЕДА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКАТА

ЈП *Службени гласник* жели да формира, стандардизује и примени нови идентитет у изгледу и функцији на све своје малопродајне објекте. Потребно је идејно решење које је у основи применљиво на све малопродајне објекте, како би се код потрошача формирао став да је наше продајно место, где год да се налази, споља лако уочљиво и довољно атрактивно, а изнутра нуди пријатну атмосферу за боравак, са могућношћу брзог и једноставног упознавања са понуђеним асортиманом робе и услуга. Објекат мора да задовољи функцију фреквентног продајног места, са довољно простора за комуникацију потрошача са продавцима и за неометано кретање унутар објекта. Простор треба да буде максимално искоришћен за излагање робе, нарочито књига и часописа. Квалитет пројектоване опреме и предложених елемената мобилијара треба да омогући дуготрајну експлоатацију и лако одржавање малопродајних објеката, уз максималну рационализацију у складу са потребама и могућностима инвеститора.
Опис садржаја, форме и техничке карактеристике предлога, списак локација, техничке скице и фотографије објеката одабраних за примену новог решења, логотип предузећа као и асортиман робе и услуга које нудимо у нашим малопродајним објектима, који чине саставни део конкурса, можете преузети са нашег вебсајта http://www.slglasnik.com
Право учешћа на конкурсу имају сва правна и физичка лица.

Нацрте идејног решења разматраће и бираће независни жири именован од стране ЈП *Службени гласник*.
Сви нацрти морају бити послати анонимно (са шифром).

Сви радови морају бити предати у писарници предузећа, Јована Ристића 1, Београд, до 18. септембра 2009. године у 16 часова. Накнадно пристигли радови сматраће се неблаговременим и неће се разматрати.
Идејно архитектонско решење треба доставити у електронској и колор штампаној форми са следећим садржајем:

1. Графички прилози: основе (новопројектовано стање са диспозицијом намештаја, основа пода, основа плафона са диспозицијом осветљења), пресеци и изгледи, као и графички прилози по избору пројектанта који додатно илуструју решење;
2. 3Д прикази ентеријера и улаза у објекат, као и спољашњи приказ изгледа објекта дању и ноћу;
3. Текстуално образложење решења које садржи и процену инвестиционе вредности предложеног решења (+ – 20%).

Радове доставити у коверти А4 формата, лично, у писарницу предузећа, ЈП *Службени гласник*, Јована Ристића 1, 11000 Београд.

На коверти ставити назнаку **„Конкурс за израду идејног решења спољашњег и унутрашњег изгледа и уређења простора малопродајних објеката"** и **шифру** аутора. Податке о аутору идејног решења (име и презиме, назив фирме, адреса и контакт телефон) приложити у посебној, затвореној коверти, означити шифром аутора и ставити унутар коверте са радовима.

Обавештење о резултатима конкурса биће објављено у листу „Службени гласник РС" и на вебсајту предузећа до 25. 9. 2009. године. Одлука ЈП *Службени гласник* о избору идејног решења сматраће се коначном.
Радови приспели на конкурс неће се враћати. Уколико комисија не прихвати ниједно од понуђених решења, конкурс ће бити поништен.

Финансијска надокнада за изабрано идејно решење износи **200.000,00 динара** нето. Самим проглашењем изабрано решење постаје власништво ЈП *Службени гласник* те се, без ограничења у целости или деловима, може примењивати на све малопродајне и друге објекте којима располаже предузеће. Аутор изабраног решења је обавезан да потпише изјаву којом се одриче свих ауторских права, односно интелектуалног власништва које преноси на даље располагање ЈП *Службени гласник*.

За додатне информације обратити се на телефоне +381 11 30 60 344 и + 381 11 30 60 345.

Службени Гласник

Издавач **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК" Београд, Краља Милутина 27**
Директор и главни и одговорни уредник **Слободан Гавриловић**
Уредник **Жељко Ђорац**, *заменик уредника* **Љиљана Голубовић**, *уредник огласа* **Горанка Свилар**
Технички уредници **Игор Ђорђевић** и **Синиша Орсић**
Тел.: Редакција 30-60-333 и 30-60-529; Огласи 30-60-530 и 30-60-308; Претплата 36-29-699 и 30-60-359; Продаја 30-60-578, факс 30-60-393

(ПИБ: SR100002782) (МАТИЧНИ БРОЈ: 07453710) (ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-14944-58)

Штампа: ЈП „Службени гласник", Штампарија „Гласник", Лазаревачки друм 13–15

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Огласи

Београд, 3. септембар 2009. Година LXV – број 72

САДРЖАЈ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра *2*
Услуге *28*
Радови *33*
Одлуке *43*
Обавештења *45*
Измене и допуне *85*
Продужења рокова *85*
Исправке *86*

ОСТАЛИ ОГЛАСИ

Лицитације *86*
Конкурси *86*
Судски огласи *87*
Судски регистар *91*
Печати *93*
Обавештења/ликвидације *93*
Изгубљене исправе *93*

▸▸▸▸▸▸▸▸▸ *Препоручујемо*

ПОПУСТ 20%

Проф. др Сима Аврамовић
RHETORIKE TECHNE, ВЕШТИНА БЕСЕДНИШТВА И ЈАВНИ НАСТУП
(саиздаваштво са Правним факултетом Универзитета у Београду)
Јавно изговорена реч, а са њоме и реторика, све више прерастају у услов социјалног признања, па и опстанка у савременом друштву, како у професионалном тако и у личном животу сваког појединца. Зато ће ова књига бити драгоцена не само студентима и професорима, већ и политичарима и адвокатима, менаџерима и свим пословним људима. Она је неопходна свакоме ко мора да говори пред другима, било којим поводом – на састанку, када одлази на интервју за посао, када ради као промотер или зарађује за живот продајући производе по кућама, припрема презентацију или наступ на семинару, водитељима и новинарима, свакоме ко изненада треба да каже неку реч у свечарским приликама, па и глумцима.

Цена: 1.620,00 динара, ЦЕНА ЗА ПРЕТПЛАТНИКЕ „СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РС": 1.296,00 ДИНАРА

Сва издања ЈП *Службени гласник* можете наћи у Књижари *Гласник*, Кнеза Милоша 16 или наручити на телефон: 011-36-444-52 или на e-mail: prodaja@slglasnik.com.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ДОБРА

На основу члана 71. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ”
11000 Београд, Кнеза Милоша 11

објављује

ПРЕТХОДНИ РАСПИС

У 2009. години Јавно предузеће „Електромрежа Србије”, Београд, намерава да спроведе поступак доделе уговора о јавној набавци добара чија је процењена вредност већа од 50.000.000,00 динара, и то:

Набавка једног енергетског аутотрансформатора преносног односа 400/220/x kV, називне снаге 400 MVA.

Додела уговора о предметној јавној набавци биће извршена у отвореном поступку. Оквирна процењена вредност је 325.500.000,00 RSD.

Датум објављивања јавног позива биће у месецу октобру.

Особа за контакт за евентуалне додатне информације је Милан Стевовић, телефон 011/3330-689.

13689

Pursuant to the Article 71 of the Public Procurement Law (”Official Gazette of the Republic of Serbia” Nos. 116 on December 22th 2008.)

PUBLIC COMPANY „ELEKTROMREŽA SRBIJE”
11000 Beograd, 11 Kneza Miloša Street

announces

PRIOR INDICATIVE NOTICE

In the year 2009 Public Company ”Elektromreža Srbije” in Belgrade, intends to conduct a procedure of contract award as per a public procurement of goods whose estimated value is higher than RSD 50,000,000.00 and that as follows:

Procurement of 1 power autotransformer, ratio 400/220/x kV, rated power 400 MVA.

Contract award as per the public procurement in subject will be made in open procedure. Estimated value of public procurement is 325.500.000,00 RSD.

Date of publishing of the public invitation will be in October.

Contact person for any further information: Mr. Milan Stevović, phone no.: +38111 3330 689.

13689

На основу чл. 70. и 71. Закона о јавним набавкама

ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД”
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29

оглашава

ПРЕТХОДНИ РАСПИС
за набавку услуге: осигурање имовине и запослених ГСП „Београд” и путника у јавном градском превозу

ГСП „Београд” обавештава све заинтересоване понуђаче да ће у 2009. години бити расписана јавна набавка услуге: осигурање имовине и запослених ГСП „Београд” и путника у јавном градском превозу.

За све додатне информације можете се обратити писаним путем на факс 011/2630-387 или на адресу наручиоца: ГСП „Београд”, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд. 13620

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”

објављује

ПРЕТХОДНИ РАСПИС
о намери да спроведе поступак јавних набавки чија је оквирна вредност већа од 50.000.000,00 динара

Према потребама наручиоца за 2010. годину, наручилац, Установа студентски центар „Београд” намерава да спроведе поступак јавних набавки за прибављање добара:

I. Прехрамбени производи (набавка обликована по партијама), и то:

1. свињско месо и свињска маст (свињско месо – 200.000 kg; свињско месо бут Б/К – 50.000 kg и свињска маст – 3.000 kg);
2. паштета јетрена и месни нарезак (паштета 50 гр. – 70.000 ком.; нарезак 100 гр. – 70.000 ком.);
3. јунеће месо (130.000 kg);
4. пилеће месо (замрзнуто цело – 25.000 kg; батак и карабатак-15.000 kg и филе – 15.000 kg);
5. кобасица (12.000 kg);
6. хреновка (12.000 kg);
7. сланина месната и шпиц ребра (сланина – 7.000 kg; ребра – 9.000 kg);
8. шунка и прса (шунка у цреву – 6.000 kg; пилећа прса – 1.500 kg);
9. паризер (1.500 kg);
10. замрзнута риба и производи од рибе (риба ослић – 27.000 kg; рибљи штапићи – 7.000 kg; панирани филети ослића – 10.000 kg);
11. рибље конзерве – туњевина (80.000 ком.);
12. јаја свежа конзумна (700.000 ком.);
13. сладолед (какао – 100.000 ком.; ванила – 150.000 ком.; арома – 120.000 ком.);
14. дубоко замрзнуто поврће (спанаћ – 20.000 kg; ђувеч – 15.000 kg; паприка бабура – 8.000 kg; грашак – 45.000 kg; бораниија – 22.000 kg; помфрит – 35.000 kg; кукуруз шећерац – 25.000 kg; шаргарепа – 15.000 kg; карфиол – 20.000 kg);
15. конзервисано поврће – салате (краставац – 45.000 kg; паприка филети – 45.000 kg; цвекла – 20.000 kg; ајвар – 10.000 kg; мешана салата – 20.000 kg);
16. конзервисано поврће – варива (грашак – 30.000 kg; бораниија – 8.000 kg; ђувеч – 12.000 kg; парадајз пире – 10.000 kg);
17. конзервисано воће (шљива – 10.000 kg; кајсија – 15.000 kg; бресква – 15.000 kg);
18. биолошки конзервисано поврће (цвекла – 25.000 kg; мешана салата – 10.000 kg; паприка филети – 6.000 kg);
19. чај (нана – 70 kg; шипак – 60 kg; хибискус – 50 kg; филтер кесице нана – 1.500 кутија; шипак – 1.500 кутија; хибискус – 1.500 кутија; камилица – 1.500 кутија);
20. пиринач (35.000 kg);
21. пасуљ (крупно зрно – 25.000 kg; средње зрно – 15.000 kg и ситно зрно – 10.000 kg);
22. сирће (30.000 l);
23. тестенина (фида – 6.000 kg; макароне – 6.000 kg; шпагете – 10.000 kg);
24. кромпир пире инстант (2.500 kg);
25. воћни сокови (бресква – 350.000 ком.; поморанџа – 350.000 ком.; јабука бистра – 350.000 ком.; јагода – 200.000 ком. и вишња – 150.000 ком.);
26. колонијал (зачин за јело – 10.000 kg; бибер црни млевени – 900 kg; со кухињска – 35.000 kg; алева паприка – 1.200 kg; паприка тучана – 15 kg; сенф – 2.000 kg; пудинг (ванила) – 250 kg; пудинг (чоколада) – 250 kg; сода бикарбона – 50 kg; прашак за пециво – 10 kg; кокошји концентрат за супу – 2.000 kg; говеђи концентрат за супу – 2.000 kg; мусли – 200 kg; корнфлекс – 200 kg; соја – 200 kg; минерална вода – 8.000 l);
27. шећер (12.000 kg);
28. уље, маргарин, мајонез (уље – 160.000 l; маргарин – 15.000 kg; мајонез – 600 kg; мајонез посни – 100 kg);
28. индустријски колач – чоколадна наполитанка (300.000 ком.);
29. индустријски колач – житарице са кандираним воћем (200.000 ком.);
30. посластичарски колачи (падобранац колач 185.000 ком.; пишингер колач 185.000 ком.);
31. брашно и гриз (брашно пшенично – 30.000 kg; брашно кукурузно – 2.000 kg; гриз – 2.000 kg);
32. мед цветни (70.000 ком.);
33. мешана мармелада и маргарин (мешана мармелада 30 гр. – 50.000 ком.; биљни маргарин мазиви – 60.000 ком.);

34. кечап и тартар сос (кечап 1/1 kg – 300 kg; кечап 15 g – 150.000 ком.; тартар сос – 100.000 ком.);

35. какао крем (какао крем 50 гр. – 10.000 kg; какао крем 100 гр. – 6.000 kg).

Јавна набавка за прибављање добара прехрамбених производа извршиће се у отвореном поступку.

Објављивање јавног позив за предметну набавку планира се у периоду октобар 2009. године

II. Свеже воће и поврће (набавка обликована по партијама), и то:

1. кромпир (500.000 kg);

2. лук црни и бели (лук црни – 120.000 kg; лук бели – 2.500 kg);

3. лиснато поврће (спанаћ – 10.000 kg; зелена салата – 20.000 kg; блитва – 4.500 kg; зеље – 2.000 kg; першун лист – 80.000 веза; мирођија лист – 2.000 веза; карфиол свеж – 16.000 kg);

4. печурке и орах (паприка сува љута – 10.000 ком; паприка сува без семене ложе – 15.000 ком.; печурке – 10.000 kg; орах језгро – 100 kg; празилук – 2.500 kg);

5. свежи и кисели купус (купус свеж – 330.000 kg; купус кисели – 50.000 kg);

6. агруми, јабуке и бресквe (поморанџе – 55.000 kg; јабуке – 55.000 kg; бресквe – 20.000 kg; лумун – 10.000 kg; банане – 55.000 kg);

7. коренасто поврће (шаргарепа – 100.000 kg; першун корен – 8.000 kg; целер корен – 1.100 kg; паштрнак корен – 6.000 kg);

– касније

1. рано поврће (млади кромпир – 60.000 kg; лук црни млади – 1.200 kg; ротквице – 1.000 kg; лук бели млади – 400 kg; тиквице – 5.000 kg);

2. паприка, парадајз и краставац (паприка бабура свежа – 6.000 kg; паприка шиља свежа – 35.000 kg; паприка љута свежа – 20.000 ком.; парадајз – 70.000 kg; краставац – 35.000 kg).

Јавна набавка за прибављање добара свежег воћа и поврћа извршиће се у отвореном поступку.

Објављивање јавног позива за предметну набавку планира се у периоду октобар 2009. године.

III. Материјал за одржавање хигијене (набавка обликована по партијама), и то:

1. детерџент течни за ручно прање посуђа 1/1 (18.109 l);

2. средства за прање инвентара (средство за прање црног посуђа (типа Судомат) 8.770 kg; абразив прашкасти – 2.271 ком.; абразив течни – 6.838 l);

3. течно средство за прање санитарија типа WC санитар 1/1 l (13.813 l);

4. средство за бељење и дезинфекцију површина еквивалент варикина (2.514 l);

5. средства за машинско прање посуда за машине типа WINTERHALTER (детерџент за машинско прање посуда за машине типа WINTERHALTER – 30.990 l; течност за машинско испирање посуда за машине типа WINTERHALTER – 12.810 l; со таблетирана за машине за суђе – 9.947 kg; детерџент за машинско прање посуђа за тракасте машине – 3.000 kg);

6. хемијска средства за прање опреме и просторија (средство за прање рерни у спрају – 350 – 550 ml – 505 l; средство за прање подова са мирисном компонентом 1/1 l – 8.842 l; средство за прање стакла са пумпицом 750 ml – 6.416 l; средство за прање паркета 0,75 – 1/1 l – 1.163 l; средство за прање ламинате 0,75 – 1/1 l – 1.136 l; средство за прање плочица 0,75 – 1/1 l – 4.062 l; средство за отпушавање цеви 1/1 l – 1.744 l; освеживач просторија у спрају типа Озон – 250 ml – 1.324 ком.; освеживач за WC – 3.214 ком.; куглице за писоар 100 gr. – 1.945 пак.; средство за скидање каменца – 1/1 L – 4.799 l);

7. дезинфекциона средства (дезинфекционо средство за опрему, радне површине и уређаје на бази додецина (типа ДЕСУ) – 6.695 l; дезинфекционо средство за прибор за јело на бази хлора – гранулат – 299 kg; дезинфекционо средство за руке (алкохолни раствор са хлорхексидином) – 6.730 l; алкохол 98% – 48 l);

8. хигијенска средства за купатила (PVC кесе за обележавање чаше дезинфиковано – 6.004 ком.; папирна трака за обележавање WC шоље дезинфиковано – 6.148 ком.; сапун хотелски упакован 15 g – 14.050 ком.; шампон хотелски 15 ml – 2.000 ком.);

9. сапуни и пасте (абразивна паста за прање руку 0,5 kg – 1.778 ком.; заштитна крема за руке 100 ml – 10.668 ком.; сапун 100 гр. са глицерином – 5.632 ком.; сапун течни са глицерином 1/1 l – 8.846 l);

10. PVC чаше, папирне салвете и папирни тањири (чаше PVC 0,1 – 170.700 ком.; чаше PVC 0,2 – 362.000 ком.; чаше PVC 0,5 – 21.600 ком.; салвете (100% целулоза) – 33x33 1/100 – 6.520 пак.; салвете (100% целулоза) – 40X40 1/50 – 1.750 пак.; картонски тањири (тацне) – 1.520 ком.; папирне кесице (троуглови) мање – 100.600 ком.; папирне кесице (троуглови) веће – 102.100 ком.; кесе за помфрти L профила – 150.507 kg);

11. механичка средства за чишћење просторија (четка рибаћа – од природног материјала, са дрвеном дршком – 372 ком.; четка – портвиш са дршком – 1.289 ком.; уложак за портвиш – 736 ком.; штап пластифицирани за портвиш – 712 ком.; метла PVC са дугачком дршком – 1.125 ком.; метла сиркова, 5 пута шивена са дугачком дршком – 1.212 ком.; метле мале – 1.636 ком.; метла брезова – 5 ком.; брисач за под дрвени у облику слова T – 40 ком.; зогер метални – дршка и носац са потезачем – 682 ком.; уложак за зогер – 532 ком.; ђубровник PVC – 1.950 ком.; кофа PVC – запремине 10 l, чврша од тврде пластике – 876 ком.; кофа PVC – запремине 10 L, чврша од тврде пластике, са поклопцем – 1.244 ком.; кофа PVC – запремине 50 l, чврша од тврде пластике, са поклопцем – 429 ком.; четка за WC шољу „јеж" са сталком – 2.063 ком.; брисач за под – 814 ком.; четка пајалица – 11 ком.; гума за прање стакла – 8 ком.; чистач за под класик мопс – 91 ком.; мазалька за средство за полирање мермерних површина – 2 ком.; уложак за бриско кончани – 112 ком.; уложак за бриско крпе – 120 ком.; уложак за класик мопс – 176 ком.; зогер са PVC дршком – 25 ком.);

12. сунђери, крпе, кесе, дрво, канап (trulex крпе 20x30 cm – 11.116 ком.; ланена крпа 50x70 – за ресторане – 1.091 ком.; крпа за под, добро упијајућа 75x100-1 – 4.419 ком.; магична крпа – 40x30cm – 2.392 ком.; крпа за стакло – јеленска кожа за стакло – 459 ком.; сунђер са абразивом – 12,5 x 9,5 x 3,5-6 – 13.282 ком.; жица за прање посуђа од нерђајућег метала, мин. 20 gr. – 6.757 ком.; рукавице домаћица – 13.551 пар; рукавице Хемофлекс – 8.738 ком.; рукавице бест – 1.049 пар; дрвца за ражњиће – 122.000 ком.; канап за роловање меса – 105 ком.; мрежица за роловање – 1.240 m; кесе платнене за индустр хидроапарат 829 inox – 40 ком.);

13. папирна конфекција (хартија месарска, без фолије – 2.834 kg; салвете – сервијете 18x18/700 ком., клобучна хартија – 20.890 пак; убруси за руке, бели двослојни, ширина 23 cm – 61.966 ком.; роло WЦ бели – нерециклирани, двослојни папир 100% целулозни – 81.650 ком.; листићи WC бели – нерециклирани, двослојни папир 100% целулозни – 2.040 ком.; картонске кутије за суви оброк – 13.000 ком.; папирне кесе за главу – 2.000 ком.; папирне навлаке за ноге – 3.800 ком.; папирни мантил једнократни – 8.050 ком.);

14. PVC конфекција и фолије (кесе за замрзивач 2 kg, 50/1, полиетиленска – 3.315 ком.; кесе за замрзивач 3 kg, 50/1, полиетиленска – 30 ком.; кесе за усисивач „Слобода" (1000 W, 3000 W) – 204 пак; кесе за усисивач „Karcher" (1380 W) 5/1 – 80 пак; џак за смеће, 50x100, полипропиленска, дебљина 15 микрона – 8.270 ком.; џак за смеће, 50x100, полипропиленска, дебљина 40-45 микрона – 67.736 ком.; џак за смеће, 70x100, полипропиленска, дебљина 40-45 микрона – 11.500 ком.; фолија 2 m ширине, полипропиленска – 50 kg; фолија 4 m ширине, полипропиленска – 1.208 ком.; алуминијумска фолија ширине 30 cm, дужина 30 m – 2.258 ком.; кесе трегерице 15 микрона, 45x22 cm (толеранција 1–2 cm) – 602.000 ком.; корпа канцеларијска за смеће PVC – 625 ком.);

15. детерџент за машинско прање веша 15/1, еквивалент 10/1 (30.460 kg);

16. средства за машинско прање веша у професионалној перионици (детерџент за машинско прање веша у професионалној перионици – 5.400 kg; омекшивач за машинско прање веша у професионалној перионици – 800 l; избељивач за машинско прање веша у професионалној перионици – 4.500 l; неутрализатор за машинско прање веша у професионалној перионици – 1.200 l);

17. средства за одржавање хигијене возила (средство за прање шофершајбни – 150 l; ауто шампон са воском 1/1 l – 50 kg; антифриз – 150 l; средство за прање товарног сандука – 120 l; киселина за акумулаторе – 9 l; дестилована вода – 95 l);

18. средства за прање и испирање конвектомата (таблете за прање конвектомата – 3.100 ком.; таблете за испирање конвектомата – 3.050 ком.; средства за прање конвектомата – 1.000 l; средства за испирање конвектомата – 800 l);

19. средства за прање у машинама за црно посуђе (средство за прање – 13.100 kg; средства за испирање – 3.150 l);

20. помоћна средства за хемијско чишћење (деташур за скидање флека од кафе, чаја, вина воћа, пива, траве, ликера, коле, лекова и сл. еквивалент „Фиксин А" – 1 ком.; деташур за скидање флека од крви, урина, јаја, млека, остататка хране, зноја и сл. протеинских флека, еквивалент „Фиксин Б" – 1 ком.; деташур за скидање флека од лака, боје, ружа, ималина, асфалта, лепка, уља, хем. оловке и сл., еквиваленттт „Фиксин Ц" – 2 ком.; перхлоретилен – 50 kg).

21. индустријска со (со техничка варена нејодирана за омекшавање воде 50/1 – 20.000 kg; со индустријска за путеве 50/1 – 8.410 kg);

22. восак за парне пегле (100 kg);

23. хемијска средства за разна испитивања (таблете за испитивање тврдоће воде 1/250 ком. – 4 пак.; лакмус папир, 1/100 – 10 пак.);

24. средства за машинско прање тврдих подних површина, тепиха и мебла (средство за чишћење мермерних подних површина сл. типу Иномат 10/1 l – 260 ком.; средство за полирање мермерних

подних површина слично типу Long life diamond 10/1 l – 95 ком.; средство за скидање каменца са подних површина слично типу Gr „S" 10/1 l – 1 ком.; средство за прање мебла, тепиха и итисона слично типу Spruhs 10/1 l – 6 ком.; абразивни филц бели за машину типа CHOMACH – 2 ком.; абразивни филц црвени за машину типа CHOMACH – 37 ком.; абразивни филц црни за машину типа CHOMACH – 2 ком.).

Јавна набавка за прибављање добара: материјал за одржавање хигијене извршиће се у отвореном поступку.

Објављивање јавног позив за предметну набавку планира се у периоду октобар–новембар 2009. године.

IV. Енергенти (набавка обликована по партијама), и то:

1. екстра лако лож уље (1.500.000 l);

2. дизел гориво и моторни бензин (дизел гориво D2 – 15.000 l; еуро дизел – 4.000 l; моторни бензин 95 октана – МБ 95 – 18.000 l; БМБ 95 – 4.000 l);

3. моторна и друга уља и мазива (уље за дизел моторе SAE 15 W40, API CD – 120 l; уље за бензинске моторе SAE 15W 40 API SG – 150 l; уље за дизел моторе SAE 5W 40, API CF – 40 l; уље за бензинске моторе SAE 10W40, API CJ – 40 l; уље за кочнице DOT-4 – 10 l; уље за мењаче SAE 80W 90, API GL-5 – 50 l; уље за хидро волане – 10 l; уље за кипер (хидраулик) – 10 l; универзална литијумова маст по спецификацији NLGI 2 за температуре од -25° C до +120° C, паковање 800 gr. – 80 kg; макстемп маст за високе температуре од -25° C до +230° C за парне пегле, паковање 800 gr. – 5 ком.; паста за утврђивање нивоа воде у гориву – 7 ком.; паста за утврђивање нивоа горива – 24 ком.; лако уље за пнеуматику – 10 l; адитив за дизел гориво – 20 l);

4. пропан бутан – 26.300 kg;

5. угаљ (угаљ мрки коцка 30-60 – 250 t; сушени дрвени угаљ 16000 KJ – 50 t).

Јавна набавка за прибављање добара: енергенти, горива и мазива извршиће се у отвореном поступку.

Објављивање јавног позив за предметну набавку планира се у периоду октобар–новембар 2009. године.

Додатне информације могу се добити у Установи студентски центар „Београд", телефон 3637-265, особа за контакт је Бранкица Петровић-Поповић. 13904

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Управа за снабдевање
11000 Београд, Бирчанинова 5

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
јавне набавке
(број 232/09)

1. Предмет јавне набавке су добра: сигнал генератор до 40 GHz и софтвер за електромагнетну компатибилност. Предмет набавке је детаљно дефинисан у конкурсној документацији.

2. Право учешћа у поступку имају сва овлашћена правна и физичка лица регистрована за предметну делатност, која испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08) и услове из конкурсне документације. Доказе о испуњености наведених услова, као и сва друга потребна документа из конкурсне документације, понуђач је обавезан да достави уз понуду.

3. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 10,00 до 14,00 часова од објављивања у „Службеном гласнику РС" до дана почетка отварања понуда, у просторијама Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, спрат I, канцеларија 102, уз доказ о бесповратној уплати износа од 200,00 динара на текући рачун Министарства финансија – „Приходи органа и организација Србије" број 840-19540845-28, сврха уплате: „За конкурсну документацију број 232/09 – сигнал генератор до 40 GHz и софтвер за електромагнетну компатибилност", позив на број 122742312880-451.

4. Заинтересовани понуђачи могу извршити непосредан увид у конкурсну документацију у времену утврђеном за њено преузимање.

5. Заинтересовани понуђачи своје понуде могу да доставе најкасније до 2. октобра 2009. године до 11,45 часова. Неблаговремене понуде комисија неће разматрати и биће враћене неотворене.

6. Понуда са приложеном документацијом, у свему према приложеном упутству из конкурсне документације, доставља се поштом или непосредно, у запечаћеној коверти на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина 15, приземље, соба 10, са назнаком: „Понуда – не отварај" за јавну набавку број 232/09 – сигнал генератор до 40 GHz и софтвер за електромагнетну компатибилност", а на полеђини назив и адреса понуђача. Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу из конкурсне документације.

7. Критеријум за оцењивање понуда биће: „најнижа понуђена цена", сагласно члану 52. Закона, а у складу са конкурсном документацијом.

8. Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, 2. октобра 2009. године у 12,00 часова, у просторијама Министарства одбране – Сектор за материјалне ресурсе – Управа за снабдевање, Београд, Немањина 15, II спрат, сала 208.

9. Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда подносе комисији своја пуномоћја за учешће у поступку.

10. Одлука о избору најповољнијег понуђача биће донета у року од 30 дана од отварања понуда.

11. Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити на телефон: 011/3203-410. Особа за контакт је потпуковник Слађан Ђорђевић, дипл. инж. 13555

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Управа за снабдевање

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
јавне набавке
(број 240/09)

1. Предмет јавне набавке су добра: комора за испитивање на утицај температуре, песка и прашине. Предмет набавке је детаљно дефинисан у конкурсној документацији.

2. Право учешћа у поступку имају сва овлашћена правна и физичка лица регистрована за предметну делатност, која испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08) и услове из конкурсне документације. Доказе о испуњености наведених услова, као и сва друга потребна документа из конкурсне документације, понуђач је обавезан да достави уз понуду.

3. Конкурсна документација се може преузети радним даном од 10,00 до 14,00 часова од дана објављивања у „Службеном гласнику РС" до дана почетка отварања понуда, у просторијама Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, спрат I, канцеларија 102, уз доказ о бесповратној уплати износа од 195,00 динара на текући рачун Министарства финансија – „Приходи органа и организација Србије" број 840-19540845-28, сврха уплате: „За конкурсну документацију број 240/09 – комора за испитивање на утицај температуре, песка и прашине", позив на број 122742312880-1107.

4. Заинтересовани понуђачи могу извршити непосредан увид у Конкурсну документацију у времену утврђеном за њено преузимање.

5. Заинтересовани понуђачи своје понуде могу да доставе најкасније до 6. октобра 2009. године до 9,45 часова. Неблаговремене понуде комисија неће разматрати и биће враћене неотворене.

6. Понуда са приложеном документацијом, у свему према приложеном упутству из конкурсне документације, доставља се поштом или непосредно, у запечаћеној коверти на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина 15, приземље, соба 10, са назнаком: „Понуда – не отварај за јавну набавку број 240/09 – комора за испитивање на утицај температуре, песка и прашине", а на полеђини назив и адреса понуђача. Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу из конкурсне документације.

7. Критеријум за оцењивање понуда биће – најнижа понуђена цена, сагласно члану 52. Закона, а у складу са конкурсном документацијом.

8. Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, 6. октобра 2009. године у 10,00 часова, у просторијама Министарства одбране – Сектор за материјалне ресурсе – Управа за снабдевање, Београд, Немањина 15, II спрат, сала 208.

9. Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда подносе комисији своја пуномоћја за учешће у поступку.

10. Одлука о избору најповољнијег понуђача биће донета у року од 30 дана од отварања понуда.

11. Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити на телефон: 011/3203-410. Особа за контакт је потпуковник Слађан Ђорђевић, дипл. инж. 13556

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Управа за снабдевање

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку за потребе Министарства одбране и Војске Србије

1. Предмет јавне набавке су добра – пратећа погонска средства (уља и мазива), по партијама и спецификацијама у конкурсној документацији:

– партија 1 – специјално моторно уље за тенковске моторе,
– партија 2 – растварач, РЕЧ,
– партија 3 – уље за инструменте и прецизну механику мешане базе лако, масло 132-08 или „еквивалент”,
– партија 4 – уље за инструменте и прецизну механику мешане базе врло лако, масло 132-19 или „еквивалент”,
– партија 5 – уље за инструменте и прецизну механику мешане базе тешко, масло 132-21 или „еквивалент”,
– партија 6 – уље за инструменте и прецизну механику мешане базе нарочито тешко, масло 132-20 или „еквивалент”.

2. Предметна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08; у даљем тексту Закон).

3. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица регистрована за предметну делатност, која испуњавају услове из члана 44. Закона, а испуњеност услова доказују достављањем доказа на начин прописан чланом 45. Закона, у складу са захтевима конкурсне документације.

Доказе о испуњености наведених услова, као и друга потребна документа према конкурсној документацији, понуђач је обавезан да достави уз понуду.

4. Увид и преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном од 10,00 до 14,00 часова, од дана објављивања у „Службеном гласнику РС” у просторијама Управе за снабдевање Министарства одбране, Немањина 15, спрат I, канцеларија 104, уз доказ о бесповратној уплати износа од 175,00 динара, на текући рачун Министарства финансија – „Приходи органа и организација Србије” број 840-19540845-28, сврха уплате: „За конкурсну документацију број 318 – пратећа погонска средства”, позив на број 122742312880318.

5. Понуда са приложеном документацијом, у свему према упутству из конкурсне документације, доставља се поштом или непосредно, канцеларија 310, спрат III, у запечаћеној коверти на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина 15, са назнаком: „Понуда за набавку пратећих погонских средстава – број 252/09 – не отварати – за комисију”, а на полеђини назив и адреса понуђача.

Рок за подношење понуда је до 9,45 часова, 8. октобра 2009. године.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу конкурсне документације.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. За оцењивање понуда користиће се критеријум „најнижа понуђена цена”.

8. Приспеле понуде ће бити комисијски отваране дана 8. октобра 2009. године у 10,00 часова, у Управи за снабдевање, Немањина 15, Београд, сала 208, II спрат.

9. Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда подносе комисији пуномоћја за учешће у поступку.

10. Одлука о избору најповољнијих понуђача биће донета оквирно, у року од 30 дана од датума јавног отварања понуда.

11. Ближе информације у вези са овим огласом могу се добити на телефон 011/3203-346, особа за контакт је потпуковник Боро Субошић или на телефон 011/3203-374, особа за контакт је потпуковник Никола Бобић. 13554

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
11000 Београд, Бирчанинова 5

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку

Предмет јавне набавке:

– партија 1 – гасови за техничке уређаје и апарате
– партија 2 – медицински гасови

Рок за достављање понуда је 8. октобар 2009. године до 12,00 часова.

Право учешћа у поступку имају сва овлашћена правна и физичка лица регистрована за предметну делатност, која испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и услове из конкурсне документације.

Доказе о испуњености наведених услова, као и сва друга потребна документа из конкурсне документације, понуђач је обавезан да достави уз понуду.

Конкурсна документација се може преузети радним даном од 9,00 до 13,00 часова од објављивања у „Службеном гласнику РС”, у просторијама Управе за снабдевање Министарства одбране, Немањина 15, спрат III, канцеларија 319, уз доказ о бесповратној уплати износа од 180,00 динара на текући рачун Министарства финансија – „Приходи органа и организација Србије” број 840-19540845-28, сврха уплате „конкурсна документација за добро – СнПС – гасови за техничке уређаје и апарате и медицински гасови”, позив на број 122742312880-591.

Заинтересовани понуђачи своје понуде могу да доставе најкасније до 8. октобра 2009. године до 12,00 часова.

Неблаговремене понуде комисија неће разматрати.

Понуда са приложеном документацијом, у свему према приложеном упутству из конкурсне документације, доставља се поштом или непосредно, у запечаћеној коверти на адресу Министарство одбране, Управа за снабдевање, Немањина 15, приземље, соба 10, са назнаком: „Понуда за набавку – гасови за техничке уређаје и апарате и медицински гасови – не отварати”.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Критеријум за оцењивање понуда биће: „најнижа понуђена цена”.

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, одмах по истеку рока за достављање понуда, у просторијама Министарства одбране – Управа за снабдевање, Београд, Немањина 15, II спрат, сала 208.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда подносе комисији своја пуномоћја за учешће у поступку.

Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити на телефон: 011/3203-142. Особа за контакт је мајор мр фарм Милован Нововић. 13891

На основу члана 69. члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
11000 Београд, Немањина 15

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу добара у отвореном поступку

1. Предмет јавнне набавке су добра – трпезаријско посуђе од порцелана за потребе ВМА.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове у складу са чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08). Доказе о испуњености услова понуђач је обавезан да достави уз понуду.

3. Конкурсна документација може се преузети од објављивања јавног позива у „Службеним гласнику РС” до 6. октобра 2009. године, од 10,00 до 15,00 часова, у просторијама Управе за снабдевање, Немањина 15 Београд, спрат III, соба 312 А. Приликом подизања документације, неопходно је презентовати доказ о бесповратној уплати износа од 170,00 динара. Уплату извршити на текући рачун Министарства финансија – Управа за трезор, Приходи државних органа и организација, број 840-19540845-28 позив на број 12274231288219, сврха уплате: конкурсна документација за набвку број 219/09.

4. Заинтересовани понуђачи своје понуде могу да доставе најкасније до 12. октобра 2009. године до 12,00 часова.

5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком: „Понуда за набавку број 219/09 – трпезаријско посуђе за потребе ВМА – не отварати”, на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина 15, 11000 Београд.

6. Приспеле понуде ће бити комисијски отворене одмах по истеку времена за достављање понуда, у просторијама Управе за снабдевање Београд, Немањина 15, спрат II, сала 208. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније за 30 дана од отварања понуда.

8. Варијантне понуде нису дозвољене.

9. Критеријум за оцењивање понуда биће: најнижа понуђена цена.

10. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

11. Сва додатна објашњења и информације о јавном позиву могу се добити на телефоне: 011/3203-057 и 011/3203-379, особе за контакт су: потпуковник мр Милан Кецман и Бојовић Зорица.

13894

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-1215/2009-09 од 1. септембра 2009. године и решења о образовању комисије за јавну набаку

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке за доделу уговора о испоруци и монтажи уређаја за аутоматску и брзу анализу састава крављег, овчијег и козјег млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку, уређаја за непрекидно напајање електричном енергијом и испоруци припадајућих хемијских реагенаса за 1000 узорака дневно за период од три месеца (90.000 узорака)

1. Предмет јавне набавке је додела уговора о испоруци и монтажи уређаја за аутоматску и брзу анализу састава крављег, овчијег и козјег млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку, уређаја за непрекидно напајање електричном енергијом и испоруци припадајућих хемијских реагенаса за 1000 узорака дневно за период од три месеца (90.000) узорака.

Предмет јавне набавке детаљно је прецизиран у конкурсној документацији.

2. Наручилац је Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. Финансирање предметних добара врши се из средстава обезбеђених Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину („Службени гласник РС”, бр. 120/08 и 31/09) раздео 14 – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, економска класификација 451141.

3. Право учешћа у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко или правно лице које докаже испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, и то достављањем доказа из члана 45. Закона о јавним набавкамана детаљније наведених у конкурсној документацији.

4. Избор најповољнијег понуђача вршиће се у отвореном поступку, на основу критеријума економски најповољније понуде с тим што су утврђени следећи елементи критеријума:

1) понуђена цена	50 пондера
2) услови плаћања	10 пондера
3) референтна листа	30 пондера
4) рок испоруке и монтаже	10 пондера
Укупно:	100

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да је преузму од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана од 10,00 до 13,30 часова на адреси: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22–26, 11000 Београд, 9. спрат, канцеларија 36.

Потребно је да лице које врши увид у конкурсну документацију као и преузимање наручиоцу преда писмено овлашћење евентуалног понуђача и доказ о уплати износа од 2.500,00 динара на име трошкова израде конкурсне документације на рачун: 840-1562845-88 – Приходи републичких органа и организација, позив на број: 31-10700-0000-74232105.

Износ накнаде се не враћа.

7. Понуда се припрема у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом и предаје у затвореној и запечаћеној коверти или пошиљци, са назнаком: „Не отварај – понуда за јавну набавку број ЈНВВ 404-02-1215/2009-09”.

На полеђини коверте потребно је навести име, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси поштом или лично, на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22–26, 11000 Београд.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, до 12,00 часова последњег дана овог рока.

Уколико рок за достављање понуда истиче у дане викенда (субота или недеља) односно државног празника, као последњи дан рока за достављање понуде сматраће се први наредни радни дан у 12,00 часова.

Неблаговремене понуде (понуде пристигле после истека наведеног рока) неће се отварати, већ ће се неотворене вратити понуђачу.

8. Јавно отварање благовремених понуда обавиће комисија формирана од стране наручиоца, последњег дана рока за достављање понуда понуда у 12,15 часова на адреси наведеној под тачком 5, уз присуство овлашћених представника понуђача који поднесу писмена пуномоћја.

9. Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у оквирном року од 15 дана од отварања понуда.

10. Особа за контакт: Тамара Жарковић, тел. 011/3612-261, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова. Питања се постављају писмено (e-mail: tamara.zarkovic@minpolj.gov.rs). 11482

На основу члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
Дирекција за мере и драгоцене метале
11000 Београд, Мике Аласа 14

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за набавку годишњих жигова (штапних и за клешта) у отвореном поступку

1. Предмет јавне набавке је набавка годишњих жигова (штапних и за клешта).

2. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама и о томе доставе доказе из члана 45. овог закона.

3. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда. Оцењивање и рангирање достављених понуда заснивање се на следећим критеријумима:

– понуђена цена	70 пондера максимално
– рок израде	30 пондера максимално

4. Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид и преузму конкурсну документацију сваког радног дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” од 10,00 до 15,00 часова у просторијама Дирекције за мере и драгоцене метале, Мике Аласа 14, Београд. Особа за контакт је Мила Арежина, телефон 011/20-24-474.

Услов за преузимање документације је достава доказа о бесповратној уплати 500,00 динара на текући рачун 840-1620-21, модел 97, са позивом на број 38130014261110004130, сврха: „Откуп тендера”. Конкурсна документација се може доставити понуђачима и електронским путем. Захтев за достављање конкурсне документације електронским путем се упућује на e-mail адресу: draganadoroslovac@dmdm.rs

5. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Рок за достављање понуда је 12. октобар 2009. године, до 11,00 часова.

7. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са огласом неће бити разматране.

8. Понуде доставити у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 56/09 – не отварати”, на адресу Дирекције за мере и драгоцене метале, Мике Аласа 14, Београд.

9. Јавно отварање понуда обавиће се 12. октобра 2009. године, у 11,30 часова, у просторијама Дирекције за мере и драгоцене метале, Београд, Мике Аласа 14, библиотека дирекције V спрат, уз присуство овлашћеног представника понуђача.

10. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од отварања понуда. 13542

На основу члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13В/2009 број 112-13853/2009-01/1 од 12. августа 2009. године

КАЗНЕНО-ПОПРАВНИ ЗАВОД У НИШУ
18000 Ниш, Насеље Милке Протић б.б.

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање писмених понуда у отвореном поступку за јавну набавку енергената за грејну сезону 2009/2010. године

Предмет јавне набавке су енергенти за грејну сезону 2009/2010. за потребе КПЗ у Нишу, обликована по партијама:

– партија 1 – висококалорични угаљ
– процењена вредност 8.300.000,00 динара,
– партија 2 – нискокалорични угаљ
– процењена вредност 1.000.000,00 динара,
– партија 3 – лож уље
– процењена вредност 5.000.000,00 динара,
– партија 4 – огревно дрво
– процењена вредност 700.000,00 динара.

Процењена вредност набавке без ПДВ-а износи 15.000.000,00 динара.

Понуђачи се морају у свему придржавати упутстава и захтева из конкурсне документације.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08).

Конкурсна документација неопходна за подношење понуда може се преузети радним даном од 9,30 до 15,00 часова, у просторијама КПЗ у Нишу, уз подношење доказа о бесповратној уплати износа за откуп и уз овлашћења за представника који преузима конкурсну документацију.

За преузимање конкурсне документације понуђач уплаћује неповратни новчани износ од 2.000,00 динара на рачун КПЗ у Нишу број 840-579621-87, по моделу 97, са позивом на број 25-132009, сврха уплате: „Откуп конкурсне документације за јавну набавку 13В/2009 – енергената за грејну сезону 2009/2010”.

Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак јавне набавке, теку од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе у року од 30 календарских дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 11,00 часова последњег дана наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом.

Понуда мора да буде сачињена на преузетом обрасцу понуде оригинала конкурсне документације која је потписана и оверена на свакој страни у доњем десном углу печатом и потписом наручиоца, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача на свакој страни. Понуда се може дати за једну партију или целокупну набавку, и мора бити састављена тако да се свака партија може оцењивати. Уколико понуда буде достављена у другачијем облику биће одбијена у поступку разматрања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику.

Важност понуде мора бити најмање 60 дана од отварања понуде.

Критеријум за оцену понуде је економски најповољнија понуда, по критеријуму бодовања понуђене цене и рока плаћања.

Понуда са свим потребним доказима доставља се у назначеном року, у затвореној коверти, са адресом наручиоца – Казнено поправни завод у Нишу, Насеље Милке Протић б.б., 18000 Ниш, са назнаком: „Не отварати – понуда за набавку број 13В/2009”, пун назив и адресу понуђача на полеђини коверте, са контакт телефоном и назнаком партије на коју се односи.

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се првог радног дана након истека рока за подношење понуда у просторијама Казнено поправног завода у Нишу са почетком у 12,00 часова уз присуство овлашћених представника понуђача. Уколико рок истиче у дане који су нерадни (субота и недеља) или дане државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан. Отварању понуда могу да присуствују само писмено овлашћени представници понуђача. Одлука о додели уговора биће донета најдуже у року од 30 дана, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени. Наручилац задржава право да у случају неодговарајућих или неповољних понуда одустане од избора.

Непотпуне, незапечаћене и неблаговремене понуде неће се узимати у обзир.

Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана од 9,30 до 15,00 часова, на телефон 018/264-142, одељење јавних набавки – особа за контакт је Наташа Игић. 13662

На основу члана 69, члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 Панчево, Трг краља Петра I 2–4

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку велике вредности – набавка два специјализована контејнера за контролу квалитета ваздуха (имисије) са монтажом уређаја за потребе система за континуални мониторинг квалитета ваздуха града Панчева
Секретаријат за заштиту животне средине
(број IV-13-404-67/2009)

1. Наручилац: Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I 2–4.

2. Предмет јавне набавке: набавка два специјализована контејнера за контролу квалитета ваздуха (имисије) са монтажом уређаја, за потребе система за континуални мониторинг квалитета ваздуха града Панчева – Секретаријат за заштиту животне средине, што подразумева:

– набавку два специјализована контејнера за контролу квалитета ваздуха (имисије), са комплетном демонтажом, пресељењем у предметне контејнере, поновном монтажом и пуштање у рад већ постојеће опреме – гасних анализатора са пратећом опремом из постојећих мерних места.

3. Услови за учешће у поступку: право учешћа у поступку има понуђач који поднесе доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона), којим доказује испуњеност услова из члана 44. став 2. Закона.

Уз понуду и доказе из члана 45. Закона, детаљно наведених у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број IV-13-404-67/2009.

Понуда мора да буде сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

4. Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде: као критеријум за оцењивање понуда примењиваће се економски најповољнија понуда, коју чине елементи: укупна понуђена цена, гарантни период, који је дефинисан кроз подкритеријуме, и то: гарантни период за испоручена добра и гарантни период за монтажу уређаја.

5. Увид и преузимање конкурсне документације: заинтересована лица могу извршити увид и преузимање конкурсне документације сваког радног дана од 9,00 до 14,00 часова до истека рока за пријем понуда, у просторијама Градске управе града Панчева – Агенција за јавне набавке, канцеларија 3. Преузимање или доставу конкурсне документације могуће је извршити уз достављање овлашћења и доказа о уплати 3.000,00 динара, на рачун 840-745141843-30 – модел 97; позив на број 02-226-74514101, са назнаком: „Конкурсна документација број IV-13-404-67/2009". Уплаћена средства се неће враћати.

6. Подношење понуда: понуде се подносе на адресу: Градска управа града Панчева – Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2–4.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На фасцикли или коверти налепити попуњен образац наручиоца (прилог П/8).

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС", а најкасније последњег дана рока до 10,00 часова.

Уколико је последњи дан истека рока нерадан, као последњи дан наведеног рока сматра се први следећи радни дан.

7. Време и место отварање понуда: јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за достављање понуда са почетком у 10,15 часова у Градској управи града Панчева – Агенција за јавне набавке – канцеларија 3, Панчево, Трг краља Петра I 2–4.

Јавном отварању понуда могу присуствовати представници понуђача, који су дужни, пре почетка јавног отварања понуда, уручити комисији наручиоца писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

8. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: рок за доношење одлуке је 10 дана од јавног отварања понуда.

9. Особе за контакт које ће пружати додатне информације су: Весна Петковић-Боровница, телефон 064/8662-248 и Милан Глумац, телефон 064/8662-241.

10. Остале информације: наручилац задржава право да одустане од избора понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима јавног позива и конкурсне докуметанције или због другог оправданог разлога, у складу са чл. 78. и 79. Закона о јавним набавкама. 13755

На основу члана 69. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ОПШТИНА ТИТЕЛ
21240 Тител, Главна 1

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара – енергената за грејну сезону 2009/2010, за потребе основних и средње школа, предшколске установе и Општинске управе општине Тител (јавна набавка број 404-16/09)

Предмет јавне набаке: набавка енергената за грејну сезону 2009/2010, за потребе основних школа, средње школе, предшколске установе и Општинске управе општине Тител, обликован је по партијама, и то:

– партија 1 – мрки угаљ доње калоријске вредности 18200 KJ/kg (коцка),
– партија 2 – огревно дрво (тврдо–буково).

Право учешћа у овом поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама, а уз понуду су обавезни да доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се према критеријуму економски најповољније понуде за сваку партију посебно. Оцењивање и рангирање благовремених и исправних понуда комисија ће извршити на основу следећих елемената:

а) понуђена цена 80 бодова
б) услови и начин плаћања 10 бодова
в) рок испоруке 10 бодова

Увид у конкурсну документацију и рок за преузимање конкурсне документације је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС". Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова, у згради Општинске управе Тител, или се може послати поштом уз доказ о уплати износа од 1.500,00 динара на име општина Тител, Општинска управа, Приходи општинских органа управе на рачун: 840-742351843-94 модел 97, позив на број (одобрење): 60-239, сврха: „Откуп конкурсне документације број 404-16/09". Исту може преузети у име понуђача лице које има писано овлашћење и доказ о уплати накнаде за преузимање конкурсне документације.

Уплаћена средства за конкурсну документацију не враћају се.

Рок за доставу понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС" до 12,00 часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадан или државни празник као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан.

После наведеног рока конкурсна документација се не може преузети.

Понуде се достављају за једну или обе партије у затвореној коверти са назнаком: „Понуда по јавном позиву 404-16/09 – не отварати", али обавезно у одвојеним ковертама са навођењем редног броја партије из овог јавног позива. Понуде доставити лично или поштом на адресу: општина Тител, Главна 1.

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, и то следећим редоследом:

– понуде за партију 1 – отвориће се у 12,30 часова, и
– понуде за партију 2 – отвориће се у 13,30 часова.

Најповољнија понуда одређује се за свако добро посебно.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка биће враћене понуђачу уз повратницу са назнаком да је иста поднета неблаговремано.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од отварања.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде као и понуде које нису у складу са овим јавним позивом неће бити разматране.

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 8 дана од отварања понуда.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт: Гордана Живковић 021/860-165. 13825

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА"

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке збирних поштанских сандучића обликоване по партијама (број ЈН 246/2009)

1. Предмет јавне набавке су збирни поштански сандучићи за потребе ЈП ПТТ саобраћаја „Србија" (у даљем тексту: наручилац).

Предмет ове набавке обликован је по следећим партијама:

– партија 1 – збирни поштански сандучићи тип А (са отвором за пријем пошиљака),
– партија 2 – збирни поштански сандучићи тип Б (без отвора за пријем пошиљака).

Предметна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

2. Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона, а испуњеност услова доказује достављањем доказа на начин прописан чланом 45. Закона, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

3. Конкурсна документација може се преузети на адреси наручиоца: ЈП ПТТ саобраћаја „Србија", Дирекција за логистику, сектор за набавке и управљање системом складишта, 11000 Београд, Таковска 2, канцеларија број 14 (у даљем тексту: адреса наручиоца) сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Право на увид у конкурсну документацију имају сви заинтересовани понуђачи. Приликом преузимања документације прилаже се доказ о уплаћеном износу од 300,00 динара на текући рачун наручиоца број 160-0000000000800-04. Уплаћена средства се неће враћати.

4. Понуде се припремају и подносе у складу са Законом, јавним позивом наручиоца и конкурсном документацијом за ову јавну набавку. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуде морају бити достављене у затвореној коверти овереној печатом, на адресу наручиоца: ЈП ПТТ саобраћаја „Србија", Таковска 2, Београд, канцеларија у приземљу број 14, у року од 31 дан од објављивања јавног позива и то најкасније до 11,00 часова последњег дана истека рока, са назнаком: „Понуда за јавну набавку збирних поштанских сандучића, обликовану по партијама, број ЈН 246/2009 – не отварати пре седнице за јавно отварање понуда".

На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број и назив партије за коју се подноси узорак. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспеле наручиоцу, без обзира на начин на који су послате. Уколико је последњи дан истека рока нерадан дан, благовременим понудама сматраће се понуде које су приспеле наручиоцу, до 11,00 часова првог наредног радног дана. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђачи су обавезни да на отварање понуда доставе узорак збирних поштанских сандучића за сваку партију за коју подносе понуду (узорак ће бити задржан до доношења одлуке о предметној јавној набавци), са назнаком: „Узорак за јавну набавку збирних поштанских сандучића, обликовану по партијама број ЈН 246/2009". На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број и назив партије за коју се подноси узорак.

5. Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС". Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС". Уколико је последњи дан рока нерадан дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

6. Понуде ће бити отворене јавно у 11,15 часова последњег дана истека рока за подношење понуда, на адреси наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

7. Избор најповољније понуде, наручилац ће извршити у оквирном року од 45 дана од истека рока за подношење понуда, применом критеријума економски најповољнија понуда по партији, у складу са чланом 52. Закона.

Елементи критеријума су:

1) цена	90 пондера
2) гарантни рок	10 пондера

Елементи критеријума су ближе дефинисани конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

8. Све додатне информације заинтересовани могу тражити и добити искључиво писаним путем на адреси наручиоца, путем телефакса број: 011/302-22-13 најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Особа за контакт је Ана Антанасијевић. 13805

На основу чл. 69. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
АЕРОДРОМ „НИКОЛА ТЕСЛА"
11180 Београд 59

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за набавку добара – рачунари и рачунарска опрема
(укључује штампаче великог капацитета)
(број 22/2009)

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане одредбама члана 44. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова, понуђач доказује достављањем доказа предвиђених чланом 45. Закона о јавним набавкама на начин описан у обрасцу 4. конкурсне документације.

Предмет јавне набавке – рачунари и рачунарска опрема (укључује штампаче великог капацитета) која је ближе одређена у оквиру техничких карактеристика (спецификације).

Свако заинтересовано лице може подићи конкурсну документацију уз достављање следећих података, и то:

– доказ о уплати на име трошкова умножавања и достављања конкурсне документације у износу од 500,00 динара (плус ПДВ), на рачун наручиоца број 125-1721427-98 Piraeus банка, сврха уплате: „Конкурсна докуметација – рачунари и рачунарска опрема (укључује штампаче великог капацитета);

– пословна идентификација предузећа;

– потврда о извршеној регистрацији за ПДВ (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а);

– извод из Агенције за привредне регистре;

– овлашћење за преузимање конкурсне документације.

ЈП Аеродром „Никола Тесла" ће по добијању потребних података испоставити рачун за уплаћени износ из јавног позива за прикупљање понуда и доставити га поштом понуђачима.

Конкурсна документација може се преузети у просторијама Сектора јавних набавки ЈП Аеродрома „Никола Тесла", 11180 Београд 59, радним данима од 9,00 до 15,00 часова, почев од дана оглашавања у „Службеном гласнику РС". На наведеној адреси може се извршити увид у конкурсну документацију. На писани захтев понуђача, наручилац ће конкурсну документацију доставити поштом.

Понуде се припремају и подносе у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом. Понуду је потребно доставити у писаном облику, у затвореној коверти на адресу: ЈП Аеродром „Никола Тесла", 11180 Београд 59, архива АНТ-а, комисија за јавну набавку – рачунари и рачунарска опрема (укључује штампаче великог капацитета), број 22/2009.

На предњој страни коверте обавезно написати текст: „Понуда – не отварај", а на полеђини коверте читко уписати назив и адресу понуђача. Понуду доставити у затвореној коверти у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС", а најкасније до 12,00 часова последњег дана истека рока.

Уколико је последњи дан за достављање понуда нерадан, благовремено пристиглим понудама ће се сматрати оне понуде које су примљене од стране наручиоца до 12,00 часова првог следећег радног дана. Неблаговремена понуда ће се, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, биће спроведено последњег дана рока за подношење понуда у Салону „Београд" на Аеродрому „Никола Тесла" (везни део пристанишне зграде) у 12,30 часова.

Право учешћа на отварању понуда имају само овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног овлашћења, искључиво у оригиналу. Факсови или фотокопије се неће уважити.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Докази за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама достављају се на начин који је описан у обрасцу 4. конкурсне документације. У случају да у понуди нису приложени сви потребни докази таква понуда сматраће се неисправном.

Особа за контакт у вези са овим јавним позивом, а до преузимања конкурсне документације је Дејан Димкић, телефон 011/209-4765.

Наручилац ће одбити понуде које нису у складу са Законом о јавним набавкама, овим јавним позивом и конкурсном документацијом.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 30 дана од јавног отварања понуда. Наручилац ће одлуку, у року од три дана од доношења, доставити свим понуђачима. 13673

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК"
Београд, Краља Милутина 27

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање понуда у отвореном поступку за набавку добара
хардверска интеграција информационог система

Предмет јавне набавке је испорука и инсталација хардверских уређаја и софтверских лиценци, обука корисника и хардверска интеграција информационог система ЈП „Службени гласник", и то:

– испорука и инсталација хардвера и одговарајућег системског софтвера за смештај података (сториџ);

– испорука и инсталација хардвера и одговарајућег системског софтвера за прављење сигурносних копија података на магнетне траке у касети (кертриџ);

– испорука и инсталација хардвера и одговарајућег системског софтвера за повезивање постојећих сервера са системом за смештај података, додељивање подручја сваком серверу и њихово повезивање;

– испорука и инсталација хардвера и одговарајућег системског софтвера за повезивање сервера и радних станица у јединствену мрежу са могућношћу формирања виртуелних подмрежа и дефинисањем права приступа корисника овим мрежама;

– повезивање постојећих сервера на испоручене системе, тестирање и обука стручних кадрова ЈП „Службени гласник” за коришћење и самостално одржавање инсталираних система;

а све према спецификацији захтева која је део конкурсне документације.

Као посебан захтев наручиоца, уз понуду обавезно доставити гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 4 посто од укупне вредности понуде, писмо о намерама којим се пословна банка обавезује на издавање гаранције за повраћај аванса уколико се у понуди захтева авансно плаћање као и писмо о намерама којим се пословна банка обавезује на издавање гаранције за добро извршење посла које подразумева и казнене пенале за кашњење на износ од 20% од вредности понуде.

Право учешћа у овом поступку имају сва заинтересована правна лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку предметне набавке, као и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач је обавезан да достави уз понуду.

Увид и преузимање конкурсне документације може се извршити на адреси наручиоца у Београду, Јована Ристића 1, сваког радног дана од 13,00 до 15,00 часова на 5. спрату, канцеларија број 54.

При преузимању документације подноси се доказ о неповратној уплати у износу од 1.000,00 динара на текући рачун наручиоца број 160-14944-58 уз назнаку шифре и назива тендера, и посебно овлашћење за преузимање конкурсне документације, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. У овлашћењу обавезно навести број телефона и факса као и име особе за контакт.

Рок за пристизање понуда је 5. октобар 2009. године до 12,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се сачињавају према конкурсној документацији наручиоца на преузетим обрасцима.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници наручиоца, најкасније до 5. октобра 2009. године до 12,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком: „Понуда за набавку добара – хардверска интеграција информационог система 31-ОП/09” и напоменом: „Не отварати”, путем поште на адресу: ЈП „Службени гласник”, Краља Милутина 27, 11000 Београд, или личним уручењем на адресу: ЈП „Службени гласник”, Јована Ристића 1, 11000 Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Пријаве које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац задржава право да поништи јавни позив и одустане од поступка јавне набавке, у сваком тренутку до закључења уговора са изабраним понуђачем.

Поступак отварања понуда ће се спровести 5. октобра 2009. године, у 13,00 часова у просторијама наручиоца у Београду, Јована Ристића 1, I спрат, мала сала.

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се уз примену критеријума економски најповољније понуде у оквирном року од 15 дана од отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде са описом и бодовањем и посебни захтеви наручиоца су детаљно описани у конкурсној документацији.

За додатна обавештења у вези са преузмањем конкурсне документације, заинтересовани се могу обратити на телефон 011/3060-353.

За додатна обавештења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке, заинтересовани могу писаним путем упутити захтев, на адресу наручиоца, са назнаком: „Питања у вези са поступком за набавку добара – хардверска интеграција информационог система 31-ОП/09”. Т-33

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ”
11000 Београд, Кнеза Милоша 11

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

Врста поступка: отворени поступак.

Наслов огласа: 467 09 0 набавка резервних делова зе телекомуникације: конвертори протокола.

Врста предмета набавке: добра.

Предмет набавке: добра у области телекомуникација.

Опис предмета набавке: набавка резервних делова за телекомуникације: конвертори протокола.

Услови за учествовање у поступку: право учешћа на огласу имају сва заинтересована лица која су регистрована за предметну делатност и која испуњавају обавезне услове из чл. 44, 45. и 48. Закона о јавним набавкама.

Критеријум за избор најповољније понуде је најниже понуђена цена.

Увид и преузимање конкурсне документације: непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на наведеној адреси, канцеларија 514, пети спрат, од 9,00 до 14,00 часова, сваког радног дана. Приликом преузимања конкурсне документације овлашћени представник заинтересованог понуђача дужан је да приложи доказ о извршеној уплати, износа од 2.360,00 РСД (у цену је укључен ПДВ) на текући рачун предузећа ЈП „Електромрежа Србије” број 160-8905-36, позив на број 14-20010 (модел 97) са назнаком: „За конкурсну документацију број 467 09 0”. Наведени износ се не враћа.

Подношење понуда: понуде доставити у затвореним ковертама на наведену адресу, најкасније 30 дана од оглашавања у „Службеном гласнику РС” до 12,00 часова са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 467 09 0 – набавка резервних делова зе телекомуникације: конвертори протокола – не отварати”.

Отварање понуда: јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити истог дана у 12,30 часова у просторијама наручиоца, на наведеној адреси, сала 513, пети спрат.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: одлука о избору најповољније понуде ће се донети у оријентационом року од 30 дана од отварања понуда.

Особа за контакт је Ивана Шошкић, телефон 011/3330-796, телефакс 011/3242-414. 13883

На основу чл. 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 4641 од 26. августа 2009. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ”
11070 Нови Београд, Милутина Миланковића 9

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци испорука и монтажа резервних извора напајања за електроенергетску инфраструктурну мрежу на Копаонику дизел електро агрегати (број набавке 21/09)

Предмет јавне набавке: испорука и монтажа резервних извора напајања за електроенергетску инфраструктурну мрежу на Копаонику – дизел електро агрегати, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, редни број ЈН-21/09.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама доказује се документима из члана 45. Закона о јавним набавкама, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

– понуђена цена	60 пондера
– рок испоруке	5 пондера
– гарантни рок за понуђена добра	7 пондера

– период сигурне испоруке резервних делова за понуђена добра по истеку гарантног рока 3 пондера
– сервисна мрежа 10 пондера
– референц листа 15 пондера

Увид у конкурсну документацију може се извршити сваког радног дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” до истека рока за достављање понуда, од 10,00 до 14,00 часова у просторијама ЈП „Скијалишта Србије”, на адреси Милутина Миланковића 9, 4. спрат, Нови Београд, односно преузимање исте се може извршити сваког радног дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” до истека рока за достављање понуда, од 10,00 до 14,00 часова на напред поменутој адреси, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације и презентацију доказа о уплати износа од 1.000,00 динара за откуп конкурсне документације.

Уплата износа од 1.000,00 динара врши се на текући рачун ЈП „Скијалишта Србије” број 205-124079-40, који се води код Комерцијалне банке а.д., са сврхом уплате: „Јавна набавка испорука и монтажа резервних извора напајања за електроенергетску инфраструктурну мрежу на Копаонику – дизел електро агрегати, редни број ЈН-21/09”.

Уплаћени износ је бесповратан, а сви трошкови и провизије трансакције падају на терет понуђача.

Заинтересованим понуђачима конкурсна документација може бити достављена поштом на писани захтев понуђача и уз подношење доказа о извршеној уплати за откуп конкурсне документације.

Рок за достаљање понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” до 13,00 часова, односно до датума и времена и на начин наведен у конкурсној документацији. Понуда се подноси у затвореној и запечаћеној коверти, на адресу: ЈП „Скијалишта Србије”, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, Република Србија.

У случају да је последњи дан рока нерадан, као последњи дан рока ће се рачунати први наредни радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до назначених дана и часа и таква понуда ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена понуђачу неотворена.

Понуде се могу доставити лично или путем поште и морају имати ознаку: „Понуда за јавну набавку испорука и монтажа резервних извора напајања за електроенергетску инфраструктурну мрежу на Копаонику – дизел електро агрегати, редни број ЈН-21/09, не отварати”, а на полеђини коверте назив понуђача и адресу.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од отварања понуда.

Отварање понуда је јавно.

Јавно отварање понуда обавиће се истог радног дана када истиче рок за достављање понуда у 13,30 часова у просторијама ЈП „Скијалишта Србије” на адреси Милутина Миланковића 9, 4. спрат, Нови Београд.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који ће своја писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, оверена печатом и потписом овлашћеног лица, предати комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде у року од 30 дана од јавног отварања понуда и исту доставити свим понуђачима.

Сва додатна објашњења и информације о јавном позиву могу се добити на телефон 011/2223-960. Особа за контакт је Марина Аксентијевић. 13951

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116 од 22. децембра 2008. године), и члана 3. „Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки” („Службени гласник РС”, број 50/09)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
Огранак: ТЕНТ Б
115000 Обреновац, Ушће

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за подношење понуда у отвореном поступку за набавку добара филтерски уређај за издвајање уља из кондензата водене паре

Подаци о наручиоцу: Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о. Обреновац Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, ТЕНТ д.о.о.

– текући рачун: 205-13550-81,
– матични број: 7802161,
– ПИБ: 101217456,
– шифра делатности: 010102,
– огранак друштва: ТЕНТ Б,
– телефон: 011/8721-737,
– телефакс: 011/8721-835,
– e-mail: maja.misic@tentesla.com

Предмет набавке: филтерски уређај за издвајање уља из кондензата водене паре.

Услови за учествовање: сва физичка и правна лица која испуњавају обавезне услове из чл. 44. и 45. Закона о јавној набавци („Службени гласник РС”, број 116/08), и остале услове примерене конкретној ЈН које је дефинисао наручилац у конкурсној документацији.

Критеријум за избор понуде је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

– цена
– рок плаћања

Релативни значај критеријума описан је у конкурсној документацији.

Време и место увида и преузимање конкурсне документације: заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију сваког радног дана од 11,00 до 13,00 часова у просторијама ПД „Тент” д.о.о. Обреновац, Огранак Тент Б, Комерцијална служба, адреса: 11500 Обреновац – Ушће, пош. факс 25.

На име трошкова умножавања и достављања конкурсне документације заинтересовани домаћи понуђачи уплатиће неповратни износ од 1.500,00 динара са урачунатим ПДВ-ом на текући рачун ПД „ТЕНТ” д.о.о. Обреновац број: 205-79076-25 код Комерцијалне банке Београд:

– заинтересовани понуђачи уз претходну најаву преузмају конкурсну документацију лично, поштом или у електронском формату (на CD-у) уз овлашћење за преузимање исте, приложен доказ о уплати и идентификациони лист понуђача,
– заинтересовани иностранни понуђачи 15 евра на девизни рачун ПД „ТЕНТ” д.о.о. Обреновац број 00-701-0030460.9 код Комерцијалне банке Београд: IBAN: RS 35 2050 0070 100 3046 0987 (SWIFT code: KOBBRSBG).

Посета наручиоцу је могућа. Посета се најављује два дана унапред, а најкасније 20. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Обавезна садржина понуде утврђена је у конкурсној документацији.

Рок и начин за достављање понуда: понуде се подносе у писаној форми у затвореној и печатом овереној коверти/омоту непосредно или поштом на адресу из тачке 1. у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” до 12,00 часова, са назнаком: „Понуда за ЈН 15589/1Б – филтерски уређај за издвајање уља из кондензата водене паре, не отварати, уручити Архиви ТЕНТ-а „Б” за Мају Мишић.

Понуду послати у једном писаном примерку.

У случајевима предвиђеним чланом 32. ЗЈН наручилац ће продужити рок за достављање понуда.

Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће сматрати први следећи радни дан. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у архиву наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Јавно отварање понуда биће обављено истог дана по истеку рока за подношење у 12,20 часова у просторијама Службе набавке ТЕНТ Б – Ушће – сала за састанке I спрат, Управна зграда ТЕНТ-а „Б”.

Представници понуђача на отварању морају приложити пуномоћје за заступање. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од три дана бити достављен свим понуђачима.

Оквирни датум доношења одлуке о додели уговора је 30 дана од отварања понуда.

Особа за контакт је Маја Мишић, телефон 011/8721-737.
13678

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЈУГОИСТОК” ДОО – НИШ
Огранак „Електродистрибуција Врање”
17500 Врање, Жикице Јовановића Шпанца 21

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за набавку резервних делова за возни парк у отвореном поступку по партијама за 2009. годину (В-ЈНОП број 13/09)

1. Број конкурсне документације је 13/09.

2. Предмет јавне набавке је набавка добара – резервни делови за возни парк.

Набавка се врши по партијама:

– партија 1 – резервни делови за путничка возила (Lada Niva 1,7; Jugo 55,Skala 55; Jugo In L; Florida In; F – okv lorida In L; UAZ 315195);
– партија 2 – унутрашње и спољашне гуме за теретна и путничка возила;
– партија 3 – уља, мазива и течности.

За сваку партију закључиће се посебан уговор.

Понуђач може да конкурише само за целе партије, и то било за поједине било за све партије.

Обим набавке, карактеристике и остали захтеви, дати су у конкурсној документацији.

3. Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама.

4. Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Документа која се достављају не смеју бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива. Понуђач доставља наручиоцу фотокопије докумената (може и неоверена фотокопија). Наручилац задржава право да од понуђача затражи на увид оригиналну документацију, у случају када процени да је то неопходно.

5. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију и исту преузети лично или преко поште по претходном писаном захтеву, сваког радног дана, од 9,00 до 15,00 часова, у року одређеном за подношење понуда, у просторијама управне зграде наручиоца, која се налази у Врању, у Жикице Јовановића Шпанца 21, канцеларија 6, уз подношење овлашћења представника који преузима тендерску документацију и доказа о извршеној уплати од 3.000,00 динара, неповратно, на текући рачун наручиоца код Комерцијалне банке, број 205-12852-41, сврха уплате: „Накнада за конкурсну документацију В-ЈНОП број 13/09”.

6. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, рачунајући рок почев од првог наредног дана од објављивања (дан објављивања не урачунава се у рок). Благовременим понудама ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 12,00 часова последњег дана наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом. Уколико је последњи дан рока нерадни, рок истиче првог наредног радног дана.

7. Понуда се подноси искључиво на преузетом обрасцу из конкурсне документације, лично или поштом и са свим потребним прилозима доставља се у назначеном року, у затвореној коверти на адресу наручиоца: ПД за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток” д.о.о., Ниш, „Електродистрибуција Врање” Жикице Јовановића Шпанца 21, 17500 Врање са назнаком: „Не отварати – понуда за ЈН В-ЈНОП број 13/09 партија _____” са пуним називом, адресом и телефоном понуђача уписаним на предњој страни коверте.

8. Само благовремено приспеле, потпуне и запечаћене понуде биће предмет разматрања.

Неблаговремене, незатворене, као и непрописно назначене понуде, неће се разматрати и биће враћене понуђачу неотворене.

9. Понуда са варијантама није дозвољена.

10. Понуђач може поднети само једну понуду и не може је мењати.

11. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољније понуда, а према следећим критеријумима, и то:

1) понуђена цена	80 пондера
2) квалитет	10 пондера
3) услови плаћања	5 пондера
4) рок испоруке	5 пондера
Укупно	100 пондера

Критеријуми за оцењивање и избор најповољније понуде ближе су разрађени у конкурсној документацији.

12. Јавно отварање понуда обавиће надлежна комисија у седишту наручиоца у Врању, Огранак ЕД Врање, Жикице Јовановића Шпанца 21, 17500 Врање, 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, односно истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 12,30 часова.

13. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача који су дужни комисији предати овлашћење за заступање понуђача, са назнаком броја овлашћења, непосредно пред почетак отварања понуда.

14. Одлуку о избору најповољније понуде и додели уговора о јавној набавци наручилац ће донети у року од 30 дана од отварања понуда, о чему ће обавестити све понуђаче.

15. Изабрани понуђач дужан је да, најкасније приликом закључења уговора, као средства обезбеђења уговора, достави наручиоцу бланко сопствене (соло) менице, као и менична овлашћења, и то за:

– повраћај уплаћеног аванса (у случају да понуђач у понуди захтева авансно плаћање),
– добро извршење посла, и
– отклањање грешака у гарантном року.

16. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора о јавној набавци, односно да не изврши избор најповољнијег понуђача по предметном јавном позиву у случају да понуђачи не испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације, као и ако су понуде неприхватљиве, односно понуђена цена далеко премашује средства која су планирана планом јавних набавки.

17. Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана до 14,00 часова, на телефон 064/246-4936. Особа за контакт је Душан Стошић, геод. инж., Тасић Тихомир 064/836-7816 и Стана Георгиевски 064/836-7803.

13719

На основу чл. 72. и 89. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање пријава ради признавања квалификације у првој фази рестриктивног поступка за набавку изолационог материјала
(број 40 РД)

1. ЈКП „Београдске електране” спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване да поднесу пријаве за признавање квалификације, под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке је изолациони материјал.

Признавање квалификације врши се по појединачним партијама предмета јавне набавке, и то:

– партија 1 – минерална вуна на Al фолији;
– партија 2 – минерална вуна у облику плоча.

Подносиоци пријаве су дужни да у пријавама наведу за које се партије пријављују.

3. Право учешћа имају сва домаћа и страна правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) којима доказују испуњавање услова из члана 44. Закона.

Уз пријаву за признавање квалификације и доказе из члана 45. Закона, подносилац пријаве доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

4. Наручилац признаје квалификацију подносиоцу пријаве за кога утврди да испуњава услове из члана 44. овог закона и услове који су дефинисани у конкурсној документацији.

5. Увид у конкурсну документацију се може обавити од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Адреса на којој се може обавити увид је: ЈКП „Београдске електране”, служба за јавне набавке, 11070 Нови Београд, Савски насип 11 (објекат генералног директора, канцеларија број 27).

6. За преузимање конкурсне документације подносилац пријаве уплаћује износ од 2.360,00 динара на текући рачун ЈКП „Београдске електране” број 160-6791-73 код „Banca Intesa” а.д. по моделу 97, позив на број 71-986790. Сврха уплате: „Откуп конкурсне документације – позив број 40 РД – изолациони материјал”.

Заинтересовани могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана уз обавезно достављање доказа о уплати и фотокопије потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, на адреси из тачке 5. од дана објављивања јавног позива. Конкурсна документација може се преузети и у електронској форми путем e-mail адресе: lj.krstic@beoelektrane.rs (претходно доставити доказ о уплати на факс 3184-885 са подацима: особа за контакт, телефон, ПИБ, e-mail адреса).

7. Пријаве на српском језику подносе се у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе подносиоца пријаве, броја јавног позива 40 РД, поштом или лично преко архиве на адресу из

тачке 5. овог јавног позива, са видљивом назнаком: „Не отварати – пријава – јавни позив број 40 РД – изолациони материјал”.

8. Рок за подношење пријава за признавање квалификације је 25 дана од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну на адресу из тачке 5. овог јавног позива, најкасније последњег дана наведеног рока до 14,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан до 14,00 часова. У случају пропуштања рока одређеног за подношење пријаве, пријава ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити подносиоцу.

Отварање пријава обавиће се јавно, првог радног дана по истеку рока за подношење у 10,00 часова уз присуство овлашћених представника подносилаца пријаве, на адреси наручиоца из тачке 5, који пуномоћје подносе на самом отварању пре почетка поступка отварања.

9. Наручилац ће у примереном року саставити листу кандидата којима се признаје квалификација. Том приликом одредиће се период за који се признаје квалификација и исти не може бити дужи од четири године, при чему наручилац задржава право да период (за који се признаје квалификација) скрати и спроведе нови поступак за признавање квалификације.

Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова. За техничка питања особа за контакт је Радиша Крстић, телефон 011/2093-529, а за општа питања особа за контакт је Љиљана Крстић, телефон 011/2093-574.

Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак признавања квалификације, теку од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Сходно Закону о јавним набавкама, наручилац ће јавни позив број 40 РД – изолациони материјал, објавити и на Порталу Управе за јавне набавке. 13886

На основу члана 70. став 1. тачка 2) и члана 72. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”
11000 Београд, Мије Ковачевића 4

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку возило – камионска чистилица запремине 6 m³ – 2 ком (број јавне набавке О.П. 31/2009)

1. Предмет јавне набавке: возило – камионска чистилица запремине 6 m³ – 2 ком.

2. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08). У понуди понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 44. у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, у оригиналу или фотокопији. Потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности мора бити издата после објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума – економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су:

– понуђена цена	90 пондера
– рок испоруке	10 пондера

3. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је дужан да у понуди обавезно поднесе оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде (лицитациона гаранција) на износ од 624.000,00 динара, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, са роком важности 90 дана од отварања понуде. Банкарску гаранцију издаје пословна банка понуђача.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, на износ уговореног аванса са свим трошковима и ПДВ-ом (уколико се тражи аванс) и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за испоруку добара.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, у висини од 10% од вредности уговора (са свим трошковима и ПДВ-ом), и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за испоруку добара.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, у висини од 5% од вредности уговора (са свим трошковима и ПДВ-ом) и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

4. Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића, Београд, по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС” сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова, у просторијама наручиоца, на адреси: ЈКП Градска чистоћа, Београд, Мије Ковачевића 4 – Служба јавних набавки – канцеларија 6.

5. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова у просторијама ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд – Служба јавних набавки – канцеларија 6, по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Приликом личног преузимања представник је дужан да поднесе овлашћење за преузимање конкурсне документације као и доказ о извршеној уплати износа од 1.180 динара (са ПДВ-ом), на текући рачун наручиоца број 205-487-82 Комерцијална банка са назнаком: „За конкурсну документацију ЈН број О.П 31/2009”. Захтев за доставу конкурсне документације се може поднети и факсом: 011/2084-584. Уз захтев за доставу конкурсне документације, понуђач је дужан да поднесе и доказ о извршеној уплати износа од 1.180 динара (са ПДВ-ом). Уплаћени износ од 1.180,00 динара је бесповратан.

6. Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. Рок за достављање понуда је 5. октобра 2009. године до 9,00 часова.

7. Благовременим понудама ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 5. октобра 2009. године до 9,00 часова, укључујући и понуде послате поштом

8. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за набавку број О.П. 31/2009 – комисијски отворити”, поштом или лично на адресу ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића, Београд – писарница. На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача

9. Отварање понуда ће се обавити јавно, 5. октобра 2009. године у 9,30 часова, у просторијама ЈКП „Градска чистоћа”, Мије Ковачевића 4, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за присуствовање отварању понуда.

10. Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене, незатворене, непотпуне, као и непрописно означене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

11. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од отварања понуда.

12. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити од 10,00 до 14,00 часова, на телефон 011/3314-115, особе за контакт су: Мирјана Ивановић и Сања Стојкуцовић. 13580

На основу члана 70. став 1. тачка 2) и члана 72. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”
11000 Београд, Мије Ковачевића 4

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку транспортно возило са кипер сандуком – 3 ком (број јавне набавке О.П. 34/2009)

1. Предмет јавне набавке: транспортно возило са кипер сандуком – 3 ком.

2. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама

(„Службени гласник РС”, број 116/08). У понуди понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 44. у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, у оригиналу или фотокопији. Потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности мора бити издата после дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума – економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су:

– понуђена цена	90 пондера
– рок испоруке	10 пондера

3. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је дужан да у понуди обавезно поднесе оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде (лицитациона гаранција) на износ од 282.000,00 динара, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, са роком важности 90 дана од отварања понуде. Банкарску гаранцију издаје послована банка понуђача.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, на износ уговореног аванса са свим трошковима и ПДВ-ом (уколико се тражи аванс) и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за испоруку добара.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, у висини од 10% од вредности уговора (са свим трошковима и ПДВ-ом), и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за испоруку добара.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, у висини од 5% од вредности уговора (са свим трошковима и ПДВ-ом) и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

4. Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића, Београд, по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС” сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова, у просторијама наручиоца, на адреси: ЈКП Градска чистоћа, Београд, Мије Ковачевића 4 – Служба јавних набавки – канцеларија 6.

5. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова у просторијама ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд – Служба јавних набавки – канцеларија 6, по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Приликом личног преузимања представник је дужан да поднесе овлашћење за преузимање конкурсне документације као и доказ о извршеној уплати износа од 1.180 динара (са ПДВ-ом), на текући рачун наручиоца број 205-487-82 Комерцијална банка са назнаком: „За конкурсну документацију ЈН број О.П 34/2009”. Захтев за доставу конкурсне документације се може поднети и факсом: 011/2084-584. Уз захтев за доставу конкурсне документације, понуђач је дужан да поднесе и доказ о извршеној уплати износа од 1.180 динара (са ПДВ-ом). Уплаћени износ од 1.180,00 динара је бесповратан.

6. Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. Рок за достављање понуда је 5. октобра 2009. године до 10,00 часова.

7. Благовременим понудама ће се сматрати све понуде који стигну на адресу наручиоца најкасније до 5. октобра 2009. године до 10,00 часова, укључујући и понуде послате поштом.

8. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за набавку број О.П. 34/2009 – комисијски отворити”, поштом или лично на адресу: ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића, Београд – писарница. На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача.

9. Отварање понуда ће се обавити јавно, 5. октобра 2009. године у 10,30 часова, у просторијама ЈКП „Градска чистоћа”, Мије Ковачевића 4, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за присуствовање отварању понуда.

10. Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене, незатворене, непотпуне, као и непрописно означене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

11. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од отварања понуда.

12. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити од 10,00 до 14,00 часова, на тел: 011/3314-115, особе за контакт су: Мирјана Ивановић и Сања Стојкуцовић. 13580

На основу члана 70. став 1. тачка 2) и члана 72. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”
11000 Београд, Мије Ковачевића 4

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку теретно возило са кипер сандуком – 1 ком.
(број јавне набавке О.П. 36/2009)

1. Предмет јавне набавке: Теретно возило са кипер сандуком – 1 ком.

2. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08). У понуди понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 44. у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, у оригиналу или фотокопији. Потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности мора бити издата после дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума – економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су:

– понуђена цена	90 пондера
– рок испоруке	10 пондера

3. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је дужан да у понуди обавезно поднесе оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде (лицитациона гаранција) на износ од 290.000,00 динара, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, са роком важности 90 дана од отварања понуде. Банкарску гаранцију издаје послована банка понуђача.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, на износ уговореног аванса са свим трошковима и ПДВ-ом (уколико се тражи аванс) и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за испоруку добара.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, у висини од 10% од вредности уговора (са свим трошковима и ПДВ-ом), и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за испоруку добара.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без права на приговор, неопозива и безусловна”, у висини од 5% од вредности уговора (са свим трошковима и ПДВ-ом) и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока;

4. Заинтересована лица могу извршити увид у конкурсну документацију у просторијама ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића, Београд, по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС” сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова, у просторијама наручиоца, на адреси: ЈКП Градска чистоћа, Београд, Мије Ковачевића 4 – Служба јавних набавки – канцеларија 6.

5. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова у просторијама ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића 4, Београд – Служба јавних набавки – канцеларија 6, по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Приликом личног преузимања представник је дужан да поднесе овлашћење за преузимање конкурсне документације као и доказ о извршеној уплати износа од 1.180 динара (са ПДВ-ом), на текући рачун наручиоца број 205-487-82 Комерцијална банка са назнаком: „За конкурсну документацију ЈН број О.П 36/2009”. Захтев за доставу конкурсне документације се може поднети и факсом: 011/2084-584. Уз захтев за доставу конкурсне документације, понуђач је дужан да поднесе и доказ о извршеној уплати износа од 1.180 динара (са ПДВ-ом). Уплаћени износ од 1.180,00 динара је бесповратан.

6. Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. Рок за достављање понуда је 5. октобар 2009. године до 11,00 часова.

7. Благовременим понудама ће се сматрати све понуде који стигну на адресу наручиоца најкасније до 5. октобра 2009. године до 11,00 часова, укључујући и понуде послате поштом.

8. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за набавку број О.П. 36/2009 – комисијски отворити”, поштом или лично на адресу ЈКП Градска чистоћа, Мије Ковачевића, Београд – писарница. На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача

9. Отварање понуда ће се обавити јавно, 5. октобра 2009. године у 11,30 часова, у просторијама ЈКП „Градска чистоћа”, Мије Ковачевића 4, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за присуствовање отварању понуда.

10. Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене, незатворене, непотпуне, као и непрописно означене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

11. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од отварања понуда.

12. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити од 10,00 до 14,00 часова, на телефон 011/3314-115, особе за контакт су: Мирјана Ивановић и Сања Стојкуцовић. 13580

На основу чл. 28. и 72. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”
21000 Нови Сад, Масарикова 17

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање писаних понуда у отвореном поступку
за набавку рачунарске опреме
(ЈН број 05/09-С)

1. Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме.

2. Право учешћа на јавном позиву имају правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 45. Закона о јавним набавкама.

3. Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неовереним фотокопијама.

4. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5. Понуда се подноси на српском језику са ценама израженим у динарима.

6. Понуђач је дужан да у понуди поднесе Гаранцију банке за озбиљност понуде на износ од 500.000,00 динара и Писмо о намерама пословне банке понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора.

7. Трошкови конкурсне документације износе: 10.000,00 динара и уплаћују се на текући рачун Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Нови Сад, код АИК банке, број: 105-32308-08, или на благајни седишта наручиоца, Нови Сад, Масарикова 17, са назнаком шифре тендера.

8. Увид у конкурсну документацију, као и њено преузимање може да се изврши на адреси Нови Сад, Масарикова 17 „Служба за правне и заједничке послове”, од 10,00 до 14,00 часова.

9. За преузимање конкурсне документације потребно је писмено овлашћење понуђача и доказ о уплати трошкова конкурсне документације. На овлашћењу морају бити наведени сви подаци битни за издавање фактуре потенцијалном понуђачу (назив, адреса, место, ПИБ, матични број).

10. Рок за подношење понуда је 30 календарских дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну наручиоцу најкасније последњег дана наведеног рока до 10,00 часова. Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља или у дан државног празника), као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Отварање понуда ће се обавити јавно, на дан истека рока за достављање понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача. Прецизан дан и време отварања понуда ће бити дефинисано у конкурсној документацији.

11. Понуде се подносе у запечаћеној коверти на адресу: „Водовод и канализација” Јавно комунално предузеће, Нови Сад, Масарикова 17. Коверат са понудом мора имати ознаку „не отварати”, а на полеђини назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. На коверти се мора назначити предмет и шифра јавне набавке.

12. Наручилац ће одабрати економски најповољнију понуду по следећим критеријумима:

1) цена	50 пондера
2) начин плаћања	30 пондера
3) рок испоруке	10 пондера
4) техничка помоћ	10 пондера

13. Прецизнији опис критеријума и пондерисани рачун садржан је у конкурсној документацији.

14.Неблаговремене и непотпуне понуде се неће разматрати.

15. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од отварања понуда.

16. Сва додатна обавештења у вези са јавним позивом могу се добити на број телефона 021/4883-346. Особа за контакт је Весна Клајн.

Е-1835

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ”
11300 Смедерево, Ђуре Јакшића 1

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда
у отвореном поступку јавне набавке
(број 4/2009)

1. Предмет набавке је гориво: дизел, бензин и еуродизел.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама и о томе поднесу доказе у складу са чланом 45. наведеног закона.

3. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

Додела пондера ће се вршити на следећи начин:

– цена	30 пондера
– услови плаћања	35 пондера
– понуђени рабат	35 пондера

4. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације, заинтересовани понуђачи могу извршити у просторијама ЈКП „Комуналац” Смедерево, Ђуре Јакшића 1 или преузети електронским путем сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, до крајњег рока за достављање понуда.

5. Понуде се достављају на адресу наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 4/2009 – не отварати”. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона. Заинтересовани понуђачи могу своје понуде доставити у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, најкасније до 11,30 часова последњег дана наведеног рока. Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, рок за подношење понуда се помера на први следећи радни дан. Отварање понуда биће јавно и обавиће га комисија наручиоца последњег дана рока за подношење понуда у 12,00 часова у присуству понуђача у просторијама ЈКП „Комуналац” Смедерево, Ђуре Јакшића 1. Представници понуђача су дужни да, пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавне набавке наручиоца, поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку.

6. Одлуку о избору најповољније понуде и додели уговора о јавној набавци наручилац ће донети у року од 10 дана од отварања понуда, и о томе ће сви понуђачи бити обавештени у складу са Законом о јавним набавкама.

7. Додатне информације и објашњења заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца: ЈКП „Комуналац” Смедерево, Ђуре Јакшића 1, као и телефоном сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова на тел. 026/615-630, особа за контакт Милица Бера.
13812

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЦЕНТАР” ДОО
Крагујевац

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара и монтажу
електроенергетске опреме нове ТС 35/10 kV/kV, 2x8 MVA
Плана IV у Великој Плани

Предмет јавне набавке је куповина добара и монтажа електроенергетске опреме за нову ТС 35/10 kV/kV 2x8 MVA, Плана IV у Великој Плани.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају лица која уз понуду поднесу документа о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 44. Закона о јавним набавкама. Уз понуду и доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља и друга документа и обрасце тражене у конкурсној документацији.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда са следећим критеријумима:

1. понуђена цена	70 пондера
2. начин и услови плаћања	5 пондера
3. референтна листа	10 пондера
4. техничке и технолошке предности	15 пондера

Конкурсна документација може се подићи код наручиоца, на адреси Улица слободе број 7, 34000 Крагујевац, канцеларија број 215, радним даном, од 7,00 до 15,00 часова. Право у увид у конкурсну документацију имају сви заинтересовани понуђачи, а приликом преузимања конкурсне документације прилаже се писано овлашћење за преузимање документације дато од стране понуђача, као и доказ о уплаћеном износу од 1.000,00 динара на текући рачун број 160-24-0000-10 Banca Intesa или 150-33-39 Credy banka на име накнаде за трошкове умножавања конкурсне документације.

На захтев понуђача, конкурсна документација се може се доставити понуђачу и поштом. Након пријема писаног захтева на факс 034/370-156 и након достављања доказа о уплати неповратног износа за преузимање конкурсне документације у износу од 1.000,00 динара, конкурсна документација ће бити одмах достављена поштом. Наручилац не сноси никакву одговорност у случају нестанка документације или закаснеле испоруке.

Понуђачи су дужни да, у року од два дана од преузимања конкурсне документације, на e-mail наручиоца zoran.radonjic@eskg.co.yu (контакт особа: Зоран Радоњић), пошаљу свој e-mail и име контакт особе, а ради достављања додатних информација или објашњења, или измена и допуна конкурсне документације.

Понуде се сачињавају према упутству наручиоца које чини саставни део конкурсне документације и достављају се са пратећом документацијом у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, а најкасније до 12,00 часова. Уколико је 30. дан нерадан дан, последњи дан за достављање понуда је први наредни радни дан.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Привредно друштво ЕД „Центар” д.о.о. Крагујевац, Улица слободе број 7, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 2/2009-ОПЦ – не отварати”.

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте наведу пун назив и адресу понуђача.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда која наручиоцу није поднета (предата на писарници и заведена), до напред наведеног рока за достављање понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће се одмах по истеку рока за достављање понуде, у 12,15 часова, на адреси наручиоца.

Одлука о избору најповољније понуде донеће се у року од 30 дана од отварања понуда о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

Особа за контакт је Зоран Радоњић, телефон 064/8237-111.

13959

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГСП „БЕОГРАД”

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за набавку добара
у отвореном поступку

Предмет набавке – делови тахографа – по партијама:

– партија 1 – папучица, кабловска утична за електронику
– партија 2 – давач, импулса бр. обртаја KI-2159.50 еле. тах.
– партија 3 – сет, за давач импулса тахогр. 1318 IK-103/202
– партија 4 – пломба, мала тахографа
– партија 5 – плоча, штампана тахографа
– партија 6 – плоча, штампана тахографа
– партија 7 – поклопац, тахографа
– партија 8 – поклопац, тахографа
– партија 9 – подметач, стакла 13180101.021001 тахографа
– партија 10 – стакло, тахографа
– партија 11 – гарнитура, зупчаника тахографа
– партија 12 – механизам, сатни тахографа
– партија 13 – казаљка, сата 13180106.000010 тахографа
– партија 14 – казаљка, обртомера тахографа
– партија 15 – казаљка, брзиномера тахографа
– партија 16 – капа, казаљке тахографа
– партија 17 – зупчаник, тахографа
– партија 18 – зупчаник, километраже тахографа
– партија 19 – зупчаник, тахографа
– партија 20 – електромотор, километраже тахографа
– партија 21 – електромотор, километраже тахографа
– партија 22 – бројчаник, тахографа SKL
– партија 23 – бравица, тахографа са кључем
– партија 24 – електромотор, броја обртаја
– партија 25 – писач, брзине тахографа
– партија 26 – писач, километраже тахографа
– партија 27 – пломба, велика тахографа
– партија 28 – писач, времена тахографа – средњи
– партија 29 – писач, брзине са летвом тахографа

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку у складу са Законом о јавним набавкама (чл. 44. и 45).

Понуде се могу поднети за једну или више партија предмета набавке.

Место испоруке: ГСП „Београд”, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Предвиђени период извршења набавке: годину дана од потписивања уговора са најповољнијим понуђачем.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама ГСП „Београд”, Кнегиње Љубице 29, Сектор за планирање и инвестиције, канцеларија 17.

За све додатне информације везане за набавку можете се обратити писаним путем на факс 011/2630-387 или на адресу наручиоца: ГСП „Београд”, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком: „За набавку број ВНД-126/09”.

Приликом преузимања конкурсне документације неопходно је приложити доказ о уплати у износу од 1.000,00 динара са ПДВ-ом, на рачун број 355-1006754-58 код Војвођанске банке, сврха уплате: „Трошкови израде конкурсне документације: делови тахографа – по партијама, позив на број ВНД-126/09”. Уплаћена средства се не враћају.

Лице које преузима конкурсну документацију уз доказ о уплати прилаже све податке битне за издавање фактуре потенцијалном понуђачу (ПИБ, бр. текућег рачуна, матични број...) и контакт адреса, број телефона и факса за доставу појашњења, обавештења, измена.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: „Понуда за набавку: делови тахографа – по партијама _____ (навести партије предмета набавке за које се конкурише) – не отварати до 5. октобра 2009. године до 10,00 часова, позив на број ВНД-126/09”.

На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Рок за достављање понуда је 5. октобар 2009. године, до 9,30 часова у писарници наручиоца.

Јавно отварање понуда извршиће се 5. октобра 2009. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП „Београд”, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена – по партијама предмета набавке.

Предвиђени период за доношење одлуке наручиоца је 30 дана од јавног отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Важност понуде: 90 дана од јавног отварања понуда.

14021

ИНСТИТУТ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ СРБИЈЕ
Београд, Светог Саве 39

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
(ЈН број 16/2009)

1. Предмет јавне набавке

Реагенси за серолошку типизацију ткива, подељен по партијама, и то:

– партија 1 – реагенси за серолошку типизацију ХЛА класе 1 и класе 2,
– партија 2 – реагенси за испитивање анти-ХЛА антитела и пратећи материјал.

2. Услови за учешће у поступку

Право учешћа имају домаћа и страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, док ће се доказивање испуњености услова вршити у складу са чланом 45. истог закона и конкурсном документацијом.

3. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђачева цена.

4. Увид и разматрање конкурсне документације

Увид у конкурсну документацију и њено преузимање врши се радним даном од 8,00 до 14,00 часова у Институту за трансфузију крви Србије – Одељење за комерцијалне послове, Београд, Светог Саве 39, од дана објављивања у „Службеном гласнику РС", или се на захтев заинтересованих понуђача у истом року доставља поштом. Приликом преузимања конкурсне документације понуђачи предају доказ о уплати неповратног износа од 1000,00 динара на текући рачун Института број 840-632667-29, сврха: „Откуп тендерске документације број 16/2009".

Понуђачи који су узели учешће у поступку број 9/2009 ослобођени су плаћања откупа тендерске документације.

5. Подношење понуде

Понуде и сва пратећа документација се достављају у запечаћеној коверти у року од 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС", до 11,00 часова, на којој је назначено: „Институт за трансфузију крви Србије – понуда за набавку број 16/2009 – не отварати" са називом понуђача и адресом на полеђини коверте.

Рокови се рачунају према огласу објављеном у „Службеном гласнику РС".

6. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда извршиће се у седишту наручиоца, Београд, Светог Саве 39, у свечаној сали Института, последњег дана огласа у 11,10 часова, уз присуство овлашћених представника понуђача који прилажу писмено овлашћене за учешће у поступку отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољнијих понуђача ће бити донета у року од 20 дана од отварања понуда.

8. Додатна објашњења могу се у писменом облику тражити од наручиоца најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда на адресу Института или путем факса 011/2433-848.

13853

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за јавну набавку
у отвореном поступку
(број 70-09-О)

Предмет јавне набавке је набавка високо (HP) пречишћеног хуманог менопаузалног гонадотропина (hMG) FSH/LH 750 UI за потребе Клиничког центра Војводине.

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08), уз доказе из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама и остале услове предвиђене конкурсном документацијом.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

– цена,
– квалитет,
– референтна листа,
– рок испоруке.

Детаљнији опис елемента критеријума садржан је у конкурсној документацији.

Увид у конкурсну документацију и преузимање исте ће бити омогућен сваком заинтересованом лицу, у Управној згради Клиничког центра Војводине, сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова уз претходну најаву телефоном и писано овлашћење фирме коју представља.

Захтев за достављање конкурсне документације се доставља Клиничком центру Војводине лично, путем поште, факса (број факса 021/487-22-32) или електронске поште (tenderkcv@gmail.com) Уз захтев се доставља доказ о уплати од 2.000,00 динара, на рачун Клиничког центра Војводине код Управе за трезор број 840-577667-32, на име трошкова конкурсне документације, са позивом на број 704-09-О. Захтевом за достављање конкурсне документације мора бити прецизно наведено за који поступак се захтева документација (број и назив јавног позива) и адреса (поштанска или електронска) на коју се документација доставља.

Понуде се достављају обавезно у затвореној коверти са бројем и називом јавног позива за коју се доставља понуда: „Понуда за јавну набавку број 70-09-О – набавка високо пречишћеног – не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

Понуде се достављају на адресу: Клинички центар Војводине, Нови Сад, Хајдук Вељкова 1, поштом или преко писарнице Клиничког центра Војводине.

Рок за достављање понуда истиче 31. дана од објављивања у „Службеном гласнику РС", у 8,00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 9,00 часова у Управној згради Клиничког центра Војводине.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 8,00 часова.

Комисија за јавну набавку ће одлуку о додели уговора донети у року од 45 дана од отварања понуда, односно 15 дана од окончања поступка заштите права понуђача.

Стручно лице за контакт је проф. др Александра Новаков-Микић, телефон 021/489-9-345, а за административна и правна питања Милованка Гудељ, дипл. ecc., Јелена Цвијановић, дипл. ecc., Биљања Петрин, дипл. ecc. и Александар Ивков, дип. правник.

13729

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за јавну набавку
у отвореном поступку
(број 84-09-О)

Предмет јавне набавке је набавка система за фиксацију кичменог стуба за потребе Клинике за ортопедску хирургију и трауматологију у оквиру Клиничког центра Војводине.

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08), уз доказе из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама и остале услове предвиђене конкурсном документацијом.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

– цена,
– квалитет,
– рок испоруке.

Детаљнији опис елемента критеријума садржан је у конкурсној документацији.

Увид у конкурсну документацију и преузимање исте ће бити омогућен сваком заинтересованом лицу, у Управној згради Клиничког центра Војводине, сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова уз претходну најаву телефоном и писано овлашћење фирме коју представља.

Захтев за достављање конкурсне документације се доставља Клиничком центру Војводине лично, путем поште, факса (број факса 021/487-22-32) или електронске поште (tenderkcv@gmail.com) Уз захтев се доставља доказ о уплати од 2.000,00 динара, на рачун Клиничког центра Војводине код Управе за трезор број 840-577667-32, на име трошкова умножавања и достављања конкурсне документације, са позивом на број 84-09-О. Захтевом за достављање конкурсне документације мора бити прецизно наведено за који поступак се захтева документација (број и назив јавног позива) и адреса (поштанску или електронску) на коју се документација доставља.

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са бројем и називом јавног позива: „Понуда за јавну набавку број 84-09-О. Набавка система за фиксацију кичменог стуба за потребе Клинике за ортопедску хирургију и трауматологију у оквиру Клиничког центра Војводине – не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

Понуде се достављају на адресу: Клинички центар Војводине, Нови Сад, Хајдук Вељкова 1, поштом или преко писарнице Клиничког центра Војводине.

Рок за достављање понуда је 31. дан од објављивања у „Службеном гласнику РС", до 10,00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у Управној згради Клиничког центра Војводине.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 10,00 часова.

Комисија за јавне набавке ће одлуку о додели уговора донети у року од 45 дана од отварања понуда, односно 15 дана од окончања поступка Заштите права понуђача.

Особа за контакт је др Александар Лажетић, телефон 021/420-064. 13731

На основу одредбе члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР
„ДР ДРАГИША МИШОВИЋ – ДЕДИЊЕ"
11000 Београд, Хероја Милана Тепића 1

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за набавку добара
у товреном поступку
(број 10/09)

1. Предмет јавне набавке: аналогни рендген апарат – графија са CR.

2. Право учешћа имају сва домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 22. и доставе доказе о испуњености из члана 45. Закона о јавним набавкама.

3. Увид у конкурсну документацију може се извршити и она се може преузети сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова, у Управној згради наручиоца, Хероја Милана Тепића 1. Приликом преузимања докуметнације презентовати доказ о бесповратној уплати износа од 5.000,00 динара, ан текући рачун наручиоца: 840-648667-44 Управа за трезор.

4. Понуде се достављају у запечаћеној коверти, на адресу: КБЦ „Др Драгиша Мишовић – Дедиње", Хероја Милана Тепића 1, Београд, комисији за јавне набавке. На полеђини коверте написати адресу, контакт телефон, факс и ознаку предмета јавне набавке. Неблаговремене, некомплетне и незапечаћене понуде неће бити разматране.

5. Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнку РС", до 10,00 часова. Уколико је у питању нерадан дан, рок се помера за први следећи радни дан.

6. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за достављање понуда у 10,30 часова (Управна зграда), у просторији библиотеке, Хероја Милана Тепића 1.

7. Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума – економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

– цена	50 пондера
– квалитет	40 пондера
– пост-продајно сервисирање и техничка помоћ	10 пондера

8. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је пет дана од јавног отварања.

9. Особа за контакт: прим. др Ђорђе Лалошевић, телефон 3066-656 или 3630-716. 13638

На основу члана 69. и члана 72. став 12. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
„ДР ДРАГИША МИШОВИЋ"
32000 Чачак, Др Драгише Мишовић 25

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу уговора у отвореном поступку за набавку пратећих лекова у онкологији (једногодишње потребе) за ОЈ Општа болница Здравственог центра Чачак (по партијама)
(број XLI-09)

Право учешћа на оглас имају сви заинтересовани понуђачи, који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона, могу се достављати у неовереним копијама, утолико што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од три дана од пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Непосредан увид у конкурсну документацију, заинтересовани понуђачи могу остварити у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС" у просторијама управне зграде у Чачку у Др Драгише Мишовић 25.

Јавни позив биће објављен и на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова, код техничког секретара у просторијама управне зграде у Чачку у Др Драгише Мишовић 25, уз потпис.

Конкурсна документација се може преузети и путем поште – телефон контакт 032/221-482, уз враћање потврде о преузимању.

За преузимање тендерске документације потребно је уплатити 2.000,00 динара на текући рачун Здравственог центра, Чачак, Др Драгише Мишовић 25 број 840-205667-47.

Затворене понуде, сачињене у складу са конкурсном документацијом, са назнаком: „Понуда за (навести назив из позива) – не отварати" доставити у року од 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС"; лично у писарницу Здравственог центра Чачак или поштом на адресу: Здравствени центар Чачак, Др Драгиша Мишовић 25.

Неодговарајуће понуде (неблаговремене, неисправне или понуде које не испуњавају све техничке спецификације) неће се разматрати.

Благовременом понудом, сматраће се све понуде које стигну на адресу наручиоца, најкасније, последњег дана наведеног рока до 13,00 часова.

Уколико рок истиче на дан суботе, недеље или дан државног празника као последњи дан, сматраће се први следећи радни дан.

Понуде поднете по истеку датума и сата наведеног у овом јавном позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Оцењивање достављених понуда комисија ће извршити и изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума економски најповољнија понуда, према следећим критеријумима и пондерима.

Критеријуми за оцењивање понуда:

1. понуђена цена	до 85 поена
2. рок испоруке	до 5 поена
3. рок плаћања	до 10 поена
Укупно	100 поена

у року од 15 дана од истека рока за подношење понуда, након чега ће у писаној форми обавестити све понуђаче.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Особа за контакт и додатне информације је мр Драгица Јаковљевић, спец. фармацеутске здравствене заштите, телефон 032/375-222.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за достављање понуда у канцеларији директора Здравственог центра у Др Драгише Мишовића 25, у 13,00 часова.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за јавну набавку. 13763

На основу члана 69. и члана 72. став 12. тачка 1, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
„ДР ДРАГИША МИШОВИЋ”
32000 Чачак, Др. Драгиша Мишовић 25

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу уговора у отвореном поступку, а за набавку цитостатика (једногодишње потребе) за ОЈ Општа болница Здравственог центра Чачак (по партијама)
(број XL-09)

Право учешћа на оглас имају сви заинтересовани понуђачи, који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона, могу се достављати у неовереним копијама, утолико што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од три дана од пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Непосредан увид у конкурсну документацију, заинтересовани понуђачи могу остварити у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” у просторијама управне зграде у Чачку у улици Др Драгише Мишовић 25.

Јавни позив биће објављен и на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова, код техничког секретара у просторијама управне зграде у Чачку у улици Др Драгише Мишовић 25, уз потпис.

Конкурсна документација се може преузети и преко поште – телефон-контакт 032/221-482, уз враћање потврде о преузимању.

За преузимање тендерске документације потребно је уплатити 2.000,00 динара на текући рачун Здравственог центра, Чачак, Др Драгише Мишовић 25 број 840-205667-47.

Затворене понуде, сачињене у складу са конкурсном документацијом, са назнаком: „Понуда за (навести назив из позива, не отварати”) доставити у року од 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”, лично у писарницу Здравственог центра Чачак или поштом на адресу: Здравствени центар Чачак, Др Драгиша Мишовић 25.

Неодговарајуће понуде (неблаговремене, неисправне или понуде које не испуњавају све техничке спецификације) неће се разматрати.

Благовременом понудом, сматраће се све понуде које стигну на адресу наручиоца, најкасније, последњег дана наведеног рока до 12,00 часова.

Уколико рок истиче на дан суботе, недеље или дан државног празника као последњи дан, сматраће се први следећи радни дан.

Понуде поднете по истеку датума и сата наведеног у овом јавном позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Оцењивање достављених понуда комисија ће извршити и изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума економски најповољнија понуда, према следећим критеријумима и пондерима:

Критеријуми за оцењивање понуда:

1. понуђена цена	до 85 поена
2. рок испоруке	до 5 поена
3. рок плаћања	до 10 поена
Укупно:	100 поена

у року од 15 дана од истека рока за подношење понуда, након чега ће у писаној форми обавестити све понуђаче.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Особа за контакт и додатне информације: мр Драгица Јаковљевић, спец. фармацеутске здравствене заштите, телефон 032/375-222.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за достављање понуда у канцеларији директора Здравственог центра у улици Др Драгише Мишовића 25, у 12,00 часова.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за јавну набавку. 13766

На основу Одлуке директора Здравственог центра Ваљево ЗЦ-01-4680 од 19. августа 2009. године

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
14000 Ваљево, Синђелићева 62

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку

Предмет јавне набавке: набавка хлеба, пецива, млека, млечних производа и свежег меса на период од једне године у Здравственом центру Ваљево, обликоване у 4 партије:

– партија 1 – хлеб, пециво и коре,
– партија 2 – млеко и млечни производи,
– партија 3 – свеже месо,
– партија 4 – пилеће месо.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Републике Србије, а која су за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, регистрована и која уз понуду прилажу доказе о испуњавању услова из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02).

Понуде морају бити сачињене у складу са конкурсном документацијом. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму економски најповољније понуде (елементи: цена – 80, рок плаћања – 20).

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком: „Понуда – не отварати”, на адресу Здравственог центра Ваљево, правној служби, 14000 Ваљево, Синђелићева 62.

На коверти обавезно навести предмет јавне набавке, број и назив партије на коју се односи, као и тачан назив, адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.

Конкурсна документација може се преузети у правној служби сваког радног дана од 13,00 до 15,00 часова уз приложен доказ о извршеној уплати износа од 3.000,00 РСД бесповратно, на текући рачун ЗЦ Ваљево број 840-173667-17, или може бити достављена поштом у року од два дана од пријема захтева понуђача у писаној форми, уз приложен доказ о извршеној уплати наведеног износа.

Заинтересована лица могу оставити непосредан увид у конкурсну документацију почев од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у правној служби сваког радног дана од 13,00 до 15,00 часова.

Понуде доставити најкасније до 5. октобра 2009. године, до 12,30 часова.

Јавно отварање понуда заказује се за 5. октобар 2009. године у 13,00 часова у сали за седнице зграде управе (стари АТД), Ваљево, Синђелићева 62.

Благовременом понудом сматра се понуда која је приспела у писарницу Здравственог центра Ваљево (у згради управе на напред назначеној адреси – до 12,30 часова, 5. октобра 2009. године).

Ближе информације на телефоне 014/295-575, 295-406.

Особе за контакт су дипл. правник Зорица Станковић, дипл. ecc Радмила Илинчић 064/8321-332. 13702

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „АЛЕКСИНАЦ”
18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за набавку медицинског материјала
(број 6)

1. траке за глукомат Accu chet,
2. аглутинишући серуми за микробиологију Pseudomonas,
3. игле за биопсију простате,
4. чарапе са градуисаном компресијом Tubulcus,
5. материјал од стакла и пластике за трансфузију.

Набавка наведених добара вршиће се сукцесивно.

Право учешћа на оглас имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 44. и доставе документацију као доказ из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Критеријуми за избор најповољније понуде понуђача су:

– партије 1 и 4:
  – цена 0-70 бодова,
  – поседовање ISO и CE сертификата 0-15 бодова,
  – рок плаћања 0-10 бодова,
  – рок испоруке 0-5 бодова,
– партија 5:
  – цена 0-60 бодова,
  – поседовање сертификата понуђача ISO 90010 0-10 бодова,
  – поседовање сертификата произвођача 13485 0-10 бодова,
  – рок плаћања 0-10 бодова,
  – рок испоруке 0-10 бодова.

Рокови у поступку рачунаће се према датуму објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Понуде се достављају у року од 30 дана од објављивања у запечаћеној коверти са назнаком: „Понуда за набавку број 6 са наведеним редним бројем партије – не отварај”, са адресом понуђача.

Понуде се достављају за сваку партију посебно.

Непотпуне, неблаговремене и неисправне понуде се неће разматрати.

Благовремена понуда је она која стигне на адресу наручиоца, најкасније последњег дана наведеног рока до 11,00 часова.

Понуде ће бити отворене истог дана у 12,30 часова у седишту наручиоца, а о резултатима јавног огласа учесници ће бити обавештени у року од осам дана од отварања понуда.

Преузимање конкурсне документације је у просторијама наручиоца сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова или поштом, а по достављају доказа о уплати износа од 500,00 динара на име конкурсне документације на жиро рачун 840-601667-06 са назнаком: „За јавни оглас”.

Додатне информације могу се добити на телефон 018/804-211 или 018/804-215. 13701

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Одлуке о покретању поступка јавне набаке број 07-682/1 од 19. августа 2009. године

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА
21000 Нови Сад, Футошка 121

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара – медицинска опрема и апарати
(број ЈН 1/09)

1. Наручилац: Завод за здравствену заштиту радника Нови Сад (у даљем тексту Завод) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку добара – медицинска опрема и апарати, обликовану по партијама од 1 до 7, редног броја ЈН 1/09.

2. Предмет набавке: набавка добара – медицинска опрема и апарати, обликована по партијама, и то:

– партија 1 – холтер EKG, 1 ком.
– партија 2 – аудиометријска кабина, 1 ком.
– партија 3 – периметар компјутеризовани, 1 ком.
– партија 4 – безконтактни тонометар, 1 ком.
– партија 5 – апарат за испитивање „nervus vestibularisa”, 1 ком.
– партија 6 – апарат за испитивање микробиолошких штетности, 1 ком.
– партија 7 – пумпе за узорковање ваздуха, 2 ком.

3. Право учешћа у поступку има домаће или страно, правно или физичко лице (у даљем тексту: понуђач) које поднесе доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама којим доказује испуњеност услова из члана 44. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уз понуду и доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач је у обавези да достави и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим јавним позивом и конкурсном документацијом.

4. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда, прецизан опис критеријума и пондерски рачун садржан је у конкурсној документацији.

5. Непосредан увид у конкурсну документацију заинтересована лица могу остварити од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова, у Заводу соба 94д. Непосредан увид се врши на основу писаног овлашћења заинтересованог лица/понуђача за лице које остварује непосредан увид.

6. Конкурсна документација се може преузети од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког дана од 8,00 до 13,00 часова у Заводу соба 94д.

Приликом преузимања конкурсне документације потребно је приложити доказ о уплати износа од 500,00 динара по партији (бесповратно) на рачун број 840-555667-72, са позивом на број 1-09 и овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Заинтересована лица могу да поднесу писани захтева за достављање конкурсне документације, са доказом о уплати трошкова за откуп конкурсне документације, након чега ће му се конкурсна документација, према захтеву, доставити поштом, телефаксом или електронским путем.

7. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС” до 11,00 часова непосредно у архиви Завода или препорученом пошиљком. Понуде се подносе у затвореној коверти на адресу Завода: Завод за здравствену заштиту радника Нови Сад, 21000 Нови Сад, Футошка 121 са обавезном назнаком на коверти: „Не отварати – понуда за јавну набавку – медицинска опрема ЈН 1/09, партија број _____ ”.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

За сваку партију подноси се посебна понуда, а уколико један понуђач подноси понуде за више партија потребно је да доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. Закона о јавним набавкама достави у посебној коверти.

8. Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, а тачан датум и време отварања понуда биће назначен у конкурсној документацији, с обзиром на чињеницу да не знамо тачан дан изласка овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

9. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је најкасније осам дана од јавног отварања понуда.

10. Особа за контакт је Нада Тимотић, телефон 021/6614-277, факс 021/6624-128. Додатне информације и обавештења понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, са назнаком: „Питања за комисију за јавну набавку ЈН 1/09”.

11. Остали подаци неопходни за састављање понуде
Понуда са варијантама није допуштена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од отварања понуде.

Понуда се подноси на српском језику, искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. 13627

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ГОРЊА ТОПОНИЦА”
Ниш

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за набавку добара
у отвореном поступку

Јавни позив за набавку мрког угља, обликованом по партијма:

– партија 1 – мрки угаљ коцка (30–60 mm), у количини од 600 тона, доња топлотна вредност са доставном влагом од 21.100 KJ/kg до 22.000 KJ/kg,
– партија 2 – мрки угаљ коцка (30–60 mm), у количини од 600 тона, доња топлотна вредност од 18.200 KJ/kg до 18.500 KJ/kg.

Наведене карактеристике одговарају потребама и техничко-технолошким условима и карактеристикама опреме и ложионице наручиоца. Варијанте нису дозвољене.

Конкурсна документација може се преузети радним даном од 8,00 до 14,00 чаосва у писарници наручиоца, уз доказ о извршеној уплати износа од 2.000,00 динара по партији. Уплата се врши на рачун Специјалне болнице за психијатријске болести „Горња Топоница”, Ниш, број 840-578667-39 са назнаком сврхе уплате: „Откуп конкурсне документације за мрки угаљ” – са назнаком партије. Уплаћена средства се не враћају.

Лично преузимање конкурсне документације може извршити лице са писменим овлашћењем заинтересованог понуђача.

На писани захтев понуђача наручилац ће, у року од два дана од пријема тог захтева и доказа о извршеној уплати, конкурсну документацију доставити понуђачу поштом.

Право учешћа у поступку има домаће или страно правно или физичко лице које испуњава услове из члана 44. и о томе понуди доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неовереним копијама. Понуђачи који конкуришу за обе партије могу доставити доказе о испуњености услова у посебној коверти, са напоменом да ова документација важи за обе партије. Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у року од три дана од пријема писаног позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу из конкурсне документације, са свим траженим подацима и прилозима, попуњена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понудом морају бити обухваћене све наведене карактеристике иначе ће се сматрати непотпуном.

Рок важења понуде је минимум 60 дана од отварања понуде.

Понуда се доставља обавезно у затвореној и запечаћеној коверти, са назнаком: „Понуда – мрки угаљ – не отварај", са ознаком партије.

Понуду са потребном документацијом доставити на адресу: Специјална болница за психијатријске болести „Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш, поштом или преко писарнице ове болнице. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу привредног друштва, име, презиме и број телефона особе за контакт.

Рок за приспеће понуда је 30 дана од објављивања овог огласа у „Службеном гласнику РС" до 10,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан.

Неблаговремене понуде се неће отварати, већ ће се неотворене вратити понуђачу, а неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве ће бити одбијене.

Отварање понуда биће јавно, у згради управе Специјалне болнице за психијатријске болести „Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш, петнаест минута након истека рока за приспеће понуда, са правом понуђача да присуствују отварању понуда. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда обавезни су да поднесу комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у том поступку.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда. Опис критеријума и пондери за оцењивање понуда садржани су у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да поништи оглас и да у случају пријема неприхватљивих понуда не донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача.

Све додатне информације могу се добити код службеника за јавне набавке на телефон 018/294-012. 13609

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛАТАЦИЈУ
32250 Ивањица, 13. септембра 78

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање писаних понуда
у отвореном поступку јавне набавке добара

1. Намирнице и прехрамбени производи:
   1.1. воће и поврће (свеже и прерађено),
   1.2. јаја,
   1.3. риба и производи од рибе,
   1.4. свињско месо,
   1.5. јунеће месо,
   1.6. пилеће месо, батаци и карабатаци,
   1.7. прерађевине од меса,
   1.8. млечни производи,
   1.9. млеко и јогурт,
   1.10. хлеб и производи од пшеничног брашна,
   1.11. остале намирнице.
2. Кафа, алкохолна и безалкохолна пића.
3. Средства за одржавање хигијене.
4. Мазут.
5. Канцеларијски материјал.

Набавка добара ће се вршити сукцесивно, према потребама наручиоца.

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове прописане одредбама члана 44. Закона о јавним набавкама о чему понуђач доставља доказе уз понуду. Понуде се достављају према захтевима и условима из конкурсне документације за сваку врсту добара у посебним ковертама са назнаком: „Понуда, број партије – не отварати", и назнаком врсте добара, а на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, број телефона и особу за контакт.

Конкурсна документација се може доставити поштом или преузети у просторијама набавне службе, сваког радног дана од 7,00 до 14,00 часова уз приложени доказ о уплати 1.000,00 динара на рачун 840-177667-45 до рока за подношење понуда.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику РС".

Неблаговремене, непотпуне и неисправне понуде неће бити разматране.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора бити уредна, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 дана од отварања понуда.

Понуда мора бити оригинал оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, 13. септембар 78, 32250 Ивањица.

Крајњи рок за достављање понуда је до 10,00 часова последњег дана конкурса.

Уколико рок истиче на дан који је нерадан као последњи дан рока ће се сматрати први наредни радни дан.

Избор најповољније понуде ће се вршити на основу критеријума економски најповољнија понуда, а према следећем:

– цена	45 поена
– квалитет	20 поена
– трошкови економичности	10 поена
– рок испоруке	10 поена
– услови плаћања	15 поена

Отварање понуда обавиће се јавно, комисијски, уз присуство заинтересованих понуђача (пуномоћје обавезно) у времену и месту о коме ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од отварања понуда.

Додатне информације се могу добити на телефон 032/662-246 од 7,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је Брадић Радивоје.

13754

ОПШТА БОЛНИЦА – СРЕМСКА МИТРОВИЦА
22000 Сремска Митровица, Стари шор 65

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара по партијама
потрошни медицински материјал
(број 3)

Предмет јавне набавке обухвата набавку потрошног медицинског материјала у отвореном поступку по партијама, и то:

– партија 1 – ЕКГ, ЦТГ траке, ЕКГ електроде,
– партија 2 – Thermal printer папир за IL 943,
– партија 3 – термо папир за EKF глукоза анализатор,
– партија 4 – потрошни за патологију,
– партија 5 – спиналне игле, интравенске каниле...,
– партија 6 – пластика,
– партија 7 – тубуси,
– партија 8 – Aquacel, Granuflex,
– партија 9 – завојни материјал, вата, рукавице,
– партија 10 – вазелинска газа,
– партија 11 – лапис штапићи,
– партија 12 – чарапе за вене,
– партија 13 – чарапе TUBULCUS,
– партија 14 – рукавице,
– партија 15 – флис,
– партија 16 – урин кесе,
– партија 17 – гел за ултразвук,
– партија 18 – есмархова повеска, презервативи,
– партија 19 – скалпел ножићи,

– партија 20 – кесе и дискови,
– партија 21 – игле, шприцеви, системи,
– партија 22 – Air way, ларингеалне маске,
– партија 23 – потрошни за РТГ,
– партија 24 – потрошни за РТГ, дигитални,
– партија 25 – клинери,
– партија 26 – филтери и црева за анестезију,
– партија 27 – трахеостомска канила,
– партија 28 – трахеостомска канила, говорне, армиране,
– партија 29 – централни венски катетери, тубинзи,
– партија 30 – васкуларни графт,
– партија 31 – централни венски катетери, хемодијализа,
– партија 32 – потрошни материјал за растварање цитостатика,
– партија 33 – хемикалије,
– партија 34 – реагенси,
– партија 35 – Soda lime,
– партија 36 – Accu Check,
– партија 37 – ланцете,
– партија 38 – лаб посуђе, стакло, пластика и др.,
– партија 39 – медицинска пластика и др.,
– партија 40 – папир за гинеколошке столице,
– партија 41 – штипаљка за пупчану врпцу, наруквица за мајку и дете,
– партија 42 – цуцле,
– партија 43 – пелене,
– партија 44 – Medisens Precision траке,
– партија 45 – потрошни материјал за Reflotron апарат,
– партија 46 – потрошни материјал – пластика за урологију,
– партија 47 – Cystofix,
– партија 48 – кертриџ,
– партија 49 – папир за стерилизацију,
– партија 50 – игле за стерналну и пункцију коштане сржи,
– партија 51 – потрошни за ОРЛ и МФХ,
– партија 52 – конектор за мониторинг гасова,
– партија 53 – потрошни за неурологију,
– партија 54 – стаклене плочице,
– партија 55 – микротубе,
– партија 56 – средства за дезинфекцију инструмената и детерџенти,
– партија 57 – средства за дезинфекцију површина 1,
– партија 58 – средства за дезинфекцију површина 2,
– партија 59 – средства за дезинфекцију површина 3,
– партија 60 – средства за дезинфекцију оперативних поља,
– партија 61 – повидон јод и остало,
– партија 62 – средства за дезинфекцију руку,
– партија 63 – средства за прање и дезинфекцију руку,
– партија 64 – потрошни материјал за парну стерилизацију у аутоклаву,
– партија 65 – потрошни материјал за плазма стерилизатор NX и Sterrad 100s.

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 45. Закона о јавним набавкама.

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се – економски најповољнија понуда, при чему ће се вредновање вршити према елементима критеријума који ће бити ближе разрађени у конкурсној документацији.

Документација за подношење понуда може се преузети у року од 25 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС” у просторијама одсека набавки Опште болнице Сремска Митровица сваког радног дана 8,00 до 14,00 часова или поштом о чему нас можете обавестити писменим путем са назнаком броја јавног позива и партије за који сте заинтересовани на факс 022/610-222 локал 169, 022/621-391 или на e-mail адресу: sluzbanabavki@obsm.rs. Увид у конкурсну документацију сви заинтересовани понуђачи могу извршити у одсеку набавки Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65, сваког радног дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у времену од 7,00 до 14,00 часова. Трошкови за откуп конкурсне документације се утврђују на износ 590,00 динара по партији. Средства се уплаћују на текући рачун 840-781667-05 Опште болнице Сремска Митровица. Уплате за откуп конкурсне документације вршити искључиво на име фирме, са назнаком броја јавне набавке за коју се врши уплата. Уплаћена средства за откупљену конкурсну документацију се не враћају. Понуђачи су у обавези да пре преузимања конкурсне документације доставе захтев са тачном назнаком јавне набавке и доказ о уплати. У захтеву је потребно навести назив, адресу, телефон и особу за контакт понуђача који откупљује конкурсну документацију. Уколико понуђач лично преузима конкурсну документацију потребно је да приложи писмено овлашћење за преузимање исте.

Понуде се достављају лично или поштом али обавезно на оригиналном обрасцу Опште болнице Сремска Митровица у затвореним ковертама (на коверти назначити број јавне набавке и партије за које се даје понуда као и назнаку: „Не отварај”), на адресу Општа болница Сремска Митровица, Стари шор 65. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС” поштом или предате лично у пријемну канцеларију Опште болнице Сремска Митровица, Стари шор 65 до 9,00 часова. Уколико рок истиче у дан који је нерадни (субота или недеља) или на дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан. Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке по спецификацији. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање. Цене у понуди морају бити фиксне и исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а, заокружене на две децимале.

Јавно отварање понуда обавиће комисија 30. дана од објаве у „Службеном гласнику РС” у 12,00 часова у просторијама хируршког блока – сала за састанке Опште болнице Сремска Митровица.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда дужни су пре почетка отварања понуда доставити пуномоћ за присуствовање отварању понуда односно преговарању.

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у року од 20 дана од јавног отварања понуда. Одлука о избору најповољније понуде биће достављена свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке. Неблаговремене, незапечаћене и непотпуне понуде неће бити узете у разматрање.

Све информације везане за поступак јавне набавке могу се добити на телефон 022/610-222, лок. 169, 143 и 232. 13919

На основу чл. 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ
11000 Београд, Светозара Марковића 85А

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку

Предмет јавне набавке: јавна набавка добара – опреме: кревета, душека и намештаја за потребе Стационара за децу и омладину оболелу од аутизма у Београду, Аутопут б.б. (набавка број 22/I/09).

Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју спроводи набавку добара – опреме: кревета, душека и намештаја за потребе Стационара за децу и омладину оболелу од аутизма у Београду, Аутопут б.б. у отвореном поступку.

Услови за учешће у поступку: право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из јавног позива и конкурсне документације. Уз понуду за набавку опреме: кревета, душека и намештаја за потребе Стационара за децу и омладину оболелу од аутизма сваки понуђач доставља доказе из члана 45. да испуњава обавезне услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама. Документација која се доставља не може бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива, осим ако конкурсном документацијом није другачије одређено. Тражена документација се доставља у форми неоверених копија која је предвиђена упутством, тј. конкурсном документацијом.

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи овог критеријума су:

– понуђена цена	80 пондера
– рок испоруке добара – опреме	10 пондера
– гарантни рок	10 пондера

Увид и преузимање конкурсне документације: непосредан увид у конкурсну документацију наручилац ће омогућити свим заинтересованим понуђачима од дана објављивања јавног позива.

Понуђач може:

– да изврши непосредан увид у конкурсну документацију код наручиоца, и да преузме конкурсну документацију уз претходно извршену уплату износа од 500,00 динара са урачунатим ПДВ-ом на име трошкова умножавања конкурсне документације;

– да писаним захтевом затражи од наручиоца достављање конкурсне документације поштом, уз претходну уплату откупне цене конкурсне документације и уз писану изјаву у захтеву да ће сносити трошкове пишиљке.

Наручилац је обавезан да понуђачу достави конкурсну документацију у року од два дана од пријема писаног захтева.

Конкурсна документација се може преузети у Центру за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Светозара Марковића 85а, у Београду, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова, уз овлашћење и доказ о уплати на име накнаде трошкова умножавања конкурсне документације. Уплату извршити на рачун број 840-477667-11 (позив на број 742321), са назнаком броја набавке.

Накнада на име трошкове умножавања конкурсне документације је неповратна. Јавни позив је отворен 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС".

Подношење понуда: понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до последњег дана истека рока по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС", до 10,00 часова, без обзира на начин достављања (лично или поштом) у затвореној коверти (омоту), овереној печатом понуђача, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 22/I/09 – не отварати", на адресу: Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, Београд, Светозара Марковића 85а. Понуђач је обавезан да на полеђини коверте (омота) у којој доставља понуду стави заводни печат, назив понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и по окончању поступка отварања понуда, вратиће се неотворене на адресу понуђача са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда: рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС", до 10,00 часова последњег дана рока.

Јавно отварање понуда обавиће комисија последњег дана истека рока за подношење понуда, у 10,30 часова у просторијама Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометане у развоју, Светозара Марковића 85а, Београд.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде – наручилац ће у оквирном року од 30 дана од јавног отварања понуда донети образложену одлуку о избору економски најповољније понуде.

Особа за контакт је Радмила Вуковић, руководилац набавно-техничке службе, Светозара Марковића 85а, тел. 011/2683-487, 2682-278. 13952

На основу члана 70. тачка 1. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ДОМ ЗДРАВЉА СВИЛАЈНАЦ
35210 Свилајнац, Жикице Јовановића-Шпанца 47

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара

Предмет јавне набавке је набавка лекова са позитивне листе лекова – домаћи лек за период од 15. новембра 2009. године до 31. децембра 2009. године. Количине су исказане у конкурсној документацији на основу плана јавних набавки за 2009. годину. Набавка се врши сукцесивно и количине се могу мењати зависно од стварних потреба наручиоца највише до плус-минус 5%.

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08), а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 45. Закона о јавним набавкама.

Понуде се припремају и достављају у складу са овим јавним позивом и конкурсном документацијом. Непосредни увид у конкурсну документацију наручилац ће омогућити свим заинтересованим лицима, након објављивања јавног позива од 9,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

Конкурсна документација може да се преузме у Дому здравља Свилајнац, Жикице Јовановића-Шпанца 47, радним даном од 9,00 до 14,00 часова, уз овлашћење и доказ о уплати накнаде за израду конкурсне документације у износу од 2.000,00 динара, на рачун Дома здравља Свилајнац: број 840-464667-17. Накнада за израду конкурсне документације је неповратна.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС" до 10,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који су достављене.

Јавно отварање понуда обавиће се у 10,00 часова последњег дана рока за достављање понуда у одређеној просторији наручиоца. Отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача.

Понуда се доставља на преузетом обрасцу, откуцана или читко исписана штампаним словима, јасна недвосмислена, исказана у динарима и оверена печатом и потписом одговорног лица. Понуђачи нису у обавези да понуде све тражене ставке по спецификацији. Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: „Понуда – не отварати – за јавну набавку в.в." лично или поштом на адресу: Дом здравља Свилајнац, Жикице Јовановића-Шпанца 47. Понуђач је обавезан да на коверти у којој доставља понуду стави заводни печат, назив понуђача као и име особе за контакт.

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда. Прецизан опис критеријума и бодовања садржан је у конкурсној документацији.

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у року од 20 дана од јавног отварања понуда, а понуђачима ће иста бити достављена у року од три дана од доношења. Наручилац задржава право да одустане од поступка предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога. Неблаговремене, непотпуне, неисправне и понуде које нису у складу са конкурсном документацијом неће се разматрати.

Сви остали детаљи у вези са поступком предметне јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

Додатне информације на број телефона: 035/323-072. 13849

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ САД"
21000 Нови Сад, Булевар цара Лазара 75

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за јавну набавку добара
у отвореном поступку
(број ЈН 21/09)

Предмет јавне набавке су апарати за офталмологију, неопходни за рад Дома здравља „Нови Сад" Нови Сад, обликовани у следеће партије:

– партија 1 – аутокераторефрактометар – Nidex (1 ком),
– партија 2 – егзофталометар по Хертелу (1 ком)
– партија 3 – Голдманова лупа са 3 огледала (2 ком)
– партија 4 – Štrix скијаскоп (1 ком)
– партија 5 – аномалоскоп по Нагелу (1 ком)
– партија 6 – Аргон ласер (1 ком)

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама, уз доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Увид у конкурсну документацију и преузимање конкурсне документације се може извршити у просторијама Дома здравља „Нови Сад", у Новом Саду, Булевар цара Лазара 75, на првом спрату, соба 20, радним даном од 10,00 до 13,00 часова, уз доказ о извршеној уплати од 3.000,00 динара. Уплата се врши на текући рачун Дома здравља „Нови Сад", код Управе за трезор, број 840-548667-23, сврха уплате: „Откуп конкурсне документације за јавну набавку ЈН 21/09". Уплаћена средства се не враћају.

Преузимање конкурсне документације може извршити лице са писаним овлашћењем заинтересованог понуђача. На захтев понуђача конкурсна документација се може доставити и у електронској верзији (захтев са потврдом о уплати слати на факс: 021/6364-894).

Понуђач је обавезан да уз захтев за преузимање конкурсне документације достави наручиоцу податке о лицу одговорном за предметну јавну набавку, контакт телефон, e-mail адресу и радно време. Сваки контакт између наручиоца и понуђача обављаће се искључиво преко наведеног одговорног лица за јавну набавку.

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом и достављају се у затвореној коверти са навођењем редног броја и предмета јавне набавке из огласа, са назнаком јавна набавка не отварати. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуде се достављају на адресу Дома здравља „Нови Сад", Нови Сад, Булевар цара Лазара 75, поштом или преко писарнице Дома здравља „Нови Сад".

Рок за достављање понуда је 12. октобар 2009. године до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 12. октобра 2009. године у 10,30 часова, на наведеној адреси.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда обавезни су да понесу пуномоћ за учешће у поступку. Пуномоћје мора имати свој број, датум издавања и бити оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена. Важност понуде мора бити минимум 60 дана од јавног отварања понуда.

Неблаговремене и неисправне понуде неће бити разматране. Благовременом понудом сматраће се понуда која је приспела на адресу наручиоца до истека наведеног рока.

Критеријум за избор је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

1. укупна вредност партије	50 бодова
2. квалитет	40 бодова
3. уверење о ЦЕ квалитету	5 бодова
4. гарантни рок	5 бодова
Укупно	100 бодова

Уговор ће се додељивати за једну целокупну партију једном понуђачу.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року не дужем од 45 дана од јавног отварања понуда, донети одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку.

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Контакт телефон Одсека за јавне набавке: 021/4879-030, 4879-031, 4879-032, факс: 021/6364-894.

Особа за контакт је Соња Ћатовић. 13739

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ САД”
Нови Сад, Булевар цара Лазара 75

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
(број ЈН 22/09)

Предмет јавне набавке је стоматолошки материјал, неопходан за рад Дома здравља „Нови Сад” Нови Сад, обликован у следеће партије:

1. заштитне подлоге и привремени испуни,
2. материјал за амалгамске испуне,
3. материјал за протетику (ординација),
4. материјал за пародонталну и оралну хирургију,
5. помоћни прибор и инструментариј за технику и ординацију.

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама, уз доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Увид у конкурсну документацију и преузимање конкурсне документације се може извршити у просторијама Дома здравља „Нови Сад”, у Новом Саду, Булевар цара Лазара 75, на првом спрату, соба број 20, радним даном од 10,00 до 13,00 часова, уз доказ о извршеној уплати од 3.000,00 динара. Уплата се врши на текући рачун Дома здравља „Нови Сад”, код Управе за трезор, број 840-548667-23, сврха уплате: „Откуп конкурсне документације за јавну набавку ЈН 22/09”. Уплаћена средства се не враћају.

Преузимање конкурсне документације може извршити лице са писаним овлашћењем заинтересованог понуђача. На захтев понуђача конкурсна документација се може доставити и у електронској верзији (захтев са потврдом о уплати слати на факс 021/6364-894).

Понуђач је обавезан да уз захтев за преузимање конкурсне документације достави наручиоцу податке о лицу одговорном за предметну јавну набавку, контакт телефон, e-mail адресу и радно време. Сваки контакт између наручиоца и понуђача обављаће се искључиво преко наведеног одговорног лица за јавну набавку.

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом, и достављају се у затвореној коверти са навођењем редног броја и предмета јавне набавке из огласа, са назнаком јавна набавка не отварати. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуде се достављају на адресу Дома здравља „Нови Сад”, Нови Сад, Булевар цара Лазара 75, поштом или преко писарнице Дома здравља „Нови Сад”.

Рок за достављање понуда је 15. октобар 2009. године до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 15. октобра 2009. године у 10,30 часова, на горе наведеној адреси.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда обавезни су да понесу пуномоћ за учешће у поступку. Пуномоћје мора имати свој број, датум издавања и бити оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Важност понуде мора бити минимум 60 дана од јавног отварања понуда.

Неблаговремене и неисправне понуде неће бити разматране. Благовременом понудом сматраће се понуда која је приспела на адресу наручиоца до истека наведеног рока.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

1. укупна вредност партије	65 пондера
2. квалитет	30 пондера
3. рок испоруке	5 пондера
Укупно:	100 пондера

Уговор ће се додељивати за једну целокупну партију једном понуђачу.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року не дужем од 45 дана од јавног отварања понуда, донети одлуку о додели уговора за предметну јавну набавку.

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Контакт телефон одсека за јавне набавке: 021/6364-894.

Особа за контакт је Соња Ћатовић. 13830

На основу члана 69. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ДОМ ЗДРАВЉА ГРОЦКА
11306 Гроцка, Српско грчког пријатељства 17

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за јавну набавку добара
у отвореном поступку
(број 06/09)

Предмет јавне набавке – бензин и дизел гориво.

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 45. Закона о јавним набавкама.

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „економски најповољнија понуда”, и то:

1. понуђена вредност	до 80 пондера
2. број продајних објеката	до 20 пондера

Документација за подношење понуда може се погледати и преузети у служби за јавне набавке Дома здравља Гроцка, Српско грчког пријатељства 17, сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова. Приликом преузимања документације представник понуђача је обавезан да достави писано овлашћење. Приликом преузимања конкурсне документације заинтересовани понуђачи дужни су да приложе доказ о извршеној уплати 2.000,00 динара на рачун Дома здравља Гроцка број 840-607667-48 позив на број 4-10, са назнаком: „За конкурсну документацију по јавном позиву број 06/09”. Уплаћена средства се не враћају.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, лично или поштом, са назнаком: „Понуда по јавном позиву број 06/09 – не отварати” на адресу: Дом здравља Гроцка, 11306 Гроцка, Српско грчког пријатељства 17. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт, а са печатом на месту затварања понуде. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а, заокружене на две децимале.

Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, до 10,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, истог дана по истеку рока за подношење понуда, у библиотеци Дома здравља Гроцка, у Гроцкој, Српско грчког пријатељства 17, са почетком у 10,10 часова. Наручилац задржава право да промени време и место отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени. Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

За ближе информације понуђачи се могу обратити на телефон 011/8510-016.

Службеник за јавне набавке – Ненад Милојевић.

Остале информације

Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се узети у разматрање. 13748

На основу чл. 69. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ДОМ ЗДРАВЉА ВЛАСОТИНЦЕ
16210 Власотинце, Моше Пијаде 2

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда
у отвореном поступку јавне набавке

1. Дом здравља Власотинце позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за јавну набавку добара – енергената за потребе Дома здравља Власотинце.

Предмет јавне набавке енергената обликован је по партијама, и то:

– партија I – дрва
процењена вредност 600.000,00 динара,
– партија II – угаљ
процењена вредност 800.000,00 динара,
– партија III – лож уље
процењена вредност 2.850.000,00 динара,
– партија IV – погонско гориво
процењена вредност 3.500.000,00 динара.

2. Понуду могу поднети сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама, с тим што уз понуду достављају и доказе о испуњености услова из тог члана, у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама.

3. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку добара – енергената за потребе Дома здравља Власотинце.

5. Конкурсна документација за подношење понуда може се разгледати и преузети у Служби за правне послове Дома здравља Власотинце, сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Приликом преузимања конкурсне документације представник понуђача је обавезан да достави писано пуномоћје.

Приликом преузимања конкурсне документације заинтересовани понуђачи дужни су да приложе доказ о уплати бесповратног износа од 300,00 динара за сваку партију посебно на текући рачун 840-760667-52 са назнакмом: „За конкурсну документацију енергенти партија ____”.

6. Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до 12,00 часова 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Уколико последњи дан истека рока пада у нерадан дан, понуде се могу доставити следећег радног дана до 12,00 часова.

Понуде достављати лично или поштом препорученом пошиљком у затвореној коверти са назнаком: „Не отварати понуда за јавну набавку – енергенти, партија ____”, на адресу: Дом здравља Власотинце, комисија за јавне набавке, Моше Пијаде 2, 16210 Власотинце.

7. Рок важности понуда је најмање 60 дана од отварања понуда.

8. Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља Власотинце, Моше Пијаде 2 у Власотинцу, 30. дана од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у 12,30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да комисији за јавне набавке доставе пуномоћје за учествовање у поступку.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у јавном позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачим, а са назнаком да су поднете неблаговремено.

9. Избор најповољнијег понуђача извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда”, узимајући у обзир следеће елементе критеријума:

1) понуђена цена	60 пондера
2) рок плаћања	20 пондера
3) рок испоруке	20 пондера

10. Одлуку о избору понуђача донеће комисија за јавне набавке наручиоца у року од осам дана од јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у даљем року од три дана.

11. Детаљније информације се могу добити телефоном 016/875-434, 064/880-74-75. Особа за контакт је Александра Нитовски-Митић, дипл. правник.

12. Наручилац задржава право да у случају неодговарајућих понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци за поједина добра, која су предмет јавне набавке.

Наручилац задржава право да изврши корекцију склопљеног уговора уколико му сходно закљученом уговору са РЗЗО о спровођењу и финансирању здравствене заштите не буду обезбеђена довољна средства. 13603

На основу чл. 21. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

АПОТЕКА „БЕОГРАД”
11000 Београд, Бојанска 16/4

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за набавку добра – опреме за производњу по партијама

1. Број конкурсне документације: 14/09.

2. Предмет набавке: добро – опрема за потребе погона за производњу Апотеке „ Београд”, обликована према врсти добара у 2 партије:

– партија 1 – аутоматски аутоклав са 2 жичане корпе.
– партија 2 – компресор безуљни, тихи.

3. За сваку партију закључиће се посебан уговор. Понуђач може да конкурише само за целе партије, и то било за поједине, било за обе партије. Предмет ове јавне набавке ближе је одређен у оквиру обрасца понуде који се налазе у конкурсној документацији.

4. Услови учешћа: понуђачи који испуњавају обавезне услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08). Доказе о испуњености услова понуђач је дужан да достави уз понуду.

5. Све понуде морају бити у складу са Законом и овим јавним позивом.

6. Тражена документација може бити и у неовереним копијама. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од пријема позива за доставу, достави наручиоцу оригинал или оверене копије документације из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08). Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверене копије доказа у овом року, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

7. Понуђач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка промене било ког података из тачке 6, обавести наручиоца.

8. Недостатак било ког од тражених доказа чини понуду неисправном и таква понуда неће бити разматрана.

9. Наручилац ће од дана објављивања јавног позива омогућити заинтересованим лицима непосредан увид у конкурсну документацију, преузимање конкурсне документације или ће у року од два дана од пријема захтева за достављање конкурсне документације, конкурсну документацију доставити поштом, електронском поштом или телефаксом.

10. Преузимање конкурсне документације може вршити заинтересовано лице, уз приложен доказ о извршеној уплати на износ од 500,00 динара.

11. Уплату извршити на текући рачун Апотеке „Београд”, 840-668661-08, Трезор за јавна плаћања (ПИБ 100000580), сврха уплате: „Откуп конкурсне документације број 14/09”.

12. Особе за контакт су Анкица Милић и Љиљана Јовановић, телефон 2430-717, Мирјана Васковић, телефон 2436-218.

13. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде.

14. Елементи критеријума економски најповољније понуде су следећи:

– цена	80 пондера
– услови плаћања	10 пондера
– рок испоруке	10 пондера

15. Прецизнији опис елемената критеријума и пондерска калкулација садржани су у конкурсној документацији.

16. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, под условом да понуде стигну у писарницу наручиоца, до 14,00 часова, последњег дана овог рока, на адресу Бојанска 16/4 Београд. Ако последњи дан рока пада у дане викенда или државног празника, као последњи дан за подношење понуда сматра се први наредни радни дан до 14,00 часова.

17. Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, обавиће се истог дана (када истиче рок за достављање понуда) у 14,30 часова на адреси Бојанска 16/4 Београд.

18. Понуде достављене након тог рока сматраће се неблаговременим, неће се разматрати и биће враћене понуђачу неотворене.

19. Важење понуде не може бити краће од 60 дана од отварања понуда.

20. Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком: „Не отварати – понуда за набавку опреме, јавна набавка број 14/09, за партију _____”.

21. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и име и презиме особе за контакт.

22. Незатворене понуде ће се сматрати неисправним и неће се разматрати.

23. У року за доставу понуда понуђач може понуду да измени, допуни или опозове своју понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

24. Нису дозвољене понуде са варијантама.

25. Одлука о избору најповољније понуде донеће се у оквирном року од 10 дана од отварања понуда.

26. Одлука о избору најповољније понуде биће достављена свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

27. Уговор о јавној набавци закључиће се у року од седам дана од када се стекну законски услови.

28. Понуде ће се отварати комисијски уз присуство овлашћених лица понуђача са овлашћењима која су датирана, потписана и оверена. 13658

На основу чл. 21. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

АПОТЕКА „БЕОГРАД”
11000 Београд, Бојанска 16/4

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поновљеном поступку за набавку добра – пластичне амбалаже по партијама

1. Број конкурсне документације: 5/09.

2. Предмет набавке: добро – пластична амбалажа за потребе Апотеке „Београд”, обликован према врсти добара у 11 партија:

– партија 1 – пластичне боце,
– партија 5 – ПЕТ боце са затварачем са капаљком,
– партија 6 – пластичне боце – козметичке,
– партија 8 – пластичне кутије – козметичке пескиране,
– партија 9 – кутије козметичке од лурана,
– партија 10 – пластичне кутије – медицинске,
– партија 11 – пластичне тубе са штампом,
– партија 15 – гајбе јабучар,
– партија 16 – кашика пластична,
– партија 17 – инхалатор,
– партија 18 – канистер пластични.

3. За сваку партију закључиће се посебан уговор. Понуђач може да конкурише само за целе партије, и то било за поједине, било за све партије. Предмет ове јавне набавке ближе је одређен у оквиру техничких спецификација које се налазе у конкурсној документацији.

4. Услови учешћа: понуђачи који испуњавају обавезне услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/2008). Доказе о испуњености услова понуђач је дужан да достави уз понуду.

5. Све понуде морају бити у складу са законом и овим јавним позивом.

6. Тражена документација може бити и у неовереним копијама. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема позива за доставу, достави наручиоцу оригинал или оверене копије документације из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08). Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверене копије доказа у овом року, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

7. Понуђач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка промене било ког податка из тачке 6, обавести наручиоца.

8. Недостатак било ког од тражених доказа чини понуду неисправном и таква понуда неће бити разматрана.

9. Наручилац ће од дана објављивања јавног позива омогућити заинтересованим лицима непосредан увид у конкурсну документацију, преузимање конкурсне документације или ће у року од два дана од дана пријема захтева за достављање конкурсне документације, конкурсну документацију доставити поштом, електронском поштом или телефаксом.

10. Преузимање конкурсне документације може вршити заинтересовано лице, уз приложен доказ о извршеној уплати на износ од 1.000,00 динара.

11. Уплату извршити на текући рачун Апотеке „Београд”, 840-668661-08, Трезор за јавна плаћања (ПИБ 100000580), сврха уплате: „Откуп конкурсне документације број 5/09”.

12. Особе за контакт су Анкица Милић и Љиљана Јовановић, телефон 2430-717, Наташа Живановић телефон 2436-218. Избор најповољније понуде ће се извршити на основу критеријума економски најповољније понуде.

13. Елементи критеријума економски најповољније понуде су следећи:

– цена	85 пондера
– начин и услови плаћања	10 пондера
– рок испоруке	5 пондера

14. Прецизнији опис елемената критеријума и пондерска калкулација садржани су у конкурсној документацији.

15. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, под условом да понуде стигну у писарницу наручиоца, до 12,00 часова, последњег дана овог рока, на адресу Бојанска 16/4, Београд. Ако последњи дан рока буде у дане викенда или државног празника, као последњи дан за подношење понуда сматра се први наредни радни дан до 12,00 часова.

16. Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача, обавиће се истог дана (када истиче рок за достављање понуда) у 12,30 часова на адреси Бојанска 16/4, Београд.

17. Понуде достављене након тог рока сматраће се неблаговременим, неће се разматрати и биће враћене понуђачу неотворене.

18. Важење понуде не може бити краће од 60 дана.

19. Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком: „Не отварати – понуда за набавку пластичне амбалаже, партија___, јавна набавка број 5/09”.

20. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и име и презиме особе за контакт.

21. Незатворене понуде ће се сматрати неисправним и неће се разматрати.

22. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

23. У року за доставу понуда понуђач може понуду да измени, допуни или опозове своју понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

24. Нису дозвољене понуде са варијантама.

25. Одлука о избору најповољније понуде донеће се у оквирном року до 30 дана од отварања понуда.

26. Одлука о избору најповољније понуде биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

27. Уговор о јавној набавци закључиће се у оквирном року до 15 дана од доставе одлуке о избору најповољније понуде.

28. Понуде ће се отварати комисијски уз присуство овлашћених лица понуђача са овлашћењима која су датирана, потписана и оверена. 13947

На основу члана 69, члана 70. став 1. тачка 2) и члана 72. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/09 од 7. јула 2009. године

МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА
11000 Београд, Краљице Наталије 37

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара – куповина, испорука и инсталација активне рачунарске мреже (број јавне набавке добара 1/09)

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – куповина, испорука и инсталација активне рачунарске мреже према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

2. Право учешћа у поступку јавне набавке имају домаћа или страна правна или физичка лица, која испуњавају обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), а који доставе доказе о испуњености услова прописане чланом 45. Закона и друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона, подносе се у неовереним фотокопијама. Наручилац чија понуда је оцењена као најповољнија, је дужан да достави оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености услова, у року од три дана од пријема позива за достављање, под претњом одбијања понуде као неисправне.

Потврда надлежног органа да му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, мора бити издата после дана објављивања јавног позива, односно дана када је послат позив за подношење понуда.

Потврда надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не може бити старија од шест месеци од објављивања јавног позива.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе), односно амбасаде те државе у Србији и преведена на српски језик и оверена код судског тумача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од настанка промене у било којем од података из документације за доказивање услова, о тој промени писмено обавестити наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Непосредан увид у конкурсну документацију, као и евентуално преузимање конкурсне документације, заинтересовани понуђачи могу остварити у року од 20 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана у времену од 11,00 до 14,00 часова, у просторијама наручиоца, на адреси: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37.

Приликом преузимања конкурсне документације понуђач мора доставити доказ о уплати износа од 3.000,00 динара на име трошкова преузимања конкурсне документације. Уплата се врши на рачун број 840-1643660-46, Математичка гимназија Београд, Краљице Наталије 37, позив на број: 1/09, сврха уплате: конкурсна документација за ЈН – куповина, испорука и инсталација активне рачунарске мреже.

Представник понуђача, који преузима конкурсну документацију доставља овлашћења за преузимање издато од стране потенцијалног понуђача, оверено и потписано од стране овлашћеног лица.

Представник понуђача, који преузима конкурсну документацију доставља изјаву о званичној адреси електронске поште потенцијалног понуђача и адреси седишта понуђача. Изјава треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Понуда се доставља препорученом пошиљком или лично на адресу: Математичка гимназија 11000 Београд, Краљице Наталије 37, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – број 1/09 – не отварати”.

Понуђач понуду подноси у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

6. Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом у року од 30 дана од када је јавни позив објављен у „Службеном гласнику РС”, и то до 12,00 часова по локалном времену.

Ако последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, недељу или на дан државног празника, рок истиче првог наредног радног дана до 12,00 часова по локалном времену.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до напред наведеног времена и часа.

Понуде поднете по истеку времена и часа одређених у јавном позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са назнаком, да су поднете неблаговремено.

7. Јавно отварање понуда обавиће комисија за јавну набавку последњег дана рока за подношење понуда, са почетком у 13,00 часова у просторијама Секретаријата за образовање, Макензијева 31, Београд.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку.

8. Критеријум за оцењивање понуда у отвореном поступку биће економски најповољнија понуда.

9. Рок важења понуде за:

– рок важења понуде не сме бити мањи од 60 дана од отварања понуда.

10. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана од отварања понуда о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

11. Додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана од 11,00 до 14,00 часова, путем броја телефона 062/292-930. Особа за контакт је Владимир Радованов. 13728

На основу члана 69. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДРАГОЉУБ УДИЦКИ”
23300 Кикинда, Доситејева 43

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за јавну набавку намирница и прехрамбених производа у отвореном поступку (број 1/2009)

Предмет јавне набавке је набавка намирница и прехрамбених производа за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки” – јавна набавка се спроводи по партијама:

– партија I – свињско месо и прерађевине,
– партија II – прерађена риба,
– партија III – пилеће месо и прерађевине,
– партија IV – млеко и млечни производи,
– партија V – свеже воће,
– партија VI – смрзнуто и конзервисано поврће,
– партија VII – хлеб,
– партија VIII – пецива,
– партија IX – тестенине,
– партија X – уље и зачини,
– партија XI – кондиторски производи,
– партија XII – свеже поврће.

Набавка се обавља на основу потреба наручиоца за период од 31. јануара 2010. године. Испорука је по партијама наручиоца, сукцесивно Франко магацини дечијих вртића (девет у граду и девет у селима, у околини) и магацин централна кухиња, истоварено.

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, утврђене у чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама.

Врста и количина намирница, место испоруке и време испоруке назначени су у конкурсној документацији.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуде се могу доставити за једну, више или за све партије.

Увид у конкурсну документацију и преузимање исте може се извршити у року од 30 дана, од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана од 8,00 до 13,00 часова, у седишту Предшколске установе „Драгољуб Удицки”, Доситејева 43, у Кикинди. За преузимање конкурсне документације потребно је доставити доказ о уплати 1.000,00 динара на рачун 840-73667-93, који се води код Управе јавних прихода – филијала Кикинда, са назнаком: „Откуп конкурсне документације ја ЈНВВ 1/09”.

Понуде се достављају на преузетим обрасцима и морају бити потписане и оверене од овлашћеног лица.

Понуде се достављају лично или поштом у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Понуда за (навести тачан назив партије и њен редни број) – не отварати”, са назначеном адресом, телефоном и именом особе за контакт понуђача на полеђини коверте.

Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”, до 13,00 часова, последњег дана рока.

Јавно отварање понуда обавиће комисија уз присуство овлашћених лица понуђача одмах (15 минута) по истеку рока за достављање понуда, у седишту Предшколске установе „Драгољуб Удицки”, Доситејева 43.

Избор најповољније понуде ће извршити комисија на основу критеријума економски најповољније понуде, изимајући у обзир критеријуме за избор најповољније понуде који су саставни део конкурсне документације. Одлука о избору најповољније биће донета у року од 10 дана од јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачима неотворене.

Све додатне информације могу се добити на телефон 0230/22-530, особа за контакт је Светлана Нинковић, дипл. правник.

13656

На основу чл. 69. и 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ”
21220 Бечеј, ЈНА 72

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање понуда у отвореном поступку
за набавку прехрамбених производа
(набавка број 143/1)

Предмет јавне набавке је набавка намирница и прехрамбених производа за потребе Дечијег вртића „Лабуд Пејовић” Бечеј.

Јавна набавка спроводи се по партијама:

– партија 1 – месо,
– партија 2 – риба,
– партија 3 – прерађевине од меса,
– партија 4 – млеко и млечни производи,
– партија 5 – сир и павлака,
– партија 6 – јаја,
– партија 7 – хлеб и пециво,
– партија 8 – поврће (смрзнуто, конзервирано),
– партија 9 – поврће (свеже),
– партија 10 – воће (свеже, конзервирано),
– партија 11 – тестенине,
– партија 12 – чајеви,
– партија 13 – осала прехрамбена роба,
– партија 14 – дезинфекцијска средства,
– партија 15 – хигијенска средства.

Набавка добара ће се вршити сукцесивно, Франко магацин Дечијег вртића, према потребама наручиоца. Карактеристике и услови набавке су дефинисани у конкурсној документацији.

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама и доставе доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Врста и количина намирница, место испоруке и време испоруке назначени су у конкурсној документацији.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуде се могу доставити за једну, више или све партије.

Конкурсна документација може се преузети од објављивања огласа, без накнаде, у просторијама управе Дечијег вртића „Лабуд Пејовић”, ЈНА 72, Бечеј, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова.

Понуде се достављају на преузетим обрасцима и морају бити потписане и оверене од овлашћеног лица.

Понуде се достављају у затвореном коверти, овереној печатом, са назнаком: „Понуда за јавну набавку прехрамбених производа – не отварати”. Понуда за партију број: (навести бројеве партија), лично или на адресу поштом: Дечији вртић „Лабуд Пејовић”, ЈНА 72, 21220 Бечеј.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС” до 12,00 часова, последњег дана рока, без обзира на начин достављања. Уколико је последњи дан рока нерадни, последњим даном рока сматраће се наредни радни дан.

Јавно отварање понуда обавиће комисија истог дана по истеку рока за достављање понуда у просторијама наручиоца у 12,30 часова (Секретаријат Установе, ЈНА 72, Бечеј).

Отварању понуда могу присуствовати само овлашћени представници понуђача са уредним пуномоћјем које се предаје комисији пре почетка отварања понуда.

Избор најповољније понуде ће извршити комисија на основу критеријума економски најповољније понуде. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 15 дана од јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачима неотворене.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача за све партије, или више понуђача у зависности од повољности понуда за поједине партије, као и право да одустане од избора понуђача за све или поједине партије уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима конкурсне документације или да одустане од избора из било ког другог разлога.

Додатне информације понуђачи могу добити путем телефона сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова на телефон/факс: 021/6912-396, особа за контакт је Варга Илдико.

13650

УСЛУГЕ

На основу чл. 36, 69. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање писаних понуда за набавку услуга сервисирања поправке и одржавања угоститељске опреме
за потребе ресторана и кухиња
Управе за заједничке послове републичких органа
(број 61/2009)

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања, поправке и одржавања угоститељске опреме за потребе ресторана и кухиња Управе за заједничке послове републичких органа.

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

– партија 1 – одржавање и поправка расхладних уређаја и ледомата,
– партија 2 – одржавање и поправка топлих грејних тела и осталих машина.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Избор најповољније понуде извршиће се у отвореном поступку.

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку са чланом 44. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 45. Закона о јавним набавкама и прецизиран конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од пријема писаног позива наручиоца достави оригинал или оверену копију наведених доказа, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Преузимање конкурсне документације може се извршити у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22–26, соба број 14/I, крило Ц, сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова, уз овлашћење и доказ о уплати износа од 3.000,00 динара, на име манипулативних трошкова израде конкурсне документације, на жиро рачун: Сопствени приходи директних корисника буџетских средстава Републике број 840-1562845-88 са позивом на број по моделу 97, позив на број је 43411000400130742321. Износ надокнаде се не враћа понуђачима.

Увид у конкурсну документацију може се извршити на основу овлашћења без уплате износа на име манипулативних трошкова.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22–26, I спрат, соба број 14. Коверат са понудом мора имати ознаку: „Понуда – не отварати”, а на полеђини назив понуђача и адресу. На коверти се мора назначити предмет јавне набавке, број и назив партије за коју се подноси понуда. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које буду примљене од стране наручиоца, најкасније последњег дана наведеног рока до 10,00 часова.

Уколико последњи дан рока буде нерадни (субота или недеља, државни или верски празник који се празнује), као последњи дан рока за пријем понуда од стране наручиоца сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Отварање понуда ће се обавити јавно истог дана по истеку рока за подношење понуда. Место, датум и час отварања понуда биће прецизирани у конкурсној документацији.

Оквирни датум доношења одлуке о избору најповољније понуде је 30 дана од јавног отварања понуда.

Све додатне информације могу се добити на телефон 011/2658-875. Особа за контакт је Мила Сашић. 13690

На основу чл. 69, 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОПШТИНА КРУПАЊ

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање писмених понуда у отвореном поновљеном поступку јавне набавке услуге превоза путника, ученика и наставног особља у приградском саобраћају на територији општине Крупањ за школску 2009/10. годину

Предмет јавне набавке су услуге превоза путника, ученика и наставног особља у приградском саобраћају на територији општине Крупањ, и то на следећим релацијама:

1. Бела Црква–Завлака–Крупањ (26 km);
2. Крупањ–Завлака–Бела Црква (26 km);
3. Крупањ–Цветуља (25 km);
4. Крупањ–Шљивова (9 km);
5. Крупањ–Церова (14 km);
6. Крупањ–Ликодра (6 km);
7. Бела Црква–Ставе (10 km);
8. Бела Црква–Врбић (10 km).

Понуђач је дужан да за сваку наведену релацију достави важећи ценовник који садржи цене успутних станица.

Право учешћа имају сва заинтересована физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама о чему су дужни да приложе доказе предвиђене чланом 45. Закона о јавним набавкама, а како је то наведено у упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Извршилац услуге – превозник коме буде додељен уговор дужан је да унапред изда месечне карте запосленим и ученицима основних и средње школе према списку који достављају школе.

Избор најповољније понуде ће се вршити на основу критеријума економски најповољније понуде, а то су:

– цена карте по релацијама од почетне до завршне станице исказане у спецификацији услуга	60 пондера
– комерцијални попуст за издавање месечних карата	30 пондера
– опремљеност возилима које ће понуђач увек ангажовати за реализацију конкретне јавне набавке	10 пондера

Опис и начин вредновања критеријума дати су у упутству за израду понуда.

Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС” до 12,00 часова до када понуде морају приспети у просторије наручиоца. Уколико 30. дан пада у суботу или недељу или други нерадни дан, помера се за први наредни радни дан.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти лично или поштом на адресу наручиоца Општинска управа општине Крупањ, Маршала Тита 2, са назнаком: „Понуда за превоз путника, ученика и наставног особља – не отварати”. На полеђини коверте понуђач уписује тачан назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид и преузму конкурсну документацију сваког радног дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, од 7,00 до 15,00 часова у општини Крупањ, у канцеларији број 2.

Отварање понуда обавиће се јавно наредног дана по истеку рока за подношење понуда, у 13,00 часова у малој сали Скупштине општине Крупањ. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе пуномоћје за учешће у поступку.

Неблаговремене понуде неће се отварати и биће враћене неотворене.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од њеног доношења.

Додатне информације заинтересовани понуђачи могу добити на телефон: 015/681-475, локал 118, код Биљане Антонић. 13703

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЈУГОИСТОК” ДОО – НИШ
Огранак „Електродистибуција Лесковац”
16000 Лесковац, Стојана Љубића 16

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за подношење понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку (Л-ЈН број 31/09)

1. Предмет јавна набавке је набавка услуга: „чишћење надземних 110 kV, 35 kV, 10 kV и 0,4 kV водова од растиња на територији Огранка Лесковац”.

Обим набавке, карактеристике и остали захтеви, дати су у конкурсној документацији.

2. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом.

3. Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама.

4. Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Понуђач доставља наручиоцу неоверене фотокопије докумената.

5. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију и исту преузети лично или преко поште по претходном писменом захтеву (писани захтев треба да садржи све податке битне за издавање фактуре понуђачу) сваког радног дана, од 8,00 до 14,00 часова, у року одређеном за подношење понуда, у просторијама Управне зграде наручиоца, у Лесковцу, Стојана Љубића 16, канцеларија 18, уз подношење овлашћења представника који преузима конкурсну документацију и доказа о извршеној уплати од 590,00 динара, неповратно, на текући рачун наручиоца број 355-1009470-58 „Војвођанска банка” а.д. Нови Сад, Експозитура Лесковац, сврха уплате: „Накнада за конкурсну документацију Л-ЈН број 31/09”.

6. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, рачунајући рок почев од првог наредног дана од објављивања (дан објављивања се не урачунава у рок). Благовременим понудама ће се сматрати све понуде које физички стигну на адресу наручиоца најкасније до 12,00 часова последњег дана наведеног рока. Уколико је последњи дан рока нерадни дан, рок истиче првог наредног радног дана.

7. Понуда се подноси искључиво на преузетом обрасцу из конкурсне документације, лично или поштом и са свим потребним прилозима доставља се у назначеном року, у затвореној коверти на адресу наручиоца: ПД „Југоисток” д.о.о. – Ниш, „Електродистрибуција Лесковац”, Стојана Љубића 16, 16000 Лесковац са назнаком: „Не отварати – понуда за Л-ЈН број 31/09”, као и са пуним називом, адресом и телефоном понуђача уписаним на коверти.

8. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда, а према следећим критеријумима, и то:

– понуђена цена	90 пондера
– рок извршења услуге	5 пондера
– услови плаћања	5 пондера
Укупно:	100 пондера

Критеријуми за оцењивање и избор најповољније понуде ближе су разрађени у конкурсној документацији.

9. Јавно отварање понуда обавиће се на адреси наручиоца у Лесковцу, Стојана Љубића 16, одмах по истеку истеку рока за достављање понуда.

10. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача који су дужни комисији предати овлашћење за заступање понуђача, са назнаком броја овлашћења, непосредно пред почетак отварања понуда.

11. Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у року од 60 дана од отварања понуда, о чему ће обавестити све понуђаче.

12. Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана до 16,00 часова на телефон 016/230-300, 016/253-196 (факс). Особа за контакт је Предраг Грујић.

13824

На основу чл. 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА”
26000 Панчево, Змај Јовина 6

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за пружање услуга на пословима одржавања општинских путева у граду Панчеву и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву у зимском периоду новембар 2009/март 2010. године у отвореном поступку (број А55-1-2/01-03/2009)

Предмет јавне набавке је пружање услуга на пословима одржавања општинских путева у граду Панчеву и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву у зимском периоду и то за зимски период новембар 2009. године – март 2010. године.

Конкурсна документација се може преузети у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, Змај Јовина 6, сваког радног дана, од 10,00 до 13,00 часова, уз приложен доказ о уплати износа од 2.500,00 динара са порезом на додату вредност, на име трошкова израде конкурсне документације, на рачун број 840-91647-85 који се води код Управе за јавна плаћања, са назнаком да се уплата односи на преузимање конкурсне документације (навести број и назив јавне набавке).

Изузетно, у случају подношења заједничке понуде, преузима се конкурсна документација и за учесника (односно учеснике) у заједничкој понуди, са обавезом плаћања само за једну преузету конкурсну документацију.

Уплаћена средства се не враћају.

Конкурсна документација може се преузети:

1. од лица које поседује уредно оригинално овлашћење за преузимање исте;
2. преко поште – препорученом пошиљком, уколико постоји писани захтев за таквом врстом доставе, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове утврђене чланом 44. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сходно члану 45. Закона о јавним набавкама.

Уз понуду доставити:

– извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре,

– оснивачки акт понуђача,

– завршни рачун за претходне три обрачунске године (2006, 2007. и 2008) – Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва а за предузетнике Биланс успеха за наведене три године или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за наведене три године за паушалце),

– потврде надлежних органа да су измирене све доспеле пореске обавезе, с тим да доказ не сме бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива и то пореска потврда (уверење) коју издаје Републички порески орган и потврду (уверење) коју издаје орган локалне самоуправе,

– потврде надлежног органа да правном лицу или предузетнику није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, у року од две године које предходе дану објављивања овог јавног позива, с тим да потврда мора бити издата након објављивања,

– доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, с тим да наведена документа морају бити издата након објављивања овог јавног позива,

– референц листа за претходних пет година, за врсту посла који је предмет јавне набавке – одржавање државних путева првог и другог реда и општинских путева и улица са савременим коловозом у зимском периоду,

– оригинално писмо о намерама банке да ће се издати гаранција за добро извршење посла у укупном износу од 10% процењене вредности са порезом на додату вредност, прецизиране у конкурсној документацији, важности 60 дана дуже од рока за обављање посла.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање квалификације (који је саставни део конкурсне документације).

Гаранције банке морају да буду неопозиве са клаузулом „наплатива на први позив и без приговора”.

Посебни услови које понуђач мора да испуни:

– остварен пословни приход од најмање 100.000.000,00 динара у 2008. години а приказује се приложеним билансом успеха – позиција 2 – А-приходи и расходи из редовног пословања – тачка 1 – пословни приходи, у супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива,

– у финансијским документима не сме бити исказана неликвидност у последњих шест месеци, дуже од 20 дана непрекидно или 30 дана укупно, у супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива,

– да је у 2006, 2007. и 2008. години извршио послове на одржавању државних путева првог и другог реда и општинских путева и улица са савременим коловозом у зимском периоду – доказују се прилагањем потврда наручиоца или овереним ситуацијама, у којима нису исказани пенали.

Кадровска опремљеност

– понуђач треба да достави доказ да има најмање:

  – 1 стално запосленог одговорног руководиоца радова, са пуним фондом радних сати грађевинске струке (дипл.инж. грађ) са лиценцом одговорног извођача радова саобраћајница или извођача радова грађевинских конструкција нискоградње или грађевинско-занатских радова нискоградње (као докази ће се прихватати уговори о раду на неодређено време);
  – 60 запослених радника са пуним фондом радних сати (без режијског особља);

Технолошка опремљеност

– понуђач треба да достави доказ да има:

  – пункт за зимско одржавање у граду Панчеву – простор на коме се налазе возила и залихе соли – разрађено у конкурсној документацији,
  – најмање: 1 грејдер, 1 утоваривач, 5 теретних возила са посипачима и одговарајућим прикључцима, два лака плуга за чишћење снега у градским условима,
  – поседовање радио-везе или неког другог вида савремене бежичне комуникације.

Приликом утврђивања горе наведених услова код учесника заједничке понуде, сумираће се докази свих учесника у заједничкој понуди.

Код заједничке понуде, обавезно се прилаже оригинал уговора којим су регулисане међусобна права и обавезе учесника у заједничкој понуди, оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди.

У случају ангажовања подизвођача неће се сумирати докази за референцу, кадровску и технолошку опремљеност.

Понуде се подносе на оригиналној конкурсној документацији, у затвореној коверти са назанаком: „Понуда за пружање услуга на пословима одржавања путева у зимском периоду – не отварај".

На полеђини коверте потребно је навести пословно име, као и име и број телефона особе за контакт.

Понуде се подносе лично на писарници Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, Змај Јовина 6 или препорученом поштом, најкасније до 22. дана од објављивања јавног позива до 10,00 часова, без обзира на који начин се исте достављају.

Рок за подношење понуда одређен је чланом 64. став 2. Закона о јавним набавкама, односно објављивањем претходног расписа о намери доделе јавних набавки услуга, извођење радова и добара, у „Службеном гласнику РС", број 96 од 23. октобра 2008. године.

Уколико последњи дан за достављање пада у нерадан дан, рок се помера на следећи радни дан.

Неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде неће се узимати у обзир, с тим, што ће се неблаговремене понуде вратити понуђачу неотворене, са назнаком да је неблаговремена, као и понуда која је код ЈП „Дирекција" пристигла незатворена.

Критеријум за доделу уговора јавне набавке је најнижа цена.

Јавно отварање понуда комисија ће обавити у 12,00 часова, у просторијама Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, Змај Јовина 6, истог дана након истека рока за подношење понуда.

У случају да се у току извршења посла укаже потреба за новим пословима који представљају понављање сличних а уклапају се основни пројекат, сагласно члану 24. став 1. тачка 8. Закона о јавним набавкама, наручилац може са првобитним извођачем радова спровести преговарачки поступак.

Питања везана за јавни позив могу се поставити искључиво писаним путем или факсом са назнаком: „Питања у вези јавне набавке – навести број и назив јавне набавке", на адресу ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево, Змај Јовина 6, факс број 013/345-733.

Све информације могу се добити на телефон 013/348-722, особе за контакт су Јован Станковић, дипл. инж. саобраћаја за техничка питања и Весна Параушић, за правна питања. 13716

На основу члана 69. и члана 72. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08) и Одлуке Управног одбора број 1040/6 од 11. августа 2009. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА
22000 Сремска Митровица, Краља Петра Првог 5

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за подношење пријава за признавање квалификација у квалификационом поступку за јавну набавку услуга одржавање затворене атмосферске канализације (ЈН број 1040/6)

1. Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу града Сремска Митровица, Краља Петра Првог 5, Сремска Митровица, телефон-факс 022/623-788, ПИБ СР 100791658, матични број 08760527, шифра делатности 74203, текући рачун број 840-539641-38 код Управе за јавна плаћања Сремска Митровица, обвезник ПДВ број пријаве 125202661.

2. Поступак јавне набавке: квалификациони.

3. Предмет јавне набавке: одржавање затворене атмосферске канализације на територији града Сремска Митровица.

4. Пријаве се припремају и подносе у складу са овим позивом и конкурсном документацијом, на српском језику.

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани подносиоци пријаве, који испуњавају обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама, о чему су дужни да пруже доказе утврђене у члану 45. истог Закона, а који ће бити ближе одређени у конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона достављају се у оригиналу или фотокопијама овереним код надлежног органа (Суд или Општина).

Уз доказе о испуњавању обавезних услова, подносиоци пријава су у обавези са уз пријаву доставе и друга документа у складу са упутствима за достављање документације, као саставном делу конкурсне документације.

5. Пријава са документацијом која се односи на услове, подноси се у затвореној коверти са назнаком назива и адресе подносиоца пријаве и назива јавне набавке: „одржавање затворене атмосферске канализације – квалификациони поступак", на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица, Сремска Митровица, Краља Петра Првог 5.

Пријаве се подносе непосредно или поштом у року од 15 дана, рачунајући од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС" до 10,00 часова.

Ако последњи дан за подношење пријава буде нерадни дан, рок за подношење пријава се продужава за први наредни дан, када ће се обавити и отварање пријава.

Благовременом пријавом сматра се пријава примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење пријава.

Увид у конкурсну документацију може да се изврши сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова од овлашћеног лица подносиоца пријаве, на адреси из тачке 1. овог позива.

Преузимање конкурсне документације подносилац пријаве може да изврши лично у истом времену и на истој адреси, или ће му, на његов захтев, наручилац у року од два дана од пријема истог, доставити конкурсну документацију поштом (у оба случаја уз достављање доказа о уплати 10.000,00 динара) на име трошкова на текући рачун број 840-115647-59 који се води код УЈП-а у Сремској Митровици).

6. Отварање пријава обавиће се јавно, последњег дана за подношење пријава у 11,00 часова у просторијама наручиоца.

Овлашћени представници подносилаца пријава, који желе да присуствују отварању, подносе писано пуномоћје на отварању.

7. Одлука о признавању квалификације кандидатима биће донета у року од 20 дана од отварања пријава.

Особе за контакт које ће учесницима пружати додатне информације су: Зорица Бабић Ћосић, дипл. правник и Мирослав Ратковић, дипл. инж. грађ. телефон 022/623-788. 13578

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР"
Нови Сад, Народног фронта 53

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга (број 7)

1. Предмет јавне набавке је извођење грађевинско-занатских радова на објектима у Новом Саду, Краља Александра 9, Трг слободе 3 – ПЦ „Аполо", Трг младенаца 7, Војвођанских бригада 17, Народног фронта 53, и у Ветернику, дом културе, а ближе је одређен у оквиру техничких спецификација.

Понуђачи припремају и подносе понуде за укупне радове у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом.

Понуда са варијантама није допуштена.

2. Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08).

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђачи доказују документацијом прописаном у члану 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08), коју достављају у оригиналу или фотокопији.

Документација не може бити старија од шест месеци.

3. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су: понуђена цена, рок извршења радова, гарантни рок на изведене радове и референтна листа.

4. Увид у конкурсну документацију може се извршити у просторијама јавног предузећа: „Пословни простор" у Новом Саду, Народног фронта 53, Промотивни центар – канцеларија број 5, радним даном од 9,00 до 14,00 часова, у року остављеном за преузимање конкурсне документације.

Конкурсну документацију може, у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС", да преузме овлашћено лице понуђача или лице које оно овласти и које приликом

преузимања мора да приложи оверену пуномоћ за преузимање конкурсне документације за предметну јавну набавку, као и доказ о уплати 5.000,00 динара на рачун Јавног предузећа „Пословни простор" у Новом Саду број 840-352647-69 позив на број 97 11-223 (Буџет града Новог Сада – сопствени приходи Јавног предузећа „Пословни простор" у Новом Саду), сврха уплате: „Трошкови конкурсне документације".

5. Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС" до 15,30 часова, а понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Не отварај – понуда за јавну набавку број 7 – грађевинско-занатски радови на објектима у Новом Саду, Краља Александра 9, Трг слободе 3 – ПЦ жАполо', Трг младенаца 7, Војвођанских бригада 17, Народног фронта 53, и у Ветернику, дом културе", и то поштом на адресу: Јавно предузеће „Пословни простор" у Новом Саду, Народног фронта 53, или лично на писарницу Јавног предузећа „Пословни простор" у Новом Саду сваког радног дана до 15,30 часова.

На полеђини коверте мора стајати назив понуђача, адреса, телефон и име лица за контакт.

6. Приспеле понуде комисија за јавну набавку разматраће на јавној седници првог радног дана од дана истека рока за подношење понуда, у просторијама Јавног предузећа „Пословни простор" у Новом Саду, Народног фронта 53, са почетком у 10,00 часова.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Пре отварања понуда представници понуђача морају да поднесу пуномоћје за присуствовање поступку отварања понуда.

7. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 15 дана од јавног отварања понуда.

8. Сва додатна обавештења могу се добити на телефоне број 021/489-0040 и 064/8242140, Дејан Рапаић, и 021/489-0057, Александар Капетановић, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, или лично у просторијама Јавног предузећа „Пословни простор" у Новом Саду, Народног фронта 53, канцеларија број 223 на 2. спрату, Дејан Рапаић, и Промотивни центар – канцеларија број 5, Александар Капетановић. 13868

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ"
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда

Врста поступка: отворени поступак.

Предмет јавне набавке: осигурање имовине и запослених лица на период од једне године од закључења уговора.

Опис предмета: осигурање имовине и запослених лица за потребе наручиоца, број VI- 904/2-1U-V/09, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Услови за учествовање у поступку

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова из члану 45. Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији.

Критеријуми за избор најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума – економски најповољнија понуда. Појединачни критеријуми и пондери садржани су у конкурсној документацији.

Увид и преузимање конкурсне документације

Увид и преузимање конкурсне документације врши се у просторијама ЈВП „Воде Војводине" Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, на V спрату, сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова.

Преузимање конкурсне документације врши се уз приложен доказ о уплати износа од 2.000,00 динара на име трошкова израде конкурсне документације, на текући рачун ЈВП „Воде Војводине" Нови Сад број 160-920004-05, са назнаком: „По позиву VI-904/2-1U-V/09.

За понуђаче који преузму конкурсну документацију преко e-mail-a, рок за подношење доказа о уплати је исти као и рок за подношење понуда. Уплаћена средства се не враћају.

Подношење понуда

Рок за достављање понуда је 30 дана рачунајући од првог наредног дана од објављивања овог позива у „Службеном гласнику РС", тако да последњег дана рока стигне наручиоцу до 11,00 часова.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан, до 11,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које у датом року стигну на горе назначену адресу наручиоца, до 11,00 часова, без обзира на начин достављања. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће се разматрати.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача, поштом или непосредно путем архиве наручиоца, на следећу адресу: Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине" Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, са назнаком: „Понуда за осигурање имовине и запослених лица број VI-9042-1U-V/09 – не отварати". На полеђини коверте навести назив, адресу, e-mail, број телефона понуђача и име лица за контакт.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, на дан истека рока за подношење понуда, са почетком у 12,00 часова, у просторијама ЈВП „Воде Војводине" Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, мала сала до кабинета помоћника директора за техничка питања (II спрат).

Отварању понуда могу да присуствују овлашћени или опуномоћени представници понуђача који поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима одмах по окончању јавног отварања или у року од три дана од окончања поступка јавног отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде

Наручилац ће у року од седам дана од јавног отварања понуда донети одлуку о избору најповољније понуде.

Особа за контакт је Драган Лазић, телефони су: 021/4881-495 и 063/607015.

Остале информације

Понуда се даје на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач је уз понуду дужан доставити средство финансијског обезбеђења за понуду. Врста и износ средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у конкурсној документацији. Е-1865

На основу чл. 69, и 70. и члана 72. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1815/1 од 8. јула 2009. године

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 Нови Сад, Футошка 121

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање пријава у првој фази рестриктивног поступка РП – 01/2009 за набавку услуга текућег одржавања и поправке зграде обликованих у више партија

Право на учешће у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњењу услова у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама понуђачи су дужни да доставе уз пријаву, а услове које сваки подносилац пријаве треба да испуни као и начин којим се доказује испуњеност услова, су ближе одређени конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид и преузимање конкурсне документације у просторијама Института за јавно здравље Војводине, Футошка 121, Нови Сад, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова уз доказ о уплати износа од 1.000,00 динара на рачун број 840-692667-61 код управе за трезор на име трошкова поступка РП – 01/2009. Износ накнаде не враћа се понуђачима.

Понуђач може поднети само једну понуду, а ако поднесе више понуда све ће бити одбијене. Коверат са понудом мора имати ознаку: „Пријава за учествовање у првој фази рестриктивног поступка – текућег одржавања и поправке зграде – не отварати" а на полеђини назив понуђача, седиште и број телефона.

Рок за подношење пријава је 25 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС", а благовременим ће се сматрати све пријаве које буду примљене од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до 10,00 часова, а ако последњи дан рока за пријаву пада у нерадни дан (субота или недеља) благовремено примљеним пријавама ће се сматрати све понуде које буду примљене на адреси наручиоца првог наредног радног дана до 10,00 часова када ће се комисијски, уз присуство овлашћених лица понуђача (са писаним овлашћењем) обавити отварање пријава у згради Института за јавно здравље Војводине (библиотека на V спрату). Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Одлука о признавању квалификације биће донета у року од 30 дана након отварања понуда о чему ће понуђачи бити писано обавештени.

Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова на телефон 021/4897-861. Особа за контакт је Мирослав Ђуђар. 13726

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОСНОВНА ШКОЛА „МАЈКА ЈУГОВИЋА”
11080 Земун, Градски парк 9

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање понуде у отвореном поступку
јавне набавке
(број јавне набавке 002/009)

1. Предмет јавне набавке: закуп фискултурне сале са свлачионицама на одређено време, до краја наставног периода школске 2009/10. године.

Термини коришћења: радним даном од 19,30 часова и суботом и недељом од 9,00 до 22,45 часова.

2. На име трошкова јавног позива, понуђачи су у обавези да уплате бесповратан износ од 2.000,00 динара на рачун школе број 840-1552666-70, са назнаком: „Трошкови оглашавања”.

3. Понуда за коју нису уплаћени трошкови оглашавања, неће се узимати у обзир.

Доказ о уплаћеним трошковима јавног оглашавања треба доставити истовремено са понудом у закуп.

4. Право учешћа имају сви понуђачи који су регистровани код надлежних служби као спортске организације, клубови и сл. и у обавези су да поднесу извод из регистра спортских организација за закуп фискултурне сале.

5. Понуде се подносе путем затворених коверата са назнаком: „Понуда за закуп фискултурне сале – не отварати”.

На полеђини коверте понуђач назначава своју адресу и телефон.

Рок за доставу понуде је 30 дана од објављивања позива у „Службеном гласнику РС”.

6. Критеријум за избор најповољнијег понуђача за фискултурну салу је:

– највиша понуђена цена закупа,
– обухваћеност школске деце тренинзима,
– највећи понуђен број часова коришћења сале на месечном нивоу.

Почетна цена: 2.200,00 динара бруто (са трошковима ПДВ-а) по часу закупа.

7. О термину и месту отварања понуда, понуђачи ће бити благовремено обавештени.

8. Наручилац ће извршити избор најповољнијег понуђача у року од 15 дана од отварања понуда, а после одабира понуђача склопиће се уговор са прецизирањем цене закупа по часу и бројем термина.

9. Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

10. Додатна обавештења и информације заинтересовани могу добити на телефон наручиоца 3076-301. 13698

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНА ПАВЛОВИЋ”
37254 Коњух

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за услуге организовања екскурзије

Предмет: јавни позив за туристичке агенције за организовање и извођење једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије.

Обавештавамо туристичке агенције да ОШ „Брана Павловић” у Коњуху планира извођење једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије.

Период извођења дводневне и тродневне екскурзије је месец септембар 2009. године, а период извођења једнодневне екскурзије је месец септембар 2009. године или месец мај 2010. године.

План дводневне екскурзије: Коњух–Краљево–Ужице–Бајина Башта–Ужице–Коњух.

План тродневне екскурзије: Коњух–Војводина (Фрушка Гора, Сремски Карловци, Нови Сад, Палић, дворац Дунђерски и Фантаст)–Коњух.

План једнодневне: Коњух–Соко Бања–Коњух.

Позивају се туристичке агенције да у року од осам дана од оглашавања, пошаљу ковертиране понуде са аранжманом и ценом на адресу: Основна школа „Брана Павловић” Коњух, 37254 Коњух, тел/факс 037/875-103. Особа за контакт је Асковић Зоран, директор школе. 13641

РАДОВИ

На основу чл. 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
11000 Београд, Поп Лукина 7–9

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда

Врста поступка: отворени поступак.

1. Предмет јавне набавке је извођење грађевинских радова (адаптација простора) на првом спрату у објекту Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7–9, (ОП број 9/2009), у свему према опису и спецификацији датој у конкурсној документацији.

Вредност радова укључује и вредност свих добара и услуга који су неопходни за извршење предметне јавне набавке.

Важност понуде мора да буде најмање 100 дана од јавног отварања понуда.

2. Право на учешће у поступку имају сви заинтересовани понуђачи регистровани за предметну делатност који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08, у даљем тексту: Закон), а испуњење ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 45. Закона. Уз доказе детаљно наведене у конкурсној документацији, понуђач доставља и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од три дана, а на основу писаног захтева наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

3. Увид у конкурсну документацију може се извршити од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова, у писарници Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7–9, Београд, канцеларија 4.

Конкурсна документација неопходна за давање понуде може се преузети радним даном од 9,00 до 15,00 часова после објављивања у „Службеном гласнику РС” у Министарству финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7–9, Београд, канцеларија 4 – писарница (међуспрат).

Приликом преузимања конкурсне документације прилаже се овлашћење понуђача за представника који преузима конкурсну документацију издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и доказ о уплати износа од 2.000,00 динара на име трошкова израде конкурсне документације, на рачун Извршење буџета Републике Србије број 840-1620-21, са сврхом: „Откуп конкурсне документације” – уз позив на број 10505 42343200. Накнада за израду конкурсне документације је неповратна.

4. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Уколико рок истиче на дан који је нерадан (субота, недеља или дан државног празника), као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12,00 часова.

5. Понуде у писаном облику са свим потребним прилозима, се подносе у затвореној коверти, Министарству финансија – Управа

за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7–9, Београд, са назнаком: „Оригинал понуда – извођење грађевинских радова на првом спрату... – не отварати". На полеђини коверте обавезно навести, назив и адресу понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом одговорног лица.

Наручилац не прихвата понуде са варијантама.

6. Отварање понуда ће се обавити јавно истог дана по истеку рока за подношење понуда у 12,15 часова, у присуству понуђача, у радним просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7–9, Београд, VI спрат, сала 603. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе оверено пуномоћје за учешће у поступку.

7. Одлука о избору најповољније понуде донеће се уз примену критеријума економски најповољнија понуда, сагласно одредби члана 52. Закона.

7.1. Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

– понуђена цена	до 75 бодова
– рок извођења радова, испоруке добара и извршења пратећих услуга који су неопходни за извршење уговора о набавци радова	до 15 бодова
– гарантни рок за изведене радове и извршене услуге	до 10 бодова

8. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од јавног отварања понуда. Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће доставити свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

9. Непотпуне и неблаговремене понуде као и понуде које нису у складу са огласом, односно конкурсном документацијом, неће бити разматране. Неисправне и неодговарајуће понуде биће одбијене, а могу бити одбијене и неприхватљиве понуде.

10. Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

11. Заинтересовани понуђачи могу тражити додатна објашњења о свим елементима јавне набавке, искључиво писаним путем најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

12. Овај јавни позив ће на основу члана 69. Закона бити објављен у „Службеном гласнику РС" и на Порталу јавних набавки.

13. Додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана од 10,00 до 15,00 часова на телефон 3202-320. Особе за контакт су: Наташа Петровић, e-mail адреса: petrovic.natasa@trezor.gov.rs и Предраг Сацаковић, e-mail адреса: predrag.sadzakovic@trezor.gov.rs 13705

На основу чл. 69, 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08) и Одлуке о покретању поступка број 404-02-00097/2009-19-1 од 13. јула 2009. године

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
Београд, Булевар краља Александра 15
и
ГРАД ЈАГОДИНА

упућују

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку
(број 63/2009)

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи фекалне канализације у индустријској зони у Јагодини у граду Јагодина.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 45. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 44. овог закона на начин одређен конкурсном документацијом. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. овог закона, а остале услове из члана 44. овог закона испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуда, као неисправних.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 590.000,00 динара, са роком важења 90 дана од јавног отварања понуда, без приговора и наплативу на први позив – оригинал (гласи на Министарство економије и регионалног развоја);
2. оригинална писма о намерама банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција, платних на први позив без приговора, и то:
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора, у висини траженог аванса и са роком важности најмање 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји (гласи на Министарство економије и регионалног развоја),
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова (гласи на Министарство економије и регионалног развоја),
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без пригорова, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (гласи на корисника – суинвеститора).

Понуда са варијантама није дозвољена.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена	80 пондера
2) рок извршења радова не краћи од 25 и не дужи од 40 дана	20 пондера

Увид у конкурсну документацију и рок за преузимање конкурсне документације је до истека рока за подношење понуда. Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети у просторијама ЈП Дирекција за изградњу Јагодина, Браће Дирак 46, сваким радним даном од 8,00 до 14,00 часова. За преузимање и достављање конкурсне документације уплаћује се износ од 3.000,00 динара на име трошкова умножавања и достављања конкурсне документације на текући рачун ЈП Дирекција за изградњу Јагодина, број 840-140647-40, код Управе за трезор, Јагодина, са назнаком: „Откуп конкурсне документације за јавну набавку – изградња фекалне канализације у индустријској зони у Јагодини". Уплаћена средства се не враћају.

После наведеног рока конкурсна документација се не може преузети.

Понуђачи се могу уверити у све услове градње, техничку документацију и стећи комплетан увид ради давања адекватне понуде седмог дана рачунајући од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС" и то у 11,00 часова на локацији на којој ће се радови и одвијати.

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу: ЈП Дирекција за изградњу Јагодина, Браће Дирак 46, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова и морају се налазити у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 63/2009 за извођење радова – изградња фекалне канализације у индустријској зони у Јагодини". Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и особу за контакт.

Крајњи рок за достављање понуда је 30. дан од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, и то до 10,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, и то у 13,30 часова у просторијама ЈП Дирекција за изградњу Јагодина, Браће Дирак 46, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћења за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Уколико дан за достављање и јавно отварање понуда буде нерадан, као последњи дан за достављање понуде сматра се први наредни радни дан до 10,00 часова, када ће се извршити и јавно отварање понуда у 13,30 часова.

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 15 дана од отварања понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Богдановић Љиљана, дипл. грађ. инж., тел. 035/251-582 локал 117, од 8,00 до 14,00 часова.

13255

На основу чл. 69, 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), и Одлуке о покретању поступка број 404-02-00087/2009-19-1 од 13. јула 2009. године

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
Београд, Булевар краља Александра 15
и
ГРАД ЈАГОДИНА

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање понуда у отвореном поступку
(јавна набавка број 53/2009)

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи саобраћајница – I фаза у индустријској зони у Јагодини у граду Јагодина.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 45. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 44. овог закона на начин одређен конкурсном документацијом. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. овог закона, а остале услове из члана 44. овог закона испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуда, као неисправних.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1.200.000,00 динара, са роком важења 90 дана од јавног отварања понуда, без приговора и наплативу на први позив-оригинал (гласи на Министарство економије и регионалног развоја);
2. оригинална писма о намерама банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција, платних на први позив без приговора, и то:
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора, у висини траженог аванса и са роком важности најмање 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји (гласи на Министарство економије и регионалног развоја),
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова (гласи на Министарство економије и регионалног развоја),
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без пригорова, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (гласи на корисника – суинвеститора).

Понуда са варијантама није дозвољена.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена	80 пондера
2) рок извршења радова не краћи од 30 и не дужи од 50 дана	20 пондера

Увид у конкурсну документацију и рок за преузимање конкурсне документације је до истека рока за подношење понуда. Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети у просторијама ЈП Дирекција за изградњу Јагодина, Браће Дирак 46, сваким радним даном од 8,00 до 14,00 часова. За преузимање и достављање конкурсне документације уплаћује се износ од 3.000,00 динара на име трошкова умножавања и достављања конкурсне документације на текући рачун ЈП Дирекција за изградњу Јагодина, број 840-140647-40, код Управе за трезор, Јагодина, са назнаком: „Откуп конкурсне документације за јавну набавку – изградња саобраћајница – I фаза у индустријској зони у Јагодини”. Уплаћена средства се не враћају.

После наведеног рока конкурсна документација се не може преузети.

Понуђачи се могу уверити у све услове градње, техничку документацију и стећи комплетан увид ради давања адекватне понуде семог дана рачунајући од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” и то у 11,00 часова на локацији на којој ће се радови и одвијати.

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу ЈП Дирекција за изградњу Јагодина, Браће Дирак 46, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова и морају се налазити у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 53/2009 – за извођење радова – изградња саобраћајница – I фаза у индустријској зони у Јагодини”. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 30. дан од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, и то до 10,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, и то у 11,00 часова у просторијама ЈП Дирекција за изградњу Јагодина на адреси Браће Дирак 46, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћења за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Уколико дан за достављање и јавно отварање понуда падне на нерадан дан, као последњи дан за достављање понуде сматра се први наредни радни дан до 10,00 часова, када ће се извршити и јавно отварање понуда у 11,00 часова.

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 15 дана од отварања понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Милојковић Владан, дипл. саобр. инж., тел. 035/251-582, локал 107, од 8,00 до 14,00 часова.

13260

На основу чл. 69, 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), и Одлуке о покретању поступка број 404-02-00080/2009-19 од 3. јула 2009. године

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
и
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за достављање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку (број 44/2009)

Предмет јавне набавке је извођење радова на секундарној водоводној мрежи у општини Ћићевац.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 45. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од пријема писменог позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 44. овог закона на начин одређен конкурсном документацијом. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. овог закона, а остале услове из члана 44. овог закона испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуде, као неисправних.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. финансијско обезбеђење за озбиљност понуде, и то бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ не мањи од 3% од вредности понуде. Прописно потписана и оверена бланко соло меница са меничним овлашћењем са роком важења од минимум 90 дана од јавног отварања понуда;
2. оригинална писма о намерама банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција, платних на први позив без приговора, и то:
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора, у висини траженог аванса и са роком важности најмање 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји,
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова,
   – оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без пригорова, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

– понуђена цена	80 пондера
– рок извршења радова (не краћи од 60 и не дужи од 75)	20 пондера

Увид у конкурсну документацију и рок за преузимање конкурсне документације је до истека рока за подношење понуда. Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети у просторијама општине Ћићевац, тј. у Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац, на адреси Карађорђева 106 Ћићевац сваким радним даном од 7,00 до 14,00 часова.

После наведеног рока конкурсна документација се не може преузети.

Преузимање конкурсне документације може у име понуђача обавити само овлашћено лице.

Понуђачи се могу уверити у све услове градње, техничку документацију и стећи комплетан увид ради давања адекватне понуде 10. дана рачунајући од објављивања јавног позива у „Службеном гласнију РС” и 12,00 часова на локацији на којој ће се радови и одвијати.

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу Карађорђева 106 Ћићевац сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова и у затвореној коверти са назнаком – Понуда за јавну набавку број 44/2009 за извођење радова на секундарној водоводној мрежи у општини Ћићевац. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и особу за контакт.

Крајњи рок за достављање понуда је 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, и то до 15,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, и то у 15,20 часова у просторијама општине Ћићевац у Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћења за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Уколико дан за достављање и јавно отварање понуда падне на нерадан дан, као последњи дан за достављање понуде сматра се први наредни радни дан до 15,00 часова, када ће се извршити и јавно отварање понуда у 15,20 часова.

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 30 дана од отварања понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особе за контакт су: Јовица Богдановић или Маријана Јовановић, телефон 037/811-804 од 7,00 до 15,00 часова. 13909

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачке 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и на основу овлашћења Министарства просвете број 401-00-274-16/09-05

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
и
ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” БРЕСТОВАЦ

објављују

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку централно грејање
у Основној школи „Бранко Радичевић” Брестовац

Позивају се заинтересовани понуђачи да учествују у отвореном поступку, у складу са овим позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку извођења радова – централно грејање у ОШ „Бранко Радичевић” Брестовац.

Финансијске обавезе према изабраном понуђачу се измирују из средстава Министарства просвете – Националног инвестиционог плана за 2009. годину.

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 44. Закона о јавним набавкама и достави доказе о испуњености услова из наведеног члана, у складу са чланом 45. Закона.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке (могу бити неоверене фотокопије) понуђач је обавезан да достави уз понуду. Понуђач је дужан да достави доказе из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама и за подизвођаче и чланове конзорцијума, ако намерава набавку поверити подизвођачу или конзорцијуму.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача (конзорцијума) који је у обавези да у понуди наведе чланове конзорцијума и у прилогу достави појединачне изјаве чланова конзорцијума којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење одговарајућих аката и закључење посебног међусобног уговора где се прецизира солидарна неограничена одговорност сваког понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Понуђач који поднесе заједничку понуду (група понуђача или конзорцијум) обртна средства даје кумулативно (заједнички). Ово се не односи на подизвођаче.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. оригинал неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у вредности од 420.000,00 динара, и са роком важности 60 дана од јавног отварања понуде, наплативу на први позив и без приговора;
2. оригинале писама о намерама банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција, платних на први позив без приговора, и то:
   а) оригинал писмо о намерама бенке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора, у висини траженог аванса, а највише 25% од вредности уговора и са роком важности најмање 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји,
   б) оригинал писмо о намерама бенке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора и са роком важности 60 даним дуже од уговореног рока за завршетак радова,
   в) оригинал писмо о намерама бенке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 5% вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац задржава право да, по потреби, тражи од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да, по потреби, тражи доставу појединих узорака.

Накнада за манипулативне трошкове у вези израде конкурсне документације у износу од 2.000,00 динара за умножавање документације се бесповратно уплаћује на рачун број 840-4796760-89, модел 97, позив на број 058 – 13700806-2009, ОШ „Бранко Радичевић” Брестовац, уз назнаку шифре и назива поступка.

У року од 30 дана од објаве јавног позива у „Службеном гласнику РС”, заинтересовани понуђачи могу у просторијама ОШ „Бранко Радичевић”, Брестовац, радним даном од 8,00 до 13,00 часова извршити увид и преузети конкурсну документацију. При преузимању конкурсне документације подноси се доказ о уплати манипулативних трошкова: оригинал уплатница, налог за пренос или извод из банке оверен печатом банке, као и посебно овлашћење за преузимање конкурсне документације издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе у року од 30 дана од објаве јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у запечаћеној коверти са назнаком назива и шифре поступка и напоменом: „Не отварати”, на адресу: ОШ „Бранко Радичевић” Брестовац, Вука Караџића 1, 16253 Брестовац.

Благовременом се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема на наведеној адреси најкасније до 12,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који су послате.

Исправном понудом се сматра благовремена понуда која је дата у оригиналу, са свим наведеним траженим подацима на преузетом обрасцу понуде, која је јасна и недвосмислена, откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке и све остале неопходне доказе прецизиране у конкурсној документацији.

Поступак отварања понуда ће се спровести 30. дана рачунајући од дана објављивања јавног огласа у „Службеном гласнику РС”, у просторијама школе у 12,30 часова.

Поступак отварања понуда је јаван што подразумева присуство највише два представника понуђача који су поднели понуду а који пре почетка поступка морају предати посебно писано овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се уз примену критеријума – економски најповољнија понуда на основу члана 52. Закона о јавним набавкама.

Критеријуми за избор најповољније понуде за све поступке су:

1. цена	до 80 бодова
2. аванс	до 10 бодова
3. гарантни рок	до 10 бодова

Оквирни датум за доношење одлуке је 15 дана од отварања понуда.

Додатне информације у вези са предметном набавком се могу добити путем телефона, особе за контакт: за техничка питања Драган Стевановић, тел. 061/1173808, а за правна питања Бојана Јовановић, тел. 064/1459470 од 8,00 до 14,00 часова, радним даном.

13595

На основу чл. 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-57/09 од 20. августа 2009. године

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
31300 Пријепоље, Трг Братства и јединства 1

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи саобраћајнице у Индустријској зони на Коловрату, Пријепоље. Предмет јавне набавке ближе је одређен техничким спецификацијама у конкурсној документацији.

Извођење радова финансира се из средстава USAID – Mega програм и буџета општине Пријепоље.

Право учешћа имају заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама, о чему прилажу доказе прописане чланом 45. Закона ближе дефинисане конкурсном документацијом.

Увид и преузимање конкурсне документације могуће је од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” у просторијама општине Пријепоље, Трг Братства и јединства 1, канцеларија 15, сваким радним даном од 7,00 до 15,00 часова. За преузимање конкурсне документације потребно је овлашћење потписано од овлашћеног лица понуђача и доказ о уплати неповратне накнаде у износу од 500,00 дин, извршене на пословни рачун број 840-745151843-03 код Управе за трезор, позив на број: 40-084.

Припремни састанак и организовани обилазак локације за извођење радова одржаће се 20. дана по објављивању јавног позива у „Службеном гласнику РС” са почетком у 10,00 часова.

Понуде се подносе лично или препорученом поштом у запечаћеној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку 404-57/09 – не отварати” и ознаком понуђача и бројем телефона особе за контакт на полеђини, сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова, на адресу: Општина Пријепоље, Трг Братства и јединства 1, 31300 Пријепоље.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора имати рок важења минимум 90 дана од јавног отварања понуда. Понуде са варијантама нису прихватљиве.

Благовременим сматраће се понуде примљене најкасније 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” до 15,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” у 15,15 часова у просторијама општине Пријепоље, сала за састанке, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да предају овлашћења за заступање.

Уколико последњи дан за пријем понуда и јавно отварање падне на нерадан дан, пријем понуда и јавно отварање понуда извршиће се првог наредног радног дана.

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 10 дана од отварања понуда.

Најповољнији понуђач биће изабран по критеријуму „економски најповољнија понуда”, а елементи критеријума су:

– понуђена цена	70 пондера
– рок извођења	10 пондера
– услови плаћања	10 пондера
– гарантни рок	10 пондера

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, могуће је затражити на адреси наручиоца или факс: 033/712-297 најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Чоловић Изет, телефон 063/7517-854.

13659

На основу чл. 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116 од 22. децембра 2008. године) и одлуке Управног одбора Фонда за заштиту животне средине општине Параћин, заведене под бројем 79 од 16. марта 2009. године

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Параћин, Томе Живановића 10

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за подношење понуда у отвореном поступку
за набавку – уређење канала и бујичних водотокова

Фонд за заштиту животне средине општине Параћин позива заинтересоване понуђаче да доставе понуде за набавку радова – уређење канала и бујичних водотокова.

Предмер тражених радова са упутством понуђачима дати су у конкурсној документацији.

1. Право учешћа у овом поступку имају правна и физичка лица која испуњавају услове прописане одредбама члана 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116 од 22. децембра 2008. године) а која доставе доказе о испуњености услова, прописане одредбама члана 45. Закона о јавним набавкама.

2. Конкурсна документација може се преузети у канцеларији Фонда канцеларија број 35, у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана од 9,00 до 15,00 часова, уз подношење овлашћења за преузимање конкурсне документације и доказ о уплати 5.000,00 динара на име трошкова израде конкурсне документације. Уплата се врши на рачун број 840-301647-03. Понуђачима који упуте захтев за достављање документације најкасније 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, уз доказ о уплати, документација ће бити достављена у року од три дана. Понуђач пре преузимања конкурсне документације има право увида у конкурсну документацију, на месту и у времену предвиђеном за преузимање конкурсне документације.

3. Понуду јасну, недвосмислену, читко откуцану или исписану штампаним словима и оверену потписом и печатом овлашћеног лица понуђача, доставити у оригиналу, на преузетом обрасцу, у запечаћеном омоту, поштом или лично у канцеларији Фонда број 35, са назнаком: „Понуда за набаку радова – уређење канала и бујичних водотокова – не отварати” на адресу: Фонд за заштиту животне стредине општине Параћин, Томе Живановића 10, 35250 Параћин, у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, до 12,00 часова, без обзира на начин доставе.

На полеђини омота исписати назив понуђача, адресу и број телефона.

4. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису ускладу са јавним позивом неће бити разматране.

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за достављање понуда, на адреси наручиоца, у 12,30 часова.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од јавног отварања понуда.

5. Избор најповољнијег понуђача биће обављен на основу критеријума најнижа понуђена цена.

Конкретни критеријуми и начин оцењивања садржани су у конкурсној документацији.

6. Сви рокови рачунају се од дана објављивања овог позива у „Службеном гласнику РС”, с тим да се рок, уколико последњи дан рока буде нерадан, помера за први наредни радни дан.

7. Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити на телефон 035/563-601, лок. 31, особа за контакт је Иван Ружић.

13840

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова на адаптацији 2. спрата за потребе Call центра за потребе Серр-а, у објекту старе зграде ТКЦ у Београду (број ЈН 239/2009)

1. Наручилац: Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија”, Београд, Таковска 2, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку радова на адаптацији 2. спрата за потребе Call центра за потребе Серр-а, у објекту старе зграде ТКЦ у Београду.

2. Предмет јавне набавке су радови на адаптацији 2. спрата за потребе Call центра за потребе Серр-а, у објекту старе зграде ТКЦ у Београду, а према предмеру радова датом у конкурсној документацији.

3. Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08; у даљем тексту: Закон), а испуњеност услова доказује се достављањем доказа на начин прописан чланом 45. Закона, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Уз понуду и доказе из члана 45. Закона, детаљно наведених у Закону и конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку радова на адаптацији 2. спрата за потребе Call центра за потребе Серр-а, у објекту старе зграде ТКЦ у Београду. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда са варијантама није дозвољена. Рок важења понуде мора бити најмање 90 дана од јавног отварања понуда.

4. Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума економски најповољнија понуда. Елементи критеријума за оцењивање понуда су:

– цена	80 пондера
– референце	20 пондера

Прецизни опис критеријума и пондерски рачун садржан је у конкурсној документацији за ову јавну набавку.

5. Заинтересована лица могу да изврше непосредан увид у конкурсну документацију од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана искључиво од 8,00 до 15,00 часова, у просторијама наручиоца – у Београду, Палмотићева 2, IV спрат, канцеларија 127.

Непосредан увид се врши на основу писаног овашћења заинтересованог лица/понуђача за лице које остварује непосредан увид.

6. Преузимање конкурсне документације заинтересована лица могу остварити од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког радног дана искључиво од 8,00 до 15,00 часова, у просторијама наручиоца – у Београду, Палмотићева 2, IV спрат, канцеларија 127.

Приликом преузимања конкурсне документације заинтересовано лице прилаже доказ о извршеној уплати, на име трошкова откупа конкрусне документације, у износу од 500,00 динара на текући рачун број 160-0000000000800-04, позив на број: ЈН 239/2009, са назнаком: „Откуп конкурсне документације за ЈН радова на адаптацији 2. спрата за потребе Call центра за потребе Серр-а, у објекту старе зграде ТКЦ у Београду”.

Износ уплаћених трошкова се не враћа понуђачу.

Заинтересовано лице може да поднесе писмени захтев за достављање конкурсне документације, са доказом о уплати трошкова откупа конкурсне документације, након чега ће му Конкурсна документација бити достављена поштом.

7. Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Уколико је последњи дан рока нерадан (субота, недеља и државни празник) рок истиче првог наредног радног дана.

8. Понуде морају бити достављене у затвореној коверти овереној печатом, на адресу наручиоца: ЈП ПТТ саобраћаја „Србија”, Дирекција за логистику, Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање ПТТ објеката, 11000 Београд, Таковска 2 – писарница, у року од 31 дана од објављивања јавног позива и то најкасније до 10,00 часова последњег дана истека рока, са назнаком: „Не отварати – понуда за ЈН радова на адаптацији 2. спрата за потребе Call центра за потребе Серр-а, у објекту старе зграде ТКЦ у Београду, по јавном позиву број 2009-86321/____”. На полеђини коверте обавезно мора бити назначен назив, адреса, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспеле наручиоцу, без обзира на начин на који су послате. Уколико је последњи дан истека рока нерадан дан, благовременим понудама сматраће се понуде које су приспеле наручиоцу, до 10,00 часова првог наредног радног дана. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

9. Понуде ће бити отворене јавно последњег дана истека рока за подношење понуда, у 10,30 часова, у просторијама наручиоца – Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање ПТТ објеката, Београд, Палмотићева 2, I спрат, сала 53. Представници понуђача,

изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

10. Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде у оквирном року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

11. Све додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити и добити искључиво писаним путем, доставом захтева на адресу наручиоца: ЈП ПТТ саобраћаја „Србија", Дирекција за логистику, Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање ПТТ објеката, 11000 Београд, Таковска 2 – писарница, и путем телефакса број 011/3644-600, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са назнаком: „Питања за комисију за јавну набавку број 239/2009".

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је Радмила Тодоровић Бабић, телефон 3644-627.

13672

На основу чл. 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША
18000 Ниш, Улица 7. јули 6

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
(Одлука број 03-8291 од 24. августа 2009. године)

1. Предмет набавке: радови на изградњи колектора од пута за Доње Међурово (од РЗ Доње Међурово до Нишавског колектора) у Нишу.

2. Опис предмета јавне набавке: набавка и уградња канализационих цеви Ø 300 mm, 470 m^1, Ø 400 mm, 710 m^1, Ø 500 mm, 896 m^1 и Ø 600 mm, 1.165 m^1.

3. Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове за учешће из члана 44, уз доказивање испуњености по члану 45. Закона о јавним набавкама и осталих услова тражених конкурсном документацијом. Врста доказа прецизно је одређена у конкурсној документацији.

4. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

– понуђена цена	80 пондера
– референц листа	20 пондера

5. Увид и преузимање конкурсне документације може извршити овлашћено лице понуђача, на горе наведену адресу канцеларија 7 од 9,00 до 14,00 часова уз доказ о бесповратној уплати на износ од 5.000,00 динара, на рачун број 840-226647-60, са позивом: „Конкурсна документација – колектор од пута за Доње Међурово до Нишавског колектора, одлука број 03-8291".

6. Крајњи рок за подношење понуда је рок од 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС". Понуде доставити на портирници Дирекције до 12,00 часова последњег дана рока. Општу документацију и понуду, односно конкурсну документацију саставити у свему према конкурсној документацији, а обе коверте објединити у заједничкој коверти са назнаком: „Не отварај – понуда за изградњу колектора од пута за Доње Међурово до Нишавског колектора, одлука број 03-8291".

Понуда мора бити достављена на оригиналном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

7. Јавно отварање понуда извршиће се комисијски последњег дана рока за доставу понуда, у сали Дирекције са почетком у 13,00 часова.

Наручилац задржава право да нове радове који представљају понављање сличних, под условом да се уклапају у основни пројекат по овом јавном позиву, додели првобитном извођачу радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, сходно члану 24. став 1. тачка 8. Закона.

Ближа обавештења могу се добити радним данима на адреси наручиоца или на телефон 018/241-266. Особе за контакт су Марина Јовановић – лок. 257 и Марина Митић – лок. 259.

13669

На основу чл. 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША
18000 Ниш, Улица 7. јули 6

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
(Одлука број 03-8292 од 24. августа 2009. године)

1. Предмет набавке: радови на изградњи водоводне мреже у Михајла Лалића, ГО Нишка бања.

2. Опис предмета јавне набавке: набавка и уградња ПЕ цеви DN 110, L = 200 m.

3. Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове за учешће из члана 44, уз доказивање испуњености по члану 45. Закона о јавним набавкама и осталих услова тражених конкурсном документацијом. Врста доказа прецизно је одређена у конкурсној документацији.

4. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

– понуђена цена	80 пондера
– референц листа	20 пондера

5. Увид и преузимање конкурсне документације може извршити овлашћено лице понуђача, на горе наведену адресу канцеларија 7 од 9,00 до 14,00 часова уз доказ о бесповратној уплати на износ од 3.000,00 динара, на рачун број 840-226647-60, са позивом: „Конкурсна документација – водоводна мрежа у Михајла Лалића, одлука број 03-8292".

6. Крајњи рок за подношење понуда је рок од 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС". Понуде доставити на портирници Дирекције до 12,00 часова последњег дана рока. Општу документацију и понуду, односно конкурсну документацију саставити у свему према конкурсној документацији, а обе коверте објединити у заједничкој коверти са назнаком: „Не отварај – понуда за изградњу водоводне мреже у Михајла Лалића, одлука број 03-8292".

Понуда мора бити достављена на оригиналном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

7. Јавно отварање понуда извршиће се комисијски последњег дана рока за доставу понуда, у сали Дирекције са почетком у 14,00 часова.

Наручилац задржава право да нове радове који представљају понављање сличних, под условом да се уклапају у основни пројекат по овом јавном позиву, додели првобитном извођачу радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, сходно члану 24. став 1. тачка 8. Закона.

Ближа обавештења могу се добити радним данима на адреси наручиоца или на телефон 018/241-266. Особе за контакт су Марина Јовановић – лок. 257 и Марина Митић – лок. 259. 13669

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО ЈП
11300 Смедерево, Трг Републике 5

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку – изградња потпорне конструкције
испод Старог гробља у Смедереву
(број 11-08/2009)

1. Предмет јавне набавке су радови на изградњи потпорне конструкције испод Старог гробља у Смедереву.

2. Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама и који имају стручну референцу да су, самостално или као водећи партнер у заједничкој понуди, изградили најмање две армирано-бетонске потпорне конструкције у градовима или општинама на територији Републике Србије у протеклих пет година. Понуђачи су дужни да уз понуду приложе одговарајуће доказе о испуњености

услова из члана 44. Закона о јавним набавкама у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, а стручну референцу доказују копијама уговора и одговарајућом потврдом наручиоца.

3. Избор најповољније понуде вршиће се на основу критеријума економски најповољније понуде. Елементи критеријума који ће се примењивати су:

– понуђена цена	70 пондера
– услови плаћања	20 пондера
– рок завршетка радова	5 пондера
– врста гаранције	5 пондера

4. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у року одређеном за подношење понуда у седишту наручиоца у Смедереву, Трг Републике 5, канцеларија 20.

5. Заинтересовани понуђачи могу извршити лично преузимање конкурсне документације сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у року одређеном за подношење понуда у седишту наручиоца у Смедереву, Трг Републике 5, канцеларија 20 или на захтев заинтересованих, конкурсна документација може бити достављена поштом на означену адресу заинтересованог потенцијалног понуђача. Приликом преузимања конкурсне документације или упућивања захтева за поштанску доставу, прилаже се доказ о извршеној неповратној уплати накнаде за трошкове израде конкурсне документације у износу од 5.000,00 динара на рачун Управе за јавна плаћања број 840-163647-07 са ознаком броја јавне набавке из јавног позива.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Понуде се на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији подносе у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, на адресу седишта наручиоца у Смедереву, Трг Републике 5, канцеларија број 20, лично или препорученом поштом, у затвореној и запечаћеној коверти на којој је потребно, поред назива и адресе понуђача, назначити назив јавне набавке за коју се понуда доставља и упозорење да је реч о понуди за јавну набавку.

8. Благовременим понудама ће се сматрати понуде које буду примљене на пријемном протоколу наручиоца до последњег дана објављеног рока до 9,00 часова. Уколико последњи дан рока буде нерадан (субота, недеља или државни празник) последњим даном рока ће се сматрати први наредни радни дан.

9. Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за достављање понуда, у пословним просторијама наручиоца, Трг Републике 5, сала 3, са почетком у 10,00 часова.

10. Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од отварања понуда.

11. Неблаговремене и неисправне понуде и понуде које нису у складу са јавним позивом или садрже Законом о јавним набавкама недозвољене елементе неће бити разматране.

12. Додатне информације се могу добити на адреси наручиоца или на телефон 026/222-230. Особа за контакт је Небојша Јовановић. 13636

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО ЈП
11300 Смедерево, Трг Републике 5

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку – реконструкција Улице краља Петра I
у Смедереву
(број 14-08/2009)

1. Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији Улице краља Петра I у Смедереву.

2. Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама и који имају стручну референцу да су самостално или као водећи партнер у заједничкој понуди, извели грађевинске радове опло-чавањем и то најмање једног појединачног посла у површини већој од 3000 m^2:

– саобраћајница-пешачких зона, или
– тргова

у градовима или општинама на територији Републике Србије, у протеклих пет година. Понуђачи су дужни да уз понуду приложе одговарајуће доказе о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, а стручну референцу доказују копијом уговора и одговарајућом потврдом наручиоца.

3. Избор најповољније понуде вршиће се на основу критеријума економски најповољније понуде. Елементи критеријума који ће се примењивати су:

– понуђена цена	60 пондера
– услови плаћања	15 пондера
– рок завршетка радова	15 пондера
– гарантни период и врсте гаранција	10 пондера

4. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у року одређеном за подношење понуда у седишту наручиоца у Смедереву, Трг Републике 5, канцеларија 20.

5. Заинтересовани понуђачи могу извршити лично преузимање конкурсне документације сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у року одређеном за подношење понуда у седишту наручиоца у Смедереву, Трг Републике 5, канцеларија 20 или на захтев заинтересованих, конкурсна документација може бити достављена поштом на означену адресу заинтересованог потенцијалног понуђача. Приликом преузимања конкурсне документације или упућивања захтева за поштанску доставу, прилаже се доказ о извршеној неповратној уплати накнаде за трошкове израде конкурсне документације у износу од 5.000,00 динара на рачун Управе за јавна плаћања број 840-163647-07 са ознаком броја јавне набавке из јавног позива.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Понуде се на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији подносе у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, на адресу седишта наручиоца у Смедереву, Трг Републике 5, канцеларија 20, лично или препорученом поштом, у затвореној и запечаћеној коверти на којој је потребно, поред назива и адресе понуђача, назначити назив јавне набавке за коју се понуда доставља и упозорење да је реч о понуди за јавну набавку.

8. Благовременим понудама ће се сматрати понуде које буду запримљене на пријемном протоколу наручиоца до последњег дана објављеног рока до 9,00 часова. Уколико последњи дан рока буде нерадан (субота, недеља или државни празник) последњим даном рока ће се сматрати први наредни радни дан.

9. Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за достављање понуда, у пословним просторијама наручиоца, Трг Републике 5, сала 3, са почетком у 12,00 часова.

10. Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од отварања понуда.

11. Неблаговремене и неисправне понуде и понуде које нису у складу са јавним позивом или садрже Законом о јавним набавкама недозвољене елементе неће бити разматране.

12. Додатне информације се могу добити на адреси наручиоца или на телефон 026/222-230. Особа за контакт је Небојша Јовановић. 13636

На основу чл. 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „СПЦ ВОЈВОДИНА”
21000 Нови Сад, Сутјеска 2

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку
грађевинско-занатских радова велике вредности
(ЈН број 2/09)

1. Предмет ове јавне набавке велике вредности је извођење грађевинско-занатских радова на замени дела плафонске облоге и осветљења у приземљу објекта ЈП „СПЦ Војводина” Нови Сад (у даљем тексту: наручилац) у површини од 550,00 m^2 – прва фаза, под редним бројем јавне набавке 2/09. Наручилац већ сада предвиђа могућност примене одредбе члана 24. тачка 8. Закона о јавним

набавкама, ради јавне набавке радова за другу, односно завршну фазу када обезбеди неопходна финансијска средства. Предвиђена вредност за ову јавну набавку велике вредности радова је 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Опис предмета јавне набавке: демонтажа плафонских облога од медијапана, расветних тела, дистрибутивних елемената вентилације, елемената озвучења и противпожарне заштите у површини од 550 m^2 и испорука и монтажа нове плафонске облоге заједно са расветним телима, дистрибутивним елементима вентилације, елементима озвучења, елементима осветљења и поновна монтажа елемената постојеће противпожарне заштите.

Плафонска облога се има израдити од материјала еквивалентног:

– материјалу произвођача „Knauf" тип Д 112. Иста треба да се састоји од двоструке металне подконструкције која се има обложити са гипс-картонским плочама дебљине d = 12.5 mm. Завршну обраду спојева плоча има се урадити према степену квалитета 1 (Q 1 DIN 18180);

– материјалу произвођача АМФ од минералних плоча систем Ф, димензије плоча треба да су 300 x 2000 mm, дебљине 19 mm. Плафонска плоча типа Feinstratos микроперфорирана или његов еквивалент, са фалцованом ивицом типа AW/SK (скривена подконструкција);

– материјалу произвођача АМФ од минералних плоча, потребне димензије 600 x 600 mm, дебљине 15,00 mm. Плафонске плоча еквивалент типа Feinstratos са равном ивицом (SK24) у белој боји.

Детаљан опис предмета јавне набавке са техничким карактеристикама, спецификацијом потребних радова, посебним условима за учешће у предметној јавној набавци и осталим елементима је дат у конкурсној документацији а радови се имају извршити према идејној замисли наручилоца. Наручилац одређује да ће се радови изводити ноћу, и то од 22,00 до 6,00 часова.

4. Јавно предузеће Спортски и пословни центар „Војводина" Нови Сад, Сутјеска 2, позива све заинтересоване понуђаче да доставе своју понуду за напред наведену јавну набавку велике вредности.

5. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

6. Понуду могу поднети сви понуђачи који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 44. Закона о јавним набавкама, с тим што уз понуду достављају доказе о испуњености услова из тог члана у складу са чланом 45. овог закона и условима из конкурсне документације којима је између осталог одређено да понуђачи морају да поседују сертификат о квалитету извођења радова по одговарајућем систему еквивалентном произвођача „Knauf", „Rigips" и слично. Рок важности понуде је најмање 90 дана рачунајући од дана отварања понуда.

7. Конкурсна документација се може подићи у просторијама ЈП „СПЦ Војводина" Нови Сад, Сутјеска 2, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у канцеларији 11 на другом спрату. Овај јавни позив ће бити објављен и на Порталу јавних набавки.

8. Понуђачи су обавезни да пре преузимања конкурсне документације уплате наручиоцу неповратан износ од 4.000,00 динара на рачун број 355-1000046-06 код Војвођанске банке а.д. Нови Сад на име трошкова, са назнаком: „Плафонска облога – трошкови конкурсне документације број 2/09".

9. Понуда треба да буде припремљена на српском језику и дата на обрасцима које наручилац даје у конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена и оверена потписом и печатом овлашћеног лица понуђача. Уз понуду је обавезна достава узорака плафонских плоча на начин прецизиран конкурсном документацијом. У противном понуда се неће разматрати.

10. Наручилац дозвољава авансни вид уплате али не већи од 60% од укупне вредности понуде. Уз своју понуду понуђачи су дужни да приложе три писма о намери издавања банкарске гаранције своје матичне банке и то једно писмо за повраћај евентуалне авансне уплате, једно писмо на име доброг извршења посла и једно писмо на име отклањања грешака у гарантном року. Изабрани понуђач ће пре потписивања уговора о наведеној јавној набавци, и то најраније у року од три дана доставити наручиоцу три безусловне и наплативе на први позив, банкарске гаранције своје матичне банке на начин наведен у конкурсној документацији наручиоца.

11. Понуде се достављају препорученом поштом или лично на адресу: ЈП „СПЦ Војводина" Нови Сад, Сутјеска 2, у затвореној коверти са назнаком: „Плафонска облога – број 2/09 – не отварати", а на полеђини коверте треба навести назив понуђача, адресу, особу за контакт, број телефона.

12. Рок за подношење понуда је 30 дана рачунајући од првог наредног дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС". Уколико задњи дан рока буде нерадан, благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније првог наредног радног дана, и то до 12,00 часова. Отварање понуда обавиће се јавно, одмах по истеку напред прецизираног рока за подношење понуда са почетком у 12,15 часова, на адреси: ЈП „СПЦ Војводина" Нови Сад, Сутјеска 2, у конференцијској сали на другом спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, овлашћена лица понуђача или њихови пуномоћници. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

13. Понуде са варијантама нису дозвољене.

14. Уколико понуђач не наведе свој назив, адресу и предмет јавне набавке на полеђини коверте, наручилац неће сносити никакве последице које могу да проистекну из неразматрања такве понуде.

15. Понуде које пристигну отворене или стигну неблаговремено се неће разматрати, а неисправне и неодговарајуће понуде ће се одбити.

16. Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума економски најповољнија понуда.

Подкритеријуми су:

– укупна вредност целокупне понуде	50 пондера
– гарантни период за изведене радове и уграђени материјал	10 пондера
– рок извођења радова	15 пондера
– референта листа	25 пондера

Начин вредновања понуда са бројем пондера је исказан у упутству понуђачима како да сачине понуду, које упутство чини саставни део конкурсне документације.

17. Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде најкасније у року од 30 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. Уколико по овом јавном позиву пристигне само једна благовремена, исправна и економски прихватљива понуда, наручилац може донети одлуку о додели уговора за напред наведене радове поступајући по одредби члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама.

18. У случају да понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци напред наведених радова из било ког разлога, ни у року од три дана од пријема позива за потписивање истог, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем уколико износ из те понуде не прелази износ расположивих финансијских средстава наручиоца.

19. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да износ најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава или да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или да одустане од избора из било ког другог разлога.

20. Додатна обавештења везана за општи и правни део, заинтересовани могу добити сваког радног дана у ЈП „СПЦ Војводина" Нови Сад, Сутјеска 2 у канцеларији 11 на другом спрату или на телефоне 021/4882-201 и 021/6624-604, особа за контакт је Александра Милошевић, а додатана обавештења везана за технички део заинтересовани могу добити сваког радног дана у ЈП „СПЦ Војводина" Нови Сад, Сутјеска 2 у канцеларији 7 на другом спрату или на телефон 021/4882-364, а особа за контакт је Војислав Перић.

13709

На основу члана 70. став 1. тачка 2, члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка број 19340 од 28. августа 2009. године

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
Служба за инжењеринг и одржавање објеката и опреме
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу уговора у отвореном поступку
за извођење радова на замени фасадне столарије
у делу објекта Ургентног центра

Услови за учествовање

Право учешћа имају сва правна и физичка лица заинтересована за извођење радова наведених у овом јавном позиву. Понуду (захтев) за учествовање могу подносити сви понуђачи регистровани за предметну делатност, који испуњавају обавезне услове из члана 44. Закона о јавним набавкама као и додатне услове дефинисане у конкурсној документацији. Доказе о испуњености услова понуђач је обавезан

да достави сходно члану 45. Закона о јавним набавкама. Врста доказа прецизно је наведена у конкурсној документацији.

Врста и опис радова

Радови на замени фасадне столарије у делу објекта Ургентног центра обухватају демонтажу старе дрвене фасадне столарије, израду нове ПВЦ фасадне столарије и уградњу исте са пратећим грађевинско-занатским радовима.

Сви наведени радови прецизно су описани у конкурсној документацији и финансираће се из средстава буџета града Београда.

Критеријуми за оцењивање понуда са елементима

Критеријуми за оцењивање понуда су: економски најповољнија понуда са следећим елементима:

– цена	90 пондера
– вредност просечног бруто-норма часа	10 пондера

Време и место увида и преузимања документације

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте је у Клиничком центру Србије, Београд, Пастерова 2 – Служба за инжењеринг и одржавање објеката и опреме, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова код Паје Милића, контакт телефон 3615-615. Приликом преузимања конкурсне документације приложити доказ о уплати износа од 2.500,00 динара на име надокнаде трошкова. Уплату извршити на рачун Клиничког центра број 840-667667-80.

Уплаћена средства се не враћају.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава за учествовање у отвореном поступку је 30 дана од објављивања позива у „Службеном гласнику РС”, на адресу у наслову са назнаком: „Понуда за набавку радова у отвореном поступку на замени фасадне столарије у делу објекта Ургентног центра Клиничког центра Србије”. Благовремена је само она понуда која стигне до последњег дана рока до 12,00 часова на централну архиву Клиничког центра Србије.

Датум, време и место отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, у 12,30 часова у Служби за инжењеринг и одржавање објеката и опреме Клиничког центра Србије.

Трајање поступка

Оквирни рок окончања поступка, односно доношења одлуке о избору најповољније понуде је 30 дана од отврања понуда.

13694

На основу члана 70. става 1. тачке 2. и члана 72. става 1. тачке 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и овлашћења Министарства просвете

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИНКО КУШИЋ” ИВАЊИЦА
у име и за рачун Министарства просвете

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку извођења радова
реконструкција школске зграде у селу Буковица
ОШ „Милинко Кушић” Ивањица

Позивају се заинтересовани понуђачи да учествују у отвореном поступку, у складу са овим позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку извођења радова – реконструкција школске зграде у селу Буковица, ОШ „Милинко Кушић” Ивањица.

Финансијске обавезе према изабраном понуђачу се измирују из средстава Министарства просвете – Националног инвестиционог плана за 2009. годину.

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 44. Закона о јавним набавкама и достави доказе о испуњености услова из наведеног члана, у складу са чланом 45. Закона.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке (могу бити неоверене фотокопије) понуђач је обавезан да достави уз понуду. Понуђач је дужан да достави доказе из чл. 44. и 45. ЗЈН и за подизвођаче и чланове конзорцијума, ако намерава набавку поверити подизвођачу или конзорцијуму.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача (конзорцијума) који је у обавези да у понуди наведе чланове конзорцијума и у прилогу достави појединачне изјаве чланова конзорцијума којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење одговарајућих аката и закључење посебног међусобног уговора где се прецизира солидарна неограничена одговорност сваког понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Понуђач који поднесе заједничку понуду (група понуђача или конзорцијум) обртна средства даје кумулативно (заједнички). Ово се не односи на подизвођаче.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) оригинал неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у вредности од 100.000,00 динара, и са роком важности 60 дана од јавног отварања понуде, наплативу на први позив и без приговора;
2) оригинале писама о намерама банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција, плативих на први позив без приговора, и то:
   а) оригинал писмо о намерама бенке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора, у висини траженог аванса, а највише 25% од вредности уговора и са роком важности најмање 15 дана дужим од потписивања записника о примопредаји,
   б) оригинал писмо о намерама бенке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% вредности уговора и са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова,
   в) оригинал писмо о намерама бенке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 5% вредности уговора и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац задржава право да, по потреби, тражи од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да, по потреби, тражи доставу појединих узорака.

Накнада за манипулативне трошкове у вези израде конкурсне документације у износу од 1.000,00 динара за умножавање документације се бесповратно уплаћује на рачун број 840-392666-98, модел 97, позив на број 7-2009, ОШ „Милинко Кушић” Ивањица, уз назнаку шифре и назива поступка.

У року од 30 дана од објаве јавног позива у „Службеном гласнику РС”, заинтересовани понуђачи могу у просторијама ОШ „Милинко Кушић”, Ивањица, радним даном од 8,00 до 13,00 часова извршити увид и преузети конкурсну документацију. При преузимању конкурсне документације подноси се доказ о уплати манипулативних трошкова: оригинал уплатница, налог за пренос или извод из банке оверен печатом банке, као и посебно овлашћење за преузимање конкурсне документације издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе у року од 30 дана од објаве јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у запечаћеној коверти са назнаком назива и шифре поступка и напоменом: „Не отварати”, на адресу: ОШ „Милинко Кушић” Ивањица, 13. септембар 54, 32250 Ивањица.

Благовременом се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема на наведеној адреси најкасније до 12,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који су послате.

Исправном понудом се сматра благовремена понуда која је дата у оригиналу, са свим наведеним траженим подацима на преузетом обрасцу понуде, која је јасна и недвосмислена, откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке и све остале неопходне доказе прецизиране у конкурсној документацији.

Поступак отварања понуда ће се спровести 30. дана рачунајући од објављивања јавног огласа у „Службеном гласнику РС”, у просторијама школе у 12,30 часова.

Поступак отварања понуда је јаван што подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се уз примену критеријума економски најповољније понуде на основу члана 52. Закона о јавним набавкама.

Критеријуми за избор најповољније понуде су:

1. цена	до 80 бодова
2. аванс	до 10 бодова
3. гарантни рок	до 10 бодова

Оквирни датум за доношење одлуке је 15 дана од отварања понуда.

Рокови наведени у тексту јавног позива се рачунају почев од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”. У случају да задњи дан рока буде нерадни, исти се помера за први наредни радни дан.

Додатне информације у вези са предметном набавком се могу добити путем телефона, контакт особе: за техничка питања Стеван Давидовић, тел. 065/87-33-778, а за правна питања Кушић Весна, тел. 032/661-117, од 8,00 до 14,00 часова, радним даном.

13831

На основу чл. 69, 70 и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОШ „МИХАЈЛО ПУПИН” НОВИ САД
21203 Ветерник, Краља Александра 38

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда
(јавна набавка број 01/2009)

Врста поступка: отворени поступак.

Предмет ЈН: II фаза радова на надоградњи ОШ „Михајло Пупин” Ветерник.

Право учешћа у поступку имају сва правна или физичка лица регострована за предметну делатност која испуњавају обавезне услове за учешће у складу са чланом 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се достављањем доказа на начин прописан чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама и захтевима из конкурсне документације и јавног позива.

Доказ о испуњености услова понуђачи су обавезни доставити уз понуду.

Конкурсна документација се може преузети у просторијама „Bid Team” д.о.о. Нови Сад, Булевар цара Лазара 102, радним даном од 9,00 до 14,00 часова, у року од осам дана од објављивања позива у „Службеном гласнику РС”.

Приликом преузимања документације заинтересовани понуђачи су дужни да приложе доказ о извршеној уплати у износу од 10.000,00 динара за трошкове документације на рачун школе 840-1024666-60, позив на број 50, са назнаком: „За тендерску документацију”. Уплаћена средства се не враћају.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за II фазу радова на надоградњи ОШ – не отварати” на адресу: ОШ „Михајло Пупин” Ветерник, Краља Александра 38.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, особу за контакт и број телефон.

Понуда се сачињава према упутству наручиоца и доставља се са потребном документацијом.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику РС” до 10,00 часова.

Ако је последњи дан нерадни, благовременим ће се сматрати понуде приспеле првог следећег радног дана до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити истог дана у 10,30 часова у просторијама школе.

Овлашћени представници понуђача, дужни су доставити оверено овлашћење за присуствовање отварању понуда.

Цене извођења предметних радова понуђачи уносе искључиво у оригиналну тендерску документацију.

Понуђач може да достави само једну понуду, као самостални понуђач, са или без подизвођача, као група понуђача или конзорцијум.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Критеријуми за њихово вредновање и опис садржани су у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да поништи јавни позив и да одустане од избора понуђача.

Оквирни датум доношења одлуке о додели уговора је 15 дана од отварања понуде.

Додатне информације могу се добити на број телефона 063/8352-895, особа за контакт је Љубица Лепојевић (овлашћено лица, по основу уговора за спровођење ЈН).

13872

ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 79. ст. 1. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу града Сремска Митровица, на седници одржаној 11. августа 2009. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
22000 Сремска Митровица, Краља Петра I 5

објављује

ОДЛУКУ
о обустављању поступка за признавање квалификација за јавну набавку услуга – партија III одржавање затворене атмосферске канализације

Обуставља се поступак за подношење пријава за признавање квалификације за јавну набавку услуга партија III – одржавање затворене атмосферске канализације, по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 47 од 26. јуна 2009. године и на Порталу јавних набавки, пошто су све приспеле пријаве неисправне.

На основу Одлуке Управног одбора број 711/11 од 4. јуна 2009. године о покретању поступка за признавање квалификације у поступку јавне набавке услуга – партија III одржавање затворене атмосферске канализације, дирекција је објавила јавни позив за подношење пријава у „Службеном гласнику РС”, број 47 од 26. јуна 2009. године као и на Порталу јавних набавки. Рок за достављање пријава износио је 30 дана од објављивања.

У остављеном року наручиоцу су приспеле две пријаве следећих учесника:

1. „Premitrade” д.о.о., Београд, Војводе Миленка 40;
2. ЈКП „Водовод” Сремска Митровица, Стари шор 116.

По спроведеном поступку отварања пријава и стручне оцене истих, комисија је констатовала да ниједна од приспелих пријава није исправна, а из следећих разлога:

– „Premitrade” д.о.о., Београд, у документацији недостаје доказ о стално запослених најмање 20 радника, тражена лиценца као и доказ о власништву на траженој механизацији (ровокопач и камион);

– ЈКП „Водовод” Сремска Митровица, у оснивачком акту су описно дате делатности, без утврђених цифри, недостаје потврда о измереним обавезама од надлежног органа управе, а у извештају о бонитету за последње три године је исказан негативан резултат.

Са изложеног је одлучено као у диспозитиву.

Ову одлуку доставити подносиоцима пријава у року од три дана од њеног доношења, а обавештење о обустави „Службеном гласнику РС” и Порталу јавних набавки.

Поука о правном леку: против ове одлуке понуђач може поднети захтев у року од осам дана од пријема исте, захтев се подноси наручиоцу, а копија Републичкој комисији за заштиту права уз доказ о уплати 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије.

13522

На основу члана 32. став 4. и став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

објављује

ОДЛУКУ
о продужењу рока за подношење понуда у отвореном поступку – набавка, инсталација и пуштање у рад програмског пакета за техничко-економску оптимизацију система даљинског грејања за грејно подручје ТО „Коњарник” и ТО „Вождовац”
(јавни позив број 142 ОДУ/09)

Продужава се рок за достављање понуда за набавку, инсталацију и пуштање у рад програмског пакета за техничко економску оптимизацију система даљинског грејања за грејно подручје ТО „Коњарник” и ТО „Вождовац” (јавни позив објављен 7. августа 2009. године у „Службеном гласнику РС”, број 63 и на порталу Управе за јавне набавке 11. августа 2009. године).

Рок за достављање понуда је 14. септембар 2009. године до 12,00 часова на адресу ЈКП „Београдске електране”, Савски насип 11, 11070 Нови Београд.

Јавно отварање понуда обавиће се 14. септембра 2009. године у 12,15 часова у просторијама ЈКП „Београдске електране”, Савски насип 11, Нови Београд, уз присуство овлашћених представника понуђача (без позива).

13984

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

доноси

ОДЛУКУ
о обустави поступка јавне набавке

Обуставља се поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања трактора, партија 4 – одржавање трактора РЈ Зрењанин број VI-678/2-6U-VIII/09. Одбијају се као неисправне све понуде приспеле за јавну набавку.

Е-1843

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

доноси

ОДЛУКУ
о обустави поступка јавне набавке

Обуставља се поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања камиона, партија 3 – одржавање трактора РЈ Зрењанин број VI-677/2-6У-VIII/09. Одбијају се као неисправне све понуде приспеле за јавну набавку.

Е-1845

На основу чл. 8. и 31. Одлуке Управног одбора ЕПС-а од 23. новембра 2005. године о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за производњу, прераду и транспорт угља у делу у којем је основано Јавно предузеће РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац, тач. 3–5, Решења директора о преносу овлашћења број 1494 од 13. јануара 2006. године, Извештаја комисије о стручној оцени понуде број 4-04-42-345/4 од 24. августа 2009. године и чл. 24. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

РУДАРСКИ БАСЕН „КОЛУБАРА” ДОО
11550 Лазаревац, Светог Саве 1

објављује

ОДЛУКУ
о избору најповољније понуде

1. У преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама чији је предмет набавка добара – уља и мазиве масти, вођеним код наручиоца Привредно друштво за производњу, прераду и транспорт угља Рударски басен „Колубара” д.о.о. Лазаревац, Светог Саве 1, Лазаревац под бројем 345/09-604 по критеријуму економски најповољније понуде изабрана је понуда број 10/08/09 од 21. августа 2009. године понуђача

– „ФАМ” а.д. Крушевац

укупне вредности: 2.136.555,00 динара без пореза на додату вредност са одложеним плаћањем до 45 дана од испоруке, рок испоруке у року пет дана, опција понуде 60 дана, на паритету f-co магацин купца и произвођача: Фабрика Мазива „ФАМ”, Србија.

2. Предмет уговора о јавној набавци је набавка добара – уља и мазиве масти чија се вредност утврђује на 2.136.555,00 динара без пореза на додату вредност.

3. У поступку оцењивања исправности понуде, утврђено је да је понуда понуђача „ФАМ” из Крушевца исправна, одговарајућа и прихватљива.

4. Како нико од представника понуђача „ФАМ” не присуствује поступку преговарања, то сви дати елементи из понуде остају непромењени, и то:

– цена – 2.136.555,00 динара без ПДВ-а, и
– начин плаћања – одложено 45 дана.

5. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је Фабрика Мазива „ФАМ” а.д., Југ Богданова 42, 37000 Крушевац, Србија.

Одлуку доставити на објављивање у „Службеном гласнику РС” и на Порталу јавних набавки у року од три дана од доношења.

Против ове одлуке може се поднети захтев за заштиту права наручиоцу сагласно чл. 107. и 116. Закона о јавним набавкама у року од осам дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Е-1824

На основу чл. 8. и 31. Одлуке Управног одбора ЕПС-а од 23. новембра 2005. године о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за производњу, прераду и транспорт угља у делу у којем је основано Јавно предузеће РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац, тач. 3–5, Решења директора о преносу овлашћења број 1494 од 13. јануара 2006. године, Извештаја комисије о стручној оцени понуде број 4-04-42-347/4 од 24. августа 2009. године и чл. 24. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

РУДАРСКИ БАСЕН „КОЛУБАРА” ДОО
11550 Лазаревац, Светог Саве 1

објављује

ОДЛУКУ
о избору најповољније понуде

1. У преговарачком поступку без објављивања јавног позива по члану 24. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, чији је предмет јавна набавка добара – уље SUPERIOR FENIKS 15–40 W у количини од 15250 l вођеног код наручиоца Привредно Друштво за производњу, прераду и транспорт угља Рударски басен „Колубара” д.о.о. Лазаревац, Светог Саве 1, Лазаревац под бројем 347/09-604 прихвата се понуда број 03-1006/09 од 21. августа 2009. године понуђача

– НИС АД Нови Сад, НИС Петрол Југопетрол из Новог Београда.

Понуда је број 03-1006/09 од 21. августа 2009. године;

Заведена код наручиоца под бројем 6998 од 21. августа 2009. године;

Вредност понуде: 1.761.375,00 динара + ПДВ 317.047,50 = 2.078.422,50 динара;

Начин плаћања: 100% одложено до 45 дана од испоруке;

Рок испоруке: до пет дана од закључења уговора;

Паритет: f-co магацин купца;

Напомена понуђача: атести за испоручену робу ће бити достављени у складу са захтевима конкурсне документације.

2. Предмет уговора о јавној набавци је набавка добара – уље SUPERIOR FENIKS 15–40 W у количини од 15250 l чија се вредност утврђује на 1.761.375,00 динара без ПДВ-а, а на 2.078.422,50 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Преговарачки поступак без објављивања јавног позива примењен је из разлога што је наручилац у поступку јавне набавке број 130/09-604 закључио уговор број 2-01-3-1085 о испоруци уља и мазива са понуђачем НИС АД Нови Сад, НИС Петрол Југопетрол из Новог Београда, и уговорена количина добара је испоручена наручиоцу у уговореном обиму, року и квалитету. За преостале количине из годишњих потреба расписана је јавна набавка у отвореном поступку број 154/09-604, током чијег је поступка понуђач НИКОМ из Крагујевца поднео захтев комисији за заштиту права Управе за јавне набавке, тако да до окончања поступка пред комисијом за заштиту права поступак јавне набавке не може бити настављен. Из наведених разлога, а да би се обезбедила несметана експлоатација у процесу откопа угља и откривке јаловине, сервисирања и текућег одржавања моторних возила са дизел моторима, као и чињенице да би се променом добављача набављала добра другачијих техничких својстава, а с обзиром да вредност набавке ових добара не прелази

25% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Наручилац је констатовао да су се стекли услови за спровођење поступка јавне набавке у складу са чланом 24. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама – додатне испоруке добара првобитног добављача.

Одлуку доставити понуђачу НИС АД Нови Сад, НИС Петрол Југопетрол из Новог Београда у року од три дана од доношења.

Против ове одлуке може се поднети захтев за заштиту права наручиоцу сагласно чл. 107. и 116. Закона о јавним набавкама у року од осам дана од објављивања у „Службеном гласнику РС".

Е-1825

На основу чл. 8. и 31. Одлуке Управног одбора ЕПС-а од 23. новембра 2005. године о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за производњу, прераду и транспорт угља у делу у којем је основано Јавно предузеће РБ „Колубара" д.о.о. Лазаревац, тач. 3–5, Решења директора о преносу овлашћења број 1494 од 13. јануара 2006. године, Извештаја комисије о стручној оцени понуде број 4-04-42-346/4 од 21. августа 2009. године и чл. 24. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

РУДАРСКИ БАСЕН „КОЛУБАРА" ДОО
11550 Лазаревац, Светог Саве 1

објављује

ОДЛУКУ

1. У преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама чији је предмет набавка добара „FOR LPD-2", вођеним код наручиоца Привредно друштво за производњу, прераду и транспорт угља Рударски басен „Колубара" д.о.о. Лазаревац, Светог Саве 1, Лазаревац, под бројем 346/09-604, по основу елемената датих у писаној понуди број 03-1007/09 од 21. августа 2009. године прихвата се понуда понуђача

– НИС АД Нови Сад НИС Петрол Југопетрол Београд.

Укупне вредности: 2.188.300,00 динара без пореза на додату вредност са плаћањем одложено 45 дана од испоруке робе, роком испоруке пет дана, опцијом понуде 60 дана, на паритету f-co магацин купца.

2. Предмет уговора о јавној набавци је набавка добара „FOR LPD-2" чија се вредност утврђује на 2.188.300,00 динара без пореза на додату вредност.

3. У спроведеном поступку нема понуда које се одбијају.

4. Методологија за доделу пондера није коришћена.

Достављена је само једна понуда, за додатну испоруку од првобитног добављача НИС АД Нови Сад НИС Петрол Југопетрол Београд.

5. Понуђач чија се понуда прихвата је НИС АД Нови Сад НИС Петрол Југопетрол из Београда, Милентија Поповића 1, Београд.

6. Набавка је покренута у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, јер је наручилац ПД РБ „Колубара" д.о.о. Лазаревац, 4. јуна 2009. године са понуђачем НИС АД Нови Сад, НИС Петрол Југопетрол из Новог Београда у поступку јавне набавке број 097/09-604 закључио уговор о испоруци уља и мазива број 2-01-3-871. Уговорена количина добара је испоручена наручиоцу у уговореном обиму, року и квалитету. За потребе преосталих количина из годишњих потреба расписана је јавна набавка у отвореном поступку број 154/09-604, где је понуђач „Ником" д.о.о. из Крагујевца поднео захтев комисији за заштиту права Управе за јавне набавке. Набавка по овој јавној набавци не може бити настављена до окончања поступка пред комисијом за заштиту права.

Из свих напред наведених разлога, а да би се обезбедила несметана сервисирања и текућа одржавања постојећих машинских склопова као и чињенице да би се променом добављача, набављала добра која имају другачија техничка својства, као и то да вредност набавке ових добара не прелази 25% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, наручилац констатује да су се стекли услови за спровођење предметне набавке (додатне испоруке добара првобитног добављача).

Одлуку доставити на објављивање у „Службеном гласнику РС" и на Порталу јавних набавки у року од три дана од доношења.

Против ове одлуке може се поднети захтев за заштиту права наручиоцу сагласно чл. 107. и 116. Закона о јавним набавкама у року од осам дана од објављивања у „Службеном гласнику РС".

Е-1826

На основу чл. 8. и 31. Одлуке Управног одбора ЕПС-а од 23. новембра 2005. године о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за производњу, прераду и транспорт угља у делу у којем је основано Јавно предузеће РБ „Колубара" д.о.о. Лазаревац, тач. 3–5, Решења директора о преносу овлашћења број 1494 од 13. јануара 2006. године, Извештаја комисије о стручној оцени понуде број 4-04-44-38/3 од 21. августа 2009. године и чл. 24. и 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

РУДАРСКИ БАСЕН „КОЛУБАРА" ДОО
11550 Лазаревац, Светог Саве 1

објављује

ОДЛУКУ
о избору најповољније понуде

1. У преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама чији је предмет набавка добара – мулне и бунарске пумпе вођеним код наручиоца Привредно друштво за производњу, прераду и транспорт угља Рударски басен „Колубара" д.о.о. Лазаревац, Светог Саве 1, Лазаревац под бројем 962/09-301 по критеријуму економски најповољније понуде изабрана је понуда број 332/1708 од 17. августа 2009. године понуђача

– „Електроковина" д.о.о. Београд

укупне вредности: 1.551.800,00 динара без пореза на додату вредност са плаћањем од 20 дана од испоруке, рок испоруке у року од 3 до 4 недеље, опција понуде 60 дана, на паритету f-co складиште Степојевац, гарантног рока од 12 месеци и произвођача „Електроковина" Марибор и „Lowara" Италија.

2. Предмет уговора о јавној набавци је набавка добара – мулне и бунарске пумпе чија се вредност утврђује на 1.551.800,00 динара без пореза на додату вредност.

3. У поступку оцењивања исправности понуде, утврђено је да је понуда понуђача „Електоковина" исправна, одговарајућа и прихватљива.

4. Како нико од представника понуђача „Електроковина" не присуствује поступку преговарања, то сви дати елементи из понуде остају непромењени, и то: цена – 1.551.800,00 динара без ПДВ-а.

5. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је Предузеће „Електроковина" д.о.о., Велизара Станковића 10, 11000 Београд, Србија.

Одлуку доставити на објављивање у „Службеном гласнику РС" и на Порталу јавних набавки у року од три дана од доношења.

Против ове одлуке може се поднети захтев за заштиту права наручиоцу сагласно чл. 107. и 116. Закона о јавним набавкама у року од осам дана од објављивања у „Службеном гласнику РС".

Е-1828

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
11070 Нови Београда, Булевар Зорана Ђинђића 155-а

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама обустављен је преговарачки поступак без објављивања јавног позива, означен као НВВ 63/09, за набавку добара – комплет за квантитативно испитивање шећера спектографометријски. Предметни поступак покренут је са потенцијалним понуђачем „S.E.VER KD" из Новог Сада, који је једини могао испунити набавку, а из разлога повезаних са заштитом искључивих права.

На основу накнадно примљене изјаве дате од стране „S.E.VER KD" из Новог Сада, наручилац је утврдио да потенцијални понуђач више није овлашћен за увоз и продају добара која су предмет ове јавне набавке и с обзиром на то, из објективних и доказивих разлога није могуће да се поступак оконча.

13564

На основу чл. 74. и 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР НОВИ САД
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка

Након спроведеног преговарачког поступка јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима са обезбеђењем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе, Регионални центар Нови Сад на територији регистарског подручја Вршац по партијама, поступак јавне набавке за партију 2 – аутолимарске и аутолакирерске услуге, партију 3 – вулканизерске и услуге оптике трапа, и партију 5 – услуге прања возила је обустављен, јер нису испуњени услови за избор најповољније понуде, с обзиром на то да су све достављене понуде одбијене као неисправне.

Преговарачки поступак са претходним објављивањем је покренут, одлуком директора Пореске управе, Регионални центар Нови Сад број 404-69/2009-33-1 од 5. августа 2009. године, јер су били испуњени услови из члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром на то да је наручилац у отвореном поступку јавне набавке по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 37/09 од 22. маја 2009. године примио све неисправне понуде, што је констатовано одлуком о обустави поступка број 404-69/2009-16-3 од 29. јуна 2009. године. Е-1839

На основу чл. 74. и 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР НОВИ САД
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка

Након спроведеног преговарачког поступка јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима са обезбеђењем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе, Регионални центар Нови Сад на територији регистарског подручја Сремска Митровица по партијама, поступак јавне набавке за партију 3 – услуге техничког прегледа возила је обустављен, јер није приспела ниједна понуда и нису испуњени услови за доношење одлуке о избору најповољније понуде из члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама.

Преговарачки поступак са претходним објављивањем је покренут, одлуком директора Пореске управе, Регионални центар Нови Сад број 404-69/2009-34-1 од 5. августа 2009. године, јер су били испуњени услови из члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром на то да је наручилац у отвореном поступку јавне набавке по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 37/09 од 22. маја 2009. године примио све неисправне понуде, што је констатовано одлуком о обустави поступка број 404-69/2009-15 од 30. јуна 2009. године. Е-1839

На основу чл. 74. и 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР НОВИ САД
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка

Након спроведеног преговарачког поступка јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима са обезбеђењем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе, Регионални центар Нови Сад на територији регистарског подручја Кикинда по партијама, поступак јавне набавке за партију 2 – аутолимарске и аутолакирерске услуге, партију 3 – вулканизерске и услуге оптике трапа, партију 4 – Услуге техничког прегледа возила и партију 5 – услуге прања возила је обустављен, јер није приспела ниједна понуда и нису испуњени услови за доношење одлуке о избору најповољније понуде из члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама.

Преговарачки поступак са претходним објављивањем је покренут, одлуком директора Пореске управе, Регионални центар Нови Сад број 404-69/2009-35-1 од 5. августа 2009. године, јер су били испуњени услови из члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром на то да је наручилац у отвореном поступку јавне набавке по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 37/09 од 22. маја 2009. године примио све неисправне понуде, што је констатовано одлуком о обустави поступка број 404-69/2009-14-3 од 30. јуна 2009. године. Е-1839

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

У поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга управљања пројектом и надзор над извођењем радова на објекту на локацији у Београду, Париска 7, а на основу позива за достављање понуда од 14. јула 2009. године уговор је закључен са понуђачем

– „Бео потез” д.о.о. из Београда, Мутапова 4. 13138

На основу члана 24. став 1. тачка 4. члана 69. став 1. и члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА
И ВОДОПРИВРЕДЕ
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу спроведеног преговарачког поступка без претходног објављивања Генерални инспекторат Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде има намеру да закључи уговор о купопродаји новчаних бонова за бензин и дизел гориво за потребе службених возила Генералног инспектората Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са понуђачем

– Нафтна индустрија Србије а.д. Нови Сад, Народног фронта 12, огранак НИС – Петрол за прераду и промет нафте и деривата нафте (Југопетрол), Београд, Милентија Поповића 1. 9960

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
Дирекција за мере и драгоцене метале
11000 Београд, Мике Аласа 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке еталона влагомера, јавна набавка број 30/09, уговор о јавној набавци додељен је фирми

– Суперлаб из Београда. 13676

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
Дирекција за мере и драгоцене метале
11000 Београд, Мике Аласа 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набвке наменских радних столова за компараторе масе – 12 комада, јавна набавка број 25/09, уговор о јавној набавци додељен је фирми

– Техномеркура из Београда. 13677

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
Дирекција за мере и драгоцене метале
11000 Београд, Мике Аласа 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке канцеларијског материјала, јавна набавка број 29/09, уговор о јавној набавци додељен је фирми

– Sog line d.o.o. из Београда. 13679

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

АГЕНЦИЈА ЗА КОНТРОЛУ ЛЕТЕЊА
СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ ДОО
11000 Београд, Трг Николе Пашића 10

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку и испоруку факс апарата и пратећих тонера, редни број јавне набавке 79/Д/09, уговор о јавној набавци је закључен са понуђачем

– „Malex – City copy service d.o.o.”, Београд.

Уговор је закључен 25. августа 2009. године.
Вредност уговора о јавној набавци је 182.858,00 без пореза на додату вредност. 13540

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
11000 Београд, Краља Петра 12

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде
(ЈН број 53/2009)

У поступку јавне набавке напојних модула са пратећом опремом и инсталацијом за уређаје за беспрекидно напајање електричном енергијом (УПС) у објету Народне банке Србије, Немањина 17, Београд, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, а на сонову члана 24. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама, изабрана је понуда понуђача

– „Enel PS” д.о.о. Нови Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 117. Е-1812

На основу чл. 70. и 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
11000 Београд, Краља Петра 12

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
(број ЈН-37)

На основу спроведеног поступка јавне набавке добара – храна за потребе одмаралишта „Лептерија” у Сокобањи, закључен је уговор о јавној набавци са понуђачем:

– ТР „Узор”, Алексе Маркишића 155а, 18230 Сокобања. Е-1813

На основу чл. 70. и 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
11000 Београд, Краља Петра 12

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
(ЈН-42/2009)

На основу спроведеног поступка јавне набавке услуга – одржавање лиценци за BEA TUXEDO софтвер, у преговарачком поступку, закључен је уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Oracle” д.о.о. Србија и Црна Гора, Булевар Зорана Ђинђића 64а, 11070 Нови Београд. Е-1831

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у јавној набавци

У отвореном поступку јавне набавке чији је предмет набавка услуга одржавања штампарских машина РИСО А-4 и А-3 (број 47/2009), по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 47 од 26. јуна 2009. године, уговор је закључен са

– Друштвом за производњу, промет и услуге „Биротехника” експорт-импорт д.о.о. са седиштем у Јагодини, Новосадска 1. 13551

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у јавној набавци

У отвореном поступку јавне набавке број 50/09 (набавка тонера и патрона) чији је предмет обликован у две партије и то: партија 1 – оригинал тонери и патрони за HP штампаче и партија 2 – оригинал тонери и патрони за Lexmark и Genicom штампаче, по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС” број 48 од

30. јуна 2009. године, уговор је закључен за обе партије са групом понуђача коју чине

– Друштво за производњу, промет и услуге „Биротехника” експорт-импорт д.о.о. са седиштем у Јагодини, Новосадска 1 и Трговинско друштво са ограниченом одговорношћу „Atom pariг” д.о.о. са седиштем у Панчеву, Змај Јовина 24а. 13552

На основу члана 79. ст. 1. и 4, а у вези са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка

У отвореном поступку јавне набавке мазута и лож уља (број 53/2009), није извршен избор најповољније понуде и поступак јавне набавке је обустављен, јер у предметној јавној набавци наручилац није прибавио ниједну исправну и одговарајућу понуду. 13553

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
11000 Београд, Немањина 22–26

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у јавној набавци

У отвореном поступку јавне набавке чији је предмет набавка гарнишни, венецијанера и завеса (број 46/2009), по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 46 од 19. јуна 2009. године, уговор је закључен са

– Предузећем за трговину на велико и мало „Хемтекс” д.о.о., са седиштем у Београду, Санџачка 12. 13691

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – закуп пословног простора за Службу за катастар непокретности Алексинац, уговор о јавној набавци је додељен физичком лицу

– Весни Гоцић, ЈМБГ 1209957736335, село Бован. 13474

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – 30 батерија за UPS уређај типа MGE UPS Galaxy 5000, снаге 40 kVA (јавна набавка број 58), уговор о јавној набавци је додељен предузећу

– „ON Line Computers” д.о.о., 11000 Београд, Хаџи Николе Живковића 2. 13475

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – 2 LCD телевизора и 2 зидна носача (јавна набавка број 60), уговор о јавној набавци је додељен предузећу

– „E – Medija” д.о.о., 11000 Београд, Војислава Илића 2. 13476

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – 2 Shredder уређаја – машине за уништавање папира (јавна набавка број 62), уговор о јавној набавци је додељен понуђачу

– „E – Medija” д.о.о., 11000 Београд, Војислава Илића 2. 13477

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге – израда идејног пројекта за адаптацију приземља и петог спрата Републичког геодетског завода, уговор о јавној набавци је додељен понуђачу

– „BG Projekt Studio” д.о.о., 11000 Београд, Краља Владимира 19. 13478

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – електро и водоводне опреме (јавна набавка број 55), уговор о јавној набавци је додељен предузећу

– „Metalotehna MP”, 11000 Београд, Ратка Вујовића Чоче 28. 13479

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
11000 Београд, Булевар војводе Мишића 39

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – дрвених кочића (јавна набавка број 57), уговор о јавној набавци је додељен самосталној занатској радњи

– „Мећаш”, 11300 Смедерево, Вучачка 17.

13480

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) Агенција за привредне регистре, по овлашћењу наручиоца Републичке дирекције за имовину Републике Србије

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
11000 Београд, Трг Николе Пашића 5/4

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Републичка дирекција за имовину Републике Србије изабрала је понуду понуђача

– „AS commerce stan” д.о.о. из Београда, Обалских радника 17,

на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива, за набавку додатних радова, који је у име и за рачун наручиоца, на основу овлашћења, спровела Агенција за привредне регистре.

Преговарачки поступак без објављивања јавног позива спроведен је из разлога повезаних са понављањем сличних радова које пружа првобитни извођач радова, а које се уклапају у основни пројекат за који је по објављеном позиву био закључен уговор о јавној набавци, у смислу члана 24. став 1. тачка 8. Закона о јавним набавкама.

13655

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) по овлашћењу наручиоца Републичке дирекције за имовину Републике Србије

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
11000 Београд, Трг Николе Пашића 5/4

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Републичка дирекција за имовину Републике Србије изабрала је понуду понуђача

– „Беонант” д.о.о. из Београда, Сурчинска 9,

на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива, за набавку услуга стручног надзора над извођењем додатних радова, који је у име и за рачун наручиоца, на основу овлашћења, спровела Агенција за привредне регистре.

Преговарачки поступак без објављивања јавног позива спроведен је из разлога повезаних са понављањем сличних услуга које пружа првобитни пружалац услуга а које се уклапају у основни пројекат за који је по објављеном позиву био закључен уговор о јавној набавци, у смислу члана 24. став 1. тачка 8. Закона о јавним набавкама.

13657

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне навбавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50 од 10. јула 2009. године)

НАЦИОНАЛНА КОРПОРАЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА
11000 Београд, Кнеза Милоша 20

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд, Кнеза Милоша 20, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности наруџбеницом – услуга стручног образовања и усавршавања запослених у области енглеског језика, ЈН 21/09, закључила је уговор о предметној јавној набавци са понуђачем

– „La Lubenica” д.о.о. Београд.

13608

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ТРЕЋИ ОПШТИНСКИ СУД У БОЕГРАДУ
11000 Београд, Тимочка 15

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У отвореном поступку јавне набавке добара, чији је предмет набавка канцеларијског материјала и штампаних образаца (ЈНВВ број 2/2009), по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 40 од 29. маја 2009. године, уговор је закључен са

– Предузећем за трговину и маркетинг „Штедиша” д.о.о. из Београда, Слободана Јовановића 7/2.

13498

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНА
21000 Нови Сад, Платонова б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Након спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива, на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуга саветника председника Скупштине АП Војводина, донета је одлука о избору понуде понуђача

– Тодора Гајинова из Новог Сада, Раваничка 11. 13647

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 Нови Сад, Владике Платона б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У поступку јавне набавке мале вредности услуга угоститељских објеката – организовања свечане вечере поводом одржавања 3. „Кампа толеранције младих” у Бачкој Тополи, број 40-8/09-2, закључен је уговор са

– ДОО „Гурман” ресторан домаће кухиње, Бачка Топола, Петефи бригаде 8. 13649

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 Нови Сад, Владике Платона б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У поступку јавне набавке мале вредности услуга угоститељских објеката – организовања смештаја (ноћење са доручком) поводом одржавања 3. „Кампа толеранције младих, у Бачкој Тополи, број 40-8/09-3, закључен је уговор са

– Capriolo TLU д.о.о. Бачка Топола, Светосавска 1.

13649

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 Нови Сад, Владике Платона б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У поступку јавне набавке мале вредности услуга угоститељских објеката – организовање коктела поводом одржавања 3. „Кампа толеранције младих” у Бачкој Тополи, број 40-8/09-4, закључен је уговор са

– Moto Cross Клајо Шандор, предузетник Бачка Топола, Маршала Тита 16.

13649

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), а након спроведеног поступка јавне набавке добара – опреме за уређење ентеријера у Вили „Војводина” у Чортановцима са пратећим радовима (број ЈН ОП 15/09) и закљученог уговора о јавној набавци сходно члану 82. Закона о јавним набавкама

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Уговор о јавној набавци добара – опреме за уређење ентеријера у Вили „Војводина” у Чортановцима са пратећим радовима (број ЈН ОП 15/09), по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 45 од 15. јуна 2009. године и на Порталу јавних набавки, закључен је са понуђачем

– „Еуросалон амбијент” д.о.о. из Београда, Булевар војводе Мишића 12, са подизвођачима:

1) Еуросалон фабрика д.о.о. Београд, Панчевачки мост 24, и
2) Еуросалон сервис д.о.о. Београд, Булевар војводе Мишића 12,

25. августа 2009. године.

Вредност уговора о јавној набавци износи 10.027.136,00 динара без ПДВ-а.

Обавештење доставити ради објављивања у „Службеном гласнику РС” у року од три дана од закључења уговора и у истом року објавити на Порталу јавних набавки.

Е-1806

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), а након спроведеног поступка јавне набавке услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликовану по партијама од 1 до 6 (број ЈН ОП 21) и закључених уговора о јавној набавци, сходно члану 82. Закона о јавним набавкама

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Уговор о јавној набавци услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликовану по партијама од 1 до 6 (број ЈН ОП 21), по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 46 од 19. јуна 2009. године и на Порталу јавних набваки 15. јуна 2009. године, закључен је са следећим понуђачима:

– партија 1 – програм Audi
– „Porsche Inter Auto S” из Београда, Зрењанински пут 11;
– партија 3 – програм Škoda
– „Auto Centar Intersrem”, Ветерник Новосадски пут 112;
– партија 4 – програм Citroen
– „Mehanika Group” д.о.о. Новосадска 638, Темерин.

Обавештење доставити ради објављивања у „Службеном гласнику РС” у року од три дана од закључења уговора и у истом року објавити на Порталу јавних набавки. Е-1810

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за дечју заштиту
Београд, Масарикова 5

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), у јавној набавци добра 404.1-8/09, за куповину постељине за потребе: комбиноване дечје установе на Чукаричкој падини (у блоку између улица: Николе Вучете, Младена Митрића и Радничке, ПУ „Чукарица”), објекта дечјег вртића узетог у закуп (у улици Видиковачки венац б.б., ПУ „Раковица”) и објекта дечјег вртића узетог у закуп (у улици Пуковника Миленка Павловића 136б, ПУ „Др Сима Милошевић”, Земун), а по позиву за достављање понуда XXIX-02 број 404.1-8/09, од 6. августа 2009. године, изабрана је понуда број 19/09 од 17. августа 2009. године, у износу од 2.478.000 динара са обрачунатим ПДВ, Друштва за производњу, промет и услуге

– „Дијана-Дон” д.о.о. из Београда, Владислава Бајчевића 11/20, у складу са Одлуком о избору најповољније понуде XXIX-02 број 8-1/09, од 20. августа 2009. године. 13687

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци моторних возила по принципу „старо за ново”

У отвореном поступку за јавну набавку моторних возила по принципу „старо за ново” (шифра и редни број: ОПВО-13/09),

служба за заједничке послове града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, закључила је уговор са понуђачем

– „Ауто центар Интерсрем" д.о.о. из Ветерника, Новосадски пут 112. Е-1809

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци 12 скутера

У отвореном поступку за јавну набавку 12 скутера (шифра и редни број: ОПСК-12/09), служба за заједничке послове града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, закључила је уговор са понуђачем

– ПТП „УПП" д.о.о. из Београда – Рушањ, Авалска први део 3. Е-1817

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци канцеларијског намештаја

У отвореном поступку за јавну набавку канцеларијског намештаја (шифра и редни број: ОПНА-8/09), Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, закључила је уговор са понуђачем

– „Технобиро – Инжењеринг" д.о.о. из Новог Сада, Булевар ослобођења 3. Е-1829

На основу чл. 70. и 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Агенција за одржавање обезбеђење и пружање услуга
34000 Крагујевац, Трг слободе 3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору
(број јавне набавке А-У-01/09)

1. Врста поступка: мале вредности.
2. Предмет набавке: осигурање возила.
3. Изабрана понуда:

– „Triglav Kopaonik" АДО-Београд, представништво Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 132; телефон 034/300-711; број понуде: од 23. јула 2009. године.

4. Датум закључења уговора: 24. август 2009. године.
5. Вредност уговора: 627.564,00 динара. 13634

ГРАД ВРАЊЕ
17501 Врање, Пети конгрес 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

На основу спроведеног преговарачког поступка, без објављивања јавног позива, јавне набавке добра – угља лигнита сушеног за потребе административних и школских објеката на територији града Врања, у грејној сезони 2009/2010. године, број 404-26/09-15 од 13. јула 2009. године, уговор о јавној набавци је додељен радњи за промет робе на велико и мало

– „Енергопромет", 18205 Нишка Бања, Железничка б.б. 13625

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СУБОТИЦЕ
24000 Суботица, Трг слободе 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци у поступку (број ЈН 07/09)

Уговор о јавној набавци добара – канцеларијски материјал по спроведеном преговарачком поступку са објављивањем јавног позива (број ЈН 07/09), закључен је са понуђачем

– „Papir commerce" д.о.о. Суботица, Трг републике 10. 13571

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08) и члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС", број 50/09)

ОПШТИНА ИВАЊИЦА
32250 Ивањица, Венијамина Маринковића 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

По позиву за прикупљање понуда, 05 број 404-1-7/2009 од 31. јула 2009. године, у поступку јавне набавке мале вредности уговор о јавној набавци за извођење радова на реконструкцији сеоског пута Дерочки поток – Оцртен у МЗ Остатија закључен је са предузећем

– Грађевинарство „Матовац" д.о.о. Ивањица из Ивањице. 13468

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08) и члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС", број 50/09)

ОПШТИНА КНИЋ
ОПШТИНСКА УПРАВА
34240 Кнић

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

У поступку јавне набавке мале вредности, набавка добра – куповина угља за потребе општинске управе општине Кнић, редни број набавке 02/2009, закључен је уговор са понуђачем

– „Анеј плус" д.о.о., Поручника Спасића и Машаре б.б., 34000 Крагујевац. 13579

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ОПШТИНА КРУПАЊ
15314 Крупањ, Маршала Тита 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке – услуга превоза путника ученика и наставног особља за школску 2009/10 годину

Обуставља се поступак јавне набавке – услуга превоза путника, ученика и наставног особља за школску 2009/10 годину Одлуком

о обустави поступка број 404-29/2009 од 24. августа 2009. године из разлога што је у току отварања понуда дошло до пропуста комисије за јавне набавке, те се на тај начин не може извршити избор најповољније понуде.

Поступак јавне набавке – услуга превоза путника, ученика и наставног особља за школску 2009/10 годину поновиће се доношењем нове одлуке. 13576

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОПШТИНА БОР
ОПШТИНСКА УПРАВА БОР
19210 Бор, Моше Пијаде 3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова – молерско-фарбарски, занатски и др. радови у просторијама управне зграде општине Бор, број ЈН-1/09, уговор је закључен 24. августа 2009. године са понуђачем

– ДОО „Лефтер” Бор, 3. октобар 6Л4

укупне вредности 462.520,48 динара са урачунатим ПДВ-ом. 13623

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОПШТИНА БОР
ОПШТИНСКА УПРАВА БОР
19210 Бор, Моше Пијаде 3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Након спроведеног поступка јавне набавке услуга број 2/09 чији је предмет услуга осигурање имовине Општинске управе Бор, Скупштине општине Бор, председника и општинског већа, уговор је закључен са понуђачем

– Компанија Дунав осигурање ГФ Зајечар – пословница Бор Николе Пашића 58. 13623

На основу члана 70. став 1. тачка 5. и члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

Како се, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама, нису стекли услови за избор најповољније понуде, обуставља се поступак јавне набавке добара – огрев за грејну сезону 2009/2010 – за партију 2. огревно дрво тврдих лишћара, за коју је јавни позив објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 47 од 26. јуна 2009. године. 13646

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључењу уговора

По јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 47 од 26. јуна 2009. године за јавну набавку огрева за грејну сезону 2009/2010, након спроведеног отвореног поступка за

– партију 1 – угаљ лигнит или еквивалентно,
уговор је закључен са
– АТР „Мирко-комерц”, Пожаревац,
Дунавска 121. 13646

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
11500 Обреновац, Краља Александра I 8б

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку услуге – израда катастра изворишта и биохемијска анализа изворских вода, уговор о јавној набавци је закључен са понуђачем

– Агенција за консалтинг, инжењеринг и менаџмент Conseko, Обреновац, Ћачког батаљона 7/2. 13660

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО
11000 Београд, Булевар краља Александра 84

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
(број МЈН 26/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, чији је предмет извођење радова на отклањању недостатака у становима у објекту на локацији „Милија Миленковић”, у Власотинцу, уговор о јавној набавци додељен је понуђачу

– СЗР „Ибико”, Власотинце, Партизанска 12. 13573

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО
11000 Београд, Булевар краља Александра 84

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
(број МЈН 29/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, чији је предмет извођење радова на отклањању недостатака у становима у објекту на локацији „Мркочевац”, у Ивањици, уговор о јавној набавци додељен је понуђачу

– СЗТР „DIS trade”, Ивањица, Вењамна Маринковића 181. 13573

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО
11000 Београд, Булевар краља Александра 84

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
(број МЈН 27/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, чији је предмет извођење радова на отклањању недостатака у становима у објекту на локацији „Бели трг”, у Доситејевој 1, у Белој Цркви, уговор о јавној набавци додељен је понуђачу

– СПТЗР фарбара „Снупи”, из Беле Цркве, Вука Караџића 4. 13575

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГРАЂЕВИНСКА ДИРЕКЦИЈА СРБИЈЕ ДОО
11000 Београд, Булевар краља Александра 84

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
(број МЈН 31/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка тонера за НР штампаче Грађевинске дирекције Србије, д.о.о., Београд, уговор о јавној набавци додељен је понуђачу

– „Атом папир”, д.о.о., Панчево, Змај Јовина 24А. 13575

На основу члана 69. став 1, а у вези са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија”, Београд, Таковска 2, донело је Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта на територији града Београда, за потребе ЈП ПТТ саобраћаја „Србија” број 2009-45381/1 од 8. маја 2009. године, број ЈН 120/2009.

С обзиром да није испуњен услов из члан 79. став 1. Закона о јавним набавкама, Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија”, као наручилац, обуставља поступак јавне набавке услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта на територији града Београда, за потребе ЈП ПТТ саобраћаја. 13533

На основу члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
11000 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

По поновљеном захтеву за достављање понуда за јавну набавку услуга одржавања кућних телефонских централа Alcatel, број 0963234/13 од 13. јула 2009. године – број ЈН 176/2009, Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” закључило је уговор о јавној набавци са

– „Pupin Telecom Datacom” комуникација и пренос података, Батајнички пут 23, Београд. 13534

На основу члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
11000 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

По захтеву за достављање понуда за јавну набавку услуга одржавања кућних телефонских централа Avaya, број 0960291/4 од 11. јуна 2009. године – број ЈН 166/2009, Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” закључило је уговор о јавној набавци са

– „Algotech”, друштво са ограниченом одговорношћу за унутрашњу и спољну трговину, Пожешка 60, Београд. 13535

На основу члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
11000 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

По захтеву за достављање понуда за јавну набавку рачунара notebook, број 0974413/4 од 10. јула 2009. године – број ЈН 207/2009, Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” закључило је уговор о јавној набавци са

– „Spinnaker New Technologies” д.о.о., Савски насип 7, Београд. 13535

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
радова мале вредности

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке радова мале вредности неопходних за санацију равног крова објекта поште 11222 Београд 89, број ЈН 206/2009, Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” закључило је уговор о јавној набавци радова са понуђачем

– Привредно друштво Данимил д.о.о., Београд, Звездара, Ливадска 19/4. 13670

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци услуге мале вредности

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге мале вредности вршења техничке контроле Главног пројекта реконструкције електро-енергетских инсталација у објекту у Таковској 2, у Београду, број ЈН 205/2009, Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” закључило је уговор о јавној набавци услуге са понуђачем

– Друштво за пројектовање, извођење радова, консалтинг и трговину Мидвеј МГВ д.о.о., Нови Београд, Виктора Новака 2. 13671

На основу члана 69. став 1, а у вези са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
11000 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

У складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, обуставља се поступак јавне набавке проширења PostNet мреже и имплементације FireWall-a, број ЈН: 104/2009. 13684

ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
РЈ ПОШТАНСКОГ САОБРАЋАЈА „НИШ”
18000 Ниш, Вожда Карађорђа 13а

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима о јавној набавци радова

Врста поступка: отворени поступак.

1. Подаци о наручиоцу: ЈП ПТТ саобраћаја „Србија” – РЈ поштанског саобраћаја „Ниш”, Вожда Карађорђа 13а, Ниш.

2. Предмет јавне набавке: набавка грађевинских радова (санација крова и мокрог чвора, хидроизолација подова и замена електроинсталација) и машинских радова – замена вентилатор конвектора, обликовани по партијама.

3. Назив, односно име понуђача са којима су закључени уговори о јавној набавци:

– партија 1 – грађевински радови
– „Неимар” д.о.о. за пројектовање, грађевинарство, занатство и трговину, Булевар Немањића 11, Ниш;
– партија 2 – машински радови
– ОЗЗ „Индустроградња”, Тадеуша Кошћушког 80, Београд.

4. Датум закључења уговора:

– партија 1 – 25. август 2009. године;
– партија 2 – 25. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набавци:

– партија 1 – 688.770,00 динара без ПДВ-а;
– партија 2 – 700.220,00 динара без ПДВ-а. 13668

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ”
11000 Београд, Кнеза Милоша 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

1) Подаци о наручиоцу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије”, Кнеза Милоша 11, Београд.

2) Врста предмета јавне набавке: добра.

3) Предмет јавне набавке: ЈН 588 09 0 – набавка цевних сабирница.

4) Подаци о изабраној понуди: назив понуђача

– EDEX д.о.о., Тадеуша Кошћушка 68, 11000 Београд.

5) Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. Закона о јавним набавкама: у претходно спроведеном отвореном поступку није стигла ниједна понуда, а набавку предметних сабирница је за потребе завршетка радова на трафо-станици ТС „Лесковац 2” неопходно спровести хитно, односно до краја ремонтне сезоне. 13667

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ”
11000 Београд, Кнеза Милоша 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Врста поступка: преговарачки поступак, без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

1. Подаци о наручиоцу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије”, Кнеза Милоша 11, Београд.

2. Врста предмета јавне набавке: добра.

3. Предмет јавне набавке: 231-09-0 набавка уређаја за пренос сигнала телезаштите типа TZ 600.

4. Подаци о изабраној понуди:

– Институт „Михајло Пупин – Телекомуникације” д.о.о. Волгина 15, Београд.

5. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. Закона о јавним набавкама: члан 24. став 1. тачка 3. Институт „Михајло Пупин – Телекомуникације” д.о.о., Волгина 15, Београд је произвођач оригиналне опреме. 13686

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ”
11000 Београд, Кнеза Милоша 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.

1. Подаци о наручиоцу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије”, Кнеза Милоша 11, Београд.

2. Предмет јавне набавке: услуге одржавања, контроле и испитивања противпожарне опреме и стабилних инсталација за дојаву и гашење пожара.

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– „Антиплам” д.о.о. Београд.

4. Датум закључења уговора: 12. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набавци: 237.964,00 динара, без урачунатог ПДВ-а. 13666

На основу члана 79. став 4. тачка 2. у вези са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ”
11000 Београд, Булевар краља Александра 282

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке – израда главног пројекта аутопута на коридору 10 деоница: Црвена Река–Чифлик

Јавно предузеће „Путеви Србије” Булевар краља Александра 282 Београд, у отвореном поступку јавне набавке – израда главног пројекта аутопута на коридору 10 деоница: Црвена Река–Чифлик, 25. августа 2009. године на основу члана 79. став 1. у вези са чланом 78. Закона о јавним набавкама, донело је одлуку о обустави поступка предметне јавне набавке, јер ниједна од четири достављене понуде није оцењена као исправна, одговарајућа и прихватљива, чиме нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама. 13558

На основу члана 79. став 4. у вези са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ”
11000 Београд, Булевар краља Александра 282

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке – израда главног пројекта аутопута на коридору 10 деоница: Суково–Димитровград

Јавно предузеће „Путеви Србије” Булевар краља Александра 282 Београд, у отвореном поступку јавне набавке – израда главног пројекта аутопута на коридору 10 деоница: Суково–Димитровград, 25. августа

2009. године на основу члана 79. став 1. у вези са чланом 78. Закона о јавним набавкама, донело је одлуку о обустави поступка предметне јавне набавке, јер ниједна од четири достављене понуде није оцењена као исправна, одговарајућа и прихватљива, чиме нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

13558

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ”
11000 Београд, Булевар краља Александра 282

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима о јавним набавкама

Након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку велике вредности израда главног пројекта на Коридору 10 деоница: Владичин Хан – Доњи Нерадовац прихваћена је понуда број 404-77/09-3 од 28. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу:

– „Институт за путеве” а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку велике вредности израда главног пројекта аутопута Београд (Остружница) – Љиг, деоница: Уб – Лајковац прихваћена је понуда број 404-79/09-3 од 23. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу:

– „Саобраћајни институт ЦИП” д.о.о. из Београда, Немањина 6/4.

Након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку велике вредности израда главног пројекта на Коридору 10 деоница: Царичина Долина – Владичин Хан прихваћена је понуда број 404-81/09-3 од 27. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу:

– „Институт за путеве” а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку велике вредности Вршење техничке контроле главног пројекта аутопута Е-75, деоница: Доњи Нерадовац – Левосоје прихваћена је понуда број 404-80/09-16 од 30. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу:

– „Путинвест” а.д. из Београда – Земун, Лазара Саватића 8.

Е-1814

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ”
11000 Београд, Булевар краља Александра 282

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима о јавним набавкама

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Главни пројекат побољшања три опасна места на обилазници Пожаревца прихваћена је понуда број 404-51/09-6 од 3. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут” д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Главни пројекат побољшања опасних места по програму опасних кривина прихваћена је понуда број 404-52/09-7 од 6. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Traffic disign” из Београда, Војводе Степе II/25а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Главни пројекат побољшања два опасна места на магистралном путу М-23, деоница Мали Пожаревац–Топола прихваћена је понуда број 404-53/09-5 од 2. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Путинвест” из Београда, Лазара Саватића 8.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Главни пројекат побољшања два опасна места на подручју Рашке области прихваћена је понуда број 404-54/09-7 од 7. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Виа пројект” д.о.о. из Београда, Устаничка 128а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Главни пројекат побољшања два опасна места на магистралном путу М-25, у зони Зајечара прихваћена је понуда број 404-55/09-5 од 3. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Виа пројект” д.о.о. из Београда, Устаничка 128а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Главни пројекат побољшања три опасна места на обилазници Крушевца прихваћена је понуда број 404-56/09-7 од 8. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Хидропројекат – саобраћај” из Београда, Веле Нигринове 16а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Техничко упуство примене система за задржавање возила на државним путевима прихваћена је понуда број 404-57/09-5 од 7. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут” д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Студија Упоредна анализа опасних места и ризичних деоница на државним путевима прихваћена је понуда број 404-58/09-5 од 6. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Криминалистичко полицијска академија” из Београда, Цара Душана 196.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Пројекта осветљења два опасна места на магистралном путу М-19, деоница Београд–Обреновац прихваћена је понуда број 404-62/09-5 од 8. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Електровод” а.д. из Београда, Бајдина 7в.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Пројекта осветљења два опасна места на обилазници Смедерева (веза М-1.10 и Р-100) прихваћена је понуда број 404-64/09-5 од 8. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Електровод” а.д. из Београда, Бајдина 7в.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Пројекта осветљења опасног места раскрснице у Мељаку на магистралном путу М-22 прихваћена је понуда број 404-65/09-5 од 8. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Електровод” а.д. из Београда, Бајдина 7в.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта побољшања магистралног пута М-25.1 са санацијом клизишта на km 67+400 прихваћена је понуда број 404-66/09-6 од 10. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут” д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта побољшања магистралног пута М-25.1 са санацијом клизишта на km 63+700 прихваћена је понуда број 404-67/09-6 од 13. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут” д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта побољшања регионалног пута Р-256 деоница Турија–Малешево са санацијом клизишта „Кривача” прихваћена је понуда број 404-36/09-6 од 13. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут” д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта побољшања регионалног пута Р-256 деоница Турија–Малешево са санацијом клизишта „Турија 1” прихваћена је понуда број 404-37/09-6 од 13. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут” д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта побољшања магистралног пута М-25.1 са санацијом клизишта на km 108+200 прихваћена је понуда број 404-38/09-5 од 13. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут” д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације клизишта на магистралном путу М-1 деоница Лесковац–Грделица прихваћена је понуда број 404-39/09-11 од 15. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– Институт за путеве” а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Геотехничка истраживања за израду елабората хитних мера заштите магистралног пута М-4 прихваћена је понуда број 404-40/09-7 од 10. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– Институт за путеве” а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације клизишта „Тврђен 1" на магистралном путу М-1 деоница Лепосавић–Боранце–Брусица прихваћена је понуда број 404-41/09-5 од 13. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут" д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације клизишта „Прогорелица" на магистралном путу М-22 деоница Краљево–Рашка прихваћена је понуда број 404-42/09-7 од 15. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације клизишта „Тврђен 2" на магистралном путу М-1 деоница Лепосавић–Боранце–Брусица прихваћена је понуда број 404-43/09-5 од 2. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геопут" д.о.о. из Београда, Томе Росандића 2.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације клизишта на магистралном путу М-21, деоница Ваљево–Косјерић прихваћена је понуда број 404-44/09-5 од 2. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације клизишта на регионалном путу Р-116 Ивањица–Студеница прихваћена је понуда број 404-45/09-5 од 2. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Измена и допуна главног пројекта побољшања магистралног пута М-5 деоница Параћин–Стража прихваћена је понуда број 404-46/09-6 од 1. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Хидропројекат – саобраћај" из Београда, Веле Нигринове 16а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Измена и допуна главног пројекта побољшања регионалног пута Р-231 деоница Нова Варош–Аљиновићи прихваћена је понуда број 404-47/09-5 од 1. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Путинвест" из Београда, Лазара Саватића 8.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда измене главног пројекта побољшања магистралног пута М-4 деоница Доња Каменица–Ваљево прихваћена је понуда број 404-48/09-5 од 1. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Путинвест" из Београда, Лазара Саватића 8.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Оцена стања постојећег коловоза магистралног пута М-5 деоница Параћин–Стража прихваћена је понуда број 404-49/09-6 од 1. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Геодетски елаборат за решавање имовинско – правних односа на аутопуту Е – 80, деоница Пирот (исток)–Димитровград (граница) прихваћена је понуда број 404-35/09-7 од 3. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Геоагент" из Ниша, Генерала Транијеа 8/1.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Темељно вишефазно хидродинамичко прање и чишћење кабина, платоа, острва, заштитне ограде и коловоза на наплатним станицама прихваћена је понуда број 404-89/09-7 од 7. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Tecon sistem" д.о.о. из Београда, Пролетерске бригаде 21/б.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Столице за инкасанте прихваћена је понуда број 404-91/09-6 од 7. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Grapps" д.о.о. из Смедерева, Нушићева 8.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Метални ормарићи за инкасанте у управним зградама Сектора наплате путарине прихваћена је понуда број 404-92/09-6 од 7. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Grapps" д.о.о. из Смедерева, Нушићева 8.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Материјал за одржавање хигијене и за чишћење опреме пословних зграда прихваћена је понуда број 404-68/09-6 од 2. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Isis" д.о.о. из Београда Земун, Булевар Николе Тесле 30/а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Папирна галантерија (убруси, тоалет папир) прихваћена је понуда број 404-70/09-6 од 2. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Форма браво" из Београда, Браће Крсмановића 23.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Редовни сервиси клима уређаја у пословним просторијама и кабинама наплатних станица је понуда број 404-93/09-6 од 10. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Електроник М" из Смедерева, Револуције б.б.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Одржавање интернет презентације је понуда број 404-95/09-7 од 10. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „NETT ++ technology" из Београда, Булевар војводе Мишића 39а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта побољшања регионалног пута Р-227 деоница Гуча–Лучани прихваћена је понуда број 404-114/09-5 од 17. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Виа пројект" д.о.о. из Београда, Устаничка 128а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта побољшања површинске раскрснице Коњевићи прихваћена је понуда број 404-115/09-5 од 17. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Виа пројект" д.о.о. из Београда, Устаничка 128а.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Оцена стања постојећег коловоза регионалног пута Р-200 од улице Паунове до чвора Бели Поток прихваћена је понуда број 404-125/09-5 од 16. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Главни пројекат јавног осветљења магистралног пута М-13 деоница Владичин Хан–Сурдулица прихваћена је понуда број 404-111/09-5 од 16. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Binex" д.о.о. из Београда, Кнегиње Љубице 10.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Оцена стања постојећег коловоза магистралног пута М-5 деоница Мрчајевци Адрани прихваћена је понуда број 404-124/09-6 од 17. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Оцена стања постојећег коловоза магистралног пута М-5 деоница Узиђи–Пожега–Асеновац прихваћена је понуда број 404-123/09-5 од 17. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Оцена стања постојећег коловоза магистралног пута М-5 деоница Ужице–Борова Глава прихваћена је понуда број 404-122/09-5 од 17. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Оцена стања постојећег коловоза магистралног пута М-5 деоница Ужице–Узиђи прихваћена је понуда број 404-120/09-6 од 17. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Оцена стања постојећег коловоза магистралног пута М-4 деоница Лазаревац–Аранђеловац прихваћена је понуда број 404-121/09-6 од 17. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације: Моста преко реке Јасенице на путу (ИД 10512) на путу Р-126, деоница за Рудник–Рудник (1041 – 522), Моста преко реке Колубаре (ИД 13983) на путу Р-271, деоница Лајковац–Боговађа (155-546) прихваћена је понуда број 404-119/09-6 од 13. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Проинжењеринг" д.о.о. из Београда, Радничка 5г.

Након спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности Израда главног пројекта санације: Моста преко реке Трговишки Тимок у Књажевцу на магистралном путу М-25 Зајечар–Ниш, Моста преко реке Западне Мораве код Камиџоре на магистралном путу М-23.1, деоница Равни Гај–Краљево прихваћена је понуда број 404-118/09-6 од 24. јула 2009. године и додељен је уговор о јавној набавци понуђачу

– „Институт за путеве" а.д. из Београда, Кумодрашка 257.

Е-1815/13459

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА „СРБИЈАШУМЕ”
11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 113

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

На основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива сходно члану 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) ЈП „Србијашуме” као наручилац је донело Одлуку о избору најповољније понуде за јавну набавку услуга на сечи и изради, привлачењу и изношењу дрвних сортимената за

– ШГ „Јужни Кучај”, Деспотовац у 2009. години.

Наведени поступак је спроведен због додатних услуга које нису биле укључене у првобитну јавну набавку, а које су због непредвидљивих околности постале неопходне за извршење уговора о јавној набавци, а под условом да се уговор закључи са првобитним пружаоцем услуга и да укупна вредност свих додатних услуга није већа од 25% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Због враћања у посед одређених одељења шуме која су била дозначена за експлоатацију у овој години Српској Православној Цркви, неопходности нове дознаке неких других одељења и веома кратких рокова за извршење услуга које су предмет јавне набавке, наручилац је принуђен да хитно спроведе преговарачки поступак у складу са чланом 24. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

Са изабраним понуђачем је спроведен комплетан преговарачки поступак. 13536

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама, након спровођења преговарачког поступака без објављивања јавног позива, за јавну набавку услуга – ручни утовар и истовар просторног дрвета за ШГ „Сомбор” за 2009. годину, уговор о јавној набавци – додељује се понуђачу

– „ЕКО ТЕАМ” Богојево, Бем Апо 13. 13537

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
АЕРОДРОМ „НИКОЛА ТЕСЛА”
11180 Београд 59

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 9/09 за набавку радова „молерско фарбарски радови”, уговор је додељен следећем понуђачу

– СР „Космолив” са седиштем у Неменикућама, Цара Душана 3. 13446

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
АЕРОДРОМ „НИКОЛА ТЕСЛА”
11180 Београд 59

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 42/09 за набавку добара – РС рачунари за потребе основних и средних школа на територији Републике Србије, уговор је додељен понуђачу

– „EWE Comp” д.о.о., Земун, Цара Душана 212. 13545

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
АЕРОДРОМ „НИКОЛА ТЕСЛА”
11180 Београд 59

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

I. Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 12/09 за набавку радова – лаки монтажни плафони, уговор је додељен следећем понуђачу

– ГЗР „МС монтажа” са седиштем у Београду, Јурија Гагарина 120.

II. Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 21/09 за набавку добара – грађевински материјал, уговор је додељен следећем понуђачу

– „Parbex” д.о.о. са седиштем у Београду, Војни пут 582Г. 13567

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ”
11070 Нови Београд, Милутина Миланковића 9

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
система за вештачко оснежавање за потребе
Ски центра Копаоник по систему „кључ у руке”
(број набавке ЈН – 05/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама, за доделу уговора о јавној набавци система за вештачко оснежавање за потребе Ски центра Копаоник по систему „кључ у руке”, редни број набавке 05/09, ЈП „Скијалишта Србије”, као наручилац, је доделио уговор о јавној набавци понуђачу

– Techno Alpin AG S.p.A из Италије, са седиштем у Kopernikusstr.6/A Via Copernico, Bozen-Bolzano. 13518

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ”
11070 Нови Београд, Милутина Миланковића 9

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
оригиналних резервних делова произвођача Doppelmayr
за ремонт жичара и ски лифтова
(број набавке ЈН – 10/09)

На основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, за доделу уговора о јавној набавци оригиналних резервних делова произвођача Doppelmayr, за ремонт жичара и ски лифтова, редни број набавке ЈН 10/09, ЈП „Скијалишта Србије”, као наручилац, је доделио уговор о јавној набавци понуђачу

– Doppelmayr из Аустрије, са седиштем у A-6961 Wolfurt-у, улица Rickenbacherstr. 8–10. 13518

На основу члана 70. став 1. тачка 5. и члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА СКЛОНИШТА
11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 117а

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

Обуставља се поступак ЈН број 6/09 мале вредности за набавку канцеларијског материјала због непрецизности техничких спецификација у опису добара по квалитету, количини и паковању због чега није било могуће утврдити да ли су понуде одговарајуће.
13591

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЈУГОИСТОК” ДОО – НИШ
Огранак Електротимок
19000 Зајечар, Трг ослобођења 37

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору за јавну набавку канцеларијског материјала

Након спроведеног поступка за јавну набавку добара у отвореном поступку, уговор за предметну јавну набавку Закона о јавним набавкама 03/09 за канцеларијски материјал, закључен је са понуђачем

– ДОО „Stylos” Нови Сад, Футошки пут 67, 21000 Нови Сад.
13568

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЈУГОИСТОК” ДОО – НИШ
Огранак Електротимок
19000 Зајечар, Трг ослобођења 37

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору за јавну набавку тонера и кетрица

Након спроведеног поступка за јавну набавку добара у отвореном поступку, уговор за предметну јавну набавку Закона о јавним набавкама 01/09 за тонере и кетрице, закључен је са понуђачем

– ТП „BossPrint”, Ниш, Мокрањчева 58/1, 18000 Ниш. 13569

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЈУГОИСТОК” ДОО – НИШ
Огранак Електротимок Зајечар,
19000 Зајечар, Трг ослобођења 37

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору за јавну набавку кошења траве у кругу ТС 35/10 kV

Након спроведеног поступка за јавну набавку услуга у отвореном поступку, уговор за предметну јавну набавку по Закону о јавним набавкама 02/09, за кошење траве у кругу ТС 35/10 kV, закључен је са

– ДОО „Далековод” Београд, Милутина Ивковића 2а, 11000 Београд. 13570

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
Огранак друштва: ТЕ Колубара
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивња јавног позива по члану 24 став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

1. Подаци о наручиоцу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о. Обреновац, Огранак друштва: ТЕ Колубара.

2. Предмет јавне набавке: техничка осматрања, снимања и мерења у оквиру оскултације депоније пепела и шљаке у ТЕ Колубара Велики Црљени.

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

– Рударски институт д.о.о., Батајнички пут 2, Земун.

4. Датум закључења уговора: 21. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набавци: 2.493.800,00 динара.
13680

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
Огранак друштва: ТЕ Колубара, Велики Црљени
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања јавног позива по члану 24. став 1. тачка 7а. Закона о јавним набавкама.

1. Подаци о наручиоцу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о. Обреновац, Огранак друштва: ТЕ Колубара, Велики Црљени.

2. Предмет јавне набавке: допунски машински радови на млиновима К6.

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

– ДП „Еникон”, Градилиште б.б., Лозница.

4. Датум закључења уговора: број 19451 од 25. августа 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набавци: 1.576.490,00 динара.
13680

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања јавног позива по члану 24. став 1. тачка 7а. Закона о јавним набавкама.

1. Подаци о наручиоцу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије”, Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о. Обреновац, Огранак друштва: ТЕ Колубара, Велики Црљени.

2. Предмет јавне набавке: чишћење објеката ТЕ Колубара машинским усисавањем и ручним чишћењем.

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

– „Колос РР”, Војводе Мишића 85, Обреновац.

4. Датум закључења уговора: број 18021/И од 25. августа 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набавци: 4.870.060,00 динара.

13680

У складу са чланом 70. став 1. тачка 3. и чланом 24. став 2. Закона о јавним набавкама

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Сагласно члану 81. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) обавештавамо да је наручилац Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о., Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, по одлуци о избору најповољније понуде број 6160 од 27. августа 2009. године у поступку јавне набавке број ЈН 5704/Б за пружање услуге – додатно ангажовање радне снаге на ремонту арматуре и ел. механичких серво погона на блоку Б2 ТЕНТ „Б”, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача:

– „Феромонт Инжењеринг” а.д. Београд, у вредности од 2.750.000,00 динара, исказано без ПДВ-а.

Подаци о изабраном понуђачу:
– назив: „Феромонт Инжењеринг” а.д. Београд
– матични број: 17320122
– ПИБ: 100376130
– улица и број: Бачванска 21/II
– општина: 11050 Београд
– држава: Србија
– место: 11050 Београд
– датум подношења понуде (на архиву наручиоца): 1. јул 2009. године.

Понуда је изабрана у преговарачком поступку без објаве јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер се ради о фирми која је већ изводила предметну услугу на ремонту блока Б2 на ТЕНТ „Б” и због продужења трајања ремонта било је неопходно додатно ангажовање радне снаге. С обзиром на то да обим додатних услуга прелази износ од 25% вредности претходног уговора, а да замена извођача на истим пословима у току ремонта може да угрози динамику и квалитет извршених радова. 13680

У складу са чланом 70. став 1. тачка 3. и чланом 24. став 2. Закона о јавним набавкама

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Сагласно члану 81. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) обавештавамо да је наручилац Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о., Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, по одлуци о избору најповољније понуде број 6117 од 26. августа 2009. године у поступку јавне набавке број ЈН 5737/Б за пружање услуга обрада јарма вентила турбине средњег притиска, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача:

– ДП „Колубара метал” д.о.о. – Вреоци, у вредности од 266.652,00 динара, исказано без ПДВ-а по средњем курсу НБС на дан отварања понуде.

Подаци о изабраном понуђачу:
– назив: ДП „Колубара метал” д.о.о. – Вреоци
– матични број: 20087951
– ПИБ: 104078280
– улица и број: Д. Ђурђевића Руса 32
– општина: Лазаревац
– држава: Србија
– место: 11560 Вреоци
– датум подношења понуде (на архиву наручиоца): 5. август 2009. године.

Понуда је изабрана у преговарачком поступку без објаве јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер се ради о фирми која поседује специјалан алат који је потребан за обраду ових јармова. 13680

У складу са чланом 70. став 1. тачка 3. и чланом 24. став 2. Закона о јавним набавкама

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Сагласно члану 81. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) обавештавамо да је наручилац Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о., Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, по одлуци о избору најповољније понуде број 6103 од 25. августа 2009. године у поступку јавне набавке број ЈН 5742/Б за пружање услуга динамичког балансирања ротора турбине ниског притиска 12. и 34. на ТЕНТ-у „Б”, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача:

– „Rotech ei” д.о.о. – Београд, у вредности од 3.985.000,00 динара, исказано без ПДВ-а по средњем курсу НБС на дан отварања понуде.

Подаци о изабраном понуђачу:
– назив: „Rotech ei” д.о.о. – Београд
– матични број: 17410326
– ПИБ. 101746169
– улица и број: Устаничка 148
– општина: Вождовац
– држава: Србија
– место: 11000 Београд
– датум подношења понуде (на архиву наручиоца): 5. август 2009. године.

Понуда је изабрана у преговарачком поступку без објаве јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавнм набавкама, јер се ради о услузи балансирања ротора тешких 50 t, коју према сазнању наручиоца може испунити само „Rotech ei” д.о.о. из Београда, који једини у нашој земљи поседује машину за балансирање ротора тешких 80 t. 13680

У складу са чланом 70. став 1. тачка 3. и чланом 24. став 2. Закона о јавним набавкама

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Сагласно члану 81. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) обавештавамо да је наручилац Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о., Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, по одлуци о избору најповољније понуде број 6155 од 27. августа 2009. године у поступку јавне набавке број ЈН 15591/1Б за набавку бешавних челичних цеви и цевних лукова прегрејача 1, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача:

– VIA Ocel д.о.о. из Београда, у вредности од 1.261.337,01 динара, исказано без ПДВ-а по средњем курсу НБС на дан отварања понуде.

Подаци о изабраном понуђачу:
– назив: VIA Ocel д.о.о. из Београда
– матични број: 17305654
– ПИБ: 100058067
– улица и број: Страхињића бана 47/11
– општина: Стари град
– држава: Србија
– место: 11000 Београд
– датум подношења понуде (на архиву наручиоца): 19. августа 2009. године.

Понуда је изабрана у преговарачком поступку без објаве јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама, због деформација цеви уочених прегледом и испитивањем током ремонта блока Б2, који су настали на излазном делу прегрејача 1, а који су хитно потребни због обавитљања обимнијих радова с циљем остварења нормалне погонске спремности блока. 13680

У складу са чланом 70. став 1. тачка 3. и чланом 24. став 2. Закона о јавним набавкама

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ДОО
11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Сагласно члану 81. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) обавештавамо да је наручилац Привредно друштво „Термоелектране Никола Тесла” д.о.о., Богољуба Урошевића Црног 44, 11500 Обреновац, по одлуци о избору најповољније понуде број 21314 од 27. јула 2009. године у поступку јавне набавке број ЈН 006518-0252 за набавку радова: ревизија компоненти три управљачка уређаја (ормара) за управљање вентилима сигурности бубња, прегрејача и међупрегрејача паре на блоку А5 и испорука флексибилног црева за ваздух ознаке V2-NP, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача:

– Институт Михајло Пупин, Пројект инжењеринг д.о.о., Београд, у вредности од 140.000,00 динара, исказано без ПДВ-а.

Подаци о изабраном понуђачу
– ПИБ: 102512904
– матични/регистрациони број: 17451286
– назив: Институт Михајло Пупин, Пројект Инжењеринг д.о.о., Београд
– улица: и број Волгина 15
– општина: Београд
– држава: Србија
– место: Београд
– датум подношења понуде (на архиву наручиоца): 11. јун 2009. године, број 10918.

Понуда је изабрана у преговарачком поступку без објаве јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама, јер се ради о додатној услузи која није била укључена у првобитни пројекат и прву ЈН. Додатна услуга се не може раздвојити у техничком погледу од прве ЈН, јер би биле проузроковане велике техничке тешкоће и велики трошкови за наручиоца. 13680

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама

ЈП ЕПС „ЕЛЕКТРОСРБИЈА” ДОО
36000 Краљево, Димитрија Туцовића 5

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у преговарачком поступку са претходним објављивањем број ПП-5/2009 по члану 23. став 1. Закона о јавним набавкама а по упућеном позиву за подношење понуда број 6656 од 20. јула 2009. године за јавну набавку добара – МТК пријемници

Уговор је закључен за

– партију 1 – МТК пријемници, са понуђачем
– „Jugotrade” д.о.о.,
Драгослава Срејовића 1V, Београд.

Вредност уговора је 51.129.000,00 динара, без ПДВ-а.
Уговор је закључен 21. августа 2009. године. 13454

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

ЈП ЕПС ПД „ЕЛЕКТРОСРБИЈА” ДОО
36000 Краљево, Димитрија Туцовића 5

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци добара мале вредности

Јавна набавка добара – ракија.

Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци добара мале вредности – ракија

– „Metalflex” д.о.о., Иве Андрића 1, Ариље.

Датум закључења уговора: јавна набавка добара мале вредности – ракија – 24. августа 2009. године.
Вредност уговора о јавној набавци: јавна набавка добара мале вредности – ракија – 50.163,00 динара без ПДВ-а. 13681

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП ЕПС ПД „ЕЛЕКТРОСРБИЈА” ДОО
36000 Краљево, Димитрија Туцовића 5

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у отвореном поступку јавне набавке добара и услуга – штампани обрасци (број Т – 11/2009)

Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

– партија 1 – штампани обрасци
– „Магнеткомерц” д.о.о., Годовички пут б.б., Пожега.

Датум закључења уговора: партија 1 – 24. августа 2009. године.

Вредност уговора о јавној набавци: партија 1 – 3.223.451,00 динара без ПДВ-а. 13682

ЕПС ЈП ПК „КОСОВО” – ОБИЛИЋ
11000 Београд, Зетска 15

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка електрични дизалични уређаји и компресори (број ЈН 07/2009)

Партија I – електрични дизалични уређаји.

1) Подаци о наручиоцу: ЈП Термоелектране „Косово” – Обилић, Зетска 15, Београд.

2) предмет јавне набавке: јавна набавка обликована по партијама: ЈН 07/2009 – електрични дизалични уређаји и компресори.

3) разлог за обуставу поступка: у року за подношење понуда поднете су све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

На основу члана 79. став 1. обуставља се партија I – електрични дизалични уређаји у отвореном поступку јавне набавке број 07/2009. Поднето је укупно 10 понуда, од којих је девет неодговарајућих понуда и једна неприхватљива понуда. Поднете понуде следећих понуђача: „Кран-инжењеринг” д.о.о. – Књажевац „Indenna kran” д.о.о. Београд, „Корпус” д.о.о. – Нови Београд, „Гранд импорт” д.о.о. Лозница, „Метал-центар” д.о.о. Нови Сад, „Eltec Export Import” д.о.о. Београд, „Tecon Sistem” д.о.о. Београд, „Enel” д.о.о. Земун, „Ecomex”, Чачак су неодговарајуће јер не испуњавају техничке карактеристике које су тражене у техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији за предметну партију, док је понуда фирме „Demax” неприхватљива јер понуђена цена прелази процењену вредност јавне набавке.

4) Датум обуставе поступка: поступак је обустављен Одлуком број 625 од 21. августа 2009. године. 13482

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЕПС ПД „ЈУГОИСТОК” ДОО
18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 46а

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору
(ЈН број 13/08)

По позиву за подношење понуда од 20. августа 2008. године, за јавну набавку електроматеријала и електроопреме, у оквиру II фазе рестриктивног поступка, по партији II – расклопна опрема, уговор за јавну набавку добара – вакуумских прекидача 10 kV и 35 kV – ЈН број 13/08, 21. августа 2009. године, закључен је са понуђачем

– ТП „Електротехна” а.д. из Ниша, Учитељ Тасина 38.

13629

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА”
21000 Нови Сад, Стевана Брановачког 3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

Донета је одлука о обустављању отвореног поступка јавне набавке за санацију Варадинског моста (шифра јавне набавке ВМ – 2665), јер се нису стекли услови из члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама, односно наручилац није добио ниједну исправну понуду. 13695

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”
11000 Београд, Кнеза Милоша 99

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци радова

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова – извођење грађевинско занатских радова на објектима у Београду у ул. Карађорђева 57, Сарајевска 61, Кнеза Милоша 99, Балканска 45, Мостарска 4 и Гаврила Принципа 9, ЈН број 04-01/2009 ОП, по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 37 од 22. маја 2009. године наручилац је по окончаном поступку доделио уговор понуђачу

– „Експертуниверзал” д.о.о., Предузеће за грађевинарство и услуге Београд, Калуђерица, Пролетерских бригада 7Б. 13645

На основу одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама и одредбе члана 14. Правилника о јавним набавкама мале вредности

ЈП „СПЦ ВОЈВОДИНА”
21000 Нови Сад, Сутјеска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке мале вредности
(број 16/09)

Обуставља се поступак јавне набавке мале вредности индустријске соне киселине у трајању до 31. децембра 2009. године са сукцесивном испоруком, за потребе ЈП„СПЦ Војводина” Нови Сад, а по позиву за достављање понуде од 6. августа 2009. године (дел. број 5384 /09), јер се нису стекли услови за избор најповољније понуде предвиђени чланом 79. Закона о јавним набавкама и чланом 12. Правилника о јавним набавкама мале вредности, с обзиром да наручилац није прибавио најмање једну исправну понуду. 13495

ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП
11000 Београд, Његошева 84

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

Донета је одлука о обустави поступка јавне набавке у другој фази рестриктивног поступка за извођење радова на завршетку изградње резервоара „Топчидерска звезда” у Београду. 13470

ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП
11000 Београд, Његошева 84

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

Закључен је уговор са понуђачем

– Саобраћајни институт ЦИП д.о.о., Београд, Немањина 6, за додатне геодетске услуге геодетског снимања и израде ажурних топографских планова, прибављања катастарских планова и планова водова све у аналогном и дигиталном облику за потребе израде ПДР-а за саобраћајницу Северна тангента од саобраћајнице Т6 до Панчевачког пута (деоница од Зрењанинског пута до Панчевачког пута) у проширеној граници урбанистичког плана, у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08). 13470

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/09)

ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
31320 Нова Варош, Карађорђева 32

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључењу уговора

У отвореном поступку јавне набавке број 18/09, чији је предмет уређење ски стазе „Бријежђа” у Новој Вароши, на основу јавног позива објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 49 од 3. јула 2009. године, закључен је уговор са понуђачем

– Друштвено водопривредно предузеће „Западна Морава”, 36000 Краљево, Цара Лазара 102, за цену од 13.732.175,00 динара (без ПДВ-а). 13648

ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ
И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЈП
11420 Смедеревска Паланка, Првог српског устанка 28–30

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.

1) Подаци о наручиоцу: Дирекција за урбанизам, изградњу и грађевинско земљиште ЈП, Првог српског устанка 28–30, Смедеревска Паланка.

2) Предмет јавне набавке: крпљење некатегорисаног пута (појачано одржавање – пресвлачење) Глибовац–Кусадак у дужини L = 800 m, B = 5,0 m.

3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– ПЗП „Пожаревац”, Пожаревац.

4) Датум закључења уговора: 27. јул 2009. године.

5) Вредност уговора о јавној набавци: 4.270.100,00 динара (без ПДВ-а). 13664

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА”
21000 Нови Сад, Стевана Брановачког 3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о доношењу одлуке о додели уговора о јавној набавци

Додељен је уговор за додатне радове на изградњи атмосферске канализације у МЗ „Слана бара” у Новом Саду – део слива Ритске улице (шифра јавне набавке ИХ-2/5626), извођачу радова

– ДОО „Прогрес ТМВ” Кањ, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива. 13460

ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА”
23300 Кикинда, Трг српских добровољаца 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка – израда оградног зида дечијег вртића „Мики” у Кикинди (ЈНМВ-1-13/2009)

1) Подаци о наручиоцу: ЈП „Дирекција за изградњу града”, Трг српских добровољаца 11, Кикинда.

2) Предмет јавне набавке: израда оградног зида дечијег вртића „Мики” у Кикинди.

3) Разлог за обуставу поступка: у року за подношење понуда поднете су све неисправне понуде.

Нико од понуђача није доставио доказе који су тражени конкурсном документацијом.

4) Датум обуставе поступка: поступак је обустављен 12. августа 2009. године. 13450

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/01, 43/03, 55/04 и 101/05) и члана 123. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Одлуке Управног одбора број 1040/08 од 12. августа 2009. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
22000 Сремска Митровица, Краља Петра I 5

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу спроведене друге фазе рестриктивног поступка, ЈП Дирекција за изградњу општине Сремска Митровица је уговор о јавној набавци радова – текуће одржавање амбуланте у Сремској Рачи, доделила

– „Пројектант СМ” из Сремске Митровице, Јалијска б.б., у свему према понуди број 21-07/09 од 31. јула 2009. године. 13521

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116 од 22. децембра 2008. године)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА
11500 Обреновац, Вука Караџића 99д

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

Дана 21. августа 2009. године по спроведеном поступку закључен је уговор између Јавног предузећа за изградњу Обреновца и „Геолошког института Србије” д.о.о. из Београда за бушење бунара и израду прикључка за Дом културе у МЗ Орашац. 13574

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116 од 22. децембра 2008. године)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА
11500 Обреновац, Вука Караџића 99д

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

Дана 21. августа 2009. године по спроведеном поступку закључен је уговор између Јавног предузећа за изградњу Обреновца и „Геолошког института Србије” д.о.о. из Београда за уградњу пијезометара на локацијама: цркве, обданишта и Дома културе у МЗ Бело Поље. 13574

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА”
36000 Краљево, Цара Лазара 84а

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности (број ЈНМВ 03-04/09)

У поступку јавне набавке мале вредности број 03-04/09 чији је предмет партерно уређење терена на КП број 450/2, 450/71, 450/72, 450/82 и 450/110 КО Кованлук, у насељу „Берановац”, покренутој на основу Одлуке број 473 од 13. јула 2009. године, уговор је закључен са понуђачем

– Грађевинско-занатска радња „Изотерм” из Краљева. 13632

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”
11000 Београд, Обилићев венац 5

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима о јавној набавци услуга штампе у другој фази рестриктивног поступка

ЈН број ШТ II 0222/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Прехрамбена технологија, КБ 23590, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Минерва” д.о.о. Карађорђев пут 37, Суботица.

ЈН број ШТ II 0222/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Хамлет, КБ 32084, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Минерва” д.о.о. Карађорђев пут 37, Суботица.

ЈН број ШТ II 0222/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Читанка – мађарски језик, КБ 41700, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Минерва” д.о.о. Карађорђев пут 37, Суботица.

ЈН број ШТ II 0222/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Радна граматика – мађарски језик, КБ 41701, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Минерва” д.о.о. Карађорђев пут 37, Суботица.

ЈН број ШТ II 0222/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Свеска за почетно писање – словачки језик, КБ 42111, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Минерва” д.о.о. Карађорђев пут 37, Суботица.

ЈН број ШТ II 0222/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Словачки језик и култура изражавања, КБ 42701, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Минерва” д.о.о. Карађорђев пут 37, Суботица.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Право, КБ 22661, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Примењена геодезија, КБ 23317, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Радна свеска за хематологију са трансфузиологијом, КБ 23848, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Руски језик стручни текстови, КБ 24691, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Радна свеска за хематологију са трансфузиологијом, КБ 24844, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Методички приручник, КБ 31410, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Настава српског језика приручник, КБ 31418, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Психодијагностика, КБ 33391, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница.

ЈН број ШТ II 0223/2009 – у поступку јавне набавке услуга штампања дела, Глобализација, КБ 34036, Завод за уџбенике је закључио уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Младост-груп” д.о.о. Булевар Доситеја Обрадовића 7, Лозница. 13524

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ”
21000 Нови Сад, Војводе Мишића 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

Наручилац је по спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама закључио уговор о јавној набавци мале вредности:

ЈНМВ број Х-5/2009-01 услуга лекторисање и коректура рукописа на мађарском и српском језику за књигу Aracs-Arača, Mirnics Zsuzsa: Gyermekekről Nevelőknek, Драгана Францишковић: Збирка текстова и задатака и Faragó Kornélia: A Visszonosság Alakzatai са понуђачем

– Бузаш Марта из Новог Сада.

Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 73.570,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број Х-5/2009-02 услуга, коректура рукописа на мађарском језику Korhecz Tamás: Otthonteremtőben a szülőföldön са понуђачем

– Кечкеш Мариа из Новог Сада.

Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 4.680,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број Х-5/2009-03 услуга, лекторисање рукописа на српском језику за књигу A tanítóképzés jővőképe са понуђачем

– Драгана Рамадански из Сенте.

Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 8.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број Х-5/2009-04 услуга, лекторисање рукописа на мађарском језику за књигу A tanítóképzés jővőképe и évkönyv 2008 са понуђачем

– Шимон Теодора из Чоке.

Уговорена вредност јавне набавке мале вредности износи 25.080,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број Х-5/2009-05 услуга, лекторисање рукописа на мађарском језику за књигу Virág Gábor: A kishegyesi iskolák története са понуђачем

– Сабо Јожеф из Бачке Тополе.

Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредност износи 4.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број Х-5/2009-06 услуга, лекторисање рукописа на мађарском језику за књигу Sárközi Ferenc: A múltból merítettem са понуђачем

– Сабо Силвиа из Пачира.

Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 7.600,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

13471

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ”
21000 Нови Сад, Војводе Мишића 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

Наручилац је по спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама закључио уговор о јавној набавци мале вредности:

ЈНМВ број Х-6/2009-01 услуга, прелом текста за књигу Mirnics Zsuzsa: Gyermekekről Nevelőknek, Évkönyv 2008 на мађарском језику са понуђачем

– Черник Елед из Новог Сада.

Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 56.440,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број Х-6/2009-02 услуга, прелом текста за књигу A tanítóképzés jővőképe на мађарском језику, Драгана Францишковић: Збирка текстова и задатака на српском језику, Faragó Kornélia: A visszonosság alakzatai са понуђачем

– Бузаш Михајло из Новог Сада

Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 62.184,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

13471

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ”
21000 Нови Сад, Војводе Мишића 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

Наручилац је по спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама закључио уговор о јавној набавци мале вредности:

ЈНМВ број Х-7/2009-01 услуга, прелом текста часописа HID број 6 на мађарском језику са понуђачем

– Бузаш Михајло из Новог Сада.

Уговорена вредност јавне набавке мале вредности износи 9.400,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број X-7/2009-02 услуга, компјутерска обрада текста за часопис HID број 6 на мађарском језику са понуђачем
– Кончек Розалиа из Новог Сада.
Уговорена вредност јавне набавке мале вредности износи 5.276,00 динара без урачунатог ПДВ-а

ЈНМВ број X-7/2009-03 услуга, коректура рукописа за часопис HID број 6 на мађарском језику са понуђачем
– Бузаш Марта из Новог Сада.
Уговорена вредност јавне набавке мале вредности износи 3.701,00 динар без урачунатог ПДВ-а. 13471

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ”
21000 Нови Сад, Војводе Мишића 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

Наручилац је по спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама закључио уговор о јавној набавци мале вредности:

ЈНМВ број X-8/2009-01 услуга, графичко дизајнирање и програмирање web-презентације, одржавање e-mail адреса са понуђачем
– Черник Елед из Новог Сада.
Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 45.600,00 динара без урачунатог ПДВ-а. 13471

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ”
21000 Нови Сад, Војводе Мишића 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности

Наручилац је по спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама закључио уговор о јавној набавци мале вредности:

ЈНМВ број X-9/2009-01 услуга лекторисање рукописа за часопис Létünk 2/2009 на мађарском језику са понуђачем
– Ковач Илона из Новог Сада.
Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 5.820,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

ЈНМВ број X-9/2009-02 услуга, коректура и ревизија текста за часопис Létünk 2/2009 на мађарском језику са понуђачем
– Кечкеш Марија из Новог Сада.
Уговорена вредност предмета јавне набавке мале вредности износи 8.340,00 динара без урачунатог ПДВ-а. 13471

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

ЈКП Београдске електране, Нови Београд, Савски насип 11, у другој фази рестриктивног поступка, на основу примљених понуда квалификованих понуђача, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора по следећем позиву за давање понуда
– број 09-45 RRDUI/09, партија 7 – секундарне топлотне подстанице настале раздвајањем потрошача централних подстаница у улицама Мутапова 30а и Његошева 84
– предузећу
– „Енергоел” д.о.о. из Београда,
укупне вредности до 742.565,00 динара;

Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена. Е-1807

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

ЈКП Београдске електране, Нови Београд, Савски насип 11, у другој фази рестриктивног поступка, на основу примљених понуда квалификованих понуђача, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора по следећим позивима за давање понуда
1. број 19-19 RD/09 – испорука предизолованих цеви и припадајуће опреме – предузећу
– „Isoplus” д.о.о. из Београда,
укупне вредности 21.871.398,12 динара.
Критеријум за избор најповољније понуде – цена;
2. број 19-21 RDI/09 – испорука предизолованих цеви од Ø 168,3 до Ø 457 и припадајуће опреме за предизоловане топловоде за потребе изградње објеката топлификације – предузећу
– „Isoplus” д.о.о. из Београда,
укупне вредности 22.538.503,18 динара.
Критеријум за избор најповољније понуде – цена. Е-1816

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у поступку јавне набавке мале вредности број 286 МНУ/09 – услуге одржавања и сервисирања теретних моторних возила Opel тип Combo, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора понуђачу
– „C.T.S.” д.о.о. из Београда,
укупне вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуда наведеног понуђача изабрана је по критеријуму најнижа понуђена цена. 13565

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у поступку јавне набавке мале вредности број 305 МНД/09 – магацинске

полице 2000×1000×500 са 5 полица – ком. 100, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора понуђачу

– „AS Impeks” д.о.о. из Ваљева,
укупне вредности 621.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуда наведеног понуђача изабрана је по критеријуму најнижа понуђена цена. 13565

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци добара

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у поступку јавне набавке мале вредности број 93 МНД/09 – набавка и испорука тонера за штампаче марке HP, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора понуђачу

– „Palos” д.о.о. из Београда,
укупне вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуда наведеног понуђача изабрана је по критеријуму најнижа понуђена цена. 13565

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у поступку јавне набавке мале вредности број 184 МНУ/09 – пружање услуга физичког обезбеђења објеката наручиоца, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора понуђачу

– „Sistem – FTO” д.о.о. из Београда,
укупне вредности 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуда наведеног понуђача изабрана је по критеријуму најнижа понуђена цена. 13565

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у другој фази рестриктивног поступка, на основу примљених понуда квалификованих понуђача, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора по следећем позиву за давање понуда:

– број 09-31 РРД/09, партија 1 – поправка електромотора циркулационе пумпе број 1 са топлане Миријево
– предузећу
– „Електроремонт” а.д. из Суботице,
укупне вредности 78.000,00 динара.

Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена. 13566

На основу члана 24. став 2. члан 70. став 1. тачка 3. и члан 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива број 179 ППДУ/09, редован сервис компресора „Gardner Denver” на ТО „Нови Београд”, набавка резервних делова и услуга замене, након спроведеног поступка, донело је одлуку о избору најповољније понуде предузећа

– „Индустријска опрема” д.о.о. из Београда,
Цара Душана 207,
укупне вредности 187.104,00 динара,
на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Рок за подношење Захтева за заштиту права је осам дана од објављивања овог обавештења у „Службеном гласнику РС” (члан 107. став 5. Закона о јавним набавкама).

13663

На основу члана 24. став 2. члана 70. став 1. тачка 3. и члана 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива број 203 ППД/09, резервни делови за гасну регулациону и сигурносну опрему произвођача „Tartarini” – Италија, након спроведеног поступка, донело је одлуку о избору најповољније понуде предузећа

– „Арготек” д.о.о. из Београда, Новоградска 41
укупне вредности 555.946,65 динара,
на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од објављивања овог обавештења у „Службеном гласнику РС” (члан 107. став 5. Закона о јавним набавкама). 13674

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у отвореном поступку, на основу примљених понуда понуђача, донело је одлуку о додели уговора по следећој јавној набавци:

– број 156 ОРИ/09 – грађевински радови на пробијању отвора за пролаз топловодних цеви кроз објекте
– предузећу
– „Дијамант инжењеринг” д.о.о. из Београда
укупне вредности до 3.815.035,00 динара;

Критеријуми за избор најповољније понуде – понуђена цена, техничка опремљеност. 13688

На основу члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, по јавном позиву број 196 ППД/09 – израда и испорука делова за горионике типа „Unitherm 1500-F” по постојећој документацији, донело је у складу са чланом 79. став 1, а у вези са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама одлуку о обустави поступка.

Разлог за доношење одлуке је тај што је позвани понуђач доставио неисправну понуду која не садржи општу документацију.

13696

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11070 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора по следећим јавним набавкама:

1. број 186 ППД/09 – набавка високостепене пумпе
   – предузећу
   – „Grundfos manufacturing” д.о.о. из Београда,
   укупне вредности 489.552,00 динара
   (сходно члану 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);
2. број 197 ППД/09 – набавка сензора за мерење температуре воде и ваздуха у ПС – резервни делови за аутоматски рад ПС топлотне енергије произвођача „Siemens” – предузећу
   – „Siemens” д.о.о. из Београда,
   укупне вредности 342.825,58 динара
   (сходно члану 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);
3. број 225 ППДРИ/09 – додатни радови на топловоду дуж улице Милоја Ђака од Омладинске улице до Стазе 3–4 на локацији Лисичији поток – предузећу
   – „Инфраструктура ВИС” д.о.о. из Београда,
   укупне вредности до 148.950,00 динара
   (сходно члану 24. став 1. тачка 7а. Закона о јавним набавкама).

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

13697

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
11000 Нови Београд, Савски насип 11

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип 11, у другој фази рестриктивног поступка, на основу примљених понуда квалификованих понуђача, након спроведеног поступка, донело је одлуку о додели уговора по следећим позивима за давање понуда:

1. број 09-33 РРДУИ/09, партија 7 – електро радови и добра у топлотним ПС ГП „Нови Београд” – предузећу
   – „Енергопројект опрема” а.д. из Београда,
   укупне вредности до 4.000.000,00 динара.

Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена.

2. број 09-38 РРДУИ/09, партија 7 – електро радови и добра у топлотним ПС ГП „Мириjево” и „Карабурма” – предузећу
   – „Монтпројект” д.о.о. из Београда,
   укупне вредности до 4.000.000,00 динара.

Критеријум за избор најповољније понуде – најнижа понуђена цена.

Е-1821

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”
11000 Београд, Мије Ковачевића 4

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

Одлуком број 534/5 од 26. августа 2009. године обустављен је поступак јавне набавке мале вредности шпорет електрични, редни број ЈНМВ 72/2009.

На дан отварања понуда, 21. августа 2009. године, комисија је утврдила да је до предвиђеног рока, односно до 21. августа 2009. године до 12,15 часова, пристигла једна понуда за предметну набавку понуђача „Гастро”, Војводе Бојовића 5а, Нови Сад, која је неисправна, што је констатовано записником о отварању понуда (записник број 534/3 од 21. августа 2009. године).

Комисија је утврдила да је понуда понуђача „Гастро”, Војводе Бојовића 5а, Нови Сад неисправна, јер понуђач није доставио одговарајућу техничку документацију произвођача са описом и упутством за руковање и одржавање на српском језику.

С обзиром да се нису испунили услови из члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама, односно све понуде су одбијене као неисправне и неодговарајуће и нису испуњени услови из члана 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности о прибављању најмање једне исправне и одговарајуће понуде, донета је одлука као о обустави поступка.

13582

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”
11000 Београд, Мије Ковачевића 4

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

Одлуком број 536/5 од 25. августа 2009. године обустављен је поступак јавне набавке мале вредности машина за прање судова, редни број ЈНМВ 71/2009.

На дан отварања понуда, 21. августа 2009. године, комисија је утврдила да је до предвиђеног рока, односно до 21. августа 2009. године до 11,45 часова, пристигла једна понуда за предметну набавку понуђача – „Гастро”, Војводе Бојовића 5а, Нови Сад, која је неисправна, што је констатовано записником о отварању понуда (записник број 536/3 од 21. августа 2009. године).

Комисија је утврдила да је понуда понуђача „Гастро”, Војводе Бојовића 5а, Нови Сад неисправна, јер понуђач није доставио техничку документацију произвођача са описом и упутством за руковање и одржавање и није доставио потврду произвођача да наведени производ задовољава све важеће норме и прописе за коришћење и заштите у раду.

С обзиром на то да се нису испунили услови из члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама, односно понуда је одбијена као неисправна и нису испуњени услови из члана 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности о прибављању најмање једне исправне и одговарајуће понуде, донета је одлука о обустави поступка.

13584

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”
11000 Београд, Мије Ковачевића 4

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

1) Предмет и број јавне набавке: испитивање електричне инсталације, број јавне набавке ЈНМВ 82/2009.

2) Назив понуђача

– Институт „27. јануар” д.о.о., Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 39.

3) Датум закључења уговора: 25. август 2009. године.

4) Вредност уговора о јавној набавци: 312.900,00 динара (без ПДВ-а). 13586

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО – БЕОГРАД”
11000 Београд, Мали Калемегдан 8

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

1. Подаци о наручиоцу: ЈКП „Зеленило – Београд”, Мали Калемегдан 8, Београд.

2. Предмет јавне набавке: 12У/09 услуга ремонта котлова и опреме.

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– „Енерготок” д.о.о.

4. Датум закључења уговора: 25. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набавци: 370.440,00 динара без ПДВ-а. Е-1818

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД”
11000 Београд, Мали Калемегдан 8

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.

1) Подаци о наручиоцу: ЈКП „Зеленило-Београд”, Мали Калемегдан 8, Београд.

2) Предмет јавне набавке: резервни делови за грађевинске машине

– партија 1 – резервни делови за грађевинске машине марке „14. октобар”.

3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– Max metal d.o.o.

4) Датум закључења уговора: 25. август 2009. године.

5) Вредност уговора о јавној набавци: 700.000,00 динара. Е-1841

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО-БЕОГРАД”
11000 Београд, Мали Калемегдан 8

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.

1) Подаци о наручиоцу: ЈКП „Зеленило-Београд”, Мали Калемегдан 8, Београд.

2) Предмет јавне набавке: резервни делови за грађевинске машине

– партија 2 – резервни делови за грађевинске машине марке „BGH 610”.

3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– Max metal d.o.o.

4) Датум закључења уговора: 25. август 2009. године.

5) Вредност уговора о јавној набавци: 500.000,00 динара. Е-1841

На основу члана 24. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива јавне набавке добара – резервни делови за пумпе произвођача Јастребац – Ниш, за потребе ЈКП „Београдски водовод и канализација”, једнократна испорука, број набавке 40 ПД/09, а на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), предметна јавна набавка додељује се понуђачу

– ФП „Јастребац” а.д., Ниш, као јединoм понуђачу предмета јавне набавке на територији Србије.

Цена предметне јавне набавке без ПДВ-а је 3.458.851,20 динара. 13557

На основу члана 24. став 2. чл. 81. и 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), на основу члана 50. Статута ЈКП БВК и члана 16а Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и на основу Овлашћења генералног директора Предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о Одлуци о исправци Одлуке о избору најповољније понуде
(број 31263 од 28. јула 2009. године)

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и Одлуком о покретању поступка набавке број 07 ПД/09 (архивски број Одлуке: 7086 од 6. марта 2009. године) ЈКП Београдски водовод и канализације је 28. маја 2009. године спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку 07 ПД/09 – резервни делови за flygt сервис на годишњем нивоу.

У том поступку за најповољнију понуду изабрана је понуда понуђача:

– Meris д.о.о., Народних хероја 42/2, 11070 Нови Београд одлуком о избору најповољније понуде, арх. број 31263 – III_{2-3} од 28. јула 2009. године.

1. Мења се тачка 2. одлуке број 31263 од 28. јула 2009. године, тако да гласи: „Укупна цена добара на годишњем нивоу без ПДВ-а износи 185.713,02 еура, односно 219.14,35 еура са ПДВ-ом (што је на дан отварања понуде износило 17.557.308,00 динара без ПДВ-а, тј. са ПДВ-ом 20.717.623,44 динара).

Плаћање ће се вршити у динарској противвредности еура по средњем курсу НБС на дан фактурисања, у року до 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви ЈКП БВК.

Рок испоруке је до 35 дана од достављања поруџбине, а испорука је на паритету ДДП магацин ЈКП БВК.

Гарантни рок за испоручене делове је шест месеци од датума испоруке.

2. Остале одредбе Одлуке број 31263 од 28. јула 2009. године остају на снази. 13559

На основу члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Овлашћења генералног директора Предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци услуге

ЈКП Београдски водовод и канализација, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (у складу са чланом 24. став 1. тачка 8. Закона о јавним набавкама), конкурсна документација број 32 ПУ/09 – услуга ангажовања радне снаге за обављање КВ послова у сектору транспорта и механизације доделио је уговор понуђачу

– Морава ин д.о.о. Призренска 4 из Крушевца, укупне уговорне вредности без ПДВ-а 46.215.058,56 динара. 13560

На основу члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Овлашћења генералног директора предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци добара

ЈКП Београдски водовод и канализација, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама), конкурсна документација број 28 ПД/09 – резервни делови за пумпе произвођача „Vogel” доделио је уговор понуђачу

– Бинемиком д.о.о. Тоше Јовановића 11 из Београда, укупне уговорне вредности без ПДВ-а 3.990.232,12 динара. 13561

На основу члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци
(број 17 ОД/09)

На основу јавног позива објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 32 од 5. маја 2009. године, за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара – ливено-гвоздени елементи, додељен је уговор понуђачу

– Концерн „Фармаком МД”, Ливница „Пожега” а.д., Бакионичка 14 из Пожеге, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 10.122.355,00 динара, као економски најповољнијој понуди. 13561

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци радова
на монтажи развода 0,4 (КВ) 10 (КВ) на КЦС „Чукарица”
(број јавне набавке 12-09-R)

На основу спроведеног поступка доделе јавне набавке радова, а у складу са Законом о јавним набавкама радова, за радове на монтажи развода 0,4 KV 10 KV на КЦС „Чукарица”, закључен је уговор са понуђачем

– „Монтпројект” д.о.о., Сурчински пут 1е, Београд, под бројем 34995 од 21. августа 2009. године и бројем D03-0184 од 24. августа 2009. године на вредност од 5.966.870,00 динара без ПДВ-а и 7.040.906,60 динара са ПДВ-ом. 13562

На основу члана 24. став 2., члана 81. и члана 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и овлашћења генералног директора предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и Одлуком о покретању поступка набавке (архивски број Одлуке 24204-III/2 од 17. јуна 2009. године) и потврдом фирме произвођача фреквентних регулатора Danfoss да је фирма Lindemann, Банијска 4а, 24000 Суботица, ексклузивни дистрибутер и једини ауторизовани партнер за пројекте фирме Danfoss, ЈКП Београдски водовод и канализација је 22. јула 2009. године је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку 02 ПУ/09 – услуге сервисирања, фреквентних регулатора произвођача Danfoss, на годишњем нивоу.

У том поступку за најповољнију понуду изабрана је понуда понуђача Lindemann, Банијска 4а, 24000 Суботица, одлуком о избору најповољније понуде, арх. број 35634-III_2 од 27. августа 2009. године.

Јединичне цене услуга на годишњем нивоу у складу са понудом заведеном под архивским бројем 30437 од 22. јула 2009. године и ревидованом понудом која је заведена под архивским бројем 30563 од 22. јула 2009. године су:

– ставка 1 – 32,00 еура по часу,
– ставка 2 – 43,00 еура по часу,
– ставка 3 – 58,00 еура по часу,
– пут: 21,00 еура по часу,

по средњем курсу НБС на дан 22. јула 2009. године (1 еуро: 93,23 динара).

Начин плаћања: плаћање ће се извршити у динарској противвредности еура по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Рок плаћања: до 45 дана од извршене услуге, достављеној и евидентираној фактури на архиви наручиоца.

Рок извршења услуга: у року до 45 дана од достављања поруџбенице.

Гарантни рок 6 месеци.

Међусобна права и обавезе између наручиоца ЈКП Београдски водовод и канализација и понуђача Lindemann, Банијска 4а, 24000 Суботица ће се регулисати уговором. 13563

На основу члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и овлашћења генералног директора предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнез Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци рачунарске опреме II
(број 36 ОД/09)

На основу јавног позива, објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 48 од 3 јуна 2009. године, за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара, додељен је уговор понуђачу Сага д.о.о., Милентија Поповића 9, Нови Београд, укупне уговорене вредности 46.943.531,78 динара без ПДВ-а, као економски најповољнијој понуди. 13692

На основу члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и овлашћења генералног директора предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнез Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци добара

ЈКП Београдски водовод и канализација, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама), конкурсна документација број 15 ПД/09 – резервни делови и комплет механизми за „EWT” водомере доделио је уговор понуђачу Konvex gasna i vodo tehnika, Скадарска 4/6, Београд, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 9.913.641,07 динара. 13692

На основу члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и овлашћења генералног директора предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнез Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци добара

ЈКП Београдски водовод и канализација, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (у складу са чланом 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама), конкурсна документација број 18 ПД/09 – рачунарска опрема доделио је уговор понуђачу Сага д.о.о., Милентија Поповића 9, Нови Београд, укупне уговорене вредности без ПДВ-а 2.499.840,00 динара. 13692

На основу члана 24. став 2. чл. 81. и 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Овлашћења генералног директора Предузећа број 6845-I од 5. марта 2009. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и Одлуком о покретању поступка набавке (архивски број Одлуке: 24209-III/2 од 17. јуна 2009. године) и потврдом фирме произвођача фреквентних регулатора Danfoss да је фирма Lindemann, Банијска 4а, 24000 Суботица, ексклузивни дистрибутер и једини ауторизовани партнер за пројекте фирме Danfoss, ЈКП Београдски водовод и канализације је 22. јула 2009. године је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку 25 ПД/09 – резервни делови за фреквентне регулаторе произвођача Danfoss, на годишњем нивоу.

У том поступку за најповољнију понуду изабрана је понуда понуђача

– Lindemann д.о.о., Банијска 4а, 24000 Суботица, одлуком о избору најповољније понуде, арх. број 35441 – III_{2-3} од 26. августа 2009. године.

Укупна цена добара на годишњем нивоу у складу са понудом заведеном под архивским бројем 30436 III_{2-3} од 22. јула 2009. године и из ревидоване понуде која је заведена под архивским бројем 30562 III_{2-3} од 22. јула 2009. године без ПДВ-а је 42.896,12 еура без ПДВ-а што у динарској противвредности износи 3.999.205,42 динара без ПДВ-а по средњем курсу НБС на дан 22. јула 2009. године (1 еуро: 93,23 динара).

Начин плаћања: плаћање ће се извршити у динарској противвредности еура по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Рок плаћања: по извршеној испоруци робе у року од 45 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви наручиоца.

Гарантни рок 6 месеци.

Међусобна права и обавезе између наручиоца ЈКП Београдски водовод и канализација и понуђача Lindemann, Банијска 4а, 24000 Суботица, ће се регулисати уговором. 13693

На основу члана 70. став 1. тачка 3, а у вези са чланом 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и Одлуке о избору најповољније понуде број 6330-6/09 од 24. августа 2009. године

ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”
Београд, Рузвелтова 50

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

Предмет јавне набавке је набавка број НМВ-42 ПП-07/09 – услуга здравствено превентивног одмора, по позиву од 11. августа 2009. године упућеног Специјалној болници за рехабилитацију Ивањица у Ивањици.

Изабрана понуда

– Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица из Ивањице, 13. септембра 78.

Основ за спровођење преговарачког поступка: спроведен је преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 4. Закона предвиђено је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени поступак. 14083

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ”
21000 Нови Сад, Руменачка 150/А

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора за јавну набавку основног средства за партију 1 – камион кипер путарац са дизалицом носивости 3 тоне – 3 комада

Уговор за јавну набавку добара: основног средства за партију 1 – камион кипер путарац са дизалицом носивости 3 тоне – 3 комада, у отвореном поступку јавне набавке вођен по јавном позиву број 1-11/8418-4г од 24. августа 2009. године додељен је понуђачу

– „Генерал-ауто” д.о.о. из Новог Сада, Сентандрејски пут 157. 13640

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ”
21000 Нови Сад, Руменачка 150/А

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора за јавну набавку мале вредности уговор о извођењу радова (подизвођач) проширење пропуста на регионалном путу Р-130 деоница Раковац–Змајевац на стационажи km 4+411,12

Уговор за јавну набавку мале вредности, уговор о извођењу радова (подизвођач) проширење пропуста на регионалном путу Р-130 деоница Раковац–Змајевац на стационажи km 4+411,12 у поступку мале набавке вођен по јавном позиву упућеном овлашћеним понуђачима број: 1-10/9498-1 од 10. августа 2009. године додељен је следећем понуђачу

– „Мој Мост-НС” д.о.о. из Новог Сада, Бановић Страхиње 16. 13642

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ХИГИЈЕНА”
26000 Панчево, Цара Лазара 57

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора у отвореном поступку
за набавку услуга одржавања, регистрације
и осигурања возила по партијама

ЈКП „Хигијена” Панчево је закључила уговор за набавку услуга одржавања, регистрације и осгурања возила по партијама са следећим понуђачима:

1. машинска обрада
– СЗР „Прогрерс” РЈ Старчево,
2. систем за убризгавања горива
– Ауто центар „Зоки” д.о.о. Панчево,
3. турбо компресор
– Ауто центар „Зоки” д.о.о. Панчево,
4. систем за хлађење
– Ауто центар „Зоки” д.о.о. Панчево,
5. хидраулички и пнеуматски уређаји
– Ауто центар „Зоки” д.о.о. Панчево,
6. аутоелектрични уређаји и опрема
– Ауто центар „Зоки” д.о.о. Панчево,
7. вулканизерске услуге за путнички програм
– СЗР Аутосервис и бифе „Кртола” Панчево,
8. сервис моторних возила
– Ауто центар „Зоки” Панчево,
9. гибњеви
– АК „Раде Кончар” а.д. Нови Београд,
10. четке
– „Мегал” д.о.о. Панчево,
11. тапацирање
– Ауто центар „Зоки” д.о.о. Панчево,
12. аутостакла
– Ауто центар „Зоки” д.о.о. Панчево,
13. технички преглед возила
– „Ауторемонт” д.о.о. Панчево,
14. осигурање возила
– „Ауторемонт” д.о.о. Панчево,
15. тахографи
– Сервис за поправку тахографа „Алекса” Омољица.

13504

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ХИГИЈЕНА”
26000 Панчево, Цара Лазара 57

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора у отвореном поступку
за набавку резервних делова по партијама

ЈКП „Хигијена” Панчево је закључила уговор за набавку резервних делова по партијама са следећим понуђачима:

1. аутоелектрика
– „19. децембар” д.о.о. Пријепоље,
2. моторна група, мењачка група, делови доњег построја
– „Бест ауто” д.о.о. Београд,
3. путнички програм – аутоелектрика
– „Ауто грана” д.о.о. Панчево,
4. путнички програм – моторна група, мењачка група, делови доњег построја,
– „Кртола” д.о.о. Панчево,
5. квачила (спојнице) и ламеле
– „Кртола” д.о.о. Панчево,
6. пречистачи за уље, гориво и ваздух
– „Кртола” д.о.о. Панчево,
7. хидраулика и пнеуматика
– „Магистралал” д.о.о. Крушевац,
8. кочна пнеуматика и хидраулика
– „Бест ауто” д.о.о. Београд,
9. цревоводи за гориво, хидраулику и пнеуматику
– „Бест ауто” д.о.о. Београд,
10. UKM 760, MAN F07, Mercedes 1213, Mercedes 1317, MB Econic 2628, Iveco Kargo, Turbo Zeta 8012, Körcher ICC02, MB Vito, Ford Transit, Fiat Dukato, Johnson, Rival Turbo 49.10H, Škoda Oktavia
– „Vemus autocommerc” д.о.о. Београд,
11. утоваривач O&K L6.5, Bager O&K RH8.5 LC 700
– „Мегал” д.о.о. Панчево,
12. каишеви
– „Кртола” д.о.о. Панчево,
13. лежајеви и осовинске заптивке (семеринзи)
– „Мистера” д.о.о. Београд,
14. вијчана роба
– „Брана комерц” д.о.о. Крушевац.

13504

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „NAISSUS”
18000 Ниш, Кнегиње Љубице 1/1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке
у отвореном поступку

Обуставља се поступак јавне набавке број 7093/1-90 услуге – поправка пумпе на Делиском Вису, јер нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама.

13685

На основу чл. 70. и 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ВОДОВОД”
11300 Смедерево, 17. октобра 3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима о јавним набавкама

1. На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара сукцесивна набавка PVC цеви од Ø 90 до Ø 500 mm и фазонских комада, по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 23/09, који је настављен у преговарачком поступку, а на основу члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама закључен је Уговор о јавној набавци са понуђачем

– ДОО „Унипрогрес”, Рума, Владимира Назора б.б.

2. На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара сукцесивна набавка цеви од ПЕ од Ø 15 до Ø 500 mm, туљака и фазонских комада по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 23/09, који је настављен у преговарачком поступку, а на основу члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама закључен је уговор о јавној набавци са понуђачем

– ДОО „Унипрогрес” Рума, Владимира Назора б.б.

13529

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈКП „ЧИСТОЋА”
18400 Прокупље, 21. Српске дивизије 19

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – горива за возила јавног парка ЈКП „Чистоћа” – Прокупље

(„Службени гласник РС”, број 21 од 27. марта 2009. године), уговор о јавној набавци додељен је

– НИС АД Нови Сад, Петрол–Југопетрол ПО Ниш, Булевар 12. фебруара 157. 13520

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”
24000 Суботица, Трг Лазара Нешића 9а

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

1) Подаци о наручиоцу: ЈКП „Водовод и канализација” Трг Лазара Нешића 9/а, Суботица.

2) Предмет јавне набавке: водомери.

3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– „ИНСА” а.д. Земун.

4. Датум закључења уговора: 17. август 2009. године.

5) Вредност уговора о јавној набавци: 3.767.020,00 динара без ПДВ-а. 13493

На основу члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2а

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у редовном поступку мале вредности јавне набавке добара

1. Подаци о наручиоцу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе” Београд, Булевар уметности 2а.

2. Предмет и број набавке: набавка софтвера – апликације за накнаде, фактурисање и финансијско књиговодство, као дела пословно-информационог система ЈВП „Србијаводе” (број јавне набавке 27/09).

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– „CSA” а. д. Нови Сад, Футошка 21.

4. Датум закључења уговора: 26. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набавци: 2.360.000,00 динара.
Е-1836

На основу члана 70. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2а

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у преговарачком поступку без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 7а Закона о јавним набавкама

1. Подаци о наручиоцу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе” Београд, Булевар уметности 2а.

2. Предмет и број јавне набавке: додатни радови на санацији и чишћењу корита реке Лужнице, од km 0+000 до km 1+249,39 (број јавне набавке 56/09) – Анекс на уговору Рр. 40-69/7-08.

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– ВП „Јужна Морава” а.д. Ниш, Вождова 47.

4. Датум закључења уговора: 25. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набаци: 119.421,50 динара.
Е-1837

На основу члана 70. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2а

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у II фази рестриктивног поступка

1. Подаци о наручиоцу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе” Београд, Булевар уметности 2а.

2. Предмет и број јавне набавке: израда идејног и главног пројекта регулације реке Пчиње (број јавне набавке 50/09).

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– ВП „Јужна Морава” а.д. Ниш, Вождова 47.

4. Датум закључења уговора: 14. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набаци: 430.126,00 динара.
Е-1837

На основу члана 70. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2а

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору у II фази рестриктивног поступка

1. Подаци о наручиоцу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе” Београд, Булевар уметности 2а.

2. Предмет и број јавне набавке: изградња депонијско консолидационе преграде и потпорног зида у кориту Ракитске реке (број јавне набавке 54/09).

3. Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци

– ДВП „Ерозија” Ниш, Генерала М. Лешјанина 12.

4. Датум закључења уговора: 25. август 2009. године.

5. Вредност уговора о јавној набаци: 6.320.934,00 динара.
Е-1837

На основу члана 70. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”
11070 Нови Београд, Булевар уметности 2а

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

1. Подаци о наручиоцу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе” Београд, Булевар уметности 2а.

2. Предмет јавне набавке: радови.

3. Разлог за обуставу поступка: објективни разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

4. Датум обуставе поступка: 26. август 2009. године. Е-1837

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

На основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива ради набавке радова – измуљење канала Бечеј –Богојево број VI-1147/2-4Р-III/09, изабрана је понуда понуђача

– ДП „Средња Бачка”, Бечеј, Шаму Михаља 2.

Е-1823

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број VI-678/2-6RU-III/09 за услугу одржавања трактора – партија 1 Нови Сад, закључен је уговор о јавној набавци са понуђачем

– „Тотал” д.о.о., Сомбор, Венац Радомира Путника 52.

Е-1844

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

На основу спроведеног поступка јавне набавке II фазе рестриктивног поступка број VI-978/2-2У-I/09 за услугу геодетског снимања подручја и израде катастарско-топографског плана за одбрамбену линију Беочин–Черевић, закључен је уговор о јавној набавци са понуђачем

– „AB&CO Geosystems” д.о.о., Нови Сад, Васе Стајића 20ц.

Е-1827

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број VI-677/2-6RU-III/09 за услугу одржавања камиона по партијама, закључен је уговор о јавној набавци са понуђачем за:

– партију 1 – „Тотал” д.о.о., Сомбор, Венац Радомира Путника 52,
– партију 2 – „Застава – Промет” а.д., Сомбор, Филипа Кљајића б.б.

Е-1846

На основу члана 24. став 2. и члана 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА БЕОГРАД” ДОО
11000 Београд, Масарикова 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде
(ПБП-6/09)

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама ПД „Електродистрибуција Београд” је покренуло преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку – извођење радова на санацији носача енергетских каблова 110 kV на Старом Савском мосту и у том поступку је за најповољнију изабрало понуду

– „Про инжињеринг” д.о.о. Београд, Радничка 5г. 13453

На основу члана 24. став 2. и члана 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА БЕОГРАД” ДОО
11000 Београд, Масарикова 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде
(ПБП-7/09)

На основу члана 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама ПД „Електродистрибуција Београд” је покренуло преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку – проширење регистрофонског система у Диспечерском центру Славија и у том поступку је за најповољнију изабрало понуду

– „Институт Михајло Пупин – Телекомуникације” д.о.о. Београд, Волгина 15. 13453

На основу члана 24. став 2. и члана 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА БЕОГРАД” ДОО
11000 Београд, Масарикова 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде
(ПБП-15/09)

На основу члана 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ПД „Електродистрибуција Београд” је покренуло преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку – набавка подводног кабла ENP 50, 4 x 70 mm за потребе Српске православне цркве – Манастир Бешка и у том поступку је за најповољнију изабрало понуду

– „ГАТ” д.о.о. Нови Сад, Булевар ослобођења 30а. 13453

На основу члана 24. став 2. и члана 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА БЕОГРАД” ДОО
11000 Београд, Масарикова 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде
(ПБП-5/09)

На основу члана 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ПД „Електродистрибуција Београд” је покренуло преговарачки

поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку – услуга сервисирања АКУ батерија и у том поступку је за најповољнију изабрало понуду

– „Крушик – акумулатори" а.д. Ваљево, Владике Николаја 67. 13453

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 39/02 и 55/04)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА ДОО
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора у II фази рестриктивног поступка
(јавна набавка број 87/2009)

У складу са спроведеном I фазом рестриктивног поступка јавне набавке број 08/2006 – партија 3 – растављачи ВН, наручилац – „Електровојводина" д.о.о. Нови Сад, је у II фази рестриктивног поступка јавне набавке број 87/2009 доделио уговор понуђачу

– „Сомборелектро" д.о.о. Ади Ендреа 27, Сомбор, за набавку и испоруку добара са пратећим услугама, и то: трополних 110 kV и једнополних 35 и 20 kV растављача – комада 16, укључујући пријемно испитивање, испоруку и испитивање пред пуштање под напон, као и обезбеђење пратеће техничке документације, а за следеће електро енергетске објекте:

ТС 110/35/20 kV „Сремска Митровица 1" – 2 ком.,
ТС 110/35/20 kV „Нови Сад 7" – 5 ком.,
ТС 110/35/20 kV „Вршац 1" – 9 ком. 13541

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
„ЦЕНТАР" ДОО КРАГУЈЕВАЦ
ЕД „Електроморава"
11300 Смедерево, Шалиначка 60

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

Након спроведене друге фазе рестриктивног поступка за јавну набавку добара, по следећим партијама додељени су уговори наведеним понуђачима:

1. рестриктивни поступак за јавну набавку добара из области енергетике РПЦ 02/07 – партије – ормани мерног места – „Феман" д.о.о. из Јагодине,
2. рестриктивни поступак за набавку личних заштитних средстава и заштитне опреме РПЦ 01/07 – партија 10 – опрема за рад на висини – „Сомборелектро" д.о.о. из Сомбора. 13592

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ХЕ ЂЕРДАП" ДОО
19320 Кладово, Трг краља Петра 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци велике вредности у отвореном поступку, за набавку добара: набавка личних заштитних средстава за потребе ПД „ХЕ Ђердап" партија 1 – заштитна радна одећа од текстила (број набавке V-27/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности, у отвореном поступку за набавку добара: набавка личних заштитних средстава за потребе ПД „ХЕ Ђердап", партија 1 – заштитна радна одећа од текстила, у складу са чл. 21. и 28. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08), наручилац је закључио уговор са понуђачем

– „Inex zaštita" д.о.о. Јагодина, 24. августа 2009. године. 13487

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ХЕ ЂЕРДАП" ДОО
19320 Кладово, Трг краља Петра 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде јавне набавке велике вредности преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара – велика крајња (дањинска) станица АТЛАС МАХ са услугама монтаже и пуштањем у рад за потребе увођења „Власинских ХЕ" у ТСУ ЕПС-а ХЕ „Врла 1" (број набавке В-65/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, за набавку добара– велика крајња (дањинска) станица АТЛАС МАХ са услугама монтаже и пуштањем у рад, за потребе увођења „Власинских ХЕ" у ТСУ ЕПС-а ХЕ „Врла 1", у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. и члана 28. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08), наручилац је прихватио понуду понуђача

– „Институт Михаило Пупин – Аутоматика" д.о.о. из Београда.

У поступку јавне набавке благовремено је пристигла једна понуда.

Вредност изабране понуде је 45.999.900,00 динара. Понуда понуђача „Институт Михаило Пупин – Аутоматика" д.о.о. из Београда је благовремена, исправна, одговарајућа и прихватљива.

Поступак преговарања је спроведен у три круга. Понуђач „Институт Михаило Пупин – Аутоматика" д.о.о. из Београда у достављеној понуди понудио је износ за набавку добара, од 47.529.800,00 динара. Након спроведеног поступка преговарања, након трећег круга његова коначна понуда износила је 45.999.900,00 динара.

На основу потврде Привредне коморе Србије број 2/694 од 24. децембра 2008. године, и изјавом наручиоца број 33-04-17/19-1 од 2. јула 2009. године, наручилац је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива, из разлога што набавку може испунити само одређени понуђач. 13489

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ХЕ ЂЕРДАП" ДОО
19320 Кладово, Трг краља Петра 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде јавне набавке велике вредности преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара – испорука и инсталирање три ППЗ централе за потребе ХЕ „Ђердап 1" Кладово (број набавке В-59/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, за набавку добара – испорука и инсталирање три ППЗ централе за потребе ХЕ „Ђердап 1" Кладово, у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. и члана 28. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08), наручилац је прихватио понуду понуђача

– „Гардал" д.о.о. из Ниша. У поступку јавне набавке благовремено је пристигла једна понуда.

Вредност изабране понуде је 4.366.368,00 динара. Понуда понуђача „Гардал" д.о.о. из Ниша је благовремена, исправна, одговарајућа и прихватљива.

Поступак преговарања је спроведен у три круга. Понуђач „Гардал" д.о.о. из Ниша у достављеној понуди понудио је износ за

набавку добара, од 4.804.810,00 динара. Након спроведеног поступка преговарања, након трећег круга његова коначна понуда износила је 4.366.368,00 динара.

Наручилац је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива, из разлога што набавку може испунити само одређени понуђач. 13490

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ХЕ ЂЕРДАП” ДОО
19320 Кладово, Трг краља Петра број 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде јавне набавке велике вредности преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара: прирубнице за изолационе цилиндре генераторских прекидача ХЕ „Ђердап 1” (број набавке В-67/09)

На основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, за набавку добара: прирубнице за изолационе цилиндре генераторских прекидача ХЕ „Ђердап 1”, у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. и члана 28. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), наручилац је прихватио понуду понуђача

– „АББ” д.о.о из Београда. У поступку јавне набавке благовремено је пристигла једна понуда.

Вредност изабране понуде је 1.644.600,00 динара. Понуда понуђача „АББ” д.о.о из Београда је благовремена, исправна, одговарајућа и прихватљива.

Поступак преговарања је спроведен у три круга. Понуђач „АББ” д.о.о из Београда у достављеној понуди понудио је износ за набавку добара, од 1.695.000,00 динара. Након спроведеног поступка преговарања, након трећег круга његова коначна понуда износила је 1.644.600,00 динара.

Наручилац је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива, из разлога што набавку може испунити само одређени понуђач. 13631

ПД „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ” ДОО БАЈИНА БАШТА
Огранак ХЕ „Зворник”
15318 Мали Зворник, Краља Петра I 40

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У отвореном поступку јавне набавке – замена ВН опреме у ДВ пољу 110 kV – ДВ број 106Б/3, по јавном позиву број 11/2009 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 40 од 29. маја 2009. године сходно члану 82. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем

– „АБС Минел Електроопрема”, 11234 Београд, Пут за колонију 97.

Уговорена вредност без ПДВ-а износи 14.460.840,53 динара. 13491

ПД „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ” ДОО БАЈИНА БАШТА
Огранак ХЕ „Зворник”
15318 Мали Зворник, Краља Петра I 40

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У отвореном поступку јавне набавке – замена ВН опреме у 110 kV пољу генератора А3, по јавном позиву број 12/2009 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 40 од 29. маја 2009. године сходно члану 82. Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци закључен је са понуђачем

– „АБС Минел Електроопрема”, 11234 Београд, Пут за колонију 97.

Уговорена вредност без ПДВ-а износи 10.317.002,82 динара. 13491

На основу члана 24. став 2. и члана 69. Закона о јавним набавкама

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА” АД
11000 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива број јавне набавке 136/09, за набавку канцеларијског намештаја – дактило столице и фотеље, изабрана је понуда понуђача

– „Blaženks” д.о.о. из Крагујевца, а на основу члана 24. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива број јавне набавке 73/09у, за обнављања техничке подршке, цонсалтинг услуга и обуке за Microsoft производе, изабрана је понуда понуђача

– „Microsoft software” д.о.о. из Београда, а на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Е-1822

На основу чл. 69. и 70. Закона о јавним набавкама

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА” АД
11000 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Дана 28. августа 2009. године закључен је уговор између предузећа „Телеком Србија” а.д. из Београда и фирме

– „Ктитор” д.о.о. из Земуна, за набавку канцеларијског намештаја – плочасти намештај, број јавне набавке 108/09, а по спроведеном поступку – II фаза рестриктивног поступка.

Дана 26. августа 2009. године закључен је уговор између предузећа „Телеком Србија” а.д. из Београда и фирме

– „Шидпројект” из Шида, за израду главног пројекта за адаптацију РАТЦ Крунски венац, број јавне набавке 64/09, а по спроведеном поступку – II фаза рестриктивног поступка. Е-1842

На основу чл. 69. и 79. Закона о јавним набавкама

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА” АД
11000 Београд, Таковска 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

Обуставља се I фаза рестриктивног поступка за набавку канцеларијског потрошног материјала, партија I (фасцикле, регистратори и блокови) јавне набавке број 87/09, Одлуком о обустави поступка број 219416/1 од 26. августа 2009. године, а на основу члана 79. став 1. Закон о јавним набавкама, будући да нису прибављене најмање три исправне пријаве.

Обуставља се I фаза рестриктивног поступка за набавку канцеларијског потрошног материјала, партија III (средства и материјал за писање и цртање) јавне набавке број 87/09, Одлуком о обустави

поступка број 219419/1 од 26. августа 2009. године, а на основу члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама, будући да нису прибављене најмање три исправне пријаве.

Обуставља се I фаза рестриктивног поступка за набавку канцеларијског потрошног материјала, партија IV (канцеларијски ситан инвентар) јавне набавке број 87/09, Одлуком о обустави поступка број 219420/1 од 26. августа 2009. године, а на основу члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама, будући да нису прибављене најмање три исправне пријаве.

Обуставља се I фаза рестриктивног поступка за набавку канцеларијског потрошног материјала, партија V (канцеларијски потрошни материјал) јавне набавке број 87/09, Одлуком о обустави поступка број 219421/1 од 26. августа 2009. године, а на основу члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама, будући да нису прибављене најмање три исправне пријаве.

Обуставља се I фаза рестриктивног поступка за набавку канцеларијског потрошног материјала, партија X (коверте) јавне набавке број 87/09, Одлуком о обустави поступка број 219424/1 од 26. августа 2009. године, а на основу члана 79. став 1. Закон о јавним набавкама, будући да нису прибављене најмање три исправне пријаве.

Е-1842

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

РУДАРСКИ БАСЕН „КОЛУБАРА” ДОО
11550 Лазаревац, Светог Саве 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима

1. Према позиву за достављање понуда број 155/09-603 од 11. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – материјал за наваривање, у отвореном поступку, закључен је уговор са понуђачем
– „Galeb Group” д.о.о., Поцерска 111, Шабац.

2. Према позиву за достављање понуда број 155/09-603 од 11. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – материјал за заваривањае, у отвореном поступку закључен је уговор са понуђачем
– „АП Сидро” д.о.о., Гандијева 126, Београд.

3. Према позиву за достављање понуда број 155/09-603 од 11. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – материјал за заваривање, у отвореном поступку, закључен је уговор са понуђачем
– „Неминк Експорт-Импорт” д.о.о., Радоја Домановића 25, Београд.

4. Према позиву за достављање понуда број 155/09-603 од 11. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – материјал за заваривање, у отвореном поступку, закључен је уговор са понуђачем
– „ИЦИ” д.о.о., Александра Дубчека 5–9, Београд.

5. Према позиву за достављање понуда број 155/09-603 од 11. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – материјал за заваривање у отвореном поступку, закључен је уговор са понуђачем
– „Honex” д.о.о., Мије Ковачевића 9/3, Београд.

6. Према позиву за достављање понуда број 148/09-506 од 6. маја 2009. године, ради збора најповољније понуде за набавку добара – флуо светиљке, у отвореном поступку, закључен је уговор са понуђачем
– „Гат” д.о.о., Булевар ослобођења 30А, Нови Сад.

7. Према позиву за достављање понуда број 249/09-509 од 12. јуна 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – контролници изолације и обртаја, у преговарачком поступку без објављивања јаваног позива, у складу са чланом 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама, закључен је уговор са понуђачем
– „Comel” д.о.о., Пере Велимировића 8а, Београд.

8. Према позиву за достављање понуда број 153/09-613 од 11. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара -Канцеларијски материјал, у отвореном поступку,закључен је уговор са понуђачем:
– „Интер Папир” д.о.о., Батајнички друм 1а, Земун.

9. Према позиву за достављање понуда број 153/09-613 од 11. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – канцеларијски материјал, у отвореном поступку, закључен је уговор са понуђачем
– „Одри Принт” д.о.о., Прешернова б.б., Ваљево.

10. Према позиву за достављање понуда број 968/09-309 од 4. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – челични отковци, у другој фази рестриктивног поступка, закључен је уговор са понуђачем
– „Ждас” а.с., Стројиренска 6, Ждар –Чешка.

11. Према позиву за достављање понуда број 1164/09МВ-613 од 9. јула 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – дијаграмски папир за писаче, у редовном поступку јавне набавке мале вредности, закључен је уговор са понуђачем
– „V.A.G.SYSTEM” д.о.о., Ивана Рибара 140, Београд.

12. Према позиву за достављање понуда број 274/09-606 од 22. јуна 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – брзовезне спојке, у другој фази рестриктивног поступка, закључен је уговор са понуђачем
– „Еврокомерц” д.о.о., Лоле Рибара 2, Брус.

13. Према позиву за достављање понуда број 271/09-415 од 16. јуна 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – пнеуматика, у другој фази рестриктивног поступка закључен је уговор са понуђачем
– „АДС Југопромет” д.о.о., Јанка Катића 7, Младеновац.

14. Према позиву за достављање понуда број 1084/09МВ-502 од 13. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – изолациони материјал, у поступку јавне набавке мале вредности, закључен је уговор са понуђачем
– „Актив 2000” д.о.о., Гочка 13/11, Београд.

15. Према позиву за достављање понуда број 1049/09МВ-408 од 30. априла 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – ручни алат за помоћне радове, у поступку јавне набавке мале вредности, закључен је уговор са понуђачем
– „KOSA TRADE” д.о.о., Новосадски пут 30, Ветерник.

16. Према позиву за достављање понуда број 186/09-605 од 20. маја 2009. године, ради избора најповољније понуде за набавку добара – технички гасови, у отвореном поступку, закључен је уговор са понуђачем
– „Messer Tehnogas” а.д., Бањички пут 62, Београд. Е-1830

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04)

РУДАРСКИ БАСЕН „КОЛУБАРА” ДОО
11550 Лазаревац, Светог Саве 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

1. По јавној набавци број 802/08-309, за набавку – машине за обраду доњих жљебова при обради метала, у отвореном поступку, додељен је уговор број 2-01-3-13- 25, понуђачу
– „АП Сидро” д.о.о., Гандијева 126, Београд.

2. По јавној набавци број 759/08-300, за набавку – цевополагача, у отвореном поступку, додељен је уговор број 2-01-3-1392, понуђачу
– „Dressta Co.Ltd”, Kwijatkowskiego 1,34–450, Stalowa Wola, Пољска. Е-1830

На основу члана 70. став 1. тачка 5. и члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ГСП „БЕОГРАД”
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набаваке

Како се за партије 4, 6 и 9, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама, нису стекли услови за избор најповољније понуде, обуставља се поступак јавне набавке добара: хармонике и њихови делови – по партијама, број ВНД-92/09, за партије 4, 6 и 9, за коју је јавни позив објављен у „Службеном гласнику РС”, број 50 од 10. јула 2009. године. 13616

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„НОВИ САД”
21000 Нови Сад, Футошки пут 46

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У отвореном поступку јавне набавке, ЈН број 10/09, за коју је јавни позив за прикупљање понуда објављен је у „Службеном гласнику РС”, број 45 од 15. јуна 2009. године и на Порталу јавних набавки, чији је предмет набавка добара – делови кочионих система, обликован у више посебних истоврсних целина (партија), уговор је закључен са понуђачем за

– партију I – штелери и сетови за ремонт штелера,
– „Металрад” д.о.о., Змај Јовина 74, Инђија,
вредност понуде 3.248.620,00 динара без ПДВ-а. 13596

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

По позиву за прикупљање понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за јавну набавку добара – хемикалија за модификаторе биолошког одговора за потребе пројекта 145006, наручилац је донео одлуку о избору најповољније понуде понуђача

– „Кефо” д.о.о., из Београда.

Предметни поступак јавне набавке је спроведен по основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Е-1833

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

По позиву за прикупљање понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за јавну набавку добара – хемикалија за модификаторе биолошког одговора наручилац је донео одлуку о избору најповољније понуде понуђача

– „ProMedia” д.о.о. из Београда.

Предметни поступак јавне набавке је спроведен по основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Е-1834

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 20/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 20/09 набавка медицинског потрошног материјала – група тестови и тест серуми за патофизиологију дисања, уговор је закључен са

– „АВЛ” СЗТР Нови Сад, Народног фронта 73. 13610

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 19/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 19/09 набавка медицинског потрошног материјала – група тестови, дискови, плочице и хемикалије за патологију, уговори су закључени са:

– „Promedia” д.о.о. Кикинда, Краља Петра I 114
(за партију под редним бројем 5);
– „Медилабор” д.о.о. Нови Сад, Мичуринова 54
(за партије под редним бројем 1, 2, 3. и 4). 13613

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 17/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 17/09 – набавка медицинског потрошног материјала – група тестови, дискови, плочице и хемикалије за биохемију, уговори су закључени са:

– „Техно фарм” д.о.о. Београд, Булевар Михајла Пупина 125
(за партију под редним бројем 8);
– „Промедиа” д.о.о. Кикинда, Краља Петра I 114
(за партије под редним бројем 4 и 6);
– „АМП дијагностика” д.о.о. Нови Сад, Радничка 16
(за партије под редним бројем 5 и 5а)
– „Yunycom” д.о.о. Београд, Ресавска 78б
(за партију под редним бројем 1);
– „МИТ” д.о.о. Нови Сад, Народног фронта 73
(за партије под редним бројем 3, 3а и 7). 13614

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 18/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 18/09 набавка медицинског потрошног материјала – група тестови, дискови, плочице и хемикалије за микробиологију, уговори су закључени са:

– „Interlab Exim” д.о.о. Београд, Бирчанинова 19
(за партију под редним бројем 8);
– „Vicor” д.о.о. Београд, Гоце Делчева 42
(за партије под редним бр. 1 и 4);
– „Promedia” д.о.о. Кикинда, Краља Петра I 114
(за партију под редним бр. 9 и 10);
– „Yunycom” д.о.о. Београд, Ресавска 78б
(за партију под редним бројем 3);
– „Санитарија” а.д. Нови Сад, Футошка 84
(за партију под редним бројем 6). 13615

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
12208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 15/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 15/09 набавка медицинског потрошног материјала – група лабораторијско посуђе и прибор, уговори су закључени са:

– „Promedia” д.о.о. Кикинда, Краља Петра I 114
(за партије под редним бр. 8 и 9);
– „Санитарија” а.д. Нови Сад, Футошка 84
(за партије под редним бр. 5 и 11);
– „Pan Star” д.о.о. Нови Сад, Которска 61б
(за партије под редним бр. 4, 7 и 10);
– „Medilabor” д.о.о. Нови Сад, Мичуринова 54
(за партије под редним бр. 1, 2, 3 и 12);
– „Vicor” д.о.о. Београд, Гоце Делчева 42
(за партију под редним бројем 6).

13617

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 14/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 14/09 набавка медицинског потрошног материјала – папир и траке за медицинске апарате, уговори су закључени са:

– „ПТМ” д.о.о. Шабац, Стојана Новаковића 17
(за партију под редним бројем 3);
– „Medical Shop” д.о.о Нови Сад, Бранимира Ћосића 4
(за партију под редним бројем 5);
– „Engel” д.о.о. Нови Сад, Новака Радоњића 55
(за партије под редним бројем 1; 2 и 6);
– „Medinic” д.о.о. Београд, Даничарева 57
(за партију под редним бројем 9);
– „Медилабор” д.о.о. Нови Сад, Мичуринова 54
(за партије под редним бројем 4, 7. и 8).

13618

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 16/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 16/09 набавка медицинског потрошног материјала – група прибор за бронхоскопију, уговор је закључен са

– „Olympus” д.о.о. Београд, Ђорђа Станојевића 12.

13619

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 12/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 12/09 набавка медицинског потрошног материјала – група прибор за хирургију, уговори су закључени са:

– „Инел” д.о.о. Нови Сад, Позоришни трг 4
(за партију под редним бројем 12);
– „Стига” д.о.о. Нови Сад, Болманска 8
(за партије под редним бројем 6, 8, 10, 13 и 16);
– „Intrex” д.о.о. Нови Сад, Далматинска 17
(за партију под редним бројем 15);
– „Premium surgical company” д.о.о. Београд,
Светозара Маковића 1/7
(за партије под редним бројем 2, 4, 5, 9 и 11).

13621

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 11/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 11/09 набавка медицинског потрошног материјала – група степлери и пуњења, уговори су закључени са:

– „Стига” д.о.о. Нови Сад, Болманска 8
(за партију под редним бројем 1);
– „Premium Surgical Company” д.о.о. Београд,
Светозара Маковића 1/7
(за партију под редним бројем 1-а).

13622

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 10/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 10/09 набавка медицинског потрошног материјала – група хируршки конци, уговори су закључени са:

– „Аптус” д.о.о. Београд, Радомира Марковића 43
(за партију под редним бројем 4);
– „Стига” д.о.о. Нови Сад, Болманска 8
(за партије под редним бројем 1, 2, 5, 6, 7 и 8);
– „Medinic” д.о.о. Београд, Даничарева 57
(за партије под редним бројем 3, 9, 10 и 11).

13624

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 09/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 09/09 набавка медицинског потрошног материјала – група гумени ПВЦ, ПЕ производи, амбалажа и остали материјал, уговори су закључени са:

– „Unihemkom” д.о.о Нови Сад, Булевар војводе Степе 44
(за партију под редним бројем 10);
– „Velefarm VFB” д.о.о Београд ПЦ Нови Сад,
Булевар војводе Степе 62
(за партију под редним бројем 5);
– „Фармалогист” д.о.о Београд, Булевар војводе Мишића 25–27
(за партију под редним бројем 7);
– „Енгел” д.о.о. Нови Сад, Новака Радоњића 55
(за партију под редним бројем 3);
– „Санитарија” а.д. Нови Сад, Футошка 84
(за партију под редним бројем 8);
– „Medinic” д.о.о. Београд, Даничарева 57
(за партију под редним бројем 1);
– „Neomedica” д.о.о Нови Сад, Косовска 25
(за партије под редним бројем 4, 6, и 12);
– „Pan Star” д.о.о Нови Сад, Которска 61б
(за партије под редним бројем 2. и 13);
– „Медилабор” д.о.о Нови Сад, Мичуринова 54
(за партију под редним бројем 11). 13626

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 08/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 08/09 набавка медицинског потрошног материјала – група прибор, уговори су закључени са:

– „Peyton Medical” д.о.о. Београд, Војводе Степе 52
(за партије под редним бројем 24. и 29);
– „Biotec Internacional” д.о.о. Београд, Генерал Жданова 2,
(за партије под редним бројем 6, 32. и 33);
– „Унихемком” д.о.о. Нови Сад, Булевар војводе Степе 44
(за партију под редним бројем 21);
– „Vicor” д.о.о Београд, Гоце Делчева 42
(за партије под редним бројем 2, 18. и 31);
– „Fresenius Medical Care Srbija” д.о.о. Вршац,
Београдси пут б.б., понуда број МФСК 01/09 од 2. јуна
2009. године
(за партију под редним бројем 30);
– „Југохемија-Фармација” д.о.о. Београд, Ресавска 31
(за партију под редним бројем 3);
– „Велефарм ВФБ” д.о.о Београд ПЦ Нови Сад,
Булевар војводе Степе 62
(за партије под редним бр. 1. и 17);
– „Фармалогист” д.о.о. Београд, Булевар војводе Мишића 25–27
(за партије под редним бројем 4. и 13);
– „Medinic” д.о.о. Београд, Даничарева 57
(за партије под редним бр. 8, 9, 14, 15, 20, 22, 23, 34, 35. и 36);
– „Medi Ray” д.о.о. Београд, Дурмиторска 27
(за партије под редним бројем 10. и 26);
– „Медилабор” д.о.о. Нови Сад, Мичуринова 54
(за партије под редним бројем 5, 7, 11, 12, 16. и 28);
– „МИТ” д.о.о. Нови Сад, Народног фронта 73
(за партију под редним бројем 25). 13628

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ
21208 Сремска Каменица

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закључивању уговора о јавној набавци
(број 07/09)

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 07/09 набавка медицинског потрошног материјала – група завојни материјал, уговори су закључени са

– „Велефарм ВФБ” д.о.о Београд ПЦ Нови Сад,
Булевар војводе Степе 62
(за партије под редним бројем 3 и 7);
– „Фармалогист” д.о.о. Београд, Булевар војводе Мишића 25–27
(за партије под редним бројем 2 и 8);
– „Пан стар” д.о.о. Нови Сад, Которска 61б
(за партију под редним бројем 5);
– „Медилабор” д.о.о Нови Сад, Мичуринова 54
(за партије под редним бројем 1, 4 и 6). 13630

ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ
„БАЊИЦА”
11000 Београд, Михајла Аврамовића 28

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о одбијању понуда

Одбијају се, као неприхватљиве понуде приспеле у другој фази рестриктивног поступка за јавну набавку број 11/08 имплантата за кукове, и то за 9 партију – бесцементне протезе кука – феморална компонента пресвучена хидроксиапатитом у проксималном окрајку, и то:

– „Магна пхармација”, Београд, Господар Јевремова 47,
– „Ecotrade BG”, Ниш, Страхињића Бана 3. 13651

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је закључио уговор о јавној набавци за услуге одржавања и поправки са испоруком оригиналних резервних делова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (члан 24. став 1. тачка 3) са понуђачем

– ДЕМ – Нови Сад у процењеној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Е-1819

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

У складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је обуставио поступак јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (члан 24) за избор најповољнијег понуђача на замени фасадне столарије на објекту Ургентног центра.

Наручилац посла је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива, осим Одлуке о избору најповољнијег понуђача за радове на замени фасадне столарије на објекту Ургентног центра, јер нису испуњени услови за наведени избор из члана 78. Закона, зато што је у току разматрања допуна понуда констатовао недостатке из објективних и доказаних разлога, који онемогућавају да се започети поступак оконча, а да Одлука наручиоца не буде предмет Захтева за заштиту права понуђача, по основу повреда из чл. 75. и 76. (наручилац није извршио јавно отварање допуна понуда, и у складу са тим понуђачима није доставио Записник са отварања, а сходно цитираним законским прописима). Е-1820

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива због заштите искључивих права са понуђачем

– Parоco – Нови Сад за испоруку техничког потрошног материјала за електрокаутере, операционе лампе и ендоскопске инструменте произвођача Erbe, Mach и Fujinon у процењеној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а. 13461

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива због заштите искључивих права са понуђачем

– Parоco – Нови Сад за одржавање и поправке и испоруку оригиналних резервних делова за електрокаутере, операционе лампе и ендоскопске инструменте произвођача Erbe, Mach i Fujinon у процењеној вредности од 1.500.000 динара (без ПДВ-а).

13462

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је закључио уговор о јавној набавци за технички потрошни материјал и резервне делове за медицинску опрему произвођача Aesculap у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (члан 24. став 1. тачка 3) са понуђачем

– Маримед – Београд у вредности од 7.080.000,00 динара са ПДВ-ом.

13463

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је закључио уговор о јавној набавци за технички потрошни материјал и резервне делове за медицинску и техничку опрему произвођача Dräger у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (члан 24. став 1. тачка 3) са понуђачем

– Dräger tehnika – Београд у вредности од 18.880.000,00 динара са ПДВ-ом.

13464

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је закључио уговор о јавној набавци за одржавање и поправку, испоруку оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за медицинску опрему произвођача Alcon у преговарачком поступку без објављивања јавног позива (члан 24. став 1. тачка 3) са понуђачем

– Југохемија – Београд у процењеној вредности од 2.000.000 динара без ПДВ-а. 13465

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама наручилац Клинички центар Србије – Београд, обавештава јавност да је спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива због заштите искључивих права са понуђачем

– Simplex – Београд за одржавање и поправке, испоруку оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала за апарате за аутоматско давање контраста, произвођача Urlich у процењеној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а. 13466

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама 25. августа 2009. године спроведен је преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку реагенаса произвођача Abbot, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, са јединим овлашћеним понуђачем

– Magna Pharmacia д.о.о. из Београда и донета је одлука да се закључи уговор о набавци реагенаса у укупном износу од 3.271.157,67 динара без ПДВ-а.

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама 25. августа 2009. године спроведен је преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку тестова за одређивање имуносупресивних лекова, из разлога повезаних са заштитом искључивих права, са јединим овлашћеним понуђачем

– Magna Pharmacia д.о.о. из Београда, и донета је одлука да се закључи уговор у укупном износу од 7.875.698,97 динара без ПДВ-а. 13539

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ
21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 1

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима о јавној набавци по следећим јавним позивима

Јавни позив 62-09-P – набавка регистрованог лека са листе лекова – kabiven peripheral 2400 ml за потребе Клиничког центра Војводине, произвођача Fresenius Kabi Austria GmbH Austrija, а од стране јединог понуђача

– „Peyton medical” д.о.о., из Београда.

Јавни позив 67-09-Р – набавка регистрованог лека са С листе лекова – glatiramer acetat 20 mg/ml за потребе Клиничког центра Војводине, произвођача Teva Pharmaceutical Industries Ltd. Izrael, а од стране јединог понуђача

– „Peyton medical" д.о.о., из Београда.

Јавни позив 71-09-Р – набавка лекова: oktenidin, fenoksietanol 1 mg/ml + 20 mg/ml боса 1 x 1000 ml за потребе Клиничког центра Војводине, уговор је додељен понуђачу

– „PanStar", д.о.о., Которска 61б, Нови Сад.

Јавни позив 69-09-Р – набавка лекова: cetroreliks 0,25 mg/ml и 3 mg/ml као и прогестерон вагинални гел за потребе Клиничког центра Војводине, уговор је додељен понуђачу

– „Merck" д.о.о., Ђорђа Станојевића 12, Београд. 13486

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ
18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 48

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о обустави поступка јавне набавке

1. Обустављен је отворени поступак јавне набавке сетова за аспирацију стерналне и карличне коштане сржи – перкутана биопсија – за 2009. годину, за потребе Клиничког центра Ниш (јавна набавка са ознаком 48/2009) у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром да нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

2. Обустављен је отворени поступак јавне набавке специфичног потрошног материјала за гинекологију по партијама, за 2009. годину за потребе Клиничког центра Ниш (јавна набавка са ознаком 49/2009), у делу за партију 2 – кесице и игле за повлачење конаца за видеоендоскопију у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром да нису постојали услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

3. Обустављен је отворени поступак јавне набавке текстилна роба, обликован по партијама за 2009. годину, за потребе Клиничког центра Ниш (јавна набавка са ознаком 57/2009) у делу за партију 6 – мушеме за кревете у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром да нису постојали услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

4. Обустављен је отворени поступак јавне набавке медицинска опрема, обликован по партијама за 2009. годину, за потребе Клиничког центра Ниш (јавна набавка са ознаком 58/2009) у делу за партију 4 – CO_2 ласер у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром да нису постојали услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

5. Обустављен је преговарачки поступак јавне набавке животних намирница по партијама за 2009. годину, за потребе Клиничког центра Ниш (јавна набавка са ознаком 62/2009), покренут на основу члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, у делу за партију 1 – пуномасно и обрано млеко, у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

6. Обустављен је отворени поступак јавне набавке потрошног материјала за гастроентерологију, по партијама, за 2009. годину, за потребе Клиничког центра Ниш (јавна набавка са ознаком 64/2009), у делу за партију 1 – стентови за колон, лигатуре и папилотоми, партију 3 – перкутане гастростоме и тролуменске сонде, партију 5 – мрежица за извлачење страних тела у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром да нису постојали услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

7. Обустављен је отворени поступак јавне набавке хемикалија и реагенаса II део по партијама, за 2009. годину за потребе Клиничког центра Ниш (јавна набавка са ознаком 65/2009), у делу за партију 2 – биохемијски реагенси Beckman, партију 3 – биохемијски реагенси за специфичне анализе, партију 10 – реагенси за гасни анализатор фирме Bayer у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром да нису постојали услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

8. Обустављен је преговарачки поступак јавне набавке цитостатика, по партијама, за 2009. годину, за потребе Клиничког центра Ниш покренут на основу члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (јавна набавка са ознаком 77/2009), у делу за партију 2 – nilutamid, табл., 30 по 150 mg у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, с обзиром да нису постојали услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама. 13644

На основу члана 70. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

КБЦ „ЗВЕЗДАРА"
11000 Београд, Димитрија Туцовића 161

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – санитетски и потрошни материјал, који се води под бројем 02/09, донета је Одлука којом се делимично поништава отворени поступак јавне набавке добара – санитетски и потрошни матријал број 2629/1 и то за

– партију 5 – филтери. 13517

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА"
11080 Београд, Бежанијска коса б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору за јавну набавку у поступку са преговарањем без претходног објављивања (број 19/09)

За јавну набавку број 19/09 за набавку и уградња резервног дела за ангиограф ТИП-а Axiom Artis dFA, сер. број 50148, произвођача „Siemens" Немачка – штампана плоча AAQ/COPRA Board, сер. бр. 05997932.

Уговор је закључен са понуђачем

– „Siemens' д.о.о. Београд, Омладинских бригада 21. 13602

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 116/08)

КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА"
11080 Београд, Бежанијска коса б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору за јавну набавку у поступку са преговарањем без претходног објављивања (број 20/09)

За јавну набавку број 20/09 за набавку и уградњу хладне главе за систем за магнетну резонанцу Magnetom Avanto, сер. број 26362 са припадајућом опремом произвођача „Siemens" Немачка, за потребе КБЦ „Бежанијска Коса" Београд.

Уговор је закључен са понуђачем

– „Siemens" д.о.о. Београд, из Београда, Омладинских бригада 21. 13602

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
19320 Кладово, Дунавска 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.

Предмет јавне набавке: храна – шифра тендера 03/X/2009, уговор је закључен на партије, и то

– партија 1 – хлеб и пециво.

Подаци о набављачу: Текијанка д.о.о. Текија, Ђердапска 12, Кладово, Текија.
Датум закључења уговора: 17. август 2009. године.
Уговорена вредност: 734.544.
Особа за контакт је Ницуловић Мирослав, телефон 019/803-753 nicul@kladovonet.com 13510

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
19320 Кладово, Дунавска 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.
Предмет јавне набавке: храна – шифра тендера 03/X/2009, уговор је закључен на партије, и то

– партија 2 – животне намирнице.

Подаци о набављачу: Текијанка д.о.о. Текија, Ђердапска 12, Кладово, Текија.
Датум закључења уговора: 17. август 2009. године.
Уговорена вредност: 1.073.309.
Особа за контакт је Ницуловић Мирослав, телефон 019/803-753 nicul@kladovonet.com 13510

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
19320 Кладово, Дунавска 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.
Предмет јавне набавке: храна – шифра тендера 03/X/2009, уговор је закључен на партије, и то

– партија 3 – месо и месне прерађевине.

Подаци о набављачу: Нишпродукт д.о.о. Мрамор, Мраморско брдо б.б. Нишка Бања.
Датум закључења уговора: 17. август 2009. године.
Уговорена вредност: 1.909.750.
Особа за контакт је Ницуловић Мирослав, телефон 019/803-753 nicul@kladovonet.com 13510

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
19320 Кладово, Дунавска 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.
Предмет јавне набавке: храна – шифра тендера 03/X/2009, уговор је закључен на партије, и то

– партија 4 – пијачна роба.

Подаци о набављачу: Текијанка д.о.о. Текија, Ђердапска 12, Кладово, Текија.
Датум закључења уговора: 17. август 2009. године.
Уговорена вредност: 514.857.
Особа за контакт је Ницуловић Мирослав, телефон 019/803-753 nicul@kladovonet.com 13510

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
19320 Кладово, Дунавска 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.
Предмет јавне набавке: храна – шифра тендера 03/X/2009, уговор је закључен на партије, и то

– партија 5 – млеко и млечни производи.

Подаци о набављачу: Текијанка д.о.о. Текија, Ђердапска 12, Кладово, Текија.
Датум закључења уговора: 17. август 2009. године.
Уговорена вредност: 819.525.
Особа за контакт је Ницуловић Мирослав, телефон 019/803-753 nicul@kladovonet.com 13510

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
19320 Кладово, Дунавска 1-3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Врста поступка: отворени поступак.

Предмет јавне набавке: гориво – шифра тендера 04/Г/09.

Опис предмета: јавна набавка горива шифра тендера 04/Г/09.

Подаци о набављачу
Назив: Нис петрол Југопетрол ПО Крајна Бор.

Организациони део
Улица: Николе Пашића
Број: 14
Општина: Бор
Место: Бор

Подаци о уговору
Датум закључења уговора: 17. август 2009.
Уговрена вредност: 7.977.732
Особа за контакт је Ницуловић Мирослав 019/803-753 nicul@kladovonet.com 13530

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
19320 Кладово, Дунавска 1–3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

Предмет јавне набавке: одржавање Дрегер опреме.

Врста поступка: преговарачки поступак без претходног објављивања.

Опис предмета: набавка одржавања Дрегер опреме у поступку са преговарањем без претходног објављивања.

Подаци о набављачу
Назив: Дрегер техника д.о.о.

Организациони део
Улица: Тошин бунар
Број: 41
Општина: Змеун.
Место: Београд (Земун)

Подаци о уговору
Датум закључења уговора: 7. јул 2009.
Уговорена вредност: 455.149,57
Особа за контакт је Ницуловић Мирослав, 019/803-754 nicul@kladovonet.com 13531

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 11/08)

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
35250 Параћин, Мајора Марка бб, Параћин

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

О јавној набавци у отвореном поступку за набавку потрошног медицинског материјала (редни број набавке 11) у Здравственом

центру Параћин, по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 34 од 7. маја 2009. године, обликованог у осам партија и то:

– партија 4 – катетери, закључен је уговор са

– „Велефарм ВФБ-ом”, „Велефарм пролеком” и „Велефарм холдингом” Београд, Војводе Степе 414а, 14. августа 2009. године достављеног наручиоца 18. августа 2009. године.

Вредност уговора је 240.700,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

13637

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 11/08)

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
35250 Параћин, Мајора Марка бб, Параћин

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

О јавној набавци у преговарачком поступку без претходног објављивања за набавку помагала – партија 2 – пелене за децу број 5 и 6 (редни број набавке 60.2.) у Здравственом центру Параћин, по јавном позиву број 436 од 16. јула 2009. године, обликованог у две партије и то за: – пелене за децу број 5 и 6 закључен је уговор са

– „Nelt co” Београд, Карађорђева 65, 14. августа 2009. године достављеног наручиоцу 18. августа 2009. године.

Вредност уговора је 47.396,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

13637

На основу члана 24. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
35250 Параћин, Мајора Марка б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде у преговарачком поступку без објављивања јавног позива

Предмет јавне набавке је услуга: сервисирање апарата APS „Genting” редни број набавке (36) код Здравственог центра Параћин. Процењена вредност набавке на годишњем нивоу 508.000,00 динара без ПДВ-а.

Изабрани понуђач за сервисирање APS „Genting” је

– „Медика пројект” Београд, Кумодрашка 241 процењена вредност набавке на годишењем нивоу 508.000,00 динара без ПДВ-а.

Основ за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама је јер

– „Медика пројект” Београд, ексклузивни сервисер за сервисирање апарата APS „Genting”.

13639

На основу члана 70. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
35250 Параћин, Мајора Марка б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

О јавној набавци у преговарачком поступку без објављивања за сервисирање апарата за анестезију и респиратора (редни број набавке 40) у Здравственом центру Параћин, по јавном позиву број 404 од 1. јула 2009. године и то:

– сервисирање апарата за анестезију и респиратора, закључен је уговор са „Dräger medical” Београд, Тошин бунар 41, 12. августа 2009. године.

Вредност уговора је 1.018.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

13643

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН”
15300 Лозница, Болничка 65

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку број 15/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 37 од 22. маја 2009. године за јавну набавку добара – горива и назива за возила, уговори су додељени следећим понуђачима за:

– партију 1 – бензин и нафта
– НИС Петрол ПО Подриње Шабац,

– партију 2 – уља и мазива
– Тргоауто, Шабац.

13581

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН”
15300 Лозница, Болничка 65

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку број 16/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 41 од 2. јуна 2009. године за јавну набавку добара – енергенти за грејање, уговори су додељени следећим понуђачима за:

– партију 1 – угаљ
– Стобекс, Лозница,

– партију 2 – дрва
– ЈП Србијашуме, део предузећа: Заштитна радионица и заштита на раду, Београд,

– партију 3 – лож уље
– НИС Петрол ПО Подриње Шабац,

– партију 4 – мазут
– НИС Петрол Југопетрол, Дирекција велепродаје Београд.

13583

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН”
15300 Лозница, Болничка 65

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку број 17/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 37 од 22. маја 2009. године за јавну набавку добара – материјал за текуће поправке и одржавање возила, уговори су додељени следећим понуђачима за:

– партију 1 – делови за ладу и ладу ниву
– Тргоауто, Шабац,

– партију 2 – делови за заставу 101 и југо
– Тргоауто, Шабац,

– партију 3 – делови за омегу и полонез
– Тргоауто, Шабац,

– партију 4 – акумулатори
– Тргоауто, Шабац,

– партију 5 – ауто гуме
– Тргоауто, Шабац.

13585

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН”
15300 Лозница, Болничка 65
објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку број 14/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 41 од 2. јуна 2009. године за јавну набавку добара – средства за одржавње хигијене, уговори су додељени следећим понуђачима за:

– партију 1 – детерџент за прање
– Sogline, Београд,
– партију 2 – средства за прање руку и посуђе
– Sogline, Београд,
– партију 3 – средства за одржавање санитарија
– Sogline, Београд,
– партију 4 – средства за одржавање подова
– Interpak, Шабац,
– партију 5 – тоалет папир, убруси и салвете
– Junior MD Лозница,
– партију 6 – остала средства за хигијену
– Sogline, Београд. 13587

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН”
15300 Лозница, Болничка 65

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку број 18/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 37 од 22. маја 2009. године за јавну набавку добара – материјал за текуће одржавање и поправке, уговори су додељени следећим понуђачима за:

– партију 1 – керамичке плочице
– 24. април, Лозница,
– партију 2 – столарски материјал
– Sog line, Београд,
– партију 3 – материјал за кречење
– Техноколор, Лозница,
– партију 4 – боје и лакови
– Техноколор, Лозница,
– партију 5 – остали молерски материјал и алат
– Техноколор, Лозница,
– партију 6 – водоводни материјал
– СТР „Цуг”, Лозница,
– партију 7 – материјал за централно грејање
– Графотрговина, Лозница,
– партију 8 – електро материјал
– Sog line, Београд. 13588

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН”
15300 Лозница, Болничка 65
објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку број 19/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 41 од 2. јуна 2009. године за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и штампани обрасци, уговори су додељени следећим понуђачима за:

– партију 1 – канцеларијски материјал
– Соглине, Београд,
– партију 2 – штампани обрасци у листу
– Графоо-Лозница, Лозница,
– партију 3 – штампани обрасци у блоку
– Графоо-Лозница, Лозница,
– партију 4 – штампани обрасци у протоколу
– Графотрговина, Лозница,
– партију 5 – штампани обрасци у Картону
– Графотрговина, Лозница. 13589

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН”
15300 Лозница, Болничка 65

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку број 20/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 41 од 2. јуна 2009. године за јавну набавку добара – намирнице и прехрамбени производи, уговори су додељени следећим понуђачима за:

– партију 1 – живинско месо
– Јабука 55, Београд,
– партију 2 – јунеће месо
– Два брата, Козјак – Лозница,
– партију 3 – прерађевине од свињског меса
– Два брата, Козјак – Лозница,
– партију 4 – месне прерађевине
– Петрић, Лозница,
– партију 5 – хлеб и пецива
– Клас, Лозница,
– партију 6 – риба
– Саничани, Београд,
– партију 7 – конзервирано поврће
– Петрић, Лозница,
– партију 8 – млеко и млечни производи
– Млекара Лозница, Лозница,
– партију 9 – тестенине
– Петрић, Лозница,
– партију 10 – безалкохолна пића
– Милепром, Лозница,
– партију 11 – остале животне намирнице
– Петрић, Лозница,
– партију 13 – пољопривредни производи
– Пантелић Владимир, Лозница. 13590

ЗАВОД ЗА БИОЦИДЕ И МЕДИЦИНСКУ ЕКОЛОГИЈУ
11000 Београд, Требевићка 16

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о избору најповољније понуде у преговарачком поступку без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

1. Наручилац: Завод за биоциде и медицинску екологију, 11000 Београд, Требевићка 16.

2. Предмет и вредност уговора о јавној набавци: предмет уговора о јавној набавци је регистровани препарат УЛВ формулације на бази активне супстанце ламбдацихалотрина за сузбијање одраслих форми комараца из авиона у количини од 27.000 литара у вредности од 21.600.000,00 динара.

3. Подаци о изабраној понуди: уговор о јавној набавци је додељен

– Предузећу „Duochem” д.о.о. из Београда, Рузвелтова 38.

4. Понуђена цена: 21.600.000,00 динара.

5. Основ за примену преговарачког поступка без јавног објављивања позива: члан 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08).

Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без јавног објављивања позива.

На основу закључка градоначелника града Београда, број 501-2343/09-Г од 3. августа 2009. године, Градска управа града Београда – Секретаријат за заштиту животне средине поверио је Заводу за биоциде и медицинску екологију вршење услуга организације акција сузбијања одраслих форми комараца уређајима са земље и из авиона у оквиру Оријентационог програма сузбијања комараца на територији Београда у 2009. години.

Уговором који је потписан између Завода и Градске управе града Београда – Секретаријата за заштиту животне средине 6. августа 2009. године, Завод је између осталог обавезан да по хитном поступку прибави регистровани препарат УЛВ формулације на бази активне супстанце lambdacihalotrin, у количини од 27.000 литара за третман комараца из авиона.

Како се према временским приликама и биолошој активности комараца врше припреме за третман комараца из авиона у току месеца августа 2009. године, то је Завод у складу са чланом 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама, покренуо преговарачки поступак без јавног објављивања за набавку потребног препарата, будући да због недостатка времена није могао да поступи у роковима одређеним за отворени и рестриктивни поступак. 13502

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

УСТАНОВА ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
11080 Земун, Марије Бурсаћ 49

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима

У отвореном поступку за: предмет јавне набавке

10/01 – смрзнуто поврће и воће,
10/02 – киселомлечни производи и сиреви,
10/03 – пекарски производи,
10/04 – свеже поврће и воће.

Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци за:

10/01 – „Bookmark” д.о.о. Београд, Светозара Марковића 79,
10/02 – „Круна комерц” д.о.о. Београд, Смедеревски пут 25 д,
10/03 – „Београдска пекарска индустрија” а.д. Београд, Јужни булевар 112,
10/04 – Пољопривредни произвођач Ратко Ивановић, Велико Село, Београдска 105. 13611

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и члана 14. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

АПОТЕКА „БЕОГРАД”
11000 Београд, Бојанска 16/4

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга одржавање ламинарних комора и уређаја за растварање антибиотика (ЈНМВ број 21/09) уговор је закључен са понуђачем

–„Lab prova”, Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића 92/18 у износу до 700.000,00 динара без ПДВ-а.

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – израде пројектне документаије (ЈНМВ број 14/09) уговор је закључен са понуђачем

–„Komet ing”, Смедерево, Коларска 75 у износу до 291.960,00 динара без ПДВ-а.

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра – стаклене амбалаже по партијама, уговор је додељен за:

– партију 1 – боце стаклене браон и затварачи, понуђачу
– „Phoenix”, Београд, Боре Станковића 2,
у укупном износу од 1.164.872,00 динара
без ПДВ-а;
– партију 2 – инфузионе боце, понуђачу
– „Peyton medical”, Београд, Војводе Степе 52,
у укупном износу од 475.000,00 динара
без ПДВ-а;
– партију 3 – затварачи, гумени и алуминијумски, понуђачу
– „Медигум”, Чачак, Трбушани б.б.,
у укупном износу од 315.000,00 динара
без ПДВ-а.

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга (ЈНМВ број 29/09) – консултантске услуге за партију 1 – консултантске услуге за стандард ISO 14001 и за партију 2 – консултантске услуге за стангард OHSAS 18001, уговор је додељен понуђачу

– „Институт за нуклеарне науке – Винча”
у износу за партију 1 од 440.000,00 динара без ПДВ-а,
а за партију 2 у износу од 520.000,00 динара без ПДВ-а.

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра – клима уређаја (ЈНМВ број 30/09) уговор је закључен са понуђачем

– „Беотим”, Београд, Радних акција 55/15 у износу до 1.121.600,00 динара без ПДВ-а. 13528

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ
36300 Нови Пазар, Вука Караџића б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору

По спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку број ЈНОП-01/09 – извођење грађевинских радова на адаптацији спортске дворане, 25. августа 2009. године закључен је уговор са економски најповољнијим понуђачем

– ПИГР „Елмир” д.о.о., Нови Пазар, Генерала Живковића Ц/10. 13516

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

ШОСО „ЈЕЛЕНА МАЈСТОРОВИЋ”
19000 Зајечар, Тимочке буне 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
мале вредности

На основу спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности број 2/09, чији је предмет извођење керамичарских радова и спуштање плафона у WC-у приземља Школе, закључен је уговор 19. августа 2009. године, са понуђачем

– СЗМФР Живић Војислав из Зајечара, Нехруова 5. 13519

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08) и члана 14. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС”, број 50/09)

ШОСО „ЈЕЛЕНА МАЈСТОРОВИЋ”
19000 Зајечар, Тимочке буне 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци
мале вредности

На основу спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности број 3/09, чији је предмет извођење керамичарских радова и спуштање плафона у WC-има (1 и 2) на I спрату Школе, закључен је уговор 24. августа 2009. године, са понуђачем

– СЗМФР Живић Војислав из Зајечара, Нехруова 5. 13519

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД”
11000 Београд, Светозара Марковића 56

објављује

ОБАВЕШТЕЊА
о обустави поступка јавне набавке

I. Обуставља се отворени поступак јавне набавке за прибављање добара: основна средства – партија 4 – ПП опрема и хидрантска црева по јавном позиву Д-8/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 50 од 10. јула 2009. године и исправком јавног

позива објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 57 од 24. јула 2009. године, будући да се нису стекли услови из члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама, односно будући да су прибављене две неисправне понуде: „Тодоровић” д.о.о. Крагујевац и „Ватроспрем” д.о.о. Београд.

II. Обуставља се отворени поступак јавне набавке за прибављање добара: основна средства – партија 6 – алати по јавном позиву Д-8/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 50 од 10. јула 2009. године и исправком јавног позива објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 57 од 24. јула 2009. године, будући да се нису стекли услови из члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама, односно будући да су прибављене три неисправне понуде: „Машин електро” д.о.о. Шабац, „Униор Теос алати” д.о.о. Београд и „Галеб груп” д.о.о. Шабац.

III. Обуставља се отворени поступак јавне набавке за прибављање добара: основна средства – партија 7 – косилице по јавном позиву Д-8/09 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 50 од 10. јула 2009. године и исправком јавног позива објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 57 од 24. јула 2009. године, будући да се нису стекли услови из члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама, односно будући да је прибављена само једна понуда која је неисправна ОР „Секач” Београд. 13523

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), а након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора о јавној набавци сходно члану 82. Закона о јавним набавкама

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БОР”
19210 Бор, Краља Петра I број 14

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности у предмету – набавка радова спољне водоводне инсталације рбр. 3 – ЈНМВ/09 за потребе Студентског центра „Бор” у Бору закључен је са понуђачем

– Јевтовић д.о.о. Бор, 17. јула 2009. године. 13683

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ
18230 Сокобања, Трг ослобођења 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученом уговору о јавној набавци

Уговор о набавци услуга одржавања концерта групе „ОТ бенд” (Операција тријумф) у Сокобањи, по позиву упућеном 4. августа 2009. године у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, ЈН 06/09 број 198/09, Организација за туризам, културу и спорт, Сокобања је закључила са:

– „ИМГС”, д.о.о. Кнеза Вишеслава 88, Београд, као ексклузивном заступнику групе „ОТ бенд” из Београда.

Набавка услуга одржавања концерта групе „ОТ бенд” у Сокобањи, спроведена је у преговарачком поступку на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), са понуђачем „ИМГС”, д.о.о. Кнеза Вишеслава 88, Београд., из разлога повезаних са ексклузивним заступништвом групе „ОТ бенд” из Београда. 13597

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ”
Нови Бановци, Бановци Дунав, Кабларска б.б.

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о закљученим уговорима о јавној набавци

На основу јавног позива објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 46 од 19. јуна 2009. године, по спроведеном псотупку јавне набавке велике вредности, у отвореном поступку (намирнице и прехрамбени производи) додељују се уговори, по партијама:

1.1 – пекарски производи
– „Житопромет-млинпек” а.д., Стара Пазова, Голубиначки пут б.б.,

1.2 – млеко и млечни производи
– „Среммил” д.о.о., Сремска Митровица, Јарачки пут 2,

1.3 – јаја
– „Луки-комерц” д.о.о., Пећинци, Слободана Бајића 12,

1.4 – месо и прерађевине од меса
– месара „Јовановић” Бановци Дунав, Бранка Радичевића 2а,

1.5 – воће и поврће
– „Карамарковић” д.о.о., Нови Бановци, Светосавска 190,

1.6 – остале прехрамбене намирнице
– „Карамарковић” д.о.о., Нови Бановци, Светосавска 190,

1.7 – риба и прерађевине
– „Луки-комерц” д.о.о., Пећинци, Слободана Бајића 12.

13661

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08)

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ ЂЕРДАП” ДОО
19320 Кладово, Трг краља Петра број 1

објављује

ДОПУНУ ЈАВНОГ ПОЗИВА
за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступку, за набавку радова на антикорозионој заштити опреме хидроагрегата А6 ХЕ „Ђердап 1”, Кладово, у ревитализацији (број набавке В-70/09)

Привредно друштво „Хидроелектране Ђердап” д.о.о. Кладово, Трг краља Петра број 1 је објавило јавни позив за набавку радова на антикорозионој заштити опреме хидроагрегата А6 ХЕ „Ђердап 1”, Кладово, у ревитализацији, у отвореном поступку, редни број набавке В-70/09, у „Службеном гласнику РС”, број 69 од 25. августа 2009. године.

Привредно друштво „Хидроелектране Ђердап” д.о.о. Кладово врши допуну јавног позива, после става шест, која гласи:

„Наручилац најављује могућност поступања у складу са чланом 24. став 1. тачка 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), уколико се укаже потреба за спровођењем наведене јавне набавке у периоду од три године од дана закључења уговора по овој јавној набавци.”

У осталом делу јавни позив остаје непромењен. 13612

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
11000 Београд, Пастерова 2

оглашава

ОБАВЕШТЕЊЕ
о продужењу рока

Продужава се рок за подношење понуда у отвореном поступку А-42 завојни материјал објављен у „Службеном гласнику РС”, број 62 од 5. августа 2009. године за седам дана од објављивања овог обавештења у „Службеном гласнику РС”.

13538

ЗУ ТЕХНИЧКО-ЕКОНОМСКИ ЦЕНТАР КЦС
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о продужењу рока за подношење пријава

Продужава се рок за подношење пријава у I фази рестриктивног поступка за јавну набавку радова по партијама ЈН РАД 02/2009 („Службени гласник РС”, број 64 од 13. августа 2009. године) за 11. септембар 2009. године до 12,00 часова.

Отварање пријава је истог дана у 12,15 часова на адреси ЗУ ТЕЦ КЦС, Вишеградска 26, комерцијала – зграда кухиње. У осталом делу јавни позив остаје непромењен.

13599

ЗУ ТЕХНИЧКО-ЕКОНОМСКИ ЦЕНТАР КЦС
11000 Београд, Пастерова 2

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ
о продужењу рока за подношење пријава

Продужава се рок за подношење пријава у I фази рестриктивног поступка за јавну набавку техничког материјала по партијама ЈН ТХЕ МАТ 01/2009 („Службени гласник РС”, број 64 од 13. августа 2009. године) на 10. септембар 2009. године до 12,00 часова.

Отварање пријава је истог дана у 12,15 часова на адреси ЗУ ТЕЦ КЦС, Вишеградска 26, комерцијала – зграда кухиње. У осталом делу јавни позив остаје непромењен.

13599

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

објављује

ИСПРАВКУ ЈАВНОГ ПОЗИВА

У тексту јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку (број 41 ОД/09) за набавку „виајчна роба”, објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 69 од 25. августа 2009. године врши се исправка:

– у тачки 5. јавног позива 41 ОД/09 уместо: „Не отварати – понуда за вијчану робу, бр. конкурсне документације 41 ОУ/09”, треба да гласи: „Не отварати – понуда за вијчану робу, бр. конкурсне документације 41 ОД/09”.

У осталом делу јавни позив остаје непромењен. И-12970

ОКРУЖНИ ЗАТВОР ЛЕСКОВАЦ
Лесковац, 6. септембар 2

објављује

ИСПРАВКУ ЈАВНОГ ПОЗИВА
објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 70
од 27. августа 2009. године

У тексту јавног позива за набавку енергената – мрки угаљ („Бановићи”), гранулација коцка врши се исправка на следећи начин:

– у четвртом реду јавног позива уместо „4. септембар 2”, треба да стоји „6. септембар 2”,

– у одељку 4. Увид и преузимање конкурсне документације уместо „жиро рачун Окружног затвора у Лесковцу број 849-28361-52”, треба да стоји жиро рачун Окружног затвора у Лесковцу 840-283621-52”,

– у одељку 6. Отварање понуда, уместо „тј. дана___ у 11,00 часова”, треба да стоји „дана 28. септембра 2009. године у 15,15 часова”.

У осталом делу текст јавног позива је непромењен. И-12998

ОСТАЛИ ОГЛАСИ

ЛИЦИТАЦИЈЕ

Јавно предузеће „Службени гласник” расписује оглас за

– изнајмљивање пословног простора у Лесковцу.

Пословни простор је потребан за отварање малопродајног објекта-књижаре.

Потребна површина простора је до 100m².

Пожељно је да се простор налази у приземљу, да има улаз са улице, да сеа налази у центру града, на прометном месту и да има простор за организовање излога.

Пословни простор а из овог огласа и изнајмио би се на годину дана, са могућношћу продужења закупа.

Услови за учешће

Право учешћа имају власници понуђеног локала (правна и физичка лица).

Уз понуду је потребно да се достави и доказ о власништву (копија уговора или власничког листа).

Опис пословног простора, тачна адреса са описом где се налази (најбоље је уцртати у мапи гарда понуђену локацију).

Понуде морају бити достављене ЈП „Службени гласник” на адресу Улица Јована Ристића број 1, 11000 Београд, закључно са 20. септембром 2009. године до 12,00 часова.

Отварање понуда обавиће се 20. септембра 2009. године у 13,00 часова, у просторијама ЈП „Службени гласник”, Јована Ристића 1, 11000 Београд.

Понуде доставити поштом у затвореној коверти на којој је назначено: „Понуда за издавање пословног простора у Лерсковцу” на адресу: ЈП „Службени гласник”, Краља Милутина 27, 11000 Београд, или лично на адресу: ЈП „Службени гласник”, Јована Ристића 1, 11000 Београд.

Понуда треба да садржи:

– адресу локала који се издаје;
– цену за локал који се издаје;
– доказ о власништву или праву коришћења.

Одлука о избору најповољнијег понуђача биће донета у року од петнаест дана од дана отварања понуда.

Комисија за пословни простор задржава право да одустане од поступка за изнајмљивање пословног простора у подзакуп, у сваком тренутку пре закључења уговора о закупу.

За додатне информације обратити се на телефоне 3060-352, 3060-353, 3060-354. Т-33

ОШ „Стефан Немања” у Београду, Љубе Јовановића 2а, расписује јавни позив за прикупљање писаних понуда за издавање у закуп и привремено коришћење слободног школског простора за школску 2009/2010. годину, и то:

– фискултурна сала (рукомет, одбојка, кошарка),
– учионички простор (1 учионица за учење страног језика),
– школска кухиња са трпезаријом за дистрибуцију пекарских производа.

Критеријум за избор најповољније понуде је понуђена цена по сату коришћења или по цени месечног коришћења.

Уговор се закључује за школску годину по дибијању сагласности Дирекције за имовину.

Затворене понуде са назнаком: „Понуда – не отварати, за комисију” доставити на напред наведену адресу школе у року од осам дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”. Уз понуду доставити комплетну документацију о правном лицу које даје понуду.

13725

Школски одбор **ОШ „Др Арчибалд Рајс”** из Београда, Патриса Лумумбе 5 (тел/факс 2772563) оглашава прикупљање писаних понуда за

– издавање у закуп школског простора за школску 2009/20010 годину:

1. фискултурне сале (336 m²), одбојка, кошарка, борилачке вештине,
2. учионице (61 m²) за стране језике и ваннаставне активности,
3. свечане сале (фолклор, плес),
4. дела улазног хола (6 m²) за књижару,
5. дела кухиње за продају пецива ученицима.

Понуђачи су дужни да доставе фотокопију решења АПР и потврду о извршеном евидентирању ПДВ-а. Избор најповољније понуде извршиће комисија школе.

Уговор се закључује на годину дана по добијању сагласности Дирекције за имовину Републике Србије.

Затворене понуде са назнаком: „За комисију” слати на адресу школе или донети лично у року од седам дана од објављивања огласа, ближи услови издавања могу се добити у секретаријату школе. 13911

КОНКУРСИ

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА на основу члана 54. Закона о државним службеницима и члана 20. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима, оглашава јавни конкурс за

– попуњавање извршилачког радног места.

I

I. Орган у коме се радно место попуњава

Министарство за државну управу и локалну самоуправу, Београд, Бирчанинова 6.

II. Радно место које се попуњава: Радно место за нормативне послове, звање саветник, Сектор за радне односе – 1 извршилац.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару; држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

У изборном поступку проверавају се: познавање прописа из области државне управе и радног законодавства – писмено (тест) и усмено; стручна знања из области државне управе и радног законодавства – писмено (симулација); познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; познавање енглеског језика – увидом у сертификат или други доказ; вештине логичког и аналитичког резоновања и организационе способности – писмено (стандардизовани тестови); вештина комуникације – усмено.

III. Место рада: Београд.

IV. Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство за државну управу и локалну самоуправу, 11000 Београд, Бирчанинова 6, са назнаком: „За јавни конкурс".

V. Лице задужено за обавештења: Наташа Мандић, тел: 2686-599.

VI. Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС".

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија радне књижице; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци; оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о познавању енглеског језика.

НАПОМЕНЕ:

За радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду, као и непотпуне и неблаговремене пријаве биће одбачене.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику РС", дневном листу „Политика", web страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs и у гласилу Националне службе за запошљавање.

На web страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs можете погледати опис послова радног места.

УПРАВНИ ОДБОР КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ на основу члана 136. став 1. тачка 8. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 107/06) и члана 26. став 1. тачка 15. Статута Клинике, на основу Одлуке број 412/4 од 17. јула 2009. године, расписује конкурс за

– избор и именовање директора Клинике за стоматологију Ниш за мандатни период од четири године.

За директора Клинике за стоматологију Ниш, може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава следеће услове:

I

– да је доктор стоматологије, специјалиста из гране стоматологије која је из делатности Клинике;
– да има наставно или научно звање;
– да има најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту;

II

– да има најмање завршени правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
– да има најмање шест година радног стажа у области здравствене заштите.

Уз пријаву за конкурс потребно је доставити следећу документацију (оригинале или оверене фотокопије):

– извод из матичне књиге рођених;
– уверење о држављанству;
– диплома, односно доказ о стручној спреми;
– уверење о положеном специјалистичком испиту, односно доказ о завршеној едукацији из области здравственог менаџмента;
– биографија;
– потврда о радном стажу.

Рок за подношење пријаве је 15 дана од објављивања конкурса.

Пријаве слати на адресу: Клиника за стоматологију Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 52, 18000 Ниш, са назнаком: „За управни одбор – пријава за конкурс – не отварати".

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. 13730

ДЕКАН УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ, Краљице Наталије 43, расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа за:

– једног наставника у сва звања за ужу научну област, руски језик и књижевност;
– једног наставника у звању доцент за ужу научну област књижевност;
– једног наставника у звању доцент за ужу научну област психологија;
– једног сарадника у звању асистента за ужу научну област методика наставе математика;
– једног сарадника у звању асистента за ужу научну област методика наставе ликовне културе;
– једног сарадника у звању асистента за ужу научну област српски језик.

Уз пријаву на конкурс кандидати подносе биографију, диплому о завршеном факултету, доказ о стеченом академском звању, списак објављених радова и саме радове.

Пријаве се подносе секретаријату Факултета у року од 15 дана од објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. 13607

СУДСКИ ОГЛАСИ

ЧЕТВРТИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Четврти општински суд у Београду, и то судија Зоран Рогић у извршном предмету извршног повериоца „Типопластика" а.д. из Горњег Милановца, Владимира Грковића б.б., чији је пуномоћник Стојан Луковић адвокат из Београда, Деспота Стефана 1а, против извршног дужника Предузећа „Бехем" , из Београда, са уписаним седиштем у Џорџа Вашингтона 16/6 чији је законски заступник директор Вуловић Дејан из Београда Захумска 49, а сада непознатог пребивалишта и боравишта, ради принудног извршења, наплате дуга продајом непокретности ван рочишта, 30. јуна 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

којим се извршном дужнику Предузећу „Бехем" из Београда за привременог заступника поставља адвокат Мирјана Милојевић из Београда, Мајке Јевросиме 9, на основу члана 79. став 2. тачка 4. ЗПП-а јер је у току поступка утврђено да је дужник одсељен са адресе пријављеног пребивалишта у ул. Џорџа Вашингтона 16/6. Постављени привремени заступник имаће сва права законског заступника, све док се дужник не појави пред овим судом или му орган старатељства не поставио стараоца.

VII И. број 12624/07 – Из Четвртог општинског суда у Београду. 13543

Четврти општински суд у Београду, судија Лидија Недић-Кривокапић, у парници тужиоца Nuro Alpe-Adria-bank a.д. Београд, Бул. М. Пупина 6, чији је законски заступник извршни директор Владимир Чупић, а које заступа адвокат Поповић Александар из Београда, Ресавска 21/I/5, против тужене Милосављевић Слободанке из Београда, Јулије Делере 33/4, сада непознатог боравишта и пребивалишта, ради дуга, донео је 10. јуна 2009. године решење којим се поставља туженој Милосављевић Слободанки из Београда, Јулије Делере 33/4, сада непознатог боравишта и пребивалишта, привемени заступник адвокат Филиповић Душко из Новог Београда, III булевар 175, јер је боравиште тужене непознато, а тужена нема пуномоћника.

Привремени заступник има у овом поступку сва права законског заступника која ће вршити све док се тужени и његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

IV П. број 1391/08 – Из Четвртог општинског суда у Београду. 13604

Четрврти општински суд у Београду, и то судија Александра Васиљковић, у извршном предмету извршног повериоца градске општине Стари град из Београда, Македонска 42, коју заступа јавни правобранилац општине, против извршног дужника Мартић Наде из Земуна, Солунска 24, ст. број 1, сада непознате адресе, ради исељења, ван рочишта 16. јула 2009. године, донео је решење којим се дужнику Мартић Нади за привременог заступника поставља адвокат Мирослав Рељић из Новог Београда, Булевар Арсенија Чарнојевића 25/20, на основу члана 79. став 1. и став 2. тачка 4. и члана 80. ЗПП-а у вези са чланом 27. ЗИП-а, јер је дужник непознатог пребивалишта, а нема пуномоћника у овом поступку. Постављени привремени заступник имаће сва права законског заступника, све док се дужник не појави пред овим судом или му орган старатељства не постави стараоца.

I И. број 4250/09 – Из Четвртог општинског суда у Београду. 13605

Четврти општински суд у Београду, и то судија Александра Васиљковић, у извршном предмету извршног повериоца Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених – Филијала за град Београд, Немањина 30, против извршног дужника Кадијевић Николе из Београда, Тошин бунар 9, стан 6, сада непознате адресе, ради исељења, ван рочишта дана 8. јула 2009. године, донео је решење којим се дужнику Кадијевић Николи за привременог заступника поставља адвокат Мирослав Рељић из Новог Београда, Булевар Арсенија Чарнојевића 25/28, на основу члана 79. став 1. и став 2. тачка 4. и члан 80. ЗПП-а у вези члана 27. ЗИП-а, јер је дужник непознатог пребивалишта, а нема пуномоћника у овом поступку. Постављени привремени заступник имаће сва права законског заступника, све док се дужник не појави пред овим судом или му орган старатељства не постави стараоца.

I. И. број 10957/08 – Из Четвртог општинског суда у Београду. 13606

ОПШТИНСКИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

Општински суд у Великој Плани, као парнични, по судији Славиши Јањићу у правној ствари тужиље Станке Станојевић из Новог Сада, чији је пуномоћник адвокат Пенча Милић из Велике Плане, против туженог Владимира Мирковића

из Старог Села, ради накнаде штете, вредност спора 10.000 динара, ван рочишта 10. августа 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

Одређује се адвокат Вељко Милосављевић из Велике Плане као привремени заступник одсутног туженика Владимира Мирковића из Старог Села.

Привремени заступник ће заступати туженог до његове појаве или појаве његовог пуномоћника у овој парници.

Р. број 245/09 – Из Општинског суда у Великој Плани. 13544

ОПШТИНСКИ СУД У КУЧЕВУ

Општински суд у Кучеву, као парнични, судија Драган Пауновић, на основу члана 79. став 1. и став 2. тачка 5. ЗПП-а поставио је привременог заступника туженом Маринковић Цангу из Бродице који се налази на непознатој адреси у иностранству, адвоката Зорана Вукојевића из Кучева у парници ради утврђивања својине, који ће заступати туженог у поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

П број 198/09 – Из Општинског суда у Кучеву. 13861

ОПШТИНСКИ СУД У ЉУБОВИЈИ

Код Општинског суда у Љубовији по судији Васић Василију води се поступак по предлогу РЈП број 104/08 од 11. маја 2009. године ради проглашења несталог лица Јовановић Николе из Љубовије за умрло.

Именовани је за време извршавања службених задатака од 9,00 до 10,00 часова, 24. маја 1998. године киднапован у месту Балбалоћ односно на путу Балбалоћ–Јуник у службеном возилу заједно са радником Пу. Шабац, Радом Попадићем са којим је упућен на извршење службених задатака на подручју Косова и Метохије и од дана његовог нестанка о њему се ништа не зна, нити има било каквих вести.

Позива се нестали Јовановић Никола рођен 18. јуна 1973. године у Цапарићу од оца Радована и мајке Радојке дев. Јовановић ЈМБГ 1806983774512 са последњим пребивалиштем у Љубовији, Дринска б.б. да се без одлагања јави Општинском суду у Љубовији.

Истовремено се позивају сва лица која било шта знају о животу и смрти Јовановић Николе да се јаве овом суду у року од три месеца од објављивања огласа.

По истеку тог рока Суд ће утврдити да је нестало лице умрло.

II Р. број 4/09 – Из Општинског суда у Љубовији. 13842

ОПШТИНСКИ СУД У НЕГОТИНУ

Општински суд у Неготину, као парнични, судија Јасмина Дамњановић, као судија појединац, у правној ствари тужиоца Љубише Ђорђевића из Самариновца против туженог Љубише Николића из Самариновца, на непознатој адреси у иностранству, ради дуга, 12. јуна 2009. године, издаје оглас.

Решењем овога суда П. 91/09 од 12. јуна 2009. године, на основу члана 79. тачка 5. ЗПП-а у парници која се води по тужби тужиоца Љубише Ђорђевића из Самариновца против туженог Љубише Николића из Самариновца, на непознатој адреси у иностранству, ради дуга, туженом је постављен привремени заступник адв. Душан Краљевић из Неготина.

Наведеним решењем је одређено да ће привремени заступник у поступку имати сва права и дужности законског заступника и предузимати парничне радње у поступку, све док се туженик, његов законски заступник или његов пуномоћник не појави пред Судом или док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику РС”, преко огласне табле суда и преко огласне табле Месне канцеларије Самариновац.

П. број 91/09 – Из Општинског суда у Неготину. 13633

Општински суд у Неготину, и то судија Драгица Томић, као судија појединац, у правној ствари тужиоца Драгутина Стојковића из Неготина, Радујевачки пут б.б., чији је пуномоћник адвокат Јованка Стошевска из Неготина, против туженика Љиљане Јенић, сада на непознатој адреси, ради дуга, вредност спора 552.000,00 динара издаје оглас.

За привременог заступника решењем овога суда П. број 547/09 од 14. јула 2009. године, на основу члана 79. став 2. тачка 4. ЗПП-а, туженој Љиљани Јенић, сада на непознатој адреси, постављен је адвокат Надица Грујић из Неготина, а по тужби тужиоца Драгутина Стојковића из Неготина, ради дуга. Истим решењем одређено је да ће привремени заступник заступати тужену у поступку све док се тужена или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је туженој поставио стараоца.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику РС” и преко огласне табле Суда.

П. број 547/09 – Из Општинског суда у Неготину. 13635

ОПШТИНСКИ СУД У НОВОМ САДУ

Општински суд у Новом Саду, по судији Мирјани Симовић-Алексић, у правној ствари тужиоца Мандић Сандре из Београда – Батајница, Шимановачка 52, против туженог „Керамички центар” д.о.о. из Новог Сада, Војводе Степе 12, ради исплате, всп. 20.800,00 динара, 30. јула 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

Поставља се Ђурић Биљана адвокат у Новом Саду за привременог заступника туженом д.о.о. „Керамички центар” из Новог Сада.

Привремени заступник заступаће туженог све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред Судом или док орган старатељства не обавести Суд да је поставио старатеља.

1П. број 159/09 – Из Општинског суда у Новом Саду. 13854

ОПШТИНСКИ СУД У ОБРЕНОВЦУ

Општински суд у Обреновцу, и то судија Ивана Томић, као судија појединац, у правној ствари тужиоца СТР на велико и мало „Ивана” предузетника Радомира Маричића из Обреновца, Милоша Обреновића 216, чији је пуномоћник Србислав Бегенишић адвокат из Обреновца, против туженог Владимира Радојчића из Обреновца, Краља Милутина 23/б, сада непознатог боравишта, ради дуга, поставља туженом Владимиру Радојчићу из Обреновца привременог заступника, адвоката Ђурђијану Срећковић из Обреновца, Александра Аце Симовића 13/1, која ће туженог заступати у овој парници, све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред Судом, или док орган старатељства не обавести Суд да је туженом поставио стараоца, а све у смислу одредбе чл. 79. и 80. ЗПП-а.

П. број 827/08 – Из општинског суда у Обреновцу. 13714

Општински суд у Обреновцу, и то судија Љиљана Билош у правној ствари извршног повериоца ЈКП „Обреновац” из Обреновца, против извршног дужника Миодрага Димитријевића из Звечке, Браће Јоксића 62, сада непознатог боравишта у иностранству, ради наплате дуга у износу до 9.083,00 динара, решењем Ив. број 1893/09 од 21. јула 2009. године извршном дужнику Модрагу Димитријевићу из Звечке, сада непознатог боравишта, у иностранству поставио је привременог заступника адвоката Шекера Предрага из Малог Мокрог Луга, Стевана Синђелића 18г, који ће заступати извршног дужника пред Општинским судом у Обреновцу, у извршном поступку Ив. број 1893/09, док се извршни дужник или његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је извршном дужнику поставио стараоца, а све на основу одредби чл. 79, 80. и 81. ЗПП-а, а у вези са одредбом члана 27. ЗИП-а.

Ив. број 1893/09 – Из Општинског суда у Обреновцу. 13715

ОПШТИНСКИ СУД У ПАРАЋИНУ

Општински суд у Параћину, судија појединац Сузана Видановић, поступајући по тужби тужиоца Дејана Томашевића из Дреновца, чији је пуномоћник адвокат Драгиша Милутиновић из Параћина, против туженика Мирослава Јовановић из Сикирице, сада на непознатој адреси у предмету П. број 562/08, поставио је туженику привременог заступника из редова адвоката – Клару Марић из Параћина. Привремени заступник туженог ће заступати у овом поступку и има сва права и дужности законског заступника и овлашћен је на предузимање парничних радњи до појаве странке, њеног законског заступника или стараоца.

Р. број 562/08 – Из Општинског суда у Параћину. 13550

ОПШТИНСКИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

Општински суд у Пожаревцу, као првостепени парнични, судија Даринка Јоргованović, као судија појединац, у правној ствари тужиоца Јовановић Слободана из Пожаревца, чији је пуномоћник Миодраг Тадић адвокат из Пожаревца, против тужених Републике Србије, општине Пожаревац и Петровић Верице из Пожаревца, сада непознатог пребивалишта, ради утврђења, објављује да је решењем П. број 618/09 од 22. јула 2009. године, поставио туженој Петровић Верици из Пожаревца, сада непознатог боравишта адвоката Марину Маричић из Пожаревца, за привременог заступника у овој правној ствари, који ће заступати тужену све док се тужена и њен пуномоћник не појаве пред Судом.

П. број 618/09-37 – Из Општинског суда у Пожаревцу. 13738

ОПШТИНСКИ СУД У ПРЕШЕВУ

Општински суд у Прешеву, као првостепени парнични преко судије Хисена Фејзулаху као појединцу, у правној ствари тужиоца Тахири Агрона из села Миратовац општина Прешево, кога заступа Стојадин Ивановић адвокат из Прешева против туженика Тахири рођеног Рецепи Нурцан из Рамановце општина Куманово на непознатој адреси, 4. августа 2009. године донео је оглас.

Решењем овог суда П. број 59/09 од 4. августа 2009. године на основу члана 84. ЗПП-а, постављен је адвокат Нуредин Мемети адвокат из Прешева, за привременог заступника за Нурцан Тахири која се сада налази на непознатој адреси у парници која се води код овог суда ради развода брака.

Истим решењем одређено је да ће привремени заступник туженој у поступку све док се тужена или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је туженој поставио стараоца.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику РС”, и на огласној табли Суда.

П. број 59/09 – Из Општинског суда у Прешеву. 13741

ОПШТИНСКИ СУД У РЕКОВЦУ

Општински суд у Рековцу, у спору по тужби тужиоца Центра за социјални рад општине Рековац, против тужене Сање Радосављевић непознатог пребивалишта и боравишта, ради лишења родитељског права 21. августа 2009. године поставио је туженој привременог заступника у том спору.

За привременог заступника одређен је адвокат Радованка Ђорђевић из Раковца.

Привремени заступник у овом спору има сва права и дужности законског заступника која ће вршити све док се тужена, њен законски заступник или пуномоћник не појаве пред Судом или док орган старатељства не обавести Суд да је туженој поставио стараоца.

Р. број 62/09 – Из Општинског суда у Рековцу. 13816

ОПШТИНСКИ СУД У СОКОБАЊИ

Општински суд у Сокобањи, у предмету тужиље Омеровић Наде из Сокобање, против туженика Ристић Далибора из Вакупа, код Алексинца, сада на привременом раду у Холандији, ради вршења родитељског права, на основу члана 79. ЗПП-а, решењем П. број 311/08 од 4. маја 2009.

године, поставио је за привременог заступника за туженика Ристић Далибора из Вакупа, код Алексинца, тренутно на привременом раду у Холандији, адвоката Аранђеловић Дарка из Сокобање.

Постављени привремени заступник заступаће туженика у поступку све док се туженик или његнов пуномоћник не појаве пред Судом.

П. број 311/08 – Из Општинског суда у Сокобањи. 13768

ОПШТИНСКИ СУД У СОПОТУ

Општински суд у Сопоту, у парничном поступку по тужби тужиоца Јевић Небојше из Сопота, Краља Петра Првог 73, чији је законски заступник Јевић Роса из Сопота, Краља Петра Првог 73 и Живојиновић Милијане из Дрлупе, Властимира Весића 24, које заступа адвокат Нада Стевановић из Сопота, Кнеза Милоша 60, против тужене Дамјановић Маје, сада у Аустрији, ради утврђења, туженој Дамјановић Маји, из Беча, поставља привременог заступника адвоката Небојшу Радосављевића из Сопота, на основу члана 79. став 1. и став 2. тачка 4. ЗПП-а, због непознатог боравишта тужене.

Упозорава се тужена да ће бити заступана од стране привременог заступника све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

П. број 18/07 – Из Општинског суда у Сопоту. 13865

ОПШТИНСКИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ

У предмету Општинског суда у Старој Пазови П. број 346/08 по тужби тужиоца Erste Bank, туженима Симуновски Ленки из Инђије, Железничка 6 и Златковић Мирољубу из Земуна, Милице Шуваковић 20, сада непознатог пребивалишта, односно боравишта за привеменог заступника по члану 79. ЗПП се поставља Лекић Велимир адвокат из Старе Пазове, који ће заступати интересе тужених све док сами не ступе у парницу или не именују своје пуномоћнике.

П. број 346/08 – Из Општинског суда у Старој Пазови. 13652

У предмету Општинског суда у Старој Пазови број П. 355/09 по тужби тужиоца Салај Јанка из Старе Пазове, туженом Мајер задруга из Нове Пазове, сада непознатог пребивалишта односно боравишта, за привременог заступника по члану 79. ЗПП се поставља Душко Апостолов адвокат из Старе Пазове, који ће заступати интересе туженог све док сам не ступи у парницу или не именују своје пуномоћнике.

П. број 355/09 – Из Општинског суда у Старој Пазови. 13654

Пред Општинским судом у Старој Пазови, под посл. бројем О. 327/09 у току је оставински поступак иза пок. Медан Јелене див. из Нових Бановаца која је рођена 1. јуна 1917. године, од оца Рудолфа, а преминула 5. септембра 1995. године.

Позивају се сва лица која полажу право на наслеђе да се јаве овом суду у року од годину дана од објављивања огласа.

О. број 327/09 – Из Општинског суда у Старој Пазови. 13593

ОПШТИНСКИ СУД У ТУТИНУ

Општински суд у Тутину, по председнику већа судије Вуксана Јоксимовића, у правној ствари тужиље Мугхраби рођ. Бејтовић Невзете из Дубова, против туженог Мугхраби Јоусеф из СР Немачке, чија је адреса пребивалишта непозната, те му се у смислу члана 79. тач. 4. и 5. и члана 80. ЗПП-а, поставља привремени заступник адвокат Бећир Садовић из Тутина који ће вршити сва права законског заступника, док се тужени и његов пуномоћник не појаве пред Судом, или док му орган старатељства не постави стараоца.

Р. број 341/09 – Из Општинског суда у Тутину. 13675

ОПШТИНСКИ СУД У УРОШЕВЦУ

Општински суд у Урошевцу – Одељење у Штрпцу, и то судија тог суда Момчило Крстић, у ванпарничној ствари предлагача Сулејмани Севаља из Доње Рапче, општина Гора, ради утврђивања смрти покојног Сулејмани Везаипа бившег из Доње Рапче, општина Гора, у смислу члана 71, а у вези са чланом 61. ЗВП-а издаје оглас.

Пред овим судом у току је поступак по предлогу предлагача Сулејмани Севаља из Доње Рапче, општина Гора, ради утврђивања чињенице смрти Сулејмани Везаипа, бившег из Доње Раче који је умро 15. децембра 2008. године, али чињеница његове смрти није уписана у матични књигу умрлих.

Општински суд Урошевац – Одељење у Штрпцу позива сва лица која ма шта знају о животу или смрти Сулејмани Везаипа из Доње Рапче, да у року од 30 дана од објављивања овог огласа, јаве о томе овом суду.

Уколико рок од 30 дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”, протекне безуспешно, Суд ће утврдити да је наведено лице умрло.

2Р број 48/09 – Из Општинског суда у Урошевцу – Одељење у Штрпцу. 13795

ОПШТИНСКИ СУД У ЧАЈЕТИНИ

Општински суд у Чајетини, својим решењем П. број 202/09 од 4. августа 2009. године, туженој Тричковић Гордани у парници по тужби тужиоца Милић Шпира, из Ужица, кога као пуномоћник заступа адвокат Желимир Џамбић, из Чајетине против тужених Тричковић Босе и Тричковић Гордане, ради сметања поседа, поставио је привременог заступника, Михаила Антонијевића, адвоката из Ужица, који ће вршити сва права и дужности законског заступника, док се тужена или његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не постави стараоца.

П. број 202/09 – Из Општинског суда у Чајетини. 13710

ОПШТИНСКИ СУД У ЧАЧКУ

Општински суд у Чачку, као оставински, и то судија Владан Филиповић у предмету расправе заоставштине покојног Стоиљковић Стојанке бившег из Чачка издаје оглас.

Позивају се сва лица која полажу право на наслеђе иза смрти покојне Стојанке Стоиљковић бивше из Чачка, од оца Константина рођеног Глоћовић, 25. јула 1951. године, држављанин Републике Србије, преминула 9. марта 2008. године у Пријевору да се пријаве Општинском суду у Чачку у року од годину дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”. По протеку овог рока од дана објављивања Суд ће расправити заоставштину на основу података којима располаже.

О. број 705/08 – Из Општинског суда у Чачку. 13760

ОПШТИНСКИ СУД У ШАПЦУ

Општински суд у Шапцу, првостепени парнични, судија Светлана Димитријевић, у парници тужиље Ристић Славице из Шапца, Милоша Поцерца 25, против туженог Илић Дејана из Шапца, Ускочка 40, ради поништаја уговора о купопродаји, вредност спора 400.000 динара, ван рочишта, 16. јула 2009. године донео је

РЕШЕЊЕ

Туженом Илић Дејану са последњим пребивалиштем у Шапцу, Ускочка 39, сада на непознатој адреси, поставља се привремени заступник Милован Маринковић адвокат из Владимирац, који ће предузимати све парничне радње у овом поступку док се тужени, његов законски заступник или пуномоћник не појаве пред Судом.

П. број 1252/08 – Из Општинског суда у Шапцу. 13762

ТРГОВИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Трговински суд у Београду, Масарикова 2, решењем XXXVI П. број 2181/08 (нови број 4891/09) од 20. јануара 2009. године одлучио је следеће:

На основу овлашћења из члана 79. Закона о парничном поступку, поставља се Бисерка Марковић адвокат из Београда, Љубе Стојановића 38/5, за привременог заступника првотуженом „Пирамида градња – Тања Миљак и остали” о.д. Београд, Витановачка 44 и дуготуженом Тања Милајк Београд, Пива Караматијевића 12.

Предмет тужбеног захтева је престанак првотуженог Пирамида градња Тања Миљак и остали о.д. Београд, Витановачка 44, матични број 17541978, ПИБ 103313251, кога заступа Тања Миљак и одређивање покретања поступка ликвидације туженог друштва по тужби тужиоца Владимира Стефановића, Београд, Паунова 22/248.

Постављени привремени заступник ће заступати туженог у поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појави пред Судом, у складу са чланом 81. став 2. Закона о парничном поступку.

XXXVI П. број 4891/09 – Из Трговинског суда у Београду. 13600

Трговински суд у Београду, Масарикова 2, поступајући по предлогу дужника од 26. јуна 2009. године, донео је решење V Ст. број 43/09 од 15. јула 2009. године, који гласи:

I. Покреће се стечајни поступак над „New Vega Name” д.о.о. из Београда, Булевар војводе Мишића 14.

II. Именује се за стечајног управника Милутин Котур из Београда.

III. Налаже се заступнику дужника да изврши примопредају дужности са стечајним управником у време и месту које стечајни управник одреди и то тако што ће му предати печате стечајног дужника, сву документацију стечајног дужника и предати сву непокретну и покретну имовину стечајног дужника и пословни простор на даље чување и управљање.

IV. Именује се за стечајног судију Гордана Аранђеловић, судија овог суда.

V. Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања у року од 60 дана од објављивања огласа о покретању стечајног поступка на огласној табли Суда и у „Службеном гласнику РС”. Неблаговремене пријаве потраживања Суд ће исписати о трошку повериоца.

VI. Позивају се дужници стечајног дужника да испуне своје обавезе према стечајном дужнику.

VII. Прво поверилачко рочиште заказује се за 24. септембар 2009. године у 12,30 часова, судија број 130/I, Масарикова 2, Трговински суд у Београду.

VIII. Рочиште за испитивање потраживања и разматрање финансијског извештаја заказује се за 17. новембар 2009. године у 12,30 часова, судница 133/I, Масарикова 2, Трговински суд у Београду.

V Ст. број 43/09 – Из Трговинског суда у Београду. 13601

Трговински суд у Београду, је својим решењем V Ст. 285/2005 од 14. јула 2009. године закључио поступак стечаја над Градитељ Холдинг а.д. Предузеће за угоститељске услуге Градитељ стандард д.о.о., из Београда, Француска 24.

Ст. број 285/05 – Из Трговинског суда у Београду. 13720

Трговински суд у Београду, судија Весна Вулевић, у правној ствари тужиоца Београдске банке а.д. Београд у стечају, Зелени венац 16, против туженог Вујичић Александар из Београда, Шумадијске бригаде 16, 1. јуна 2009. године, донео је оглас.

Решењем овог суда I Пл. 599/08 од 1. јуна 2009. године, на основу члана 79. Закона о парничном поступку, постављен је адвокат Светлана Ћосовић Новаковић, Београд, Мајора Бранка Вукосављевића 22, за привременог заступника туженом Александру Вујичићу из Београда, Шумадијске бригаде 16.

Привремени заступник ће заступати туженог у поступку све док се тужени или пуномоћник истог не појави пред Судом.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику РС” и преко огласне табле Суда.

I Пл број 599/08 – Из Трговинског суда у Београду. 13724

ТРГОВИНСКИ СУД У ВАЉЕВУ

Трговински суд у Ваљеву у поступку стечаја над „Мачва" Друштвено пољопривредно предузеће са п.о. Шабац, Лознички пут б.б. 26. августа 2009. године донео је

РЕШЕЊЕ

1. Покреће се стечајни поступак „Мачва" Друштвено пољопривредно предузеће са п.о. Шабац, Лознички пут б.б. матични број 07171463, ПИБ 100111200 због неспособности Предузећа за плаћање.

2. Стечајни судија је Срећко Тимотић из Ваљева, судија овог суда.

3. За стечајног управника именује се Агенција за приватизацију – Центар за спровођење стечајних поступака, Београд – Теразије 23.

4. Позивају се сви повериоци да пријаве своја потраживања, у року од 60 дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику РС", поднеском са доказима у два примерка.

5. Позивају се дужници стечајног дужника „Мачва" Друштвено пољопривредно предузеће са п.о. Шабац, да испуне своје обавезе према стечајној маси.

6. Рочиште за испитивање потраживања и разматрања финансијског извештаја одређује се за 24. децембра 2009. године са почетком у 10,00 часова у судници број 2 овог суда.

7. Прво поверилачко рочиште и скупштина поверилаца, одређује се за 1. октобар 2009. године са почетком у 10,00 часова у судници број 2 овог суда.

8. Овај оглас истакнут је на огласну таблу суда 26. августа 2009. године.

Ст. број 22/09 – Из Трговинског суда у Ваљеву. 13788

ТРГОВИНСКИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ

Стечајни судија Трговинског суда у Зајечару 26. августа 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

Трговински суд у Зајечару донео је решење о покретању стечајног поступка над стечајним дужником ДП „Кучај шпед" Зајечар.

Стечајни поступак је покренут због неспособности за плаћање.

За стечајног управника је одређена Агенција за приватизацију Центар за стечај РС.

Позивају се повериоци да пријаве своје потраживање према стечајном дужнику у року од 60 дана од пријављивања огласа о покретању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС" поднеском у два примерка са доказима о основаности својих потраживања.

Позивају се дужници да испуне своје обавезе према стечајном дужнику што хитније без одлагања.

Прво поверилачко рочиште се заказује за 2. октобра 2009. год у 9,00 часова у Трговинском суду у Зајечару судница број 6.

Рочиште за испитивање потраживања и разматрање финансијског извештаја одређује се за 6. новембар 2009. године у 12,00 часова у судници број 6 Трговинског суда у Зајечару.

Предлог за покретање стечајног поступка поднет је 27. јула 2009. године.

Оглас је објављен на огласној табли Трговинског суда у Зајечару 26. августа 2009. године.

IX Ст. број 17/09 – Из Трговинског суда у Зајечару. 13791

Стечајни судија Трговинског суда у Зајечару 25. августа 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

Трговински суд у Зајечару донео је решење о покретању стечајног поступка над стечајним дужником ДП „Монтер" Сокобања.

Стечајни поступак је покренут због неспособности за плаћање.

За стечајног судију је одређена Слободанка Виденовић судија Трговинског суда у Зајечару.

За стечајног управника је одређена Агенција за приватизацију Центар за стечај РС.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према стечајном дужнику у року од 60 дана од пријављивања огласа о покретању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС" поднеском у два примерка са доказима о основаности својих потраживања.

Позивају се дужници да испуне своје обавезе према стечајном дужнику што хитније без одлагања.

Прво поверилачко рочиште се заказује за 2. октобар 2009. године у 11,00 часова у Трговинском суду у Зајечару у судници број 6.

Рочиште за испитивање потраживања и разматрање финансијског извештаја одређује се за 6. новембар 2009. године у 11,00 часова у судници број 6, Трговинског суда у Зајечару.

Предлог за покретање стечајног поступка поднет је 17. јула 2009. године.

Оглас је објављен на огласној табли Трговинског суда у Зајечару 25. августа 2009. године.

IX Ст. број 14/09 – Из Трговинског суда у Зајечару. 13792

Стечајни судија Трговинског суда у Зајечару 25. августа 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

Трговински суд у Зајечару донео је решење о покретању стечајног поступка над стечајном дужником ДП „Слемен" Сокобања.

Стечајни поступак је покренут због неспособности за плаћање.

За стечајног судију је одређена Слободанка Виденовић судија Трговинског суда у Зајечару.

За стечајног управника одређена је Агенција за приватизацију Центар за стечај РС.

Позивају се повериоци да пријаве своје потраживање према стечајном дужнику у року од 60 дана од пријављивања огласа о покретању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС" поднеском у 2 примерка са доказима о основаности својих потраживања.

Позивају се дужници да испуне своје обавезе према стечајном дужнику што хитније без одлагања.

Прво поверилачко рочиште се заказује за 2. октобар 2009. године у 12,00 часова у Трговинском суду у Зајечару суднице број 6.

Рочиште за испитивање потраживања и разматрање финансијског извештаја одређује се за 6. новембар 2009. године у 11,30 часова у судници број 6 Трговинског суда у Зајечару.

Предлог за покретање стечајног поступка поднет је 22. јула 2009. године.

Оглас је објављен на огласној табли Трговинског суда у Зајечару 25. августа 2009. године.

IX Ст. број 16/09 – Из Трговинског суда у Зајечару. 13793

ТРГОВИНСКИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

Трговински суд у Зрењанину, решењем од 20. августа 2009. године у поступку стечаја над стечајним дужником а.д. за производњу палета, палетних елемената, обраду дрвета, трговину на велико и мало грађевинским материјалом „Златица" а.д. Падеј, мат. број 08017620, ПИБ 101762265 покренуо је стечајни поступак над стечајним дужником а.д. за производњу палета, палетних елемената, обраду дрвета, трговину на велико и мало грађевинским материјалом „Златица" а.д. Падеј, мат. број 08017620, ПИБ 101762265.

Стечајни поступак покреће се применом одредбе члана 45. став 3. тачка 1. у вези са чланом 2. став 2. тачка 2. ЗСП с обзиром да дужник не може одговарати својим обавезама у року од 45 дана од доспелости обавезе.

Именује се за стечајног управника Агенција за приватизацију центар за стечај из Београда.

Одређује се за стечајног судију Милан Пајташев судија трговинског суда у Зрењанину.

Рок за пријаву потраживања стечајних поверилаца према стечајном дужнику је 60 дана од објављивања огласа о покретању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС".

Неблаговремено поднете пријаве накнадно ће се испитати а о трошку стечајног повериоца.

Позивају се повериоци да пријаве своје обезбеђено потраживање.

Позивају се дужници стечајног дужника да испуне своје обавезе према стечајној маси.

Заказује се рочиште за разматрање финансијског извештаја – прво поверилачко рочиште заказује се за 14. октобар 2009. године са почетком у 11,00 часова и рочиште ће се одржати у згради Суда у Зрењанину, Кеј 2. октобра 1, у соби број 87.

Заказује се рочиште ради испитивања потраживања испитно рочиште за 25. новембар 2009. године са почетком у 11,00 часова и рочиште ће се одржати у згради Суда у Зрењанину, Кеј 2. октобра 1, у соби 87.

Ст. број 10/09 – Из Трговинског суда у Зрењанину. 13546

Трговински суд у Зрењанину, решењем од 20. августа 2009. године у поступку стечаја над стечајним дужником ДД Трговинско „Банат" из Зрењанина, мат. број 08111367 ПИБ 100903835 покренут је стечајни поступак над стечајним дужником ДД Трговинско „Банат" из Зрењанина, мат. број 08111367, ПИБ 100903835.

Стечајни поступак покреће се применом одредбе члана 45. став 3. тачка 1. у вези са чланом 2. став 2. тачка 2. ЗСП с обзиром да дужник не може одговарати својим обавезама у року од 45 дана од доспелости обавезе.

Именује се за стечајног управника Агенција за приватизацију центар за стечај из Београда.

Одређује се за стечајног судију Милан Пајташев судија трговинског суда у Зрењанину.

Рок за пријаву потраживања стечајних поверилаца према стечајном дужнику је 60 дана од објављивања огласа о покретању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС".

Неблаговремено поднете пријаве накнадно ће се испитати, а о трошку стечајног повериоца.

Позивају се повериоци да пријаве своје обезбеђено потраживање.

Позивају се дужници стечајног дужника да испуне своје обавезе према стечајној маси.

Заказује се рочиште за разматрање финансијског извештаја – прво поверилачко рочиште заказује се за 14. октобар 2009. године са почетком у 11,30 часова и рочиште ће се одржати у згради Суда у Зрењанину, Кеј 2. октобра 1, у соби број 87.

Заказује се рочиште ради испитивања потраживања испитно рочиште за 25. новембар 2009. године са почетком у 11,30 часова и рочиште ће се одржати у згради Суда у Зрењанину, Кеј 2. октобра 1, у соби 87.

Ст. број 12/09 – Из Трговинског суда у Зрењанину. 13547

Трговински суд у Зрењанину, решењем од 20. августа 2009. године у поступку стечаја над стечајним дужником а.д. фабрика чарапа „Ударник" из Зрењанина, мат. број 08000140, ПИБ 101169956 покренуо је стечајни поступак над стечајним дужником а.д. фабрика чарапа „Ударник" из Зрењанина, мат. број 08000140, ПИБ 101169956.

Стечајни поступак покреће се применом одредбе члана 45. став 3. тачка 1. у вези са чланом 2. став 2. тачка 2. ЗСП с обзиром да дужник не може одговарати својим обавезама у року од 45 дана од доспелости обавезе.

Именује се за стечајног управника Агенција за приватизацију центар за стечај из Београда.

Одређује се за стечајног судију Милан Пајташев судија трговинског суда у Зрењанину.

Рок за пријаву потраживања стечајних поверилаца према стечајном дужнику је 60 дана од објављивања огласа о покретању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС".

Неблаговремено поднете пријаве накнадно ће се испитати, а о трошку стечајног повериоца.

Позивају се повериоци да пријаве своје обезбеђено потраживање.

Позивају се дужници стечајног дужника да испуне своје обавезе према стечајној маси.

Заказује се рочиште за разматрање финансијског извештаја – прво поверилачко рочиште заказује се за 14. октобар 2009. године са почетком у 12,00 часова и рочиште ће се одржати у згради Суда у Зрењанину, Кеј 2. октобра 1, у соби број 87.

Заказује се рочиште ради испитивања потраживања испитно рочиште за 25. новембар 2009. године са почетком у 12,00 часова и рочиште ће се одржати у згради Суда у Зрењанину, Кеј 2. октобра 1, у соби 87.

Ст. број 9/09 – Из Трговинског суда у Зрењанину. 13548

ТРГОВИНСКИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Трговински суд у Крагујевцу, у предмету извршења извршног повериоца „ОТП банка Србија" а.д. Нови Сад против извршног дужника Зорана Банковића, власника самосталне радње за аутопревоз „Жељко транс" Крагујевац, који је сада у Немачкој, ради 67.300,78 динара, поставио је извршном дужнику, на основу члана 27. ЗИП-а и члана 79. став 1. и став 2. тачка 5. ЗПП-а, привременог заступника Живорада Лекића адвоката у Крагујевцу, који ће га заступати док се он или његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

Ив. број 1/09 – Из Трговинског суда у Крагујевцу. 13735

ТРГОВИНСКИ СУД У ПАНЧЕВУ

Трговински суд у Панчеву обавештава све повериоце стечајног дужника ДП „Тико" у стечају из Опова, да је заказао рочиште за разматрање измењеног плана реорганизације стечајног дужника ДП „Тико" у стечају из Опова, поднетог Суду од стране предлагача – поверилаца Бјеланович Љубинка из Старе Пазове, Легетић Боре из Опова, д.о.о. „Проурбан" из Београда, Ваљаонице бакра „Севојно" из Севојна, Врачар Данила из Београда, Стојаковић Сање из Темерина и Стојаковић – Јоветић Ане из Темерина 13. јула 2009. године, као и за гласање о измењеном плану реорганизације од стране поверилаца за 29. септембар 2009. године у 10,00 часова у згради Трговинског суда у Панчеву, сала број 114, први спрат.

Гласање о измењеном плану реорганизације стечајног дужника ДП „Тико" у стечају из Опова, обавиће се јавно на рочишту за гласање о измењеном плану реорганизације стечајног дужника.

Право гласа имају сви повериоци стечајног дужника сразмерно висини њихових потраживања које су учинили вероватним.

Гласање се врши у оквиру класа поверилаца на основу права приоритета њихових потраживања.

Класа поверилаца која се према измењеном плану реорганизације намирују у целости (100%) не гласа за измењени план реорганизације, већ се сматра да је измењени план реорганизације у тој класи усвојен.

Измењени план реорганизације се сматра усвојеним ако у свакој класи поверилаца за њега гласа више од 50% укупних потраживања поверилаца те класе која су учињена вероватним.

Ст. број 11/08 – Из Трговинског суда у Панчеву. 13787

ТРГОВИНСКИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

Трговински суд у Пожаревцу, у стечајном већу састављеном од судије Светлане Савић, председника већа и судија Томислава Живковића и Верославе Симић, чланова већа у поступку стечаја над МТК „Елите" а.д. у стечају са седиштем у Пожаревцу, на седници стечајног већа одржаној 17. јула 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I. Закључује се стечајни поступак над МТК „Елите" а.д. у стечају Пожаревац.

II. Констатује се да, по пресуди овога суда П. број 577/07 од 5. новембра 2008. године стечајни дужник МТК „Елите" потражује од тужиоца Мидорага Анђелковића на име трошкова тог парничног поступка износ од 105.000,00 динара.

Констатује се, да по парници П. број 182/08 туженом Анђелковић Миодрагу МТК „Елите" дугује износ од 115.250,00 динара по основу трошкова тог парничног поступка.

Констатује се да се након пребијања потраживања по основу накнаде трошкова парничних поступака у парници овога суда П. број 577/07 и П. број 182/08 обавеза стечајног дужника да износ од 10.250,00 динара из преосталих средстава стечајне масе исплати Анђелковић Миодрагу из Пожаревца туженом у парници П. број 182/08.

III. Констатује се да је у току парнични поступак у парници П. број 377/07 по тужби Миодрага Анђелковића против тужене Агенције за привредне регистре Београд и тужене МТК „Елите" а.д. у стечају Пожаревац ради брисања привредних субјеката, да је донета пресуда 16. априла 2008. године којом се одбија тужбени захтев, те да је предмет по жалби у Вишем трговинском суду, а да решење овога спора не утиче на другачију одлуку о расподели стечајне масе.

IV. Констатује се да је парница П. број 962/07 раније П. 119/06 по тужби тужиоца Миодрага Анђелковића против тужене МТК „Елите" а.д. у стечају ради поништаја уговора о купопродаји локала у улици Табачка чаршија у Пожаревцу у прекиду, да је парница настала пре покретања поступка стечаја и да до закључења поступка стечаја нико није тражио наставак овог поступка.

V. Одређује се коначна висина награде за рад стечајном управнику Мирославу Стојимировићу из Пожаревца у износу од 2.125.553,47 динара.

VI. Намирење повериоца износи 29.334.021,28 динара.

Трошкови стечајног поступка 13. јула 2009. године износе 6.474.404,57 динара.

Утврђује се да су потраживања настала пре покретања стечајног поступка у износу од 93.248,75 динара ненаплатива.

Неутрошена средства на депозиту суда износе 89.350,00 динара.

VII. Преостали износ готовинских средстава на текућем рачуну у износу од 197.049,58 динара исплатиће се на следећи начин:

– на име зараде за два запослена радника у бруто износу 55.000,00 динара,

– трошкови уговора о делу по основу одабира и пописивања архивске грађе у износу од 45.181,50 динара,

– трошкови потрошног материјала за архивску грађу у износу од 3.869,00 динара,

– накнада адвокату по уговору о заступању у износу од 10.000,00 динара,

– накнада Агенцији за лиценцирање стечајних управника у износу од 21.335,34 динара,

– трошкови куповине образаца за завршни рачун и др. за закључење поступка стечаја 10.000,00 динара,

– трошкови чувања архивске грађе до предаје Историјском архиву у износу од 41.413,74 динара,

– за уплату Миодрагу Анђелковићу 10.250,00 динара на име пребијања трошкова парничних поступака.

VIII. Решење о закључењу стечајног поступка објавити у „Службеном гласнику РС", а по правноснажности доставити Агенцији за привредне регистре ради брисања стечајног дужника из регистра привредних субјеката.

VI Ст. број 20/06 – Из Трговинског суда у Пожаревцу. 13549

ТРГОВИНСКИ СУД У УЖИЦУ

I. Покреће се поступак стечаја над „Универзал" Предузеће за производњу и промет роба Косјерић због тога што је потпуно обустављено сва плаћања у периоду дужем од 30 дана.

II. За стечајног судију именује се Драгана Јокић, судија овог суда.

III. За стечајног управника именује се Агенција за приватизацију РС – Центар за стечај Београд, Теразије 23.

IV. Позивају се повериоци да у року од 60 дана од објављивања огласа о покретању стечаја поступка у „Службеном гласнику РС", пријаве овом суду своја потраживања према стечајном дужнику писаном пријавом у два примерка с приложеним доказима о основаности потраживања.

Упозоравају се повериоци да ће се неблаговремено поднесене пријаве потраживања испитати о трошку тог повериоца.

V. Позивају се повериоци да у року од 60 дана од објављивања огласа о покретању стечајног поступка у „Службеном гласнику РС", пријаве своја разлучна права и у пријави назначе део имовине стечајног дужника на који се односи њихов захтев и износ до којег њихова потраживања по предвиђању неће бити покривена тим разлучним правом.

VI. Позивају се дужници стечајног дужника да без одлагања испуне своје обавезе према стечајној маси.

VII. Одређује се прво поверилачко рочиште за 25. септембар 2009. године у 10,00 часова у Трговинском суду у Ужицу, Наде Матић 6, судница 48/III.

VIII. Одређује се рочиште за испитивање потраживања и разматрање финансијског извештаја (испитно рочиште) за 4. децембар 2009. године у 9,00 часова у Трговинском суду у Ужицу, Наде Матић 6, судница број 58/III.

I Ст. број 14/09 – Из Трговинског суда у Ужицу. 13786

СУДСКИ РЕГИСТАР

ТРГОВИНСКИ СУД У ЛЕСКОВЦУ

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 48/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-232-00, податке:

Дом здравља Власотинце.

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање Цветановић Слободан, в.д. директора.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање Спасић Драган, директор.

Фи. број 48/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 49/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-248-00, податке:

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање вршиоца дужности директора „Стамбене агенције Лесковац" Небојша Младеновић са неограниченим овлашћењима у заступању.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање вршиоца дужности директора „Стамбене агенције Лесковац", Срђан Стојковић са неограниченим овлашћењима у заступању.

Фи. број 49/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 50/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-176-00, податке:

Основна школа „Краљ Петар I – Ослободилац" из Корбевца извршила је промену овлашћеног лица за заступање тако да се брише раније уписано лице Стојиљковић Миле, в.д. директора, без ограничења и уписује се новоименовано лице професор Гордана Богдановић, в.д. директора, без ограничења.

Фи. број 50/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 51/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-234-00 податке:

Дом здравља „Прешево", Прешево.

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање др Сабит Сахити, директор.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање др Ридван Тахири, в.д. директора.

Фи. број 51/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 52/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-151-00, податке:

ОШ „Академик Ђорђе Лазаревић", Власина Округлица.

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање Ненад Стошић, директор,

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање Урош Лазаревић, в.д. директора.

Фи. број 52/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 53/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-203-00, податке:

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање Сурдуличког културног центра Лаза Ивановић, в.д. директора, услед смрти.

Уписује се лице овлашћено за заступање Сурдуличког културног центра Љубиша Ристић, радник СКЦ Сурдулица, на период до 1. септембра 2009. године.

Фи. број 53/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 54/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-92-00, податке:

Дом ученика средњих школа у Лесковцу, Кајмакчаланска 24, извршио је промену лица овлашћеног за заступање.

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање Здравковић Драги директор без ограничења.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање Николић Срђан директор без ограничења.

Фи. број 54/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 55/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-257-00, податке:

ОШ „Радован Ковачевић”, Леце.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање ОШ „Радован Ковачевић” из Леца, Љиљана Петровић, в. д. директора без ограничења.

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање ОШ „Радован Ковачевић” из Леца, Љиљана Петровић директор без ограничења.

Уписује се усклађивање делатности ОШ „Радован Ковачевић” из Леца тако што се брише раније уписана шифра делатности 120-111, а уписује нова шифра делатности у складу са Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања. Основно образовање општег типа – 80101.

Фи. број 55/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 56/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-82-00, податке:

ОШ „Војвода Радомир Путник”.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање Милена Зафировић, в.д. директора без ограничења, а уписује се лице овлашћено за заступање Милена Зафировић, директор без ограничења.

Фи. број 56/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 57/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-142-00, податке:

Висока школа примењених струковних студија у Врању извршила је промену овлашћеног лица за заступање и уместо досадашњег овлашћеног лица Томислава Илића, директора без ограничења, уписује се ново овлашћено лице Зоран Јањић, вршилац дужности директора без ограничења.

Фи. број 57/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 58/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-154-00, податке:

Гимназија „Светозар Марковић”, Сурдулица.

Уписује се лице овлашћено за заступање Нешић Анђу в.д. директора без ограничења, а брише се Стојанов Љупча, в.д. директора без ограничења.

Фи. број 58/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 59/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-206-00, податке:

Библиотека „Вук Караџић” Владичин Хан.

Брише се библиотека „Вук Караџић” Владичин Хан, услед спајања са установама Центар културе „Градимир Михајловић”, Владичин Хан и ЈС Туристичка организација општине Владичин Хан ради оснивања установе Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан, са седиштем у Николе Тесле 2.

Новооснована установа Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан преузима права и обавезе установа престалих спајањем уз оснивање.

Фи. број 59/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 60/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-186-00, податке:

Дом здравља Власотинце.

Брише се ЈС Туристичка организација општине Владичин Хан услед спајања са установама Центар културе „Градимир Михајловић” Владичин Хан и библиотеке „Вук Караџић” Владичин Хан ради оснивања Установе Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан, са седиштем у Николе Тесле 2.

Новооснована установа Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан преузима права и обавезе установа престалих спајањем уз оснивање.

Фи. број 60/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 61/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-199-00, податке:

Брише се Центар културе „Градимир Михајловић” Владичин Хан услед спајања са установама ЈС Туристичка организација општине Владичин Хан и библиотеке „Вук Караџић” Владичин Хан ради оснивања установе Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан ради оснивања Установе Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан, са седиштем у Николе Тесле 2.

Новооснована установа Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин хан преузима права и обавезе установа престалих спајањем уз оснивање.

Фи. број 61/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 62/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-258-00, податке:

Уписује се оснивање установе Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан, са седиштем у Николе Тесле 2, спајањем уз оснивање од следећих установа: Центар културе „Градимир Михајловић” Владичин Хан, ЈС Туристичка организација општине Владичин Хан и библиотеке „Вук Караџић” Владичин Хан.

Новооснована установа ће се бавити следећим делатностима: 92310, 92110, 92120, 92130, 92521, 92320, 22140, 55300, 55400, 74120, 74402, 75130, 55232, 55233, 55211, 55212, 55220, 55231, 92340, 92720, 36500, 71100, 74401, 22110, 22150, 22220 и 92511.

Уписује се лице овлашћено за заступање установе в.д. директора без ограничења Србијанка Божовић.

Фи. број 62/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 63/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-99-00, податке:

Дом културе „Абдула Крашница” Прешево, уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање Дома културе „Абдула Крашница” из Прешева Насер Нуредини в.д. директора без ограничења.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање Дома културе „Абдула Крашница” из Прешева Бехлул Насуфи, директор без ограничења.

Фи. број 63/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 64/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 4-15-00, податке:

Промена вршиоца дужности секретара Организације за физичку културу Прешево са потпуном одговорношћу, у Маре Лончара 26.

Уписује се новоименовано лице за заступање в.д. секретара Ндерим Ајвази в.д. секретара без ограничења. Брише се досадашње лице за заступање в.д. секретара Орхан Омери в.д. секретара без ограничења.

Фи. број 64/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 65/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-127-00, следеће податке:

ОШ „Десанка Максимовић” у Грделици, променила је лице овлашћено за заступање и уписала у судски регистар лице овлашћено за заступање школе, Ивану Цветковић, в.д. директора без ограничења. Брише се Стана Станковић, директор без ограничења.

Фи. број 65/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 66/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-77-00, податке:

Хемијско технолошка школа у Врању, Браће Рибникар б.б.

Брише се раније уписано лице Ђорђевић Божа, директор без ограничења.

Уписује се новоименовано лице Мишић Ненад, директор без ограничења.

Фи. број 66/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 67/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-140-00, податке:

ОШ „Радоје Домановђ” Бошњаце.

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање школе Пејковић Горан, диркетор без ограничења.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање школе Спасић Бранислав, в.д. директора без ограничења.

Фи. број 67/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 69/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-22-00, податке:

Центар за социјални рад Сурдулица.

Уписује се лице овлашћено за заступање Вукашиновић Ружица – директор Центра.

Брише се раније уписано лице Вукашиновић Ружица, в.д. директора Центра.

Фи. број 69/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 70/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-137-00, податке:

Културни центар из Власотинца извршио је промену лица овлашћеног за заступање. Брише се раније уписано лице за заступање Драгољуб Пешић, а уписује се новоименовано лице за заступање Слађан Тасић, в.д. директора без ограничења.

Фи. број 70/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

Трговински суд у Лесковцу, решењем Фи. број 71/09, уписао је у судски регистар, у рег. ул. број 5-57-00, податке:

ПУ Дечји вртић „Дечја радост”, Лебане.

Уписује се новоименовано лице овлашћено за заступање Јадранка Симић, в.д. директора.

Брише се раније уписано лице овлашћено за заступање Славица Драшковић, директор.

Фи. број 71/09 – Из Трговинског суда у Лесковцу. 13398

ПЕЧАТИ

На основу тачке 20. алинеја ф) Одлуке о оснивању Привредног друштва за одржавање и обезбеђивање објеката, имовине и друге услуге „Телус” а.д. број 25837/09 од 31. марта 2005. године доносим

ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

1. Оглашава се неважећим мали округли печат Привредног друштва „Телус” пречника 25 mm са натписом по ободу (писано ћириличним писмом) „Привредно друштво за одржавање и обезбеђивање објеката, имовине и друге услуге а.д.” а на средини великим словима „Телус” ТЦ Ниш, 5.2.

2. Печат се оглашава неважећим закључно са 25. августом 2009. године.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику РС”.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

В.д. директора,
Александра Хаџи-Костић, с.р.
13572

Синдикат медицинских сестара и техничара ОО Завод за реуматизам Нови Сад, Футошка 68 објављује

ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

1. Печат правоугаоног облика са ћириличним писмом исписано великим словима, у првом реду текст: Синдикат медицинских сестара, у другом реду исто великим словима: и техничара Србије; трећи ред, великим словима Основна организација, четврти ред великим словима Завод за реуматизам у пети ред исписана адреса „Нови Сад” Футошка 68.

2. Печат округлог облика са ћириличним текстом Синдикат медицинских сестара и техничара Основна организација Завод за реуматизам Нови Сад.

3. Печати се оглашавају неважећим почев од 1. јула 2009. године због нестанка.

Председник,
Даниела Секулић, с.р.
13598

На основу члана 13. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/07), а у вези са Одлуком Школског одбора са седнице одржане 15. јула 2009. године,

Директор Пољопривредне школе „Ваљево” у Ваљеву 23. јула 2009. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НЕВАЖЕЋИМ

I. Оглашавају се неважећим печати школе округлог облика пречнике 32 mm и 26 mm са кружно исписаним текстом ћириличним писмом: Република Србија, Пољопривредна школа „Ваљево”, Ваљево, у средини печата је грб Републике Србије и штембиљ школе.

II. Печати (3 комада) и штембиљи (4 комада) Школе оглашавају се неважећим због промене назива школе и повлаче се из употребе 31. августа 2009. године.

III. Нови печати и штембиљи Пољопривредне школе са домом ученика „Ваљево” стављају се у употребу од 1. септембра 2009. године.

IV. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику РС”.

Директор,
Милан Гајић, с.р.
13862

ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 351, а у вези са чланом 349. Закона о привредним друштвима, **„Семпро-лабораторија” д.о.о. из Чачка,** Булевар ослобођења 19, у ликвидацији, објављује други пут обавештење о покретању поступка ликвидације на основу одлуке Скупштине Друштва од 3. јула 2009. године.

Ова одлука је регистрована у Регистру привредних субјеката решењем Агенције за привредне регистре број БД. 119767/2009 од 24. јула 2009. године, када је и објављено на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Одлуком оснивача и одлуком Скупштине Друштва, за ликвидационог управника именован је Зоран Миљковић из Чачка, Трбушани.

Позивају се повериоци да у року од 30 дана од објављивања овог обавештења, пријаве своја евентуална потраживања на адресу Друштва.

Упозоравају се повериоци, да уколико своја потраживања не пријаве у наведеном року, или пријављено потраживање буде оспорено, па у року од 30 дана од пријема одлуке о оспоравању, не покрену пред Судом поступак ради утврђивања оспореног потраживања, потраживање ће бити преклудирано и губи се право на наплату тог потраживања из ликвидационе масе Друштва.

13525

На основу члана 224. став 3. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04) и Уговора о организовању групе друштва **„Варваринско поље” а.д. Варварин,** Управни одбор на седници одржаној 25. јуна 2009. године донео је одлуку о поништењу сопствених акција и смањењу основног капитала друштва услед поништаја сопствених акција.

1. Поништава се 11.491 сопствена акција где је група друштва „Варваринско поље” а.д. Варварин стекло куповином у периоду од 29. маја 2006. године закључно са 14. јуном 2006. године, што чини 9,997% основног капитала друштва.

2. Група друштва „Варваринско поље” а.д. Варварин, после поништаја 11.491 сопствене акције располаже са 103.446 акција, серије А, појединачне номиналне вредности 3.000,00 динара и оне носе ознаку CFI код ESVUFR и ISIN, број RSVRVPE 56361 регистроване код Централног регистра, депоа и клиринга хартије од вредности.

3. Смањује се основни капитал Групе друштва „Варваринско поље” а.д. Варварин за 34.473.000,00 динара по основу поништаја 11.491 сопствене акције појединачне номиналне вредности 3.000,00 динара што чини 9.997% основног капитала у складу са одредбама Закона о привредним друштвима.

Основни капитал након поништења сопствених акција и смањена по том основу износи 310.338.000,00 динара.

4. Смањењем основног капитала не потврђује се принцип равноправности акционара нити се угрожава солвентност привредног друштва и права повериоца.

5. Ова одлука регистроваће се у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката и објавити у складу са Законом о привредним друштвима. О спроведеном смањењу основног капитала друштво ће обавестити Централни регистар, депо и крилинг хартија од вредности.

6. У складу са овом одлуком извршиће се усклађивање општих аката.

7. Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања од друштава у року од 15 дана од објављивања ове одлуке у „Службеном гласнику РС”.

8. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

13497

„Стојанов” д.о.о., Нови Сад, Велики Рит 21/д објављује обавештење.

Обавештавамо све повериоце да је 1. јуна 2009. године извршено припајање Стојанов ауто д.о.о. за трговину и услуге из Новог Сада, Булевар краља Петра I број 65, у Стојанов д.о.о. за трговину и услуге из Новог Сада, Велики рит 27/Д.

Сва права и обавезе преузима Стојанов д.о.о. из Новог Сада, Велики рит 27/Д. 13577

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

– ПУТНЕ ИСПРАВЕ –

Решењем ПУ Суботица број 27-1-105/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007047877 издат од ПУ Суботица на име Крнајски Беловљев Веселин, Суботица. 16281П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-104/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005919165 издат од ПУ Суботица на име Дулић Игор, Суботица. 16282П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-103/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006115465 издат од ПУ Суботица на име Ђорђевић Живојин, Суботица. 16283П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-102/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006468898 издат од ПУ Суботица на име Бабић Игор, Суботица. 16284П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-96/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006839496 издат од ПУ Суботица на име Цвејић Мелинда, Суботица. 16285П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-95/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 007057629 издат од ПУ Суботица на име Цвејић Радован, Суботица. 16286П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-93/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 004257218 издат од ПУ Суботица на име Тонковић Југослав, Суботица. 16287П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-91/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006202665 издат од ПУ Суботица на име Дурковић Милан, Суботица. 16288П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-92/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 005492617 издат од ПУ Суботица на име Јаковетић Ивана, Суботица. 16289П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-94/09 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004304823 издат од ПУ Суботица на име Ђук Михаела, Суботица. 16290П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-97/09 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004537652 издат од ПУ Суботица на име Шарчевић Ненад, Суботица. 16291П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-98/09 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006347172 издат од ПУ Суботица на име Марцикић Бела, Суботица. 16292П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-99/09 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005537948 издат од ПУ Суботица на име Куми Роберт, Суботица. 16293П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-100/09 од 31.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006923778 издат од ПУ Суботица на име Тиквицки Иван, Суботица. 16294П

Решењем ПУ Суботица број 27-1-101/09 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006923777 издат од ПУ Суботица на име Тиквицки Зорица, Суботица. 16295П

Решењем ПС Бачка Топола број 27-1/13-09 од 14.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 001824727 издат од ПУ Суботица на име Курњак Шандор, Мали Иђош. 16296П

Решењем ПС Бачка Топола број 27-1/14-09 од 19.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004029037 издат од ПУ Суботица ПС Бачка Топола на име Гисингер Анамарија, Мали Иђош. 16297П

Решењем ПС Бачка Топола број 27-1/12-09 од 31.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002006912 издат од ПУ Суботица на име Такач Мелинда, Гунарош. 16298П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-202/09 од 29.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 004527184 издат од ПУ Нови Сад на име Лочки Ружица, Петроварадин. 16299П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-204/09 од 29.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 005571203 издат од ПУ Нови Сад на име Ивић Биљана, Нови Сад. 16300П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-203/09 од 29.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 007438582 издат од ПУ Нови Сад на име Ивић Нађа, Нови Сад. 16301П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-198/09 од 24.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 003172920 издат од ПУ Нови Сад на име Почуч Давор, Нови Сад. 16302П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-199/09 од 27.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006048260 издат од ПУ Нови Сад на име Милић Горан, Нови Сад. 16303П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-197/09 од 24.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006223254 издат од ПУ Нови Сад на име Бунчић Павле, Нови Сад. 16304П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-200/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006865995 издат од ПУ Нови Сад на име Анушић Миле, Нови Сад. 16305П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-201/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 001606282 издат од ПУ Нови Сад на име Бешић Игор, Нови Сад. 16306П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-196/09 од 23.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006174733 издат од ПУ Нови Сад на име Филиповић Дарко, Петроварадин. 16307П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-220/09 од 14.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006093192 издат од ПУ Нови Сад на име Хајналка Буда, Нови Сад. 16308П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-221/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 001718999 издат од ПУ Нови Сад на име Бањац Слободанка, Нови Сад. 16309П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-222/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004526606 издат од ПУ Нови Сад на име Шуша Марко, Нови Сад. 16310П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-216/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005303796 издат од ПУ Нови Сад на име Симовић Хелена, Нови Сад. 16311П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-217/09 од 12.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005132689 издат од ПУ Нови Сад на име Максимовић Оливера, Нови Сад. 16312П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-219/09 од 12.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006426282 издат од ПУ Нови Сад на име Видић Предраг, Кисач. 16313П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-218/09 од 12.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006076561 издат од ПУ Нови Сад на име Роговић Александра, Нови Сад. 16314П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-210/09 од 03.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007008440 издат од ПУ Нови Сад на име Бизумић Јован, Нови Сад. 16315П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-214/09 од 07.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005968203 издат од ПУ Нови Сад на име Чањи Тибор, Нови Сад. 16316П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-205/09 од 30.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 003800532 издат од ПУ Нови Сад на име Жунић Душан, Нови Сад. 16317П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-206/09 од 30.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006519402 издат од ПУ Нови Сад на име Ђерђ Стефан, Нови Сад. 16318П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-208/09 од 31.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 005332477 издат од ПУ Нови Сад на име Боровица Владимир, Нови Сад. 16319П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-211/09 од 05.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005301759 издат од ПУ Нови Сад на име Киселица Драган, Лединци. 16320П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-212/09 од 05.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005984306 издат од ПУ Нови Сад на име Ненашева Валентина, Нови Сад. 16321П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-213/09 од 05.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002399587 издат од ПУ Нови Сад на име Цамбарски Милутин, Нови Сад. 16322П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-207/09 од 31.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 003947254 издат од ПУ Нови Сад на име Берења Миле, Нови Сад. 16323П

Решењем ПУ Нови Сад број 27-209/09 од 20.06.2009. проглашава се неважећим пасош број 001997187 издат од ПУ Нови Сад на име Ћеран Весна, Футог. 16324П

Решењем ПУ Нови Сад број 204-563/09 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 007296781 издат од ПУ Нови Сад на име Гиесенфелд Јелисавета, Селенча. 16325П

Решењем ПУ Нови Сад ПС Бачка Паланка број 03-27-42/09 од 24.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 00210818 издат од ПУ Нови Сад ПС Бачка Паланка на име Марић Слађан, Бачка Паланка. 16326П

Решењем ПУ Нови Сад број 03-27-41/09 од 27.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002526790 издат од ПУ Нови Сад на име Миливојевић Драган, Бачка Паланка. 16327П

Решењем ПУ Нови Сад ПС Бачка Паланка број 03-27-39/09 од 30.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002101295 издат од ПУ Нови Сад ПС Бачка Паланка на име Радовановић Веселко, Гајдобра. 16328П

Решењем ПУ Нови Сад ПС Врбас број 27-27/09 од 10.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 001894424 издат од ПС Врбас на име Ковачевић Тамара, Нови Сад. 16329П

Решењем ПУ Нови Сад ПС Бечеј број 27-6-17/09 од 20.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005037043 издат од ПУ Нови Сад на име Микановић Лидија, Бечеј. 16330П

Решењем ПС Темерин број 3 од 06.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007457779 издат од ПУ Нови Сад на име Ковачевић Никола, Бачки Јарак. 16331П

Решењем ПС Темерин број 2 од 06.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007531523 издат од ПУ Нови Сад на име Пејић Александра, Бачки Јарак. 16332П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-81/09 од 20.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007397017 издат од ПУ Сомбор на име Стојанчевић Маја, Сомбор. 16333П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-82/09 од 20.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007528811 издат од ПУ Сомбор на име Вуковић Јованка, Бездан. 16334П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-77/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004149777 издат од ПУ Сомбор на име Вулетић Тања, Сомбор. 16335П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-79/09 од 17.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 0005782676 издат од ПУ Сомбор на име Ђанић Марко, Сомбор. 16336П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-80/09 од 17.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005534978 издат од ПУ Сомбор на име Жижа Драган, Бачки Брег. 16337П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-83/09 од 19.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005233953 издат од ПУ Сомбор на име Чанак Александар, Сомбор. 16338П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-78/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005580604 издат од ПУ Сомбор на име Веселиновић Дејан, Сомбор. 16339П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-75/09 од 27.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002571246 издат од ПУ Сомбор на име Маширевић Зорица, Сомбор. 16340П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-73/09 од 27.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002165254 издат од ПУ Сомбор на име Шепински Марија, Руски Крстур. 16341П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-74/09 од 27.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002751717 издат од ПУ Сомбор на име Олабина Душко, Кула. 16342П

Решењем ПУ Сомбор број 05-27-76/09 од 30.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 005903908 издат од ПУ Сомбор на име Петровић Бранко, Бачки Моноштор. 16343П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-135/09 од 30.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006950138 издат од ПУ Ниш на име Милијић Синиша, Ниш. 16344П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-136/09 од 31.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006951599 издат од ПУ Ниш на име Николић Весна, Ниш. 16345П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-133/09 од 27.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 004142809 издат од ПУ Ниш на име Перић Бојан, Алексинац. 16346П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-134/09 од 29.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 003296565 издат од ПУ Ниш на име Митровић Биљана, Алексинац. 16347П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-139/09 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005747607 издат од ПУ Ниш на име Величковић Маријан, Ниш. 16348П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-137/09 од 31.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002210021 издат од ПУ Ниш на име Анђелковић Биљана, Алексинац. 16349П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-138 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007067557 издат од ПУ Ниш на име Рочкоманović Ана, Ниш. 16350П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-145/09 од 12.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002495263 издат од ПУ Ниш на име Божановић Марина, Ниш. 16351П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-147/09 од 13.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002495217 издат од ПУ Ниш на име Поповић Гордана, Ниш. 16352П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-142/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007248664 издат од ПУ Ниш на име Владејић Јованка, Ниш. 16353П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-143/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007248629 издат од ПУ Ниш на име Владејић Јелена, Ниш. 16354П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-148/09 од 13.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002472642 издат од ПУ Ниш на име Даниловић Зоран, Ниш. 16355П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-144/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007248627 издат од ПУ Ниш на име Владејић Сибин, Ниш. 16356П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-141/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007248628 издат од ПУ Ниш на име Владејић Снежана, Ниш. 16357П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-146/09 од 13.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004548306 издат од ПУ Ниш на име Алитовић Драган, Алексинац. 16358П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-157/09 од 24.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004142452 издат од ПУ Ниш на име Николић Бобан, Дољевац. 16359П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-158/09 од 24.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003400151 издат од ПУ Ниш на име Перић Катица, Ниш. 16360П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-140/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003214368 издат од ПУ Ниш на име Миленковић Живорад, Ниш. 16361П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-151/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002910805 издат од ПУ Ниш на име Станковић Станко, Алексинац. 16362П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-153/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002418231 издат од ПУ Ниш на име Станковић Оливера, Ниш. 16363П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-155/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002300132 издат од ПУ Ниш на име Миленковић Радивоје, Ниш. 16364П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-152/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 007226741 издат од ПУ Ниш на име Динић Филип, Ниш. 16365П

Решењем ПУ Ниш број 17-1-156/09 од 20.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004657589 издат од ПУ Ниш ПС Ражањ на име Гавриловић Момир, Ражањ. 16366П

Решењем ПУ Ниш број 17/1-154/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002515235 издат од ПУ Ниш на име Пајевић Горан, Брзи Брод. 16367П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-150 од 28.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 002861145 издат од ПУ Зрењанин на име Полдруго Тања, Зрењанин. 16368П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-158 од 30.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 007195165 издат од ПУ Зрењанин на име Милићевић Богољуб, Зрењанин. 16369П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-144 од 25.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 005574789 издат од ПУ Зрењанин на име Пејић Марко, Елемир. 16370П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-146 од 23.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006284793 издат од ПУ Зрењанин на име Глишић Немања, Зрењанин. 16371П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-147 од 23.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 003065247 издат од ПУ Зрењанин на име Папић Јована, Зрењанин. 16372П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-141 од 18.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006030986 издат од ПУ Зрењанин на име Милосављев Јелена, Нови Бечеј. 16373П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-171 од 14.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006989752 издат од ПУ Зрењанин на име Тарајић Алекса, Зрењанин. 16374П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-172/09 од 14.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006989753 издат од ПУ Зрењанин на име Тарајић Ана, Орловат. 16375П

Решењем ПУ Зрењанин број 03-205-5-53 од 17.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 000279822 издат од ПУ Зрењанин на име Крстановић Мирјана, Зрењанин. 16376П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-162 од 07.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004709381 издат од ПУ Зрењанин на име Давидовић Милан, Житиште. 16377П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-163 од 07.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006377698 издат од ПУ Зрењанин на име Хасанбеговић Душанка, Клек. 16378П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-152 од 31.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 004266486 издат од ПУ Зрењанин на име Бреу Иван, Зрењанин. 16379П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-159 од 03.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004903500 издат од ПУ Зрењанин на име Вукајловић Данијела, Зрењанин. 16380П

Решењем ПУ Зрењанин број 04-27-173 од 14.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003128500 издат од ПУ Зрењанин на име Јанчић Милорад, Зрењанин. 16381П

Решењем ПС Сечањ број 27-455 од 21.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006948446 издат од ПУ Зрењанин на име Радосављевић Мирјана, Јаша Томић. 16382П

Решењем ПУ Кикинда број 27-4-53/09 од 20.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002373322 издат од ПУ Кикинда на име Хармат Силвија, Сента. 16383П

Решењем ПУ Кикинда број 27-4-49/09 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003030092 издат од ПУ Кикинда на име Загорац Велимир, Нови Кнежевац. 16384П

Решењем ПУ Кикинда број 27-4-51/09 од 13.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004956681 издат од ПУ Кикинда на име Тегетлија Драган, Нови Сад. 16385П

Решењем ПУ Кикинда број 27-4-52/09 од 14.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002869639 издат од ПУ Кикинда на име Плавшић Владимир, Кикинда. 16386П

Решењем ПУ Кикинда број 27-4-50/09 од 13.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002315643 издат од ПУ Кикинда на име Сел Ференц, Хоргош. 16387П

Решењем ПУ Панчево број 27/1-70/09 од 19.08.9009. проглашава се неважећим пасош број 002107196 издат од ПУ Панчево на име Спремић Вишња, Панчево. 16388П

Решењем ПУ Панчево број 27/1-72/09 од 18.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004550884 издат од ПУ Панчево на име Лалић Раде, Панчево. 16389П

Решењем ПУ Панчево број 27/1-67/09 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006462865 издат од ПУ Панчево на име Новаков Тома, Иланџа. 16390П

Решењем ПУ Панчево број 27/1-71/09 од 14.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 0036567841 издат од ПУ Панчево на име Миловановић Радан, Панчево. 16391П

Решењем ПУ Панчево број 27/1-70/09 од 10.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002935998 издат од ПУ Панчево на име Бадрић Љиљана, Панчево. 16392П

Решењем ПС Алибунар број 27-1124/09-11 од 18.06.2009. проглашава се неважећим пасош број 001187229 издат од ПУ Панчево на име Шуљагић Горан, Банатски Карловац. 16393П

Решењем ПС Алибунар број 27-1157/09-12 од 18.06.2009. проглашава се неважећим пасош број 005362037 издат од ПУ Панчево на име Кондан Еуђен, Владимировац. 16394П

Решењем ПС Алибунар број 27-1054/09-10 од 10.06.2009. проглашава се неважећим пасош број 000028912 издат од ПУ Панчево на име Шајн Снежана, Локве. 16395П

Решењем ПС Алибунар број 27-1258/09-13 од 08.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 004009636 издат од ПУ Панчево на име Јелић Иван, Банатски Карловац. 16396П

Решењем ПС Алибунар број 27-1443/09-14 од 11.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002761381 издат од ПУ Панчево на име Капларевић Горан, Алибунар. 16397П

Решењем ПС Пландиште број 205-6/09 од 06.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 001060843 издат од ПС Пландиште на име Давидовић Драгана, Велика Греда. 16398П

Решењем ПС Пландиште број 205-6/09 од 06.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 001772317 издат од ПС Вршац на име Андреевска Лидија, Хајдучица. 16399П

Решењем ПУ Панчево ПС Ковачица број 27/1-6/09 од 30.06.2009. проглашава се неважећим пасош број 004798747 издат од ПУ Панчево на име Урком Игор, Црепаја. 16400П

Решењем ПС Вршац број 27-1-1/09 од 17.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 002563941 издат од ПУ Панчево на име Николић Драган, Вршац. 16401П

Решењем ПС Вршац број 27-1-3/09 од 17.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003244139 издат од ПУ Панчево на име Драча Душко, Вршац. 16402П

Решењем ПС Вршац број 27-1-2/09 од 17.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004055533 издат од ПУ Панчево на име Стојко Миле, Вршац. 16403П

Решењем ПС Вршац број 27-2-140/09 од 29.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006983975 издат од ПУ Панчево на име Шајн Богдан, Вршац. 16404П

Решењем ПС Вршац број 27-2-143/09 од 03.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004687934 издат од ПС Вршац на име Радовић Новак, Вршац. 16405П

Решењем ПС Вршац број 27-2-153/09 од 10.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 005548641 издат од ПУ Панчево на име Николић Синиша, Вршац. 16406П

Решењем ПУ Сремска Митровица број 27-85 од 30.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 005835482 издат од ПУ Сремска Митровица на име Лакић Рајка, Лаћарак. 16407П

Решењем ПУ Сремска Митровица број 27-88 од 08.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003198380 издат од ПУ Сремска Митровица на име Радосављевић Зоран, Сремска Митровица. 16408П

Решењем ПС Рума број 27-48/09 од 07.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003422762 издат од ПУ Сремска Митровица на име Иванови Никола, Рума. 16409П

Решењем ПС Рума број 27-45/09 од 24.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 006067875 издат од ПУ Сремска Митровица на име Петровић Владимир, Рума. 16410П

Решењем ПС рума број 27-46/09 од 24.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 004302561 издат од ПУ Сремска Митровица на име Љиљак Предраг, Сремска Митровица. 16411П

Решењем ПС Ириг број 07-27-1991/09 од 23.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 001914451 издат од ПУ Сремска Митровица на име Херцег Марија, Сремска Митровица. 16412П

Решењем ПС Стара Пазова број 27.2-31/09 од 10.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004641745 издат од ПУ Сремска Митровица на име Очовај Владислав, Стара Пазова. 16413П

Решењем ПС Стара Пазова број 27.2-32/09 од 20.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003978147 издат од ПУ Сремска Митровица на име Јовчић Весна, Нова Пазова. 16414П

Решењем ПС Шид број 27-114 од 27.07.2009. проглашава се неважећим пасош број 005356792 издат од ПУ Сремска Митровица на име Мијатовић Јасмина, Ердевик. 16415П

Решењем ПС Шид број 27-147 од 04.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004737009 издат од ПУ Сремска Митровица на име Боројевић Витомир, Шид. 16416П

Решењем ПС Инђија број 27.2-20/2009 од 12.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003104518 издат од ПУ Сремска Митровица на име Лаврек Иван, Инђија. 16417П

Решењем ПУ Врање број 27-98/09-34 од 10.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003180140 издат од ПУ Врање на име Јовчић Игор, Врање. 16418П

Решењем ПУ Врање ПС Бујановац број 27-1760/09-40 од 15.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 004293386 издат од ПУ Врање ПС Бујановац на име Манић Вера, Бујановац. 16419П

Решењем ПС Бујановац број 27-1795/09-41 од 17.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 006982941 издат од ПУ Врање на име Фазлији Хафез, Бујановац. 16420П

Решењем ПС Прешево број 27-2244/09 од 20.08.2009. проглашава се неважећим пасош број 003179890 издат од ПУ Врање ПС Прешево на име Халили Рефик, Прешево. 16421П

– ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТА –

Миленковић Драган, Београд, чек бр. 83791749 издат од Српске банке. 16618Ц

Павловић Предраг, Ниш, чекови бр. 0000007468986, 996, 9000 издати од КБЦ Банке а.д. Београд. 16619Ц

Лаловић Бошко, Зрењанин, чек бр. 2033615 издат од Raiffeisen bank-e. 16620Ц

Драгојић Весна, Брестовац код Бора, чек бр. 46949954 издат од Banca Intesa a.д. 16621Ц

Грујић Милорад, Београд, девизна штедна књижица бр. 5475-4244201 380 издата од Војвођанске банке. 16622Ц

Негрлић Добривоје, Уровица, девизна штедна књижица бр. 711-571213-18851/62 издата од Славија банке. 16623Ц

Негрлић Добривоје, Уровица, девизна штедна књижица бр. 711-571213-21521/42 издата од Славија банке. 16624Ц

Негрлић Добривоје, Уровица, девизна штедна књижица бр. 711-571205-22410/80 издата од Славија банке. 16625Ц

Јелић Радомир, Смедеревска Паланка, девизна штедна књижица бр. 1799-26-01087-5 издата од Инвестбанке. 16626Ц

Кашерић Мира, Београд, девизна штедна књижица бр. 01-353-0000142.7 издата од Универзал банке. 16627Ц

Пантић Светлана, Пожаревац, штедна књижица бр. 5712002-10-00506516 издата од Пожаревачке банке. 16628Ц

Видуљевић Мића, Шетоње, девизна штедна књижица бр. 003150005231.0 издата од Eurobank EFG Штедионица а.д.. 16629Ц

Антељ Митар, Бечеј, полиса животног Uniqa осигурања бр. 6-2001 тарифа 1/1. 16630Ц

Бургић Мира, Београд, чекови бр. 77733640, 657 издати од Српске банке. 16631Ц

Ајтић Вања, Београд, чек бр. 79143418 издат од Српске банке. 16632Ц

Маринковић Гордана, Краљево, чек бр. 62865233 издат од Српске банке. 16633Ц

Жујовић Виолета, Велика Крсна, чек бр. 0000056228042 издат од Banca Intesa a.д. 16634Ц

Митровић Никола, Краљево, чекови бр. 72133671, 689, 697, 713, 721, 739, 747, 739 издати од Српске банке. 16635Ц

Јургец Добрила, Младеновац, чекови бр. 0000119622462, 470, 488 издати од Комерцијалне банке. 16636Ц

Максимовић Јован, Рума, чекови бр. 194521811, 929, 837, 845, 852 издати од Војвођанске банке. 16637Ц

Миљковић Јасмина, Ниш, чек бр. 0000000997804 издат од Eurobank EFG Штедионица а.д.. 16638Ц

Јовановић Данијела, Београд, чекови бр. 84993724, 732 издати од Српске банке. 16639Ц

Курбалија Златко, Београд, чекови бр. 0000118613579, 587, 595, 603 издати од Комерцијалне банке. 16640Ц

Спасић Јелена, Београд, чекови бр. 0000051139400, 0000063997985, 993 издати од Banca Intesa a.д. 16641Ц

Миловановић Бисерка, Београд, чекови бр. 25028341, 350, 368, 376, 384, 2528406 издати од Поштанске штедионице. 16642Ц

Миловановић Бисерка, Београд, чекови бр. 91496901, 919, 927, 935, 943, 950, 968, 976 издати од Српске банке. 16643Ц

Поповски Анастасија, Београд, чекови бр. 31448131, 166, 174, 182, 190 издати од Поштанске штедионице. 16644Ц

Вељковић Надица, Сремчица, чекови бр. 35839372, 380, 399, 407 издати од Поштанске штедионице. 16645Ц

Милисављевић Саша, Сомбор, чекови бр. 0000064940547, 554, 562, 570, 0000064942790, 808 издати од Banca Intesa a.д. 16646Ц

Вуковић Зорка, Оцаци, чек бр. 468292 издат од Erste банк. 16647Ц

Јагодић Светлана, Београд, чекови бр. 59387111, 120, 138, 146, 154, 162, 170, 189, 197, 200 издати од Поштанске штедионице. 16648Ц

Стојић Весна, Футог, чекови бр. 1347794-1347800, 1405501-1405506, 1405513 издати од Raiffeisen bank-e. 16649Ц

Рамовић Елмедиха, Нови Пазар, полиса животног осигурања бр. 6-17459 тарифа I/1. 16650Ц

– СВЕДОЧАНСТВА И ДИПЛОМЕ –

Цвејић Гордана, Београд, I-IV разреда Средње техничке школе „19. новембар” у Приштини. 16788Л

Каришик Јован, Алекса Шантић, III разреда економске средње школе „Боса Милићевић” у Суботици. 14906Л

Павловић Саша, Крушевац, основне школе. 14907Л

Симић Мирко, Стајићево, I и II разреда ХПТШ „Урош Предић”. 14908Л

Перовић Небојша, Велика Плана, I и II разреда гимназије „Велика Плана”. 14909Л

Васић Владан, Краљево, I разреда шумарске школе у Краљеву. 14910Л

Мећавин Ивана, Идвор, ОШ „Михајло Пупин” у Идвору. 14911Л

Новаков Васа, Велико Градиште, ОШ „Иво Лола Рибар” у Великом Градишту. 14912Л

Миливојевић Иван, Крагујевац, I-IV разреда и диплома Прве крагујевачке гимназије. 14913Л

Минић Бранко, Крагујевац, I-IV разреда и диплома Прве крагујевачке гимназије. 14914Л

Шљивић Зоран, Краљево, ОШ „Вук Караџић” у Краљеву. 14915Л

Милетић Предраг, Београд, ОШ „Моша Пијаде”. 14916Л

Јовановић Јелена, Коларе, IV разреда и диплома гимназије у Смедереву. 14917Л

Мирковић Мирослав, Суботица, ОИСС „Жарко Зрењанин” у Суботици. 14918Л

Матијевић Горана, Београд, III разреда и диплома Средње економске школе у Гроцкој. 14919Л

Шурбатовић Немања, Нови Београд, I разреда средње ЕТШ у Земуну. 14920Л

Ранковић Маријана, Стублине, ОШ „Живојин Перић” у Стублинама. 14921Л

Елезовић Вук, Барајево, I-IV разреда и диплома Средње школе Барајево. 14922Л

Петковић Слободан, Београд, ОШ „Жарко Зрењанин” у Београду. 14923Л

Митровић Милош, Београд, I-IV разреда и диплома Спортске гимназије у Београду. 14924Л

Георгијев Марија, Београд, ОШ „Владислав Рибникар” у Београду. 14925Л

Јовановић Драган, Смедерево, диплома. 14926Л

Цанић Владимир, Крушевац, диплома средње школе. 14927Л

Савић Дивна, Ћуприја, диплома. 14928Л

Токоди Естер (Мучи), Ковин, диплома Економске средње школе „Боса Милићевић” у Суботици, бр. 01-104. 14929Л

Зељковић Јулија, Смедерево, диплома ОЦ „Јован Јанићијевић” у Смедереву. 14930Л

Лукић Горан, Горњи Милановац, диплома ИВ степена Економско-трговачке школе „Кнез Милош” у Горњем Милановцу. 14931Л

Јањеш Драгица, Челарево, диплома ШЦ за економско образовање у Бачкој Паланци. 14932Л

Новаковић Анкица, Кучево, диплома Економско-трговинске и машинске школе у Кучеву. 14933Л

Теофанов Весна, Панчево, диплома Гимназије „М. Пупин” у Ковачици, бр. 01-309/2003. 14934Л

Сампор Жељко, Ковачи, диплома Гимназије „Михајло Пупин” у Ковачици. 14935Л

Окетић Бојан, Смедеревска Паланка, диплома ИИИ степена Машинско-електротехничке школе „Гоша” у Смед. Паланци. 14936Л

Вуковић Јово, Шашинци, диплома Центра за образовање радника у друштвеним делатностима „Иво Лола Рибар”, дел. бр. 339/79. 14937Л

Жикић Енвер, Параћин, диплома. 14938Л

Грбовић Маја, Крагујевац, диплома Прве крагујевачке гимназије. 14939Л

Мирчић Анка (Лазаревић), Алексинац, диплома Пољопривредне школе „Шуматовац” у Алексинцу. 14940Л

Станисављевић Живомир, Кусадак, диплома III степена школе „Жикица Дамњановић” у Смед. Паланци. 14941Л

Киш Корнелија, Кањижа, диплома Хемијско-прехрамбене средње школе у Чоки. 14942Л

Таневски Никола, Младеновац, диплома Средње трхничке школе у Младеновцу. 14943Л

Лазаревић Владан, Београд, диплома IV степена школе „Петар Драпшин” у Београду. 14944Л

Танасковић Марко, Београд, диплома III степена Средње грађевинске школе у Београду. 14945Л

Радосављевић Бојана, Београд, диплома IV степена Средње графичке школе „Милић Ракић” у Новом Београду. 14946Л

Ерић Жељко, Барајево, диплома Хемијско-технолошко прехрамбене школе у Београду. 14947Л

Манојловић Недељко, Београд, диплома IV степена Угоститељске школе у Београду. 14948Л

Танушевска (Милошевић) Јелена, Суботица, диплома IV степена Дрвно-прерађивачке школе. 14949Л

Јовановић Драгиња, Београд, диплома III степена Угоститељско-туристичког центра у Београду. 14950Л

Милорадовић Верица, Крагујевац, диплома V степена-бравар Техничке школе Нови Београд. 14951Л

Стоиљковић Слађан, Београд, диплома Грађевинско техничке школе у Београду. 14952Л

Радојичић Немања, Београд, I-III разреда МОЦ „Радоје Дакић” у Београду. 14483Л

Гарић Јована, Велика Плана, I разреда техничке школе „Никола Тесла” у Великој Плани. 14484Л

Живковић Данијела, Крушевац, I-IV разреда и диплома пољопривредне школе „Љубо Мићић” у Пожеги. 16485Л

Коларевић Александар, Краљево, III разреда и диплому III степена Средње шумарске школе у Краљеву. 16486Л

Марковић Немања, Параћин, о основном образовању и васпитању 2005 године. 16487Л

Бучко /Бојовић/ Данијела, Плавна, ОШ „Иво Лола Рибар” у Плавни. 16488Л

Павловић Драгана, Краљево, ОШ „Вук Караџић”. 16489Л

Богдановић Весна, Мионица, ОШ „Војвода Живојин Мишић” у Рајковићу. 16490Л

Цигер Биљана, Пожаревац, IV разреда и диплома Медицинске школе у Пожаревцу. 16491Л

Степановић Александар, Ниш, IV разреда гимназије „Бора Станковић” у Нишу. 16492Л

Петровић Никола, Ћуприја, II разреда гимназије у Ћуприји. 16493Л

Ћетојевић Павле, Стара Пазова, II разреда СШ „Др Ђорђе Натошевић” у Инђији. 16494Л

Бранковић Јелена, Звечан, I-IV разреда и диплома Гимназије у Косовској Митровици. 16495Л

Проле Александар, Смедеревска Паланка, III разреда МЕШ „Гоша” у Смедеревској Паланци. 16496Л

Бајуновић /Добо/ Јованка, Мачванска Митровица, I разреда СШ „Иво Лола Рибар” дел.бр. 560 од 20.6.1985. 16497Л

Јаковљевић Дејан, Рибаре, I-III разреда и диплома школе „Никола Тесла” у Загодини. 16498Л

Ватовић Никола, Велики Извор, ОШ „Вук Караџић” у Великом Извору. 16499Л

Михаиловић Зорица, Београд, I и II разреда МЕШ „Гоша” у Смедеревској Паланци. 16500Л

Стевић Невенка, Пожаревац, I-IV разреда и диплома Медицинске школе у Пожаревцу. 16501Л

Домић Мата, Сонта, ОШ „Иван Горан Ковачић” у Сонти. 16502Л

Алексић Мирјана, Љубовија, IV разреда ОШ у Г.Оровици. 16503Л

Достанић Јадранка, Чуруг, I и II разреда средње школе „22. октобар" у Жабљу. 16504Л

Николић Зорица, Суботица, I и II разреда заједничке средње школе „Јова Јовановић Змај" у Оцаџима. 16505Л

Репић Бобан, Костолац, сведочанство. 16506Л

Цепењор Милица, Мајданпек, сведочанство. 16507Л

Милошевић Марија, Крагујевац, I-IV разреда и диплома Прве техничке школе у Крагујевцу. 16508Л

Станић Александра, Ниш, сведочанство 1982/83 гимназије „Стеван Сремац" у Нишу. 16509Л

Перовић Милорад, Врбас, о завршном испиту ШЦ Школе за КВ раднике у Врбасу. 16510Л

Јовић Лазар, Крушевац, I-IV разреда и диплома гимназије Крушевац. 16511Л

Јовановић Никола, Горњи Милановац, IV разреда гимназије „Таковски устанак" у Горњем Милановцу. 16512Л

Агушевић Тања, Параћин, I разреда. 16513Л

Трбољевац Даница, Лепосавић, I-IV разреда и дипломе. 16514Л

Симић Мара, Книћанин, ОШ „Стеван Книћанин" у Книћанину. 16515Л

Ћирић Ружица, Кикинда, ОШ „Жарко Зрењанин" у Кикинди. 16516Л

Куруц Срђан, Сонта, ОШ „Иван Горан Ковачић" у Сонти. 16517Л

Крстин Мирела, Сонта, ОШ „Иван Горан Ковачић" у Сонти. 16518Л

Суботић Слободан, Београд, IV разреда и диплома Медицинске школе у Шапцу. 16519Л

Матић Јелена, Шабац, I-IV разреда и диплома Медицинске школе у Шапцу. 16520Л

Милетић Коста, Крагујевац, I-III разреда Прве крагујевачке гимназије. 16521Л

Лазаревић Снежана, Крагујевац, III и IV разреда Прве крагујевачке гимназије. 16522Л

Вучићевић Јелена, Крагујевац, I-IV разреад Прве крагујевачке гимназије. 16523Л

Арсенијевић Љиљана/Ивановић/, Београд, III и IV разреда медицинске школе „Др Миша Пантић" у Ваљеву. 16524Л

Плочић Бојана, Бранковина, I разреда медицинске школе „Др Миша Пантић" у Ваљеву. 16525Л

Петровић Никола, Ћуприја, II разреда гимназије у Ћуприји. 16526Л

Љубеновић Данијела, Бојник, I-IV разреда и диплома СШ „Бошко Крстић" у Бојнику. 16527Л

Иванишевић Стефан, Ћуприја, I-III разреда Економско-трговинске школе у Параћину. 16528Л

Стојковић Милица, Пожаревац, I-IV разреда и диплома пожаревачке гимназије. 16529Л

Станковић Миодраг, Смедерево, основне школе. 16530Л

Радосављевић Андрија, Милошево, I-III разреда и диплома. 16531Л

Костић Милан, Смедерево, IV разреда и диплома гимназије у Смедереву. 16532Л

Радић Тијана, Падеј, II разреда гимназије „Душан Васиљев" у Кикинди. 16533Л

Тадић Живко, Љубовија, VIII разреда м.бр.237. 16534Л

Радић Тијана, Падеј, I разреда гимназије „Душан Васиљев" у Кикинди. 16535Л

Милојевић Владан, Јагодина, I разреда ЕТШ „Никола Тесла" у Јагодини. 16536Л

Јаковљевић Ана, Ваљево, I разреда. 16537Л

Ракић Дарко, Јагодина, I разреда ЕТШ „Никола Тесла" у Јагодини. 16538Л

Цвејић Гордана, Београд, I-IV разреда средње школе „19. новембар" у Приштини. 16788Л

Јелић Иван, Београд, I-IV разреда и диплома VI београдске гимназије. 16789Л

Окнаревић Александра Сања, Београд, I-IV разреда и диплома VIII београдске гимназије. 16790Л

Мартиновић Јелена /Јовановић/, Београд, IV разреда V београдске гимназије. 16791Л

Ристоски Александар, Београд, IV разреда и диплома Техничке школе Младеновац у Младеновцу. 16792Л

Станковић Снежана, Београд, IV разреда и диплома Архитектонске школе у Београду. 16793Л

Трифуновић Исидора, Београд, ОШ „Зага Маливук" у Крњачи. 16794Л

Јанковић Синиша, Београд, ОШ „Велько Дугошевић" у Крњачи. 16795Л

Ивашковић Слободан, Београд, I-IV разреда Школе за индустријско обликовање у Београду. 16796Л

Петровић Синиша, Умчари, ОШ „Мића Стојковић" у Умчарима. 16797Л

Цуби Фатима, Београд, ОШ „Франце Прешерн" у Београду. 16798Л

Младеновић Александар, Београд, II разреда Саобраћајно техничке школе у Београду. 16799Л

Младеновић Александар, Београд, I разреда Саобраћајно техничке школе у Београду. 16800Л

Вујић Дејан, Београд, I-III разреда Средње економско-трговинске школе у Сопоту. 16801Л

Трајковић Андреа, Београд, I-IV разреда и диплома техничке школе ГСП у Београду. 16802Л

Ђурашковић Итана, Београд, I-IV разреда и диплома XIII београдске гимназије. 16803Л

Спремић Ивана, Београд, I-III разреда средње музичке школе „Мокрањац" у Београду. 16804Л

Ристановић Сања, Београд, I-IV разреда трговачке школе „Јездимир Ловић" у Београду. 16805Л

Радоњић Срђан, Београд, IV разреда Педагошке школе у Београду. 16806Л

Дудић Марина, Београд, I-III разреда I економске школе у Београду. 16807Л

Станковић Дејан, Младеновац, I-III разреда Техничке школе у Младеновцу. 16808Л

Радовановић Гордана, Београд, III и IV разреда XII београдске гимназије. 16809Л

Ратковић Славица, Београд, I-IV разреда и диплома Зуботехничке школе у Београду. 16810Л

Пилиповић Александра, Београд, I-IV разреда и диплома IV београдске гимназије. 16811Л

Максимовић Александра, Београд, I-IV разреда и диплома XIII тринаесте београдске гимназије. 16812Л

Крујичић Катарина, Београд, II разреда средње музичке школе „Јосип Славенски" у Београду. 16813Л

Марјановић Марко, Београд, I-III разреда и диплома трговачке школе „Јездимир Ловић" у Београду. 16814Л

Срдановић Лепосава /Луковић/, Лозница, диплома Медицинске школе у Шапцу. 16539Л

Станојевић Предраг, Врњачка Бања, диплома гимназије у Врњачкој Бањи. 16540Л

Тодоровић Снежана, Костолац, диплома трећег степена. 16541Л

Митић Никола Вук, Зајечар, Медицинске школе у Зајечару. 16542Л

Лукачев Цветана /Пушић/, Ново Милошево, диплома средње школе „Борис Кидрич" у Кикинди. 16543Л

Павловић Мирослав, Сурдулица, диплома ТШ „Никола Тесла" у Сурдулици. 16544Л

Чикарић Жељка, Мали Зворник, диплома о стеченом шестом један степену стручне спреме и стручном називу инжењер грашћевинарства бр. 31/6 више грађевинске школе у Београду. 16545Л

Стојановић Александар, Врање, диплома Више економске школе 7111/03-3982. 16546Л

Јовановић /Јасенски/ Лепосава, Кучево, диплома Средње школе ученика у привреди у Кучеву. 16547Л

Цветиновић Бранко, Шабац, диплома медицинске школе у Шапцу. 16548Л

Јанковић Надежда /Антонић/, Ваљево, диплома медицинске школе „Др Миша Пантић" у Ваљеву. 16549Л

Жујовић Тина, Ваљево, диплома медицинске школе „Др Миша Пантић" у Ваљеву. 16550Л

Вучковић Марија, Горњи Милановац, диплома гимназије „Таковски устанак" у Горњем Милановцу. 16551Л

Николић Никола, Горњи Матејевац, диплома V степена. 16552Л

Благојевић Снежана, Рума, диплома ССШ „Стеван Петровић Бриле" у Руми. 16553Л

Кундација Мира, Ниш, диплома економске школе у Нишу. 16554Л

Јовановић Драгица, Горњи Милановац, диплома ЕТШ „Књаз Милош". 16555Л

Клашња Катарина, Краљево, диплома Шумарске школе у Краљеву. 16556Л

Дабић Диана, Меленци, диплома Средње пољопривредне школе у Зрењанину. 16557Л

Минић Драган, Нова Варош, диплома Техничке школе у Новој Вароши. 16558Л

Сурутка Јово, Зрењанин, диплома техничке школе „Васа Јанков" у Зрењанину. 16559Л

Мијајловић Кристина, Краљево, диплома Медицинске школе у Краљеву. 16560Л

Пурков Наташа, Елемир, диплома Средње пољопривредне школе у Зрењанину. 16561Л

Петров Соња, Нови Сад, диплома високе пословне школе у Новом Саду бр.7702. 16562Л

Николић Јасна, Крагујевац, диплома Прве крагујевачке гимназије. 16563Л

Берендика Ивана, Београд, диплома зуботехничке школе у Београду. 16564Л

Коружић Милева, Златибор, диплома Хемијско-технолошког образовног центра. 16565Л

Аголи Цевдет, Београд, диплома технолошко-металуршког факултета у Београду. 16566Л

Петровић Мирјана, Београд, диплома Више школе за спортске тренере. 16567Л

Веселиновић Горан, Нови Сад, диплома средње пољопривредне школе „Вршац". 16568Л

Лемић Слободан, Нови Сад, диплома Више хотелијерске школе у Београду. 16569Л

Бијелић Живана, Земун, диплома II економске школе у Београду. 16570Л

Прокић Милош, Београд, диплома Техничке школе ГСП у Београду. 16571Л

Димитровић Лидија, Београд, диплома ЦИИ београдске гимназије. 16572Л

Јанковић Марија, Београд, диплома Медицинске школе у Београду. 16573Л

Регоје Лидија, Београд, диплома Филолошког факултета у Београду. 16574Л

Веселиновић Снежана, Београд, диплома II економске школе у Београду. 16575Л

Нововић Милан, Београд, диплома Трговачке школе у Београду. 16576Л

Гаћеша Ненад, Београд, диплома Графичке школе у Београду. 16577Л

Мушовић Александар, Београд, диплома Машинске техничке школе „Петар Драпшин" у Београду. 16578Л

Јанковић Предраг, Београд, диплома Угоститељско туристичке школе у Београду. 16579Л

Рибар Тања, Београд, диплома Филозофског факултета у Београду. 16580Л

Малешевић Данијела, Београд, диплома Текстилне школе у Београду. 16581Л

Трајковић Небојша, Борча, диплома III степена електропривредне школе „Стеван Филиповић" у Београду. 16582Л

Чакић Сара, Београд, диплома Филолошке гимназије у Београду. 16583Л

Жикић Сања, Београд, диплома Филолошког факултета у Београду. 16584Л

Малицан Весна, Панчево, диплома пољопривредне школе „Јосиф Панчић" у Панчеву. 16585Л

Јакшић Зоран, Панчево, диплома Техничке школе у Панчеву. 16586Л

Иванов Владимир, Нови Београд, диплома III степена средње машинске школе „1. мај". 16587Л

Петровић Маја, Нови Сад, диплома са допуном Више грађевфинско, геодетске школе у Београду. 16588Л

Младеновић Марко, Београд, диплома Хемијско-прехрамбено технолошке школе у Београду. 16589Л

Тешић Милена, Београд, диплома XIII београдске гимназије. 16590Л

– РАЗНО –

Зимоња Игор, Нови Бановци, војно здравствена књижица издата од ВП 6834 Батајница. 16852Л

Стојковић Горан, Сакуле, војно здравствена књижица издата од ВП 8486 Панчево. 16856Л

Зарић Милорад, Београд, дозвола за управљање моторним чамцем рег. 32329/07 издата од Капетаније Београд. 16843О

Петровић Наташа, Батајница, уверење о завршеном припремном предшколском програму ред. бр. 893 у Земуну. 16844О

Мишовић Јелена, Београд, дозвола за управљање моторним чамцем рег. бр. 35494/07 издата од Капетаније Београд. 16845О

Петровић Срђан, Београд, дозвола за управљање моторним чамцем бр. 8959 издата од Капетаније Београд. 16846О

Репац Милан, Београд, пловидбена дозвола за чамац БГ 046Ц издата од Капетаније Београд. 16847О

Кнежев Драган, Нови Сад, уверење о оспособљености управљача моторног чамца на реци и мору издато од Капетаније Сента. 16848О

Видић Миломир, Београд, такси дозвола бр. 14390. 16849О

Видић Миломир, Београд, потврда о погодности и класификацији такси возила БГ 920-219. 16850О

Ширбић Васо, Нови Сад, уверење о оспособљености за управљача моторног чамца на реци и мору бр. 152-19-74 издато од Капетаније Сента. 16851О

Зимоња Игор, Нови Бановци, војна здравствена књижица бр. А 010855 ВП 6834, Батајница. 16852О

Стојаковић Ранка, Рума, избегличка легитимација бр. 8035-70-4001 издата од СУП-а Рума. 16853О

Гацик Томислав, Панчево, бродарска књижица бр. 828 А сер. бр. А 004646 издата од Капетаније Панчево. 16854О

Стојковић Горан, Сакуле, дозвола за поседовање и ношење пиштоља издата од ВП 8486 Панчево. 16855О

Стојковић Горан, Сакуле, војна здравствена књижица издата од ВП 8486, Панчево. 16856О

Марковић Милан, Београд, дозвола за управљање моторног чамца бр. 4441/85 издата од Наутичког савеза Србије у Београду. 16857О

Максимовић Радослав, Београд, дозвола за управљање моторним чамцем бр. 6666/87 издата од Наутичког савеза Србије. 16858О

Максимовић Зоран, Београд, дозвола ца управљање моторним чамцем бр. 9376/89 издата од Наутичког савеза Србије. 16859О

Udovički Dimitri Pierre, Земун, дозвола за управљање моторним чамцем бр. 10993/97 издата од Наутичког савеза Србије. 16860О

Стојанов Асен, Београд, пловидбена дозвола број БГ 13015 издата од Лучке капетаније Београд. 16861О

Ирга Драган, Земун, дозвола за управљење моторним чамцем бр. 7104/87 издата од наутичког клуба Земун. 16862О

Пантић Мирослав, Нови Сад, избегличка легитимација бр. 8028407026/92 издата од СУП-а Нови Сад. 16863О

Петровић Срђан, Београд, дозвола за управљање моторним чамцем бр. 8959 бродарство, бродоградњу и хидрограђњу. 16864О

Милановић Милан, Београд, кровна ознака града Београда бр. 3019. 16865О

Шарановић Бојана, Смедерево, уверење о завршеној Вишој пословној школи у Блацу бр. 228/III/09. 16866О

Станковић Јован, Београд, избегличка легитимација издата од СО Палилула. 16867О

Атанасијевић Александар, Београд, стална дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу аеродрома „Никола Тесла" у Београду бр. 001215 издата од СПП аеродрома Београд. 16868О

Петковић Зоран, Београд, легитимација за повлашћену вожњу слабовидог лица у међугрдаском саобраћају. 16869О

Иветић Стеван, Београд, дозвола за управљење моторним чамцем издата од Капетаније Београд. 16870О

Станковић Лука, Београд, легитимација за повлашћену вожњу издата од ГСП Београд. 16871О

Харишић Никола, Београд, бродарска књижица бр. 11949 издата од Капетаније Београд. 16872О

Армуш Александар, Београд, дозвола за управљање моторним чамцем бр. 4326 издата од Капетаније Београд. 16873О