



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389

ГОДИНА LXI – БРОЈ 22

БЕОГРАД, 8. МАРТ 2005.

Цена овог броја је 270 динара (10 табака).
Годишња претплата је 15.012 динара (аконтација).
Рок за рекламацију 10 дана.

638

На основу члана 48. став 4. Закона о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС”, број 135/04),
Министар унутрашњих послова доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ УПИСА ЧИЊЕНИЦЕ ДРЖАВЉАНСТВА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ, ОБРАСЦИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА О РЕШЕЊИМА О СТИЦАЊУ И ПРЕСТАЊКУ ДРЖАВЉАНСТВА И ОБРАСЦУ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасци за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и образац уверења о држављанству.

ІІ. УПИС ЧИЊЕНИЦЕ ДРЖАВЉАНСТВА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ

Члан 2.

Чињеница држављанства уписује се у матичну књигу рођених за лица која на основу Закона о држављанству Републике Србије (у даљем тексту: Закон) стекну држављанство Републике Србије, као и за лица којима је утврђено држављанство Републике Србије на основу члана 44. Закона.

Члан 3.

Чињеница држављанства уписује се у матичну књигу рођених тако што се у рубрику „Држављанство” уписује држављанство Републике Србије.

Члан 4.

За држављане Републике Србије који су уписани у матичну књигу рођених која се води у Републици Србији, податак о држављанству уноси се у матичну књигу рођених у којој је уписана чињеница њиховог рођења.

Ако у матичној књизи рођених из става 1. овог члана не постоји рубрика „Држављанство”, податак о држављанству Републике Србије уписује се у рубрику „Накнадни уписи и забелешке”.

Члан 5.

За држављане Републике Србије који нису уписани у матичну књигу рођених која се води у Републици Србији, упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених извршиће се истовремено са уписом чињенице рођења.

У случају уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених према ставу 1. овог члана за лица која су рођена на територији друге државе чланице и стекну држављанство Републике Србије, у рубрику „Примедбе” уноси се забелешка: „Чињеница рођења уписана ради евидентирања држављанства”. За та лица, на основу чињеница и података које садржи матична књига рођених издавање се само уверење о држављанству.

Члан 6.

За уписивање података о држављанству Републике Србије у матичну књигу рођених користи се мастило којим се врши уписивање чињеница и података у матичне књиге.

Уписани подаци морају бити читљиви и јасни и не смеју се брисати.

Подаци о држављанству Републике Србије уписани у матичну књигу рођених исправљају се на начин утврђен прописима о матичним књигама.

Члан 7.

При уписивању података о држављанству Републике Србије у матичну књигу рођених уписани лични подаци морају бити сагла-

сни подацима из исправа на основу којих се врши упис тих података у матичне књиге.

Члан 8.

Упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених врши се по реду пријаве.

Овлашћени радник – матичар је дужан да упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених изврши без одлагања.

Ако постоји основана сумња да су поједини подаци на основу којих се врши упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених нетачни или из других разлога спорни, у поступку утврђивања ових чињеница, овлашћени радник – матичар прибавиће о томе мишљење Министарства унутрашњих послова.

Члан 9.

За дете, као и за лице из члана 10. Закона, који пореклом стичу држављанство Републике Србије, чињеница држављанства уписује се у матичну књигу рођених истовремено са уписом чињенице рођења.

У случају уписа података у матичну књигу рођених према ставу 1. овог члана, у рубрику „Накнадни уписи и забелешке” уписује се исправа којом се доказује држављанство Републике Србије родитеља, односно усвојоца у случају потпуног усвојења, као и писмена пријава и захтев, односно писмени споразум родитеља о одређивању држављанства детета који се прилаже приликом уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених.

Споразум из става 2. овог члана потписују родитељи и службено лице – матичар који врши упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених.

Члан 10.

За дете које рођењем на територији Републике Србије стекне држављанство Републике Србије, чињеница држављанства уписује се у матичну књигу рођених у којој је уписана чињеница његовог рођења.

У случају уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених према ставу 1. овог члана, у рубрику „Накнадни уписи и забелешке” наводи се исправа којом родитељи доказују да су без држављанства или непознатог држављанства, односно да је дете без држављанства, односно решење надлежног органа на основу којег је извршен упис у матичну књигу рођених.

Члан 11.

Упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених за лица која стекну држављанство Републике Србије пријемом или по међународним уговорима врши се одмах по правоснажности решења о стицању држављанства Републике Србије.

У случају уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених према ставу 1. овог члана, у рубрику „Накнадни уписи и забелешке” уноси се забелешка: „Решењем (број и датум решења) које је достављено (датум достављања) примљен је у држављанство Републике Србије”.

Члан 12.

Лице за које је утврђено да је држављанин Републике Србије на основу члана 44. Закона упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених врши се одмах пошто Министарство унутрашњих послова донесе решење о утврђивању држављанства тог лица.

У случају уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених према ставу 1. овог члана у рубрику „Накнадни уписи и забелешке” уноси се забелешка: „Решењем (број и датум решења) које је достављено (датум достављања) утврђено држављанство Републике Србије”.

Члан 13.

За лице које се сматра држављанином Републике Србије на основу члана 52. Закона, упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених врши се на основу акта надлежне организационе јединице Министарства унутрашњих послова којим се налаже упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених.

У случају уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених према ставу 1. овог члана у рубрику „Накнадни уписи и забелешке” уноси се забелешка: „Актом (назив организационе јединице Министарства унутрашњих послова, број и датум акта) наложен упис чињенице држављанства”.

Члан 14.

Престанак држављанства Републике Србије, на један од начина прописаних Законом, уписује се у матичну књигу рођених тако што се у рубрику „Накнадни уписи и забелешке” уноси забелешка: „Држављанство Републике Србије престало (наводи се начин престанка) решењем (број и датум решења) које је достављено (датум достављања)”.

Члан 15.

Поништавање решења о отпусту из држављанства Републике Србије на основу члана 32. Закона, односно поништавање решења о стицању и престанку држављанства Републике Србије и поништавање уписа чиненице држављанства у матичну књигу рођених на основу члана 45. Закона, уписује се у матичну књигу рођених тако што се у рубрику „Накнадни уписи и забелешке“ уноси забелешка: „Решењем (број и датум решења) које је достављено (датум достављања) поништено је решење о (отпусту, стицању/престанку држављанства Републике Србије, назив органа који је донео решење и број и датум решења), односно упис чиненице држављанства у матичну књигу рођених“.

III. ОБРАСЦИ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА О РЕШЕЊИМА О СТИЦАЊУ И ПРЕСТАНКУ ДРЖАВЉАНСТВА

Члан 16.

Министарство унутрашњих послова води евиденцију о решењима о:

1. стицању држављанства Републике Србије пријемом,
2. стицању држављанства Републике Србије по међународним уговорима,
3. престанку држављанства Републике Србије отпustom,
4. престанку држављанства Републике Србије одрицањем,
5. престанку држављанства Републике Србије стицањем држављанства друге државе чланице,
6. престанку држављанства Републике Србије по међународним уговорима.

Евиденције из става 1. овог члана воде се у облику књиге - регистра, на обрасцима 1. и 2, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Обрасци 1. и 2. величине су 29,5 x 42 cm.

Регистри се израђују у тврдом повезу и садрже 200 страница које су нумерисане. Унутрашње странице одређене су редним бројевима.

Члан 17.

Поред регистра из члана 16. овог правилника води се и азбучни регистар на обрасцу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац 3. величине је 29 x 21 cm.

Азбучни регистар води се према почетном слову презимена лица за која су донета решења о стицању и престанку држављанства Републике Србије.

Члан 18.

Евиденције из чл. 16. и 17. овог правилника воде се и на средствима за аутоматску обраду података.

IV. ОБРАЗАЦ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

Члан 19.

Уверење о држављанству издаје се на обрасцу 4, величине 29 x 21 cm, израђеном од хартије светлоплаве боје.

Образац уверења из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Књиге држављана које су вођене у Републици Србији саставни су део евиденције држављана Републике Србије на основу члана 48. став 3. Закона.

На упис држављана Републике Србије у књигу држављана која је вођена у Министарству унутрашњих послова, до њеног закључења, сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених.

Промена података и чињеница уписаних у књиге држављана из става 1. овог члана врши се сходно одредбама овог правилника и прописа о матичним књигама.

Члан 21.

Образац уверења о држављанству прописан Правилником о начину вођења евиденција о држављанству, обрасцима за вођење евиденција и образац уверења о држављанству („Службени гласник СРС”, број 46/84) употребљаваће се до 30. јуна 2005. године.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину вођења евиденција о држављанству, обрасцима за вођење евиденција и обрасцу уверења о држављанству („Службени гласник РС”, број 46/84).

Одредбе члана 7. ст. 3. и 5. правилника из става 1. овог члана примењиваће се у погледу евидентирања престанка држављанства Републике Србије и чињење смрти у књигама држављана које су вођене у Републици Србији.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

01 број 1481/05
У Београду, 3. марта 2005. године

Министар,
Драган Јочић, с.р.

Образец 1

**РЕГИСТАР
РЕШЕЊА О СТИЦАЊУ ДРЖАВЉАНСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ПРИЈЕМОМ И ПО МЕЂУНАРОДНИМ УГОВОРИМА**

[illegible]

Образац 2

РЕГИСТАР
РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ ДРЖАВЉАНСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ОТПУСТОМ, ОДРИЦАЊЕМ, СТИЦАЊЕМ ДРЖАВЉАНСТВА ДРУГЕ ДРЖАВЕ ЧЛАНИЦЕ
И ПО МЕЂУНАРОДНИМ УГОВОРИМА

Ред. број	Број и датум под којим је захтев заведен код органа коме је предат	Број и датум решења о престанку држављанства Републике Србије	Датум престанка држављанства Републике Србије	Правни основ престанка држављанства Републике Србије	Презиме, име једног родитеља и име	Датум, место и држава рођења	Пребивалиште, односно боравиште у време престанка држављанства	Страно држављанство које се стиче	Орган коме је решење достављено ради брисања из евиденције	Примедбе

Образац 3

АЗБУЧНИ РЕГИСТАР

Презиме, име оца и име	
Датум, место и држава рођења	
Име малолетне деце (датум, место и држава рођења)	
Страна и редни број Регистра решења о стицању држављанства Републике Србије, односно Регистра решења о престанку држављанства Републике Србије	

Образац 4



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

На основу члана 48. став 1. Закона о држављанству Републике Србије ("Службени гласник РС", број 135/04), _____ издаје
(назив органа)

У В Е Р Е Њ Е

(име, име једног родитеља и презиме)

(датум, место и држава рођења)

**ДРЖАВЉАНИН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
И
СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ**

Уписан-а је у евиденцију држављана код матичног подручја _____,
за годину _____, под текућим/редним бројем _____, на страни
_____, односно у књизи _____.
Упис је извршен на основу _____, дана _____.

Број:
Датум:

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

639

На основу члана 113. ст. 6. и 8. и члана 114. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04),
Министар просвете и спорта доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се: програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм за стицање дозволе за рад (у даљем тексту: лиценца), начин провере савладаности тог програма, трошкови полагања испита за лиценцу и орган управе пред којим се полаже испит за лиценцу, садржај и начин вођења регистра наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца и образац лиценце.

Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника – приправника

Члан 2.

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника – приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад (у даљем тексту: образовно-васпитни рад) и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник – приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника – приправника (у даљем тексту: програм), који садржи и посебан део програма који се односи на оспособљеност за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Обавеза увођења у посао и полагање испита за лиценцу

Члан 3.

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испу-

њава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу (у даљем тексту: приправник).

Наставник, васпитач и стручни сарадник са оствареним радним стажом ван установе нема својство приправника, али се уводи у посао и полаже испит за лиценцу као и приправник.

Установа

Члан 4.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у установи у којој је запослен или у другој установи исте врсте, ако се тако обезбеђује успешније припремање за образовно-васпитни рад.

Установа пријављује министарству надлежном за послове образовања (у даљем тексту: Министарство) приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

Ментор приправника

Члан 5.

За рад са приправником одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

- 1) наставника – од стручног већа за област предмета;
- 2) васпитача и стручног сарадника у децем вртићу и дому ученика – од стручног актива;
- 3) стручног сарадника у школи – од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор и приправник

Члан 6.

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, односно васпитач приправник у децем вртићу присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, односно васпитача у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, односно васпитач у дому ученика присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, односно васпитача, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Евиденција

Члан 7.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са децом, односно ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Приправник коме престане радни однос у установи пре истека приправничког стажа преноси у другу установу евиденцију о свом раду и мишљење ментора о увођењу у посао до престанка радног односа.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Установа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма

Члан 8.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа на-

ставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у децем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Члан 9.

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен.

Комисију образује директор решењем.

Комисију чине најмање три члана, и то:

- 1) за наставника у школи – директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа;
- 2) за васпитача у децем вртићу – директор као председник, члан стручног актива, педагог или психолог, односно оба ако их има установа;
- 3) за стручног сарадника и васпитача у дому – директор установе, као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Рад и извештај комисије

Члан 10.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу.

Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма – „у потпуности савладао програм” или „делимично савладао програм”.

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање лиценце

Члан 11.

Провера савладаности програма за стицање лиценце врши се на испиту (у даљем тексту: испит за лиценцу).

Програм за стицање лиценце (у даљем тексту: програм за лиценцу) одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Испит за лиценцу

Члан 12.

Испит за лиценцу састоји се из писаног рада и усменог дела. Писани рад обухвата: припрему часа за наставника, припрему извођења активности за васпитача, односно припрему есеја за стручног сарадника.

Усмени део испита састоји се из провере:

- 1) знања, вештина и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовно-васпитног рада и методике струке;
 - 2) оспособљености за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси;
 - 3) познавања прописа из области образовања и васпитања.
- На испиту за лиценцу врши се и претходна усмена провера знања приправника који у току основних студија није положио педагогију и психологију, а у складу са програмом који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Провера знања, вештина и способности за самостално извођење образовно-васпитног рада и методике струке остварује се у одговарајућој установи, коју одреди министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар), и то:

- 1) извођењем одговарајућег облика образовно-васпитног рада;
- 2) разговором кандидата са комисијом о одржаном часу или о активности, односно о приказу активности.

Оспособљеност приправника за решавање конкретних ситуација из педагошке праксе проверава се кроз разговор кандидата и

комисије о одређеној ситуацији. Листу ситуација из педагошке праксе припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за професионални развој запослених.

Познавање прописа из области образовања и васпитања проверава се усмено.

Комисија

Члан 14.

Испит за лиценцу полаже се у Министарству пред комисијом коју образује министар.

Комисију чине: председник и четири члана из реда стручњака за одговарајуће области из којих се полаже испит за лиценцу, и то:

- 1) представник одговарајућег факултета или више школе – наставник методике предмета или одговарајућег предмета, односно групе предмета;
- 2) два представника Министарства – просветни саветник и правник;
- 3) два представника Завода за унапређивање образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод) – психолог, педагог, андрагог, дефектолог, социјални или здравствени радник.

Чланови комисије имају најмање исти степен образовања који је потребан за наставника, васпитача или стручног сарадника.

Председника испитне комисије одређује министар са листе наставника коју предложи наставно-научно веће факултета, односно наставно веће више школе.

Чланове испитне комисије одређује министар из реда запослених просветних саветника и правника Министарства и са листе коју предложи Завод.

Ако Министарство нема запосленог просветног саветника за одређену област, министар може да одреди за члана стручњака за одређену област из Завода.

Ако Завод нема одговарајућег запосленог из става 2. тачка 3) овог члана, може да предложи другог одговарајућег стручњака.

Министар именује више испитних комисија.

Испитиваче за предмете из члана 12. став 4. овог правилника одређује министар, на предлог одговарајућих факултета.

Захтев за полагање испита

Члан 15.

Установа подноси захтев Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника.

Уз захтев установа подноси:

- 1) препис или оверену копију дипломе о стеченом образовању;
- 2) решење о пријему у радни однос;
- 3) извештај комисије установе о савладаном програму;
- 4) доказ о уплати трошкова полагања испита за лиценцу.

У случају да установа не достави потпуну документацију из става 2. овог члана, Министарство даје примерен рок за њену допуну. Ако установа у остављеном року не допуну документацију, сматра се да је одустала од захтева.

Обавештење о полагању испита за лиценцу – времену, месту, разреду, васпитној групи, предмету, односно области, Министарство доставља установи најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање испита ако кандидат испуњава услове за полагање испита за лиценцу.

Министар доноси решење којим се одбија захтев за одобравање полагања испита за лиценцу ако кандидат не испуњава прописане услове.

Ток испита за лиценцу

Члан 16.

Полагање испита за лиценцу обавља се, по правилу, у току једног дана.

Кандидат полаже испит за лиценцу по редоследу из члана 12. овог правилника.

Председник комисије врши избор одређеног броја тема часова, односно активности са листе коју Министарству доставља Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за развој програма и уџбеника, у складу са наставним планом и програмом, општим основама предшколског, односно основама васпитног програма.

Испит почиње избором теме часа, активности, односно есеја од стране кандидата.

Писање припреме часа, односно припреме за извођење активности, односно есеја траје до 180 минута.

Припрема из става 5. овог члана за наставника и васпитача у вртићу може да износи до две стране руког писаног текста, а есеја до шест страна.

Извођење одговарајућег облика образовно-васпитног рада траје до 45 минута.

Усмени део испита траје до 60 минута.

Одлагање и одустајање од полагања испита за лиценцу

Члан 17.

Ако је кандидат спречен да приступи полагању испита за лиценцу, о томе обавештава Министарство најкасније 24 часа пре почетка испита и доставља одговарајуће доказе о оправданости неприступања испиту.

Министарство процењује оправданост изостанка. Ако је изостанак оправдан, испит се одлаже, а уколико није, кандидат се преко установе обавештава да изостанак није оправдан и да треба да поднесе нови захтев за одобравање полагања испита.

Оцењивање на испиту за лиценцу

Члан 18.

Успех на испиту оцењује се са: „положио” или „није положио”.

Комисија оцењује сваки део испита за лиценцу.

Кандидат добија оцену „положио” уколико је показао да је савладао све делове испита и стиче право на издавање лиценце.

Кандидат добија оцену „није положио” ако није савладао поједини или све делове испита.

Ако кандидат не положи део испита, упућује се на поновно полагање тог дела након истека најмање 30 дана, два дела испита – након истека најмање 60 дана, а испита у целини, након најмање 90 дана од дана претходног полагања испита.

Трошкови испита за лиценцу

Члан 19.

Висину трошкова полагања испита за лиценцу утврђује министар.

Трошкове првог полагања испита за лиценцу сноси установа у којој је кандидат запослен.

Трошкове поновног полагања дела или испита у целини сноси сам кандидат.

Записник

Члан 20.

О току испита за лиценцу води се записник који потписују председник и сви чланови комисије.

Записник садржи: састав комисије, име и презиме кандидата, број и датум одобрења за полагање испита, време, место, назив и адресу установе у којој је изведен одговарајући облик образовно-васпитног рада, оцене за сваки део испита и испит у целини, податке о одлагању испита или његовог дела и друге податке од значаја за полагање испита.

Саставни део записника је и писани рад кандидата.

Лиценца

Члан 21.

Министарство издаје лиценцу приправнику који је положио испит за лиценцу.

Положен испит за лиценцу признаје се за рад у дејем вртићу, школи и дому ученика.

Лиценца за наставника, васпитача и стручног сарадника води се и штампа у боји на обрасцу величине 13 x 18 cm, 200-грамској хартији са пластифицираном спољном страном на којој се налазе у позадини текста два лика Доситеја Обрадовића.

Образац лиценце одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Регистар наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца

Члан 22.

Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува.

Евиденција садржи: име, презиме, датум и место рођења приправника, јединствени матични број грађана, када је и на ком факултету или вишој школи издата диплома, која установа је поднела пријаву за полагање испита, тема часа, односно активности, време и место полагања испита и оцена, као и подаци о поновном полагању дела или испита у целини.

Регистар наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца садржи насловну страну и појединачне листове за сваког наставника, васпитача и стручног сарадника.

Појединачни лист регистра наставника, васпитача и стручног сарадника садржи:

- 1) серијски број лиценце;
- 2) регистарски број лиценце;
- 3) јединствени матични број грађана;
- 4) фотографију са потписом;

- 5) име и презиме;
- 6) датум рођења;
- 7) место рођења;
- 8) назив посла;
- 9) стручни назив из дипломе;
- 10) датум издавања лиценце;
- 11) датум издавања дупликата лиценце и серијски број;
- 12) податке о суспензији лиценце;
- 13) податке о одузимању лиценце;
- 14) напомену.

Члан 23.

Регистар наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца води се електронским путем, писаћом машином или ручно и штампа се на обрасцу величине 14 x 21 cm, на 160-грамској хартији.

Образац регистра наставника, васпитача и стручног сарадника којима је издата лиценца одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

Приправнику који је засновао радни однос после 25. јуна 2003. године, а пре ступања на снагу овог правилника и који је савладао програм за полагање стручног испита за наставнике, стручне сараднике и васпитаче прописан Правилником о полагању стручног испита приправника наставника, стручних сарадника и васпитача („Просветни гласник”, бр. 4/93 и 1/99), признаје се тај програм као савладан програм увођења у посао, ако установа изврши проверу сходно члану 10. овог правилника.

Члан 25.

Факултети и више школе могу да доставе Министарству, у смислу члана 14. овог правилника, листу наставника: методике предмета или одговарајућег предмета, односно групе предмета, педагогије и психологије које предложи наставно-научна, односно наставна већа, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Ако факултет, односно виша школа не достави листу наставника из става 1. овог члана, министар може самостално да одреди председника комисије за полагање испита за лиценцу из реда наставника тог факултета, односно више школе.

Члан 26.

Завод може да достави Министарству, у смислу члана 14. овог правилника, листу из реда запослених за чланове комисије за полагање испита за лиценцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Ако Завод не достави листу запослених за чланове комисије из става 1. овог члана, министар може самостално да одреди чланове комисије за полагање испита за лиценцу из реда запослених у Заводу.

Члан 27.

Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за развој програма и уџбеника доставиће Министарству листу тема, односно активности из члана 16. став 3. овог правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за професионални развој запослених доставиће Министарству листу ситуација из члана 13. став 2. овог правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Ако Завод не достави листу тема, активности, односно ситуација из ст. 1. и 2. овог члана, министар ће самостално одредити листе тема, активности, односно ситуација.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења регистра наставника, васпитача и стручних сарадника и образац лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 5/04).

Члан 29.

Правилник о полагању стручног испита приправника наставника, стручних сарадника и васпитача („Просветни гласник”, бр. 4/93 и 1/99) престаје да важи 26. јуна 2005. године.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се по истеку 60 дана од дана ступања на снагу.

Број 110-00-15/05-01

У Београду, 22. фебруара 2005. године

Министар,
др Слободан Вуксановић, с.р.

I. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Програмом увођења у посао приправник, наставник, васпитач, стручни сарадник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се одnose на:

1. Наставник

На крају приправничког стажа наставник треба да:

1. Планирање, пројектовање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада

- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;
- разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;
- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;
- користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;
- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;
- планира различите типове и структуру наставних часова;
- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- познаје основне принципе рада одељењског старешине;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу;
- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стилевима учења деце;
- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;
- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;
- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;
- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;
- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;
- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;
- анализира сопствени образовно-васпитни рад;

2. Праћење развоја и постигнућа ученика

- разуме како се ученици развијају и како уче;
- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;
- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
- познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;
- развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима;

3. Сарадња са колеџима, породицом и локалном заједницом

- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;
- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;

- размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика;
- одржава добре професионалне односе са колегама;
- разуме важност тимског рада у установи;
- размењује запажања и искуства са колегама;
- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;
- сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;
- разуме важност сарадње са стручним институцијама;

4. *Рад са ученицима са сметњама у развоју*

- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду;
- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;

5. *Професионални развој*

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- учествује у разним облицима стручног усавршавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије;

6. *Документација*

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;

2. *Васпитач у дечијем вртићу*

На крају приправничког стажа васпитач треба да:

1. *Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада*

- познаје структуру програма васпитног и васпитно-образовног рада;
- разуме улогу образовних садржаја у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања;
- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- разуме интердисциплинарни природу образовних садржаја;
- користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања васпитног и васпитно-образовног рада;
- планира васпитно-образовни рад у складу са развојним нивоом васпитне групе;
- познаје могућности и ограничења различитих типова активности;
- планира разноврсне типове активности;
- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој деце;
- бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- подстиче изградњу заједништва у васпитној групи;
- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стилова учења деце;
- примењује индивидуални приступ деци у процесу васпитно-образовног рада;
- разуме улогу дечијих радова у васпитно-образовном процесу;
- познаје критеријуме дечије литературе и дидактичких средстава за остваривање васпитно-образовног рада;
- помаже деци у налажењу и избору материјала за различите активности;

- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;
- познаје различите начине остваривања слободних активности и других облика рада да децом;
- користи истраживачки приступ у васпитно-образовном процесу;
- анализира сопствени васпитно-образовни рад;

2. *Праћење развоја и постигнућа деце*

- разуме како се деца развијају и како уче;
- познаје различите начине вредновања постигнућа детета;
- зна да прати и вреднује постигнућа деце у процесу учења;
- прати индивидуални развој и напредовање детета и развој групе у целини;
- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању детета;
- подржава иницијативу деце, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- уважава личност детета у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- помаже детету да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
- познаје начине и технике подстицања процеса самовредновања;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код детета;
- развија навику за пажљивим руковањем дидактичким материјалима код деце;

3. *Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом*

- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у васпитно-образовном процесу;
- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у васпитно-образовном процесу;
- разуме важност неговања партнерског односа са породицом детета;
- примењује индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима;
- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;
- размењује информације о детету са родитељима поштујући принцип редовности;
- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју детета;
- одржава добре професионалне односе са колегама;
- разуме важност тимског рада у установи;
- размењује запажања и искуства са колегама;
- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања васпитно-образовних циљева и задатака;
- сарађује у организовању различитих облика представљања дечијег стваралаштва;
- разуме важност сарадње са стручним институцијама;

4. *Рад са децом са сметњама у развоју*

- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање деце са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- познаје начине укључивања деце са сметњама у развоју у васпитно-образовном процесу;
- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења деце са сметњама у развоју;
- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа деце са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање деце са сметњама у развоју у васпитно-образовни процес;

5. *Професионални развој*

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- учествује у разним облицима стручног усавршавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије;

6. Документација

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавања;

3. Васпитач у школи са домом и дому ученика

На крају приправничког стажа васпитач треба да:

1. Планирање, пројектовање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада

- познаје структуру програма васпитног и образовног-васпитног рада;
- разуме улогу образовних садржаја у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања;
- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања васпитног и васпитно-образовног рада;
- планира разноврсне типове активности;
- познаје могућности и ограничења различитих типова активности;
- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој ученика;
- бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- подстиче изградњу заједништва у васпитној групи;
- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима ученика и стилевима учења ученика;
- примењује индивидуални приступ деци у процесу васпитно-образовног рада;
- разуме улогу ученичких радова у образовном-васпитном раду;
- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;
- помаже ученику у налажењу и избору материјала за различите активности;
- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;
- познаје различите начине организовања слободног времена ученика ствара услове за квалитетно испуњавање слободног времена ученика;
- анализира сопствени васпитно-образовни рад;

2. Праћење развоја и постигнућа ученика

- разуме како се ученици развијају и како уче;
- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
- познаје начине и технике подстицања процеса самовредновања ученика;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;

3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом

- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у васпитно-образовном процесу;
- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у васпитно-образовном процесу;
- разуме важност негована партнерског односа са породицом ученика;
- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;
- размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика;
- одржава добре професионалне односе са колегама;
- разуме важност тимског рада у установи;

- размењује запажања и искуства са колегама;
- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања васпитно-образовних циљева и задатака;
- сарађује у организовању различитих облика представљања ученичког стваралаштва;
- разуме важност сарадње са стручним институцијама;

4. Рад са ученицима са сметњама у развоју

- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у васпитно-образовни процес;
- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у васпитно-образовни процес;

5. Професионални развој

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавања;
- разуме начине и технике планирања стручног усавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирања сопственог стручног усавања;
- учествује у разним облицима стручног усавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије;

6. Документација

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавања.

4. Стручни сарадник

На крају приправничког стажа стручни сарадник треба да:

1. Планирање, пројектовање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада

- зна основне принципе планирања и програмирања рада установе;
- зна основне принципе успешног планирања рада запослених у установи;
- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;
- разуме улогу наставних предмета и образовних садржаја у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;
- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- разуме интердисциплинарни природу предметних и образовних садржаја;
- познаје могућности и ограничења различитих типова наставе и активности;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стилевима учења деце;
- примењује индивидуални приступ деци током образовно-васпитног рада;
- разуме улогу дечијих и ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;
- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;
- зна основне принципе структурирања одељења/васпитне групе;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу/васпитној групи;
- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;
- анализира сопствени образовно-васпитни рад;
- уме да израђује основне инструменте за реализацију образовно-васпитног рада;
- организује превентивни ментално-хигијенски рад;

- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду и размењује; запажања и искуства са колегама;
- помаже запосленима у избору и примени различите литературе за образовно-васпитни рад;

2. *Праћење развоја и ђосџићнућа дејетџа/ученика*

- разуме како се деца/ученици развијају и како уче;
- зна да прати и вреднује постигнућа деце/ученика у процесу учења;
- зна да идентификује талентовану децу/ученике као и децу/ученике са тешкоћама у развоју и учењу и ради на стварању подстицајне средине за њихов развој;
- примењује индивидуални/групни саветодавно/васпитни рад са децом/ученицима;
- прати индивидуални развој и напредовање детета/ученика и развој групе у целини;
- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовања детета/ученика;
- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа детета/ученика;
- зна основне принципе успешне професионалне оријентације;
- подржава иницијативу деце/ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- поштује принцип редовности у давању повратних информација;
- уважава личност и приватност детета/ученика;
- помаже детету/ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
- познаје начине и технике подстицања процеса самовредновања детета/ученика;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код детета/ученика;

3. *Сарадња са колеџама, ђородицом и локалном заједницом*

- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- познаје важност негована партнерског односа са породицом детета/ученика;
- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштује личност и приватност родитеља;
- познаје различите облике сарадње са породицом, ради обезбеђивања подршке развоју детета/ученика;
- одржава добре професионалне односе са колегама;
- разуме важност тимског рада у установи;
- организује превентивни ментално-хигијенски рад у установи;
- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;
- сарађује у организовању различитих облика дечијег/ученичког стваралаштва;

4. *Рад са децом/ ученицима са сметњама у развоју*

- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање деце са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- познаје начине укључивања деце/ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- познаје важност праћења напредовања и постигнућа у складу са стварним могућностима деце/ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање деце/ученика са сметњама у развоју у васпитно-образовни рад;

5. *Професионални развој*

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- учествује у припреми различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе;
- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- учествује у разним облицима стручног усавршавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије;

6. *Документација*

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да сачињава прегледе, извештаје и анализе у вези са различитим питањима образовно-васпитне праксе;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.

5. *Библиотекар*

На крају приправничког стажа библиотекар треба да:

1. *Планирање, ђорџирамирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада*

- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;
- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- примењује индивидуални приступ ученицима током образовно-васпитног рада;
- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;
- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности
- анализира сопствени рад;
- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;
- планира набавке књига у складу са потребама и интересовањима ученика и запослених;
- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности
- помаже запосленима у избору и примени различите литературе за образовно-васпитни рад;
- организује часове и различите типове активности у сарадњи са запосленима;

2. *Праћење развоја и ђосџићнућа ученика*

- разуме како се ученици развијају и како уче;
- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;
- развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима;

3. *Сарадња са колеџама, ђородицом и локалном заједницом*

- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном процесу;
- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- одржава добре професионалне односе са колегама;
- разуме важност тимског рада у установи;
- размењује запажања и искуства са колегама;
- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;
- информисе кориснике о новим издањима;
- организује сарадњу са позориштима, музејима, галеријама и другим установама и организацијама из области културе;
- организује књижевне сусрете и трибине;
- сарађује у организовању различитих облика ученичког стваралаштва;

4. *Рад са ученицима са сметњама у развоју*

- разуме значај вршњачког утицаја и утицаја средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;

5. *Професионални развој*

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;

- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирања сопственог стручног усавршавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије;
- учествује у разним облицима стручног усавршавања;
- прати издавачку продукцију у складу са потребама школе;

6. Документација

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.

II. ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

1. ПРОГРАМ МЕТОДИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА ЕЛЕМЕНТИМА ПЕДАГОГИЈЕ И ПСИХОЛОГИЈЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ И ВАСПИТАЧА У ДОМУ УЧЕНИКА

Методика као научна дисциплина

Појам и предмет методике наставног предмета. Задаци методике. Однос методичке теорије и наставне праксе. Однос између методика и педагошких и андрагошких дисциплина (општа педагогија, дидактика и др.).

Однос између методике и других наука и научних дисциплина (науке и дисциплине из којих је преузет садржај наставе, филозофија, социологија, психологија и др.). Специфичности стручних и научних методичких проучавања.

Специфичност наставе

Појам наставе датог предмета. Друштвена и педагошка условљеност увођења предмета у наставни план. Специфична улога наставног предмета у остваривању општег циља васпитања и задатака школе. Посебни циљеви и задаци наставе, конкретизација циљева и задатака наставе.

Место предмета у наставном плану. Однос према другим предметима, односно обавезним и изборним деловима наставног плана и програма. Програм васпитног рада и посебних програма стручног оспособљавања и обуке. Настава предмета и ваннаставне и ваншколске активности.

Гносеолошко – логичке карактеристике наставног предмета

Предмет науке, односно научне дисциплине која се учи. Основне карактеристике процеса сазнавања у науци, односно дисциплини. Специфична логичка природа појмова, закона, теорија, принципа и других знања. Карактер мисаоне и других делатности у науци. Карактер умења и навика. Карактер ужих и ширих система знања у науци. Значење и значај ових карактеристика за методiku и наставу.

Однос наставе и развоја ученика

Наставни предмет као чинилац развоја ученика. Различите теорије о односу наставе и развоја ученика. Могућности и ефекти примене ових теорија у настави предмета. Методичке претпоставке утицаја на развој ученика. Мотивација ученика за учење у наставном процесу. Примена теорија интелектуалног развоја личности ученика у настави. Примена теорије развоја личности у наставном процесу. Развијање способности ученика у процесу наставе.

Садржај наставе

Појам и улога садржаја. Теоријске основе наставног програма предмета. Критеријуми избори садржаја. Распоред градива у наставном програму. Структура програма – циљеви и задаци, садржаји, методичка упутства. Програмске целине, теме и јединице. Суштинска општа знања и посебна знања – однос.

Прецизирање садржаја наставе у уџбенику предмета. Наставник као чинилац одређивања садржаја наставе.

Методологија израде, вредновања и усавршавања програма, односно садржаја наставе предмета.

Дидактичко – методички принципи

Основни теоријски и методолошки проблеми дидактике. Дидактика као теорија о образовању и настави. Дидактика и друге науке.

Општи дидактички принципи и правила. Законитости, принципи и правила наставе. Обележја и систематика дидактичких принципа. Карактеристике појединих принципа.

Специфичности примене дидактичких принципа у настави предмета. Посебни методички принципи и захтеви.

Објекти наставе

Појам и врсте објеката у настави предмета. Методичке специфичности избора и коришћења објеката (кабинет, сала за физичко васпитање, школски врт, фабрика, музеј, споменик и др.). Сарадња са стручњацима изван школе. Анализа припремања, остваривања и ефеката наставе у појединим објектима.

Облици наставног рада

Специфичности фронталног, групног, индивидуалног и других облика у настави предмета. Критеријуми избора и комбиновања облика рада. Методички захтеви за организовање и остваривање различитих облика и нових комбинација.

Наставне методе

Методе и средства наставе. Појам наставних метода. Класификација наставних метода. Специфичности појединих наставних метода. Критеријуми за избор и примену наставних метода. Однос наставних метода и наставних средстава. Специфичности примене општих наставних метода у настави предмета. Посебне методе и методски поступци у настави предмета. Критеријуми избора и комбиновања метода.

Наставна средства

Наставна средства, њихове карактеристике и начин коришћења у настави.

Специфична улога наставних средстава у настави предмета. Примена универзалних средстава за наставу предмета. Специфична средства за наставу предмета.

Критеријуми избора и комбиновања наставних средстава. Учешће наставника и ученика у припремању и изради наставних средстава.

Врсте наставе

Облици и типови наставе. Проблемска настава. Програмирана настава. Индивидуализована и диференцирана настава. Тимска настава. Допунска и додатна настава. Наставна екскурзија. Могућности и специфичности примене појединих врста наставе у предмету.

Планирање наставе

Организација наставе. Проблеми садржаја наставе. Схватања о садржајима наставе. Избор наставних садржаја. Опште и стручно образовање. Наставни план. Наставни програм. Садржај планирања у настави предмета. Врсте планирања и планова наставног рада. Дидактички и методички захтеви претпоставке успешног планирања. Координација и корелација садржаја предмета са другим предметима. Субјекти планирања.

Припремање за наставу

Нужности и специфичности припремања за наставу предмета. Садржај и врсте припремања. Појам наставне јединице. Однос образовање и садржаја. Методика израде припреме и скице за наставни рад у предмету. Улога наставника и ученика у припремању наставног рада.

Типови и структура наставних часова

Специфичности дидактичких типова часова и њихове структуре у настави предмета. Посебни типови часова у настави предмета и њихова структура. Дидактичко – методички захтеви организација и остваривање наставе на часу.

Понављање, утврђивање и вежбање

Појам и специфична улога у настави предмета. Врсте понављања, утврђивања и вежбања. Дидактичко – методичке претпоставке успешног понављања, утврђивања и вежбања.

Школски и домаћи радови

Специфична улога и врсте школских и домаћих радова у настави предмета. Основни методички захтеви за задавање, проверавање и оцењивање школских и домаћих радова ученика.

Приручници, уџбеници и друга литература

Појам, врсте и улога у настави предмета. Методичке карактеристике уџбеника и приручника за ученике. Методика коришћења уџбеника, приручника и различите литературе у настави предмета. Оспособљавање ученика за коришћење ових извора знања.

Обрада садржаја и остваривање задатака наставе

Специфичности процеса сазнања и учења у настави предмета. Методички проблеми обраде основних програмских садржаја. Методика развијања интелектуалних и других способности. Формирање умења и навика. Формирање научног погледа на свет. Развијање мотивације за учење. Методика васпитања моралних, естетских, физичко – здравствених и других својстава личности ученика. Оспособљавање ученика за самообразовање и самоваспитање и самосталан рад. Улога ученика и наставника и њихови односи у настави предмета. Односи ученика и ученика у настави.

Основа и суштина наставног процеса. Законитости и одлике наставног процеса.

Оцењивање

Методичке специфичности улоге, садржаја и врсте оцењивања и вредновања у настави предмета. Претпоставке и средства објективног оцењивања и вредновања. Понављање, утврђивање и вежбање у наставном раду. Проверавање резултата наставе – оцењивање рада, успеха и развојка ученика у настави. Неопходност познавања праћења развоја личности ученика. Учешће ученика у оцењивању, самооцењивању и вредновању.

Ваннаставне и ваншколске активности

Садржај, организација и остваривање ваннаставних и ваншколских активности. Ваншколске активности ученика. Повезивање ових активности са наставом предмета.

Праћење, вредновање и усавршавање наставе

Начин праћења образовно-васпитног рада у наставном предмету. Методе, средства и инструменти истраживања наставног процеса и његови резултати. Праћење нових научних достигнућа у методици и са њом повезаним научним дисциплинама. Вредновање свих појединачних решења у настави и наставе у целини. Коришћење свих ових сазнања за усавршавање наставе наставног предмета.

Стално образовање и усавршавање наставника. Сарадња са осталим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и одговарајућим стручним и научним установама и органима.

Васпитање

Значај васпитања за развој појединца и друштва. Могућности и границе васпитања. Одлучујући фактори у развоју личности.

Циљ и задаци васпитања. Проблеми конкретизације циљева и задатака васпитања у практичном раду. Принципи, методе и садржаји васпитања.

Васпитање и личност. Васпитање и друштво. Васпитање и култура. Образовање и васпитање одраслих. Васпитање и рад.

Најпознатије концепције (теорије, школе, правци васпитања).

Педагогика

Педагогика од уопштавања искуства до науке. Историјски преглед развоја васпитања и педагошке науке. Најпознатији педагози и њихова дела. Систем научних дисциплина у педагогији и однос према другим наукама.

Научно истраживање појаве у области васпитања и образовања – методологије педагошких истраживања. Практична питања израда научно – истраживачких инструмената у педагошким истраживањима (израде тестова знања, анкетних листова и слично).

Школа и школски систем. Од традиционалног до савременог школског система (предшколске установе, основна и средња школа, високошколске установе). Структура васпитно – образовних активности савремене школе. Савремена критика школе као институције.

Школа и њено окружење; васпитно у породици, васпитање у слободном времену, васпитни значај средстава масовног комуницирања (штампе, радија, телевизије, филма и позоришта), васпитање и образовање одраслих. Школа као педагошки и културни центар локалне заједнице.

Наставник

Наставник као чинилац наставног процеса. Одлике позива и личности наставника. Наставник у функцији одељенског старешине.

Психологија

Предмет психологије и њен значај за успешно обављање васпитно – образовне делатности. Законитости психофизичког развоја. Критички периоди у развоју. Зрелост.

Начин прикупљања података и закључивања у психологији (методе и техника психолошких истраживања).

Појам учења. Стили учења. Рационализација процеса школског учења. Психолошки фактори учења. Учење и развој. Развој и природа развојних промена. Законитости психичког развоја. Пол, узраст и учење. Покретачи психичког развоја ученика. Детињство и његов значај у животу јединке. Развој мишљења. Говор и мишљење. Развој стваралачког мишљења. Развој емоција и изражавања емоција. Развој личног идентитета. Учење (појам, врсте, карактеристике). Памћење. Заборављање. Способности. Мотивација за учење. Економија и техника процеса учења. Рад и стицање радних навика. Рад и умор. Трансфер учења. Програмирање учења (врсте, карактеристике, могућности практичне примене).

Испитивање, оцењивање и вредновање знања и напредовања ученика. Различити начини и приступи оцењивања. Фактори који утичу на оцењивање. Тестови знања, тестови постигнућа, њихове карактеристике и могућности примене.

Адолесценција као период стицања личног идентитета. Телесни развој и промене у пубертету и адолесценцији. Укључивање адолесцената у свет одраслих. Проблеми у вези са осамостаљивањем, избором позива, прихватањем животне филозофије, система

вредности, сексуалним понашањем и др. Адолесценција дечака и девојчица. Психички развој у адолесценцији, промене у интелектуалној и емоционалној сфери. Сукоби у адолесценцији.

Психологија наставе. Различите теорије наставе. Прилагођавање наставе индивидуалним разликама ученика. Школовање деце са сметњама у развоју. Рад са обдареном децом.

Психолошки проблеми васпитања и самоваспитања. Јединство личног и социјалног. Развијање моралне свести, моралног суђења и моралних ставова савести код ученика. Школа и професионални развој ученика.

Фрустрације и конфликти у школским ситуацијама. Психолошки аспекти формирања одељенских заједница ученика. Дисциплина у школи. Ментално – хигијенски проблеми у школи.

2. ПРОГРАМ МЕТОДИКЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ЕЛЕМЕНТИМА ПЕДАГОГИЈЕ И ПСИХОЛОГИЈЕ ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ДЕЧЈЕМ ВРТИЋУ

Предшколско васпитање и образовање

Функције предшколског васпитања и образовања. Схватања о детету и његовом развоју. Игра – начело за избор метода васпитно-образовног рада.

Циљеви и начела предшколског васпитања и образовања

Полазишта програма. Општи циљ и циљеви предшколског васпитања. Начела предшколског васпитања и образовања. Систем активности. Циљ и задаци васпитног рада са децом до три године. Општа начела васпитања деце раног узраста. Васпитни рад с децом узраста до три године. Васпитно-образовни рад с децом узраста од три до седам година. Циљеви васпитно-образовног рада с децом предшколског узраста на језицима националних мањина. Могући извори програмских садржаја с децом националних мањина. Принципи за избор садржаја за рад са овом децом.

Облици, методе и средства у васпитно-образовном раду.

Облици рада: појам и врсте (индивидуални, групни и фронтални рад). Методе – појам и врсте (посебан осврт на игру). Посматрање деце. Појам, циљ и фазе посматрања. Функција и технике посматрања.

Индивидуалне разлике деце и њихово доследно поштовање у свим фазама рада.

Средства за васпитно – образовни рад

Употреба и врста средстава с обзиром на узраст деце. Норматив средстава за васпитни рад са децом до три године. Норматив средстава за васпитно – образовни рад са децом од три до седам година. Услови за реализацију програма васпитно – образовног рада.

Реализација педагошког рада у предшколској установи

Организација васпитног рада у васпитној групи деце до три године. Организација педагошког рада у васпитној групи деце од три до седам година.

Програмирање васпитно-образовног рада

Општи принципи. Педагошка документација за рад са децом до три године – програмирање, посматрање и реализација рада. Програмирање и планирање васпитно-образовног рада са децом од три до седам година. Отворени систем васпитања и образовања. Врсте и нивои планирања (тематско, пројекти, активности). Евалуација васпитно – образовног рада.

Тим и тимски рад

Појам и функционисање тима. Интеракција у тиму. Фазе развоја тима. Улоге у тиму.

Припремање за васпитно-образовни рад

Нужност и специфичност припремања за васпитно – образовни рад појединих профила стручних радника. Садржај и врсте припремања. Улога васпитача и деце у припремању активности. Услови за рад и припремање физичке средине.

Улоге васпитача. Улоге стручног сарадника у педагошкој пракси. Улоге васпитача – сарадника у педагошкој пракси.

Педагогика

Значај васпитања за развој појединца и друштва. Могућности и границе васпитања. Одлучујући фактори у развоју личности.

Циљ и задаци васпитања. Проблеми конкретизације циљева и задатака васпитања у практичном раду. Принципи, методе и садржаји васпитања.

Васпитање и личност. Васпитање и друштво. Васпитање и рад. Васпитање и култура. Најпознатије концепције (теорије, правци) васпитања.

Историјски преглед развоја васпитања и педагошке науке. Најпознатији педагози у области предшколског васпитања и њихо-

ва дела. Методологија педагошких истраживања. Акционо истраживање и друга примењена истраживања.

Општи принципи васпитног рада. Опште методе васпитања личности.

Психологија

Предмет психологије и њен значај у васпитно – образовном раду. Учење и развој. Развој и природа развојних промена. Законитости психичког развоја. Покретачи психичког развоја детета. Предшколски узраст и његов значај у развоју јединке.

Развој мишљења. Говор и мишљење. Развој стваралачког мишљења. Развој емоција и њихово изражавање.

Учење (појам, врсте и карактеристике). Стили учења, учење путем решавања проблема и открића. Интерактивно учење. Организација интерактивног учења.

Мотивација за сазнавањем. Основни појмови: мотиви, врсте и структура, спољашња и унутрашња мотивација. Развој мотивације и узраст деча. Примери подстицања мотивације.

Памћење, заборављање, способности. Психолошки проблеми васпитања. Поремећаји у понашању деча.

3. ПРОПИСИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Права деча, ученика и одраслих

Права детета на основу Универзалне декларације о људским правима ОУН (1948. године), Конвенције о правима детета ОУН (1989. године), Уставне повеље државне заједнице Србије и Црне Горе, Повеље о људским и мањинским правима и грађанским слободама, Устава Републике Србије, Закона о основама система образовања и васпитања и посебних закона којима се уређује предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање.

Права деча, ученика и одраслих на: доступност образовања и квалитетно образовање; покретљивост у оквиру система образовања; посебне образовне потребе лица са посебним способностима, са сметњама у развоју и одраслих; упис у деџи вртић и школу; бесплатно образовање; брже напредовање; организовање одељењске заједнице и ученичког парламента; учешће у раду одређених органа школе; похађање наставе и оцењивање; полагање испита; стицање јавних испирава; подношење приговора, жалбе и захтева за заштиту права.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници

Задачи наставника, васпитача и стручног сарадника у образовању; степен и врста образовања и услови и начин пријема у радни однос; услови за рад; приправници; лиценца и регистар издатих лиценци; издавање, суспензија и одузимање лиценце; стручно усавршавање и стицање знања; рад на неодређено и одређено време са пуним и непуним радним временом; уговор о извођењу наставе; упућивање на рад у иностранство; педагошка норма; годишњи одмор; право на плаћено и неплаћено одсуство; право на плату и друга примана; удаљавање са рада; дисциплинска одговорност; дисциплински поступак; престанак радног односа; заштита права запослених.

Институције за унапређивање квалитета образовања и васпитања

Национални просветни савет, састав и надлежност; Завод за унапређивање образовања и васпитања и врсте центара; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Установе и друге организације

Врсте установа; услови за оснивање, почетак рада и обављање делатности; обављање делатности у седишту и издвојеном одељењу; аутономија установе; одговорност установе за безбедност деча и ученика; правила понашања у установи; забрана дискриминације и страначког организовања; развојно планирање и струковно повезивање.

Органи установе

Врсте и састав органа установе; орган управљања, предлагање и његово именовање; надлежност органа управљања; директор установе, услови и поступак за избор и разрешење; права, обавезе и одговорности директора; стручни органи установе.

Програми образовања и васпитања

Врсте програма образовања и васпитања; доношење наставног плана и програма, предшколског, школског и васпитног програма.

Остваривање образовања и васпитања

Школска година; годишњи програм рада; предшколско васпитање и образовање; трајање основног и средњег образовања, стручног оспособљавања и обуке; оглед; уџбеници.

Надзор над радом установа

Управни надзор; стручно-педагошки надзор.

Финансирање делатности установа

Средства из буџета Републике; средства из буџета јединице локалне самоуправе; обезбеђивање вишег стандарда образовања.

4. ПРОГРАМ ПЕДАГОГИЈЕ И ПСИХОЛОГИЈЕ ЗА ПРИПРАВНИКА, НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА КОЈИ НИЈЕ САВЛАДАО ОВЕ ПРЕДМЕТЕ У ТОКУ СТУДИЈА

ПЕДАГОГИЈА

Васпитање

Значај васпитања за развој појединца и друштва. Могућности и границе васпитања. Одлучујући фактори у развоју личности.

Васпитање и личност. Васпитање и друштво. Васпитање и култура. Васпитање и рад.

Најпознатије концепције (теорије, школе, правци васпитања). Циљ и задаци васпитања. Проблеми конкретизације циљева и задатака васпитања у практичном раду.

Педагогија

Педагогија од уопштавања искуства до науке. Историјски преглед развоја васпитања и педагошке науке. Најпознатији педагози и њихова дела. Систем научних дисциплина у педагогији и однос према другим наукама.

Научно истраживање појаве у области васпитања и образовања – методологије педагошких истраживања. Практична питања израда научно-истраживачких инструмената у педагошким истраживањима (израде тестова знања, анкетних листова и слично).

Школа и школски систем. Од традиционалног до савременог школског система (предшколске установе, основна и средња школа, високошколске установе). Структура образовно-васпитних активности савремене школе. Савремена критика школе као институције.

Школа и њено окружење; васпитно у породици, васпитање у слободном времену, васпитни значај средстава масовног комуникарања (штампе, радија, телевизије, филма и позоришта), васпитање и образовање одраслих. Школа као педагошки и културни центар локалне средине.

Методичка питања васпитног рада

Неопходност познавања праћења развоја личности ученика. Општи принципи васпитног рада. Опште методе васпитања личности и средства која се најчешће користе у васпитном раду.

Наставник: одлике позива и личности. Наставник у функцији одењског старешине.

Основни теоријски и методолошки проблеми дидактике. Дидактика као теорија о образовању и настави. Дидактика и друге науке.

Основа и суштина наставног процеса. Законитости и одлике наставног процеса. Примена теорија интелектуалног развоја личности ученика у настави. Примена теорије развоја личности у наставном процесу. Развијање способности ученика у процесу наставе.

Општи дидактички принципи и правила. Законитости, принципи и правила наставе. Обележја и систематика дидактичких принципа. Карактеристике појединих принципа.

Проблеми садржаја наставе. Схватања о садржајима наставе. Избор наставних садржаја. Опште и стручно образовање. Наставни план. Наставни програм. Уџбеници и приручна литература за наставнике и ученике.

Методе и средства наставе. Појам наставних метода. Класификација наставних метода. Специфичности појединих наставних метода. Критеријуми за избор и примену наставних метода. Однос наставних метода и наставних средстава. Наставна средства, њихове карактеристике и начин коришћења у настави.

Организација наставе. Мотивација ученика за учење у наставном процесу. Облици и типови наставе. Школски и домаћи рад ученика.

Понављање, утврђивање и вежбање у наставном раду.

Проверавање резултата наставе – оцењивање рада, успеха и развојка ученика у настави.

Планирање наставног рада.

Наставник као чинилац наставног процеса.

ПСИХОЛОГИЈА

Предмет психологије и њен значај за успешно обављање васпитно-образовне делатности.

Начин прикупљања података и закључивања у психологији (методе и техника психолошких истраживања).

Учење и развој. Развој и природа развојних промена. Законитости психичког развоја. Пол, узраст и учење. Покретачи психичког развоја ученика. Детињство и његов значај у животу јединке. Развој мишљења. Говор и мишљење. Развој стваралачког мишљења. Развој емоција и изражавање емоција. Развој личног идентитета. Учење (појам, врсте, карактеристике). Памћење. Заборављање.

Способности. Мотивација за учење. Економија и техника процеса учења. Трансфер учења. Програмирано учење (врсте, карактеристике, могућности практичне примене).

Испитивање, оцењивање и вредновање знања и напредовања ученика. Различити начини и приступи оцењивања. Фактори који утичу на оцењивање. Тестови знања, тестови постигнућа, њихове карактеристике и могућност примене.

Адолесценција као период стицања личног идентитета. Телесни развој и промене у пубертету и адолесценцији. Укључивање адолесцената у свет одраслих. Проблеми у вези са осамостаљивањем, избором позива, прихватањем животне филозофије, система вредности, сексуалним понашањем и др. Адолесценција дечака и девојчица. Психички развој у адолесценцији, промене у интелектуалној и емоционалној сфери. Сукоби у адолесценцији.

Психологија наставе. Различите теорије наставе. Школовање деце са сметњама у развоју. Рад са обдареном децом.

Психолошки проблеми васпитања и самоваспитања. Јединство личног и социјалног. Развијање моралне свести, моралног суђења и моралних ставова и савести код ученика. Фрустрације и конфликти у школским ситуацијама. Психолошки аспекти формирања одељенских заједница ученика. Дисциплина у школи. Ментално – хигијенски проблеми у школи.

ПРЕПОРУЧЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Алан Ј. Бин „Учионица без насилништва”, Креативни Центар, 2004, Београд
- Анагности С.; Попадић, Д. „Мотивацијски модел писмене провере знања из физике”, Психологија, 1-2, 1986, Београд
- Ауклендер В. „Прозори у свет наше деце”, Нолит, 1988, Београд
- Васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста на језицима националних мањина, Просветни преглед, 1996, Београд
- Виготски Л.: „Мишљење и говор”, Нолит, 1977, Београд
- Вилотијевић М. „Дидактика”, књига 1, 2. и 3, Научна књига/Учитељски факултет, 2000, Београд
- Геара И. и Дотлић ЈБ. „Приручник за подстицање деце једног саопштовања”, Издавачко предузеће матице српске, 2000, Нови Сад
- Група аутора „Игра и играчке”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1983, Београд
- Група аутора „Свако дете може да учи”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1986, Београд
- Група аутора „Учитељ у пракси”, Републички завод за унапређивање образовања и васпитања, 1991, Београд
- Група аутора „Корак по корак 1”, Креативни центар, 1996, Београд
- Група аутора „Корак по корак 1”, Креативни центар, 1997, Београд
- Daniels E. и Stafford K. „Интеграција деце са посебним потребама”, Центар за интерактивну педагогију, 2001, Београд
- Дејвис Х. „Саветовање родитеља хронично оболеле или деце ометене у развоју”, Институт за ментално здравље, 1996, Београд
- Ераковић Т. „Основи специјалне педагогије са методиком”, Будућност, 2001, Нови Сад
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04)
- Закон о основној школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/93, 22/02, 62/03 и 64/03)
- Закон о средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03 и 64/03)
- Жлебник Ј. „Психологија детета и младих”, Делта-прес, 1972, Београд
- Ивановић Р. „Вилинград”, Алтера, 2000, Београд
- Ивановић Р. „Значење речи”, Алтера, 1999, Београд
- Ивић И. и сарадници „Васпитање деце раног узраста”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1986, Београд
- Ивић И., Пешикан А., Антић С. „Активно учење 2”, Београд, Институт за психологију, Министарство просвете и спорта Републике Србије, Министарство за просвету и науку Црне Горе, 2001.
- Ивић И. „Скица за једну психологију основношколских уџбеника – Облици учења и уџбеник”, Психологија, бр. 3-4, 1976, Београд
- Ивић И. „Скица за једну психологију основношколских уџбеника – Развој интелектуалних способности и уџбеник”, Психологија, бр.1-2, 1976, Београд
- Изли Ш.Д. и Митчел К. „Оцењивање на основу портфолија”, Креативни центар, 2004, Београд
- Каменов Е. „Методика I и II”, Драгон, 1997, Нови Сад
- Каменов Е. „Методика васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1988, Београд
- Касагић Ђ. и Бојановић И. „Игре покретом”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1995, Београд
- Кларк А.М. и Кларк А. Д. Б. „Рано искуство”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1987, Београд
- Кол Х. „Развијање теме”, Предшколско дете, бр. 2, 1980, Београд
- Конвенција о правима детета ОУН, 1989.
- Крњавић З. „Надареност младих”, стр. 53-73 и 91-119, Институт за психологију, 2002, Београд
- Leipzig J. и Lesch J. „Праћење и посматрање деце у процесу подучавања”, Центар за интерактивну педагогију, 2001, Београд
- Максимић С. „Даровито дете у школи”, Институт за педагошка истраживања, 1998, Београд
- Маринковић С. „Неки покушаји трансформације вртића у отворени систем васпитања”, Институт за педагогију и андрагогију Филозофски факултет, 1995, Београд
- Медоуз С. и Кешдан А. „Како помоћи деци да уче”, Завод за уџбенике и наставна средства, 2000, Београд
- Микеш М. „Чувари језика”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1977, Београд
- Нелсен Пејн „Позитивна дисциплина”, ИГТ, 2001, Чачак
- Ничковић Р. „Учење путем решавања проблема у настави”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1970, Београд
- Огњеновић В. „Здраво да сте”, Здраво да сте, 1993, Београд
- Основе програма васпитног рада са децом узраста до три године, Просветни преглед, 1996, Београд
- Основе програма предшколског васпитања и образовања, Просветни преглед, 1996, Београд
- Павловски Т. „Тимски рад”, Институт за педагогију и андрагогију Филозофски факултет, 1998, Београд
- Павловски Т. и сарадници „Тематско планирање у децем вртићу”, Институт за педагогију и андрагогију Филозофски факултет, 1995, Београд
- Пешић М. и сарадници „Педагогија у акцији”, Институт за педагогију и андрагогију, 1998, Београд
- Пешић М. „Мотивација предшколске деце за учење”, Библиотека „Универзитет”, Просветни преглед, 1985, Београд
- Пешић М. „Вредновање предшколских васпитних програма”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1987, Београд
- Повеља о људским и мањинским правима и грађанским слободама („Службени лист СЦГ”, број 6/03)
- Продановић ЈБ. „Проверите како васпитавате у школи”, аутор и ИП „Наука”, 1998, Београд
- Продановић ЈБ. „Индивидуална сарадња са родитељима”, аутор, 2000, Београд
- Продановић ЈБ. и Стевановић М. „Рад у паровима као савремени наставни облик”, Нова просвета, 1989, Београд
- Радонић С. „Психологија учења”, Завод за издавање уџбеника и наставна средства, 1985, Београд
- Ружумовић ЈБ. „Буквар децих права”, УНИЦЕФ, 1995, Београд
- Saifer S, Baumann M, Isenberg J.P. и Renck Jatongo M. „Индивидуализовани приступ подучавању”, Центар за интерактивну педагогију, 2001, Београд
- Стајис Д. „Одељенски састанци”, Креативни центар, 2005, Београд
- Томас Г. „Како бити успешан наставник”, Креативни Центар, 2003, Београд
- Универзална декларација о људским правима ОУН, 1948.
- Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 1/90)
- Уставна повеља државне заједнице Србије и Црне Горе („Службени лист СЦГ, број 1/03)
- Хавелка Н. „Ученик и наставник у образовном процесу”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1996, Београд
- Хавелка Н. и Андрејевић Г. „Присуство и решавање мотивацијских проблема у нижим разредима основне школе”, Психологија, 3-4, 1979, Београд
- Хавелка Н. „Психолошке основе групног рада”, Научна књига, 1980, Београд
- Хорват Ј. „Предшколско васпитање и интелектуални развој”, Завод за уџбенике и наставна средства, 1986, Београд
- Хрњица С. и сарадници „Ометено дете – увод у психологију ометених у развоју”, Завод за издавање уџбеника и наставних средстава, 1991, Београд
- Цветановић В. „Основи културе говора и реторике”, 2000, Београд
- Полић В. „Дечје јаслице – гледане из антрополошког угла”, Институт за педагогију и андрагогију Филозофски факултет, 1995, Београд
- Шарпак Ж. „Рука у тесту”, Друштво физичара Србије, 2001, Београд
- Шекспир Р. „Психологија ометених у развоју”, Нолит, 1997, Београд

(име, средње sloво и презиме) (datum рођења) (место рођења) Стручни назив из дипломе: Лиценца се издаје за: (наставника, васпитача, стручног сарадника) (регистарски број лиценце) (фотографија) МИНИСТАР (datum издавања лиценце)		Суспензија лиценце (суспензија лиценце од ... до ...) (потпис овлашћеног лица) Суспензија лиценце (суспензија лиценце од ... до ...) (потпис овлашћеног лица) НАПОМЕНА Дозвола за рад - лиценца је јавна исправа. Право на добијање лиценце има наставник, васпитач и стручни сарадник који има одговарајући степен и врсту образовања, савладан програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника и положен испит за лиценцу. Министарство је дужно да, на лични захтев, у року од 60 дана од дана подношења захтева, изда лиценцу лицу које испуњава све услове за њено издавање. У току важења лиценца може да буде суспендована.
---	--	--

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И СПОРТА
РЕГИСТАР
НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА КОЈИМА ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА ЗА РАД - ЛИЦЕНЦА
БЕОГРАД

(серијски број лиценце)	(регистарски број лиценце)	ЈМБГ
Име, средње слово и презиме		(фотографија)
Датум рођења		
Место рођења		
Лиценца се издаје за	(наставника, васпитача, стручног сарадника)	
Стручни назив из дипломе		
Датум издавања лиценце		
Датум замене лиценце и серијски број		
Датум издавања дупликата лиценце и серијски број		

СУСПЕНЗИЈА ЛИЦЕНЦЕ (уписати број и датум решења суспензије лиценце, датум правоснажности суспензије решења и друго)	
ОДУЗИМАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ (уписати број и датум решења одузимања лиценце, датум правоснажности одузимања решења и друго)	НАПОМЕНЕ:

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о емисији државних записа Републике Србије, објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије”, број 8/05, поткрала грешка, па се на основу члана 9. Закона о објављивању закона и других прописа и општих аката и о издавању „Службеног гласника Републике Србије” („Службени гласник РС”, бр. 72/91 и 22/93), даје

У Решењу о емисији државних записа Републике Србије („Службени гласник РС”, број 8/05), у тачки 8. уместо речи: „са емисионог рачуна пребапује се” треба да стоје речи: „чија се продаја не реализује у складу са овим решењем, преноси се са емисионог рачуна”.

У датуму доношења Решења, уместо ознаке за годину: „2004.” треба да стоји: „2005.”

– Из Републичког секретаријата за законодавство

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ЕМИСИЈИ ДРЖАВНИХ ЗАПИСА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

АКТИ СКУПШТИНА ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

КАЊИЖА

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 29. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 13/02 и 5/03), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2005. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Кањижа за 2005. годину (у даљем тексту: буџет) утврђују се у износу од 401.797.000,00 динара која ће се остварити, и то:

1. из изворних прихода у износу од	323.230.000,00
2. из сопствених прихода буџетских корисника у износу од	78.567.000,00

Издаци буџета са средствима буџетске резерве утврђују се у износу од 401.797.000,00 динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета по изворима планирају се у следећим износима, и то:

Ред. бр.	Екон. класиф.	Врста прихода	Буџетски	Сопствени	Укупно	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7
СРЕДСТВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ						
1. ИЗВОРНИ ПРИХОДИ						
	711	Порез на доходак добит и капит. добитке				
1.	71111	Порез на зараде	100.000.000,00		100.000.000,00	30,94
2.	71112	Порез на приход од самосталних делатност.	15.000.000,00		15.000.000,00	4,64
3.	711143	Порез на приход од непокретности	2.000.000,00		2.000.000,00	0,62
4.	711144	Порез на капиталне добитке				
5.	711145	Порез на приходе од давања у закуп покр.	500.000,00		500.000,00	0,15
6.	711146	Порез на приход од пољопривреде и шум.	1.500.000,00		1.500.000,00	0,46
7.	711147	Порез на земљиште	1.000.000,00		1.000.000,00	0,31
8.	71115	Порез на добитке од игара на срећу	100.000,00		100.000,00	0,03
9.	71116	Порез на приходе од осигурања лица	50.000,00		50.000,00	0,01
10.	71118	Самодоприноси	–		–	
11.	71119	Остали порез на доходак	27.600.000,00		27.600.000,00	8,55
		Свега врста 711	147.750.000,00		147.750.000,00	45,71
	713	Порез на имовину				
12.	71312	Порез на имовину	12.000.000,00		12.000.000,00	3,71
13.	71331	Порез на наслеђе и поклон	500.000,00		500.000,00	0,15
14.	71342	Порез на капиталне трансакције	27.000.000,00		27.000.000,00	8,36
15.	71361	Порез на акције на име и уделе	500.000,00		500.000,00	0,15
		Свега врста 713	40.000.000,00		40.000.000,00	12,37
	714	Порез на добра и услуге				
16.	714411	Средства остварена приређивањем игара	10.000,00		10.000,00	–
17.	71442	Комунална такса за приређивање музичко	30.000,00		30.000,00	–
18.	71443	Комунална такса за коришћење рекламних	310.000,00		310.000,00	0,09
19.	71444	Средства за противпожарну заштиту од 6%	300.000,00		300.000,00	0,09
20.	71413	Комунална такса за држање моторних друм.	–		–	
21.	714514	Накнада за изградњу, одржавање и коришћ. лок. путева	5.000.000,00		5.000.000,00	1,56
22.	714552	Боравишна такса	2.500.000,00		2.500.000,00	0,79
23.	71457	Општинске и градске комуналне таксе	200.000,00		200.000,00	0,06
24.	714562	Посебна накн. за зашт. и унапр. жив. сред.	500.000,00		500.000,00	0,15
25.	714583	Накнада за постављање инсталација на п.	100.000,00		100.000,00	0,03
		Свега врста 714	8.950.000,00		8.950.000,00	2,77

1	2	3	4	5	6	7
26.	716 71611	Други порези Комунална такса на фирму	2.500.000,00		2.500.000,00	0,79
		Свега врста 716	2.500.000,00		2.500.000,00	0,79
27.	733 733151	Трансфери од других нивоа власти Текући трансфери општинама	35.000.000,00		35.000.000,00	10,83
		Свега врста 733	35.000.000,00		35.000.000,00	10,83
28.	741 741151	Приходи од имовине Прих. буџ. општине од камата на ср. буџ. ук.	2.500.000,00		2.500.000,00	0,79
29.	741152	Приходи од камата на средства корисника	500.000,00		500.000,00	0,15
30.	741531	Комунална такса за коришћење простора н.	100.000,00		100.000,00	0,03
31.	741534	Накнада за коришћење градског грађев.	5.000.000,00		5.000.000,00	1,56
32.	741551	Закуп произведене имовине – нафтна рента	50.000.000,00		50.000.000,00	15,45
33.	741581	Накнада за постављање натписа	10.000,00		10.000,00	–
		Свега врста 741	58.110.000,00		58.110.000,00	17,98
34.	742 742152	Продаја добара и услуга Прих. од дав. у закуп. одн. коришћ. непок.	10.000,00		10.000,00	–
35.	74225	Општинске административне таксе	3.500.000,00		3.500.000,00	1,08
36.	742351	Приходи општинских органа	1.000.000,00		1.000.000,00	0,31
		Свега врста 742	4.510.000,00		4.510.000,00	1,39
37.	743 743351	Новчане казне Изреч. у прекр. поступку	100.000,00		100.000,00	0,03
38.	743352	Прих. од новчаних казни заштите од пожара	10.000,00		10.000,00	–
		Свега врста 743	110.000,00		110.000,00	0,03
39.	745 745111	Мешовити и неодређени приходи Вишак из 2004. године	25.000.000,00		25.000.000,00	7,73
40.	74521	Комунална такса на остале предмете такса	100.000,00		100.000,00	0,03
		Свега врста 745	25.100.000,00		25.100.000,00	7,76
41.	771 771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода Меморанд. ставке за рефунд. расхода	1.200.000,00		1.200.000,00	0,37
		Свега врста 771	1.200.000,00		1.200.000,00	0,37
		УКУПНО:	323.230.000,00	78.567.000,00	401.797.000,00	100%

Екон. класиф.	Врсте	Из буџета	Сопств. средства	Укупно	% учешћа
41	ИЗДАЦИ				
42	Плате и додаци запослених	44.000.000,00		44.000.000,00	10,95
43	Коришћење услуга и роба	34.000.000,00	150.000,00	34.150.000,00	8,50
44	Употреба основних средстава				
45	Отплата камата				
46	Субвенције	41.970.000,00		41.970.000,00	10,45
47	Донације и трансфери	20.510.000,00		20.510.000,00	5,10
48	Права из социјалног осигурања	14.300.000,00	150.000,00	14.450.000,00	3,60
49	Остали расходи	14.100.000,00		14.100.000,00	3,51
51	Административни трансфери	152.150.000,00	78.267.000,00	230.417.000,00	57,35
61	Основна средства	2.200.000,00		2.200.000,00	0,55
	Отплата главнице по гаранцијама				
	УКУПНО:	323.230.000,00	78.567.000,00	401.797.000,00	100%

Члан 3.

Издаци буџета по основним наменама утврђени у следећим износима, и то:

Екон. класиф.	Опис	Из буџета	Сопствена средства	Укупно	% учешћа
1	2	3	4	5	6
41	Плате и додаци запослених	44.000.000,00		44.000.000,00	10,95
411	Плате и додаци запослених	34.330.000,00		34.330.000,00	8,54
412	Социјални допр. на терет послодавца	6.150.000,00		6.150.000,00	1,53
413	Накнаде у натури	120.000,00		120.000,00	0,03
414	Социјална давања запосленима	2.400.000,00		2.400.000,00	0,60
415	Накнаде за запослене	700.000,00		700.000,00	0,17
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000,00		300.000,00	0,07
42	Коришћење услуга и роба	34.000.000,00	150.000,00	34.150.000,00	8,50
421	Стални трошкови	6.600.000,00		6.600.000,00	1,64
422	Трошкови путовања	1.550.000,00		1.550.000,00	0,39
423	Услуге по уговору	10.250.000,00	150.000,00	10.400.000,00	2,59

1	2	3	4	5	6
424	Специјализоване услуге	8.550.000,00		8.550.000,00	2,13
425	Текуће поправке и одржавање	2.900.000,00		2.900.000,00	0,72
426	Материјал	4.150.000,00		4.150.000,00	1,03
43	Употреба основних средстава				
431	Употреба основних средстава				
434	Употреба земљишта и шума				
44	Отплата камата				
441	Отплата камата нивоу општине				
45	Субвенције	41.970.000,00		41.970.000,00	10,45
451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	41.970.000,00		41.970.000,00	10,45
46	Донације и трансфери	20.510.000,00		20.510.000,00	5,10
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	20.510.000,00		20.510.000,00	5,10
47	Права из социјалног осигурања	14.300.000,00	150.000,00	14.450.000,00	3,60
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.300.000,00	150.000,00	14.450.000,00	3,60
48	Остали расходи	14.100.000,00		14.100.000,00	3,51
481	Дотације невладиним организацијама	12.560.000,00		12.560.000,00	3,13
482	Порези, обавезне таксе	1.040.000,00		1.040.000,00	0,26
483	Новчане казне и пенали				
484	Накнада штете	500.000,00		500.000,00	0,12
49	Административни трансфери	152.150.000,00	78.267.000,00	230.417.000,00	57,35
494	Административни трансфери	96.887.000,00	76.656.000,00	173.543.000,00	43,19
495	Нефинансијска имовина	38.124.000,00	1.611.000,00	39.735.000,00	9,89
499	Средства резерве	17.139.000,00		17.139.000,00	4,27
51	Основна средства	2.200.000,00		2.200.000,00	0,55
511	Зграде и објекти				
512	Машине и опрема	2.200.000,00		2.200.000,00	0,55
513	Остала основна средства				
61	Отплата главнице				
613	Отплата главнице по гаранцијама				
УКУПНО:		323.230.000,00	78.567.000,00	401.797.000,00	100%

Распоред издатака из става 1. овог члана обухвата поред распореда примања из буџета и распоред прихода из изворних активности (сопствени приход) директних и индиректних корисника средстава буџета.

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 323.230.000,00 и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 78.567.000,00 динара распоређују се по корисницима, и то:

Раз- део	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Економ. класифи- кација	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно	Стр. у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1.	110			ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			1.	422	Трошкови путовања – функц. и одборн.	650.000,00		650.000,00	0,16
					Трошкови путов. у земљ.	250.000,00			
			2.	423	Трошкови путов. у иностран.	400.000,00			
					Услуге по уговору	6.300.000,00		6.300.000,00	1,57
					Комисије и седн. СО	900.000,00			
					Репрезентација	1.100.000,00			
					(угоститељ. услуге, пиће, храна)				
					Поклони – репрезентатив.	1.300.000,00			
					„Про урбе” награда	300.000,00			
					Накнада члановима Општ. већа				
					и волонтерима	2.600.000,00			
					Чланарина сталн. конф. градова	100.000,00			
			3.	426	Материјал за саобраћај	650.000,00		650.000,00	0,16
			4.	481	Дотације невлд. организ.	11.060.000,00		11.060.000,00	2,76
					Дотације политич. странкама	350.000,00			
					Историјски архив, Сента	400.000,00			
					Црвени крст, Кањижа	1.600.000,00			
					„Стобом – за њих” Кањижа	440.000,00			
					Општински ватрогасни савез	1.200.000,00			
					Општ. конф. народне технике	1.600.000,00			
					Одред извиђача, Кањижа	270.000,00			
					Клуб хоргошких произв., Хорг.	900.000,00			
					Спортска друштва 1–27	2.200.000,00			
					Конкурс за програме	2.100.000,00			
			5.	482	Порези обавезне таксе	240.000,00		240.000,00	0,06
			6.	484	Накнада штета за елемент. непогод.	500.000,00		500.000,00	0,12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			7.	499	Средства резерве	17.139.000,00		17.139.000,00	4,27
					– стална буџ. резерва	3.300.000,00			
					– текућа буџ. резерва	13.839.000,00			
					<i>Извори финанс. за функц. 110</i>				
					01 приходи из буџета	36.539.000,00		36.539.000,00	9,10
					Укупно за функцију 110	36.539.000,00		36.539.000,00	9,10
	820				<i>Услуге културе</i>				
			8.	423	Уговорене услуге	2.300.000,00		2.300.000,00	0,57
					15. март	260.000,00			
					Полагање венаца	40.000,00			
					Сарадња са братским градовима	500.000,00			
					Дан општине	300.000,00			
					Дан новог хлеба	300.000,00			
					Конкурс за одређ. порграме	900.000,00			
					(Колон, књижевника, фестивал риболова, Durindó, и др.)				
					<i>Извори финанс. за функц. 820</i>				
				01	Приходи из буџета	2.300.000,00		2.300.000,00	0,57
					Укупно за функц. 820	2.300.000,00		2.300.000,00	0,57
					<i>Извори финансирања за главу 1.</i>				
				01	Приходи из буџета	38.839.000,00		38.839.000,00	9,67
					Укупно за главу 1.	38.839.000,00		38.839.000,00	9,67
2.					ОПШТИНСКИ ОРГАНИ УПРАВЕ				
	410				<i>Општински економски и комерцијални послови и послови по извршавању рада</i>				
			9.	411	Плате и додаци запослених	34.330.000,00		34.330.000,00	8,54
			10.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.150.000,00		6.150.000,00	1,53
			11.	413	Накнаде у натури	120.000,00		120.000,00	0,03
			12.	414	Социјална давања запосленима	2.400.000,00		2.400.000,00	0,60
			13.	415	Накнаде за запослене	700.000,00		700.000,00	0,17
			14.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000,00		300.000,00	0,07
			15.	421	Стални трошкови	6.600.000,00		6.600.000,00	1,64
			16.	422	Трошкови путовања	900.000,00		900.000,00	0,22
			17.	423	Услуге по уговору	1.650.000,00		1.650.000,00	0,42
			18.	482	Порези, обавезне таксе	800.000,00		800.000,00	0,20
					<i>Извори финансирања за функцију 410</i>				
				01	Приходи из буџета	53.950.000,00		53.950.000,00	13,41
					Укупно за функцију 410	53.950.000,00		53.950.000,00	13,41
	421				<i>Пољопривреда</i>				
			19.	451	Накнада за одводњавање	400.000,00		400.000,00	0,05
					<i>Извори финансирања 421</i>				
				01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00	0,05
					Укупно за функцију 421	400.000,00		400.000,00	0,05
	130				<i>Општинске услуге</i>				
			20.	424	Специјализоване услуге	8.550.000,00		8.550.000,00	2,13
					Здравствена заштита	350.000,00			
					Специјализ. услуге – прскање комараца, крпеља и др.	2.700.000,00			
					План регионалне депоније смећа	5.500.000,00			
			21.	425	Текуће поправке и одржавање зграде СО	2.000.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	0,72
					Поправке и одрж. опреме	900.000,00			
			22.	426	Материјал	3.500.000,00		3.500.000,00	0,87
			23.	512	Машина и опрема	2.200.000,00		2.200.000,00	0,55
			24.	495	Средства за инвестиције	38.000.000,00		38.000.000,00	9,46
			25.	494	Инвестиционо одржавање објеката				
					буџ. корисника	7.000.000,00		7.000.000,00	1,74
				49425	Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00		7.000.000,00	1,74
				49511	Пројектно планирање – згр. и грађ. објекти	35.000.000,00		35.000.000,00	8,71
				49512	Машине и опрема	3.000.000,00		3.000.000,00	0,75
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>				
				01	Приходи из буџета	45.000.000,00		45.000.000,00	11,20
				04	Сопствени приходи				
					Укупно за функцију 130	62.150.000,00		62.150.000,00	15,47
	830				<i>Услуге емисионара и издавачтва</i>				
			26.	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.070.000,00		2.070.000,00	0,52
					„Új Kanizsai Újság” – Логос, Тотово Село	420.000,00		420.000,00	0,10
					„Орбис”, Кањижа – Омладински центар, Кањижа	85.000,00		85.000,00	0,03
					Инфо ТВ, Кањижа	220.000,00		220.000,00	0,06
					Панда радио, Кањижа	290.000,00		290.000,00	0,07
					„Új Kér” педагошки часопис	85.000,00		85.000,00	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Радио Суботица	420.000,00		420.000,00	0,10
					„Magyar Szó”	100.000,00		100.000,00	0,025
					Резерва	200.000,00		200.000,00	0,05
					Web-страна, Кањижа	250.000,00		250.000,00	0,06
					<i>Извори финансирања за функцију 830</i>				
				01	Приходи из буџета	2.070.000,00		2.070.000,00	0,52
					Укупно за функцију 830	2.070.000,00		2.070.000,00	0,52
	090				<i>Социјална заштитића некласиф. на друћом месту</i>				
		27.	472		Накнада за соц. заштиту из буџета	14.300.000,00		14.300.000,00	3,56
					Накнаде за социјал. заштиту из буџета				
					– сахрана НН лица	300.000,00		300.000,00	0,07
					Накнаде за соц. заштита из буџета – Комисија				
					за категоризацију	250.000,00		250.000,00	0,06
					Средства за превоз ученика	13.500.000,00		13.500.000,00	3,37
					„Костолањи Деже”, Суботица	250.000,00		250.000,00	0,06
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>				
				01	Приходи из буџета	14.300.000,00		14.300.000,00	3,56
					Укупно за функцију 090	14.300.000,00		14.300.000,00	3,56
					<i>Извори финансирања за главу 2.</i>				
				01	Приход из буџета	132.870.000,00		132.870.000,00	33,07
					Укупно за главу 2.	132.870.000,00		132.870.000,00	33,07
3.					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, КАЊИЖА				
	090				<i>Социјална заштитића некласификована на друћом месту</i>				
		28.	463		Трансфери ост. нивоу власти	2.500.000,00		2.500.000,00	0,62
					411 Плате и додаци запослених	450.000,00		450.000,00	0,11
					412 Социјални доприноси на терет послодавца	80.000,00		80.000,00	0,02
					421 Стални трошкови	490.000,00		490.000,00	0,12
					422 Трошкови путовања	70.000,00		70.000,00	0,02
					423 Услуге по уговору	450.000,00		450.000,00	0,11
					424 Специјализоване услуге				
					425 Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00	0,02
					426 Материјал	255.000,00		255.000,00	0,06
					472 Накнада за соц. заш. из буџета – једнокр. помоћ	650.000,00		650.000,00	0,16
					482 Порези, обавезне таксе	5.000,00		5.000,00	–
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>				
				01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00	0,62
				04	Сопствени приход				
					Укупно за функцију 090	2.500.000,00		2.500.000,00	0,62
					<i>Извори финансирања за главу 3.</i>				
				01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00	0,62
				04	Сопствени приход				
					Укупно за главу 3.	2.500.000,00		2.500.000,00	0,62
4.					ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
	810	29.	481		<i>Услуге рекреације и спортића Сјорђиски савез, Кањижа – Донација невлађ. организација</i>	1.500.000,00		1.500.000,00	0,37
					411 Плате и додаци запослених	1.050.000,00		1.050.000,00	0,26
					412 Социјални допр. на терет послодавца	200.000,00		200.000,00	0,05
					414 Социјална давања запосленима	20.000,00		20.000,00	0,005
					421 Стални трошкови	80.000,00		80.000,00	0,02
					423 Услуге по уговору	40.000,00		40.000,00	0,01
					425 Текуће поправке и одржавање	20.000,00		20.000,00	0,005
					426 Материјал	90.000,00		90.000,00	0,02
					482 Порези и обавезне таксе				
					<i>Извори финансирања за функцију 810</i>				
				01	Приход из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00	0,37
					Укупно функције 810	1.500.000,00		1.500.000,00	0,37
					<i>Извори финансирања за главу 4.</i>				
				01	Приход из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00	0,37
					Укупно за главу 4.	1.500.000,00		1.500.000,00	0,37
5.					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
	911				„ПОЛЕТАРАЦ”, КАЊИЖА				
					<i>Предшколско образовање</i>				
		30.	49411		Плате и додаци запослених	19.616.000,00	7.534.000,00	27.150.000,00	6,77
		31.	49412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.520.000,00	1.340.000,00	4.860.000,00	1,22
		32.	49414		Социјална давања запосленима	30.000,00	2.728.000,00	2.758.000,00	0,69
		33.	49415		Накнада за запослене	240.000,00	60.000,00	300.000,00	0,07
		34.	49421		Стални трошкови	3.446.000,00	861.000,00	4.307.000,00	1,07
		35.	49422		Трошкови путовања	69.000,00	64.000,00	133.000,00	0,03
		36.	49423		Услуге по уговору	222.000,00	108.000,00	330.000,00	0,08
		37.	49424		Специјализоване услуге	338.000,00	150.000,00	488.000,00	0,12
		38.	49425		Текуће поправке и одржавање (услуге и мат.)	357.000,00	94.000,00	451.000,00	0,11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			39.	49426	Материјал	1.511.000,00	695.000,00	2.206.000,00	0,55
				49431	Употреба основних средстава	–	129.000,00	129.000,00	0,03
				49441	Отплата камате	–	40.000,00	40.000,00	0,01
			40.	49482	Порези и обавезне таксе	21.000,00	27.000,00	48.000,00	0,01
			41.	49512	Машине и опрема	30.000,00	70.000,00	100.000,00	0,02
					<i>Извори финансирања за функцију 911</i>				
				01	Приходи буџета	29.400.000,00		29.400.000,00	7,32
				04	Сопствени приходи		13.900.000,00	13.900.000,00	3,46
					Укупно за функцију 911	29.400.000,00	13.900.000,00	43.300.000,00	10,78
					<i>Извори финансирања за главу 5.</i>				
				01	Приходи буџета	29.400.000,00		29.400.000,00	7,32
				04	Сопствени приходи		13.900.000,00	13.900.000,00	3,46
					Укупно за главу 5.	29.400.000,00	13.900.000,00	43.300.000,00	10,78
6.					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		912			<i>Основно образовање</i>				
			42.	463	Трансфери другом нивоу власти	14.050.000,00		14.050.000,00	3,50
					421 Стални трошкови	8.168.000,00		8.168.000,00	2,03
					422 Трошкови путовања	2.826.000,00		2.826.000,00	0,70
					423 Уговорене услуге	576.000,00		576.000,00	0,14
					425 Текуће поправке и одржавања	760.000,00		760.000,00	0,19
					426 Материјал	1.510.000,00		1.510.000,00	0,38
					512 Машине и опрема	210.000,00		210.000,00	0,06
6.1.					Основна школа „Ј. Ј. Змај”, Кањижа				
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти				
					421 Стални трошкови	4.100.000,00		4.100.000,00	1,02
					422 Трошкови путовања	935.000,00		935.000,00	0,23
					423 Услуге по уговору	185.000,00		185.000,00	0,046
					425 Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00	0,025
					426 Материјал	700.000,00		700.000,00	0,17
					512 Машине и опрема	80.000,00		80.000,00	0,02
					<i>Извори финансирања за главу 6.1.</i>				
				01	Приходи из буџета	6.100.000,00		6.100.000,00	1,52
				04	Сопствени приходи				
					Укупно за главу 6.1.	6.100.000,00		6.100.000,00	1,52
6.2.					ОШ „10. октобар”, Хоргош				
					421 Стални трошкови	1.850.000,00		1.850.000,00	0,46
					422 Трошкови путовања	1.050.000,00		1.050.000,00	0,26
					423 Услуге по уговору	170.000,00		170.000,00	0,04
					425 Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00	0,12
					426 Материјал	450.000,00		450.000,00	0,11
					512 Машине и опрема	80.000,00		80.000,00	0,02
					<i>Извори финансирања за главу 6.2.</i>				
				01	Приходи из буџета	4.100.000,00		4.100.000,00	1,02
				04	Сопствени приходи				
					Укупно за главу 6.2.	4.100.000,00		4.100.000,00	1,03
6.3.					ОШ „Киш Ференц”, Трешњевац				
					421 Стални трошкови	2.000.000,00		2.000.000,00	0,50
					422 Трошкови путовања	700.000,00		700.000,00	0,17
					423 Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00	0,025
					425 Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00	0,025
					426 Материјал	250.000,00		250.000,00	0,06
					512 Машине и опрема	50.000,00		50.000,00	0,01
					<i>Извори финансирања за главу 6.3.</i>				
				01	Приходи из буџета	3.200.000,00		3.200.000,00	0,80
				04	Сопствени приходи				
					Укупно за главу 6.3.	3.200.000,00		3.200.000,00	0,80
6.4.					Основна музичка школа, Кањижа				
					421 Стални трошкови	218.000,00		218.000,00	0,05
					422 Трошкови путовања	141.000,00		141.000,00	0,04
					423 Услуге по уговору	121.000,00		121.000,00	0,03
					425 Текуће поправке и одржавање	60.000,00		60.000,00	0,01
					426 Материјал	110.000,00		110.000,00	0,03
					<i>Извори финансирања за главу 6.4.</i>				
				01	Приходи из буџета	650.000,00		650.000,00	0,16
				04	Сопствени приходи				
					Укупно за главу 6.4.	650.000,00		650.000,00	0,16
					<i>Извори финансирања за функцију 912</i>				
				01	Приходи из буџета	14.050.000,00		14.050.000,00	3,50
				04	Сопствени приходи				
					Укупно за функцију 912	14.050.000,00		14.050.000,00	3,50
					<i>Извори финансирања за главу 6.</i>				
					Приходи из буџета	14.050.000,00		14.050.000,00	3,50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Сопствени приходи				
					Укупно за главу 6.	14.050.000,00		14.050.000,00	3,50
7.					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
	920				<i>Техничка школа, Кањижа</i>				
		43.	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.960.000,00		3.960.000,00	0,99
					421 Стални трошкови	1.815.000,00		1.815.000,00	0,45
					422 Трошкови путовања	1.100.000,00		1.100.000,00	0,27
					423 Услуге по уговору	385.000,00		385.000,00	0,10
					424 Специјализоване услуге	110.000,00		110.000,00	0,03
					425 Текуће поправке и одржавање	220.000,00		220.000,00	0,05
					426 Материјал	165.000,00		165.000,00	0,04
					512 Машине и опрема	165.000,00		165.000,00	0,04
					<i>Извори финансирања за функцију 920</i>				
			01		Приходи из буџета	3.960.000,00		3.960.000,00	0,99
					Укупно функција 920	3.960.000,00		3.960.000,00	0,99
					<i>Извори финансирања за главу 7.</i>				
			01		Приходи из буџета	3.960.000,00		3.960.000,00	0,99
					Укупно за главу 7.	3.960.000,00		3.960.000,00	0,98
8.					КУЛТУРА				
	820				<i>Услуге културе</i>				
		44.	49411		Плате и додаци запослених	6.236.000,00	1.753.000,00	7.989.000,00	1,99
		45.	49412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.084.000,00	313.000,00	1.397.000,00	0,35
		46.	49414		Социјална давања запосленима	54.000,00	350.000,00	404.000,00	0,10
		47.	49415		Накнаде запосленима	140.000,00		140.000,00	0,03
		48.	49416		Накнаде, бонуси и остали посеб. расходи	15.000,00	–	15.000,00	–
		49.	49421		Стални трошкови	1.146.000,00	239.000,00	1.385.000,00	0,35
		50.	49422		Трошкови путовања	110.000,00	89.000,00	199.000,00	0,05
		51.	49423		Услуге по уговору	150.000,00	105.000,00	255.000,00	0,06
		52.	49424		Специјализоване услуге	90.000,00	1.120.000,00	1.210.000,00	0,31
		53.	49425		Текуће поправке и одржавање	215.000,00	100.000,00	315.000,00	0,08
		54.	49426		Материјал	455.000,00	243.000,00	698.000,00	0,17
			49431		Употреба основних средстава	–	120.000,00	120.000,00	0,03
		55.	49482		Порези и обавезне таксе	22.000,00	15.000,00	37.000,00	0,01
		56.	49512		Машина и опрема	30.000,00	120.000,00	150.000,00	0,03
		57.	49513		Остала основна средства	64.000,00		64.000,00	0,02
					Укупно за главу 8.	9.811.000,00	4.567.000,00	14.378.000,00	3,58
8.1.					Услуге културе – „Снеса”, Кањижа				
			49411		Плате и додаци запослених	4.405.000,00	1.753.000,00	6.158.000,00	1,53
			49412		Социјални доприноси на терет послодавца	766.000,00	313.000,00	1.079.000,00	0,27
			49414		Социјална давања запосленима	27.000,00	350.000,00	377.000,00	0,09
			49415		Накнаде запосленима	70.000,00	–	70.000,00	0,02
			49421		Стални трошкови	1.103.000,00	239.000,00	1.342.000,00	0,33
			49422		Трошкови путовања	15.000,00	22.000,00	37.000,00	0,01
			49423		Услуге по уговору	80.000,00	105.000,00	185.000,00	0,05
			49424		Специјализоване услуге	50.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	0,29
			49425		Текуће поправке и одржавање	200.000,00	100.000,00	300.000,00	0,07
			49426		Материјал	310.000,00	230.000,00	540.000,00	0,13
			49431		Употреба основних средстава	–	120.000,00	120.000,00	0,03
			49482		Порези и обавезне таксе	20.000,00	15.000,00	35.000,00	0,01
			49512		Машина и опрема	30.000,00	120.000,00	150.000,00	0,04
					<i>Извори финансирања за главу 8.1.</i>				
			01		Приходи из буџета	7.076.000,00		7.076.000,00	1,76
			04		Сопствени приходи		4.467.000,00	4.467.000,00	1,11
					Укупно за главу 8.1.	7.076.000,00	4.467.000,00	11.543.000,00	2,87
8.2					Услуге културе – Библиотека „Јожеф Атила”, Кањижа				
			49411		Плате и додаци запослених	1.831.000,00		1.831.000,00	0,46
			49412		Социјали допр. на терет послодавца	318.000,00		318.000,00	0,08
			49414		Социјална давања запосленима	27.000,00		27.000,00	0,01
			49415		Накнаде запосленима	70.000,00		70.000,00	0,02
			49416		Награде, бонуси и остали посеб. расходи	15.000,00		15.000,00	0,004
			49421		Стални трошкови	43.000,00		43.000,00	0,01
			49422		Трошкови путовања	95.000,00	67.000,00	162.000,00	0,04
			49423		Услуге по уговору	70.000,00		70.000,00	0,02
			49424		Специјализоване услуге	40.000,00	20.000,00	60.000,00	0,01
			49425		Текуће поправке и одржавање	15.000,00		15.000,00	0,004
			49426		Материјал	145.000,00	13.000,00	158.000,00	0,04
			49482		Порези и обавезне таксе	2.000,00		2.000,00	0,0005
			49513		Остала основна средства	64.000,00		64.000,00	0,02
					<i>Извори финансирања за главу 8.2.</i>				
			01		Приходи из буџета	2.735.000,00		2.735.000,00	0,68
			04		Сопствени приходи		100.000,00	100.000,00	0,02
					Свега глава 8.2.	2.735.000,00	100.000,00	2.835.000,00	0,71

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				01	<i>Извори финансирања за функци. 820.</i>				
				04	Приходи из буџета	9.811.000,00		9.811.000,00	2,44
					Сопствени приходи		4.567.000,00	4.567.000,00	1,14
					Укупно за функцију 820.	9.811.000,00	4.567.000,00	14.378.000,00	3,58
				01	<i>Извори финансирања за главу 8.</i>				
				04	Приходи из буџета	9.811.000,00		9.811.000,00	2,44
					Сопствени приходи		4.567.000,00	4.567.000,00	1,4
					Укупно за главу 8.	9.811.000,00	4.567.000,00	14.378.000,00	3,58
9.					ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА, КАЊИЖА				
	640				<i>Улична расвета</i>				
		58.	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећ.	14.300.000,00		14.300.000,00	3,56
					<i>Извори финансирања за функцију 640</i>				
				01	Приходи из буџета	14.300.000,00		14.300.000,00	3,56
				04	Сопствени приходи				
					Укупно функција 640	14.300.000,00		14.300.000,00	3,56
	620				<i>Развој заједнице</i>				
		59.	451		Субвенције јавним нефинанс. предузећима	10.000.000,00		10.000.000,00	2,49
					– Грађевинско земљиште	5.000.000,00		5.000.000,00	1,24
					– Изградња и одржавање локал. путева	5.000.000,00		5.000.000,00	1,24
					<i>Извор финансирања за функцију 620</i>				
				01	Приход из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00	2,49
				04	Сопствени приходи				
					Укупно за функцију 620	10.000.000,00		10.000.000,00	2,49
					<i>Извори финансирања за главу 9.</i>				
				01	Приход из буџета	24.300.000,00		24.300.000,00	6,05
				04	Сопствени приходи				
					Укупно глава 9.	24.300.000,00		24.300.000,00	6,05
10.					<i>Спљамбени развој – Фонд за солид. стп. изград.</i>				
	610				Уговорене услуге	500.000,00		500.000,00	0,12
		60.	49423		Зграде и станови		500.000,00	500.000,00	0,12
			49511						
					<i>Извори финансирања за функцију 610</i>				
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00	0,12
				04	Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00	0,12
					Укупно функција 610	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,25
					<i>Извори финансирања за главу 10.</i>				
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00	0,12
				04	Сопствени приходи		500.000,00	500.000,00	0,12
					Укупно за главу 10.	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,25
11.					ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ				
	320				<i>Услуге противпожарне заштите</i>				
		61.	49451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	300.000,00		300.000,00	0,07
					<i>Извори финансирања за функцију 320</i>				
				01	Приход из буџета	300.000,00		300.000,00	0,07
					Укупно за функцију 320	300.000,00		300.000,00	0,07
					<i>Извори финансирања за главу 11.</i>				
				01	Приход из буџета	300.000,00		300.000,00	0,07
					Укупно за главу 11.	300.000,00		300.000,00	0,07
12.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	160				<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на др. месцу</i>				
				49411	Плате и додаци запослених		5.506.546,00	5.506.546,00	1,37
				49412	Социјални доприноси на терет послодавца		984.594,00	984.594,00	0,25
				49413	Накнаде у натури		10.000,00	10.000,00	0,02
				49414	Социјална давања запосленима		150.000,00	150.000,00	0,04
				49415	Накнаде за запослене		50.000,00	50.000,00	0,012
				49416	Награде, бонуси и остали посеб. расходи		60.000,00	60.000,00	0,015
				49421	Стални трошкови		37.360.000,00	37.360.000,00	9,30
				49422	Трошкови путовања		197.000,00	197.000,00	0,05
				49423	Услуге по уговору		3.106.860,00	3.106.860,00	0,77
				49424	Специјализоване услуге		1.894.000,00	1.894.000,00	0,47
				49425	Текуће поправке и одржавање		3.970.000,00	3.970.000,00	0,99
				49426	Материјал		1.014.000,00	1.014.000,00	0,25
				49431	Употреба основних средстава		25.000,00	25.000,00	0,01
				49434	Употреба земљишта, шума		–	–	–
				49463	Трансфери на истом нивоу власти		3.215.000,00	3.215.000,00	0,80
				49481	Донације невласт. орг.		648.000,00	648.000,00	0,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				49482	Порези, обавезне таксе		169.000,00	169.000,00	0,04
				49483	Новчане казне, пенали по решењу судова		19.000,00	19.000,00	0,005
				49511	Зграде и грађ. објекти		—		
				49512	Машине и опрема		921.000,00	921.000,00	0,23
				49513	Остала основна средства		—		
				Укупно за функцију 160			59.300.000,00	59.300.000,00	14,76
				<i>Извори финансирања за главу 12.</i>					
				01	Приходи из буџета				
				04	Сопствени приходи		59.300.000,00	59.300.000,00	14,76
				Укупно за главу 12.			59.300.000,00	59.300.000,00	14,76
13.				ФОНД ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТ. ПОСЛ. ПРОИЗДВ. НАФТЕ И ГАСА					
	432			<i>Нафта и природни гас</i>					
		62.		49451	Субвенције	50.000.000,00		50.000.000,00	12,44
				<i>Извори финансирања за функцију 432</i>					
				01	Приходи из буџета	50.000.000,00		50.000.000,00	12,44
				04	Сопствени приходи				
				Укупно за функцију 432		50.000.000,00		50.000.000,00	12,44
				<i>Извори финансирања за главу 13.</i>					
				01	Приходи из буџета	50.000.000,00		50.000.000,00	12,44
				04	Сопствени приходи				
				Укупно за главу 13.		50.000.000,00		50.000.000,00	12,44
14.				ФОНД ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КАЊИЖА					
	620			<i>Развој заједнице</i>					
		63.		451	Текуће субвенције	15.200.000,00		15.200.000,00	3,78
				<i>Извори финансирања за функцију 620</i>					
				01	Примања из буџета	15.200.000,00		15.200.000,00	3,78
				Укупно за функцију 620		15.200.000,00		15.200.000,00	3,78
				<i>Извори финансирања за главу 14.</i>					
				01	Приходи из буџета	15.200.000,00		15.200.000,00	3,78
				Укупно за главу 14.		15.200.000,00		15.200.000,00	3,78
15.				ПОСЕБНИ РАЧУНИ					
	810			423	Посебан рачун за масовни спорт		50.000,00	50.000,00	0,012
	090			472	Посебан рачун за једнократне помоћи		50.000,00	50.000,00	0,012
	090			472	Посебан рачун за стипендије		100.000,00	100.000,00	0,02
	820			423	Посебан рачун за општинске манифестације		100.000,00	100.000,00	0,02
				<i>Извори финансирања за главу 15.</i>					
				04	Сопствени приходи		300.000,00	300.000,00	0,08
				Укупно за главу 15.			300.000,00	300.000,00	0,08
				<i>Извори финансирања за раздео 1</i>					
				01	Приходи из буџета	323.230.000,00		323.230.000,00	80,45
				04	Сопствени приходи буџет. корисника		78.567.000,00	78.567.000,00	19,55
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1		323.230.000,00	78.567.000,00	401.797.000,00	100,00
				<i>Извори финансирања за буџет СО Кањижа</i>					
				01	Приходи из буџета	323.230.000,00		323.230.000,00	80,45
				04	Сопствени приходи буџет. корисника		78.567.000,00	78.567.000,00	19,55
				УКУПНО:		323.230.000,00	78.567.000,00	401.797.000,00	100,00

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 1% укупних прихода у 2005. години, а највише до 3.300.000,00 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног износа у одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10%, одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 6.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 13.839.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Буџетски корисници не могу стварати обавезе на терет резерве без претходне сагласности председника општине.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 7.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 9.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 10.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 13.

Председник општине може донети одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Буџетски корисници (директни и индиректни) дужни су да обавесте Скупштину општине о свим променама.

Члан 15.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији одлуке о буџету, као и о стању и коришћењу средстава сталне буџетске резерве, најмање четири пута годишње.

Члан 16.

Средства распоређена овом одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа планираног овом одлуком могу користити та средства до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребно за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процена вредност од 100.000,00 до 1.500.000,00 динара.

Члан 21.

Средства која се 1. јануара 2005. године налазе на рачунима директних корисника средстава буџета усмеравају се на консолидован рачун трезора општине.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2004. години.

Члан 22.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 23.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

Члан 24.

Председник општине доноси одлуку о задуживању за капиталне инвестиције, до износа који не може бити већи од 20% укупно остварених прихода буџета у 2004. години.

Члан 25.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати код пословних банака закључењем уговора о чему одлуку и уговор потписује председник општине.

Члан 26.

Уколико је буџетски корисник својом делатношћу изазвао судски спор, извршење правоснажних судских одлука извршавају се на терет њихових средстава.

Члан 27.

Средства буџета и сопствене приходе корисници распоређују и исказују по ближим наменама годишњим финансијским планом на који сагласност даје СО Кањижа а по претходно прибављеном мишљењу Службе за финансије СО Кањижа.

Годишњи финансијски план доноси функционер који руководи буџетским корисником, а доставља га на сагласност најкасније 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Уколико буџетски корисник не донесе финансијски план у року из става 2. овог члана, средства распоређена у буџету (осим средстава за плате) може користити месечно највише до 30% износа средстава која му припадају за један месец.

Члан 28.

Индиректни корисници буџетских средстава дужни су да органу задуженом за послове финансија доставе извештај о извршењу годишњих финансијских планова до 15. фебруара наредне године (завршне рачуне).

Члан 29.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу општине Кањижа”.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Број 400-157/2004-I

У Кањижи, 30. децембра 2004. године

Скупштина општине Кањижа

Председник,
Добо Шандор, с.р.

МЛАДЕНОВАЦ

На основу члана 18. став 1. тачка 3. и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 9/02 и 87/02) и члана 20. став 1. тачка 5. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 8. фебруара 2005. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Младеновац за 2005. годину планирају се у износу од 267.451.000 динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима:

Економска класификација	Извор прихода и примања	Износ
1	2	3
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	800.000
714,716,741	Локалне комуналне таксе	19.385.000
741151	Приход од камата	3.400.000
742152	Приход од давања у закуп пословног простора	18.267.000

1	2	3	1	2	3
742251	Општинске административне таксе	7.298.000	411	Плате и додаци за запослене	62.111.656
742351	Приходи општинских органа управе	130.000	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.076.154
743351	Новчане казне	150.000	413	Накнаде у натури	203.000
745151	Остали приходи у корист општина	9.600.000	414	Социјална давања запосленима	1.138.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	45.675.000	415	Накнаде за запослене	3.024.600
I. УКУПНО ЗА КЛАСИЧНУ ПОТРОШЊУ:		104.705.000	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.695.000
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	8.600.000	417	Одборнички додатак	600.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.000	420000	Коришћење услуга и роба	160.039.240
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	83.895.000	421	Стални трошкови	5.977.412
742153	Закуп грађевинског земљишта	1.000.000	422	Трошкови путовања	350.000
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	13.000.000	423	Услуге по уговору	148.738.028
733151	Текући трансф. од других нивоа власти	56.234.000	424	Специјализоване услуге	615.000
II. УКУПНО ЗА КОМУНАЛНУ ПОТРОШЊУ:		162.746.000	425	Текуће поправке и одржавање	1.400.000
УКУПНО I+II:		267.451.000	426	Материјал	2.958.800
Члан 3.			450000	Субвенције	8.250.000
Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.250.000
Економска класификација	Опис	Износ	460000	Донације и трансфери	400.000
1	2	3	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	400.000
400000	Текући расходи	264.179.000	470000	Права из социјалног осигурања	2.390.000
410000	Расходи за запослене	81.848.410	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.390.000
			480000	Остали расходи	9.467.450
			481	Дотације невладиним организацијама	1.467.450
			482	Порези и обавезне таксе	8.000.000
			490000	Резерве	1.783.900
			499	Средства резерве	1.783.900
			500000	Издаци за нефинансијску имовину	3.272.000
			510000	Основна средства	3.272.000
			510	Основна средства	3.272.000
			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		267.451.000

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства из Одлуке у износу од 267.451.000 динара и средства додатних прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета општине Младеновац у износу од 3.500.000 динара, што укупно износи 270.951.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
				Извршни и законодавни органи			
		1	411	Плате и додаци запослених	10.400.673		
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.260.304		
		3	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	430.000		
				– накнаде члановима комисија	30.000		
				– Комисија за комасацију	100.000		
				– Комисија за враћање земље	100.000		
				– Координациони одбор за борбу против болести зависности	200.000		
		4	417	Одборнички додатак	600.000		
		5	421	Стални трошкови (мобилни)	200.000		
		6	422	Трошкови путовања	150.000		
		7	423	Услуге по уговору	801.580		
				– пријем Вуковаца (књиге)	30.000		
				– дан општине	350.000		
				1. Јавна признања	150.000		
				2. Коктел	20.000		
				3. Плакати и позивнице	15.000		
				4. Позоришне представе	15.000		
				5. Изложбе	50.000		
				6. Концерти	50.000		
				7. Рок концерт	50.000		
				– Чланарина Удр. бањ. и лим. лечилишта	31.580		
				– Стална конфер. градова и општина	90.000		
				– угоститељске услуге	300.000		
		8	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.250.000		
				– Радио Младеновац	2.000.000		

1	2	3	4	5	6	7	8
				– Дописништво СТБ/ТВ Младеновац	2.750.000		
				– Спортски центар	1.500.000		
				– пољопривреда	2.000.000		
		9	463	Текући трансфери	400.000		
				– центар за социјални рад	400.000		
		10	472	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	2.340.000		
				– образовање	1.060.000		
				1. Стипендије	860.000		
				2. Трошкови путовања на такмичења	100.000		
				3. Предавања и семинари за наставнике и ученике	100.000		
				– Културно уметничка друштва	680.000		
				1. Међународни фестивал фолклора	150.000		
				2. Такмичење певача аматера	50.000		
				3. КУД „Војвода Катић”	150.000		
				4. КУД „Шумадија”	150.000		
				5. КУД „Извор”	100.000		
				6. КУД „Романо Ило”	80.000		
				– Шумадијске метафоре	300.000		
				– Ликовна колонија	200.000		
				– Удружење спортских риболоваца	50.000		
				– Смотра аутомобила „буба”	50.000		
		11	481	Дотације невладиним организац.	1.467.450		
				политичке странке	267.450		
				– Црвени крст/даваоци крви	100.000		
				– Спортски клубови	680.000		
				1. Учесће млађих селекција на првенствима Србије и Црне горе	480.000		
				2. Учесће млађих селекција на међународним такмичењима	200.000		
				– Делфин	100.000		
				– Међуопштинска организација слепих и слабовидих	70.000		
				– Удружење ратних војних инвалида	70.000		
				– Удружење бораца рата '90	70.000		
				– СУБНОР	30.000		
				– Друштво Ром	80.000		
		12	499	Средства резерве	1.783.900		
				– Стална резерва	283.900		
				– Текућа резерва	1.500.000		
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	29.083.907		
				Укупно за функцију 110:	29.083.907		
				<i>Извори финансирања за раздео 1:</i>			
			01	Приходи из буџета	29.083.907		
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.	29.083.907		29.083.907
2				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	110			Извршни и законодавни органи			
		13	411	Плате и додаци запослених	993.000		
		14	412	Соц. доприноси на терет послодавца	177.750		
		15	415	Накнаде за запослене (превоз)	33.600		
		16	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	35.000		
		17	426	Материјал	20.000		
				<i>Извори финансирања за функцију 110:</i>			
			01	Приходи из буџета	1.259.350		
				Укупно за функцију 110:	1.259.350		
				<i>Извори финансирања за раздео 2:</i>			
			01	Приходи из буџета	1.259.350		
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2.	1.259.350		1.259.350
3				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	410			Општи екон. и комерц. послови и послови по питању рада			
		18	411	Плате и додаци за запослене	40.044.883		
		19	412	Соц. доприноси на терет послодавца	7.104.500		
		20	413	Накнаде у натури (пакетићи)	100.000		
		21	414	Социјална давања запосленима	1.118.000		
				– породично боловање	633.000		
				– боловање преко 30 дана	100.000		
				– школовање деце запослених	50.000		
				– отпремн. у случају отпуштања с посла	85.000		
				– отпремн. у случају смрти запосл.	50.000		
				– помоћ у медицинском лечењу	200.000		
		22	415	Накнаде за запослене (превоз)	2.000.000		
		23	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.980.000		
				– Јубиларне награде	180.000		
				– Бонуси за државне празнике	1.800.000		

1	2	3	4	5	6	7	8
		24	421	Стални трошкови	4.531.912		
				– Платни промет	200.000		
				– Ел. енергија	1.116.470		
				– Грејање	1.013.823		
				– Комун. услуге	433.268		
				– ПТТ услуге	1.462.785		
				– Интернет	136.438		
				– Осигурање	132.000		
				– Закуп гараже	37.128		
		25	422	Трошкови путовања	200.000		
		26	423	Услуге по уговору	3.090.788		
				– Услуге за израду софтвера	363.788		
				– Котизације	25.000		
				– Стручни испити	40.000		
				– Објављивање огласа и тендера	250.000		
				– Вештачење	22.000		
				– Комисија за категоризацију деце	90.000		
				– Обезбеђење	2.200.000		
				– Угоститељске услуге	100.000		
		27	424	Специјализоване услуге	235.000		
				– Геодетске услуге	25.000		
				– Бесправна градња	10.000		
				– Сахрана лица без родбине	200.000		
		28	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		
				– зграде	350.000		
				– опрема	400.000		
				– возила	250.000		
		29	426	Материјал	2.305.000		
				– канцел. материјал	570.000		
				– одећа и униформе, ципеле	220.000		
				– цвеће и зеленило	100.000		
				– Стручна литература	200.000		
				– гориво и мазиво	800.000		
				– материјал за превозна средства	20.000		
				– Производи за чишћење, хигиј. произ.	95.000		
				– храна и пиће	100.000		
				– поштанске марке	200.000		
		30	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	50.000		
				– кадровачка помоћ (за лица у ВЈ)	50.000		
		31	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од јед. нивоа власти другом	8.000.000		
		32	500	Основна средства	2.772.000		
				– Канцеларијски намештај	522.000		
				– Аутомобил	2.250.000		
				<i>Извори финансирања за функцију 410:</i>			
		01		Приходи из буџета	74.532.083		
				Укупно за функцију 410:	74.532.083		
				<i>Извори финансирања за раздео 3:</i>			
		01		Приходи из буџета	74.532.083		
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	74.532.083		74.532.083
4				ЛП „ДИП” МЛАДЕНОВАЦ			
	620			Развој заједнице			
		33	411	Плате и додаци за запослене	10.673.100	3.500.000	14.173.100
		34	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2.533.600		
		35	413	Накнаде у натури	103.000		
		36	414	Соц. давања запосленима	20.000		
		37	415	Накнаде за запослене	991.000		
		38	416	Јубиларне награде	250.000		
		39	421	Стални трошкови	1.245.500		
		40	423	Услуге по уговору	144.845.660		
		41	424	Остале стручне услуге	380.000		
		42	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		
		43	426	Материјал	633.800		
		44	512	Набавка основних средстава	500.000		
				<i>Извори финансирања за функцију 620:</i>			
		01		Приходи из буџета	162.575.660		
		04		Сопствени приходи		3.500.000	
				Укупно за функцију 620:	162.575.660	3.500.000	166.075.660
				<i>Извори финансирања за раздео 4:</i>			
		01		Приходи из буџета	162.575.660		
		04		Сопствени приходи		3.500.000	
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4.	162.575.660	3.500.000	166.075.660
				СВЕГА РАСХОДИ (РАЗДЕО 1+2+3+4):	267.451.000	3.500.000	270.951.000

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0,5% остварених прихода у 2005. години.

Обрачун и издвајање средстава за сталну буџетску резерву вршиће се до десетог у месецу за претходни месец.

Овлашћује се председник општине Младеновац да одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног износа у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10%, одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 6.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.500.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, по појединачним захтевима директних корисника, одлучује наредбодавац за извршење одлуке о буџету, односно председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећања апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 7.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету општине Младеновац за 2005. годину је председник општине.

Члан 8.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси председник општине.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 9.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 10.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 11.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације у Одлуци о буџету за период од годину дана.

Члан 12.

Председник општине може извршити измену распоређених средстава за поједине намене (апропријације) највише до 5% од вредности апропријација за расход чији се износ умањује.

Члан 13.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Службе за финансијске послове ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 14.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, и то: о оствареним приходима и извршеним расходима по наменама и корисницима, као и о стању и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 15.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 18.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, су набавке до износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за 2005. годину.

Члан 19.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2005. години користеће се у складу са Законом о приватизацији.

Члан 20.

Средства која се 1. јануара 2005. године налазе на рачунима директним корисника средстава буџета усмеравају се на консолидован рачун трезора општине.

Неутрошена средства по годишњем рачуну за 2005. годину, корисници средстава буџета су дужни да врате буџету најкасније до 31. јануара наредне године.

Члан 21.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 22.

У случају недовољног притока средстава буџета за редовно измиривање обавеза, буџет може користити краткорочне позајмице. Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 9-006-1-2/1/2005-1

Скупштина општине Младеновац

Председник,
Зоран Костић, с.р.

НОВИ ПАЗАР

На основу члана 28. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002 и 87/2002), и члана 60. тачка 1 Статута општине Нови Пазар („Општински службени гласник”, број 7/02),

Председник општине Нови Пазар доноси

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ НОВИ ПАЗАР ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–МАРТ 2005. ГОДИНЕ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

До доношења Одлуке о буџету општине Нови Пазар за 2005. годину, а најкасније до 31. марта 2005. године, обављаће се привремено финансирање на основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002 и 87/2002) и Одлуке о буџету општине Нови Пазар за 2004. годину.

Члан 2.

Привремено финансирање из члана 1. ове одлуке врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету општине Нови Пазар претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Члан 3.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се за период јануар–март 2005. године у следећим износима, и то:

Економска класификација	Опис прихода	Износ
1	2	3
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	Порез на зараде	38.000.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	2.900.000

			Члан 4.		
			Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:		
1	2	3	Економска класификација	Врста расхода	Износ
711140	Порез на приходе од имовине	2.000.000			
711150	Порез на добитке од игара на срећу	40.000			
711180	Самодопринос према зарадама запослених на територији општине	6.000.000			
711190	Порез на друге приходе	3.425.000			
	Укупно 711000:	52.365.000	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	101.848.200
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	47.720.740
713120	Порез на имовину	4.000.000	411	Плате и додаци запослених	40.785.240
713310	Порез на наслеђе и поклон	200.000	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.752.500
713420	Порез на капиталне трансакције	3.800.000	413	Накнаде у натури	140.000
	Укупно 713000:	8.000.000	414	Социјална давања запосленима	120.000
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ		415	Накнаде за запослене	103.000
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100.500	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	820.000
714440	Средства за противпожарну заштиту	12.000	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	10.580.460
714510	Порези на моторна возила	4.700.000	421	Стални трошкови	3.683.210
714552	Боравишна такса	60.000	422	Трошкови путовања	1.160.500
714560	Општинске и градске накнаде	11.000	423	Услуге о уговору	1.922.500
	Укупно 714000:	4.883.500	424	Специјализоване услуге	1.590.250
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.083.500
716110	Комунална такса на фирму	2.100.000	426	Материјал	1.140.500
	Укупно 716000:	2.100.000	440000	ОТПЛАТА КАМАТА	429.000
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		441	Отплата домаћих камата	429.000
732250	Капиталне донације од међунар. организација у корист нивоа општине	1.000.000	450000	СУБВЕНЦИЈЕ	8.625.000
	Укупно 732000:	1.000.000	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама	8.625.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	22.387.000
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина (ПДВ)	26.000.000	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	22.387.000
	Укупно 733000:	26.000.000	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	650.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650.000
741150	Камате на средства буџета општина	17.000	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	9.456.000
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	4.000.000	481	Дотације невладиним организацијама	7.690.000
	Укупно 741000:	4.017.000	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	80.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	100.000
742150	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржиш. орган. нивоа општ.	2.000.000	484	Накнаде штете за повреду или штету од елементарних непого.	1.586.000
742250	Таксе у корист нивоа општина	15.000.000	490000	РЕЗЕРВЕ	2.000.000
	Укупно 742000:	17.000.000	499	Средства резерве	2.000.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ		500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.605.800
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	34.500	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	8.605.800
	Укупно 743000:	34.500	511	Зграде и грађевински објекти	7.157.500
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		512	Машине и опрема	1.305.800
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	1.800.000	513	Остала основна средства	142.500
	Укупно 745000:	1.800.000	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.746.000
	СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:	117.200.000	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	6.746.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	6.746.000
				УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	117.200.000

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 117.200.000 динара и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 3.857.750 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то:

Позиција	Екон. класиф.	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
1	1	ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СО			
1	411000	Плате и додаци запослених	907.000		
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	137.000		

1	2	3	4	5	6
3	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000		
4	421000	Стални трошкови	50.000		
5	422000	Трошкови путовања	200.000		
6	423000	Услуге по уговору	120.000		
7	426000	Материјал	50.000		
8	482000	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	20.000		
УКУПНО ГЛАВА 1.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ 110			1.984.000		
9	411000	Плате и додаци запослених	514.000		
10	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	122.500		
11	421000	Стални трошкови	50.000		
12	422000	Трошкови путовања	100.000		
13	423000	Услуге по уговору	100.000		
14	424000	Специјализоване услуге	120.000		
15	482000	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	20.000		
УКУПНО ГЛАВА 1.02 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ 110			1.026.500		
16	411000	Плате и додаци запослених	514.000		
17	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	122.500		
18	413000	Накнаде у натури	70.000		
19	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	120.000		
20	421000	Стални трошкови	50.000		
21	422000	Трошкови путовања	100.000		
22	423000	Услуге по уговору	100.000		
23	424000	Специјализоване услуге	100.000		
24	482000	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	20.000		
УКУПНО ГЛАВА 1.03 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 110			1.196.500		
УКУПНО РАЗДЕО 1			4.207.000		
2	ОПШТИНСКА УПРАВА				
25	411000	Плате и додаци запослених	16.500.000		
26	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.900.000		
27	413000	Накнаде у натури	70.000		
28	414000	Социјална давања запосленима	120.000		
29	415000	Накнаде за запослене	100.000		
30	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000		
31	421000	Стални трошкови	600.000		
32	422000	Трошкови путовања			
33	423000	Услуге по уговору	900.000		
34	424000	Специјализоване услуге	300.000		
35	425000	Текуће поправке и одржавање	800.000		
36	426000	Материјал	900.000		
37	472000	Накнаде за соц. заштиту из буџета	450.000		
38	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте ...	20.000		
39	483000	Новчане казне и пенали по решењима судова	100.000		
40	512000	Машине и опрема	1.000.000		
УКУПНО ГЛАВА ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130			26.960.000		
463120	Текуће донације и транс. нивоу Републике:		8.657.000		
41	– 411 Плате, додаци, накнаде запослених		181.000		
42	– 412 Социјални доприноси на терет послодавца		30.000		
43	– 415 Накнаде запослен. за превоз на посао и са посла		1.500.000		
44	– 421 Стални трошкови		3.000.000		
45	– 422 Трошкови путовања		160.000		
46	– 423 Услуге по уговорима		700.000		
47	– 424 Специјализоване услуге		174.000		
48	– 425 Текуће поправке и одржавање		1.600.000		
49	– 426 Материјал		1.300.000		
50	– 472 Накнаде из буџета за образовање		12.000		
463220	Капиталне донације и транс. нивоу Републике:		2.700.000		
51	– 511 Зграде и грађевински објекти		2.500.000		
52	– 512 Машине и опрема		200.000		
УКУПНО ГЛАВА 2.01 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ 912			11.357.000		
463120	Текуће донације и трансфери нивоу Републике:		5.845.000		
53	– 415 Накн. запосл. за превоз на посао и са посла		135.000		
54	– 421 Стални трошкови		3.000.000		
55	– 422 Трошкови путовања		60.000		
56	– 423 Услуге по уговорима		450.000		
57	– 424 Специјализоване услуге		500.000		
58	– 425 Текуће поправке и одржавање		800.000		
59	– 426 Материјал		900.000		

**ОГЛАСИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И ОБАВЕШТЕЊА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 70. став 1. тачка 2) и члана 72. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама,

НАРОДНА СКУПШТИНА
Београд, Улица краља Милана 14
објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за јавну набавку ЈН бр. 1/05 – за набавку дигиталних фотокопир и мултифункционалних апарата са додатним уређајима, у отвореном поступку

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04).

Комисија за јавне набавке наручиоца (у даљем тексту: Комисија наручиоца) ће установити квалификованост понуђача за извршење набавке на основу испуњености обавезних услова за учешће одређених у члану 45. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа државе у којој има седиште,

2. да понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке,

3. да ли је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште, односно у складу са прописима Републике Црне Горе када има седиште на њеној територији,

4. да ли понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом,

5. да ли располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,

6. да ли располаже довољним техничким капацитетом.

Предмет јавног позива је набавка дигиталних фотокопир и мултифункционалних апарата са додатним уређајима.

Процењена вредност јавне набавке је 4.000.000,00 динара.

Врста и опис предмета јавне набавке добара виде се у конкурсној документацији.

Реализација уговора се предвиђа у априлу 2005. године.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација се може подићи у Народној скупштини Републике Србије, Београд, Улица краља Милана 14, канцеларија број 11, уз подношење доказа о уплати неповратне накнаде за сваку преузету конкурсну документацију по 5.000,00 динара на жиро рачун: Извршење републичког буџета број 840-1620-21, без модела, са позивом на број: 20101-426111-01-130, и то сваког радног дана у периоду од 10,00 до 15,00 часова, закључно са 28. март 2005. године.

Затворене понуде доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Улица краља Милана 14, до 10,00 часова 8. априла 2005. године, са назнаком: „Не отварај – понуда за ЈН Бр. 1/05”.

Јавно отварање приспелих понуда обавиће се 8. априла 2005. године у 12,00 часова, у згради Народне скупштине Републике Србије, канцеларија број 11. Право присуства отварању понуда имају опуномоћени представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, у складу са чланом 4. Правилника о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда („Службени гласник РС”, број 9/03).

У избору најповољнијег понуђача примењиваће се критеријум економски најповољније понуде, узимајући у обзир следеће:

Ред. бр.	Опис	Број пондера
1.	цена	40
2.	рок испоруке (од закључења уговора)	5
3.	гарантни период	5
4.	постпродајно сервисирање и тех. помоћ	30
5.	могућност типизације и унификације	5
6.	референтна листа	5
7.	услови плаћања (од примопредаје апарата)	5
8.	цена редовног сервиса у гарантном року	5
Укупно пондера:		100

Све додатне информације могу се добити на телефоне: 011/322-6433 и 011/363-2101, контакт особа Степановић Радослав. Т-1347/05

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04),

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ
Београд, Таковска 10

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за набавку ЕНГ камере – ДВЦПРО 25 формата
са припадајућом опремом – 10 комада

Јавно предузеће Радио телевизија Србије позива сва заинтересована домаћа или страна правна лица да доставе своје понуде за испоруку наведене камере, која мора да задовољава све тачке техничких услова и спецификације из конкурсне документације.

1. Право учешћа на овом јавном позиву имају домаћа или страна правна лица која испуњавају следеће услове и о томе доставе доказе:

1) домаћа лица уз понуду достављају доказе из члана 46. о испуњавању услова из члана 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04).

2) страна лица као доказ о испуњавању услова из члана 45. достављају она документа која су им неопходна за учешће на тендерима у њиховој земљи, оверена од надлежних органа државе у којој имају седиште, односно амбасаде те државе у Србији и Црној Гори.

2. Накнада за манипулативни трошак за израду конкурсне документације у износу од 5.000,00 динара бесповратно се уплаћује на пословни рачун Јавног предузећа Радио телевизија Србије бр. 160-14950-40, Делта банка Београд, уз назнаку „Тендер бр. Д-1 /04”, а страна лица уплаћују износ од 70 евра у корист девизног рачуна корисника број: 54430/3, ознака валуте 00-508-0000329.3, Делта банка Београд.

3. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију на адреси: Јавно предузеће Радио телевизија Србије, Београд, ул. Драгише Лапчевића 19–21, соба 118, од 10 до 13 часова, у року од седмог до двадесетог дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, уз овлашћење и доказ о уплаћеном износу.

Наглашавамо да се конкурсна документација не може подићи ван наведеног рока.

4. Рок за подношење понуде је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС” до 12 часова по локалном времену. Уколико рок истиче у дан који је нерадни или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан до 12 часова.

Понуда достављена после овог рока сматраће се неблаговременом, и нестворена ће се вратити понуђачу.

5. Понуде које су урађене у складу са овим јавним позивом и условима за достављање понуда и са приложеном оригиналном документацијом или оверене фотокопије о доказивању услова, достављају се у запечаћеној коверти преко архиве или поштом на адресу Јавно предузеће Радио телевизија Србије, Београд, Таковска 10, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЕНГ камера са припадајућом опремом, Д-1/04 – не отварати”. На полећини коверте написати адресу понуђача, телефон и име особе за контакт.

6. Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Јавног предузећа Радио телевизија Србије у Београду, ул. Драгише Лапчевића 19–21, од стране Централне комисије за јавне набавке у ЈП РТС и то следећег радног дана од последњег дана за подношење понуда у 12 часова, уз присуство овлашћених представника понуђача.

7. Важност понуде мора бити 90 дана од последњег дана рока за достављање понуда. Понуда мора бити достављена на српском језику, у оригиналу, јасна и недвосмислена, читко откупана и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. Одлуку о избору најповољнијег понуђача донеће Централна комисија за јавне набавке у ЈП РТС у најкраћем могућем року.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се према критеријумима економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање исправних и благовремених понуда комисија ће извршити на основу критеријума који се налазе у конкурсној документацији, а о чему ће сви понуђачи бити обавештени у складу са Законом.

9. Телефонски бројеви за детаљне информације су:
 – у вези техничке документације 011/321-1297: 063/681-434.
 Особа за контакт је Кепић Срећко,
 – за сва остала обавештења 011/2750-655. Особа за контакт је
 Балаћ Милан. T-1437/05

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ Београд, Таковска 10

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуге
 осигурање радника РТС од последица несрећног случаја
 са допунским здравственим осигурањем 24 часа за потребе
 Јавног предузећа Радио телевизије Србије за период
 од годину дана од момента закључивања уговора

Предмет набавке је набавка услуге осигурања.
 Спецификација и карактеристике услуге биће прецизиране у
 конкурсној документацији.

Јавно предузеће Радио телевизија Србије позива све заинтересоване
 понуђаче да доставе своје понуде за набавку наведеног осигурања.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна
 лица која испуњавају услове прописане чланом 45. Закона о јавним
 набавкама.

Доказе о испуњености услова за учествовање понуђач је дужан да достави у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама.

Увид у конкурсну документацију и преузимање конкурсне документације може се извршити у службеним просторијама ЈП Радио телевизија Србије, Београд, ул. Драгише Лапчевића 19–21, соба 118, од 10 до 13 часова у року од седмог до двадесетог дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Наглашавамо да се увид у конкурсну документацију и преузимање конкурсне документације не може извршити ван наведеног рока.

Приликом преузимања конкурсне документације понуђачи су дужни да обавезно приложе доказ о уплати износа од 2.000,00 динара на име издрже конкурсне документације, који се уплаћује на рачун Јавног предузећа Радио телевизија Србије број: 160-14950-40, Делта банка Београд, уз назнаку: „Тендер бр. У-1/04” и овлашћење за преузимање тендерске документације. Наведени износ се уплаћује неповратно.

Рок за подношење понуде је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС” до 12 часова по локалном времену. Уколико рок истиче у дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан до 12 часова.

Понуда достављена после овог рока сматраће се неблагоприятном и нестворена ће се вратити понуђачу.

Понуде које су урађене са овим јавним позивом и условима за достављање понуда и са приложеном оригиналном документацијом или оверене фотокопије о доказивању услова, достављају се у запечатеној коверти преко архиве или поштом на адресу Јавног предузећа Радио телевизија Србије, Београд, Таковска 10 са ознаком: „Понуда за јавну набавку услуге осигурања У-1/04 – не отварати”. На полеђини коверте написати адресу понуђача, телефон и име особе за контакт.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Јавног предузећа Радио телевизија Србије у Београду, ул. Драгише Лапчевића 19–21, од стране Централне комисије за јавне набавке у ЈП РТС петог дана од последњег дана за подношење понуда у 10 часова, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Понуда мора бити достављена на српском језику, у оригиналу, јасна и недвосмислена, читко откупана и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача донеће Централна комисија за јавне набавке у ЈП РТС у најкраћем могућем року.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се према критеријумима економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање исправних и благовремених понуда комисија ће извршити на основу критеријума који се налазе у конкурсној документацији, а о чему ће сви понуђачи бити обавештени у складу са Законом.

Телефонски бројеви за детаљне информације су: 011/2761-991, 321-17-78, особа за контакт је Милан Јефтић.

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04),

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ Београд, Таковска 10

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуга
 заштите објеката и имовине РТС у складу са годишњим потребама

Позивамо све заинтересоване понуђаче да доставе своје понуде у вези са услугама заштите објеката и имовине РТС и то у складу са годишњим потребама РТС у свему према конкурсној документацији.

1. Предмет понуде је набавка услуга заштите објеката и имовине РТС.

Спецификација услуга дата је у конкурсној документацији.

2. Право учешћа у поступку има домаће правно лице, које испуњава услове прописане одредбама 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04): испуњеност захтеваних услова доказује се достављањем докумената наведених у конкурсној документацији.

3. Конкурсна документација може се преузети у року од седам дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” и то сваког радног дана од 8 до 12 часова на следећој адреси: ЈП Радио телевизија Србије, Београд, Улица Драгише Лапчевића 19–21, Соба број 118, особа за контакт за сва обавештења у вези овог јавног позива је Звонко Јочић, телефон број 011/321-13-15, Е-маил: jocic.zvonko@rts.co.yu

Заинтересовани кандидати треба да приликом преузимања конкурсне документације приложе доказ о бесповратној уплати износа од 2.000,00 динара. Уплату обавити са ознаком – сврха уплате: конкурсна документација У-1/05 на рачун ЈП РТС број: 160-14950-40, Делта банка Београд.

4. Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС” до 15 часова по локалном времену. Уколико рок истиче у дан који је нерадан или у дане државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан до 15 часова.

Адреса за достављање понуда је: Јавно предузеће Радио телевизија Србије, ПЈ Одбрана и заштита РТС, Београд, Таковска 10. На полеђини коверте обавезно назначити назив, седиште понуђача и контакт телефон.

5. Понуде доставити у две затворене запечатене коверте са ознаком: „Понуда за јавну набавку У-1/05-не отварати”.

Прва коверта треба да садржи понуду са свим елементима датим у конкурсној документацији. Друга коверта треба да садржи документацију и доказе везане за испуњење одредби чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04) и посебну документацију везану за испуњеност услова из тачке 8. конкурсне документације.

Неблаговремене и неисправне понуде неће бити разматране. Понуде које не одговарају захтевима из конкурсне документације могу бити одбијене у поступку разматрања.

6. Јавно отварање понуда обавиће се три дана од последњег дана за подношење понуда у 10 часова, на адреси Јавног предузећа радио телевизија Србије, Београд, Таковска 10.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да своја писана овлашћења предају председнику комисије пре отварања понуда. О раду комисије приликом отварања понуда сачињава се записник. Записник са отварања понуда биће достављен свим понуђачима у року од три дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 55. Закона о јавним набавкама критеријуми за оцењивање најповољнијег понуђача су следећи:

- | | |
|--|-----------|
| 1. цена радног часа | 70 бодова |
| 2. структура запослених који ће радити на заштити објеката РТС | 15 бодова |
| 3. подршка у смислу ванредног обезбеђења | 10 бодова |
| 4. бонитет фирме и референц листа | 5 бодова |

Опција понуде треба да износи два месеца од дана отварања понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем биће донета у року од 30 дана од дана отварања понуда, о чему ће писаним путем бити обавештени сви учесници.

На основу члана 70 став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама и одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2236 од 17. фебруара 2005. године,

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
Служба за инжењеринг и одржавање објеката и опреме
тел/факс 011/3615-616
11000 Београд, Пастерова бр. 2

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу уговора у отвореном поступку по партијама за извођење
 радова на уређењу ангио сала

Услови учествовања

Право учешћа имају сва правна и физичка лица заинтересована за извођење радова наведених у овом јавном позиву. Понуду (захтев) за учествовање могу поднети сви понуђачи регистровани за предметну делатност, који испуњавају обавезне услове из члана 45. Закона о јавним набавкама као и додатне услове дефинисане у конкурсној документацији. Доказе о испуњености услова понуђач је обавезан да достави сходно члану 46. Закона о јавним набавкама. Врста доказа прецизно је наведена у конкурсној документацији.

Врста и опис радова

1. Грађевински, грађевинско-занатски радови, радови водовода и канализације, радови на електро инсталацијама и радови на машинским инсталацијама на уређењу ангио сале у објекту „Института за неурохирургију”.

2. Грађевински, грађевинско-занатски радови, радови водо-вода и канализације, радови на електро инсталацијама и радови на машинским инсталацијама на уређењу ангио сале у објекту „Института за кардиоваскуларне болести“.

Сви наведени радови прецизно су описани у конкурсној документацији и одвојени по објектима, тако да сваки представља засебну целину, па у понуди треба нагласити за коју партију се она даје. Уколико је понуђач заинтересован за обе партије потребно је да за сваку достави посебну понуду.

Наведени радови финансираће се из буџетских средстава Републике Србије за инвестиционо одржавање објеката Клиничког центра Србије за 2005. годину.

Време и место преузимања документације

Конкурсна документација се може преузети у Клиничком центру Србије, Београд, Пастерова бр. 2, у Служби за инжењеринг и одржавање објеката и опреме, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова код Бобане Аврамовић, контакт телефон 36-15-500. Приликом преузимања конкурсне документације приложити доказ о уплати износа од 5.000,00 динара на име надокнаде трошкова. Уплату извршити на жиро рачун Клиничког центра број: 840-667667-80. Уплаћена средства се не враћају.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава за учествовање у отвореном поступку је 30 дана од дана објављивања позива у „Службеном гласнику Републике Србије“, на адреси у наслову са назнаком: „Понуда за набавку радова у отвореном поступку за реконструкцију простора за монтажу рендгена за ангиографију – ангио сала /назив партије/-“.

Благовремена је само она понуда која стигне до последњег дана рока до 12,00 часова на Централну архиву Клиничког центра Србије.

Датум, време и место отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда у 13,00 часова у Служби за инжењеринг и одржавање објеката и опреме Клиничког центра Србије.

Трајање поступка

Оквирни датум окончања поступка о избору најповољнијих понуђача је 14 дана од дана отварања понуда.

Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријуми за оцењивање понуда су: економски најповољнија понуда. Т-1730

ЈКП „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“

21000 Нови Сад, Владимира Николића 1

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

Број 1-4/05

за прикупљање понуда у отвореном поступку

Предмет:

1. израда техничке документације, испорука, монтажа и стављање у погон регулатора брзине (претварач фреквенције) асинхронног мотора називне санге 200 kw, називног напона 3x400 V, у објекту по „ЈУГ“ – ком. 2,

2. израда техничке документације, испорука опреме, монтажа и стављање у погон регулатора брзине (претварач фреквенције) асинхронног мотора називне снаге 75 KW, називног напона 3 x 400 V, у објекту ТО „Запад“ – ком. 3.

Позивају се сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама и посебне услове наведене у конкурсној документацији да поднесу понуду под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију на горе наведеној адреси уз претходну најаву (може и путем електронске поште). За преузимање конкурсне документације уплаћује се неповратни износ од 5.000,00 динара на рачун број 160-121608-69 код Делта банке АД Нови Сад са наведеном сврхом „Откуп конкурсне документације број 1-4/05“.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђачи понуде подносе у затвореним ковертама, на адреси наручиоца, са назнаком „Понуда за регулацију брзине електромотора – не отварај“, са наведеним називом и адресом понуђача и бројем јавне набавке.

Понуде се могу доставити поштом или личном доставом, заједно са потребном документацијом и доказима и траженим гаранцијама у складу са конкурсном документацијом.

Понуде морају стигли најкасније до 11 часова дана 14. марта 2005. године, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 14. марта 2005. године у 12 часова, у просторијама ЈКП „Новосадска топлана“. Најповољнија понуда ће се прогласити у оријентационом року од 10 дана од дана отварања, а према критеријумима оцењивања наведеним у конкурсној документацији.

Наведене информације могу се добити сваког радног дана од 10 до 12 часова.

Контакт особа: Вук Петровић, дипл. ел. инж. телефон: (021) 48881-262, e-mail: vuk@nstoplana.co.yu. Т-951/569

На основу члана 70. став 1. тачка 1. и члана 71. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ **11000 Београд, Немањина бр. 22–26**

објављује

ПРЕТХОДНИ РАСПИС

о планираним јавним набавкама у 2005. години

Министарство здравља Републике Србије намерава да спроведе поступак јавне набавке чија је оквирна вредност већа од 50.000.000,00 динара за набавку опреме и то: магнетне резонансе, санитарских возила, инкубатора, апарата за хемодијализу, антиографских сала и рендген апарата.

Додатне информације могу се добити у Министарству здравља РС, Београд, Немањина бр. 22-26, на број телефона: 011/3614-666. Т-1263

ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“ ИЗ ЧУРУГА

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање писмених понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара – намирнице и средства за хигијену за 2005. годину

1. намирнице,
2. средства за хигијену.

Понуде се достављају за једну или обе групе добара, обавезно у одвојеним ковертама са навођењем редног броја групе из јавног позива.

Понуда се сачињава према конкурсној документацији наручиоца.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 39/02) и доставе доказе о испуњавању тих услова.

Комисија ће оцењивати понуде по критеријумима који чине саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација се може подићи у року од 8 дана од дана оглашавања код наручиоца сваког радног дана од 8 до 12 часова уз оверену уплату на износ од 1.000,00 динара на текући рачун наручиоца број 840-456661-76, позив на број: 01-175/05 са назнаком: „За конкурсну документацију“. Уплата се не враћа.

Понуде се подносе путем поште у запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Дом за душевно оболела лица „Чуруг“, 21238 Чуруг, улица Краља Петра I број 1. Коверат са понудом мора имати ознаку: „Понуда – не отварати“, а на полећини назив понуђача, адреса и број телефона.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавно отварање понуда обавиће се у року од осам дана од истека рока за подношење пријава.

О резултатима јавног оглашавања сви понуђачи биће писмено обавештени.

Непотпуне и неблаговремене понуде се неће разматрати. У случају да се не добију понуде или добију неодговарајуће или неприхватљиве понуде, наручилац ће доделити уговор путем погађања под istim условима.

Наручилац задржава право да не изабере ни једну понуду.

За ближе информације обратити се на телефон 021/833-006, секретар Дома. Т – 1322/1185

ЦЕНТАР ЗА СМЕШТАЈ И ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ

И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

Београд, Улица Светозара Марковића број 85а

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за набавку добара за потребе Центра за смештај деце и омладине ометене у развоју (набавка број 65/05)

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 39/02, 43/03 и 55/04) и о томе доставе доказе уз понуду.

Јавна набавка се спроводи по партијама:

- I партија – јунеће месо,
- II партија – свињско месо,
- III партија – пилеће месо (дубоко замрзнуто),
- IV партија – месо и месне прерађевине,
- V партија – колонијална роба (прилог табела број 2),
- VI партија – смрзнута риба, ослић филет,
- VII партија – смрзнута поврће,
- VIII партија – јаја класа А (комада),
- IX партија – млеко и млечни производи,
- X партија – хлеб бели,
- XI партија – воће и поврће свеже.

Набавка се врши за период од априла до 31. децембра 2005. године.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуде се могу доставити за једну, више или за све партије.

Конкурсна документација се може преузети у року од 15 дана од објављивања огласа, у Центру за смештај деце и омладине ометене у развоју, Улица Светозара Марковића 85а, сваког радног дана од 8 до 14 сати, уз овлашћење и доказ о уплати 300,00 динара (по партији), на име накнаде за израду тендера, на рачун број: 840-477667-11 (позив на број 742321), са назнаком броја набавке и партије.

Накнада за израду тендера је неповратна, а конкурсна документација се не може преузети после назначеног рока.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања огласа до 13 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу, откуцана, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуде доставити у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Понуда – не отварати, за јавну набавку број __ (навести партију)”, лично или поштом, на адресу: Центар за смештај деце и омладине ометене у развоју, Београд, Улица Светозара Марковића 85а.

Јавно отварање понуда обавиће се првог радног дана након истека 30 дана од дана објављивања огласа у просторијама Центра за смештај деце и омладине ометене у развоју, Београд, улица Светозара Марковића 85а, уз присуство овлашћених представника понуђача, и то: за партију I у 8,30 часова, за партију II у 9 часова, за партију III у 10 часова, за партију IV у 10,30 часова, за партију V у 11 часова, за партију VI у 11,30 часова, за партију VII у 12 часова, за партију VIII у 12,30 часова, за партију IX у 13 часова, за партију XI у 14 часова.

Важност понуде мора да буде 60 дана од дана отварања понуда.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: понуђена цена – 80 бодова и референце (референце листа и копије уговора или други докази о испорукама предметних артикала за 2003. и 2004. годину) – 20 бодова (начин бодовања: број сродних установа које је снабдевао – до 8 бодова, транспортне могућности – до 7 бодова, број запослених радника – до 5 бодова).

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Додатне информације: на број телефона 011/2682-278, од 8 до 14 сати. Особа за контакт: госпођа Рада Вуковић. Т-1385/1177

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ” ЧАЧАК

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ /VII/-1-12

за доделу уговора у отвореном поступку, а за набавку остеоинтеграторног материјала за потребе Ортопедске службе (потребе за годину дана), а по следећим партијама:

1. ДХС плоче са клиновима и шрафовима,
2. киршнорове игле,
3. кондиларне плоче,
4. реконструкционе, олучасте и праве плочице,
5. кортикални шrafoви,
6. апарат за спољну фиксацију потколенице са клиновима,
7. тоталне цементне, хибридне и бесцементне протезе кука,
8. парцијалне цементне протезе кука са измењивом главом,
9. парцијалне бесцементне протезе кука,
10. остеоинтегра на коленице и потколенице,
11. тотална протеза колена,
12. комплет за остеоинтегру фемура – плоча.

Право учешћа на огласу имају сва заинтересована правна лица која обављају предметну делатност и испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Докази који се прилажу не могу бити старији од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 8 до 13 сати, у првих 15 дана трајања конкурса, код техничког секретара у просторијама управне зграде у Чачку, у ул. Др Драгише Мишовића број 25, уз потпис.

Конкурсна документација се може преузети и путем поште – телефон контакт 032/221-482, уз враћање потврде о преузимању.

За преузимање тендерске документације потребно је уплатити 2.000,00 динара на текући рачун Здравственог центра, Чачак, Др Драгише Мишовића број 25, број: 840-205667-47.

Затворене понуде са знакомом: „Понуда за (навести назив из позива) – не отварати”, доставити у року од 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, лично у писарницу Здравственог центра Чачак, или поштом на адресу: Здравствени центар Чачак, ул. Др Драгише Мишовића број 25.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Благовременом понудом сматраће се све понуде које стигну на адресу наручиоца, најкасније последњег дана наведеног рока до 14 сати.

Уколико рок истиче у суботу, недељу или у дан државног празника, као последњи дан, сматраће се први следећи радни дан.

Оцењивање достављених понуда Комисија ће извршити на основу критеријума који су наведени у тендерској документацији у року од 15 дана од дана истека рока за подношење понуда, након чега ће писмено обавестити све понуђаче.

Јавно отварање понуда обавиће се други радни дан по истеку рока за достављање понуда у канцеларији директора Здравственог центра, у ул. Др Драгише Мишовића број 25, са почетком у 11 сати”.

T-1413/1195

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ” ЧАЧАК

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ /VIII/05/

за доделу уговора у отвореном поступку

– Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Службе за здравствену заштиту жена (одељење гинекологије, гинеколошка амбуланта), Психијатријске службе и Грудног одељења Болнице у Чаку.

Право учешћа на оглас имају сва заинтересована правна лица која обављају предметну делатност и испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Докази који се прилажу не могу бити старији од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 8 до 13 сати, у првих 15 дана трајања конкурса код техничког секретара у просторијама управне зграде у Чачку, у ул. Др Драгише Мишовића број 25, уз потпис.

Конкурсна документација се може преузети и путем поште – телефон контакт 032/221-482, уз враћање потврде о преузимању.

За преузимање тендерске документације потребно је уплатити 2.000,00 динара на текући рачун Здравственог центра, Чачак, Др Драгише Мишовића број 25, број: 840-205667-47.

Затворене понуде са знакомом: „Понуда за (навести назив из позива) – не отварати”, доставити у року од 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, лично у писарницу Здравственог центра Чачак, или поштом на адресу: Здравствени центар Чачак, ул. Др Драгише Мишовића број 25.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Благовременом понудом сматраће се све понуде које стигну на адресу наручиоца, најкасније последњег дана наведеног рока до 14 сати.

Уколико рок истиче у суботу, недељу или у дан државног празника, као последњи дан, сматраће се први следећи радни дан.

Оцењивање достављених понуда комисија ће извршити на основу критеријума који су наведени у тендерској документацији у року од 15 дана од дана истека рока за подношење понуда, након чега ће писмено обавестити све понуђаче.

Јавно отварање понуда обавиће се други радни дан по истеку рока за достављање понуда у канцеларији директора Здравственог центра, у ул. Др Драгише Мишовића број 25, са почетком у 10 сати.

T – 1414/1194

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04),

„ГАЛЕНИКА” АД 11080 Земун, Батајнички друм б.б.

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда за набавку електроматеријала
у отвореном поступку по партијама
(набавка број 15/05)**

„Галеника” а.д. позива све заинтересоване домаће и стране понуђаче из предметне делатности да доставе своје понуде за набавку наведених добара.

Понуде могу доставити сви заинтересовани понуђачи који су регистровани за предметну делатност, а који испуњавају обавезне услове из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Услови за учествовање и тражене карактеристике добара дати су у конкурсној документацији.

Ради учешћа по овом јавном позиву потребно је уплатити 2.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом на име трошкова умножавања и достављања конкурсне документације. Уплаћена средства неће се враћати. Сваки заинтересовани учесник обавезан је да прво достави писане и печатом оверене податке о својој фирми на факс број 011/3071-078 и то: пун назив, седиште и адресу фирме, ПИБ, матични број фирме, да ли је обвезник ПДВ-а, број факса на који ће му бити послата авансна фактура, уз назнаку на којој јавној набавци учествује. По добијању авансне фактуре уплата се врши са моделом 99 и позивом на број из авансне фактуре. Ради добијања евентуалних допунских информација у вези са уплатом обратити се на телефон 011/3071-621.

Овлашћено лице учесника може подићи конкурсну документацију сутрадан, по извршеној уплати, а најкасније у року од 20 дана од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, од г. Бранка Стефановића, телефон 011/307-16-17, Служба набавке – V спрат Управне зграде „Галеника” а.д., сваког радног дана од 8 до 15 часова.

Рок за достављање понуда за све јавне набавке је 30 дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС” до 10 часова, независно од начина на који су послате.

Јавно отварање понуда за јавну набавку електроматеријала обавиће се тридесетог дана у 11 часова.

Уколико последњи дан рока за јавно отварање пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и јавно отварање понуда помера се за први следећи радни дан.

Тражену документацију са понудом доставити у затвореној коверти на писарницу „Галенике” а.д. са назнаком: „Понуда за јавну набавку електроматеријала – не отварати” – насловљено на особу за контакт из овог јавног позива.

На полеђини коверте уписати назив понуђача, адресу и контакт телефон понуђача.

Понуде морају бити потписане и оверене од стране понуђача. Опција важности достављених понуда треба да буде 90 дана од дана јавног отварања.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Понуде се могу дати за једну, више, или све партије из конкретне јавне набавке за коју конкуришете.

При оцењивању понуда „Галеника” а.д. примењиваће критеријум економски најповољније понуде у складу са условима детаљније дефинисаним у тендерској документацији наручиоца. T-1174/05

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ НИШ Ниш, ул. Војислава Илића б.б.

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку резервних делова за возила ЗХМП Ниш за 2005. годину (редни број набавке 01/05)

I – Предмет јавне набавке су резервни делови за санитарска возила ЗХМП Ниш на годишњем нивоу.

Додела уговора извршиће се у отвореном поступку.

Јавна набавка обликована је по следећим партијама на основу сагласности Управе за јавне набавке Републике Србије, број 404-02-285/05, и то:

1. citroen C-25,
2. genera C-25E D C-25D,
3. fiat Dukato 2,0E,
4. генерална Fiat Dukato,
5. volvo,
6. volvo генерална,
7. VW-T4 – транспортер,
8. VW – генерална,
9. лада,
10. лада – генерална,
11. флорида 1,3. Поли Ђ санитар,
12. флорида генерална,
13. boxer-jumper 2.0.HDI,
14. ducato – jumper 2,8 HDI,
15. jumper 2,2, HDI,
16. моторна уља, мазила, расхладне течности,
17. ауто гуме,
18. ауто електрика и електроника.

Понуде се дају за све или за поједине партије са назнаком на коју партију се понуда односи.

II – Право учешћа на огласу има домаће или страно правно или физичко лице које испуњава услове за учешће у поступку у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2003).

Испуњеност услова понуђач доказује оригиналним документима, која не могу бити старија од шест месеци од дана објављивања позива, или овереном фотокопијом тих докумената.

III – Понуда се подноси на српском језику. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима без пореза на промет.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала понуде који је у доњем десном углу потписан и оверен печатом наручиоца, јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

IV – Избор најповољнијег понуђача извршиће комисија ЗХМП Ниш применом критеријума економски најповољније понуде по члану 55. Закона о јавним набавкама. Прецизан опис критеријума и пондерски рачун садржан је у тендерској документацији.

Опција важности понуде мора бити минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

V – Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу да преузму у просторијама Завода за хитну медицинску помоћ Ниш, ул. Војислава Илића б.б., у року од 15 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”.

Приликом преузимања конкурсне документације заинтересовани понуђачи дужни су да приложе доказ о извршеној уплати на износ од 500,00 динара на жиро рачун Завода за ХМП Ниш, Управа за јавна плаћања број 840-580667-53.

Уплаћена средства за тендерску документацију се не враћају.

VI – Крајњи рок за достављање понуде (и за понуде послате поштом) или лично је 26 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, до 14 часова на адресу Завода за хитну медицинску помоћ Ниш, Улица Војислава Илића б.б.

VII – Понуде се достављају у запечатеној коверти са назнаком: „Не отварај! Понуду за набавку (навести партију)”, на полеђини написати име понуђача, контакт особе и телефон.

Уз понуду обавезно доставити доказе о испуњености услова из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02), а који су детаљно описани у тендерској документацији.

Неблаговремене понуде биће враћене неотворене понуђачу.

Непотпуне понуде неће се разматрати.

VIII – Јавно отварање понуда обавиће се трећег дана од последњег дана за подношење понуда у просторијама Завода за хитну медицинску помоћ Ниш, са почетком у 10 часова.

Оцена повољности и избор најповољније понуде и доделе уговора обавиће се по партијама из овог јавног позива.

Додела уговора о јавној набавци извршиће се у року од 15 дана од дана избора најповољнијег понуђача, а обавештење о сваком додељеном уговору о јавној набавци одмах ће се доставити понуђачима.

IX – Усклађивање уговорених цена вршиће се применом средњег девизног курса Народне банке, и то у свим случајевима када се средњи девизни курс НБ за евро промени за +/-5% у односу на дан отварања понуда.

X – Понуђач је у обавези да уз понуду достави и средство финансијског обезбеђења. Врста и износ средстава финансијског обезбеђења дефинисани су конкурсном документацијом.

XI – Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци за све или за поједине партије које су предмет јавне набавке.

Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити на телефон: 529-001, 529-002.

Особа за контакт: Ирена Петровић.

T-1213/1175

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ НИШ Ниш, ул. Војислава Илића б.б.

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку намирница за потребе ресторана ЗХМП Ниш за 2005. годину (редни број набавке 02/05)

I. Предмет јавне набавке су намирнице за потребе ресторана ЗХМП Ниш на годишњем нивоу.

Додела уговора извршиће се у отвореном поступку.

Јавна набавка обликована је по следећим партијама на основу сагласности Управе за јавне набавке Републике Србије, број 404-02-285/05, и то:

1. колонијална роба,
2. пекарски производи,
3. свеже месо и изнутрице,
4. прерађевине од меса и сухомеснати производи,
5. пилеће месо и јаја,
5. риба и рибље конзерве,
6. млечни производи,
7. смрзнати производи,
8. пољопривредни производи.

Понуде се дају за све или за поједине партије са назнаком на коју партију се понуда односи.

II. Право учешћа на огласу има домаће или страно правно или физичко лице које испуњава услове за учешће у поступку у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

Испуњеност услова понуђач доказује оригиналним документима која не могу бити старија од шест месеци од дана објављивања позива, или овереном фотокопијом тих докумената.

III. Понуда се подноси на српском језику. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима без пореза на промет.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала понуде који је у доњем десном углу потписан и оверен печатом наручиоца, јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

IV. Избор најповољнијег понуђача извршиће комисија ЗХМП Ниш применом критеријума економски најповољније понуде по члану 55. Закона о јавним набавкама. Прецизан опис критеријума и пондерски рачун садржан је у тендерској документацији.

Опција важности понуде мора бити минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

V. Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу да преузму у просторијама Завода за хитну медицинску помоћ Ниш, Улица Војислава Илића б.б., у року од 15 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”.

Приликом преузимања конкурсне документације заинтересовани понуђачи дужни су да приложе доказ о извршеној уплати

на износ од 500,00 динара на жиро рачун Завода за ХМП Ниш, Управа за јавна плаћања број 840-580667-53.

Уплаћена средства за тендерску документацију се не враћају. VI. Крајњи рок за достављање понуде (и за понуде послате поштом или лично) је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, до 14 часова на адресу Завода за хитну медицинску помоћ Ниш, Улица Војислава Илића 6.б.

VII. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком: „Не отварај! Понуду за набавку (навести партију)”, на полеђини написати име понуђача, контакт особа и телефон.

Уз понуду обавезно доставити доказе о испуњености услова из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02), а који су детаљно описани у тендерској документацији.

Неблаговремене понуде биће враћене неотворене понуђачу. Непотпуне понуде неће се разматрати.

VIII. Јавно отварање понуда обавиће се трећег дана од последњег дана за подношење понуда у просторијама Завода за хитну медицинску помоћ Ниш, са почетком у 10 часова.

Оцена повољности и избор најповољније понуде и доделе уговора обавиће се по партијама из овог јавног позива.

Додела уговора о јавној набавци извршиће се у року од 15 дана од дана избора најповољнијег понуђача, а обавештење о сваком додељеном уговору о јавној набавци одмах ће се доставити понуђачима.

IX. Усклађивање уговорених цена вршиће се применом средњег девизног курса Народне банке, и то у свим случајевима када се средњи девизни курс НБ за евро промени за $\pm 5\%$ у односу на дан отварања понуда.

X. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и средство финансијског обезбеђења. Врста и износ средстава финансијског обезбеђења дефинисани су конкурсном документацијом.

XI. Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци за све или за поједине партије које су предмет јавне набавке.

Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити на телефон: 529-001, 529-002.

Особа за контакт: Ирена Петровић. T-1213/1175a

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”
Нови Сад – Петроварадин, Прерадовићева 2**

**оглашава
ЈАВНИ ПОЗИВ БРОЈ 12
за набавку ужицаног плетива за 2005. годину**

Право учешћа на огласу има домаће или страно правно или физичко лице које испуњава услове за учешће у поступку у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04). Доказе о испуњености услова, понуђач је обавезан да достави уз понуду у оригиналном документу (или овереној копији која не може бити старија од шест месеци).

1. хексагонално плетиво	21.850 m ² ,
2. меркур плетиво	88.500 m ² ,
3. бодљикава жица	500 kg,
4. бетонско гвозђе Ø 6 mm	17.500 kg.

Све понуде дати на паритету fco шумска газдинства: Панчево, Сомбор, Нови Сад.

Конкурсна документација може се преузети по објављивању у „Службеном гласнику РС”, у дирекцији ЈП „Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева број 2, након уплате од 5.000,00 динара на текући рачун број 310-2870-42 (Continental banka Нови Сад).

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, рачунајући од наредног дана од дана објављивања, до 10 часова последњег дана рока, без обзира на који начин се доставља понуда.

Уколико последњи дан за достављање понуде буде нерадни дан (субота, недеља) или државни празник, рок за достављање понуде се продужава до 10 часова првог наредног радног дана.

Затворене понуде се подносе поштом или лично ЈП „Војводинешуме” 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2, са назнаком: „Не отварај – понуда за јавни позив број 12 за 2005. годину”.

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се последњег дана рока за достављање понуда на адреси: ЈП „Војводинешуме” Петроварадин, Прерадовићева 2, са почетком у 12 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача уз презентацију писмених пуномоћја понуђача.

Избор добављача комисија ће одабрати 15. дан по затварању огласа.

Наручилац задржава право да уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора, уговор закључи са правим следећим на бодовној ранг листи.

Наручилац задржава право да одустане од избора, односно поништи оглас, због недостатка финансијских средстава или из било ког другог разлога, без образложења.

У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим критеријумима:

1. понуђена цена	90 пондера
по формули: најповољнија цена x максималан број поена (90), понуђена цена	
2. рок плаћања	10 пондера
– за сваки дан преко 30 дана плаћања	0,17 пондера по дану.
	T-1085/1179

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”
Нови Сад – Петроварадин, Прерадовићева 2**

**оглашава
ЈАВНИ ПОЗИВ БРОЈ 10**

за прикупљање понуда за набавку вештачког ђубрива и хемијских заштитних средстава за 2005. годину

Право учешћа на огласу има домаће или страно правно или физичко лице које испуњава услове за учешће у поступку у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04). Доказе о испуњености услова понуђач је обавезан да достави уз понуду у оригиналном документу (или овереној копији, која не може бити старија од шест месеци).

1) хемијска заштитна средства:

- пестициди,
 - хербициди,
 - фунгициди и
 - инсектициди;
- 2) вештачка ђубрива:
- КАН,
 - УРЕА,
 - НПК.

Све понуде дати на паритету fco шумска газдинства: Панчево, Сомбор, Нови Сад, Сремска Митровица.

Конкурсна документација може се преузети по објављивању огласа у „Службеном гласнику РС”, у дирекцији ЈП „Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева број 2, након уплате од 5.000,00 динара на текући рачун број 310-2870-42 (Continental banka Нови Сад).

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, рачунајући од наредног дана од дана објављивања, до 10 часова последњег дана рока, без обзира на који начин се доставља понуда.

Уколико последњи дан за достављање понуде буде нерадни дан (субота, недеља) или државни празник, рок за достављање понуда се продужава до 10 часова првог наредног радног дана.

Затворене понуде се подносе поштом или лично на адресу: ЈП „Војводинешуме” 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2, са назнаком: „Не отварај – понуда за јавни позив број 10 за 2005. годину”.

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се последњег дана рока за достављање понуда на адреси: ЈП „Војводинешуме” Петроварадин, Прерадовићева 2, са почетком у 12 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача уз презентацију писмених пуномоћја понуђача.

Избор добављача комисија ће одабрати 15. дана по затварању огласа.

Наручилац задржава право да, уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора, уговор закључи са првим следећим на бодовној ранг листи.

Наручилац задржава право да одустане од избора, односно поништи оглас, због недостатка финансијских средстава или из било ког другог разлога, без образложења.

У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде (критеријуми ће бити дати у тендерској документацији).

T-1083/1178

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”
Нови Сад – Петроварадин, Прерадовићева 2**

**оглашава
ЈАВНИ ПОЗИВ БРОЈ 11
за набавку услуга уговара и превоза дрвних сортимената у шлепове и барже за 2005. годину**

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04). Доказе о испуњености услова, понуђач је обавезан да достави уз понуду у оригиналном документу (или овереној копији, која не може бити старија од шест месеци).

Предмет набавке је:

- 1) услуга уговара пловним дизалицама и превоз шлеповима и баржама у количини од сса 20.000 m³.
– место истовара: лука Свиштов–Бугарска.
- 2) услуга превоза пловним објектима целулозног дрвета: Лука Штурово–Словачка сса 20.000 ррт.

Конкурсна документација може се преузети по објављивању у „Службеном гласнику РС”, у дирекцији ЈП „Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева број 2, након уплате од 5.000,00 динара на текући рачун број 310-2870-42 (Continental banka Нови Сад).

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, рачунајући од наредног дана од дана објављивања до 10 часова последњег дана рока, без обзира на који начин се доставља понуда.

Уколико последњи дан за достављање понуде буде нерадан дан (субота, недеља или државни празник), рок за достављање понуде се продужава до 10 часова првог наредног радног дана.

Затворене понуде се подносе поштом или лично на адресу: ЈП „Војводинашуме” 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2, са знаком: „Не отварај – понуда за јавни позив број 11 за 2005. годину”.

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се последњег дана рока за достављање понуда на адреси: ЈП „Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева 2, са почетком у 12 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача уз презентацију писмених пуномоћја понуђача.

Избор добављача комисија ће одабрати 15. дан по затварању огласа.

Наручилац задржава право да уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора, уговор закључи са првим следећим на бодовној ранг листи.

Наручилац задржава право да одустане од избора, односно поништи оглас, због недостатка финансијских средстава или из било ког другог разлога, без образложења.

У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на економски најповољнијој понуди уз напомену: плаћање ће се извршити по утовару пловних објеката. Т-1084

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/2002 и 55/2004) и Одлуке директора предузећа број 52/2005,

„ЕЛЕКТРОМОНТАЖА” ДОО КРАЉЕВО

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку Т-1 за набавку радних машина, и то:

1. хидрауличне пресе за угаоно савијање лимова,
2. вертикалне стубне бушалице,
3. ексцентар пресе (универзалне),
4. вертикалне стоне бушалице и
5. апарат за заваривање у заштитној зони СО 2 и аргона.

Прво учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04).

Детаљна спецификација налази се у конкурсној документацији.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу да преузму сваког радног дана у комерцијалној служби „Електромонтажа” ДОО Краљево, Стари аеродром б.б., у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Приликом преузимања конкурсне документације потребно је приложити доказ о бесповратној уплати 4.720,00 динара (у укупан износ урачунат је ПДВ) на име „Електромонтажа” ДОО Краљево, на текући рачун број: 160-134185-71 код „Делта банке” Краљево, са знаком: „за трошкове конкурсне документације”.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом обавезно доставити затворене и на омоту написати: „Не отварај – понуда за испоруку радних машина Т-1”.

На полеђни омота написати:

- назив и адресу понуђача,
- телефон и факс понуђача и
- име лица за контакт именовано од стране понуђача.

Понуде слати на адресу наручиоца: „Електромонтажа” ДОО 36000 Краљево, Стари аеродром б.б., за комерцијалну службу.

Рок за доставу понуде је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Благовремено се сматрају понуде приспеле наручиоцу до 13 часова последњег дана истека рока за достављање понуда.

Понуде приспеле после наведеног рока сматраће се неблаговремене. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда у 13 часова и 15 минута, у просторијама „Електромонтаже” ДОО Краљево.

Уколико рок пада у нерадан дан, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 13 часова.

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума економски најповољније понуде у складу са чланом 55. став 2. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора биће донета најкасније 10 дана од отварања понуде.

Особа за контакт Душко Тановић, контакт телефон 036/340-507 и број мобилног телефона 064/8333-569.

Оглас може бити поништен без посебног образложења.

Т-11634/1214

На основу члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/2002 и 55/2004),

ЕПС ЈП „ЕЛЕКТРОСРБИЈА” КРАЉЕВО 36000 Краљево, Димитрија Туцовића број 5

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку Т-2 за набавку канцеларијског материјала

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04).

Детаљна спецификација налази се у конкурсној документацији.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу да преузму сваког радног дана у комерцијалној служби Управе предузећа ЕПС ЈП „Електросрбија” Краљево, Д. Туцовића број 5, у року до 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Приликом преузимања конкурсне документације потребно је приложити доказ о бесповратној уплати износа од 4.720,00 динара (укупан износ урачунат је ПДВ), на име ЕПС ЈП „Електросрбија” Краљево, на текући рачун број 160-720-50, са позивом на број: 97-05-1001 код „Делта банке” Краљево, са знаком: „за трошкове конкурсне документације”.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом обавезно доставити затворене и на омоту написати: „Не отварај – понуда за набавку опреме – аутоматски систем за тестирање бројила електричне енергије Т-4”.

На полеђни омота написати:

- назив и адресу понуђача,
- телефон и факс понуђача и
- име лица за контакт које је имовано од стране понуђача.

Понуде слати на адресу наручиоца ЕПС ЈП „Електросрбија”, 36000 Краљево, Димитрија Туцовића број 5, за комерцијалну службу.

Рок за доставу понуда је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Благовременим се сматрају понуде приспеле наручиоцу до 13 часова последњег дана истека рока. Уколико је последњи дан истека рока нерадан, благовремено ће се сматрати понуда која је приспела до 13 часова првог наредног радног дана.

Понуде приспеле после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда у 13 часова и 15 минута у просторијама ЈП „Електросрбија” Краљево.

Уколико рок пада у нерадан дан, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 13 часова и 15 минута.

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума економски најповољније понуде у складу са чланом 55. став 2. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора биће донета најкасније 10 дана од отварања понуде.

Особа за контакт Бранко Ковачевић, контакт телефон 036/322-199 и 322-215, локал 122.

Оглас може бити поништен без посебног образложења.

Т-1327/1210

На основу члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/2002 и 55/2004),

ЕПС ЈП „ЕЛЕКТРОСРБИЈА” КРАЉЕВО 36000 Краљево, Димитрија Туцовића број 5

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку Т-4 за набавку опреме – аутоматски систем за тестирање бројила електричне енергије

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04).

Детаљна спецификација налази се у конкурсној документацији.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу да преузму сваког радног дана у комерцијалној служби Управе предузећа ЕПС ЈП „Електросрбија” Краљево, Д. Туцовића број 5, у року до 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Приликом преузимања конкурсне документације потребно је приложити доказ о бесповратној уплати износа од 4.720,00 динара (укупан износ урачунат је ПДВ), на име ЕПС ЈП „Електросрбија” Краљево, на текући рачун број 160-720-50, са позивом на број 97-05-1001 код „Делта банке” Краљево, са знаком: „за трошкове конкурсне документације”.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом обавезно доставити затворене и на омоту написати: „Не отварај – понуда за набавку опреме – аутоматски систем за тестирање бројила електричне енергије Т-4”.

На полеђини омота написати:

- назив и адресу понуђача,
- телефон и факс понуђача и
- име лица за контакт именовано од стране понуђача.

Понуде слати на адресу наручиоца: ЕПС ЈП „Електросрбија“, 36000 Краљево, Димитрија Туцовића број 5, за комерцијалну службу. Рок за доставу понуда је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“.

Благовременим се сматрају понуде приспеле наручиоцу до 13 часова последњег дана истека рока. Уколико је последњи дан истека рока нерадни, благовременом ће се сматрати понуда која је приспела до 13 часова првог наредног радног дана.

Понуде приспеле после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда у 13 часова и 15 минута у просторијама ЈП „Електросрбија“ Краљево.

Уколико рок пада у нерадни дан, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 13 часова и 15 минута.

Напојвољнији понуђач ће бити изабран применом критеријума економски најповољније понуде у складу са чланом 55. став 2. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора биће донета најкасније 10 дана од отварања понуде.

Особа за контакт Бранко Ковачевић, телефон 036/322-199 и 322-215, локал 122.

Оглас може бити поништен без посебног образложења.

T-1326/1209

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 39/02 и 55/04) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1/05-06, од 17. фебруара 2005. године,

ОПШТИНА ВАЉЕВО

ОПШТИНСКА УПРАВА ВАЉЕВО

Улица Карађорђева број 64, 14000 Ваљево,
телефон 014/222-314, факс 014/226-112

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку
добара – горива и мазива
(јавна набавка 01/05)

Предмет јавне набавке је набавка добара – горива и мазива за потребе возног парка Општинске управе Ваљево.

Обим набавке дефинисан је у конкурсној документацији.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 45. и о томе поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем докумената наведених у конкурсној документацији, који морају бити оригинални или фотокопије оверене од стране надлежног органа или овлашћеног лица понуђача. Документи не могу бити старији од шест месеци.

Понуда мора бити сачињена на презутом образцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, и да садржи упутство које је саставни део конкурсне документације.

Понуда се подноси на српском језику.

Вредност у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Важност понуде је 90 дана од дана отварања понуде.

Конкурсна документација, која је неопходна за подношење понуда, може се преузети лично након објављивања овог позива на следећој адреси: Општинска управа општине Ваљево, ул. Карађорђева број 64, VII спрат, канцеларија број 77, сваког радног дана од 10 до 14 часова, уз доказ о уплати накнаде за конкурсну документацију. Исту може преузети, у име понуђача, лице које има писмено овлашћење и доказ о уплати. Конкурсна документација може се доставити и поштом на писмени захтев уз подношење доказа о уплати накнаде. Рок за подизање конкурсне документације је 15 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС“.

Накнаду за трошкове конкурсне документације у износу од 1.000,00 динара уплатити на тећи рачун број Буџета Скупштине општине Ваљево, број: 840-21640-04, модел 97, са позивом на број: 03 07706 745151 00 04 400. Износ накнаде се не враћа понуђачима.

Понуда са припадајућом документацијом подноси се у запечаћеној коверти, на адресу: Општинска управа општине Ваљево, писарница, ул. Карађорђева број 64, Ваљево. Коверат са понудом мора имати ознаку: „Понуда за набавку горива и мазива – не отвара“ и на полеђини назив понуђача, адресу и број телефона. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, почиње следећег дана од дана објављивања, а завршава се тридесетог дана у 15 часова без обзира на начин достављања.

Уколико рок истиче у дан који је нерадни (субота или недеља) или у дане државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Јавно отварање понуда обавиће се у 10 часова, првог радног дана после истека рока за достављање понуда у малој сали Скупштине општине Ваљево.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са огласом неће бити разматране.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре отпочињања јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку.

Избор најповољније понуде обавиће се у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Критеријуми за избор најповољнијег понуђача је, у складу са чланом 55. Закона, економски најповољнија понуда. Критеријуми и начин њиховог вредновања биће истакнути у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право поништаја огласа без накнаде трошкова учесницима на конкурс.

Додатне информације могу се добити од контакт особе: Гордана Тодоровић, телефон 014/294-903. T-1350/1203

УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

36210 Врњачка Бања, Чајкино брдо 18

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку добара
(набавка број 01/2005), за потребе у 2005. години

Предмет јавне набавке су:

1. животне намирнице:

- 1.1. месо и месне прерађевине,
- 1.2. млеко и млечни производи, јаја,
- 1.3. воће и поврће,
- 1.4. хлеб и пецива,
- 1.5. остале намирнице широке употребе;
2. алкохолна и безалкохолна пића:
- 2.1. газирани сокови и минерална вода,
- 2.2. природни сокови,
- 2.3. природне ракије,
- 2.4. вињаци,
- 2.5. вина,
- 2.6. пива.

Количине робе које су исказане у конкурсној документацији су планиране за 2005. годину. Обим набавке по врстама дефинисан је у конкурсној документацији. Испоруке су сукцесивне.

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова, понуђач је дужан да достави уз понуду у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана након објављивања позива од 9 до 13 часова, уз приложен доказ о уплати неповратног износа од 5.000,00 динара на име трошкова конкурсне документације на рачун наручиоца број: 840-1021666-39.

Понуде се достављају посебно за сваку појединачну партију у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком или лично, са назнаком: „Понуда за набавку – не отвара“, на адресу: Угоститељско-туристичка школа са домом ученика, Врњачка Бања, Чајкино брдо 18. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, контакт телефон. Понуда мора бити достављена на оригиналном презутом образцу понуде, јасно и читко попуњена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуде морају стићи поштом или предате лично, најкасније до 14 часова, 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде неће бити разматране.

Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума из члана 55. Закона о јавним набавкама.

Јавно отварање понуда ће се обавити наредног дана након истека рока за подношење понуда, у 12 часова, у просторијама Угоститељско-туристичке школе са домом ученика, о чему ће се сачинити записник који ће бити достављен свим понуђачима за чије понуде се буде утврдило да су благовремене и исправне.

Одлука о додели уговора биће донета у року од седам дана, рачунајући од дана избора најповољнијег понуђача.

Сви остали детаљи у вези са овим јавним позивом, дефинисани су у конкурсној документацији. T-1280/1184

На основу члана 72. став 1. тачка 2. и члана 73. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 39/02, 43/03, 55/04),

ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ“

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ број 139РД

за прикупљање понуда ради признавања квалификације у првој фази рестриктивног поступка за набавку прирубница и прирубничких сетова

1. ЈКП „Београдске електране“ спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу пријаве за признавање квалификације, под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

Предмет јавне набавке су прирубнице и прирубнички сетови.
2. Признавање квалификације врши се по појединачним партијама предмета јавне набавке, и то:

- партија број 1 – челичне прирубнице,
- партија број 2 – прирубнички сетови.

Понуђачи су дужни да у понудама наведу за које се партије пријављују.

3. Право учешћа имају сва домаћа и страна правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, од 39/02, 43/03, 55/04) којима доказују испуњавање услова из члана 45. Закона.

Уз пријаву за признавање квалификације и доказе из члана 46. Закона, понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсnoj документацији.

4. Признавање квалификације у првој фази рестриктивног поступка ће се обавити према дефинисаним критеријумима у конкурсnoj документацији за установљивање квалификације који се односе на: правни статус, пословни капацитет, финансијски капацитет, техничке квалификације и кадровске квалификације, сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама.

5. Увид у конкурсну документацију се може обавити од 10 до 14 часова сваког радног дана, почев од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у року предвиђеном за преузимање тендерске документације.

Адреса на којој се може обавити увид је: ЈКП „Београдске електране”, Служба за јавне набавке, 11070 Нови Београд, Савски насип бр. 11, (објекат генералног директора, соба 23).

За преузимање конкурсне документације понуђач уплаћује износ од 2.360,00 динара, на текући рачун ЈКП „Београдске електране” број 160-6791-73 код Делта банке, по моделу 97, позив на број 71-986790. Сврха уплате: „Откуп тендерске документације – прирубнице и прирубнички сетови”.

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију, сваког радног дана уз обавезно достављање доказа о уплати и фотокопије потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, на адреси из тачке 5. (објекат генералног директора, канцеларија 23) у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

Конкурсна документација може се преузети и у електронској форми путем e-mail адресе k.jovic@beoelektrane.co.yu

6. Пријаве на српском језику подносе се у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача, броја јавног огласа 139 РД, поштом или лично преко архиве на адресу из тачке 5. овог јавног позива, са видљивом назнаком: „Не отварати – понуда, јавни позив број 139РД – прирубнице и прирубнички сетови”.

7. Рок за подношење пријава за признавање квалификације је 25 дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну на адресу из тачке 5. овог јавног позива, најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан. У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и нестворена ће се вратити понуђачу.

8. Наручилац ће у оквирном року од 60 дана од дана отварања понуда саставити листу понуђача којима се признаје квалификација. Том приликом одредиће се рок за који се признаје квалификација који не може бити дужи од три године, при чему наручилац задржава право да рок (за који је призната квалификација) скрати и спроведе нови поступак установљивања квалификација.

Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана од 8 до 14 часова, у вези техничких питања преко телефона 011/318-02-03 – контакт особа Војислав Глођовић. За општа питања контакт особа – Љиљана Миленковић телефон 011/318-02-03, локал 570 или e-mail адреса q.milenkovic@beoelektrane.co.yu

Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак квалификације, теку од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Т-1171/05

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

Београд – Тиршова 10

оглашава

ЈАВНО ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА

за јавну набавку средстава за одржавање хигијене у отвореном поступку означену као јавна набавка 001/2005

Предмет јавне набавке су добра: средства за одржавање хигијене (потрошни санитарни материјал) у свему према спецификацији у тендерској документацији.

Понуду могу поднети сва заинтересована правна и физичка лица која, у складу са законом, обављају производњу или промет роба и услуга на тржишту која су предмет јавне набавке и која су за обављање тих делатности уписана у судски или други регистар.

Документација за подношење понуда може се преузети у просторијама Службе: правних, кадровских и општих послова, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Приликом преузимања документације, заинтересовани понуђачи дужни су да приложе доказ о извршеној уплати износа од 2.000,00 динара на име трошкова умножавања и дистрибуције тендерске документације на жиро рачун клинике број 840-629667-08.

Уплаћена средства за тендерску документацију се не враћају.

Рок у коме понуђачи могу захтевати конкурсну документацију истиче у 14,00 часова 20. дана од дана објављивања јавног позива – огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Затворене понуде са назнаком: „Понуда за средства за одржавање хигијене не отварати”, доставити на адресу: Универзитетска дејча клиника, Служба правних послова, Тиршова 10 – Београд.

Телефонски број за детаљније информације је 011/643-232 и 011/2060-652 (особа за контакт је Радојичић Чedomир).

Рок за подношење понуда истиче у 10,00 часова 30. дана од дана објављивања јавног позива – огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Јавно отварање заprimљених понуда обавиће се 30. дана од дана објављивања јавног позива – огласа у „Службеном гласнику РС” (дан када истиче рок за подношење понуда) у 13,00 часова у управи Клинике.

Заинтересовани понуђачи, уз понуду треба да доставе доказе о испуњености услова из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама, и то:

- извод из судског или другог регистра,
- потврду надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са позитивним прописима,
- потврду да предузеће није под стечајем и да се против њега не води ликвидациони поступак,
- потврду да предузећу није у последњих две године изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке или за физичко лице: потврду да није у року од две године пре објављивања јавног позива кажњавано за кривично дело или прекршај из области која је предмет јавне набавке,
- биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа на које се односи јавна набавка – за претходне три обрачунаске године,
- референтну листу,
- банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 150.000,00 динара са роком важности до истека опције понуде,
- изјава о прихватању услова конкурса – јавне набавке,
- тендерски модел уговора – попуњен, потписан и прописно оверен.

Опција понуде мора бити најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Избор најповољније понуде извршиће стручна комисија Клинике у року од седам дана од дана јавног отварања понуда.

Као критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде у групи исправних понуда за поједине групе производа који су предмет јавне набавке, примењиваће се најнижа понуђена цена.

Наручилац задржава право да без икаквих обавеза према понуђачима одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације као и у случају да све понуде оцени као неповољне односно неприхватљиве.

Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсnoj документацији. Т-1424/1183

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

Београд – Тиршова 10

оглашава

ЈАВНО ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА

за јавну набавку канцеларијског материјала у отвореном поступку означену као јавна набавка 002 / 2005

Предмет јавне набавке су добра: канцеларијски материјал у свему према спецификацији у тендерској документацији.

Понуду могу поднети сва заинтересована правна и физичка лица која, у складу са законом, обављају производњу или промет роба и услуга на тржишту која су предмет јавне набавке и која су за обављање тих делатности уписана у судски или други регистар.

Документација за подношење понуда може се преузети у просторијама Службе правних, кадровских и општих послова, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Приликом преузимања документације, заинтересовани понуђачи дужни су да приложе доказ о извршеној уплати износа од 2.000,00 динара на име трошкова умножавања и дистрибуције тендерске документације на жиро рачун клинике број 840-629667-08.

Уплаћена средства за тендерску документацију се не враћају.

Рок у коме понуђачи могу захтевати конкурсну документацију истиче у 14,00 часова 20. дана од дана објављивања јавног позива – огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Затворене понуде са назнаком: „Понуда за канцеларијски материјал не отварати”, доставити на адресу: Универзитетска дејча клиника, Служба правних послова, Тиршова 10 – Београд.

Телефонски број за детаљније информације је 011/643-232 и 011/2060-652 (особа за контакт је Радојичић Чедомир).

Рок за подношење понуда исте је у 10,00 часова 30. дана од дана објављивања јавног позива – огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Јавно отварање примљених понуда обавиће се 30. дана од дана објављивања јавног позива – огласа у „Службеном гласнику РС” (дан када исте роке за подношење понуда) у 13,00 часова у управи Клинике.

Заинтересовани понуђачи, уз понуду треба да доставе доказе о испуњености услова из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама, и то:

– извод из судског или другог регистра,

– потврду надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са важећим прописима,

– потврду да предузеће није под стечајем и да се против њега не води ликвидациони поступак,

– потврду да предузеће није у последње две године изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке или за физичко лице: потврду да није у року од две године пре објављивања јавног позива кажњавано за кривично дело или прекршај из области која је предмет јавне набавке,

– биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа на које се односи јавна набавка – за претходне три обрачунске године,

– референтну листу,

– банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 150.000,00 динара са роком важности до истека опције понуде, – изјаву о прихватању услова конкурса – јавне набавке, – тендерски модел уговора – попуњен, потписан и прописно оверен.

Опција понуде мора бити најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Избор најповољније понуде извршиће стручна комисија Клинике у року од седам дана од дана јавног отварања понуда.

Као критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде у групи исправних понуда за поједине групе производа који су предмет јавне набавке, примењиваће се најнижа понуђена цена.

Наручилац задржава право да без икаквих обавеза према понуђачима одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације као и у случају да све понуде оцени као неповољне, односно неприхватљиве.

Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

T-1425-1182

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД

Сремска Митровица, ул. Фрушкогорска бб

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка следећих услуга:

– спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и сузбијање корова у 2005. години у објектима и простору Казнено поправног завода Сремска Митровица.

Право учешћа на јавном позиву имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 46. Закона о јавним набавкама.

Јавни позив се односи на период од 31. децембра 2005. године.

Услови су дати у конкурсној документацији.

Конкурсна документација може се преузети у року од 20 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, и то сваког радног дана од 9,00 до 14,00 часова на адреси наручиоца ул. Фрушкогорска бб, Сремска Митровица.

Преузимање конкурсне документације може извршити само овлашћено лице са писменим овлашћењем, уз доказ о извршеној уплати 3.000,00 динара на име манипулативних трошкова израде конкурсне документације. Уплату извршити на текући рачун наручиоца код Управе за јавна плаћања, број: 840-36621-69 са назнаком: „За конкурсну документацију”.

Понуда мора да буде поднета на оригиналном обрасцу, понуде који је саставни део конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуде се достављају лично или препорученом поштом, у запечатеној коверти. На коверти назначити број јавне набавке, тачку и партије за које се даје понуда, као и назнаку: „Не отварати” и послати на адресу: Казнено поправни завод Сремска Митровица, ул. Фрушкогорска бб. На полећини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и контакт особу.

Понуду може уплатити само понуђач који је на прописани начин преузео конкурсну документацију.

Понуде морају стићи поштом или бити предате у пријемној канцеларији правне службе КП Завода до 9,00 часова закључно са 31. мартом 2005. године.

Јавно отварање понуда обавиће комисија дана 31. марта 2005. године у просторијама хотела „Срем” – сала за састанке КП Завода Сремска Митровица, са почетком у 10,00 часова.

Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока неће бити разматране.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Избор најповољнијих понуђача ће се обавити према критеријуму економски најповољније понуде, према утврђеном пондеру који се налази у тендерској документацији.

За све детаљније информације можете се обратити на телефон 022/631-600, лок. 279.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе пуномоћ за учешће у поступку.

Оквирни датум за доношење одлуке о додели уговора је 30 дана, од дана јавног отварања.

О додели уговора о јавној набавци сви понуђачи биће писмено обавештени.

T-1365/1189

ОПШТИНА ЈАГОДИНА

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за доделу уговора за јавну набавку услуга вештачког осемењавања приплодних јуница и крава на територији општине Јагодина за 2005. годину

1. Предмет јавне набавке је услуга вештачког осемењавања приплодних јуница и крава на територији општине Јагодина за 2005. годину. Услуге вештачког осемењавања за држаоце – власнике приплодних јуница и крава су бесплатне.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована права и физичка лица која испуњавају услове из члана 45. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују се документима предвиђеним чланом 46. Закона који се достављају уз понуду.

3. Конкурсна документација се може преузети у року од 15 дана од дана објављивања позива, у „Службеном гласнику РС”, у канцеларији број 32 зграда СО Јагодина у времену од 8 до 14 часова сваког радног дана.

4. Понуде се сачињавају према обрасцу и упутству који се дају у конкурсној документацији.

5. Понуде са припадајућим документацијом доставити на адресу: Скупштина општине Јагодина, Краља Петра I бр. 6., у запечатеној коверти са назнаком: „Понуда за вештачко осемењавање – не отварати” са позивом на број 404-04/05-01, најкасније до 12,00 часова, 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. На полећини коверта неопходно је навести назив фирме, као и име особе и телефон за контакт.

6. Поднете понуде ће бити комисијски отворене у 14,00 часова 30. дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Уколико рок за достављање понуда, односно отварање понуда исте је на дан који је нерадни као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12,00, односно 14,00 часова.

8. Одлука о додели уговора биће донета у року од пет дана од дана отварања понуда.

9. Неблаговремене и некомплетне понуде као и понуде које нису у складу са огласом неће бити разматране.

10. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

11. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефоне: 035/224-661, или 035/224-636, локал 206. T-1293/1204

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ГРАД НИШ

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за јавну набавку извођења радова рушења бесправно изграђених објеката на територији града Ниша

1. Предмет јавне набавке је набавка извођења радова рушења бесправно изграђених објеката на територији града Ниша у 2005. години.

2. Право учешћа имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04), о испуњености услова из члана 45. истог закона. Уз ове доказе понуђач, уз понуду, доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

3. У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим критеријумима:

1. понуђена цена 60 пондера
2. услови плаћања 20 пондера
3. искуство и референтска листа 20 пондера
- Укупан збир 100 пондера

4. Образац понуде саставни је део конкурсне документације. Конкурсна документација неопходна за давање понуда може се преузети радним даном од 9 до 14 сати, у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” у просторијама Управе за имовину града Ниша у Улици Николе Пашића бр. 24 први спрат, канцеларија бр. 18.

За преузимање конкурсне документације понуђач уплаћује неповратни новчани износ од 1.000,00 динара на рачун Буџета града Ниша број: 840-745141843-30, са позивом на број 87-521, сврха уплате „Откуп конкурсне документације” за јавну набавку бр. 404-2р/1-2005-04.

Конкурсна документација се може преузети уз презентацију оригиналног доказа о бесповратној уплати износа за откуп и подношење овлашћења за представника који преузима тендерску документацију.

5. Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Управа за имовину града Ниша – Одељење за јавне набавке, канцеларија бр. 18, у Улици Николе Пашића бр. 24, најкасније до 14 часова последњег дана наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом.

6. Понуда мора да буде поднета на оригиналном обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуда са свим потребним прилозима доставља се у назначеном року, у затвореној коверти, са тачно наведеном адресом наручиоца, са назнаком: „Не отварати – понуда за годишњу набавку извођења радова рушења бесправно изграђених објеката” и са пуним називом и адресом понуђача на полеђини коверте.

7. О дану и часу јавног отварања понуда, сви понуђачи биће обавештени телефоном. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем које ће предати Комисији.

8. Понуде пристигле по протеклу рока из јавног позива неће се отварати и по окончању поступка отварања, биће враћене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

9. Понуде са непотпуном документацијом Комисија неће разматрати.

10. Са изабраним понуђачем склопиће се уговор о набавци, с тим што наручилац задржава право да у случају неповољних и неодговарајућих понуда, не донесе одлуку о додели уговора.

11. Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана до 14 часова, на телефон 018/248-633, локал 697. Особа за контакт: Славица Мијалковић.

Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак јавне набавке, теку од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Т-1226/1208

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за куповину, испоруку и монтажу сценско-ефектне расвете и система програмске подршке за Београдску арену (Нови Београд, блок 25) (јавна набавка 28/04)

Право учешћа имају домаћа и инострана правна лица која су регистрована за предметну делатност и испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 39/02 и 55/04). Доказе о испуњавању услова доставити уз понуду, у складу са обрасцима из конкурсне документације. Документација (оригинал или оверена фотокопија) не сме да буде старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

Понуђач који има седиште на територији стране државе дужан је да достави документацију у складу са њеним прописима. Документација мора да буде оверена од надлежног органа земље на чијој територији понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) или амбасаде у Србији и Црној Гори.

Уз понуду доставити: писма о намерама привредне банке за издавање неопозивих, безусловних и на први позив наплативих гаранција за: повраћај аванса (уколико се тражи аванс), добро извршење посла (у износу 10 одсто вредности понуде), отклањање недостатака у гарантном року (у износу пет одсто вредности понуде) и лиценциону гаранцију (у износу два одсто вредности понуде).

Конкурсна документација може да се прегледа и преузме у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива, у Београдској арени, Шпанских бораца 20, Нови Београд, радним данима од 12 до 15 часова, уз овлашћење и доказ о уплати 1.000 динара на рачун Градске управе: 840-742341843-24 (модел – 97, позив на број – 12-501-13), са назнаком „Накнада за конкурсну документацију, јавна набавка 28/04”. Рачун за електронско плаћање: 84000074234184324. Особа за контакт: Светлана Глишић-Димитријевић, број телефона: 011/3112-380, локал 123.

Накнада за израду тендера је бесповратна, а конкурсна документација не може да се преузме после назначеног рока. Понуду може да достави само понуђач који је на прописан начин преузео конкурсну документацију.

Рок за достављање понуда је 8. април 2005. године, до 11 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом са знаком: „Понуда – не отварати, куповина, испорука и монтажа сценско-ефектне расвете и система програмске подршке за Београдску арену, јавна набавка 28/04”, на адресу: Секретаријат за спорт и омладину, Писарница, Београд, 27. марта 43–45.

Понуда мора да буде оригинал, на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе и састављена на српском језику. Вредност понуде мора да буде у динарима или у страним валути, а у том случају се као основица за прерачун користи средњи курс Народне банке Србије, важећи на дан отварања понуда.

Понуда са варијантама није дозвољена. Важност понуде мора да буде 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се 8. априла 2005. године, у 11.30 часова, у Скупштини града Београда, Трг Николе Пашића 6 (сала 9), у присуству овлашћених представника понуђача.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: најнижа цена – 80 бодова, гарантни период и постгарантно одржавање – 15 бодова, овлашћени сервис у СЦГ (у гарантном и вангарантном периоду за опрему која је предмет јавне набавке) – пет бодова.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Наручилац задржава право да по потреби тражи додатна објашњења од понуђача, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

По окончању уговора за ову набавку, а у случају настанка нових, сличних услуга или радова, који представљају понављање и уклапају се у основни пројект по овом јавном позиву, уговор ће бити додељен у поступку са погађањем без претходног објављивања.

Наручилац задржава право да одустане од избора понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима јавног позива, или одустане из било ког другог разлога.

Додатне информације у вези са стручним питањима на број телефона: 011/3112-380, локал 116. Особа за контакт: Ратко Богунчић. Т-1172/05а

Pursuant to Article 70 para 1 Item 2 and Article 72 para 1 Item 1 of the Public Procurement Law

THE CITY OF BELGRADE – CITY ADMINISTRATION SECRETARIAT FOR SPORTS AND YOUTH

announces

PUBLIC INVITATION

for submission of Tenders in the open procedure for the Purchase with Delivery and Installation of the Equipment for Stage and Effects Lighting and Program Support for the “Belgrade Arena” Project at Block 25 in New Belgrade

(Public Procurement Reference Number: 28 /04)

All interested domestic or local legal entities registered for the relevant activity and fulfilling the mandatory requirements for the participation in the procedure have the right of participation in accord with the Articles 45 and 46 of the Public Procurement Law (“Official Gazette of the Republic of Serbia” Number 39/02 and 55/04). The Tenderer has to submit the evidence on the fulfillment of the requirements with the tender in accord with the forms constituting an integral part of the Tender Dossier.

The Tenderers having their registered office in the territories of foreign countries have the obligation to submit documentation foreseen and verified in accord with the regulations of the country on the territory of which their registered office is situated. The documentation of the Tenderers having the registered office on the territory of a foreign country has to be verified by the competent authority of the country on the territory of which the Tenderer has its registered office (administrative or court authority i.e. chamber of commerce) or the embassy of the relevant country in Serbia and Montenegro.

The following shall be submitted with the Tender: Letter of Intent by the first class bank for the issue of irrevocable, unconditional and at first call payable bank guarantee: for return of the advance payment (if the advance payment is required), Letter of Intent of the bank for the issue of performance guarantee (in amount of 10% of the Tender value) and the Letter of Intent of the bank for the issue of guarantee for elimination of defects during the warranty period (in amount of 5% of the Tender value) and the tender guarantee in amount of 2% of the Tender value.

The Tender Dossier may be inspected and taken over within 15 days from the date of publication of the public invitation in the “Official Gazette of the Republic of Serbia” at the premises of the Company “Belgrade Arena” d.o.o., panskih Boraca 20, New Belgrade, contact person: Svetlana Glić – Dimitrijević, Phone 011 311 23 80 / Extension 123, on working days except Saturday and Sunday in the period from 12.00 to 15.00 Hours, with authorization and evidence of the payment of the handling fee in amount of 1,000.00 dinars to the account of the

City Administration No. 840-742341843-24 or, for electronic payments: 840000074234184324, payment code 153 – for cash payment and 253 – for cashless payment. In the crediting reference box, in the field model, the number 97 is to be entered, and in the following box the reference number: 12 – 501 -13; payment purpose: Tender Dossier fee, public procurement reference number: 28/04. The Tender Dossier fee is non-returnable and the Tender Dossier cannot be taken over after the expiry of the above mentioned deadline.

The Tender can be submitted only by a Tenderer who has taken over the Tender Dossier in proper manner.

The deadline for the submission of Tenders is 08.04.2005 until 11.00 hours irrelevant of the manner of dispatch.

The public opening of the tenders shall be on the same day at 11.30 hours at the premises of the City Assembly of Belgrade, Street Trg Nikole Pašića No. 6, room 9 in the presence of the authorized representatives of the tenderers.

The Tender is to be submitted in a closed envelope verified by the seal with marking:

"Ponuda za kupovinu sa isporukom i monta om opreme scenskoefektnе rasvete i sistema programske podr ke za objekat "Beogradska arena" u Bloku 25 na Novom Beogradu" Ne otvarati!

(Tender for the Purchase with Delivery and Installation of the Equipment for Stage and Effects Lighting and Program Support for the "Belgrade Arena" Project at Block 25 in New Belgrade. Do not open!) at the following address: Sekretarijat za sport i omladinu, pisarnica, ul. 27 marta broj 43-45.

(Secretariat for Sports and Youth, Clerk's Office, Street 27 marta 43-45).

The tender has to be an original copy, on the forms taken over, clear and unambiguous, easy readable filled out and verified by the seal and signature of the authorized officer. The Tenderers have to submit originals or certified copies of the documents. The documents must not be older than 6 months on the date of public invitation publishing. The value of the Tender has to be expressed in dinars or foreign currency in which case the mean exchange rate of the National Bank of Serbia on the date of tender opening shall be used for the conversion. The Tender is to be made in Serbian language.

The validity of the Tender must be 90 days from the date of public opening of the tenders.

Tender with alternatives is not allowed.

Criteria for the evaluation of the economically most favorable tender: Lowest price – 80 ponders, Warranty period and post-warranty maintenance – 15 ponders. Authorized service in Serbia and Montenegro for the warranty and post-warranty period for the equipment that is object of the public tender – 5 ponders.

All deadlines stipulated by the Public Procurement Law, according to which the public procurement procedure shall be carried out, run from the date of publishing of this public invitation in the "Official Gazette of the Republic of Serbia". In case that the last day of the deadline is a non-working day the deadline is extended to the first following working day.

The decision on the award of the Contract shall be made within 30 days from the Tender opening date.

Incomplete and untimely Tenders shall not be considered.

The Contracting Authority reserves the right, if needed, to request from the tenderer additional explanations that may help him in review, evaluation and comparison of the tenders.

The Contracting Authority reserves the right of giving up on the selection if it establishes that no Tender fulfills the requirements of the public invitation or giving up on making the selection for any other reason whatsoever.

Note: After the completion of the contract on this public procurement, in case of new services or works required that represent a repetition of the similar services or works corresponding to the base design published by this public invitation, the contract of the public procurement shall be awarded in the negotiation procedure without foregoing publishing.

Additional information in regard to technical issues may be obtained by phone at: 011/311 23 80, Extension 116, contact person: Ratko Bogunovic. T-1172/05

На основу члана 3. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца” 3/02), члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04), и Одлуке градоначелника бр. 320-10/05-III/05 од 18. фебруара 2005. године,

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку

1. Предмет јавне набавке је услуга осеменавања приплодних крава и јуница у циљу реализације Програма мера за унапређење сточарства.

2. Право учешћа имају домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове прописане чланом 45. Закона о јавним

набавкама и која пруже доказе предвиђене чланом 46. Закона и конкурсном документацијом.

3. Увид у конкурсну документацију и преузимање врши се у року од 20 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, радним даном од 8 до 15 часова, у Градској управи за економију и финансије-Одељењу за јавне набавке-канц. бр 3/Пр, или на захтев у истом року доставља поштом.

Приликом преузимања конкурсне документације понуђачи предају доказ о уплати неповратног износа од 1.200,00 дин. извршене на пословни рачун Скупштине града Крагујевца – Буџет, број: 840-135647-05 код УЈН, позив на број 97 64-049-4000.

4. Понуде са свим прилозима предвиђеним конкурсном документацијом у запечаћеној коверти, са назнаком и бр. телефона понуђача на полеђини, морају бити уручене најкасније 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику” до 12,00 часова:

Градској управи за економију и финансије – Одељењу за јавне набавке 34000 Крагујевац, Трг слободе 3/3.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана у 12,15 часова у сали 105/1 Скупштине града Крагујевца.

5. Избор најповољније понуде извршиће се по критеријуму економски најповољније понуде, а подкритеријуми за оцену понуда су: понуђена цена услуге – 70; квалитет – 20; услови плаћања – 10.

Одлука о избору најповољнијег понуђача биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да за набавку услуге не додели уговор, уколико добије само неодговарајуће или неприхватљиве понуде.

Ближе информације на тел. Градске управе за ванпривреду и привредне ресурсе – Одељење за привреду и пољопривреду број: 034/306-185. T-1289/1202

ЕПС – ЈП „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА УЖИЦЕ” УЖИЦЕ

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу уговора за јавну набавку

Тендер бр. 1: испорука бетона,

Тендер бр. 2: радови на ископу ровова за каблове и рупа за стубове и радови на раскресивању испод Д.В. мреже.

1. Документација за надметање може се преузети лично у Одељењу набавке у Улици Момчила Тешића 13, Ужице или доbitи поштом, или електронски након пружања доказа да је уплаћено на жиро рачун број: 355-1009951-70 или 160-777-73, или 180-0170750101500-27 ЈП „Електродистрибуција Ужице” износ 1.180 динара по тендеру.

2. Понуде се достављају лично или поштом у затвореном коверту са ознаком: „Понуда по тендеру број – не отварај”.

3. Рок за подношење понуда је 25 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

4. Отварање понуда је јавно, дана 28. марта 2005 год. у 10 сати за тендер бр. 1, у 11 сати за тендер бр. 2 у сали за састанке у Згради „Липа” у Ужицу Димитрија Туцовића 40.

5. Место испоруке, односно вршења услуга за тендере су делови Јавног предузећа у општинама: Ужице, Чајетина, Пожега, Косјерић, Ариље, Б. Башта, Ивањица, Нова Варош и Пријепоље.

6. Понуђачи успостављају квалификацију на основу документа наведених у Упутству за подношење понуда, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002 год.).

7. Сви понуђачи ће потписивањем изјаве (образца изјаве добија се у документацији за надметање) прихватити услове из јавног позива.

8. Критеријум за вредновање понуда је најнижа цена.

9. Важност понуде мора бити најмање до доношења одлуке о избору најповољнијег добављача.

10. Количина добара по овом позиву може се мењати највише 25% од наведене вредности у обрасцу понуде.

11. Финансијска гаранција понуде: није потребна.

12. Телефон за контакт 031/514-445; 512-344, факс 031/514-445 Служба за комерцијалне послове. T-1291/1176

ЕПС – ЈП „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА УЖИЦЕ” УЖИЦЕ

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу уговора за јавну набавку

Тендер бр. 3: услуге одржавања путничких и теретних возила,

Тендер бр. 4: испорука аутоделова за путничка и теретна возила.

1. Документација за надметање може се преузети лично у Одељењу набавке у Улици Момчила Тешића 13, Ужице или доbitи поштом, или електронски након пружања доказа да је уплаћено на жиро рачун број: 355-1009951-70 или 160-777-73, или 180-0170750101500-27 ЈП „Електродистрибуција Ужице” износ 1.180 динара по тендеру.

2. Понуде се достављају лично или поштом у затвореном коверту са ознаком: „Понуда по тендеру број – не отварај”.

3. Рок за подношење понуда је 25 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

4. Отварање понуда је јавно, дана 29. марта 2005 год. у 10 сати за тендер бр. 3, у 11 сати за тендер бр. 4 у сали за састанке у Згради „Липа“ у Ужицу Димитрија Туцовића 40.

5. Место испоруке, односно вршења услуга за тендер 3 су делови Јавног предузећа у општинама: Ужице, Чајетина, Пожега, Косјерић, Ариље, Б. Башта, Ивањица, Нова Варош и Пријепоље.

6. Понуђачи успостављају квалификацију на основу докумената наведених у Упутству за подношење понуда, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

7. Сви понуђачи ће потписивањем изјаве (образац изјаве добија се у документацији за надметање) прихватити услове из јавног позива.

8. Критеријум за вредновање понуда је најнижа цена.

9. Важност понуде мора бити најмање до доношења одлуке о избору најповољнијег добављача.

10. Количина добара по овом позиву може се мењати највише 25% од наведене вредности у обрасцу понуде.

11. Финансијска гаранција понуде: није потребна.

12. Телефон за контакт 031/514-445; 512-344, факс 031/514-445
Служба за комерцијалне послове. Т-1176а

ЕПС – ЈП „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА УЖИЦЕ” УЖИЦЕ расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу уговора за јавну набавку

Тендер бр. 5: канцеларијски материјал и штампани обрасци

1. Документација за надметање може се преузети лично у Одељењу набавке у Улици Момчила Тешића 13, Ужице или добити поштом, или електронски након пружања доказа да је уплаћено на жиро рачун број: 355-1009951-70 или 160-777-73, или 180-0170750101500-27 ЈП „Електродистрибуција Ужице”, износ 2.360 динара по тендеру.

2. Понуде се достављају лично или поштом у затвореном коверту са ознаком: „Понуда по тендеру број – не отварај”.

3. Рок за подношење понуда је 25 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

4. Отварање понуда је јавно, дана 29. марта 2005 год. у 13 сати у сали за састанке у Згради „Липа” у Ужицу Димитрија Туцовића 40.

5. Понуђачи успостављају квалификацију на основу докумената наведених у Упутству за подношење понуда, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

6. Сви понуђачи ће потписивањем изјаве (образац изјаве добија се у документацији за надметање) прихватити услове из јавног позива.

7. Критеријум за вредновање понуда је најнижа цена.

8. Важност понуде мора бити најмање до доношења одлуке о избору најповољнијег добављача.

9. Количина добара по овом позиву може се мењати највише 25% од наведене вредности у обрасцу понуде.

10. Финансијска гаранција понуде: није потребна.

11. Телефон за контакт 031/514-445; 512-344, факс 031/514-445
Служба за комерцијалне послове. Т-1176б

ЕПС – ЈП „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА УЖИЦЕ” УЖИЦЕ расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу уговора за јавну набавку недостајућих добара за ТС 110/75/10 kV „Златибор”

Тендер бр. 6: растављачи 123 kV,

Тендер бр. 7: мерни трансформатори 123 kV.

1. Документација за надметање може се преузети лично у Одељењу набавке у Улици Момчила Тешића 13, Ужице или добити поштом, или електронски након пружања доказа да је уплаћено на жиро рачун број: 355-1009951-70 или 160-777-73, или 180-0170750101500-27 ЈП „Електродистрибуција Ужице” износ 1.180 динара по тендеру.

2. Понуде се достављају лично или поштом у затвореном коверту са ознаком: „Понуда по тендеру број – не отварај”.

3. Рок за подношење понуда је 25 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

4. Отварање понуда је јавно, дана 30. марта 2005 год. у 11 сати за тендер бр. 6, у 12 сати за тендер бр. 7 у сали за састанке у Згради „Липа” у Ужицу Димитрија Туцовића 40.

5. Понуђачи успостављају квалификацију на основу докумената наведених у Упутству за подношење понуда, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

6. Сви понуђачи ће потписивањем изјаве (образац изјаве добија се у документацији за надметање) прихватити услове из јавног позива.

7. Критеријум за вредновање понуда је најнижа цена.

8. Важност понуде мора бити најмање до доношења одлуке о избору најповољнијег добављача.

9. Количина добара по овом позиву може се мењати највише 25% од наведене вредности у обрасцу понуде.

10. Финансијска гаранција понуде: није потребна.

11. Телефон за контакт 031/514-445; 512-344, факс 031/514-445
Служба за комерцијалне послове. Т-1176в

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

ЈП ЕПС ЈП „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА УЖИЦЕ” 31000 Ужице, ул. Момчила Тешића бр. 13

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о додели уговора о јавним набавкама

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку електро материјала, објављеном у „Службеном гласнику РС” број 105 од 24. септембра 2004. године, додељују се уговор следећим наповољнијем понуђачу:

Тендер бр. 31 релејна заштита:

Партија бр. 1 уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд,

Партија бр. 2 уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд,

Партија бр. 3 уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд,

Партија бр. 4 уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд,

Партија бр. 5 уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд.

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку, објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 105 од 24. септембра 2004. године, додељују се уговори следећим наповољнијим понуђачима:

Тендер бр. 32 изградња оптичког кабла на ДВ 35 kV „Златибор II – Златибор I уговор додељен предузећу „Телегруп” Београд;

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку основних средстава, објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 110 од 8. октобра 2004. године, додељују се уговор следећим наповољнијем понуђачу:

Тендер бр. 33 осигурачи:

Партија бр. 1 нисконапонски високоуцински уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд

Партија бр. 2 VVA, осигурачи 10/12 kV уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд

Партија бр. 3 VVA, осигурачи 20/24 kV уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд

Партија бр. 4 VVC, осигурачи 10/12 kV уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд.

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку, објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 110 од 8. октобра 2004. године, додељују се уговор следећим наповољнијем понуђачу.

Тендер бр. 34: енергетски трансформатор 110/36.75/10.5 kV 31.5 MVA уговор додељен предузећу „Београделектро” Београд.

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку, објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 116 од 22. октобра 2004. године, додељују се уговор следећим наповољнијем понуђачу:

Тендер бр. 35 возило са хидрауличном дизалицом:

Партија 1: Возило уговор додељен предузећу „Мото Гама” Београд,

Партија 2: Дизалица уговор додељен предузећу „Интерконт комерц” Топола;

Тендер бр. 36 возило са хидрауличном корпом:

Партија 1: Возило уговор додељен предузећу „Интерконт комерц” Топола,

Партија 2: Корпа уговор додељен предузећу „Мин холдинг” Ниш;

Тендер бр. 37 возило без хидрауличне дизалице са остављеним простором за уградњу уговор додељен предузећу „Мирех ауто” Крагујевац;

Тендер бр. 38 хидраулична дизалица уговор додељен предузећу „Интерконт комерц” Топола;

Тендер бр. 40 рачунарска опрема уговор додељен предузећу „Control point” Ужице. О-1176г

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – РАФИНЕРИЈА НАФТЕ НОВИ САД

део предузећа за производњу деривата нафте

Пут Шајкашког одреда бр. 4, 21000 Нови Сад

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

Предмет: додела набавке услуге (одржавање ротационе опреме у кругу НИС-РНС) у рестриктивном поступку (бр. набавке: Т-11/05)

1. НИС – Рафинерија нафте Нови Сад (у даљем тексту: наручилац) на основу чл. 27, 73. и 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04) позива понуђаче да у писменој форми поднесу своју пријаву у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу набавке услуга у рестриктивном – квалификационом поступку (за одржавање ротационе опреме у кругу НИС – РНС).

На основу овог јавног позива понуђачима, који испуњавају услове признаће се квалификација према њиховој пријави.

Наручилац ће саставити листу кандидата најкасније у року од 15 дана од дана отварања пријава.

Наручилац ће кандидатима признати квалификацију за период од три године, од дана састављања листе.

За конкретну набавку, између кандидата којима је призната квалификација, извршиће се у другој фази поступка, избор на основу критеријума економски најповољније понуде.

Пријаве морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

Наручилац задржава право да кандидата искључи са листе квалификованих понуђача у случају престанка испуњавања обавезних услова и других услова наведених у конкурсnoj документацији.

Понуђачи којима не буде призната квалификација на основу овог јавног позива, као и нови понуђачи, могу сваког месеца, у периоду од 15. до 20. у месецу, од наручиоца затражити да установи њихову квалификацију и уврсти их на листу кандидата.

2. Пријава се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 7. априла 2005. године до 12,00 часова.

Понуђачи подносе пријаве препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, 21000 Нови Сад, Пут шајкашког одреда бр. 4, соба бр. 55/III.

Неблаговременом не се сматра пријава понуђача која није поднета наручиоцу до 7. априла 2005. године до 12,00 часова.

Све неблаговремено поднете пријаве комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања пријава, вратити неоптерећене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

3. Отварање пријава ће се обавити одмах по истеку рока за подношење пријава, односно 7. априла 2005. године у 12,15 часова у просторијама Комерцијалног сектора, Пут Шајкашког одреда бр. 4, 2. спрат, канцеларија бр. 45.

Отварање пријава неће бити јавно.

Наручилац ће саставити листу кандидата најкасније у року од 15 дана од дана отварања пријава и о томе писмено обавестити све понуђаче који су поднели пријаву.

Наручилац ће кандидатима признати квалификацију за период од три године, од дана састављања листе.

4. Право учествовања у поступку имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 39/02 и 55/04) којима доказују испуњавање услова из члана 45. Закона.

Уз пријаву и доказе из члана 46. Закона, понуђач доставља и друга документа и обрасце тражене у конкурсnoj документацији.

Страни понуђач, као доказе о испуњености обавезних услова и услова из конкурсне документације, подноси тражена документа, односно документа која се захтевају за учешће у поступку јавне набавке у земљи где тај понуђач има седиште, а које морају садржати оверу надлежног органа државе у којој је седиште тог понуђача, или оверу амбасаде те државе у Србији и Црној Гори.

5. Увид у конкурсну документацију се може извршити од 9. до 23. марта 2005. сваког радног дана у времену од 10 до 12 часова.

Адреса на којој се може извршити увид је: НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, 21000 Нови Сад, Пут шајкашког одреда бр. 4, ОЈ Набавка соба бр. 63/II.

За преузимање конкурсне документације:

– страни понуђач уплаћује неповратни износ од 200 Еур на рачун бр.54010-978-804-9904/004, код „Новосадске банке” АД, 21000 Нови Сад, SWIFT CODE: NOVBCS 22, посредничка банка UNICREDITO ITALIANO SpA Milano, SWIFT CODE: UNCRITMM, сврха уплате: „Презимање конкурсне документације бр. Т-11/05;

– домаћи понуђач уплаћује неповратни износ од 5.000,00 дина, на рачун бр. 340-1591-07, код „Новосадске банке” АД, Нови Сад, сврха уплате – презимање конкурсне документације бр. Т-11/05.

Конкурсна документација се може преузети од 9. марта 2005. до 23. марта 2005. године сваког радног дана у времену од 10 до 12 часова, с тим што представници понуђача који преузима конкурсну документацију обавезно подноси овлашћење за преузимање и оригинални доказ о уплати износа за преузимање. Конкурсна документација – и то у писаном облику – се преузима у времену и на адреси која је назначена у првом ставу ове тачке.

6. Од понуђача се очекује да прегледа конкурсну документацију, односно да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације и да по томе поступи. Уколико се не дају сви подаци које наручилац захтева у конкурсnoj документацији, или ако пријава не одговара конкурсnoj документацији у сваком погледу – таква пријава ће бити одбијена као неисправна.

7. Особе за контакт у вези ове јавне набавке су:

– за техничка питања: Недељко Шовљански, телефон бр. 021/ 420-011 лок. 203,

– за комерцијална питања: Ненад Шикопарија, телефон бр. 021/616-845; 616-942, e-mail nenad.sikoparija@rns-nis.co.yu

– Зоран Бојовић, телефон бр. 021/614-462 или 420-011 лок. 115. Т-1168/05

На основу члана 20. став 1. и члана 23. став 1. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ И ОДЛУКУ

На основу спроведеног поступка за реконструкцију парка „Мањез” (јавна набавка III-02-352-138-20-192/04) уговор је додељен Предузећу за биодекорацију „Биодекор”, Нови Београд, Др Ивана Рибара 85, у свему према изабраној понуди овог понуђача, број 472 од 17. новембра 2004. године. Вредност набавке која се уговара је 37.760.000 динара, са свим трошковима и ПДВ. О-1172/05

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04),

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за економију и финансије

Трг слободe 3

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о додели уговора о јавним набавкама

1. За јавну набавку добара ИО-Д-03/04 у отвореном поступку – до 1.300 t азотног минералног ђубрива АН, уговор је додељен понуђачу:

„ПРОМИСТ” д.о.о. из Ветерника (Нови Сад), Новосадски пут 24;

2. За јавну набавку мале вредности добара ИО-Д-04/04 – пословна галантерија за новогодишње празнике по партијама, уговор је додељен понуђачу:

„СГМ” д.о.о. из Крагујевца, Радоја Домановића 15;

3. за јавну набавку мале вредности добара ИО-Д-07/04 – божићни пакетићи, уговор је додељен понуђачу:

ТП „КВИН” д.о.о. из Крагујевца, Милована Гушића 6;

4. за јавну набавку мале вредности услуга ЕФ-У-01/05 – оглашавање у дневним новинама, уговор је додељен понуђачу:

„ПОЛИТИКА Н&М” д.о.о. из Београда, Макелонска 29;

5. за јавну набавку мале вредности услуга ЕФ-У-02/05 – копирање и нарезивање кључева и печата, уговор је додељен понуђачу:

СЗР „КОПИ ХИТ” из Крагујевца, Др Зорана Ђинђића 4/2;

6. за јавну набавку мале вредности услуга ЕФ-У-03/05 – корицење документације, уговор је додељен понуђачу:

ДП „ГРАФОПРОМЕТ” из Крагујевца, Атинска 14;

7. за јавну набавку мале вредности услуга ЕФ-У-04/05 у поступку са погађањем без претходног објављивања – оглашавање у локалним средствима информисања, уговор је додељен понуђачу:

НГДИП „СВЕТЛОСТ” из Крагујевца, Бранка Радичевића 9;

8. за јавну набавку мале вредности радова ЕФ-Р-01/05 – санација пословног простора у МЗ „Бубањ”, уговор је додељен понуђачу:

ГЗИР „СТОЈИЉКОВИЋ” из Крагујевца, Синђелићева 35;

9. за јавну набавку мале вредности услуга Г-У-01/05 у поступку са погађањем без претходног објављивања – израда идејног решења и штампање плаката поводом 170-годишњице Срећанског устава, уговор је додељен:

Агенцији „ЛАВИРИНТ” из Крагујевца, Др Зорана Ђинђића 10. О-1289/1202

На основу члана 23. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ НИС – РАФИНЕРИЈА НАФТЕ НОВИ САД део предузећа за производњу деривата нафте Пут Шајкашког одреда бр. 4, 21000 Нови Сад

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, део предузећа за производњу деривата нафте, је по отвореном јавном позиву за набавку аутоматског апарата за одређивање кокса и пепела Т-55/04 објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 79 од 13. јула 2004. године, доноси одлуку да се тендер поништава због тога што стручна комисија није донела одлуку о додели уговора у примереном року.

Нови јавни позив за исту набавку ће бити објављен у марту месецу текуће године. О-1168/05

На основу члана 29. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 55/04),

АГЕНЦИЈА ЗА КОНТРОЛУ ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ Д.О.О., 11070 Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1

факс: 311-7205, e-mail suki@fatca.yu

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о продужењу рока за достављање понуда

Према јавном позиву 05/Д за набавку рачунарске мрежне опреме и реализацију lan и wan мреже (10 локација) у CISCO

или еквивалентној технологији, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, број 11 од 4. фебруара 2005. године, рок за достављање понуда који истиче 7. марта 2005. године у 14 часова, продужава се до 14. марта 2005. године у 14 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 14. марта 2005. године у 15 часова на адреси наручиоца у просторији број 39. О-1262/05

На основу члана 70. став 1. тачка 4. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”
Нови Београд, Савски насип број 11**

објављује

**ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора**

ЈКП „Београдске електране”, Нови Београд, Савски насип број 11, у отвореном поступку, на основу примљених понуда понуђача, донело је одлуку о додели уговора по следећим јавним набавкама:

1. број 171 ОД/04, партија 3 – челична данца – предузећу „ЦИМ ГАС” из Суботиче, укупне вредности 114.070,00 динара;

2. број 339 ОД/04 – котловске пресе за чланкасте котлове – предузећу „VLADEX” из Београда, укупне вредности 160.150,00 динара (у цену је укључен ПДВ).

Понуде наведених понуђача изабране су као економски најповољније понуде (у погледу понуђене цене и рока испоруке);

3. број 182 ОД/04 – лична заштитна средства и заштитна опрема

– партија 8 – заштитне маске за дисајне органе – предузећу „TRAYAL” из Крушевца, укупне вредности 1.159.000,00 динара (критеријуми за избор – понуђена цена, рок испоруке, начин и услови плаћања);

4. број 265 ОДИ/04 – испорука лемљених измењивача топлоте – предузећу „ТЕРМОНЕТ” из Београда, укупне вредности 3.902.400,00 динара (критеријуми за избор – понуђена цена и референц листа);

5. број 267 ОДИ/04 – набавка мултифункционалног монохроматског уређаја (скенер, штампач, копи-формат А0) – предузећу „ОСА” Рачунарска инжењеринг из Београда, укупне вредности 1.820.280,00 динара (критеријуми за избор – понуђена цена, тех. карактеристике и постпродајно сервисирање);

6. број 278 ОДРИ/04 – испорука опреме и извођење радова на санацији објеката ТО Канарево брдо – предузећу „ПМЦ ИНЖЕЊЕРИНГ” из Београда, укупне вредности 10.162.514,30 динара (критеријуми за избор – понуђена цена, искуство на сличним пословима и тех. опремљеност);

7. број 279 ОД/04 – опрема за аутоматику – група I – за партију 1 – опрема за предајне станице – предузећу „ДАБИС” из Београда, укупне вредности 2.287.179,00 динара;

– за партију 2 – регулација нивоа – предузећу „АТМ БГ” из Београда, укупне вредности 889.128,00 динара;

– за партију 3 – електромоторни сервопогони – предузећу „WIG” из Београда, укупне вредности 540.082,00 динара;

8. број 280 ОД/04 – опрема за аутоматику – група II – за партију 1 – пресостати и термостати – предузећу „KVANTAS TRADE” из Новог Сада, укупне вредности 284.811,00 динара;

– за партију 2 – електромагнетни вентили за гас – предузећу „ББА ЕЛЕКТРОНИК” из Београда, укупне вредности 560.560,00 динара;

– за партију 3 – електромагнетни вентили за ваздух и воду – предузећу „ДАБИС” из Београда, укупне вредности 530.775,00 динара;

– за партију 4 – прибор за мерење температуре, протока и притисака – предузећу „Комел инжењеринг” из Београда, укупне вредности 175.582,00 динара;

9. број 281 ОД/04 – опрема за аутоматику – група III – за партију 1 – микропроцесорски уређаји – предузећу „ИНДАС” из Новог Сада, укупне вредности 3.700.720,00 динара;

– за партију 2 – опрема за мерење Ph, вискозитета и О2 и за партију 3 – рез. делови за телефонију – предузећу „Комел инжењеринг” из Београда, укупне вредности 1.361.170,00 динара.

Понуде наведених понуђача (ред. бр. 7–9) изабране су као економски најповољније понуде (у погледу понуђене цене, гарантног рока, могућности типизације и унификације);

10. број 325 ОД/04 – опрема за узорковање – предузећу „МЕГРА” из Београда, укупне вредности 174.337,50 динара (критеријуми за избор – понуђена цена, квалитет и рок испоруке);

11. број 336 ОУ/04 – узорковање и одређивање физичко-хемијских карактеристика угља – предузећу „ЈУГОИНСПЕКТ” из Београда, по јединичној цени од 20.000,00 дин. по анализи, односно

оквирне вредности 500.000,00 динара, за период од годину дана (критеријуми за избор – понуђена цена, начин и услови плаћања).

О-1167/05

**ЕПС – ЈП „ЕЛЕКТРОИСТОК”
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕНОС ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
Београд, ул. Кнеза Милоша 11**

објављује

**ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци**

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39 од 5. јула 2002. године) и спроведеног поступка јавне набавке услуга заштите, чувања, физичког обезбеђења објеката, обезбеђења преноса новца и даљинског надгледања и одржавања постојећих система за техничку заштиту објеката (оглас објављен у „Службеном гласнику РС”, број 122 од 12. новембра 2004. године), уговор је додељен и закључен са понуђачем Пословни систем Варност „Варност-Фитеп” АД, Београд – Земун.

О-1173/05

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД-ПУТ”
Београд, Улица Нушићева бр. 21**

објављује

**ОБАВЕШТЕЊЕ
о додељеном уговору у отвореном поступку**

Индустријска со за посипање улица и путева 8.000 t (тендер бр. С/28/2004 шифра 28/1) – АД „Trade group” из Београда и „Интернационални трговински центар” из Београда.

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД-ПУТ”
Београд, Улица Нушићева бр. 21**

објављује

**ОБАВЕШТЕЊЕ
о додељеном уговору у поступку са погађањем
без претходног објављивања**

– 2.000 тона битумена – 60 (тендер бр. 1/2005) – „Модулор” из Београда. О-1422/1192

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ
ЗЕМЉИШТЕМ ШАБАЦ
Шабач, Кнеза Милоша бр. 1**

објављује

**ОБАВЕШТЕЊЕ
о додели уговора о јавној набавци**

По позиву за давање понуда у другој фази рестриктивног поступка, уговор VIII јавне набавке услуга – геодетско снимање изведеног стања изграђених улица и тротоара у Шапу, додељен је економски најповољнијем понуђачу „Геопроект” АД Шабач.

О-1075/1200

На основу члана 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
Београд, Таковска бр. 2**

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

По јавном позиву за набавку коверата за службене потребе – број конкурса 927/2004, објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије”, број 46 од 28. априла 2004. године, Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” доделило је уговоре о јавној набавци предузећима:

– „Беотелепром” са седиштем у Београду, ул. Јована Поповића бр. 3, за партију број 1;

– „Marina company” са седиштем у Београду, ул. Тургеневљева бр. 13, за партију број 2;

– „Lizole company” са седиштем у Београду, ул. Првوماјска бр. 13, за партију број 3. О-1229/05

На основу члана 70. и члана 74. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА
– ЦЕНТРАЛА**

Београд, Саве Машковића 3–5

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о додели уговора о јавној набавци

На основу спроведеног поступка са погађањем без претходног објављивања за јавну набавку израде и испоруке образаца са текстом решења о утврђивању јавних прихода за 2005. годину (предштампана решења) и обрасца бр. 1 (налог за уплату) за потребе Пореске управе по позиву од 25. јануара 2005. године, уговор је додељен понуђачу „Епоха” Пожега, ул. Нићифора Максимовића 52. О-1225/05

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР БЕОГРАД**

Београд, Трг Николе Пашића 6

У поступку са погађањем без претходног објављивања јавне набавке додатних услуга санације система климатизације и грејања за потребе Филијале Звездара, Булевар краља Александра бр. 77, уговор о јавној набавци додељен је Предузећу за грађевинско занатске радове, транспорт и остале производно услужне делатности „Веграп” из Земуна, Бачка бр. 68д. О-1227/05

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР БЕОГРАД**

Београд, Трг Николе Пашића 6

У поступку са погађањем без претходног објављивања јавне набавке услуга санације хидрантне мреже за потребе Филијале Вождовац, Устаничка бр. 130, уговор о јавној набавци додељен је ГПЗ „Техно Београд” из Новог Београда, Бул. уметности бр. 35а. О-1227/05а

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР БЕОГРАД**

Београд, Трг Николе Пашића 6

У отвореном поступку јавне набавке добара – клима уређаја – сплит систем, за потребе Филијале Врачар, Његошева бр. 77, додељен је Предузећу за производњу, трговину и услуге „Viasom & FGL” из Београда, ул. Баба Вишњина бр. 19. О-1227/05б

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР БЕОГРАД**

Београд, Трг Николе Пашића 6

У другој фази рестриктивног поступка јавне набавке грађевинских и занатских радова за потребе Филијале Обреновац у објектима у Војводе Мишића бр. 192 и Милоша Обреновића бр. 124, уговор о јавној набавци додељен је Предузећу за производњу, инжењеринг, услуге и трговину „Rading Co” из Београда, Захумска бр. 26. О-1227в

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР БЕОГРАД**

Београд, Трг Николе Пашића 6

У другој фази рестриктивног поступка јавне набавке грађевинских радова на санацији канализационе мреже и извођење молерско-фарбарских и паркетарских радова за потребе Филијале Палилула, Илије Гарашанина бр. 5, уговор о јавној набавци додељен је Предузећу „КФТ инжењеринг” из Београда, Устаничка бр. 64. О-1227г

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама и Закона и измена и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 55/04),

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА”**

11050 Београд, Мије Ковачевића 4

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о додели уговора

Уговор за набавку ОП-9/04 – возила за изношење смећа са транслаторним сабијањем – 12 ком. („Службени гласник РС”, број 124 од 19. новембра 2004. године) додељен је понуђачу: „Вариус”, Београд, ул. Стевана Баркуса бр. 6. О-1354/1215

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**

Крагујевац, ул. 27. марта

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

Обавештавамо вас да је уговор о јавној набавци услуга одржавања возила марке citroen „Saxo” SX 1.5D 5P у отвореном поступку за потребе Пореске управе, Регионалног центра Крагујевац, по одлуци број: 404-510/2004-06 додељен „Togex” ДОО Београд. О-10556/1074

**НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ
НИС – НАФТАГАС**

**Део предузећа за истраживање и производњу нафте, природног гаса, подземних вода и геотермалне енергије
21000 Нови Сад, Народног фронта 12**

оглашава

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку конзолних дизалица јавна набавка број 171-04 објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 17 од 23. фебруара 2005. године

Продужава се рок за прикупљање и достављање понуда по наведеној јавној набавци до 23. марта 2005. године, до 12 часова. О-1169/05

**ЕПС ЈП „ЕЛЕКТРОИСТОК”
Београд, ул. Кнеза Милоша 11**

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о измени огласа

У огласу објављеном 26. фебруара 2005. године у „Службеном гласнику РС”, број 19 на страни X у заглављу огласа за раствараче 35 кV – 9 ком. мења се број јавне набавке П ЈН 16-05-0/БП бројем П ЈН 19-05-0/БП. У свему осталом оглас остаје исти. О-1170/05

*
*
*

КОНКУРСИ

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ САМОСТАЈНИХ ДЕЛАТНОСТИ, на основу Одлуке Управног одбора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање самосталних делатности донете на првој – конститутивној седници одржаној 1. марта 2005. године, у складу са чланом 160. став 1. тачка 8) Закона о пензијском и инвалидском осигурању (Службени гласник Републике Србије , бр. 34/03 и 64/2004), расписује конкурсе за – именовање директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање самосталних делатности.

Услови:

– ВСС, правни или економски факултет, и
– најмање пет година радног искуства на пословима спровођења пензијског и инвалидског осигурања.

Поред наведених услова кандидат мора да испуни услове утврђене чланом 13. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије”, бр. 70/01 и 73/2001).

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса (оверене фотокопије) подносе се Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање самосталних делатности, 11070 Београд, Булевар уметности 10, у року од осам дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

О извршеном избору сви кандидати који буду учествовали на конкурсима ће бити писмено обавештени.

1414

ОБАВЕШТЕЊА

Предузеће „Зино” д.о.о. – Београд, ул. Исмета Мујеиновића бр. 26/15, Београд, је покренуло

поступак ликвидације, па на основу члана 351. Закона о привредним друштвима, обавештава све евентуалне повериоце да своја потраживања, могу пријавити на наведену адресу.

Непријављивана потраживања биће преклудирани, ако их поверилац не пријави, односно не покрене судски поступак у складу са законом. 1230

Месна индустрија МИП у стечају из Пожаревца обавештава повериоце стечајног дужника да ће се прва Скупштина поверилаца стечајног дужника одржати 10. марта 2005. године са почетком у 12,00 сати у седишту стечајног дужника у Пожаревцу, ул. Ђуре Ђаковића 6.б.

Стечајни управник,
Видоје Вукашиновић, с.р.
1289

1	2	3	4	5	6
60	463220	Капиталне донације и трансф. нивоу Републике: – 511 Зграде и грађевински објекти – 512 Машине и опрема	798.000 600.000 198.000		
		УКУПНО ГЛАВА 2.02 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ 920	6.643.000		
62	463120	Текуће донације и трансфери нивоу Републике:	4.336.000		
63		– 411 Плате и додаци запослених	120.000		
64		– 421 Стални трошкови(птт трошкови, трошкови струје, трошкови воде исмећа)	187.000		
65		– 422 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	600.000		
66		– 424 Специјализоване услуге	2.750.000		
67		– 472 Накнаде из буџета за образовање	575.000		
68		– 425 Текуће поправке и одржавање	52.000		
		– 426 Материјал	52.000		
69	463220	Капиталне донације и трансф. нивоу Републике: – 512 Машине и опрема	51.000 51.000		
		УКУПНО ГЛАВА 2.03 ВИСОКО ШКОЛСТВО 940	4.387.000		
70	411000	Плате и додаци запослених	324.000		
71	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	58.000		
72	421000	Стални трошкови	20.000		
73	481000	Дотације невладиним организацијама	2.100.000		
		УКУПНО ГЛАВА 2.04 ФИЗИЧКА КУЛТУРА 810	2.502.000		
74	411000	Плате и додаци запослених	3.480.750		2.980.750
75	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	533.750		533.750
76	413000	Накнаде у натури		11.675	11.675
77	415000	Накнаде за запослене	3.000		3.000
78	421000	Стални трошкови	492.960	441.500	934.460
79	422000	Трошкови путовања	85.000	5.000	90.000
80	423000	Услуге по уговору	366.750	80.000	446.750
81	424000	Специјализоване услуге	615.250	547.500	1.162.750
82	425000	Текуће поправке и одржавање	82.500		82.500
83	426000	Материјал	128.000		128.000
84	511000	Зграде и грађевински објекти	127.500		127.500
85	512000	Машине и опрема	105.800	40.000	145.800
86	513000	Остала основна средства	142.500		142.500
		УКУПНО ГЛАВА 2.05 КУЛТУРА 820	6.163.760	1.125.675	7.289.435
87	411000	Плате и додаци запослених	101.500		
88	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	22.000		
89	423000	Услуге по уговору	125.000		
90	424000	Специјализоване услуге	225.000		
		УКУПНО ГЛАВА 2.06 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ 830 и 820	473.500		
91	411000	Плате и додаци запослених	6.607.500		6.607.500
92	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.182.750		1.182.750
93	421000	Стални трошкови	689.000	585.250	1.274.250
94	422000	Трошкови путовања		115.000	115.000
95	423000	Услуге по уговору		100.500	100.500
96	424000	Специјализоване услуге		15.900	15.900
97	425000	Текуће поправке и одржавање		211.125	211.125
98	426000	Материјал		1.704.300	1.704.300
		УКУПНО ГЛАВА 2.07 ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ 911	8.479.250	2.732.075	11.211.325
99	411000	Плате и додаци запослених	947.250		
100	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	156.500		
101	421000	Стални трошкови	21.250		
102	422000	Трошкови путовања	13.000		
103	423000	Услуге по уговору	10.750		
104	424000	Специјализоване услуге	30.000		
105	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000		
106	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	200.000		
107	511000	Зграде и грађевински објекти	280.000		
		УКУПНО ГЛАВА 2.08 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА 090	1.659.750		
108	411000	Плате и додаци запослених	2.875.000		
109	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	517.500		
110	421000	Стални трошкови	150.000		
111	441000	Отплата домаћих камата	140.000		

1	2	3	4	5	6
112	511000	Зграде и грађевински објекти	1.250.000		
113	512000	Машине и опрема	200.000		
114	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	1.260.000		
УКУПНО ГЛАВА 2.09 ИНФОРМИСАЊЕ 830			6.392.500		
115	451000	Субвенције јавним нефинан. предузећ. и организацијама	8.500.000		
	411	Плате и додаци запослених	8.014.240		
УКУПНО ГЛАВА 2.10 ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ 620			16.514.240		
116	421000	Стални трошкови	160.000		
117	422000	Трошкови путовања	62.500		
118	425000	Текуће поправке и одржавање	200.000		
119	426000	Материјал	62.500		
120	511000	Зграде и грађевински објекти	2.250.000		
УКУПНО ГЛАВА 2.11 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 160			2.735.000		
121	423000	Услуге по уговору	200.000		
122	424000	Специјализоване услуге	200.000		
123	441000	Отплате домаћих камата	289.000		
124	451000	Субвенције јавним неф. предузећ. и организац. 420	125.000		
125	499000	Средства резерве	2.000.000		
126	481000	Дотације невладиним организацијама	5.590.000		
	484000	Накнаде штете за повр. или штету услед елем непог.	1.586.000		
127	511000	Зграде и грађевински објекти	3.250.000		
128	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	5.486.000		
УКУПНО ГЛАВА 2.12 СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ 110 и 420			18.726.000		
УКУПНИ РАЗДЕО 2			112.993.000	3.857.750	114.850.750
УКУПНИ РАСХОДИ			117.200.000	3.857.750	121.057.750

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Вишак прихода – суфицит из претходне године, користиће се у 2005. години за измирење преузетих обавеза које су биле предвиђене Одлуком о буџету за 2004. годину, а за које су буџетски корисници преузели обавезе у оквиру обезбеђених финансијских средстава за 2004. годину.

Члан 7.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0,5 % остварених прихода у I кварталу 2005. године.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног износа у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10% одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 8.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 2.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 9.

За извршење одлуке о привременом финансирању одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење одлуке о привременом финансирању је председник општине.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава, распоређених општинској управи као директном кориснику, одговоран је начелник општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава, распоређених индиректним корисницима буџета, и за вршење задатака и послова из делокруга рада корисника, одговоран је руководилац индиректног буџетског корисника, руководећи се начелом штедљивости и рационалности при коришћењу одобрених средстава.

Члан 11.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Члан 12.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 13.

Средства планирана на позицији 120 – Зграде и грађевински објекти, глава 2.11 – Месне заједнице, преносиће се на основу одлуке председника општине.

Средства планирана на позицији 124 – Текуће субвенције за пољопривреду, глава 2.12 – Средства за остале потребе преносиће се на основу одлуке председника општине.

Члан 14.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 16.

Ако се у току I квартала 2005. године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа планираног овом одлуком, могу користити та средства до нивоа до кој су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 19.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/2002, 43/2003 и 55/2004).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је проценења вредност од 100.000 до 1.500.000 динара

Члан 20.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2005. години користе се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 38/2001 и 18/2003).

Члан 21.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2004. години.

Члан 22.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 23.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице. Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

Члан 24.

Председник општине доноси одлуку о задуживању за капиталне инвестиције, до износа који не може бити већи од 20% укупно остварених прихода буџета у 2004. години.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима буџета, не плаћају закуп у 2005. години.

Члан 26.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше док је на снази Одлука о привременом финансирању, саставни су део Одлуке о буџету општине Нови Пазар за 2005. годину.

Члан 27.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном гласнику РС” и службеном гласнику општине.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Број 400-347

У Новом Пазару, 30. децембра 2004. године

Председник општине,
др Сулејман Угљанин, с.р.**ТИТЕЛ**

На основу члана 77. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 29. став 1. тачка 2. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител”, број 3/02), Скупштина општине Тител, на седници одржаној 24. децембра 2004 године, донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ ЗА 2005. ГОДИНУ****І. ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Тител за 2005. годину (у даљем тексту: буџет) утврђују се у износу од 83.000.000 динара.

Издаци буџета са средстава буџетске резерве утврђују се у износу од 83.000.000 динара.

Члан 2.

Укупна примања и издаци буџета утврђују се у Билансу примања и издатака буџета општине Тител за 2005. годину, а према економској класификацији, у следећим износима: Биланс примања и издатака буџета општине Тител за 2005. годину.

1. Примања

Економска класификација	Текући приходи и примања	Износ у динарима
711	Порез на доходак и добит	42.700.000
711 110	Порез на зараде	34.500.000
711 120	Порез од самосталне делатности	1.700.000
711 140	Порез на приходе од имовине	5.150.000
711 190	Порез на друге приходе	1.350.000
713	Порез на имовину	9.500.000
713 120	Порез на имовину	2.470.000
713 310	Порез на наслеђе и поклон	50.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	6.850.000
713 610	Порез на акције	130.000
714	Порез на добра и услуге	3.650.000
714-430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	100.000
714-440	Средства за против пожарну заштиту	100.000
714 510	Порез на моторна возила	3.435.000
714 550	Боравишна такса	15.000
716	Други порези	280.000
716 110	Комунална такса на фирму	280.000
733	Трансфери од других нивоа власти	21.600.000
733 150	Текући трансфери	21.600.000
741	Приходи од имовине	3.700.000
741 150	Камате на средства буџета	1.000.000
741 530	Накнада за коришћење грађ. земљишта	2.700.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	970.000
742 350	Приходи општинских органа	970.000
743	Новчане казне	140.000
743 350	Приходи од новчаних казни	140.000
744	Добровољни трансфери	150.000
744 150	Добровољни трансфери	150.000
745	Мешовити и неодређени приходи	100.000
745 150	Мешовити и неодређени приходи	100.000
921	Примања од продаје имовине	210.000
921 951	Примања од продаје капитала	210.000
УКУПНО:		83.000.000

2. Издаци

Економска класификација	Врста издатака	Износ у динарима
41	Расходи за запослене	27.645.000
42	Коришћење роба и услуга	19.080.000
44	Отплата камата	490.000
45	Субвенције	8.550.000
46	Донације и трансфери	13.570.000
47	Права из социјалног осигурања	2.000.000
48	Остали расходи	2.085.000
49	Административни трансфери	2.000.000
51	Основна средства	6.250.000
61	Отплата главнице	1.330.000
УКУПНО:		83.000.000

Члан 3.

Издаци буџета по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Додатни приходи	Укупна средства (3 + 4)
1	2	3	4	5
4	Текући расходи	75.420.000		75.420.000
41	Расходи за запослене	27.645.000		27.645.000

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
411	Плате и додаци запослених	22.840.000		22.840.000	47	Права из социјал. осигурања	2.000.000		2.000.000
412	Социјални доприноси	3.925.000		3.925.000	472	Накнаде за социјал. заштиту	2.000.000		2.000.000
413	Накнаде у натури	50.000		50.000	48	Остали расходи	2.085.000		2.085.000
414	Социјална давања запосленима	580.000		580.000	481	Дотације невладиним организацијама	2.075.000		2.075.000
415	Накнаде за запослене	250.000		250.000	482	Порези, таксе и казне	10.000		10.000
42	Коришћење услуга и роба	19.080.000		19.080.000	49	Административни трансфери	2.000.000		2.000.000
421	Стални трошкови	2.695.000		2.695.000	499	Средства резерве	2.000.000		2.000.000
422	Трошкови путовања	490.000		490.000	5	Издаци за нефинансијску имов.	6.250.000		6.250.000
423	Услуге по уговору	10.245.000		10.245.000	51	Основна средства	6.250.000		6.250.000
424	Специјализоване услуге	2.000.000		2.000.000	511	Зграде и грађевински објекти	3.900.000		3.900.000
425	Текуће оправке и одржав.	2.350.000		2.350.000	512	Машине и опрема	650.000		650.000
426	Материјал	1.300.000		1.300.000	513	Остала основна средства	1.700.000		1.700.000
44	Отплата камата	490.000		490.000	6	Издаци за отплату главнице	1.330.000		1.330.000
441	Отплате домаћих камата	490.000		490.000	611	Отплата главнице	1.330.000		1.330.000
45	Субвенције	8.550.000		8.550.000		УКУПНО:	83.000.000		83.000.000
451	Субвенције јавним предуз.	8.550.000		8.550.000					
46	Донације и трансфери	13.570.000		13.570.000					
463	Донац. и транс. ост. нивоима вл.	13.570.000		13.570.000					

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 4.

Примања буџета, у износу од 83.000.000. динара распоређују се по корисницима и по ближним врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из додатних прихода органа	Укупна средства (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
					Извршни и законодавни органи			
			1.	422	Трошкови путовања одборника	35.000		35.000
			2.	423	Услуге по уговору (накнада одборника и чланова радних тела Скупштине)	1.000.000		1.000.000
			3.	424	Специјализоване услуге (одводњавање 900.000, заштита животне средине 1.100.000)	2.000.000		2.000.000
			4.	481	Дотације (финансир. полит. странака)	75.000		75.000
			5.	511	Пројектно планирање (Просторни план)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функцију 110	5.110.000		5.110.000
	1.1.	133			КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ			
					Остале опште услуге			
			6.	421	Стални трошкови	50.000		50.000
			7.	423	Услуге по уговору	4.200.000		4.200.000
			8.	426	Материјал	50.000		50.000
					Укупно за функцију 133	4.300.000		4.300.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.	9.410.000		9.410.000
2		110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
					Извршни и законодавни органи			
			9	423	Услуге по уговору (Накнада радних тела. Председника општине)	500.000		500.000
			10.	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
			11.	499	Средства резерве	2.000.000		2.000.000
					– стална резерва	400.000		
					– текућа резерва	1.600.000		
					Укупно за функцију 110	4.500.000		4.500.000
		170			Трансакције везане за јавни дуг			
			12.	421	Стални трошкови – гаранције банке	100.000		100.000
			13.	441	Отплата камате по кредиту	200.000		200.000
			14.	611	Отплата главнице по кредиту	800.000		800.000
					Укупно за функцију 170	1.100.000		1.100.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2.	5.600.000		5.600.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3		110			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
			15.	422	Извршни и законодавни органи			
			16.	423	Трошкови путовања	50.000		50.000
					Услуге по уговору (накнада члановима О.В)	1.850.000		1.850.000
					Укупно за функцију 110	1.900.000		1.900.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	1.900.000		1.900.000
4		410			ОПШТИНСКА УПРАВА			
			17.	411	Општи економски послови			
			18.	412	Плате и додаци запослених	14.850.000		14.850.000
			19.	413	Социјални доприноси на терет послодавца	2.550.000		2.550.000
			20.	414	Накнаде у натури	50.000		50.000
			21.	415	Социјална давања запосленима	340.000		340.000
			22.	421	Накнаде за запослене (превоз)	250.000		250.000
			23.	422	Стални трошкови	1.850.000		1.850.000
			24.	423	Трошкови путовања	350.000		350.000
			25.	482	Услуге по уговору	1.650.000		1.650.000
					Порези, таксе и казне	10.000		10.000
					Укупно за функцију 410	21.900.000		21.900.000
		130			Опште услуге			
			26.	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
			27.	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
			28.	512	Машине и опрема	400.000		400.000
					Укупно за функцију 130	3.400.000		3.400.000
		090			Социјална заштита неквалификована на другом месту			
			29.	423	Услуге по уговору (регрес за специјал. превоз)	500.000		500.000
			30.	472	Накнаде за социјал. зашт. из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 090	700.000		700.000
		980			Образовање неквалификовано на другом месту			
			31.	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (превоз ученика основних и средњих школа)	1.300.000		1.300.000
					Укупно за функцију 980	1.300.000		1.300.000
		830			Услуге емитовања и издаваштва			
			32.	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама (финансирање информативне делатности)	400.000		400.000
					Укупно за функцију 830	400.000		400.000
4.1.		620			ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ			
			33.	411	Развој заједнице			
			34.	412	Плате и додаци запослених	2.130.000		2.130.000
			35.	421	Социјални доприноси на терет послодавца	375.000		375.000
			36.	422	Стални трошкови	230.000		230.000
			37.	423	Трошкови путовања	20.000		20.000
			38.	425	Услуге по уговору	25.000		25.000
			39.	426	Текуће поправке и одржавање	170.000		170.000
			40.	441	Материјал	80.000		80.000
			41.	441	Отплата камата по кредитима	290.000		290.000
			42.	611	Субвенције јавно-комуналним предуз.	8.150.000		8.150.000
					Отплата главнице домаћим кредиторима	530.000		530.000
					Укупно за функцију 620	12.000.000		12.000.000
		610			Стамбени развој			
			43.	511	Зграде и грађевински објекти			
					Укупно за функцију 610			
					Укупно за главу 4.1.	12.000.000		12.000.000
4.2.		160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			44.	463	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			45.	513	Трансфери месним заједницама	2.500.000		2.500.000
					Остала основна средства (водоснабдев.)	1.600.000		1.600.000
					Укупно за функцију 160	4.100.000		4.100.000
					Укупно за главу 4.2.	4.100.000		4.100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4.3.	090	46.	472	ЦЕНТРИ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Социјална заштита неквалификована на другом месту Накнаде за социјалну зашт. из буџета	500.000		500.000
					Укупно за функцију 090	500.000		500.000
					Укупно за главу 4.3.	500.000		500.000
	4.4.	820	47.	411	КУЛТУРА Услуге културе Плате и додаци запослених	1.860.000		1.860.000
			48.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320.000		320.000
			49.	414	Социјална давања запосленима	240.000		240.000
			50.	421	Стални трошкови	175.000		175.000
			51.	422	Трошкови путовања	35.000		35.000
			52.	423	Услуге по уговору	290.000		290.000
			53.	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
			54.	426	Материјал	50.000		50.000
			55.	513	Остала основна средства	100.000		100.000
					Укупно за функцију 820	3.170.000		3.170.000
					Укупна за главу 4.4.	3.170.000		3.170.000
	4.5.	810	56.	463	ФИЗИЧКА КУЛТУРА Услуге рекреације и спорта Трансфери Спортском савезу општине	1.100.000		1.100.000
			57.	511	Зграде и грађевински објекти	1.900.000		1.900.000
					Укупно за функцију 810	3.000.000		3.000.000
					Укупно за главу 4.5.	3.000.000		3.000.000
	4.6.	911	58.	41.1	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ Предшколско образовање Плате и додаци запослених	4.000.000		4.000.000
			59.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	680.000		680.000
			60.	421	Стални трошкови	290.000		290.000
			61.	423	Услуге по уговору	230.000		230.000
			62.	425	Текуће поправке и одржавање	80.000		80.000
			63.	426	Материјал	120.000		120.000
			64.	512	Машине и опрема	250.000		250.000
					Укупно за функцију 911	5.650.000		5.650.000
					Укупно за главу 4.6.	5.650.000		5.650.000
	4.7.	912	65.	463	ОБРАЗОВАЊЕ Основно образовање Донације и трансфери основним школама	7.185.000		7.185.000
					Укупно за функцију 912	7.185.000		7.185.000
					Укупно за главу 4.7.	7.185.000		7.185.000
	4.8.	920	66.	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ Средње образовање Донације и трансфери средњој школи	2.685.000		2.685.000
					Укупно за функцију 920	2.685.000		2.685.000
					Укупно за главу 4.8.	2.685.000		2.685.000
	4.9.	320	67.	463	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА Услуге противпожарне заштите Донације и трансфери фонду за П.П.З.	100.000		100.000
					Укупно за функцију 320	100.000		100.000
					Укупно за главу 4.9.	100.000		100.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	66.090.000		66.090.000
					СВЕГА РАЗДЕО 1+2+3+4	83.000.000		83.000.000

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0,5 % остварених прихода у 2005. години.

Обрачун и издвајање средстава за сталну буџетску резерву вршиће се до 10. у месецу за претходни месец.

Овлашћује се Председник општине Тител да одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона у појединачним случајевима до износа од 10 % планираног износа у одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10 % одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине Тител.

Члан 6.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.600.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве одлучује Председник општине Тител.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за које су средства усмерена.

Члан 7.

Наредбодавац за извршење одлуке о буџету општине за 2005. годину је Председник општине Тител.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је руководиоца одељења за финансије.

Члан 9.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима које доноси служба за буџет и трезор.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 10.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета преносе се корисницима на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа са одобрене апропријације у одлуци о буџету за период од годину дана.

Члан 13.

Председник општине може извршити измену распоређених средстава за поједине намене (апропријације) највише до 5 % од вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остваривању прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 15.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, и то: о оствареним приходима и извршеним расходима по наменама и корисницима, као и о стању и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 16.

Ако се у току године примања буџета смање издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањих обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 19.

Неутрошена средства по годишњем рачуну за 2005. годину корисници средстава буџета су дужни да врате буџету најкасније до 31. јануара 2006. године.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител”, а објавиће се и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 011-30/04-III-03

У Тителу, 24. децембра 2004. године

Скупштина општине Тител

Председник,
Миленко Илић, с.р.

ЖИТОРАЋА

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002), члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 87/2002), и члана 26. Статута општине Житораћа („Службени лист града Ниша”, бр. 30/2002 и 39/2002),

Скупштина општине Житораћа на седници од 29. децембра 2004. године, доноси

ОДЛУКУ**О ДРУГОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА ЗА 2004. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Житораћа („Службени гласник РС”, бр. 87/2004, 138/2004) у члану 1. износ укупних прихода од „55.780.000,00” динара замењује се износом 54.931.992,00” динара.

Члан 2.

У члану 2. Средства текуће буџетске резерве у износу од „145.847,00” динара бришу се у целости.

Члан 3.

У члану 3. Средства сталне буџетске резерве износ од „264.500,00” динара замењује се износом „271.992,00” динара.

Члан 4.

У члану 12. врше се следеће измене:

У делу I приходи рачун 711000 Порези на доходак, добит и капиталне добитке износ од „13.780.000,00” динара замењује се износом „20.181.992,00” динара, аналитички рачун 711110 Порез на зараде износ од „6.480.000,00” динара замењује се износом „14.031.992,00”, аналитички рачун 711120 Приходи од самосталних делатности износ од „2.000.000,00” динара замењује се износом 1.600.000,00 динара, аналитички рачун 711140 Порез на приходе од имовине износ од „800.000,00” динара замењује се износом „400.000,00” динара, аналитички рачун 711180 Приходи од самодоприноса износ од „3.500.000,00” динара замењује се износом „3.150.000,00” динара.

Рачун 712000 Порез на фонд зарада износ од „10.469.000,00” динара замењује се износом „5.980.000,00” динара, аналитички рачун 712110 Порез на фонд зарада износ од „10.469.000,00” динара замењује се износом „5.980.000,00” динара.

Рачун 713000 Порез на имовину износ од „2.250.000,00” динара замењује се износом „2.320.000,00” динара, аналитички рачун 713310 Порез на наслеђе и поклоне износ од „50.000,00” динара замењује се износом „20.000,00” динара, аналитички рачун 713400 Порез на финансијске и капиталне трансакције износ од „1.000.000,00” динара замењује се износом 1.100.000,00”.

Рачун 714000 Порези на добра и услуге износ од „24.481.000,00” динара замењује се износом „24.700.000,00” динара, аналитички рачун 714100 Општи порези на добра и услуге износ од „20.481.000,00” динара замењује се износом „20.600.000,00” динара, аналитички рачун 714514 Накнада за друмска моторна возила износ од „1.500.000,00” динара замењује се износом „1.400.000,00” динара, аналитички рачун 714580 Локалне комуналне таксе износ од „2.500.000,00” динара замењује се износом „2.700.000,00” динара.

Рачун 741500 Закуп произведене имовине износ од „1.100.000,00” динара замењује се износом „900.000,00” динара, аналитички рачун 742251 Административне таксе износ од „1.000.000,00” динара замењује се износом „800.000,00” динара.

Рачун 745100 Мешовити и неодређени приходи износ од „700.000,00“ динара замењује се износом „316.250,00“ динара, аналитички рачун 745151 Остали приходи у корист нивоа општине износ од „700.000,00“ динара замењује се износом „316.250,00“ динара.

Рачун 791100 Приходи из буџета износ од „3.000.000,00“ динара замењује се износом „533.750,00“ динара, аналитички рачун 791110 Приходи из буџета износ од „3.000.000,00“ динара замењује се износом „533.750,00“ динара.

У разделу II Расходи – Рачун 411 Плате и додаци запослених износ од „21.169.010,00“ динара замењује се износом „18.998.222,49“ динара, рачун 412 Социјални доприноси на терет послодавца износ од „3.330.310,00“ динара замењује се износом „3.361.920,87“ динара, рачун 413 Накнаде у натури износ од „738.000,00“ динара замењује се износом „634.734,00“, рачун 414 Социјална давања запосленима износ од „40.000,00“ динара замењује се износом „39.440,00“, рачун 421 Стални трошкови износ од „5.795.560,00“ динара замењује се износом „6.588.001,51“, рачун 422 Трошкови путовања износ од „770.000,00“ динара замењује се износом „1.690.000,00“, рачун 423 Услуге по уговору износ од „2.265.313,00“ динара замењује се износом „2.362.484,00“ динара, рачун 424 Специјализоване услуге износ од „782.000,00“ динара замењује се износом „701.272,00“, динара, рачун 426 Материјал износ од „1.054.960,00“ динара замењује се износом „1.114.420,00“ динара, рачун 431 Машине и опрема износ од „6.000,00“ динара замењује се износом „1.241.000,00“ динара, рачун 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама износ од „13.968.793,00“ динара замењује се износом „13.234.080,00“ динара, рачун 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ од „670.000,00“ динара замењује се износом „620.241,00“, рачун 481 Дотације невладиним организацијама износ од „3.066.600,00“ динара замењује се износом „3.421.340,00“ динара, рачун 482 Порези таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом износ од „696.620,00“ динара замењује се износом „305.444,13“ динара, рачун 499 Средства резерве износ од „410.347,00“ динара замењује се износом „271.992,00“ динара, рачун 512 Машина и опрема износ од „669.087,00“ брише се у целисти.

У разделу I – Општинска управа у апропријацији 1. 411100 Плате додаци и накнаде запослених износ од „12.397.520,00“ динара замењује се износом „11.077.923,49“ динара, у апропријацији 2. 412100 Допринос за ПИО износ од „1.147.020,00“ динара замењује се износом „1.188.478,69“, у апропријацији 3. 412200 допринос за здравствено осигурање износ од „661.210,00“ динара замењује се износом „701.005,87“ динара, у апропријацији 4. 412300 Допринос за незапосленост износ од „61.110,00“ динара замењује се износом „74.071,31“ динара, у апропријацији 5. 413100 Трошкови превоза радника износ од „381.600,00“ динара замењује се износом „428.734,00“ динара, у апропријацији 6. 414300 Социјална давања запосленима износ од „40.000,00“ динара замењује се износом „39.440,00“ динара, у апропријацији 7. 421100 Трошкови платног промета износ од „171.550,00“ брише се у целисти, у апропријацији 11. 421500 Трошкови осигурања износ од „86.650,00“ динара замењује се износом „60.907,00“ динара, у апропријацији 12. 422100 Трошкови дневница – накнаде одборницима износ од „770.000,00“ динара замењује се износом „1.690.000,00“ динара, у апропријацији 13. 423200 Програм за вођење бирачких спискова износ од „45.000,00“ динара замењује се износом „67.313,00“ динара, у апропријацији 14. 423300 Усавршавање и образовање запослених износ од „80.000,00“ динара замењује се износом „54.540,00“ динара, у апропријацији 15. 423300 Средства за професионалну едукацију рачуновођа износ од „30.000,00“ брише се у целисти, у апропријацији 16. 423400 Услуге информисања и Топличке новине износ од „24.000,00“ динара замењује се износом „57.631,00“ динара, у апропријацији 17. 423700 Трошкови репрезентације износ од „150.000,00“ динара замењује се износом „200.000,00“ динара, у апропријацији 18. 423700 Прослава дана општине износ од „50.000,00“ динара брише се у целисти, у апропријацији 19. рачун 425100 Текуће поправке и одржавање опреме замењује се рачуном 425200, у апропријацији 21. 426100 Административни материјал износ од „429.530,00“ динара замењује се износом „500.000,00“ динара, у апропријацији 22. 426400 Издаци за гориво износ од „312.000,00“ динара замењује се износом „220.000,00“ динара, у апропријацији 23. 482100 – Порези таксе и казне износ од „389.480,00“ динара замењује се износом „175.239,98“ динара, у апропријацији 24. 431200 Опрема за саобраћај – возило износ од „669.087,00“ динара замењује се износом „1.200.000,00“ динара, у апропријацији 24а 431200 Административна опрема додаје се нова апропријација у износу од „20.000,00“ динара.

У разделу 2. Средње образовање у апропријацији 25. 421100 Трошкови платног промета износ од „1.980,00“ динара замењује се износом „2.160,00“ у апропријацији 27. 423900 трошкови превоза износ од „168.000,00“ динара замењује се износом „185.000,00“ динара, у апропријацији 28. 426100 Административни материјал износ од „28.750,00“ динара замењује се износом „31.630,00“ динара.

У разделу 3. Основно образовање у апропријацији 29. 421100 Трошкови платног промета износ од „46.000,00“ динара замењује се износом „56.670,00“ динара, у апропријацији 30 421200 Енергетске услуге износ од „3.315.000,00“ динара замењује се износом „4.248.704,51“ динара, у апропријацији 32. 423900 Трошкови превоза износ од „1.400.000,00“ динара замењује се износом „1.580.000,00“ динара, у апропријацији 33. 423900 Превоз ученика из Ст. Божурне

и Влахова износ од „256.000,00“ динара замењује се износом „218.000,00“, у апропријацији 34. 424200 Специјално школовање износ од „412.000,00“ динара замењује се износом „284.923,00“, у апропријацији 35. 426100 Административни материјал износ од „230.000,00“ динара замењује се износом „253.000,00“ динара.

У разделу 4. Друштвена брига о деци Житорађа, у апропријацији 38. 411100 Плате, додаци и накнаде запослених износ од „4.084.170,00“ динара замењује се износом „2.972.593,00“ у апропријацији 39. 412100 Допринос за ПИО износ од „415.880,00 динара замењује се износом „303.106,00“, у апропријацији 40. 412200 Допринос за здравствено осигурање износ од „240.260,00“ динара замењује се износом „171.462,00“ динара, у апропријацији 41. 412300 Допринос за незапосленост износ од „22.210,00“ динара замењује се износом „18.474,00“, у апропријацији 42. 413100 Трошкови превоза износ од „241.200,00“ динара замењује се износом „80.000,00“ динара у апропријацији 43. 421100 Трошкови платног промета износ од „48.780,00“ динара замењује се износом „34.048,00“ динара, у апропријацији 44. 421200 Енергетске услуге износ од „220.000,00“ динара замењује се износом „167.250,00“ динара, у апропријацији 47. 423300 Трошкови едукације рачуновођа износ од „10.000,00“ динара брише се у целисти, у апропријацији 48. 482100 Порези, таксе и казне износ од „142.960,00“ динара замењује се износом „47.247,00“.

У разделу 5. Култура – у апропријацији 49. 411100 Плате додаци и накнаде запослених износ од „2.367.240,00“ динара замењује се износом „2.518.410,00“ динара, у апропријацији 50. 412100 допринос за ПИО износ од „242.080,00 динара замењује се износом „294.684,00“, у апропријацији 51. 412200 Допринос за здравствено осигурање износ од „139.840,00“ динара замењује се износом „167.577,00“ динара, у апропријацији 52. 412300 Допринос за незапосленост износ од „12.930,00“ динара замењује се износом „17.837,00“, у апропријацији 53. 413100 Трошкови превоза износ од „93.600,00 динара замењује се износом „102.400,00“, у апропријацији 54. 421100 Трошкови платног промета износ од „27.610,00 динара замењује се износом „29.399,00“ динара, у апропријацији 55. 421200 Енергетске услуге износ од „48.000,00“ динара замењује се износом „68.000,00“ динара“, у апропријацији 56. 421300 Комуналне услуге износ од „40.000,00“ динара замењује се износом „20.000,00“ динара, у апропријацији 57. 423300 Трошкови едукације рачуновођа износ од „10.000,00“ динара брише се у целисти, у апропријацији 58. 426100 Административни материјал износ од „31.050,00“ динара замењује се износом „34.160,00“ динара, у апропријацији 59. 482100 Порези обавезне таксе и казне износ од „82.980,00“ динара замењује се износом „43.479,15“ динара, у апропријацији 59а 421500 – трошкови осигурања додаје се нова апропријација у износу од „60.000,00“ динара.

Раздео 6. Физичка култура, у апропријацији 62. 481900 Дотације рукометном клубу износ од „450.000,00“ динара замењује се износом „465.000,00“ динара.

У разделу 7. Комунална делатност, у апропријацији 63. 423300 Средства за едукацију рачуновођа износ од „10.000,00“ динара брише се у целисти, у апропријацији 64. 451100 Солидарна стамбена изградња износ од „897.193,00 динара замењује се износом „512.480,00“ динара, у апропријацији 66. 451100 Самодопринос за водоснабдевање износ од „3.500.000,00“ динара замењује се износом „3.150.000,00“ динара.

У разделу 8. Социјална заштита, у апропријацији 67. 411100 Плате додаци и накнаде запослених износ од „785.580,00“ динара замењује се износом „844.506,00“ динара, у апропријацији 68. 412100 Допринос за ПИО износ од „80.910,00“ динара замењује се износом „90.100,00“ динара, у апропријацији 69. 412200 Допринос за здравствено осигурање износ од „46.750,00“ динара замењује се износом „51.100,00“ динара у апропријацији 70. 412300 Допринос за незапосленост износ од „4.320,00“ динара замењује се износом „5.621,00“, у апропријацији 71. 413100 Трошкови превоза износ од „21.600,00“ динара замењује се износом „23.600,00“ динара, у апропријацији 72. 421100 Трошкови платног промета износ од „15.480,00“ динара замењује се износом „15.942,00“, у апропријацији 74. 423300 Едукација рачуновођа износ од „10.000,00“ динара брише се у целисти, у апропријацији 75. 426100 Административни материјал износ од „23.630,00“ динара замењује се износом „33.630,00“, у апропријацији 77. 472900 Новчана помоћ грађанима у случају болести износ од „70.000,00“ динара замењује се износом „53.264,00“ динара, у апропријацији 78. 472900 Кадровачка помоћ износ од „170.000,00“ динара замењује се износом „136.977,00“, у апропријацији 79. 482100 Порези обавезне таксе и казне износ од „27.500,00“ динара замењује се износом „12.555,00“ динара.

У разделу 9. Спортска хала – у апропријацији 80. 411100 – Плате додаци и накнаде запослених износ од „1.534.500,00“ динара замењује се износом „1.584.790,00“ динара, у апропријацији 81. 412100 Допринос за ПИО износ од „156.820,00 динара замењује се износом „169.667,00“ динара, у апропријацији 82. 412200 Допринос за здравствено осигурање износ од „90.600,00“ динара замењује се износом „98.403,00“ динара, у апропријацији 83. 412300 Допринос за незапосленост износ од „8.370,00“ динара замењује се износом „10.334,00“ динара, у апропријацији 84. 421100 Трошкови платног промета износ од „16.600,00“ динара замењује се износом „17.011,00“, у апропријацији 85. 482100 Порези обавезне таксе и казне износ од „53.700,00“ динара замењује се износом „26.923,00“ динара.

У разделу 10. Дотације невладиним организацијама у апропријацији 87. 481100 Дотације општинском одбору Црвеног крста износ од „200.000,00” динара замењује се износом „450.000,00” динара, у апропријацији 92. 481900 Резервне војне старешине Житорађа износ од „30.000,00” динара замењује се износом „24.000,00” динара, у апропријацији 96. 481900 Средства за изборе износ од „1.143.000,00” динара замењује се износом „1.065.740,00” динара, у апропријацији 97. 481900 Новогодишњи пакетићи УРВИ износ од „20.000,00” динара замењује се износом 24.000,00, у апропријацији 98. 481900 Стална конференција општина и градова износ од „15.000,00” динара замењује се износом „6.000,00”, у апропријацији 99а 481900 – Дотације удружењу ратних војних инвалида додаје се нова апропријација у износу од „120.000,00” динара.

У разделу 11. Резерве – у апропријацији 100. 499100 Стална резерва износ од „264.500,00” динара замењује се износом 271.992,00” динара, у апропријацији 101. 499100 Текућа резерва износ од „145.847,00” брише се у целости.

У разделу 12. Остали расходи, у апропријацији 102. 421100 Трошкови платног промета износ од „350.000,00” динара замењује се износом „400.000,00”, у апропријацији 103. 424900 Средства за противградну заштиту износ од „340.000,00” динара замењује се износом „386.349,00”, у апропријацији 104. 481100 Културно спортско лето у Г. Дреновцу додаје се нова апропријација у износу од „8.600,00” динара, у апропријацији 105. 431200 Набавка опреме за Основну школу у Житорађи – одељење у Влахову додаје се нова апропријација у износу од „6.000,00” динара, у апропријацији 106. 431200 Набавка штампача 33 „Будућност” у Житорађи додаје се нова апропријација у износу од „12.000,00” динара, у апропријацији 107. 481100 Средства удружењу Рома Житорађа додаје се нова апропријација у износу од „5.000,00” динара, у апропријацији 108. 481100 Средства за бицикличку трку додаје се нова апропријација у износу од „7.000,00” динара, у апропријацији 109. 481100 Средства за Основну школу Житорађа за такмичење у кросу додаје се нова апропријација у износу од „35.000,00” динара, у апропријацији 110. 426100 Средства Народне библиотеке Житорађа за набавку часописа додаје се нова апропријација у износу од „12.000,00” динара, у апропријацији 111. 426100 Набавка књига одличним ученицима додаје се нова апропријација у износу од „30.000,00” динара, у апропријацији 112. 481100 Средства удружењу УБР од 1990. за такмичење риболоваца додаје се нова апропријација у износу од „5.000,00” динара, у апропријацији 113. 481100 Средства УРВИ за опоравак додаје се нова апропријација у износу од „6.000,00” динара, у апропријацији 114. 431200 Средства основној школи Житорађа за набавку компјутера додаје се нова апропријација износ од „3.000,00” динара.

Члан 5.

Уколико се до краја буџетске године не остваре планирани приходи у буџету општине Житорађа за 2004. годину овлашћује се Општинско веће да изврши коначни распоред остварених прихода буџета општине Житорађа.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, а примењиваће се од 1. јануара 2004. године.

Број 400-486/04-01

У Житорађи 29. децембар 2004. године

Скупштина општине Житорађа

Председник,
Десимир Крстић, с.р.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 87/2002), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 33/2004) и члана 27. тачка 2. Статута општине Сремска Митровица („Службени лист општина Срема”, бр. 11/2002 и 24/2002),

Скупштина општине Сремска Митровица, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2005. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи, примања и пренета средства буџета општине Сремска Митровица за 2005. годину (у даљем тексту: буџет) утврђују се у износу од 685.383.000,00 динара.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 2.500.000,00 динара, односно 0,38% остварених прихода у 2005. години.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног износа у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10% Одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 4.

Приходи и примања буџета, по изворима, утврђују се у следећим износима и то:

Економска класифи- кација	Извори прихода и примања	Износ
1	2	3
300	І. ПРЕНЕТИ ПРИХОДИ	
	ІЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	25.000.000,00
321	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25.000.000,00
700	ІІ. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	645.383.000,00
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТ. ДОБИТКЕ	
711	Порез на зараде	253.171.000,00
711	Порез на приходе од самосталних делатности	26.000.000,00
711	Порез на приходе од имовине	13.000.000,00
711	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00
711	Остали порези на друге приходе	23.800.000,00
	Укупно 711:	316.971.000,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713	Порез на имовину	38.000.000,00
713	Порез на наслеђе и поклон	12.000.000,00
713	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	28.000.000,00
	Укупно 713:	78.000.000,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714	Средства за противпожарну заштиту	300.000,00
714	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила	12.200.000,00
714	Годиш. накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила	11.000.000,00
714	Боравишна такса	130.000,00
714	Општинске и градске комуналне таксе	350.000,00
	Укупно 714:	23.980.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716	Комунална такса на фирму	12.500.000,00
	Укупно 716:	12.500.000,00
731	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
731	Текуће донације од иностраних држава	1.500.000,00
	Укупно 731:	1.500.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина (субвенција за превоз ученика)	3.000.000,00
733	Текући трансфери од буџета РС (средства од ПДВ)	98.517.000,00

1	2	3	1	2	3
733	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина (средства за комасацију)	1.815.000,00	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
	Укупно 733:	103.332.000,00	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	300.000,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			Укупно 744:	300.000,00
741	Приходи од камата	3.500.000,00	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
741	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.000.000,00	745	Остали општински приходи	1.000.000,00
741	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	35.000.000,00		Укупно 745:	1.000.000,00
	Укупно 741:	39.500.000,00	900	III. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	15.000.000,00
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАН. ИМОВИНЕ	
742	Приходи од давања у закуп непокретн. у држав. својини	15.000.000,00	921	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	15.000.000,00
742	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	16.000.000,00		Укупно 921:	15.000.000,00
742	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	29.300.000,00		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	685.383.000,00
742	Приходи општинских органа управе	5.000.000,00			
742	Приходи од продаје добара и услуга	2.500.000,00			
	Укупно 742:	67.800.000,00			
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743	Приходи од новч. казни изречених у прекрш. поступку	500.000,00			
	Укупно 743:	500.000,00			

Члан 5.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима, и то:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	223.607.000,00	33.622.000,00	257.229.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	180.411.000,00	25.695.000,00	206.106.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.396.000,00	4.601.000,00	36.997.000,00
413	Накнаде у натури	1.651.000,00	105.000,00	1.756.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.070.000,00	2.720.000,00	4.790.000,00
415	Накнаде за запослене	6.603.000,00	316.000,00	6.919.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	476.000,00	185.000,00	661.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	207.292.000,00	54.915.000,00	262.207.000,00
421	Стални трошкови	57.177.000,00	9.103.000,00	66.280.000,00
422	Трошкови путовања	1.830.000,00	812.000,00	2.642.000,00
423	Услуге по уговору	30.963.000,00	9.410.000,00	40.373.000,00
424	Специјализоване услуге	99.530.000,00	16.797.000,00	116.327.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	10.210.000,00	6.206.000,00	16.416.000,00
426	Материјал	7.582.000,00	12.587.000,00	20.169.000,00
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	210.000,00	210.000,00
431	Употреба основних средстава	0,00	210.000,00	210.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	28.812.000,00	1.430.000,00	30.242.000,00
451	Субвенције нефинансијским предузећ. и организац.	28.812.000,00	1.430.000,00	30.242.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	45.215.000,00	11.085.000,00	56.300.000,00
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	45.215.000,00	11.085.000,00	56.300.000,00
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	6.366.000,00	53.000,00	6.419.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.366.000,00	53.000,00	6.419.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	25.205.000,00	3.443.000,00	28.648.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	18.396.000,00	2.511.000,00	20.907.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	4.629.000,00	932.000,00	5.561.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.030.000,00	0,00	2.030.000,00
484	Накнада штете за повреде или услед елем. непогоде	150.000,00	0,00	150.000,00
49	РЕЗЕРВЕ	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
499	Средства резерве	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	141.386.000,00	17.720.000,00	159.106.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	102.971.000,00	14.211.000,00	117.182.000,00
512	Машине и опрема	2.915.000,00	2.734.000,00	5.209.000,00
513	Остала основна средства	1.200.000,00	775.000,00	1.895.000,00
541	Земљиште	34.300.000,00	0,00	34.300.000,00
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
621	Кредити физичким лицима у земљи	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
	УКУПНО:	685.383.000,00	124.178.000,00	809.561.000,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од 685.383.000,00 динара и средства од додатних прихода буџетских корисника у износу од 124.178.000,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	1.1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
			01	411	Плате и додаци запослених – изабрана и постављ. лица	8.394.000,00		8.394.000,00
			02	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.503.000,00		1.503.000,00
			03	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00
			04	415	Накнаде за запослене	108.000,00		108.000,00
			05	422	Трошкови путовања	910.000,00		910.000,00
			06	423	Услуге по уговору	4.540.000,00		4.540.000,00
		090	07	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – Социјално економски савет	500.000,00		500.000,00
			08	481	Дотације невладиним организацијама – дотација политичким странкама за редован рад	583.000,00		583.000,00
		070	09	481	Дотације невладиним организацијама – из области социјалне заштите	3.500.000,00		3.500.000,00
		540	10	481	Дотације невладиним организацијама – из области екологије и заштите животне средине	4.700.000,00		4.700.000,00
			810	11	481	Дотације невладиним организацијама – из области спорта	6.250.000,00	6.250.000,00
		860	12	481	Дотације невладиним организацијама – из осталих области	1.500.000,00		1.500.000,00
			13	511	Зграде и грађевински објекти – Средства од Невера	1.567.000,00		1.567.000,00
					Укупно глава 1.1:	34.105.000,00	0,00	34.105.000,00
	1.2	110			СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ			
			14	411	Плате и додаци запослених	2.312.000,00		2.312.000,00
			15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	414.000,00		414.000,00
			16	414	Социјална давања запосленима	205.000,00		205.000,00
			17	415	Накнаде за запослене	72.000,00		72.000,00
			18	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	24.000,00		24.000,00
					Укупно глава 1.2:	3.027.000,00	0,00	3.027.000,00
	1.3	160			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			19	411	Плате и додаци запослених	2.516.000,00		2.516.000,00
			20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451.000,00		451.000,00
			21	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00
			22	415	Накнаде за запослене	60.000,00		60.000,00
					Укупно глава 1.3:	3.077.000,00	0,00	3.077.000,00
	1.4	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			23	411	Плате и додаци запослених		16.452.000,00	16.452.000,00
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.945.000,00	2.945.000,00
			25	415	Накнаде за запослене		22.000,00	22.000,00
			26	421	Стални трошкови	500.000,00	7.438.000,00	7.938.000,00
			27	422	Трошкови путовања		28.000,00	28.000,00
			28	423	Услуге по уговору		5.055.000,00	5.055.000,00
			29	424	Специјализоване услуге	2.500.000,00	1.894.000,00	4.394.000,00
			30	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	5.175.000,00	5.675.000,00
			31	426	Материјал	500.000,00	2.450.000,00	2.950.000,00
			32	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама		1.430.000,00	1.430.000,00
			33	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		11.085.000,00	11.085.000,00
			34	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		53.000,00	53.000,00
			35	481	Дотације невладиним организацијама		2.511.000,00	2.511.000,00
			36	482	Порези, обавезне таксе и казне		360.000,00	360.000,00
			37	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	7.815.000,00	8.815.000,00
			38	512	Машине и опрема		440.000,00	
			39	513	Остала основна средства		80.000,00	
					Укупно глава 1.4 :	5.000.000,00	65.233.000,00	70.233.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 1:	45.209.000,00	65.233.000,00	110.442.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	2.1	110			ОПШТИНСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ			
			40	411	Плате и додаци запослених	9.520.000,00		9.520.000,00
			41	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.702.000,00		1.702.000,00
			42	413	Накнаде у натури	700.000,00		700.000,00
			43	414	Социјална давања запосленима	415.000,00		415.000,00
			44	415	Накнаде за запослене	264.000,00		264.000,00
			45	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	120.000,00		120.000,00
			46	421	Стални трошкови	9.651.000,00		9.651.000,00
			47	423	Услуге по уговору	2.700.000,00		2.700.000,00
		510	48	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама – ЈКП Комуналије – за опрему	7.500.000,00		7.500.000,00
		630	49	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама – ЈКП Водовод – за инвестиције	3.200.000,00		3.200.000,00
		660	50	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама – ЈП Сремгас – за инвестиције	9.000.000,00		9.000.000,00
		830	51	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама – ЈП РТВ М – за редовну делатност	7.000.000,00		7.000.000,00
		320	52	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама – Фонд за заштиту од пожара	300.000,00		300.000,00
			53	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	260.000,00		260.000,00
			54	483	Новчане казне по решењу судова	2.000.000,00		2.000.000,00
			55	499	Средства резерве – Стална буџетска резерва	2.500.000,00		2.500.000,00
			56	499	Средства резерве – Текућа буџетска резерва	5.000.000,00		5.000.000,00
		620	57	511	Зграде и грађевински објекти – Пут Р-103	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно глава 2.1:	66.832.000,00	0,00	66.832.000,00
	2.2	620			ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ			
			58	411	Плате и додаци запослених	21.500.000,00		21.500.000,00
			59	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.950.000,00		3.950.000,00
			60	414	Социјална давања запосленима		465.000,00	465.000,00
			61	415	Накнаде за запослене		180.000,00	180.000,00
			62	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	140.000,00	185.000,00	325.000,00
			63	421	Стални трошкови	2.650.000,00	275.000,00	2.925.000,00
			64	422	Трошкови путовања	240.000,00	150.000,00	390.000,00
			65	423	Услуге по уговору	5.503.000,00	1.012.000,00	6.515.000,00
			66	424	Специјализоване услуге	88.980.000,00	1.432.000,00	90.412.000,00
			67	425	Текуће поправке и одржавање		600.000,00	600.000,00
			68	426	Материјал	900.000,00	1.195.000,00	2.095.000,00
			69	431	Употреба основних средстава		210.000,00	210.000,00
			70	482	Порези, обавезне таксе и казне	4.470.000,00	340.000,00	4.810.000,00
			71	483	Новчане казне по решењу судова	30.000,00		30.000,00
			72	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода	150.000,00		150.000,00
			73	511	Зграде и грађевински објекти	92.904.000,00	6.196.000,00	99.100.000,00
			74	512	Машине и опрема		1.340.000,00	1.340.000,00
			75	513	Остала основна средства	1.000.000,00	420.000,00	1.420.000,00
			76	541	Земљиште	12.000.000,00		12.000.000,00
			77	621	Набавка домаће финансијске имовине		1.700.000,00	1.700.000,00
					Укупно глава 2.2:	234.417.000,00	15.700.000,00	250.117.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 2:	301.249.000,00	15.700.000,00	316.949.000,00
III	3.1	130			ОПШТИНСКА УПРАВА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
			78	411	Плате и додаци запослених	30.986.000,00		30.986.000,00
			79	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.546.000,00		5.546.000,00
			80	414	Социјална давања запосленима	300.000,00		300.000,00
			81	415	Накнаде за запослене	1.152.000,00		1.152.000,00
			82	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	156.000,00		156.000,00
			83	421	Стални трошкови	50.000,00		50.000,00
			84	423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00
			85	425	Текуће поправке и одржавање	4.570.000,00		4.570.000,00
			86	426	Материјал	3.650.000,00		3.650.000,00
			87	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00		100.000,00
			88	512	Машине и опрема	2.250.000,00		2.250.000,00
					Укупно глава 3.1:	48.810.000,00	0,00	48.810.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 3:	48.810.000,00	0,00	48.810.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV	4.1	600			ОПШТИНСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			
			89	411	Плате и додаци запослених	12.030.000,00		12.030.000,00
			90	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.154.000,00		2.154.000,00
			91	414	Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
			92	415	Накнаде за запослене	312.000,00		312.000,00
			93	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	24.000,00		24.000,00
			94	421	Стални трошкови	40.000,00		40.000,00
		510	95	421	Стални трошкови – одржавање хигијене у граду	14.500.000,00		14.500.000,00
			96	423	Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
			97	424	Специјализоване услуге	200.000,00		200.000,00
		560	98	424	Специјализоване услуге – средства за уништавање комараца	3.000.000,00		3.000.000,00
		421	99	541	Земљиште – Средства за комасацију	3.300.000,00		3.300.000,00
			100	541	Земљиште – Средства за решавање имовинско правних односа	19.000.000,00		19.000.000,00
					Укупно глава 4.1:	55.660.000,00	0,00	55.660.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 4:	55.660.000,00	0,00	55.660.000,00
V	5.1	911			ОПШТИНСКА УПРАВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ, СПОРТ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ			
			101	411	Плате и додаци запослених	7.809.000,00		7.809.000,00
			102	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.398.000,00		1.398.000,00
			103	414	Социјална давања запосленима	250.000,00		250.000,00
			104	415	Накнаде за запослене	240.000,00		240.000,00
			105	423	Услуге по уговору	450.000,00		450.000,00
					Укупно глава 5.1:	10.147.000,00	0,00	10.147.000,00
	5.2	911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
			106	411	Плате и додаци запослених	42.643.000,00	8.600.000,00	51.243.000,00
			107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.634.000,00	1.540.000,00	9.174.000,00
			108	413	Накнаде у натури	640.000,00	81.000,00	721.000,00
			109	414	Социјална давања запосленима	200.000,00	1.850.000,00	2.050.000,00
			110	415	Накнаде за запослене	2.500.000,00	100.000,00	2.600.000,00
			111	421	Стални трошкови	2.300.000,00	684.000,00	2.984.000,00
			112	421	Стални трошкови(директно плаћање)	2.874.000,00		2.874.000,00
			113	422	Трошкови путовања	30.000,00	201.000,00	231.000,00
			114	423	Услуге по уговору	250.000,00	1.295.000,00	1.545.000,00
			115	424	Специјализоване услуге	300.000,00	116.000,00	416.000,00
			116	425	Текуће поправке и одржавање	3.620.000,00		3.620.000,00
			117	426	Материјал	1.700.000,00	8.022.000,00	9.722.000,00
			118	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	72.000,00		72.000,00
			119	482	Порези, обавезне таксе и казне	23.000,00	109.000,00	132.000,00
			120	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00		2.500.000,00
			121	512	Машине и опрема		395.000,00	395.000,00
			122	513	Остала основна средства		75.000,00	75.000,00
					Укупно глава 5.2:	67.286.000,00	23.068.000,00	90.354.000,00
	5.3	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
			123	421	Стални трошкови – ПСЦ Пинки	1.766.000,00		1.766.000,00
			124	424	Специјализоване услуге – Школски спорт	650.000,00		650.000,00
			125	424	Специјализоване услуге – Раднички спорт	500.000,00		500.000,00
			126	424	Специјализоване услуге – ПСЦ Пинки коришћење сале	3.400.000,00		3.400.000,00
			127	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама – ПСЦ Пинки	812.000,00		812.000,00
			128	481	Дотације невладиним организацијама	1.863.000,00		1.863.000,00
					Укупно глава 5.3:	8.991.000,00	0,00	8.991.000,00
	5.4	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
					Превоз инвалида	284.000,00		284.000,00
			130	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
					Накнада за прворођено дете	4.000.000,00		4.000.000,00
		070	131	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти – Центар за социјални рад	3.503.000,00		3.503.000,00
					– плате и додаци запослених	2.038.000,00		2.038.000,00
					– социјални доприноси на терет послодавца	365.000,00		365.000,00
					– накнаде у натури	110.000,00		110.000,00
					– стални трошкови	290.000,00		290.000,00
					– накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00		700.000,00
					Укупно глава 5.4:	7.787.000,00	0,00	7.787.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 5:	94.211.000,00	23.068.000,00	117.279.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI	6.1	980			ОПШТИНСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ			
			132	411	Плате и додаци запослених	3.548.000,00		3.548.000,00
			133	412	Социјални доприноси на терет послодавца	635.000,00		635.000,00
			134	414	Социјална давања запосленима	150.000,00		150.000,00
			135	415	Накнаде за запослене	96.000,00		96.000,00
			136	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	12.000,00		12.000,00
		830	137	451	Субвенције јавним предузећима и организацијама – за информисање	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно глава 6.1:	5.441.000,00	0,00	5.441.000,00
	6.2	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			138	421	Стални трошкови	9.979.000,00		9.979.000,00
			139	423	Услуге по уговору	7.920.000,00		7.920.000,00
			140	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.250.000,00		1.250.000,00
			141	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	25.852.000,00		25.852.000,00
					– Накнаде у натури	2.317.000,00		2.317.000,00
					– Накнаде за запослене	2.895.000,00		2.895.000,00
					– Стални трошкови	9.003.000,00		9.003.000,00
					– Трошкови путовања	380.000,00		380.000,00
					– Услуге по уговору	1.500.000,00		1.500.000,00
					– Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00		2.000.000,00
					– Материјал	3.607.000,00		3.607.000,00
					– Зграде и грађевински објекти	3.550.000,00		3.550.000,00
					– Машине и опрема	600.000,00		600.000,00
					Укупно глава 6.2:	45.001.000,00	0,00	45.001.000,00
	6.3	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			142	421	Стални трошкови	7.289.000,00		7.289.000,00
			143	423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
			144	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	15.860.000,00		15.860.000,00
					– Накнаде у натури	627.000,00		627.000,00
					– Накнаде за запослене	1.531.000,00		1.531.000,00
					– Стални трошкови	5.932.000,00		5.932.000,00
					– Трошкови путовања	170.000,00		170.000,00
					– Услуге по уговору	1.700.000,00		1.700.000,00
					– Текуће поправке и одржавање	1.300.000,00		1.300.000,00
					– Материјал	2.300.000,00		2.300.000,00
					– Зграде и грађевински објекти	1.300.000,00		1.300.000,00
					– Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
					Укупно глава 6.3:	26.149.000,00	0,00	26.149.000,00
	6.4	820			КУЛТУРА			
			145	411	Плате и додаци запослених	34.891.000,00	643.000,00	35.534.000,00
			146	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.246.000,00	116.000,00	6.362.000,00
			147	413	Накнаде у натури	311.000,00	24.000,00	335.000,00
			148	414	Социјална давања запосленима	220.000,00	405.000,00	625.000,00
			149	415	Накнаде за запослене	1.691.000,00	14.000,00	1.705.000,00
			150	421	Стални трошкови – директно плаћање	3.198.000,00		3.198.000,00
			151	421	Стални трошкови	2.380.000,00	706.000,00	3.086.000,00
			152	422	Трошкови путовања	650.000,00	433.000,00	1.083.000,00
			153	423	Услуге по уговору – директно плаћање	500.000,00		500.000,00
			154	423	Услуге по уговору	5.050.000,00	2.048.000,00	7.098.000,00
			155	424	Специјализоване услуге		13.355.000,00	13.355.000,00
			156	425	Текуће поправке и одржавање	1.520.000,00	431.000,00	1.951.000,00
			157	426	Материјал	832.000,00	920.000,00	1.752.000,00
			158	482	Порези, обавезне таксе и казне	36.000,00	123.000,00	159.000,00
			159	511	Зграде и грађевински објекти		200.000,00	200.000,00
			160	512	Машине и опрема	665.000,00	559.000,00	1.224.000,00
			161	513	Остала основна средства	200.000,00	200.000,00	400.000,00
					Укупно глава 6.4:	58.390.000,00	20.177.000,00	78.567.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 6:	134.981.000,00	20.177.000,00	155.158.000,00
					ОПШТИНСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
			162	411	Плате и додаци запослених	4.262.000,00		4.262.000,00
			163	412	Социјални доприноси на терет послодавца	763.000,00		763.000,00
			164	414	Социјална давања запосленима	130.000,00		130.000,00
			165	415	Накнаде за запослене	108.000,00		108.000,00
					Укупно глава 7.1:	5.263.000,00		5.263.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 7:	5.263.000,00		5.263.000,00
					УКУПНИ РАСХОДИ:	685.383.000,00	124.178.000,00	809.561.000,00

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 7.**

За извршење буџета одговоран је председник општине. Надободавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је начелник Општинске управе за буџет и финансије.

Члан 9.

Распоред планираних прихода врши се тромесечним плановима, које доноси Општинска управа за буџет и финансије.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 10.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 13.

Председник општине може донети Одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Општинске управе за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у року од 10 дана од истека тромесечја.

Члан 15.

Општинска управа за буџет и финансије обавезна је да редовно прати извршење буџета и два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће о оствареним приходима и извршеним расходима буџета.

Члан 16.

Средства распоређена овом одлуком преносе се корисницима соразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа планираног овом одлуком, могу користити та средства до нивоа до којег су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Индиректни корисници буџетских средстава, до 20. јануара пренеће на рачун буџета сва средства буџета која нису утрошена за финансирање расхода у 2004. години.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години соразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 21.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

Члан 22.

Приходи који су погрешно уплаћени, или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено.

Повраћај прихода врши се на основу решења које доноси надлежна Општинска управа, ако се ради о приходима по општинским прописима, односно Пореска управа за друге приходе.

Члан 23.

О утрошку средстава на позицији 7. решење доноси председник општине на предлог Социјално – економског савета.

О утрошку средстава распоређених на позицијама 9, 10, 11 и 12 решење доноси Комисија коју именује председник општине. Расподељивање средстава се врши по конкурс који спроводи Комисија.

Члан 24.

Општинска управа за буџет и финансије, извршава позиције 48, 49, 50 и 51 на основу писменог захтева и потребне документације (уговор, ситуација и сл.)

Средства на позицији 52. извршавају се у висини остварених прихода за ту намену.

Члан 25.

Средства на позицији 137 распоређује начелник Општинске управе за образовање и културу, а на основу расписаног конкурса.

Члан 26.

Критеријуме за стицање средстава за плате запослених директних и индиректних корисника буџета општине, утврђује председник општине посебним актом.

Члан 27.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу општина Срема”.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Број 400-28/2004-1

У Сремској Митровици, 28. децембра 2004. године

Скупштина општине Сремска Митровица

Председник,
Александар Продановић, с.р.

ЛЕСКОВАЦ

На основу члана 18. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 133/04), члана 33. ст. 2. и 3. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/2001) члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/2002), и члана 28. Статута општине Лесковац („Службени гласник општине Лесковац”, бр. 9/03 и 12/03),

Скупштина општине Лесковац на седници од 13. децембра 2004. године донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2005. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупан приход буџета општине за 2005. годину (у даљем тексту: буџет) утврђује се у укупном износу од 976.000.000 динара.

Члан 2.

Део прихода из члана 1. ове одлуке у износу од 312.150.000 динара, обезбеђује се за финансирање јавних расхода у области друштвених делатности (образовања, културе, област спорта, друштвена брига о деци, социјална заштита).

Члан 3.

Део прихода из члана 1. ове одлуке обезбеђује се за финансирање комуналних и осталих потреба од интереса за општину у износу од 325.050.000 динара и распоређује се предузећима преко којих се обавља инвестициона активност, а на основу усвојених програма од стране општине.

Члан 4.

За текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 10.000.000 динара, за сталну у износу од 14.000.000 динара, и иста се користе за намене утврђене Законом. За коришћење средстава из сталне резерве у висини до 10%, одлуке доноси извршни орган општине, а за преко 10% Скупштина општине.

Члан 5.

Вишак прихода над расходима (пренети приходи из претходне године) пребациће се у наредној години на рачун сталне буџетске резерве и користитиће се у складу са Законом.

Члан 6.
Јавни приходи по врстама утврђују се у следећим износима:

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2005. ГОДИНУ

Приходи

Кonto	Назив конта	Планирано за 2005.
1	2	3
711 000	ПОРЕЗИ НА ДОХ. ДОБИТ И КАПИТ. ДОБИТКЕ:	
711 110	Порези на зараде	370.000.000
711 120	Порез на прих. од самост. делатности	20.000.000
711 140	Порез на приход од имовине	7.000.000
711 190	Порез на друге приходе	80.100.000
	Укупно 711.000	477.100.000
713 000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ:	
713 120	Порез на имовину	55.000.000
713 310	Порез на наслеђе и поклоне	2.000.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	38.000.000
713 600	Други периодични порези на имовину	3.000.000
	Укупно 713.000	98.000.000
714 000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ:	
714 513	Комун. таксе за држ. мотор. возила	21.000.000
714 514	Годиш. накнада за друм. мотор. прикљ. воз.	20.000.000
714 552	Боравишне таксе	7.000.000
714 560	Општинске комун. таксе, накнаде – остале	6.000.000
714 562	Посебна накнада за заш. и унапр. жив. сред.	3.000.000
	Укупно 714.000	52.000.000
716 000	ДРУГИ ПОРЕЗИ:	
716 110	Комуналне таксе на фирму	20.000.000
	Укупно 716.000	20.000.000
733 000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ:	
733 151	Текући трансф. од других нивоа влас. у кор. нив. опш.	172.400.000
	Укупно 733 000	172.400.000
741 000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ:	
741 534	Накнада за кор. град. грађ. земљиште	55.000.000
	Укупно 741 000	55.000.000
742 000	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА:	
742 150	Прих. од дав. у закуп објеката општине	22.000.000
742 253	Накнада за уређење град. земљишта	50.000.000
742 351	Приходи општинских органа управе	16.000.000
	Укупно 742.000	88.000.000
745 000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ:	
745 151	Остали општински приходи	3.500.000
	Укупно 745.000	3.500.000
921 900	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА:	
921 951	Прим. од прод. акц. и остал. капи. у кор. нив. опш.	10.000.000
	Укупно 921.900	10.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	976.000.000

Члан 7.
Јавни расходи по наменама расподељују се у следећим износима:
ПЛАН РАСХОДА ЗА 2005. ГОДИНУ

Кonto	Назив конта	Износ
1	2	3
411 000	Плате, додаци и накнаде запослених	259.770.000
411 000	Плате, додаци и накнаде запослених	259.770.000
412 000	Социјални доприноси на терет послодавца	45.240.000
414 000	Социјална давања запосленим	3.080.000
415 000	Накнада за запослене (превоз)	2.560.000

1	2	3
416 000	Накнаде за рад скупш. тела и комисија	1.400.000
417 000	Функц. додатак и дневн. и пут. трош.	
	одборника	4.000.000
421 000	Стални трошкови	24.950.000
422 000	Трошкови путовања	3.350.000
423 000	Услуге по уговору	18.680.000
424 000	Специјализоване услуге	1.050.000
425 000	Текуће поправке и одржавање	15.140.000
426 000	Материјал	9.340.000
441 000	Отплата домаћих камата	500.000
451 000	Субвенција јавним нефинанс. корпорацијама	354.450.000
463 000	Трансфери осталим нивоима власти	81.800.000
472 000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.000.000
481 000	Дотације	74.190.000
511000	Основна средства – грађевински објекти	35.200.000
512000	Основна средства – опрема	9.300.000
499 000	Средства резерви	24.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	976.000.000

Члан 8.
Средства буџета преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима, и морају бити искључиво употребљена за намене, за које су пренета.

Члан 9.
Остварени приходи расподељују се тромесечним плановима, које доноси старешина надлежан за извршење буџета општине (начелник).

Члан 10.
Наредбодавац за извршење буџета је старешина органа за финансије и одговоран је за законито и наменско коришћење средстава.

Члан 11.
За законито и наменско коришћење средстава у области друштвених делатности, одговоран је старешина органа за друштвене делатности.

Члан 12.
За извршење буџета одговоран је Извршни орган општине.
У случају да се приходи буџета не остварују у планираном износу, извршни орган може да утврди приоритет у коришћењу средстава, да измени распоред средстава за поједине намене у оквиру укупно утврђених средстава буџета.
У случају неравномерног остваривања прихода у 2005. години, Извршни орган може, за покриће потреба, користити средства сталне буџетске резерве.

Члан 13.
Уколико дође до промена у контном плану, овлашћује се Извршни орган општине, да може да врши усклађивање прихода и расхода у складу са законом.

Члан 14.
О коришћењу средстава текуће резерве, као и намене за које Одлуком о буџету није утврђен корисник средстава, Одлуку доноси Извршни орган општине.

Овлашћује се председник општине да одлучује о коришћењу средстава из става 1. овог члана у износу до 30.000 динара.

Председник општине је у обавези да приликом разматрања Одлуке о извршењу буџета, Скупштини поднесе извештај о утрошку средстава из текуће буџетске резерве.

Члан 15.
Привремена расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, на основу закљученог уговора или куповином краткорочних хартија од вредности.
Одлуку из претходног става доноси Извршни орган општине, а за потписивање уговора овлашћен је председник.

Члан 16.
Из средстава уплаћених од закупа пословног простора у буџет општине, којим управља ЈП „Дом” – Лесковац, део у висини од 65% преноси се предузећу за расходе стручних служби.

До износа укупно уплаћених средстава од закупа у буџет општине, могу се користити и за потребе инвестиција и инвестиционог одржавања, према посебним одлукама Извршног органа општине.

Члан 17.
II. ПОСЕБАН ДЕО
Ближи распоред расхода по носиоцима и по појединим наменама је следећи:

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2005. ГОДИНУ

Раздео	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	План за 2005.
1	2	3	4	5	6
1.	110	1.	411 000	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТ. ВЕЋЕ	
		2.	412 000	Плате и додаци запослених	4.500.000
		3.	415 000	Социјални доприноси на терет послодавца	820.000
		4.	416 000	Накнаде за запослене (превоз)	20.000
		5.	417 000	Накнаде за рад скуп. тела и комисија	1.000.000
		6.	421 000	Функц. додат. и днев. и пут. трош. одборника	4.000.000
		7.	422 000	Стални трошкови	1.200.000
		8.	423 000	Трошкови путовања	1.300.000
		9.	425 000	Услуге по уговору	2.500.000
		10.	426 000	Текуће поправке и одржавање	200.000
		11.	512 000	Материјал	400.000
				Основна средства – опрема	500.000
				УКУПНО РАЗДЕО 1.	16.440.000
2.	110	12.	411 000	ОПШТИНСКА УПРАВА	
		13.	412 000	Плате и додаци запослених	135.000.000
		14.	414 000	Социјални доприноси на терет послодавца	24.500.000
		15.	415 000	Социјална давања запосленим	2.000.000
		16.	416 000	Накнаде за запослене (превоз)	2.000.000
		17.	421 000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	400.000
		18.	422 000	Стални трошкови	15.000.000
		19.	423 000	Трошкови путовања	1.500.000
		20.	424 000	Услуге по уговору	3.000.000
		21.	425 000	Специјализоване услуге	500.000
		22.	426 000	Текуће поправке и одржавање	4.000.000
		23.	511 000	Материјал	7.500.000
		24.	512 000	Основна средства – грађевински објекти	1.500.000
				Основна средства – опрема	2.500.000
				УКУПНО РАЗДЕО 2.	199.400.000
3.	111	25.	411 000	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛ.	
		26.	412 000	Плате и додаци запослених	3.420.000
		27.	414 000	Социј. ал. доприноси на терет послодавца	600.000
		28.	415 000	Социјална давања запосленима	30.000
		29.	421 000	Накнаде за запослене (превоз)	20.000
		30.	422 000	Стални трошкови	150.000
		31.	423 000	Трошкови путовања	50.000
		32.	424 000	Услуге по уговору	80.000
		33.	425 000	Специјализоване услуге	50.000
		34.	426 000	Текуће поправке и одржавање	40.000
		35.	512 000	Материјал	40.000
				Основна средства – опрема	100.000
				УКУПНО РАЗДЕО 3.	4.580.000
4.	912	36.	463 000	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
		37.	463 000	Стални трошкови	31.000.000
		38.	463 000	Трошкови путовања	5.500.000
		39.	463 000	Услуге по уговору	1.500.000
		40.	463 000	Текуће поправке и одржавање	9.000.000
		41.	463 000	Материјал	2.600.000
		42.	511 000	Накнаде	500.000
		43.	512 000	Осн. сред. – грађевински објекти	17.500.000
				Осн. сред. – опрема	4.000.000
				УКУПНО РАЗДЕО 4.	71.600.000
5.	920	44.	463 000	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	
		45.	463 000	Стални трошкови	20.500.000
		46.	463 000	Трошкови путовања	1.500.000
		47.	463 000	Услуге по уговору	1.500.000
		48.	463 000	Текуће поправке и одржавање	6.000.000
		49.	463 000	Материјал	2.000.000
		50.	511 000	Накнаде за социјалну заштиту	200.000
		51.	512 000	Осн. сред. – грађевински објекти	4.000.000
				Осн. сред. – опрема	1.000.000
				УКУПНО РАЗДЕО 5.	36.700.000
6.	820	52.	411 000	КУЛТУРА	
		53.	412 000	Плате и додаци запослених	50.000.000
		54.	414 000	Социјал. доприн. на терет послодавца	7.500.000
		55.	415 000	Социјална давања запосленима	500.000
				Накнаде за запослене (превоз)	500.000

1	2	3	4	5	6
		56.	421 000	Стални трошкови	6.000.000
		57.	422 000	Трошкови путовања	300.000
		58.	423 000	Услуге по уговору	2.500.000
		59.	424 000	Специјализоване услуге	500.000
		60.	425 000	Текуће поправке и одржавање	4.100.000
		61.	426 000	Материјал	1.000.000
		62.	511 000	Осн. сред. – грађевински објекти	2.800.000
		63.	512 000	Осн. сред. – опрема	600.000
				УКУПНО РАЗДЕО 6.	76.300.000
7.	810			ОБЛАСТ СПОРТА	
		64.	411 000	Плате и додаци запослених	3.300.000
		65.	414 000	Социјална давања запосленима	20.000
		66.	421 000	Стални трошкови	800.000
		67.	422 000	Трошкови путовања	200.000
		68.	423 000	Услуге по уговору	10.500.000
		69.	425 000	Текуће поправке и одржавање – базени	6.500.000
		70.	426 000	Материјал	200.000
		71.	481 000	Дотац. спор. и омлад. организ. – клубовима	14.200.000
		72.	511 000	Основна средства – грађевински објекти	1.800.000
		73.	512 000	Основна средства – опрема	200.000
				УКУПНО РАЗДЕО 7.	37.720.000
	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
		74.	411 000	Плате и додаци запослених	2.200.000
		75.	412 000	Социјални доприноси на терет послодавца	400.000
		76.	414 000	Социјална давања запосленима	10.000
		77.	415 000	Накнаде за запослене (превоз)	20.000
		78.	421 000	Стални трошкови	200.000
		79.	423 000	Услуге по уговору	50.000
		80.	425 000	Текуће поправке и одржавање	300.000
		81.	426 000	Материјал	150.000
		82.	472 000	Накнада за социјал. заштиту из буџета	8.000.000
		83.	511 000	Осн. сред. – грађевински објекти	1.600.000
		84.	512 000	Осн. сред. – опрема	400.000
				УКУПНО РАЗДЕО 8.	13.330.000
9.	911			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ	
		85.	411 000	Плате и додаци запослених	59.000.000
		86.	412 000	Социјал. допринос. на терет послодавца	11.000.000
		87.	414 000	Социјална давања запосленима	500.000
		88.	511 000	Осн. сред. – грађевински објекти	6.000.000
				УКУПНО РАЗДЕО 9.	76.500.000
10.	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА – ЛЕСКОВАЦ	
		89.	411 000	Плате и додаци запослених	2.350.000
		90.	412 000	Соц. допринос. на терет послодавца	420.000
		91.	414 000	Соц. давања запосленима	20.000
		92.	421 000	Стални трошкови	100.000
		93.	423 000	Услуге по уговору	50.000
		94.	426 000	Материјал	50.000
				УКУПНО РАЗДЕО 10.	2.990.000
11.				ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ, ОРГАНИЗ. И ОСТАЛА УДРУЖЕЊА	
		95.	481 000	Дотације:	
	830			Наша реч	11.600.000
	830			Радио Лесковац	12.500.000
	830			Телевизија Лесковац	12.100.000
	820			АГМ – Лесковац	1.000.000
	820			КУД Абрашевић	1.770.000
	820			КПЗ Лесковац	2.144.000
	820			Фото кино клуб	80.000
	820			Градски музички центар	1.100.000
	090			Црвени крст	2.683.000
	011			МНРО – Лесковац	1.674.000
	011			Савез слепих	1.000.000
	010			Удружење паралегичара	706.000
	010			Удружење дистрофичара	403.000
	810			Омладински савет	1.200.000
	830			Радио клуб – Никола Тесла	1.100.000
	490			Општин. организ. потрошача	1.660.000
	250			Општински одбор РВС (рез. вој. стареш.)	720.000
	250			СУБНОР (савез удр. бор. нар. осло. рата)	600.000
	320			Општински ватрогасни савез	750.000

1	2	3	4	5	6
	540			Покрет горана	600.000
	250			Удружење бораца рата од 1990.	1.000.000
	012			Савез цивилних инвалида рата	450.000
	470			Удружење сам. занатлија	1.200.000
	470			Дотације политичким странкама	950.000
	470			Остале организације и верске заједнице	1.000.000
				УКУПНО РАЗДЕО 11.	59.990.000
12.		96.	451 000	ФОНДОВИ И ПОСЕБНА СРЕДСТВА	
	620			Субвенц. јавн. нефинанс. корпорација	
	320			Фонд за развој општ. (УНДП, ЦХФ и др. међ. орг.)	70.000.000
	421			Фонд за прот. пожарну заштиту	600.000
	550			Фонд за развој пољопривреде	7.500.000
	610			Фонд за заштиту и унапређење животне сред.	3.000.000
	112			Фонд за солидарну стамбену изградњу	5.000.000
	473			Гаранцијски фонд	30.000.000
	160			Средства за туристичку пропаганду	2.000.000
				Средства за потребе месних заједница	2.000.000
				УКУПНО РАЗДЕО 12.	120.100.000
13.				ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
	620	97.	451 000	Средства за комуналну инфраструктуру	210.050.000
	630	98.	451 000	Средства за изградњу – Водос. Барје	10.000.000
	610	99.	451 000	Средства за редовну делатност ЈП Дом	14.300.000
				УКУПНО РАЗДЕО 13.	234.350.000
14.	490			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	
		100.	499 000	Средства резерви	
				Стална средства	14.000.000
				Текућа средства	10.000.000
				УКУПНО РАЗДЕО 14.	24.000.000
15.	112			ОСТАЛИ РАСХОДИ	
		101.	421 000	Трош. плат. промета и банк. услуга	1.500.000
		102.	441 000	Отплате домаћих камата	500.000
				УКУПНО РАЗДЕО 15.	2.000.000
				УКУПНИ РАСХОДИ	976.000.000

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

У случају неравномерног притицања прихода буџета, могу се привремено користити средства фондова (корисника јавних прихода) у виду позајмица или кредит банака (за капиталне инвестиције) и других финансијских организација о чему одлучује извршни орган.

Члан 19.

Средства јавних предузећа и осталих корисника где је оснивач Скупштина општине као и корисници који се са више од 50% финансирају из буџета, укључују се у депозит пословне банке који одреди извршни орган. Корисницима буџета који не изврше ову обавезу извршни орган обуставиће пренос средства.

Члан 20.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа средстава расположивих у буџету.

Члан 21.

За коришћење средстава из буџета, корисници буџета подносе захтеве наредбодавцу за извршавање буџета са одговарајућом документацијом.

На захтев органа надлежног за извршење буџета корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о приходима и расходима.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових средстава.

Корисник буџетских средстава дужан је да органу надлежном за извршење буџета достави промену о броју запослених.

Члан 22.

Средства распоређена за рад буџетских корисника, која остану неутрошена по завршном рачуну за 2005. годину, враћају се у буџет, уколико посебном одлуком није другачије одређено.

Члан 23.

Корисник буџета чија се делатност у целини претежно финансира из буџета, умањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години, сразмерно делу у коме су та средства обезбеђена из средстава буџета.

Члан 24.

Средства распоређена за плате и накнаде запослених у органима Општинске управе састоје се из плата запослених по основу цене рада и коефицијента сложености посла, уштеде у коришћењу рада, квалитета рада и оствареног доприноса у раду, у складу са општим актима органа управе.

Члан 25.

Уколико дође до уговарања неке од капиталних инвестиција из области комуналне делатности, преко јавних предузећа, чији је оснивач СО Лесковац, буџет преузима обавезу обезбеђења средстава за измирење дела обавеза или у целости према повериоцима – банкама на терет средстава са позицијом у буџету намењена за комуналну делатност.

Члан 26.

Извештај о извршењу годишњег финансијског плана буџетски корисник доставља органу који извршава буџет 15 дана пре рока предвиђеног за подношење завршног рачуна ради ревизије јавних расхода.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лесковац”.

Број 06-14/04-01

У Лесковцу, 13. децембра 2004. године

Скупштина општине Лесковац

Председник,
Горан Цветановић, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 45. став 1. тачка 2 Статута Привредне коморе Србије („Службени гласник РС”, број 45/02), а у складу са чл. 10. и 11. Закона о привредним коморама („Службени гласник РС”, број 65/01),

Управни одбор Привредне коморе Србије, на седници одржаној 17. фебруара 2005. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ЛИЦЕНЦИРАЊУ ШКОЛА РАЧУНАРА ЗА СТАНДАРДНУ ОБУКУ КОРИСНИКА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ СРБИЈЕ

1. ОПШТА ПРАВИЛА

1.1. Комора додељује, одржава, суспендује (привремено спречава коришћење дате лиценце) и обнавља лиценце школама рачунара у складу са Стандардизованим садржајима – модулима основног стручног оспособљавања за коришћење информационо комуникационих технологија (ИСТ), које Удружење информатичке делатности у Комори и Савет Удружења за образовање у ИСТ сектору утврђују и перманентно иновирају са достигнућима у развоју у ИСТ и међународним стандардима у тој области.

1.2. Лиценца се додељује, одржава или обнавља школи рачунара која:

- а) задовољава захтеве референтног стандарда: ECDL, JUS ISO 17024:2003, ...;
- б) задовољава правила и критеријуме прописане овим правилником од стране Коморе;
- в) надокнађује Комори прописане трошкове лиценцирања.

1.3. Комора је ближе уредила поступке које примењује при пријему и решавању захтева за лиценцирање, односно услове за доделу, одржавање и обнављање лиценце, као и услове под којима ће се лиценца одбити, суспендовати или одузети.

1.4. Поштовање ових правила, услова и прописаног поступка лиценцирања Комора континуирано прати након додељивања лиценце, путем надзорних посета.

1.5. Учесталост којом се обављају редовне надзорне посете одређује Комора.

1.6. Комора ће у складу са захтевима међународних релевантних стандарда и међународном праксом, по потреби вршити измене ових правила и/или критеријума прописаних Стандардизованим садржајима – модулима основног стручног оспособљавања за коришћење информационо комуникационих технологија.

1.7. У складу са правилима наведеним у тач. 6.2. и 6.3. ових правила, Комора ће обавестити школу рачунара о изменама из наведене тачке и исте ће јавно објавити/публиковати. Школа рачунара је у обавези да се придржава измењених критеријума.

2. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

2.1. Примена Стандардизованих садржаја – модула основног стручног оспособљавања за коришћење информационо комуникационих технологија датих у Прилогу 1 овог правилника.

2.2. Подношење захтева које подразумева обавезу да пружи Комори тачне податке у погледу идентификације школе, регистроване делатности, одговорних лица, као и друге податке који су релевантни за све фазе лиценцирања (Пријава за лиценцирање школе рачунара, ОБ038, Прилог 2. овог правилника) као и да сарађује са тимом проверача и другим представницима Коморе.

2.3. Комора ће доделити лиценцу школи рачунара која испуњава услове наведене овим правилником.

3. УСЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

3.1. Лиценцирана школа се обавезује да ће се у свом раду придржавати установљене организације, сопствених правила и поступака који су послужили као основа за добијање лиценце од стране Коморе.

3.2. Лиценцирана школа је у обавези да чува све извештаје који су у вези са обављеним активностима за које је она лиценцирана, да за исте омогући приступ за период од најмање 4 године.

3.3. Записи којима се доказује образовање, обученост и искуство, односно компетентност особља лиценциране школе, морају

бити редовно ажурирани и такође морају бити доступни Комори.

3.4. Уређење уговорног односа између лиценциране школе и њених кандидата – корисника услуга не сме стварати никакве обавезе или одговорности Комори.

3.5. Лиценцирана школа је у обавези да користи право на лиценцу само за услуге за које јој је лиценца додељена, у складу са обимом лиценце, и само кад их пружа поштујући ова правила и критеријуме лиценцирања.

3.6. Лиценцирана школа мора да осигура да ће разматрати приговоре који су јој упућени од стране корисника услуга и одлучивати о њима, у складу са својом документованом политиком и поступцима за решавање приговора.

3.7. Лиценцирана школа се обавезује да се придржава одлукама Коморе, донетих у складу са одредбама из тачке 7. и 8., као мере због повреде захтева садржаних у овим Правилнику.

4. КОРИШЋЕЊЕ ЗНАКА ЛИЦЕНЦИРАЊА И ПОЗИВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦУ

4.1. Знак лиценцирања је заштићени знак за који Комора даје право коришћења лиценцираној школи за време трајања лиценце.

4.2. Знак лиценцирања користи лиценцирана школа у саставу образаца исправа које издаје под лиценцом.

4.3. Знак лиценцирања представља симбол лиценцирања и садржи идентификациони број лиценциране школе (број под којим је лиценцирана школа уписана у регистар лиценцираних школа), којем се додају две последње цифре године у којој је додељена лиценца.

4.4. Знак лиценцирања се може користити само уз логотип лиценциране школе и/или њен назив.

4.5. Лиценцирана школа не сме да се позива на лиценцу изван обима додељене лиценце, а иста ограничења мора да постави и својим корисницима услуга при њиховом позивању на лиценцирану школу.

4.6. Када је школи суспендована или одузета лиценца, или није продужена по истеку периода лиценцирања, она је дужна да одмах престане са издавањем извештаја или сертификата са знаком лиценцирања или позивањем на лиценцу, као и било каквих других докумената који су у вези са лиценцом.

4.7. У случајевима када се установи да лиценцирана школа користи знак лиценцирања или се позива на лиценцу, на начин који Комора оцењује као злоупотребу, односно начин супротан овом правилнику, Комора ће предузети одговарајуће мере према тој школи.

5. РЕГИСТАР ЛИЦЕНЦИРАНИХ ШКОЛА

5.1. Комора води регистар лиценцираних школа. Регистар лиценцираних школа садржи следеће податке о лиценцираним школама:

- а) назив, подаци за контакт;
- б) име лица за контакт;
- в) број решења о лиценцирању и датум докле она важи;
- г) датум прве лиценце и датум последње лиценце;
- д) податке о биму лиценцирања;
- ђ) податке о променама статуса лиценце лиценциране школе, које су настале током трајања важења лиценце, због проширења, редуковања или одузимања лиценце;
- е) основне податке о предавачима.

5.2. На свом web site Комора одржава стални приступ Регистру лиценцираних школа, са подацима наведеним у тачки 5.1.

5.3. Све промене статуса лиценциране школе које настану у случајевима наведеним у тачки 8. овог Правилника, биће унесене при ажурирању Регистра лиценцираних школа.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОМЕНАМА

6.1. Лиценцирана школа је дужна да, без одлагања, обавести Комору о променама које се односе на услове под којима је добијена лиценца, односно које утичу на послове које лиценцирана школа обавља у оквиру обима додељене лиценце, њену компетентност и усаглашеност са правилима и критеријумима лиценцирања које је прописала Комора.

6.2. Комора ће на одговарајући начин обавестити лиценцирану школу о свим променама правила и критеријума лиценцирања.

6.3. За сваку објављену измену референтних докумената, стандарда и правила, Комора утврђује рок до кога је лиценцирана школа у обавези да изврши потребне корекције.

7. ОТКЛАЊАЊЕ НЕУСАГЛАШЕНОСТИ

7.1. Комора прописује рок у вези отклањања неусаглашености које се могу открити код школе током оцењивања ради добијања лиценце или током одржавања лиценце. Комора задржава право, да у одређеним случајевима (у складу са правилима из тачке 8. овог правилника), због неиспуњавања захтева за лиценцирање, одузме школи лиценцу.

8. ПРЕСТАНАК И ПРЕНОШЕЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

8.1. Комора задржава право да у било ком тренутку одузме лиценцу школи која не задовољава прописане захтеве/услове овог правилника.

8.2. Комора може да одузме лиценцу или да захтева поновну проверу, уколико дође до значајних промена у правном статусу, организационој структури, персоналном саставу или промена у опремљености и средствима потребним за обављање послова за које је школа лиценцирана, односно ако је лиценцирана школа променила своју делатност.

8.3. Лиценцирана школа може да се одрекне, одустане од лиценце на сопствени захтев у било ком тренутку током важења лиценце или у поступку добијања лиценце.

8.4. Издата лиценца важи једну годину од датума издавања.

8.5. Обнављање лиценце након истека важења се обавља по скраћеном поступку.

9. ТРОШКОВИ ЛИЦЕНЦИРАЊА

9.1. Комора наплаћује трошкове лиценцирања у складу са одговарајућом одлуком о трошковима лиценцирања коју доноси Финансијска комисија Коморе. Трошкове лиценцирања сноси школа, подносилац захтева за лиценцирање.

9.2. Трошкови лиценцирања обухватају трошкове поступка лиценцирања, трошкове оцењивања и доделе лиценце и трошкове надзорне посете приликом одржавања лиценце.

10. ЖАЛБЕ, ПРИГОВОРИ И ОСПОРАВАЊА

10.1. Комора решава жалбе, приговоре и оспоравања који су јој упућени, а односе се на рад Комисије за лиценцирање школа рачунара или рад лиценциране школе.

10.2. Комора ће на све жалбе, приговоре и оспоравања одговорити у одговарајућем року.

11. ПОСТУПАК ЛИЦЕНЦИРАЊА

Процес лиценцирања обухвата шест фаза.

1. Школа подноси Комори попуњену пријаву за лиценцирање школе рачунара (ОБ038) и доставља тражену документацију. Комора преиспитује пријаву, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну допуну документације.

2. Комора организује проверу, именује тим проверавача и утврђује детаљан план провере школе.

3. Тим проверавача врши проверу на лицу места у школи рачунара која захтева лиценцу и формира оцену задовољења захтева.

4. Тим проверавача саставља и упућује Комори закључак о провери са мишљењем о лиценцирању. Комора сачињава и доставља извештај о провери провераваној школи са назнаком неусаглашености, које треба да буду отклоњене.

5. На основу извештаја о провери и других расположивих информација, Комора одлучује о лиценцирању и доноси решење о лиценцирању, које доставља лиценцираној школи.

6. У случају додељене лиценце, Комора прати да ли лиценцирана школа задовољава утврђене критеријуме и после истека рока на који је решење издато, врши поновну проверу лиценциране школе.

12. КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ШКОЛА РАЧУНАРА

12.1. Комисију за лиценцирање школа рачунара именује Управни одбор Привредне коморе Србије, на предлог Одбора Удружења информатичке делатности.

12.2. Одлуком о именовању утврђује се делокруг рада и задаци Комисије.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику РС”.

60.01 број 334/II-5

У Београду, 17. фебруара 2005. године

Привредна комора Србије

Председник,
др Слободан Милосављевић, с.р.

СТАНДАРДИЗОВАНИ САДРЖАЈИ – МОДУЛИ

1.1. Потребне привреде Србије

Данас су информационе технологије (ИТ) присутне у свим областима живота и рада. Учешће у информатичком друштву представља предуслов за укључивање у савремене светске привредне токове.

Са становишта информатичке писмености Србија спада у ред најнеразвијених земаља у Европи.

Привреда Србије има изразито изражене потребе за кадровима оспособљеним за коришћење ИТ. Пракса је показала да су корисници ИТ, у привреди посебно, са различитим нивоима и врстама образовања и у недовољној мери користе могућности које им пружају савремене ИТ.

Процењује се да је привреди већ сада потребно неколико хиљада људи са основном информатичком писменошћу.

У Србији постоји велики број школа рачунара са производним образовним садржајима и различитим нивоима квалитета пружања услуга обуке.

У Европи се у овој области примењују јединствени стандарди за школе рачунара, који се перманентно иновирају са развојем достигнућа у ИТ. У преко 100 земаља, примењују се ECDL/ICDL (European/International Computer Driving Licence) стандарди промовисани од ECDL Фондације.

1.2. Стандарди за основно и стручно оспособљавање за коришћење информационо комуникационих технологија (ICT)

Стандардима се дефинишу:

- критеријуми које треба да испуне школе рачунара у Србији;
- основни образовни садржаји
- начини провере знања.

Основно и стручно оспособљавање за коришћење ICT подразумева стицање основних квалификација за ICT са степеном познавања основних појмова IT коришћење личног рачунара (PC).

Ови стандарди су утврђени на основу међународно признатих стандарда из овог домена и ISO EIC 17024-2003, они треба да омогуће обуку полазника и проверу њихових знања за коришћење PC и основних рачунарских програма.

Дате стандарде утврдио је Савет за образовање у ICT и усвојио Одбор Удружења информатичке делатности у ПКС. Удружење информатичке делатности у ПКС ће преко својих органа и тела, координирати његови примену као и даље праћење и усаглашавање концепата са светским трендовима и стандардима у овом домену.

1.3. Циљеви стандардизације основног ICT образовање

Циљеви стандардизације:

- да промовише и подстакне развој компјутерске писмености,
- да подигне ниво знања о IT и ниво коришћења PC и заједничких компјутерских апликација,
- да обезбеди свим корисницима компјутера да реализују најбољу праксу и предности коришћења PC-а,
- да повећа продуктивност свих предузећа која користе PC у свом раду,
- да омогући бржи и биљи повратак инвестиција у IT,
- да обезбеди основне квалификације свим људима, без обзира на њихова предходна рада искуства, да постану део информатичког друштва.

1.4. Користи од стандардизације основног ICT образовања

Данас су рачунарске вештине значајне у свим областима живота и рада. Основно ICT образовање намењено је свима који имају потребу или знају за шта да користе рачунар.

Користи:

- IT вештине доступне свима,
- Иновативна и реална метода за мерење и вредновање IT вештина,
- Модел образовања за информатичко друштво,
- Већа јавна свест о предностима активног учешћа у информатичком друштву,
- IT квалификације прилагодљиве и прихватљиве у земљи и иностранству.

1.5. Циљна група

Општа популација која има потребу и жели да буде оспособљена за коришћење информационе технологије.

1.6. Ниво оспособљености

Основни ниво оспособљености кандидата за коришћење PC и заједничких рачунарских програма.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ШКОЛЕ РАЧУНАРА

То су захтеви – норме, стандарди које треба да испуне школе рачунара да би добили лиценцу – овлашћење за своју услугу основног оспособљавања за ICT.

1. локација
2. регистрација делатности предузећа
3. порески број ПИБ
4. финансијске информације – годишњи пословни извештаји
5. инфраструктура – по нашим стандардима за регистрацију школа рачунара
 - а) зграда
 - приступ за лица са ограниченим кретањем
 - осветљење
 - осветљење у радном простору
 - сигурност електричног напајања
 - одвојене просторије за личну хигијену
 - б) простор
 - одвојен простор за пријем клијената
 - сале за обуку:
 1. непролазне
 2. климатизоване
 3. одговарајући намештај, прилагођен држању наставе
 - в) број полазника у групи
 - 8 – 12 полазника
 - један полазник – један рачунар
 - г) уредност просторија
 - д) противпожарни апарати
 - ђ) излаз за случај пожара
 - е) каблови се не налазе на месту пролаза
 - ж) изоловани струјни каблови
6. администрација
 - распореди предавања
 - вођење комплетне евиденције клијената
 - резултати тестирања
 - евиденција издатих сертификата
 - евиденција података о предавачима
 - евиденција квалитета изведених обука
7. особље
 - менаџер
 - предавачи:

Комплетну наставу у пуном фонду часова изводе предавачи са високим стручним образовањем (ПМФ, ФОН, ЕТФ), а у наставном процесу могу учествовати, као асистенти на предавањима и лица која не испуњавају ове услове.
 - лице одговорно за квалитет
 - контакт особа за партнер програм

8. software

- легалан software (доказ о набавци легалног software-a (рачун, уговор))
- списак software-a по радним станицама

9. hardware

- минимални квалитет рачунара PII 400Mhz, 128Mb RAM меморије, 6 gb HDD
- колор монитор
- могућност повезивања на интернет

10. процедуре

- процедуре за обезбеђивање квалитета обуке
- процедуре за обезбеђивање једнаких права кандидата
- процедура о жалбама кандидата

11. цена обуке у утврђеном распону**12. цена испита провере знања јединствена и усаглашена у оквиру асоцијације****3. ОСНОВНИ ОБРАЗОВНИ САДРЖАЈ**

Модул 1 – Појмови у вези информационе технологије

Модул 2 – Употреба личног рачунара и рад са датотекама

Модул 3 – Програми за писање и обраду написаног текста

Модул 4 – Програми за стварање (израду) табела и дијаграма

Модул 5 – Програми за стварање (израду) база података

Модул 6 – Програми за израду приказа

Модул 7 – Програми за информисање и комуницирање

Модул 1 – Појам информационе технологије

Сврха-очекивани резултат:

Очекује се од кандидата – полазника школе рачунара на програму стручног оспособљавања за коришћење ICT, да разуме опште појмове из ове области. Такође се од кандидата очекује да разуме и овлада основном PC терминологијом за hardware и software као и разумевање основних појмова информационих технологија који се односе на чување (складиштење) података и меморију. Кандидат исто тако мора да научи како се користи информатичка мрежа рачунара и да се упозна са апликативним software-ом (пакетима програма) који се свакодневно користи. Такође кандидат мора бити упознат са здравственим и безбедносним мерама као и факторима утицаја окружења при коришћењу рачунара. Кандидат мора да се упозна са неким важним проблемима заштите података и законског права на коришћење software-a за рачунар.

Тематске целине:

- 1.1. Основни појмови/термини и њихово значење
- 1.2. Појам – Hardware
- 1.3. Појам – Software
- 1.4. Појам – Информатичка мрежа
- 1.5. Коришћење IT у свакодневном животу
- 1.6. Здравно и безбедно окружење
- 1.7. Заштита
- 1.8. Копирања, законски прописи и IT етика

Модул 2 – Употреба личног рачунара и рад са датотекама

Сврха:

Очекује се да кандидат покаже знање и способност за коришћење уобичајених функција рачунара и оперативног система. Кандидат треба да се оспособи да извршава основна прилагођавања (подешавања) и да користи уграђене опције за помоћ као и да се сналази са проблемима приликом функционисања апликација. Кандидат мора бити оспособљен да ефикасно користи десктоп окружење и да ради са иконама на десктопу и са прозорима. Кандидат мора бити оспособљен да управља и организује датотеке и директоријуме као и да зна како да копира, брише и премешта датотеке и директоријуме тако и да пакује и распакује датотеке. Кандидат такође мора да разуме шта је компјутерски вирус и да буде у стању да употреби софтвере за претраживање (проналажење) ви-

руса. Кандидат мора да се оспособи да користи једноставне алате за обраду као и да користи погодности управљања штампањем што је доступно у оперативном систему.

Тематске целине:

- 2.1. Компјутерско окружење
- 2.2. Десктоп
- 2.3. Рад са датотекама
- 2.4. Вируси
- 2.5. Рад са штампачем

Модул 3 – Програми за унос и обраду текста

Сврха:

Очекује се да кандидат покаже оспособљеност да користи програмске пакете за унос и обраду текста на рачунару. Кандидат мора да се оспособи за коришћење уобичајених програма за креирање, форматирање и израду једноставних докумената формирањем коришћењем програмских пакета за унос и обраду текста. Такође, кандидат мора бити оспособљен да копира и премешта део текста у оквиру једног и између више креираних докумената. Кандидат мора да покаже способност у коришћењу неких особености у обрађивачу текста као што су: креирање стандардних табела, употреба слика у оквиру креираног документа, као и да користи алате упаривања.

Тематске целине:

- 3.1. Коришћење апликације
- 3.2. Основне операције
- 3.3. Форматирање
- 3.4. Објекти (табеле и слике)
- 3.5. Упаривање
- 3.6. Припрема за штампу.

Модул 4 – Програми за креирање табела и дијаграма

Сврха:

Очекује се од кандидата да усвоји концепт креирања табела и графикона и да се оспособи да користи програмске пакете за креирање табела и графикона на рачунару. Кандидат мора да се оспособи да користи програме за развијање, форматирање, модифицирање и употребу табела и графикона до њиховог коначног изгледа. Такође, кандидат мора да се оспособи да генерише и примењује математичке стандарде и логичке формуле користећи стандардне формуле и функције. Кандидат треба да се оспособи за креирање и формирање дијаграма.

Тематске целине:

- 4.1. Коришћење апликација
- 4.2. Ћелије
- 4.3. Табеле
- 4.4. Формуле и функције
- 4.5. Форматирање
- 4.6. Графикони
- 4.7. Припрема за штампу

Модул 5 – Програми за креирање база података

Сврха:

Очекује се од кандидата да разуме неке од основних концепата база података и да се оспособи да користи програмске пакете за базе података на рачунару. Кандидат мора да се оспособи да креира и модификује табеле, упите, форме и извештаје и да припрема документа за дистрибуцију. Такође, кандидат мора да се оспособи да повезује табеле као и да се служи информацијама добијеним из базе података, користећи упите и алате за сортирање доступне у програмским пакетима.

Тематске целине:

- 5.1. Коришћење апликација (програма)
- 5.2. Табеле
- 5.3. Форме (обрасци)
- 5.4. Проналажење информација (претраживање)

5.5. Извештаји

5.6. Припрема за штампу

Модул 6 – Програми за израду презентација

Сврха:

Очекује се од кандидата да покаже компетентност у коришћењу програмских пакета за израду презентација на рачунару. Кандидат мора да се оспособи да користи програмске алате као што су: креирање, форматирање, модификовање и припрему презентације коришћењем разних подлога за слајдове за приказивање као и за штампу. Такође, кандидат мора бити оспособљен да копира, пребацује текст, слике, табеле, графиконе у презентацији и између презентација. Кандидат мора да се оспособи да користи уобичајене операције са сликама, табелама и графиконима и цртаним објектима, као и да користи ефекте за слајд шоу.

Тематске целине:

- 6.1. Коришћење апликација
- 6.2. Развој презентације
- 6.3. Текст и слике
- 6.4. Графикони и цртани објекти
- 6.5. Ефекти – слајд шоу
- 6.6. Припрема за штампу

Модул 7 – Програми за информисање и комуницирање

Сврха:

Модул 7 је подељен у две секције. Секција ИНФОРМИСАЊЕ очекује од кандидата да усвоји основне концепте и термине приликом коришћења интернета и да прихвати основне сигурносне нормативе. Кандидат такође мора бити оспособљен да користи програме за претраживање web-a уз употребу web – претраживача или доступних алата за претраживање. Исто тако, кандидат мора да се оспособи да меморише web – стране као и да припреми за штампу жељени материјал са web-a. Кандидат мора да се оспособи да прегледа комплетне или делимичне web – форме.

У другој секцији КОМУНИЦИРАЊЕ од кандидата се очекује да усвоји основне концепте електронске поште заједно са припадајућим сигурносним нормативима. Кандидат такође мора да се оспособи да користи software за електронску пошту, да шаље и прима е-поруке и да додаје датотеке е-порукама. Такође, кандидат мора да се оспособи да организује и управља директоријумом са порукама користећи software за електронску пошту.

Тематске целине:

- 7.1. Интернет
- 7.2. Web – навигација
- 7.3. Web – претраживање
- 7.4. Електронска пошта
- 7.5. Рад са порукама
- 7.6. Рад са електронским порукама.

4. НАЧИНИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

По окончању курса или самоиницијативно (без похађања обуке) кандидат приступа провери стеченог знања.

Провера знања се реализује пред комисијом школе и у присуству једног члана комисије за лиценцирање школа рачунара Привредне коморе Србије (опционо).

Провере знања врши се тестирањем и реализацијом практичних задатака.

Питања и задаци за тест се формирају комбинацијом питања случајним избором из базе питања.

Комисија оцењује успешност решених задатака. За категорију ПОЛОЖИО успешност мора да буде на нивоу савладаности градива 70% по сваком модулу.

Уверење о положеном испиту се издаје за:

- основни пословни пакет по полагању модула: 1, 2, 3, 4, 7,
- комплетан пословни пакет по полагању свих седам модула.

Уверење издаје школа рачунара, а својим потписима оверавају: директор школе, наставник/испитивач и председник Комисије за лиценцирање школа рачунара Привредне коморе Србије.

**ПРИЈАВА
ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ШКОЛЕ РАЧУНАРА**Бр.
Датум:**Школа рачунара - подаци за контакт**

* Директор школе је главна контакт особа.

Матични број	
Школа рачунара - име	
Школа рачунара - адреса	
Место	
Поштански број	
Телефон	
Факс	
E - mail	
Web Address	
Директор	
Директор - телефон	
Директор - Email	
Маркетинг контакт - име	
Маркетинг контакт - телефон	
Маркетинг контакт - Email	
Рачуноводство контакт - име	
Рачуноводство контакт - телефон	
Рачуноводство контакт – E-mail	



ПРИЈАВА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ШКОЛЕ РАЧУНАРА

Бр.

Датум:

Hardware & Software

Подаци о хардверу који се користи за едукацију полазника	Pentium II, Pentium III, Pentium IV PC WorkStations	☐	
Подаци о оперативном систему који се користи за едукацију полазника	Windows 95 Windows 98 Windows Me Windows 2000 Windows NT Windows XP Apple Macintosh OS Unix/Linux Other (<i>please state</i>)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Подаци о апликативном софтверу који се користи за едукацију полазника	Microsoft Office 97 Microsoft Office 2000 Lotus Smart Suite Corel Star Office Other (<i>please state</i>)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Подаци о Internet browser-у који се користи за едукацију полазника	Internet Explorer Netscape Other (<i>please state</i>)	☐ ☐ ☐	
Подаци о email application који се користи за едукацију полазника	Microsoft Outlook Microsoft Outlook Express Pegasus Mail Lotus Web Based mail Other (<i>please state</i>)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	



ПРИЈАВА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ШКОЛЕ РАЧУНАРА

Бр.

Датум:

Школа рачунара - услови

Зграда	- приступ за лица са ограниченим кретањем ☐ - осветљење ☐ - осветљење у радном простору ☐ - сигурност електричног напајања ☐ - одвојене просторије за личну хигијену ☐	
Простор	- одвојен простор за пријем клијената ☐ - сале за обуку: ☐ - непролазне сале за обуку ☐ - климатизоване сале за обуку ☐ - специјализовани односно намештај прилагођен држању наставе ☐	
Број полазника у групи	- 8 – 12 полазника ☐ - један полазник – један рачунар ☐	
Уређеност просторија	- уредност просторија ☐ - противпожарни апарати ☐ - излаз за случај пожара ☐ - каблови се не налазе на месту пролаза ☐ - струјни каблови заштићени ☐	
Администрација	- распореди предавања ☐ - вођење комплетне евиденције клијената ☐ - резултати тестирања ☐ - евиденција издатих сертификата ☐ - евиденција података о предавачима ☐ - евиденција квалитета изведених обука ☐	
Процедуре	- процедуре за обезбеђивање квалитета обуке ☐ - процедуре за обезбеђивање једнаких права кандидата ☐ - процедура о жалбама кандидата ☐	
Цена обуке у утврђеном распону		
Цена испита провере знања јединствена и усаглашена у оквиру асоцијације		



ПРИЈАВА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ШКОЛЕ РАЧУНАРА

Бр.
Датум:

Особље

- предавачи:

* За сваког предавача попунити приложену форму.

име и презиме						
ангажован као:	предавач	☐	испитивач	☐	асистент	☐
образовање и професионални статус						
искуство и обука у одговарајућој области						
достигнуте перформансе						
телефон						
Email						
статус у школи рачунара	Full-Time	☐	Part-Time	☐		

- лице одговорно за квалитет услуге:

име и презиме	
телефон	
Email	

- контакт особа задужена за програм лиценцирања:

име и презиме	
телефон	
Email	

Датум:

Потпис/Печат

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Попуњен формулар апликације
- Регистрација фирме код надлежног суда (на увид)*
- Извод из регистра предузећа и доказ о регистрованости за едукацију(на увид)*
- Уговор о закупу или доказ о власништву за пословни простор(на увид)
- Списак опреме и изјава о власништву
- Списак софтвера по радним станицама (рачунарима) и изјава о власништву
- Доказ о постојању антивирус софтвера (на увид)
- Уговор или признаницу о обезбеђеном налогу за коришћење интернета (на увид)*
- Уговор са пословном банком са наведеним бројем жиро рачуна (на увид)*
- Уговор о раду са особом за контакт (на увид)
- Уговор о раду са лицем задуженим за финансијске послове (на увид)
- Уговори о раду за предаваче односно испитиваче (на увид)
- Примерак блок рачуна односно рачуна фирме (на увид)*
- CV и дипломе сваког предавача (на увид)

НАПОМЕНА: Документа означена са * није потребно достављати у скраћеном поступку обнављања лиценце.

У складу са чланом 40в став 3. Закона о изменама и допунама Закона о акцизама („Службени гласник Републике Србије”, број 135/04),

Агенција за дуван објављује малопродајне цене цигарета, које важе од датума објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”,

МАЛОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ ЦИГАРЕТА

Ред. бр.	Произвођач/увозник	Назив цигарете	Малопродајна цена (динара по паклици)
1	2	3	4
1.	ВАТ, Београд	Vogue Superslims Bleue	100
2.	ВАТ, Београд	Vogue Superslims Lilas	100

Ове малопродајне цене објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор,
Владан Беговић, с.р.

На основу члана 44. Закона о приватизацији („Службени гласник Републике Србије”, бр. 38/01 и 18/03) и одлуке Скупштине предузећа „Сооператива” производња, спољна и унутрашња трговина АД Београд, донете на седници 25. фебруара 2005. године,
В.д. директора предузећа упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УПИС АКЦИЈА БЕЗ НАКНАДЕ

Емитент: „Сооператива” производња, спољна и унутрашња трговина АД Београд, Београд, Булевар војводе Мишића 37–39.
Матични број: 07044801.

Укупан износ књиговодствене вредности друштвеног капитала на дан 31. децембра 2002. године: 168.487.800,00 динара, по решењу о верификацији процене бр. 53/03 – РВП од 7. фебруара 2005. године.

Делатност: прерада и конзервирање другог воћа и поврћа.
Број запослених: 124.

1. Номинална вредност једне акције која се емитије износи 600,00 динара, а емитије се укупно 280.813 акција, са редним бр. од 01 до 280.813.

2. Купац у складу са уговором о купопродаји друштвеног капитала, стиче 196.569 акција, са редним бр. од 01 до 196.569, што представља 117.941.400,00 динара, односно највише 70% друштвеног капитала предузећа.

Запослени могу стећи највише 30% укупног друштвеног капитала предузећа, што представља највише 50.545.800,00 динара, односно највише 84.243 акција.

Акцијском фонду, у складу са Законом о приватизацији, преносе се акције које су преостале после уписа акција запослених и акција купца, ради продаје.

3. Право на стицање акција без накнаде имају држављани Србије који су запослени или су раније били запослени у предузећу (у даљем тексту: запослени).

Запослени имају право на стицање акција без накнаде чија је укупна номинална вредност 200 EUR, у динарској противвредности, за сваку пуну годину радног стажа у предузећу, по званичном курсу на дан објављивања јавног позива за упис акција.

Право на стицање акција може се остварити највише за 35 година радног стажа.

Ако је вредност капитала за стицање акција без накнаде мања од укупне номиналне вредности акција које запослени стичу без накнаде, запослени стичу право на мањи број акција, сразмерно односу тих вредности.

Приликом уписа акција, запослени, као уписници бесплатних акција прилажу доказ о:

- држављанству Републике Србије,
- радном стажу у предузећу.

4. Упис акција ће се спровести у просторијама предузећа „Сооператива” АД Београд, у Београду, Булевар војводе Мишића 37–39, сваког радног дана и суботом од 9 до 15 часова.

Акције се уписују потписивањем изјава о упису акција – уписнице. Акције се могу уписати лично или преко заступника, уз прилагање овереног овлашћења.

Приликом уписа акција запослени могу, по свом избору, овластити лице које ће их заступати на Скупштини предузећа.

По потписивању уписнице запосленима ће се издати потврда о упису акција.

Рок за упис акција почиње да тече од 7. марта 2005. године, са почетком у 9 часова, а завршава се 21. марта 2005. године у 15 часова.

5. После спроведеног поступка приватизације уписници акција ће добити акције, односно оверене потврде о својини над акцијама, које ће заменити уписнице.

Акције су обичне и гласе на име.

Власници акција имају следећа права:

- право на учешће у управљању,
- право на учешће у деоби добити (дивиденда),
- право на учешће у делу стечајне масе после исплате поверилаца.

6. Овај позив објављује се на огласној табли предузећа, у дневном листу „Политика” издање за целу земљу, и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Све додатне информације могу се добити на телефоне број 011/36-91-317; 011/26-48-272 и телефакс број 011/36-92-514.

В.д. директора,
Стеван Павловић, с.р.

Пољопривредно предузеће „Пешчара” а.д., Банатски Карловац, Немањина 76, објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

О ЕМИТОВАЊУ АКЦИЈА ПО ОСНОВУ ОБАВЕЗНОГ ИНВЕСТИРАЊА

Емитент: Пољопривредно предузеће „Пешчара” а.д. Банатски Карловац.

Матични број: 08033447.

Укупан износ капитала: 27.981.000,00 динара.

Емитије се 55.962 обичних акција серије „П”, од редног бр. 492.447 до редног бр. 548.408, од којих свака има номиналну вредност од по 500,00 динара.

Акције гласе на име и дају право на учешће у управљању, право на учешће у добити, право на део ликвидационе масе и друга права у складу са законом и Статутом предузећа.

Право прече куповине акција из ове емисије имају досадашњи акционари предузећа.

Акције се уписују у седишту емитента у Банатском Карловцу, Немањина 76, од 9 до 13 часова, у року од три дана од објављивања јавног огласа на огласној табли предузећа.

Директор,
Небојша Росић, с.р.

„Минел електроопрема и постројења” д.о.о. Рипањ, објављује

ДОПУНУ

ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УПИС УДЕЛА БЕЗ НАКНАДЕ

Јавни позив објављен у „Службеном гласнику РС”, број 13/2005, се допуњује.

Став 3. се мења и гласи:

„Укупан износ књиговодствене вредности капитала 'Минел електроопрема и постројења' д.о.о., износи 189.792.000,00 динара на дан 31. децембра 2002. године када је урађена процена по решењу о верификацији процене бр. 1120/02-РВП СБ. Укупан износ књиговодствене вредности друштвеног капитала је 135.321.696,00 динара.”

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Купац у складу са продајом друштвеног капитала, стиче највише 70% друштвеног капитала предузећа што износи 94.725.187,00 динара.”

Остали део јавног позива остаје непромењен.

Директор,
Драган Илић, с.р.

ДП „Д-маркет”, Крушевац, објављује

ИСПРАВКУ

ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УПИС БЕСПЛАТНИХ АКЦИЈА

У јавном позиву који је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 13 од 11. фебруара 2005. године врши се исправка.

Уместо текста: „Номинална вредност једне акције која се емитије износи 1.000,00 динара, а емитије се укупно 23.664 акције, са редним бр. од 1 до 23.664.

Купац у складу са уговором о купопродаји друштвеног капитала, стиче 16.565 акција, са редним бр. од 1 до 16.565, што представља 16.565.000,00 динара, односно највише 70% друштвеног капитала предузећа.

Запослени могу стећи највише 30% укупног друштвеног капитала предузећа, што представља највише 7.099.000,00 динара, односно највише 7.099 акција”, треба да стоји:

„Номинална вредност једне акције која се емитије износи 1.000,00 динара, а емитије се укупно 36.464 акције, са редним бр. од 1 до 36.464.

Купац у складу са уговором о купопродаји друштвеног капитала, стиче 25.524 акција, са редним бројем од 1 до 25.524, што представља 25.524.000,00 динара, односно највише 70% друштвеног капитала предузећа.

Запослени могу стећи највише 30% укупног друштвеног капитала предузећа, што представља највише 10.939.000,00 динара, односно највише 10.939 акција.”

Све додатне информације се могу добити на телефон 037/442-166 и тел/факс 037/25-344.

– Из ДП „Д-маркет”, Крушевац

ОГЛАСИ

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОКРУЖНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ

Окружни суд у Новом Пазару, и то председник суда Ђамил Хубић, у правној ствари предлагача Куратновић Рамиза из села Бобовик, општина Нови Пазар, кога заступа пуномоћник Смајил Мურიћ из Новог Пазара, против противника предлагача Тање Кламт из СР Немачке, непознате адресе, ради признања стране судске одлуке о разводу брака странака, решењем 3. Р. број 20/05 од 22. фебруара 2005. године, противнику предлагача Тање Кламт из СР Немачке, непознате адресе, за привременог заступника поставио је Милановић Слободана, адвоката из Новог Пазара, који ће је заступати у овом поступку све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства у Новом Пазару, не обавести Суд да јој је поставио стараоца.

3. Р. број 20/05 – Из Окружног суда у Новом Пазару. 1109

Окружни суд у Новом Пазару, и то председник суда Ђамил Хубић, у правној ствари предлагача Дуљевић Нелиба из села Међурог, општина Сјеница, против противника предлагача Henriett Edini Kanuasi из Аустрије, непознате адресе, ради признања стране судске одлуке о разводу брака странака, решењем 3. Р. број 26/05 од 22. фебруара 2005. године, противнику предлагача Henriett Edini Kanuasi из Аустрије, непознате адресе, за привременог заступника поставио је Хајровић Хафиза, адвоката из Новог Пазара, који ће је заступати у овом поступку све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства у Новом Пазару, не обавести Суд да јој је поставио стараоца.

3. Р. број 26/05 – Из Окружног суда у Новом Пазару. 1112

Окружни суд у Новом Пазару, и то председник суда Ђамил Хубић, у правној ствари предлагача Браховић Музафера из Новог Пазара, против противника предлагача Даниеле Марек из Аустрије, непознате адресе, ради признања стране судске одлуке о разводу брака странака, решењем 3. Р. број 21/05 од 22. фебруара 2005. године, противнику предлагача Даниеле Марек из Аустрије, непознате адресе, за привременог заступника поставио је Махмутовић Зухдију, адвоката из Новог Пазара, који ће је заступати у овом поступку све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства у Новом Пазару, не обавести Суд да јој је поставио стараоца.

3. Р. број 21/05 – Из Окружног суда у Новом Пазару. 1114

Окружни суд у Новом Пазару, и то председник суда Ђамил Хубић, у правној ствари предлагача Календер Нухедина из Сјенице, против противника предлагача Britte Kalender, рођ. George из СР Немачке, непознате адресе, ради признања стране судске одлуке о разводу брака странака, решењем 3. Р. број 23/05 од 22. фебруара 2005. године, противнику предлагача Britti Kalender, рођ. George из

СР Немачке, непознате адресе, за привременог заступника поставио је Меховић Нуха, адвоката из Новог Пазара, који ће је заступати у овом поступку све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства у Новом Пазару, не обавести Суд да јој је поставио стараоца.

3. Р. број 23/05 – Из Окружног суда у Новом Пазару. 1116

Окружни суд у Новом Пазару, и то председник суда Ђамил Хубић, у правној ствари предлагача Санеле Тогнони, рођ. Хаџајић из Сјенице, против противника предлагача Гина Умберта Тогнони из СР Немачке, непознате адресе, ради признања стране судске одлуке о разводу брака странака, решењем 3. Р. број 28/05 од 22. фебруара 2005. године, противнику предлагача Гину Умберту Тогнони из СР Немачке, непознате адресе, за привременог заступника поставио је Хаџибулић Асима, адвоката из Новог Пазара, који ће га заступати у овом поступку све док се он или његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства у Новом Пазару, не обавести Суд да му је поставио стараоца.

3. Р. број 28/05 – Из Окружног суда у Новом Пазару. 1117

Окружни суд у Новом Пазару, и то председник суда Ђамил Хубић, у правној ствари предлагача Џудевић Асмита из Тутина, општина Сјеница, против противника предлагача Evelune Džudžević, рођ. Reichmann из СР Немачке, непознате адресе, ради признања стране судске одлуке о разводу брака странака, решењем 3. Р. број 24/05 од 22. фебруара 2005. године, противнику предлагача Evelune Džudžević, рођ. Reichmann из СР Немачке, непознате адресе, за привременог заступника поставио је Танкосић Ибрахима, адвоката из Новог Пазара, који ће је заступати у овом поступку све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства у Новом Пазару, не обавести Суд да јој је поставио стараоца.

3. Р. број 24/05 – Из Окружног суда у Новом Пазару. 1118

Окружни суд у Новом Пазару, и то председник суда Ђамил Хубић, у правној ствари предлагача Салковић Риза из Новог Пазара, против противника предлагача Доре Салковић, рођ. Сивер из СР Немачке, непознате адресе, ради признања стране судске одлуке о разводу брака странака, решењем 3. Р. број 29/05 од 24. фебруара 2005. године, противнику предлагача Дори Салковић, рођ. Сивер из СР Немачке, непознате адресе, за привременог заступника поставио је Црнишанин Сенка, адвоката из Новог Пазара, који ће је заступати у овом поступку све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства у Новом Пазару, не обавести Суд да јој је поставио стараоца.

3. Р. број 29/05 – Из Окружног суда у Новом Пазару. 1119

ПРВИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Први општински суд у Београду, судија Весна Станковић, у парници тужиоца Удружења осигу-

равајућих организација Србије и Црне Горе – Гарантни фонд из Београда, против туженог Владуљ Акима из Долова, ради регреса, на основу одребе члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а, решењем П. број 4552/04 од 8. фебруара 2005. године, туженом Владуљ Акимом постављен је привремени заступник адвокат Предраг Илић из Београда, Саве Ковачевића 20, који ће заступати туженог у поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

ВП П. број 4552/04 – Из Првог општинског суда у Београду. 1278

Први општински суд у Београду, у парници тужиоца „Југобанка” АД Београд, Краља Милана бр. 11, против тужених Божиловић Ранка, Овца, Бориса Кидрича бр. 17, и Ђорђевић Славице, Београд, Цвијићева бр. 104, ради неоснованог обогаћења, поставио је друготуженом привременог заступника – адвоката Ђиљану Јевтић из Београда, ул. Делиградска бр. 22, на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а, јер је тужени непознатог боравашта, а нема пуномоћника и јер би поступак постављена законског заступника туженом трајао дуго, тако да би за странке могле настати штетне последице.

Привремени заступник заступаје туженог у овом поступку све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред Судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

ХВП П. број 7358/03 – Из Првог општинског суда у Београду. 1279

ДРУГИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Пред Другим општинским судом у Београду у току је оставински поступак иза пок. Николов Петра, бив. из Београда, ул. Адмирала Гепрата бр. 11, од оца Ставра, рођеног 29. јуна 1912. године, преминулог 14. октобра 1989. године.

Позивају се сва лица која полажу права на наслеђе да се пријаве овом суду у року од годину дана од објављивања огласа.

О. број 3390/04 – Из Другог општинског суда у Београду. 1221

Пред Другим општинским судом у Београду у току је оставински поступак иза пок. Ђук Милоша, са пребивалиштем у Стаменици – Специјални завод, рођеног 10. децембра 1953. године у Сплиту, од мајке Ђук Невенке, преминулог 25. јануара 2002. године.

Позивају се сва лица која полажу права на наслеђе да се пријаве овом суду у року од годину дана од објављивања огласа.

О. број 2262/04 – Из Другог општинског суда у Београду. 1222

ОПШТИНСКИ СУД У ВАРВАРИНУ

Општински суд у Варварину као парнични, судија Дивна Стошић, као председник већа, у парници тужиоца Коларевић В. Томислава из Избенице, против туженог Давидовић Радолуба из Варварина, сада непознате адресе, ради дуга, вреднос спора 900.000,00 динара, 13. јануара 2005. године, донео је оглас.

Решењем овог суда П. број 146/02 од 13. јануара 2005. године, на основу члана 84. став 2. тачка 5. ЗПП, постављен је адв. Милован Рајић из Вар-

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

О ОБЈАВЉИВАЊУ ТЕКСТОВА И ОГЛАСА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РС”

I

Општи акти предузећа и других органа и организација, јавни позиви за прикупљање понуда, конкурси, огласи – лицитације и сл., за објављивање у „Службеном гласнику Републике Србије” достављају се поштом или лично на адресу Јавно предузеће „Службени гласник”, 11000 Београд, Улица краља Милутина број 27, или електронском поштом на адресу **tender@glasnik.com**

Уз пропратно писмо приложити оригинал материјала за објављивање у једном примерку, и то доставити обавезно (дискета или **CD**), ради брже припреме за штампу.

Биће објављени само они текстови који су плаћени, по правилу у првом наредном броју, односно најкасније осам дана, после евидентираних уплате.

Информације о објављивању могу се добити на телефон 011/3346-229, а о плаћању на телефон 011/3346-455, 011/3233-261.

II

У огласном делу „Службеног гласника Републике Србије” могу се огласити:

- изгубљени документи (школска сведочанства, дипломе и друга документа) по цени од 141,60 динара са ПДВ, по једном документу, односно 99,12 динара са ПДВ за сваки наредни документ објављен у истом огласу;

- изгубљени печати и штамбиљи по цени од 1.309,80 динара са ПДВ по печату, односно штамбиљу (као мали огласи у рубрици „Разно”).

Оглас о изгубљеним документима, печатима и штамбиљима биће објављен ако је:

- примљен у књижарама ЈП „Службени гласник” у Београду, Кнеза Милоша 16 и Немањина 22–26, и Новом Саду, Сутјеска 2 (СПЕНС), или

- достављен доказ (копија уплатнице) о извршеној уплати тачног износа накнаде на текући рачун ЈП „Службени гласник” и текст огласа са читко и потпуно унетим подацима за објављивање (име и презиме лица чији је документ, назив документа и издаваоца и сл.).

Оглас за који није достављен потпун и јасан текст не може се објавити, а Предузеће не сноси одговорност за необјављивање.

Текући рачун ЈП „Службени гласник” је 160-14944-58.

Адреса је: ЈП „Службени гласник”, Краља Милутина 27, 11000 Београд.

Додатна објашњења могу се добити на телефоне: 011/3346-455 и 3233-261.

Издавач: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК”, Београд, Краља Милутина 27

Директор и главни и одговорни уредник Бранко Глигорић

Уредник Жељко Ђорац; технички уредник Синиша Орсић; компјутерска обрада текста – Фото-слог „Службеног гласника”

Телефони: (Редакција 642-722); (Одељење претплате 323-30-37); (Одељење продаје и огласа 334-64-55 и 323-32-61, факс 323-05-80)

(ПИБ: SR100002782)

(МАТИЧНИ БРОЈ: 07453710)

(ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-14944-58)

Штампа: Политика Newspapers and Magazines д.о.о., Београд, Македонска 29