



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389

ГОДИНА LX – БРОЈ 55

БЕОГРАД, 21. МАЈ 2004.

Цена овог броја је 231 динар (11 табака).
Годишња претплата је 10.800 динара (аконтација).
Рок за рекламацију 10 дана.

1637

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О НАЦИОНАЛНОЈ КОРПОРАЦИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА

Проглашава се Закон о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 26

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН

О НАЦИОНАЛНОЈ КОРПОРАЦИЈИ ЗА ОСИГУРАЊЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА

И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом оснива се Национална корпорација за осигурање стамбених кредита (у даљем тексту: Корпорација), као правно лице специјализовано за осигурање потраживања по основу стамбених кредита које одобравају банке и друге финансијске организације, која су обезбеђена хипотеком, као и за обављање других послова у вези са тим осигурањем.

Члан 2.

Корпорација има својство правног лица, и стиче га даном уписа у судски регистар.

Члан 3.

Седиште Корпорације је у Београду.

Корпорација може имати организационе делове ван седишта који немају својство правног лица.

Корпорација послује под називом: „Национална корпорација за осигурање стамбених кредита”.

II. ОСНИВАЧКИ УЛОГ И СРЕДСТВА ЗА РАД КОРПОРАЦИЈЕ

Члан 4.

Средства за оснивање и почетак рада Корпорације обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Оснивачки капитал износи најмање 10.000.000 евра, у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате.

Члан 5.

Средства за рад Корпорације обезбеђују се из:

- 1) прихода Корпорације;
- 2) донација;
- 3) буџета Републике Србије;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 6.

Средства Корпорације користе се у складу са законом, Статутом Корпорације и програмом рада Корпорације.

Корпорација може слободна средства пласирати у привредне хартије од вредности (хартије од вредности Републике Србије, обвезнице по основу старе штедње и сл.), водећи рачуна о рочној усклађености преузетих осигураних потраживања и рокова доспећа привредних хартија од вредности.

Члан 7.

Корпорација за своје обавезе одговара својом имовином.

Члан 8.

Корпорација се може, у складу са законом, организовати као акционарско друштво, при чему Корпорација издаје Републици Србији акције у висини вредности уложеног капитала Републике.

У случају из става 1. овог члана, вредност државног капитала у укупном капиталу Корпорације не може бити мања од 51%.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Делатност Корпорације је:

- 1) осигурање потраживања по основу стамбених кредита које одобравају банке и друге финансијске организације, која су обезбеђена хипотеком;
- 2) посредовање у преносу потраживања обезбеђених хипотеком;
- 3) издавање хартија од вредности на основу успостављене хипотеке, у складу са законом;
- 4) пружање стручне помоћи државним органима, банкама и другим финансијским организацијама и другим заинтересованим лицима у области побољшања услова за финансирање стамбене изградње;
- 5) обављање других послова под условима предвиђеним Статутом и другим општим актима, актима пословне политике и Правилима пословања Корпорације.

Укупан номинални износ обавеза Корпорације које произлазе из обављања делатности Корпорације из става 1. овог члана може бити највише до шеснаест пута већи од износа капитала Корпорације.

Укупан номинални износ обавеза Корпорације које произлазе из обављања делатности Корпорације из става 1. овог члана према појединачној пословној банци и појединачном правном лицу утврдиће се Правилима пословања Корпорације.

Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада), на образложен захтев Корпорације, даје сагласност за повећање обима преко износа из става 2. овог члана осигурања потраживања и других делатности Корпорације утврђених у ставу 1. овог члана, за одређени временски период.

У обављању својих послова Корпорација може издавати хартије од вредности у земљи и иностранству, изражене у динарима или страниј валути, у складу са законом.

IV. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Члан 10.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор Корпорације, уз сагласност Владе.

V. ОРГАНИ И ОПШТИ АКТИ

Члан 11.

Органи Корпорације су Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Мандат чланова Управног одбора, директора и Надзорног одбора траје четири године.

Члан 12.

Управни одбор Корпорације има председника и четири члана. Председника и чланове Управног одбора Корпорације именује Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија (у даљем тексту: Министарство).

Члан 13.

Управни одбор Корпорације:

- 1) доноси Статут, Правила пословања, акт о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте Корпорације;
- 2) доноси програм рада Корпорације;
- 3) утврђује пословну политику и доноси акте пословне политике Корпорације;
- 4) усваја финансијски план Корпорације;
- 5) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Корпорације;
- 6) бира ревизора;
- 7) усваја завршни рачун и извештаје о ревизији Корпорације;
- 8) одлучује о промени облика организовања Корпорације, у складу са законом;
- 9) одређује банке код којих ће се водити средства Корпорације на основу јавног тендера;
- 10) доноси Пословник о раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене Статутом и Правилима пословања Корпорације.

На Статут Корпорације, Правила пословања Корпорације, програм рада, финансијски план, акт о организацији и систематизацији радних места Корпорације и одлуке о промени облика организовања Корпорације, сагласност даје Влада.

Члан 14.

Директора Корпорације именује и разрешава Влада, на предлог Министарства.

Члан 15.

Директор Корпорације:

- 1) представља и заступа Корпорацију;
- 2) организује и руководи радом Корпорације;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор Корпорације;
- 4) извршава одлуке Управног одбора Корпорације и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Корпорације;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Корпорације.

Члан 16.

Надзорни одбор Корпорације има председника и четири члана. Председника и чланове Надзорног одбора Корпорације именује и разрешава Влада, на предлог Министарства.

Члан 17.

Надзорни одбор Корпорације:

- 1) врши надзор над законитошћу рада директора Корпорације и Управног одбора Корпорације;
- 2) прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са важећим прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Корпорације воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 4) извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Корпорације који се подносе Управном одбору;
- 5) разматра извештаје ревизора;
- 6) доноси Пословник о раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Корпорације.

Надзорни одбор Корпорације, најмање два пута годишње, подноси Влади извештај о резултатима извршеног надзора.

Члан 18.

Општи акти Корпорације су Статут, акт о организацији и систематизацији радних места, Правила пословања и други општи акти.

Статут садржи одредбе о називу и седишту Корпорације, органима и њиховој делатности, начину одлучивања органа, заступању, поступку измене Статута и другим питањима од значаја за рад Корпорације.

Правилима пословања Корпорације уређују се услови и начин обављања делатности Корпорације, као и друга питања од значаја за пословање Корпорације.

Члан 19.

Управни одбор подноси извештај о пословању Корпорације сваких шест месеци.

Влада подноси годишњи извештај о пословању Корпорације Народној скупштини Републике Србије.

Члан 20.

Пословање Корпорације подлеже ревизији, у складу са законом. Извештај о обављеној ревизији из става 1. овог члана Корпорација доставља Министарству.

Члан 21.

Надзор над законитошћу рада Корпорације обавља Министарство.

Министарство подноси Влади најмање једанпут годишње извештај о резултатима надзора, заједно са извештајем о обављеној ревизији.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

Корпорација почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Члан 23.

Корпорација може променити облик организовања у акционарско друштво, у складу са законом којим се уређује правни положај предузећа.

Члан 24.

Влада ће, на предлог Министарства, именовати председнике и чланове Управног и Надзорног одбора и директора Корпорације, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 25.

Управни одбор Корпорације ће, у року од 30 дана од дана именовања председника и чланова Управног одбора, донети Статут и Правила пословања Корпорације.

Члан 26.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1638

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ОСИГУРАЊУ**

Проглашава се Закон о осигурању, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 27

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН**О ОСИГУРАЊУ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет закона****Члан 1.**

Овим законом уређују се услови и начин обављања делатности осигурања и надзор над обављањем делатности осигурања.

Делатност осигурања**Члан 2.**

Делатност осигурања чине послови осигурања, послови саосигурања и послови реосигурања, као и послови непосредно повезани са пословима осигурања.

Послови осигурања су закључивање и извршавање уговора о осигурању и предузимање мера за спречавање и сузбијање ризика који угрожавају осигурану имовину и лица.

Послови саосигурања су закључивање и извршавање уговора о осигурању са више друштава за осигурање која су се споразумела о заједничком сношењу и расподели ризика.

Послови реосигурања су закључивање и извршавање уговора о реосигурању осигураног вишка ризика изнад самопридржаја једног друштва за осигурање код другог друштва за осигурање које је добило дозволу за обављање послова реосигурања (у даљем тексту: друштво за реосигурање).

Послови непосредно повезани са пословима осигурања су посредовање и заступање у осигурању, утврђивање и процена ризика и штета, посредовање ради продаје и продаја остатака осигураних оштећених ствари и пружање других интелектуалних и техничких услуга у вези са пословима осигурања.

Друштва која обављају делатност осигурања

Члан 3.

Делатност осигурања обавља друштво за осигурање које је добило дозволу надлежног органа за обављање те делатности.

Друштво за осигурање оснива се као акционарско друштво или друштво за узајамно осигурање.

Друштво за осигурање може обављати само делатност осигурања.

Лица која обављају послове посредовања и заступања у осигурању

Члан 4.

Послове посредовања у осигурању обавља друштво за посредовање у осигурању које је добило дозволу надлежног органа за обављање тих послова.

Послове заступања у осигурању обавља друштво за заступање у осигурању и физичко лице, који су добили дозволу надлежног органа за обављање тих послова.

Друштво за посредовање у осигурању и друштво за заступање у осигурању оснива се као акционарско друштво или друштво с ограниченом одговорношћу.

Друштва која обављају послове непосредно повезане са пословима осигурања

Члан 5.

Послове непосредно повезане са пословима осигурања, осим послова из члана 4. овог закона, обављају агенције за пружање других услуга у осигурању и предузећа и друга правна лица која имају посебно организован део за обављање тих послова, који су добили дозволу надлежног органа за обављање тих послова.

Добровољност

Члан 6.

Осигурање имовине и лица је добровољно.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, осигурање имовине и лица је обавезно у случајевима прописаним законом.

Територијалност

Члан 7.

Имовина и лица у Републици Србији (у даљем тексту: Република) могу се осигурати само код друштва за осигурање основаног по овом закону.

Уговор о осигурању закључен супротно ставу 1. овог члана је ништав.

Изузетно од става 1. овог члана, код страног друштва за осигурање могу се осигурати имовина и лица од ризика од којих се у Републици не врши осигурање, као и имовина која је предмет економских односа са иностранством и друга имовина и лица за које то пропише Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

Групе послова осигурања

Члан 8.

Послови осигурања, у смислу овог закона, су послови животних осигурања и послови неживотних осигурања.

Врсте животних осигурања

Члан 9.

Врсте животних осигурања су:

- 1) осигурање живота;
- 2) рентно осигурање;
- 3) допунско осигурање уз осигурање живота;
- 4) добровољно пензијско осигурање;
- 5) друге врсте животних осигурања.

Врсте неживотних осигурања

Члан 10.

Врсте неживотних осигурања су:

1) осигурање од последица незгоде, укључујући осигурање од повреда на раду и професионалних обољења, које покрива:

(1) исплату уговорених осигураних сума, дела осигураних сума, односно накнаду уговорених трошкова,

(2) исплату због последица повреде или оштећења здравља или због смрти путника;

2) добровољно здравствено осигурање, које покрива:

(1) једнократну новчану накнаду због неспособности за рад,

(2) накнаду уговорених трошкова лечења,

(3) комбинацију исплата у складу са одредбама подтач. (1) и (2) ове тачке;

3) осигурање моторних возила, које покрива штете на моторним возилима на сопствени погон, осим шинских возила и на возилима без сопственог погона, односно губитак тих возила;

4) осигурање шинских возила, које покрива штете на шинским возилима, односно губитак тих возила;

5) осигурање ваздухоплова, које покрива штете на ваздухопловима, односно губитак ваздухоплова;

6) осигурање пловних објеката, које покрива штете на пловним објектима, односно губитак пловних објеката (морских, речних и језерских);

7) осигурање робе у превозу, које покрива штете на роби, односно губитак робе, без обзира на врсту превоза;

8) осигурање имовине од пожара и других опасности, које покрива штете на имовини које настану услед пожара, експлозије, олује и других природних непогода, атомске енергије, клизања и слегања тла, осим штета које покривају осигурања из тач. 3) – 7) овог члана;

9) остала осигурања имовине, која покривају штете на имовини настале због лома машина, провалне крађе, лома стакла, града, мраза или других опасности, осим штета које покривају осигурања из тач. 3) – 8) овог члана;

10) осигурање од одговорности због употребе моторних возила, које покрива све врсте одговорности због употребе моторних возила на сопствени погон на копну, укључујући одговорност приликом транспорта;

11) осигурање од одговорности због употребе ваздухоплова, које покрива све врсте одговорности због употребе ваздухоплова, укључујући одговорност приликом транспорта;

12) осигурање од одговорности због употребе пловних објеката, које покрива све врсте одговорности због употребе пловних објеката, укључујући одговорност приликом транспорта;

13) осигурање од опште одговорности за штету, које покрива остале врсте одговорности, осим одговорности из тач. 10) – 12) овог члана;

14) осигурање кредита, које покрива:

(1) ризик од неплаћања, односно кашњења у плаћању због несолвентности или других догађаја или поступака,

(2) извозне кредите и остале ризике повезане са извозом, трговином и улагањима на домаћем и страном тржишту,

(3) кредите који се исплаћују у ратама,

(4) хипотекарне и ломбардне кредите,

(5) пољопривредне кредите,

(6) остале кредите и зајмове;

15) осигурање јемства, које гарантује непосредно или посредно испуњење обавеза дужника;

16) осигурање финансијских губитака, које покрива финансијске губитке због:

(1) губитка запослења,

(2) недовољних прихода,

(3) лошег времена,

(4) изгубљене добити,

(5) непланираних општих трошкова,

(6) непланираних трошкова пословања,

(7) губитка тржишне вредности,

(8) губитка закупнине, односно прихода,

(9) посредних пословних губитака, осим губитака из подтач. (1) – (8) ове тачке,

(10) осталих непословних губитака,

(11) осталих финансијских губитака;

17) осигурање трошкова правне заштите, које покрива судске трошкове, трошкове адвоката и друге трошкове поступка;

18) осигурање помоћи на путовању, које покрива помоћ лицима која наиђу на проблеме на путовању, односно у другим случајевима одсутности из пребивалишта или боравишта;

19) друге врсте неживотних осигурања.

Обавезно осигурање у саобраћају**Члан 11.**

Обавезно осигурање у саобраћају утврђује се и уређује посебним законом.

Добровољно пензијско осигурање**Члан 12.**

Добровољно пензијско осигурање је осигурање којим се, на основу уговора, могу обезбедити права за случај старости, инвалидности, смрти и других ризика осигурања, у обиму прописаном законом којим се уређује обавезно пензијско и инвалидско осигурање или у већем обиму.

Добровољно здравствено осигурање**Члан 13.**

Добровољно здравствено осигурање је осигурање којим се, на основу уговора, могу обезбедити права из здравственог осигурања лицима која нису осигурана по закону којим се уређује обавезно здравствено осигурање, као и лицима која су осигурана по том закону, а којима се обезбеђује већи обим права од обима који се обезбеђује по том закону и друге врсте права из здравственог осигурања која нису обезбеђена тим законом.

Немогућност истовременог обављања животних и неживотних осигурања**Члан 14.**

Једно друштво за осигурање не може истовремено обављати послове животних и послове неживотних осигурања, осим у случају из члана 25. овог закона.

Послови реосигурања**Члан 15.**

Друштво за осигурање дужно је да реосигура обавезе из уговора о осигурању изнад самопридржаја.

Самопридржај друштва за осигурање је износ уговором прузетих ризика који друштво увек задржава у сопственом покрићу и који може покрити сопственим средствима.

Друштво за осигурање дужно је да увек задржи део ризика у самопридржају.

Друштво за осигурање дужно је да део ризика изнад самопридржаја реосигура код друштва за реосигурање.

Друштво за реосигурање дужно је да део ризика који не може покрити својим средствима или реосигурањем у земљи, реосигура у иностранству.

Новчани део основног капитала**Члан 16.**

Оснивач друштва за осигурање или другог правног лица које обавља послове непосредно повезане са пословима осигурања обезбеђује новчани део основног капитала у висини прописаној овим законом.

Одговорност за обавезе**Члан 17.**

Друштво из чл. 3. и 4. овог закона за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Надзор над обављањем делатности осигурања**Члан 18.**

Народна банка Србије врши надзор над обављањем делатности осигурања и обавља друге послове прописане овим законом.

Забрана употребе појма „осигурање”**Члан 19.**

Правно лице и предузетник не могу користити појам „осигурање” нити појам изведен из тог појма у својој фирми или називу, односно називу свог производа или услуге, осим ако те појмове користе на основу овог закона или посебног закона.

Примена закона којим се уређује правни положај предузећа и предузетника**Члан 20.**

На друштво за осигурање, друштво за посредовање у осигурању, друштво за заступање у осигурању и агенцију за пружање

других услуга у осигурању примењује се закон којим се уређује правни положај предузећа, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

На физичко лице које обавља послове заступања у осигурању примењује се закон којим се уређује правни положај предузетника, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

Примена других закона**Члан 21.**

На уговор о осигурању, уговор о посредовању у осигурању и уговор о заступању у осигурању примењује се закон којим се уређују облигациони односи и други закони којима се уређују уговори у појединим врстама осигурања.

Примена правила струке осигурања, добрих пословних обичаја и пословне етике**Члан 22.**

Друштво за осигурање и друго лице које обавља послове непосредно повезане са пословима осигурања дужно је да своју делатност обавља у складу са правилима струке осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

II. ДРУШТВО ЗА ОСИГУРАЊЕ**1. Заједничке одредбе***Обављање послова осигурања***Члан 23.**

Послове осигурања може обављати друштво за осигурање са седиштем на територији Републике.

Друштво из става 1. овог члана може обављати само оне врсте осигурања за које је добило дозволу Народне банке Србије.

Нико осим друштва за осигурање из става 1. овог члана не може обављати послове осигурања.

Забрана закључивања уговора о посредовању и уговора о заступању у осигурању

Члан 24.

Друштво за осигурање може да закључи уговор о посредовању у осигурању и уговор о заступању у осигурању само са лицем које је добило дозволу за обављање тих послова по одредбама овог закона.

Изузетно од става 1. овог члана друштво за осигурање може да закључи уговор о посредовању у осигурању и уговор о заступању у осигурању и са правним лицем које послове посредовања и заступања у осигурању обавља на основу посебног закона, а по претходном упису тог лица у регистар из члана 147. став 2. овог закона.

На пословање правног лица из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона којима се уређује обавештавање Народне банке Србије и вршење надзора над њиховим пословањем.

*Дојунска клаузула за послове осигурања живота***Члан 25.**

Друштво за осигурање које обавља послове осигурања живота може изузетно обављати и послове осигурања од прикључне незоде и добровољног здравственог осигурања у делу који покрива трошкове лечења, под условом да се та осигурања односе на лице које је закључило уговор о осигурању живота.

О уговорима из става 1. овог члана Народна банка Србије води посебну евиденцију.

2. Акционарско друштво за осигурање*Оснивање друштва***Члан 26.**

Акционарско друштво за осигурање оснивају најмање два правна, односно физичка лица (у даљем тексту: оснивачи).

Страна правна и физичка лица могу, под условима узајамности, основати акционарско друштво за осигурање или улагати средства у акционарско друштво за осигурање.

На страна улагања из става 2. овог члана примењује се закон којим се уређују страна улагања, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

*Делатности друштва***Члан 27.**

Акционарско друштво за осигурање може обављати само послове једне или више врста осигурања, у оквиру исте групе осигурања или само послове реосигурања.

Акционарско друштво за осигурање може обављати и послове непосредно повезане са пословима осигурања, у складу са овим законом.

Послове реосигурања може обављати само акционарско друштво за осигурање које је добило дозволу за обављање послова реосигурања.

Висина новчаног дела основног калкулационог

Члан 28.

Новчани део основног капитала акционарског друштва за осигурање, приликом оснивања, не може бити мањи од динарске противвредности обрачунате по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, и то за:

1) животна осигурања:	износ у еврима
(1) животна осигурања, осим добровољног пензијског осигурања	2.000.000
(2) добровољно пензијско осигурање	3.000.000
(3) све врсте животних осигурања	4.000.000
2) неживотна осигурања:	
(1) осигурање од незгоде и добровољно здравствено осигурање	1.000.000
(2) осигурање моторних возила-каска, шинских возила-каска и обавезно осигурање од одговорности у саобраћају	2.500.000
(3) остала осигурања имовине, остала осигурања од одговорности и друге врсте неживотних осигурања	2.000.000
(4) све врсте неживотних осигурања	4.500.000
3) реосигурање	4.500.000

Акционарско друштво за осигурање дужно је да у свом пословању обезбеди да основни капитал друштва увек буде у висини која није мања од износа из става 1. овог члана.

Акције

Члан 29.

Акције акционарског друштва за осигурање могу гласити само на име.

Учешће и квалификовано учешће у калкулационој

Члан 30.

Једно лице има учешће у капиталу у другом лицу, у смислу овог закона, ако је посредно или непосредно имао акција, односно других права на основу којих стиче до 10% учешћа у капиталу другог лица или учешћа у праву гласа другог лица.

Једно лице има квалификовано учешће у другом лицу, у смислу овог закона, ако је посредно или непосредно имао акција, односно других права на основу којих стиче више од 10% учешћа у капиталу другог лица или учешћа у праву гласа другог лица.

Забрана узајамног учешћа у калкулационој, односно у праву гласа

Члан 31.

Акционарско друштво за осигурање, акционарско друштво за реосигурање, друштво за посредовање у осигурању, друштво за заступање у осигурању, агенција за пружање других услуга у осигурању и предузеће и друго правно лице које има посебно организован део за пружање других услуга у осигурању не могу имати узајамно учешће у капиталу, односно у праву гласа.

Сагласност за стицање квалификованог учешћа

Члан 32.

За стицање акција друштва за осигурање на основу којих једно лице посредно или непосредно стиче квалификовано учешће (у даљем тексту: квалификовани ималац) у друштву за осигурање потребна је сагласност Народне банке Србије.

Лице које је добило сагласност из става 1. овог члана дужно је да прибави сагласност Народне банке Србије за свако даље стицање акција друштва за осигурање, у случају кад новим стицањем прелази износ од 20%, 33%, 50% и 66% учешћа у капиталу другог лица или учешћа у праву гласа другог лица.

Када се учешће акционара у капиталу друштва за осигурање смањи за износ од 10%, друштво је дужно да о томе обавести Народну банку Србије.

Повезана лица

Члан 33.

Повезана лица, у смислу овог закона, јесу правна лица која су међусобно повезана управљањем, капиталом или на други начин,

ради постизања заједничких пословних циљева, тако да пословање или резултати пословања једног лица могу битно утицати на пословање, односно резултате пословања другог лица.

Повезаним лицима, у смислу овог закона, сматрају се и лица која су међусобно повезана:

- 1) као чланови породице;
- 2) тако да једно лице, односно лица која се сматрају повезаним лицима, у складу са овим чланом, заједно, посредно или непосредно, учествују у другом лицу;
- 3) тако да у оба лица учешће има исто лице, односно лица која се сматрају повезаним лицима, у складу са овим чланом;
- 4) на начин прописан за повезана лица, законом којим се уређује правни положај предузећа;
- 5) као чланови управе или надзорног одбора, као и чланови породице тих лица.

Под члановима породице једног лица, у смислу овог закона, сматрају се:

- 1) брачни друг, односно лице са којим живи у ванбрачној заједници;
- 2) деца, односно усвојеници;
- 3) сродници до трећег степена сродства, укључујући и сродство по тазбини;
- 4) друга лица која немају потпуну пословну способност, а стављена су под старатељство тог лица.

Ако је овим законом одређено да друштво за осигурање не може улагати у одређено правно лице, забрана се односи на непосредна и посредна улагања.

Захтев за добијање сагласности за стицање квалификованог учешћа

Члан 34.

Уз захтев за добијање сагласности за стицање квалификованог учешћа, лице које жели да стекне квалификовано учешће дужно је да приложи документацију из члана 39. став 2. тач. 7) – 9) овог закона.

О захтеву из става 1. овог члана Народна банка Србије одлучује решењем, у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Ако је лице поднело захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања, одлучивање о захтеву из става 1. овог члана спроводи се у поступку одлучивања о захтеву за издавање дозволе за обављање послова осигурања.

Одбијање захтева за добијање сагласности за стицање квалификованог учешћа

Члан 35.

Народна банка Србије ће одбити захтев за добијање сагласности за стицање квалификованог учешћа, ако из документације и података којима располаже произлази:

- 1) да би, због делатности или послова које обавља или због радњи које је извршио подносилац захтева, односно са њим повезано лице, могло бити угрожено пословање акционарског друштва за осигурање;
- 2) да би, због делатности или послова које обавља подносилац захтева, односно са њим повезано лице или начина повезаности између тих лица, могло бити онемогућено, односно отежано вршење надзора над акционарским друштвом за осигурање;
- 3) да је подносилац захтева, односно са њим повезано лице у последње три године било члан управе, надзорног одбора или носилац посебних овлашћења у правном лицу над којим је спроведен поступак ликвидације, односно стечаја;
- 4) да би стицање квалификованог учешћа било супротно условима прописаним законом којим се уређује тржиште хартија од вредности.

Губитак права гласа

Члан 36.

Ако лице стекне акције на основу којих има квалификовано учешће у акционарском друштву за осигурање без сагласности Народне банке Србије, нема право гласа у управљању тим акционарским друштвом за осигурање по основу тако стечених акција.

Одузимање сагласности за стицање квалификованог учешћа

Члан 37.

Народна банка Србије ће решењем одузети сагласност за стицање квалификованог учешћа, ако:

- 1) је сагласност дата на основу неистинитих и нетачних података;
- 2) је због делатности и послова које обавља или због радњи које је извршио квалификовани ималац, односно са њим повезано лице угрожено пословање акционарског друштва за осигурање;

3) је због делатности и послова које обавља квалификовани имаалац, односно са њим повезано лице или начина повезаности између тих лица онемогућено, односно отежано вршење надзора над акционарским друштвом за осигурање;

4) квалификовани имаалац не прибави сагласност за стицање квалификованог учешћа, односно повећање или смањење тог учешћа или на други начин омета вршење надзора над акционарским друштвом за осигурање.

На основу решења из става 1. овог члана квалификовани имаалац губи право гласа из акција на основу којих је његово учешће у праву гласа веће од 10%.

Ништитавост одлука

Члан 38.

Одлуке донете у органима акционарског друштва за осигурање уз учешће гласова квалификованог имаоца који нема сагласност за стицање квалификованог учешћа ништаве су.

Захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања и послова реосигурања

Члан 39.

Захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања и послова реосигурања подноси оснивачи акционарског друштва за осигурање или, у њихово име, лице које они овласте.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) уговор о оснивању;
- 2) предлог статута;
- 3) доказ да је на привремени рачун код банке уплаћен новчани део основног капитала из члана 28. овог закона;
- 4) пословни план акционарског друштва за осигурање;
- 5) предлог аката пословне политике из члана 58. став 2. тач. 1) – 12) овог закона, са мишљењем овлашћеног актуара;

6) списак акционара по презимену, имену и адреси, односно фирми и седишту, са укупним номиналним износом акција и процентом учешћа у основном капиталу акционарског друштва за осигурање;

7) за акционаре – правна лица који су квалификовани имаоци:
(1) решење о упису у регистар,
(2) препис акционара из књиге акционара, односно доказ из другог одговарајућег јавног регистра, ако је акционар акционарско друштво за осигурање,

(3) финансијски извештаји, са мишљењем овлашћеног ревизора за последње три године,

(4) доказ надлежног органа управе о измирењу пореза, не старији од шест месеци,

(5) оверену копију решења надлежног органа управе о утврђивању и наплати пореза за текућу, односно претходну годину;

8) за акционаре – физичка лица, који су квалификовани имаоци:
(1) доказ да то лице у последње три године није било члан управе, надзорног одбора или носилац посебних овлашћења у правном лицу над којим је спроведен поступак ликвидације, односно стечаја,

(2) доказ да то лице није безусловно осуђивано за кривична дела против привреде, имовине, службене дужности и корупције, на казну затвора дуже од три месеца,

(3) доказ надлежног органа управе о измирењу пореза, не старији од шест месеци,

(4) оверену копију решења надлежног органа управе о утврђивању и наплати пореза за текућу, односно претходну годину;

9) списак лица која су повезана са квалификованим имаоцима, са доказом о начину повезаности из члана 33. овог закона;

10) за физичка лица која су предложена за чланове управе (чланови управног одбора и директор) и надзорног одбора:

(1) доказ о испуњености услова у погледу школске спреме, квалификације и професионалног искуства,

(2) доказ да то лице у последње три године није било члан управе, надзорног одбора или носилац посебних овлашћења у правном лицу над којим је спроведен поступак ликвидације, односно стечаја,

(3) доказ да то лице не подлеже ограничењима избора прописаним овим законом, а која се односе на чланове управе и надзорног одбора акционарског друштва за осигурање,

(4) доказ да то лице није безусловно осуђивано на казну затвора дужу од три месеца,

(5) доказ надлежног органа управе о измирењу пореза, не старији од шест месеци,

(6) оверену копију решења надлежног органа управе о утврђивању и наплати пореза за текућу, односно претходну годину;

11) име и презиме лица које ће обављати послове овлашћеног актуара, са подацима из тачке 10) овог става или предуговор са правним лицем регистрованим за обављање актуарских послова, као и доказ о осигурању од одговорности за штету коју овлашћени актуар може проузроковати датим мишљењем;

12) доказ о прописаној организационој, кадровској и техничкој оспособљености акционарског друштва за осигурање за обављање послова из уговора о оснивању и аката пословне политике.

За осниваче – страна лица, документација из става 2. овог члана подноси се у овереном преводу на српски језик.

Народна банка Србије ближе прописује услове и начин доказивања испуњености услова које треба да испуне лица из става 2. тач. 8) – 11) овог члана, као и потребну организациону, кадровску и техничку оспособљеност акционарског друштва за осигурање.

Пословни план друштва

Члан 40.

Пословни план акционарског друштва за осигурање из члана 39. став 2. тачка 4) овог закона садржи:

- 1) основе пословне политике;
- 2) групу или врсту осигурања за коју се издаје дозвола;
- 3) програм реосигурања;
- 4) износ очекиване маргине солвентности, утврђене у складу са одредбама овог закона;
- 5) планирани износ трошкова оснивања и начин покрића тих трошкова;
- 6) план ликвидности друштва;
- 7) елаборат о очекиваним резултатима пословања са мишљењем овлашћеног актуара за трогодишњи период, а нарочито очекивани приход од премија, очекивани расход по основу штета и износ техничких резерви и резерви утврђених у складу са овим законом, очекиване вредности средстава и њихових извора и предрачун трошкова спровођења осигурања, са оценом економске оправданости оснивања у односу на величину и структуру тржишта.

Издавање дозволе за обављање послова осигурања

Члан 41.

Дозвола за обављање послова осигурања издаје се за обављање једне или више врста осигурања којима ће се акционарско друштво за осигурање бавити.

О захтеву за издавање дозволе за обављање послова осигурања, на основу оцене испуњености законских услова и оправданости оснивања акционарског друштва за осигурање, Народна банка Србије одлучује решењем, у року од 60 дана од дана пријема захтева.

У диспозитиву решења Народне банке Србије изричито се наводе врсте осигурања за које се издаје дозвола. Ако се решење издаје за све врсте осигурања из једне групе осигурања, у диспозитиву решења наводи се само та група осигурања.

Упис у рејистар

Члан 42.

Оснивачи акционарског друштва за осигурање дужни су да пријаву за упис у регистар надлежног органа поднесу у року од 30 дана од дана добијања дозволе за обављање послова осигурања.

Уз пријаву за упис у регистар подноси се и дозвола за обављање послова осигурања.

Акционарско друштво за осигурање дужно је да решење о упису у регистар достави Народној банци Србије, у року од седам дана од дана пријема тог решења.

Промена дозволе за обављање послова осигурања

Члан 43.

Акционарско друштво за осигурање, ради обављања одређене врсте осигурања која није наведена у дозволи, односно за престанак обављања неке врсте осигурања за коју има дозволу, подноси Народној банци Србије захтев за промену дозволе за обављање послова осигурања.

На издавање дозволе из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе чл. 39 – 42. овог закона.

Одбијање захтева за издавање дозволе за обављање послова осигурања

Члан 44.

Народна банка Србије ће одбити захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања, ако:

- 1) акционарско друштво за осигурање не достави доказе о испуњености услова из члана 39. овог закона;
- 2) акционари – квалификовани имаоци немају сагласност из члана 32. овог закона;

3) одредбе уговора о оснивању, односно статута акционарског друштва за осигурање нису у складу са законом;

4) чланови управе или надзорног одбора акционарског друштва за осигурање не поднесу потребне доказе за обављање функције члана управе или надзорног одбора, односно ако предложена лица не испуњавају прописане услове;

5) из статута акционарског друштва за осигурање и друге поднете документације произлази да нису обезбеђени услови прописани за пословање друштва;

6) из статута акционарског друштва за осигурање, других аката и поднете документације и података произлази да акционарско друштво за осигурање није организационо, кадровски и технички оспособљено за обављање послова осигурања у обиму предвиђеном пословним планом;

7) не постоји оправданост оснивања акционарског друштва за осигурање;

8) акционарско друштво за осигурање не испуњава друге услове прописане законом.

Ако Народна банка Србије одбије захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања, дужна је да наведе разлоге за одбијање захтева.

Престанак важења дозволе за обављање послова осигурања

Члан 45.

Дозвола за обављање послова осигурања акционарском друштву за осигурање престаје да важи:

1) ако друштво, у року од 30 дана од дана издавања дозволе, не поднесе пријаву за упис у регистар;

2) ако друштво не отпочне са пословањем у року од шест месеци од дана уписа у регистар;

3) ако друштво не обавља послове осигурања дуже од једне године непрекидно;

4) преносом портфеља осигурања на друго друштво за осигурање;

5) отварањем поступка ликвидације;

6) покретањем стечајног поступка.

У случајевима из става 1. овог члана, Народна банка Србије доноси решење о престанку важења дозволе за обављање послова осигурања.

Акционарско друштво за осигурање којем је престала да важи дозвола за обављање послова осигурања не може закључивати нове уговоре о осигурању, у случају из:

1) става 1. тач. 2) и 3) овог члана, од дана уручења решења из става 2. овог члана;

2) става 1. тачка 4) овог члана, од дана када друштво од Народне банке Србије добије сагласност за пренос портфеља осигурања;

3) става 1. тачка 5) овог члана, од дана доношења решења о отварању поступка ликвидације;

4) става 1. тачка 6) овог члана, од дана доношења решења о покретању стечајног поступка.

Издавање дозволе за обављање послова реосигурања

Члан 46.

На издавање дозволе за обављање послова реосигурања сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на издавање дозволе за обављање послова осигурања.

Органи друштва

Члан 47.

Органи акционарског друштва за осигурање су скупштина, управни одбор, директор и надзорни одбор.

Управни одбор и директор акционарског друштва за осигурање чине управу друштва.

Сагласност за обављање функције члана управе и члана надзорног одбора

Члан 48.

Акционарско друштво за осигурање подноси захтев Народној банци Србије за добијање сагласности на предлог одлуке о избору чланова управе, односно чланова надзорног одбора друштва.

Ако је члан управе, односно члан надзорног одбора акционарског друштва за осигурање изабран без сагласности Народне банке Србије, избор се сматра ништавим.

Уз захтев за добијање сагласности из става 1. овог члана подносе се докази из члана 39. став 2. тачка 10) овог закона.

Поред доказа из става 3. овог члана, лице које је кандидат за директора акционарског друштва за осигурање подноси и свој програм пословања друштвом.

О захтеву из става 1. овог члана Народна банка Србије одлучује у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Народна банка Србије ће одбити захтев за добијање сагласности за обављање функције члана управе, односно члана надзорног одбора акционарског друштва за осигурање, ако лице не испуњава услове прописане овим законом или ако из података којима располаже произлази да би због делатности или послова које лице обавља, односно радњи које је лице извршило могло бити угрожено пословање друштва у складу са правилима о управљању ризиком.

Ако је поднет захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања, одлучивање о захтеву из става 1. овог члана спровеће се у поступку одлучивања о захтеву за издавање дозволе.

Одузимање сагласности за обављање функције члана управе и члана надзорног одбора

Члан 49.

Народна банка Србије ће решењем одузети дату сагласност за обављање функције члана управе, односно члана надзорног одбора акционарског друштва за осигурање, ако:

1) је сагласност дата на основу неистинитих и нетачних података;

2) члан управе, односно члан надзорног одбора престане да испуњава услове из члана 39. овог закона;

3) члан управе, односно члан надзорног одбора не поступа у складу са обавезама члана управе, односно члана надзорног одбора, у складу са овим законом.

Народна банка Србије може да наложи акционарском друштву за осигурање да разреши дужности члана, односно чланове управе или надзорног одбора друштва и именује новог члана, односно чланове:

1) ако друштво не поступи у складу са налогом за отклањање утврђених незаконитости и неправилности;

2) ако управа друштва не спроведе мере надзора прописане овим законом;

3) ако друштво не поступа у складу са обавезом благовременог и истинитог извештавања, односно обавештавања Народне банке Србије и после писменог упозорења Народне банке Србије или ако на било који начин омета вршење надзора над његовим пословањем.

Ако је започет поступак за одузимање дозволе за обављање послова осигурања акционарском друштву за осигурање, Народна банка Србије ће у том поступку одлучивати и о одузимању сагласности за обављање функције члана управе, односно члана надзорног одбора друштва.

Ограничење избора

Члан 50.

За члана управе акционарског друштва за осигурање, поред лица прописаних законом којим се уређује правни положај предузећа, не може бити изабрано ни лице које је:

1) повезано са правним лицем у којем акционарско друштво за осигурање има више од 5% учешћа у капиталу или учешћа у праву гласа;

2) члан управе или надзорног одбора у другом акционарском друштву за осигурање.

Обавезе и одговорности чланова управе

Члан 51.

Чланови управе акционарског друштва за осигурање, поред обавеза прописаних законом којим се уређује правни положај предузећа, дужни су да обезбеде:

1) пословање друштва у складу са правилима о управљању ризиком, прописаним овим законом и прописима донетим на основу овог закона;

2) праћење ризика и предузимање одговарајућих мера за управљање ризиком;

3) вођење пословних и других књига и пословне документације, састављање рачуноводствених исправа и финансијских и других извештаја, у складу са законом;

4) састављање извештаја и друге документације која се доставља Народној банци Србије, у складу са овим законом;

5) обављање интерне ревизије, у складу са овим законом.

Чланови управе акционарског друштва за осигурање солидарно су одговорни друштву за штету која је настала као последица пропуштања прописаних обавеза.

Обавеза обавештавања надзорног одбора и Народне банке Србије

Члан 52.

Управа акционарског друштва за осигурање дужна је да одмах писмено обавести надзорни одбор друштва, ако:

1) је угрожена ликвидност, односно солвентност друштва;

2) наступи разлози за престанак важења или за одузимање дозволе за обављање послова осигурања, односно разлози за забрану обављања појединих врста осигурања;

3) се гарантна резерва друштва смањи испод нивоа маргине солвентности.

О наступању околности из става 1. овог члана, директор акционарског друштва за осигурање обавештава Народну банку Србије.

Члан управе акционарског друштва за осигурање дужан је да одмах писмено обавести надзорни одбор друштва и Народну банку Србије о:

- 1) именовану, односно престанку његове функције у органу управе, односно надзорном органу других правних лица;
- 2) правним пословима на основу којих је он, односно члан његове уже породице посредно или непосредно стекао акције, односно уделе правног лица, на основу којих је члан управе сам или заједно са члановима своје уже породице у том правном лицу стекао квалификовано учешће, односно ако се његово учешће смањило испод границе квалификованог учешћа прописане овим законом.

Надлежност надзорног одбора

Члан 53.

Надзорни одбор акционарског друштва за осигурање, осим послова прописаних законом којим се уређује правни положај предузећа, обавља и следеће послове:

- 1) прати рад интерне ревизије друштва;
- 2) разматра обавештења управе друштва из члана 52. овог закона и о свом ставу обавештава управу друштва и Народну банку Србије;
- 3) разматра налазе Народне банке Србије и других надзорних и инспекцијских органа у поступку надзора и контроле над обављањем делатности осигурања друштва;
- 4) разматра финансијске извештаје и годишњи извештај о пословању друштва, са мишљењем овлашћеног актуара и о томе даје мишљење са образложењем, скупштини друштва и Народној банци Србије;
- 5) разматра извештај о спровођењу политике саосигурања и реосигурања, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 6) даје коментар извештаја о обављеној ревизији скупштини друштва.

Обавезе и одговорности чланова надзорног одбора

Члан 54.

Члан надзорног одбора акционарског друштва за осигурање дужан је да одмах писмено обавести Народну банку Србије о:

- 1) именовану, односно престанку његове функције у органу управе, односно надзорном органу другог правног лица;
- 2) правним пословима на основу којих је он, односно члан његове уже породице посредно или непосредно стекао акције, односно уделе правног лица, на основу којих је члан надзорног одбора сам или заједно са члановима своје уже породице у том правном лицу стекао квалификовано учешће, односно ако се његово учешће смањило испод границе квалификованог учешћа прописане овим законом.

Чланови надзорног одбора акционарског друштва за осигурање солидарно су одговорни друштву за штету која је настала као последица пропуштања прописаних обавеза.

Ограничење избора

Члан 55.

На избор члана надзорног одбора акционарског друштва за осигурање сходно се примењују одредбе члана 50. овог закона.

Фирма друштва

Члан 56.

Фирма акционарског друштва за осигурање садржи ознаку „а.д.о.“.

Сагласност за промену фирме и седишта

Члан 57.

Акционарско друштво за осигурање дужно је да затражи од Народне банке Србије сагласност на предлог одлуке о промени фирме и седишта друштва.

О захтеву из става 1. овог члана Народна банка Србије одлучује у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Акти, односно радње из става 1. овог члана донети, односно предузете без сагласности Народне банке Србије ништави су.

Општи акти, годишњи план пословања и акти пословне политике

Члан 58.

Акционарско друштво за осигурање доноси статут, друге опште акте, годишњи план пословања и акте пословне политике.

Акти пословне политике акционарског друштва за осигурање из става 1. овог члана су:

- 1) општи и посебни услови осигурања и тарифе премија;
- 2) одлука о техничким основама осигурања;
- 3) одлука о критеријумима, начину утврђивања и табели максималног самопридржаја и укупном износу самопридржаја;
- 4) правилник о условима и начину депоновања и улагања средстава друштва;
- 5) правилник о максималним стопама режијског додатка;
- 6) правилник о формирању и начину обрачунавања и висини преносних премија;
- 7) правилник о формирању и начину обрачуна математичке резерве;
- 8) правилник о формирању и коришћењу резерви за учешће у добити (само за животна осигурања);
- 9) правилник о начину утврђивања дела техничке премије за исплату насталих неисплаћених обавеза (резервисане штете);
- 10) правилник о формирању и коришћењу резерви за изравнавање ризика (само за неживотна осигурања);
- 11) правилник о условима и начину саосигурања и реосигурања;
- 12) правилник о условима и начину остваривања регреса;
- 13) други акти пословне политике.

Сагласност за улагања у повезана правна лица

Члан 59.

Акционарско друштво за осигурање дужно је да затражи од Народне банке Србије сагласност за улагања на основу којих друштво, посредно или непосредно, стиче квалификовано учешће у другом правном лицу, као и о сваком следећем улагању у то правно лице.

О захтеву из става 1. овог члана Народна банка Србије одлучује у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Акти, односно радње из става 1. овог члана донети, односно предузете без сагласности Народне банке Србије ништави су.

3. Друштво за узајамно осигурање

Делатност друштва

Члан 60.

Друштво за узајамно осигурање је правно лице које обавља делатност осигурања у интересу својих чланова (осигураника), по принципу узајамности и солидарности.

Друштво за узајамно осигурање може обављати све послове осигурања, осим послова реосигурања.

Оснивачи друштва

Члан 61.

Друштво за узајамно осигурање могу основати правна и физичка лица.

Фирма друштва

Члан 62.

Фирма друштва за узајамно осигурање садржи ознаку „д.у.о.“.

Врсте друштва

Члан 63.

Друштво за узајамно осигурање оснива се као друштво с неограниченим доприносом или друштво с ограниченим доприносом.

Друштво за узајамно осигурање с неограниченим доприносом може од сваког члана (осигураника) захтевати уплату додатног доприноса потребног за намиривање непокривених штета и осталих расхода, без ограничења.

Друштво за узајамно осигурање с ограниченим доприносом може од сваког члана (осигураника) захтевати уплату додатног доприноса који није већи од његовог претходно уплаћеног доприноса у целини из исте пословне године, ако су штете и остали расходи већи од претходно уплаћеног доприноса и осталих прихода друштва.

Ако друштво за узајамно осигурање обавља послове више врста осигурања, статутом се може предвидети плаћање додатног доприноса одвојено за сваку врсту осигурања.

Висина новчаног дела основног калкулационог

Члан 64.

Новчани део основног капитала друштва за узајамно осигурање не може бити мањи од износа прописаног у члану 28. овог закона.

*Захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања***Члан 65.**

Захтев за издавање дозволе за обављање послова осигурања подносе оснивачи друштва за узајамно осигурање или, у њихово име, лице које они овласте.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) уговор о оснивању;
- 2) предлог статута;
- 3) доказ да је на привремени рачун код банке уплаћен новчани део основног капитала из члана 28. овог закона;
- 4) предлог аката пословне политике из члана 58. став 2. тач. 1) – 12) овог закона, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 5) доказ о уплати доприноса (премија) чланова (осигураника), са списком тих чланова;
- 6) доказ да оснивачи испуњавају услове из члана 39. овог закона;
- 7) пословни план друштва.

На списку чланова из става 2. тачка 5) овог члана мора бити најмање 250 физичких лица, ако се друштво за узајамно осигурање оснива за послове животних осигурања, односно најмање 300 физичких или правних лица, ако се друштво оснива за послове неживотних осигурања.

*Уговор о оснивању друштва***Члан 66.**

Уговор о оснивању друштва за узајамно осигурање садржи одредбе о:

- 1) фирми и седишту;
- 2) имену и адреси, односно фирми и седишту оснивача;
- 3) пословима осигурања, тј. врстама осигурања и броју истих ризика;
- 4) износу новчаног дела основног капитала и других средстава;
- 5) броју оснивача и висини улога сваког оснивача;
- 6) условима, роковима и начину враћања уплаћених улога оснивача, с каматом из вишка прихода над расходима (у даљем тексту: вишак);
- 7) последицама промене статута, општих услова осигурања и одлуке о престанку друштва на закључене уговоре о осигурању;
- 8) последицама пропуштања уплате улога, минималног доприноса, међусобним односима у случају неиспуњења прописаних услова у погледу минималног броја чланова (осигураника), односно истих ризика.

Уговор о оснивању друштва за узајамно осигурање може да садржи и друге одредбе које су од значаја за оснивање и пословање друштва.

*Статут друштва***Члан 67.**

Статут друштва за узајамно осигурање садржи одредбе о:

- 1) фирми и седишту;
- 2) пословима осигурања за које је друштво добило дозволу и врстама осигурања којима ће се бавити друштво;
- 3) износу новчаног дела основног капитала друштва и других средстава и уплати доприноса чланова (осигураника);
- 4) броју и висини оснивачких улога појединих чланова (осигураника);
- 5) начину утврђивања доприноса чланова (осигураника) и условима и роковима уплате доприноса;
- 6) праву чланова (осигураника) на накнаду штете;
- 7) ограниченом, односно неограниченом доприносу;
- 8) обавези уплате додатног доприноса за покриће мањка или могућности да се мањак друштва покрије сразмерним умањењем накнаде свим члановима (осигураницима);
- 9) почетку и престанку чланства у друштву;
- 10) правима и обавезама чланова (осигураника) који иступе из друштва;
- 11) начину потписивања фирме и заступању друштва;
- 12) органима друштва и њиховом саставу, избору, опозиву, делокругу и начину рада и одлучивања;
- 13) фондовима и резервама;
- 14) условима и начину расподеле вишка, односно покрића мањка;
- 15) поступку измене статута;
- 16) начину промене облика организовања друштва;
- 17) престанку друштва;
- 18) другим питањима значајним за пословање друштва.

*Резерве из вишка***Члан 68.**

Статутом друштва за узајамно осигурање мора бити одређен начин формирања резерви за покриће мањка у пословању друштва,

доприноси (премије) који се годишње користе за формирање тих резерви и најмањи износ тих резерви.

*Права и обавезе чланова друштва***Члан 69.**

Осигураник стиче својство члана друштва за узајамно осигурање потписивањем уговора о осигурању.

Члан друштва за узајамно осигурање не одговара за обавезе друштва.

Члан друштва за узајамно осигурање не може пребијати своје обавезе према друштву за плаћање доприноса и накнадних уплата са својим потраживањем према друштву.

Плаћање доприноса и распоређивање вишка морају бити под једнаким условима за све чланове друштва за узајамно осигурање.

*Скупштина друштва***Члан 70.**

Скупштину друштва за узајамно осигурање чине оснивачи и чланови (осигураници).

Оснивачи и чланови (осигураници) управљају друштвом за узајамно осигурање сразмерно улозима и доприносима.

Оснивачи друштва за узајамно осигурање учествују у управљању друштвом до повраћаја уплаћених улога.

*Примена одредаба о акционарском друштву за осигурање***Члан 71.**

Одредбе члана 26, чл. 39 – 55. и чл. 57 – 59. овог закона сходно се примењују и на друштво за узајамно осигурање.

III. ПОСРЕДНИЦИ И ЗАСТУПНИЦИ У ОСИГУРАЊУ**1. Посредовање у осигурању***Послови посредовања у осигурању***Члан 72.**

Послови посредовања у осигурању су послови који се односе на довођење у везу осигураника, односно уговарача осигурања са друштвом за осигурање ради преговарања о закључењу уговора о осигурању, на основу налога друштва за осигурање основаног у складу са одредбама овог закона или налога осигураника, односно уговарача осигурања.

*Друштво за посредовање у осигурању***Члан 73.**

Послове посредовања у осигурању, као једину делатност, обавља друштво за посредовање у осигурању које је добило дозволу Народне банке Србије за обављање тих послова.

Уз послове посредовања у осигурању из члана 72. овог закона, друштво за посредовање у осигурању може обављати и послове саветовања и помоћи у обради штета и процени ризика и штета.

Друштво за посредовање у осигурању не може обављати послове заступања у осигурању.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, друштво за посредовање у осигурању може обављати и послове заступања у осигурању за одређену врсту осигурања под условом да испуњава услове из члана 93. став 2. тач. 5), 7) и 8) овог закона и да има дозволу Народне банке Србије за обављање тих послова, с тим што у истом правном послу не може бити заступник за једну, а посредник за другу уговорну страну.

*Забрана посредовања у осигурању***Члан 74.**

Друштво за посредовање у осигурању не може посредовати ради закључења уговора о осигурању са друштвом за осигурање, ако би закључење уговора о осигурању било супротно члану 23. овог закона.

*Фирма друштва***Члан 75.**

Фирма друштва за посредовање у осигурању мора садржати и ознаку делатности „посредовање у осигурању”.

*Оснивање друштва***Члан 76.**

Друштво за посредовање у осигурању оснива се као акционарско друштво или друштво с ограниченом одговорношћу, на

основу закона којим се уређује правни положај предузећа, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

Ако се друштво за посредовање у осигурању оснива као акционарско друштво, новчани део основног капитала не може бити мањи од 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Ако се друштво за посредовање у осигурању оснива као друштво с ограниченом одговорношћу, новчани део основног капитала не може бити мањи од 12.500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Ако друштво за посредовање у осигурању обавља и послове заступања у осигурању, износ основног капитала из ст. 2. и 3. овог члана увећава се за 30%.

Друштво за посредовање у осигурању дужно је да у свом пословању обезбеди да основни капитал друштва увек буде у висини која није мања од износа из ст. 2. и 3. овог члана, с тим што у новцу, краткорочним хартијама од вредности и краткорочним пласманима мора имати најмање 50% укупног износа основног капитала.

Акције

Члан 77.

Акције акционарског друштва за посредовање у осигурању могу гласити само на име.

Захтев за издавање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању

Члан 78.

Захтев за издавање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању подносе оснивачи друштва за посредовање у осигурању или, у њихово име, лице које они овласте.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) оснивачки акт;
- 2) предлог статута;
- 3) доказ да је на привремени рачун код банке уплаћен новчани део основног капитала из члана 76. овог закона;
- 4) списак акционара, односно власника удела са подацима из члана 39. став 2. тач. 7) и 8) овог закона;
- 5) пословни план друштва;
- 6) доказ да физичка лица која су предложена за чланове управе и надзорног одбора друштва испуњавају услове из члана 39. овог закона;
- 7) доказ о кадровској и техничкој оспособљености друштва;
- 8) предговор или уговор о осигурању од одговорности за штете које настану обављањем делатности или безусловну финансијску гаранцију банке која је прихваћена од Народне банке Србије на суму осигурања, односно на износ од најмање 100.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате;
- 9) доказ о повезаности по основу капитала или на други начин са друштвима за осигурање, друштвима за заступање у осигурању или друштвима за посредовање у осигурању.

Народна банка Србије ближе прописује услове и начин доказивања испуњености услова за лица из става 2. тачка 6) овог члана, као и потребну кадровску и техничку оспособљеност друштва.

Издавање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању

Члан 79.

О захтеву за издавање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању Народна банка Србије одлучује решењем, у року од 60 дана од дана пријема захтева.

Уџив у рејсџар

Члан 80.

Оснивачи друштва за посредовање у осигурању дужни су да пријаву за упис у регистар надлежног органа поднесу у року од 30 дана од дана добијања дозволе за обављање послова посредовања у осигурању.

Уз пријаву за упис у регистар подноси се и дозвола за обављање послова посредовања у осигурању.

Друштво за посредовање у осигурању дужно је да решење о упису у регистар достави Народној банци Србије, у року од седам дана од дана пријема тог решења.

Одузимање дозволе за обављање послова посредовања у осигурању

Члан 81.

Народна банка Србије ће одузети друштву за посредовање у осигурању дозволу за обављање послова посредовања у осигурању, ако:

- 1) друштво за посредовање у осигурању престане да испуњава један од услова из члана 78. овог закона;

2) је пословањем друштва за посредовање у осигурању угрожен интерес осигураника или је утврђено непоштовање закона и других прописа;

3) друштво за посредовање у осигурању посредује за друштво за осигурање које нема дозволу за обављање послова осигурања.

Овлашћење за обављање послова посредовања у осигурању

Члан 82.

Послове посредовања у осигурању у друштву за посредовање у осигурању могу обављати само лица која имају овлашћење Народне банке Србије (у даљем тексту: овлашћени посредници).

Народна банка Србије издаје овлашћење за обављање послова посредовања у осигурању лицу које испуњава следеће услове:

- 1) има пребивалиште на територији Републике;
- 2) пунолетно је и има потпуну пословну способност;
- 3) положило је стручни испит за обављање послова посредовања у осигурању;
- 4) правноснажном судском одлуком није му изречена мера безбедности или заштитна мера забране обављања делатности;
- 5) није безусловно осуђивано за кривична дела против имовине или привреде на казну затвора дужу од три месеца.

Народна банка Србије ближе прописује садржину и начин полагања испита из става 2. тачка 3) овог члана.

Страно физичко лице које, по праву државе чији је држављанин, испуњава услове за обављање послова посредовања у осигурању, може обављати те послове, под условима узајамности.

Одузимање овлашћења

Члан 83.

Народна банка Србије ће одузети овлашћење за обављање послова посредовања у осигурању лицу које:

- 1) овлашћење добије на основу неистинитих и нетачних података;
- 2) престане да испуњава услове из члана 82. став 2. овог закона;
- 3) не поступа у складу са овим законом.

Посебна обавеза друштва за посредовање у осигурању

Члан 84.

Друштво за посредовање у осигурању које обавља послове посредовања у осигурању на основу налога осигураника, дужно је да осигуранику пружи објашњења и савете о околностима које су од значаја за закључење уговора о осигурању.

У извршавању обавезе из става 1. овог члана, друштво за посредовање у осигурању дужно је нарочито да:

- 1) изради одговарајућу анализу опасности и предложи одговарајуће покриће;
- 2) изради процену солвентности друштва за осигурање, на основу података о пословању тог друштва;
- 3) посредује, ради преговарања о закључењу уговора о осигурању са друштвом за осигурање које, у односу на околности појединог случаја, осигуранику нуди најповољнију заштиту;
- 4) обавести друштво за осигурање о осигураниковој намери да закључи уговор о осигурању и да осигуранику понуди услове осигурања и упозна га са правилима за израчунавање премије;
- 5) провери садржину полисе осигурања;
- 6) понуди помоћ осигуранику за време трајања уговора о осигурању, пре и после наступања осигураног случаја, а нарочито да води рачуна о томе да осигураник у утврђеним роковима изврши радње које су од значаја за очување, односно остваривање права из уговора о осигурању;
- 7) прати извршавање уговора о осигурању који је осигураник закључио уз његово посредовање;
- 8) изради предлог за измену закљученог уговора о осигурању, ради веће сигурности осигураника.

Сујројиносћ и интереса

Члан 85.

Друштво за посредовање у осигурању дужно је да упозна осигураника са свим правним и економским односима са друштвом за осигурање који утичу на непристрасност друштва за посредовање у осигурању у испуњавању обавеза према осигуранику.

Под правним и економским односима из става 1. овог члана сматрају се нарочито одредбе уговора о посредовању закљученог између друштва за посредовање у осигурању и друштва за осигурање, на основу којих је друштво за посредовање у осигурању:

- 1) дужно посредовати искључиво у закључењу уговора о осигурању са одређеним друштвом за осигурање;
- 2) уговорило право на увећању провизију, у односу на уобичајену провизију за посредовање код одређених врста осигурања.

*Примена одредаба о акционарском друштву за осигурање***Члан 86.**

На питања дозвола и сагласности које друштву за посредовање у осигурању издаје Народна банка Србије и уписа у регистар надлежног органа, која нису уређена одредбама овог одељка, сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на акционарска друштва за осигурање.

2. Заступање у осигурању*Послови заступања у осигурању***Члан 87.**

Послове заступања у осигурању обавља правно или физичко лице на основу уговора о заступању, у име и за рачун друштва за осигурање основаног у складу са овим законом.

*Друштво за заступање у осигурању и заступници у осигурању***Члан 88.**

Послове заступања у осигурању, као једину делатност, обавља друштво за заступање у осигурању и физичко лице – предузетник (у даљем тексту: заступник у осигурању), који су добили дозволу за обављање послова заступања у осигурању у складу са овим законом.

Уз послове заступања у осигурању друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању могу обављати и послове саветовања и помоћи у обради штета и процени ризика и штета.

Друштво за осигурање води евиденцију друштва за заступање у осигурању и заступника у осигурању који за то друштво обављају послове заступања у осигурању.

Народна банка Србије има право да изврши увид у евиденцију из става 3. овог члана.

*Ограничење заступања у осигурању***Члан 89.**

Друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању може да обавља послове заступања само за једно друштво за осигурање.

Изузетно од става 1. овог члана, друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању може заступати више друштва за осигурање, уз њихову писмену сагласност.

Друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању дужан је да у својим пословним просторијама има на видном месту истакнут назив друштва за осигурање које заступа.

*Фирма друштва за заступање у осигурању и заступника у осигурању***Члан 90.**

Фирма друштва за заступање у осигурању, односно заступника у осигурању мора садржати и ознаку делатности „заступање у осигурању”.

*Оснивање друштва за заступање у осигурању***Члан 91.**

Друштво за заступање у осигурању оснива се као акционарско друштво или друштво с ограниченом одговорношћу, на основу закона којим се уређује правни положај предузећа, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

Ако се друштво за заступање у осигурању оснива као акционарско друштво, новчани део основног капитала не може бити мањи од 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Ако се друштво за заступање у осигурању оснива као друштво с ограниченом одговорношћу, новчани део основног капитала не може бити мањи од 12.500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Друштво за заступање у осигурању дужно је да у свом пословању обезбеди да основни капитал друштва увек буде у висини која није мања од износа из ст. 2. и 3. овог члана, с тим што у новцу, краткорочним хартијама од вредности и краткорочним пласманима мора имати најмање 50% укупног износа основног капитала.

Заступник у осигурању мора увек имати на рачуну најмање 1.500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије.

*Акције***Члан 92.**

Акције акционарског друштва за заступање у осигурању могу гласити само на име.

*Захтев за издавање дозволе друштву за заступање у осигурању***Члан 93.**

Захтев за издавање дозволе за обављање послова заступања у осигурању подноси оснивачи друштва за заступање у осигурању или, у њихово име, лице које они овласте.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) оснивачки акт;
- 2) предлог статута;
- 3) доказ да је на привременом рачуну код банке уплаћен новчани део основног капитала из члана 91. овог закона;
- 4) списак акционара, односно власника удела са подацима из члана 39. став 2. тач. 7) и 8) овог закона;
- 5) пословни план друштва;
- 6) доказ о повезаности по основу капитала која су предложена за чланове управе и надзорног одбора друштва испуњавају услове из члана 39. овог закона;
- 7) доказ о кадровској и техничкој оспособљености друштва за заступање у осигурању;
- 8) предуговор или уговор о заступању са друштвом за осигурање који мора да садржи одредбу о праву друштва за осигурање на трајни надзор над извршавањем тог уговора;
- 9) доказ о повезаности по основу капитала или на други начин са друштвима за осигурање, друштвима за заступање у осигурању или друштвима за посредовање у осигурању.

Народна банка Србије ближе прописује услове и начин доказивања испуњености услова за лица из става 2. тачка 6) овог члана, као и потребну кадровску и техничку оспособљеност друштва.

*Захтев за издавање дозволе заступнику у осигурању***Члан 94.**

Заступник у осигурању уписује се у регистар код надлежног органа управе, на основу дозволе за обављање послова заступања у осигурању коју издаје Народна банка Србије на његов захтев, односно захтев лица које он овласти.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) оснивачки акт;
- 2) доказ о идентитету заступника у осигурању (лично име, број личне карте и јединствени матични број грађана);
- 3) доказ о пребивалишту заступника у осигурању;
- 4) доказ да на рачуну има уплаћена средства из члана 91. став 5. овог закона;
- 5) доказ о стручној спреми заступника у осигурању;
- 6) доказ да заступник у осигурању у последње три године није био члан управе, надзорног одбора или носилац посебних овлашћења у правном лицу над којим је спроведен поступак ликвидације, односно стечаја;
- 7) доказ да заступник у осигурању није безусловно осуђиван на казну затвора дужу од три месеца;
- 8) доказ надлежног органа управе о измирењу пореза, не старији од шест месеци;
- 9) оверена копија решења надлежног органа управе о утврђивању и наплати пореза за текућу, односно претходну годину;
- 10) доказ да заступник у осигурању поседује овлашћење за заступање у осигурању;
- 11) пословни план;
- 12) предуговор или уговор о заступању са друштвом за осигурање који мора да садржи одредбу о праву друштва за осигурање на трајни надзор над извршавањем тог уговора;
- 13) доказ о кадровској и техничкој оспособљености заступника у осигурању;
- 14) доказ о повезаности по основу капитала или на други начин са друштвима за осигурање, друштвима за заступање у осигурању или друштвима за посредовање у осигурању.

Заступник у осигурању дужан је да решење о упису у регистар код надлежног органа управе достави Народној банци Србије, у року од седам дана од дана пријема решења.

*Овлашћење за обављање послова заступања у осигурању***Члан 95.**

Послове заступања у осигурању у друштву за заступање у осигурању и код заступника у осигурању могу обављати само лица која имају овлашћење Народне банке Србије (у даљем тексту: овлашћени заступници).

Народна банка Србије издаје овлашћење за обављање послова заступања у осигурању лицу које испуњава следеће услове:

- 1) има пребивалиште на територији Републике;
- 2) пунолетно је и има потпуну пословну способност;
- 3) положило је стручни испит за обављање послова заступања у осигурању;

4) правоснажном судском одлуком није му изречена мера безбедности или заштитна мера забране обављања делатности;

5) није осуђивано за кривична дела против имовине или привреде на казну затвора дужу од три месеца.

Народна банка Србије прописује садржину и начин полагања испита из става 2. тачка 3) овог члана.

Страно физичко лице које, по праву државе чији је држављанин, испуњава услове за обављање послова заступања у осигурању, може обављати те послове, под условима узајамности.

Право увида у уговор о заступању у осигурању

Члан 96.

Уговор о заступању у осигурању чува се у пословним просторијама уговорних страна.

Народна банка Србије има право да изврши увид у уговор из става 1. овог члана.

Новчана средства и инструменти плаћања

Члан 97.

Друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању дужан је да новчана средства и остале инструменте плаћања и обезбеђења плаћања, која је наплатио, односно преузео од осигураника, односно уговарача осигурања, у име и за рачун друштва за осигурање, уплати у корист друштва истог, а најкасније наредног радног дана од дана наплате или преузимања, односно да у истом року преда остале инструменте плаћања и обезбеђења плаћања.

Друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању врши наплату премије осигурања, у складу са прописима и актима друштва за осигурање.

Средства и инструменте плаћања и обезбеђења из става 1. овог члана друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању дужан је да чува на сигурном месту до уплате, односно предаје друштву за осигурање.

Одговорност за заступање у осигурању

Члан 98.

За радње предузете у обављању послова заступања у осигурању одговара друштво за осигурање.

Друштво за заступање у осигурању, односно заступник у осигурању одговара осигуранику за штету која настане услед лажног представљања или непажње друштва за заступање, односно заступника у осигурању, односно због тога што друштво за заступање, односно заступник у осигурању није открио да обавља делатност у својству заступника.

Директор друштва за осигурање, односно лице са посебним овлашћењима које је закључило уговор о заступању, одговара друштву за осигурање за штету проузроковану друштву која је настала из тог уговора.

Примена одредаба о друштву за посредовање у осигурању

Члан 99.

На издавање и одузимање дозволе и сагласности друштву за заступање у осигурању и заступнику у осигурању, овлашћења за обављање послова заступања у осигурању и доказ о упису у регистар, сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на друштво за посредовање у осигурању.

IV. АГЕНЦИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ ДРУГИХ УСЛУГА У ОСИГУРАЊУ

Послови агенције

Члан 100.

Агенција за пружање других услуга у осигурању (у даљем тексту: агенција) је правно лице које обавља послове утврђивања и процене ризика и штета, посредовања ради продаје и продају остатака осигураних оштећених ствари и послове пружања других интелектуалних и техничких услуга у вези са пословима осигурања.

Агенција се оснива као акционарско друштво или друштво с ограниченом одговорношћу, на основу закона којим се уређује правни положај предузећа, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

Забрана обављања послова осигурања и послова посредовања и заступања у осигурању

Члан 101.

Агенција не може обављати послове осигурања, послове посредовања и послове заступања у осигурању.

Оснивање агенције

Члан 102.

Ако се агенција оснива као акционарско друштво, новчани део основног капитала не може бити мањи од 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Ако се агенција оснива као друштво с ограниченом одговорношћу, новчани део основног капитала не може бити мањи од 12.500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Агенција је дужна да у свом пословању обезбеди да основни капитал агенције увек буде у висини која није мања од износа из ст. 1. и 2. овог члана, с тим што у новцу, краткорочним хартијама од вредности и краткорочним пласманима мора имати најмање 50% укупног износа основног капитала.

Захтев за издавање дозволе за пружање других услуга у осигурању

Члан 103.

Захтев за издавање дозволе за пружање других услуга у осигурању подноси оснивачи агенције или, у њихово име, лице које они овласте.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) оснивачки акт;
- 2) предлог статута;
- 3) доказ да је на привремени рачун код банке уплаћен новчани део основног капитала из члана 102. овог закона;
- 4) пословни план агенције;
- 5) списак акционара, односно власника удела са подацима из члана 39. став 2. тач. 7) и 8) овог закона;
- 6) доказ да физичка лица која су предложена за чланове управе и надзорног одбора агенције испуњавају услове из члана 39. овог закона;
- 7) доказ о кадровској и техничкој оспособљености агенције;
- 8) доказ да са друштвима за осигурање, друштвима за посредовање у осигурању или друштвима за заступање у осигурању не чини повезано лице у складу са овим законом и законом којим се уређује правни положај предузећа.

Посебно организовани део

Члан 104.

Пословима из члана 100. овог закона могу се бавити и предузећа и друга правна лица, под условом да имају посебно организован део за обављање тих послова, који је кадровски и технички оспособљен за пружање других услуга у осигурању и да на посебан рачун уплате и воде износ од 12.500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Примена одредаба о друштву за посредовање у осигурању

Члан 105.

На питања издавања и одузимања дозволе и сагласности и на доказ о упису у регистар агенција, предузећа и других правних лица из члана 104. овог закона, која нису уређена одредбама овог одељка, сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на друштва за посредовање у осигурању.

V. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ДРУШТВА ЗА ОСИГУРАЊЕ

Премија осигурања

Члан 106.

Премија осигурања састоји се од функционалне премије и режисијског додатка.

Функционална премија састоји се од техничке премије, а може садржати и допринос за превентиву, ако је урачунат у премију осигурања.

Врсте техничких резерви

Члан 107.

Друштво за осигурање дужно је да, на крају обрачуноског периода, утврди техничке резерве за покриће обавеза из обављања послова осигурања.

Друштво за осигурање које обавља послове једне или више врста животних осигурања утврђује техничке резерве за:

- 1) преносне премије;
- 2) резервисане штете;
- 3) учешће у добити;
- 4) математичку резерву.

Друштво за осигурање које обавља послове једне или више врста неживотних осигурања утврђује техничке резерве за:

- 1) преносне премије;
- 2) резервисане штете;
- 3) изравнање ризика.

Техничке резерве из ст. 2. и 3. овог члана образују се коришћењем начела актуарске математике, правила струке осигурања и одговарајућих статистичких података.

Народна банка Србије прописује ближе критеријуме и начин обрачунавања техничких резерви из става 4. овог члана.

Преносне премије

Члан 108.

Преносне премије образују се издвајањем из укупне премије осигурања на крају текућег обрачунског периода, одвојено за сваку врсту осигурања, сразмерно времену трајања осигурања.

Преносне премије су део премије који се користи за покриће обавеза из осигурања које настају у наредном обрачунском периоду.

Резервисане штете

Члан 109.

Резервисане штете образују се у висини процењеног износа обавеза за настале пријављене, а нерешене штете и за настале непријављене штете у текућем периоду.

Ако се штете за поједине врсте осигурања појављују у облику ренте, резервисане штете утврђују се у капитализованом износу свих будућих обавеза.

Резерве за учешће у добити

Члан 110.

Резерве за учешће у добити образују се у висини износа на који осигураници имају право по основу учешћа у добити из уговора о осигурању живота, ако су осигураници прихватили да учествују у ризику депоновања и улагања средстава техничких резерви.

Математичка резерва

Члан 111.

Математичка резерва је техничка резерва друштва за осигурање намењена измиривању будућих обавеза по основу животних осигурања.

Математичка резерва се израчунава посебно за сваки уговор о осигурању живота, тако што се вредност обавеза исказује у време израчунавања математичке резерве.

Резерве за изравнање ризика

Члан 112.

Резерве за изравнање ризика образују се на терет расхода друштва за осигурање, посебно за сваку врсту неживотних осигурања и користе се за временско изравнање тока штета у појединим врстама осигурања.

Резерве из става 1. овог члана образују се на основу стандардног одступања меродавних техничких резултата у текућем обрачунском периоду од просечног меродавног техничког резултата за сваку врсту неживотних осигурања којима се друштво за осигурање бави у посматраном периоду.

Одржавање ликвидности

Члан 113.

Друштво за осигурање дужно је да обезбеђује ликвидност и да благовремено исплаћује штете и друге обавезе друштва.

Друштво за осигурање може слободна средства депоновати и улагати, уз услов одржавања сталне ликвидности друштва и благовремене исплате штета и других обавеза друштва.

Друштво за осигурање дужно је да у пословању средствима осигурања предузима потребне мере за обезбеђење сигурности депоновања, односно улагања, са циљем да се не угрози њихова реална вредност и ликвидност друштва у извршавању обавеза из уговора о осигурању и других обавеза.

Слободна средства техничких резерви утврђују се тако што се укупна средства техничких резерви на дан утврђивања умање за доспеле обавезе из тих средстава.

Друштво за осигурање је дужно да тромесечно обавештава Народну банку Србије о депоновању и улагању средстава из става 2. овог члана.

Народна банка Србије ближе прописује начин утврђивања слободних средстава техничких резерви и начин утврђивања и праћења ликвидности друштва.

Дейоновање и улагање средстава техничких резерви

Члан 114.

Средства техничких резерви могу се депоновати и улагати у:

- 1) хартије од вредности издате од стране државе, центаралне банке, међународних финансијских организација, односно у хартије од вредности за које гарантује неки од наведених субјеката;
- 2) обвезнице, односно друге дужничке хартије од вредности којима се тргује на организованом тржишту хартија од вредности у земљи;
- 3) обвезнице, односно друге дужничке хартије од вредности којима се не тргује на организованом тржишту хартија од вредности, чији је издавалац правно лице са седиштем у земљи;
- 4) акције којима се тргује на организованом тржишту хартија од вредности у земљи;
- 5) акције којима се не тргује на организованом тржишту хартија од вредности, ако је њихов издавалац домаће правно лице и ако су издате као хартије од вредности у складу са законом којим се уређује тржиште хартија од вредности;
- 6) депоновања и улагања код банака са седиштем у земљи;
- 7) непокретности и друга стварна права на непокретностима, ако су уписане у земљишне, односно друге јавне књиге, ако доносе принос, односно ако је у вези са њима могуће очекивати принос и ако је њихова куповна цена одређена на основу процене овлашћеног проценјивача.

Средства техничких резерви могу се држати у готовини у благајни и на рачунима код банке.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, Народна банка Србије може прописати и друге врсте депоновања и улагања која су, с обзиром на сигурност, принос и утрживост, одговарајућа за депоновање и улагање.

Ограничења појединих дейоновања и улагања средстава техничких резерви

Члан 115.

Висина појединог депоновања и улагања средстава из члана 114. овог закона не може бити већа од процената укупног износа техничких резерви, и то:

- 1) од 5% – за улагања у хартије од вредности истог издаваоца из члана 114. став 1. тач. 2) – 4) овог закона;
- 2) од 1% – за улагања у хартије од вредности истог издаваоца из члана 114. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) од 10% – за улагања у хартије од вредности из члана 114. став 1. тач. 3) и 5) овог закона;
- 4) од 30% – за улагања у хартије од вредности из члана 114. став 1. тач. 4) и 5) овог закона;
- 5) од 1% – за улагања у хартије од вредности истог издаваоца из члана 114. став 1. тачка 5) овог закона;
- 6) од 5% – за улагања у хартије од вредности из члана 114. став 1. тачка 5) овог закона;
- 7) од 10% – за улагања у једну непокретност, односно више непокретности које су међу собом тако повезане да представљају једно улагање, од 10% – за сва улагања у непокретности и друга стварна права из члана 114. став 1. тачка 7) овог закона, код неживотних осигурања, а од 30% за улагања код животних осигурања;
- 8) од 30% – за улагања у депозите из члана 114. став 1. тачка б) овог закона, а од 10% – за улагања у депозите код поједине банке.

Изузетно од става 1. овог члана, Народна банка Србије може, ради спречавања повреде или угрожавања права осигураника, корисника осигурања и трећих оштећених лица, ради спречавања настанка губитака и штета које могу настати друштву за осигурање применом ограничења из става 1. овог члана, дозволити друштву да за поједину врсту депоновања и улагања прекорачи прописана ограничења, али не дуже од једне године.

Друштво за осигурање дужно је да тромесечно обавештава Народну банку Србије о депоновању и улагању средстава из става 1. овог члана.

Гарантна резерва

Члан 116.

Ради обезбеђења трајног извршавања обавеза, друштво за осигурање мора имати гарантну резерву.

Гарантну резерву чине:

- 1) основни капитал;
- 2) резерве из добити и резерве утврђене актима друштва;
- 3) нераспоређена добит из ранијих година, до 50%;
- 4) део нераспоређене добити текуће године, до 50%, под условом да утврђени износ не прелази просечну вредност нето добити остварене у последње три године и да не прелази 25% од гарантне резерве;
- 5) ревалоризационе резерве.

Резерве из става 2. тач. 2) и 5) овог члана не могу чинити више од 20% гарантне резерве.

Гарантна резерва умањује се за откупљене сопствене акције, губитак из ранијих година и губитак из текуће године.

Укупан износ гарантне резерве не може бити мањи од износа прописаног у члану 28. овог закона.

Дейоновање и улажање средстава гарантне резерве

Члан 117.

Друштво за осигурање дужно је да најмање једну трећину средстава осигурања од утврђене гарантне резерве из члана 116. овог закона депонује и улаже на начин из члана 114. овог закона.

Ограничења појединих дейоновања и улажања средстава гарантне резерве

Члан 118.

Висина појединог депоновања и улагања средстава из члана 117. овог закона не може бити већа од процената од једне трећине гарантних резерви, и то:

- 1) од 10% – за улагања у хартије од вредности истог издаваоца из члана 114. став 1. тач. 2) – 4) овог закона;
- 2) од 2% – за улагања у хартије од вредности истог издаваоца из члана 114. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) од 20% – за улагања у хартије од вредности из члана 114. став 1. тач. 3) – 5) овог закона;
- 4) од 60% – за улагања у хартије од вредности из члана 114. став 1. тач. 4) и 5) овог закона;
- 5) од 2% – за улагања у хартије од вредности истог издаваоца из члана 114. став 1. тачка 5) овог закона;
- 6) од 10% – за улагања у хартије од вредности из члана 114. став 1. тачка 5) овог закона;
- 7) од 20% – за улагања у једну непокретност, односно више непокретности које су међу собом тако повезане да представљају једно улагање, од 30% – за сва улагања у непокретности и друга стварна права из члана 114. став 1. тачка 7) овог закона код неживотних осигурања, а од 60% за улагања код животних осигурања;
- 8) од 60% – за улагања у депозите из члана 114. став 1. тачка 6) овог закона, а од 20% – за улагања у депозите код поједине банке.

Изузетно од става 1. овог члана, Народна банка Србије може, ради спречавања повреде или угрожавања права осигураника, корисника осигурања и трећих оштећених лица, ради спречавања настанка губитака и штета које могу настати друштву за осигурање применом ограничења из става 1. овог члана, дозволити друштву да за поједину врсту депоновања и улагања прекорачи прописана ограничења, али не дужно од једне године.

Друштво за осигурање дужно је да тромесечно обавештава Народну банку Србије о депоновању и улагању средстава из става 1. овог члана.

Дейоновање и улажање средстава осигурања

Члан 119.

Средства друштва за осигурање депонују се и улажу у Републици.

Средства из става 1. овог члана друштво за осигурање може депоновати и улагати и у иностранству у висини до 20% износа основног капитала, уз претходну сагласност Народне банке Србије.

Маргина солвентности

Члан 120.

Маргина солвентности друштва за осигурање одговара укупној активи умањеној за нематеријална улагања, активна временска разграничења, губитак, обавезе (укључујући математичку резерву осигурања живота) и за преносне позиције (преносне премије и резервисане штете).

Друштво за осигурање израчунава маргину солвентности одвојено за животна, одвојено за неживотна осигурања.

Примена премијске основе

Члан 121.

Друштво за осигурање, за прву годину пословања, маргину солвентности израчунава применом премијске основе.

Обезбеђење маргине солвентности

Члан 122.

Друштво за осигурање дужно је да у свом пословању обезбеди да маргина солвентности увек буде у висини утврђеној на начин који пропише Народна банка Србије.

Висина гарантне резерве

Члан 123.

Гарантна резерва друштва за осигурање увек мора бити већа од израчунате маргине солвентности.

Мере за обезбеђење солвентности

Члан 124.

Ако гарантна резерва друштва за осигурање не достиже израчунату маргину солвентности, друштво је дужно да у року од 30 дана од дана утврђивања неусклађености гарантне резерве и маргине солвентности донесе програм мера за усклађивање гарантне резерве и маргине солвентности и достави га Народној банци Србије.

Правила о управљању ризиком

Члан 125.

Друштво за осигурање поступа у складу са правилима о управљању ризиком ако у свом пословању обезбеђује:

- 1) саосигурање и реосигурање вишкова ризика изнад максималног самопридржаја, у складу са чланом 15. овог закона;
- 2) плаћање штета, уговорених сума осигурања и извршавање других обавеза из основа осигурања, у складу са чл. 21. и 106. овог закона;
- 3) основни капитал најмање у висини прописаној чланом 28. овог закона;
- 4) техничке резерве, у складу са чланом 107. овог закона;
- 5) ликвидност друштва, у складу са чланом 113. овог закона;
- 6) депоновање и улагање средстава техничких резерви, у складу са чл. 114. и 115. овог закона;
- 7) гарантну резерву, у складу са чланом 116. овог закона;
- 8) депоновање и улагање средстава гарантне резерве, у складу са чл. 117. и 118. овог закона;
- 9) маргину солвентности, у складу са чл. 120. и 122. овог закона;
- 10) друге активности ради испуњења обавеза из тач. 1) – 9) овог члана, као и других обавеза прописаних овим законом које се односе на управљање ризиком.

Приходи

Члан 126.

Приходе друштва за осигурање чине премије осигурања и активних послова реосигурања и други приходи од послова осигурања, приходи од финансирања и непословни и ванредни приходи.

Расходи

Члан 127.

Расходи друштва за осигурање јесу расходи за штете и уговорене суме осигурања, расходи за штете по основу активних послова реосигурања, расходи за премије по основу пасивних послова реосигурања и други расходи од послова осигурања, расходи за обављање делатности осигурања и реосигурања (трошкови за спровођење осигурања и реосигурања), као и расходи финансирања и непословни и ванредни расходи.

Расходима за штете из става 1. овог члана сматрају се и трошкови утврђивања и процењивања штета, трошкови остваривања регресних захтева, судски трошкови и таксе у споровима по обавезама из основа осигурања, трошкови вештачења и други трошкови у вези са исплатом штета.

Расходи друштва за осигурање могу бити и:

- 1) резервисања за штете из осигурања, саосигурања и реосигурања;
- 2) издавања из премије осигурања живота за математичку резерву;
- 3) издавања на име учешћа осигураника за повећање суме осигурања и слична давања код осигурања живота, у складу са условима осигурања живота;
- 4) издавања за резерве за изравнање ризика.

Разграничење трошкова прибављања осигурања

Члан 128.

Трошкови прибављања осигурања могу се разграничити у сразмери преносне премије и укупне премије, у складу са законом.

Утврђивање резултата пословања

Члан 129.

Резултат пословања акционарског друштва за осигурање чини остварена добит или губитак.

Друштво за узајамно осигурање утврђује остварени вишак или мањак.

Распоред остварене добити, односно вишка

Члан 130.

Из остварене добити односно вишка, друштво за осигурање накнађује порез на добит, односно вишак, а остатак представља нераспоређену добит, односно вишак.

Друштво за осигурање нераспоређену добит, односно вишак из ранијих година распоређује по следећем редоследу:

- 1) за покриће губитка, односно мањка из ранијих година;
- 2) за издвајања у резерве;
- 3) за друге намене утврђене статутом друштва.

Редослед покрића губитка, односно мањка

Члан 131.

Друштво за осигурање покрива губитак, односно мањак из ранијих година према следећем редоследу, из:

- 1) нераспоређене добити, односно вишка;
- 2) резерви;
- 3) основног капитала.

Друштво за узајамно осигурање, пре почетка коришћења основног капитала, покрива мањак из додатног доприноса чланова (осигураника) или сразмерним умањењем накнаде штета свим члановима (осигураницима), односно истовремено из додатног доприноса и сразмерног умањења накнаде штете.

Програм мера за покриће губитка, односно мањка

Члан 132.

Друштво за осигурање дужно је да у текућој пословној години покрије непокривени губитак, односно мањак из претходне године, као и да накнади основни капитал у износу искоришћеном за покриће губитка, односно мањка, ако је основни капитал друштва смањен испод износа из члана 28. овог закона.

Друштво за осигурање обавештава Народну банку Србије о насталом губитку, односно мањку и доставља програм мера за покриће насталог губитка, односно мањка, даном утврђивања губитка, односно мањка, а најкасније у року од 15 дана од дана утврђења за предају финансијског извештаја правном лицу надлежном за вођење регистра бонитета правних лица у складу са законом.

Изузетно од става 2. овог члана, друштво за осигурање које настали губитак, односно мањак покрије из нераспоређене добити, односно вишка или из основног капитала изнад износа из члана 28. овог закона, није дужно да изрази и достави програм мера за покриће насталог губитка, односно мањка.

Народна банка Србије одређује стручно лице које, на терет друштва за осигурање, контролише спровођење програма мера за покриће насталог губитка, односно мањка и о томе обавештава друштво.

Народна банка Србије може, на предлог стручног лица, да наложи предузимање мера за покриће насталог губитка, односно мањка.

Утврђивање добити, односно вишка и губитка, односно мањка по врстама осигурања

Члан 133.

Друштво за осигурање које се бави пословима животних осигурања дужно је да утврђује добит, односно вишак и губитак, односно мањак посебно за добровољно пензијско осигурање, посебно за остале врсте животних осигурања и посебно за послове реосигурања.

Друштво за осигурање које се бави пословима неживотних осигурања дужно је да утврђује добит, односно вишак и губитак, односно мањак посебно за обавезна осигурања, посебно за остала неживотна осигурања и посебно за послове реосигурања.

Обавеза састављања финансијског извештаја и годишњег извештаја о пословању

Члан 134.

Друштво за осигурање дужно је да саставља финансијски извештај и годишњи извештај о пословању, у складу са законом.

Контни оквир и садржај појединих рачуна у контном оквиру за друштво за осигурање прописује Народна банка Србије.

Обрасце финансијских извештаја за потребе јединственог информисања и статистичке обраде, односно минималног садржаја и форму података у њима прописује Народна банка Србије.

VI. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерна ревизија

Члан 135.

Друштво за осигурање дужно је да организује интерну ревизију, која је самостална и независна у обављању својих послова.

Интерну ревизију друштва за осигурање обавља посебни организациони део у друштву утврђен статутом.

Интерна ревизија друштва за осигурање за свој рад непосредно одговара надзорном одбору друштва.

Органи друштва за осигурање и запослени у друштву за осигурање не смеју спречавати, ограничавати или отежавати извештавање о налазима и проценама запослених на пословима интерне ревизије у друштву за осигурање.

Правилник о раду интерне ревизије

Члан 136.

Рад интерне ревизије друштва за осигурање уређује се правилником о раду интерне ревизије, који доноси управни одбор друштва.

Задаци интерне ревизије

Члан 137.

Интерна ревизија друштва за осигурање спроводи сталну и свеобухватну контролу свих активности из пословања друштва, а нарочито:

- 1) континуирано праћење, проверу и унапређење система рада у друштву за осигурање;
- 2) идентификацију ризика којима је друштво за осигурање изложено или се може очекивати да буде изложено;
- 3) оцену и вредновање успостављеног система интерне контроле;
- 4) издавање одговарајућих препорука за отклањање уочених неправилности и недостатака и за унапређење примењених поступака и система рада.

Под системом интерне контроле из става 1. тачка 3) овог члана подразумевају се одговарајуће процедуре, поступци и радње, које је управа друштва за осигурање дужна да организује на начин који одговара природи, сложености и ризичности посла, као и променама услова пословања друштва за осигурање које се могу предвидети, а у циљу спречавања неправилности и незаконитости у пословању друштва.

Интерна ревизија контролише и процењује:

- 1) адекватност и примену прописаних политика и процедура контроле ризика;
- 2) рачуноводствене поступке и организацију обављања рачуноводствених послова;
- 3) поузданост и ажурност финансијских и управљачких информација.

Друштво за осигурање је дужно да правилником о раду интерне ревизије и програмом рада интерне ревизије пропише обављање функције интерне ревизије у складу са начелима струке и праксом интерне ревизије, међународно признатим стандардима интерне ревизије и етичким принципима интерне ревизије.

Интерна ревизори

Члан 138.

За обављање послова интерне ревизије друштво за осигурање мора имати запослено најмање једно лице.

Друштво за осигурање је дужно да утврди услове за именовање и разрешење интерног ревизора, као и распоред осталих запослених у организационом делу интерне ревизије.

Лице које обавља послове интерне ревизије не може обављати друге послове у друштву за осигурање, нема овлашћења и одговорност за припрему аката и друге документације која може бити предмет интерне ревизије, нити може бити члан управе и надзорног одбора друштва.

Интерни ревизор, за сваку обављену интерну ревизију, саставља извештај.

Интерни ревизор обавља послове интерне ревизије на начин прописан овим законом.

Програм рада и годишњи план рада интерне ревизије

Члан 139.

Програм рада и годишњи план рада интерне ревизије друштва за осигурање усваја надзорни одбор друштва.

Програмом рада интерне ревизије уређује се, нарочито: јасно и детаљно дефинисани ризици и области пословања у којима ти

ризици могу настати, циљеви и задаци интерне ревизије, као и приоритети у вршењу функције интерне ревизије, периодичност, односно учесталост активности интерне ревизије, начин спровођења програма интерне ревизије и одговорност интерног ревизора с реализацијом тог програма и степен обухватности и детаљности интерне ревизије по одређеним подручјима пословања друштва за осигурање.

Годишњим планом рада интерне ревизије утврђују се планиране активности интерне ревизије, а нарочито области пословања у којима ће интерна ревизија извршити контролу пословања и рокове за извршење планираних активности.

Поред обављања интерне ревизије утврђене програмом и планом из става 1. овог члана, интерна ревизија обавља појединачну ревизију на захтев надзорног одбора, односно управе друштва.

Извештавање интерне ревизије

Члан 140.

Интерна ревизија друштва за осигурање саставља шестомесечне и годишње извештаје о интерној ревизији.

Шестомесечни извештај о интерној ревизији садржи:

- 1) опис извршених контрола пословања (предмет ревизије);
- 2) оцену начина обраде документације и поступка закључивања уговора о осигурању и издавања полиса и ликвидације штета;
- 3) незаконитости и друге неправилности које је утврдила интерна ревизија у поступку ревизије, са објашњењима и последицама уочених неправилности и назначењем одговорних лица;
- 4) предлог мера за отклањање утврђених неправилности и рокове за њихово спровођење;
- 5) друге констатације, оцене и предлоге везане за отклањање неправилности које је утврдила интерна ревизија.

Годишњи извештај о интерној ревизији садржи и:

- 1) извештај о реализацији програма рада и годишњег плана рада интерне ревизије;
- 2) резиме значајних констатација о обављеној ревизији;
- 3) оцену предузетих мера за отклањање уочених неправилности.

Извештаје из става 1. овог члана интерна ревизија подноси истовремено надзорном одбору и управи друштва за осигурање.

Годишњи извештај о интерној ревизији, са мишљењем надзорног одбора, управни одбор друштва за осигурање разматра истовремено са финансијским извештајем друштва.

Управни одбор друштва за осигурање дужан је да уз годишњи извештај о интерној ревизији, са мишљењем надзорног одбора, скупштини достави и извештај о мерама које су предузете поводом налаза интерне ревизије и надзорног одбора за отклањање уочених неправилности.

Обавештавање управе и надзорног одбора друштва за осигурање

Члан 141.

Изузетно од члана 140. овог закона, ако интерна ревизија утврди да друштво за осигурање не поступа у складу са правилима о управљању ризиком и због тога друштву прети неликвидност или несолвентност или утврди да је угрожена сигурност пословања, односно да су угрожени интереси осигураника, дужна је да о томе одмах, а најкасније у року од 24 часа од тренутка сазнања, обавести управу и надзорни одбор друштва за осигурање.

Ако интерна ревизија утврди да управа, односно чланови управе или лица са посебним овлашћењима друштва за осигурање не поступају у складу са правилима о управљању ризиком, дужна је да о томе одмах, а најкасније у року од 24 часа од тренутка сазнања, обавести надзорни одбор друштва.

ВІІ. НАДЗОР НАД ОБАВЉАЊЕМ ДЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА

1. Делокруг Народне банке Србије

Послови Народне банке Србије

Члан 142.

Надзор над обављањем делатности осигурања врши Народна банка Србије, првенствено, у циљу заштите интереса осигураника и других корисника осигурања.

Поред надзора из става 1. овог члана, Народна банка Србије издаје дозволу за обављање послова осигурања, реосигурања, посредовања и заступања у осигурању и послова непосредно повезаних са пословима осигурања, даје сагласност на акте и радње прописане овим законом, доноси акте прописане овим законом, обрађује статистичке и друге податке, води регистре у складу са овим законом и разматра приговоре осигураника, корисника осигурања

и трећих оштећених лица на рад друштава за осигурање и других лица која обављају делатност осигурања.

Народна банка Србије сарађује са другим надзорним органима у земљи и иностранству и обавља и друге послове прописане овим и другим законом.

Прописи за извршавање закона

Члан 143.

Народна банка Србије доноси прописе ради спровођења одредаба овог закона.

Заштитиња права осигураника, корисника осигурања и трећих оштећених лица

Члан 144.

Народна банка Србије посредује у решавању одштетног захтева ради спречавања настанка спора из основа осигурања, разматра приговоре осигураника, корисника осигурања и трећих оштећених лица и штити права и интересе тих лица.

Народна банка Србије прописује начин заштите права и интереса лица из става 1. овог члана.

Извештај о стању на тржишту осигурања

Члан 145.

Народна банка Србије подноси Народној скупштини Републике Србије, најмање једном годишње, извештај о стању на тржишту осигурања, који нарочито садржи податке о обиму пословања друштава за осигурање по врстама осигурања, степену ажурности у исплати штета, износу и структури капитала, кретању остварене ликвидности и солвентности, оствареној ефикасности у пословању (продуктивности, економичности и рентабилности) и о другим питањима од значаја за оцену стања на тржишту осигурања.

Решење Народне банке Србије

Члан 146.

Народна банка Србије решењем одлучује о издавању, променама, односно одузимању дозволе, издавању, односно одузимању сагласности, о мерама које се изричу у поступку вршења надзора и о другим питањима из надлежности Народне банке Србије.

Решење се доноси у писменом облику.

Решење је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор.

Решења о издавању и одузимању дозвола, односно сагласности из става 1. овог члана објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Регистар података

Члан 147.

Народна банка Србије води регистар података о друштвима за осигурање којима је издала дозволу за обављање послова осигурања, са подацима о оснивачима друштва, квалификованим имаоцима, члановима управе и надзорног одбора друштва, као и о пословању друштава и мерама које се изричу у поступку вршења надзора над радом друштава.

Поред регистра из става 1. овог члана, Народна банка Србије води регистар података о друштвима за посредовање у осигурању, друштвима за заступање у осигурању и заступницима у осигурању, којима је издала дозволу за обављање послова посредовања и заступања у осигурању, регистар издатих овлашћења овлашћеним посредницима и овлашћеним заступницима, регистар издатих дозвола за пружање других услуга у осигурању, регистар правних лица која послове посредовања и заступања у осигурању обављају на основу посебног закона, као и регистар издатих овлашћења овлашћеним актуарима.

У регистре из ст. 1. и 2. овог члана уписују се и све промене уписаних података.

Садржину и начин вођења регистра из ст. 1. и 2. овог члана ближе прописује Народна банка Србије.

2. Вршење надзора

Субјекти надзора

Члан 148.

Народна банка Србије врши надзор над пословањем друштва за осигурање, као и друштва за посредовање у осигурању и друштва за заступање у осигурању, односно заступника у осигурању, агенције за пружање других услуга у осигурању, предузећа и других правних лица која имају посебно организован део за пружање других услуга у осигурању и правних лица која послове посредовања и заступања у осигурању обављају на основу посебног закона.

Изузетно од става 1. овог члана, Народна банка Србије може да изврши надзор и над правним лицима која су повезана са лицима из става 1. овог члана и да оствари увид у пословне књиге свих учесника у послу који је предмет надзора, ако је то неопходно ради вршења надзора над пословањем друштва за осигурање.

Ако надзор над одређеним правним лицем из става 2. овог члана врши други надзорни орган, Народна банка Србије ће надзор над пословањем овог лица извршити у сарадњи са тим органом.

У вршењу надзора из става 1. овог члана Народна банка Србије сарађује са надзорним и другим надлежним органима у земљи и иностранству и међународним организацијама.

Предмет надзора

Члан 149.

Надзор Народне банке Србије над пословањем друштва за осигурање обухвата:

- 1) обављање делатности осигурања у складу са издатом дозволом;
- 2) усклађеност општих аката и аката пословне политике са законом и другим прописима;
- 3) надзор над законитишћу рада друштва;
- 4) ликвидност и солвентност у обављању делатности осигурања;
- 5) начин утврђивања техничких резерви;
- 6) извршавање преузетих обавеза по основу уговора о осигурању;
- 7) депоновање и улагање средстава осигурања у складу са законом;
- 8) састављање књиговодствене и друге документације, вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја у складу са законом, другим прописима, општим актима и актима пословне политике друштва;
- 9) спровођење мера које је наложила Народна банка Србије;
- 10) начин обављања интерне ревизије;
- 11) испуњеност услова прописаних овим законом за оснивање друштва и квалификоване имаоце и за лица која обављају функције члана управе и надзорног одбора друштва;
- 12) кадровску и техничку оспособљеност друштва;
- 13) трошкове провизије за посредовање и заступање у осигурању;
- 14) трошкове управе и надзорног одбора;
- 15) ненаплаћене премије и друга потраживања друштва;
- 16) спровођење политике саосигурања и реосигурања;
- 17) друга питања прописана законом.

Начин вршења надзора

Члан 150.

Надзор над пословањем друштва за осигурање врши се:

- 1) посредном контролом, односно прикупљањем, праћењем и проверавањем извештаја и обавештења друштва за осигурање које је у складу са одредбама закона друштво дужно да доставља Народној банци Србије;
- 2) непосредном контролом над пословањем друштва за осигурање.

На основу извршеног надзора из става 1. овог члана, Народна банка Србије изриче мере надзора, у складу са овим законом и подноси пријаве надлежним органима у случају основане сумње да утврђене незаконитости и неправилности садрже обележја кривичног дела, привредног преступа или прекршаја.

Инспектори осигурања

Члан 151.

Надзор над пословањем друштва за осигурање врши овлашћено лице Народне банке Србије – инспектор осигурања.

Инспектор осигурања може бити лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- 1) има високу школску спрему економског или правног смера;
- 2) је стручњак из области осигурања;
- 3) има радно искуство на финансијско-рачуноводственим, актуарским или другим одговарајућим пословима у осигурању од најмање три године;
- 4) није безусловно осуђено на казну затвора дужу од шест месеци;
- 5) против њега се не води кривични поступак.

Службена легитимација

Члан 152.

При вршењу послова из члана 151. став 1. овог закона, инспектор осигурања мора имати легитимацију којом се утврђује његово службено својство.

Народна банка Србије прописује образац легитимације инспектора осигурања, начин њеног издавања и начин коришћења легитимације.

Овлашћења инспектора осигурања

Члан 153.

У вршењу надзора над пословањем друштва за осигурање инспектор осигурања има право да:

- 1) оствари увид у општа акта, акта пословне политике и пословне књиге друштва и сва друга акта, документацију и податке која се односе на пословање друштва у Републици и иностранству;
- 2) захтева од чланова управе, надзорног одбора, интерног ревизора, овлашћеног актуара и лица са посебним овлашћењима друштва, да пружи информације и објашњења у оквиру свог делокруга која се односе на пословање друштва;
- 3) привремено одузме исправе и предмете ако утврди да су они употребљени, односно намењени за извршење кривичног дела, привредног преступа или прекршаја.

Задаци инспектора осигурања

Члан 154.

У вршењу надзора над пословањем друштва за осигурање, инспектор осигурања дужан је да свеобухватном контролом, у складу са чланом 149. овог закона, утврди нарочито:

- 1) правилност утврђивања и израчунавања техничке резерве (чл. 107 – 112. овог закона);
- 2) правилност депоновања и улагања средстава техничких резерви (чл. 114. и 115. овог закона);
- 3) обезбеђење гарантне резерве друштва (члан 116. овог закона);
- 4) правилност депоновања и улагања средстава гарантне резерве (чл. 117. и 118. овог закона);
- 5) обезбеђење маргине солвентности (члан 122. овог закона);
- 6) правилност обрачуна штета и придржавање рокова за исплату штета;
- 7) правилност примене услова осигурања и тарифа премија и других аката пословне политике друштва;
- 8) тачност финансијских и других извештаја које друштво сачињава, у складу са законом.

Надзор из става 1. овог члана инспектор осигурања врши на основу налога који издаје гувернер Народне банке Србије или лице запослено у Народној банци Србије које он овласти.

У поступку вршења надзора инспектор осигурања:

- 1) сачињава записник о извршеној контроли;
- 2) предлаже мере ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности.

Записник из става 3. тачка 1) овог члана доставља се друштву за осигурање код којег је извршен надзор најкасније у року од осам дана од дана извршеног надзора.

На записник о надзору друштво за осигурање може поднети примедбе у року од осам дана од дана пријема записника, о којима се писмено изјашњава инспектор осигурања, и зависно од основности примедба, сачињава допуну записника.

Обавезе друштва за осигурање

Члан 155.

Друштво за осигурање дужно је да инспектору осигурања, на његов захтев:

- 1) омогући контролу пословања у седишту друштва и другим просторијама у којима друштво, односно друго лице по његовом овлашћењу обавља делатност и послове над којима Народна банка Србије врши надзор;
- 2) омогући контролу пословне и друге документације, ажурности и исправности пословних и других књига и других евиденција, исправности и тачности састављања финансијских извештаја и годишњих извештаја о пословању друштва, као и извештаја и обавештења која су достављена Народној банци Србије;
- 3) стави на увид рачуноводствену и другу документацију, пословне књиге или поједине делове пословних књига и другу евиденцију;
- 4) обезбеди извод података на медију који инспектор осигурања одреди, као и да омогући потпуни увид у електронски систем медија рачуноводствених података.

Инспектор осигурања дужан је да врши надзор над пословањем друштва за осигурање тако да у што мањој мери омета редовно пословање друштва.

3. Обавештавање Народне банке Србије од стране друштва за осигурање

Редовно извештавање од стране друштва за осигурање

Члан 156.

Друштво за осигурање доставља Народној банци Србије:

- 1) финансијски извештај и годишњи извештај о пословању, са мишљењем овлашћеног актуара и надзорног одбора са образложењем;

- 2) копију извештаја о обављеној ревизији, са коментаром тог извештаја од стране скупштине друштва и надзорног одбора;
- 3) извештај о спровођењу политике саосигурања и реосигурања, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 4) пословни план друштва;
- 5) статут и друге опште акте, као и измене и допуне тих аката;
- 6) акте пословне политике, као и измене и допуне тих аката, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 7) обавештење о променама у структури капитала друштва;
- 8) обавештење о промени овлашћеног актуара;
- 9) доказе о изменама података који се уписују у регистар;
- 10) обавештење о сазивању скупштине и записник са седнице скупштине;
- 11) друга обавештења, извештаје и податке прописане законом.

Документа и податке из става 1. тач. 1) – 3) овог члана друштво за осигурање дужно је да достави у року од 15 дана од дана њиховог усвајања, а најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, документа, податке и обавештења из става 1. тач. 4) – 9) овог члана, у року од 15 дана од дана доношења, односно дана настанка промене, а остала документа, податке и обавештења – у прописаним роковима.

Тромесечно извештавање Народне банке Србије

Члан 157.

Друштво за осигурање дужно је да тромесечно извештава Народну банку Србије о:

- 1) структури капитала, са променама акционара;
- 2) саосигурању и реосигурању вишкова ризика изнад максималног самопридржаја, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 3) висини и структури остварених премија, по врстама осигурања;
- 4) броју и висини пријављених и решених штета и штета у спору, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 5) техничким резервама и депоновању и улагању средстава техничких резерви, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 6) стању и променама на осталој имовини;
- 7) ликвидности друштва, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 8) гарантној резерви и депоновању и улагању средстава гарантне резерве, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 9) маргини солвентности, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 10) налазима интерне ревизије, са оценом надзорног одбора;
- 11) другим прописаним подацима.

Извештавање на захтев Народне банке Србије

Члан 158.

Друштво за осигурање дужно је да, на захтев Народне банке Србије, доставља и друге извештаје, информације и податке који су од значаја за вршење надзора Народне банке Србије.

Садржина извештаја и обавештења

Члан 159.

Садржину аката пословне политике и других обавештења и података из чл. 156 – 158. овог закона, као и начин њиховог достављања, ближе прописује Народна банка Србије.

Стајистички подаци

Члан 160.

Друштво за осигурање доставља Народној банци Србије статистичке и друге податке по групама и врстама осигурања, у роковима и на начин који прописује Народна банка Србије.

Обрађени подаци из става 1. овог члана користе се за изразу техничких основа и тарифа премија и за обављање актуарских послова.

Народна банка Србије објављује податке из става 2. овог члана.

4. Мере надзора

4.1. Врсте мера

Члан 161.

У вршењу надзора над пословањем друштва за осигурање Народна банка Србије може:

- 1) наложити мере за отклањање незаконитости и неправилности;
- 2) наложити мере због непоступања у складу са правилима о управљању ризиком;
- 3) наложити пренос портфеља осигурања на друго друштво за осигурање;
- 4) преузети контролу над пословањем друштва;
- 5) одузети дозволу за обављање појединих или свих послова осигурања за које је издата дозвола;

- 6) наложити привремене мере;

- 7) предложити мере према члановима управе, члановима надзорног одбора, лицима са посебним овлашћењима и квалификованим имаоцима.

Ако је овим законом прописано да Народна банка Србије може изрећи више мера, најпре ће изрећи ону меру која је најмање неповољна за друштво.

Изузетно од става 2. овог члана, ако због понашања лица над којим се врши надзор могу наступити неотклоњиве штетне последице, Народна банка Србије ће предузети другу одговарајућу меру.

4.2. Мере за отклањање незаконитости и неправилности

Услови за изрицање мера

Члан 162.

Народна банка Србије налаже друштву за осигурање да отклони незаконитости и неправилности у пословању ако утврди да:

- 1) је престало да испуњава неки од прописаних услова за обављање послова осигурања;
- 2) обавља послове које по овом закону не може обављати;
- 3) поступа супротно правилима о вођењу пословних књига и пословних извештаја, интерној ревизији, односно ревизији финансијских извештаја;
- 4) поступа супротно обавези извештавања и обавештавања Народне банке Србије;
- 5) члан управе или надзорног одбора друштва не испуњава услове прописане овим законом;
- 6) поступа супротно одредбама закона, других прописа и општих аката којима је уређено пословање друштва за осигурање;
- 7) се према осигураницима и другим корисницима осигурања, понаша противно правилима струке осигурања, добрим пословним обичајима и пословној етици;
- 8) не испуњава друге обавезе прописане законом.

Народна банка Србије решењем налаже меру из става 1. овог члана и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Извештај о спровођењу мера

Члан 163.

Друштво за осигурање дужно је да у року из члана 162. став 2. овог закона отклони утврђене незаконитости и неправилности и Народној банци Србије достави извештај о спровођењу наложених мера.

Уз извештај из става 1. овог члана прилажу се исправе и други докази о отклањању утврђених незаконитости и неправилности.

Народна банка Србије може, на основу извештаја из става 1. овог члана, извршити поновну контролу пословања друштва за осигурање, у обиму који је неопходан за утврђивање да ли су незаконитости и неправилности отклоњене.

Ако је извештај о спровођењу мера за отклањање незаконитости и неправилности непотпун, Народна банка Србије може наложити друштву за осигурање допуну извештаја и одредити рок за достављање.

У случају да се на основу извештаја из ст. 1. и 4. овог члана утврди да незаконитости и неправилности нису отклоњене, Народна банка Србије предузима друге мере, у складу са законом.

4.3. Мере због непоступања у складу са правилима о управљању ризиком

Члан 164.

Ако Народна банка Србије утврди да друштво за осигурање не поступа у складу са правилима о управљању ризиком из члана 125. овог закона, наложиће друштву да обезбеди:

- 1) саосигурање и реосигурање вишкова ризика изнад максималног самопридржаја;
- 2) плаћање штета, уговорених сума осигурања и извршење других обавеза из основа осигурања;
- 3) основни капитал у прописаној висини;
- 4) прописане техничке резерве;
- 5) ликвидност друштва;
- 6) депоновање и улагање средстава техничких резерви према прописаној висини и структури;
- 7) гарантну резерву;
- 8) депоновање и улагање средстава гарантне резерве према прописаној висини и структури;
- 9) маргину солвентности;
- 10) друге активности ради испуњења обавеза из тач. 1) – 9) овог става, као и других обавеза прописаних овим законом које се односе на управљање ризиком.

Поред мера из става 1. овог члана Народна банка Србије може друштву за осигурање:

- 1) забранити закључивање нових уговора о осигурању, у појединим или свим врстама осигурања и проширење већ преузетих обавеза;
- 2) наложити раскид уговора о осигурању, уговора о посредовању, односно заступању у осигурању, ако би њихово даље важење нанело штету друштву;
- 3) ограничити висину ризика који може да преузме у осигурању;
- 4) забранити вршење одређених исплата;
- 5) забранити закључивање послова са појединим акционарима, члановима управе, члановима надзорног одбора, повезаним лицима или другим правним лицима;
- 6) наложити именовање саветника за област пословања у којој су утврђене незаконитости и неправилности;
- 7) наложити промену организације рада;
- 8) наложити наплату потраживања;
- 9) привремено забранити, односно ограничити располагање имовином;
- 10) наложити ажурирање пословних књига, попис имовине и обавеза, усаглашавање потраживања и обавеза, процењивање билансних и ванбилансних позиција;
- 11) наложити побољшање система електронске обраде података;
- 12) наложити побољшање организације и начина обављања интерне ревизије;
- 13) наложити предузимање других радњи у складу са законом.

Народна банка Србије решењем налаже мере из ст. 1. и 2. овог члана и одређује рок за отклањање неправилности у вези са правилима о управљању ризиком.

Друштво за осигурање дужно је да у року из става 3. овог члана отклони утврђене неправилности и Народној банци Србије достави извештај о спровођењу наложене мере.

На извештај из става 4. овог члана сходно се примењују одредбе члана 163. овог закона.

4.4. Пренос портфеља осигурања

Члан 165.

Кад Народна банка Србије утврди незаконитости и неправилности у пословању друштва за осигурање које могу да угрозе или угрожавају способност друштва да испуни обавезе настале из обављања послова осигурања, Народна банка Србије може да наложи друштву да свој портфељ осигурања пренесе на друго друштво за осигурање.

Пренос портфеља осигурања извршиће се сходно одредбама чл. 209 – 213. овог закона.

4.5. Преузимање контроле над пословањем друштва за осигурање

Члан 166.

Народна банка Србије може да преузме контролу над пословањем друштва за осигурање, ако оцени да:

- 1) друштво није извршило своје обавезе из уговора о осигурању или неће бити у могућности да изврши обавезе о њиховој доспелости;
- 2) средства друштва нису довољна да пруже уговорену заштиту осигураницима или повериоцима друштва;
- 3) део имовине који се води у пословним књигама или евиденцији друштва, или који је предмет његовог управљања, није на прописан начин процењен и приказан;
- 4) је капитал друштва на таквом нивоу или му вредност опада у тој мери да може имати штетне последице по осигуранике или повериоце друштва;
- 5) је друштво неправилно или незаконито утврдило или искалало резултат свог пословања;
- 6) друштво не поступа сагласно изреченим мерама Народне банке Србије.

Преузимање контроле над пословањем друштва за осигурање не може трајати дуже од једне године.

Решење о преузимању контроле над пословањем друштва за осигурање

Члан 167.

Решењем Народне банке Србије о преузимању контроле над пословањем друштва за осигурање одређује се преузимање контроле над пословањем друштва, име, презиме и јединствени матични број грађана ванредног управника, као и време трајања контроле над пословањем друштва.

Решењем из става 1. овог члана могу се именовати два или више ванредних управника, који чине ванредну управу друштва за осигурање (у даљем тексту: ванредна управа).

Овлашћења и обавезе ванредне управе

Члан 168.

Доношењем решења Народне банке Србије о преузимању контроле над пословањем друштва за осигурање овлашћења управе друштва прелазе на ванредну управу и суспендује се надлежност других органа друштва.

Одлуке из надлежности органа управе друштва за осигурање доноси ванредна управа, на основу сагласности Народне банке Србије.

Ванредна управа је дужна да предузме мере неопходне за повратак стабилности и ликвидности друштва за осигурање.

Извештаји ванредне управе

Члан 169.

Ванредна управа дужна је да најмање свака три месеца доставља Народној банци Србије извештај о финансијском стању и условима пословања друштва за осигурање.

Ванредна управа дужна је да у року од девет месеци од именовања достави Народној банци Србије извештај са оценом економске стабилности друштва за осигурање и могућностима за његово даље пословање, који садржи:

- 1) оцену и последице преузимања покрића губитка друштва од стране акционара друштва за осигурање;
- 2) могућности отклањања непокривеног губитка друштва;
- 3) неисказане расходе који могу утицати на обавезе друштва;
- 4) оцену могућих мера за отклањање неликвидности друштва, са проценом трошкова спровођења тих мера;
- 5) оцену разлога за покретање поступка ликвидације, односно стечаја друштва.

Повећање основног капиталa због обезбеђивања економске стабилности друштва за осигурање

Члан 170.

Ако Народна банка Србије, на основу извештаја ванредне управе, оцени да је ради обезбеђења маргине солвентности друштва за осигурање, односно ради отклањања узрока неликвидности или несолвентности друштва неопходно на одговарајући начин повећати основни капитал друштва са новим новчаним уложима, може да наложи ванредној управи друштва да сазове скупштину акционара друштва и предложи јој доношење одлуке о повећању основног капитала.

Ванредна управа дужна је да објави сазивање скупштине ради одлучивања о повећању основног капитала из става 1. овог члана, најкасније у року од осам дана од дана пријема налога Народне банке Србије.

Приликом сазивања скупштине акционари морају бити упозорени на правне последице из члана 169. став 2. тачка 1) овог закона.

Оцена резултата ванредне управе

Члан 171.

Народна банка Србије најмање једном у три месеца оцењује резултате ванредне управе.

Народна банка Србије доноси коначну оцену резултата ванредне управе, најкасније у року од 60 дана од пријема извештаја из члана 169. став 2. овог закона.

Ако Народна банка Србије оцени да се за време ванредне управе побољшало економско стање друштва за осигурање тако да је друштво достигло маргину солвентности из члана 122. овог закона и да редовно испуњава своје доспеле обавезе, донеће решење о укидању ванредне управе и разрешењу ванредног управника.

Ако Народна банка Србије оцени да се за време ванредне управе није побољшало економско стање друштва за осигурање тако да друштво није достигло маргину солвентности из члана 122. овог закона, односно да друштво није способно да редовно испуњава доспеле обавезе, донеће решење о одузимању дозволе друштву за обављање послова осигурања и покренуће поступак ликвидације, односно стечаја.

Престанак ванредне управе

Члан 172.

Ванредна управа друштва за осигурање престаје даном:

- 1) уручења друштву решења Народне банке Србије о укидању ванредне управе;
- 2) истека 12 месеци од њеног увођења;

3) доношења решења о покретању поступка ликвидације, односно стечаја.

Упис ванредне управе у регистар

Члан 173.

Ванредна управа уписује се у регистар надлежног органа, у складу са законом.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и подаци о ванредном управнику, његовом разрешењу и престанку ванредне управе.

4.6. Одузимање дозволе

Могућност одузимања дозволе за обављање послова осигурања

Члан 174.

Народна банка Србије може одузети дозволу за обављање појединих или свих послова осигурања друштву за осигурање, ако:

- 1) утврди незаконитости и неправилности у пословању друштва, а даље обављање делатности осигурања би угрозило интересе осигураника и других корисника осигурања;
- 2) друштво закључи уговор о посредовању и заступању у осигурању са друштвом за посредовање, односно заступање у осигурању или заступником у осигурању, који не поседују дозволу Народне банке Србије;
- 3) друштво не обавља делатност у складу са правилима струке осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком;
- 4) наступе разлози за одузимање сагласности на акте и радње друштва;
- 5) друштво обавља делатност на начин којим се повређују права осигураника, корисника осигурања, односно трећих оштећених лица, односно ако друштво не исплаћује штете или не извршава друге обавезе;
- 6) је друштво дало нетачне податке о свом пословању или податке који могу довести у заблуду осигуранике, кориснике осигурања, односно трећа оштећена лица;
- 7) према извештају овлашћеног актуара, односно овлашћеног ревизора друштво није солвентно;
- 8) друштво усвоји финансијски извештај и годишњи извештај о пословању, односно донесе акт пословне политике, а да претходно није размотрило мишљење овлашћеног актуара;
- 9) друштво није омогућило вршење надзора, на прописани начин;
- 10) друштво није омогућило овлашћеном ревизору да изврши ревизију, на прописани начин;
- 11) друштво није обезбедило обављање актуарских послова, на прописани начин;
- 12) друштво није доставило извештаје, документа и друге податке, на начин и у роковима прописаним овим законом;
- 13) је портфељ осигурања пренет без сагласности Народне банке Србије;
- 14) друштво, у остављеном року, није спровело мере које му је наложила Народна банка Србије, односно није отклонило разлог за предузимање тих мера;
- 15) у другим случајевима друштво не поступи у складу са овим законом, другим прописима и мерама Народне банке Србије.

Одузимање дозволе из става 1. овог члана не ослобађа друштво за осигурање обавеза по основу закључених уговора о осигурању.

Одузимање дозволе за обављање послова осигурања

Члан 175.

Народна банка Србије ће друштву за осигурање одузети дозволу за обављање послова осигурања, ако:

- 1) је дозвола добијена на основу неистинитих и нетачних података;
- 2) друштво престане да испуњава услове за добијање дозволе за обављање послова осигурања;
- 3) се број акционара акционарског друштва за осигурање, односно број чланова (осигураника) друштва за узајамно осигурање смањи испод броја прописаног у члану 26, односно члану 65. овог закона, а у року од шест месеци се није повећао до тог броја;
- 4) друштво обавља послове осигурања за које нема дозволу Народне банке Србије, осим у случају из члана 25. овог закона;
- 5) друштво не одржава основни капитал у висини прописаној чланом 28. овог закона;
- 6) друштво не издава, не образује и не одржава техничке резерве прописане законом;
- 7) друштво не обезбеди сигурност депоновања и улагања средстава осигурања, односно није очувало њихову реалну вредност, у складу са чланом 113. овог закона;
- 8) друштво није усвојило или не спроводи програм мера за покриће губитка, односно мањка, сагласно члану 132. овог закона;

9) друштво није у остављеном року поступило према мерама из члана 164. став 1. овог закона;

10) друштво није уплатило допринос у гарантни фонд, не извршава обавезе по основу међународне карте осигурања или ако не испуњава друге законом и међународним уговорима прописане обавезе;

11) ванредна управа није довела до стабилности и ликвидности друштва.

Одузимање дозволе из става 1. овог члана не ослобађа друштво за осигурање обавеза по основу закључених уговора о осигурању.

Предлог за покретање поступка ликвидације, односно стечаја

Члан 176.

Народна банка Србије, истовремено са доношењем решења о одузимању дозволе за обављање послова осигурања, покреће поступак ликвидације, односно стечаја друштва за осигурање.

Решењем о одузимању дозволе за обављање послова осигурања друштву за осигурање, Народна банка Србије ће одредити и меру забране располагања имовином друштва до отварања поступка ликвидације, односно доношења решења о покретању стечајног поступка.

Одређивање стечајног управника

Члан 177.

Стечајни управник, у стечајном поступку друштва за осигурање, одређује се на предлог Народне банке Србије.

За стечајног управника може бити одређено лице које поред општих услова прописаних законом којим се уређује стечај, испуњава и услове из члана 39. став 2. тачка 10) овог закона.

4.7. Привремене мере

Члан 178.

Ако Народна банка Србије, у вршењу надзора над пословањем друштва за осигурање, утврди да је неопходно изрећи привремену меру којом се обезбеђује заштита интереса осигураника и других корисника осигурања или извршење решења о одузимању дозволе за обављање послова осигурања, изрећи ће ту меру.

Привременом мером из става 1. овог члана може се наложити друштву за осигурање да:

- 1) не закључује нове уговоре о осигурању и не проширује обавезе из преузетих уговора о осигурању;
- 2) не располаже својом имовином без сагласности Народне банке Србије;
- 3) не спроводи одлуке управног одбора и скупштине друштва, без сагласности Народне банке Србије.

Привремена мера траје до истека разлога за њено увођење, а најдуже шест месеци од дана доношења решења о изрицању те мере.

4.8. Мере према члановима управе, члановима надзорног одбора, лицима са посебним овлашћењима и квалификованим имаоцима

Члан 179.

Ако Народна банка Србије у поступку вршења надзора утврди да члан управе или надзорног одбора, лице са посебним овлашћењима и квалификовани имаоца намерно или више пута не поступа у складу са одредбама закона и других прописа и општих аката и тиме друштву проузрокује материјалну штету или прибави противправну имовинску корист или предузме радњу која представља лошу пословну праксу и ако настави са таквим радњама и после писменог упозорења Народне банке Србије, Народна банка Србије може предложити друштву за осигурање предузимање одговарајућих мера према том лицу.

У случају из става 1. овог члана Народна банка Србије може предложити:

- 1) разрешење, односно престанак радног односа тог лица у друштву за осигурање;
- 2) привремену забрану обављања послова осигурања, до доношења одлуке надлежног органа;
- 3) забрану лицу да користи право гласа везано за акције друштва за осигурање;
- 4) друштву за осигурање да од лица накнади штету проузроковану противправним радњама.

Ако се против члана управе или надзорног одбора, лица са посебним овлашћењима и квалификованог имаоца друштва за осигурање води кривични поступак за радње из става 1. овог члана, Народна банка Србије може предложити суспензију тог лица са радног места у друштву и суспендовање права гласа по основу учешћа у капиталу друштва, до окончања кривичног поступка.

Ако лице, у складу са мером Народне банке Србије из ст. 1. и 2. овог члана, буде суспендовано или му престане радни однос у друштву за осигурање, не може бити члан управе, односно надзорног одбора, нити може учествовати у делатности лица повезаног са друштвом за осигурање за време од пет година од дана изрицања мере.

4.9. Примена одредаба о вршењу надзора

Члан 180.

Одредбе овог закона о поступку и мерама надзора који врши Народна банка Србије, сходно се примењују и на друштва за посредовање у осигурању, друштва за заступање у осигурању, односно заступнике у осигурању, агенције за пружање других услуга у осигурању, предузећа и друга правна лица која имају посебно организован део за пружање других услуга у осигурању, као и на правна лица која послове посредовања и заступања у осигурању обављају на основу посебног закона.

VIII. АКТУАРСТВО И РЕВИЗИЈА

1. Актуарство

Овлашћени актиуара

Члан 181.

Актуарске послове, у смислу овог закона, обављају овлашћени актиуари.

Овлашћени актиуар је лице које је добило овлашћење Народне банке Србије за обављање актуарских послова.

Услов за стицање звања овлашћеног актиуара прописује Народна банка Србије.

Овлашћеног актиуара именује директор друштва за осигурање.

Послови овлашћеног актиуара

Члан 182.

Овлашћени актиуар даје мишљење о:

- 1) начину израчунавања тарифа премија;
- 2) томе да ли су техничке резерве образоване у складу са овим законом;
- 3) актима пословне политике у поступку њиховог доношења, односно у поступку измена и допуна и примени аката пословне политике;
- 4) финансијским извештајима и годишњем извештају о пословању друштва;
- 5) извештају о спровођењу политике саосигурања и реосигурања;
- 6) томе да ли је математичка резерва израчуната, у складу са законом;
- 7) преносу портфеља осигурања.

Овлашћени актиуар израчунава, односно даје мишљење о маргини солвентности и обавља друге актуарске послове, у складу са законом.

Надлежни органи друштва за осигурање дужни су да у поступку доношења, односно утврђивања аката из става 1. овог члана размотре мишљење овлашћеног актиуара.

Мишљење овлашћеног актиуара доставља се и интерној ревизији и надзорном одбору друштва.

Садржину мишљења овлашћеног актиуара ближе прописује Народна банка Србије.

Независност и самосталност овлашћеног актиуара

Члан 183.

Овлашћени актиуар независан је и самосталан у вршењу послова.

Овлашћени актиуар дужан је да обавља своју делатност у складу са законом и правилима актуарске струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Мере за отклањање неправилности

Члан 184.

Кад овлашћени актиуар уочи неправилности у пословању друштва за осигурање, дужан је да управи и надзорном одбору друштва предложи мере за отклањање уочених неправилности.

Обавезе друштва за осигурање

Члан 185.

Друштво за осигурање дужно је да обезбеди овлашћеном актиуару стални и несметани приступ подацима о пословању који су му

неопходни и које овлашћени актиуар затражи у вези са обављањем актуарских послова из члана 182. овог закона.

Начело неспојивости послова

Члан 186.

За овлашћеног актиуара не може бити именовано лице које у друштву за осигурање обавља функцију члана управе, односно надзорног одбора и интерног ревизора друштва.

Надзор над радом овлашћених актиуара

Члан 187.

Надзор над радом овлашћених актиуара врши Народна банка Србије.

Ако се овлашћени актиуар, приликом вршења послова из своје надлежности, не придржава обавеза прописаних овим законом, Народна банка Србије може изрећи следеће мере:

- 1) упозорења;
- 2) одузимање овлашћења.

Мера упозорења

Члан 188.

Народна банка Србије може овлашћеном актиуару изрећи меру упозорења, ако овлашћени актиуар не поступи у складу са чланом 183. став 2. овог закона.

Одузимање овлашћења

Члан 189.

Народна банка Србије решењем одузима овлашћење за обављање послова овлашћеног актиуара, ако је:

- 1) овлашћење добијено на основу неистинитих и нетачних података;
- 2) овлашћени актиуар безусловно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање актуарских послова;
- 3) овлашћени актиуар и поред изречене мере упозорења поново не поступи у складу са чланом 183. став 2. овог закона.

Именовање новог овлашћеног актиуара

Члан 190.

Ако после именовања овлашћеног актиуара Народна банка Србије именованом лицу одузме овлашћење, односно ако у вези са именовањем лицем наступе околности из члана 186. овог закона, директор друштва за осигурање дужан је да именује новог овлашћеног актиуара, у року од 30 дана од дана достављања решења о одузимању овлашћења за обављање послова овлашћеног актиуара, односно од дана наступања околности из члана 186. овог закона.

Обавештавање Народне банке Србије о одбијању мишљења овлашћеног актиуара

Члан 191.

Ако надлежни орган друштва за осигурање не прихвати мишљење овлашћеног актиуара, друштво за осигурање дужно је да у року од 15 дана о томе обавести Народну банку Србије и да наведе разлоге због којих тај орган није прихватио мишљење овлашћеног актиуара.

У случају из става 1. овог члана, Народна банка Србије може донети решење којим ће наложити предузимање одговарајућих мера.

Преиспитивање мишљења овлашћеног актиуара

Члан 192.

Ако овлашћени ревизор утврди да финансијски извештај друштва за осигурање не приказује истинито и објективно стање имовине, као и резултате пословања, тај извештај друштво доставља у року од пет дана овлашћеном актиуару који је сачинио мишљење на финансијски извештај тог друштва.

Овлашћени актиуар је дужан да преиспита своје мишљење у року од 30 дана од дана достављања извештаја из става 1. овог члана и о томе обавести надлежни орган друштва за осигурање који је усвојио финансијски извештај.

Преиспитивање извештаја овлашћеног ревизора

Члан 193.

Ако се овлашћени актиуар не сложи са извештајем о обављеној ревизији, друштво за осигурање дужно је да у року од седам дана од дана пријема мишљења овлашћеног актиуара о томе обавести Народну банку Србије.

*Мере Народне банке Србије***Члан 194.**

Народна банка Србије се може сагласити са мишљењем овлашћеног актуара или са извештајем о обављеној ревизији или да има своје мишљење, о чему обавештава друштво за осигурање.

Народна банка Србије доноси решење којим налаже друштву за осигурање мере за отклањање уочених неправилности, а друштво је дужно да поступи по решењу и о томе писмено обавести Народну банку Србије, у року од 30 дана од дана доношења решења.

*Провера мишљења овлашћеног актуара***Члан 195.**

Народна банка Србије може у току вршења надзора да захтева проверу мишљења овлашћеног актуара од стране овлашћеног актуара кога она одреди, ако постоје разлози за сумњу у исправност мишљења овлашћеног актуара.

Трошкове поступка из става 1. овог члана сноси друштво за осигурање, осим ако мишљење овлашћеног актуара кога одреди Народна банка Србије потврди исправност мишљења овлашћеног актуара кога је одредило друштво, у ком случају трошкове сноси Народна банка Србије.

2. Ревизија*Вршење ревизије***Члан 196.**

Ревизија финансијских извештаја друштва за осигурање врши се у складу са законом којим се уређује ревизија финансијских извештаја, ако овим законом није друкчије уређено.

Садржину извештаја о обављеној ревизији финансијских извештаја друштва за осигурање ближе прописује Народна банка Србије.

*Обавештавање о избору ревизора***Члан 197.**

Друштво за осигурање обавештава Народну банку Србије о избору ревизора у року од седам дана од дана избора.

Народна банка Србије даје сагласност на избор ревизора у року од седам дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

*Додатна објашњења ревизора***Члан 198.**

Народна банка Србије може да тражи од ревизора и додатна објашњења у вези са обављеном ревизијом.

*Провера извештаја овлашћене ревизије***Члан 199.**

Народна банка Србије може у току вршења надзора да захтева проверу извештаја овлашћене ревизије од стране овлашћеног ревизора кога она одреди, ако постоје разлози за сумњу у исправност мишљења овлашћеног ревизора.

Трошкове поступка из става 1. овог члана сноси првобитно овлашћени ревизор, осим ако мишљење овлашћеног ревизора кога одреди Народна банка Србије не потврди разлоге због којих је Народна банка Србије испитивала исправност првобитног мишљења, у ком случају трошкове сноси Народна банка Србије.

*Обавештавање органа надлежног за надзор над радом предузећа за ревизију***Члан 200.**

О установљеним пропустима и неправилностима у извештају о обављеној ревизији и у раду овлашћеног ревизора, приликом обављања ревизије у друштву за осигурање, Народна банка Србије обавештава орган надлежан за надзор над радом предузећа за ревизију.

Народна банка Србије посебно обавештава орган из става 1. овог члана о предузећима за ревизију која су обављала ревизију код друштава за осигурање којима је Народна банка Србије одузела дозволу за обављање послова осигурања и о разлозима за одузимање дозволе.

*Финансијски извештај и скраћени финансијски извештај***Члан 201.**

Друштво за осигурање доставља Народној банци Србије финансијски извештај на који је мишљење дала овлашћена ревизија.

Уз извештај из става 1. овог члана, друштво за осигурање доставља и скраћени финансијски извештај, који објављује Народна банка Србије.

IX. ПРЕСТАНАК ДРУШТВА ЗА ОСИГУРАЊЕ, ДРУШТВА ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У ОСИГУРАЊУ, ДРУШТВА ЗА ЗАСТУПАЊЕ У ОСИГУРАЊУ И АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДРУГИХ УСЛУГА У ОСИГУРАЊУ*Разлози престанка***Члан 202.**

На престанак рада друштва за осигурање, друштва за посредовање у осигурању, друштва за заступање у осигурању и агенције за пружање других услуга у осигурању примењује се закон којим се уређује правни положај предузећа, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

Акционарско друштво за осигурање престаје и ако се број акционара смањи на један, а у року од шест месеци се не пријави нови акционар органу који води регистар, а друштво за узајамно осигурање – ако се број чланова (осигураника) смањи на број мањи од броја прописаног у члану 65. овог закона, а у року од шест месеци број чланова (осигураника) се не повећа до тог броја.

Друштво из става 1. овог члана престаје брисањем из регистра.

Решење о брисању друштва за осигурање из регистра објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и средствима јавног информисања.

*Престанак друштва за осигурање које обавља послове осигурања животног***Члан 203.**

Ако је донето решење о отварању поступка ликвидације, односно решење о покретању стечајног поступка над друштвом за осигурање које обавља послове осигурања живота, уговори о осигурању живота са средствима преносе се другим друштвима за осигурање, ако их они прихвате.

У случају из става 1. овог члана преузете обавезе према осигураницима се не мењају.

*Смањење уговорене суме осигурања***Члан 204.**

Ако уговори о осигурању живота са средствима не буду прихваћени од стране других друштава за осигурање на начин прописан овим законом, осигураници образују одбор који предузима припремне радње за пренос уговора о осигурању живота са средствима другим друштвима за осигурање, са смањеним сумама осигурања.

За смањење уговорених сума осигурања, одбор из става 1. овог члана затражиће мишљење овлашћеног актуара и о том мишљењу обавестиће Народну банку Србије.

*Мировање поседу***Члан 205.**

Поступак ликвидације, односно стечаја, мирује до окончања поступка из чл. 203. и 204. овог закона.

*Редослед намирења из стечајне масе***Члан 206.**

Из стечајне масе друштва за осигурање потраживања се измирују по следећем редоследу:

- 1) потраживања по основу трошкова стечајног поступка;
- 2) потраживања поверилаца по основу уговора о осигурању и реосигурању живота, до висине обавеза исказаних у средствима математичке резерве из члана 111. овог закона;
- 3) потраживања поверилаца по основу уговора о осигурању од последица незгоде;
- 4) потраживања поверилаца по основу уговора о осигурању осталих врста осигурања и по основу уговора о реосигурању.

По намирењу потраживања из става 1. овог члана преостали део из стечајне масе стечајних поверилаца намирује се сагласно редоследу намирења у складу са законом којим се уређује стечај.

*Посебно правило за ликвидацију друштва за узајамно осигурање***Члан 207.**

У случају ликвидације друштва за узајамно осигурање, имовина друштва користи се за повраћај улога оснивачима и поделу између чланова (осигураника), сразмерно висини њиховог уплаћеног доприноса у последње три године.

*Примена одредаба закона о ликвидацији и стечају***Члан 208.**

На поступак ликвидације и стечаја друштва за осигурање, друштва за посредовање у осигурању, друштва за заступање у осигурању и агенција за пружање других услуга у осигурању примењују се одредбе закона којима се уређују ликвидација и стечај, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

Х. ПРЕНОС ПОРТФЕЉА ОСИГУРАЊА*Захтев за добијање сагласности за пренос портфеља осигурања***Члан 209.**

Друштво за осигурање може, по добијању сагласности Народне банке Србије, пренети цео или део портфеља осигурања једном или више других друштава за осигурање која имају дозволу за обављање послова осигурања који се преносе, уз њихову сагласност.

Народној банци Србије се, уз захтев за давање сагласности за пренос портфеља осигурања, подноси:

- 1) уговор о преносу портфеља осигурања у којем мора бити утврђена врста и висина средстава техничких резерви која се заједно са портфељом уступају друштву за осигурање које преузима портфељ, као и рок до којег се мора извршити пренос портфеља;
- 2) списак уговора о осигурању по појединим врстама осигурања који су предмет преноса са општим условима за та осигурања;
- 3) образложење разлога за пренос портфеља осигурања и изјашњење о очекиваним ефектима преноса портфеља осигурања;
- 4) измену пословног плана друштва које преузима портфељ осигурања који је неопходан због преузимања портфеља осигурања;
- 5) извештај о финансијском пословању друштва које преноси портфељ осигурања и друштва које преузима портфељ осигурања, са мишљењем овлашћеног актуара;
- 6) мишљење овлашћеног актуара на пренос портфеља осигурања.

За пренос портфеља осигурања није потребна сагласност осигураника.

*Одлучивање о захтеву за добијање сагласности за пренос портфеља осигурања***Члан 210.**

О захтеву из члана 209. став 2. овог закона Народна банка Србије одлучује решењем, у року од 60 дана од дана пријема захтева.

Решење из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Пренос портфеља осигурања ступа на снагу даном доношења решења којим се даје сагласност за пренос портфеља осигурања.

Пре истека рока из става 1. овог члана не може се извршити пренос портфеља осигурања на друштво за осигурање које преузима портфељ осигурања.

Решењем о давању сагласности за пренос портфеља осигурања, Народна банка Србије истовремено одлучује и о промени дозволе за обављање послова осигурања друштву за осигурање које преноси портфељ осигурања.

*Обавезе друштва у посматрању преноса портфеља осигурања***Члан 211.**

Друштво за осигурање које је пренело портфељ осигурања дужно је да, у року од 15 дана од дана пријема решења којим се даје сагласност за пренос портфеља осигурања, обавести уговараче осигурања чији су уговори о осигурању обухваћени преносом портфеља осигурања о фирми и седишту друштва за осигурање које је преузело портфељ осигурања и дану до којег се мора окончати пренос портфеља осигурања, непосредно писменим путем или путем средстава јавног информисања.

Осигураник има право да раскине уговор писменим путем, обавештавајући о томе друштво за осигурање које је преузело портфељ осигурања, у року од 30 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Осигураници неживотног осигурања, у случају из става 2. овог члана, имају право на део премије који одговара остатку трајања осигурања, а осигураници животног осигурања имају право на износ математичке резерве обрачунате на дан преноса портфеља осигурања, ако су фондови осигурања живота довољни за покриће тог износа или на износ смањен пропорционално умањењу фондова осигурања живота.

*Одбијање захтева за добијање сагласности за пренос портфеља осигурања***Члан 212.**

Народна банка Србије може да одбије захтев за давање сагласности за пренос портфеља осигурања, ако оцени да би тим преносом била угрожена способност друштва за осигурање које преузима портфељ осигурања да испуни обавезе из уговора о осигурању који су предмет преноса портфеља осигурања или ако би преносом портфеља осигурања била угрожена ликвидност и солвентност друштва које преноси портфељ осигурања.

*Правне последице преноса портфеља осигурања***Члан 213.**

Даном преноса портфеља осигурања, друштво за осигурање које је преузело портфељ осигурања постаје страна у уговорима о осигурању који су му преносом портфеља осигурања уступљени и преузима сва права и обавезе из тих уговора, а друштво које преноси портфељ осигурања ослобађа се обавеза према осигураницима.

Пренос портфеља осигурања за који није добијена сагласност Народне банке Србије нема правно дејство.

ХІ. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРОМЕНА ОБЛИКА ОРГАНИЗОВАЊА И УДРУЖЕЊА ДРУШТАВА ЗА ОСИГУРАЊЕ*Врсте стипендијских промена***Члан 214.**

Друштво за осигурање може вршити спајање с другим друштвом за осигурање или поделу на два или више друштава за осигурање само уз сагласност Народне банке Србије.

Друштво за посредовање у осигурању, односно друштво за заступање у осигурању или агенција за пружање других услуга у осигурању може вршити спајање с другим друштвом за посредовање, односно заступање у осигурању или агенцијом за пружање других услуга у осигурању или поделу на два или више друштава за посредовање, односно заступање у осигурању или агенције за пружање других услуга у осигурању, само уз сагласност Народне банке Србије.

*Примена одредаба о оснивању друштва за осигурање, друштва за посредовање у осигурању, друштва за заступање у осигурању и агенције за пружање других услуга у осигурању***Члан 215.**

На статусне промене друштава из члана 214. овог закона сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на оснивање тих друштава.

*Промена облика организовања***Члан 216.**

Друштво за осигурање, друштво за посредовање, односно друштво за заступање у осигурању и агенција за пружање других услуга у осигурању може променити облик организовања само уз сагласност Народне банке Србије, у складу са законом.

*Посебна правила за друштво за узајамно осигурање***Члан 217.**

Друштво за узајамно осигурање може променити облик организовања у акционарско друштво за осигурање, ако испуњава услове за оснивање тог друштва, у складу са законом.

На промену облика организовања друштва за узајамно осигурање у акционарско друштво за осигурање сходно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај предузећа које се односе на промену облика организовања друштва, ако овим законом поједина питања нису друкчије уређена.

Одлуку о промени облика организовања друштва за узајамно осигурање доноси скупштина друштва.

Одлука из става 3. овог члана доноси се трочетвртинском већином гласова од укупног броја присутних чланова скупштине, ако статутом друштва за узајамно осигурање није предвиђена већа квалификована већина.

Управа друштва за узајамно осигурање дужна је да, уз позив за седницу скупштине, свим члановима достави и предлог одлуке о промени облика организовања, са поуком о праву на приговор о промени облика организовања и правним последицама које из тога произлазе.

Сваки члан друштва за узајамно осигурање може најкасније у року од три дана до дана одређеног за заседање скупштине поднети писмени приговор на промену облика организовања друштва.

На одлуку о промени облика организовања друштва за узајамно осигурање сагласност даје Народна банка Србије.

Народна банка Србије ће одбити давање сагласности ако оцени да се променом облика организовања друштва за узајамно осигурање могу угрозити интереси чланова друштва.

Одлука о промени облика организовања друштва за узајамно осигурање

Члан 218.

Одлука о промени облика организовања друштва за узајамно осигурање садржи номинални износ основног капитала, износ на који гласе акције и начин утврђивања учешћа појединих чланова у капиталу и друге елементе које садржи уговор о оснивању акционарског друштва за осигурање.

Номинални износ основног капитала не може да прелази вредност имовине друштва за узајамно осигурање, умањену за обавезе тог друштва на дан утврђивања износа.

Ако одлуком из става 1. овог члана није друкчије одређено, сви чланови друштва за узајамно осигурање учествују у основном капиталу акционарског друштва за осигурање.

Учешће појединог члана друштва за узајамно осигурање у акционарском капиталу, ако чланови нису са истим учешћем, може се одредити на основу висине осигуране суме, висине доприноса (премије), висине траженог покрића за случај животног осигурања, критеријума за расподелу вишка и времена трајања чланства у друштву.

Сваки члан друштва за узајамно осигурање који је уложио приговор на одлуку о промени облика организовања друштва има право на исплату свог учешћа у капиталу друштва.

Примена одредаба о оснивању друштва за осигурање, друштва за посредовање у осигурању, друштва за заступање у осигурању и агенције за пружање других услуга у осигурању

Члан 219.

На промене облика организовања друштава из члана 216. овог закона сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на оснивање тих друштава.

Удружења друштава за осигурање

Члан 220.

Друштва за осигурање могу се удруживати у удружења друштава за осигурање.

На удружења из става 1. овог члана примењују се одредбе закона којим се уређује правни положај предузећа.

ХИ. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

1. Кривична дела

Онемогућавање вршења надзора

Члан 221.

Одговорно лице у друштву за осигурање, друштву за посредовање у осигурању, друштву за заступање у осигурању, агенцији за пружање других услуга у осигурању, предузећу или другом правном лицу које има посебно организован део за пружање других услуга у осигурању или правном лицу које послове посредовања и заступања у осигурању обавља на основу посебног закона, као и код заступника у осигурању, које Народној банци Србије достави неистините и нетачне податке од значаја за вршење надзора или које инспектору осигурања онемогући вршење надзора или које не поступи у одређеном року по решењу Народне банке Србије којим су наложене одговарајуће мере, казниће се за кривично дело казном затвора од три месеца до пет година.

Неовлашћено обављање делатности осигурања

Члан 222.

Одговорно лице у друштву за осигурање, друштву за посредовање у осигурању, друштву за заступање у осигурању, агенцији за пружање других услуга у осигурању, предузећу или другом правном лицу које има посебно организован део за пружање других услуга у осигурању, као и код заступника у осигурању, које обавља делатност осигурања за коју није добијена дозвола Народне банке Србије, казниће се за кривично дело казном затвора од три до шест година.

Давање лажних мишљења и извештаја

Члан 223.

Овлашћени актуар или овлашћени ревизор, који противно одредбама овог закона, сачини лажно мишљење, односно извештај,

казниће се за кривично дело казном затвора од једне до три године.

Давање лажне процене

Члан 224.

Одговорно лице у друштву за осигурање, друштву за посредовање у осигурању, друштву за заступање у осигурању, агенцији за пружање других услуга у осигурању, предузећу или другом правном лицу које има посебно организован део за пружање других услуга у осигурању, као и код заступника у осигурању које приликом утврђивања и процене ризика и штета сачини лажне процене и изјаве, казниће се за кривично дело новчаном казном или казном затвора до три године.

2. Прекршаји

Члан 225.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај друштво за осигурање, друштво за реосигурање, друштво за посредовање у осигурању, друштво за заступање у осигурању, агенција за пружање других услуга у осигурању, предузеће или друго правно лице које има посебно организован део за пружање других услуга у осигурању или правно лице које послове посредовања и заступања у осигурању обавља на основу посебног закона, ако:

1) не реосигура обавезе из уговора о осигурању изнад самопридржаја, односно део ризика не задржи у самопридржају (члан 15. ст. 1, 3. и 4);

2) ако обавља послове посредовања и заступања у осигурању без претходног уписа у регистар код Народне банке Србије (члан 24. став 2);

3) има узајамно учешће у капиталу, односно у праву гласа у другом акционарском друштву за осигурање, акционарском друштву за реосигурање, друштву за посредовање у осигурању, друштву за заступање у осигурању, агенцији за пружање других услуга у осигурању или предузећу или другом правном лицу које има посебно организован део за пружање других услуга у осигурању (члан 31);

4) без сагласности Народне банке Србије стекне квалификовано учешће у друштву за осигурање, односно ако не обавести Народну банку Србије о смањењу учешћа у капиталу друштва (члан 32);

5) Народној банци Србије не достави или достави неблаговремено доказ о упису у регистар (члан 42. став 3, члан 71, члан 80. став 3. и чл. 99. и 105);

6) именује чланове управе или надзорног одбора без сагласности Народне банке Србије (члан 48. став 1);

7) члановима управе или надзорног одбора омогући обављање функције и после одузимања сагласности Народне банке Србије, односно ако по налогу Народне банке Србије не разреши функције члана, односно чланове управе и надзорног одбора и не именује нове (члан 49. ст. 1. и 2);

8) не затражи сагласност Народне банке Србије на предлог одлуке о промени фирме и седишта (члан 57. став 1);

9) не затражи сагласност за улагања на основу којих посредно или непосредно стиче квалификовано учешће у другом правном лицу, као и о сваком следећем улагању у то правно лице (члан 59. став 1);

10) не упозна осигураника са свим правним и економским односима са друштвом за осигурање који утичу на непристрасност друштва за посредовање у осигурању у испуњавању обавеза према осигуранику (члан 85. став 1);

11) у пословним просторијама не чува уговор о заступању (члан 96. став 1);

12) у прописаном року не уплати, односно не преда новчана средства и остале инструменте плаћања и обезбеђења плаћања (члан 97. став 1);

13) не утврди техничке резерве или те резерве не обрачуна на прописан начин (члан 107);

14) средства техничких резерви не депонује и не улаже на прописан начин и ако о томе не обавештава Народну банку Србије у прописаним роковима (чл. 113 – 115);

15) средства гарантне резерве не депонује и не улаже на прописан начин и ако о томе не обавештава Народну банку Србије у прописаним роковима (чл. 117. и 118);

16) средства осигурања не депонује и не улаже на прописан начин (члан 119);

17) маргину солвентности не израчунава на прописан начин и не обезбеђује у прописаној висини (чл. 120 – 122);

18) не донесе програм мера за усклађивање гарантне резерве и маргине солвентности, односно ако тај програм не достави Народној банци Србије у прописаном року (члан 124);

19) не обавести Народну банку Србије о насталом губитку, односно мањку и Народној банци Србије не достави у прописаном

року програм мера за покриће губитка, односно мањка (члан 132. став 2);

20) на прописан начин, не утврди добит, односно вишак и губитак, односно мањак (члан 133);

21) не организује интерну ревизију или је не организује на прописан начин (чл. 135. и 136);

22) Народну банку Србије не обавештава на прописан начин и у прописаним роковима (чл. 156 – 160);

23) у прописаном року не отклони утврђене незаконитости и неправилности у раду и о томе, у прописаном року, не достави извештај Народној банци Србије (чл. 162. и 163);

24) не изврши решење Народне банке Србије којим је изречена привремена мера (члан 178);

25) овлашћеном актуару не обезбеди стални и несметани приступ подацима о пословању који су му неопходни за обављање актуарских послова и које овлашћени актуар затражи (члан 185);

26) не обавести или неблаговремено обавести Народну банку Србије о томе да надлежни орган друштва није прихватио мишљење овлашћеног актуара (члан 191. став 1);

27) не достави овлашћеном актуару извештај овлашћеног ревизора или га не достави у прописаном року (члан 192. став 1);

28) у прописаном року не обавести Народну банку Србије о томе да се овлашћени актуар није сложио са извештајем о обављеној ревизији (члан 193);

29) у прописаном року не обавести Народну банку Србије о избору ревизора (члан 197. став 1);

30) не достави финансијски извештај и скраћени финансијски извештај (члан 201);

31) није покренуло поступак за преношење уговора о осигурању живота на друго друштво за осигурање (члан 203);

32) без сагласности Народне банке Србије пренесе портфељ или део портфеља осигурања на друго друштво за осигурање (члан 209. став 1);

33) на прописан начин и у прописаном року не обавести уговораче осигурања о преносу портфеља осигурања (члан 211. став 1);

34) не прибави сагласност Народне банке Србије на одлуку о промени облика организовања друштва, односно агенције (члан 216).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара.

Члан 226.

Казниће се за прекршај новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара:

1) члан управе акционарског друштва за осигурање, ако о прописаним чињеницама и у прописаном року не обавести надзорни одбор, односно Народну банку Србије (члан 52. став 3);

2) члан надзорног одбора акционарског друштва за осигурање, ако о прописаним чињеницама и у прописаном року не обавести Народну банку Србије (члан 54. став 1);

3) заступник у осигурању, ако Народној банци Србије не достави или достави неблаговремено решење о упису у регистар код надлежног органа управе (члан 94. став 3), односно ако у прописаном року не уплати, односно не преда новчана средства и остале инструменте плаћања и обезбеђења плаћања (члан 97. став 1);

4) лице које обавља послове интерне ревизије, ако послове интерне ревизије не обавља на прописани начин (члан 138. став 5);

5) ванредни управник, ако ванредна управа не достави Народној банци Србије извештај или га достави неблаговремено (члан 169);

6) ванредни управник, ако ванредна управа не сазове или неблаговремено сазове скупштину друштва за осигурање (члан 170. став 2);

7) овлашћени актуар, ако управи и надзорном одбору друштва за осигурање не предложи мере за отклањање уочених неправилности (члан 184) и ако не преиспита своје мишљење или то не учини у прописаном року или о свом мишљењу не обавести надлежни орган друштва за осигурање који је усвојио финансијски извештај (члан 192. став 2);

8) директор акционарског друштва за осигурање, ако не обавести Народну банку Србије о наступању прописаних околности (члан 52. став 2) или ако не именује овлашћеног актуара или не именује новог овлашћеног актуара у прописаном року (члан 181. став 4. и члан 190).

Члан 227.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице, које користи појам „осигурање” или појам изведен из појма „осигурање” у својој фирми или називу, односно називу свог производа или услуге, супротно овом закону (члан 19).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник који користи појам „осигурање” или појам изведен из појма „осигурање” у називу, односно називу свог производа или услуге, супротно овом закону (члан 19).

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Народна банка Србије

Члан 228.

Народна банка Србије ће преузети запослене у министарству надлежном за послове финансија (у даљем тексту: Министарство) који су у Министарству, на дан ступања на снагу овог закона, обављали послове из области осигурања имовине и лица, као и опрему, архиву и другу документацију и средства за рад која су служила за обављање послова осигурања.

Постојеће организације за осигурање и друга правна лица

Члан 229.

Организације за осигурање, организације за реосигурање и агенције за послове пружања других услуга у осигурању, као и правна лица која имају посебно организован део за пружање других услуга у осигурању, основане до дана ступања на снагу овог закона, настављају да раде на начин и под условима под којима су уписани у регистар и са делатношћу за коју су добили дозволу савезног органа надлежног за послове финансија.

Организације за осигурање и други облици организовања из става 1. овог члана дужни су да се организују и ускладе свој статут и друге опште акте и акте пословне политике са одредбама овог закона, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, ако овим законом нису прописани друкчији рокови за усклађивање.

Лица из става 2. овог члана дужна су да доставе Народној банци Србије акте из тог става, у року од 15 дана од дана њиховог усвајања.

Сагласност за обављање функције члана управе и надзорног одбора

Члан 230.

Чланови управе и надзорног одбора друштва за осигурање и других лица из члана 229. став 1. овог закона дужни су да прибаве сагласност за обављање функције члана управе, односно надзорног одбора, у складу са одредбама овог закона, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Усаглашавање дозволе за обављање послова осигурања и послова посредовања и заснивања у осигурању

Члан 231.

Организације за осигурање и друга лица из члана 229. став 1. овог закона, дужни су да, пре измена одређених података у регистру, поднесу Народној банци Србије доказ о испуњености услова прописаних овим законом у погледу усклађености њихове организације, статута и других општих аката и аката пословне политике с одредбама овог закона.

Народна банка Србије, у року од 60 дана од дана пријема потребне документације, донеће решење којим ће утврдити да ли су испуњени услови прописани овим законом за оснивање лица из става 1. овог члана.

Посебно организован део за обављање послова пружања других услуга у осигурању

Члан 232.

Предузећа и друга правна лица која у свом саставу имају посебно организован део за обављање послова пружања других услуга у осигурању, у складу са чланом 43. Закона о осигурању имовине и лица („Службени лист СРЈ”, бр. 30/96, 57/98, 53/99 и 55/99), дужна су да усагласе свој статус, организацију и акте са одредбама овог закона, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Ако лица из става 1. овог члана не поступе у складу са одредбом из тог става, одузеће им се дозвола за обављање послова пружања других услуга у осигурању.

У случају из става 2. овог члана Народна банка Србије ће предложити брисање ових послова из делатности лица у регистру.

Новчани део основног капиталa

Члан 233.

Организације за осигурање и реосигурање и друга лица из члана 229. овог закона, основана до дана ступања на снагу овог закона, дужни су да обезбеде новчани део основног капитала прописан одредбама чл. 28, 76, 91, 102. и 104. овог закона, и то две трећине у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, а укупан прописани износ до 31. децембра 2005. године.

Организације за осигурање и друга лица из става 1. овог члана, дужни су да, пре уписа промене основног капитала у регистар, поднесу Народној банци Србије доказ о испуњености услова про-

писаних овим законом у погледу новчаног дела основног капитала и његове структуре.

На основу документације коју доставе лица из става 1. овог члана Народна банка Србије дужна је да, у року од 30 дана од дана пријема потребне документације, оцени да ли су испуњени услови прописани овим законом.

Обавеза разграничења животног и неживотног осигурања

Члан 234.

Организација за осигурање која, на дан ступања на снагу овог закона, има дозволу за обављање послова осигурања, дужна је да до 31. децембра 2005. године изврши одговарајуће промене у свом статусу и пословању у складу са чланом 14. овог закона.

Организација, односно друштво за осигурање дужно је да Народној банци Србије, у року из става 1. овог члана, поднесе доказе о разграничењу животног и неживотног осигурања.

На основу доказа из става 2. овог члана, Народна банка Србије, у року од 30 дана од дана пријема тих доказа, оцењује да ли су испуњени услови прописани овим законом.

Обавеза разграничења послова осигурања и реосигурања

Члан 235.

Организација за осигурање која, на дан ступања на снагу овог закона, има дозволу и за обављање послова реосигурања, дужна је да до 31. децембра 2005. године разграничи послове осигурања и послове реосигурања.

Друштво за осигурање, односно друштво за реосигурање дужно је да Народној банци Србије, у року из става 1. овог члана, поднесе доказе о разграничењу послова осигурања и послова реосигурања.

На основу доказа из става 2. овог члана Народна банка Србије, у року од 30 дана од дана пријема тих доказа, оцењује да ли су испуњени услови прописани овим законом.

Обављање послова здравствено-пензијског осигурања

Члан 236.

Организације за осигурање које су, до дана ступања на снагу овог закона, имале дозволу за обављање послова здравствено-пензијског осигурања, настављају да раде у складу са одредбама овог закона до доношења посебног закона којим ће се уредити добровољно пензијско и инвалидско осигурање, односно добровољно здравствено осигурање.

Обавеза усаглашавања имовине и пословања

Члан 237.

Организације за осигурање дужне су да усагласе своје пословање са одредбама чл. 30 – 33. овог закона до 31. децембра 2004. године, односно са одредбама чл. 114 – 118. и чл. 120. и 122. овог закона до 31. децембра 2005. године.

Друштва за осигурање дужна су да Народној банци Србије, у року из става 1. овог члана, поднесу доказе о усаглашавању имовине и пословања.

На основу доказа из става 2. овог члана Народна банка Србије, у року од 30 дана од дана пријема тих доказа, оцењује да ли су испуњени услови прописани овим законом.

Одузимање дозволе за рад

Члан 238.

Ако организације за осигурање и друга лица из члана 229. овог закона, не поступе у складу са одредбама чл. 229 – 237. овог закона, одузеће им се дозвола за рад.

У случају из става 1. овог члана лица из члана 229. овог закона, осим правних лица која имају посебно организован део за пружање других услуга у осигурању, престају са радом, а надлежни суд ће их, после спроведеног поступка ликвидације брисати из регистра.

Рок за доношење пројекта за извршавање овог закона

Члан 239.

Прописи за извршавање овог закона донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, осим прописа из члана 39. овог закона, који ће се донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

До доношења прописа из става 1. овог члана, примењиваће се прописи донети на основу Закона о осигурању имовине и лица („Службени лист СРЈ”, бр. 30/96, 57/98, 53/99 и 55/99), осим оних одредаба које су у супротности са одредбама овог закона.

До доношења прописа из члана 134. ст. 2. и 3. овог закона, примењиваће се:

1) Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за организације за осигурање („Службени лист СРЈ”, број 19/97);

2) Правилник о обрасцима и садржини позиција у обрасцима Биланс стања и Биланс успеха за организације за осигурање („Службени лист СРЈ”, број 19/97);

3) Правилник о извештају о расподели резултата и покрићу губитка („Службени лист СРЈ”, број 5/02);

4) Правилник о Додатном рачуноводственом извештају – Анексу („Службени лист СРЈ”, бр. 28/97, 3/98 и 5/02);

5) Правилник о обрасцу и садржини позиција у обрасцу Биланс токова готовине за организације за осигурање („Службени лист СРЈ”, број 64/98).

Овлашћени актиуари

Члан 240.

Лица која су до ступања на снагу овог закона стекла звање овлашћеног актуара у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу овог закона, сматраће се да су стекла звање овлашћеног актуара према одредбама овог закона.

Овлашћени посредници и овлашћени заступници

Члан 241.

Лицима која су до дана ступања на снагу овог закона имала најмање три године искуства на пословима осигурања, односно пословима посредовања и заступања у осигурању, Народна банка Србије ће, на основу њиховог захтева и поднетих доказа признати звање овлашћеног посредника, односно овлашћеног заступника у осигурању и уписати их у регистар овлашћених посредника, односно овлашћених заступника у осигурању.

Захтеви из става 1. овог члана могу се поднети у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Поред услова из става 1. овог члана, лица којима се признаје звање овлашћеног посредника, односно овлашћеног заступника у осигурању морају испуњавати услове из чл. 82. и 95. овог закона.

На захтев лица из става 1. овог члана, организације за осигурање и агенције за пружање других услуга у осигурању и друга правна лица издаће одговарајуће потврде о радном искуству, са одговарајућом документацијом на пословима који се односе на закључивање уговора о осигурању, ликвидацији штета и другим пословима осигурања, односно пословима непосредно повезаним са пословима закључивања и извршавања уговора о осигурању.

Зайочетни послојници

Члан 242.

Поступци за добијање дозвола и сагласности који су започети пре ступања на снагу овог закона окончаће се, у складу са одредбама овог закона.

Приватизација друштва за осигурање

Члан 243.

Поступак приватизације друштвеног капитала у друштвима за осигурање, поред субјеката утврђених прописима којима се уређује приватизација, може покренути и Министарство.

На поступак приватизације из става 1. овог члана примењују се прописи којима се уређује приватизација.

Извештавање Народне банке Србије

Члан 244.

До 30. јуна 2005. године одредбе чл. 113, 115, 118. и 157. овог закона примењиваће се тако што ће друштва за осигурање и друга лица из члана 148. овог закона шестомесечно извештавати Народну банку Србије о прописаним подацима и чињеницама, почев од дана ступања на снагу овог закона.

Пресјанак важења закона

Члан 245.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о осигурању имовине и лица („Службени лист СРЈ”, бр. 30/96, 57/98, 53/99 и 55/99), осим одредаба о обавезном осигурању (чл. 73 – 108) и одредаба о поверавању јавних овлашћења (чл. 143 – 146).

Од дана ступања на снагу овог закона, одредбе чл. 6. и 28. Закона о рачуноводству и ревизији („Службени лист СРЈ”, број 71/02) неће се примењивати у делу који се односи на организације за осигурање.

**ОГЛАСИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И ОБАВЕШТЕЊА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 69. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТРАЛА
11000 Београд, Улица Саве Машковића бр. 3-5**

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда за јавну набавку бар код налепница
за послове регистра и евиденције пореских пријава у поступку
са погађањем**

Обавештавамо да ће се уговор о набавци бар код налепница за послове регистра и евиденције пореских пријава димензија 30 x 15 mm (на табаку А4) доделити у поступку са погађањем, након што су у отвореном поступку по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 39/04 понуде биле неприхватљиве и неодговарајуће.

Право учешћа у поступку имају домаћа или страна правна или физичка лица која испуњавају услове из члана 45. став 2. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документују на начин из члана 46. став 1. Закона о јавним набавкама. Понуде се сачињавају на обрасцу и по упутству које чини саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација се може разгледати и преузети радним даном од 9 до 15 часова у просторијама Пореске управе – Централа у Београду, ул. Саве Машковића 3-5, (канцеларија 206).

Рок за подношење понуда према конкурсној документацији је 25. мај 2004. године до 12 часова. Понуде доставити у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „бар код налепнице” поштом на адресу Министарства финансија и економије, Пореска управа – Централа, Саве Машковића 3-5, 11000 Београд или преко писарнице наручиоца. На коверти је потребно навести назив понуђача, тачну адресу, телефон и име особе за контакт.

Јавно отварање понуда биће 25. маја 2004. године у 12,30 часова у Пореској управи – Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд (канцеларија бр. 12).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца, подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће извршити избор понуђача према критеријуму „економски најповољнија понуда” према критеријумима који су дати у конкурсној документацији. Критеријуми за рангирање су понуђена цена, опција понуде, квалитет, услови плаћања, рок испоруке.

Понуде у варијантама нису дозвољене. Неблаговремене, непечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са огласом, односно конкурсном документацијом неће бити разматране.

Додатна обавештења и информације заинтересовани могу добити на адреси наручиоца као и телефонским путем, сваког радног дана од 9,00 до 16,00 часова. Особа за контакт је Данијела Димић (011/3950-595). Т-5054

На основу члана 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

**ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за комуналне и стамбене послове**

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за достављање понуда у отвореном поступку за поправку кровова
и фасада на стамбеним зградама**

Поправка се обавља на зградама у улицама:

1. Јурија Гагарина 199 (јавна набавка III-03-36-63/59),
2. Николе Ненадовића 44а (јавна набавка III-03-36-63/60),
3. Омладинских бригада 148-150 (јавна набавка III-03-36-63/61),
4. Гандијева 187-189 (јавна набавка III-03-36-63/62).

Време извођења радова: у току 2004. године.

Право учешћа имају предузећа која испуњавају услове из чл. 45. и 47. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002) и која су регистрована за ову врсту грађевинских радова.

Конкурсна документација може да се преузме у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива, у Секретаријату за комуналне и стамбене послове, Београд, 27. марта 43-45 (собе 207/а и 208, други спрат), радним данима од 10 до 15 часова, уз доказ о уплати 500 динара (по тендеру), на рачун Градске управе: 840-742341843-24 (модел – 97, позив на број – 67501063663) саознаком „За тендер – поправка кровова и фасада”.

Конкурсна документација не може да се преузме после назначеног рока, а накнада за израду тендера је бесповратна.

Понуђач је обавезан да достави:

- попуњен образац 1;
- извод из судског регистра са шифрама делатности које се односе на ову врсту радова;
- потврду надлежног пореског органа о измишеним порезима и доприносима;
- изјаву понуђача о ангажовању лица са високом стручном спремом одговарајуће струке (смера) и лиценцом за извођење радова и фотокопију лиценце;
- извештај Народне банке Србије о бонитету за јавне набавке;
- потврду суда да предузеће није у претходних пет година кажњавано за привредни преступ или прекршај у вези са обављањем делатности која је предмет јавне набавке;
- потврду суда да није покренут поступак стечаја или ликвидације;

– писма о намерама банке за издавање гаранције (прецизна назнака броја набавке и адреса објекта) за све набавке за које се конкурише: за повраћај аванса (уколико се тражи аванс) и за отклањање недостатака у гарантном року (у износу пет одсто вредности понуде);

– опремљеност предузећа (табела 1);

– квалификациону структуру предузећа и број запослених (табела 2);

– референтну листу (списак објеката на којима су изведени радови ове врсте и копије окончаних ситуација за наведене радове у претходне три године);

– попуњен образац 3;

– попуњен предмер који садржи јединичне цене по свим позицијама које су формиране са свим пратећим трошковима, али без пореза (порез се приказује само у обрасцу 3).

Важност понуде мора да буде 90 дана. Обрачун ће се вршити на основу стварно обављених радова. Уколико понуђач ангажује подизвођача, мора у понуди обавезно да приложи попуњен образац 4. Документација која се доставља не сме да буде старија од шест месеци.

Пре састављања понуде понуђач је обавезан да обиђе локацију.

Понуду на оригиналном тендеру (састављену према упутству) доставити на адресу: Секретаријат за комуналне и стамбене послове, Писарница, 27. марта 43-45, Београд, и то:

– понуду са обрасцем 3 послати посебно за сваку јавну набавку у затвореној коверти, саознаком „Понуда – не отворати, за јавну набавку III-03-36-63-____ (навести број набавке уз адресу објекта), поправка крова”;

– општу документацију послати у посебно затвореној коверти, саознаком: „Општа документација (навести назив предузећа и адресу)”.

Рок за достављање понуда је 1. јул 2004. године, до 10 часова, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда обавиће се 1. јула 2004. године, у 10,30 часова, у просторијама Скупштине града, 27. марта 43-45 (сала 2, поред ресторана), уз присуство представника понуђача. Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије. Пуномоћје мора да има број, датум, печат и потпис овлашћеног лица.

Комисија ће изабрати најповољнију понуду у року од 60 дана од дана отварања понуда и о томе благовремено обавестити све учеснике.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: цена – 80 бодова, рок завршетка радова – 10 бодова, гарантни рок – 10 бодова.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Наручилац задржава право да одустане од позива за јавну набавку уколико Скупштина зграде, као суфинансијер, не измири своје обавезе.

Додатне информације на бројеве телефона: 011/3309-557 и 3309-581. Т-5064

На основу члана 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за образовање

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова на објектима основних и средњих школа у Београду

1. ОШ „Десанка Максимовић”, Звездара (број набавке 62/04, лиценциона гаранција 2.000.000 динара);
2. ОШ „Стеван Сремац”, Добановци (број набавке 76/04, лиценциона гаранција 500.000 динара);
3. ОШ „Коста Абрашевић”, Ресник (број набавке 77/04, лиценциона гаранција 700.000 динара);
4. ОШ „Јован Цвијић”, Палилула (број набавке 78/04, лиценциона гаранција 450.000 динара);
5. ОШ „Зага Маливук”, Крњача (број набавке 79/04, лиценциона гаранција 250.000 динара);
6. Техничка школа „Пола”, Железник (број набавке 81/04, лиценциона гаранција 75.000 динара);
7. ОШ „Скела”, Скела – Обреновац (број набавке 82/04, лиценциона гаранција 650.000 динара).

Право учешћа имају заинтересована лица која испуњавају услове из чл. 45, 46. и 47. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002) и о томе поднесу доказе уз понуду, према тачно наведеним елементима из конкурсне документације. Документа која се достављају морају да буду оригинал или оверене фотокопије, које не смеју да буду старије од шест месеци.

Понуде са варијантама се не прихватају. Понуда мора да важи 60 дана.

Понуђач је обавезан да достави: писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса, писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла (у износу 10 одсто вредности понуде), писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (у износу пет одсто вредности понуде) и лиценциону гаранцију на наведени износ.

Конкурсна документација може да се преузме у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива, у Секретаријату за образовање, Трг Николе Пашића 6 (соба 512, пети спрат), радним данима од 12 до 15 часова, уз овлашћење и доказ о уплати 1.000 динара (трошкови израде тендера) на рачун Градске управе: 840-742341843-24 (модел – 97, позив на број – 15-501-12) са назнаком броја набавке.

Накнада за тендерску документацију је бесповратна, а конкурсна документација не може се преузети после назначеног рока.

Рок за достављање понуда је 22. јун 2004. године, до 11 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком „Понуда – не отварати, за извођење радова на седам објеката основних и средњих школа у Београду (навести број набавке)”, на адресу: Секретаријат за образовање, Писарница, Београд, Трг Николе Пашића 6. На полећини коверте навести адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откупана и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде:

- цена – 85 бодова,
- референце понуђача – 15 бодова.

15 бодова добиће понуђач са највећом збирном новчаном вредношћу окончаних ситуација за изграђене или реконструисане објекте високоградње, појединачних вредности више од 1.000.000 динара, за 2001, 2002. и 2003. годину, оверених од надзорних органа и инвеститора. Остали понуђачи, у односу на овог понуђача, добијају пропорционално мање бодова, а према својим збирним новчаним вредностима окончаних ситуација, по формули: $b/a \times 15$ (a = укупна највећа збирна новчана вредност окончаних ситуација за изграђене или реконструисане објекте високоградње, појединачних вредности више од 1.000.000 динара, за 2001, 2002. и 2003. годину, оверених од надзорних органа и инвеститора; b = збирна новчана вредност окончаних ситуација за изграђене или реконструисане објекте високоградње, појединачних вредности више од 1.000.000 динара, за 2001, 2002. и 2003. годину, оверених од надзорних органа и инвеститора, сваког од понуђача).

Јавно отварање понуда обавиће се 22. јуна 2004. године, у 11,30 часова, у Градској управи, Београд, Трг Николе Пашића 6 (сала 10 у приземљу), уз присуство овлашћених представника понуђача.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда.

Додатне информације на број телефона: 3243-486. Особа за контакт: Милан Николић. Т-5064а

На основу члана 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за комуналне и стамбене послове
ЈКП „Београдске електране”

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда за испоруку опреме и реконструкцију разводног постројења 6 kV II на ТО „Нови Београд”

Право учешћа имају заинтересована лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002) и о томе доставе доказе уз понуду.

Конкурсна документација може да се преузме у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива, у ЈКП „Београдске електране”, Савски насип 11, Нови Београд, уз доказ о уплати 2.000 динара на рачун ЈКП „Београдске електране”: 160-6791-73 (Делта банка) са назнаком „За конкурсну документацију, III-05-312-219-71/04”. Увид у конкурсну документацију може се обавити радним данима од 10 до 14 часова.

Накнада за израду тендера је бесповратна, а конкурсна документација не може се преузети после назначеног рока.

Понуду на оригиналном тендеру доставити у затвореној коверти са назнаком: „Понуда – не отварати, за набавку III-05-312-219-71/04 – назив позиције која се нуди”, поштом или лично, на адресу: ЈКП „Београдске електране”, Савски насип 11, Нови Београд. На полећини коверте навести назив и адресу понуђача.

Рок за достављање понуда је 24. јун 2004. године до 12 часова, без обзира на начин на који су послате.

Важност понуде мора да буде 90 дана од дана отварања понуде.

Уз понуду доставити: писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса (уколико се тражи аванс), писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла (у износу 10 одсто вредности понуде); писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (у износу пет одсто вредности понуде) и лиценциону гаранцију у износу два одсто укупне вредности понуде, у случају одустајања од закључења уговора.

Јавно отварање понуда обавиће се 24. јуна 2004. године, у 12,30 часова (без позива), у ЈКП „Београдске електране”, Савски насип 11, Нови Београд, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: цена – 80 бодова, референтна листа – 20 бодова (референце се одређују на основу броја изведених 6 kV или 10 kV постројења у претходне три године. За свако изведено постројење понуђач добија пет бодова, али не више од 20 у укупном износу).

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Додатне информације на број телефона: 011/2621-255, локал 292. Особа за контакт: Добросав Матић. Т-5053

На основу чл. 70. и 72. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за културу

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за набавку и уградњу столица за гледалиште Позоришта на Теразијама

Право учешћа имају заинтересована лица која имају одговарајућу регистрацију и испуњавају услове из чл. 45, 46. и 47. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002) и о томе поднесу доказе уз понуду.

Конкурсна документација може да се преузме у року од 10 дана од дана објављивања јавног позива, у Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда – Сектор за изградњу и надзор, Његошева 84 (соба 300, трећи спрат), уз доказ о уплати 1.000 динара (накнада за израду тендера) на рачун Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда: 840-93647-02, као и уз претходну најаву на број телефона: 011/2449-494, локал 242.

Накнада за израду тендера је бесповратна, а конкурсна документација не може се преузети после назначеног рока.

Рок за достављање понуда је 14. јун 2004. године, до 13,30 часова, без обзира на начин на који су послате. Претходни распис објављен је 7. марта 2003. године у „Службеном гласнику Републике Србије”, у броју 20.

Општу документацију и понуду доставити у одвојеним и завореним ковертама овереним печатом, са назнаком „Општа документација (или понуда) – не отварати, столице за Позориште на Теразијама”, на адресу: Секретаријат за културу, Писарница, Београд, Трг Николе Пашића 6. Документа морају да буду оригинали или оверене фотокопије и не смеју да буду старија од шест месеци.

Понуда мора да буде на оригиналним листовима тендерске документације, јасна, недвосмислена, читко откупана и оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Опција понуде је 60 дана. Понуда мора да садржи прецизно наведене називе произвођача и испоручиоца опреме и без ових података неће бити разматране. Квалитет опреме треба да буде у складу са захтевима тендера или бољи.

Уз понуду доставити потврду о уплати лицензионог депозита у износу 565.000 динара (2,5 одсто предвиђене вредности уговора) на жиро рачун Градске управе: 840-913141843-02 (шифра за готовинско плаћање – 175, шифра за безготовинско плаћање – 275, позив на број – 97, контролни број – 18-501-11).

Уз понуду доставити: писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса, писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (у износу пет одсто уговорене вредности понуде) и писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро и квалитетно извођење радова у уговореном року (у износу 10 одсто уговорене вредности понуде).

Јавно отварање понуда обавиће се 14. јуна 2004. године, у 14 часова, у Скупштини града Београда, Трг Николе Пашића 6 (сала 9), уз присуство овлашћених представника понуђача.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: цена – 70 бодова, референтна листа (објекти у које је уграђена понуђена опрема) – 10 бодова, техничке карактеристике – 15 бодова, гарантни рок – пет бодова.

Предвиђени рок за реализацију набавке је два месеца. Детаљније објашњење о начину бодовања дато је у условима за уступање радова.

Инвеститор задржава право да одустане од избора понуда и у том случају ће се вратити уплаћена средства за израду конкурсног материјала. Уколико буде достављена само једна понуда, јавни позив биће поновљен, а та понуда ће се разматрати у новим роковима. Ако комисија установи да ниједна понуда не одговара условима јавног позива, уплаћена средства за израду конкурсног материјала неће се вратити.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити обавештени писаним путем.

Додатне информације у Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда, на број телефона: 2449-494, локал 377. Особа за контакт: Невенка Грил-Тимотијевић. Т-5053а

На основу чл. 70. и 72. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА Секретаријат за културу

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за набавку и инсталирање дела аудио опреме за Позориште на Теразијама

Право учешћа имају заинтересована лица која имају одговарајућу регистрацију и испуњавају услове из чл. 45, 46. и 47. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002) и о томе поднесу доказе уз понуду.

Конкурсна документација може да се преузме у року од 10 дана од дана објављивања јавног позива, у Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда – Сектор за изградњу и надзор, Његошева 84 (соба 300, трећи спрат), уз доказ о уплати 1.000 динара (накнада за израду тендера) на рачун Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда: 840-93647-02, као и уз претходну најаву на број телефона: 011/2449-494, локал 242.

Накнада за израду тендера је бесповратна, а конкурсна документација не може се преузети после назначеног рока.

Рок за достављање понуда је 15. јун 2004. године, до 9,30 часова, без обзира на начин на који су послате. Претходни распис објављен је 7. марта 2003. године у „Службеном гласнику Републике Србије”, у броју 20.

Општу документацију и понуду доставити у одвојеним и завореним ковертама овереним печатом, са назнаком „Општа документација (или понуда) – не отварати, аудио опрема за Позориште на Теразијама”, на адресу: Секретаријат за културу, Писарница, Београд, Трг Николе Пашића 6. Документа морају да буду оригинали или оверене фотокопије и не смеју да буду старија од шест месеци.

Понуда мора да буде на оригиналним листовима тендерске документације, јасна, недвосмислена, читко откупана и оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Опција понуде је 60 дана. Понуда мора да садржи прецизно наведене називе произвођача и испоручиоца опреме и без ових података неће бити разматране. Квалитет опреме треба да буде у складу са захтевима тендера или бољи.

Уз понуду доставити потврду о уплати лицензионог депозита у износу 565.000 динара (2,5 одсто предвиђене вредности уговора) на жиро рачун Градске управе: 840-913141843-02 (шифра за готовинско плаћање – 175, шифра за безготовинско плаћање – 275, позив на број – 97, контролни број – 18-501-11).

Уз понуду доставити: писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса, писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (у износу пет одсто уговорене вредности понуде) и писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро и квалитетно извођење радова у уговореном року (у износу 10 одсто уговорене вредности понуде).

Јавно отварање понуда обавиће се 15. јуна 2004. године, у 10 часова, у Скупштини града Београда, Трг Николе Пашића 6 (сала 9), уз присуство овлашћених представника понуђача.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: цена – 70 бодова, референтна листа (објекти у које је уграђена понуђена опрема) – 10 бодова, техничке карактеристике – 15 бодова, гарантни рок – пет бодова.

Предвиђени рок за реализацију набавке је два месеца. Детаљније објашњење о начину бодовања дато је у условима за уступање радова.

Инвеститор задржава право да одустане од избора понуда и у том случају ће се вратити уплаћена средства за израду конкурсног материјала. Уколико буде достављена само једна понуда, јавни позив биће поновљен, а та понуда ће се разматрати у новим роковима. Ако комисија установи да ниједна понуда не одговара условима јавног позива, уплаћена средства за израду конкурсног материјала неће се вратити.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити обавештени писаним путем.

Додатне информације у Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда, на број телефона: 2449-494, локал 377. Особа за контакт: Невенка Грил-Тимотијевић. Т-5053б

На основу члана 122. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 47/2003),

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда за избор вршилаца техничког прегледа објеката за које употребну дозволу издаје Градска управа града Београда

Право учешћа имају правна лица која су уписана у одговарајућу регистар за обављање послова техничког прегледа и која доставе:

- решење о регистрацији предузећа, односно другог правног лица (комплетно – оверена фотокопија);
- списак запослених са високом стручном спремом одговарајуће струке, односно смера, потписан од овлашћеног лица (за све фазе: архитектура, грађевина, електросмер јаке и слабе струје, машинство и друго);
- оверену фотокопију радне књижице за запослене са високом стручном спремом одговарајуће струке, односно смера;
- оверену фотокопију пријаве МЗА о заснивању радног односа;
- оверену фотокопију лиценце за извођење радова или пројектовања за ту врсту објекта за запослене;
- списак објеката на којима је предузеће, односно друго правно лице, обављало технички преглед и за које је издата употребна дозвола од градске управе надлежне за грађевинске послове, потписан од овлашћеног лица.

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом са назнаком „Понуда за избор вршилаца техничког прегледа објеката за које употребну дозволу издаје град Београд”, на адресу: Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове – Сектор за грађевинске послове, Београд, 27. марта 43–45. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и број телефона за контакт.

Отварање понуда обавиће се у року од осам дана од дана истека важности јавног позива, у просторијама Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, Београд, 27. марта 43–45.

Листа вршилаца техничког прегледа објеката утврдиће се закључком Извршног одбора Скупштине града Београда.

На поступак избора вршилаца техничког прегледа објеката не примењује се Закон о јавним набавкама.

Додатне информације на број телефона: 011/3224-624.

Т-5052

На основу члана 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за саобраћај

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за израду пројекта оптимизације метода контроле поштовања светлосних сигнала на семафору, са посебним освртом на методе аутоматске контроле

Пројекат обухвата анализу и оптималну локацију постојећих 11 фотокамера („аустоп” К20) на семафорским раскрсницама у Београду, оптимизацију метода аутоматизоване контроле поштовања светлосних сигнала са детаљном разрадом: критеријума за оптимизацију опреме, критеријума за оптимизацију метода откривања и доказивања прекршаја и критеријума за избор локација за постављање савремене опреме, праћење и развој метода откривања и доказивања прекршаја непоштовања светлосних сигнала – проласка на црвено светло.

Право учешћа имају сва заинтересована лица (домаћа и иностранства) која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002) и о томе доставе доказе уз понуду према елементима конкурсне документације.

Конкурсна документација може да се преузме до 15 дана од дана објављивања јавног позива, у Секретаријату за саобраћај, Београд, 27. марта 43–45 (соба 246), радним данима од 10 до 15 часова, уз овлашћење и доказ о уплати 500 динара (трошкови израде тендерске документације) на рачун Градске управе: 840-742341843-24 (модел – 97, позив на број – 27-501-08-704).

Накнада за израду тендера је неповратна а конкурсна документација не може да се преузме после назначеног рока.

Понуђач је обавезан да достави писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса (уколико тражи аванс) и писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла (у износу 10 одсто вредности понуде).

Рок за достављање понуда је 24. јун 2004. године, до 11 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуда мора да важи најмање 90 дана.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком „Понуда – не отворати, за израду пројекта оптимизације метода контроле поштовања светлосних сигнала, позив на број 91”, на адресу: Секретаријат за саобраћај, Писарница (шалтер 4), Београд, 27. марта 43–45. На полећини коверте навести адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуде са варијантама нису прихватљиве.

Отварање понуда обавиће се 24. јуна 2004. године, у 11,30 часова, у Секретаријату за саобраћај, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: цена – 70 бодова, референце – 30 бодова (подразумева збир бодова за референце носиоца посла са максималних 20 бодова и референце понуђача са максималних 10 бодова, за израђених 10 и више студија или пројеката из области безбедности саобраћаја у претходне три године; за понуђаче се број бодова израчунава на основу броја урађених студија или пројеката пропорционално у односу на максималан број бодова).

Неблаговремене, незапечаћене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда.

Додатне информације на број телефона: 3309-449. Особа за контакт: Јовица Малевих. Т-5052а

На основу члана 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за саобраћај

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за израду пројекта базе података о саобраћајним незгодама на подручју Београда

Пројекат се ради у складу са стандардима међународне базе о саобраћају и саобраћајним незгодама (IRTAD), постојећом евиденцијом МУП и евентуално здравствених установа, уз коришћење елемената београдске мреже улица, како би се омогућила графичка имплементација GIS (arcview) у складу са Микрософтовим софтверским пакетима и пробни рад, унос, контрола и креирање извештаја.

Право учешћа имају сва заинтересована лица (домаћа и иностранства) која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002) и о томе доставе доказе уз понуду.

Конкурсна документација може да се преузме до 15 дана од дана објављивања јавног позива, у Секретаријату за саобраћај, Београд, 27. марта 43–45 (соба 246), радним данима од 10 до 15 часова, уз овлашћење и доказ о уплати 500 динара (трошкови израде тендерске документације) на рачун Градске управе: 840-742341843-24 (модел – 97, позив на број – 45-50108-504).

Накнада за израду тендера је неповратна а конкурсна документација не може да се преузме после назначеног рока.

Понуђач је обавезан да достави писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса (уколико тражи аванс) и писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла (у износу 10 одсто вредности понуде).

Рок за достављање понуда је 25. јун 2004. године, до 11,30 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуда мора да важи најмање 90 дана.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком „Понуда – не отворати, за израду пројекта базе података о саобраћајним незгодама на подручју Београда, позив на број 89”, на адресу: Секретаријат за саобраћај, Писарница (шалтер 4), Београд, 27. марта 43–45. На полећини коверте навести адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуде са варијантама нису прихватљиве.

Отварање понуда обавиће се 25. јуна 2004. године, у 12 часова, у Секретаријату за саобраћај, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде: цена – 70 бодова, референце – 30 бодова (подразумева збир бодова за референце носиоца посла са максималних 20 бодова и референце понуђача са максималних 10 бодова, за израђених 10 и више студија или пројеката из области безбедности саобраћаја у претходне три године; за понуђаче се број бодова израчунава на основу броја урађених студија или пројеката пропорционално у односу на максималан број бодова).

Неблаговремене, незапечаћене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 30 дана од дана отварања понуда.

Додатне информације на број телефона: 3309-449. Особа за контакт: Јовица Малевих. Т-5052б

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА” АД

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за радове на проширењу и демонтажи 3 објекта – комутациони систем AXE 10

Позивамо сва заинтересована лица да доставе своје понуде у отвореном поступку (радови на проширењу РН Сомбор и РСС Термерин и демонтажа РСС Сателит – комутациони систем AXE 10) у складу са захтевима из конкурсне документације.

Право на учешће у поступку има домаће или страном правно или физичко лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета јавне набавке (извод из судског или другог регистра);
2. против кога није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације, односно да није престало са радом на основу судске или друге одлуке са обавезујућом снагом;
3. које није у последњих пет година пре објављивања поступка јавне набавке правоснажном одлуком судског или управног органа кажњено за кривично дело, привредни преступ или прекршај у вези са својим пословањем, односно ако му у том року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. које је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште, односно у складу са прописима Републике Црне Горе ако има седиште на њеној територији (уверење надлежног пореског органа);
5. које располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (документа наведена у конкурсној документацији);

Увид у конкурсну документацију и преузимање може се вршити сваког радног дана, од 10 до 14 часова до 10. јуна 2004. године на следећој адреси: Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија” а.д. Дирекција за набавку, Београд, Булевар краља Александра 84/IV, канцеларија 403, телефон: 3025-308, Факс: 3025-348, контакт особа: Мирјана Марковић.

Приликом преузимања документације треба приложити доказ о уплати износа од 3.000,00 динара, на рачун Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” а.д. број: 160-600-22 код Делта банке.

Код сачињавања понуде понуђачи се морају у свему придржавати упутства и захтева из конкурсне документације. Уколико понуда пристигне у другачијем облику може бити одбијена у поступку разматрања.

Рок за достављање понуда у архиву „Телеком Србија“ а.д. је 29. јун 2004. године до 10 часова.

Понуда која стигне у архиву после наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.

Адреса за достављање понуда је: Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Дирекција за набавку (Сектор за набавку уређаја за телекомуникације), 11000 Београд, Таковска 2, Поштански преградак 801. Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за радове на проширењу и демонтажи 3 објекта – комутациони систем AXE 10, комисијски отворити“ и називом и адресом понуђача.

Јавно отварање понуда обавиће се 29. јуна 2004. године у 12 часова у просторијама Дирекције за набавку, Београд, Булевар краља Александра 84/IV.

Критеријум за процену понуда је економски најповољнија понуда.

„Телеком Србија“ ће свим понуђачима доставити обавештење о избору и додели уговора у року од 90 дана од дана отварања понуда. T-5060

NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA

NIS – Novi Sad Oil Refinery

Put Sajkaskog odreda 4, 21000 Novi Sad
Serbia & Montenegro

Announces

THE PUBLIC INVITATION

to Collection of Bids apparatus for determination of the oxidation stability of middle distillate fuels acc. to EN ISO 12205, with two year spare parts

(Document No.: 44/04)

1. NIS – Novi Sad Oil Refinery, division of the company for crude oil processing and production of petroleum products, for and on behalf of NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA, is conduction the procedure of public procurement and inviting all interested bidder to submit their offers in accordance with this public invitation and bid documentation.

2. The subject of public procurement: APPARATUS FOR DETERMINATION OF THE OXIDATION STABILITY OF MIDDLE DISTILLATE FUELS acc. to EN ISO 12205, with TWO YEAR SPARE PARTS.

3. All interested domestic and foreign legal and natural persons fulfilling the conditions from Articles 45 and 46 of the Law on Public Procurement (Sluzbeni glasnik Republike Srbije 39, 5 July 2002) have the right to participate in this procedure. The bidders are obliged to enclose with the offer and the evidence from Article 46 of the Law on Public Procurement, other documents and forms contained in the Bid Documentation.

Foreign bidders, as the evidence of complying with bid documentation conditions, should submit the requested documents, i.e. documents needed to participate in the public procurement of its domiciled country and containing certification of the relevant ministry of its state of legal residence or of its embassy in Serbia and Montenegro.

4. Bidders should submit their bids in sealed envelopes, stating name and address of the bidder and document number 44/04, by mail or in person to the following address: NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA, NIS – Novi Sad Oil Refinery, A division of the company for crude oil processing and petroleum products production, Commercial Department, Export & Import, 2nd Floor, Office No. 38, Put Sajkaskog odreda 4, 21000 Novi Sad, Serbia and Montenegro.

Marked with: „Za javni poziv (for public invitation) 44/04 – ne otvarati (do not open)”.

5. All interested parties could inspect and collect the bid documentation in the period 24.05.2004. – 08.06.2004. (in writing) at the ordering party address giving prior notice every working day from 10:00 to 12:00. Bidder's representative is obliged to present its authorisation letter and original receipt of documentation purchasing. To take over the bid documentation the domestic bidders are required to pay non-refundable amount of 5.000,00 dinars to the ordering party current account No. 340-1591-07 with Novosadska banka a.d., Novi Sad indicating: for purchase of the bid documentation No. 44/04. Foreign bidders are required to pay 200 to the account No. 54010-978-804-9904 with Novosadska banka, a.d., Novi Sad, indicating: Purchase of bid documentation No. 44/04.

6. Contract award in open procedure of public procurement shall be acc. to the criteria defined in the bid documentation based on the selection of the economically most favourable quotation acc. to Article 55 of the Law of Public Procurement.

7. Deadline for submission is 22.06.2004. All bids should be submitted to the ordering party address within the deadline and on the last given date until 9:00 local time.

All bid should be submitted in two certified copies (one original and one duplicate copy) in Serbian for domestic and in English and Serbian version for foreign bidders with validity period of 60 days after the date of public opening.

Price, payment conditions and deadlines should be stated in each quotation. It should be clear and unambiguous, legibly printed or in inerasable ink and stamped and signed by authorized person, bearing filing number.

Incomplete, unsealed and late bids shall not be considered.

8. Bids shall be opened in public on 22.06.2004 at 10:00 local time on the ordering party premises at the address from point 4 hereof.

9. The ordering party shall in the appropriate time frame evaluate the bids and inform all interested parties on the decision on contract award within deadline stated in the Law on Public Procurement.

10. The wording of this public invitation will be published, acc. to Articles 13 and 39 of the Law on Public Procurement, in Sluzbeni glasnik Republike Srbije, on of the daily newspapers and on the web sites: www.rns-nis.co.yu, www.nap.co.yu, www.jugopetrol.co.yu, in Serbian and in English.

11. Interested parties shall find the answers and potential questions regarding this public invitation, as well as all additional information, at the ordering party address:

– technical questions: Milan Vemic, milan.vemic@rns-nis.co.yu, phone: + 381 21 420 011 extension 360

– commercial questions: Zoran Vuletic, zoran.vuletic@rns-nis.co.yu, phone: + 381 21 420 011 extension 103.

12. All deadlines provided for under the Law on Public Procurement acc. to which this public procurement shall take place start from 24.05.2004. T-5066

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Нови Сад

део предузећа за производњу деривата нафте

Пут шајкашког одреда бр. 4, 21000 Нови Сад, Србија и Црна Гора

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за апарат за одређивање оксидационе стабилности дизел горива према методи „EN ISO 12205”, са резервним деловима за две године (јавна набавка бр: 44/04)

1. НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, део предузећа за производњу и прераду нафте и нафтних деривата, у име и за рачун НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке је: апарат за одређивање оксидационе стабилности дизел горива према методи „EN ISO 12205”, са резервним деловима за две године.

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39 од 5. јула 2002. године). Уз понуду и доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама, понуђачи достављају и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Страни понуђач, као доказе о испуњености услова из конкурсне документације, подноси тражене исправе, односно исправе које се захтевају за учешће у поступку јавне набавке у земљи где тај понуђач има седиште, а које морају садржати оверу надлежног министарства државе у којој је седиште тог понуђача, или оверу амбасаде те државе у Србији и Црној Гори.

4. Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 44/04, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, део предузећа за производњу и прераду нафте и нафтних деривата, Комерцијални сектор, ОЈ увоз – извоз, II спрат, канцеларија бр. 38, Пут шајкашког одреда 4, 21000 Нови Сад, Србија и Црна Гора, са назнаком: „За јавни позив – 44/04 – не отварају – Do not open”.

5. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у року од 24. маја 2004. до 8. јуна 2004. год (у писаном облику) на адреси наручиоца уз претходну најаву сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, с тим што представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезно подноси овлашћење за преузимање и оригинални доказ о уплати износа за откуп. За преузимање конкурсне документације, за домаће понуђаче, уплаћује се неповратан износ од 5.000,00 динара, на текући рачун наручиоца бр. 340-1591-07 код „Новосадске банке” АД, Нови Сад, сврха: Откуп конкурсне документације 44/04. За иностране понуђаче уплаћује се 200 € на рачун бр. 54010-978-804-9904 код „Новосадске банке” АД, Нови Сад, сврха: Purchase of tender documentation „44/04”.

6. Додела уговора у отвореном поступку јавне набавке ће се обавити према дефинисаним критеријумима у конкурсној документацији који се заснивају на избору економски најповољније понуде а сагласно члану 55. Закона о јавним набавкама.

7. Рок за подношење понуда је 22. јун 2004. Све понуде морају да стигну на адресу наручиоца у наведеном року а последњег дана најкасније до 9,00 часова по локалном времену.

Понуде морају бити поднете у два примерка (оригинал и једна копија у потпуности оверене) на српском језику а за страна лица на енглеском језику и обезбеђен превод на српском језику, са важношћу 60 дана од дана јавног отварања.

У понуди обавезно доставити цену, услове плаћања и рокове. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откупана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица и мора имати деловодни број.

Непотпуне, незапечаћене и неблаговремено достављене понуде неће бити разматране.

8. Отварање понуда обавиће се јавно 22. јуна 2004. године, у 10,00 часова по локалном времену у просторијама наручиоца на адреси из тачке 4. овог јавног позива.

9. Наручилац ће у примереном року извршити оцену понуда и о додели уговора обавестити све учеснике конкурса у року предвиђеном Законом о јавним набавкама.

10. На основу чл. 13. и 69. Закона о јавним набавкама, текст овог јавног позива биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, једним дневним новинама и на сајту: www.rns-nis.co.yu, www.nap.co.yu, www.jugopetrol.co.yu, на српском и енглеском језику.

11. Одговори на евентуална питања у вези са овим јавним позивом као и сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца:

– за техничка питања: Милан Вемић, Е-Mail: milan.vemic@rns-nis.co.yu, тел. +381-(0)21-420-011 локал 360,

– за комерцијална питања: Вулетић Зоран, Е-Mail: zoran.vuletic@rns-nis.co.yu, тел. +381-(0)21-420-011 локал 103.

12. Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спроводити поступак јавне набавке – теку од 24. маја 2004. године. T-5066a

NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA

NIS – Novi Sad Oil Refinery

**Put Sajkaskog odreda 4, 21000 Novi Sad
Serbia & Montenegro**

Announces

THE PUBLIC INVITATION

**to Collection of Bids diesel fuel lubricity evaluator acc. to ISO 12156-1 with two year spare parts
(Document No.: 27/04)**

1. NIS – Novi Sad Oil Refinery, division of the company for crude oil processing and production of petroleum products, for and on behalf of NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA, is conducting the procedure of public procurement and inviting all interested bidder to submit their offers in accordance with this public invitation and bid documentation.

2. The subject of public procurement:

DIESEL FUEL LUBRICITY EVALUATOR acc. to ISO 12156-1 with TWO YEAR SPARE PARTS

3. All interested domestic and foreign legal and natural persons fulfilling the conditions from Articles 45 and 46 of the Law on Public Procurement (Sluzbeni glasnik Republike Srbije 39, 5 July 2002) have the right to participate in this procedure. The bidders are obliged to enclose with the offer and the evidence from Article 46 of the Law on Public Procurement, other documents and forms contained in the Bid Documentation.

Foreign bidders, as the evidence of complying with bid documentation conditions, should submit the requested documents, i.e. documents needed to participate in the public procurement of its domiciled country and containing certification of the relevant ministry of its state of legal residence or of its embassy in Serbia and Montenegro.

4. Bidders should submit their bids in sealed envelopes, stating name and address of the bidder and document number 27/04, by mail or in person to the following address: NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA, NIS – Novi Sad Oil Refinery, A division of the company for crude oil processing and petroleum products production, Commercial Department, Export & Import, 2nd Floor, Office No. 38, Put Sajkaskog odreda 4, 21000 Novi Sad, Serbia and Montenegro. Marked with: „Za javni poziv (for public invitation) 27/04 – ne otvarati (Do not open)”.

5. All interested parties should inspect and collect the bid documentation in the period 24.05.2004. – 08.06.2004. (in writing) at the ordering party address giving prior notice every working day from 10:00 to 12:00. Bidder's representative is obliged to present its authorisation letter and original receipt of documentation purchasing. To take over the bid documentation the domestic bidders are required to pay non-refundable amount of 5,000,00 dinars to the ordering party current account No. 340-1591-07 with Novosadska banka a.d., Novi Sad indicating: for purchase of the bid documentation No. 27/04. Foreign bidders are required to pay 200 € to the account No. 54010-978-804-9904 with Novosadska banka, a.d., Novi Sad, indicating: Purchase of bid documentation No. 27/04.

6. Contract award in open procedure of public procurement shall be acc. to the criteria defined in the bid documentation based on the selection of the economically most favourable quotation acc. to Article 55 of the Law of Public Procurement.

7. Deadline for submission is 22.06.2004. All bids should be submitted to the ordering party address within the deadline and on the last given date until 11:00 local time.

All bid should be submitted in two certified copies (one original and one duplicate copy) in Serbian for domestic and in English and Serbian version for foreign bidders with validity period of 60 days after the date of public opening.

Price, payment conditions and deadlines should be stated in each quotation. It should be clear and unambiguous, legibly printed or in inerasable ink and stamped and signed by authorized person, bearing filing number.

Incomplete, unsealed and late bids shall not be considered.

8. Bids shall be opened in public on 22.06.2004 at 12:00 local time on the ordering party premises at the address from point 4 hereof.

9. The ordering party shall in the appropriate time frame evaluate the bids and inform all interested parties on the decision on contract award within deadline stated in the Law on Public Procurement.

10. The wording of this public invitation will be published, acc. to Articles 13 and 39 of the Law on Public Procurement, in Sluzbeni glasnik Republike Srbije, on of the daily newspapers and on the web sites: www.rns-nis.co.yu, www.nap.co.yu, www.jugopetrol.co.yu, in Serbian and in English.

11. Interested parties shall find the answers and potential questions regarding this public invitation, as well as all additional information, at the ordering party address:

– technical questions: Milan Vemic, milan.vemic@rns-nis.co.yu

phone: + 381 21 420 011 extension 360

– commercial questions: Zoran Vuletic, zoran.vuletic@rns-nis.co.yu, phone: + 381 21 420 011 extension 103

12. All deadlines provided for under the Law on Public Procurement acc. to which this public procurement shall take place start from 24.05.2004. T-5066b

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Нови Сад

**део предузећа за производњу деривата нафте
Пут шајкашког одреда бр. 4, 21000 Нови Сад, Србија и Црна Гора
оглашава**

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда за апарат за одређивање мазивости
дизел горива према методи „ISO 12156-1”, са резервним
деловима за две године
(јавна набавка бр: 27/04)**

1. НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, део предузећа за производњу и прераду нафте и нафтних деривата, у име и за рачун НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке: апарат за одређивање мазивости дизел горива према методи „ISO 12156-1”, са резервним деловима за две године.

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39 од 5. јула 2002. године). Уз понуду и доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама, понуђачи достављају и друга документа и образце садржане у конкурсној документацији.

Страни понуђач, као доказе о испуњености услова из конкурсне документације, подноси тражене исправе, односно исправе које се захтевају за учешће у поступку јавне набавке у земљи где тај понуђач има седиште, а које морају садржати оверу надлежног министарства државе у којој је седиште тог понуђача, или оверу амбасаде те државе у Србији и Црној Гори.

4. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назнаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 27/04, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, део предузећа за производњу и прераду нафте и нафтних деривата, Комерцијални сектор, ОЈ увоз – извоз, II спрат, канцеларија бр. 38, Пут шајкашког одреда 4, 21000 Нови Сад, Србија и Црна Гора, са назнаком: „За јавни позив – 27/04 – не отвара – Do not open”.

5. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у року од 24. маја до 8. јуна 2004. године (у писаном облику) на адреси наручиоца уз претходну најаву сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, с тим што представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезно подноси овлашћење за преузимање и оригинални доказ о уплати износа за откуп. За преузимање конкурсне документације, за домаће понуђаче, уплаћује се неповратан износ од 5.000,00 динара, на текући ра-

чун наручиоца бр. 340-1591-07 код „Новосадске банке” АД, Нови Сад, сврха: „Откуп конкурсне документације 27/04”. За иностране понуђаче уплаћује се 200 € на рачун број 54010-978-804-9904 код „Новосадске банке” АД, Нови Сад, сврха: Purchase of tender documentation „27/04”.

6. Додела уговора у отвореном поступку јавне набавке ће се обавити према дефинисаним критеријумима у конкурсnoj документацији који се заснивају на избору економски најповољније понуде а сагласно члану 55. Закона о јавним набавкама.

7. Рок за подношење понуда је 22. јун 2004. године. Све понуде морају да стигну на адресу наручиоца у наведеном року а последњег дана најкасније до 11,00 часова по локалном времену.

Понуде морају бити поднете у два примерка (оригинал и једна копија у потпуности оверене) на српском језику а за страна лица на енглеском језику и обезбеђен превод на српском језику, са важношћу 60 дана од дана јавног отварања.

У понуди обавезно доставити цену, услове плаћања и рокове. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откупана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печетом и потписом овлашћеног лица и мора имати деловодни број.

Непотпуне, незапечаћене и неблаговремено достављене понуде неће бити разматране.

8. Отварање понуда обавиће се јавно 22. јуна 2004. године, у 12,00 часова по локалном времену у просторијама наручиоца на адреси из тачке 4. овог јавног позива.

9. Наручилац ће у примереном року извршити оцену понуда и о додели уговора обавестити све учеснике конкурса у року предвиђеном Законом о јавним набавкама.

10. На основу чл. 13. и 69. Закона о јавним набавкама, текст овог јавног позива биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, једним дневним новинама и на сајту: www.gns-nis.co.yu, www.nar.co.yu, www.jugopetrol.co.yu, на српском и енглеском језику.

11. Одговори на евентуална питања у вези са овим јавним позивом као и сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца:

– за техничка питања: Милан Вемић, Е-Mail: milan.ve-mic@rns-nis.co.yu, тел. +381-(0)21-420-011 локал 360,

– за комерцијална питања: Вулетих Зоран, Е-Mail: zoran.vule-tic@rns-nis.co.yu, тел. +381-(0)21-420-011 локал 103.

12. Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спроводити поступак јавне набавке – теку од 24. маја 2004. године.

T-5066b

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Нови Сад

део предузећа за производњу деривата нафте

Пут шајкашког одреда бр. 4, 21000 Нови Сад

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење понуда у отвореном поступку за набавку личних заштитних средстава (бр. Т-35/04)

1. НИС – Рафинерија нафте Нови Сад спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуде, под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке по партијама:

– партија 1: радна одећа;

– партија 2: радна обућа и потрошни материјал.

3. Право учествовања имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39 од 5. јула 2002. године) којима доказују испуњавање услова из члана 45. Закона. Уз понуду и доказе из члана 46. Закона, понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсnoj документацији.

Страни понуђач, као доказе о испуњености услова из конкурсне документације, подноси тражене исправе, односно исправе које се захтевају за учешће у поступку јавне набавке у земљи где тај понуђач има седиште, а које морају садржати оверу надлежног министарства државе у којој је седиште тог понуђача, или оверу амбасаде те државе у Србији и Црној Гори.

4. Додела уговора у отвореном поступку јавне набавке ће се обавити према дефинисаним критеријумима у конкурсnoj документацији који обухватају: правне, финансијске, кадровске и техничке способности понуђача за реализацију предметне набавке, а сагласно члану 55. Закона о јавним набавкама.

5. Увид у конкурсну документацију се може извршити од 21. маја до 4. јуна 2004. године сваког радног дана од 10 до 12 часова.

Адреса на којој се може извршити увид је: НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, 21000 Нови Сад, ул. Пут шајкашког одреда бр. 4, соба бр. 53 и 55/III.

За преузимање конкурсне документације:

– домаћи понуђач уплаћује неповратни износ од 5.000,00 дин, на рачун бр. 340-1591-07, код „Новосадске банке” АД, Нови Сад, сврха уплате – откуп конкурсне документације бр. Т-35/04.

Конкурсна документација се може преузети од 21. маја до 4. јуна 2004. године сваког радног дана од 10 до 12 часова, с тим што представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезно подноси овлашћење за преузимање и оригинални доказ о уплати износа за откуп. Конкурсна документација – и то у писаном облику – се преузима у времену и на адреси која је назначена у првом ставу ове тачке.

6. Рок за подношење понуда је 21. јун 2004. године. Благо-временим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу из тачке 5. овог јавног позива, најкасније последњег дана наведеног рока до 9,00 часова по локалном времену.

Понуда мора да буде поднета у оригиналу и једној копији, јасна и недвосмислена, откупана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуда – оригинал и једна копија, са свим потребним прилозима – се доставља у назначеном року, у једној затвореној коверти или омоту, са тачно наведеном адресом наручиоца из тачке 5. овог јавног позива и са назначеним називом и бројем овог јавног позива, као и са видљивом назнаком: „Не отварати – Do not open – понуда за јавни позив за набавку личних заштитних средстава бр. Т-35/04.

7. Јавно отварање понуда обавиће се 21. јуна 2004. у просторијама Комерцијалног сектора, Пут шајкашког одреда бр. 4, 2. спрат, канцеларија бр. 45/II, у 9,30 часова.

8. Наручилац ће у примереном року извршити оцену понуда и о додели уговора обавестити све учеснике конкурса у року предвиђеном Законом о јавним набавкама.

9. Особе за контакт у вези са овом јавном набавком су:

– за комерцијална питања: Зоран Јосиповић, телефон бр. 021/616-845; 616-942, Миливоје Филиповић, телефон бр. 021/616-845; 613-214,

– за техничка питања: Милојка Поповић, телефон бр. 021/420-011 лок. 582.

10. Овај јавни позив је, на основу чл. 13. и 69. Закона о јавним набавкама, објављен на српском језику.

11. Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак јавне набавке – теку од 21. маја 2004. године.

T-5067

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Нови Сад

део предузећа за производњу деривата нафте

Пут шајкашког одреда бр. 4, 21000 Нови Сад, Србија и Црна Гора

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за апарат: спектрометар са ротирајућом филтер електродом за испитивање нових и коришћених уља по методи „ASTM D 6595”, са резервним деловима за две године (јавна набавка бр. 50/04)

1. НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, део предузећа за производњу и прераду нафте и нафтних деривата, у име и за рачун НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке по партијама: апарат: спектрометар са ротирајућом филтер електродом за испитивање нових и коришћених уља по методи „ASTM D 6595”, са резервним деловима за две године.

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39 од 5. јула 2002. године). Уз понуду и доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама, понуђачи достављају и друга документа и обрасце садржане у конкурсnoj документацији.

Страни понуђач, као доказе о испуњености услова из конкурсне документације, подноси тражене исправе, односно исправе које се захтевају за учешће у поступку јавне набавке у земљи где тај понуђач има седиште, а које морају садржати оверу надлежног министарства државе у којој је седиште тог понуђача, или оверу амбасаде те државе у Србији и Црној Гори.

4. Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, са знаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 50/04, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Нови Сад, део предузећа за производњу и прераду нафте и нафтних деривата, Комерцијални сектор, ОЈ увоз – извоз, II спрат, канцеларија бр. 38, Пут шајкашког одреда 4, 21000 Нови Сад, Србија и Црна Гора, са знаком: „За јавни позив – 50/04 – не отварати – Do not open”.

5. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у року од 25. маја до 9. јуна 2004. године (у писаном облику) на адреси наручиоца уз претходну најаву сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова, с тим што представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезно подноси овлашћење за преузимање и оригинални доказ о уплати износа за откуп. За преузимање конкурсне документације, за домаће понуђаче, уплаћује се неповратан износ од 5.000,00 динара, на текући рачун наручиоца бр. 340-1591-07 код „Новосадске банке“ АД, Нови Сад, сврха: „Откуп конкурсне документације 50/04“. За иностране понуђаче уплаћује се 200 € на рачун број 54010-978-804-9904 код „Новосадске банке“ АД, Нови Сад, сврха: Purchase of tender documentation „50/04“.

6. Додела уговора у отвореном поступку јавне набавке ће се обавити према дефинисаним критеријумима у конкурсnoj документацији који се заснивају на избору економски најповољније понуде а сагласно члану 55. Закона о јавним набавкама.

7. Рок за подношење понуда је 23. јун 2004. Све понуде морају да стигну на адресу наручиоца у наведеном року а последњег дана најкасније до 9,00 часова по локалном времену.

Понуде морају бити поднете у два примерка (оригинал и једна копија у потпуности оверене) на српском језику а за страна лица на енглеском језику и обезбеђен превод на српском језику, са важношћу 60 дана од дана јавног отварања.

У понуди обавезно доставити цену, услове плаћања и рокове. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откупана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица и мора имати деловодни број.

Непотпуне, незапечаћене и неблаговремено достављене понуде неће бити разматране.

8. Отварање понуда обавиће се јавно 23. јуна 2004. године, у 10,00 часова по локалном времену у просторијама наручиоца на адреси из тачке 4. овог јавног позива.

9. Наручилац ће у примереном року извршити оцену понуда и о додели уговора обавестити све учеснике конкурса у року предвиђеном Законом о јавним набавкама.

10. На основу чл. 13. и 69. Закона о јавним набавкама, текст овог јавног позива биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, једним дневним новинама и на сајту: www.rns-nis.co.yu, www.nap.co.yu, www.jugopetrol.co.yu, на српском и енглеском језику.

11. Одговори на евентуална питања у вези са овим јавним позивом као и сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца:

– за техничка питања: Милан Вемић, Е-mail: milan.vemic@rns-nis.co.yu, тел. +381-(0)21-420-011 локал 360,
– за комерцијална питања: Вулетих Зоран, Е-mail: zoran.vuletic@rns-nis.co.yu, тел. +381-(0)21-420-011 локал 103.

12. Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спроводити поступак јавне набавке – теку од 25. маја 2004. године. Т-5067а

NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA
NIS – Novi Sad Oil Refinery
Put Sajkaskog odreda 4, 21000 Novi Sad
Serbia & Montenegro

Announces

THE PUBLIC INVITATION
to Collection of Bids SPECTROIL M/C, SPECTROMETER FOR
NEW AND USE OIL ANALYSIS acc. to ASTM D 6595, WITH ROTRODE FILTER SPECTROSCOPY SISTEM with
TWO YEAR SPARE PARTS
(Document No.: 50/04)

1. NIS – Novi Sad Oil Refinery, division of the company for crude oil processing and production of petroleum products, for and on behalf of NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA, is conducting the procedure of public procurement and inviting all interested bidder to submit their offers in accordance with this public invitation and bid documentation.

2. The subject of public procurement: SPECTROIL M/C, SPECTROMETER FOR NEW AND USE OIL ANALYSIS acc. to ASTM D 6595, WITH ROTRODE FILTER SPECTROSCOPY SISTEM with TWO YEAR SPARE PARTS.

3. All interested domestic and foreign legal and natural persons fulfilling the conditions from Articles 45 and 46 of the Law on Public Procurement (Sluzbeni glasnik Republike Srbije 39, 5 July 2002) have the right to participate in this procedure. The bidders are obliged to enclose with the offer and the evidence from Article 46 of the Law on Public Procurement, other documents and forms contained in the Bid Documentation.

Foreign bidders, as the evidence of complying with bid documentation conditions, should submit the requested documents, i.e. documents needed to participate in the public procurement of its domiciled country and containing certification of the relevant ministry of its state of legal residence or of its embassy in Serbia and Montenegro.

4. Bidders should submit their bids in sealed envelopes, stating name and address of the bidder and document number 50/04, by mail or in person to the following address: NIS – PETROLEUM INDUSTRY OF SERBIA, NIS – Novi Sad Oil Refinery, A division of the company for crude oil processing and petroleum products production, Commercial Department, Export & Import, 2nd Floor, Office No. 38, Put Sajkaskog odreda 4, 21000 Novi Sad, Serbia and Montenegro Marked with: Za javni poziv (for public invitation) 50/04 – ne otvarati (Do not open).

5. All interested parties could inspect and collect the bid documentation in the period 25.05.2004. – 09.06.2004. (in writing) at the ordering party address giving prior notice every working day from 10:00 to 12:00. Bidder's representative is obliged to present its authorisation letter and original receipt of documentation purchasing. To take over the bid documentation the domestic bidders are required to pay non-refundable amount of 5.000,00 dinars to the ordering party current account No. 340-1591-07 with Novosadska banka a.d., Novi Sad indicating: for purchase of the bid documentation No. 50/04. Foreign bidders are required to pay 200 to the account No. 54010-978-804-9904 with Novosadska banka, a.d., Novi Sad, indicating: Purchase of bid documentation No. 50/04.

6. Contract award in open procedure of public procurement shall be acc. to the criteria defined in the bid documentation based on the selection of the economically most favourable quotation acc. to Article 55 of the Law of Public Procurement.

7. Deadline for submission is 23.06.2004. All bids should be submitted to the ordering party address within the deadline and on the last given date until 9:00 local time.

All bid should be submitted in two certified copies (one original and one duplicate copy) in Serbian for domestic and in English and Serbian version for foreign bidders with validity period of 60 days after the date of public opening.

Price, payment conditions and deadlines should be stated in each quotation. It should be clear and unambiguous, legibly printed or in inerasable ink and stamped and signed by authorized person, bearing filing number.

Incomplete, unsealed and late bids shall not be considered.

8. Bids shall be opened in public on 23.06.2004 at 10:00 local time on the ordering party premises at the address from point 4 hereof.

9. The ordering party shall in the appropriate time frame evaluate the bids and inform all interested parties on the decision on contract award within deadline stated in the Law on Public Procurement.

10. The wording of this public invitation will be published, acc. to Articles 13 and 39 of the Law on Public Procurement, in Sluzbeni glasnik Republike Srbije, on of the daily newspapers and on the web sites: www.rns-nis.co.yu, www.nap.co.yu, www.jugopetrol.co.yu, in Serbian and in English.

11. Interested parties shall find the answers and potential questions regarding this public invitation, as well as all additional information, at the ordering party address:

– technical questions: Milan Vemic, milan.vemic@rns-nis.co.yu
phone: + 381 21 420 011 extension 360,

– commercial questions: Zoran Vuletic, zoran.vuletic@rns-nis.co.yu, phone: + 381 21 420 011 extension 103.

12. All deadlines provided for under the Law on Public Procurement acc. to which this public procurement shall take place start from 25.05.2004. Т-5067б

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЕПС – ЈП „ЕЛЕКТРОИСТОК”
Београд, ул. Кнеза Милоша 11

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање писаних понуда за учешће у отвореном поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме по партијама како следи:

Позиција	Број партије	Предмет набавке /назив партије	ком.
1	823 04 0	СЕРВЕР Brand name	4
2	823 04 1	Рачунари (и монитори)	51 (58)
3	823 04 2	Notebook	11
4	823 04 3	Pocket PC рачунар	3
5	823 04 4	Штампач	35
6	823 04 5	Скенер	9
7	823 04 6	Плотер	1

1. Подношење понуда

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације за давање понуде је на наведеној адреси (соба 608, VI спрат) у року од 15 дана од дана оглашавања у „Службеном гласнику РС” од 9 до 15 часова сваког радног дана. Приликом преузимања конкурсне документације овлашћени представник заинтересованих понуђача

дужан је да приложи доказ о уплати 3.000 динара (посебно за сваку позицију број 1, 2, 3. и 5), односно 1.000 динара (посебно за сваку позицију број 4, 6. и 7) на текући рачун ЕПС ЈП „Електроин-сток“, број 160-8905-36, позив на број 62-225 16 (модел 97) са на-знаком „за конкурсну документацију број 823 04 ___“ (уписати број партије). Наведени износ се не враћа.

Контакт телефон: 011/3238-536, Слађана Миљачић, dipl.ess.

Понуде доставити у затвореним ковертама, за сваку партију набавке засебно, на наведену адресу у року од тридесет дана од да-на оглашавања у „Службеном гласнику РС“, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 823 04___ (уписати број партије) – за (навести назив партије набавке) – не отварају.“

Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити комисијски према распореду датом у конкурсној докумен-тацији.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Одлука о избору најповољнијих понуђача ће се донети у ори-јентационом року од десет дана од дана отварања понуда.

2. Услови учешћа на огласу

Право учешћа на огласу имају сва правна лица регистрована за предметну делатност, која испуњавају обавезне услове из чл. 45, 46. и 48. Закона о јавним набавкама.

Понуде морају бити дате на српском језику и исказане у ди-нарима.

Неблаговремене, незапечаћене, и некомплетне понуде неће бити разматране.

3. Доказивање испуњености услова

Уз понуду, понуђач доставља доказе о испуњености услова из тачке 2. огласа, и остало како је наведено у конкурсној документацији:

3.1. документа из члана 46. став 1. тач. 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама;

3.2. извештај о бонитету за јавне набавке. T-5102

ЈП АЕРОДРОМ БЕОГРАД 11180 Београд 59

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама за набавку молерско-фарбарског материјала

Предмет набавке:

- партија 1 – боје и лакови,
- партија 2 – боја за путеве,
- партија 3 – аутолакови,
- партија 4 – прибор,
- партија 5 – потрошни материјал.

Право учешћа имају сва домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове прописане чланом 45. Закона о јавним набавкама.

Понуђач ће испуњавање претходних услова доказати потреб-ном документацијом према члану 46. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација по партијама може се подићи у просторијама Набавне службе у ЈП Аеродром „Београд“ сваког радног дана у времену од 8 до 12 часова, а најкасније у року од 15 дана од дана оглашавања у „Службеном гласнику РС“, уз овлашћење за преузимање и уз презентацију доказа о бесповратној уплати 1.000,00 динара за партије 1, 2, и 3 и 500,00 динара за парти-је 4 и 5, на жиро рачун број: 255-10100101000-95, Привредна банка Београд, сврха уплате: „Конкурсна документација (навести партију)“.

Понуде се подносе на начин описан у конкурсној докумен-тацији, у запечаћеној коверти, на адресу: ЈП Аеродром „Београд“, 11180 Београд 59, Архива „АБ“-а, Комисија за отварање понуда, са назнаком: „Понуда за набавку молерско фарбарског материјала – партија (навести партију) – не отварају“, а на полеђини навести назив испоручиоца и адресу, у року од 30 дана од објављивања јав-ног конкурса у „Службеном гласнику РС“, а најкасније до 9,00 ча-сова последњег дана истека рока. Уколико последњи дан за достављање понуда пада у нерадни дан, рок за достављање помера се за први следећи радни дан до 9,00 часова.

Документа која су назначена у поглављу 4 конкурсне доку-ментације, морају бити оригинална или оверене фотокопије, не старије од шест месеци.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са траженим критеријумима из огласа, неће се узимати у обзир.

Јавно отварање понуда уз присуство овлашћених представни-ка понуђача обавиће се истог дана, у 9,30 часова у Салону „Бео-град“, везни део пристанишне зграде.

Право учешћа на отварању понуда имају само овлашћени представници понуђача, са потписаним и овереним овлашћењем, искључиво оригинал.

Контакт: – Архитектонска служба: арх. Игњатовић Љ., тел. 2286-034, – Набавна служба: Милуновић Д., тел. 2286-199.

На основу достављених понуда стручна комисија ЈП Аеро-дром „Београд“ извршиће избор најповољнијег понуђача применом критеријума економски најповољније понуде, у складу са чланом 55. Закона о јавним набавкама:

Критеријуми за оцену понуда:

1. партије 1, 2 и 3	
– цена	40 поена
– квалитет	40 поена
– начин и услови плаћања	10 поена
– начин и рок испоруке	5 поена
– техничка подршка	5 поена
2. партија 4 и 5	
– цена	40 поена
– квалитет	40 поена
– начин и услови плаћања	10 поена
– начин и рок испоруке	10 поена

Избор економски најповољније понуде извршиће се на осно-ву рангирања датих критеријума и одговарајућих пондера за наве-дене елементе.

На основу достављених понуда стручна комисија извршиће избор најповољнијег понуђача, након чега ће писмено обавестити све понуђаче о избору. T-5101

PE AIRPORT „BEOGRAD“ 11180 Beograd 59

announces

PUBLIC INVITATION

for tenders in open procedure in lots for supply of paints and lacquers

Subject of supply:

- LOT 1 – PAINTS AND LACQUERS
- LOT 2 – PAINT FOR ROADS
- LOT 3 – CAR-BODY LACQUERS
- LOT 4 – TOOLS
- LOT 5 – OPERATING SUPPLIES

Participation is open to all domestic and foreign legal and natural persons meeting conditions prescribed by provisions of Art. 45 of the Public Procurement Law.

The Tenderer shall prove its eligibility by producing necessary documentation required by Art. 46 of the Public Procurement Law.

Tender dossier according to lots is available in the premises of Sales and Purchase Department, in P. E. Airport „Beograd“ each work- ing day from 8 a.m. to 12 p.m., not later than 15 days from the date of tender notice in the Official Gazette of the Republic of Serbia against authorization for taking over and presentation of evidence on nonre- fundable payment in the amount of 1,000.00 Din. for lots 1,2 and 3 and 500,00 Din. for lots 4 and 5 to giro account No: 255-10100101000-95 Privredna banka Beograd, payment for: tender dossier (lot to be stated).

Tenders shall be submitted in a manner described in tender dos- sier in sealed tender envelope to the address: P. E. AIRPORT „BEO- GRAD“, 11 180 Beograd 59, AB ARCHIVE OFFICE, – Evaluation Committee – Tender for supply of paints and lacquers, (State the lot number) – Do not open, and on reverse name of the Supplier and ad- dress within 30 days from the date of tender notice in the Official Ga- zette of the Republic of Serbia and not later than 9 a.m. on the last date of tender submission deadline. In case the last day for submission of tenders is not working day, the tenders duly received will be tenders to arrive till 9 a.m. of the first following working day.

Documents specified in Chapter 4 of tender dossier have to be original or verified copies not older than 6 months.

Tenders which are not duly received, sealed or incomplete as well as that not in accordance with the criteria specified in tender notice will not be taken into consideration.

The tender opening session attended by authorized representatives of Tenderers will take place the last day of tender submission deadline, in the Lounge „Beograd“ (connecting part of terminal building) at 9,30 a.m.

Only authorized representatives of Tenderers shall have the right to participate in tender opening session with signed and verified autho- rization, original only.

Contact: Architectural Service, Igwatović Q. Tel: 2286-034

Purchase Department: Milunović D. Tel: 2286-199

Based on submitted tenders, Evaluation Committee of P. E. Air- port „Beograd“ will select the most favorable Tenderer applying criteria of economically most favourable Tender, pursuant to Art. 55 of the Pu- blic Procurement Law.

Criteria for evaluation of tenders:

Lots 1, 2, 3	
– Price	40 points
– Quality	40 points
– Method and terms of payment	10 points
– Delivery basis and delivery time	5 points
– Technical back-up	5 points

- Lots 4, 5
 – Price 40 points
 – Quality 40 points
 – Method and terms of payment 10 points
 – Delivery basis and delivery time 10 points

The most favourable tender will be selected based on the above criteria and corresponding scores of above items.

Based on submitted tenders, Evaluation Committee will select the most favourable Tenderer and inform all Tenderers accordingly, in writing. T-5101a

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/02),

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКО
 ЗЕМЉИШТЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
 И ПУТЕВЕ „СТАНДАРД” БАЧКА ПАЛАНКА
 (у даљем тексту ЈП „Стандард”)**

Бачка Паланка, Академика Милана Курепе бр. 8

оглашава

**ЈАВНИ ПОЗИВ
 за пружање услуга пројектовања**

- I. Пројектовање путева:
 - 1) идејни и главни пројекат градских саобраћајница у јужној индустријској зони у Бачкој Паланци,
 - 2) идејни и главни пројекат градских саобраћајница у северној индустријској зони у Бачкој Паланци,
 - 3) идејни и главни пројекат саобраћајнице у насељу;
- II. Пројектовање партерног уређења:
 - 4) партерно уређење ул. Гробљанске у Бачкој Паланци;
- III. Пројектовање гасне мреже:
 - 5) идејни и главни пројекат изградње гасоводне мреже у блоку 24 у Бачкој Паланци,
 - 6) идејни и главни пројекат котларнице у блоку Партизан,
 - 7) идејни и главни пројекат гасоводне мреже у блоку „83” и „84”;
- IV. Остало:
 - 8) израда геомеханичких елабората за изградњу путева и сл.

1. Предмет оглашавања је израда пројектно техничке документације за потребе комуналног уређења јавних површина у општини Бачка Паланка.

2. ЈП „Стандард” позива све заинтересоване да доставе своје понуде за израду пројеката означених у претходној тачки, а према расположивој конкурсној документацији.

3. Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове из члана 45. Закона о јавним набавкама, и приложе доказе о испуњавању услова одређене чланом 46. Закона о јавним набавкама.

4. Конкурсна документација се може преузети у просторији ЈП „Стандард” Бачка Паланка, ул. Академика Милана Курепе бр. 8, или доставити поштом на адресу понуђача, уз претходни писмени захтев за доставу истог. Уз захтев треба приложити доказ о уплати 1.000,00 динара за сваки наведени пројектни задатак, на име откупа тендерске документације, на рачун број: 840-100647-51 позив на број 97. Захтеви се примају најкасније 15 дана, рачунајући од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Уплаћена средства се не враћају.

5. Заинтересовани понуђачи своје запечаћене понуде треба да доставе у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, поштом на адресу: ЈП „Стандард” 21400 Бачка Паланка, ул. Академика Милана Курепе бр. 8, са назнаком: „Понуда за пројектовање – број пројектног задатка (1–8) – не отварај.”

6. Јавно отварање понуда обавиће Комисија трећег дана рачунајући од дана истека рока за достављање понуда из тачке 5. овог јавног позива у 12 часова у просторији ЈП „Стандард” у Бачкој Паланци, Академика Милана Курепе бр. 8. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка отварања понуда предају председнику комисије своја писмена овлашћења.

7. Уколико неки од наведених рокова пада на дан када се не ради или на дане државног празника, рачуна се први следећи радни дан.

8. Записник са отварања понуда доставиће се свим понуђачима у року од три дана по окончању поступка отварања понуда.

9. Комисија ће извршити рангирање понуда и избор најповољнијег понуђача сходно члану 55. Закона о јавним набавкама по критеријуму економски најповољније понуде. Оцена и рангирање понуда вршиће се по следећим критеријумима:

- | | |
|---|------------|
| – понуђена цена | 40 пондера |
| – референц листа на истим и сличним пословима | 25 пондера |
| – кадровска и техничка опремљеност | 25 пондера |
| – услови и начин плаћања | 5 пондера |
| – рок израде | 5 пондера |

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци која је предмет овог јавног позива је 15 дана од дана окончања поступка отварања понуда.

11. Детаљније информације могу се добити на телефоне: 021/752-880 и 752-881, код Дејана Шкорића, дипл. инж. саобр. T-4272

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Београд

део предузећа за производњу уља

**Панчевачки пут 83, 11210 Београд – Крњача,
 Србија и Црна Гора**

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуга
 поправке електро-механичке опреме
 (Тендер бр 9/04-У-ЕМО-Н)**

1. НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља Београд, Панчевачки пут 83, у име и за рачун НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке број 9/04-У-ЕМО-Н је: извођење електро-механичарских поправки опреме у 2004. год.

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа правна и физичка лица, која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002). Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевом наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

4. Понуђачи своје понуде (оригинал и две копије) подносе у једној затвореној коверти или омоту, са назнаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 9/04-У-ЕМО-Н, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља, Сектор маркетинга, Служба набавке, Панчевачки пут 83, 11210 Београд, Србија и Црна Гора, с назнаком: „За јавни позив – не отвара – do not open – пријава за извођење електро-механичарских радова – може се отворити само комисијски”.

5. Понуђачи су обавезни да доставе комплетне понуде са исказним појединачним ценама за сваку тражену позицију. У поступку избора најповољније понуде разматраће се само потпуне понуде. У поступку избора најбоље понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Непотпуне понуде се неће узимати у обзир.

6. Рок за достављање понуда је 30 дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12 часова. Понуда мора бити јасна и недвосмислена са важношћу најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, откупана и оверена потписом и печатом овлашћеног лица понуђача. Неисправне и непотпуне понуде неће бити разматране.

7. Тендерску документацију заинтересовани понуђачи могу подићи на адреси наручиоца из тачке 4. или им се она може доставити поштом. За преузимање тендерске документације понуђач уплаћује неповратни износ од 1.000,00 динара на текући рачун НИС – РНБ бр. 205-6018-76 отворен код Комерцијалне банке, сврха уплате: „Откуп тендерске документације”.

8. Отварање понуда ће се обавити јавно следећег радног дана након истека рока за подношење понуда у 11 часова у просторијама наручиоца из тачке 4. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити донета у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Текст овог јавног позива биће објављен на српском језику, у „Службеном гласнику РС”, дневном листу „Политика”, као и на сајту www.nar.co.yu и www.jugopetrol.co.yu

10. Сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца и на телефон: +381-(0)11-2711-433, лок. 168, контакт особа: Богдан Маљковић. T-4225

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Београд

део предузећа за производњу уља

**Панчевачки пут 83, 11210 Београд – Крњача,
 Србија и Црна Гора**

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуга
 извођења монтажних-демонтажних браварско-варилачких радова
 (Тендер бр. 11/04-У-БВР-Н)**

1. НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља Београд, Панчевачки пут 83, у име и за рачун

НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке број 11/04-У-БВР-Н је:

– извођење монтажно-демонтажних браварско-варилачких радова на одржавању пумпи, компресора, дуваљки, вентилатора, машина за израду дуване пластичне амбалаже, аутоматских линија за пуњење, процесне опреме, котловских постројења, цевовода са арматуром, челичних конструкција, грађевинске браварије и др.

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа правна и физичка лица, која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002). Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевом наручиоца наведеним у конкурсnoj документацији.

4. Понуђачи своје понуде (оригинал и две копије) подносе у једној затвореној коверти или омоту, са назнаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 11/04-У-БВР-Н, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Београд, Део предузећа за производњу уља, Сектор маркетинга, Служба набавке, Панчевачки пут 83, 11210 Београд, Србија и Црна Гора, с назнаком: „За јавни позив – не отварају – do not open – пријава за извођење монтажно-демонтажних браварско-варилачких радова може се отворити само комисијски”.

5. Понуђачи су обавезни да доставе комплетне понуде са исказаним појединачним ценама за сваку тражену позицију. У поступку избора најповољније понуде разматраће се само потпуне понуде. У поступку избора најбоље понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Непотпуне понуде се неће узимати у обзир.

6. Рок за достављање понуда је 30 дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12 часова. Понуда мора бити јасна и недвосмислена са важношћу најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, откуцана и оверена потписом и печатом овлашћеног лица понуђача. Неисправне и непотпуне понуде неће бити разматране.

7. Тендерску документацију заинтересовани понуђачи могу подићи на адреси наручиоца из тачке 4. или им се она може доставити поштом. За преузимање тендерске документације понуђач уплаћује неповратни износ од 1.000,00 динара на текући рачун НИС – РНБ бр. 205-6018-76 отворен код Комерцијалне банке, сврха уплате: „Откуп тендерске документације”.

8. Отварање понуда ће се обавити јавно следећег радног дана након истека рока за подношење понуда у 11 часова у просторијама наручиоца из тачке 4. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити донета у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Текст овог јавног позива биће објављен на српском језику, у „Службеном гласнику РС”, дневном листу „Политика”, као и на сајту www.nar.co.yu и www.jugopetrol.co.yu

10. Сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити и на адреси наручиоца и на телефон: +381-(0)11-2711-433 лок. 168, контакт особа: Богдан Маљковић. Т-4225а

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Београд

део предузећа за производњу уља

**Панчевачки пут 83, 11210 Београд – Крњача,
Србија и Црна Гора**

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуга
извођења грађевинских и грађевинско-занатских радова
(тендер бр. 13/04-У-ГР-Н)**

1. НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља Београд, Панчевачки пут 83, у име и за рачун НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке број 13/04-У-ГР-Н су:

- 1) грађевински радови на објектима, површинама и инсталацијама у кругу НИС – РНБ,
- 2) молерско-фарбарски радови на објектима у кругу НИС – РНБ.

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа правна и физичка лица, која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002). Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевом наручиоца наведеним у конкурсnoj документацији.

4. Понуђачи своје понуде (оригинал и две копије) подносе у једној затвореној коверти или омоту, са назнаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 13/04-У-ГР-Н, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља, Сектор маркетинга, Служба набавке, Панчевачки пут 83, 11210 Београд, Србија и Црна Гора, с назнаком: „За јавни позив – не отварају – do not open – пријава за услуге извођења грађевинских и грађевинско-занатских радова може се отворити само комисијски”.

5. Понуђачи су обавезни да доставе комплетне понуде са исказаним појединачним ценама за сваку тражену позицију. У поступку избора најповољније понуде разматраће се само потпуне понуде. У поступку избора најбоље понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Непотпуне понуде се неће узимати у обзир.

6. Рок за достављање понуда је 30 дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12 часова. Понуда мора бити јасна и недвосмислена са важношћу најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, откуцана и оверена потписом и печатом овлашћеног лица понуђача. Неисправне и непотпуне понуде неће бити разматране.

7. Тендерску документацију заинтересовани понуђачи могу подићи на адреси наручиоца из тачке 4. или им се она може доставити поштом. За преузимање тендерске документације понуђач уплаћује неповратни износ од 1.000,00 динара на текући рачун НИС – РНБ бр. 205-6018-76 отворен код Комерцијалне банке, сврха уплате: „Откуп тендерске документације”.

8. Отварање понуда ће се обавити јавно следећег радног дана након истека рока за подношење понуда у 11 часова у просторијама наручиоца из тачке 4. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити донета у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Текст овог јавног позива биће објављен на српском језику, у „Службеном гласнику РС”, дневном листу „Политика”, као и на сајту www.nar.co.yu и www.jugopetrol.co.yu

10. Сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца и на телефон: +381-(0)11-2711-433 лок. 162, контакт особа: Ђуран Слободан. Т-4225б

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Рафинерија нафте Београд

део предузећа за производњу уља

**Панчевачки пут 83, 11210 Београд – Крњача,
Србија и Црна Гора**

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуга
извођења термоизолатерских и грађевинско-лимарских радова
(тендер бр. 10/04-У-ТГЛ-Н)**

1. НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља Београд, Панчевачки пут 83, у име и за рачун НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке број 10/04-У-ТГЛ-Н је:

- термоизолатерски радови на одржавању цевовода, посуда под притиском, резервоара, котловских постројења, индустријских пећи и транспортних средстава,
- грађевинско-лимарски радови на одржавању објеката Рафинерије нафте Београд (кровова, олука, термичке изолације зидова и кровова и др.).

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа правна и физичка лица, која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002). Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевом наручиоца наведеним у конкурсnoj документацији.

4. Понуђачи своје понуде (оригинал и две копије) подносе у једној затвореној коверти или омоту, са назнаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 10/04-У-ТГЛ-Н, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља, Сектор маркетинга, Служба набавке, Панчевачки пут 83, 11210 Београд, Србија и Црна Гора, с назнаком: „За јавни позив – не отварају – do not open – пријава за извођење термоизолатерских и грађевинско-лимарских радова може се отворити само комисијски”.

5. Понуђачи су обавезни да доставе комплетне понуде са исказаним појединачним ценама за сваку тражену позицију. У поступку избора најповољније понуде разматраће се само потпуне понуде. У поступку избора најбоље понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Непотпуне понуде се неће узимати у обзир.

6. Рок за достављање понуда је 30 дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12 часова. Понуда мора бити јасна и недвосмислена са важношћу најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, откуцана и оверена потписом и печатом овлашћеног лица понуђача. Неисправне и непотпуне понуде неће бити разматране.

7. Тендерску документацију заинтересовани понуђачи могу подићи на адреси наручиоца из тачке 4. или им се она може доставити поштом. За преузимање тендерске документације понуђач уплаћује неповратни износ од 1.000,00 динара на текући рачун НИС – РНБ бр. 205-6018-76 отворен код Комерцијалне банке, сврха уплате: „Откуп тендерске документације”.

8. Отварање понуда ће се обавити јавно следећег радног дана након истека рока за подношење понуда у 11 часова у просторијама наручиоца из тачке 4. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити донета у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Текст овог јавног позива биће објављен на српском језику, у „Службеном гласнику РС”, дневном листу „Политика”, као и на сајту www.nar.co.yu и www.jugopetrol.co.yu

10. Сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца и на телефон: +381-(0)11-2711-433 лок. 168, контакт особа: Богдан Маљковић. Т-4225в

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ
НИС – Рафинерија нафте Београд
 део предузећа за производњу уља
 Панчевачки пут 83, 11210 Београд-Крњача,
 Србија и Црна Гора

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуга чишћења и одвожења талога из канализационе мреже и система отпадних вода (тендер бр. 12/04-У-ЧОТ-Н)

1. НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља Београд, Панчевачки пут 83, у име и за рачун НИС – Нафтна индустрија Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке број 12/04-У-ЧОТ-Н је: чишћење, одвожење и депоновање талога из канализационе мреже, депозита из система отпадних вода, посуда, танкова, измењивача, сепаратора и јама.

3. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа правна и физичка лица, која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002). Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевом наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

4. Понуђачи своје понуде (оригинал и две копије) подnose у једној затвореној коверти или омоту, са назнаком назива и адресе понуђача, као и броја јавне набавке 12/04-У-ЧОТ-Н, поштом или лично на адресу: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Рафинерија нафте Београд, део предузећа за производњу уља, Сектор маркетинга, Служба набавке, Панчевачки пут 83, 11210 Београд, Србија и Црна Гора, са назнаком: „За јавни позив – не отварати – do not open – пријава за извођење услуга чишћења и одвожења талога из канализационе мреже и система отпадних вода може се отворити само комисијски”.

5. Понуђачи су обавезни да доставе комплетне понуде са исказаним појединачним ценама за сваку тражену позицију. У поступку избора најповољније понуде разматраће се само потпуне понуде. У поступку избора најбоље понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Непотпуне понуде се неће узимати у обзир.

6. Рок за достављање понуда је 30 дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12 часова. Понуда мора бити јасна и недвосмислена са важношћу најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, откуцана и оверена потписом и печатом овлашћеног лица понуђача. Неисправне и непотпуне понуде неће бити разматране.

7. Тендерску документацију заинтересовани понуђачи могу подићи на адреси наручиоца из тачке 4. или им се она може доставити поштом. За преузимање тендерске документације понуђач уплаћује неповратни износ од 1.000,00 динара на текући рачун НИС РНБ бр. 205-6018-76 отворен код Комерцијалне банке, сврха уплате: „Откуп тендерске документације”.

8. Отварање понуда ће се обавити јавно следећег радног дана након истека рока за подношење понуда у 11 часова у просторијама наручиоца из тачке 4. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити донета у оквирном року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Текст овог јавног позива биће објављен на српском језику, у „Службеном гласнику РС”, дневном листу „Политика”, као и на сајту www.nar.co.yu и www.jugopetrol.co.yu

10. Сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адреси наручиоца и на телефон: +381-011-2711-433 лок.168, контакт особа: Богдан Маљковић. Т-4225г

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
ДЕКАНАТ

Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3

доставља

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за доделу уговора за набавку услуга у отвореном поступку за одржавање рачунарске опреме и рачунарске мреже
број 0601-49/4

Предмет уговора о јавним набавкама је услуга одржавања рачунарске опреме и рачунарске мреже Природно-математичког факултета у Новом Саду у току 2004. године.

Обим и количина услуга по уговору о набавци услуга одржавања рачунарске опреме и рачунарске мреже за потребе Природно-математичког факултета у Новом Саду утврђиваће се према потребама наручиоца и испоручиваће се sukcesивно.

Природно-математички факултет у Новом Саду позива понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама. Понуђач уз понуду доставља доказе о испуњености услова у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама понуђачи достављају у оригиналу, оверене фотокопије или фотокопије с тим да се оригинал донесе на отварање понуда.

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију у року од 10 дана од дана објављивања позива у „Службеном гласнику Републике Србије”, у просторијама Природно-математичког факултета, Трг Доситеја Обрадовића 3, Нови Сад, соба број 5 – приземље, од 10 до 14 часова уз доказ о уплати 5.000,00 динара за трошкове конкурсне документације на жиро рачун 840-1711666-19.

За све додатне информације понуђачи се могу обратити на телефон: 350-122, локал 940, 943 или 946, контакт особа Гордана Ужар или Тамара Зорић.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објаве јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”. Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објаве јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије” до 12 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан рока сматраће се наредни радни дан до 12 сати.

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком: „Понуда за набавку услуга одржавања рачунарске опреме и рачунарске мреже – не отварати”. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се узимати у разматрање.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана од окончања рока за подношење понуда у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 4, II спрат, клуб Департамента за математику и информатику и Департамента за физику са почетком у 12,30 часова.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се уз примену критеријума економски најповољније понуде.

Наручилац задржава право да у случају неодговарајућих понуда или недостатка финансијских средстава не додели уговор о јавној набавци и поништи јавни позив у целости. Т-4255

На основу Одлуке директора ЗЦ Ваљево бр. ЗЦ-01-973 од 30. априла 2004. године,

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
Ваљево, ул. Владике Николаја бр. 5

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку

Предмет јавне набавке:

медицински потрошни материјал за службу трансфузије:

– партија 1. кесе за крв,

– партија 2. тестови.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије и Црне Го-

ре, а која су за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, регистрована и која уз понуду приложи доказе о испуњавању услова из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02).

Понуде морају бити сачињене у складу са конкурсном документацијом.

Цена без пореза на промет у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуде доставити у затвореним ковертама, посебно за сваку партију, са назанком: „Понуда – не отварати”, на адресу Здравствени центар Ваљево, Правној служби, 14000 Ваљево, Владике Николаја бр. 5.

На коверти обавезно навести на коју партију се односи понуда, као и тачан назив и адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.

Конкурсна документација може се подићи у Правној служби сваког радног дана од 10 до 15 часова, уз приложен доказ о извршеној уплати 2.000,00 динара за Партију 1. и 1.000,00 динара за Партију 2. производа (бесповратно), на т.р. ЗЦ Ваљево бр. 840-173667-17.

Понуде доставити најкасније до 17. јуна 2003. године до 11 часова.

Јавно отварање понуда заказује се за 17. јун 2004. године са почетком у 11 и 30 часова у сали за седнице Болнице у Ваљеву.

Ближе информације на тел. 014/233-864 лок. и 014/221-526. Т-3997

На основу Одлуке директора ЗЦ Ваљево бр. ЗЦ-01-968 од 30. априла 2004. године,

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО **Ваљево, ул. Владике Николаја бр. 5**

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку

Предмет јавне набавке:

производи од пластике и стакла за службу микробиологије са паразитологијом и службу лабораторије:

- партија 1. производи од пластике,
- партија 2. производи од стакла.

Право учешћа по огласу имају сва домаћа и страна правна лица која имају представништво на територији Србије и Црне Горе, а која су за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, регистрована и која уз понуду приложи доказе о испуњавању услова из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02).

Понуде морају бити сачињене у складу са конкурсном документацијом.

Цена без пореза на промет у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуде доставити у затвореним ковертама, посебно за сваку партију, са назанком: „Понуда – не отварати”, на адресу Здравствени центар Ваљево, Правној служби, 14000 Ваљево, Владике Николаја бр. 5.

На коверти обавезно навести на коју партију се односи понуда, као и тачан назив и адресу понуђача, контакт телефон и особу за контакте.

Конкурсна документација може се подићи у Правној служби сваког радног дана од 10 до 15 часова, уз приложен доказ о извршеној уплати износа од 3.000,00 динара за Партију 1. и 2.000,00 динара за Партију 2. производа (бесповратно), на т.р. ЗЦ Ваљево бр. 840-173667-17.

Понуде доставити најкасније до 16. јуна 2003. године до 11 часова.

Јавно отварање понуда заказује се за 16. јун 2004. године са почетком у 11 и 30 часова у сали за седнице Болнице у Ваљеву.

Ближе информације на тел. 014/221-240 и 221-526. Т-3997а

ЈП ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ **ЈП ЗА ПРОИЗВОДЊУ ХИДРОЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ** **ЋЕРДАП**

19320 Кладово, Трг краља Петра 1

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу уговора у отвореном поступку за набавку уља, мазивих масти и средстава за хлађење за потребе ХЕ „Ћердап I” за 2004. годину

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид и преузму конкурсну документацију, одмах по објављивању овог позива у

„Службеном гласнику РС”, у просторијама ЈП „Ћердап” – Кладово, Служба за комерцијалне послове, Трг краља Петра 1. Приликом преузимања тендерске документације потребно је приложити доказ о уплати 3.000,00 динара на рачун ЈП „Ћердап” – Кладово број 205-19592-94, сврха: „Откуп конкурсне документације, тендер број 31/023-04”. Уплаћена средства се не враћају.

Понуде са оригиналном документацијом или фотокопијом документације која се односи на испуњавање услова понуђача у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама, достављају се у запечатеној коверти са назанком: „Понуда за набавку материјала, тендер број 31/023-04 – не отварај” и назанком адресе понуђача. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” до 10,00 часова на адресу: ЈП „Ћердап” – Сектор за финансијско-комерцијалне послове, Трг краља Петра број 1, Кладово.

Критеријуми за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, или првог радног дана ако рок за отварање понуда пада у дане викенда, у просторијама ЈП „Ћердап” – Сектор за производњу и одржавање ХЕ „Ћердап I”, Кладово, са почетком у 11,00 часова.

Комисија за оцену приспелих понуда донеће одлуку у року од 15 дана од дана истека рока за достављање понуда.

Сва додатна обавештења и информације могу се добити код Стевана Суботићког, дипл. инг. и Драгише Радуловића, маш. инг. на телефон 019/81-131. Т-4285

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР МИЛЕНКО МАРИН” **15300 Лозница, ул. Болничка 65**

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за извођење радова
на хируршко-гинеколошко-ортопедском блоку
у отвореном поступку – радови
бр. 01/04

Предмет понуде:

– Подополагачки радови

Право учешћа на огласу имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама, и то:

1. које је регистровано за одговарајућу делатност код надлежног органа – доказ, извод из судског регистра или потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности,

2. да против истог није покренут поступак стечаја или ликвидације – доказ, потврду Трговинског суда,

3. да је измирило обавезу по основу пореза и доприноса – доказ потврда Управе јавних прихода,

4. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима – доказ, биланс стања и биланс успеха за претходну годину,

5. да располаже довољним техничким капацитетима – доказ, изјава о кључном техничком особљу одговорном за квалитет уговорених радова (одговорно лице треба да има лиценцу) – доставити копију лиценце,

6. доказ о квалитету уграђеног материјала – потврда издата од стране надлежног органа за контролу квалитета којом ће се потврдити усклађеност материјала који се уграђује са техничким спецификацијама или стандардима у конкурсној документацији.

Понуде се достављају лично или поштом у затвореним ковертама са назанком: „Понуда за подополагачке радове – не отварај”, на адресу: Здравствени центар „Др Миленко Марин” у Лозници, ул. Болничка 65, 15300 Лозница.

Понуде морају стићи поштом или лично предате и евидентирани у протокол јавних набавки до 14,00 часова 30. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”. Уколико 30. дан рока падне у суботу или недељу, понуде ће се примати и првог наредног радног дана од 14 часова.

Документација за подношење понуда може се преузети у просторијама Управе Здравственог центра у Лозници, сваког радног дана од 10 до 14 часова. Приликом преузимања тендерске документације заинтересовани понуђач прилаже доказ о извршеној уплати 3.000,00 динара на жиро рачун: 840-207667-61.

Рок у коме заинтересовани понуђачи могу захтевати тендерску документацију истиче у 14,00 часова 25. дана од дана објављивања јавног огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

За ближе информације обратити се Павловић Милану, дип. есс. на телефон: 015/873-311 и 015/873-333, локал 141.

Јавно отварање понуда извршиће комисија првог наредног дана након истека рока за подношење понуда у 10,00 часова у просторијама Управе Здравственог центра, о чему ће сачинити записник који ће бити достављен свим понуђачима за чије понуде комисија установи да су благовремене и исправне.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Избор најповољнијих понуђача извршиће се према критеријумима економски најповољнија понуда и то бодовањем:

- | | |
|--|-----------|
| 1. понуђена цена са свим урачунатим попустима без пореза на промет | 40 бодова |
| 2. рок за извођење радова | 20 бодова |
| 3. гаранција | 15 бодова |
| 4. квалитет понуђача | 10 бодова |
| 5. динамика и начин плаћања (висина аванса) | 15 бодова |

Извештај о додели уговора о избору најповољнијег понуђача ће бити урађен у складу са чланом 81. Закона, а образложено обавештење о додели уговора ће бити достављено свим понуђачима одмах по закључењу уговора.

Изабрани понуђач је обавезан да пре закључења уговора достави гаранцију банке 100% на аванс, ако и гаранцију банке на износ од 15% од понуђене цене на име квалитета изведених радова, што је услов за закључење уговора.

Обавештење о додели уговора ће бити објављено у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији. Т-4307

На основу чл. 69. и 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЈКП „ВОДОВОД – КРУШЕВАЦ” КРУШЕВАЦ

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку водоводних фазонских комада и арматуре за водоводни систем „Кукљин”

I. Предмет јавне набавке су водоводни фазонски комади и арматуре за водоводни систем „Кукљин”.

II. Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

III. Тендерска документација се може преузети у року од 10 дана од дана објављивања огласа на адреси предузећа у соби бр. 21 у времену од 7 до 15 часова.

IV. За преузимање тендерске документације понуђач уплаћује неповратни износ од 1.000,00 динара на текући рачун: 325-2719-14 Кулска банка, са назнаком сврхе уплате: „Откуп тендерске документације”.

За преузимање тендерске документације представник понуђача, који је преузима, обавезно подноси овлашћење за преузимање и оригинални доказ о уплати износа за откуп.

V. Рок за подношење понуде је 15 дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС” до 15 сати, на адресу: ЈКП „Водовод – Крушевац”, Душанова 46, 37000 Крушевац.

Понуда мора бити достављена у затвореној конверти која мора имати ознаку: „Понуда – не отварати – за набавку водоводних фазонских комада и арматуре за водоводи систем Кукљин, а на пољефтини назив понуђача и адреса.

VI. Јавно отварање понуде обавиће се петог дана од дана истека рока за подношење понуда у просторијама ЈКП „Водовод – Крушевац” у 10 часова.

VII. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

VIII. На основу достављених понуда, избор најповољнијег понуђача ће се извршити у року од 10 дана.

IX. Ближа обавештења могу се добити на телефон 037/422-057, локал 309 и 311. Т-4025

На основу члана 23. Закона о јавним набавкама,

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЕЧЈИ ВРТИЋ „МЛАДОСТ” Нови Пазар, ул. Луг бр. 1

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ у поступку са погађањем после претходног објављивања

По јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 35 од 30. марта 2004. године, комисија за отварање понуда утврдила је да за партије 1, 2, 4. и 5. није пристигао одговарајући број понуда (најмање две), осим за партију 3, те у складу са чланом 23. Закона о јавним набавкама поступак јавне набавке наставља се у поступку са погађањем после претходног објављивања.

У овај поступак ће бити укључени сви понуђачи који су се одазвали у отвореном поступку.

Позивају се сви заинтересовани понуђачи за учешће у поступку са погађањем да поднесу пријаву у року од седам дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Садржина конкурсне документације се у основу не мења и може се подићи сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова уз приложени доказ о уплати за тендерску документацију у износу од 1.000,00 динара, уплатом на жиро рачун наручиоца: 840-3667-88.

Додатне информације на телефон 020/312-763. Т-4073

ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ЈП КРУШЕВАЦ ул. Косанчићева бр. 5, Крушевац

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ БР. 2 за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке извођења радова на реконструкцији вртића „Пчелица” у Крушевцу чији је инвеститор Предшколска установа „Ната Вельковић” Крушевац

ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крушевац, ул. Косанчићева бр. 5, спроводи поступак јавне набавке у отвореном поступку и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

Предмет јавног позива је извођење радова на реконструкцији вртића „Пчелица” у Крушевцу (грађевински, грађевинско-занатски и инсталатерски радови: водовод, канализација, електроинсталације, ТТ инсталације и инсталације централног грејања).

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевом наручиоца наведеним у конкурсној документацији за целокупно извођење радова.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети у Дирекцији за урбанизам и изградњу, соба бр. 13 уз претходну бесповратну уплату од 5.000,00 динара на жиро рачун Дирекције бр. 840-204647-03 код Управе за јавна плаћања Крушевац. Конкурсна документација се може подићи лично или послати поштом уз претходно плаћање наведене накнаде. Понуде уз доказ о уплати накнаде за конкурсну документацију, достављају се у затвореном конвертама са називом и адресом понуђача и назнаком: „Понуда за вртић „Пчелица” – не отварати”. Понуде се достављају поштом или лично на адресу: ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крушевац, ул. Косанчићева бр. 5.

Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Све понуде морају да стигну на адресу наручиоца у наведеном року, а последњег дана до 12 часова.

Уколико рок истиче у дан који је је радан или дан државног празника, као последњи дан истека рока сматраће се први следећи радни дан.

Непотпуне, незапечаћене и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Представници понуђача дужни су да доставе уредно оверено пуномоћје за заступање.

Јавно отварање приспелих понуда извршиће за то формирана комисија, трећег радног дана по истеку рока за достављање понуда, са почетком у 12,00 часова у просторијама СО Крушевац, сала бр. 48.

Критеријум за одређивање економски најповољније понуде су:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| – најнижа понуђена цена | 50 пондера |
| – рок за завршетак радова | 10 пондера |
| – услови плаћања | 15 пондера |
| – референц листа | 15 пондера |
| – техничка и кадровска оспособљеност | 10 пондера |

Комисија за избор најповољнијег понуђача задржава право да за поједине радове из конкурсне документације додели уговор најповољнијем понуђачу за ту позицију, као и да не изабере најповољнијег понуђача, у ком случају ће се поступак за јавне набавке поновити.

Текст овог јавног позива биће објављен у „Службеном гласнику РС” и дневном листу „Политика”, с тим да ће се рок за доставу рачунати од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Поступак избора најповољнијег понуђача и доделе уговора обавиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адресу наручиоца и телефоном број: 037/421-979, локал 115. Лице за контакт је Зоран Рајковић.

Трошкове објављивања платићемо по добијању рачуна – профактуре. Т-4006

На основу чл. 69. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 39/2002),

**ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ
ЈП КРУШЕВАЦ
ул. Косанчићева бр. 5, Крушевац**

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ БР. 1

**за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке
извођења радова на објектима предвиђеним Програмом уређивања
грађевинског земљишта и улагања у комуналне објекте и друго
за 2004. годину
(редни број јавне набавке: 01/2004)**

ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крушевац, ул. Косанчићева бр. 5, 37000 Крушевац, спроводи поступак јавне набавке у отвореном поступку и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

Предмет јавне набавке је прикупљање понуда за извођење радова на објектима превиђеним Програмом уређивања грађевинског земљишта и улагања у комуналне објекте, путеве и друго за 2004. годину, и то:

I.1. улице

1. ул. Светозара Мијатовића
– коловозна конструкција,
– атмосферска канализација;
2. ул. Карађорђевића
– коловозна конструкција,
– атмосферска канализација;
3. ул. Јована Дучића
– атмосферска канализација;
4. ул. Саве Ераковића (без регулације потока)
– коловозна конструкција,
– атмосферска канализација,
– мост,
– улична расвета;
5. ул. Мирка Цветковића
– реконструкција паркинга,
– изградња вреловода;
6. ул. Закићева (од Косовске до Његошеве)
– коловозна конструкција, паркинг,
– атмосферска канализација;
7. ул. Боровоја Ивановића
– атмосферска канализација – 1. фаза,
– атмосферска канализација – 2. фаза;
8. ул. Брестовачка
– коловозна конструкција,
– атмосферска канализација;
9. ул. Крунислава Пајковића
– коловозна конструкција,
– атмосферска канализација;
10. ул. Косанчићева
– коловозна конструкција,
– атмосферска канализација;
11. ул. Београдска
– коловозна конструкција,
– атмосферска канализација;

II. 2. путеви:

- локални пут Буковица-Мајдево,
- коловозна конструкција.

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02). Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевом наручиоца наведеним у конкурсnoj документацији за целокупно извођење радова.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама са називом и адресом понуђача, са ознаком: „Понуда – не отварај”. Понуде се подносе поштом или лично на адресу: ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крушевац, ул. Косанчићева бр. 5.

Понуђачи су обавезни да на текући рачун ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу ЈП Крушевац, бр. 840-204647-03, уплате 5.000 динара, неповратно за конкурсну документацију по свакој тачки.

Заинтересовани понуђачи уз доказ о уплати накнаде за конкурсну документацију, могу преузети конкурсну документацију, уз претходну најаву или им се она може доставити поштом.

Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Све понуде морају да стигну на адресу наручиоца у наведеном року, а последњег дана до 12 часова.

Уколико рок истиче у дан који је је радан или дан државног празника, као последњи дан истека рока сматраће се први следећи радан дан до 12 часова.

Непотпуне, незапечаћене и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Представници понуђача дужни су да доставе уредно оверено пуномоћје за заступање.

Јавно отварање приспелих понуда извршиће, за то формирана комисија, трећег радног дана по истеку рока за достављање понуда, са почетком у 12,00 часова у просторијама СО Крушевац, сала бр. 48.

Оквирни рок за доношење одлука о додели уговора је 15 дана од јавног отварања.

Критеријуми за одређивање економски најповољније понуде су:

- најнижа понуђена цена 50 пондера
- рок за завршетак радова 10 пондера
- услови плаћања 15 пондера
- референц листа 15 пондера
- техничка и кадровска оспособљеност 10 пондера

Комисија за избор најповољнијег понуђача задржава право да не изабере најповољнијег понуђача, у том случају ће се поступак за јавне набавке поновити.

Текст овог јавног позива биће објављен у „Службеном гласнику РС” и дневном листу „Политика”, с тим да ће се рок за доставу рачунати од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Поступак избора најповољнијег понуђача и доделе уговора обавиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Сва додатна објашњења и информације заинтересовани понуђачи могу добити на адресу наручиоца и телефоном: 421-979, локал 127. Контакт особе за набавку: Слободан Тодоровић и Зоран Рајковић. Т-4046

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА”
Београд, ул. Олге Јовановић 11**

објављује

ЈАВНИ ОГЛАС

за прикупљање понуда у отвореном поступку

1. Набавка техничког материјала,
2. набавка ауто делова за путничка возила (J-55 и 3-101).

Услови за учешће у јавној набавци:

- докази из члана 46. Закона о јавним набавкама, везано за члан 45. став 2. истог закона;
 - доказ о уплати 2.000 динара за манипулативне трошкове наручиоца. Уплата се врши на жиро рачун 840-611661-94. Уплаћена средства се не враћају;
 - понуђачи могу дати само једну понуду, без алтернатива;
 - уз понуду обавезно доставити сву документацију, атесте податке и проспекте, референц листу за последње две године, опис техничке опремљености понуђача;
 - понуда се мора дати у форми коју је дао наручилац, са обрачунатим укупним износом понуде;
 - трошкови припреме понуде падају на терет понуђача;
 - остали услови за давање понуде према Прилогу бр. 1.
- Критеријум за оцену понуда је најнижа цена.
- Некомплетне, неблаговремене и понуде које не нуде све позиције, неће се узети у разматрање.

Понуде понуђача који немају позитивне референце неће се узети у обзир. Као негативна референца сматраће се испорука некавалитетне робе и непридржавање договорених рокова испоруке. Наручилац може набавку доделити једном или више добављача.

Преузимање конкурсне документације: у року од 10 дана, почев од првог радног дана по изласку огласа у „Службеном гласнику РС”.

Подношење понуда: понуда мора стићи на адресу наручиоца у року од (календарских) 30 дана од дана оглашавања у „Службеном гласнику РС”, до 10 часова, у затвореној коверти са обавезном ознаком: „Понуда за (навести врсту материјала) – не отварати”. На полећни коверте написати број телефона особе за контакт.

Понуде се подносе архиви Управе, ул. Олге Јовановић 11, на 2. спрату.

Јавно отварање понуда: истог дана када истиче рок за давање понуда, у 11 часова. Ако рок за давање понуда пада у нерадни дан, отварање понуда ће се вршити првог следећег радног дана у верме које је дато напред.

Контакт телефон: 24-18-422, лок. 444.

Т-4189

На основу члана 70. и члана 72. става 1. тачке 1. Закона о јавним надметањима,

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку радова:**

- замена филтерске испуне 12 филтера у III филтерској инсталацији ПП „Беле воде”

Обим радова и техничке карактеристике дефинисане су у конкурсnoj документацији.

Она се може добити у Дирекцији Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Кнеза Милоша бр. 27, на архиви, са доказом о уплати неповратне накнаде од 1.000 динара на рачун „Делта банке” бр. 160-6789-79.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из чл. 45–47. Закона о јавним набавкама.

Понуде доставити у затвореној коверти на којој је потребно поред назива, адресе и телефона понуђача назначити: „Понуда за јавну набавку за _____”.

Понуде доставити 30 дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Јавно отварање понуда ће се обавити четвртог радног дана ЈКП „БВК”, по истеку рока за достављање понуда, у просторијама предузећа у ул. Делиградској бр. 28 на XII спрату према сатници назначеној у тендерској документацији.

У избору најповољнијег понуђача, примењиваће се критеријуми наведени у тендерској документацији.

Телефон за контакт: 011/685-923, или 011/642-987, а лице за контакт је дипл. инг. грађ. Тодор Рајић или Наза Панајотовић.

Т-4283

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЈП „КОМУНАЛАЦ” БЕЧЕЈ ул. Шаму Михаља 5

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање писмених понуда за набавку добара
у отвореном поступку за 2004. годину**

Број конкурсне документације: 01/04.

Предмет набавке је:

1. гориво и мазиво за потребе возног парка,
 2. резервни делови за потребе возног парка,
 3. погребна опрема,
- а према конкурсnoj документацији.

Динамика испоруке наведених добара: сукцесивно (франко наручилац) у току 2004. године, по захтеву наручиоца.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, сходно члану 45. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави доказ о испуњавању услова сходно члану 46. Закона о јавним набавкама.

Понуде се достављају за једно или више добара, али обавезно у одвојеним ковертама са навођењем редног броја и назива из овог огласа. Уколико понуђач доставља понуде за више добара довољно је да достави један доказ о испуњености услова, а понуде по сваком добру или групи у оквиру појединог добра доставља појединачно.

Увид у конкурсну документацију и преузимање исте, као и подношење захтева за достављање конкурсне документације може се извршити, односно поднети у ЈП „Комуналац” Бечеј, Шаму Михаља 5, 21220 Бечеј, у року од 15 дана од дана објављивања овог огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Приликом преузимања конкурсне документације или подношења захтева за достављање исте, заинтересовани понуђачи треба да приложе доказ о уплати од 1.000,00 динара по једној пријави, на рачун број: 355-1009988-56 уз назнаку: „За конкурсну документацију”. Уплаћена средства се неће враћати.

Заинтересовани понуђачи, понуде треба да доставе у затвореној коверти са знакомом: „Понуда за (навести назив добра и редни број из овог огласа) – не отварају” у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”, на адресу: ЈП „Комуналац” Бечеј, 21220 Бечеј, Шаму Михаља 5.

На полеђини коверте обавезно написати назив, седиште и адресу фирме и име особе за контакт и број телефона.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најксније последњег дана наведеног рока до 14,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан до 14,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се осмог радног дана након истека рока за подношење понуда на адреси наручиоца по следећем редоследу:

- | | |
|--|-------------|
| 1. гориво и мазиво за потребе возног парка | у 10 часова |
| 2. резервни делови за потребе возног парка | у 11 часова |
| 3. погребна опрема | у 12 часова |

Избор најповољнијег понуђача обавиће се на основу критеријума економски најповољније понуде.

О резултатима јавног оглашавања сви понуђачи ће бити писмено обавештени.

Додатна обавештења и информације у вези са овим огласом могу се добити сваким радним даном од 8,00 до 12,00 часова путем телефона 021-811-760.

Т-4056

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/2002 и 43/2003),

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА” ПАНЧЕВО

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку
за извођење радова и пружање услуга**

Предмет јавних набавки је извођење радова и пружање услуга у следећим јавним набавкама:

1. јавна набавка број А10-1-3/45-03/2004:
– изградња јавног осветљења у ул. Јована Бјелића и Боре Становића у Панчеву;
2. јавна набавка број А11-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Македонска у Панчеву;
3. јавна набавка број А14-1-3/35-03/2004:
– извођење радова на изградњи дела локалног пута од Омољнице до Банатског Брестовца;
4. јавна набавка број А20-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Паје Маргановића у Панчеву;
5. јавна набавка број А21-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Личка у Панчеву;
6. јавна набавка број А22-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Козарачка у Панчеву;
7. јавна набавка број А12-1-2/13-03/2004:
– изградња пројектно-техничке документације за изградњу и доградњу саобраћајнице са инфраструктуром у ул. Максима Горког у Панчеву.
8. јавна набавка број А17-1-2/13-03/2004:
– израда пројектно-техничке документације за изградњу и доградњу саобраћајнице са инфраструктуром у ул. Цара Лазара у Панчеву.

Свака од наведених јавних набавки је концептирана као јединствена целина и представља основ за доделу смао једног уговора о јавној набавци.

Јединствено за све јавне набавке.

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове утврђене чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сходно члану 46. Закона о јавним набавкама, за сваку горе наведену јавну набавку посебно.

Конкурсна документација се може преузети у ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, ул. Змај Јовина бр. 6, у року од 10 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у времену од 10 до 13 часова, уз приложен доказ о уплати износа од 1.000,00 динара за сваку јавну набавку посебно, на име трошкова израде конкурсне документације, на рачун број: 840-91647-85 који се води код Управе за јавна плаћања, са знакомом да се уплата односи на преузимање конкурсне документације (навести број и назив јавне набавке). Уплаћена средства се не враћају.

Конкурсна документација може се преузети:

- путем лица које поседује уредно оригинално овлашћење за преузимање исте,
- путем поште – препорученом пошиљком, уколико постоји писмени захтев за таквом врстом доставе.

Рок за подношење понуда је 22 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Рок за подношење понуда одређен је чланом 64. став 2. Закона о јавним набавкама, односно објављивањем Претходног расписа о намери доделе јавних набавки услуга, извођење радова и добара, „Службени гласник РС”, број 116 од 25. новембра 2003. године.

Уколико последњи дан за достављање понуде пада у нерадан дан или на дан државног празника, рок се помера на следећи радни дан.

Понуде се подносе на оригиналној конкурсnoj документацији, у затвореним ковертама са знакомом: „Понуда за (навести број и назив јавне набавке) – не отварају”. На полеђини коверте потребно је навести назив фирме, као и име и број телефона особе за контакт.

ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево задржава право да не изабере ниједну понуду и не приступи реализацији посла који је предмет неке од наведених јавних набавки.

Понуде се подносе лично на писарници ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, ул. Змај Јовина бр. 6 у времену од 10 до 15 часова или препорученом поштом, најкасније до 22. дана од дана објављивања јавног позива до 15 часова, без обзира на који начин се исте достављају.

Неблаговремене, неисправне, неприхватљиве и неодговарајуће понуде неће се узимати у обзир.

Понуде оних понуђача, који имају дуговања према наручиоцу за-
кључно са 31. марта 2004. године, а односе се на дуговања по основу:

- накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- накнада за уређење грађевинског земљишта,
- накнада од закупа за пословни простор,
- накнаде за путеве,
- неће се узимати у разматрање.

Јавно отварање понуда комисија ће обавити по следећем ред-
оследу:

1. јавна набавка број А10-1-3/45-03/2004:
– изградња јавног осветљења у ул. Јована Бјилећа и Боре Становића у Панчеву првог радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова;
2. јавна набавка број А11-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Македонска у Панчеву другог радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова;
3. јавна набавка број А14-1-3/35-03/2004:
– извођење радова на изградњи дела локалног пута од Омољиде до Банатског Брестовца трећег радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова;
4. јавна набавка број А20-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Паје Маргановића у Панчеву четвртог радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова;
5. јавна набавка број А21-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Личка у Панчеву петог радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова;
6. јавна набавка број А22-1-3/36-03/2004:
– изградња фекалне канализације у ул. Козарачка у Панчеву шестог радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова;
7. јавна набавка број А12-1-2/13-03/2004:
– изградња пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајнице са инфраструктуром у ул. Максима Горког у Панчеву седмог радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова;
8. јавна набавка број А17-1-2/13-03/2004:
– изградња пројектно-техничке документације за изградњу и доградњу саобраћајнице са инфраструктуром у ул. Цара Лазара у Панчеву осмог радног дана након истека рока за подношење понуда у 10 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, ул. Змај Јовина бр. 6.

Питања везана за јавни позив могу се поставити искључиво писменим путем или факсом са назнаком: „Питања у вези са јавном набавком –навести број и назив јавне набавке”, на адресу ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево, Змај Јовина бр. 6, факс број 013/343-754.

Све информације могу се добити на телефон: 013/348-722, особа за контакт Катарина Ђукић. Т-4052

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02), члана 23. став 5. тачка 1. и члана 72. став 1. тачка 3,

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ” ЧАЧАК

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ /XVIII/1-5 за доделу јавне набавке у поступку са погађањем после претходног објављивања

1. Обавештавамо да ће се додела уговора за набавку по јавном позиву XV, објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 29 од 17. марта 2004. године, доделити у поступку са погађањем, и то:

1. технички материјал за одржавање електромереже и електроинсталација,
2. техничког материјала за одржавање водоводне мреже и водоводне инсталације,
3. техничког материјала за одржавање и рад котларнице као и топлотне мреже и топлотних инсталација,
4. техничког материјала за столарско одржавање,
5. техничког материјала за браварско одржавање.

Додела уговора у поступку са погађањем обавиће се у свему по раније објављеном јавном позиву за предметну набавку у отвореном поступку („Службени гласник РС”, број 29 од 17. марта 2004. године).

У поступак са погађањем биће укључени сви понуђачи чије су понуде дате у претходном спроведеном отвореном поступку, и који немају обавезу да доставе документацију коју су већ доставили.

Понуђачи који у претходном поступку нису доставили комплетну документацију имају обавезу да исту доставе.

У поступку могу учествовати и други понуђачи.

Садржина конкурсне документације из раније расписаног јавног позива остаје неизмењена.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњености услова, утолико што је потребно доставити референтну листу, сертификат као и узорак описа или фотографију производа.

Понуде морају бити у затвореној коверти, са назнаком: „Понуда – не отварати”. На коверти мора бити назначен предмет понуде, на полећини назив понуђача, адреса, телефон и име лица за контакт. Неблаговремене, незапечаћене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Учесници конкурса су дужни да на име трошкова поступка и преузимања документације везане за учешће уплате 1.000,00 динара на рачун Здравственог центра Чачак број 840-205667-47. Наведени износ је неповратан.

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана објављивања позива у „Службеном гласнику РС” до 12 часова последњег дана рока. Ако последњи дан рока падне у нерадни дан, рок за достављање понуда се помера на први радни дан.

Понуде доставити непосредно или поштом у запечаћеној коверти на адресу: Здравствени центар „Др Драгиша Мишовић” Чачак, ул. Др Драгише Мишовић 25.

Избор понуђача ће се извршити на основу критеријума који су дати у тендерској документацији, у поступку са погађањем, у року од 15 дана по истеку рока за достављање понуда.

О термину потупка са погађањем и места обављања истог понуђачи ће бити обавештени.

Представници понуђача, непосредно пред почетак потупка са погађањем, морају приложити оверено пуномоћје о учешћу у поступку, са назначеним границама овлашћења у погледу измена елемената понуде.

T-4266

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЛЕСКОВАЦ

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку добара разврстаних у 16 група са партијама

I група – лекови:

- прва партија: лекови са позитивне листе,
- друга партија: цитостатици;

II група – санитарски и медицински материјал:

- прва партија: завојни материјал,
- друга партија: медицинска пластика,
- трећа партија: хируршки конци,
- четврта партија: дезинфекциона средства,
- пета партија: остали потрошни материјал;

III група – лабораторијски материјал:

- прва партија: реагенси за биохемијске анализе,
- друга партија: реагенси за хематолошке анализе,
- трећа партија: реагенси за гасне анализе,
- четврта партија: реагенси за туморске маркере и хормоне,
- пета партија: реагенси и хемикалије,
- шеста партија: лабораторијско стакло,
- седма партија: лабораторијска пластика;

IV група – трансфузиони материјал:

- прва партија: кесе за узимање крви,
- друга партија: имуносеролошки реагенси;

V група – рендген материјал;

VI група – материјал који се уграђује у организам;

VII група – стоматолошки материјал;

VIII група – ситан инвентар (стоматолошке инструменти);

IX група – резервни делови за стоматолошке апарате са повременим сервисирањем и репарирањем;

X група – сервисирање опреме;

XI група – електроматеријал за медицинске апарате;

XII група – канцеларијски материјал;

XIII група – средства за хигијену;

XIV група – прехранбени производи:

- прва партија: месо и месне прерађевине,
- друга партија: млеко и млечни производи,
- трећа партија: брашно, хлеб и пецива,
- четврта партија: остали прехранбени производи,
- пета партија: свеже воће и поврће;

XV група – молерско-фарбарски, грађевински и браварско-лимарски материјал:

- прва партија: молерско-фарбарски материјал,
- друга партија: грађевински материјал,
- трећа партија: браварско-лимарски материјал;

XVI група – осигурање имовине.

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Уз понуду доставити доказ о испуњености услова, и то:

1. извод из судског или другог регистра,
2. потврду надлежног пореског органа да су измирили доспеле порези, доприноси и друге јавне дажбине (не старију од три месеца),

3. биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из тог биланса, односно исказ о укупним приходима,

4. потврду суда да није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације, односно да није донета одлука о престанку са радом на основу судске или друге одлуке.

Техничко-технолошке карактеристике добара као и рокови одвијања поступка јавне набавке утврђени су у конкурсној документацији која се може преузети радним даном од 9 до 13 часова у просторијама Службе за јавне набавке, уз приложени доказ о уплати 2.000 динара по једној групи на жиро рачун бр. 840-442661-75 код Управе за јавна плаћања.

Затворене понуде са назнаком: „Понуда за _____ не отварати” доставити на адресу „Здравствени центар Лесковац”, Светозара Марковића 116, 16000 Лесковац.

На полећини коверте обавезно означити назив понуђача и тачну адресу.

Рок за подношење понуда истиче у 14,00 часова 30. дана од дана објављивања овог позива у „Службеном гласнику РС” за групе I и II, 31. дана за групе III–VI, 32. дана за групе VII–IX, 33. дана за групе X–XV и 34. дана за групу XVI.

Уколико рок за подношење понуда пада у недељу помера се за наредни радни дан.

Јавно отварање понуда обавиће се наредног радног дана по истеку рока за подношење понуда у великој сали Дома здравља Лесковац у 10,00 часова.

Избор понуђача извршиће Комисија наручиоца у року од осам дана од јавног отварања понуда.

Уговори са изабраним понуђачима закључиће се за период од 1. јула до 31. децембра 2004. године, осим за групу XVI – Осигурање имовине где се уговор закључује за период од годину дана.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Телефонски бројеви за детаљне информације су: 016/54-124 и 016/21-24-14. Т-4267

На основу Одлуке Управног одбора (број: 1295-VI-XXXIV-5/02 од 26. фебруара 2004. године),

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ”
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НОВИ САД
Булевар цара Лазара бр. 3/III**

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку чији је предмет реконструкција и замена електро и телефонских инсталација у пословним просторијама ЈП „Урбанизам” у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3/III (ЈНВВ бр. 2/04)

1. Позивају се заинтересовани понуђачи да доставе своје понуде према тендерској документацији.

2. Право учешћа имају сви заинтересовани који испуњавају услове из члана 45. и члана 46. став 1. тач. 1, 2, 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 43/03) и о томе доставе доказе уз понуду.

3. Тендерска документација може се преузети у року до 15 дана од дана објављивања овог позива у „Службеном гласнику Републике Србије”, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова у соби 6/III у ЈП „Урбанизам”, уз доказ о уплати трошкова тендерске документације.

4. Трошкови тендерске документације од 5.000,00 динара уплаћују се на рачун ЈП „Урбанизам” број: 335-665-03 код „Металс банке” АД Нови Сад, са назнаком шифре (ЈНВВ бр. 2/04).

5. Понуда се сачињава на српском језику са ценама израженим у динарима.

6. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања овог позива у „Службеном гласнику РС” на адресу ЈП „Урбанизам” Нови сад, Булевар Цара Лазара 3/III са назнаком: „Не отварати – понуда за набавку шифра ЈНВВ бр. 02/04”, или предајом у писарници, соба 6/III.

7. На полећини коверте навести: назив понуђача, адресу и број телефона понуђача.

8. Наручилац ће одабрати економски најповољнију понуду према следећим критеријумима:

– цена	50 бодова
– рок за извођење радова	20 бодова
– техничка и кадровска оспособљеност понуђача	20 бодова
– услови и начин плаћања	10 бодова

9. Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће се разматрати.

10. Понуда са варијантама није дозвољена. Један понуђач може доставити само једну понуду.

11. Благовременим понудама се сматрају понуде приспеле последњег дана рока до 14,00 часова предате у пријемној канцеларији или до 24 часа препорученом поштом.

12. Сва додатна објашењења у вези са овим позивом и тендерском документацијом могу се добити на телефон број: 459-777, локал 107. Контакт особа Ђурђица Меденица, дипл. инж. арх.

13. Јавно отварање понуда обавиће се у року од пет дана од дана истека рока за доставу понуда.

14. Наручилац ће одлуку о додели набавке донети у року од осам дана од дана отварања понуда. Т-4098

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама,

**ДОМ ЗА СМЕШТАЈ И НЕГУ СТАРИХ ЛИЦА „ПРОКУПЉЕ”
Прокупље, ул. Ивана Словенског бр. 51**

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара и радова

Предмет јавне набавке су добра:

- партија 1 – намирнице и прехранбени производи,
- партија 2 – средства за одржавање хигијене просторија и корисника,
- партија 3 – лекови и санитетски материјал,
- партија 4 – канцеларијски материјал,
- партија 5 – потрошни материјал за одржавање објекта,
- партија 6 – угаљ;

Предмет јавне набавке су радови:

- партија 1 – реконструкција котларнице,
- партија 2 – кречење Установе и фасаде,
- партија 3 – поправка мокрих чворова.

Право учешћа имау сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и доказе о испуњавању услова у складу са захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Физичка лица – индивидуални пољопривредни произвођачи дужни су да уз понуду доставе потврду о редовном измиривању пореза на имовину, потврду о некажњавању, а у зависности од предмета набавке ако је потребан и санитарни лист.

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију лично или поштом у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС” уз доказ о бесповратној уплати 2.000,00 динара, а индивидуални пољопривредни произвођачи од 1.000,00 динара на жиро рачун: 840-220667-55, или на благајни Дома.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

Рок за достављање понуда је 30. дана од дана објављивања позива у „Службеном гласнику РС”.

Понуде се подносе у затвореној коверти или препорученом поштом, са назнаком: „Понуда – не отварати” као и назив, телефон и адреса понуђача.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Отварање понуда обавиће се комисијски, уз присуство овлашћених представника понуђача, првог радног дана по истеку рока за подношење понуда, у 10 часова.

Избор најповољнијег понуђача обавиће се у року од седам дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

Додатна обавештења у вези са расписаним јавним позивом могу се добити преко телефона: 027/321-344, локал 113 или 141. Т-4055

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ, ЛЕЧЕЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ НЕСПЕЦИФИЧНИХ ПЛУЋНИХ БОЛЕСТИ „СОКОБАЊА” – СОКОБАЊА

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу уговора у поступку јавне набавке услуга осигурања имовине и лица наручиоца

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама, о чему морају приложити одговарајуће доказе.

Заинтересовани могу преузети конкурсну документацију у просторијама Болнице или је добити путем поште или факса.

Приликом преузимања конкурсне документације заинтересовани понуђачи су дужни да приложе доказ о уплати 5.000,00 динара на жиро рачун Болнице бр. 840-537667-43 Управа за јавна плаћања.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Понуде слати у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за осигурање – не отварај”. На полеђини коверте обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од осам дана од отварања понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

Контакт телефон: 018/830-148.

T-4161

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за јавну набавку добара и услуга у отвореном поступку:

1. канцеларијског и потрошног материјала, ЈН 01/04;
2. лож-уља, ЈН 02/04;
3. огревног дрвета, 03/04;
4. бензина 04/04;
5. угоститељских услуга 05/04.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Заинтересовани понуђач може обавити непосредни увид у конкурсну документацију и може је подићи у згради Скупштине општине Алесинац на првом спрату, канцеларија број 57, сваког радног дана од 7 до 14 часова, најкасније 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”. За преузимање конкурсне документације заинтересовани понуђач је дужан да претходно уплати 1.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-349641-66, Општинска управа општине Алесинац, са назнаком: „Накнада за трбошкове израде конкурсне документације” и назнаком јавне набавке за коју је понуђач заинтересован. Једна уплата обезбеђује добијање документације за једну јавну набавку из предмета јавног огласа.

Износ накнаде за конкурсну документацију се не враћа понуђачима.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Понуда се подноси у затвореној коверти, путем поште или лично, као и предајом на писарници у згради Скупштине општине Алесинац.

За сваку јавну набавку из предмета јавног огласа подноси се посебна понуда, у посебној коверти, са назнаком за коју се јавну набавку подноси понуда. На полеђини коверте наводи се назив, адреса и телефон понуђача.

Уз понуду понуђач треба да достави доказе предвиђене чланом 46. Закона о јавним набавкама о испуњености услова из члана 45. наведеног закона, а све у складу са конкурсном документацијом.

Отварање понуда ће се обавити петог дана након истека рока за достављање понуда. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да своја писмена овлашћења предају председнику Комисије пре почетка отварања понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се уз примену критеријума економски најповољније понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуде.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци за поједина добра и услуга које су предмет јавне набавке, као и да уговор додели једном или већем броју понуђача који су дали понуде. T-4097

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/02),

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ПРИХВАТ ИЗБЕГЛИЦА И ПРИВРЕМЕНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА

ул. Пети конгрес бр. 1, Врање
тел. 017/424-410, факс 017/414-164

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за набавку хране, пића, угоститељских услуга и производа за чишћење за потребе Општинског штаба за прихват избеглица и привремено расељених лица у 2004. години

1. храна и пиће,
2. угоститељске услуге (три obroка дневно),
3. производи за чишћење.

Број конкурсне документације: 06-112.

Право учешћа: право учешћа имају сва физичка и правна лица регистрована за обављање предметне делатности која испуњавају прописане услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02).

Приликом подношења пријаве понуђач доставља доказ о испуњености наведених услова прописаних законом.

Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана након објављивања огласа од 9 до 14 часова у просторијама Општинске управе у Врању – Секретаријат за борацко-инвалидску заштиту (стари део зграде), канцеларија бр. 34.

Контакт особа за преузимање конкурсне документације и друга ближа обавештења су: Зорица Перић и Сунчица Ристић, тел. 424-410, лок. 130.

Понуде се подnose у запечаћеној коверти непосредно или препорученом поштанском пошиљком на адресу Скупштине општине Врање, Општински штаб за избеглице, Врање, ул. Пети конгрес бр. 1 са назнаком: „Не отварај – понуда за набавку хране, пића, угоститељских услуга и производа за чишћење, на полеђини коверте навести податке о понуђачу и контакт особи.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговремене, незатборене, непотпуне и свака следећа понуда истог понуђача неће се разматрати.

Избор најповољније понуде биће извршен на основу критеријума економски најповољније понуде садржаног у конкурсној документацији. T-3592

На основу чл. 69. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002) и Одлуке Извршног одбора Скупштине општине Чачак број 06-42/2004-02 од 7. маја 2004. године о покретању поступка јавне набавке,

ОПШТИНА ЧАЧАК ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЧАК Жупана Страцимира 2, 32000 Чачак

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку радова за реконструкцију објекта Уметничке галерије „Надежда Петровић” у Чачку (број јавне набавке: 404-6/4-2004-02)

1. Предмет јавне набавке је набавка радова за реконструкцију објекта Уметничке галерије „Надежда Петровић” у Чачку, под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Право учешћа имају правна лица (у даљем тексту: понуђачи), која испуњавају обавезне услове за учешће, прописане чланом 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

3. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе сва документа наведена у конкурсној документацији.

4. Критеријум за избор најбоље понуде је економски најповољнија понуда, који је ближе одређен (описан и вреднован) у конкурсној документацији.

5. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију у року од 25 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, уз писано овлашћење свог представника и доказ о уплати накнаде за преузимање конкурсне документације, у згради Скупштине општине Чачак, Жупана Страцимира 2, канцеларија број 41, радним даном од 8 до 14 часова. Конкурсна документација се може доставити и поштом после доставе доказа о уплати на факс број 032/223-243.

Трошкове издавања конкурсне документације од 3.000,00 динара уплатити на рачун број 840-745151843-03, са позивом на број 404 и сврхом дознаке: „тендер за Галерију”. Уплаћена средства се неће враћати.

6. Понуђачи су обавезни да понуде са документима наведеним у конкурсној документацији доставе у запечаћеном коверту поштом или лично у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, на адресу: Скупштина општине Чачак, 32000 Чачак, ул. Жупана Страцимира број 2, или непосредно на писарницу (шалтер 5).

7. Благовременом понудом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца из тачке 6. (буду примљене у писарницу наручиоца), најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова.

8. Отварање понуда обавиће се јавно 30. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, у 13 часова у просторијама Општинске управе.

9. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у најкраћем могућем року од дана када надлежни орган наручиоца за избор најбољег понуђача прими извештај Комисије за јавне набавке предметних радова.

10. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Уколико последњи дан неких од рокова наведених у овом јавном позиву истиче на дан који је нерадни, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан.

12. Неблаговремене, некомплетне и неисправне понуде и понуде које нису у складу са јавним позивом, као и накнадне усмене или писане измене и допуне понуда које нису дозвољене Законом о јавним набавкама неће бити разматране.

13. Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације,
- одустане од избора због недостатка финансијских средстава или да ограничи изградњу по фазама,
- одустане од избора из било ког другог разлога.

14. Ближе информације се могу добити у Служби за јавне набавке Општинске управе општине Чачак, на телефон број ++381-032/224-031, сваког радног дана од 7 до 15 часова. Т-4152

На основу чл. 69. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002) и Одлуке Извршног одбора Скупштине општине Чачак број 06-38/2004-02 од 23. априла 2004. године о покретању поступка јавне набавке,

ОПШТИНА ЧАЧАК
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЧАК
Жупана Страцимира 2, 32000 Чачак

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку радова за изградњу црпне станице „Васовићи” са цевоводом до резервоара Р1 у МЗ Горња Тречча (број јавне набавке: 404-6/7-2004-02)

1. Предмет јавне набавке је набавка радова за изградњу црпне станице „Васовићи” са цевоводом до резервоара Р1 у МЗ Горња Тречча, под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Право учешћа имају правна лица (у даљем тексту: понуђачи), која испуњавају обавезне услове за учешће, прописане чланом 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

3. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе сва документа наведена у конкурсnoj документацији.

4. Критеријум за избор најбоље понуде је економски најповољнија понуда, који је ближе одређен (описан и вреднован) у конкурсnoj документацији.

5. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију у року од 25 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, уз писано овлашћење свог представника и доказ о уплати накнаде за преузимање конкурсне документације, у згради Скупштине општине Чачак, Жупана Страцимира 2, канцеларија број 41, радним даном од 8 до 14 часова. Конкурсна документација се може доставити и поштом после доставе доказа о уплати на факс број 032/223-243.

Трошкове издавања конкурсне документације од 2.500,00 динара уплатити на рачун број 840-745151843-03, са позивом на број 404 и сврхом дознаке: „Тендер за црпну станицу Г. Тречча”. Уплаћена средства се неће враћати.

6. Понуђачи су обавезни да понуде са документима наведеним у конкурсnoj документацији доставе у запечаћеном коверту поштом или лично у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, на адресу: Скупштина општине Чачак, 32000 Чачак, ул. Жупана Страцимира број 2, или непосредно на писарницу (шалтер 5).

7. Благовременом понудом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца из тачке 6. (буду примљене у писарницу наручиоца), најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова.

8. Отварање понуда обавиће се јавно 30. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, у 13 часова у просторијама Општинске управе.

9. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у најкраћем могућем року од дана када надлежни орган наручиоца за избор најбољег понуђача прими извештај Комисије за јавне набавке предметних радова.

10. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Уколико последњи дан неких од рокова наведених у овом јавном позиву истиче на дан који је нерадни, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан.

12. Неблаговремене, некомплетне и неисправне понуде и понуде које нису у складу са јавним позивом, као и накнадне усмене или писане измене и допуне понуда које нису дозвољене Законом о јавним набавкама неће бити разматране.

13. Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације,
- одустане од избора због недостатка финансијских средстава или да ограничи изградњу по фазама,
- одустане од избора из било ког другог разлога.

14. Ближе информације се могу добити у Служби за јавне набавке Општинске управе општине Чачак, на телефон број ++381-032/224-031, сваког радног дана од 7 до 15 часова. Т-4152а

На основу чл. 69. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002) и Одлуке Извршног одбора Скупштине општине Чачак број 06-42/2004-02 од 7. маја 2004. године о покретању поступка јавне набавке,

ОПШТИНА ЧАЧАК
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЧАК
Жупана Страцимира 2, 32000 Чачак

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара: набавка угља за грејање школских објеката у сезони 2004/2005. година (број јавне набавке: 404-6/8-2004-02)

1. Предмет јавне набавке је набавка угља (око 630 тона) за грејање школских објеката у сезони 2004/2005. година, под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Право учешћа имају правна лица (у даљем тексту: понуђачи), која испуњавају обавезне услове за учешће, прописане чланом 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002).

3. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе сва документа наведена у конкурсnoj документацији.

4. Критеријум за избор најбоље понуде је економски најповољнија понуда, који је ближе одређен (описан и вреднован) у конкурсnoj документацији.

5. Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију у року од 25 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, уз писано овлашћење свог представника и доказ о уплати накнаде за преузимање конкурсне документације, у згради Скупштине општине Чачак, Жупана Страцимира 2, канцеларија број 41, радним даном од 8 до 14 часова. Конкурсна документација се може доставити и поштом после доставе доказа о уплати на факс број 032/223-243.

Трошкове издавања конкурсне документације од 500,00 динара уплатити на рачун број 840-745151843-03, са позивом на број 404 и сврхом дознаке: „Тендер за набавку угља”. Уплаћена средства се неће враћати.

6. Понуђачи су обавезни да понуде са документима наведеним у конкурсnoj документацији доставе у запечаћеном коверту поштом или лично у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, на адресу: Скупштина општине Чачак, 32000 Чачак, ул. Жупана Страцимира број 2, или непосредно на писарницу (шалтер 5).

7. Благовременом понудом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца из тачке 6. (буду примљене у писарницу наручиоца), најкасније последњег дана наведеног рока до 12 часова.

8. Отварање понуда обавиће се јавно 30. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, у 13 часова у просторијама Општинске управе.

9. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у најкраћем могућем року од дана када надлежни орган наручиоца за избор најбољег понуђача прими извештај Комисије за јавне набавке предметних радова.

10. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Уколико последњи дан неких од рокова наведених у овом јавном позиву истиче на дан који је нерадни, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан.

12. Неблаговремене, некомплетне и неисправне понуде и понуде које нису у складу са јавним позивом, као и накнадне усмене или писане измене и допуне понуда које нису дозвољене Законом о јавним набавкама неће бити разматране.

13. Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације,
- одустане од избора због недостатка финансијских средстава или да ограничи изградњу по фазама,
- одустане од избора из било ког другог разлога.

14. Ближе информације се могу добити у Служби за јавне набавке Општинске управе општине Чачак, на телефон број ++381-032/224-031, сваког радног дана од 7 до 15 часова. Т-4152б

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02) и одлуке директора о покретању поступка јавне набавке,

ЈКП „ВОДОВОД” СМЕДЕРЕВО
Смедерево, ул. 17. октобра број 3

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ 1/2004

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку

1. вентила и регулатора притиска,
2. неметалног цевног материјала и елемената за спајање,

3. водоводних цеви и фазонских комада од нодуларног лива, Ø 400 за 10 бара, за реконструкцију магистралног цевовода на локацији мост Језава,

4. лептирстих вентила, монтажно демонтажних комада, вијачне робе и осталог помоћног материјала, за реконструкцију магистралног цевовода на локацији мост Језава,

5. сервисирања и баждарења водомера – водомери до ДН 40 mm,

6. сервисирања и баждарења водомера – водомери од ДН 40 mm до ДН 200 mm.

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

У оквиру конкурсне документације је одређена заступљеност критеријума по којима ће бити извршен избор понуђача, и то: цене, рока измирења финансијских обавеза под условом без авансног плаћања, рока испоруке, квалитета и мерила стручног и пословног искуства по основу досадашње сарадње са понуђачима.

Детаљна спецификација и карактеристике предмета јавне набавке су приказане у конкурсној документацији.

Понуде се подносе у запечаћеној коверти са назнаком: „Не отварају – понуда по позиву број 1/2004“ (обавезно навести редни број из јавног позива на који се понуда односи), а на полећини назначити назив понуђача, адресу и телефон. Понуде се достављају непосредно или препорученом поштом, на адресу наручиоца: ЈКП „Водовод“ Смедерево, ул. 17. октобра број 3.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“.

Избор најповољнијег понуђача извршиће комисија Предузећа, најкасније у року од пет дана од истека рока за достављање понуда.

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију за учешће по огласу у просторијама предузећа ЈКП „Водовод“ Смедерево, уз обавезно полагање доказа о уплати 1.000,00 динара за сваку појединачну конкурсну документацију, на име накнаде трошкова умножавања и достављања конкурсне документације. Уплату извршити на текући рачун број 205-7144-93. Средства за учешће по огласу су неповратна.

Поступак отварања понуда и доделе уговора о јавној набавци спровешће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Наручилац задржава право да у случају неодговарајућих и неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Ближе информације могу се добити на тел. 026/227-963 и 026/227-133 (особе за контакт Миљковић Томислав и Вучковић Милан).

T-4192

На основу чл. 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 39/02),

ЈКП „СТАРИ ГРАД“

Шабач, ул. Војводе Јанка Стојићеве број 1

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за јавну набавку у отвореном поступку – набавка добара – (број ЈН-2/04)

Предмет јавне набавке је набавка резервних делова за теретна возила по следећој структури:

1. резервни делови програм „ФАП“-а,
2. резервни делови програм „ТАМ“-а,
3. резервни делови програм „МАН“-а,
4. резервни делови програм „Застава“,
5. резервни делови за тракторе ИМТ.

Наручилац задржава право да обим планираних набавки, односно количине добара утврди према стварним потребама.

Испорука према потреби и по позиву наручиоца.

ЈКП „Стари град“ позива све заинтересоване да доставе своје понуде.

Право учешћа на овом јавном конкурсима имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове прописане чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Конкурсну документацију у којој су исказане потребе наручиоца заинтересовани могу да подигну код наручиоца (Служба комерцијале), у року од 10 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС“. Увид и преузимање конкурсне документације може обавити само овлашћени представник, са уредним писменим пуномоћјем, уз доказ о уплати 1.000,00 динара за конкурсну документацију, на текући ачун број 160-2276-38, „Делта банка“ АД, Филијала Шабач.

Приликом уплате обавезно навести сврху: „Трошкови конкурсне документације“, позив на број ЈН-2/04“.

Понуда се доставља за све или поједине подгрупе добара.

Најповољнија понуда се одређује за сваку подгрупу посебно.

Критеријуми за избор најповољније понуде су економски најповољнија понуда. Конкретни критеријуми по којима ће приспеле понуде бити вредноване саставни су део конкурсне документације.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Понуда – не отварају – јавна набавка број ЈН-2/04“. На полећини коверте навести: назив понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, односно до 14 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан наведеног рока сматра се први следећи радни дан, до 14 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се првог радног дана по истеку рока за достављање понуда, у 11 часова. Обавештење о извршеном избору Комисија за јавне набавке ће доставити у року од пет дана од дана отварања понуда.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Наручилац задржава право да у случају неодговарајућих и неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Све додатне информације могу се добити на телефоне бр. 015/324-332 и 015/324-590, локал 127, код Мартиновић Проксе.

T-4193

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 39/2002),

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ **Крагујевац, ул. Светозара Марковића број 69**

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за израду техничког решења и извођење радова на адаптацији амфитеатра Медицинског факултета у Крагујевцу

Предмет јавне набавке је:

– израда техничког решења, и

– набавка радова на адаптацији амфитеатра Медицинског факултета у Крагујевцу.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација може се подићи на Медицинском факултету у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69, радним даном од 9 до 14 часова, у року од 15 дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Приликом преузимања конкурсне документације прилаже се доказ о уплати 3.000,00 динара на жиро рачун број 840-1226660-37, сврха уплате: „Конкурсна документација“.

Понуде се сачињавају према упутству у конкурсној документацији.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде са комплетном документацијом доставе у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“, најкасније последњег дана рока до 10 часова у запечаћеној коверти са назнаком: „Понуда за техничко решење и извођење радова у амфитеатру – не отварају“, на адресу: Медицински факултет, ул. Светозара Марковића број 69, 34000 Крагујевац. На полећини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну наручиоцу до назначеног времена – последњег дана истека рока, без обзира на начин како су послате.

Уколико последњи дан истека рока буде нерадни дан, благовременом ће се сматрати понуда која је приспела до 10 часова првог наредног радног дана.

Отварање понуда ће се извршити првог радног дана по истеку рока за достављање понуда у просторијама деканата Медицинског факултета у Крагујевцу, у ул. Светозара Марковића број 69.

Отварање понуда је јавно. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде неће бити разматране.

Оквирни датум доношења одлуке о избору најповољније понуде је 15 дана од дана отварања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара условима јавног позива или одустане од избора из било ког другог разлога.

Додатна обавештења и информације заинтересовани могу добити на број телефона 034/306-800, радним даном од 10 до 14 часова.

Контакт особа: Петар Ђорђевић.

T-4136

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Крагујевац, ул. Светозара Марковића број 69

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку радова на опремању амфитеатра Медицинског факултета у Крагујевцу

Предмет јавне набавке је набавка радова на опремању амфитеатра Медицинског факултета у Крагујевцу

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација може се подићи на Медицинском факултету у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69, радним даном од 9 до 14 часова, у року од 15 дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Приликом преузимања конкурсне документације прилаже се доказ о уплати 3.000,00 динара на жиро рачун број 840-1226660-37, сврха уплате: „Конкурсна документација”.

Понуде се сачињавају према упутству у конкурсној документацији.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде са комплетном документацијом доставе у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, најкасније последњег дана рока до 10 часова у запечаћеној коверти са назнаком: „Понуда за набавку радова на опремању амфитеатра – не отворати”, на адресу: Медицински факултет, ул. Светозара Марковића број 69, 34000 Крагујевац. На полећини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну наручиоцу до назначеног времена – последњег дана истека рока, без обзира на начин како су послате.

Уколико последњи дан истека рока буде нерадни дан, благовременом ће се сматрати понуда која је прispела до 10 часова првог наредног радног дана.

Отварање понуда ће се извршити првог радног дана по истеку рока за достављање понуда у просторијама деканата Медицинског факултета у Крагујевцу, у ул. Светозара Марковића број 69.

Отварање понуда је јавно. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде неће бити разматране.

Оквирни датум доношења одлуке о избору најповољније понуде је 15 дана од дана отварања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара условима јавног позива или одустане од избора из било ког другог разлога.

Додатна обавештења и информације заинтересовани могу добити на број телефона 034/306-800, радним даном од 10 до 14 часова.

Контакт особа: Петар Ђорђевић.

T-4136a

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛАН-БАНЕ ЂОРЂЕВИЋ”
Велика Плана, Милоша Великог 110

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за набавку медицинског и немедицинског материјала за 2004. годину

1. ампулирани лекови,
2. санитарски и медицински потрошни материјал и средства за дезинфекцију,
3. рендген програм,
4. стоматолошки потрошни материјал,
5. лабораторијски материјал,
6. енергенти (огрев и деривати нафте).

Понуде се достављају за једну или више група производа али обавезно у одвојеним ковертама са навођењем редног броја и назива робе из овог огласа. Понуд могу поднети сва заинтересована правна и физичка лица која, у складу са Законом, обављају производњу и промет робе и услуга на тржишту и која су за обављање тих делатности уписана у Судски регистар.

Документација за подношење понуда може се преузети у року од 15 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”, у просторијама Дома здравља сваког радног дана од 10 до 14 часова. Приликом преузимања документације, заинтересовани понуђачи дужни су да приложе доказ о уплати по 1.000 динара за сваку ставку – редни број за коју преузимају документацију, на ж.р. Дома здравља број 840-277661-84.

Затворене понуде са назнаком „понуда за (навести производ и редни број из овог огласа) не отворати” морају бити достављене

и званично заведене код наручиоца у законском року, а најкасније до 17. јуна 2004. године у 9,30 часова на напред наведену адресу, контакт телефон: (026) 521-138.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 10 часова у просторијама наручиоца.

Уз понуду заинтересовани понуђачи треба да доставе доказ о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама и најмање један од доказа примерених предмету понуде, у складу са чланом 46. Закона.

Критеријуми за оцењивање понуда су:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. најниже понуђена цена | 70 бодова |
| 2. услови плаћања | 30 бодова |

ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Избор најповољније понуде извршиће стручна комисија Дома здравља у законском року и обавестити понуђаче. T-4270

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР”

Нови Сад, Народног фронта 53

Тел: 021/489-0011, Факс: 021/466-959

pprostor@eunet.yu

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за јавну набавку број 2, адаптација објекта у Улици Петра Драпшина бр. 3 у Новом Саду

1. Јавно предузеће „Пословни простор” у Новом Саду позива све заинтересоване понуђаче да доставе своју понуду за Адаптацију објекта у Улици Петра Драпшина број 3 у Новом Саду.

2. Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове из члана 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002) и који су преузели конкурсну документацију за набавку број 2.

3. Конкурсна документација се може преузети у року од осам дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у просторијама Јавног предузећа „Пословни простор” у Новом Саду, Народног фронта 53, соба 221, радним даном од 9 до 12 часова уз доказ о уплати 3.000,00 динара на жиро рачун Јавног предузећа „Пословни простор” у Новом Саду 355-1419345-05 код Војвођанске банке. Сврха уплате: „Трошкови конкурсне документације”.

4. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, поштом, на адресу: Јавно предузеће „Пословни простор”, у Новом Саду Народног фронта 53 или лично на писарницу Јавног предузећа „Пословни простор” у Новом Саду, сваког радног дана од 7 до 15 часова, у затвореној коверти са назнаком: „Не отварај” – понуда за адаптацију објекта у Улици Петра Драпшина број 3 у Новом Саду.

На полећини коверте мора стајати назив, адреса и телефон понуђача.

5. Понуда мора да садржи:

- попуњен образац понуде за јавну набавку,
- попуњен образац за установљивање квалификације понуђача са доказима о испуњености услова из члана 46. Закона о јавним набавкама,

– попуњен образац изјаве понуђача о прихватању услова из јавног позива,

- списак расположиве технике, средстава и људства за успешно извођење радова.

6. Критеријум за избор најповољније понуде саставни су део конкурсне документације.

7. Приспеле понуде Комисија ће разматрати на јавној седници трећег радног дана од дана истека рока за подношење понуда, у просторијама Јавног Предузећа „Пословни простор” у Новом Саду, Народног фронта 53, са почетком у 10 часова.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

8. Свим учесницима Комисија ће наредног дана по разматрању понуда доставити Записник о разматрању приспелих понуда, уколико нису присуствовали отварању понуда и исти им није уручен.

9. Сва додатна обавештења могу се добити од Павла Нишавића на телефон 021/489-0045, сваког радног дана од 9 до 12 часова или лично у просторијама Јавног предузећа „Пословни простор” у Новом Саду, Народног фронта 53 канцеларија 221, од 8 до 12 часова. T-4254

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОЛЕТ”

14000 Ваљево, ул. Владике Николаја бр. 25

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке за извођење радова на изградњи привременог пословног објекта (јавна набавка 2/2004)

1. Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи привременог пословног објекта на Старој зеленој пијаци у Ваљеву, Кеј I устанка б.б.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове предвиђене чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002). Доказ о испуњености услова понуђач је обавезан да достави уз понуду.

3. Конкурсна документација може се преузети у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у просторијама ЈП „Полет” ул. Владике Николаја бр. 25 Ваљево, сваког радног дана од 8 до 14 часова уз доказ о уплати трошкова конкурсне документације од 5.000,00 дин. која се уплаћује на благајни предузећа или на текући рачун бр. 115-1568-16, код Алко банке Ваљево.

Преузимање документације може обавити представник понуђача који има овлашћење за преузимање документације.

По истеку назначеног рока конкурсна документација се не може преузети.

4. Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” и то најкасније од 15 часова последњег дана истека рока.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан истека наведеног рока сматра се први следећи радни дан до 15 часова.

5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти на образцима преузетим из конкурсне документације са назнаком: „Понуда за извођење радова – не отварај”. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Јавно комунално предузеће „Полет” Ваљево ул. Владике Николаја бр. 25.

6. Неблаговремене, незатворене и непотпуне понуде неће се разматрати.

7. Јавно отварање понуда обавиће се другог дана по истеку рока за достављање понуда у 10 часова у седишту наручиоца у ул. Владике Николаја бр. 25 у присуству овлашћених представника понуђача.

8. Наручилац задржава право да поништи оглас и да у случају пријема неповољних понуда не донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача.

9. Критеријум за оцењивање економски најповољније понуде су:

– понуђена цена	30 бодова
– рок извођења	20 бодова
– услови плаћања	40 бодова
– референц листа	10 бодова

10. Записник о отварању понуда доставиће се свим понуђачима у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда.

11. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

Особа за контакт за преузимање конкурсне документације је Горан Цвијовић, тел. 014/223-329. Т-4206

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002, у даљем тексту: Закон) и Одлуке о спровођењу јавне набавке добара, дел. број 289/4,

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „СВЕТИ САВА” Умка

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара
бр. конкурса 01/04**

1. Предмет јавне набавке добара су прехранбени производи, артикли и намирнице за припремање obroka хране за ученике смештене у интернат – дом ученика.

2. Јавна набавка добара из тачке 1. овог јавног позива вршиће се по посебним партијама како следи:

- 2.1. прва партија – свеже месо јунеће, свињско и пилеће, прерађевине од меса и конзервисано месо и прерађевине од меса: процењена вредност за 2004. годину износи 450.000,00 динара;
- 2.2. друга партија – хлеб, буреке, пециво: процењена вредност за 2004. годину износи 400.000,00 динара;
- 2.3. трећа партија – воће и поврће (свеже, залеђено, конзервисано), млеко и млечни производи, свежа и конзервисана риба, свежа јаја, житарице, брашно, тестенине, масти биљног и животињског порекла, кондиторски производи, зачини и остали прехранбени артикли за припремање хране: Процењена вредност за 2004. годину износи 920.000,00 динара.

3. Конкурсна документација може се подићи на адреси: Школа за основно и средње образовање „Свети Сава, 11260 Умка, ул. Милије Станојловића бр. 30 (у даљем тексту: Наручилац) сваког радног дана од 8 до 14 часова.

Право на увид у конкурсну документацију имају сви заинтересовани понуђачи, а приликом преузимања документације прилаже се доказ о бесповратно уплаћеном износу од 1.500,00 динара на текући рачун – рачун Школе, број 840-1305666-87.

4. Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања у „Службеном гласнику РС” и дневном листу „Данас”.

5. Право учешћа у поступку има домаће или страно правно или физичко лице које испуњава услове из члана 45. став 2., а испуњеност услова доказује оригиналним документима (или овереном фотокопијом), сходно члану 46. став 1. Закона.

6. Понуде се сачињавају према упутству наручиоца и достављају у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива и то најкасније од 12 часова последњег дана истека рока, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара _____ (уписати партију за коју се доставља понуда), бр. конкурса 01/04 – не отварај”.

На полеђини коверте понуђач назначавачу своју адресу и телефон.

7. Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Понуде ће бити отворене јавно, најкасније следећег дана по истеку рока за достављање понуда, у просторијама наручиоца, Умка, Милије Станојловића бр. 30.

9. Наручилац ће извршити избор најповољнијег понуђача према критеријуму економски најповољније понуде узимајући у обзир критеријуме за избор најповољније понуде који су саставни део документације. Одлука о избору најповољнијег понуђача биће донета у року од пет дана од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

10. Додатна обавештења и информације заинтересовани могу добити сваког радног дана од 8 до 14 часова, на адреси наручиоца или преко контакт телефона: 011/8026-856, или 011/8026-066 (Директор, Секретар школе, Шеф рачуноводства). Т-4280

На основу члана 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11. АПРИЛ” Нови Београд, Народних хероја бр. 12а

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку
намирница за исхрану – прехранбених и пољопривредних
производа за период 1. јул – 31. децембар 2004. године
по партијама**

1. Хлеб,
2. брашно,
3. маргарин,
4. воће сезонско – летње,
5. воће сезонско – јесење,
6. воће јужно,
7. сушено воће,
8. поврће свеже,
9. зачини и колонијална роба.

Врсте и количине намирница за исхрану од тачке 1. до тачке 9., место испоруке, време испоруке, назначени су у конкурсној документацији.

Конкурсна документација се преузима у року од 15 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”, радним даном од 8 до 14 часова у седишту Установе у Новом Београду, ул. Народних хероја бр. 12а.

Понуда мора бити достављена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Приликом преузимања конкурсне документације, потребно је приложити доказ о уплати од 1.000,00 динара на жиро рачун Предшколске установе „11. април” бр. 840-665667-66. Сврха: „Откуп конкурсне документације”.

Уплаћена средства су неповратна.

Заинтересовани понуђачи своје запечаћене понуде треба да доставе поштом или лично на адресу. Предшколска установа „11. април”, Нови Београд, ул. Народних хероја бр. 12а, са назнаком: „Понуда – не отварај”.

Понуда се доставља за сваку партију посебно у одвојеној коверти са знаком редног броја из огласа. Да би понуда била потпуна, понуђач мора обухватити све подгрупе одређене партије.

Рок за подношење понуда: 30 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”.

Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана рока до 14 часова. Уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана.

Услови које мора да испуњава понуђач и документација о испуњености услова назначени су у Конкурсној документацији.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда. Оцењивање и рангирање понуда ће се заснивати на следећим подцима:

– цена	40 поена
– квалитет	40 поена
– услови плаћања	20 поена

Јавно отварање понуда извршиће се у просторијама наручиоца, ул. Народних хероја бр. 12а, Нови Београд, првог радног дана од дана истека рока за подношење понуда са почетком у 9 часова.

Понуђачи ће о избору бити писмено обавештени у року од пет дана од дана избора најповољније понуде.

Ближа обавештења могу се добити на телефон: 603-042, 603-766, лице за контакт: Бућан Здравко, референт набавке. Т-4260

На основу члана 72. став 1. тачка 2. и члана 73. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЈКП БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА 11000 Београд, Кнеза Милоша 27

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ број 4 РУ/04

достављање пријава ради признавања квалификације у првој фази рестриктивног поступка за набавку услуга и радова на санацији губитака воде на водоводној мрежи арматурама, спојевима и водомерима

1. ЈКП „Београдски водовод и канализација” спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу пријаве за признавање квалификације, под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Признавање квалификације обавља се по појединачним партијама предмета јавне набавке.

- I. Партија – Јајинци,
- II. Партија – Велика Моштаница,
- III. Партија – Кумодраж,
- IV. Партија – Мељак–Вранић.

Понуђачи су дужни да у пријавама наведу за које партије се пријављују.

3. Право учешћа у поступку има домаће или страног, правно или физичко лице које испуњава услове из члана 45. став 2, а испуњеност услова доказује фотокопијама или оригиналним документима, према члану 46. став 1. Закона и упутстава за установљивање квалификације понуђача.

4. Признавање квалификација у првој фази рестриктивног поступка ће се обавити према дефинисаним критеријумима у конкурсној документацији за установљивање квалификације који се односе на: правни статус, пословни капацитет, финансијски капацитет, техничке квалификације и кадровске квалификације, сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама.

5. Преузимање конкурсне документације се може обавити од 10 до 15 часова сваког радног дана од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у року предвиђеном за преузимање тендерске документације. Адреса на којој се може обавити преузимање је ЈКП „Београдски водовод и канализација”, на архиви, 11000 Београд, Кнеза Милоша бр. 27.

За преузимање конкурсне документације понуђач бесповратно уплаћује износ од 1.000,00 динара, по партији на текући рачун ЈКП „Београдски водовод и канализација” број 160-6789-79, код Делта банке. Сврха уплате: „Откуп тендерске документације за услуге и радове на санацији губитака воде на водоводној мрежи, арматурама, спојевима и водомерима.

Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана уз обавезно достављање доказа о уплати, на адреси из ове тачке, у року од 10 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”.

6. Пријаве се подносе у затвореним ковертама, поштом или лично преко архиве на адресу ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Кнеза Милоша бр. 27, Београд, са видљивом ознаком: „Не отварати – пријава за признавање квалификације, јавни позив бр. 4 РУ/04, набавка, услуга и радова на санацији губитака воде на водоводној мрежи, арматурама, спојевима и водомерима, за партију _____ (навести број партије)”. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон контакт особе.

7. Рок за подношење пријава за признавање квалификације је 20 дана од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну на адресу из тачке 6. овог јавног позива, најкасније последњег дана наведеног рока до 15 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, благовременим пријавама сматраће се пријаве које су приспеле до 15 часова првог наредног радног дана.

8. Наручилац ће у законом одређеном року саставити листу понуђача којима се признаје квалификација, по свакој од партија из овог јавног позива. Том приликом одредиће се рок за који се признаје квалификација и исти не може бити дужи од три године, при чему, наручилац задржава право да рок (за који је призната квалификација) скрати и спроведе нови поступак установљивања квалификација.

Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана од 8 до 15 часова на телефон 011/685-923. Особа за контакт је Тоша Рајић. Сви рокови су предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак квалификација, теку од дана објављивања овој јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Т-4188

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

ЈКП БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА 11000 Београд, Кнеза Милоша 27

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ број 37 ОУ/04

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуге сервисирање, ремонт и поправка машинске опреме и инсталација (на годишњем нивоу)

1. Предмет јавне набавке услуга је сервисирање, ремонт и поправка машинске опреме и инсталација:

I. Пумпи центрифугалних, кишних и фекалних (вертикалних и хоризонталних) снаге до 315 kW, протока до 1,5 m³/s.

II. Мотора – клипних и пратеће опреме, мобилних и стабилних Дизел агрегата снаге до 250 kW.

III. Хидро-механичке опреме улазних грађевина (табласте уставе, комбиноване решетке, чистилице, грабилнице, сецкалице) са пратећим ел. механичким погонима и аутоматиком.

IV. Дизалица-мостних и порталних, са пратећим агрегатима, погонима, опремом и са издавањем Законом прописаних атеста.

V. Опреме и инсталација за производњу озона.

VI. Цевне арматуре са пратећим ел. механичким погонима (затварачи, клапне, вентили, са хидрауличким амортизерима).

VII. Термотехничких инсталација и опреме (котларница на течном гориву и електро погон, клима и вентилационих комора и инсталација, клима уређаја).

VIII. Машинских склопова, подсклопова и елемената (са сацијом оштећења, машинских обрада, специјалних варења различитих материјала и израда делова по узорку и цртежу).

IX. Пескирања и АКЗ машинских елемената и инсталација.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована права или физичка лица, која испуњавају обавезне услове у складу са чланом 45. став 2. тач. 1–7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02). Испуњеност услова доказују фотокопијом или оригиналним документима, према члану 46. став 1. Закона и достављају уз понуду.

3. Уколико се захтева авансно плаћање, понуђач је обавезан да у понуду достави и писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса.

4. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање се може извршити на адреси ЈКП „Београдски водовод и канализација”, 11000 Београд, Делиградска 28, VI спрат, канцеларија 63, сваког радног дана од 9 до 15 часова. Рок за подизање документације је 15 дана од дана јавног објављивања у „Службеном гласнику РС”. Приликом преузимања конкурсне документације прилаже се доказ о уплати у износу од 500,00 динара по партији на текући рачун број 160-6789-79 код „Делта банке” (уплаћена средства су неповратна). Сврха уплате: „Сервисирање, ремонт и поправка машинске опреме и инсталација, конкурсна документација бр. 37 ОУ/04 _____ (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише).

5. Понуде се сачињавају према упутству наручиоца и достављају у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, а најкасније последњег дана до 16 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Понуде се подносе у затвореним ковертама, поштом или лично преко архиве на адресу ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Кнеза Милоша бр. 27, Београд, са видљивом ознаком: „Не отварати – понуда за сервисирање, ремонт и поправка машинске опреме и инсталација, број конкурсне документације 37 ОУ/04, _____ (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише). На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон контакт особе.

Благовременим се сматрају понуде које су пристигле до рока наведеног у ставу 1. ове тачке, без обзира на начин како су послате.

6. Јавно отварање понуда обавиће се другог радног дана по истеку последњег дана за достављање понуда на XII спрату у 11 часова у просторијама ЈКП „Београдског водовода и канализације”, 11000 Београд, Делиградска 28. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана, од дана отварања понуда и о томе ће бити обавештени сви понуђачи.

8. Оцењивање и рангирање биће спроведено на основу економског критеријума.

9. Важност понуде је 60 дана.

10. Наручилац најављује могућност доделе уговора понуђачу коме по овом позиву буде додељен уговор у року од три године од дана закључења првог уговора.

11. Додатне информације заинтересовани могу добити у од 9 до 15 часова преко телефона 011/360-6684, контакт особа је Зоран Јовановић. Т-4187

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

ЈКП БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ број 34 ОД/04

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку потрошног канцеларијског материјала, прибора и штампа-обрасци

1. Предмет јавне набавке добара су: потрошни канцеларијски материјал, прибор и штампа-обрасци.

Потребе за средствима су на годишњем нивоу, формиране по партијама:

- I. потрошни канцеларијски материјал и прибор,
- II. штампа-обрасци.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна или физичка лица, која испуњавају обавезне услове у складу са чланом 45. став 2. тач. 1–7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02). Испуњеност услова доказују фотокопијом или оригиналним документима, према члану 46. став 1. Закона и достављају уз понуду.

3. Уколико се захтева авансно плаћање, понуђач је обавезан да уз понуду достави и писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса.

4. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање се може извршити на адреси ЈКП „Београдски водовод и канализација”, 11000 Београд, Делиградска 28, VI спрат, канцеларија 63, сваког радног дана од 9 до 15 часова. Рок за подизање документације је 15 дана од дана јавног објављивања у „Службеном гласнику РС”. Приликом преузимања конкурсне документације прилаже се доказ о уплати у износу од 500,00 динара по партији на текући рачун број 160-6789-79 код „Делта банке” (уплаћена средства су неповратна). Сврха уплате: „Потрошни канцеларијски материјал, прибор и штампа-обрасци, конкурсна документација бр. 34 ОД/04 (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише).

5. Понуде се сачињавају према упутству наручиоца и достављају у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, а најкасније последњег дана до 16 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Понуде се подносе у затвореним ковертама, поштом или лично преко архиве на адресу ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Кнеза Милоша бр. 27, Београд, са видљивом ознаком: „Не отварати – понуда за потрошни канцеларијски материјал, прибор и штампа-обрасце, број конкурсне документације 34 ОД/04, (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише). На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон контакт особе.

Благовременим се сматрају понуде које су пристигле до рока наведеног у ставу 1. ове тачке, без обзира на начин како су послате.

6. Јавно отварање понуда обавиће се другог радног дана по истеку последњег дана за достављање понуда на XII спрату у 11 часова у просторијама ЈКП „Београдског водовода и канализације”, 11000 Београд, Делиградска 28. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана, од дана отварања понуда и о томе ће бити обавештени сви понуђачи.

8. Оцењивање и рангирање биће спроведено на основу економског критеријума.

9. Важност понуде је 60 дана.

10. Додатне информације заинтересовани могу добити од 9 до 15 часова преко телефона 011/360-6684, контакт особа је Зоран Јовановић. Т-4184

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

ЈКП БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ број 35 ОД/04

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку потрошног материјала за биротехнику и основна средства – биро опрема

1. Предмет јавне набавке добара су: потрошни материјал за биротехнику и основна средства – биро опрема.

Потребе за средствима су на годишњем нивоу, формиране по партијама:

- I. потрошни материјал за биротехнику,
- II. основна средства – биро опрема.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована права или физичка лица, која испуњавају обавезне услове у складу са чланом 45. став 2. тач. 1–7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02). Испуњеност услова доказују фотокопијом или оригиналним документима, према члану 46. став 1. Закона и достављају уз понуду.

3. Уколико се захтева авансно плаћање, понуђач је обавезан да уз понуду достави и писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса.

4. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање се може извршити на адреси ЈКП „Београдски водовод и канализација”, 11000 Београд, Делиградска 28, VI спрат, канцеларија 63, сваког радног дана од 9 до 15 часова. Рок за подизање документације је 15 дана од дана јавног објављивања у „Службеном гласнику РС”. Приликом преузимања конкурсне документације прилаже се доказ о уплати у износу од 500,00 динара по партији на текући рачун број 160-6789-79 код „Делта банке” (уплаћена средства су неповратна). Сврха уплате: „Потрошни материјал за биротехнику и основна средства – биро опрема, конкурсна документација бр. 35 ОД/04 (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише).

5. Понуде се сачињавају према упутству наручиоца и достављају у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, а најкасније последњег дана до 16 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Понуде се подносе у затвореним ковертама, поштом или лично преко архиве на адресу ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Кнеза Милоша бр. 27, Београд, са видљивом ознаком: „Не отварати – понуда за потрошни материјал за биротехнику и основна средства – биро опрема, број конкурсне документације 35 ОД/04, (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише). На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон контакт особе.

Благовременим се сматрају понуде које су пристигле до рока наведеног у ставу 1. ове тачке, без обзира на начин како су послате.

6. Јавно отварање понуда обавиће се другог радног дана по истеку последњег дана за достављање понуда на XII спрату у 11 часова у просторијама ЈКП „Београдског водовода и канализације”, 11000 Београд, Делиградска 28. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана, од дана отварања понуда и о томе ће бити обавештени сви понуђачи.

8. Оцењивање и рангирање биће спроведено на основу економског критеријума.

9. Важност понуде је 60 дана.

10. Додатне информације заинтересовани могу добити од 9 до 15 часова преко телефона 011/360-6684, контакт особа је Зоран Јовановић. Т-4185

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

ЈКП БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
11000 Београд, Кнеза Милоша 27

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ број 36 ОУ/04

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуге сервисирања, ремонта и поправке електро опреме и инсталација (на годишњем нивоу)

1. Предмет јавне набавке услуга је: сервисирање, ремонт и поправка електро опреме и инсталација:

I. Трафо станица 10/04 kV, са испитивањем трансформатора, растављача, прекидача и заштита, са испитивањем струјних и напонских трансформатора и кондензаторских батерија.

II Каблова 10 kV и 0,4 kV каблова и кабловских завршница.

III. Електро мотора 0,4, снаге до 425 kV.

IV. Генератора и пратеће опреме мобилних и стабилних Дизел агрегата снаге до 250 kVA.

V. Soft стартера и фреквентних регулатора.

VI. PLC уређаја.

2. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована права или физичка лица, која испуњавају обавезне услове у складу са чланом 45. став 2. тач. 1–7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02). Испуњеност услова доказују фотокопијом или оригиналним документима, према члану 46. став 1. Закона и достављају уз понуду.

3. Уколико се захтева авансно плаћање, понуђач је обавезан да уз понуду достави и писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса.

4. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање се може извршити на адреси ЈКП „Београдски водовод и канализација”, 11000 Београд, Делиградска 28, VI спрат, канцеларија 63, сваког радног дана од 9 до 15 часова. Рок за подизање документације је 15 дана од дана јавног објављивања у „Службеном гласнику РС”. Приликом преузимања конкурсне документације прилаже се доказ о уплати у износу од 500,00 динара по партији на текући рачун број 160-6789-79 код „Делта банке” (уплаћена средства су неповратна). Сврха уплате: „Сервисирање, ремонт и поправка електро опреме и инсталација, конкурсна документација бр. 36 ОУ/04 _____ (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише).

5. Понуде се сачињавају према упутству наручиоца и достављају у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, а најкасније последњег дана до 16 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Понуде се подносе у затвореним ковертама, поштом или лично преко архиве на адресу ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Кнеза Милоша бр. 27, Београд, са видљивом ознаком: „Не отварати – понуда за сервисирање, ремонт и поправка електро опреме и инсталација, број конкурсне документације 36 ОУ/04, _____ (навести број и назив партије за коју понуђач конкурише). На полећини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон контакт особе.

Благовременим се сматрају понуде које су пристигле до рока наведеног у ставу 1. ове тачке, без обзира на начин како су послате.

6. Јавно отварање понуда обавиће се другог радног дана по истеку последњег дана за достављање понуда на XII спрату у 11 часова у просторијама ЈКП „Београдског водовода и канализације”, 11000 Београд, Делиградска 28. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана, од дана отварања понуда и о томе ће бити обавештени сви понуђачи.

8. Оцењивање и рангирање биће спроведено на основу економског критеријума.

9. Важност понуде је 60 дана.

10. Наручилац најављује могућност доделе уговора понуђачу коме по овом позиву буде додељен уговор у року од три године од дана закључења првог уговора.

11. Додатне информације заинтересовани могу добити од 9 до 15 часова преко телефона 011/360-6684, контакт особа је Зоран Јовановић.

T-4186

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ „ДИП – МЛАДЕНОВАЦ” Младеновац, Краља Петра Првог бр. 246

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку

Предмет јавних набавки је:

- а) санација градских саобраћајница (01/04),
- б) санација локалних путева (02/04).

Све наведене врсте радова подразумевају набавку свог потребног материјала и услуга да би се радови у потпуности извели, према спецификацији, предмору и условима који су део конкурсне документације.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе о испуњавању услова из члана 46. Закона о јавним набавкама.

Уз понуду доставити: писмо о намерама банке за издавање гаранције (неопозива, безусловна и наплатива на први позив) за повраћај аванса (уколико се тражи аванс), писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла (у износу 10 одсто вредности понуде) и писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (у износу 10 одсто вредности понуде).

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима (члан 50. Закона о јавним набавкама). У овом случају дужни су да наведу имена подизвођача и приложе доказе о њиховој квалификацији, а за извршење уговора у целини одговара понуђач без обзира на број подизвођача.

Документација за подношење понуда може се преузети у просторијама ЈП „ДИП – Младеновац” – Техничка служба, од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, сваког рад-

ног дана од 10 до 14 часова уз доказ о уплати 2.000,00 динара за сваку позицију јавне набавке на текући рачун наручиоца број 840-21744-80, сврха уплате: „Откуп тендерске документације, уз обавезно навођење броја и назива позиције. Уплаћена средства за тендерску документацију се не враћају.

Понуде се достављају у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” до 10 часова, на адресу ЈП „ДИП – Младеновац” Младеновац, Краља Петра Првог бр. 246, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се достављају за сваки од наведених редних бројева јавне набавке посебно у затвореној коверти са видљивом ознаком: „Не отварај – понуда за јавну набавку, уз обавезно навођење броја и назива позиције”.

Јавно отварање понуда обавиће се 30. дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у сали СО Младеновац, и то за јавну набавку под редним бројем а) у 10,30 часова, а под редним бројем б) у 11 часова.

Јавном отварању понуда може присуствовати по једна овлашћени поредставник понуђача.

Критеријуми на основу којих ће комисија оцењивати понуде и извршити избор економски најповољније понуде дати су у конкурсној документацији.

Сва обавештења могу се добити телефоном број 011/8230-160, контакт особа Зоран Живанчевић.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

T-5059

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02) и Одлуке директора предузећа, бр. 263, од 14. маја 2004. године,

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ИНЂИЈА” ИНЂИЈА Инђија, Војводе Степе бр. 1/III

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку емисионе телевизијске опреме

1. Број конкурсне документације: 1/2004.
2. Предмет набавке: набавка емисионе телевизијске опреме за ЈП „Радио телевизија Инђија” са седиштем у Инђији, и то: – УHF предајник 1 kw (1 побудни степен са два појачивача по 500 w); антенски систем; монтажа антенског система; инсталација предајника, контрола и пуштање у рад; видео-миксер; дистрибуција видео и аудио сигнала.
3. Услови учешћа: право учешћа имају сви понуђачи регистровани за предвиђену делатност, који испуњавају обавезне услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02).
4. Испуњеност услова доказује се достављањем докумената наведених у конкурсној документацији.
5. Конкурсна документација може се преузети на адреси: Војводе Степе бр. 1/3 у Инђији од 8 до 16 часова сваког радног дана.
6. Преузимање конкурсне документације и увид у исту, може у име понуђача обавити само овлашћено лице са писменим овлашћењем уз приложен доказ о уплати 2.000,00 динара на име накнаде трошкова за умножавање и доставу, на рачун број 355-1017143-28 ЈП „Радио телевизија Инђија” Инђија, сврха уплате: „Преузимање конкурсне документације за куповину емисионе телевизијске опреме”.
7. Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Анђелка Крљић, телефон: 022/561-211.
8. Оцењивање понуда вршиће се на основу критеријума „економски најповољнија понуда”, односно према следећим критеријумима:

1) цена (техничке карактеристике) до 30 бодова

2) услови плаћања (лизинг, кредит) до 50 бодова

3) рок испоруке до 10 бодова

4) гарантни рок до 10 бодова

Вредновање и опис критеријума прецизирани су у конкурсној документацији.

9. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана од када је јавни позив објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”. Понуде ће се примати последњег дана до 16 часова.

У случају да рок за достављање понуда буде нерадан дан, тада се рок помера за први следећи радни дан.

10. Понуду доставити поштом или лично на адресу Јавно предузеће за информисање „Радио телевизија Инђија” 22320 Инђија, Војводе Степе бр. 1/III у затвореној коверти са ознаком: „Не отварати – понуда за набавку емисионе телевизијске опреме”, број конкурсне документације 1/2004. На полећини коверте обавезно назначити адресу пошиљача.

11. Неблаговремене, неисправне, неодговарајуће и непотпуне понуде неће бити разматране.

12. Јавно отварање понуде обавиће се у року од пет дана по истеку рока за подношење понуда. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да своја писмена овлашћења предају председнику комисије пре отварања понуда. О раду комисије приликом отварања понуда сачињава се записник, који ће бити достављен свим понуђачима у року од три дана од дана отварања понуда. О датуму и часу отварања понуда понуђачи ће бити писмено обавештени.

13. На основу достављених понуда и оцењивања понуда, комисија за јавну набавку куповине емисионе телевизијске опреме ће предложити избор најповољнијег понуђача у року од 10 дана од дана отварања понуда, након чега ће писмено обавестити све понуђаче.

14. ЈП „Радио телевизије Инђија” Инђија задржава право да у било којој фази поступка јавне набавке обустави поступак, због наступања ванредних и непредвиђених околности које онемогућавају окончање поступка јавне набавке.

T-5075

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОВРШИНСКИ КОПОВИ „КОСТОЛАЦ” КОСТОЛАЦ

12208 Костолац, Николе Тесле 5–7

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за јавну набавку кућишта ваљака израђених поступком
извлачења на коначне мере**

Предмет јавне набавке су кућишта ваљака израђених поступком извлачења на коначне мере, а у свему према захтевима наручиоца који су наведени у конкурсној документацији наручиоца.

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама о чему су дужни да поднесу доказе. Поред општих, наручилац је предвидео и посебне услове прецизиране у конкурсној документацији.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид и преузму конкурсну документацију сваког радног дана од 8 до 14 часова у просторијама ЈП ПО „Костолац” – Комерцијални сектор – Зоран Стојановић, дипл. инж. маш. у Костоцу, Н. Тесле 5–7.

Приликом преузимања конкурсне документације потребно је приложити доказ о уплати 5.000,00 динара, на рачун ЈП ПО „Костолац” број 160-8982-96 на име трошкова. Уплаћена средства се неће враћати.

Затворене понуде са назнаком: „Понуда за кућишта ваљка – не отворати”, доставити у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, на адресу: ЈП Површински копови „Костолац” Костолац, Комерцијални сектор – Стојановић Зора, дипл. инж. маш. Николе Тесле 5–7, 12208 Костолац.

Благовременом ће се сматрати свака понуда која стигне наручиоцу најкасније последњег дана наведеног рока, до 14 часова. У случају да тај дан буде нерадан за наручиоца, подразумева се први наредни радни дан.

При утврђивању најповољније понуде, наручилац ће користити следеће критеријуме:

- квалитет до 50 бодова
- цена до 30 бодова
- рок до 10 бодова
- услови плаћања до 10 бодова

Ови критеријуми за ближе разрађени у конкурсној документацији.

ЈП ПО „Костолац” задржава право да у случају добијања неодговарајућих или неприхватљивих понуда, не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Непотпуне и неглавобремено приспеле понуде неће бити разматране.

За ближе информације обратити се на телефоне: 012/241-744 и 241-810.

Лице за контакт је Стојановић Зоран, дипл. инж. маш.

T-5070

На основу члана 36. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 44/99) и члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02), у отвореном поступку јавне набавке,

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу уговора у вези набавке:

1. Колор фото материјал – шифра тендера КФМ/04;
2. црно-бели фото материјал – шифра тендера ЦФМ/04;
3. батерије – шифра тендера БАТ/04;
4. материјал за несесере за увијање – шифра тендера НЕС/04;
5. видео касете, усници и остало – БК/04.

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке понуђач је обавезан да достави уз понуду.

Наручилац задржава право да, по потреби, тражи од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуде.

Накнада за манипулативне трошкове у вези израде конкурсне документације у износу од по 1.000,00 динара за сваки тендер појединачно, бесповратно се уплаћује на рачун Министарства број 840-915627-93, Управа за јавна плаћања, уз назнаку шифре тендера на који се уплата односи.

У року од десет дана од дана објаве јавног позива у „Службеном гласнику РС”, заинтересовани понуђачи могу у просторијама Министарства, Управа за заједничке послове, Булевар АВНОЈ-а бр. 104, Београд, соба 322/II, радним даном у времену од 9 до 16 часова, преузети конкурсну документацију. При преузимању конкурсне документације подноси се доказ о уплати манипулативних трошкова, као и посебно овлашћење за преузимање конкурсне документације издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе у року од 30 дана од дана објаве јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у засебној запечаћеној коверти за сваку набавку: „Понуда (са назнаком назива и шифре тендера на коју се односи и напоменом) – не отворати”, на адресу: МУП Р. Србије, Управа за заједничке послове, Београд, Булевар АВНОЈ-а бр. 104. Благовременом се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Министарства (на наведеној адреси) најкасније до 16 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који су послате.

Исправном понудом сматра се благовремена понуда која је дата у оригиналу, са свим наведеним траженим подацима на преузетом обрасцу понуде, која је јасна и недвосмислена, читко откуцана, оверена печатом и потписом овлашћеног лица и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке, узорке, атесте, потврде о стандардима, анализе и слично, појединачно за сваки артикал.

Поступак отварања понуда ће се спровести 33. дана од објављивања јавног огласа у „Службеном гласнику РС”, у 10 часова, у просторијама Министарства, у Београду, Булевар АВНОЈ-а бр. 104.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се уз примену критеријума економски најповољније понуде на основу члана 55. Закона о јавним набавкама. Оквирни датум за доношење одлуке је 15 дана од дана отварања понуда.

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство највише два представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Рокови наведени у тексту јавног позива рачунају се почев од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику РС”. У случају да је последњи дан рока нерадан дан, исти се помера за први наредни радни дан.

Додатне информације у вези са предметном набавком могу се добити на телефону 011/311-8332, контакт: Митић Ратко, у периоду од 9 до 16 часова, радним даном.

T-5063

На основу чл. 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 43/03)

ТРГОВИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ из Београда, ул. Масарикова 2

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

**за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку
канцеларијског материјала, тонера и кертрица за рачунаре
и тонера за фотокопир машине у току 2004. године**

Предмет јавне набавке:

1. канцеларијски материјал,
2. тонери и кертрици за рачунаре, и
3. тонери за фотокопир машине.

Техничка спецификација и упутства понуђачима дати су у конкурсној документацији.

Јавни позив за прикупљање понуда је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 55 од 21. маја 2004. године.

Право учешћа на огласу имају сва домаћа и страна физичка и правна лица која испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама:

1. да је понуђач регистрован за обављање делатности малопродаје канцеларијског материјала, тонера и кертрица за рачунаре и тонера за фотокопир машине, код надлежног органа државе у којој има седиште

2. да против понуђача није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације, односно да није престао са радом на основу судске одлуке или друге одлуке са обавезујућом снагом,

3. да понуђач није у року од пет година пре објављивања поступка јавне набавке правоснажном одлуком судског или управног органа кажњен за кривично дело, привредни преступ или прекршај у вези са својим пословањем, односно ако му у том року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке,

4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе у којој има седиште, односно у складу са прописима Републике Црне Горе када има седиште на њеној територији,

5. да понуђач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

6. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима,

7. да понуђач располаже довољним техничким капацитетима,

8. да понуђач испуњава све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Потребно је да понуђач уз понуду достави доказе о испуњености свих претходно наведених услова.

У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум "најниже понуђене цене" из члана 55. Закона о јавним набавкама.

Место испоруке су просторије Трговинског суда у Београду, Масарикова 2.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда, односно најкасније до 29. августа 2004. године.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем мора поднети, за све своје подизвођаче наведене у понуди, доказе о испуњавању обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин на који се то тражи за понуђача.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група понуђача мора поднети правни акт о заједничком извршењу набавке ако добију уговор. Правним актом о заједничком извршењу набавке мора бити прецизно одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то, понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

За преузимање конкурсне документације уплаћује се неповратни износ од 500,00 динара, на рачун Трговинског суда у Београду број 840-737621-29 који се води код Републике Србије – Министарства финансија – Управе за јавна плаћања, сврха: „Откуп конкурсне документације број 1/04“.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу да преузму у канцеларији број 12 Трговинског суда у Београду, Масарикова 2, Београд, сваког радног дана од 8 до 15 часова, у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“, уз овлашћење и доказ о уплати накнаде за откуп конкурсне документације. Писани захтев за доставу конкурсне документације (који мора садржати овлашћење и доказ о уплати накнаде за откуп конкурсне документације) заинтересовани понуђачи могу упутити наручиоцу у истом року.

Понуде се достављају лично или препорученом пошиљком у затвореним ковертама на адресу Трговинског суда у Београду, Масарикова 2, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, тонера и кертриџа за рачунаре и тонера за фотокопир машине – број 1/04“.

Напомиње се да је битно на коверти означити целокупан текст под наводницима.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета закључно са датумом 21. јуна 2004. године и најкасније до 15,30 часова, односно у року од 30 дана од дана када је јавни позив објављен у „Службеном гласнику РС“. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Јавно отварање понуда ће се извршити 30. јуна 2004. године у 12 часова, у канцеларији 100 Трговинског суда у Београду, Масарикова 2, Београд.

Након истека рока од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ (рок за достављање понуда), у наредном року од 30 дана ће се спровести поступак отварања и стручне оцене приспелих понуда, избора најповољнијег понуђача и закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о избору понуђача, уколико су испуњени услови наведени у конкурсној документацији.

Подаци о месту у буџету, односно финансијском плану: број позиције по буџету је 4.7, економска класификација 426 – административни материјал, према Закону о буџету РС за 2004. годину („Службени гласник РС“, број 33/04).

Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити преко телефона 2060-012, (контакт особа Лукић Борко).

T-4434

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ИЗВРШНИ ОДБОР ГРАДА НИША

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за набавку пружања услуга геодетског снимања индивидуалних стамбених објеката

1. Предмет јавне набавке је пружање услуга геодетског снимања индивидуалних стамбених објеката за потребе Секретаријата за урбанизам и комуналне делатности Градске управе града Ниша.

2. Право учешћа имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 39/2002), о испуњености услова из члана 45. истог закона. Уз ове доказе понуђач, уз понуду, доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

3. У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим критеријумима:

1. понуђена цена	30 пондера
2. рок завршетка радова	30 пондера
3. техничка и кадровска опремљеност	30 пондера
4. услови плаћања	10 пондера
Укупан збир	100 пондера

4. Образац понуде саставни је део конкурсне документације. Конкурсна документација неопходна за давање понуда може се преузети радним даном од 9 до 14 часова, у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“ у просторијама Секретаријата за финансије Градске управе града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24 приземље соба бр. 18.

За преузимање конкурсне документације понуђач уплаћује неповратни новчани износ од 1.000,00 динара на рачун Буџета града Ниша број 840-157640-83, са позивом на број 06-12/04-11/4, сврха уплате: „Откуп конкурсне документације за јавну набавку број 404-2/24-2004-04“.

Конкурсна документација се може преузети уз презентацију оригиналног доказа о бесповратној уплати износа за откуп и подношење овлашћења за представника који преузима тендерску документацију.

5. Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Секретаријата за финансије градске управе града Ниша – Одсек за јавне набавке, соба бр. 18, у ул. Николе Пашића бр. 24, најкасније до 14 часова последњег дана наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом.

6. Понуда мора да буде поднета на оригиналном образцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуда са свим потребним прилозима доставља се у назначеном року, у затвореној коверти, са тачно наведеном адресом наручиоца, са назнаком: „Не отварати – понуда за набавку услуга геодетског снимања“ и са пуним називом и адресом понуђача на полеђини коверте.

7. О дану и часу јавног отварања понуда, сви понуђачи биће обавештени телефоном. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем које ће предати комисији.

8. Понуде пристигле по протеклу рока из јавног позива неће се отварати и по окончању поступка отварања, биће враћене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

9. Понуде са непотпуном документацијом комисија неће разматрати.

10. Са изабраним понуђачем склопиће се уговор о набавци, с тим што наручилац задржава право да у случају неповољних и неогдговарајућих понуда, не донесе одлуку о додели уговора.

11. Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана до 14 часова, на телефоне: 018/353-170. Особа за контакт: Живојин Јанковић.

Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак јавне набавке, теку од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС“.

T-4265

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ИЗВРШНИ ОДБОР ГРАДА НИША

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за набавку извођења грађевинских – радова и подова, радова на санацији крова и олука, радова замене столарије и радови на водоводно-канализационој мрежи

1. Предмет јавне набавке је извођење грађевинских – радова и подова, радова на санацији крова и олука, радова замене столарије и радови на водоводно-канализационој мрежи у ЕТШ „Мија Станимировић“ у Нишу.

2. Право учешћа имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002), о испуњености услова из члана 45. истог закона. Уз ове доказе понуђач, уз понуду, доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

3. У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим критеријумима:

1. понуђена цена	60 пондера
2. рок завршетка радова	20 пондера
3. услови плаћања	20 пондера
Укупан збир	100 пондера

4. Образац понуде саставни је део конкурсне документације. Конкурсна документација неопходна за давање понуда може се преузети радним даном од 9 до 15 часова, у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” у просторијама Секретаријата за финансије Градске управе града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24 приземље соба бр. 14.

За преузимање конкурсне документације понуђач уплаћује неповратни новчани износ од 1.000,00 динара на рачун Буџета града Ниша број 840-157640-83, са позивом на број 06-12/04-3/1, сврха уплате: „Откуп конкурсне документације за јавну набавку број 404-2/31-2004-04”.

Конкурсна документација се може преузети уз презентацију оригиналног доказа о бесповратној уплати износа за откуп и подношење овлашћења за представника који преузима тендерску документацију.

5. Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Секретаријата за заједничке послове градске управе града Ниша – соба бр. 14, у ул. Николе Пашића бр. 24, најкасније до 15 часова последњег дана наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом.

6. Понуда мора да буде поднета на оригиналном обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуда са свим потребним прилозима доставља се у назначеном року, у затвореној коверти, са тачно наведеном адресом наручиоца, са знаком: „Не отворати – понуда за ЕТШ „Мија Станимировић” за набавку извођења грађевинских-радова и подова, радова на санацији крова и олука, радова замене столарије и радови на водоводно-канализационој мрежи” и са пуним називом и адресом понуђача на полећини коверте.

7. О дану и часу јавног отварања понуда, сви понуђачи биће обавештени телефоном. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем које ће предати комисији.

8. Понуде пристигле по протеклу рока из јавног позива неће се отворати и по окончању поступка отварања, биће враћене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

9. Понуде са непотпуном документацијом комисија неће разматрати.

10. Са изабраним понуђачем склопиће се уговор о извођењу радова, с тим што наручилац задржава право да у случају неповољних и негодовајућих понуда, не донесе одлуку о додели уговора.

11. Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана до 14 часова, на телефоне: 018/49-961 и 547-220. Особа за контакт: Звездана Делипетар.

Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак јавне набавке, теку од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Т-4265а

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ИЗВРШНИ ОДБОР ГРАДА НИША

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за набавку радова на адаптацији објекта СГШ „Неимар” у Нишу

1. Предмет јавне набавке су радови на адаптацији објекта СГШ „Неимар” у Нишу.

2. Право учешћа имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002), о испуњености услова из члана 45. истог закона. Уз ове доказе понуђач, уз понуду, доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

3. У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање понуда засниваће се на следећим критеријумима:

1. понуђена цена	60 пондера
2. рок завршетка радова	20 пондера
3. услови плаћања	20 пондера
Укупан збир	100 пондера

4. Образац понуде саставни је део конкурсне документације. Конкурсна документација неопходна за давање понуда може се преузети радним даном од 9 до 15 часова, у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС” у просторијама Секретаријата за финансије Градске управе града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24 приземље соба бр. 14.

За преузимање конкурсне документације понуђач уплаћује неповратни износ од 1.000,00 динара на рачун Буџета града Ниша број 840-157640-83, са позивом на број 06-12/04-3/1, сврха уплате: „Откуп конкурсне документације” за јавну набавку број 404-2/30-2004-04.

Конкурсна документација се може преузети уз презентацију оригиналног доказа о бесповратној уплати износа за откуп и подношење овлашћења за представника који преузима тендерску документацију.

5. Заинтересовани понуђачу су обавезни да своје понуде доставе у року од 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Секретаријата за заједничке послове градске управе града Ниша – соба бр. 14, у ул. Николе Пашића бр. 24, најкасније до 15 часова последњег дана наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом.

6. Понуда мора да буде поднета на оригиналном обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуда са свим потребним прилозима доставља се у назначеном року, у затвореној коверти, са тачно наведеном адресом наручиоца, са знаком: „Не отворати – понуда за набавку радова адаптације објекта СГШ „Неимар” у Нишу и са пуним називом и адресом понуђача на полећини коверте.

7. О дану и часу јавног отварања понуда, сви понуђачи биће обавештени телефоном. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем које ће предати комисији.

8. Понуде пристигле по протеклу рока из јавног позива неће се отворати и по окончању поступка отварања, биће враћене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

9. Понуде са непотпуном документацијом комисија неће разматрати.

10. Са изабраним понуђачем склопиће се уговор о извођењу радова, с тим што наручилац задржава право да у случају неповољних и негодовајућих понуда, не донесе одлуку о додели уговора.

11. Све додатне информације у вези са овим јавним позивом могу се добити сваког радног дана до 14 часова, на телефоне: 018/49-961 и 547-220. Особа за контакт: Звездана Делипетар.

Сви рокови предвиђени Законом о јавним набавкама, по коме ће се спровести поступак јавне набавке, теку од дана објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Т-4265а

На основу Закона о јавним набавкама,

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ” Параћин, ул. Војводе Бојовића бр. 13

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку угља, огревног дрвета и Д2 – лож уља за основне школе на подручју општине Параћин за школску 2004/05 годину

Предмет јавне набавке су: угаљ, огревно дрво и Д2 – лож уље за основне школе на подручју општине Параћин за школску 2004/05 годину, и то: партија 1. угаљ „Бановићи” – 659 t, дрвени угаљ – 130 t; партија 2. огревно дрво буково – 280 m и партија 3. Д2 – лож уље – 105t.

Наручилац задржава право корекције количина на више или ниже.

Понуду могу поднети правна лица и предузетници који у складу са Законом обављају делатност производње и промета робе која је предмет јавне набавке. Испорука је суспенсиван према диспозицијама наручиоца с тим што се по потписивању уговора мора испоручити најмање 35% од сваке партије а плаћање робе на 15 дана по испоруци робе.

Преузимање конкурсне документације може се обавити код секретара школе уз приложен доказ о уплати 2.000,00 динара на жиро-рачун број 840-819660-98. Уплаћена средства за конкурсну документацију се не враћају.

Понуде се достављају у затвореној коверти са знаком: „Не отворати – понуда за партију 1, 2, 3”, а на полећини адреса понуђача и контакт телефон.

Рок за подношење понуде је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС” и дневном листу „Новости” до 14 часова, а отварање понуда првог радног дана по истеку рока за подношење понуда у 12 часова у ОШ „Стеван Јаковљевић” у Параћину, ул. Војводе Бојовића бр. 13.

Записник о отварању понуда биће достављен свим понуђачима у року од пет дана од отварања понуда. Рок за закључивање уговора је 15 дана од дана отварања понуда.

Комисија наручиоца неће узимати у разматрање понуде које су неблаговремене са непотпуном документацијом и које су отворене.

Заинтересовани понуђачи уз понуду треба да доставе следеће доказе:

1. захтев,
 2. изјашњење о условима наручиоца,
 3. позив на учешће у поступку јавне набавке,
 4. упитник,
 5. обрасце партије 1. угаљ, 2. огревно дрвеће, 3. Д2 – лож уље,
 6. извод из регистра предузећа или радње,
 7. потврду да предузеће није под стечајем и да се против њега не води ликвидациони поступак или да није престало са радом,
 8. потврду надлежног пореског органа да су измирене пореске обавезе, доприноси и друге јавне дажбине,
 9. потврду за предузеће или радња није у последњих пет година правоснажном судском одлуком кажњавано за кривично дело, привредни преступ или прекршај у вези са пословањем или изречена мера забране бављања делатношћу,
 10. доказ о власништву возила или закупа и изнајмљивања возила у року од Шест месеци од расписивања јавне набавке,
 11. доказ о бављењу пословима промета и производње робе по партијама најмање једну годину уназад од расписивања јавне набавке,
 12. доказ о ликвидности предузећа или радње билансом стања предузећа или радње последња три месеца.
- Комисија ће оцењивати понуде и извршити избор најповољније понуде у групи исправних понуда која је економски најповољнија. Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда засниваће се на следећим критеријумима:

1. понуђена цена	0 – 70
2. количине понуђене по партијама: (ако је конкурисао за једну или две партије)	0–20 – за партију угаљ 0–20 – за партију дрва 0–10 – Д2 0–20 – лож уље 0–15 0–20
3. рок плаћања	0–15
4. динамика испоруке	0–20

Један субјект може конкурисати за једну или више партија. Приликом испоруке и мерења робе обавезно је присуство овлашћеног представника наручиоца и уз документ о испоруци прилаже се доказ о измиренем количинама.

Представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда обавезан је да поднесе писмено пуномоћје да присуствује поступку јавног отварања понуда.

Сва документа морају бити потписана и печатирана.

Контакт особа за ближе информације је секретар школе Јасмина Љутић, телефон 035/561-753 и 561-063, сваког радног дана до 15 часова. Т-4202

НИС – НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ

НИС – Југопетрол

Део предузећа за промет нафте и нафтних деривата, извоз-увоз 11070 Београд, Милентија Поповића бр. 1, Србија и Црна Гора

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку ИР спектрофотометра

1. НИС – Југопетрол, део предузећа за промет нафте и нафтних деривата, извоз – увоз, дирекција за спољнотрговинске послове, у име и за рачун НИС – Нафтне индустрије Србије, спроводи поступак јавне набавке и позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде под условима из овог јавног позива и конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке под бројем ЈП-22-01/04 је: ИР спектрофотометар.

3. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45, 46. и 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39 од 5. јула 2002. године).

Уз понуду и доказе из члана 46. Закона, понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

4. У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање понуда ће се вршити по следећим критеријумима:

- цена 40 пондера
- техничке карактеристике 50 пондера
- рок испоруке 5 пондера
- начин плаћања 5 пондера

5. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана од 9 до 14 часова почев од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Адреса на којој се конкурсна документација може преузети је: НИС – Нафтна индустрија Србије, НИС – Југопетрол, део предузећа за промет нафте и нафтних деривата, извоз – увоз, Дирекција за спољнотрговинске послове, ул. Милентија Поповића бр. 1, 7. спрат, канцеларија бр. 714, 11070 Београд, Србија и Црна Гора.

Конкурсна документација се може преузети и са веб сајта www.jugopetrol.co.yu и www.nar.co.yu

6. Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања овог јавног позива у „Службеном гласнику РС”. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу из тачке 5. овог јавног позива, најкасније последњег дана наведеног рока до 10 часова по локалном времену.

Уколико је последњи дан за подношење понуда нерадни дан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан, до 10 часова по локалном времену.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назначом назива и адресе понуђача и броја набавке ЈП-22-01/04 поштом или лично на адресу из тачке 5. овог јавног позива са назначом: „Не отварај – понуда за – ИР спектрофотометар бр. ЈП-22-01/04 – Do not open”.

7. Отварање понуда ће се обавити јавно, и то последњег дана за подношење понуда, у 12 часова по локалном времену, на адреси наручиоца из тачке 5. овог јавног позива, у канцеларији 314, на III спрату.

Представници понуђача који буду присуствовали отварању понуда треба да имају одговарајућа пуномоћја.

8. Све додатне информације у вези са овим јавним позивом се могу добити сваког радног дана, у од 8 до 15 часова, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

Тел. +381-(0)11/311-14-61; 381-(0)11/311-33-11, лок. 2767; +381-(0)11/311-33-11, лок. 2714; факс 381-(0)11/311-17-60.

Особа за контакт: г-дин Милан Шилобад и г-дин Слободан Илић.

9. Текст овог јавног позива биће објављен у „Службеном гласнику РС”, дневном листу „Данас”, на web-site www.jugopetrol.co.yu и www.nar.co.yu

Сва питања добијена, писмено (е-маил, писмо, факс) објавиће се на web-site www.jugopetrol.co.yu и www.nar.co.yu заједно са одговорима. Т-5158

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПРОГРЕС” КОЦЕЉЕВА 15220 Коцељева, ул. Душанова бр. 2

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку типизираних посуда за смеће – контејнера за 2004. годину

1. Предмет набавке: су добра – типизирани посуда за смеће – контејнери запремине 1,1 m³, 100 комада – франко Коцељева.

2. Одлука о покретању поступка и одобравању јавне набавке из тачке 1. овог позива је број 12/2004. Под тим бројем је заведена и конкурсна документација.

3. Услови учешћа: право учешћа имају сви понуђачи (физичка и правна, домаћа и страна лица), који испуњавају услове прописане чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02).

4. Уз понуду се достављају докази и испуњености услова сходно члану 46. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом. Страни понуђачи прилажу документацију оверену од надлежних органа државе у којој имају седиште.

5. Конкурсна документација: сви заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију у року од 20 дана од дана објављивања овог огласа сваким радним даном од 8 до 14 часова у просторијама ЈКП „Прогрес” Коцељева, ул. Душанова бр. 2. Преузимање конкурсне документације може извршити лице са писменим овлашћењем понуђача уз обавезно полагање доказа о уплати 2.000,00 динара на рачун ЈКП „Прогрес” Коцељева број 245-0014672101158-85 код „Агробанке” АД Београд, филијала Шабац, Експозитора Коцељева, са назначом: „За конкурсну документацију бр. 12/04”. Средства су неповратна. Контакт особа за информације и преузимање конкурсне документације је Тодић Миодраг, телефон 015/556-355, локал 111.

6. Подношење понуде: заинтересовани понуђачи треба да доставе своје понуде у року од 30 дана од дана објављивања позива у „Службеном гласнику РС” до 12 часова последњег дана конкурса, на адресу ЈКП „Прогрес” Коцељева, ул. Душанова бр. 2. Понуду доставити у затвореној коверти са назначом: „Не отварај – понуда за набавку бр. 12/2004”.

7. Понуда мора бити сачињена на српском језику, јасна, недвосмислена и без варијанти, са важношћу најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Неблаговремене, непотпуне и неисправне понуде неће се разматрати.

9. Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама СО Коцељева, Улица Немањина бр. 74 у приземљу, у сали СО, у року од 24 часа по истеку рока за подношење понуда. Ако тај рок пада у нерадни дан, поступак ће се обавити првог наредног радног дана.

10. Избор најповољније понуде вршиће се на основу критеријума економски најповољније понуде према следећим пондерима:

- цена 30 поена
- рок испоруке 20 поена
- услови и начин плаћања 20 поена
- гарантни рок 10 поена
- техничка опремљеност везана за квалитет производа 20 поена

11. Опис критеријума и пондера садржан је и у конкурсној документацији.

12. Избор најповољнијег понуђача извршиће се у року од пет дана од дана отварања понуда.

13. Наручилац задржава право да у случају неодговарајућих и неприхватљивих понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

14. Текст овог огласа биће објављен у „Службеном гласнику РС” и дневном листу „Политика”. Т-5157

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-00070/2004 од 18. маја 2004. године,

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку добара

1. Предмет јавне набавке су добра потрошни материјал за електро-радионицу у отвореном поступку, а према спецификацији датом у конкурсној документацији.

2. Право на учешће у поступку има домаће или страно правно или физичко лице:

– које је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа,

– против кога није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације, односно није престао са радом на основу судске или друге одлуке са обавезујућом снагом,

– које није у року од пет година пре објављивања поступка јавне набавке правоснажном одлуком судског или управног органа кажњено за кривично дело, привредни преступ или прекршај у вези са својим пословањем, односно ако му у том року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке,

– који је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине,

– ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом,

– које располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,

– које располаже довољним техничким капацитетима.

3. Понуђач уз понуду доставља следеће доказе о испуњености услова из тачке 2. овог позива, и то:

– извод из судског или другог регистра,

– потврду надлежног пореског органа,

– потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности,

– биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године,

– извештај о бонитету предузећа издат од Народне банке Србије,

– списак техничких капацитета-опreme и објеката и кадровске структуре понуђача,

– списак најважнијих испоручених добара у последње три године, са износима, датумима и листама наручилаца.

Испуњеност услова понуђач доказује оригиналним документима или овереном фотокопијом. Понуђач може да испуњеност услова доказује и обичном фотокопијом, с тим што је у том случају дужан да на јавно отварање понуда донесе, односно на захтев наручиоца прикаже оригиналну документацију.

4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и финансијску гаранцију – бланко меницу са меничним писмом, која покрива 5% процене вредности јавне набавке, а којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци.

5. Понуђач је обавезан да у понуди наведе: јединичне цене без пореза на промет, услове и начин плаћања, рок испоруке добара.

6. Конкурсна документација се може преузети у року од 15 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, у

Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, соба 63/приземље, од 10 до 12 часова (радним даном), уз доказ о уплати трошкова конкурсне документације од 1.000,00 динара. Уплата се врши на уплатни рачун Буџета АПВ број 840-1572845-61, по моделу 97, позив на број 08-11900-0000-74513100, са назнаком: „Трошкови конкурсне документације за набавку добара потрошни материјал за електро-радионицу”. Износ уплаћених трошкова се не враћа понуђачу.

За преузимање конкурсне документације потребно је писмено овлашћење понуђача за лице које преузима документацију и примерак уплатнице – доказ о уплати трошкова конкурсне документације.

7. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: Служба за опште и заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком: „Понуда за набавку добара потрошни материјал за електро-радионицу – не отворати”, поштом или преко писарнице покрајинских органа. На полећини коверте је потребно навести, читко, назив понуђача, тачну адресу, име особе за контакт, број телефона и факса.

Рок за достављање понуда је 27. јун 2004. године до 11 часова.

8. Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач може доставити само једну понуду.

Понуду може упутити само понуђач који је на прописан начин преузео конкурсну документацију.

9. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са јавним позивом неће бити разматране.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца (буду примљене у писарницу наручиоца) најкасније до 28. јуна 2004. године до 11 часова.

10. Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је економски најповољнија понуда.

Економски најповољнија понуда ће се оценити на основу следећих критеријума:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) цена | максимално 40 поена |
| 2) систем снабдевања | максимално 30 поена |
| 3) начин и услови плаћања | максимално 20 поена |
| 4) референтна листа | максимално 10 поена |

11. Јавно отварање понуда је 28. јуна 2004. године у 12 часова у прес сали Извршног већа (приземље) у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, уз присуство овлашћеног представника понуђача (што се доказује овлашћењем које се уручује комисији).

12. Наручилац задржава право да:

– одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације,

– одустане од избора из било ког другог разлога.

13. Додатне информације се могу добити на телефон: (021) 487-41-48. Т-5218

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА” АД

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор у отвореном поступку, по партијама, најповољнијих понуђача за испоруку и одржавање виљушкара (шифра набавке добара 134/2004)

1. Позивамо сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица да доставе своје понуде за испоруку виљушкара, и то:

партија 1: виљушкар са погоном на мотор са унутрашњим сагоревањем носивости 7 тона 2 ком.

партија 2: виљушкар са погоном на електромотор носивости 2 тоне 1 ком.

партија 3: ручни виљушкар са погоном на електромотор носивости 2 тоне 4 ком.

партија 4: ручни виљушкар, носивости 2,2 тоне 8 ком.

2. Процењена вредност јавне набавке

– партија 1 EUR 90.000

– партија 2 EUR 30.000

– партија 3 EUR 36.000

– партија 4 EUR 4.000

3. Право на учешће

Право учешћа у конкурсима имају сва заинтересована, домаћа и страна, правна и физичка лица која испуњавају услове предвиђене чланом 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39 од 5. јула 2002. године). Доказе о испуњавању услова, учесници су дужни да доставе у склопу пријаве за конкурс.

4. Докази

Учесници у конкурсима дужни су да, у склопу понуде доставе документацију, у складу са чланом 46. Закона, којом доказују испуњеност услова за учешће у конкурсима.

5. Конкурсна документација

Увид у конкурсну документацију, односно преузимање исте може се обавити у периоду од 24. маја 2004. године до 28. априла 2004. године, од 8 до 14 часова на следећој адреси: Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., Дирекција за логистику, Таковска 2, соба 612, Београд, особа за контакт: Коста Томић, контакт телефон: 011/33-46-835.

Увид у конкурсну документацију може, у име заинтересованог, обавити за то посебно овлашћено лице. Оригинал овлашћења за преузимање документације, са деловодним бројем мора бити приложен са доказом о уплати накнаде трошкова из тачке 6.

6. Трошкови конкурсне документације

Сви заинтересовани за учешће у конкурс дужни су да, пре преузимања конкурсне документације, изврше уплату од 5.000,00 динара на име накнаде трошкова за израду и умножавање конкурсне документације на текући рачун Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. број 160-600-22, „Делта банка“ а.д., модел плаћања 97, позив на број 7804906790920, са назнаком: „Конкурс за испоруку виљушкар“.

Уплата је јединствена без обзира за колико партија понуђач конкурише.

7. Достављање понуда

Рок за достављање понуда је 22. јун 2004. године у 10 часова. Адреса за достављање понуда је: Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., Дирекција за логистику, Таковска бр. 2, Београд, или лично, у писарницу „Телеком“-а, ул. Таковска бр. 2, V спрат соба 529. Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком: „Не отварати – понуда за испоруку и одржавање виљушкар из партије _____ (навести број партије) комисијски отворити.“

8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 22. јуна 2004. године, са почетком у 10,30 часова, у просторијама Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. у Београду, Катићева 14-18, IX спрат. У поступку отварања понуда могу учествовати и представници понуђача. Податке о идентитету представника (презиме име, број личне карте и ЈМБГ) доставити најкасније до 18. јуна 2004. године на факс 011/32-28-990.

9. Избор испоручилаца

Оцењивање понуда и рангирање понуђача биће обављено у складу са критеријумима који су саставни део конкурсне документације.

Избор најповољнијих понуђача извршиће стручна комисија „Телеком“-а, која ће обавезно извршити обилазак свих понуђача, најкасније у року од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Непотпуне и неблаговремено достављање понуде неће се узимати у разматрање.

11. Контакт особа за све информације: особа за контакт: Коста Томић, контакт телефон 011/33-46-835. T-5220

На основу члана 70. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

ЈП ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НОВИ САД
Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3

пупуђе

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку за локалитет источно од пута Нови Сад – Зрењанин јужно од Каћке петље – насапање и нивелација терена (фаза IБ и фаза II) (шифра јавне набавке НТ-2286, 2505)

Наручилац радова: ЈП Завод за изградњу града Нови Сад, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

Објекат: локалитет источно од пута Нови Сад – Зрењанин јужно од Каћке петље – насапање и нивелација терена (фаза IБ и фаза II).

Место извођења радова: источно од пута Нови Сад – Зрењанин, јужно од Каћке петље.

Оквирни рок трајања радова: од 1. јула до 1. септембра 2004. године.

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове у складу са чл. 45, 46. и 47. Закона о јавним набавкама.

Доказ о испуњењу услова у складу са чл. 45, 46. и 47. Закона о јавним набавкама понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да преузму конкурсну документацију у просторијама ЈП Завода за изградњу града Нови Сад, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3 сваког дана, сем суботе и недеље, од 8 до 14 часова, најкасније 10 дана пре истека рока за отварање понуда. Особа за информације и контакт је Петар Гавриловић, телефон 4889-100.

За преузимање конкурсне документације понуђачи треба да доставе доказ о уплати 10.000,00 динара неповратно по једном примерку тендера на рачун ЈП Завод за изградњу града Нови Сад, Нови Сад, бр. 355-1001060-68, са позивом на број 03-1809, шифра јавне набавке НТ – 2286, 2505.

Понуђач је дужан да, на име гаранције понуде (даље гаранција), положи новчани депозит, достави банкарску гаранцију или авалирану меницу од стране банке у износу од 1.500.000,00 динара, као гаранцију за обештећење наручиоца уколико понуђач одбије да потпише уговор након што му је прихваћена понуда.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, са назнаком назива радова и шифре јавне набавке за коју се подноси понуда, поштом или лично на адресу: ЈП Завод за изградњу града Нови Сад, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

Рок за подношење понуда је 30 дана рачунајући од првог наредног дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС”, а благовременим ће се сматрати све понуде које стигну, без обзира на начин доставе, на адресу ЈП Завод за изградњу града, Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3 до 14 часова. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни, рок се помера за први наредни радни дан.

Критеријум за избор најбоље понуде: оцењивање и рангирање најповољније понуде засниваће се на критеријумима који дају економски најповољнију понуду, а на основу следећих елемената:

- понуђена цена,
- рок извођења радова,
- услови плаћања,
- техничко-технолошке предности.

Број бодова по појединим захтевима, као и релативни значај сваког од наведених критеријума, наведен је у конкурсној документацији у одељку – критеријуми и методологија примене.

Отварање понуда извршиће се јавно, првог наредног дана од истека рока за достављање понуда у 12 часова у просторијама ЈП Завод за изградњу града Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3. Уколико последњи дан рока за отварање понуда буде нерадни, рок се помера за први наредни радни дан.

Одлука о додели уговора за извођење радова биће донета у оквирном року од 30 дана након отварања понуда. T-4278

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама,

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС”
11000 Београд, 27. марта бр. 21

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку за штампарске услуге

Број јавне набавке: 00-У-08/04

Предмет набавке: штампарске услуге

Услови за учествовање:

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована домаћа или страна физичка и правна лица која испуњавају услове у складу са чланом 45. путем исправа из члана 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 39/2002). Услуга мора да задовољава све услове из конкурсне документације. Група понуђача која подноси заједничку понуду мора доставити правни акт којим је регулисан њихов међусобни однос у извршењу уговора, као и да за сваког понуђача понаособ достави доказе о испуњености услова у складу са чланом 45. путем исправа из члана 46. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова понуђачи су дужни да доставе уз понуду.

Израда понуде:

Понуде морају да буду на српском језику. Код сачињавања понуде понуђачи се морају у свему придржавати захтева из конкурсне документације. Уколико је понуда дата у другачијем облику биће одбијена у поступку разматрања. Понуде са варијантама неће се разматрати. Важност понуде мора да буде 90 дана од последњег дана рока за достављање понуда. Непотпуне и неблаговремено достављене понуде по овом конкурс неће се узимати у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети у року од 10 радних дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику Републике Србије” од 8 до 14 часова, на следећој адреси: ЈКП „Паркинг сервис” – Служба набавке, Београд, ул. 27. марта бр. 21, соба 13. Контакт особа за откуп конкурсне документације: Вера Божиновић, телефон: 322 34 29; факс: 324 32 10. Приликом преузимања документације треба приложити доказ о уплати 2.000,00 динара на текући рачун ЈКП „Паркинг сервис” број 160-6835-38 код „Делта банке” а.д. Београд, сврха уплате: „Откуп конкурсне документације број 00-У-08/04”. Особа која подиже конкурсну документацију треба да приложи овлашћење предузећа понуђача за подизање конкурсне документације и доказ о уплати, и уколико заступа инострано предузеће овлашћење иностраног предузећа или уговор о заступању. Наведени износ обухвата манипулативне трошкове наручиоца.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде:

- | | |
|--|-----------|
| 1. цена | 20 бодова |
| 2. рок извршења услуге и испоруке добара | 45 бодова |
| 3. начин плаћања | 35 бодова |

Начин бодовања биће дат у конкурсnoj документацији. Уговор ће бити склопљен са најповољнијим понуђачем, а према задатим критеријумима. Сви учесници конкурса биће обавештени о резултату конкурса писаним путем.

Цене и услови плаћања:

Цене у понуди треба да буду исказане у динарима. Понуђена цена је коначна цена коју понуђач одређује у вези јавне набавке, а у коју су урачунати сви трошкови везани за комплетно пружање услуга.

Рок за достављање понуда:

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”, а под благовремено поднетом понудом сматраће се понуда која је примљена и заведена у архиви ЈКП „Паркинг сервис” до 14 часова последњег дана рока за достављање понуда. Уколико наведени рок истиче на дан који је нерадни или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан до 14 часова. Све понуде по овом конкурсy припеле у архиву ЈКП „Паркинг сервис”-а након назначеног рока неће бити разматране, већ ће се послати назад понуђачу. Допуне понуда пристигле после истека рока за достављање понуда неће се узимати у разматрање.

Подношење понуда:

Понуђач је дужан да поднесе понуду у затвореној коверти са јасно назначеним називом и адресом понуђача и адресом за достављање понуда: „Понуда за штампарске услуге, бр. набавке 00-У-08/04”, ЈКП „Паркинг сервис” – Служба набавке, ул. 27. марта бр. 21, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се петог дана по истеку рока за достављање понуда у 13 часова у просторијама ЈКП „Паркинг сервис”-а уз присуство овлашћених представника понуђача, без посебног позивања.

Питања и додатне информације: Додатне информације за понуђаче у вези са овим јавним позивом и конкурсном документацијом могу се добити на телефон 011/ 322 34 29. Особа за контакт Вера Божиновић. Т-4340

На основу члана 72. став 1. тачка 2. и члана 73. став 4. Закона о јавним набавкама РС („Службени гласник РС”, број 39/2002) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1732 од 23. јануара 2004. године,

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ НИКОЛА ТЕСЛА” ОБРЕНОВАЦ

11500 Обреновац, ул. Богољуба Урошевића Црног бр. 44
објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за квалификацију понуђача у квалификационом поступку

ЈП „ТЕ Никола Тесла” Обреновац позива све заинтересоване понуђаче (домаћа и страна правна и физичка лица) да узму учешће ради стицања квалификације за снабдевање добрима наведеним у овом јавном позиву.

Намена квалификационог поступка:

Квалификовани поступак се примењује ради стицања квалификације понуђача за набавку добара у ЈП „ТЕ Никола Тесла”, Обреновац и његовим деловима (ТЕНТ-А, ТЕНТ-Б и ЖТ Обреновац, ТЕ „Колубара”, В. Црљени, ТЕ „Морава” Свилајнац и ТЕ-ТО „Колубара Б” УБ), и то:

Мазива:

1. уља и течности за моторе и возила;
2. индустријска уља;
3. средства за обраду метала;
4. средства за заштиту од корозије;
5. средства за прање и одмашћивање;
6. мазиве масти.

Шири оријентациони списак добара која ће бити предмет јавне набавке за сваку наведену ставку дат је у конкурсnoj документацији.

Свака од наведених ставки представља засебну целину па у понуди треба нагласити за коју ставку и који део предузећа се она даје (ТЕНТ-Ц, ТЕНТ-Б, ЖТ, ТЕК, ТЕМ, ТЕ-ТО). У случају пријаве за све делове предузећа, навести: цео ЈП.

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима (члан 50. Закона о јавним набавкама). У овом случају дужни су да наведу имена подизвођача и прилоге доказе о њиховој квалификацији, а за извршење уговора у целини одговара понуђач без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети и група понуђача – заједничка понуда (члан 51. Закона о јавним набавкама). У овом случају учесници прилажу уговор о заједничком наступању којим се обавезује на заједничко извршење набавке и регулише одговорност сваког од учесника.

Обавезни услови за учествовање

Понуду (захтев) за учествовање могу поднети сви понуђачи регистровани за предметну делатност који испуњавају обавезне услове из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова понуђач је обавезан да достави сходно члану 46. Закона о јавним набавкама. Врста доказа прецизно је наведена у конкурсnoj документацији.

Страни понуђачи који нису у могућности да доставе доказе о испуњавању услова у складу са захтевима наручиоца, дужни су да доставе изјаву којом потврђују да испуњавају тражене захтеве и да доставе документа у складу са прописима своје државе.

Квалификациони захтеви

Признавање квалификације ће се обавити применом следећих квалификационих захтева:

- важећи знак квалитета ЕПС-а или неки други еквивалентан сертификат;
- да има позитиван пословни резултат за 2002. годину;
- референц листа;
- техничка подршка која се пружа током експлоатације мазива.

Квалификованим ће се сматрати понуђач који кумулативно испуни све постављене квалификационе захтеве, као и обавезне услове за учествовање прописане чланом 45. Закона о јавним набавкама.

Време и место обавештавања у вези са учествовањем у квалификационом поступку

Контакт особа за обавештења у вези са учествовањем у квалификационом поступку је Зоран Бачвански тел. 011/8722-844; 011/8722-984. Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за њено достављање. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу учинити сваког радног дана од 8 до 14 часова у Комерцијалној служби, канцеларија бр. 12а, Богољуба Урошевића Црног бр. 44, Обреновац.

Конкурсна документација се може преузети непосредно на наведеној адреси (штампана или на дискети) или путем поште, телефака и електронске поште у року од два дана од презентирања доказа о уплати 5.000,00 динара, на име накнаде трошкова за умножавање и достављање (укључив и порез) на основу фактуре наручиоца.

Уплату извршити на текући рачун ЈП Тент број 205-13550-81 код „Комерцијалне банке”, са назнаком: „За конкурсну документацију”. Уплаћена средства се не враћају. На уплатници мора бити наведен искључиво и једино назив и адреса понуђача који тражи квалификацију.

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Зоран Бачвански, тел. 011/8722-844; 011/8722-984; телефакс: 011/8721-341.

Рок за подношење захтева за учествовање

Понуда (захтев) за учествовање у квалификационом поступку подноси се у року од 20 дана од објављивања овог позива у „Службеном гласнику Републике Србије” на обрасцу из конкурсне документације на адресу у наслову, на српском језику, под ознаком: „Захтев за квалификацију – набавка мазива – уручити Зорану Бачванском”.

Благовремена је само она понуда која у Архиву наручиоца стигне последњег дана рока, до 15 часова.

Трајање поступка

Процењује се да ће квалификациони поступак бити окончан најдаље до 15. марта 2004. године након чега ће се приступити спровођењу II фазе рестриктивног поступка, односно додели уговора најповољнијем понуђачу по критеријумима из конкурсне документације за II фазу. Т-4281

Pursuant to the Article 72, item 1, point 2 and Article 73, item 4 of The Act on Public Procurements of the Republic of Serbia (Official Journal of RS 39/2002) and the Decision on starting the procedure of Public Procurement, No. 1732 dated January 23, 2004

PUBLIC ENTERPRISE ELECTRIC POWER INDUSTRY OF SERBIA PUBLIC ENTERPRISE "THERMAL POWER PLANTS NIKOLA TESLA" OBRENOVAC

11500 Obrenovac, Bogobquba Uroševića - Crnog 44

herebX announces

THE PUBLIC INVITATION

for qualification of the bidders in the qualifying procedure

PE „TPP Nikola Tesla” Obrenovac invites all interested bidders (local and foreign legal entities and physical persons) to participate in order to gain qualification for providing services stated in this public invitation.

Purpose of the qualifying procedure:

Qualifying procedure is used in order for the bidders to gain their qualification for providing services in PE "TPP Nikola Tesla" Obrenovac and its parts (TENT-A, TENT-B, Railway Transportation Obrenovac, TPP "Kolubara" V. Crqeni, TPP "Morava" Svilajnac and TPP "Kolubara B" Ub), namely:

Lubricants:

1. Oils and fluids for motors and vehicles
2. Industrial oils
3. Metal working agents
4. Corrosion protection agents
5. Cleansing agents and degreasers
6. Lubricating greases

A more detailed list of goods being the subject of this public procurement for each of the a.m. items is given in tender dossier.

Each of the a.m. items represents a separate entity; therefore the bidders should specify the item and corporate segment their bids refer to (TENT A, TENT B, RT, TPP „Kolubara”, TPP „Morava”, TPP „Kolubara B”). In case the bid covers all corporate segments, the bid should include a mention: the entire PE.

The bidders must state in their bids if they intend to entrust the procurement to the Subcontractors (Article 50 of the Act on Public Procurements). In that case they shall have to state the name/s of the Subcontractor/s and to submit the evidence about their qualification. The fulfilment of the Contract as a whole is the sole responsibility of the Bidder, regardless of the number of Subcontractors involved.

The bid can also be submitted by a group of Bidders - Joint Bid (Article 51 of the APP). In this case the participants shall enclose the Contract of Joint Acting, which binds them to joint supply and regulates the responsibility of each participant.

Obligatorx conditions for participation

All bidders registered for the specified activity who fulfil the required conditions from the Article 45 of the Act on Public Procurements are allowed to submit the Bid (request) for participation.

The Bidder is also obliged to submit the proofs of condition fulfilment pursuant to the Article 46 of the Act on Public Procurements. The type of proof is precisely stated in the tender documentation.

Foreign bidders who are not able to submit the proofs of condition fulfilment in accordance with the Client's requests shall submit a statement to confirm that they fulfil the necessary conditions and they shall also deliver the documentation in accordance with the regulations of their own country.

Qualifxing requirements:

Qualification shall be accepted by using the following qualifying requirements:

1. EPS Quality Mark or an equivalent certificate;
2. Positive business result in 2002;
3. Reference list;
4. Technical support needed for the use of lubricants.

Each Bidder who fulfils all the above requirements as well as the obligatory conditions for participation in accordance with the Article 45 of the APP is deemed to be qualified.

Time and place for receiving information concerning the participation in qualifying procedure

Contact person for information concerning the participation in qualifying procedure is Zoran Bačvanski- phone number: 011/8722-844; 011/8722-984. The bidder can request in writing any additional information or explanations related to the bid preparation, latest 5 (five) days before the expiry of the deadline for bid submission. All interested bidders can have direct access to tender documentation and they can take over this documentation on every working day from 8 a.m. to 2 p.m. in the Sales Department, office No. 12a, Bogoquba Uroševića Crnog 44 – Obrenovac.

Tender documentation can be taken over on the stated address (printed or on the disk) or by mail, fax or e-mail within 2 days from presenting the evidence of having paid the amount of 5.000,00 din. on behalf of reimbursement for copying and submission (tax included) based on the Client's invoice.

Payment shall be made to the current account of PE TENT No. 205-13550-81 at „Komercijalna banka”, with indication "for tender documentation". Payments shall not be returned. Money order must exclusively state the name and address of the Bidder requesting qualification.

Contact person for taking over tender documentation is Zoran Bačvanski, phone number: 011/8722-844; 011/8722-984; fax: 011/8721-341.

Deadline for submitting the request for participation

The bid (request) for participation in the qualifying procedure shall be submitted within 20 days from the announcement date of this invitation in the "Official Journal of the Republic of Serbia" on the form specified in tender documentation at the address stated in the title, in Serbian language, with designation „Zahtev za kvalifikaciju – nabavka maziva – uručiti Zoranu Bačvanskom" („Request for qualification – procurement of lubricants – to be delivered to Mr. Zoran Bačvanski").

In order to be considered as duly, the bids must arrive to the Client's Archives until 3 p.m. of the last day of the deadline.

Procedure duration

It is estimated that the tender procedure shall be ended latest till March 15, 2004 after which the II phase of the restrictive procedure shall be conducted, which means that the Contract shall be awarded to the best Bidder, according to the criteria from the tender documentation for the II phase.

T-4281a

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

Панчево, Ослобођења 15, тел/факс 013/519-477

оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у поступку јавне набавке

Предмет јавне набавке (куповина):

1. потапајућих бунарских пумпи за 2004. годину:
 - са електро мотором, и
 - без електро мотора.

Број конкурсне документације: Д-21-7/04

Право учешћа у поступку за све наведене набавке имају сви заинтересовани понуђачи регистровани за предметну делатност, који испуњавају обавезне услове из чл. 45. и чл. 46. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02), као и посебне услове из конкурсне документације.

Обавезно уз понуду доставити доказе о испуњености услова, сходно члану 46. Закона о јавним набавкама, и сходно посебним условима наведеним у конкурсној документацији.

Конкурсна документација може се преузети у року од 15 дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику РС” сваког радног дана од 10 до 14 часова у просторијама ЈКП „Водовод и канализација” Панчево, ул. Ослобођења бр. 15.

Преузимање конкурсне документације и увид у њу може у име понуђача обавити само овлашћено лице са писменим овлашћењем, уз приложен доказ о уплати накнаде трошкова за умножавање и доставу документације у износу од 3.000,00 динара.

Уплату обавити на текући рачун наручиоца код „Делта банке” број 160-10370-06 и са назнаком: „За конкурсну документацију бр. Д-21-7/04”.

Уплаћена средства се неће враћати јер се користе за накнаду трошкова за припрему конкурсне документације.

Контакт особа за преузимање конкурсне документације и друге ближе информације је Стеван Живков, тел. 013/345-295 или 063/217-096.

Избор најповољније понуде ће се обавити на основу критеријума економски најповољније понуде.

Рок за достављање понуда је 30 дана од објављивања у „Службеном гласнику РС” до 14 часова. Уколико последњи дан за достављање буде у недељу или на дан државног празника, рок се помера на следећи радни дан до 14 часова.

Понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: „Не отварати – понуда за набавку потапајућих бунарских пумпи”. Обавезно навести број конкурсне документације за који се конкурише, а на полеђини назив понуђача и његову адресу.

Понуде доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација” Панчево, Ослобођења 15.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремене друга, трећа или н-та по временском реду доспећа понуда истог понуђача, неће бити разматране.

Понуде ће се отварати комисијски уз присуство овлашћених лица понуђача.

Јавно отварање понуда обавиће се у пословним просторијама ЈКП „Водовод и канализација” Панчево, Ослобођења бр. 15, петог дана након истека рока за подношење понуда са почетком у 11 часова.

Уколико дан за јавно отварање понуда пада у суботу, недељу или на дан државног празника, рок се помера на следећи радни дан у 11 часова.

О резултату поступка сви понуђачи ће бити писмено обавештени.

T-4261

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02),

**ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ”
ЈП „Електродистрибуција” Лесковац
Лесковац, Стојана Љубића бр. 16**

објављује

ОДЛУКУ И ОБАВЕШТЕЊЕ

Одбијају се све понуде за јавну набавку ХТЗ опреме – радних одела, по огласу објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 7

од 23. јануара 2004. године, као неодговарајуће, односно неприхватљиве, због неиспуњавања захтева у погледу квалитета тканина, кроја и дизајна радних одела из тендерске документације. Т-4107

На основу члана 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02 и 43/03),

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА ЦЕНТРАЛА
Београд, ул. Саве Машковића 3–5**

објављује

**ОДЛУКУ И ОБАВЕШТЕЊЕ
о одбијању свих понуда**

Одбијају се све понуде поднете за набавку бар код налепница за потребе Централне Пореске управе, по јавном позиву објављеном у „Службеном гласнику РС”, број 39 од 8. априла 2004. године. Пристигле су две понуде које испуњавају услове из чл. 45. и 46. Закона о јавним набавкама.

Комисија формирана за избор понуђача извршила је отварање понуда 11. маја 2004. године, а код тестирања узорака утврдила да немају тражене техничке карактеристике, што понуде чини неодговарајућим и неприхватљивим, те нису испуњени услови из члана 79. Закона о јавним набавкама да би се приступило избору понуђача, а испуњени су услови да се поступак доделе уговора настави по члану 23. став 5. Закона о јавним набавкама. Т-5055

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/2002),

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22–26**

објављује

ОДЛУКУ И ОБАВЕШТЕЊЕ

I. Одбијају се све понуде поднете у поступку јавне набавке ауто гума, моторних и других уља, мазива, осталих течности и пратеће аутоопreme за потребе Управе за заједничке послове републичких органа која је објављена у „Службеном гласнику РС”, број 8 од 27. јануара 2003. године због неусклађености конкурсне документације са јавним позивом.

II. Понуђачима који су учествовали на јавном позиву износ уплаћен на име манипулативних трошкова за израду конкурсне документације признаће се приликом учешћа у поновљеном јавном позиву за ову јавну набавку. Т-5082

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

Поништава се јавни позив за доделу уговора у вези набавке потрошног материјала (шифра тендера: ПФМ/04), за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, објављеног у „Службеном гласнику РС”, број 53 од 14. маја 2004. године. Т-5063а

*
* *
*

КОНКУРСИ

**ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАѢМЕНТ
„БРАЋА КАРИЋ” УНИВЕРЗИТЕТА „БРАЋА
КАРИЋ”** расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа за

I. једног наставника у звању редовног професора за ужу научну област социологија и психологија,

II. једног наставника у звању редовног професора за ужу научну област маркетинг,

III. једног сарадника у звању асистента за ужу научну област менаѢмент у финансијском сектору.

Услови за избор наставника и сарадника Факултета предвиђени су одредбама Закона о универзитету и Статутом Факултета.

Пријаве кандидата са прилозима подносе се Секретаријату Факултета за менаѢмент „Браћа Карии”, Палмира Толатија број 3, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. 5263

ДЕКАН УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ, Народног фронта 43, расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа за

– једног сарадника у области математике за ужу научну област математика, у звању асистента, са пуним радним временом,

– једног сарадника у области српског језика за ужу научну област српски језик са културом говора, у звању асистента, са пуним радним временом.

Уз пријаву на конкурс кандидати подносе: биографију, диплому о завршеном факултету, одбрану магистарске тезе, списак објављених радова и саме радове.

Пријаве се подносе Секретаријату Факултета у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. 5160

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, расписује конкурс за избор у звање

– једног ванредног професора за научну област међународно приватно право,

– једног доцента за научну област међународно приватно право,

– једног асистента за научне области увод у грађанско право и стварно право.

Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о универзитету и Статута Правног факултета Универзитета у Београду.

Пријаве кандидата са прилозима подносе се Правном факултету Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. 5175

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНИСЛАВ НУШИЋ” У РАТАЈУ, расписује конкурс за избор

– секретара школе, за рад на неодређено време, са непуним радним временом, од 50% радног времена.

Услови: правни факултет, положен стручни испит и остали прописани услови за заснивање радног односа.

Пријаве са доказима о испуњавању услова, поднети на адресу: Основна школа „Бранислав Нушић” Ратаје, 17521 Ристовац, у року од 8 дана од дана објављивања овог конкурса. 5196

ВИСОКИ САВЕТ ПРАВОСУЂА доноси исправку огласа о избору јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца у Републици Србији у 2004. години, који је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 54/2004.

У тачки I после редног броја 8. додаје се редни број 9. који гласи: „Окружни јавни тужилац у Прокупљу”; у тачки II после редног броја 14. додаје се редни број 15. који гласи: „у Окружном јавном тужилаштву у Крушевцу: један заменик окружног јавног тужиоца”.

МАТЕМАТИКИ ИНСТИТУТ САНУ обавештава научну јавност да се реферат и остала документа за утврђивање испуњености услова за избор др Стеве Стевића у научно звање виши научни сарадник, налазе у Секретаријату Математичког института САНУ, 11000 Београд, Кнез Михаила 35. Документација се може разгледати сваког радног дана од 10 до 15 часова у наредних 30 дана од дана објављивања огласа. Евентуалне примедбе на избор кандидата Институту доставити у писменој облику. 4646

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОКРУЖНИ СУД У ЧАЧКУ

Окружни суд у Чачку, као ванпарнични првостепени, у већу од судије Драгијане Дробњак као председника већа, и судија поротника Миломирке Дикић и Радмиле Алексић као чланова већа, у правној ствари предлагача Мире Драганић, рођ.

Васиљевић из Чачка, Бечањ, коју заступа адв. Љиљана Обрадовић из Чачка, ул. Бате Јанковића бр. 39, и противника предлагача Младена Драганића, на привременом раду у Италији, чија је адреса непозната, ради признања правног дејства стране судске одлуке, на рочишту одржаном 19. априла 2004. године, донео је

РЕШЕЊЕ

Противнику предлагача Младену Драганићу, сада на привременом раду у Италији, чија је адреса непозната, поставља се привремени заступник Зорица Марковић, адвокат из Чачка, која ће заступати противника предлагача до правноснажног окончања овога поступка или до појављивања противника предлагача пред овим судом, у предмету признања правног дејства пресуде о разводу брака Суда у Лугану, досије бр. ОА 2003.00095 од 12. августа 2003. године.

П. број 9/04 – Из Окружног суда у Чачку. 5186

ПРВИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Први општински суд у Београду, на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а, решењем XXII П. број 8608/2003, тужилаца Дугопољац Зинете из Новог Пазара, Цетињска 70, и Дугопољац Музатера, исте адресе, против туженог Енеса Реброње, непознатог на адреси која је означена у тужби, ради стицања без основа, поставио је туженом Енесу Реброњи, непознатог пребивалишта, привременог заступника адв. Мирјану Ковачевић из Београда, ул. Београдска бр. 33, која ће га заступати у овом поступку све док се тужени не појави пред Судом, или док орган старатељства не обавести Суд да је туженом поставио стараоца.

XXII П. број 8608/2003 – Из Првог општинског суда у Београду. 5168

ТРЕЋИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Трећи општински суд у Београду, у парници тужилаца Мијовић Дејана и др. из Београда, чији је пуномоћник Душица Кнежевић, адвокат из Новог Београда, ул. Нехруова бр. 133/1а, против тужених Јаковић Небојше и др. из Београда, поставио је првотуженом Јаковић Небојши привременог заступника адв. Срђана Илинчића из Београда, ул. Ђуре Салаја бр. 8, на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП-а, с обзиром да је боравиште туженог непознато, а нема пуномоћника.

Постављени привремени заступник заступаће туженог у наведеној правној ствари све док се тужени не појави пред Судом.

П. број 3710/02 – Из Трећег општинског суда у Београду. 5151

Туженом „Југовинил“ из Каштел Шућурца, сада непознатог пребивалишта, одређује се привремени заступник адв. Ђетковић Наталија из Београда, ул. Адмирала Гепрата бр. 4, која у поступку има сва права и дужности законског заступника и која ће та права и дужности вршити све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред Судом.

П. број 985/04 – Из Трећег општинског суда у Београду. 5152

П Е Ч А Т И

На основу члана 29. Статута Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања,
Директор школе доноси

ОДЛУКУ

О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НЕВАЖЕЋИМ

Оглашавају се неважећим печати: округлог облика већи пречника 32 mm и мањи 22 mm са кружно исписаним текстом Република Србија, Основна школа „Димитрије Драговић“ Сокобања, у средини печата грб Републике Србије.

Такође се оглашавају неважећим и печати већи 32 mm и мањи 22 mm са истим текстом, а у средини печата књига, оглашава се неважећим и штамбиљ школе са истом садржином.

Печати се оглашавају неважећим из разлога што је школа променила назив, сада носи назив „Митрополит Михаило“.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику РС“.

Директор,
Никола Денкић, с.р.
5155

На седници Управног одбора предузећа „Тимок-комерц“ АД Зајечар, одржаној 26. маја 2003. године донета је

ОДЛУКА

О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НЕВАЖЕЋИМ

1. Због промене облика организовања предузећа „Тимок-комерц“ ДД у АД донета је одлука о проглашењу печата и штамбиља неважећим, и то:

1) печат округлог облика са текстом по ободу следеће садржине: Производно трговинско предузеће „Тимок-комерц“ ДД у приватној својини са п.о. Зајечар I, у средини са амблемом ТК,

2) печат округлог облика са текстом по ободу следеће садржине: Производно трговинско предузеће „Тимок-комерц“ ДД у приватној својини са п.о. Зајечар II, у средини са амблемом ТК,

3) штамбиљ правоугаоног облика следеће садржине: Производно трговинско предузеће „Тимок-комерц“ ДД у приватној својини са п.о. Зајечар,

4) заводни печат правоугаоног облика следеће садржине: Производно трговинско предузеће „Тимок-комерц“ ДД у приватној својини са п.о., број _____ датум _____.

2. Печати из тачке 1. ове одлуке оглашавају се неважећим од 26. маја 2003. године.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику РС“.

Председник
Управног одбора,
Слободан Сибиновић, с.р.
5165

На основу члана 84. став 1. тачка 5. Статута Предузећа за инжењеринг, грађевинарство, услуге и трговину „Град инжењеринг“ д.о.о. Београд, ул. Александра Стамбилијског 9/2,

Генерални директор предузећа доноси 13. маја 2004. године

ОДЛУКУ

1. Оглашава се неважећим печат предузећа који је округлог облика пречника 3 cm који дуж горње ивице обода има исписано „Предузеће за инжењеринг, грађевинарство, услуге и трговину д.о.о.“ а у средини хоризонтално написано име „Град инжењеринг Београд“.

2. Ова одлука ступа на снагу одмах по доношењу, а објавиће се у „Службеном гласнику РС“.

Генерални директор,
Давор Луговић, с.р.
5193

УПИС У РЕГИСТАР

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ОДНОСЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

1. Уписује се у Регистар представништава страних лица у Републици Србији под редним бројем 3338 представништво: МАКЕДОНСКИ АВИО-ТРАНСПОРТ АД, СКОПЈЕ, МАКЕДОНИЈА са следећим подацима.

1. Представништво: МАКЕДОНСКИ АВИО-ТРАНСПОРТ АД са седиштем у Београду, ул. Владимира Поповића 6.

2. Делатност представништва је: продаја сопствених докумената, у складу са закљученим уговорима о тој продаји, међународним уговорима и прописима којима се уређује девизно пословање.

3. У представништву је запослено 1 лице.

4. Лице овлашћено за потписивање у име представништва је: Сениша Станковић, директор.

II. Даном доношења овог решења представништво може почети са радом. 5191

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ОДНОСЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

1. Уписује се у Регистар представништава страних лица у Републици Србији под редним бројем 3339 представништво: EURO HUNGARO Kft. БУ-ДИМПЕШТА МАЂАРСКА са следећим подацима.

1. Представништво: EURO HUNGARO Kft. са седиштем у Београду, ул. Немањина 40.

2. Делатност представништва је: истраживање тржишта, претходне и припремне радње за закључивање уговора о извозу југословенске робе и услуга и о увозу којим се унапређује и развија производња и уговара о дугорочној производној кооперацији, пословно-техничкој сарадњи и страним улагањима.

3. У представништву је запослено 1 лице.

4. Лице овлашћено за потписивање у име представништва је: Срђан Надбантић, директор.

II. Даном доношења овог решења представништво може почети са радом. 5192

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ОДНОСЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

У Регистар представништава страних лица у Републици Србији под редним бројем 3341 уписано је представништво: KAPPA STAR LIMITED, PAPHOS, КИПАР са следећим подацима.

1. Представништво: KAPPA STAR LIMITED, са седиштем у Београду, ул. Сердар Јола 18а.

2. Делатност представништва је: истраживање тржишта, претходне и припремне радње за закључивање уговора о извозу југословенске робе и услуга и о увозу којим се унапређује и развија производња и уговара о дугорочној производној кооперацији, пословно-техничкој сарадњи и страним улагањима.

3. У представништву је запослено 1 лице.

4. Лице овлашћено за потписивање у име представништва је: Небојша Шарановић, директор.

II. Даном доношења овог решења представништво може почети са радом. 5146

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ОДНОСЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

У Регистар представништава страних лица у Републици Србији под редним бројем 3317 уписано је представништво: SPECTATOR SOLIS д.о.о. ЗАГРЕБ, ХРВАТСКА са седиштем у Београду, ул. Милентија Поповића 9.

Мења се тачка 4. у диспозитиву решења Министарства за економске односе са иностранством Републике Србије бр. 180-023-02-00391/2004-07 од 1. априла 2004. године тако да гласи:

4) Лице овлашћено за потписивање у име представништва је: Срђан Лакић, директор представништва. 5145

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ОДНОСЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

У Регистар представништава страних лица у Републици Србији под редним бројем 3069 уписано је представништво: NEREGELIA TRADING LIMITED, EVAGORA PADACHRISTOFOROU, ЛИМАСОЛ, КИПАР са седиштем у Београду, ул. Француска 81.

Мења се тачка 3. у диспозитиву решења Савезног министарства за економске односе са иностранством бр. 5/1-03-3845/1 од 24. децембра 2002. године тако да гласи:

3) У представништву је запослено: 9 лица. 5189

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ВЕЗЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

У Регистар представништава страних лица под бројем 3131 уписано је представништво: GLENFORD RESEARCH L.L.C. DELAVER, DOWER, DELAVER, САД са седиштем у Београду, ул. Крунска 24.

Мењају се тач. 1. и 3. у диспозитиву решења Министарства за међународне економске односе бр. 5/1-03-1378/2 од 6. маја 2003. године, тако да гласи:

„1) Представништво: GLENFORD RESEARCH L.L.C. са седиштем у Београду, ул. Кнез Михаилова 30.

3) У представништву је запослено 4 лица.” 5222

БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ОДНОСЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

1. Брише се из Регистра представништава страних лица, под редним бројем 2331 представништво: А. ALEKSANDRIDIS – Деоничарско друштво за пројектовање и израду програма за машине за везење, СОЛУН, ГРЧКА са седиштем у Београду, ул. Шуматовачка 12

2. Представништво: А. ALEKSANDRIDIS – Деоничарско друштво за пројектовање и израду програма за машине за везење, СОЛУН, ГРЧКА, дужно је да у року од 30 дана по пријему овог решења престане са радом. 5190

МИНИСТАРСТВО ЗА ЕКОНОМСКЕ ВЕЗЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ, сходно члану 3. Уредбе о ближим условима за отварање и рад представништава страних лица у Југославији („Службени лист СРЈ”, бр. 51/92, 81/93, 26/94, 50/94, 49/96 и 54/02), објављује оглас.

1. Брише се из Регистра представништава страних лица, под редним бројем 1147 представништво: SIENCO TRADING LIMITED, НИКОЗИЈА, КИПАР са седиштем у Београду, ул. Милентија Поповића 9.

2. Представништво: SIENCO TRADING LIMITED, НИКОЗИЈА, КИПАР, дужно је да у року од 30 дана по пријему овог решења престане са радом. 5156

*Одложна примена***Члан 246.**

Одредба члана 119. став 2. овог закона примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

*Стицање на снагу закона***Члан 247.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1639

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНИ ЗАКОНА О НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ**

Проглашава се Закон о допуни Закона о Народној банци Србије, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 28

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН**О ДОПУНИ ЗАКОНА О НАРОДНОЈ БАНЦИ СРБИЈЕ****Члан 1.**

У Закону о Народној банци Србије („Службени гласник РС”, број 72/03) у члану 4, после тачке 6) додаје се тачка 6а) која гласи: „6а) издаје и одузима дозволе, односно овлашћења за обављање делатности осигурања, врши контролу, односно надзор над обављањем те делатности и обавља друге послове, у складу са законом којим се уређује осигурање;”.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1640

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНИ ЗАКОНА О ТРЖИШТУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТРУМЕНАТА**

Проглашава се Закон о допуни Закона о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 29

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН**О ДОПУНИ ЗАКОНА О ТРЖИШТУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТРУМЕНАТА****Члан 1.**

У Закону о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената („Службени лист СРЈ”, број 65/02 и „Службени гласник РС”, број 57/03), после члана 262. додаје се члан 262а, који гласи:

„Члан 262а

Одредбе овог закона о трговини хартијама од вредности на организованом тржишту и понуди за преузимање акција не примењују се:

1) на пренос својине без накнаде на акцијама које су издале банке, са државне заједнице Србија и Црна Гора на Републику Србију по основу Закона о регулисању односа између Савезне Републике Југославије и правних лица и банака са територије Савезне Републике Југославије које су првобитни дужници или гаранتي према повериоцима Париског и Лондонског клуба („Службени лист СРЈ”, бр. 36/02 и 7/03);

2) на трговину акцијама које су издале банке кад је законити ималац тих акција Република Србија по основу Закона о регулисању односа између Савезне Републике Југославије и правних лица и банака са територије Савезне Републике Југославије које су првобитни дужници или гаранти према повериоцима Париског и Лондонског клуба („Службени лист СРЈ”, бр. 36/02 и 7/03) и Закона о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедње грађана („Службени лист СРЈ”, број 36/02);

3) на трговину акцијама које су издале банке, кад је законити ималац тих акција Република Србија по основу конверзије потраживања у основни капитал;

4) на трговину акцијама које су издале банке, кад се та трговина врши у поступку уновчења имовине банака у стечају, односно ликвидацији у којима функцију стечајног, односно ликвидационог управника врши Агенција за осигурање депозита, санацију, стечај и ликвидацију банака.

Влада Републике Србије ближе прописује поступак и начин трговине хартијама од вредности из става 1. овог члана.”.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1641

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 30

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА****Члан 1.**

У Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/2002 и 43/2003), у члану 2. став 1. додаје се тачка 5) која гласи:

„5) добара која наручилац набавља ради даље продаје или пружања услуга трећим лицима, под условом да наручилац нема искључива или посебна права препродаје или изнајмљивања тих добара, односно пружања услуга за које ће та добра користити.”.

У ставу 2. речи: „тачка 4.” замењују се речима: „тач. 4. и 5.”.

Члан 2.

Члан 4. брише се.

Члан 3.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

„Јавни позив за јавну набавку оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије”, а ако вредност јавне набавке прелази износ од 3.000.000 динара за добра и услуге, односно 15.000.000 динара за радове, јавни позив се објављује и у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.”.

У ставу 3. речи: „на конкурс”, замењују се речима: „у поступку јавне набавке”.

Члан 4.

У члану 9. став 1. речи: „конкурсној документацији”, замењују се речју: „понуди”.

Члан 5.

У члану 13. став 2. број: „6.000.000”, замењује се бројем: „12.000.000”.

Члан 6.

У члану 15. став 2. реч: „Југославије”, замењује се речју: „Србије”.

Члан 7.

У члану 19. став 1. после тачке 12) додаје се тачка 12а) која гласи:
„12а) подношење захтева за заштиту јавног интереса”.

Члан 8.

У члану 22. став 3. реч: „конкурса”, замењује се речима: „јавног позива”.
Став 6. брише се.

Члан 9.

У члану 23. став 1. тачка 2) после речи: „догађаја” ставља се запета и додају речи: „чије наступање не зависи од воље наручиоца”.
После тачке 2) додаје се тачка 3) која гласи:
„3) у отвореном или рестриктивном поступку није добио ниједну понуду или су све понуде неодговарајуће.”.
У ставу 2. после речи: „став 1.”, додају се речи: „тачка 1.”.
После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:
„Наручилац је дужан да, у року од три дана од дана избора најповољније понуде, достави Управи извештај о додели уговора о јавној набавци из става 1. тач. 2. и 3. овог члана који садржи податке из члана 81. овог закона.”.

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Досадашњи став 5. који постаје став 6. мења се и гласи:

„Наручилац може да додели уговор у поступку са погађањем после претходног објављивања ако у отвореном или рестриктивном поступку добије све неисправне или неприхватљиве понуде, под условом да се садржина конкурсне документације не мења. Ако наручилац у поступак са погађањем после претходног објављивања позове све понуђаче који су учествовали у отвореном или рестриктивном поступку да поднесу нове понуде, није дужан да објави јавни позив за прикупљање понуда.”.

Досадашњи став 6. постаје став 7.

Члан 10.

У члану 25. став 3. речи: „за стручну оцену понуде”, замењују се речима: „за јавну набавку”.

Члан 11.

У члану 27. став 3. тачка 5. после речи: „позива” додају се речи: „и конкурсне документације”.

У тачки 10. речи: „финансијске гаранције”, замењују се речима: „средства финансијског обезбеђења”.

Члан 12.

У члану 28. став 3. реч: „дужи”, замењује се речју: „краћи”.

Члан 13.

У члану 33. став 3. речи: „чл. 69, 71, 90, 114, 123, односно 126.” замењују се речима: „чл. 69, 71, 90, 114. и 123.”.

Члан 14.

У члану 45. став 2. мења се и гласи:

„Право на учешће у поступку има домаће или страног физичко лице, ако:

1) је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа;

2) није у року од две године пре објављивања јавног позива кажњавано за кривично дело или прекршај из области која је предмет јавне набавке;

3) је за текућу годину измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно са прописима Републике Црне Горе или стране државе када има седиште на њеној територији.”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Право на учешће у поступку има домаће или страног правно лице ако:

1) је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа;

2) му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;

3) је за текућу годину измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно прописима Републике Црне Горе или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

6) располаже довољним техничким капацитетом.”.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 15.

У члану 46. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:
„Докази из става 1. овог члана не могу бити старији од шест месеци од дана објављивања јавног позива.”.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

„Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе), односно амбасаде те државе у Србији и Црној Гори.”.

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.

Досадашњи став 6. који постаје став 7. мења се и гласи:

„Понуђач је дужан да у понуди назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.”.

Досадашњи став 7. постаје став 8.

Члан 16.

У члану 49. став 1. речи: „став 2. тачка 6.” замењују се речима: „став 3. тачка 5.”.

У ставу 2. реч: „критеријуме”, замењује се речју: „услове”.

У ставу 3. реч: „критеријуме”, замењује се речју: „услове”.

Члан 17.

У члану 52. став 1. речи: „и поступка са погађањем” и речи: „или да учествују у погађању” бришу се.

Члан 18.

У члану 53. став 2. брише се.

Члан 19.

У члану 54. став 4. речи: „доделе уговора о јавној набавци”, замењују се речима: „слања писменог позива за подношење понуда”.

Члан 20.

У члану 55. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:
„У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде страног и домаћег понуђача који изводи радове или пружа услуге, односно нуди добра која су произведена у земљи, наручилац ће изабрати најповољнијег домаћег понуђача, под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољнијег домаћег понуђача и најповољнијег страног понуђача није већа од 20 у корист страног понуђача.”.

После досадашњег става 5. који постаје став 6. додаје се став 7. који гласи:

„У случају примене критеријума најниже цене, а у ситуацији када постоје понуде страног и домаћег понуђача који изводи радове или пружа услуге, односно нуди добра која су произведена у земљи, наручилац ће изабрати домаћег понуђача са најнижом понуђеном ценом, под условом да његова понуђена цена није већа од 20% од најниже понуђене цене страног понуђача.”.

Досадашњи став 6. постаје став 8.

После става 8. додаје се став 9. који гласи:

„Министар финансија ближе уређује доказе, о испуњености услова из ст. 5. и 7. овог члана у року од осам дана од дана ступања на снагу овог закона.”.

Члан 21.

У члану 57. став 1. речи: „наручилац је дужан, да” замењују се речима: „наручилац је дужан да, пре него што одбије такву понуду.”.

Члан 22.

У члану 58. став 2. реч: „неадекватну”, замењује се речју: „неисправну”, а реч: „адекватном”, замењује се речју: „исправном”.

У ставу 7. речи: „Комисији за заштиту права понуђача” замењују се речима: „Комисији за заштиту права”.

Члан 23.

У члану 61. став 1. мења се и гласи:

„Благовременом понудом сматра се понуда приспела наручиоцу до датума и сата одређених у јавном позиву, односно позиву за подношење понуда.”.

Члан 24.

У члану 65. речи: „бити дужи од 25 дана од дана када је наручилац послао позив”, замењују се речима: „бити краћи од 25 дана од дана када је јавни позив објављен у ‘Службеном гласнику Републике Србије’.”.

Члан 25.

Члан 68. мења се и гласи:

„Ако у рестриктивном поступку због хитности није могуће поступити у роковима из чл. 65, 66. и 67. овог закона, наручилац може да одреди следеће рокове:

1) крајњи рок за подношење пријаве за учествовање у поступку не може бити краћи од 15 дана од дана када је јавни позив објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“;

2) крајњи рок за подношење понуде не може бити краћи од 10 дана од дана када је наручилац послао писмени позив.

Ако је кандидат благовремено захтевао додатна обавештења у вези са конкурсном документацијом, наручилац је дужан да му их достави најкасније четири дана пре истека рока за подношење понуда.”

Члан 26.

У члану 69. став 1. мења се и гласи:

„Сви огласи о јавним набавкама објављују се у ’Службеном гласнику Републике Србије’, а ако вредност јавне набавке прелази износ од 3.000.000 динара за добра и услуге, односно 15.000.000 динара за радове, јавни позив се објављује и у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.”

Став 2. мења се и гласи:

„Сви огласи о јавним набавкама објављују се у ’Службеном гласнику Републике Србије’ у року од 15 дана од дана достављања захтева наручиоца за објављивање огласа.”

Члан 27.

У члану 70. став 2. речи: „у првој фази подношења понуда због утврђивања квалификације”, замењују се речима: „за квалификацију понуђача”.

Члан 28.

У члану 73. став 3. брише се.

Досадашњи ст. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. и 12. постају ст. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. и 11.

Члан 29.

Члан 74. мења се и гласи:

„Наручилац је дужан да ’Службеном гласнику Републике Србије’ достави на објаву обавештење о додели уговора о јавној набавци, без обзира на врсту поступка, најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора.”

Члан 30.

У члану 79. додаје се нови став 2. који гласи:

„Ако вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара за добра и услуге, односно 15.000.000 динара за радове, наручилац може донети одлуку о додели уговора о јавној набавци ако је прибавио само једну понуду која је исправна, одговарајућа и прихватљива.”

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 3, 4. и 5.

У досадашњем ставу 5. који постаје став 6. речи: „става 4.”, замењују се речима: „става 5.”.

Члан 31.

У члану 82. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.”

Члан 32.

У члану 83. став 1. реч: „критеријумима”, замењује се речју: „условима”.

Члан 33.

У члану 84. став 1. реч: „критеријумима”, замењује се речју: „условима”.

Члан 34.

У члану 93. реч: „после”, замењује се речју: „без”.

Члан 35.

У члану 95. став 1. речи: „услова из члана 45. став 2. тач. 1–3. и 5. овог закона”, замењују се речима: „обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке”.

Члан 36.

У члану 98. став 1. тачка 2. речи: „се форми закључује” замењују се речима: „је форми уговор о финансијској услузи закључен”.

У тачки 4. после речи: „пејинга”, ставља се запета и додаје реч: „интернета”.

У тачки 7. реч: „Југославије”, замењује се речју: „Србије”.

У тачки 8. после речи: „уговоре о раду” ставља се запета и додају се речи: „решење о пријему у радни однос, уговор о обављању привремених и повремених послова”.

Члан 37.

У члану 102. став 3. тачка 4. брише се.

Досадашње тач. 5, 6. и 7. постају тач. 4, 5. и 6.

У ставу 5. број: „7)” замењује се бројем: „6)”.

У ставу 7. тачка 2. број: „7)” замењује се бројем: „6)”.

Члан 38.

Члан 103. брише се.

Члан 39.

Члан 104. брише се.

Члан 40.

У члану 108. став 1. број: „106.” замењује се бројем: „107.”.

У ставу 3. број: „106.” замењује се бројем: „107.”.

Члан 41.

У члану 122. ст. 3, 4. и 5. бришу се.

Члан 42.

У члану 123. став 1. после речи: „вредност”, ставља се запета и додају речи: „на годишњем нивоу”.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Законом из става 1. овог члана може да се одреди и вредност набавке која представља горњи лимит у буџетској години испод којег наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.”

Досадашњи ст. 2, 3, 4, 5. и 6. постају ст. 3, 4, 5, 6. и 7.

Члан 43.

У члану 126. став 2. брише се.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 2. речи: „Министар финансија и економије”, замењују се речима: „Министар финансија”.

Члан 44.

У члану 127. став 1. мења се и гласи:

„Извештај о уговорима о јавним набавкама, који наручиоци достављају Управи, садржи следеће податке:

1) процену вредност закључених уговора,

2) број и вредност закључених уговора, навођење врсте поступка по којем је уговор додељен, навођење врсте предмета, прецизирање врсте предмета, навођење врсте критеријума за оцењивање понуда, назив друге уговорне стране и њено седиште, датум закључења уговора, број и вредност уговора закључених са уговорним странама чије је седиште у Републици Србији, Републици Црној Гори и у иностранству, број приспелих понуда и податке о реализацији уговора.”

Став 2. мења се и гласи:

„Ако је уговор додељен у рестриктивном поступку или у поступку са погађањем, у извештају треба навести и основ из одговарајућег члана овог закона.”

У ставу 3. после речи: „дужан да” додају се речи: „у извештају”.

У ставу 5. речи: „30. априла” замењују се речима: „28. фебруара”.

После става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„Управа може затражити од сваког наручиоца извештај о сваком појединачном уговору додељеном у поступку јавне набавке, са додатним информацијама, ако је то неопходно због вођења евиденције података у области јавних набавки, односно због заштите јавног интереса.”

У ставу 6. који постаје став 7. речи: „31. јула”, замењују се речима: „31. маја”.

Члан 45.

У називу поглавља VIII. после речи: „ПОНУЂАЧА”, додају се речи: „И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА”.

Члан 46.

Члан 128. мења се и гласи:

„Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Комисија за заштиту права (у даљем тексту: Комисија), која се образује при Управи.”

Члан 47.

У члану 129. став 1. речи: „министра финансија и економије”, замењују се речима: „министра финансија”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици или одборници, не могу вршити политичке и управне функције, нити могу вршити другу функцију, службу, посао или дужност која би могла утицати на њихову самосталност у

раду и поступању или која би умањивала њихов углед или углед функције члана или председника Комисије.”.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 4. после тачке додају се речи: „Председник Комисије се у погледу права и обавеза из радног односа изједначава са функционером који руководи посебном организацијом.”.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. после тачке додају се речи: „Чланови Комисије се у погледу права и обавеза из радног односа изједначавају са помоћником функционера који руководи посебном организацијом.”.

Досадашњи став 5. постаје став 6.

После става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Председник или члан Комисије биће разрешен против своје воље:

1. ако буде осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци или ако буде осуђен за кажњиво дело које га чини неподобним за вршење функције;

2. ако се утврди, на основу налаза и мишљења надлежне здравствене установе, да је због здравственог стања трајно изгубио радну способност за вршење функције;

3. ако се утврди да функцију врши супротно ставу 3. овог члана.”.

Члан 48.

У члану 130. став 2. мења се и гласи:

„Комисија најкасније до 1. фебруара текуће године подноси Влади и Народној скупштини извештај за претходну годину.”.

Члан 49.

Поднаслов изнад члана 132. и члан 132. мењају се и гласе:

„Активна легитимација у поступку

Члан 132.

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има или је имало интерес да му се додели уговор о јавној набавци (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту јавног интереса може поднети Управа и то у свим фазама поступка јавне набавке.”.

Члан 50.

Поднаслов изнад члана 133. и члан 133. мењају се и гласе:

„Искључење права на заштиту

Члан 133.

Захтевом за заштиту не могу се оспаравати:

- 1) критеријуми за оцену понуда, одређени у складу са овим законом;
- 2) ограничења за учествовање прописана овим законом.”.

Члан 51.

Поднаслов изнад члана 134. и члан 134. мењају се и гласе:

„Последице поднетог захтева за заштиту права

Члан 134.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку доделе уговора о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Комисија, на предлог наручиоца, не одлучи другачије.

При доношењу одлуке из става 1. овог члана, Комисија ће имати у виду последице које могу наступити задржавањем активности за учеснике у поступку јавне набавке и потребу заштите јавног интереса.

Ако Комисија усвоји предлог из става 1. овог члана, наручилац је дужан да о томе обавести све учеснике у поступку.”.

Члан 52.

Поднаслов изнад члана 135. и члан 135. мењају се и гласе:

„Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Члан 135.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка за доделу уговора о јавној набавци, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци односно признавању квалификације, рок за подношење захтева за заштиту права је осам дана од дана пријема образложеног обавештења о додели уговора о јавној набавци односно признавању квалификације.

Захтевом за заштиту права не могу се оспаравати радње наручиоца предузете у поступку доделе уговора о јавној набавци, односно признавању квалификације, ако су подносиоцу захтева били

или могли бити познати разлози за његово подношење пре него што је наручилац донео одлуку о додели уговора о јавној набавци, односно о признавању квалификације, а подносилац захтева га није поднео пре доношења такве одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у три примерка, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од пријема захтева за заштиту права.”.

Члан 53.

Поднаслов изнад члана 136. и члан 136. мењају се и гласе:

„Садржина захтева за заштиту права

Члан 136.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) јавну набавку која је предмет захтева, односно одлуку о додели уговора о јавној набавци или о признању квалификације;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак за доделу уговора о јавној набавци;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 143. став 1. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из става 1. овог члана, наручилац ће, без одлагања, позвати подносиоца тог захтева да у року од три дана допуни захтев.

Ако подносилац захтева не поступи у року из става 2. овог члана, односно ако га не допуни у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка наручиоца из става 3. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Комисији.”.

Члан 54.

Поднаслов изнад члана 137. и члан 137. мењају се и гласе:

„Претходна провера захтева за заштиту права

Члан 137.

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране овлашћеног лица.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка из става 2. овог члана подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка, поднети жалбу Комисији.”.

Члан 55.

Поднаслов изнад члана 138. и члан 138. мењају се и гласе:

„Одлука наручиоца о захтеву за заштиту права

Члан 138.

После претходног испитивања, наручилац ће решењем одлучити о захтеву за заштиту права тако што ће:

- 1) у целини или делимично поништити поступак доделе уговора о јавној набавци;
- 2) одбити захтев за заштиту права.

Образложено решење из става 1. овог члана наручилац доноси и доставља подносиоцу захтева у року од 10 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Ако подносиоцу захтева за заштиту права није достављено решење наручиоца у року из става 2. овог члана, подносилац захтева може наставити поступак пред Комисијом, писменим изјашњењем у року од наредна три дана, у ком року је дужан да обавести наручиоца о наставку поступка.

Ако подносилац захтева не настави поступак у року из става 3. овог члана, сматраће се да поступак заштите није ни започет.”.

Члан 56.

Поднаслов изнад члана 139. и члан 139. мењају се и гласе:

„Наставак поступка по доношењу одлуке наручиоца

Члан 139.

Решење из члана 138. став 1. тачка 2) овог закона садржи и позив подносиоцу захтева да се, најкасније у року од три дана од

дана пријема решења, писмено изјасни наручиоцу да ли ће наставити поступак пред Комисијом, као и обавештење о последицама пропуштања рока за изјашњавање.

Копију писменог изјашњења о наставку поступка подносилац захтева доставља Комисији.

После пријема писменог изјашњења подносиоца захтева за заштиту права о наставку поступка пред Комисијом, наручилац у року од три наредна дана доставља сву документацију Комисији.

Ако подносилац захтева пропусти рок за изјашњавање из става 1. овог члана, наручилац доноси закључак о одбацивању захтева.

Против закључка из става 4. овог члана подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка, поднети жалбу Комисији.”.

Члан 57.

Поднаслов изнад члана 140. и члан 140. мењају се и гласе:

„Наставак поступка пред Комисијом

Члан 140.

Комисија одлучује у границама поднетог захтева за заштиту права, као и о повредама за које подносилац није знао и није могао знати, а које су утицале на одлуку наручиоца у поступку јавне набавке.

Комисија ће извести доказе за које оцени да су од утицаја за разјашњавање предмета поступка, односно за законито и исправно одлучивање.”.

Члан 58.

Поднаслов изнад члана 141. и члан 141. мењају се и гласе:

„Рок за доношење одлуке

Члан 141.

О захтеву за заштиту права Комисија је дужна да одлучи решењем у року од 15 дана од дана пријема комплетне документације.

О жалби против закључка наручиоца Комисија је дужна да одлучи у року од 8 дана од дана пријема жалбе.

Рок из става 1. овог члана, у нарочито оправданим случајевима, може се продужити најдуже за 10 дана, о чему се обавештавају подносилац захтева и наручилац.

Решење из става 1. овог члана Комисија доставља наручиоцу, подносиоцу захтева и изабраном понуђачу ако је захтев за заштиту права поднет после доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци.”.

Члан 59.

Поднаслов изнад члана 142. и члан 142. мењају се и гласе:

„Прибављање података и вештачење

Члан 142.

Ако Комисија утврди да захтев за заштиту права не садржи све обавезне податке из члана 136. став 1. и члана 143. став 1. овог закона позваће подносиоца захтева за заштиту права да захтев допуни.

Рок за допуну захтева за заштиту права је три дана од дана када је подносилац примио захтев за допуну.

Комисија може пре доношења своје одлуке да тражи додатна објашњења од наручиоца, подносиоца захтева или других учесника у поступку, мишљење стручњака или вештака и да оствари увид у остале документе код странака у поступку доделе уговора о јавној набавци, као и да прикупи друге податке потребне за доношење одлуке.

Комисија може и од других лица да тражи податке и мишљења који су неопходни за обављање њених послова.

Захтев за добијање мишљења, односно података мора бити образложен.”.

Члан 60.

Поднаслов изнад члана 143. и члан 143. мењају се и гласе:

„Трошкови поступка

Члан 143.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара, односно 20.000 динара ако је у питању јавна набавка мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писмени захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писмени захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Комисије.

О трошковима одлучује Комисија. Одлука Комисије је извршни наслов.”.

Члан 61.

У члану 144. став 1. мења се и гласи:

„Комисија закључком може да:

1) одбаци захтев за заштиту права, у случају када је захтев за заштиту права, односно изјашњење о наставку поступка пред Комисијом поднет неблаговремено, ако га је поднело лице које нема активну легитимацију или ако подносилац захтева није у остављеном року допунио захтев, односно није га допунио у складу са позивом за допуну захтева из члана 142. овог закона;

2) обустави поступак на основу пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права пре доношења одлуке.”.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Комисија решењем може да:

1) одбије захтев за заштиту права као неоснован;

2) усвоји захтев и, у целини или делимично, поништи поступак за доделу уговора о јавној набавци;

3) потврди закључак наручиоца или поништи закључак наручиоца и наложи даље поступање наручиоца у вези са садржином захтева за заштиту права из члана 136. став 1. овог закона или у вези са претходним испитивањем захтева за заштиту права из члана 137. овог закона или у вези са наставком поступка по доношењу одлуке наручиоца из члана 139. овог закона.”.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 4. после речи: „одлучи” додају се речи: „најкасније у року од 30 дана од дана пријема одлуке.”.

После досадашњег става 3. који постаје члан 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Комисија може да захтева од наручиоца да поднесе извештај и документацију о спровођењу поступка за доделу уговора о јавној набавци у коме је био поднет захтев за заштиту права или извештај и документацију о поновљеном поступку.”.

После новог става 5. додаје се став 6. који гласи:

„Наручилац је дужан да извештај и документацију из претходног става поднесе у року који одређује Комисија и који не може бити дужи од 6 месеци од дана пријема одлуке Комисије.”.

После става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Ако Комисија на основу извештаја и документације утврди да нису отклоњене неправилности, односно да нису поштована упутства Комисије или ако наручилац у одређеном року не поднесе извештај и документацију, обавестиће о томе Владу и Народну скупштину.”.

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 8. и 9.

Члан 62.

У члану 146. став 1. тачка 5) речи: „конкурсној документацији”, замењују се речју: „понуди”.

У тачки 13) број: „126.”, замењује се бројем: „127.”.

Тачка 14) мења се и гласи:

„14) ако закључи уговор о јавној набавци пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 135. став 2. овог закона;“.

Тачка 15) мења се и гласи:

„15) ако поступи противно одредби члана 134. став 1. овог закона о задржавању поступка у случају поднетог захтева за заштиту права;“.

После тачке 15) додају се тач. 16) и 17) које гласе:

„16) ако не достави документацију из члана 139. став 3. овог закона;

17) ако не изврши у предвиђеном року одлуку Комисије из члана 144. овог закона.”.

Члан 63.

На предмете чије је решавање започето пре ступања на снагу овог закона примењивале се одредбе овог закона, ако поступак није коначно завршен.

Члан 64.

Овај закон ступа на снагу 1. јула 2004. године.

1642

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ЗАКОНА О АКЦИЗАМА**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о акцизама, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 31
У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О АКЦИЗАМА****Члан 1.**

У Закону о акцизама („Службени гласник РС”, бр. 22/01, 73/01, 80/02, 43/03, 72/03 и 43/04), у члану 2. тачка 5) мења се и гласи:

„5) увозни производи: освежавајућа безалкохолна пића, сирупи и прашкови за освежавајућа безалкохолна пића, воћни сокови, концентрисани воћни сокови, воћни нектар и воћни сокови у праху;”.

Члан 2.

У члану 9. тачка 2) речи: „13,76 дин/лит”, замењују се речима: „16,66 дин/лит”.

Члан 3.

У члану 12. став 1. тачка 2) реч: „пиво” замењује се речима: „нискоалкохолна пића са садржајем алкохола до 7% и пиво”.

У члану 12. став 1. тачка 4) после речи: „коњака,” додају се речи: „увозних и”.

Члан 4.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

На освежавајућа увозна безалкохолна пића и увозне сирупе и прашкове за освежавајућа безалкохолна пића плаћа се акциза у износу од 5,42 динара по литру.

На увозне воћне сокове, концентрисане воћне сокове, воћни нектар и воћне сокове у праху плаћа се акциза у износу од 3,50 динара по литру.

На производе из ст. 1. и 2. овог члана који су у паковањима различитим од литарског, акциза се плаћа сразмерно паковању.

Освежавајућим безалкохолним пићима, сирупима и прашковима за освежавајућа безалкохолна пића, воћним соковима, концентрисаним воћним соковима, воћним нектаром и воћним соковима у праху сматрају се производи који се, у складу са прописима о квалитету, условима за обезбеђење и очување квалитета и другим захтевима који морају да буду испуњени у производњи и промету ових производа, стављају у промет као таква врста производа.”.

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1643

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 32
У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ
ПОСТУПКУ И ПОРЕСКОЈ АДМИНИСТРАЦИЈИ****Члан 1.**

У Закону о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02, 23/03 и 70/03), у члану 2. став 2, после речи: „неплаћеног пореза” додаје се запета, а речи: „и трошкове принудне наплате пореза” замењују се речима: „трошкове поступка принудне наплате пореза и трошкове порескопрекршајног поступка”.

Члан 2.

У члану 22. став 2. реч: „гаси”, замењује се речју: „отписује”.

Члан 3.

У члану 25. тачка 8) речи: „носилац платног промета”, замењују се речју: „банка”.

Члан 4.

У члану 26. став 3. тачка 4) мења се и гласи:
„4) налог којим се банци налаже плаћање пореза и споредних пореских давања;”.

После става 4. додаје се нови став 5, који гласи:

„У случају из става 4. овог члана, банка је дужна да обустави извршење налога пореског обвезника за пренос средстава са рачуна обвезника од момента пријема решења, осим у сврху измиривања обавеза по основу пореза.”.

Досадашњи ст. 5. и 6. постају ст. 6. и 7.

Члан 5.

У члану 28. став 6. после речи: „статус великих пореских обвезника,” додају се речи: „као и врсте пореза за које организациона јединица из става 5. овог члана извршава послове из надлежности Пореске управе,”.

Члан 6.

У члану 38. после става 7. додаје се нови став 8, који гласи:
„Изузетно од става 7. овог члана, велики порески обвезници подnose пореску пријаву организационој јединици Пореске управе коју одреди директор Пореске управе, за све врсте пореза за које та организациона јединица извршава послове из надлежности Пореске управе.”.

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 7.

У члану 40. додаје се став 5, који гласи:
„Изузетно од ст. 1. и 3. овог члана, порески обвезник не може поднети измењену пореску пријаву од почетка до окончања поступка пореске контроле коју врши порески инспектор.”.

Члан 8.

У члану 41. став 3. мења се и гласи:
„Збирна пореска пријава за порез по одбитку подноси се Пореској управи једном месечно, и то у року од 5 дана по истеку месеца, посебно за сваку исплату извршену у претходном месецу.”.

После става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

„Изузетно од става 3. овог члана, збирну пореску пријаву за порез по одбитку велики порески обвезници подnose Пореској управи истог дана када је извршена исплата, а најкасније у року од два дана од дана исплате прихода који се опорезује по одбитку.”.

У досадашњем ставу 4, који постаје став 5, број: „20.” замењује се бројем: „31.”.

Досадашњи став 5. постаје став 6.

У досадашњем ставу 6, који постаје став 7, после речи: „овог члана,” додају се речи: „и образац потврде из става 6. овог члана,”.

Досадашњи став 7. постаје став 8.

Члан 9.

У члану 42. став 2. после речи: „члана,” додају се речи: „лица која су дужна да достављају податке,” а реч: „прописује” замењује се речју: „утврђује”.

Члан 10.

У члану 56. после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:
„На начин из става 1. овог члана, на предлог извршног одбора, може поступити и скупштина јединице локалне самоуправе, у вези јавног прихода за чије је увођење законом овлашћена.”.

У досадашњем ставу 2, који постаје став 3, речи: „из става 1.” замењују се речима: „из ст. 1. и 2.”.

Члан 11.

У члану 62. став 2. тачка на крају замењује се тачком и запетом и додаје тачка 3), која гласи:

„3) даном одређеним јавним огласом из члана 56. став 3. овог закона.”.

Члан 12.

У члану 66. после става 5. додаје се нови став 6, који гласи:
„Изузетно од става 5. овог члана, привремена мера из члана 87. став 1. тачка 3) овог закона траје до момента достављања решења о принудној наплати пореза из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника организацији надлежној за принудну наплату.”

Досадашњи став 6. постаје став 7.

У досадашњем ставу 7, који постаје став 8, број: „6.” замењује се бројем: „7.”.

Члан 13.

У члану 68. став 1. тачка 7) тачка на крају замењује се тачком и запетом и додаје тачка 8), која гласи:

„8) износ остварен продајом покретних ствари и непокретности у поступку принудне наплате пореза и споредних пореских давања уплаћен на прописани уплатни рачун јавних прихода.”.

Члан 14.

У члану 69. став 4. брише се.

Досадашњи став 5. постаје став 4.

Члан 15.

У члану 81. став 4. речи: „у којој покрива трошкове принудне наплате и порески дуг”, замењују се речима: „у којој се покрива дуговани износ пореза и споредна пореска давања”.

Члан 16.

Наслов изнад члана 83. мења се и гласи:

„Трошкови поступка принудне наплате пореза и трошкови порескопрекршајног поступка”.

У члану 83. додају се ст. 6. и 7, који гласе:

„Трошкове порескопрекршајног поступка одређује Пореска управа у висини од 5% од износа изречене новчане казне, а најмање у износу од 500 динара.

Трошкови порескопрекршајног поступка падају на терет кажњеног лица.”.

Члан 17.

У члану 87. став 1. тачка 3) мења се и гласи:

„3) забрану преноса новчаних средстава преко рачуна пореског обвезника отвореног код банке, осим у сврху измирења обавеза по основу пореза и упис забране у регистар блокираних рачуна који води надлежна организација;”.

Члан 18.

У члану 90. став 1. речи: „при чему” бришу се, после речи: „регистра непокретности” ставља се тачка, а речи до краја става бришу се.

Став 2. брише се.

У досадашњем ставу 3, који постаје став 2, речи: „и извештај” бришу се.

Досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 19.

У члану 92. став 3. речи: „носиоцу платног промета” замењују се речима: „организацији надлежној за принудну наплату, односно банци”.

Члан 20.

У члану 93. додаје се став 4, који гласи:

„Приходи од уновчавања предмета принудне наплате из члана 84. овог закона распоређују се решењем Пореске управе према редоследу намирења из члана 70. овог закона.”.

Члан 21.

У члану 95. став 2. речи: „Законом о платном промету из члана 69. став 2. овог закона” замењују се речима: „законом којим се уређује платни промет”.

После става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

„Ако на рачуну пореског обвезника привремено нема довољно средстава, организација надлежна за принудну наплату, односно банка извршава решење sukcesивно, према расположивим средствима на рачуну, док се решење у целини не изврши.”.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

У досадашњем ставу 4, који постаје став 5, речи: „носиоцу платног промета” замењују се речима: „организацији надлежној за принудну наплату”.

Члан 22.

У члану 101. став 2. број: „4.” замењује се бројем: „3.”.

Члан 23.

У члану 102. став 5. мења се и гласи:

„До прекида принудне наплате неће доћи ако је ствар подложна кварењу или ако њено чување изискује велике трошкове.”.

После става 5. додаје се нови став 6, који гласи:

„У случају из става 5. овог члана, Пореска управа ствар продаје непосредном погодбом, без одлагања.”.

Досадашњи став 6. постаје став 7.

Члан 24.

У члану 104. после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

„Ако је покретна ствар подложна кварењу или ако њено чување изискује велике трошкове, Пореска управа ту ствар продаје непосредном погодбом, без одлагања.”.

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.

Досадашњи став 5. брише се.

Члан 25.

У члану 110. став 1. после речи: „Пореске управе” додају се речи: „или лице у Пореској управи које он за то овласти.”.

Члан 26.

У члану 115. став 2. речи: „став 4.” замењују се речима: „ст. 2. и 4.”.

Члан 27.

У члану 118. додаје се став 3, који гласи:

„У случајевима кад је дошло до поремећаја у промету на тржишту или постоји индиција да је повећан обим нелегалне трговине, пореска контрола врши се на основу ванредног плана контроле који доноси министар.”.

Члан 28.

У члану 119. додаје се став 3, који гласи:

„Поступак канцеларијске контроле, у смислу члана 40. став 5. овог закона, почиње даном достављања позива из члана 121. став 1. овог закона.”.

Члан 29.

У члану 122. став 1. после речи: „у погледу” додају се речи: „података од значаја за утврђивање”.

Члан 30.

У члану 123. став 1. речи: „које одреди руководилац организационе јединице Пореске управе где је порески обвезник регистрован” замењују се речима: „у зависности од предмета контроле”.

Став 4. брише се.

Члан 31.

У члану 124. став 1. после речи: „пореском обвезнику” додају се запета и речи: „на начин из члана 36. овог закона,”.

После става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„У случају из члана 118. став 3. овог закона, порески инспектор отпочиње поступак теренске контроле без достављања налога за теренску контролу пореском обвезнику.”.

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 3, 4. и 5.

У досадашњем ставу 5, који постаје став 6, број: „3.” замењује се бројем: „4.”.

Члан 32.

У члану 128. став 5. после речи: „српски језик” додају се речи: „оверен од стране овлашћеног лица”.

Члан 33.

У члану 132. став 1. речи: „утврди да постоје околности које указују да је почињен порески прекршај” замењују се речима: „констатује повреда прописа, односно неправилност у њиховој примени”.

Члан 34.

У члану 134. став 2. речи: „продаће ту ствар без одлагања” замењује се речима: „поступа на начин из члана 104. став 3. овог закона”.

У ставу 4. после речи: „цигарете” додају се речи: „и алкохолна пића”.

Члан 35.

После члана 134. додају се наслов изнад члана и члан 134а, који гласе:

„Подношење захтева за покретање порескопрекршајног поступка

Члан 134а

Кад се у поступку пореске контроле утврди да постоји основана сумња да је учињен порески прекршај, инспектор канцеларијске, односно теренске контроле дужан је да, без одлагања, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.”.

Члан 36.

У члану 162. додаје се став 4, који гласи:
„Инспектор Пореске полиције мора имати заштитну опрему са ознакама Пореске полиције чији изглед и случајеве у којима се користи, прописује министар.”.

Члан 37.

У члану 170. став 2. тачка 1) после речи: „давања” додају се запета и речи: „осим трошкова поступка принудне наплате пореза и трошкова порескопрекршајног поступка”.

Члан 38.

У члану 176. став 5. мења се и гласи:
„Производи који нису посебно обележени прописаним контролним акцизним маркицама и имовинска корист остварена кривичним делом, одузеће се.”.

Члан 39.

После члана 176. додају се наслов изнад члана и члан 176а, који гласе:

„Недозвољено складиштење робе**Члан 176а**

Ко складишти робу на коју се плаћа порез у просторији која није регистрована за ту намену или ко дозволи да се у његовој просторији складишти роба а просторија није за то регистрована, казниће се затвором од три месеца до три године и новчаном казном.

Казном из става 1. овог члана казниће се и ко у регистрованој просторији за складиштење робе ускладишти робу на коју се плаћа порез за коју не постоји прописана документација о пореклу робе и плаћеном порезу.

За кривично дело из ст. 1. и 2. овог члана одговорном лицу у правном лицу и предузетнику изриче се и мера безбедности забране вршења позива, делатности или дужности у трајању од једне до пет година.

Роба из ст. 1. и 2. овог члана одузеће се.”.

Члан 40.

Наслов изнад члана 177. и члан 177. мењају се и гласе:

„Неподношење и неблаговремено подношење пореске пријаве**Члан 177.**

Порески обвезник који не поднесе пореску пријаву прописану пореским законом казниће се за прекршај новчаном казном у висини од двоструког до двадесетоструког износа пореза утврђеног у пореској контроли, а који није у складу са пореским законом сам утврдио у пореској пријави и платио, а најмање у износу од 5.000 динара.

Новчаном казном из става 1. овог члана, казниће се порески обвезник који не поднесе пореску пријаву прописану пореским законом у случајевима када је законом прописано да се не спроводи самоопорезивање.

Порески обвезник који поднесе пореску пријаву по истеку рока прописаног пореским законом казниће се за прекршај новчаном казном у висини од двоструког до десетоструког износа пореза који је, у складу са пореским законом, био дужан да сам утврди у пореској пријави и плати, а најмање у износу од 2.000 динара.

Новчаном казном из става 3. овог члана казниће се порески обвезник који по истеку рока прописаног пореским законом не поднесе пореску пријаву у случајевима када је законом прописано да се не спроводи самоопорезивање.

Порески обвезник који у пореској пријави да нетачне податке што је за последицу могло да има смањење пореске основице или неосновано остваривање права на пореске подстицаје, казниће се за прекршај новчаном казном у висини од двоструког до двадесетоструког тако смањеног износа пореза, а најмање 2.000 динара. За прекршај из ст. 1. и 3. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

За прекршај из ст. 2. и 4. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500 до 20.000 динара.”.

Члан 41.

У члану 178. став 3. број: „400.000” замењује се бројем: „1.000.000”.

Додаје се став 4. који гласи:

„За прекршај из ст. 1. до 3. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.”.

Члан 42.

У члану 179. у уводној реченици става 1. број: „400.000” замењује се бројем: „600.000”.

У тачки 3) после речи: „прописаним роковима,” додају се речи: „појединачну пореску пријаву и”, а речи: „члан 42” замењују се речима: „чл. 41. и 42.”.

У тачки 6) број: „4”, замењује се бројем: „3”.

У ставу 2. број: „20.000” замењује се бројем: „30.000”.

У ставу 3. број: „200.000” замењује се бројем: „300.000”.

У ставу 4. број: „200.000” замењује се бројем: „300.000”.

У ставу 5. број: „10.000” замењује се бројем: „15.000”.

У ставу 6. број: „100.000” замењује се бројем: „150.000”.

У ставу 7. број: „100.000” замењује се бројем: „150.000”.

У ставу 8. број: „5.000” замењује се бројем: „7.000”.

У ставу 9. број: „50.000” замењује се бројем: „75.000”.

Члан 43.

У члану 180. у уводној реченици става 1. број: „20.000” замењује се бројем: „50.000”.

У тачки 10) број: „4”, замењује се бројем: „3”.

Члан 44.

У члану 181. у уводној реченици става 1. број: „20.000” замењује се бројем: „50.000”.

У тачки 1) после речи: „обавештење” додају се речи: „и ако изврши упис оснивања правних лица и радњи у одговарајући регистар без доказа о плаћеном порезу и споредним пореским давањима оснивача и раније основаних правних лица чији су они оснивачи”, а речи: „ст. 1. и 2.”, замењују се речима: „ст. 1, 2. и 4.”.

После тачке 2) додаје се тачка 2а), која гласи:

„2а) банци, ако не обустави извршење налога пореског обвезника за пренос средстава са рачуна обвезника од момента пријема решења о одузимању ПИБ-а (члан 26. став 5);”.

У тачки 5) речи: „ст. 2–4”, замењују се речима: „ст. 2. и 3. и члан 95. став 3”.

У тачки 7) број: „3”, замењује се бројем: „2”.

Члан 45.

У члану 182. у уводној реченици става 1. број: „20.000” замењује се бројем: „50.000”.

Члан 46.

У члану 184. број: „4.”, замењује се бројем: „5.”.

Члан 47.

Наслов изнад члана 187. мења се и гласи:

„Заложно право Републике до дана почетка рада регистра залог”.

Члан 48.

У члану 187. став 1. речи: „почетка примене закона”, замењују се речима: „дана почетка рада регистра залог у складу са законом”.

У ставу 2. речи: „До почетка примене закона”, замењују се речима: „До дана почетка рада регистра залог”.

Члан 49.

У члану 188. став 1. речи: „примене закона”, замењују се речима: „рада регистра залог у складу са законом”.

У ставу 2. речи: „најкасније до 15. јануара 2004. године”, замењују се речима: „у року од 15 дана од дана почетка рада регистра залог”.

У ставу 3. речи: „До 1. јануара 2005. године” замењују се речима: „Годину дана од почетка рада регистра залог”.

У ставу 4. речи: „до 31. децембра 2004. године” бришу се, а речи: „1. јануаром 2005. године” замењују се речима: „првим даном након истека рока од годину дана од почетка рада регистра залог”.

Члан 50.

У чл. 30, 68, 69, 87, 91, 95, 166, 179, 180, 181. и 185, као и у насловима изнад чл. 30. и 185. речи: „носилац платног промета” у датом падежу замењују се речју: „банка” у одговарајућем падежу.

Члан 51.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1644

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Проглашава се Закон о регистрацији привредних субјеката, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 33

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН

О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређују се услови, предмет и поступак регистрације у Регистар привредних субјеката, као и начин вођења Регистра привредних субјеката.

Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

- 1) **Регистар привредних субјеката** јесте јединствена, централна, јавна, електронска база података о привредним субјектима, формирана за територију Републике Србије, у коју се подаци уносе и чувају, у складу са законом (у даљем тексту: Регистар);
- 2) **Привредни субјект** јесте правно или физичко лице које обавља делатност производње и/или промета робе и/или вршења услуга на тржишту ради стицања добити и које је регистровано у Регистру;
- 3) **Регистратор** јесте физичко лице које води Регистар;
- 4) **Подносилац регистрационе пријаве** јесте физичко или правно лице које је у том својству означено у регистрационој пријави;
- 5) **Регистрациона пријава** јесте прописани образац у који подносилац регистрационе пријаве уноси одговарајуће податке ради регистрације;
- 6) **Регистрација** јесте уношење података о привредном субјекту у Регистар од стране Регистратора;
- 7) **Извод** јесте документ о подацима из Регистра, који, на захтев заинтересованог лица, издаје Регистратор;
- 8) **Заинтересовано лице** јесте физичко или правно лице које тражи увид у податке из Регистра или извод о тим подацима.

Начела регистрације

Члан 3.

Регистрација привредних субјеката заснива се на следећим начелима:

- 1) **јавности**, према којем су подаци из Регистра доступни заинтересованим лицима, без доказивања правног интереса;
- 2) **истинитости и савесности**, према којем трећа лица, која се у правном промету поклањају у податке из Регистра, не сносе штетне правне последице које проистекну због нетачно регистрованог податка или због пропуштања регистрације податка. У случају неслагања података о привредном субјекту садржаних у Регистру са подацима у другим базама података, за трећа лица су меродавни подаци садржани у Регистру. Само се савесна лица могу позивати на претпоставку истинитости података из Регистра;
- 3) **самосталности у решавању**, према којем је Регистратор независан у раду на појединачним предметима, у оквиру овлашћења утврђених овим законом, односно другим прописом;
- 4) **ефикасности**, према којем је Регистратор дужан да све пријављене податке без одлагања уноси у Регистар;
- 5) **доступности**, према којем се приступ Регистру обезбеђује електронским путем и на други прописани начин, ради регистрације, увида у Регистар и издавања извода из Регистра;

6) **економичности**, према којем се поступак регистрације, увида у Регистар и издавања извода из Регистра обавља без одуговлачења и уз што мање трошкова;

7) **приоритета**, према којем у сукобу интереса у вези са регистрацијом података приоритет има раније поднета регистрациона пријава;

8) **јединства уноса података приликом регистрације оснивања**, према којем се приликом регистрације оснивања истовремено региструју сви подаци из регистрационе пријаве.

Привредни субјекти

Члан 4.

У Регистар се региструју:

- 1) предузетник;
- 2) ортакчко друштво;
- 3) командитно друштво;
- 4) друштво са ограниченом одговорношћу;
- 5) акционарско друштво;
- 6) задруга и задружни савез;
- 7) други субјект који се, у складу са законом, региструје у Регистар.

Предмет регистрације

Члан 5.

У Регистар се региструју оснивање, повезивање и престанак привредног субјекта, статусне промене и промене облика организовања тог субјекта, подаци о привредном субјекту од значаја за правни промет, подаци у вези са стечајним поступком, као и други подаци одређени законом.

II. РЕГИСТАР

Подаци у Регистру

Члан 6.

Регистар садржи податке о привредном субјекту, и то:

- 1) назив;
- 2) седиште;
- 3) датум и време оснивања;
- 4) датум и време промена;
- 5) број под којим је регистрован у Регистру;
- 6) матични број додељен од стране Завода за статистику Републике Србије;
- 7) пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 8) облик организовања;
- 9) шифра и опис делатности;
- 10) бројеви рачуна у банкама.

Поред података из става 1. овог члана, Регистар садржи и следеће податке:

- 1) назив и седиште, односно име и пребивалиште оснивача, за привредне субјекте из члана 4. тач. 2) – 7) овог закона;
- 2) име, адресу и матични број директора и границе његових овлашћења, за привредне субјекте из члана 4. тач. 2) – 7) овог закона;
- 3) уписани и уплаћени капитал, за привредне субјекте из члана 4. тач. 3) – 7) овог закона.

Регистар садржи годишње финансијске извештаје привредних субјеката састављене у складу са законом којим се уређује рачуноводствено пословање.

Регистар садржи и следеће податке о привредном субјекту, ако ти подаци постоје, и то:

- 1) скраћени назив;
- 2) назив на страном језику;
- 3) скраћени назив на страном језику;
- 4) време трајања, ако је привредни субјект основан на одређено време;
- 5) име, адресу и матични број чланова управних одбора;
- 6) име, адресу и матични број прокуристе;
- 7) име, адресу и матични број осталих заступника и границе њихових овлашћења;
- 8) делови правног лица са одређеним овлашћењима у правном промету.

Регистар може, ако то захтева привредни субјект, да садржи и следеће податке:

- 1) број телефона и телефакса привредног субјекта;
- 2) електронску адресу привредног субјекта;
- 3) адресу интернет стране.

Регистар садржи податке о називима резервисаним у складу са овим законом.

У Регистар се региструју промене података из ст. 1–6. овог члана, као и други подаци о привредном субјекту одређени законом.

*Саставни део Регистра***Члан 7.**

Регистар, поред података из члана 6. овог закона, садржи и документа на основу којих је вршена регистрација.

Ако документа из става 1. овог члана нису поднета у електронској форми, до њиховог превођења у ту форму чине саставни део Регистра. После њиховог превођења у електронску форму и уношења у Регистар оригинали докумената се трајно чувају, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

*Надлежност за вођење Регистра***Члан 8.**

Регистар води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција), преко Регистратора.

Положај, права, дужности и друга питања од значаја за рад Агенције уређује се посебним законом.

*Регистратор***Члан 9.**

Регистратора именује Управни одбор Агенције, уз претходну сагласност Владе Републике Србије.

Регистратор се именује на период од четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано за Регистратора.

Управни одбор Агенције, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, може разрешити Регистратора и пре истека периода на који је именован, и то:

- 1) на захтев Регистратора;
- 2) ако Регистратор не обавља своју функцију у складу са законом;
- 3) из других разлога утврђених законом.

*Овлашћења и обавезе Регистратора***Члан 10.**

Регистратор има овлашћења и обавезе да:

- 1) се стара о законитом, систематичном и ажурном вођењу Регистра;
- 2) ближе одређује начин вођења Регистра;
- 3) спроводи поступак регистрације, издаје потврде о поднетој регистрационој пријави и доноси одлуке по регистрационој пријави;
- 4) обезбеђује благовремено објављивање регистрованих података, као и техничке услове у просторијама Агенције, како би заинтересована лица могла да изврше увид у интернет страну Регистра;
- 5) обезбеђује увид у Регистар и издаје оверене изводе из Регистра и копије докумената на основу којих је извршена регистрација;
- 6) прописује форму и садржину образаца за регистрацију и обезбеђује њихову доступност на сајту Регистра;
- 7) обезбеђује доступност модела типских оснивачких аката на сајту Регистра;
- 8) обезбеђује превођење документације из писане форме у електронску форму Регистра;
- 9) обезбеђује копије у писаној форми свих података и докумената унетих у Регистар;
- 10) обезбеђује чување и архивирање документације у писаној форми и електронске документације;
- 11) предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра у складу са законом.

*Пристап Регистру***Члан 11.**

Ради увида у Регистар, подношења регистрационих пријава и захтева за издавање извода и копија из Регистра, Регистратор обезбеђује пристап Регистру преко Агенције, као и целодневни пристап Регистру преко интернета.

*Издавање копија, извода и потврда***Члан 12.**

На захтев заинтересованог лица Регистратор, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева, издаје:

- 1) извод о регистрованом податку;
- 2) копију документа на основу кога је извршена регистрација;
- 3) потврду да Регистар не садржи тражени податак који је, у складу са овим законом, предмет регистрације.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на прописаном образцу преко Агенције, поштом или електронским путем. Уз захтев се доставља и доказ о уплати накнаде за тражену услугу.

*Повезаност Регистра са другим регистрима и државним органима и организацијама***Члан 13.**

Агенција обезбеђује, у складу са законом и другим прописима, електронску повезаност Регистра са другим регистрима или базама података, који се воде у Републици Србији или изван Републике Србије.

Повезаност Регистра са државним органима и организацијама обезбеђује се кроз телекомуникациону мрежу или путем компјутерских медија.

Агенција остварује сарадњу са државним органима и организацијама у циљу стварања услова за издавање јединственог идентификационог броја за привредне субјекте.

*Финансирање вођења Регистра***Члан 14.**

Вођење Регистра финансира се из средстава остварених по основу накнада за извршене услуге у складу са овим законом, као и из других извора у складу са законом.

Средства остварена од накнада из става 1. овог члана приход су Агенције и користе се за текуће пословање и развој Регистра.

III. ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ*Покрећање поступка регистрације***Члан 15.**

Поступак регистрације се покреће подношењем регистрационе пријаве Агенцији.

*Садржина регистрационе пријаве***Члан 16.**

Регистрациона пријава подноси се на прописаном образцу који садржи податке који се региструју. Ако образац није прописан, регистрациона пријава се подноси као поднесак у коме се наводе подаци који се региструју.

Уз пријаву из става 1. овог члана прилажу се:

- 1) документација која се, у складу са овим законом и другим законима, подноси за регистрацију;
- 2) доказ о уплати накнаде за регистрацију.

*Језик и писмо на којима се подноси регистрациона пријава***Члан 17.**

Регистрациона пријава се подноси на језику и писму који су у службеној употреби у Републици Србији.

Ако подносилац регистрационе пријаве жели да одређене податке региструје и на енглеском језику, уз регистрациону пријаву доставља и превод тих података, оверен од сталног судског тумача за тај језик.

Ако подносилац регистрационе пријаве жели да назив или скраћени назив региструје и на другом страном језику који је у службеној употреби у Европској унији, а који није енглески језик, уз регистрациону пријаву доставља и превод тих података, оверен од сталног судског тумача за тај језик.

*Подносилац регистрационе пријаве***Члан 18.**

Подносилац регистрационе пријаве је:

- 1) оснивач привредног субјекта или лице које овласти оснивач – за регистрацију оснивања;
- 2) лице овлашћено за заступање привредног субјекта – за регистрацију података и промене података из члана 6. овог закона;
- 3) законом овлашћено лице – за регистрацију других података одређених законом.

*Подношење регистрационе пријаве непосредно Агенцији***Члан 19.**

Регистрациона пријава се подноси Агенцији у једном примерку, непосредно или поштом.

Ако се регистрациона пријава подноси поштом, као датум и време њеног достављања узима се датум и време њеног пријема у Агенцији.

Документација која се прилаже уз пријаву из става 1. овог члана подноси се у изворном тексту, односно овереном препису или овереној фотокопији, ако законом није друкчије уређено.

*Подношење регистрационе пријаве електронским путем***Члан 20.**

Регистрациона пријава се подноси електронским путем тако што њен подносилац уноси податке у прописани образац објављен

на интернет страни Агенције, а документацију која се прилаже уз регистрациону пријаву доставља у електронској форми на електронску адресу Агенције.

Подносилац регистрационе пријаве је дужан да, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве електронским путем, достави Агенцији оригинал документације из става 1. овог члана.

Као датум и време подношења пријаве електронским путем узима се датум и време пријема документације из става 2. овог члана у Агенцији.

Ако документација није достављена на начин и у року из става 2. овог члана, сматраће се да регистрациона пријава није ни поднета.

Поштом о поднетој регистрационој пријави

Члан 21.

О поднетој регистрационој пријави Регистратор издаје потврду.

Потврда се издаје на обрасцу који прописује Регистратор, са евидентираним временом подношења регистрационе пријаве, бројем (ознаком) под којим је регистрациона пријава заведена, ознаком Регистра, предметом регистрације, списком примљених докумената и податком о висини наплаћене накнаде за регистрацију.

Ако је регистрациона пријава достављена електронским путем или поштом, потврда се, без одлагања, доставља подносиоцу пријаве на поштанску или електронску адресу назначену у пријави.

Провера испуњености услова за регистрацију

Члан 22.

По пријему регистрационе пријаве, Регистратор проверава:

- 1) да ли је надлежан за поступање по регистрационој пријави;
- 2) да ли је као потписник регистрационе пријаве назначено овлашћено лице;
- 3) да ли регистрациона пријава садржи све податке у складу са овим законом;
- 4) да ли је уз регистрациону пријаву приложена сва документација утврђена законом;
- 5) да ли је уз регистрациону пријаву приложен доказ о уплати накнаде за регистрацију;
- 6) да ли су подаци који се уносе у регистрациону пријаву истоветни као и подаци у документацији приложеној уз пријаву;
- 7) да ли је под истим називом регистрован други привредни субјект, односно да ли је тај назив већ резервисан у складу са овим законом, ако се регистрациона пријава односи на регистрацију оснивања или промене назива;
- 8) да ли је под истим називом и са седиштем у истом месту регистрован други привредни субјект, ако се регистрациона пријава односи на регистрацију промене седишта;
- 9) да ли је уз регистрациону пријаву поднета сагласност која је законом прописана као услов за тражену регистрацију.

Регистратор не испитује тачност података и веродостојност докумената достављених уз регистрациону пријаву.

Решавање по регистрационој пријави

Члан 23.

Регистратор решава по регистрационој пријави решењем или закључком.

Решењем се усваја захтев из регистрационе пријаве.

Закључком се одбацује регистрациона пријава.

Регистратор не може да одбаци регистрациону пријаву ако је поднета у складу са овим законом.

Закључак о одбацивању регистрационе пријаве

Члан 24.

Ако Регистратор утврди да нису испуњени услови из члана 22. овог закона, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве, доноси закључак о одбацивању регистрационе пријаве и доставља га подносиоцу пријаве.

Закључак из става 1. овог члана садржи образложење у коме се наводе разлози за одбацивање регистрационе пријаве, као и поучу о правном леку.

Регистратор је дужан да, уз закључак о одбацивању регистрационе пријаве, подносиоцу врати документацију која је поднета у писаној форми.

Ако подносилац регистрационе пријаве отклони утврђене недостатке и у року од пет дана од дана пријема закључка из става 1. овог члана поднесе усаглашену регистрациону пријаву, задржава право приоритета раније поднете пријаве, уз обавезу додатног плаћања 50% од износа накнаде која се плаћа за одговарајућу регистрацију.

Решење којим се усваја захтев из регистрационе пријаве

Члан 25.

Ако су испуњени услови за регистрацију из члана 22. овог закона, Регистратор, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве, доноси решење којим се захтев из регистрационе пријаве усваја и регистрацију без одлагања спроводи у Регистар. Решење из става 1. овог члана је коначно.

Против решења из става 1. овог члана не може се водити управни спор.

Процушћавање рока за одлучивање по регистрационој пријави

Члан 26.

Ако Регистратор, у прописаном року, не реши по регистрационој пријави, сматраће се да је захтев из регистрационе пријаве усвојен и дужан је да тражену регистрацију без одлагања спроведе у Регистар.

Правни лек на закључак о одбацивању регистрационе пријаве

Члан 27.

На закључак из члана 24. овог закона подносилац регистрационе пријаве може, преко Агенције, изјавити жалбу министарству надлежном за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у року од осам дана од дана пријема тог закључка.

Подносилац захтева се у жалби не може позивати на податке које није унео у регистрациону пријаву и документацију коју уз исту није доставио.

Ако Регистратор оцени да је жалба основана, може донети решење којим ће ставити ван снаге закључак и усвојити захтев из регистрационе пријаве, у складу са чланом 25. овог закона.

Ако Регистратор оцени да жалба није основана, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема жалбе, жалбу достави Министарству.

Министарство је дужно да одлучи по жалби у року од 30 дана од дана њеног подношења.

Министарство може:

- 1) одбаци жалбу из разлога предвиђених законом;
- 2) поништити закључак, а усвојити захтев из регистрационе пријаве и Регистратору наложити регистрацију у Регистар података из регистрационе пријаве;
- 3) одбити жалбу као неосновану.

Вођење управног спора

Члан 28.

Против решења из члана 27. став 6. тач. 1) и 3) овог закона подносилац регистрационе пријаве може, у року од 15 дана од дана пријема решења, покренути управни спор.

Против решења из члана 27. став 6. тачка 2) овог закона подносилац регистрационе пријаве не може покренути управни спор.

Исправка техничке грешке

Члан 29.

Ако је у Регистар погрешно унет податак из регистрационе пријаве, Регистратор је дужан да по сазнању за ту чињеницу, без одлагања, изврши исправку тог податка у Регистру, уз бележење времена исправке и текста пре исправке.

Датум и време регистрације

Члан 30.

Податак из регистрационе пријаве сматра се регистрованим даном доношења решења којим се захтев из регистрационе пријаве усваја.

Објављивање регистрованих података

Члан 31.

Регистровани подаци се објављују на интернет страни Агенције истог дана када је донето решење којим се захтев из регистрационе пријаве усваја.

Промена података у односу на регистроване податке има правно дејство према трећим лицима од наредног дана од дана када је регистрација те промене објављена на начин из става 1. овог члана.

IV. РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ

1. Регистрациона пријава оснивања

Регистрациона пријава предузетника

Члан 32.

Уз регистрациону пријаву предузетника прилаже се доказ о идентитету предузетника (фотокопија личне карте или пасоша).

Ако предузетник не обавља делатност под својим именом, већ под другим називом, дужан је да Регистру пријави тај назив у складу са одредбама овог закона.

Регистрациона пријава оснивања орђачкој друштва

Члан 33.

Уз регистрациону пријаву оснивања орђачког друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша);
- 2) уговор о оснивању друштва, са овереним потписима оснивача;
- 3) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања командитној друштва

Члан 34.

Уз регистрациону пријаву оснивања командитног друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) уговор о оснивању друштва, са овереним потписима оснивача;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога командитора на привремени рачун или његова оверена изјава о томе да је обезбедио новчани улог;
- 4) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога командитора;
- 5) одлука о именовању заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 6) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 35.

Уз регистрациону пријаву оснивања друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) акт о оснивању друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;
- 3) статут друштва;
- 4) потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун или оверена изјава оснивача о томе да је обезбедио новчани улог;
- 5) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога оснивача;
- 6) одлука о именовању заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 7) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања акционарској друштва

Члан 36.

Уз регистрациону пријаву сукцесивног оснивања акционарског друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) акт о оснивању друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;
- 3) статут друштва;
- 4) извештај банке о уписаним акцијама;
- 5) извештај банке о депонованим новчаним улозима на привремени рачун;
- 6) доказ о објављивању и садржина јавног позива за упис и уплату акција (проспект), са одобрењем проспекта од стране надлежног органа;
- 7) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога оснивача;
- 8) одлука о именовању заступника друштва, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 9) оверен потпис заступника.

Код симултаног оснивања акционарског друштва, уз регистрациону пријаву не прилажу се документа наведена у ставу 1. тач. 4) и 6) овог члана.

Регистрациона пријава оснивања банке

Члан 37.

Уз регистрациону пријаву оснивања банке, поред документације предвиђене у члану 36. овог закона, прилаже се и:

- 1) решење о издавању дозволе за рад банке и сагласност на уговор о оснивању и статут банке, које издаје надлежни орган, односно организација;
- 2) мишљење на одлуку о именовању директора, односно вршиоца дужности директора банке, дато од надлежног органа, односно организације.

Одредбе става 1. овог члана примењују се и на регистрацију штедионице, штедно-кредитне организације и штедно-кредитне задруге.

Пријава делатности брокерско-дилерској друштва (овлашћене банке) и кастоди банке у регистрационој пријави оснивања банке или дојуне делатности банке

Члан 38.

Уз регистрациону пријаву оснивања банке која обавља и делатност овлашћене банке и/или делатност кастоди банке, поред документације из чл. 36. и 37. овог закона, прилаже се и:

- 1) претходна сагласност за обављање делатности овлашћене и/или кастоди банке издата од овлашћеног органа, односно организације;
- 2) дозвола за обављање делатности овлашћене банке и/или кастоди банке коју издаје Комисија за хартије од вредности;
- 3) правила пословања овлашћене банке и/или кастоди банке.

У циљу регистрације делатности овлашћене банке и/или кастоди банке, банка подноси регистрациону пријаву допуне делатности са документацијом из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана.

Регистрациона пријава оснивања берзе и брокерско-дилерској друштва

Члан 39.

Уз регистрациону пријаву оснивања берзе, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и решење Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности берзе.

Уз регистрациону пријаву оснивања брокерско-дилерског друштва, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и решење Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности брокерско-дилерског друштва.

Регистрациона пријава оснивања организација за осигурање

Члан 40.

Уз регистрациону пријаву оснивања акционарског друштва за осигурање или друштва за узајамно осигурање, поред документације из члана 36. овог закона, прилаже се и дозвола за рад друштва коју издаје надлежни орган.

Уз регистрациону пријаву оснивања агенције за послове пружања других услуга у осигурању, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и дозвола за рад те агенције коју издаје надлежни орган.

Регистрациона пријава оснивања задруге и задружној савеза

Члан 41.

Уз регистрациону пријаву оснивања задруге прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша);
- 2) акт о оснивању (одлука или уговор);
- 3) записник са оснивачке скупштине;
- 4) задружна правила;
- 5) изјава оснивача о томе да су обезбедили улог у складу са актом о оснивању, ако та изјава није садржана у том акту;
- 6) одлука о именовању директора задруге, ако није именован актом о оснивању;
- 7) оверен потпис заступника.

Уз регистрациону пријаву оснивања задружног савеза прилаже се:

- 1) уговор о оснивању задружног савеза;
- 2) одлука о именовању заступника;
- 3) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања пословној удружења

Члан 42.

Уз регистрациону пријаву оснивања пословног удружења прилаже се:

- 1) уговор о оснивању пословног удружења, са овереним потписима оснивача;

- 2) изјава оснивача о томе да су обезбедили улог у складу са уговором о оснивању, ако та изјава није садржана у том уговору;
- 3) одлука о именовању заступника;
- 4) оверен потпис заступника.

Регистрациона пријава оснивања јавног предузећа

Члан 43.

Уз регистрациону пријаву оснивања јавног предузећа прилаже се:

- 1) акт надлежног државног органа, односно органа јединице локалне самоуправе о оснивању јавног предузећа;
- 2) статут јавног предузећа;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун или изјава оснивача о томе да је обезбедио новчани улог у складу са актом о оснивању;
- 4) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога обезбеђеног у складу са актом о оснивању;
- 5) одлука о именовању заступника јавног предузећа, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 6) оверен потпис заступника;
- 7) прописане сагласности и друга документација у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

2. Регистрациона пријава других података одређених законом

Регистрациона пријава годишње финансијског извештаја

Члан 44.

Уз регистрациону пријаву годишњег финансијског извештаја, која садржи и податке о лицу које оверава наведени извештај, прилаже се годишњи финансијски извештај.

Регистрациону пријаву из става 1. овог члана подносе привредни субјекти уписани у Регистар, у роковима утврђеним законом којим се уређује рачуноводствено пословање.

Регистрациона пријава прокуре и њеног престајанка

Члан 45.

Уз регистрациону пријаву прокуре од документације се прилаже:

- 1) одлука директора о давању прокуре;
- 2) сагласност надлежног органа привредног субјекта за давање прокуре;
- 3) оверен потпис прокуристе.

Уз регистрациону пријаву престанка прокуре прилаже се одлука о престанку прокуре.

Регистрациона пријава забране обављања делатности

Члан 46.

Уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани прилаже оверени препис извршне одлуке.

Регистрациона пријава стечајног поступка

Члан 47.

Уз регистрациону пријаву података у вези са поступком стечаја, овлашћени орган прилаже одговарајућу одлуку суда, односно други акт.

Регистрациона пријава других података одређених законом

Члан 48.

Уз регистрациону пријаву других података одређених законом и њихових промена, прилаже се документација којом се утврђују ти подаци.

3. Регистрациона пријава промена код привредног субјекта

Регистрациона пријава промене назива, седишта и делатности привредног субјекта

Члан 49.

Уз регистрациону пријаву промене назива, седишта или делатности привредног субјекта прилаже се одлука о промени тих података, а када се промена тих података врши код предузетника, подноси се само регистрациона пријава.

Регистрациона пријава промене заступника или одређивања нових заступника

Члан 50.

Уз регистрациону пријаву промене заступника привредног субјекта прилаже се:

- 1) одлука надлежног органа о разрешењу дотадашњег заступника привредног субјекта и одлука о именовању новог заступника;

- 2) оверен потпис новог заступника.

Уз регистрациону пријаву новог заступника прилаже се:

- 1) одлука надлежног органа привредног субјекта о именовању новог заступника;
- 2) оверен потпис новог заступника.

Регистрациона пријава промене обима овлашћења заступника

Члан 51.

Уз регистрациону пријаву промене обима овлашћења заступника привредног субјекта, прилаже се одлука надлежног органа привредног субјекта о промени обима овлашћења тог лица.

Регистрациона пријава приступања новој члана, односно престајанка чланства у привредним друштвима

Члан 52.

Уз регистрациону пријаву приступања новог члана ортачком друштву, командитном друштву и друштву са ограниченом одговорношћу, прилаже се измене и допуне уговора о оснивању.

Уз регистрациону пријаву престанка чланског односа у ортачком друштву, командитном друштву и друштву са ограниченом одговорношћу, прилаже се измене и допуне уговора о оснивању.

Регистрациона пријава повећања основног капитал друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 53.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) одлука о повећању основног капитала;
- 2) измене уговора о оснивању друштва и статута друштва, донете у складу са одлуком из тачке 1) овог члана;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога и/или процена овлашћеног процењивача вредности унетог неновчаног улога.

Регистрациона пријава смањења основног капитал друштва са ограниченом одговорношћу

Члан 54.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) одлука о смањењу основног капитала;
- 2) измене оснивачког акта, односно статута друштва, донете у складу са одлуком из тачке 1) овог члана;
- 3) доказ о објављивању одлуке о смањењу основног капитала, са позивом повериоцима да пријаве своја потраживања у складу са законом;
- 4) доказ о исплати доспелих или обезбеђењу недоспелих потраживања која су повериоци пријавили у прописаном року, односно потврда надлежног органа друштва да повериоци нису поднели захтеве у прописаном року.

Регистрациона пријава повећања основног капитал акционарског друштва

Члан 55.

Уз регистрациону пријаву одлуке о повећању основног капитала акционарског друштва по основу нових улога прилаже се:

- 1) одлука скупштине акционара о повећању основног капитала;
- 2) по потреби, сагласност акционара оне класе акција чија се утврђена права мењају повећањем основног капитала;
- 3) извештај овлашћеног процењивача о процени улога у стварима и правима.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала насталог спровођењем одлуке из става 1. овог члана, зависно од основа повећања капитала прилаже се:

- 1) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција јавном понудом или
- 2) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде или
- 3) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде по основу претварања резерви и нераспоређене добити у основни капитал или

4) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде приликом замене замењивих обвезница, које се издају на основу одлуке Скупштине о издавању замењивих обвезница које су претходно уписане у Регистар привредних субјеката или

5) решење Комисије за хартије од вредности о одобрењу издавања акција без јавне понуде по основу претварања дуга акционарског друштва у основни капитал.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала акционарског друштва из резерви акционарског друштва (претварањем резерви и нераспоређене добити у основни капитал) прилажу се:

- 1) одлука скупштине акционара о повећању основног капитала;
- 2) биланс стања на основу кога је донета одлука о повећању основног капитала, са мишљењем ревизора;
- 3) годишњи обрачун друштва за протеклу пословну годину;
- 4) потврда управе да од дана усвајања биланса до дана подношења пријаве није дошло до смањења имовине друштва које би спречавало повећање основног капитала, односно до повреде права акционара.

Уз регистрациону пријаву одлуке о издавању замењивих и партиципативних обвезница прилаже се одлука скупштине о издавању тих обвезница.

Регистрациона пријава смањења основног капитала акционарског друштва

Члан 56.

Уз регистрациону пријаву одлуке о смањењу основног капитала акционарског друштва прилаже се:

- 1) одлука скупштине акционара о смањењу основног капитала;
- 2) сагласност акционара оне класе акција чија се утврђена права мењају смањењем основног капитала.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала насталог спровођењем одлуке из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) доказ о објављивању одлуке о смањењу основног капитала, са позивом повериоцима да пријаве своја потраживања у складу са законом;
- 2) доказ о исплати доспелих или обезбеђењу недоспелих потраживања, која су повериоци пријавили у прописаном року, односно потврда надлежног органа акционарског друштва да повериоци нису поднели такве захтеве у том року;
- 3) доказ о позивању акционара на подношење акција ради спајања или промене номиналне вредности у складу са законом;
- 4) доказ о извршеном поништавању акција, односно оглашавању акција неважећим.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана примењују се и на регистрациону пријаву одлуке о појединачном смањењу основног капитала акционарског друштва, односно одлуке о повлачењу акција на терет основног капитала, као и регистрациону пријаву смањења основног капитала насталог спровођењем тих одлука.

Регистрациона пријава повезивања привредних субјеката

Члан 57.

Уз регистрациону пријаву стицања значајног или већинског учешћа капитала у акционарским друштвима с јавним уписом акција прилаже се:

- 1) понуда за куповину или размену акција, објављена у гласилу берзе;
- 2) сагласност надлежног државног органа за стицање значајног или већинског учешћа капитала, у складу са законом којим се уређују хартије од вредности;
- 3) потврда банке о уплати новчаног износа купљених акција.

Уз регистрациону пријаву стицања значајног или већинског учешћа капитала у акционарским друштвима без јавног уписа акција прилаже се документација из става 1. тач. 2) и 3) овог члана.

Уз регистрациону пријаву узајамног стицања капитала у акционарском друштву или друштву са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) доказ о номиналном износу укупног капитала и стечених акција или удела у капиталу акционарског друштва или друштва са ограниченом одговорношћу;
- 2) доказ о номиналном износу капитала стигаоца и удела акционарског друштва или друштва са ограниченом одговорношћу у капиталу стигаоца.

Уз регистрациону пријаву принудног откупа или замене акција, односно удела, прилаже се:

- 1) одлука скупштине матичног друштва о откупу или замени акција, односно удела;
- 2) доказ о номиналном износу учешћа матичног друштва у капиталу зависног друштва у висини од 90% и датум стицања тог учешћа.

Регистрациона пријава спајања преузимањем (припајањем)

Члан 58.

Уз регистрациону пријаву спајања преузимањем (припајањем) једног привредног субјекта другом привредном субјекту прилаже се:

- 1) уговор о припајању;
- 2) извештај овлашћеног процењивача о вредности имовине привредних субјеката који учествују у припајању, са образложењем предложене замене акција или удела, осим ако све акције или удели зависног предузећа припадају матичном предузећу;
- 3) сагласности скупштине привредних субјеката који учествују у припајању на уговор о припајању, као и сагласност акционара оне класе акција чија се утврђена права припајањем привредних субјеката мењају;
- 4) доказ о објављивању обавештења о покретању поступка за припајање у складу са законом;
- 5) докази о исплати или обезбеђењу потраживања поверилаца који су захтевали испуњење или обезбеђење својих потраживања у прописаном року, односно потврда надлежног органа привредних субјеката да повериоци нису поднели овакве захтеве у том року.

Ако у припајању учествује јавно предузеће, уз регистрациону пријаву се, осим исправа из става 1. овог члана, прилаже и сагласност надлежног органа на уговор о припајању.

Ако се припајањем повећа основни капитал привредног субјекта преузимаоца, уз регистрациону пријаву из става 1. овог члана подноси се и доказ о висини укупног основног капитала.

Ако се 90% основног капитала зависног привредног субјекта налази у својини матичног привредног субјекта, уз регистрациону пријаву се не прилаже сагласност скупштине зависног привредног субјекта на уговор о припајању, осим ако акционари или чланови зависног привредног субјекта који поседују или представљају најмање 10% основног капитала привредног субјекта не захтевају сазивање скупштине ради доношења одлуке.

Регистрациона пријава спајања новим оснивањем

Члан 59.

Уз регистрациону пријаву оснивања новог привредног субјекта, насталог спајањем постојећих привредних субјеката, од документације се прилаже:

- 1) уговор о спајању;
- 2) сагласност скупштине привредних субјеката, који учествују у спајању, на уговор о спајању;
- 3) доказ о објављивању обавештења о покретању поступка за спајање, у складу са законом;
- 4) докази о исплати или обезбеђењу потраживања поверилаца који су захтевали испуњење или обезбеђење својих потраживања у прописаном року, односно потврда надлежног органа привредних субјеката да повериоци нису поднели такве захтеве у том року.

Ако у спајању учествује јавно предузеће, уз регистрациону пријаву се, осим исправа из става 1. овог члана, прилаже и сагласност надлежног органа на уговор о спајању.

На регистрациону пријаву из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о регистрационој пријави оснивања одговарајућег облика привредног субјекта.

Регистрациона пријава поделе привредног субјекта

Члан 60.

Уз регистрациону пријаву оснивања нових привредних субјеката, насталих поделом постојећег привредног субјекта од документације прилаже се:

- 1) одлука скупштине о подели привредног субјекта;
- 2) разграничење средстава, права и обавеза постојећег предузећа између предузећа насталих деобом (деобни биланс).

На регистрациону пријаву из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о регистрационој пријави оснивања одговарајућег облика привредног субјекта.

Регистрациона пријава стипендне промене друштвеног предузећа

Члан 61.

Уз регистрациону пријаву статусне промене друштвеног предузећа (подела, подела издавањем, и др.), у складу са прописима којима се уређују правни положај привредних субјеката и приватизација, прилаже се:

- 1) акт на коме се заснива статусна промена предузећа (одлука надлежног органа предузећа, уговор, акт надлежног органа, и др.);
- 2) доказ о висини друштвеног капитала предузећа;
- 3) доказ да је друштвени капитал подељен у обрачунске акције, односно уделе одређене номиналне вредности;
- 4) статут предузећа;
- 5) одлука о именовању заступника предузећа ако се заступ-

ник мења;

6) оверен потпис лица овлашћеног за заступање ако се заступник мења;

7) друга документација у складу са законом.

Регистрациона пријава промене власништва друштвеног, односно државног капитала

Члан 62.

Уз регистрациону пријаву промене власништва друштвеног, односно државног капитала, прилаже се:

- 1) акт о верификацији процене вредности капитала предузећа, који издаје организација надлежна за приватизацију;
- 2) акт о промени облика предузећа;
- 3) уговор о продаји друштвеног, односно државног капитала;
- 4) потврда надлежног регистра хартија од вредности;
- 5) статут друштва;
- 6) одлука о именовању заступника друштва;
- 7) оверен потпис заступника;
- 8) друга документација у складу са законом.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала у складу са обавезом из уговора о продаји друштвеног, односно државног капитала у поступку приватизације прилаже се:

- 1) одлука скупштине предузећа о повећању основног капитала, донета у складу са уговором о продаји друштвеног, односно државног капитала;
- 2) доказ о извршеном повећању основног капитала (потврда банке о извршеној уплати новчаног капитала и/или извештај о извршеној процени улога у стварима).

Регистрациона пријава уписа новчаног дела основног капитала

Члан 63.

Уз регистрациону пријаву уплате уписаног новчаног дела основног капитала акционарског друштва и друштва с ограниченим одговорношћу, прилаже се потврда банке о извршеној уплати.

Регистрациона пријава промене облика привредног субјекта

Члан 64.

Уз регистрациону пријаву промене облика привредног субјекта прилаже се одлука његовог овлашћеног органа о промени облика.

На регистрациону пријаву из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о регистрационој пријави оснивања одговарајућег облика привредног субјекта.

Регистрациона пријава других промена

Члан 65.

У Регистар се региструју и друге промене података из члана 6. овог закона.

Уз регистрациону пријаву промена из става 1. овог члана прилаже се документација којом су, у складу са законом, извршене те промене.

Поред регистрације промене података из члана 6. овог закона, у Регистар се региструју и промене документације приложене уз регистрациону пријаву оснивања привредног субјекта.

Рок за пријаву промена

Члан 66.

Привредни субјект је дужан да промене из чл. 49-65. овог закона пријави Регистру у року од 15 дана од дана њиховог настанка, ако посебним законом којим се уређује оснивање и рад привредног субјекта није утврђен други рок.

V. НЕАКТИВАН СТАТУС ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Превозићење у стајитус неактивног субјекта

Члан 67.

Привредни субјект који две године узастопно не поднесе Регистру годишњи финансијски извештај из члана 44. овог закона, Регистратор преводи у статус неактивног субјекта и обележава га ознаком „НЕАКТИВАН”.

Под називом под којим је неактиван субјект регистрован у Регистру може се регистровати други привредни субјект.

Брисање неактивног стајитуса

Члан 68.

Привредном субјекту, на захтев овлашћеног лица, брише се статус неактивног субјекта ако:

- 1) плати накнаду предвиђену за регистрацију оснивања;
- 2) промени назив, у случају када је други привредни субјект регистрован под тим називом.

VI. БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА

Поступање по правоснажној пресуди о ништавости регистрације и брисање из Регистра

Члан 69.

Тужбом за утврђење може се тражити да се утврди да је регистрација податка о привредном субјекту, укључујући и регистрацију његовог оснивања, ништава, ако:

- 1) су у регистрационој пријави наведени неистинити подаци;
- 2) је регистрација извршена на основу лажног документа, документа издатог у незаконито спроведеном поступку или документа са неистинитим подацима;
- 3) постоје други законом предвиђени разлози.

Тужбу из става 1. овог члана може поднети лице које има правни интерес да се утврди ништавост регистрације.

Тужба се подноси суду у року од 30 дана од дана када је подносилац тужбе сазнао за разлоге ништавости, али се не може поднети после истека рока од три године од дана извршене регистрације.

По регистрационој пријави лица из става 2. овог члана, уз коју се доставља доказ о покретању поступка за утврђивање ништавости регистрације, Регистратор ће без одлагања у Регистар регистровати постојање спора из става 1. овог члана.

Кад је пресудом утврђена ништавост регистрације, суд је дужан да је у року од 15 дана од дана правоснажности достави Агенцији. На основу те пресуде, Регистратор брише ништаву регистрацију из Регистра.

Ако је правоснажном пресудом утврђена ништавост регистрације оснивања, Регистратор у Регистар региструје ништавост регистрације оснивања и о томе, без одлагања, обавештава привредног субјекта и орган надлежан за покретање поступка ликвидације, односно поступка стечаја.

Брисање из Регистра привредног субјекта по службеној дужности после спроведеног поступка ликвидације или стечаја

Члан 70.

Ако је над привредним субјектом спроведен поступак ликвидације или стечаја, орган који је тај поступак спровео, у року од 15 дана од дана окончања поступка, доставља Агенцији доказ о томе, а Регистратор по службеној дужности спроводи брисање из Регистра.

Брисање предузетника из Регистра

Члан 71.

Брисање предузетника из Регистра извршиће се на основу:

- 1) регистрационе пријаве поднете од стране предузетника;
- 2) регистрационе пријаве поднете од стране наследника или законом овлашћеног органа, у случају смрти предузетника, уз коју се подноси извод из матичне књиге умрлих.

Обезбеђење доступности брисаних података и података о брисаним субјектима

Члан 72.

Брисани податак о привредном субјекту остаје евидентиран у Регистру, са назнаком: „ПОДАТАК БРИСАН”, навођењем основа за брисање и времена брисања.

Брисање привредног субјекта спроводи се тако што се привредни субјект у Регистру преводи у статус брисаног субјекта и обележава ознаком: „БРИСАН”, навођењем основа за брисање и времена брисања. Сви до тада регистровани подаци о брисаном субјекту остају трајно евидентирани у Регистру и доступни заинтересованим лицима.

VII. РЕЗЕРВАЦИЈА НАЗИВА

Регистрациона пријава резервације назива

Члан 73.

Заинтересовано лице може Регистру поднети регистрациону пријаву резервације одређеног назива.

Пријава садржи име и адресу физичког лица, односно назив и седиште правног лица, у чију се корист врши резервација, назив за који се тражи резервација и име и адресу подносиоца пријаве.

Уз пријаву се доставља доказ о уплати накнаде за резервацију назива.

Поступак по пријави

Члан 74.

Ако Регистратор утврди да назив из пријаве није резервисан или регистрован и да је уз пријаву достављен доказ о уплати накна-

де за резервацију назива, извршиће резервацију назива у корист подносиоца пријаве и то на рок од 60 дана од дана подношења пријаве и тај податак унети у Регистар. Резервација назива се може обновити под istim условима, уз доставу доказа о поновној уплати накнаде за резервацију назива у пуном износу.

Ако нема услова за резервацију назива, Регистратор о томе обавештава подносиоца пријаве, најкасније наредног дана од дана подношења пријаве.

У случају из става 2. овог члана уплаћена накнада за резервацију назива не враћа се.

Пошврда о резервацији назива

Члан 75.

О резервацији назива Регистратор издаје потврду најкасније наредног дана од дана подношења пријаве.

Усвојување резервисаног назива

Члан 76.

Резервација назива се може пренети на друго правно или физичко лице достављањем Регистратору обавештења о преносу, које садржи име и адресу, односно назив и седиште лица на кога се врши пренос.

У случају из става 1. овог члана, рок из чл. 74. став 1. овог закона не тече изнова.

VIII. НАКНАДА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Висина накнаде

Члан 77.

За регистрацију података у Регистар и друге услуге које пружа Агенција у поступку вођења Регистра, подносилац регистрационе пријаве, односно заинтересовано лице, плаћа накнаду.

Накнада из става 1. овог члана може се утврдити највише до износа, и то:

- 1) за регистрацију предузетника 450,00 динара;
- 2) за регистрацију ортакчког друштва 1.700,00 динара;
- 3) за регистрацију друштва са ограниченом одговорношћу 3.000,00 динара;
- 4) за регистрацију акционарског друштва 8.500,00 динара;
- 5) за регистрацију осталих облика обављања привредних делатности из члана 3. овог закона 2.500,00 динара;
- 6) за благовремено поднету регистрациону пријаву промене за предузетнике 250,00 динара по промени, а највише до 400,00 динара укупно по пријави;
- 7) за благовремено поднету регистрациону пријаву промене за остале привредне субјекте 1.300,00 динара по промени, а највише до 2.000,00 динара укупно по пријави;
- 8) за неблаговремено поднету регистрациону пријаву промене за предузетнике 2.400,00 динара по промени, а највише до 3.500,00 динара укупно по пријави;
- 9) за неблаговремено поднету регистрациону пријаву промене за остале привредне субјекте 4.200,00 динара по промени, а највише до 8.000,00 динара укупно по пријави;
- 10) за регистрацију промене статуса, односно облика организовања 4.250,00 динара;
- 11) за резервацију назива 1.300,00 динара;
- 12) за брисање привредног субјекта из Регистра 350,00 динара;
- 13) за регистровање годишњих финансијских извештаја за предузетнике 260,00 динара;
- 14) за регистровање годишњих финансијских извештаја за остале привредне субјекте 720,00 динара;
- 15) за издавање извода из Регистра 1.300,00 динара;
- 16) за издавање потврде о томе да одређени субјект није регистрован у Регистру 600,00 динара;
- 17) за достављање копије било којег документа из Регистра 42,00 динара по страници.

Висину накнаде за регистрацију и услуге из става 2. овог члана као и висину накнаде за друге услуге које пружа Агенција, утврђује Влада Републике Србије на предлог Агенције.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Кривично дело

Члан 78.

Ко Регистру пријави неистинит податак или достави лажни или преиначени документ, у намери да се такав податак или документ у поступку регистрације употреби као прави, казниће се казном затвора од три месеца до пет година.

Привредни преступи

Члан 79.

Уколико привредни субјект из члана 4. тач. 2) – 7) овог закона пропусти да благовремено региструје промене података, које по овом закону обавезно региструје, казниће се за привредни преступ новчаном казном у износу до 200.000,00 динара.

Новчаном казном у износу до 70.000,00 динара казниће се за привредни преступ и одговорно лице у привредном субјекту из става 1. овог члана.

Прекршај

Члан 80.

Сваки предузетник који обавља делатност под називом који је другачији од његовог властитог имена и Регистру не пријави тај назив, у складу са обавезом из члана 32. става 2. овог закона, казниће се за прекршај новчаном казном у износу до 80.000,00 динара.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прелазне одредбе

Члан 81.

Привредни субјекти за које је посебним законом прописано да својство правног лица стичу уписом у судски регистар – од дана ступања на снагу овог закона својство правног лица стичу уписом у Регистар, осим у случају из члана 83. овог закона.

Члан 82.

Привредни субјекти из члана 4. овог закона који су до дана ступања на снагу овог закона уписани у одговарајући регистар, дужни су да на прописаном обрасцу поднесу Регистру регистрациону пријаву за превођење у Регистар, најкасније до 15. јуна 2005. године.

Привредни субјекти који подносе регистрациону пријаву промене података пре истека рока из става 1. овог члана, дужни су да претходно поднесу и регистрациону пријаву из става 1. овог члана.

Члан 83.

Поступци регистрације привредних субјеката из члана 4. овог закона, започети до дана ступања на снагу овог закона, окончаће се по прописима по којима су започети.

Привредни субјекти из става 1. овог члана дужни су да најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности решења о упису у одговарајући регистар, поднесу Регистру регистрациону пријаву за превођење у Регистар.

Члан 84.

За регистрациону пријаву из чл. 82. и 83. овог закона не плаћа се накнада за регистрацију.

Ако привредни субјекти не поступе у складу са чл. 82. и 83. овог закона, Регистратор их преводи у неактиван статус, у складу са овим законом.

Члан 85.

Трговински судови су дужни да најкасније до 15. марта 2005. године, по динамици коју утврде са Агенцијом, доставе Агенцији своју документацију о привредним субјектима, и то: електронску базу података, регистарске уложке, збирке исправа, контролник бројева регистарских уложака и збирке исправа и картоне прегледа уписа.

Надлежни органи локалне самоуправе, који воде регистре приватних предузетника дужни су да најкасније до 15. марта 2005. године, Агенцији доставе своју евиденцију регистрованих предузетника.

Члан 86.

До 1. новембра 2005. године рок за доношење закључака и решења из чл. 24. и 25. овог закона је 10 дана од дана подношења регистрационе пријаве.

Члан 87.

Обавеза регистрације годишњих финансијских извештаја по одредбама овог закона почиње од 1. јануара 2006. године.

Завршне одредбе

Члан 88.

Закон о поступку за упис у судски регистар („Службени лист СРЈ”, број 80/94) и Уредба о упису у судски регистар („Службени лист СРЈ”, бр. 1/97, 5/97 и 13/02) не примењују се од 31. децембра 2004. године на регистрацију привредних субјеката.

Одредбе Закона о приватним предузетницима („Службени гласник СРП”, бр. 54/89 и 9/90 и „Службени гласник РС”, бр. 19/91,

46/91, 31/93, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 35/02) које се односе на упис предузетника у одговарајући регистар престају да важе 1. марта 2005. године.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог закона престаје надлежност трговинских судова за упис и вођење регистра привредних субјеката.

Члан 90.

Овај закон ступа на снагу 31. децембра 2004. године, осим одредаба које се односе на регистрацију предузетника, које ступају на снагу 1. марта 2005.

1645

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Проглашава се Закон о Агенцији за привредне регистре, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 34

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН

О АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Оснивање Агенције

Члан 1.

Овим законом оснива се Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција).

Статус Агенције

Члан 2.

Агенција има својство правног лица.
Агенција има свој пословни рачун.
Агенција послује у складу са прописима о јавним службама.

Седиште Агенције

Члан 3.

Седиште Агенције је у Београду.
Агенција може имати организационе јединице и ван седишта.
Организационе јединице Агенције немају својство правног лица.

Послови Агенције

Члан 4.

Агенција води законом утврђене регистре као јединствене централизоване базе података, и то:

- 1) Регистар привредних субјеката;
- 2) Регистар заложног права на покретним стварима и правима;
- 3) Регистар финансијског лизинга;
- 4) друге регистре одређене законом.

Агенција обавља послове из своје надлежности у складу са законом и статутом.

Послове из става 1. овог члана Агенција обавља као поверене послове.

Средства за оснивање и рад Агенције

Члан 5.

Средства за оснивање Агенције обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) других извора финансирања, у складу са законом.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) прихода по основу обављања послова из своје надлежности;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) других извора финансирања, у складу са законом.

Приходи и расходи Агенције

Члан 6.

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи већи од остварених расхода, разлика средстава уплаћује се на рачун буџета Републике Србије.

У случају да Агенција не оствари планиране приходе по основу обављања послова из своје надлежности, недостајућа средства обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Органи Агенције

Члан 7.

Органи Агенције су: управни одбор, надзорни одбор и директор.

Управни одбор

Члан 8.

Управни одбор има председника и четири члана, које именује и разрешава Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове привреде.

Председник и чланови управног одбора именују се на четири године.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге опште акте;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) предлаже висину накнаде за услуге које пружа Агенција;
- 4) усваја годишњи план рада;
- 5) врши избор ревизора;
- 6) усваја годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи извештај о пословању;
- 8) усваја финансијске извештаје и извештаје о ревизији;
- 9) предлаже мере за отклањање сметњи од значаја за ефикасно функционисање регистара;
- 10) обавља друге послове утврђене законом и статутом.

На статут, годишњи план рада и годишњи финансијски план сагласност даје Влада Републике Србије.

Надзорни одбор

Члан 9.

Надзорни одбор има председника и два члана, које именује и разрешава Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове привреде.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на четири године.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси пословник о свом раду;
- 2) врши надзор над законитошћу рада директора и управног одбора;
- 3) прегледа финансијске извештаје и извештај о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 4) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 5) разматра извештаје ревизора;
- 6) даје мишљење о годишњем плану рада;
- 7) даје мишљење о годишњем финансијском плану;
- 8) обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор најмање два пута годишње обавештава Владу Републике Србије о резултатима извршеног надзора.

У поступку вршења надзора, надзорни одбор може предложити Влади Републике Србије разрешење свих или појединих чланова управног одбора или директора.

Директор

Члан 10.

Директора именује и разрешава Влада Републике Србије, на предлог управног одбора.

Директор се именује на четири године.

Директор обавља следеће послове:

- 1) заступа и представља;
- 2) организује и руководи радом;
- 3) предлаже акте које доноси управни одбор;

- 4) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
- 6) одговара за коришћење и располагање имовином;
- 7) предлаже годишњи план рада;
- 8) предлаже годишњи финансијски план;
- 9) саставља годишњи извештај о пословању;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Статут и други општи акти

Члан 11.

Општи акти Агенције су статут и друга општа акта.

Статут садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту;
- 2) делатности, односно пословима;
- 3) органима и њиховом делокругу;
- 4) унутрашњој организацији;
- 5) заступању и одговорности за обавезе;
- 6) општим актима и начину њиховог доношења;
- 7) поступку измене статута;
- 8) правима и обавезама запослених;
- 9) другим питањима од значаја за рад и пословање Агенције.

Ревизија

Члан 12.

Пословање Агенције подлеже ревизији, у складу са законом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Влада Републике Србије именовала председника и чланове управног одбора, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 14.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана именовања донесе статут.

Члан 15.

Агенција почиње да обавља послове вођења Регистра заложног права на покретним стварима и правима и Регистра финансијског лизинга најкасније до 1. јула 2005. године.

Члан 16.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1646

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРЕКРШАЈИМА

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о прекршајима, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Једанаестој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 21. маја 2004. године.

ПР број 35

У Београду, 21. маја 2004. године

В.д. председника Републике,
Предраг Марковић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРЕКРШАЈИМА

Члан 1.

У Закону о прекршајима („Службени гласник РС”, број 44/89 и „Службени гласник РС”, бр. 21/90, 11/92, 6/93, 20/93, 53/93, 67/93, 28/94, 16/97, 37/97, 36/98, 44/98 и 65/01), члан 4. мења се и гласи:

„Одредбе о прекршајима важе на територији Републике Србије кад су прописане законом или уредбом, односно на територији јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, кад су прописане одлуком скупштине аутономне покрајине, скупштине општине, скупштине града Београда или скупштине града.

За прекршај предвиђен прописима Републике Србије казниће се учинилац ако је прекршај учињен на територији Републике Србије или ако је учињен на домаћем броду или ваздухоплову док се налази ван територије Републике Србије.

За прекршај учињен у иностранству казниће се учинилац прекршаја само ако је то одређено законом или уредбом.

У случају из става 2. овог члана може се, под условом узајамности, уступити гоњење за прекршај страниј држави у којој учинилац прекршаја који је страни држављанин има пребивалиште.”.

Члан 2.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:

„Прекршаји се могу прописивати законом или уредбом, односно одлуком скупштине аутономне покрајине, скупштине општине, скупштине града Београда и скупштине града.”.

Члан 3.

У члану 17. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Правно лице које се налази под стечајем одговорно је за прекршај, без обзира на то да ли је прекршај учињен пре отварања или у току стечајног поступка, али му се не може изрећи казна него само заштитна мера одузимања предмета и одузимање имовинске користи.”.

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.

Члан 4.

У члану 19. речи: „Савезној Републици Југославији” замењују се речима: „Србији и Црној Гори”.

Члан 5.

У члану 29. став 2. мења се и гласи:

„Новчана казна може се прописати законом или уредбом, односно одлуком скупштине аутономне покрајине, скупштине општине, скупштине града Београда и скупштине града.”.

Члан 6.

Члан 33. мења се и гласи:

„Законом или уредбом новчана казна може се прописати у распону:

1. од 500 до 50.000 динара за физичко лице или одговорно лице;
2. од 10.000 до 1.000.000 динара за правно лице;
3. од 5.000 до 500.000 динара за предузетника.

Новчана казна која се наплаћује на лицу места може се за физичко лице и одговорно лице прописати у фиксном износу од 500 до 5.000 динара, а за правно лице и предузетника у фиксном износу од 2.000 до 20.000 динара.

Изузетно од одредбе ст. 1. и 2. овог члана, виша новчана казна може се прописати за прекршаје, и то:

- из области јавних прихода, јавног информисања, царинског, спољнотрговинског и девизног пословања, у сразмери са вишином причињене штете или неизвршене обавезе, вредности робе или друге ствари која је предмет прекршаја, али не виша од десетоструког износа тих вредности;
- из области спречавања, ограничавања или нарушавања конкуренције, у процентуалном износу од 1 – 10 % од прихода који је остварило правно лице или предузетник у обрачуној години која је претходила години када је прекршај учињен.

Новчана казна која се прописује одлуком скупштине аутономне покрајине, скупштине општине, скупштине града Београда и скупштине града, не може бити виша од половине новчане казне која се може прописати законом или уредбом.”.

Члан 7.

У члану 35. став 1. речи: „60 нових динара” замењују се речима: „500 динара”.

Члан 8.

После члана 38. додаје се члан 38а који гласи:

„Члан 38а

Изузетно од одредбе чл. 37. и 38. овог закона, неће се казнити учинилац прекршаја ако је прекршај према околностима под којима је учињен малог значаја и ако није проузроковао последице или су последице незнатне.”.

Члан 9.

У члану 40. став 3. речи: „односно у 60 нових динара” замењују се речима: „или 500 динара”.

Члан 10.

У члану 43. став 1. тачка 7. и став 2. речи: „Савезне Републике Југославије” замењују се речима: „Србије и Црне Горе.”.

Члан 11.

У члану 44. став 4. мења се и гласи:

„Заштитну меру може изрећи орган за прекршаје и орган државне управе који води прекршајни поступак за прекршаје из области јавних прихода, царинског, спољнотрговинског и девизног пословања.”.

Члан 12.

У члану 45. после става 7. додаје се став 8. који гласи:

„Предмети из става 1. овог члана, за прекршаје из области царинског, спољнотрговинског и девизног пословања, могу се одузети и ако казна за прекршај није изречена, ако се прекршајни поступак не може водити због непостојања услова за прекршајну одговорност или ако је поступак прекинут из разлога што учинилац прекршаја није доступан органу надлежном за вођење прекршајног поступка.”.

Члан 13.

У члану 47. став 3. речи: „три месеца” замењују се речима:

„тридесет дана”.

Члан 14.

Наслов изнад члана 49. мења се и гласи:

„Удаљење странаца са територије Србије и Црне Горе”.

У члану 49. став 1. речи: „Савезне Републике Југославије” замењују се речима: „Србије и Црне Горе”.

У ставу 2. речи: „две године” замењују се речима: „три године”.

Члан 15.

У члану 69. после става 1. додају се нови ст. 2. и 3. који гласе:

„Изузетно од одредбе става 1. овог члана, за прекршаје из области јавних прихода, царинског, спољнотрговинског и девизног пословања може се посебним законом прописати дужи рок застарелости гоњења.

Рок из става 2. овог члана не може бити дужи од пет година.”.

Досадашњи ст. 2 – 5. постају ст. 4 – 7.

Члан 16.

У члану 72. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„За прекршаје из области царинског, спољнотрговинског и девизног пословања орган надлежан за вођење прекршајног поступка, поступак покреће и по службеној дужности, одмах по сазнању за прекршај.”.

Члан 17.

У члану 84. после става 2. додају се ст. 3 – 6. који гласе:

„За прекршаје из области царинског, спољнотрговинског и девизног пословања прекршајни поступак у првом степену води Комисија за прекршаје при министарству надлежном за послове финансија (у даљем тексту: првостепени орган).

Првостепени орган састављен је од три члана од којих је један председник. Председник и чланови првостепеног органа могу имати заменике. Један од чланова првостепеног органа мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом и имати потребно радно искуство на одговарајућим правним пословима.

За прекршаје из става 3. овог члана, прекршајни поступак у другом степену води Веће за другостепени прекршајни поступак при министарству надлежном за послове финансија (у даљем тексту: другостепени орган).

Другостепени орган састављен је од три члана од којих је један председник. Чланови другостепеног органа морају бити дипломирани правници са положеним правосудним испитом и радним искуством на одговарајућим правним пословима.”.

Члан 18.

У члану 93. речи: „води поступак по жалби на решење о прекршају донетом на лицу места” бришу се.

Члан 19.

У члану 105. став 3. после речи: „Србије” ставља се тачка, а речи до краја реченице бришу се.

Члан 20.

У члану 130. после речи : „на” додају се речи: „службено лице које води прекршајни поступак у органу државне управе”.

Члан 21.

У члану 135. реч: „Југославији” замењује се речима: „Србији и Црној Гори”.

Члан 22.

У члану 137. став 1. речи: „од 30 до 150 нових динара” замењују се речима: „од 500 до 1.000 динара”, а речи: „од 150 до 300 нових динара” замењују се речима: „од 1.000 до 3.000 динара”.

Члан 23.

Члан 167. мења се и гласи:

„Позив ради испитивања окривљеног, односно давања писмене одбране или за саслушање, као и све одлуке од чијег достављања тече рок за жалбу достављају се лично.

На исти начин достављају се и одлуке оштећеном, за које од дана достављања тече рок за жалбу.

Писмено за које је у овом закону одређено да се има лично доставити предаје се непосредно лицу коме је упућено. Ако се лице коме се писмено мора лично доставити не затекне тамо где се достављање има извршити, достављач ће писмено предати некоме од његових пунолетних чланова домаћинства, који је дужан да писмено прими.

Ако лице коме се писмено мора лично доставити или пунолетни члан његовог домаћинства одбије да прими писмено, достављач ће забележити на доставници дан, сат и разлог одбијања пријема, а писмено ће оставити у стану или прибити на врата примаоца и тиме се сматра да је достављање извршено.

Ако се достављање врши на радном месту лица коме се писмено има лично доставити, а то лице се ту не затекне, достављање се може извршити лицу овлашћеном за пријем поште које је дужно да прими писмено, или лицу које је запослено на истом месту ако оно пристаје да прими писмено.

Ако се утврди да је лице коме се писмено има доставити одсутно и да му лица из ст. 3. и 5. овог члана због тога не могу писмено на време предати, писмено ће се вратити уз назначење где се одсутни налази.”.

Члан 24.

Члан 168. брише се.

Члан 25.

Члан 171. брише се.

Члан 26.

У члану 172. став 3. реч „Југославији” замењује се речима: „Србији и Црној Гори”, а речи: „Савезног министарства за иностране послове” замењују се речима: „органа надлежног за иностране послове”.

Члан 27.

У члану 189. став 1. реч: „СРЈ” замењује се речима: „Србији и Црној Гори”.

Члан 28.

У члану 208. став 1. речи: „50 нових динара” замењују се речима: „500 динара”.

У ставу 3. речи: „50 нових динара” замењују се речима: „500 динара”, а речи: „150 нових динара” замењују се речима: „2.000 динара”.

Члан 29.

У члану 216. став 2. речи: „од 50 до 150 нових динара” замењују се речима: „од 500 до 2.000 динара”.

Члан 30.

У члану 230. став 2. речи: „од 50 до 150 нових динара” замењују се речима: „од 1.000 до 3.000 динара”.

Члан 31.

У члану 231. став 1. после речи: „судија” додају се запета и речи: „односно првостепени орган”, а после речи: „поступак” додају се речи: „закључком, односно”.

У ставу 4. после речи: „захтева” додају се запета и речи: „а у прекршајном поступку из области царинског, спољнотрговинског и девизног пословања оштећени.”.

Члан 32.

После члана 231. додаје се члан 231а који гласи:

„Члан 231а

Решењем из члана 231. став 1. орган управе који води поступак за прекршаје из области царинског, спољнотрговинског и девизног пословања може изрећи заштитну меру одузимања предмета који су били употребљени, или су били намењени за извршење прекршаја, или који су настали извршењем прекршаја.”.

Члан 33.

У члану 233. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„За прекршаје из области јавних прихода, царинског, спољнотрговинског и девизног пословања орган надлежан за вођење прекршајног поступка, није везан захтевом за покретање прекршајног поступка, у делу који се тиче лица које се терети за прекршај и прекршаја који је предмет поднетог захтева.”.

Члан 34.

У члану 272. после алинеје пет додају се алинеје шест и седам које гласе:

„– новчана казна преко 100.000 динара физичком лицу или одговорном лицу у правном лицу и предузетнику, односно 300.000 динара правном лицу за царинске, спољнотрговинске, девизне и пореске прекршаје;

– заштитна мера одузимања предмета за царинске, спољнотрговинске и девизне прекршаје.”.

Члан 35.

У члану 303а став 2. мења се и гласи:

„Када је законом или уредбом прописано изрицање заштитне мере, орган државне управе не изриче новчану казну, већ подноси захтев за покретање прекршајног поступка, осим за прекршаје из области јавних прихода, царинског, спољнотрговинског и девизног пословања.”.

Члан 36.

У члану 303в став 1. на крају текста уместо тачке ставља се запета и додају речи: „осим за царинске, спољнотрговинске и девизне прекршаје, код којих ће о жалбама на решења одлучивати другостепени орган из члана 84. став 5. овог закона.”.

Члан 37.

У члану 303г после става 1. додају се ст. 2–7. који гласе:

„Ако новчана казна не буде наплаћена на лицу места овлашћено лице из става 1. овог члана одмах ће учиниоцу прекршаја уручити позив за исту плати у року од осам дана или да одређеног дана и часа приступи у орган државне управе ради вођења прекршајног поступка.

Рок за долазак по позиву за вођење прекршајног поступка из става 2. овог члана не може бити краћи од осам дана.

Учиниоца прекршаја ће се у позиву посебно поучити о праву на одбрану из члана 79. овог закона.

На решење о прекршају органа државне управе донетом сходно одредбама овог закона, може се изјавити жалба органу надлежном за вођење другостепеног прекршајног поступка, преко органа који је донео решење, у року од осам дана од дана достављања решења.

На решење органа надлежног за вођење другостепеног прекршајног поступка жалба није дозвољена.

Ако учинилац прекршаја у року за жалбу не плати новчану казну, нити изјави жалбу, решење о прекршају доставља се на извршење општинском органу за прекршаје надлежном по месту пребивалишта кажњеног, са забелешком да изречена новчана казна није плаћена.

На извршење новчане казне примењују се одредбе овог закона о замени новчане казне казном затвора.”.

Члан 38.

После члана 308. додаје се члан 308а који гласи:

„Члан 308а

Кажњени коме је у прекршајном поступку изречена казна затвора у трајању од најмање тридесет дана, и који је издржао најмање половину изречене казне, има право на подношење молбе за условни отпуст.

Поступак за пуштање на условни отпуст покреће се на молбу кажњеног.

Молба се подноси првостепеном органу за прекршаје који је донео решење о кажњавању.

Старешина првостепеног органа за прекршаје, пре одлучивања о молби кажњеног, утврђује да ли су испуњени услови из става 1. овог члана.

Пре одлучивања о молби кажњеног, старешина првостепеног органа за прекршаје, тражи извештај од управе завода у којој кажњени издржава казну затвора о његовом владану, извршавању радних обавеза с обзиром на радне способности и другим околностима које указују на то да ли је постигнута сврха кажњавања, уколико извештај није достављен уз молбу за отпуст.

Рок за доношење решења о условном отпусту је три дана од дана пријема молбе.

Решење о условном отпусту, са датумом када се кажњени пушта на условни отпуст, доставља се кажњеном у року од три дана од дана доношења.

На решење о условном отпусту кажњени има право да у року од три дана од дана пријема првостепеног решења, преко првостепеног органа, изјави жалбу другостепеном органу за прекршаје.

Другостепени орган за прекршаје дужан је да о жалби на решење о условном отпусту одлучи у року од три дана од дана пријема жалбе.”.

Члан 39.

У члану 313. став 2. речи: „Службе за платни промет и финансијски надзор” замењују се речима: „Управе за јавна плаћања”.

У ставу 3. речи: „1.800 нових динара” замењују се речима: „15.000 динара”.

Члан 40.

У члану 315. речи: „Служба за платни промет и финансијски надзор” замењују се речима: „Управа за јавна плаћања”.

Члан 41.

О захтевима за судску заштиту против решења о прекршају, у складу са чланом 148. Закона о прекршајима којима се повређују савезни прописи („Службени лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77, 20/82, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90 и 35/91 и „Службени лист СРЈ”, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001), о којима није одлучио Савезни суд, одлучиће Врховни суд Србије.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о прекршајима којима се повређују савезни прописи („Службени лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77, 20/82, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90 и 35/91 и „Службени лист СРЈ”, бр. 27/92, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001).

Члан 43.

Члан 37. овог закона примењиваће се по протеклу деведесет дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 44.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

1647

На основу члана 8. став 1. Закона о регулисању обавеза Републике Србије по основу зајма за привредни развој („Службени гласник РС”, број 43/04),

Влада Републике Србије доноси

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ПОТРАЖИВАЊА ЛИЦА КОЈА ОСТВАРУЈУ ПРАВА ПО ОСНОВУ УПЛАТЕ ДЕВИЗНИХ СРЕДСТАВА ЗАЈМА ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ

1. Овом одлуком образује се Комисија за утврђивање висине потраживања лица која остварују права по основу уплате девизних средстава зајма за привредни развој (у даљем тексту: Комисија).

2. Комисија има председника и четири члана, и то:

1) Занфил Радошевић, дипл. економиста – Министарство финансија, председник Комисије;

2) Гордана Исаиловић, дипл. економиста – Министарство финансија, члан;

3) Зора Илић, дипл. правник – Министарство финансија, члан;

4) Петар Квргић, дипл. економиста – „Беобанка” а.д. у стечају, члан;

5) Спасоје Спаић, дипл. економиста – „Београдска банка” а.д. у стечају, члан.

Секретар Комисије је Ђорђе Рогановић, дипл. правник – Агенција за осигурање депозита, санацију, стечај и ликвидацију банака.

3. Комисија утврђује висину потраживања лица која остварују права по основу уплате девизних средстава зајма за привредни развој, у складу са чланом 8. Закона о регулисању обавеза Републике Србије по основу зајма за привредни развој („Службени гласник РС”, број 43/04).

4. Комисија може да тражи од државних органа и организација, Народне банке Србије, банке администратора зајма за привредни развој, као и других организација податке, обавештења и извештаје који су неопходни за обављање послова из тачке 3. ове одлуке.

5. Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обављаће Министарство финансија.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 119-3448/2004-001

У Београду, 13. маја 2004. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Мирољуб Лабус, с.р.

1648

На основу члана 26. став 2. Закона о Влади Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 5/91 и 45/93),
Влада Републике Србије доноси

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА
О ИМОВИНИ ОДУЗЕТОЈ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

1. Образује се Комисија за прикупљање података о имовини одузетој црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Комисија).

2. Задатак Комисије је да прикупи податке о имовини која је применом прописа о аграрној реформи, секвестрацији, национализацији и других прописа који су донесени и примењивани у периоду од 1945. године и свим другим актима којима је извршено подржавање без тржишне наканде одузета црквама и другим верским заједницама и њиховим задужбинама и друштвима.

3. Председника, заменика и чланове Комисије именује Влада посебним решењем.

4. Стручне послова за потреби Комисије обавља Републички геодетски завод, а административно-техничке послове Генерални секретаријат Владе Републике Србије.

5. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-3659/2004-1

У Београду, 20. маја 2004. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Мирољуб Лабус, с.р.

1649

На основу члана 3а став 2. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04),
Влада Републике Србије утврђује

ОПШТИ БИЛАНС

ЈАВНИХ ПРИХОДА И ЈАВНИХ РАСХОДА РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ ЗА 2004. ГОДИНУ

1. Општим билансом јавних прихода и јавних расхода Републике Србије за 2004. годину (у даљем тексту: биланс) утврђују се средства за остваривање права и дужности Републике, послова и задатака аутономне покрајине, општине, града, односно града Београда и за остваривање права по основу обавезног социјалног осигурања.

2. Бруто (неконсолидована) укупна примања планирају се у износу од 709.528,9 мил. динара, а укупна примања умањена за трансфере организацијама обавезног социјалног осигурања и буџету Аутономне покрајине Војводина, планирају се у износу од 596.462,3 мил. динара и распоређују се по врстама и корисницима, и то:

Врста примања	Износ (у мил. дин.)
1	2
УКУПНА ПРИМАЊА РЕПУБЛИКЕ	709.528,9
УКУПНА ПРИМАЊА УМАЊЕНА ЗА ТРАНСФЕРЕ	596.462,3
А. Буџет Републике	329.325,9
1. Порез на доходак грађана	53.550,2
2. Порез на добит предузећа	6.661,2
3. Порез на промет	124.425,3
4. Акцизе	66.765,2
5. Царине и друге увозне дажбине	32.966,4
6. Мешовити и неодређени приходи	13.080,3
7. Непорески приходи	31.877,3
А.1 Трансферна средства из буџета Републике државној заједници Србија и Црна Гора	53.267,00

	1	2
Б. Буџет Аутономне покрајине Војводина		16.132,6
1. Део пореза на доходак грађана – порез на зараде		2.928,8
2. Део пореза на добит предузећа		621,7
3. Трансфери из буџета Републике		10.244,2
4. Део пореза на употребу добара (накнада за коришћење вода, накнада за заштиту вода и накнада за извађени материјал из водотока)		100,0
5. Продаја нефинансијске имовине		106,2
6. Продаја финансијске имовине		25,0
7. Приходи од приватизације		2.000,0
8. Остали приходи		106,7
В. Буџети општина и градова		73.401,6
1. Део пореза на доходак, добит и капиталне инвестиције		18.149,0
2. Порез на фонд зарада		6.823,8
3. Порез на имовину		9.914,3
4. Део пореза на промет		20.703,6
5. Други порези		1.324,1
6. Приходи од имовине		4.879,1
7. Непорески локални приходи		10.955,1
8. Остали приходи		652,6
Г. Републички фонд за ПИО запослених		177.844,0
1. Допринос за пензијско осигурање		103.273,1
2. Трансфери од ООСО		3.043,6
3. Трансфери из буџета Републике		60.600,0
4. Трансфери за обавезе Републике		4.676,3
5. Приходи од акцијског капитала		5.000,0
6. Остали приходи		1.251,0
Д. Републички фонд за ПИО пољопривредника		8.933,1
1. Допринос за пензијско осигурање		4.116,1
2. Трансфери из буџета Републике		2.452,0
3. Трансфери за обавезе Републике		2.365,0
Ђ. Републички фонд за ПИО самосталних делатности		7.562,9
1. Допринос за пензијско осигурање		5.800,0
2. Трансфери за обавезе Републике		108,0
3. Приходи од ПИО запослених		1.654,9
Е. Републички завод за здравствено осигурање		81.862,4
1. Допринос за здравствено осигурање		58.504,9
2. Трансфери из буџета Републике		3.053,0
3. Трансфери од ООСО		18.769,6
4. Остали приходи		1.534,9
Ж. Национална служба за запошљавање		14.466,4
1. Допринос за осигурање за случај незапослености		8.306,4
2. Трансфери из буџета Републике		6.100,0
3. Непорески приходи		60,0
3. Укупни издаци износе 754.843,6 мил. динара, а укупни издаци без трансфера организацијама обавезног социјалног осигурања и буџету Аутономне покрајине Војводина, планирају се у износу од 641.777,0 мил. динара и распоређују се по врстама и корисницима, и то:		
Економска класификација	Издаци	Износ (у мил. дин.)
1	2	3
УКУПНИ ИЗДАЦИ РЕПУБЛИКЕ		754.843,7
УКУПНИ ИЗДАЦИ УМАЊЕНИ ЗА ТРАНСФЕРЕ		641.777,1

1	2	3
A.	Буџет Републике	374.640,6
41	Расходи за запослене	70.236,0
411 1.	Плате, додаци и накнаде запослених	57.822,0
412 2.	Социјални доприноси на терет послодавца	10.934,9
413 3.	Накнаде у натури	309,3
414 4.	Социјална давања запосленима	302,4
415 5.	Накнаде за запослене	314,5
416 6.	Награде, бонуси и остали посебни расходи	503,8
417 7.	Судијски и посланички додатак	49,1
42	Коришћење роба и услуга	18.777,3
421 8.	Стални трошкови	4.115,9
422 9.	Трошкови путовања	884,8
423 10.	Услуге по уговору	1.877,3
424 11.	Специјализоване услуге	6.457,7
425 12.	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.568,6
426 13.	Материјал	3.873,0
43	Употреба основних средстава	3,0
431 14.	Употреба основних средстава	3,0
44	Отплата камата	13.079,1
441 15.	Отплата домаћих камата	2.127,3
442 16.	Отплата страних камата	10.308,0
443 17.	Отплата камата по основу активираних гаранција	95,8
444 18.	Пратећи трошкови задуживања	548,0
45	Субвенције	40.682,3
451 19.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	39.089,3
453 20.	Субвенције јавним финансијским институцијама	1.593,0
46	Донације и трансфери	146.987,8
462 21.	Донације међународним организацијама	23,1
463 22.	Донације и трансфери осталим нивоима власти	67.609,7
464 23.	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	79.355,0
47	Права из социјалног осигурања	32.823,4
471 24.	Права из социјалног осигурања (организације обавезног осигурања)	132,0
472 25.	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32.691,4
48	Остали расходи	4.766,6
481 26.	Дотације невладиним организацијама	1.222,9
482 27.	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.562,3
483 28.	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	750,5
484 29.	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	60,0
485 30.	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	170,8
49	Резерве	6.330,8
499 31.	Средства резерве	6.330,8
51	Основна средства	21.511,8
511 32.	Зграде и грађевински објекти	11.469,7
512 33.	Машине и опрема	10.035,5
513 34.	Остала основна средства	6,6
52	Залихе	300,0
521 35.	Робне резерве	300,0
54	Природна имовина	390,0
541 36.	Земљиште	390,0
61	Отплата главнице	16.423,7
611 37.	Отплата главнице домаћим кредиторима	16.207,6
613 38.	Отплата главнице по гаранцијама	216,1
62	Набавка финансијске имовине	2.328,9
621 39.	Набавка домаће финансијске имовине	2.328,9
A.1	Државна заједница Србија и Црна Гора	53.267,0
41 1.	Расходи за запослене	20.148,8
42 2.	Коришћење роба и услуга	13.169,1
44 3.	Отплата камата	486,2
46 4.	Донације и трансфери	9.807,3
47 5.	Социјална помоћ	895,1
48 6.	Остали расходи	1.881,5
49 7.	Текућа резерва	100,0
51 8.	Основна средства	6.737,7
52 9.	Залихе	41,3

1	2	3
Б.	Буџет Аутономне покрајине Војводина	16.132,6
41 1.	Расходи за запослене	10.774,8
42 2.	Коришћење роба и услуга	1.208,6
44 3.	Отплата камата	0,8
45 4.	Субвенције	2.591,4
46 5.	Донације и трансфери	530,0
47 6.	Права из социјалног осигурања	35,2
48 7.	Остали расходи	610,9
49 8.	Резерве	153,6
51 9.	Основна средства	146,0
52 10.	Залихе	37,0
62 11.	Набавка финансијске имовине	44,3
В.	Буџети општина и градова	73.401,6
41 1.	Расходи за запослене	11.696,0
42 2.	Коришћење роба и услуга	15.192,3
43 3.	Употреба основних средстава	22,1
44 4.	Отплата камата	241,1
45 5.	Субвенције	27.858,7
46 6.	Донације и трансфери	3.536,6
47 7.	Права из социјалног осигурања	2.220,4
48 8.	Остали расходи	1.721,6
49 9.	Резерве	426,7
51 10.	Основна средства	9.957,2
52 11.	Залихе	62,6
54 12.	Природна имовина	347,7
61 13.	Отплата главнице	117,7
62 14.	Набавка финансијске имовине	0,9
Г.	Републички фонд за ПИО запослених	177.844,0
1.	Пензије	143.129,4
2.	Остали трансфери становништву	5.858,8
3.	Плате	1.190,0
4.	Доприноси на терет послодавца	272,0
5.	Коришћење роба и услуга	1.434,3
6.	Плаћање камата	7.768,0
7.	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања	17.736,5
8.	Капитални расходи	455,0
Д.	Републички фонд за ПИО пољопривредника	8.933,1
1.	Пензије	7.289,1
2.	Остали трансфери становништву	534,9
3.	Плате	2,9
4.	Доприноси на терет послодавца	0,5
5.	Коришћење роба и услуга	226,8
6.	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања	877,9
7.	Трошкови набавке основних средстава	1,0
Ђ.	Републички фонд за ПИО самосталних делатности	7.562,9
1.	Пензије	6.137,3
2.	Остали трансфери становништву	188,1
3.	Плате	146,2
4.	Доприноси на терет послодавца	25,0
5.	Коришћење роба и услуга	118,5
6.	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања	787,8
7.	Трошкови набавке основних средстава	160,0
Е.	Републички завод за здравствено осигурање	81.862,4
1.	Плате	33.538,0
2.	Доприноси на терет послодавца	6.312,0
3.	Накнаде осигураницима	7.138,1
4.	Коришћење роба и услуга	31.874,3
5.	Отплата кредита, камате	3.000,0
Ж.	Национална служба за запошљавање	14.466,4
1.	Плате	531,5
2.	Доприноси на терет послодавца	83,7
3.	Коришћење роба и услуга	349,8

1	2	3
4.	Права незапослених лица и програми запошљавања	9.605,3
5.	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања	3.747,0
6.	Трошкови набавке основних средстава	139,8
7.	Остали трошкови	9,3

4. Вишак текућих расхода у односу на текуће приходе (дефицит) износи 45.314,8 мил. динара.

За покриће дефицита из става 1. ове тачке обезбедиће се средства, и то:

Дефицит	Износ (у мил. дин.)
Укупан дефицит	45.314,8
Покривање дефицита средствима од:	
1) приватизације	16.414,8
2) донација	3.700,0
3) кредита од међународних финансијских институција	9.500,0
4) нето домаћег финансирања	15.700,0

Ако се средства за покривање дефицита не остваре у потребном износу, Влада Републике Србије утврдиће приоритете у извршавању биланса Републике из постојећих средстава (социјална давања, плате, пензије и др.).

5. Овај биланс објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 400-3554/2004-001
У Београду, 20. маја 2004. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Мирољуб Лабус, с.р.

1650

На основу члана 5. Уредбе о ценама деривата нафте („Службени гласник Републике Србије”, број 103/03),

Министар рударства и енергетике, по прибављеној сагласности министра трговине, туризма и услуга, доноси

ПРАВИЛНИК

О УСКЛАЂИВАЊУ ЦЕНА ОСНОВНИХ ДЕРИВАТА НАФТЕ

Члан 1.

Највише цене основних деривата нафте, без акциза и пореза на промет (у даљем тексту: фискалних дажбина), износе:

Ред. бр.	Назив	Цене деривата без фискалних дажбина у дин./лит.
1.	Моторни бензин МБ 86	17,86
2.	Моторни бензин МБ 91	19,47
3.	Моторни бензин МБ 95	21,00
4.	Моторни бензин МБ 98	25,40
5.	Моторни бензин БМБ 95	21,00
6.	Дизел гориво Д-1	23,57
7.	Дизел гориво Д-2	22,94
8.	ЕВРО дизел НСД	25,59
9.	Уље за ложење ЕЛ	28,50

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о усклађивању цена основних деривата нафте („Службени гласник Републике Србије”, број 42/04).

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу 24. маја 2004. године.

Број 110-00-00012/2004-04
У Београду, 20. маја 2004. године

Министар,
Радомир М. Наумов, с.р.

1651

На основу члана 276. став 3. Царинског закона („Службени гласник РС”, број 73/03),

Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОБРАСЦУ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ОВЛАШЋЕНИХ ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 1.

У Правилнику о обрасцу службене легитимације овлашћених царинских службеника („Службени гласник РС”, број 18/04) у члану 2. став 2. тач. 2) и 5) и у Обрасцу службене легитимације овлашћених царинских службеника, после речи: „финансија” речи: „и економије” бришу се.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-127/2004-17
У Београду, 13. маја 2004. године

Министар,
Млађан Динкић, с.р.

1652

На основу члана 52. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02),

Министар финансија доноси

РЕШЕЊЕ

О ЕМИСИЈИ ДРЖАВНИХ ЗАПИСА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Република Србија емитује државне записе ради финансирања дефицита текуће ликвидности.

2. Основни елементи државних записа из тачке 1. овог решења су:

Емитент	Република Србија
Износ емисије	500.000.000,00 динара
Номинална вредност	10.000,00 динара
Датум емитовања	25. мај 2004. године
Датум доспећа	24. август 2004. године

3. Државни записи емитују се у нематеријализованом облику и региструју код Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности АД Београд (у даљем тексту: Централни регистар).

4. Државни записи гласе на име.

5. Дисконтована цена државних записа утврђује се приликом примарне продаје записа на аукцији, на бази дисконтних стопа које су учесници на аукцији доставили у понудама за куповину државних записа.

Износ дисконтоване цене државних записа израчунава се на годишњем нивоу по формули:

$$\text{Дисконтована цена} = \frac{\text{номинална вредност}}{1 + \left(\frac{\text{дисконтна стопа} \times \text{број дана}}{360} \right)}$$

Дисконтна стопа исказује се са две децимале.

Дисконтована цена на понуди исказује се са две децимале.

Дисконтована вредност понуде представља производ дисконтоване цене и количине државних записа које учесник на аукцији намерава да купи.

6. Пренос власништва на државним записима врши се на дан уписа државних записа на одговарајуће рачуне хартија од вредности који се воде код Централног регистра.

7. Номинална вредност непродатих државних записа са емисионог рачуна пребацује се на рачун окончања емисије Републике Србије у Централном регистру.

8. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 424-01-48/04-06
У Београду, 20. маја 2004. године

Министар,
Млађан Динкић, с.р.

1653

На основу члана 7. Уредбе о ближим условима и начину продаје хартија од вредности Републике Србије („Службени гласник РС”, број 34/2003),

Министар финансија објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ**ЗА КУПОВИНУ ДРЖАВНИХ ЗАПИСА КОЈЕ ЕМИТУЈЕ РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

свим заинтересованим правним и физичким лицима

1. Емитент: Република Србија.
Вредност емисије: 500.000.000 динара.
Номинална вредност појединачног записа је 10.000 динара.
Државни записи емитију се у нематеријализованом облику и региструју се код Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности АД Београд (у даљем тексту: Централни регистар).

2. Државни записи се емитију 25. маја 2004. године, а доспевају 24. августа 2004. године.

3. Износ продатих државних записа зависи од дисконтне стопе на номиналну вредност државних записа коју учесници на аукцији понуде и одлуке министра, или лица које он овласти, о најнижој дисконтованој цени коју понуда за куповину мора да садржи да би била прихваћена.

4. Државне записе могу купити сва правна и физичка лица преко чланова Централног регистра.

Примарна продаја државних записа се обавља путем аукције, на ванберзанском тржишту.

Аукција ће се спровести путем аукцијске платформе, 25. маја 2004. године.

Учесници на аукцији су обавезни да уплате на свој новчани рачун код Централног регистра најмање једну четвртину укупне дисконтоване вредности поднетих понуда, до 10 часова на дан аукције.

Прикупљање понуда обавља се путем аукцијске платформе од 10 до 11 часова на дан аукција.

Минимална појединачна понуда за куповину државних записа коју члан Централног регистра може доставити у своје име и за свој рачун и у име и за рачун својих клијената износи 100.000 динара.

Учесник на аукцији може поднети више различитих понуда.

Од 11 до 11,30 часова министар финансија или лице које он овласти, одлучује о најнижој дисконтованој цени, односно највећој дисконтној стопи коју понуда мора да садржи да би била прихваћена и о укупној номиналној вредности емисије која ће бити продата на аукцији и акт о томе доставља Централном регистру.

Након завршетка аукције, учесник преко аукцијске платформе добија обавештење о прихватању понуде, након чега је обавезан да изврши уплату преостале укупне дисконтоване вредности на свој новчани рачун код Централног регистра најкасније до 13 часова на дан аукције.

Салдирање се врши у 13,30 часова, на дан аукције, у складу са Правилима пословања Централног регистра.

По окончању аукције Министарство финансија објављује извештај о резултатима аукције. Овај извештај садржи податке о обиму емитованих државних записа, просечној дисконтној стопи, просечној дисконтованој цени државних записа оствареној на аукцији и коефицијенту реализације укупног износа понуда.

5. Овај јавни позив се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Све додатне информације могу се добити на следећим бројевима телефона: 011/3022-746, 011/3022-748, факс 011/3022-765.

Број 424-01-48/04-06
У Београду, 19. маја 2004. године

Министар,
Млађан Динкић, с.р.

1654

На основу члана 16. став 4. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02, 23/03 и 70/03),

Министар финансија доноси

ТАРИФУ**О НАГРАДИ И НАДОКНАДИ ТРОШКОВА ЗАСТУПНИКА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ – АДВОКАТА У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ**

1. Овом тарифом прописује се висина награде и надокнаде трошкова заступника по службеној дужности – адвоката у пореском поступку.

2. Адвокату који је постављен за заступника по службеној дужности у пореском поступку припада новчана награда у износу од 50% од награде прописане Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Службени лист СРЈ”, бр. 54/98, 75/99, 8/01 и 11/02 и „Службени лист СЦГ”, број 32/03), у делу који се примењује на остале поступке.

Адвокату који је постављен за заступника по службеној дужности у пореском поступку припада надокнада свих трошкова у вези са радом, у складу са Тарифом из става 1. ове тачке.

3. Ова тарифа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 413-00-205/2004-04
У Београду, 21. маја 2004. године

Министар,
Млађан Динкић, с.р.

1655

Републички завод за статистику, објављује

ПОДАТКЕ**О ПРОСЕЧНИМ МЕСЕЧНИМ ЗАРАДАМА ПО ЗАПОСЛЕНОМ ИСПЛАЋЕНИМ У АПРИЛУ 2004. ГОДИНЕ**

Република Србија	У динарима	
	Зарада	
	износ	ланчани индекс
Укупно	20807	111.38
Привреда	19587	113.51
Ванпривреда	23784	107.27

Директор,
др Драган Вукмировић, с.р.

1656

Републички завод за статистику, објављује

ПОДАТКЕ**О ПРОСЕЧНИМ МЕСЕЧНИМ ЗАРАДАМА ПО ЗАПОСЛЕНОМ БЕЗ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА ИСПЛАЋЕНИМ У АПРИЛУ 2004. ГОДИНЕ**

Република Србија	У динарима	
	Зарада	
	износ	ланчани индекс
Укупно	14395	111.49
Привреда	13546	113.61
Ванпривреда	16467	107.41

Директор,
др Драган Вукмировић, с.р.

1657

На основу члана 9. Уредбе о изменама Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица („Службени гласник Републике Србије”, број 37/2001),

Републички завод за статистику, објављује

ПОДАТКЕ**О ПРОСЕЧНОЈ ЗАРАДИ ПО ЗАПОСЛЕНОМ У ПЕРИОДУ ФЕБРУАР–АПРИЛ 2004. ГОДИНЕ**

	Укупно	Привреда	Ванпривреда
Република Србија			
Просечна зарада	19299	17912	22699
Просечна зарада без пореза и доприноса	13339	12377	15697

Директор,
др Драган Вукмировић, с.р.

1658

На основу члана 4. Закона о изменама и допунама Закона о друштвеној брзи о деци и чл. 1. и 3. Закона о изменама и допунама Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник Републике Србије”, број 29/2001),

Републички завод за статистику, објављује

ПОДАТКЕ

О ПРОСЕЧНИМ МЕСЕЧНИМ ЗАРАДАМА У ОПШТИНАМА И ГРАДОВИМА ИСПЛАЋЕНИМ У АПРИЛУ 2004. ГОДИНЕ

	Ø	Индекс
	IV 2004.	III 2004.
Република Србија	20807	111,38
Централна Србија	20433	111,31
Војводина	21835	111,56
Град Београд	26801	114,62
Ада	17637	127,07
Александровац	12872	102,93
Алексинач	17894	102,63
Алибунар	10760	106,86
Апатин	23849	104,87
Аранђеловац	15356	107,75
Ариље	17936	106,12
Бабушница	13633	109,83
Бајина Башта	15464	103,11
Барајево	13895	109,24
Баточина	16648	97,04
Бач	16221	133,75
Бачка Паланка	19112	112,18
Бачка Топола	16476	114,70
Бачки Петровац	12282	97,13
Бела Паланка	7255	102,01
Бела Црква	11168	85,73
Беоцин	40100	77,71
Бечеј	17191	99,72
Блаце	8507	103,73
Богатић	13248	82,32
Бојник	8031	96,00
Бољевац	16492	108,83
Бор	14199	104,19
Босилеград	8721	101,18
Брус	12716	102,33
Бујановац	19004	111,75
Ваљево	15301	117,17
Варварин	16434	100,69
Велика Плана	15694	101,13
Велико Градиште	13643	105,00
Владимирци	13990	97,59
Владичин Хан	8276	83,46
Власотинце	8950	94,63
Вождовац	23352	101,70
Врање	15715	118,26
Врачар	35737	130,19
Врбас	24133	132,03
Врњачка Бања	19013	102,86
Вршац	25271	110,19
Гацин Хан	11772	129,31
Голубац	18490	111,00
Горњи Милановац	15352	99,82
Грошка	20043	109,20
Деспотовац	21438	103,65
Димитровград	4935	113,76
Дољевац	15027	102,59
Жабал	18652	140,46
Жабари	14379	94,35
Жагубица	16926	99,31
Житиште	13206	109,26
Житорађа	18474	99,85
Зајечар	16115	105,20
Звездара	21869	104,17
Земун	23912	99,70
Зрењанин	21250	112,46
Ивањица	5968	142,91
Инђија	19286	115,18
Ириг	12683	102,15
Јагодина	17586	106,17
Кањижа	24930	108,35
Кикинда	19730	104,53

	Ø	Индекс
	IV 2004.	III 2004.
Кладово	22990	128,72
Кнић	19007	104,23
Књажевац	11871	82,77
Ковачица	11846	97,59
Ковин	14040	102,60
Косјерић	20804	100,86
Коцељева	15337	110,79
Крагујевац – град	18117	108,07
Краљево	17690	107,52
Крупањ	11397	100,21
Крушевац	18390	130,99
Кула	18478	108,87
Куршумлија	7267	63,27
Кучево	14720	103,72
Лазаревац	40680	150,52
Лајковац	33726	141,91
Лапово	12932	91,69
Лебане	6156	123,39
Лесковац	14661	115,06
Лозница	13215	132,57
Лучани	19215	246,98
Љиг	13857	81,60
Љубовија	14075	100,99
Мајданпек	15421	116,72
Мали Зворник	18887	102,38
Мали Иђош	12408	111,80
Мало Црниће	13659	100,29
Медвеђа	9475	87,68
Мерошина	13264	101,29
Мионица	13038	109,67
Младеновац	16042	102,72
Неготин	18512	120,88
Ниш – град	18182	103,49
Ниш	18159	103,68
Нишка Бања	18832	98,82
Нова Варош	12032	105,44
Нова Црња	19729	128,49
Нови Београд	29888	119,44
Нови Бечеј	18238	87,21
Нови Кнежевац	21720	101,84
Нови Пазар	16133	105,09
Нови Сад – град	26750	110,99
Обреновац	27152	130,21
Опово	21426	137,56
Осечина	18665	139,19
Опаци	16358	124,42
Палилула	25390	114,51
Панчево	27921	122,95
Параћин	16310	107,98
Петровац	14702	100,92
Пећинци	14881	122,86
Пирот	17565	111,59
Планиште	12549	101,55
Пожаревац	25670	121,33
Пожега	15724	88,54
Прешево	12655	106,55
Прибој	14553	101,81
Пријеполје	12695	126,12
Прокупље	10999	103,86
Ражањ	12416	112,41
Раковица	18893	115,02
Рача	13368	101,50
Рашка	17839	101,88
Рековац	14942	103,30
Рума	20589	108,62
Савски венац	24034	104,23
Свилајнац	17816	113,86
Сврљиг	6620	100,38
Сента	20896	106,34
Сечањ	19118	120,37
Сјеница	15557	111,59
Смедерево	21752	112,11
Смедеревска Паланка	15903	107,47
Сокобања	21183	113,77
Сомбор	18680	102,24
Сопот	18703	101,28
Србобран	11739	119,38
Сремска Митровица	20089	119,81
Сремски Карловци	21155	94,86

	Ø	Индекс IV 2004.
	IV 2004.	III 2004.
Стара Пазова	21614	131,27
Стари град	29683	116,45
Суботица	21283	110,14
Сурдулица	15864	96,51
Темерин	17868	105,58
Тител	16341	100,58
Топола	11071	108,12
Трговиште	9698	142,85
Трстеник	11830	102,00
Тутин	17976	128,64
Ћићевац	13871	101,73
Ћуприја	16150	102,55
Уб	15812	107,40

	Ø	Индекс IV 2004.
	IV 2004.	III 2004.
Ужице	20355	108,96
Црна Трава	16767	97,58
Чајетина	16337	102,46
Чачак	16554	104,62
Чока	17528	137,35
Чукарица	21413	108,63
Шабац	19218	105,69
Шид	19823	118,76

Директор,
др Драган Вукмировић, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 7. Одлуке о утврђивању основице, стопе, начин и роковима плаћања чланарине Регионалној привредној комори Нови Сад за 2004. годину („Службени гласник РС”, број 130/2003 и „Службени лист АПВ”, број 17/2003),

Управни одбор Регионалне привредне коморе Нови Сад на седници одржаној 7. маја 2004. године, донео је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ, СТОПЕ, НАЧИНУ И РОКОВИМА ПЛАЋАЊА ЧЛАНАРИНЕ РЕГИОНАЛНОЈ ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ НОВИ САД ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању основице, стопе, начину и роковима плаћања чланарине Регионалној привредној комори Нови Сад за 2004. годину („Службени гласник РС”, број 130/2003 и „Службени

лист АПВ”, број 17/2003) у члану 5. иза речи: „Панонске банке” АД Нови Сад”, додају се речи:

– 245-015535210124-85 код „Агробанке” АД Нови Сад,
– 310-49-66 код „Континентал банке” АД Нови Сад.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу АП Војводине”.

Број 635-III/04

У Новом Саду, 7. маја 2004. године

Управни одбор Регионалне привредне коморе Нови Сад

Председник,
Драган Лукач, с.р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
1637. Закон о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита -----	1
1638. Закон о осигурању -----	2
1639. Закон о допуни Закона о Народној банци Србије -----	27
1640. Закон о допуни Закона о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената -----	27
1641. Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама -----	27
1642. Закон о изменама и допунама Закона о акцизама -----	32
1643. Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији -----	32
1644. Закон о регистрацији привредних субјеката --	35
1645. Закон о Агенцији за привредне регистре ----	43
1646. Закон о изменама и допунама Закона о прекршајима -----	44
1647. Одлука о образовању Комисије за утврђивање висине потраживања лица која остварују права по основу уплате девизних средстава зајма за привредни развој ----	46
1648. Одлука о образовању Комисије за прикупљање података о имовини одузетој црквама и верским заједницама -----	47
1649. Општи биланс јавних прихода и јавних расхода Републике Србије за 2004. годину -----	47
1650. Правилник о усклађивању цена основних деривата нафте -----	49
1651. Правилник о измени Правилника о обрасцу службене легитимације овлашћених царинских службеника ----	49
1652. Решење о емисији државних записа Републике Србије -----	49
1653. Јавни позив за куповину државних записа које емитује Република Србија -----	50
1654. Тарифа о награди и надокнади трошкова заступника по службеној дужности – адвоката у пореском поступку -----	50
1655. Подаци о просечним месечним зарадама по запосленом исплаћеним у априлу 2004. године -----	50
1656. Подаци о просечним месечним зарадама по запосленом без пореза и доприноса исплаћеним у априлу 2004. године -----	50
1657. Подаци о просечној заради по запосленом у периоду фебруар–април 2004. године -----	50
1658. Подаци о просечним месечним зарадама у општинама и градовима исплаћеним у априлу 2004. године --	51
Акти предузећа и осталих организација	
Одлука о допуни Одлуке о утврђивању основице, стопе, начину и роковима плаћања чланарине Регионалној привредној комори Нови Сад за 2004. годину -----	52

Издавач: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК”, Београд, Краља Милутина 27

Директор и главни и одговорни уредник Милић Мишковић

Уредник Жељко Ђорац; технички уредник Синиша Орсић; компјутерска обрада текста – Фото-слог „Службеног гласника”
Телефони: (Редакција 334-64-53 и 323-14-88); (Одељење претплате 323-30-37); (Одељење продаје и огласа 334-64-55 и 323-32-61, факс 323-05-80)

ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-14944-58

Штампа: Политика Newspapers and Magazines д.о.о., Београд, Македонска 29