



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389

ГОДИНА LX – БРОЈ 18

БЕОГРАД, 25. ФЕБРУАР 2004.

Цена овог броја је 42 динара (2 табака).
Годишња претплата је 10.800 динара (аконтација).
Рок за рекламацију 10 дана.

457

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНИ ЗАКОНА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ

Проглашава се Закон о допуни Закона о избору председника Републике, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на седници Трећег ванредног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 25. фебруара 2004. године.

ПР број 2

У Београду, 25. фебруара 2004. године

В.д. председника Републике,
Драган Маршићанин, с.р.

ЗАКОН

О ДОПУНИ ЗАКОНА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ

Члан 1.

У Закону о избору председника Републике („Службени гласник РС”, бр. 1/90, 79/92 и 73/2002), додаје се нови члан који гласи:

„Члан 5ј

Ако избори за председника Републике нису успели, председник Народне скупштине расписује нове изборе у року од 60 дана од дана када су одржани неуспели избори.

Ако рок од 60 дана од дана када су одржани неуспели избори за председника Републике истекне због престанка мандата Народне скупштине, нови председник Народне скупштине дужан је да изборе за председника Републике распише у року од 60 дана од дана његовог избора.”

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

458

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ

Проглашава се Закон о изменама Закона о избору председника Републике, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на седници Трећег ванредног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 25. фебруара 2004. године.

ПР број 3

У Београду, 25. фебруара 2004. године

В.д. председника Републике,
Драган Маршићанин, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ

Члан 1.

У Закону о избору председника Републике („Службени гласник РС”, бр. 1/90, 79/92 и 73/2002), члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Изборе за председника Републике расписује председник Народне скупштине истог дана када наступе разлози утврђени у чл. 86. и 87. Устава Републике Србије.”

Члан 2.

Члан 5з мења се и гласи:

„Члан 5з

За председника Републике изабран је кандидат који је добио већину гласова бирача који су гласали.

Број бирача који су гласали утврђује се на основу броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.

Ако ниједан кандидат није добио већину гласова бирача који су гласали, гласање се понавља у року од 15 дана од дана одржавања претходног гласања.

У другом кругу гласања учествују два кандидата који су добили највећи број гласова или више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

На поновљеном гласању за председника Републике изабран је кандидат који је добио највећи број гласова, без обзира колико је бирача гласало.”

Члан 3.

Члан 5и мења се и гласи:

„Члан 5и

Између гласања и поновљеног гласања упис у извод из бирачког списка врши Републичка изборна комисија, на основу одлука које јој доставе општински судови најкасније 72 часа пре дана поновљеног гласања.”

Члан 4.

Члан 13а брише се.

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

459

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о избору народних посланика, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на седници Трећег ванредног заседања Народне скупштине Републике Србије у 2004. години, 25. фебруара 2004. године.

ПР број 4

У Београду, 25. фебруара 2004. године

В.д. председника Републике,
Драган Маршићанин, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА

Члан 1.

У Закону о избору народних посланика („Службени гласник РС”, број 35/2000), у члану 13. у ставу 3. реч: „избеглице” замењује се речима: „интерно расељена лица”.

Став 4. мења се и гласи:

„У бирачки списак уписују се и бирачи који имају боравиште у иностранству, према последњем пребивалишту пре одласка у иностранство, односно последњем пребивалишту једног од њихових родитеља.”

Члан 2.

После члана 13. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 13а

Министарство надлежно за послове управе води и ажурира, одвојено по страним државама, евиденцију бирача који су уписани у бирачки списак а имају боравиште у иностранству (у даљем тексту: Посебна евиденција бирача у иностранству).

Посебна евиденција бирача у иностранству садржи: редни број, име и презиме, лични број, пол, годину рођења, место последњег пребивалишта бирача пре одласка у иностранство односно место последњег пребивалишта једног од његових родитеља, податке о месту боравишта бирача у иностранству и просторе за примедбе и напомене.

Орган надлежан за вођење бирачког списка дужан је да министарство надлежно за послове управе одмах обавести о свакој промени у бирачком списку која се односи на бираче који имају боравиште у иностранству, ради уписа измене у Посебну евиденцију бирача у иностранству.”

Члан 3.

У члану 15. у ставу 2. после речи: „место пребивалишта (улица и број куће, село, заселак, насеље),” додају се речи: „место боравишта бирача у иностранству”.

Члан 4.

У члану 19. у ставу 1. речи: „У року од три дана од дана расписивања избора,” замењују се речима: „Наредног дана од дана расписивања избора”.

Став 2. мења се и гласи:

„Сваки грађанин може органу надлежном за вођење бирачког списка поднети захтев за упис, брисање, исправку или допуну бирачког списка ако он или други грађанин није уписан у бирачки списак или је уписан а нема бирачко право или нема бирачко право на подручју општине у којој је уписан у бирачки списак или ако неки од података из бирачког списка није правилно уписан. Од проглашења изборне листе право на увид и на подношење захтева за измену бирачког списка има и подносилац изборне листе, по истом поступку по коме то право имају и грађани. Уз захтеве се прилажу потребни докази.”

Члан 5.

Члан 21. мења се и гласи:

„Републичка изборна комисија објављује у „Службеном гласнику Републике Србије” укупан број бирача.

Број бирача уписаних у посебне изводе из бирачког списка не улази у укупан број бирача.”

Члан 6.

Члан 22. мења се и гласи:

„По закључењу бирачког списка грађани и подносиоци проглашене изборне листе могу захтевати од општинског суда да у ванпарничном поступку донесе одлуку о измени у бирачком списку (упису и брисању бирача из бирачког списка или измену, исправку и допуну неког податка у бирачком списку).

Одлуку општинског суда о измени у бирачком списку извршава Републичка изборна комисија, узимајући у обзир само одлуке судова које прими најкасније 48 часова пре дана одређеног за одржавање избора, после чега утврђује коначан број бирача и објављује га у „Службеном гласнику Републике Србије.”

Члан 7.

У члану 34. у ставу 1. у тачки 3. после речи: „закон” додају се речи: „нарочито о спровођењу гласања у иностранству.”

Члан 8.

После члана 40. додаје се нови члан 40а који гласи:

„Члан 40а

На изборној листи међу свака четири кандидата по редоследу на листи (прва четири места, друга четири места и тако до краја листе) мора бити по један кандидат – припадник оног пола који је мање заступљен на листи, а укупно на изборној листи мора бити најмање 30% кандидата мање заступљеног пола на листи.

Ако изборна листа не испуњава услове из става 1. овог члана сматраће се да садржи недостатке за проглашење изборне листе, а предлагач листе биће позван да отклони недостатке листе, у складу са овим законом.

Ако предлагач листе не отклони недостатке из става 2. овог члана, Републичка изборна комисија одбиће проглашење изборне листе у складу са овим законом.”

Члан 9.

У члану 53. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Изузетно, бирач може да гласа и изван бирачког места на коме је уписан у извод из бирачког списка, под условима и у поступку одређеним овим законом.

Начин гласања изван бирачког места и број бирача који су тако гласали, уноси се у записник о раду бирачког одбора.”

Члан 10.

У члану 56. после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Гласање у иностранству траје два дана и завршава се истог дана и часа по локалном времену које одговара завршетку гласања у Републици Србији.”

Члан 11.

После члана 72. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 72а

Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту (немоћно или спречено лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Три члана бирачког одбора у проширеном саставу бирачког одбора који су представници подносилаца три различите изборне листе које одреди бирачки одбор одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, оверени гласачки листић, збирну изборну листу, потврду о бирачком праву и посебан коверат за попуњени гласачки листић, упознају га са начином гласања, па напуштају просторију у којој бирач гласа.

Пошто гласа, бирач потписује потврду о бирачком праву, пресавија гласачки листић и ставља га у посебан коверат који присутни чланови бирачког одбора пред њим печате жигом на печатном воску, после чега стављају у службени коверат потписану потврду о бирачком праву и посебан коверат у коме се налази гласачки листић.

По повратку на бирачко место, чланови бирачког одбора одмах предају осталим члановима бирачког одбора службени коверат, који бирачки одбор отвара, на основу потписане потврде о бирачком праву заокружује редни број под којим је бирач уписан у изводу из бирачког списка и на крају отвара запечаћени коверат из кога вади пресавијени гласачки листић и тако га убацује у гласачку кутију да се не види за кога је бирач гласао.

Ако у службеном коверту нема потписане потврде о бирачком праву, сматра се да бирач није гласао.

Члан 72б

Бирач који се на дан гласања налази у притвору или издржава заводску санкцију, гласа на бирачком месту унутар завода у коме се налази.

Републичка изборна комисија одређује посебна бирачка места унутар завода и именује чланове бирачког одбора у сталном и проширеном саставу. Лица која раде у министарству надлежном за послове правосуђа и лица која гласају у заводу не могу бити у саставу бирачког одбора.

Министарство надлежно за послове правосуђа доставља Републичкој изборној комисији податке о бирачима који се налазе у притвору или издржавају заводску санкцију, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Републичка изборна комисија, на основу података примљених од министарства надлежног за послове правосуђа, сачињава и оверава посебне изводе из бирачког списка за сваки завод и доставља их бирачком одбору у заводу.”

Члан 12.

После члана 73. додају се четири нова члана који гласе:

„Члан 73а

Бирачи који имају боравиште у иностранству гласају у дипломатско-конзуларним представништвима државне заједнице Србија и Црна Гора и на посебним бирачким местима која одређује Републичка изборна комисија, по прибављеном мишљењу министарства надлежног за иностране послове.

Чланове бирачког одбора у сталном саставу у иностранству именује Републичка изборна комисија, на предлог министарства надлежног за иностране послове.

Бирачки одбор у проширеном саставу у иностранству чини по један представник подносиоца изборне листе чија је листа проглашена. Чланове бирачког одбора у проширеном саставу у иностранству именује Републичка изборна комисија, на предлог подносиоца изборне листе чија је листа проглашена.

Председник бирачког одбора именује се, по правилу, из реда дипломатских правника запослених у дипломатско-конзуларном представништву.

Члан 73б

На основу Посебне евиденције бирача у иностранству, министарство надлежно за послове управе одмах по расписивању избора израђује посебну евиденцију за сваку страну државу, и прослеђује је министарству надлежном за иностранне послове које, преко дипломатско-конзуларних представништва државне заједнице Србија и Црна Гора, обавештава бираче о расписивању избора, датуму одржавања избора и начинима остварења бирачког права.

Евиденције бирача излажу се у дипломатско-конзуларним представништвима државне заједнице Србија и Црна Гора, а њихове копије у министарству надлежном за послове управе. У погледу права грађана и подносилаца изборних листа на увид у евиденцију бирача и њену копију, као и права на захтев за измене у Посебној евиденцији бирача у иностранству примењују се одредбе овог закона о праву грађана и подносилаца изборних листа на увид у бирачке спискове и захтев за измене у бирачким списковима.

О захтеву за упис, брисање, измену, исправку или допуну у Посебној евиденцији бирача у иностранству одлучује министарство надлежно за послове управе, па и кад је захтев поднет дипломатско-конзуларном представништву државне заједнице Србија и Црна Гора или органу надлежном за вођење бирачког списка.

Члан 73в

Бирач који је уписан у Посебну евиденцију бирача у иностранству може најкасније 20 дана пре дана одржавања избора обавестити дипломатско-конзуларно представништво државне заједнице Србија и Црна Гора, односно министарство надлежно за послове управе да ће гласати на бирачком месту у Републици Србији, што се уписује у Посебну евиденцију бирача у иностранству.

Бирач који није уписан у Посебну евиденцију бирача у иностранству, а уписан је у бирачки списак, може најкасније 20 дана пре дана одржавања избора обавестити дипломатско-конзуларно представништво државне заједнице Србија и Црна Гора, односно министарство надлежно за послове управе да ће гласати у иностранству. Пошто достави све потребне податке, он се уписује у Посебну евиденцију бирача у иностранству и брише из ње после одржаних избора.

Члан 73г

Најкасније 15 дана пре дана одржавања избора, министарство надлежно за послове управе закључује Посебну евиденцију бирача у иностранству, сачињава и оверава посебне изводе из бирачког списка за свако бирачко место у иностранству, сачињава за сваку општину попис бирача уписаних у Посебну евиденцију бирача у иностранству, и оверене посебне изводе из бирачког списка и све пописе бирача уписаних у Посебну евиденцију бирача у иностранству одмах доставља Републичкој изборној комисији.

Републичка изборна комисија доставља оверене изводе из бирачког списка министарству надлежном за иностранне послове које их, заједно са осталим изборним материјалом, прослеђује на сва бирачка места у иностранству на којима ће се гласати.

Попис бирача који су уписани у Посебну евиденцију бирача у иностранству Републичка изборна комисија разврстава према бирачким местима у Републици Србији и доставља их бирачким одборима заједно са осталим изборним материјалом.

Члан 13.

У члану 81. додају се три нова става која гласе:

„Политичке странке националних мањина и коалиције политичких странака националних мањина учествују у расподели мандата и кад су добиле мање од 5% гласова од укупног броја бирача који су гласали.

Политичке странке националних мањина су све оне странке чији је основни циљ представљање и заступање интереса националне мањине и заштита и побољшање права припадника националних мањина, у складу с међународноправним стандардима.

О томе да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина одлучује Републичка изборна комисија при проглашењу изборне листе, а на предлог подносиоца изборне листе који мора бити стављен при подношењу изборне листе.”

Члан 14.

У члану 96. у ставу 1. после речи: „приговора” брише се така и додају речи: „и свим подносиоцима изборних листа”.

Члан 15.

У члану 97. став 1. мења се и гласи:

„Против сваког решења Републичке изборне комисије донетог по приговору може се изјавити жалба Врховном суду Србије.”

У ставу 7. после речи: „жалбу” додају се речи: „и поништи изборну радњу, односно изборе”.

Члан 16.

Министарство надлежно за унутрашње послове дужно је да у року од 30 дана од ступања овог закона на снагу достави министарству надлежном за послове управе списак бирача који имају бора-виште у иностранству.

Министарство надлежно за послове управе дужно је да успостави Посебну евиденцију бирача у иностранству у року од 30 дана од пријема списка бирача који имају бора-виште у иностранству.

Члан 17.

Ако избори за Народну скупштину буду одржани пре успостављања Посебне евиденције бирача у иностранству, министарство надлежно за иностранне послове, одмах по расписивању избора, путем јавног огласа обавестиће бираче који имају бора-виште у иностранству да су расписани избори и позвати их да дипломатско-конзуларним представништвима државне заједнице Србија и Црна Гора доставе податке потребне за ажурирање бирачког списка.

Добијене податке министарство надлежно за иностранне послове доставиће Републичкој изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора. Републичка изборна комисија ће, на основу достављених података, сачинити и оверити посебне изводе из бирачког списка за свако бирачко место у иностранству и доставити их министарству надлежном за иностранне послове које ће их, заједно са осталим изборним материјалом, проследити на сва бирачка места у иностранству на којима ће се гласати.

Члан 18.

Овај закон на снагу ступа наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

460

На основу члана 16. став 1. Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС”, број 72/03) и члана 130. Пословника Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 32/02 – Пречишћени текст, 57/03 и 12/04),

Народна скупштина Републике Србије, на седници Трећег ванредног заседања у 2004. години, одржаној 25. фебруара 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ГУВЕРНЕРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

I

Бира се Радован Јелашић за гувернера Народне банке Србије.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 9

У Београду, 25. фебруара 2004. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,
Драган Маршићанин, с.р.

461

На основу члана 23. и члана 92. став 3. Закона о Народној банци Србије („Службени гласник РС”, број 72/03) и члана 130. Пословника Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 32/02 – Пречишћени текст, 57/03 и 12/04),

Народна скупштина Републике Србије, на седници Трећег ванредног заседања у 2004. години, одржаној 25. фебруара 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ

I

За председника Савета Народне банке Србије бира се:
– др Војин Бјелица, на период од пет година.

За чланове Савета Народне банке Србије бирају се:
– проф. др Небојша Јанићијевић, на период од три године,
– Душан Добромиров, на период од две године, и
– мр Владислав Цветковић, на период од једне године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 10
У Београду, 25. фебруара 2004. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,
Драган Маршићанин, с.р.

462

На основу члана 33. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, број 35/2000),

Народна скупштина Републике Србије, на седници Трећег ванредног заседања у 2004. години, одржаној 25. фебруара 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РЕПУБЛИЧКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I

Разрешавају се чланства у Републичкој изборној комисији:

- Радослав Баћовић, председник Републичке изборне комисије,

- Раде Терзић, заменик председника Републичке изборне комисије;

- Бисерка Живковић, члан Републичке изборне комисије,
- Данијела Стојановић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Маја Васић, члан Републичке изборне комисије,
- Тамара Јовановић-Стојчевић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Ирена Дуканац, члан Републичке изборне комисије,
- Драган Радуловић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Иван Шебек, члан Републичке изборне комисије,
- Александар Тодоровић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Биљана Милосављевић, члан Републичке изборне комисије,
- Браница Групковић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Чедомир Небригић, члан Републичке изборне комисије,
- Бранимир Андрић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Радован Ристановић, члан Републичке изборне комисије,
- Дејан Ђокић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Стојан Печек, члан Републичке изборне комисије,
- Душан Павловић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Предраг Дејановић, члан Републичке изборне комисије,
- Предраг Савић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Горан Јовичић, члан Републичке изборне комисије,
- Мирко Димић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Зоран Р. Стојковић, члан Републичке изборне комисије,
- Небојша Кисин, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Владан Лутовац, члан Републичке изборне комисије,
- Тања Божиновић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Драгољуб Томашевић, члан Републичке изборне комисије,
- Миљко Живојиновић, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Зоран Г. Стојковић, члан Републичке изборне комисије,
- Бранислав Бјелица, заменик члана Републичке изборне комисије;

- доц. др Зоран Лончар, члан Републичке изборне комисије,
- Зоран Рељин, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Весна Караџић, члан Републичке изборне комисије,
- Милинко Бајчета, заменик члана Републичке изборне комисије;

- Зоран Јанчић, члан Републичке изборне комисије, представник републичке организације надлежне за послове статистике;
- Љиљана Бенаћ-Шантић, секретар Републичке изборне комисије,
- Јасмина Милутиновић, заменик секретара Републичке изборне комисије.

II

У Републичку изборну комисију именују се:

- за председника Зоран Перовић, судија Врховног суда Србије из Београда,

- за заменика председника Дејан Ђурђевић, дипл. правник из Београда;

- за члана Марица Савић, дипл. правник из Београда,
- за заменика члана Светлана Петровић, дипл. правник из Београда;

- за члана Жељка Радета, дипл. правник из Београда,
- за заменика члана Јелица Баковић, дипл. правник из Зрењанина;

- за члана Славољуб Миленковић, дипл. правник из Београда,
- за заменика члана Кармен Ђук, дипл. правник из Београда;

- за члана Весна Дабетић-Трогличић, дипл. правник из Београда,
- за заменика члана Марина Ђукановић, дипл. правник из Београда;

- за члана Јован Шутовић, дипл. правник из Ниша,
- за заменика члана Дивна Бабић, дипл. правник из Сомбора;

- за члана Биљана Красић, дипл. правник из Београда,
- за заменика члана Владимир Тасић, адвокат из Крушевца;

- за члана Зоран Лончар, доцент на Правном факултету у Новом Саду,
- за заменика члана Драган Радуловић, дипл. правник из Београда;

- за члана Градимир Налић, адвокат из Београда,
- за заменика члана Драгиша Околишанов, адвокат из Београда;

- за члана Зоран Балиновац, дипл. правник из Београда,
- за заменика члана Бранислав Бјелица, адвокат из Панчева;

- за члана Владимир Галић, адвокат из Новог Сада,
- за заменика члана Милинко Бајчета, адвокат из Београда;

- за члана Иван Шебек, адвокат из Београда,
- за заменика члана Маја Васић, дипл. правник из Београда;

- за члана Бисерка Живковић, дипл. правник из Ниша,
- за заменика члана Александар Тодоровић, адвокат из Београда;

- за члана Ивана Босиљчић, адвокат из Београда,
- за заменика члана Жељко Грошета, дипл. правник из Београда;

- за члана Миодраг Петровић, адвокат из Београда,
- за заменика члана Владимир Ивић, дипл. правник из Београда;

- за члана Радомир Живковић, адвокат из Београда,
- за заменика члана Љиљана Берић, дипл. правник из Ниша;

- за члана Добривоје Главоњић, адвокат из Београда,
- за заменика члана Слободан Младеновић, дипл. правник из Београда;

- за члана Зоран Јанчић, представник републичке организације надлежне за послове статистике;
- за секретара Марко Даниловић, секретар Народне скупштине Републике Србије,

- за заменика секретара Јасминка Јаковљевић, помоћник секретара Народне скупштине Републике Србије.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 11
У Београду, 25. фебруара 2004. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,
Драган Маршићанин, с.р.

463

На основу члана 35. став 2. Пословника Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, број 32/02 – Пречишћени текст и бр. 57/03 и 12/04),

Народна скупштина Републике Србије, на седници Трећег ванредног заседања у 2004. години, одржаној 25. фебруара 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

I

За заменика секретара Народне скупштине Републике Србије именује се Периша Јовановић.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 12

У Београду, 25. фебруара 2004. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,
Драган Маршићанин, с.р.

464

На основу члана 128. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/2003),
Министар урбанизма и грађевина доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА, ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ГРАЂЕЊА

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и програм полагања стручног испита за обављање послова израде техничке документације и грађења објеката, као других стручних послова за чије је обављање као услов прописан положен стручни испит.

Члан 2.

Стручни испит, према одредбама овог правилника, полажу лица која имају високу школску спрему, вишу школску спрему и средњу школску спрему, грађевинске, архитектонске, машинске, електро, технолошке или друге одговарајуће техничке струке.

Право на полагање стручног испита лица из става 1. овог члана стичу са најмање две године радног искуства на одговарајућим пословима.

Члан 3.

Лице које је положило стручни испит предвиђен за нижи степен школске спреме, а накнадно заврши виши степен школске спреме, полаже само посебни део стручног испита предвиђен за тај степен школске спреме.

Лице које је положило стручни испит према другим прописима, за обављање послова из члана 1. овог правилника, полаже само посебни део стручног испита.

Члан 4.

Стручни испит полаже се по програму прописаном овим правилником и састоји се из општег и посебног дела.

Општи део стручног испита полаже се према јединственом програму.

Посебни део стручног испита полаже се према посебно утврђеном програму за одређени степен школске спреме одговарајуће струке.

Члан 5.

Општи део стручног испита обухвата проверу познавања основа уставног уређења, радних односа и општег управног поступка.

Посебни део стручног испита обухвата:

1) Писмени део испита:

– израда писменог стручног рада, односно пројекта;

2) Усмени део испита:

– одбрана стручног рада из области израде техничке документације, односно грађења објеката,

– провера познавања закона и других прописа, као и стандарда и норматива који се односе на израду техничке документације и грађење објеката, као и закона и других прописа из области из које лице полаже стручни испит (у даљем тексту: кандидат).

Члан 6.

Стручни рад кандидат израђује под надзором испитивача из чије области је тема писменог рада и у зависности од степена школске спреме састоји се:

1) за високу школску спрему (дипломирани инжењери) – израда пројекта за градњу сложенијих и технички и технолошки специфичних објеката високоградње, нискоградње, хидроградње и других објеката или сложених реконструкција за те објекте, пројекта сложених постројења, уређаја, инсталација, израде технолошких пројеката и решења за сложене и технички и технолошки специфичне индустријске и друге привредне објекте као и других пројеката и документације за изградњу тих објеката;

2) виша стручна спрема (инжењери) – израда пројекта за грађење мање сложених објеката високоградње, нискоградње, хидроградње и других објеката или разрада главних објеката за те објекте, мање сложених постројења, уређаја и инсталација (електро, машински, водовода и канализације и др.), израда технолошких пројеката за мање сложене објекте или технолошких решења за те објекте и других пројеката и документације за градњу тих објеката;

3) средња стручна спрема (техничар) – израда пројекта за градњу једноставнијих објеката високоградње, нискоградње, хидроградње и других мањих објеката, документације за реконструкцију тих објеката, пројекта унутрашњих инсталација и уређаја, пројекта уређења земљишта, технолошких пројеката и решења за једноставније објекте и других пројеката и документације за градњу тих објеката.

Члан 7.

Стручни испит се полаже пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија) коју образује министар надлежан за послове грађевинарства (у даљем тексту: Министар).

Комисија има председника и два члана који имају заменике.

На предлог председника Комисије за поједине делове испита (предмете) могу се ангажовати испитивачи ван састава Комисије.

О ангажовању испитивача из става 3. овог члана министар доноси посебно решење.

Председнику, члановима Комисије и испитивачу припада накнада чија се висина одређује решењем о образовању Комисије.

Члан 8.

Административно-стручне и техничке послове везане за полагање стручног испита обавља Инжењерска комора Србије.

Уговором који закључује Министарство урбанизма и грађевина (у даљем тексту: Министарство) и организација из става 1. овог члана, ближе се уређују питања услова и начина организовања и висине трошкова полагања стручног испита.

Члан 9.

Трошкове полагања стручног испита, као и трошкове полагања поправног испита, сноси кандидат или предузеће, односно друго правно лице у коме је кандидат запослен.

Члан 10.

Писмену пријаву за полагање стручног испита кандидат подноси Инжењерској комори Србије.

Пријава из става 1. овог члана садржи:

1) име, очево име и презиме кандидата;

2) јединствени матични број кандидата;

3) датум и место рођења кандидата;

4) податке о пребивалишту;

5) врсту школске спреме и одсек, односно смер, који је кандидат завршио;

6) назив предузећа у коме је кандидат запослен, врсту послова које обавља и године радног искуства;

7) врсту испита за који се кандидат пријављује и у ком испитном року жели да полаже.

Члан 11.

Уз пријаву из члана 10. овог правилника кандидат прилаже:

1) извод из матичне књиге рођених;

2) оверен препис дипломе;

3) потврду послодавца о врсти послова на којима је кандидат радио и радном искуству.

Члан 12.

Кандидата који је приложио сву документацију прописану овим правилником, Комисија обавештава о испуњености услова за полагање стручног испита и одређује му тему и рок за израду стручног рада, као и рок полагања стручног испита.

Стручни испит одржава се најмање четири пута годишње.

Члан 13.

Кандидат може приступити полагању посебног дела стручног испита ако је његов писмени рад позитивно оцењен од стране испитивача.

Кандидат се на стручном испиту оцењује за општи део једном оценом, а за посебни део из сваког предмета посебно.

Кончан успех кандидата на стручном испиту утврђује Комисија. Успех кандидата на стручном испиту оцењује се оценом „положио” или „није положио”.

Оценом „није положио” оцењује се кандидат који није показао довољан успех из општег дела и у одбрани стручног рада, односно једног предмета из посебног дела испита или ако није показао довољан успех из два предмета посебног дела.

Поправни испит кандидат може полагати у року који не може бити краћи од 30 дана од дана полагања стручног испита.

Ако кандидат не положи поправни испит у два узастопна рока, упућује се на поновно полагање целог испита.

Члан 14.

Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или пре почетка полагања изјави да одустаје, сматраће се да није ни полагао испит.

Члан 15.

Ако кандидат неоправдано одустане од започетог полагања стручног испита, сматраће се да испит није положио (самовољан прекид полагања неког дела испита и сл.).

Започето полагање стручног испита може се одложити ако је кандидат, због болести или из других оправданих разлога, био спречен да настави полагање стручног испита.

Захтев за одлагање испита из става 2. овог члана кандидат подноси Комисији.

Члан 16.

О полагању стручног испита води се записник који садржи: име и презиме кандидата; факултет који је завршио; назив предузећа или другог правног лица у коме је кандидат запослен; састав Комисије и име и презиме испитивача; датум и место полагања стручног испита; назив стручног рада; постављена питања; оцену из сваког предмета и коначан успех кандидата; закључак о одлагању или одустанку од испита, као и о упућивању на поправни испит.

Записник потписују председник и чланови Комисије, односно испитивачи.

Члан 17.

На основу записника, кандидату који је положио стручни испит издаје се уверење о положеном стручном испиту за одговарајућу школску спрему, односно струку и смер.

Уверење из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив Министарства;
- 2) пропис на основу кога се издаје уверење;
- 3) име, презиме и место рођења кандидата;
- 4) врсту послова за које се издаје уверење;
- 5) регистарски број евиденције;
- 6) датум издавања уверења;
- 7) потпис председника Комисије и Министра.

Уверење из става 1. овог члана оверава се печатом Министарства.

Члан 18.

Евиденцију лица која су полагала стручни испит води Инженерска комора Србије и по окончању испитног рока, са примерком уверења, доставља је Министарству.

Евиденција садржи податке о кандидату, и то: име и презиме, годину и место рођења, пребивалиште, време полагања стручног испита, као и податке о успеху на испиту и датуму издавања уверења.

Члан 19.

Општи део стручног испита обухвата следеће градиво:

1) уставно уређење – основи уставног уређења државне заједнице Србија и Црна Гора и Републике Србије; слободе, права и дужности човека и грађанина; надлежност државне заједнице Србија и Црна Гора и Републике Србије; органи државне заједнице Србија и Црна Гора и Републике Србије; економско и социјално уређење; територијална организација Републике Србије – локална самоуправа; уставност и законитост – уставни суд;

2) радни односи – заснивање радног односа; уговор о раду, радно време, одмори и одсуства; зараде и накнаде; заштита права запослених; одговорност запослених; престанак радног односа; колективни уговори;

3) управни поступак – начела управног поступка; доказивање у управном поступку; решење; жалба и поступање по жалби; коначно, извршно и правоснажно решење; извршење решења.

Правни извори:

- 1) Уставна повеља државне заједнице Србија и Црна Гора („Службени лист СЦГ”, број 1/2003);
- 2) Повеља о људским и мањинским правима и грађанским слободама („Службени лист СЦГ”, број 6/2003);
- 3) Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 1/90);
- 4) Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 70/2001 и 73/2001);
- 5) Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/2001).

Члан 20.

Правни извори за усмени део посебног дела испита су:

- 1) Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003);
- 2) Закон о путевима („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 52/91, 53/93, 48/94 и 42/98);
- 3) Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95 и 66/01);
- 4) Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима („Службени лист СФРЈ”, бр. 50/88, 63/88, 80/89, 29/90, 11/91 и „Службени лист СРЈ”, бр. 34/92, 13/93, 24/94, 41/94, 28/96 и 3/2002);
- 5) Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93 и 48/94);
- 6) Закон о ваздушном саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 12/98, 5/99, 38/99, 44/99, 73/2000 и 70/2001);
- 7) Закон о ваздухопловним пристаништима („Службени гласник РС”, број 28/75);
- 8) Закон о државном премери и катастру и уписима права о непокретностима („Службени гласник РС”, бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/2001 и 25/2002);
- 9) Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 49/92, 53/93, 67/93, 48/94, 46/95, 54/96, 14/2000) – уређење пољопривредног земљишта, основи уређења и коришћења;
- 10) Закон о водама („Службени гласник РС”, 46/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 54/96) – водни режим;
- 11) Закон о шумама („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 67/93, 48/94 и 54/96) – газдовање шумама;
- 12) Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95);
- 13) Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94);
- 14) Закон о телекомуникацијама („Службени гласник РС”, број 44/2003);
- 15) Закон о електропривреди („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 69/94);
- 16) Закон о заштити на раду („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 42/98);
- 17) Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 37/88 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93 и 48/94);
- 18) Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС”, бр. 44/77, 45/85, 18/89 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93 и 48/94);
- 19) Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника („Службени лист СРЈ”, број 29/97);
- 20) Закон о стандардизацији („Службени лист СРЈ”, бр. 30/96, 59/98, 70/2001 и 8/2003);
- 21) други прописи, правилници, нормативи и стандарди из области из које кандидат полаже стручни испит.

Члан 21.

Започето полагање стручног испита завршиће се по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину полагања стручног испита и стицању овлашћења за пројектовање и руковођење грађењем („Службени гласник РС”, број 25/97).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00007/2004-01
У Београду, 20. фебруара 2004. године

Министар,
проф. др Драгослав Шумарац, с.р.

465

На основу члана 276. став 3. Царинског закона („Службени гласник РС”, број 73/2003),

Министар финансија и економије доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБРАСЦУ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ОВЛАШЋЕНИХ ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац службене легитимације овлашћених царинских службеника.

Члан 2.

Образац службене легитимације овлашћених царинских службеника је правоугаоног облика, димензија 60 mm x 96 mm, тврдо пластифициран, са водоравно одштампаним текстом на заштитном папиру и са тонском подлогом светло плаве боје.

Предња страна обрасца службене легитимације садржи:

1) у горњем делу – две траке златно жуте боје, ширине од по 4 mm (одвојене 2 mm од горње ивице обрасца, са размаком од 2 mm између њих);

2) испод друге траке златно жуте боје, на средини обрасца, налази се натпис (црним словима): „РЕПУБЛИКА СРБИЈА”, испод тога, на средини – текст (црним словима): „Министарство финансија и економије”, а испод тог текста, на средини – текст (црним словима): „УПРАВА ЦАРИНА”;

3) испод текста: „УПРАВА ЦАРИНА”, на средини, налази се текст (тамно црвеним словима): „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА”, а испод тога, на средини текст црним словима: „ОВЛАШЋЕНИ ЦАРИНСКИ СЛУЖБЕНИК”;

4) испод текста: „ОВЛАШЋЕНИ ЦАРИНСКИ СЛУЖБЕНИК”, са леве стране, налази се реч: „Име”, са означеним местом за уписивање имена овлашћеног царинског службеника, а испод тога, са леве стране – реч: „Презиме”, са означеним местом за уписивање презимена овлашћеног царинског службеника;

5) испод речи: „Презиме” налази се заштитни холограм са стилизованим грбом Републике Србије, испод тога – текст: „(Датум издавања)”, са означеним местом за уписивање датума издавања службене легитимације, а испод тога – ознака „М.П.” (место за мали печат Министарства финансија и економије – Управа царина, пречника 20 mm);

6) испод текста: „ОВЛАШЋЕНИ ЦАРИНСКИ СЛУЖБЕНИК”, са десне стране, налази се место за фотографију у боји, димензија 25 mm x 30 mm, а испод тога – текст: „Идентификациони број”;

7) на средини обрасца, десно од места означеног за печат („М.П.”), налази се реч: „Директор”, са означеним местом за потпис директора;

8) у доњем делу обрасца налази се једна трака златно жуте боје, ширине 6 mm (одвојена од доње ивице обрасца 2 mm).

Полеђина обрасца службене легитимације овлашћених царинских службеника садржи:

1) у горњем левом углу – дијагоналну траку тамно црвене боје са микротекстом: „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА” ширине 8 mm;

2) испод траке, на средини, налази се реч (црним словима): „ОВЛАШЋЕЊЕ”, а испод тога, на средини – текст (црним словима): „Ималац ове легитимације овлашћен је да у обављању послова свог радног места предузима службене радње и мере прописане Царинским законом и другим прописима.”;

3) у доњем делу, на средини, налази се серијски број (црном бојом) службене легитимације.

Полеђина обрасца службене легитимације овлашћених царинских службеника, који су на основу Правилника о условима и начину ношења оружја и муниције овлашћених царинских службеника („Службени гласник РС”, број 117/2003) овлашћени да носе оружје и муницију, поред текста из става 3. тачка 2. овог члана, после тог текста садржи, на средини, и текст: „Ималац ове легитимације има право и обавезу да носи службено оружје, а може га употребити под условима и на начин који су прописани за овлашћено службено лице Министарства унутрашњих послова.”.

Члан 3.

Идентификациони број састоји се од пет цифара и означава лични идентификациони број овлашћеног царинског службеника.

Члан 4.

Образац службене легитимације овлашћених царинских службеника одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 5.

Службене легитимације овлашћеним царинским службеницима, на образцу прописаном овим правилником, издаће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Служеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00047/2004-17

У Београду, 19. фебруара 2004. године

Министар,
Бождар Ђелић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	
Министарство финансија и економије	
УПРАВА ЦАРИНА	
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА	
ОВЛАШЋЕНИ ЦАРИНСКИ СЛУЖБЕНИК	
Име	
Презиме	
(Датум издавања)	Идентификациони број
МП	Директор

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА	ОВЛАШЋЕЊЕ
Ималац ове легитимације овлашћен је да у обављању послова свог радног места предузима службене радње и мере прописане Царинским законом и другим прописима.	
Ималац ове легитимације има право и обавезу да носи службено оружје, а може га употребити под условима и на начин који су прописани за овлашћено службено лице Министарства унутрашњих послова.	
00000	

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА	ОВЛАШЋЕЊЕ
Ималац ове легитимације овлашћен је да у обављању послова свог радног места предузима службене радње и мере прописане Царинским законом и другим прописима.	
00000	

466

На основу члана 41. став 3. Закона о међународном превозу у друмском саобраћају („Службени лист СРЈ”, бр. 60/98, 5/99, 44/99, 74/99 и 4/2000),

Министар саобраћаја и телекомуникација доноси

ПРАВИЛНИК

О САОБРАЋАЈНИМ, ТЕХНИЧКИМ, ХИГИЈЕНСКИМ И ДРУГИМ УСЛОВИМА АУТОБУСКИХ СТАНИЦА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се саобраћајни, технички, хигијенски и други услови аутобуских станица за међународни јавни превоз путника (у даљем тексту: станица).

Члан 2.

Станица је објекат у коме се обавља: прихват и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, укрцавање и истрцавање путника, издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

Члан 3.

Станица мора да има истакнут натпис: „Аутобуска станица” са именом и назнаком насељеног места у коме се налази.

Станица има пословну зграду и простор за аутобусе, а може да има и простор за паркирање других возила.

Члан 4.

Пословна зграда станице има: простор са местима за продају возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу, просторију за отпремно-диспечерску службу, чекаоницу, гардеробу и јавни санитарни чвор са текућом водом.

Простор за продају карата и других превозних исправа и чекаоница могу да буду у истој просторији пословне зграде.

Број места за продају возних карата и других превозних исправа мора да буде толики да омогући куповину возне карте или друге превозне исправе без већег задржавања путника, а изузетно уз задржавање до 15 минута.

У пословној згради мора да се обезбеди јавна телефонска говорница.

Члан 5.

Пословна зграда станице снабдевена је агрегатом или сличним уређајем за производњу електричне енергије за осветљење чекаонице и перона у случају нестанка електричне енергије, као и хигијенски исправном водом.

Члан 6.

Чекаоница мора да има:

- 1) површину која одговара просечном дневном протоку путника не мању од 12 m², снабдевену са најмање 4 места за седење намењених за инвалиде или мајке са децом;
- 2) висину од најмање 3,20 m;
- 3) обезбеђено загревање у зимском периоду са температуром од најмање 16°C;
- 4) проветравање природним и вештачким путем које омогућава измену ваздуха најмање 3 m³ свежег ваздуха на час по квадратном метру;
- 5) видно истакнуте ознаке о забрани пушења;
- 6) природно осветљење и вештачко осветљење од најмање 65 лукса;
- 7) подове и зидове од материјала погодног за лако прање, чишћење и дезинфекцију;
- 8) неопходан намештај погодан за лако чишћење и неподесан за увлачење гамади;
- 9) корпу за отпатке са улошком – кесамом за једнократну употребу.

Члан 7.

Давање обавештења о превозу врши се на шалтеру информација који је на видном месту у пословној згради, а у станици са мањим бројем корисника (станица са мање од 10 перона), давање обавештења може се вршити на местима за продају карата и других превозних исправа.

За давање обавештења – информација (о реду вожње, ценама и др.) станица мора да има посебан телефонски број.

Члан 8.

На видном месту у пословној згради истиче се:

- 1) извод из реда вожње са називом линије, ближе одређеним правцем линије, временом поласка, временом доласка, раздобљем у коме се врши превоз;

- 2) радно време станице, и

- 3) друге писане или визуелне ознаке за просторе и просторије које се налазе у оквиру станице (амбуланта, гардероба, санитарни чвор, телефон и сл.).

Члан 9.

Гардероба има издвојену површину која одговара просечним дневним потребама смештаја пртљага и ствари.

Услуге гардеробе се могу организовати у оквиру других служби (служба за продају карата, диспечерска служба и др.) са видном назнаком да иста постоји.

Члан 10.

Простор за аутобусе има: површину за кретање аутобуса, пероне и паркиралиште за аутобусе, а може да има површину за чишћење и прање возила, уређаје за контролу техничке исправности возила и пумпу за снабдевање горивом.

Члан 11.

Површина за кретање аутобуса је одређена маневарским карактеристикама аутобуса при постављању на перон ходом унапред и слободним безбедним кретањем из станице са већ постављеним аутобусима на перонима и паркиралиштима.

Члан 12.

Перон је површина намењена за кретање путника, укрцавање и истрцавање путника и површина за постављање аутобуса.

Ширина перона не може бити мања од 4 m и мора да обезбеди неометан прилаз и улазак и излазак путника у аутобус на предња и задња врата када су истовремено отворена врата простора за пртљаг код два паралелно постављена аутобуса.

Укупна дужина перона предвиђена за путнике одређена је бројем перона и мора да буде уздигнута у односу на површину за аутобусе од 10 до 20 cm.

Број перона је одређен минималним временом задржавања аутобуса на перону од 8 минута у међумесном и 5 минута у приградском превозу.

Сваки перон мора да има свој број.

Члан 13.

Надстрешница за путнике мора да буде висине најмање 4,5 m.

Стубови надстрешнице постављају се тако да не ометају маневрисање и улазак аутобуса, као и укрцавање и истрцавање путника.

Члан 14.

Паркиралиште за аутобусе мора да има површину која омогућава паркирање аутобуса који чекају на полазак према реду вожње. Паркиралиште може да буде и у непосредној близини станице.

Члан 15.

Станица мора да има разгласне уређаје који омогућавају разговету и довољну чујност обавештења у чекаоници и на перонима.

Служба станице најављује свако постављање аутобуса за полазак и сваки долазак аутобуса, као и свако одступање од реда вожње.

Станица мора да има у чекаоници и на перонима часовнике који показују тачно време.

Члан 16.

У градовима и насељима градског карактера у којима је организован јавни градски саобраћај на видном месту у станици мора да буде истакнут план насељеног места у коме се станица налази са унесеним линијама јавног градског саобраћаја.

Члан 17.

Локација за станицу одређује се правцима међународног превоза кроз град или насељено место, а имајући у виду захтев путника и превозника за најкраћим превозним путевима.

Члан 18.

Станица мора да се одржава тако да увек одговара својој намени.

Одржавањем станице сматрају се радови којима се обезбеђује исправно стање саобраћајно-техничких и санитарно-техничких елемената, и то: оправка пословне зграде, њених уређаја и инсталација, замена дотрајалих саобраћајних знакова, путоказа, ознака, симбола, оправка и замена разгласних уређаја, обнављање перона и паркиралишта за аутобусе, чишћење снега са перона и паркиралишта за аутобусе и посипање одговарајућим материјалом ради спречавања поледнице, редовно одржавање површина које се боје, свакодневно чишћење, прање и дезинфекција перона и паркиралишта за аутобусе, као и редовно уклањање отпадака на тим површинама на хигијенски начин и друго.

Члан 19.

Предузеће које управља станицом води тачну евиденцију полака и долака аутобуса у међународном јавном превозу путника.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00033/2003-01

У Београду, 13. фебруара 2004. године

Министар,

Марија Рашета-Вукосављевић, с.р.

467

На основу члана 29. став 6. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95 и 66/01), Министар саобраћаја и телекомуникација доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О БЛИЖИМ САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ АУТОБУСКИХ СТАНИЦА И АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА

Члан 1.

У Правилнику о ближним саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС”, број 20/96), у члану 1. на крају реченице тачка се замењује запетом и додају речи: „у градском, приградском, међумесном и међурегионалном превозу.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00034/2003-01

У Београду, 13. фебруара 2004. године

Министар,

Марија Рашета-Вукосављевић, с.р.

468

На основу члана 20. став 2. Уредбе о стручном испиту запослених у органима државне управе („Службени гласник РС”, бр. 80/92 и 62/2001),

Министар за државну управу и локалну самоуправу, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПРОГРАМУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СЕ ОСПОСОБЉАВАЈУ, ОДНОСНО КОЈИ ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ ИЗ ДЕЛОКРУГА МИНИСТАРСТВА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се градиво, правни извори и литература за полагање посебног дела стручног испита за запослене који се оспособљавају, односно који обављају послове из делокруга Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 2.

Посебан део стручног испита обухвата следеће области:

1. ДРЖАВНА УПРАВА (извршна власт у Републици Србији, послови, састав, начин одлучивања, акти; органи државне управе, послови органа државне управе, јавност у раду, поверавање послова државне управе, инспекцијски надзор, управна инспекција, унутрашња организација, обављање послова ван седишта органа државне управе, руковођење радом органа државне управе, међусобни односи органа државне управе, решавање сукоба надлежности, одлучивање по жалби, изузеће службеног лица, средства за финансирање послова државне управе; обављање послова органа државне управе ван седишта органа; реформа државне управе; печат државних и других органа, његова садржина и облик; службена употреба језика и писама).

2. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА (јединице локалне самоуправе и њихов делокруг, поверени послови, органи јединица локалне самоуправе, финансирање, месна самоуправа, односи органа Републике, територијалне аутономије и органа јединица локалне самоуправе, симболи и називи делова насељених места у јединици локалне самоуправе, заштита локалне самоуправе; бирачки спискови; избор органа власти; територијална организација).

3. ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА И МАТИЧНЕ КЊИГЕ (доношење решења у управном поступку, промена личног имена, вођење матичних књига, издавања извода из матичних књига на домаћем и страном обрасцу, књиге држављана).

4. РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА (пријем у радни однос, приправници, распоређивање запослених и постављених лица, права и дужности запослених и постављених лица, звања и занимања, напредовање запослених, радно време, одмори и одсуства, плате, накнаде и друга примања, одговорност запослених, престанак радног односа и права по престанку радног односа, остваривање и заштита права запослених и постављених лица; извори радног права, општи режим радних односа – заснивање радног односа, врсте радног односа, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, зарада, накнада зараде и друга примања, забрана конкуренције, накнада штете, престанак радног односа, остваривање и заштита права запослених, привремени и повремени послови, уговор о делу, samozапосљавање, радна књижица, савет и синдикат запослених, колективни уговори, надзор над применом прописа о радним односима).

5. УПИС У РЕГИСТАР ПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (поступак уписа у Регистар политичких организација).

6. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ (канцеларијско пословање у органима државне управе, органима за прекршаје, правосудним органима и органима за извршење заводских санкција).

7. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА КОЈУ ОСТВАРУЈЕ МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ (сарадња са међународним институцијама, организацијама и телима чија је област деловања сродна делокругу Министарства, начин припреме ставова и стручних мишљења, унапређење међународне сарадње, начин припремања посета и преговора).

8. ХАРМОНИЗАЦИЈА ПРОПИСА ИЗ ДЕЛОКРУГА МИНИСТАРСТВА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ СА ПРАВОМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ (историја настанка ЕЗ/ЕУ, принципи Европске интеграције, субјекти Европске интеграције, карактер ЕЗ/ЕУ као политичке заједнице, супсидијарност и подела надлежности, систем власти Заједнице, институционална структура – Европски савет, Савет, Европски парламент, Комисија, Европски суд правде, остале установе Европске уније, функционисање система власти, извори комунитарног права – примарни и секундарни).

Члан 3.

Литература за области из члана 2. овог правилника је:

1. ДРЖАВНА УПРАВА:

– Закон о Влади Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 5/91 и 45/93);

– Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 49/99);

– Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 35/2003 и 47/2003);

– Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 11/91, 53/93, 67/93 и 48/94);

– Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93 и 48/94);

– Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама („Службени гласник РС”, бр. 45/94, 44/2000 и 115/2003);

– Уредба о начину вршења послова министарства и посебних организација ван њиховог седишта („Службени гласник РС”, бр. 3/92, 36/92, 60/93 и 5/95).

2. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА:

– Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 33/2002);

– Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002, 37/2002, 42/2002, 72/2003 и 100/2003);

– Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 47/91, 79/92, 82/92, 47/94 и 49/99).

3. ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА И МАТИЧНЕ КЊИГЕ:

– Закон о матичним књигама („Службени гласник РС”, број 15/90 и „Службени гласник РС”, број 57/2003);

– Закон о основним подацима за матичне књиге („Службени лист СФРЈ”, број 6/73);

– Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени лист СФРЈ”, број 55/91);

– Правилник о раду матичара у поступку закључења брака („Службени гласник РС”, број 31/93);

– Правилник о поступку за одређивање и промену личног имена („Службени гласник РС”, број 6/83);

– Правилник о обрасцу потврде смрти („Службени гласник РС”, број 47/76).

4. РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА:

– Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 70/2001 и 73/2001);

– Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001 и 39/2002);

– Општи колективни уговор („Службени гласник РС”, бр. 22/97, 21/98, 53/99, 12/2000 и 31/2001);

– Посебни колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, број 23/98).

5. УПИС У РЕГИСТАР ПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА:

– Закон о политичким организацијама („Службени гласник РС”, бр. 37/90, 53/93, 67/93 и 48/94);

– Правилник о садржају и начину вођења Регистра политичких организација („Службени гласник РС”, број 39/90).

6. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ:

– Уредба о канцеларијском пословању органа управе („Службени гласник РС”, број 80/92);

– Упутство о канцеларијском пословању органа управе („Службени гласник РС”, бр. 10/93 и 14/93).

7. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА КОЈУ ОСТВАРУЈЕ МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ:

– Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 35/2003 и 47/2003);

– Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 49/99);

– Међународни уговори, споразуми и други правни акти који су основ за међународну сарадњу Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

8. ХАРМОНИЗАЦИЈА ПРОПИСА ИЗ ДЕЛОКРУГА МИНИСТАРСТВА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ СА ПРАВОМ ЕВРОСПКЕ УНИЈЕ:

– Европска Унија као модел наднационалне заједнице, Слободан Самаршић, Београд 1998. година;

– Европска Унија и процес придруживања Србије и Црне Горе – Практикум за програм обуке администрације о питањима ЕУ, Слободан Самаршић и Зоран Чупић, Београд 2003. година.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 021-02-16/2004-02

У Београду, 17. фебруара 2004. године

Заменик министра,
Ивица Ежденић, с.р.

469

На основу члана 52. тачка 2) Закона о заштити животиња од заразних болести које угрожавају целу земљу („Службени лист СФРЈ”, бр. 43/86 и 53/91),

Министар пољопривреде и водопривреде доноси

НАРЕДБУ

О ПРЕДУЗИМАЊУ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УНОШЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ПТИЦА АВИЈАРНЕ ИНФЛУЕНЦЕ У РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ

1. Ради спречавања уношења и појављивања заразне болести птица авијарне инфлуенце у Републику Србију предузимају се следеће мере:

1) забрањује се увоз и провоз пошљихи:

(1) живине, кавезних птица, птица слободне природе и птица за зоовертове;

(2) производа, сировина и отпадака пореклом од живине, кавезних птица, птица слободне природе и птица за зоовертове.

2. Забрана увоза и провоза из тачке 1. ове наредбе примењује се на пошљихе пореклом из земаља у којима је пријављено постојање болести авијарне инфлуенце.

Увоз и провоз се може забранити и из других земаља које се према документацији Међународне организације за здравље животиња и Светске здравствене организације могу сматрати ризичним на авијарну инфлуенцу.

Процена ризика може се вршити на основу документације надлежних органа и непосредним увидом стручних лица.

3. Ова наредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 335-00-75/2004-05

У Београду, 10. фебруара 2004. године

Министар,
др Стојан Јевтић, с.р.

АКТИ СКУПШТИНА ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ВРЊАЧКА БАЊА

На основу члана 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и Одлуке Скупштине општине Врњачка Бања број 43-10/03 од 18. децембра 2003. године, а након спроведеног тајног гласања одржаног 14. и 15. фебруара 2004. године,

Грађани Месне заједнице Ново Село, донели су

ОДЛУКУ

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО СЕЛО

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких интереса у области: комуналне изградње објеката, путева и физичке културе и делимичном партиципацијом грађана Месне заједнице Ново Село, а за насељено место Ново Село, као и грађане који поседују непокретности на овом подручју (зграде – викендице), а живе ван подручја, уводи се месни самодопринос.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за цело подручје Месне заједнице Ново Село, а опис граница Месне заједнице Ново Село саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за финансирање изградње објеката који се користе по програму и за намене које су до заједничког интереса за радне људе и грађане на подручју на које се уводи самодопринос, као и за побољшање услова коришћења грађевинских објеката грађана чије је пребивалиште ван овог подручја.

Самодопринос се финансира изградња:

1. за асфалтирање путева 50% од укупно убраних средстава по редоследу члана 8. ове одлуке,

2. за комуналну изградњу села, израда пројектне документације за канализацију, уређење села и друго по одлуци грађана 25%,

3. за партиципацију и одржавање некатегорисаних путева 15% од укупно убраних средстава, и

4. за физичку културу и друго 10% од укупно убраних средстава.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 5.

Самодопринос плаћају грађани из чл. 1. и 2. ове одлуке, и то:

– запослени из зарада из радног односа, по стопи од 3%,

– грађани који остварују приходе од самостално обављаних и других делатности или пружањем професионалних и других интелектуалних услуга, којима се порези утврђују према стварном нето приходу на основу на коју се плаћа порез по стопи од 15%,

– грађани који остварују приходе пружајући услуге правним лицима на основу уговора о повременом обављању послова, који порез плаћају у проценту од стварно бруто прихода, на основу на коју чини остварени бруто приход по стопи од 7%,

– грађани који порез из личних примања од занатских и других привредних делатности или вршења других професионалних делатности, плаћају према паушално утврђеном нето приходу на основу на коју чини разрезани порез по стопи од 40%,

– грађани из зарада од ауторских права, патената и техничких унапређења по стопи од 3%,

– грађани који остварују приход од непокретности, имовине и имовинских права, издавања соба и друго (на основу на коју се обрачунава порез) по стопи од 5%,

– грађани, власници грађевинских објеката који немају пребивалиште на подручју за које се уводи самодопринос, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине, исти плаћају на вредност ових објеката по стопи од 1% годишње,

– обвезници пореза на доходак грађана који остварују приход од пољопривреде и шумарства на основу на коју чини катарски доходак од земљишта по стопи од 15%.

Уколико дође до измена у привредном систему и утврде се нове категорије обвезника, самодопринос ће се примењивати на новоутврђене категорије обвезника, по стопима утврђеним овим чланом, а по претходно спроведеном поступку.

Члан 6.

Самодопринос се уводи на период од 10 година.

Члан 7.

Дозвољава се Одбору грађана Месне заједнице Ново Село, да кроз своје одлуке, због неусклађеног прилива средстава у односу на динамику улагања, може извршити прерасподелу средстава унутар појединих намена до укупног износа, такође грађани који учествују у партиципацији за асфалтирање путева, а саставни део су ове одлуке, могу и ван редоследа, пре времена бити асфалтиране.

Члан 8.

Убрана средства за изградњу и асфалтирање путева користиће се по утврђеном редоследу:

- пут продавница Зајечевац–Мајсторовићи у дужини од 1930 m, ширине 4 m,
 - пут Мало гробље–Стрменичани са продужетком поред Пишершића дужине од 850 ширине 2,5 m,
 - пут Стевановићи–Дубоки поток 400 m, ширине 3 m,
 - пут Вујовићи–Пљакићи дужине 400 m, ширине 3 m,
 - пут Дуњићи–Шибаци, дужине 650 m, ширине 4 m,
 - пут Раковићи Мирослав–Маринковићи, дужине 850 m, ширине 2,5 m,
 - пут Бабићи–Грковићи, дужине 400 m, ширине 3 m,
 - пут Гочанин Љубисав–Богдановићи дужине 400 m, ширине 2,5 m,
 - пут Миле Милановић–Карамарковић Тома дужине 250 m, ширине 2,5 m,
 - пут Карамарковић Верољуб–Карамарковић Тома, дужине 250 m, ширине 2,5 m,
 - пут од магистралног пута до куће Марић Драгана дужине 300 m, ширине 2,5 m,
 - пут Дубравци–Поподићи поред пруге дужине 650 m, ширине 2,5 m,
 - магистрални пут кућа Жике Атанасковића дужине 250 m, ширине 3 m,
 - пут Пљакина рампа поред антене до куће Мише Дуњића 1200 m, ширине 3 m,
 - пут Милан Стрменичанин–Потковица, дужине 600 m, ширине 3 m,
 - пут Казановци–Пецићи, дужине 400 m, ширине 2,5 m,
 - пут Влајковићи–Потковица, дужине 200 m, ширине 3 m,
 - пут Милован Бисерчић–Постењци–Пољакровић Слободан, дужине 600 m, ширине 2,5 m,
 - пут Бабићи–према кући Душана Ћировића, у дужини од 600 m, ширине 3 m,
 - пут Милићевићи–Веселиновићи, дужине 200 m, ширине 2,5 m,
 - пут Драшковић Миле–Чекићевић дужине 600 m, ширине 3 m,
 - пут Драшковић Миле–Чекићевић дужине 600 m, ширине 3 m,
 - пут Станко Стевановић–Љубиша Стевановић дужине 650 m, ширине 2,5 m,
 - пут Липова–Ново Село, поред куће Драгана Гочанина, дужине 540 m, ширине 3 m,
 - пут рампа Казановци поред Костића до Крстић Драгана, дужине 880 m, ширине 2,5 m,
 - пут Маринковићи–Мало гробље, дужине 1.000 m, ширине 3 m,
 - пут Југослав Миленковић до Радичевић Зорана, дужине 250 m, ширине 3 m,
 - пут поред Карамарковића и Пицића у дужини од 850 m, ширине 3 m,
 - пут од Ранета Дмитровића–Милан Миковић Река, дужине 200 m, ширине 2,50 m,
 - пут Славко Новоселац–Слобо Пејић, дужине 250 m, ширине 3 m,
 - пут Томић Верко–Жерађани, дужине 200 m, ширине 2,5 m,
 - пут од Јованчевића према Пањевцу у дужини од 400 m, ширине 3 m,
 - пут према Срету Јеремићу у дужини од 200 m, ширине 2,5 m,
 - пут од Малог гробља према Пљакићима и Бончићима дужине 1.000m ширине 3 m,
 - пут Зерађанин Драгиша–Жерађанин Гиле, дужине 150 m, ширине 2,5 m,
 - пут Дуркалићи–Стевановићи–Река, дужине 600 m, ширине 3 m,
 - пут Предолац Срећко–Миодраговићи, дужине 150 m, ширине 2,5 m,
 - пут Каменац–Бабићи, дужине 800 m, ширине 2,5 m.
- Пресвлачење асфалтних путева:
- пут–рампа Аце Ристића поред Подоваца до куће Бисерчић Срећка,
 - пут–од магистралног пута до продавнице у Зајчевцу,
 - пут–рампа Аца Ристића поред Љубисава Гочанина,
 - пут од куће Срећка Бисерчића до Пљакине рампе.

Члан 9.

Самодопринос обвезника из члана 5. тач. 1. и 2. ове одлуке, обрачунава, обуставља и уплаћује исплатилац зарада и пензија на

начин и по поступку за наплату пореза из зарада и пензија. Самодопринос осталих обвезника из члана 5. ове одлуке, наплаћује се на начин и у роковима прописаним за плаћање других обавеза, чију наплату врши надлежни орган којем ове послове повери Одбор грађана МЗ.

Контролу, утврђивање и наплату самодоприноса који није обрачунат и наплаћен на начин из претходних ставова овог члана, врши надлежни орган којима ове послове повери Одбор грађана МЗ.

Члан 10.

Од плаћања самодоприноса ослобађају се грађани на примања по основу: социјалних помоћи, стипендија, борачких додатака, дејег додатака, заштите инвалидских додатака и додатака за негу и помоћ, помоћи за време привремене незапослености, помоћи због уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода, по основу исплате осигураних сума по основу личних осигурања или осигурања имовине, награда ученика и студената за време практичне обуке, награда које су установљене од стране органа, организација и заједница, као и награда које се дају за посебна достигнућа у разним областима живота, зарада које не подлежу плаћању пореза и приходи од пољопривреде и шумарства који не подлежу плаћању пореза.

Члан 11.

Средства самодоприноса остварена по овој одлуци, воде се на посебном рачуну Месне заједнице Ново Село, отвореном за насељено место за самодопринос код Управе за јавна плаћања Врњачка Бања.

За потписивање налога и других новчаних докумената за трошење средстава самодоприноса у складу са овом одлуком задужено је лице које овласти Одбор грађана МЗ.

Члан 12.

Грађани остварују надзор и контролу трошења средстава самодоприноса преко Одбора грађана Месне заједнице Ново Село, који је дужан да шестомесечно обавештава грађане о прикупљеним средствима и трошењу средстава самодоприноса.

Члан 13.

Финансијске и друге послове у вези са реализацијом самодоприноса обавља орган, односно служба коју овласти Одбор грађана, у складу са Законом и овом одлуком.

Саставни део послова из става 1. је и враћање средстава самодоприноса остварених преко планираних износа.

Члан 14.

Ову одлуку, на основу утврђених резултата тајног гласања, прогласио је Савет МЗ Ново Село на седници од 16. фебруара 2004. године, број 25-02/04.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу од осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”, а примењиваће се од 1. марта 2004. године.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику РС”.

Број 25-02/04

Месна заједница Ново Село

Председник
Савета МЗ Ново Село,
Исаило Веселиновић, с.р.

ЖАГУБИЦА

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/2002), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002) и члана 24. Статута општине Жагубица („Општински службени гласник”, број 3/2000), а на предлог Извршног одбора Скупштина општине Жагубица, на седници од 29. децембра 2003. године, донета је

ОДЛУКА**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2004. ГОДИНУ****І. ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Жагубица за 2004. годину планирају се у износу од 68.775.000,00 динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима:

Економска класификација	Приходи	Износ
711	Порез на доходак	8.900.000,00
711111	Порез на зараде	2.200.000,00
711121	Порез на приход од самосталних делатности – оствареном нето приходу	2.900.000,00
711122	Порез на приход од самосталних делатности – паушално	890.000,00
711143	Порез на приход од непокретности	70.000,00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	130.000,00
711147	Порез на земљиште	110.000,00
711180	Самодопринос	900.000,00
711191	Порез на друге приходе	1.700.000,00
712	Порез на фонд зарада	12.450.000,00
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета	4.030.000,00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	8.420.000,00
713	Порез на имовину	3.950.000,00
713121	Порез на имовину	2.000.000,00
713311	Порез на наслеђе и поклон	150.000,00
713421	Порез на пренос апсолутних права	1.800.000,00
714	Порез на добра и услуге	30.100.000,00
714100	Порез на промет производа и услуга	26.800.000,00
714513	Комунална такса на коришћење моторних возила	800.000,00
714514	Накнада за изг. и одржавање путева	1.600.000,00
714560	Боравишна такса	900.000,00
716	Други порези	1.100.000,00
716111	Комунална такса за истицање фирме	1.100.000,00
741	Приход од имовине	1.300.000,00
741534	Накнада за коришћење градско-грађевинског земљишта	1.300.000,00
742	Продаја добара и услуга	1.500.000,00
742351	Приходи општинских органа управе	1.500.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	1.200.000,00
745151	Остали општински приходи	1.200.000,00
733150	Трансфери од других нивоа власти	8.275.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	68.775.000,00

Члан 3.

Издаци буџета, по основним наменама утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Врста расхода	Износ
1	2	3
	Средства за посебне намене	
411	Плате функционера	1.400.000,00
421	Стални трошкови	400.000,00
	Свега:	1.800.000,00
	Средства за рад општинске управе	
411	Плате запослених	14.900.000,00
421	Стални трошкови и инвестиције	2.500.000,00
	Свега:	17.400.000,00
	Средства за рад општинског јавног правобранилаштва	
411	Плате запослених	500.000,00
421	Стални трошкови	100.000,00
	Свега:	600.000,00

1	2	3
	Средства за јавне службе, децју и социјалну заштиту	
421	Средства за образовање	10.100.000,00
421	Средства за културу	2.800.000,00
472	Средства за социјалну заштиту	1.000.000,00
421	Средства за децју заштиту	6.500.000,00
421	Средства за физичку културу	1.000.000,00
	Свега:	21.400.000,00
	Средства за остале опште друштвене потребе	
481	Средства за пренос другим организацијама	1.500.000,00
421	Средства за општу комуналну потрошњу	800.000,00
511	Изградња канализације	4.000.000,00
511	Дирекција за изградњу и развој	12.000.000,00
481	Месне заједнице	1.000.000,00
481	Туристичка организација	1.000.000,00
424	Аграрни буџет	200.000,00
431	Стамбена питања деф. кадрова	1.000.000,00
480	Остали расходи	1.500.000,00
	Свега:	23.000.000,00
	Издавање средстава у резерву	
499	Издавање у сталну резерву	300.000,00
499	Текућа буџетска резерва	4.275.000,00
	Свега:	4.575.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ:	68.775.000,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 68.775.000,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама и то:

Бр. позиције	Екон. клас.	Врста расхода	Износ
1	2	3	4
		Раздео 1. Скупштина општине	
1.	411	Плате	1.400.000,00
2.	421	Стални трошкови	400.000,00
		Свега раздео 1.	1.800.000,00
		Раздео 2. Општинска управа	
3.	411	Плате	14.900.000,00
4.	421	Стални трошкови	2.000.000,00
5.	511	Инвестиције	500.000,00
		Свега раздео 2.	17.400.000,00
		Раздео 3. Јавно правобранилаштво	
6.	411	Плате	500.000,00
7.	421	Стални трошкови	100.000,00
		Свега раздео 3.	600.000,00
		Раздео 4. Основно образовање	
8.	421	Стални трошкови	1.500.000,00
9.	421	Огрев	3.200.000,00
10.	422	Превоз ученика	3.300.000,00
11.	425	Инвестиционо одржавање школа	1.000.000,00
		Свега раздео 4.	9.000.000,00
		Раздео 5. Средње образовање	
12.	421	Стални трошкови	1.100.000,00
		Свега раздео 5.	1.100.000,00

1	2	3	4
Раздео 6. Култура			
13.	411	Плате	1.800.000,00
14.	421	Стални трошкови	600.000,00
15.	423	Информисање „Реч народа”	100.000,00
16.	425	Учешће у оправци домова културе	300.000,00
Свега раздео 6.			2.800.000,00
Раздео 7. Физичка култура			
17.	421	Развој аматеризма	230.000,00
18.	424	Фудбалска школа „Хомоље”	100.000,00
19.	424	Карате школа	50.000,00
20.	424	Рукометна школа	50.000,00
21.	424	Фудбалска школа „Крепољин”	70.000,00
22.	425	Изградња и одржавање спортских терена и свлачионица	500.000,00
Свега раздео 7.			1.000.000,00
Раздео 8. Дечја заштита			
23.	411	Плате	6.000.000,00
24.	421	Стални трошкови	500.000,00
Свега раздео 8.			6.500.000,00
Раздео 9. Борачка и социјална питања			
25.	472	Социјална заштита	900.000,00
26.	472	Мат. обезбеђење бораца	100.000,00
Свега раздео 9.			1.000.000,00
Раздео 10. Остале опште друштвене потребе			
27.	421	Остала комунална потрошња	800.000,00
28.	511	Дирекција за изградњу и развој	12.000.000,00
29.	481	Туристичка организација	1.000.000,00
30.	511	Изградња канализације	4.000.000,00
31.	463	Месне заједнице	1.000.000,00
32.	424	Аграрни буџет	200.000,00
33.	431	Стамбена питања деф. кадрова	1.000.000,00
Свега раздео 10.			20.000.000,00
Раздео 11. Остали расходи			
34.	472	Обезбеђење деце ометене у развоју	400.000,00
35.	472	Стипендије ученика и студената	800.000,00
Свега раздео 11.			1.200.000,00
Раздео 12. Дотације невладиним организацијама			
36.	481	Савез удружења бораца	30.000,00
37.	481	Савез резервних војних старешина	10.000,00
38.	481	Ловачко удружење Жагубица	60.000,00
39.	481	Савез риболоваца Жагубица	50.000,00
40.	481	Покрет горана Жагубица	40.000,00
41.	481	Савез слепих Пожаревац	15.000,00
42.	481	Савез глувих Пожаревац	15.000,00
43.	481	Савез пензионера Жагубица	40.000,00
44.	481	Цивилне жртве рата	20.000,00
45.	481	Црвени крст Жагубица	300.000,00
46.	481	Стална конференција градова	50.000,00
47.	481	Историјски архив Пожаревац	100.000,00
48.	481	Рег. завод за зашт. споменика Смедерево	100.000,00
49.	481	Културно уметничка друштва	50.000,00
50.	481	Изградња, поправка и одржавање црква и манастира	500.000,00
51.	481	Еколошко друштво „Студенац” Крепољин	20.000,00
52.	481	Удружење пчелара	10.000,00
53.	481	Противпожарна заштита	10.000,00
54.	481	Удружење дистрофичара Смедерево	20.000,00
55.	481	Политичке странке	60.000,00
Свега раздео 12.			1.500.000,00

1	2	3	4
Раздео 13. Изборна комисија			
56.	421	Стални трошкови	300.000,00
Свега раздео 13.			300.000,00
Раздео 14. Издавање средстава у резерву			
57.	499	Издавање у сталну резерву	300.000,00
58.	499	Текућа буџетска резерва	4.275.000,00
Свега раздео 14.			4.575.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ:			68.775.000,00

III. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издавају се средства у висини од 0,5% остварених прихода у 2004. години.

Обрачун и издавање средстава за сталну буџетску резерву вршиће се до 25. у месецу за претходни месец.

Овлашћује се Извршни одбор Скупштине општине да одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему.

Члан 6.

За текућу буџетску резерву планирају се средства од 4.275.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, по појединачним захтевима директних корисника до 50.000,00 динара, одлучује наредбодавац за извршење Одлуке о буџету, а по захтевима изнад овог износа одлучује Извршни одбор Скупштине општине.

Одобрена средстава по овом основу представљају повећавање апропријације директних корисника за одређене намене за коју су средства усмерена.

Члан 7.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету општине за 2004. годину је председник Скупштине општине.

Члан 8.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима које доноси Извршни одбор.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 9.

Средства буџета преносе се буџетским корисницима на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама.

Члан 10.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за који су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 11.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације у Одлуци о буџету за период до годину дана.

Члан 12.

Извршни одбор може извршити измену распоређених средстава за поједине намене (апропријације) највише до 5% од вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 13.

Буџетски корисници дужни су да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 14.

Извршни одбор обавезан је да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији одлуке о буџету

и то: о оствареним приходима и извршеним расходима по наменама и корисницима, као и о стању и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 15.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима.

Члан 16.

Ако у току године дође до повећања расхода или издатака или смањење прихода или примања буџет се уравнотежује смањењем планираних расхода или увођењем нових прихода.

Уравнотежење буџета врши се путем допунског буџета који се доноси у току године.

Члан 17.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набака мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност од 30.000,00 до 1.000.000,00 динара.

Члан 18.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза, буџет може користити краткорочне позајмице. Одлуку о коришћењу позајмица доноси Извршни одбор.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2004. године.

Члан 20.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 020-352/03-01

Скупштина општине Жагубица

Председник,
Аца Митић, с.р.

МЕДВЕЂА

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 9/02), члана 33. ст. 2. и 3. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/2001), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002 и 87/2002) и члана 27. став 1. тачка 2. Статута општине Медвеђа („Службени гласник општине Лесковац”, број 14/2003),

Скупштина општине Медвеђа, на седници од 23. децембра 2003. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА ЗА 2003. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У одлуци о буџету општине Медвеђа за 2003. годину („Службени гласник Републике Србије”, број 18/2003) у члану 1. износ од 376.690.000,00 динара мења се износом од 430.643.000,00 динара.

У члану 2. износ од 12.820.000,00 динара мења се износом од 21.175.000,00 динара.

У члану 3. износ од 315.000.000,00 динара мења се износом од 361.100.000,00 динара.

У члану 4. износ од 5.530.000,00 динара мења се износом од 490.000,00 динара.

У члану 5. износ од 550.000,00 динара мења се износом од 600.000,00 динара.

У члану 6. у посебном делу биланса прихода врше се следеће измене и допуне:

1. износ под редним бројем 1. порез на зараде од 1.424.000,00 динара мења се износом од 2.000.000,00 динара,

2. додаје се износ под редним бројем 16. порез на промет дуванских прерађевина од 260.000,00 динара,

3. додаје се износ под редним бројем 17. порез на промет дуванских прерађевина од 80.000,00 динара,

4. износ под редним бројем 18. порез на промет производа од 20.670.000,00 динара мења се износом од 23.730.000,00 динара,

5. износ под редним бројем 27. од 340.000,00 динара брише се.

6. износ под редним бројем 32. од 600.000,00 динара брише се.

7. износ под редним бројем 65. од 320.000.000,00 динара мења се износом од 376.610.000,00 динара,

8. износ под редним бројем 71. од 2.000.000,00 динара брише се.

У члану 13. у посебном делу биланса расхода врше се следеће измене и допуне:

1. износ под редним бројем 7. Плате, додаци и накнаде запослених од 14.000.000,00 динара мења се износом од 17.000.000,00 динара,

2. износ под редним бројем 8. социјални доприноси на терет послодавца од 2.300.000,00 динара мења се износом од 3.000.000,00 динара,

3. износ под редним бројем 12. трошкови путовања од 200.000,00 динара мења се износом од 400.000,00 динара,

4. износ под редним бројем 16. материјал од 1.500.000,00 динара мења се износом од 2.000.000,00 динара,

5. износ под редним бројем 18. улагање у основна средства од 200.000,00 динара мења се износом од 5.000.000,00 динара,

6. износ под редним бројем 24. стални трошкови основног образовања од 1.900.000,00 динара мења се износом од 2.500.000,00 динара,

7. износ под редним бројем 25. трошкови путовања радника и ученика од 1.000.000,00 динара мења се износом од 1.400.000,00 динара,

8. износ под редним бројем 30. стални трошкови средњег образовања од 800.000,00 динара мења се износом од 1.000.000,00 динара,

9. износ под редним бројем 33. плате и додаци и накнаде запослених у култури од 1.100.000,00 динара мења се износом од 1.400.000,00 динара,

10. износ под редним бројем 42. стални трошкови физичке културе од 1.800.000,00 динара мења се износом од 2.200.000,00 динара,

11. износ под редним бројем 47. накнада за социјалну заштиту из буџета од 820.000,00 динара мења се износом од 3.320.000,00 динара,

12. износ под редним бројем 48. плате и додаци и накнаде запослених у друштвеној бризи о деци од 3.500.000,00 динара мења се износом од 4.500.000,00 динара,

13. износ под редним бројем 57. Црвени крст Медвеђа од 200.000,00 динара мења се износом од 253.000,00 динара,

14. износ под редним бројем 61. Савез глувих и наглувих од 50.000,00 динара мења се износом од 70.000,00 динара,

15. износ под редним бројем 62. друштво за помоћ МНРО Лесковац од 50.000,00 динара мења се износом од 70.000,00 динара,

16. износ под редним бројем 79. стална резерва од 400.000,00 динара мења се износом од 600.000,00 динара,

17. износ под редним бројем 80. текућа резерва од 5.530.000,00 динара мења се износом од 490.000,00 динара,

18. износ под редним бројем 83. фонд за уређење путева и улица од 222.000.000,00 динара мења се износом од 163.000.000,00 динара за повраћај кредита и за капиталне субвенције у 2003. години, износ од 101.100.000,00 динара,

19. износ под редним бројем 92. ЈП Радио Медвеђа од 1.700.000,00 динара мења се износом од 2.200.000,00 динара,

20. износ под редним бројем 94. ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Медвеђа од 2.000.000,00 динара мења се износом од 3.500.000,00 динара.

Члан 2.

Ова одлука ће се примењивати од 1. јануара 2003. године.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном гласнику општине Лесковац”.

Број 06-811/2003-01

У Медвеђи, 23. децембра 2003. године

Скупштина општине Медвеђа

Председник,
др Драган Анђелковић, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 28. Статута Акционарског друштва за прераду дрвета „Пилана” из Ковина, 12. јануара 2004. године донета је

ОДЛУКА

I. Утврђује се да је Конзорцијум купаца које представља Павловић Александар из Београда по уговору о конзорцијуму Ов. бр. 2561/03, који је оверен код Првог општинског суда у Београду 22. марта 2003. године у складу са обавезом из клаузуле 6.3.1. Уговора о купопродаји друштвеног капитала методом јавне аукције од 15. маја 2003. године, уплатио ради повећања основног капитала Друштва износ од 4.430.000,00 динара и након спроведеног законом предвиђеног поступка уписао свих 8.860 емитованих интерних акција Друштва.

II. Утврђује се да је Конзорцијум купаца из става 1. ове одлуке на име накнадног повећања основног капитала Друштва уплатио износ 5.672.000,00 динара и након спроведеног законом предвиђеног поступка уписао свих 11.344 емитованих акција.

III. На основу спроведеног поступка из тач. 1. и 2. Конзорцијум купаца из тач. 1. и 2. ове одлуке уписао је укупно 20.204 акције од редног бр. 39.745 до 59.949.

IV. О уписаним акцијама Конзорцијуму купаца из претходних тачака ове одлуке издаје се Потврда о власништву над акцијама.

V. Све горе наведене уплате потврђене су Потврдом ревизора Привредног саветника – Ревизија, АД из Београда, Кнегиње Зорке 96 од 23. децембра 2003. године.

VI. О свему обавестити јавност путем огласа у „Службеном гласнику РС”.

VII. Сву потребну документацију доставити Агенцији за приватизацију ради добијања потврде о уписаним акцијама на име Конзорцијума купаца, након чега промену уписати у регистру Трговинског суда у Панчеву.

Председник Скупштине,
Александар Албиновић, с.р.

На основу члана 44. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 38/01) и одлуке Скупштине друштвеног предузећа „Ирмово” Кисач, донете на седници 20. фебруара 2004. године,
Директор предузећа упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УПИС АКЦИЈА

Емитент: Друштвено предузеће „Ирмово” Кисач, Ирмово б.б. Матични број: 08247072.

Укупан износ књиговодствене вредности друштвеног капитала на дан на који је урађена процена по Решењу о верификацији процене вредности основног и укупног капитала број 323/01 од 28. јануара 2004. године, износи 93.095.000,00 динара.

Делатност: 01110 – гајење жита и других усева и засада.

Број запослених: 101.

1. Номинална вредност једне акције која се емитије износи 1.000,00 динара, а емитије се укупно 93.095 акција, са редним бр. од 00001 до 93095.

2. Купац у складу са уговором о купопродаји друштвеног капитала стиче 65.166 акција, са редним бр. од 00001 до 65166, што представља 65.166.000,00 динара, односно највише 70% друштвеног капитала предузећа.

Запослени могу стећи највише 30% укупног друштвеног капитала предузећа, што представља највише 27.928.000,00 динара, односно највише 27.928 акција.

Акцијском фонду, у складу са Законом о приватизацији, преносе се акције које су преостале после уписа акција запослених и акција купца, ради продаје.

3. Право на стицање акција без накнаде имају држављани Србије који су запослени или су раније били запослени у предузећу (у даљем тексту: запослени).

Запослени имају право на стицање акција без накнаде чија је укупна номинална вредност 200 EUR, у динарској противвредности, за сваку пуну годину радног стажа у предузећу, по званичном курсу на дан објављивања јавног позива за упис акција.

Право на стицање акција може се остварити највише за 35 година радног стажа.

Ако је вредност капитала за стицање акција без накнаде мања од укупне номиналне вредности акција које запослени стичу без накнаде, запослени стичу право на мањи број акција, сразмерно односу тих вредности.

Приликом уписа акција запослени, као уписници бесплатних акција прилажу доказ о:

- држављанству Републике Србије,
- радном стажу у предузећу.

4. Упис акција ће се спровести у просторијама ДП „Ирмово” Кисач, Ирмово б.б., сваког радног дана и суботом, од 8 до 14 часова.

Акције се уписују потписивањем изјаве о упису акција – уписнице. Акције се могу уписати лично или преко заступника, уз прилагање овереног овлашћења.

Приликом уписа акција запослени могу, по свом избору, овластити лице које ће их заступати на Скупштини предузећа.

По потписивању уписнице запосленима ће се издати потврда о упису акција.

Рок за упис акција почиње од 24. фебруара 2004. године, са почетком у 8 часова, и завршава се истеком 15. дана од дана започињања рока, у 14 часова.

5. После спроведеног поступка приватизације уписници акција ће добити акције, односно оверене потврде о својини акција, које ће заменити уписнице.

Акције су обичне и гласе на име.

Власници акција имају следећа права:

- право на учешће у управљању,
- право на учешће у деоби добити (дивиденда),
- право на учешће у делу стечајне масе после исплате поверилаца.

6. Овај позив објављује се на огласној табли предузећа, у дневном листу „Дневник” и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Све додатне информације могу се добити на телефон (021) 827-839 и факс 827-966.

Директор,
Зоран Младеновић, с.р.

На основу члана 44. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 38/01 и 18/03) и одлуке Скупштине Друштвено саобраћајног предузећа „Југопревоз Рашка” из Рашке, донете на седници 10. фебруара 2004. године,
Директор предузећа упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УПИС АКЦИЈА БЕЗ НАКНАДЕ

Емитент: Друштвено саобраћајно предузеће „Југопревоз Рашка” Рашка, Мислопољска б.б.

Матични број: 07183020.

Укупан износ књиговодствене вредности друштвеног капитала на дан на који је урађена процена по решењу о верификацији процене је 79.768.000,00 динара.

Делатност: 60211 – превоз путника у друмском саобраћају.

Број запослених: 257.

1. Номинална вредност једне акције која се емитије износи 1.000,00 динара, а емитије се укупно 79.768 акција, са редним бр. од 1 до 79.768.

2. Купац у складу са уговором о купопродаји друштвеног капитала стиче 55.837 акција, са редним бр. од 1 до 55.837, што представља 55.837.000,00 динара, односно највише 70% друштвеног капитала предузећа.

Запослени могу стећи највише 30% укупног друштвеног капитала предузећа, што представља највише 23.931.000,00 динара, односно највише 23.931 акцију.

Акцијском фонду, у складу са Законом о приватизацији, преносе се акције које су преостале после уписа акција запослених и акција купца, ради продаје.

3. Право на стицање акција без накнаде имају држављани Србије који су запослени или су раније били запослени у предузећу (у даљем тексту: запослени).

Запослени имају право на стицање акција без накнаде чија је укупна номинална вредност 200 EUR, у динарској противвредности, за сваку пуну годину радног стажа у предузећу, по званичном курсу на дан објављивања јавног позива за упис акција.

Право на стицање акција може се остварити највише за 35 година радног стажа.

Ако је вредност капитала за стицање акција без накнаде мања од укупне номиналне вредности акција које запослени стичу без накнаде, запослени стичу право на мањи број акција, сразмерно односу тих вредности.

Приликом уписа акција запослени, као уписници бесплатних акција прилажу доказ о:

- држављанству Републике Србије,
- радном стажу у предузећу (фотокопију радне књижице),
- фотокопију личне карте.

4. Упис акција ће се спровести у просторијама Друштвено саобраћајној предузећа „Југопревоз Рашка” у Рашки, сваког радног дана и суботом од 7,00 до 14,00 часова у просторијама радних односа.

Акције се уписују потписивањем изјаве о упису акција – уписнице. Акције се могу уписати лично или преко заступника, уз прилагање овереног овлашћења.

Приликом уписа акција запослени могу, по свом избору, овластити лице које ће их заступати на Скупштини предузећа.

По потписивању уписнице запосленима ће се издати потврда о упису акција.

Рок за упис акција почиње да тече од 12. фебруара 2004. године, са почетком у 7,00 часова, и завршава се 25. фебруара 2004. године у 14 часова.

5. После спроведеног поступка приватизације уписници акција ће добити акције, односно оверене потврде о својини над акцијама, које ће заменити уписнице.

Акције су обичне и гласе на име.

Власници акција имају следећа права:

- право на учешће у управљању,
- право на учешће у деоби добити (дивиденда),
- право на учешће у делу стечајне масе после исплате поверилаца.

6. Овај позив објављује се на огласној табли предузећа, у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Политика” и на РТВ Рашка.

Све додатне информације могу се добити на телефон: (036) 736-366, 736-638 и тел/факс (036) 736-366, 736-638.

Директор,
Урош Миленковић, с.р.

На основу члана 25. Статута „Шумадија” а.д. Велика Плана и одлуке Скупштине „Шумадија” а.д. Велика Плана, донете на седници 5. фебруара 2004. године,
Директор предузећа упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УПИС ДОКАПИТАЛИЗАЦИЈЕ НОВИХ АКЦИЈА РАДИ ПОВЕЋАЊА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

1. Емитент: „Шумадија” а.д. Велика Плана, Милоша Великог 76 (у даљем тексту: емитент).

Матични број: 07198647.

ПИБ: 101174417.

2. Укупна вредност емисије акција износи 5.784.000,00 динара, односно 4.820 акција, чија номинална вредност једне акције износи 1.200,00 динара.

3. Овом одлуком уређују се услови и начини уписа и уплате уписаних акција ради докапитализације емисијом нових акција, и то:

3.1. 5.784.000,00 динара на име могућности инвестирања малих акционара емитента.

4. Ако акционари упишу акције у износу већем од износа из тачке 3.1. ове одлуке (5.784.000,00 динара), акције се емитију у износу уписаних акција.

5. Упис акција из тачке 3.1. врши се у просторијама емитента у „Шумадија” а.д. Велика Плана, Милоша Великог 76 у року од 10 дана од дана објављивања ове одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије”.

6. По завршеном упису, у року од 8 дана са акционарима се закључује уговор о упису и уплати акција. Уплата уписаних акција врши се у року од 30 дана од дана закључења уговора.

7. Издате акције издају се у динарима, гласе на име и уплаћују се у новцу.

8. На све што овом одлуком није урађено примењује се Закон о предузећима, Закон о тржишту хартија од вредности и другим финансијским инструментима („Службени лист СРЈ”, бр. 62/2002 и 57/2003).

9. Ова одлука објављује се на огласној табли емитента и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

10. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Директор,
Горан Јовић, с.р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
457. Закон о допуни Закона о избору председника Републике	469. Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести птица авијарне инфлуенце у Републику Србију
458. Закон о изменама Закона о избору председника Републике	10
459. Закон о изменама и допунама Закона о избору народних посланика	Акти скупштина општина и њихових органа
460. Одлука о избору гувернера Народне банке Србије	ВРЊАЧКА БАЊА
461. Одлука о избору председника и чланова Савета Народне банке Србије	Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Ново Село
462. Одлука о разрешењу и именовању чланова Републичке изборне комисије и њихових заменика	10
463. Одлука о именовању заменика секретара Народне скупштине Републике Србије	ЖАГУБИЦА
464. Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита у области израде техничке документације и грађења	Одлука о буџету општине Жагубица за 2004. годину
465. Правилник о образцу службене легитимације овлашћених царинских службеника	11
466. Правилник о саобраћајним, техничким, хигијенским и другим условима аутобуских станица за међународни јавни превоз путника	МЕДВЕЂА
467. Правилник о допуни Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Медвеђа за 2003. годину
468. Правилник о програму посебног дела стручног испита за запослене који се оспособљавају, односно који обављају послове из делокруга министарства за државну управу и локалну самоуправу	14
9	Акти предузећа и осталих организација
	Одлука о утврђивању Конзорцијума купаца који представља Павловић Александар из Београда, АД „Пилана”, Ковин
	15
	Јавни позив за упис акција, ДП „Ирмово”, Кисач
	15
	Јавни позив за упис акција без накнаде, Друштвено саобраћајно предузеће „Југопревоз Рашка”, Рашка
	15
	Јавни позив за упис докапитализације нових акција ради повећања основног капитала, АД „Шумадија”, Велика Плана
	16

Издавач: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК”, Београд, Краља Милутина 27

Директор и главни и одговорни уредник Милић Мишковић

Уредник Жељко Ђорац; технички уредник Синиша Орсић; компјутерска обрада текста – Фото-слог „Службеног гласника”
Телефони: (Редакција 334-64-53 и 323-14-88); (Одељење претплате 323-30-37); (Одељење продаје и огласа 334-64-55 и 323-32-61, факс 323-05-80)

ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-14944-58

Штампа: Политика Newspapers and Magazines д.о.о., Београд, Македонска 29