



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389

ГОДИНА L – БРОЈ 71

БЕОГРАД, 22. ДЕЦЕМБАР 1994.

Цена овог броја 2,10 дина. (7 табака)  
Годишња претплата 104 дина. (аконтација)  
Рок за рекламацију 10 дана

2696

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије  
доносим

### УКАЗ

#### О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА

Проглашава се Закон о културним добрима, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Четвртој седници Другог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1994. години, одржаној 16. децембра 1994. године.

ПР број 54

У Београду, 16. децембра 1994. године

Председник Републике,  
Слободан Милошевић, с.р.

### ЗАКОН

#### О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА

##### Г лава

##### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим законом уређује се систем заштите и коришћења културних добара и утврђују услови за обављање делатности заштите културних добара.

###### Члан 2.

Културна добра су ствари и творевине материјалне и духовне културе од општег интереса које уживају посебну заштиту утврђену овим законом.

Културна добра, у зависности од физичких, уметничких, културних и историјских својстава, јесу: споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места - непокретна културна добра; уметничко-историјска дела, архивска грађа, филмска грађа и стара и ретка књига - покретна културна добра.

Културна добра, у зависности од свог значаја, разврставају се у категорије: културна добра, културна добра од великог значаја и културна добра од изузетног значаја.

###### Члан 3.

Културна добра се утврђују у складу с одредбама овог закона.

Културним добром може се утврдити и збирка или фонд покретних културних добара, ако представљају целину.

Заштићена околина непокретног културног добра ужива заштиту као и културно добро.

###### Члан 4.

Ствари и творевине за које се претпоставља да имају својства од посебног значаја за културу, уметност и историју, уживају заштиту у складу с одредбама овог закона (у даљем тексту: добра која уживају претходну заштиту).

###### Члан 5.

Културно добро од изузетног значаја јесте оно културно добро које има једну од следећих карактеристика:

1) посебан значај за друштвени, историјски и културни развој народа у националној историји, односно за развој његовог природног окружења;

2) сведочи о пресудним историјским догађајима и личностима и њиховом деловању у националној историји;

3) представља јединствене (раритетне) примерке стваралаштва свог времена или јединствене примерке из историје природе;

4) велики утицај на развој друштва, културе, технике и науке;

5) изузетну уметничку или естетску вредност.

Културно добро од великог значаја јесте оно културно добро које има једну од следећих карактеристика:

1) значајно је за одређено подручје или раздобље;

2) сведочи о друштвеним или природним појавама, односно условима друштвено-економског и културно-историјског развоја одређених раздобља;

3) сведочи о значајним догађајима и истакнутим личностима из националне историје.

###### Члан 6.

Културна добра уписују се у регистар културних добара према врстама.

Регистри културних добара су јавни.

###### Члан 7.

Културно добро и добро које ужива претходну заштиту не сме се оштетити, уништити, нити се без сагласности, у складу с одредбама овог закона, може мењати његов изглед, својство или намена.

###### Члан 8.

Заштита и коришћење културних добара остварују се обављањем делатности заштите културних добара, управноправним мерама и другим мерама прописаним овим законом, као и мерама које се утврде на основу овог закона.

Заштита непокретних културних добара и њихове заштићене околине, односно добара која уживају претходну заштиту обезбеђује се и на основу прописа о планирању и уређењу простора изградњи објеката и заштити животне средине.

###### Члан 9.

Средства за остваривање заштите и коришћења културних добара обезбеђују се у буџету, у складу са законом.

###### Члан 10.

Делатност заштите и коришћења културних добара обављају за то основане установе (у даљем тексту: установе заштите), у складу с одредбама овог закона.

###### Члан 11.

Земљиште, зграде, културна добра и друга средства које користе установе заштите чији је оснивач Република, аутономна покрајина, град и општина, користе и њима располажу установе заштите у складу са законом.

###### Члан 12.

Добро које ужива претходну заштиту, а налази се у земљи или води, или је извађено из земље или воде, у државној је својини.

###### Члан 13.

Културно добро у државној својини може се дати на чување и коришћење другом правном лицу.

Непокретно културно добро може се експроприсати или се својина на њему може ограничити само у циљу његове потпунје.

односно ефикасније заштите, ако је то у општем интересу, у складу са законом.

#### Члан 14.

Културна добра у државној својини могу се отуђити под условима утврђеним законом.

На културном добру у државној својини не може се одржајем стећи право својине.

#### Члан 15.

Културно добро и добро које ужива претходну заштиту не сме се износити нити извозити у иностранство, ако овим законом није друкчије одређено.

#### Члан 16.

На поднеске, решења, жалбе, као и друга акта који се односе на заштиту културног добра не плаћају се административне и судске таксе установљене републичким прописима.

#### Члан 17.

Делатност археолошких ископавања и истраживања могу обављати установе заштите, у складу с одредбама овог закона.

#### Члан 18.

Одредбе овог закона о правима и обавезама сопственика културног добра односе се и на друга лица која по било којем правном основу држе културно добро.

### II глава

#### ВРСТЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И ДОБРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ

##### 1. Непокретна културна добра

###### a) Споменик културе

#### Члан 19.

Споменик културе јесте грађевинско - архитектонски објекат од посебног културног или историјског значаја, као и његова грађитељска целина, објекат народног грађитељства, други непокретни објекат, део објекта и целине са својствима везаним за одређену средину, дело монументалног и декоративног сликарства, вајарства, примењених уметности и техничке културе, као и друга покретна ствар у њима од посебног културног и историјског значаја.

###### b) Просторно културно-историјска целина

#### Члан 20.

Просторно културно-историјска целина јесте урбано или рурално насеље или њихови делови, односно простор с више непокретних културних добара од посебног културног и историјског значаја.

###### a) Археолошко налазиште

#### Члан 21.

Археолошко налазиште је део земљишта или површине под водом који садржи остатке грађевина и других непокретних објеката, гробних и других налаза, као и покретне предмете из ранијих историјских доба, а од посебног су културног и историјског значаја.

###### 1) Знаменито место

#### Члан 22.

Знаменито место је простор везан за догађај од посебног значаја за историју, подручје с израженим елементима природних и радом створених вредности као јединствене целине, као и спомен гробови или гробља и друга спомен обележја која су подигнута ради трајног очувања успомене на значајне догађаје, личности и места из националне историје (меморијали), од посебног културног и историјског значаја.

##### 2. Покретна културна добра

###### a) Уметничко-историјско дело

#### Члан 23.

Уметничко дело и историјски предмет (у даљем тексту: уметничко-историјско дело) јесте предмет, односно група предмета,

који самостално или заједнички имају посебан значај за упознавање историјског, културног, научног и техничког развитка, као и природе и њеног развитка без обзира на то кад и где су настали и да ли се налазе у установама заштите или изван њих, као и документациони материјал уз те предмете.

###### b) Архивска грађа

#### Члан 24.

Архивску грађу чине изворни и репродуковани писани, цртани, компјутеризовани, штампани, фотографисани, филмовани, микрофилмовани, фонографисани или на други начин забележени документарни материјал од посебног значаја за науку и културу који је настао у раду државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, политичких организација и њихових органа, установа и других организација, верских заједница, као и појединаца, без обзира на то кад је и где настао и да ли се налази у установама заштите или ван њих.

###### a) Филмска грађа

#### Члан 25.

Филмску грађу чине изворни материјали филма (оригинал негатив слике и тон негатив) и копије филма, оригинал и копија видео траке и други носачи записа регистроване слике у покрету без обзира на технику снимања и на то кад су и где настали, као и пратећи филмски материјал (сценарио, књига снимања, дијалог листа, филмски плакат, филмске фотографије, скице декора и костима, нотни записи филмске музике, рекламне публикације и други документи настали пре, за време и после снимања филма).

###### 1) Слара и рејка књија

#### Члан 26.

Стару и ретку књигу сачињавају: рукописи, рукописне и штампане књиге, периодика и друга библиотека грађа настала до краја 1867. године, ретке књиге, одређени примерци периодичних издања и друге ретке библиотечке грађе настале и после ове године, одређена библиотека грађа која се на основу овог закона доставља овлашћеној библиотеци као обавезни примерак и документација о њој, као и посебне библиотечке целине које су због свог садржаја, уметничке, културне и историјске вредности значајне за науку и културу.

##### 3. Добра која уживају претходну заштиту

#### Члан 27.

Претходну заштиту на основу овог закона уживају:

1) некрополе и локалитети с археолошким, историјским, етнолошким или природњачким садржајем; стара језгра градова и насеља; грађитељски објекти, целине и делови грађитељских објеката с историјским или архитектонским вредностима; споменици и спомен обележја посвећени значајним догађајима и личностима; куће у којима су рођене или су у њима радиле заслужне и истакнуте личности заједно са стварима које су им припадале; зграде и места у природи везани за значајне историјске догађаје;

2) списи, компјутерски, филмски или видео записи; слике у покрету, текстови и снимци телевизијских програма, фотографски и фонографски снимци и на други начин састављени записи и документи; књиге и картотеке о евиденцији тих списа, записи и документи, текстови и снимци радио програма, као и микрофилмови о њима, примљени и настали у раду државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, установа, других организација и верских заједница док су од значаја за њихов текући рад или док из тог материјала није извршено одабирање архивске грађе у складу с одредбама овог закона (даље: регистратурски материјал);

3) предмети ликовних и примењених уметности, археолошки предмети, етнографски и природњачки предмети, новац, поштанске марке, одликовања, уникатни, ретки или историјски значајни предмети техничке културе, музички инструменти и други слични предмети старији од 50 година; предмети, књиге, документи, писма, рукописи и други писани и репродуковани, односно филмски или магнетски записи; слике у покрету, фотографисани и фонографисани материјал који се односи на историјске догађаје, као и на рад истакнутих и заслужних личности у свим областима друштвеног живота, без обзира на време и место настанка.

Влада Републике Србије може утврдити и друге непокретне и покретне ствари које уживају претходну заштиту.

**Члан 28.**

Ко ван организованог истраживања ископа из земље, односно извади из воде добро које ужива претходну заштиту, дужан је да о томе одмах, а најкасније у року од 24 часа, обавести надлежну установу заштите културних добара и министарство надлежно за унутрашње послове.

Налазачу предмета из става 1. овог члана припада новчана награда ако у откривању ствари нису коришћена средства буџета.

Висину награде из става 2. овог члана утврђује установа заштите којој се предмет даје на чување.

**Члан 29.**

Установа заштите евидентира добра која уживају претходну заштиту.

Установа заштите дужна је да у року од 30 дана од дана евидентирања непокретности која ужива претходну заштиту о томе обавести сопственика или правно лице које користи и управља њоме, као и општину.

Мере заштите утврђене овим законом примењују се на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

Установа заштите дужна је да у року од две године утврди да ли евидентирана непокретност има споменичка својства и да у том року предложи утврђивање те непокретности за културно добро. Уколико евидентирана непокретност није утврђена за културно добро у року од три године од дана евидентирања, на ту непокретност неће се примењивати мере заштите утврђене овим законом.

**III глава**

**ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СОПСТВЕНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА КОРИСТЕ И УПРАВЉАЈУ КУЛТУРНИМ ДОБРИМА, ОДНОСНО ДОБРИМА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ**

**1. Права сопственика****Члан 30.**

Сопственик, односно правно лице које користи и управља културним добром (у даљем тексту: сопственик) има право:

- 1) да користи културно добро на начин који је у складу с одредбама овог закона и мерама утврђеним на основу њега;
- 2) на правичну накнаду у случају забране коришћења или ограничења коришћења културног добра и
- 3) на накнаду штете коју трпи услед мере којом је обезбеђена доступност културног добра јавности.

Висина штете из става 1. тачка 3) овог члана утврђује се споразумно, сходно правилима имовинског права, а у случају спора, висину штете утврђује надлежни суд у ванпарничном поступку.

Сопственик има право на накнаду штете коју трпи за време извођења мера техничке заштите на културном добру.

**2. Обавезе и одговорности сопственика****Члан 31.**

Сопственик је дужан да:

- 1) чува и одржава културно добро и спроводи утврђене мере заштите,
- 2) неодложно обавештава установу заштите о свим правним и физичким променама насталим у вези с културним добром,
- 3) дозволи научна и стручна истраживања, техничка и друга снимања, као и извођење мера техничке заштите на културном добру у складу с одредбама овог закона и
- 4) обезбеди доступност културног добра јавности.

Сопственик је дужан да сноси трошкове за извршавање обавеза из става 1. тачка 1) овог члана, до висине прихода остварених од културног добра.

**Члан 32.**

Сопственик не сме да:

- 1) користи културно добро у сврхе које нису у складу с његовом природом, наменом и значајем или на начин који може довести до оштећења културног добра;
- 2) раскопава, руши, преправља, презиђује, прерађује или врши било какве радове који могу нарушити својства културног добра без утврђених услова и сагласности надлежног органа и
- 3) распарчава збирке, колекције и фондове културних добара без утврђених услова и сагласности надлежне установе заштите.

**Члан 33.**

Кад сопственик не извршава мере заштите, или их не извршава с пажњом доброг домаћина, односно кад привремено или трајно напусти културно добро тако да постоји опасност да оно буде оштећено или уништено, министарство надлежно за послове културе може одредити да се културно добро преда физичком или правном лицу као стараоцу за спровођење мера заштите културног добра, уз његову сагласност.

Актом из става 1. овог члана одређују се права и обавезе стараоца.

Стараоцу за спровођење мера заштите културног добра, на његов захтев, припада накнада за рад и трошкове спровођења утврђених мера заштите на културном добру.

**Члан 34.**

У случају продаје културног добра у приватној својини за чије су одржавање, поправку и друге мере техничке заштите уложена средства буџета сопственик је дужан надокнадити износ за који се, услед улагања тих средстава, повећала вредност културног добра.

На непокретно културно добро из става 1. овог члана до извршења обавезе ставља се хипотека.

**3. Друга ограничења права својине и коришћења културног добра****Члан 35.**

Сопственик је дужан да уступи културно добро ради излагања на изложбама организованим на основу уговора о међународној културној сарадњи, односно другим значајним повременим изложбама, ако законом није drukчије одређено.

Културно добро уступљено на основу става 1. овог члана, мора се вратити сопственику најкасније у року од шест месеци од дана преузимања културног добра ради излагања, ако drukчије није договорено.

Кад сопственик културног добра одбије да преда културно добро ради излагања, у складу с одредбом става 1. овог члана, организатор изложбе може у ванпарничном поступку остварити уступање културног добра у те сврхе.

Ако установа заштите одбије да уступи културно добро које чува у сврхе одређене у ставу 1. овог члана, о уступању ће одлучити министарство надлежно за послове културе.

**4. Обавезе сопственика добара која уживају претходну заштиту****Члан 36.**

Сопственик је дужан да:

- 1) пријави добра надлежној установи заштите и достави јој податке које тражи;
- 2) чува, одржава и употребљава добра у складу с њиховом природом и наменом;
- 3) допусти установи заштите преглед добара и узимање потребних података за документацију о њима и
- 4) прибави услове за предузимање мера техничке заштите и прибави сагласност надлежне установе заштите за предузимање мера и радова на добру којима се могу проузроковати промене изгледа, облика или намене добра или повредити његова својства.

**5. Обавезе органа, установе, предузећа и других правних лица у току чијег рада настаје регистратурски материјал и архивска грађа****Члан 37.**

Државни органи и организације, органи јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, установе, предузећа и друга правна лица у току чијег рада настаје регистратурски материјал, дужни су да:

- 1) означавају и датирају регистратурски материјал и воде основну евиденцију о њему;
- 2) чувају регистратурски материјал у срећеном и безбедном стању;
- 3) класификују и архивирају регистратурски материјал и
- 4) одабирају архивску грађу и излучују безвредни регистратурски материјал у року од године дана од дана истека утврђеног рока чувања.

Излучени безвредни регистратурски материјал може се уништити само на основу писменог одобрења надлежног архива.

**Члан 38.**

Државни органи и организације, органи јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, установе, предузећа и друга правна лица утврђују:

1) начин евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања, ако за поједине органе и организације законом није друкчије одређено;

2) листе категорија регистратурског материјала с роковима чувања и

3) начин заштите и коришћења података и докумената насталих у процесу аутоматске обраде података.

Листе категорија регистратурског материјала с роковима чувања утврђују се у сагласности с надлежним архивом.

#### Члан 39.

Сређена и пописана архивска грађа предаје се на чување надлежном архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе.

Установа заштите може одлучити да се архивска грађа предаје после 30 година, сваке пете године.

Установа заштите може на захтев заинтересованих органа, организација и установа продужити рок из става 1. овог члана.

Архивска грађа предаје се на месту које одреди установа заштите.

Ко предаје архивску грађу даје мишљење о условима њеног коришћења.

Изузетно, када то захтевају потребе имаоца архивске грађе, рок из става 1. овог члана може да се скрати споразумом између имаоца архивске грађе и надлежног архива.

#### Члан 40.

Орган управе надлежан за унутрашње послове стара се о чувању архивске грађе настале у његовом раду у за то посебно образованом архивском одељењу, а може је под условима које сам одреди предати у целини одговарајућој установи заштите, сходно одредбама члана 39. овог закона.

#### Члан 41.

Одабрана, сређена и пописана архивска грађа као и регистратурски материјал, настали у раду органа, предузећа и других правних лица који су укинута или су престали с радом, сматрају се доспелим за преузимање, ако нико није преузео њихова права и обавезе.

### 6. Обавеза достављања публикација, односно филмова за јавно приказивање

#### а) Достављање публикација

#### Члан 42.

Предузеће које је штампало, односно завршило штампање публикације дужно је да Народној библиотеци Србије достави 10 примерака сваке публикације одмах по завршеном штампању.

Народна библиотека Србије доставља по један примерак сваке примљене публикације Библиотеци Матице српске у Новом Саду и Народној и универзитетској библиотеци Косова и Метохије у Приштини.

Обавезу достављања публикације из става 1. овог члана дужан је да изврши издавач публикације уколико је публикација штампана изван Републике Србије.

Обавезу достављања публикације из става 1. овог члана штампар, односно издавач публикације из покрајине извршава преко Библиотеке Матице српске у Новом Саду и Народне и универзитетске библиотеке Косова и Метохије у Приштини.

Од обавезног достављања из става 1. овог члана изузимају се публикације које садрже податке који у складу са законом и актом издавача тих публикација представљају тајну.

Органи и организације који су издали публикације из става 5. овог члана, дужни су да трајно чувају по два примерка сваке издате публикације.

#### Члан 43.

Публикацијом у смислу члана 42. овог закона сматрају се књиге, као и књиге с грамофонском плочом, аудио или видео касетом, географском картом и сличним приложима (комбинована публикација), брошуре, сепарати, часописи, новине, уметничке репродукције, музикалије, географске карте, атласи, глобуси свих врста, планови насељених места, плакати, каталози, програми, разгледнице и штампане фотографске, дијапозитиви и слично, као и додаци уз њих умножени графичким путем, као и грамофонске плоче и компакт дискови, аудио и видео касете, снимљене компјутерске дискете и друга дела која се умножавају штампањем или на сличан начин.

Обавеза штампања, односно издавача из члана 42. овог закона односи се и на публикације штампане на више језика (за сваки језик) или на оба писма (за свако писмо), на свако издавање публикације, као и на поновљена, измењена и допуњена издања.

#### Члан 44.

Издавач публикације дужан је да сваког последњег дана у месецу доставља извештај о свим штампаним стварима у току тог месеца Народној библиотеци Србије.

#### Члан 45.

Начин чувања и коришћења публикација које се као обавезни примерак чувају у одређеним библиотекама уређује Народна библиотека Србије.

### б) Достављање филмова

#### Члан 46.

Произвођачи филмова намењених за јавно приказивање без обзира у којој су техници снимљени, дужни су да Југословенској кинотеци у Београду у првој години приказивања филма, предају по једну некоришћену копију сваког произведеног филма, с одговарајућом документацијом.

Обавезу из става 1. овог члана има и произвођач који снима филм у сарадњи с произвођачем чије седиште, односно пребивалиште није на територији Републике.

Предузећа која увозе филмове дужна су, одмах по истеку лиценце филма, да предају Југословенској кинотеци у Београду најбољу копију сваког увезеног филма за јавно приказивање.

Филмови који су предати Југословенској кинотеци на основу ст. 1. до 3. овог члана могу да се користе само на начин утврђен овим законом.

## IV глава

### УТВРЂИВАЊЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

#### 1. Утврђивање непокретних културних добара

#### Члан 47.

Влада Републике Србије утврђује непокретна културна добра, ако овим законом није друкчије одређено.

Акт о утврђивању непокретног културног добра садржи: назив и опис културног добра, границе заштићене околине, као и мере заштите везане за чување, одржавање и коришћење културног добра и његове заштићене околине (катастарске и земљишно-књижне податке).

Саставни део акта из става 2. овог члана чини и списак покретних добара од посебног културног и историјског значаја која се налазе у непокретном културном добру.

Акт из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

#### Члан 48.

У поступку утврђивања непокретних културних добара Републички завод за заштиту споменика културе дужан је да образложи разлоге који указују на то да су својства одређене непокретности од посебног културног и историјског значаја и приложи мишљења сопственика непокретности, односно доказ да је извршено јавно оглашавање ради давања тог мишљења и да је протекло рок од 30 дана од јавног оглашавања, као и мишљења заинтересованих органа и установа.

Републички завод за заштиту споменика културе дужан је да у поступку утврђивања непокретних културних добара достави: назив, опис културног добра, границе заштићене околине (катастарске и земљишно-књижне податке), мере заштите везане за чување, одржавање и коришћење тог културног добра и његове околине.

Уколико се непокретност која се предлаже за културно добро налази изван насељених места, Републички завод за заштиту споменика културе прилаже мишљење установе која врши делатност заштите природе о посебним мерама заштите и границама заштићене околине, у складу с прописом о заштити природе.

#### 2. Утврђивање покретних културних добара

#### Члан 49.

Покретна културна добра утврђује музеј, архив, кинотека и библиотека, чији је оснивач Република, аутономна покрајина, град или општина, ако овим законом није друкчије одређено.

**Члан 50.**

Акт о утврђивању покретног културног добра садржи: опис и време настанка културног добра, врсту, место где се налази, мере заштите, име сопственика, као и правни основ према коме држи културно добро.

Акт из става 1. овог члана може се донети по скраћеном поступку, ако постоји основана претпоставка да ствар може да се уништи, оштети или нестане.

**Члан 51.**

Установе заштите дужне су да врше ревизију покретних културних добара најмање једанпут у десет година.

**Члан 52.**

У поступку утврђивања покретних културних добара примењују се одредбе Закона о општем управном поступку, ако овим законом није drukчије одређено.

По жалбама против решења донетих у управном поступку покренутом ради утврђивања покретних културних добара, у другом степену решава министарство надлежно за послове културе.

**3. Културна добра на основу овог закона****Члан 53.**

Уметничко-историјска дела, архивска грађа, филмска грађа и стара и ретка књига, које чувају установе заштите, културна су добра на основу овог закона.

Архивска и филмска грађа настала у раду државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, установа, предузећа, других правних лица и појединаца, коју они чувају у складу с овим законом, културна су добра на основу овог закона.

**4. Утврђивање мера заштите****Члан 54.**

Мере заштите које се утврђују актом о утврђивању културних добара обухватају:

- 1) ближе услове чувања, одржавања и коришћења културног добра;
  - 2) техничко-заштитне мере ради обезбеђивања културног добра од оштећења, уништења и крађе;
  - 3) начин обезбеђивања коришћења и доступности културног добра јавности;
  - 4) ограничења и забране у погледу располагања културним добром и његове употребе, у складу са законом;
  - 5) ограничења, односно забране извођења одређених грађевинских радова, промене облика терена и коришћења земљишта у оквиру заштићене околине културног добра, као и промене намена појединих културних добара, и
  - 6) уклањање грађевинског или другог објекта чије постојање угрожава заштиту или коришћење културног добра.
- Мере заштите утврђују се и за заштићену околину непокретног културног добра.

**Члан 55.**

Уклањање грађевинског или другог објекта чије коришћење, односно постојање угрожава заштиту или коришћење културног добра обавља се у складу са законом којим се уређује експропријација.

**5. Утврђивање културних добара од великог и од изузетног значаја****Члан 56.**

Народна скупштина Републике Србије утврђује културна добра од изузетног значаја.

Влада Републике Србије утврђује непокретна културна добра од великог значаја.

Покретна културна добра од великог значаја утврђују Народни музеј у Београду, Архив Србије, Народна библиотека Србије и Југословенска кинотека.

**Члан 57.**

Установе заштите своје предлоге за утврђивање културних добара од изузетног значаја достављају Републичком заводу за заштиту споменика културе, Народном музеју у Београду, Архиву Србије, Народној библиотеци Србије и Југословенској кинотеци.

Уз предлог из става 1. овог члана прилаже се мишљење сопственика, као и заинтересованих органа и установа.

Обједињене предлоге за утврђивање културних добара од изузетног значаја установе заштите из става 1. овог члана достав-

љају министарству надлежном за послове културе, ради упућивања Влади Републике Србије.

Установа заштите своје предлоге за утврђивање непокретних културних добара од великог значаја доставља Републичком заводу за заштиту споменика културе. Обједињене предлоге за утврђивање непокретних културних добара од великог значаја, Републички завод за заштиту споменика културе доставља министарству надлежном за послове културе, ради упућивања Влади Републике Србије.

Уместо мишљења сопственика може се прибавити доказ да је извршено јавно оглашавање ради давања тог мишљења и да је протекао рок од 30 дана од јавног оглашавања.

**Члан 58.**

Акт о утврђивању културног добра од изузетног значаја, односно акт о утврђивању непокретних културних добара од великог значаја, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

**V глава****УПИС У РЕГИСТАР КУЛТУРНИХ ДОБАРА****Члан 59.**

На основу акта о утврђивању, културно добро уписује се у регистар културних добара.

Уз акт, на основу кога је извршен упис у регистар културних добара, чува се и документација о културном добру.

**Члан 60.**

Регистар културних добара воде установе заштите по врстама културних добара, ако овим законом није drukчије одређено.

На културна добра уписана у регистар културних добара ставља се ознака да су под посебном заштитом.

Министар културе прописује изглед, садржину и начин стављања ознака из става 2. овог члана на културна добра, по њиховим врстама.

**Члан 61.**

За сваку врсту културних добара воде се централни регистри. Централне регистре културних добара воде: Републички завод за заштиту споменика културе, Народни музеј у Београду, Архив Србије, Народна библиотека Србије и Југословенска кинотека.

Установе заштите дужне су да податке о културним добрима за које воде регистар достављају установама заштите које воде централне регистре културних добара у року од 30 дана од дана уписа културног добра у регистар.

**Члан 62.**

Министар културе прописује који се подаци о културном добру уписују у регистар, на који начин се води регистар културних добара и централни регистри културних добара, која се документација о културним добрима образује и чува уз регистре, као и начин на који се културна добра уписују у регистре.

Министар културе прописује начин вођења евиденције о добрима која уживају претходну заштиту, по њиховим врстама.

**Члан 63.**

Културно добро које је уништено или нестало, односно које је изгубило својства од посебног културног и историјског значаја, или је трајно изнето или извезено у иностранство, брише се из регистра културних добара.

Акт о брисању културног добра из регистра доноси се на начин и у поступку, као и акт о утврђивању културног добра.

**Члан 64.**

У јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима извршиће се забележба уписа, односно брисање својства културног добра, на основу података из регистра културних добара које доставља установа заштите која је извршила упис у регистар културних добара и њихове заштићене околине.

**VI глава****ДЕЛАТНОСТ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И УСТАНОВЕ ЗАШТИТЕ****1. Делатност заштите културних добара****Члан 65.**

Делатност заштите културних добара чине:

- 1) истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту;
- 2) предлагање и утврђивање културних добара;
- 3) вођење регистра и документације о културним добрима;
- 4) пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- 5) старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене овим законом;
- 6) предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара;
- 7) прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара;
- 8) спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара;
- 9) издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;
- 10) излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности и
- 11) други послови у области заштите културних добара утврђени овим законом и на основу њега.

#### Члан 66.

Послове у оквиру делатности заштите културних добара могу обављати лица с одговарајућом стручном спремом и положајем стручним испитом.

Послове утврђене чланом 65. тач. 1) до 7) и тач. 9) и 10) овог закона, могу обављати лица с високом стручном спремом, а послове из тач. 8) и 11) лица с најмање средњом стручном спремом у четворогодишњем трајању.

#### Члан 67.

Утврђивање стручне оспособљености радника из члана 66. овог закона врши се полагањем стручног испита.

Програме за полагање стручних испита по струкама и начин полагања прописује министар културе.

#### Члан 68.

Зависно од послова на којима раде, приправници полажу стручни испит у Републичком заводу за заштиту споменика културе, Архиву Србије, Народном музеју у Београду, Југословенској кинотеци, а приправници који раде на заштити старе и ретке књиге полажу стручни испит у Народној библиотеци Србије.

Трошкове првог полагања стручног испита сноси установа заштите у којој ради лице које полаже стручни испит.

#### Члан 69.

Радник који је у току рада у установи заштите положио стручни испит а стекао је виши степен образовања, може да обавља послове заштите културних добара тог степена образовања, ако положи део стручног испита за тај степен образовања.

Радник који је положио стручни испит за вршење других послова и задатака, може да заснује радни однос у установи заштите и обавља послове заштите културних добара најдуже годину дана од дана заснивања радног односа, с тим да у том року положи део стручног испита за одговарајући степен, односно врсту образовања.

### 2. Оснивање и рад установа заштите

#### Члан 70.

Установе заштите су: завод за заштиту споменика културе, музеј, архив и кинотека.

Библиотека која обавља заштиту старе и ретке књиге има положај установе заштите утврђене овим законом.

Послове заштите културних добара из члана 65. тач. 5), 7), 9) и 10) овог закона могу да обављају и друга правна лица која испуњавају услове у складу с одредбама овог закона.

#### Члан 71.

Установа заштите може се основати и почети с радом и обављати делатност ако су испуњени и посебни услови у погледу просторија, техничке опреме и стручног кадра.

Министар културе прописује ближе услове из става 1. овог члана.

Министарство надлежно за послове културе утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа заштите утврђених овим законом.

#### Члан 72.

Установе заштите имају право активне легитимације у погледу остваривања мера заштите и коришћења културних добара и покретања кривичног и прекршајног поступка.

#### Члан 73.

Назив, име и лик културног добра могу се користити у комерцијалне сврхе само по одобрењу установе заштите у чији делокруг спада заштита тог културног добра.

Министарство надлежно за послове културе даје одобрење из става 1. овог члана за културна добра од изузетног значаја.

### 3. Установе заштите по врстама културних добара

#### Члан 74.

Завод за заштиту споменика културе врши делатност заштите споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места.

Музеј врши делатност заштите уметничко-историјских дела.

Архив врши делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Кинотека врши делатност заштите филмске грађе.

Послови заштите знаменитих места и заштите природних простора у заштићеној околини непокретног културног добра обавља установа која врши делатност заштите природе.

Делатност заштите старе и ретке књиге врше библиотеке које имају фондове старе и ретке књиге и раднике, с одговарајућом стручном спремом, оспособљене за вршење послова у делатности заштите културних добара.

#### Члан 75.

Завод за заштиту споменика културе, поред послова из члана 65. овог закона:

- 1) проучава непокретна културна добра и израђује студије, елаборате и пројекте с одговарајућом документацијом ради најсавременије заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра;
- 2) учествује у поступку припремања просторних и урбанистичких планова путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и учествује у разматрању предлога просторних и урбанистичких планова;
- 3) објављује грађу о предузетим радовима на непокретним културним добрима;
- 4) израђује пројекте за извођење радова на непокретним културним добрима и изводи те радове у складу са законом;
- 5) остварује увид у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара и
- 6) обавља и друге послове утврђене овим законом.

#### Члан 76.

Архив, поред послова из члана 65. овог закона:

- 1) врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван архива;
- 2) налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
- 3) преузима, чува и одржава архивску грађу;
- 4) сређује и обрађује архивску грађу;
- 5) објављује архивску грађу и
- 6) врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд).

Архив може образовати одељења и у месту ван свог седишта.

#### Члан 77.

Музеј, поред послова из члана 65. овог закона:

- 1) чува и одржава уметничко-историјска дела која се код њега налазе;
  - 2) обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин и
  - 3) стара се о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији на којој врши делатност заштите ових дела.
- Музеј може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

**Члан 78.**

Кинотека, поред послова из члана 65. овог закона:

- 1) прикупља, сређује и чува филмску грађу и
- 2) обезбеђује коришћење филмске грађе у културне сврхе, путем јавног приказивања у својим просторијама и на други начин.

**Члан 79.**

Централне установе заштите културних добара јесу: Републички завод за заштиту споменика културе, Архив Србије, Народни музеј у Београду, Народна библиотека Србије и Југословенска кинотека.

Централне установе заштите културних добара:

- 1) остварују увид у стање културних добара и предузимају мере у вези с њиховом заштитом и коришћењем;
- 2) пружају стручну помоћ и унапређују рад на заштити културних добара, нарочито у погледу савремених метода стручног рада;
- 3) старају се о стручном усавршавању радника који раде на пословима заштите културних добара;
- 4) воде централне регистре за културна добра по врстама, као и документацију о тим културним добрима и
- 5) образују и воде компјутерски информациони центар културних добара по врстама.

**Члан 80.**

Републички завод за заштиту споменика културе поред послова из чл. 75. и 79. овог закона:

- 1) стара се о заштити непокретних културних добара;
- 2) стара се о јединственој примени критеријума у погледу предлагања за утврђивање непокретности за културна добра и утврђивање непокретних културних добара од великог и од изузетног значаја;

- 3) води евиденцију и документацију о непокретностима од посебног значаја за историју и културу Републике које се налазе у земљи и у иностранству и стара се о њиховом очувању;
- 4) стара се о јединственој примени међународних конвенција и других међународних аката на територији Републике.

На захтев заинтересованих установа или грађана, Републички завод за заштиту споменика културе утврђује да ли одређене ствари, изузев публикација, које уживају претходну заштиту, односно за које се претпоставља да имају својства таквих ствари, могу да се привремено или трајно извезу у иностранство.

**Члан 81.**

Архив Србије обавља делатност заштите регистратурског материјала и архивске грађе, послове из чл. 76. и 79. овог закона у погледу заштите и коришћења регистратурског материјала и архивске грађе, као и послове око истраживања и копирања архивске грађе од посебног значаја за историју Републике Србије која се налази у иностранству.

**Члан 82.**

Народни музеј у Београду обавља послове заштите из чл. 77. и 79. овог закона у погледу уметничко-историјских дела, као и послове око старања о очувању уметничко-историјских дела од посебног значаја за историју и културу Републике Србије која се налазе у иностранству.

**Члан 83.**

Народна библиотека Србије обавља делатност заштите старе и ретке књиге које чува у својим фондовима и библиотечке грађе која јој се доставља на основу овог закона и стара се о очувању старе и ретке књиге од посебног значаја за историју и културу Републике Србије која се налази у иностранству.

Народна библиотека Србије обавља и послове из члана 79. овог закона у погледу заштите и коришћења старе и ретке књиге.

Народна библиотека Србије, Библиотека Матице српске у Новом Саду и Народна и универзитетска библиотека у Приштини, на захтев заинтересованих установа или грађана утврђују да ли одређене публикације које уживају претходну заштиту, односно за које се претпоставља да имају својства таквих ствари, могу да се привремено или трајно извезу у иностранство.

**Члан 84.**

Југословенска кинотека у Београду обавља делатност заштите филмске грађе и обавља послове из члана 79. овог закона у погледу заштите и коришћења ове грађе.

**Члан 85.**

Министар културе утврђује који заводи за заштиту споменика културе, архиви, музеји и библиотеке и за коју територију

обављају послове заштите непокретних, односно покретних културних добара, као и надлежност музеја према врстама уметничко-историјских дела.

**4. Чување и коришћење културних добара у музеју, архиву, кинотеци и библиотеци****Члан 86.**

Уметничко-историјска дела, архивску грађу, филмску грађу и стару и ретку књигу чувају музеји, архиви, кинотеке и одређене библиотеке.

Установе из става 1. овог члана дужне су да покретна културна добра прикупљају, преузимају, чувају, стручно обрађују и обезбеђују њихово коришћење у складу с овим законом.

**Члан 87.**

Музеј, архив, кинотека и одређена библиотека дужни су да обезбеде стални надзор покретних културних добара од стране за то оспособљених радника.

Установе заштите из става 1. овог члана могу излагати културна добра ако су та културна добра обезбеђена од пожара, физичко-хемијских и биолошких узрочника оштећења и неовлашћеног отуђења у просторијама где се стално чувају и излажу, као и месту привременог излагања.

Кад се у установи заштите из става 1. овог члана не могу обезбедити услови за одговарајуће чување одређеног културног добра, министар културе може одредити да се то добро преда на чување одређеној установи заштите која може обезбедити његову потпунију заштиту и доступност јавности.

**Члан 88.**

Установе заштите не могу излагати покретна културна добра која нису категорисана, обрађена и уписана у регистар културних добара.

**Члан 89.**

Министар културе утврдиће покретна културна добра од изузетног значаја која се не могу излагати ван установа заштите којима су поверена на чување.

Акт о утврђивању културних добара из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Покретна културна добра из става 1. овог члана изузетно се могу изложити ван установа заштите, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе.

**Члан 90.**

Установе заштите које обављају послове из члана 79. овог закона доносе стручна упутства о условима и начину чувања, коришћења и одржавања одговарајуће врсте покретних културних добара и старају се о њиховом спровођењу, као и о обезбеђењу културних добара од пожара, физичко-хемијске и биолошке разградње и неовлашћеног отуђења.

**Члан 91.**

Ради пропагирања културних добара, установе могу уступати, уз накнаду или без ње, копије, одливке и репродукције културних добара које чувају, ако је то у складу с природом и наменом ових добара, у смислу овог закона.

**Члан 92.**

Фотографско или филмско снимање непокретних културних добара које захтева монтажу скела, кулиса или друге техничке опреме, коришћење кранова, употребу расветних тела укупне снаге преко два киловата или посебне интервенције на културном добру, односно његовој заштићеној околини, може се вршити само на основу дозволе надлежног завода за заштиту споменика културе.

**Члан 93.**

Архивска грађа и регистратурски материјал, настали у раду државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, политичких организација, установа и предузећа и других организација, верских заједница и појединаца чувају се као целина - архивски фонд и не могу се распарчавати.

**Члан 94.**

Архивска и филмска грађа могу се користити само по одобрењу одговарајуће установе заштите.

Уверење о чињеницама које су садржане у архивској грађи, архиви издају у складу са Законом о општем управном поступку.  
Архиви могу издати и преписе докумената које чувају као архивску грађу.

#### Члан 95.

Страни држављани могу да користе архивску, односно филмску грађу, само на основу посебне дозволе, у складу с одредбама овог закона које се односе на коришћење ове грађе.

Дозволу из става 1. овог члана даје министарство надлежно за послове културе, у складу с међународним уговорима, односно споразумима одређених организација о фактичком реципроцитету коришћења архивске и филмске грађе а по претходно прибављеном мишљењу установе заштите чија се грађа користи.

#### 5. Прикупљање, чување и излагање уметничко-историјских дела и архивске грађе (музеј у саставу и архивско одељење)

#### Члан 96.

Установе, предузећа и друге организације могу обављати послове чувања и излагања уметничко-историјских дела везаних за вршење њихове делатности (у даљем тексту: музеј у саставу).

Права и обавезе радника који раде на пословима музеја у саставу, у погледу коришћења уметничко-историјских дела, утврђују се актима организација из става 1. овог члана, у складу с одредбама овог закона.

На образовање и стручни рад музеја у саставу сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на музеје.

#### Члан 97.

Државни органи и организације, органи јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, установе и предузећа или друге организације могу у свом саставу имати архивско одељење за обављање послова заштите архивске грађе настале у њиховом раду, ако је то неопходно за извршавање њихових задатака.

Права и обавезе радника који раде на пословима архивског одељења, у погледу коришћења архивске грађе, утврђују се актима организација из става 1. овог члана, у складу с одредбама овог закона.

На образовање и стручни рад архивских одељења из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на архиве.

#### 6. Музејска збирка

#### Члан 98.

Музејску збирку чини скуп историчких или разноврсних уметничко-историјских дела.

Музејску збирку могу да чувају установе, предузећа и друге организације и појединци.

Музејска збирка може бити доступна јавности само ако је претходно стручно обрађена и на стручан начин изложена.

Излагање музејске збирке одобрава музеј коме је поверена делатност заштите културно-историјских дела на тој територији.

### VII глава

#### МЕРЕ ЗАШТИТЕ И ДРУГИ РАДОВИ НА КУЛТУРНИМ ДОБРИМА

##### 1. Мере техничке заштите на непокретним културним добрима

#### Члан 99.

Мерама техничке заштите у смислу овог закона сматрају се радови на конзервирању, рестаурирању, реконструкцији, ревитализацији и презентацији културних добара.

Мере техничке заштите и други радови којима се могу проузроковати промене облика или изгледа непокретног културног добра или повредити његова својства, могу се предузимати ако се:

- 1) утврде услови за предузимање мера техничке заштите и других радова;
- 2) прибави сагласност на пројекат и документацију за извођење ових радова, у складу са законом, и
- 3) прибави потребни услови и одобрења на основу прописа о планирању и уређењу простора и изградњи објеката.

Одредба става 2. овог члана примењује се и у случају предузимања мера техничке заштите и других радова на заштићеној околини непокретног културног добра, односно на добру које ужива претходну заштиту.

#### Члан 100.

Условe за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима и културним добрима од великог значаја, у складу са чланом 47. ст. 2. и 3. и чланом 54. овог закона, утврђује надлежни завод за заштиту споменика културе, а за културна добра од изузетног значаја Републички завод за заштиту споменика културе.

О утврђеним условима из става 1. овог члана надлежни завод дужан је да у року од седам дана обавести Републички завод за заштиту споменика културе.

Условe за предузимање мера техничке заштите, када пројекте и документацију израђује надлежни завод за заштиту споменика културе, утврђује Републички завод за заштиту споменика културе.

Условe за предузимање мера техничке заштите, када пројекте и документацију израђује Републички завод за заштиту споменика културе, утврђује министарство надлежно за послове културе.

#### Члан 101.

Сагласност на пројекте и документацију за извођење радова на непокретним културним добрима и културним добрима од великог значаја даје надлежни завод за заштиту споменика културе, а за културна добра од изузетног значаја, сагласност даје Републички завод за заштиту споменика културе.

О датој сагласности из става 1. овог члана надлежни завод дужан је да у року од седам дана обавести Републички завод за заштиту споменика културе.

На пројекте и документацију за извођење радова, које израђује надлежни завод за заштиту споменика културе, сагласност даје Републички завод за заштиту споменика културе.

На пројекте и документацију за извођење радова које израђује Републички завод за заштиту споменика културе, сагласност даје министарство надлежно за послове културе.

На пројекте и документацију за извођење радова прибављају се сагласности прописане законом.

#### Члан 102.

Радове на непокретном културном добру, предвиђене пројектом и документацијом на које је дата сагласност, могу да изводе установе заштите и друге установе и предузећа, друга правна лица и предузетници, који имају стручни кадар и опрему прописану у складу с овим законом.

#### Члан 103.

Ако се радови на непокретним културним добрима изводе без утврђених услова за предузимање мера техничке заштите или без сагласности на пројекат и документацију, надлежни завод за заштиту споменика културе, односно Републички завод за заштиту споменика културе за културна добра од изузетног значаја, забрањује даље извођење радова и поднети захтев надлежном органу за рушење, односно повраћај у првобитно стање објекта, о трошку инвеститора.

Ако се радови на непокретном културном добру не изводе у складу с пројектом и документацијом на које је дата сагласност за извођење тих радова, надлежни завод за заштиту споменика културе, односно Републички завод за заштиту споменика културе за културна добра од изузетног значаја, обуставиће привремено радове и утврдити рок за испуњење услова за наставак тих радова.

Уколико инвеститор не обустави радове, надлежни завод поднеће захтев надлежном органу за рушење, односно за повраћај у првобитно стање објекта, о трошку инвеститора.

#### Члан 104.

Решења којима се утврђују услови за предузимање мера техничке заштите и извођење других радова, даје сагласност на пројекте и документацију за извођење радова на непокретним културним добрима, односно решења о забрани даљих извођења радова и акт о рушењу, односно о враћању објекта у првобитно стање доносе се по скраћеном поступку, у складу с одредбама Закона о општем управном поступку.

Против решења из става 1. овог члана, које је донео надлежни завод за заштиту споменика културе, може се изјавити жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе. Против решења из става 1. овог члана које је донео Републички завод за заштиту споменика културе, може се изјавити жалба министарству надлежном за послове културе.

Жалба на решење из става 2. овог члана не задржава извршење.



## Члан 105.

Инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка радова на непокретном културном добру о томе обавести надлежни завод који је донео решење о сагласности на пројекат и документацију за њихово извођење.

Надлежни завод ће у року од пет дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана о трошку инвеститора извршити преглед и проверу на лицу места и записнички утврдити да ли су радови изведени у складу с пројектом и документацијом на које је издата сагласност (у даљем тексту: пројекат).

Ако утврди да радови нису изведени у складу с пројектом, надлежни завод из става 1. овог члана ће својим решењем наложити инвеститору да у одређеном року изведене радове усагласи с пројектом.

Уколико инвеститор не поступи у складу с решењем из става 3. овог члана, надлежни завод који је донео то решење поднеће захтев надлежном органу за рушење, односно за повраћај у правобитно стање објекта, о трошку инвеститора.

## Члан 106.

О предузимању мера техничке заштите и извођењу других радова на непокретним културним добрима и њиховој заштитеној околини инвеститор је дужан да обезбеди вођење документације у складу с посебним прописима и да по завршетку радова преда примерак документације надлежном заводу за заштиту споменика културе, а за културна добра од изузетног значаја Републичком заводу за заштиту споменика културе.

## Члан 107.

Услови чувања, одржавања и коришћења културних добара, као и добара која уживају претходну заштиту и утврђене мере заштите, уграђују се у просторне и урбанистичке планове.

Надлежна установа заштите дужна је да услове и мере из става 1. овог члана достави органу надлежном за припремање просторног, односно урбанистичког плана у року од 30 дана од дана доношења захтева.

За достављање услова и мера из става 1. овог члана, надлежној установи заштите припада накнада за додатне трошкове на терет органа надлежног за припремање просторног, односно урбанистичког плана.

Надлежни завод, односно Републички завод за заштиту споменика културе дају мишљења о нацртима просторних и урбанистичких планова која се обавезно прилажу приликом разматрања и доношења тих планова.

Организација заштите обавештава министарство надлежно за послове културе у случају да просторни и урбанистички планови не садрже услове и мере из става 1. овог члана.

На предлог министарства надлежног за послове културе, Влада Републике Србије може обуставити од извршавања просторне и урбанистичке планове којима се, у довољној мери, не обезбеђује заштита и коришћење културних добара, као и добара која уживају претходну заштиту.

## Члан 108.

Премештање непокретног културног добра на нову локацију може се само изузетно дозволити, ако за то постоје оправдани разлози.

Дозволу из става 1. овог члана за културна добра даје Републички завод за заштиту споменика културе, а за културна добра од изузетног и од великог значаја министарство надлежно за послове културе.

## Члан 109.

Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Ако постоји непосредна опасност оштећења археолошког налазишта или предмета, надлежни завод за заштиту споменика културе привремено ће обуставити радове док се на основу овог закона не утврди да ли је односна непокретност или ствар културно добро или није.

Ако надлежни завод за заштиту споменика културе не обустави радове, радове ће обуставити Републички завод за заштиту споменика културе.

## Члан 110.

Инвеститор објекта дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публиковање и излагање добра које

ужива претходну заштиту које се открије приликом изградње инвестиционог објекта – до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

## 2. Мере техничке заштите на непокретним културним добрима

## Члан 111.

Мере техничке заштите на покретним културним добрима могу се предузимати, само ако се:

1) обаве претходна истраживања помоћу физичко-хемијских и других метода у циљу утврђивања хемијског састава материјала, технологије и технике израде, стања културног добра и узрока његовог пропадања;

2) утврди метода или техника извођења мера техничке заштите на основу резултата претходних истраживања.

О извршеним радовима из става 1. овог члана и њиховим резултатима води се документација.

Мерама техничке заштите покретних културних добара смањују се послови на њиховом одржавању (конзервацији и реставрацији), начин смештаја и излагања.

Зависно од врсте покретних културних добара, Народни музеј у Београду, Архив Србије, Народна библиотека Србије и Југословенска кинотека, прописују услове и начин предузимања мера техничке заштите на покретним културним добрима.

## 3. Истраживања археолошких налазишта

## Члан 112.

Искапавање и истраживање археолошког налазишта обавља научна установа или установа заштите, у складу с овим законом.

Министарство надлежно за послове културе одобрава археолошко ископавање и истраживање археолошког налазишта.

Одобрење се може издати научној установи или установи заштите ако има сачињен пројекат о истраживањима археолошког налазишта, одговарајуће стручне кадрове, опрему и обезбеђена средства за истраживање и спровођење мера заштите налазишта и налаза.

## Члан 113.

Одобрењем за ископавање и истраживање археолошког налазишта одређује се подручје на коме се могу изводити радови, врста и обим радова, време у коме ће се радови изводити и обавезе извођача радова у погледу предузимања мера техничке заштите налазишта и налаза.

Установа која врши археолошка ископавања и истраживања, одговорна је за спровођење мера заштите и обезбеђења археолошког налазишта и налаза.

## Члан 114.

Ако се археолошка ископавања и истраживања не обављају у складу с одобрењем, министарство надлежно за послове културе може наложити привремено обустављање радова и утврдити рок за испуњење услова за наставаљање радова, односно забранити извођење радова ако се у одређеном року не испуне услови за наставаљање радова.

## Члан 115.

Установа која врши археолошка ископавања и истраживања води дневник радова и другу документацију о тим радовима.

Министар културе прописује обрасце, садржај и начин вођења документације из става 1. овог члана, која се води о археолошким ископавањима и истраживањима.

## Члан 116.

Установа која је вршила археолошка ископавања и истраживања, дужна је да у року од три месеца по завршеним радовима достави министарству надлежном за послове културе извештај о извршеном ископавању, односно истраживању.

Извештај о археолошком ископавању, односно истраживању садржи основне податке о радовима, а нарочито план налазишта с потребним бројем техничких и фотографских снимка, инвентар ископаних и нађених предмета, време у коме су радови извршени, списак стручних лица која су обавила радове, утрошена средства и предузете мере техничке заштите налазишта и налаза.

## Члан 117.

Установа која је обавила археолошка истраживања може, ради научне обраде да задржи покретне археолошке налазе најдуже годину дана, ако с установом заштите којој су ти налази поверени на чување није друкчије договорено.

По завршетку археолошког ископавања или истраживања, установа која је обавила ове радове, дужна је да у року од једне године преда министарству надлежном за послове културе документацију коју је водила на прописаним обрасцима.

Министарство надлежно за послове културе доставиће примљену документацију из става 2. овог члана надлежном заводу за заштиту споменика културе, у року од 30 дана од дана пријема.

Документација из става 2. овог члана чува се трајно.

#### 4. Привремено и трајно изношење и извоз културних добара

##### Члан 118.

Културно добро може се само изузетно трајно извести, односно изнети у иностранство, ако за то постоје оправдани разлози.

Одобрење за трајни извоз или привремено изношење културног добра, издаје министарство надлежно за послове културе.

### VIII глава

#### ПРОМЕТ И ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА КУЛТУРНИХ ДОБАРА

##### 1. Право прече куповине

##### Члан 119.

Право прече куповине културног добра има надлежна установа заштите.

Остваривање права прече куповине непокретног културног добра обавља се на начин и по поступку утврђеним законом којим се уређује промет непокретности.

##### 2. Размена културних добара

##### Члан 120.

Установе заштите могу међусобно да размењују покретна културна добра која чувају ради образовања целине фондова или збирки.

Установе заштите могу размењивати, уз сагласност централне установе заштите, покретна културна добра и са другим правним, односно физичким лицима, ако културна добра која се размењују имају приближно исту материјалну вредност.

##### 3. Експропријација и административни пренос културних добара

##### Члан 121.

Експропријација непокретног културног добра, односно административни пренос културног добра у државној или друштвеној својини с једног на друго правно лице, може се вршити:

1) ако сопственик, односно корисник нема могућности или интереса да обезбеди спровођење мера заштите, па прети опасност да културно добро буде уништено;

2) ако се на други начин не могу обављати археолошка ископавања, и спровести мере техничке заштите на културном добру;

3) ако на други начин не може да се обезбеди доступност јавности културног добра од великог, односно од изузетног значаја.

Општи интерес за експропријацију, односно административни пренос културног добра у смислу става 1. овог члана утврђује Влада Републике Србије.

### IX глава

#### ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИНОСТРАНЕ ИЗЛОЖБЕ

##### Члан 122.

Република Србија може дати гаранцију за експонате одређених иностраних изложби које се приређују на територији Републике Србије, које имају посебну културну и уметничку вредност, ако су испуњени услови утврђени овим законом.

Влада Републике Србије одређује за које ће се изложбе дати гаранција у смислу става 1. овог члана.

Гаранција из става 1. овог члана односи се на експонате одређених иностраних изложби које имају посебну културну и уметничку вредност и за које страна држава, односно сопственик условава излагање експоната давањем гаранције.

Гаранција се даје и када би због високе декларисане вредности експоната трошкови осигурања били изузетно велики, а

страна држава, односно сопственик експоната прихвата гаранцију уместо осигурања.

Гаранција се даје за време од преузимања до враћања експоната страном држави, односно сопственику или другом овлашћеном лицу.

##### Члан 123.

Гаранција из овог закона може се дати под условом да је установа заштите културних добара, односно друга организација која приређује изложбу (даље: организатор) обезбедила следеће организационе, стручне, техничке и друге услове за заштиту експоната:

1) непрекидну физичку заштиту експоната од момента преузимања до момента враћања;

2) објекте и просторије у којима се експонати излажу обезбеђене од свих врста ризика који могу угрожити безбедност изложених експоната;

3) одржавање климатских услова који одговарају врсти експоната;

4) конзерваторе и друге потребне стручњаке за заштиту експоната;

5) одговарајући систем сигнализације који доприноси безбедности експоната и

6) друге услове уговорене са страним партнером.

Министарство надлежно за послове културе утврђује да ли су испуњени услови из става 1. тач. 3) 4) и 6) овог члана, а министарство надлежно за унутрашње послове утврђује да ли су испуњени услови из става 1. тач. 1) 2) и 5) овог члана, и то за сваку изложбу за коју се даје гаранција.

##### Члан 124.

Гаранцијом из члана 122. овог закона Република Србија обавезује се да ће до износа декларисане вредности експоната, надокнадити штету која би настала у случају оштећења, уништења или нестанка експоната, ако ту штету не надокнади организатор.

Исправе о гаранцији из овог закона издаје министарство надлежно за послове финансија.

##### Члан 125.

За време трајања изложбе министарство надлежно за послове културе врши надзор у погледу испуњавања услова из члана 123. став 1. тач. 3) 4) и 6) овог закона, а министарство надлежно за унутрашње послове врши надзор у погледу испуњавања услова из члана 123. став 1. тач. 1) 2) и 5) овог закона.

Уколико се у току трајања изложбе установи да није испуњен неки од услова из члана 123. став 1. овог закона, орган који је надлежан за испуњеност тог услова може наредити затварање изложбе.

### X глава

#### НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ЗАКОНА

##### Члан 126.

Надзор над спровођењем овог закона обавља министарство надлежно за послове културе.

##### Члан 127.

У вршењу надзора министарство надлежно за послове културе овлашћено је да:

1) прегледа културна добра и радове који се изводе на њима, односно њиховој заштитеној околини;

2) контролише испуњеност прописаних услова за чување, одржавање и коришћење културних добара, односно извођење радова на њима;

3) обустави радове који се изводе без утврђених услова и без сагласности на пројекат и документацију, односно извршавање мера техничке заштите и других радова који се не изводе у складу с пројектом на који је дата сагласност, односно актом који се односи на те радове;

4) наређује привремене мере у случају да прети опасност да се културно добро уништи, оштети или изнесе у иностранство;

5) обавештава надлежне установе заштите и органе о запаженим неправилностима на заштити и коришћењу културних добара и тражи њихову интервенцију и

6) предузима и друге мере и радње за које је овлашћен посебним прописима.

##### Члан 128.

Ако овлашћено лице, приликом вршења надзора установи да пропис није примењен или је неправилно примењен, донеће

решење којим ће наложити отклањање утврђених неправилности и одредити рок у коме се оне морају отклонити.

Жалба на решење из става 1. овог члана не задржава извршење.

#### Члан 129.

Министарство надлежно за послове културе привремено ће установи културе забранити обављање послова заштите културних добара у чијем обављању су утврђене неправилности а које нису отклоњене у утврђеном року, док се те неправилности не отклоне.

### XI глава

#### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 130.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 нових динара казниће се за прекршај установа, предузеће, друга организација и друго правно лице:

- 1) ако неодговарајућом заштитом или неодговарајућом организацијом радова допринесе оштећењу или уништењу културног добра (члан 7. овог закона);
- 2) ако оштети или уништи добро које ужива претходну заштиту (члан 7. овог закона);
- 3) ако о извршеном евидентирању непокретности која ужива претходну заштиту не обавести у року од 30 дана сопственика, као и општину (члан 29. овог закона);
- 4) ако не чува и не одржава културно добро и не спроводи утврђене мере заштите (члан 31. став 1. тачка 1) овог закона);
- 5) ако неодложно не обавести установу заштите о свим правним и физичким променама насталим у вези с културним добрима (члан 31. став 1. тачка 2) овог закона);
- 6) ако не дозволи научна и стручна истраживања, техничка и друга снимања као и извођење техничких мера заштите на културном добру, у складу с одредбама овог закона (члан 31. став 1. тачка 3) овог закона);
- 7) ако не обезбеди доступност културног добра јавности (члан 31. став 1. тачка 4) овог закона);
- 8) ако поступи противно одредби члана 32. овог закона);
- 9) ако не уступи културно добро ради излагања на значајним повременим изложбама и изложбама организованим на основу уговора о међународној културној сарадњи (члан 35. став 1. овог закона);
- 10) ако се уступљено културно добро не врати у року од шест месеци од дана преузимања културног добра ради излагања на изложбама (члан 35. став 2. овог закона);
- 11) ако не пријави добро које ужива претходну заштиту надлежној установи заштите или не достави податке које она буде тражила (члан 36. тачка 1) овог закона);
- 12) ако не допусти установи заштите преглед добра и узимање потребних података за документацију о њему (члан 36. тачка 3) овог закона);
- 13) ако се не упозна с условима за предузимање мера техничке заштите и не прибави сагласност одговарајуће установе заштите (члан 36. тачка 4) овог закона);
- 14) ако не достави одређени број примерака сваке публикације коју је издао (члан 42. став 1. овог закона);
- 15) ако не чува публикације у складу с чланом 42. став 6. овог закона);
- 16) ако сваког последњег дана у месецу не достави извештај о свим штампаним стварима у току тог месеца Народној библиотеци Србије (члан 44. овог закона);
- 17) ако не преда по једну неискоришћену копију сваког произведеног филма с одговарајућом документацијом, односно најбољу копију сваког увезеног филма за јавно приказивање (члан 46. ст. 1, 2. и 3. овог закона);
- 18) ако изводи недозвољене радове на заштићеној околини непокретног културног добра (члан 54. став 1. тачка 5) овог закона);
- 19) ако не достави податке у року од 30 дана од дана уписа културног добра у регистар (члан 61. став 3. овог закона);
- 20) ако изнесе или извезе у иностранство добро које ужива претходну заштиту без сагласности надлежне установе (члан 80. став 2. и члан 83. став 3. овог закона);
- 21) ако не обезбеди стални надзор покретних културних добара од стране за то оспособљених радника у просторијама где се стално чувају и излажу, односно привремено излажу, као и ако не обезбеди покретна културна добра од пожара и физичко-хемијских и биолошких узрочника оштећења и неовлашћеног отуђења (члан 87. ст. 1. и 2. овог закона);

22) ако изложи покретна културна добра која нису категорисана, стручно обрађена и уписана у регистар културних добара (члан 88. овог закона);

23) ако изложи културна добра која се не могу излагати ван установе заштите (члан 89. овог закона);

24) ако поступи противно одредби члана 92. овог закона,

25) ако предузима мере техничке заштите или изводи друге радове на непокретном културном добру противно одредбама чл. 99. и 102. овог закона);

26) ако у року од седам дана не обавести Републички завод за заштиту споменика културе о утврђеним условима за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима и културним добрима од великог значаја (члан 100. став 2. овог закона);

27) ако у року од седам дана не обавести Републички завод за заштиту споменика културе о датој сагласности на пројекте и документацију за извођење радова на непокретним културним добрима и културним добрима од великог значаја (члан 101. став 2. овог закона);

28) ако не обустави, односно привремено не обустави извођење радова према акту о забрани извођења радова (члан 103. ст. 1. и 2. овог закона);

29) ако у року од 15 дана од дана завршетка радова на културном добру о томе не обавести надлежни завод (члан 105. став 1. овог закона);

30) ако не води документацију о предузимању мера техничке заштите и другим радовима на културним добрима (члан 106. овог закона);

31) ако не прекине извођење грађевинских и других радова и не обавести надлежни завод за заштиту споменика културе о археолошком налазишту или археолошким предметима, односно ако не предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен (члан 109. став 1. овог закона);

32) ако инвеститор не обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување и излагање добра које ужива претходну заштиту које се открије приликом извођења радова на инвестиционом објекту, до предаје тог добра овлашћеној установи заштите (члан 110. овог закона);

33) ако изводи мере техничке заштите противно прописаним условима и начину предузимања мера техничке заштите (члан 111. овог закона).

Казном затвора до 60 дана, односно новчаном казном од 100 до 1.000 нових динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана сопственик културног добра, а одговорно лице у установи и другом правном лицу новчаном казном од 100 до 1.000 нових динара.

#### Члан 131.

Новчаном казном од 900 до 9.000 нових динара казниће се за прекршај установа, предузеће и друго правно лице у чијем раду настаје регистратурски материјал:

- 1) ако не води основну евиденцију, не означава и не даје регистратурски материјал (члан 37. став 1. тачка 1) овог закона);
- 2) ако не чува регистратурски материјал у сређеном и безбедном стању (члан 37. став 1. тачка 2) овог закона);
- 3) ако не класификује и не архивира регистратурски материјал (члан 37. став 1. тачка 3) овог закона);
- 4) ако у предвиђеном року не врши одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала (члан 37. став 1. тачка 4) овог закона);
- 5) ако уништи излучени безвредни регистратурски материјал без писменог одобрења надлежног архива (члан 37. став 2. овог закона);
- 6) ако не утврди начин евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања, ако не утврди листе категорија регистратурског материјала с роковима чувања, односно ако не утврди начин заштите и коришћења података и докумената насталих у процесу аутоматске обраде података (члан 38. овог закона).

Новчаном казном од 90 до 900 нових динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у установи и другом правном лицу.

#### Члан 132.

Новчаном казном од 800 до 8.000 нових динара казниће се за прекршај установа:

- 1) ако не спроведе мере заштите и не обезбеди археолошко налазиште и налаз (члан 113. став 2. овог закона);

2) ако не води дневник радова и другу документацију о тим радовима (члан 115. став 1. овог закона);

3) ако не преда извештај у складу с чланом 116. став 1. овог закона;

4) ако задржи покретне археолошке налазе које пронађе приликом археолошких ископавања дуже од годину дана (члан 117. став 1. овог закона);

5) ако у року од једне године не преда примерак документације органу који је издао одобрење за археолошко ископавање (члан 117. став 2. овог закона).

Новчаном казном од 80 до 800 нових динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и стручно лице које врши археолошка ископавања, као и одговорно лице у установи која врши археолошка ископавања.

#### Члан 133.

Новчаном казном од 700 до 7.000 нових динара казниће се за прекршај установа, односно предузеће ако назив, име и лик културног добра користи у комерцијалне сврхе без одобрења (члан 73. овог закона).

Новчаном казном од 70 до 700 нових динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у установи, односно предузећу.

#### Члан 134.

Казном затвора до 30 дана, односно новчаном казном од 100 до 1.000 нових динара казниће се за прекршај лице које ван организованог истраживања, ископа из земље, односно изводи из воде добро које ужива претходну заштиту, ако у року од 24 сата не обавести установу заштите и орган унутрашњих послова (члан 28. став 1. овог закона).

### ХИИ глава

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 135.

Културна добра стављена под заштиту по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона, остају под заштитом по одредбама овог закона.

Установе заштите дужне су да у року од три године од дана ступања на снагу овог закона предложе допуну одлуке о проглашењу непокретног културног добра која ће садржати границе заштићене околине с мерама њихове заштите за културна добра за која то није учињено.

За евидентирање непокретности које уживају претходну заштиту за које, даном ступања на снагу овог закона, није утврђено да имају споменичка својства, установе заштите дужне су да, у року од три године од дана ступања на снагу овог закона, утврде да ли евидентирање непокретности имају споменичка својства и да у том року предложе утврђивање ових непокретности за културна добра.

##### Члан 136.

Установе заштите дужне су да ускладе своју организацију и ускладе своје акте с одредбама овог закона, у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

##### Члан 137.

Органи, организације и установе из члана 38. овог закона дужни су да у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона, донесу листу категорија регистратурског материјала с роковима чувања.

##### Члан 138.

Радници који до дана ступања на снагу овог закона раде у установама заштите и положили су стручни испит у складу с прописима који су до тада важили, могу обављати послове заштите и коришћења културних добара.

##### Члан 139.

Радник који на дан ступања на снагу овог закона ради на пословима заштите културних добара, а нема положен стручни испит, може да обавља послове заштите културних добара најдуже годину дана од дана ступања на снагу прописа о програму за полагање стручних испита у складу с овим законом.

Установа заштите може на захтев радника, да продужи рок за полагање стручног испита из оправданих разлога (болест, војна вежба, и сл.) најдуже за годину дана од дана престанка разлога због којих је стручни испит одложен.

##### Члан 140.

Радник који на дан ступања на снагу овог закона ради дуже од 10 година на пословима заштите културних добара, односно који је стекао научни степен доктора наука или академски степен магистра из области заштите културних добара, односно који има више од 20 година радног стажа, а затекао се на дан ступања на снагу овог закона на обављању тих послова, а нема положен стручни испит, може и даље да обавља ове послове.

##### Члан 141.

Музеји који су до дана ступања на снагу овог закона водили централне регистре за поједине врсте уметничко-историјских дела, дужни су да у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона доставе податке за централни регистар Народног музеју у Београду.

##### Члан 142.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе:

1) Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, број 6/90);

2) Закон о гаранцији за експонате одређених иностраних изложби које имају посебну културну и уметничку вредност („Службени гласник РС”, број 6/77);

3) Члан 25. Закона о валоризовању новчаних казни за прекршаје из републичких закона („Службени гласник РС”, бр. 53/93 и 67/93);

4) Члан 19. Закона о изменама закона којима су одређене новчане казне за привредне преступе и прекршаје („Службени гласник РС”, број 48/94).

До доношења прописа на основу овог закона примењиваће се прописи донети на основу закона из става 1. овог члана, осим одредаба које су у супротности с овим законом.

##### Члан 143.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

2697

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

### УКАЗ

#### О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНИ ЗАКОНА О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА

Проглашава се Закон о допуни Закона о јавним службама, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Четвртој седници Другог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1994. години, одржаној 16. децембра 1994. године.

ПР број 56

У Београду, 16. децембра 1994. године

Председник Републике,  
Слободан Милошевић, с. р.

### ЗАКОН

#### О ДОПУНИ ЗАКОНА О ЈАВНИМ СЛУЖБАМА

##### Члан 1.

У Закону о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91), у члану 3. после става 3, додаје се став 4. који гласи:

„За обављање делатности, односно послова утврђених законом који се односе на јавно информисање на језицима националних мањина, могу се оснивати установе или предузећа.”

##### Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

2698

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

**УКАЗ****О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О РЕПУБЛИЧКОМ СЕИЗМОЛОШКОМ ЗАВОДУ**

Проглашава се Закон о Републичком сеизмолошком заводу, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Петој седници Другог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1994. години, одржаној 21. децембра 1994. године.

ПР број 55

У Београду, 21. децембра 1994. године

Председник Републике,  
Слободан Милошевић, с.р.

**ЗАКОН****О РЕПУБЛИЧКОМ СЕИЗМОЛОШКОМ ЗАВОДУ****Члан 1.**

За обављање сеизмолошких послова од значаја за остваривање права и дужности Републике, образује се Републички сеизмолошки завод као посебна организација.

Седиште Републичког сеизмолошког завода је у Београду.

**Члан 2.**

Републички сеизмолошки завод (у даљем тексту: Завод) обавља стручне послове који се односе на: систематско регистровање, прикупљање, анализирање и проучавање сеизмичких и сеизмотектонских појава (природни и индуковани земљотреси, експлозије и горски удари), прогнозирање њиховог утицаја на земљиште, воде, водотоке и објекте; пројектовање и одржавање мреже сеизмолошких станица и израда сеизмолошких карата (елипентара, сеизмичког казарда, ризика, максимално догођених интензитета); учешће у изради прописа за изградњу у сеизмичким подручјима, као и за сеизмичко осматрање капиталних објеката код којих земљотреси могу изазвати катастрофалне последице; учешће у изради перспективног и годишњег плана сеизмолошких истраживања од интереса за Републику и учешће у извршавању тих планова и изради предлога за просторно и урбанистичко планирање, као и учешће у изради и усавршавању прописа за сеизмичко пројектовање; израду предлога за планирање и организацију система цивилне заштите, код израде планова за заштиту од земљотреса и мера за отклањање последица и вођења одговарајуће сеизмолошке документације, њено архивирање и чување; објављивање прикупљених података о сеизмичким и сеизмотектонским појавама и друге сеизмолошке послове који се утврде годишњим и вишегодишњим програмима.

Завод учествује у међународној размени сеизмолошких података и сарађује на регионалним сеизмолошким пројектима од интереса за Републику.

**Члан 3.**

Завод може, у оквиру утврђених послова, пружати услуге предузећима и другим организацијама уз одговарајућу накнаду.

**Члан 4.**

Завод почиње са радом 1. јануара 1995. године. Даном почетка рада Завода престаје са радом Сеизмолошки завод у Београду, Ташмајдански парк 66 (у даљем тексту: Сеизмолошки завод).

**Члан 5.**

Предмете, архиву и други регистратурски материјал, објекте, опрему, средства за рад и друга средства Сеизмолошког завода преузима Завод.

**Члан 6.**

Запослени у Сеизмолошком заводу настављају да раде у Заводу на пословима на којима су били распоре-

ђени до ступања на снагу овог закона, а до доношења решења о распоређивању запослених у складу са актом о организацији и систематизацији радних места у Заводу.

**Члан 7.**

Влада Републике Србије именовала директора Завода најкасније у року од 30 дана од дана почетка рада Завода.

До именовања директора Завода, дужност директора вршиће директор Сеизмолошког завода, који ће спровести поступак брисања Сеизмолошког завода из судског регистра и извршити припремне радње за почетак рада Завода.

**Члан 8.**

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о вршењу сеизмолошких послова („Службени гласник РС“, број 20/84).

**Члан 9.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

2699

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

**УКАЗ****О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О ПРОИЗВОДЊИ И ПРОМЕТУ ЛЕКОВА**

Проглашава се Закон о престанку важења Закона о производњи и промету лекова, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Петој седници Другог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1994. години, одржаној 21. децембра 1994. године.

ПР број 57

У Београду, 21. децембра 1994. године

Председник Републике,  
Слободан Милошевић, с.р.

**ЗАКОН****О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О ПРОИЗВОДЊИ И ПРОМЕТУ ЛЕКОВА****Члан 1.**

Закон о производњи и промету лекова („Службени гласник РС“, бр. 20/77 и 33/88 и „Службени гласник РС“, број 44/91), престаје да важи.

**Члан 2.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

2700

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

**УКАЗ****О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ИГРАМА НА СРЕЋУ**

Проглашава се Закон о изменама Закона о играма на срећу, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Петој седници Другог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1994. години, одржаној 22. децембра 1994. године.

ПР број 59

У Београду, 22. децембра 1994. године

Председник Републике,  
Слободан Милошевић, с.р.

**ЗАКОН****О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ИГРАМА НА СРЕЋУ****Члан 1.**

У Закону о играма на срећу („Службени гласник РС“, бр. 83/92, 39/93, 8/94 и 45/94), у члану 57. став 1. речи: „30. септембра 1994. године“ замењују се речима: „31. марта 1995. године“.

У ставу 2. речи: „1. октобра 1994. године“ замењују се речима: „1. априла 1995. године“.

У ставу 3. речи: „30. септембра 1994. године“ замењују се речима: „31. марта 1995. године“.

**Члан 2.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

2701

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

**УКАЗ****О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА ПРОЦЕНУ ВРЕДНОСТИ ДРУШТВЕНОГ КАПИТАЛА**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о Републичкој агенцији за процену вредности друштвеног капитала, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Петој седници Другог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1994. години, одржаној 22. децембра 1994. године.

ПР број 58

У Београду, 22. децембра 1994. године

Председник Републике,  
Слободан Милошевић, с.р.

**ЗАКОН****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА ПРОЦЕНУ ВРЕДНОСТИ ДРУШТВЕНОГ КАПИТАЛА****Члан 1.**

У Закону о Републичкој агенцији за процену вредности друштвеног капитала („Службени гласник РС“, број 45/91) назив закона мења се и гласи: „Закон о Републичкој агенцији за процену вредности капитала“.

**Члан 2.**

У члану 1. речи: „Републичка агенција за процену вредности друштвеног капитала“ замењују се речима: „Републичка агенција за процену вредности капитала“.

**Члан 3.**

Члан 3. мења се и гласи:

„Агенција:

1) процењује вредност друштвеног и државног капитала;

2) процењује вредност капитала свих учесника у случају статусне промене (спајање, припајање, подела, оснивање предузећа заједничким улагањем капитала и др.), претварања потраживања у трајни улог или прикудног поравнања, стечаја и ликвидације;

3) издаје потврде о вредности капитала;

4) врши контролу исправности извршене ревалоризације вредности друштвеног капитала, вредност уписаних деоница односно удела и процењене вредности друштвеног капитала који је продат уговором о продаји предузећа или његовог дела;

5) врши контролу начина и поступка доношења одлука о издавању деоница и организовању предузећа, као и начина утврђивања вредности погуста;

6) води евиденцију о извршеним проценама вредности капитала и ревалоризоване вредности капитала;

7) врши надзор над вођењем евиденције у предузећима о уписаним и издатим деоницама, реализованим попустима и уплатом уписаних деоница које се откупљују на рате, и преносом новчаних средстава одговарајућим фондовима;

8) пружа стручну помоћ и даје инструкције у поступку процене капитала;

9) обавља и друге послове утврђене законом.

Ако се у поступку контроле извршене ревалоризације вредности друштвеног капитала утврди да процена те вредности није извршена у складу са законом, Агенција ће извршити нову процену вредности капитала.“

**Члан 4.**

После члана 3. додаје се нови члан, који гласи:

**„Члан 3а**

Агенција може за обављање стручних послова из члана 3. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. овог закона да овласти предузеће, установу или другу организацију (у даљем тексту: овлашћена организација) која је технички и кадровски опремљена за обављање тих послова и која понуди најповољније услове у погледу рокова, цене и других услова.

Агенција ће уговором који закључује са овлашћеном организацијом ближе утврдити услове за обављање тих послова, као и права и обавезе које настају из међусобних односа.

Овлашћена организација која је извршила послове из члана 3. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. као и лица која су вршила те послове, материјално одговарају за штету проузроковану погрешном проценом вредности капитала односно ревалоризацијом.“

**Члан 5.**

У члану 6. став 2. после речи: „и заступа Агенцију“ додају се запета и речи: „руководи и организује рад, самостално доноси одлуке у складу са законом и одговара за законитост рада Агенције“.

**Члан 6.**

У члану 8. речи: „Агенција послује као јавно предузеће, а“ замењују се речју: „Агенција“.

**Члан 7.**

Члан 9. мења се и гласи:

„Предузеће сноси трошкове поступка процене вредности капитала односно поновне процене вредности тог капитала, као и трошкове поступка ревалоризације вредности капитала коју предузеће није извршило или није извршило на прописан начин.“

О висини трошкова из става 1. овог члана Агенција доноси решење, које има значај јавне исправе.

Предузеће је дужно да у року од 10 дана од дана пријема решења Агенције, уплати износ утврђен решењем на жиро рачун Агенције.

Уколико предузеће у року из става 3. овог члана не изврши уплату на жиро рачун Агенције, Агенција подноси надлежном суду предлог за извршење на основу веродостојне исправе.“

**Члан 8.**

Процену вредности капитала од дана ступања на снагу овог закона врши Агенција.

Стручне организације које је Агенција овластила да врше процену вредности друштвеног капитала, у складу са чланом 13. став 4. Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине, окончаће послове везане за процену вредности капитала пре-

узете до ступања на снагу овог закона, на начин и под условима под којима су им ти послови поверени.

Агенција ће извршити контролу процењене вредности капитала из става 2. овог члана.

#### Члан 9.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

## 2702

На основу члана 4. Закона о приманима народних посланика у Народној скупштини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 7/91, 22/91, 28/91 и 68/91),

Народна скупштина Републике Србије, на Петој седници Другог редовног заседања у 1994. години, одржаног 21. децембра 1994. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О НАРОДНИМ ПОСЛАНИЦИМА НА СТАЛНОМ РАДУ У НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

##### I

На сталном раду у Народној скупштини су народни посланици Милорад Мирчић и Драган Цекић.

##### II

Народни посланици из тачке I ове одлуке оствариваће сва права на основу рада у Народној скупштини Републике Србије.

##### III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

РС број 132

У Београду, 21. децембра 1994. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,  
Драган Томић, с. р.

## 2703

На основу члана 47. Пословника Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 69/94 и 70/94),

Народна скупштина Републике Србије, на Петој седници Другог редовног заседања у 1994. години, одржаног 22. децембра 1994. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

##### I

Разрешавају се дужности члана одбора Народне скупштине Републике Србије:

1. Благоје Бјекић, члан Одбора за иностране послове;
2. Миодраг Бранков, члан Одбора за правосудје и управу;
3. Жарко Јокановић, члан Одбора за развој и економске односе са иностранством;
4. Небојша Лековић, члан Одбора за трговину и туризам;
5. Петар Лазин, члан Одбора за културу и информисање.

##### II

Бирају се за чланове одбора Народне скупштине Републике Србије:

1. др Ференц Штепик, за члана Одбора за иностране послове;
2. Рафаил Русковски, за члана Одбора за правосудје и управу;
3. Драган Цекић, за члана Одбора за развој и економске односе са иностранством;
4. Драган Цекић, за члана Одбора за трговину и туризам;
5. Небојша Лековић, за члана Одбора за културу и информисање.

##### III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

РС број 133

У Београду, 22. децембра 1994. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,  
Драган Томић, с. р.

## АКТИ УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

## 2704

Уставни суд Републике Србије у саставу председник проф. др Балша Шпадијер и судије: Верона Адам-Бакрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Бутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворцан, на основу члана 125. Устава Републике Србије на седници одржаној 20. октобра 1994. године, донео је

### ОДЛУКУ

Утврђује се да одредбе:

— члана 21. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта, коју је донела Скупштина општине Свилајнац 26. фебруара 1993. године („Општински службени гласник“, број 3/93) и члана 6. Одлуке о измени наведене Одлуке од 28. фебруара 1994. године („Општински службени гласник“ број 2/94), нису у сагласности с Уставом;

— члана 11. став 4. наведене Одлуке из 1993. године, у делу који гласи: „... у заштитној зони ван граница грађевинског реона...“ и члана 5. Одлуке о измени наведене Одлуке из 1994. године, нису у сагласности са законом.

#### Образложење

Представком је тражена оцена уставности и законитости одлука наведених у изреци.

У представци се наводи да су оспорене одлуке несагласне са чланом 55. Закона о грађевинском земљишту, као и да без законског овлашћења утврђују казне за неизвршење обавезе плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта. Иницијатор посебно указује на неуставност члана 6. Одлуке из 1994. године, којим се утврђује њено ретроактивно дејство.

У одговору Скупштине општине Свилајнац наводи се да доносилац општег акта, из нарочито оправданих разлога, може предвидети његову ретроактивну примену. У конкретном случају истиче се чињеница да је висока инфлација у 1993. години обезвређивала накнаду за коришћење грађевинског земљишта, уколико је њена висина утврђивана унапред. Такође се наводи да су оспорене одлуке у сагласности са чланом 56. Закона о грађевинском земљишту, а висина накнаде се образлаже високим степеном уређености земљишта у општини Свилајнац.

Уставни суд је утврдио да је одредбом члана 21. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта предвиђено да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“, а примењиваће се од 1. јануара 1993. године. Одлука је донета 26. фебруара, а објављена 8. марта 1993. године, па је оспореном одредбом овом акту дато ретроактивно дејство, што је несагласно са Уставом Републике Србије. Према члану 121. став 1. Устава закон, други пропис или



општи акт не може имати повратно дејство, а ставом 2. истог члана дата је могућност да само поједине законске одредбе под одређеним условима имају повратно дејство. Стога је Суд утврдио неуставност члана 21. наведене Одлуке. Из истих разлога Суд је утврдио и неуставност члана 6. Одлуке о измени Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта из 1994. године.

Одредбом става 4. члана 11. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта из 1993. године предвиђено је да обавези плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта подлежу и објекти изграђени без одобрења за изградњу, који се налазе у заштитеној зони ван граница грађевинског реона. На овај начин утврђена је обавеза плаћања накнаде за коришћење земљишта које није грађевинско, што је несагласно са законом.

Законом о грађевинском земљишту — прецишћен текст („Службени гласник РС”, број 23/90) у чл. 3. и 4. јасно је одређен појам грађевинског земљишта: то је градско грађевинско земљиште и земљиште у грађевинском подручју. И једно и друго земљиште одређује се општинском одлуком под условима и на начин прописан Законом. Према члану 55. Закона за коришћење градског грађевинског земљишта, које је у одређеном обиму и степену уређено и комунално опремљено непосредни корисник плаћа накнаду. Иста обавеза прописана је у члану 60. Закона и за корисника изграђеног земљишта у грађевинском подручју уколико је земљиште у одређеном степену уређено и комунално опремљено улагањем друштвених средстава. Обавези плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта подлеже и корисник грађевинског земљишта на коме је израђен објект без одобрења надлежног органа у смислу члана 63. Закона.

Из изложеног произлази да је услов за плаћање поменуте накнаде да је земљиште одређено као грађевинско (било као градско грађевинско или земљиште у грађевинском подручју) и да задовољава одређене критеријуме у погледу уређености. То истовремено значи да се за земљиште изван грађевинског реона не може прописивати обавеза плаћања накнаде, без обзира на то да ли је општинским прописом таквом земљишту одређена нека посебна намена или статус. Чланом 11. став 4. оспорене Одлуке обавеза плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта проширена је на земљиште изван граница грађевинског земљишта, па је Суд одлучио као у алинеји 2. изреке.

Казнене одредбе, које су у представи оспорене, садржане су у члану 19. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта из 1993. године, а износ новчаних казни за прекршаје мењан је чланом 5. Одлуке из 1994. године. Овлашћење за прописивање казни за прекршаје утврђено је Законом о прекршајима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 21/91, 11/92, 20/93, 53/93, 67/93, 28/94).

Према члану 5. став 1. Закона прекршаји се могу прописивати законом, уредбом и одлуком скупштине општине. Органи овлашћени за доношење прописа из става 1. овог члана могу прописивати прекршајне казне и заштитне мере, само за повреде прописа који они доносе у оквиру своје надлежности утврђене Уставом и законом, под условима одређеним овим законом (став 3. члана 5). Према члану 33. Закона новчана казна може се предвидети у распону или одређеном износу, а горњи и доњи лимит казне одређен је законом. Према члану 1. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије”, број 28/94) одлуком скупштине општине може се прописати новчана казна за прекршаје до половине износа из ст. 1. и 2. овог члана.

Из изложеног произлази да је Скупштина општине Свилајнац била овлашћена да пропише новчане казне за неизвршење обавезе утврђене оспореном Одлуком. Међутим, висина новчане казне утврђена чланом 5. Одлуке из 1994. године несагласна је са чланом 33. став 3. Закона о прекршајима, јер су спорним одредбама Одлуке предузети законом одређени износи (10-10.000 динара за правно лице и 10-1.000 динара за физичко лице), а Одлуком је могла да се пропише само половина тих износа.

У односу на остале оспорене одредбе Уставни суд није нашао основа за прихватање иницијативе.

На основу изложеног и члана 46. тачка 3. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству ње-

гових одлука, („Службени гласник Републике Србије”, број 32/91), Суд је одлучио као у изреци.

На основу чл. 130. Устава Републике Србије одлуке Скупштине општине Свилајнац наведене у изреци престају да важе даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије”.

IУ број 144/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.

## 2705

Уставни суд Републике Србије у саставу председник проф. др Балша Шпадијер и судије: Верона Адам-Бокрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Бутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Буро Сворцан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници од 27. октобра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

1. Одбија се предлог за утврђивање неуставности члана 1. Закона о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник Републике Србије”, број 76/92).

2. Одбија се предлог за утврђивање неуставности члана 1. Закона о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник Републике Србије”, број 19/94).

3. Одбија се предлог за утврђивање неуставности и незаконитости Правила (кодекса) омладинског и студентског задругарства, које је донела Скупштина Савеза омладинских задруга Србије („Службени гласник Републике Србије”, број 96/92).

4. Одбацује се предлог за оцену сагласности Правила из тачке 3. ове изреке са Законом о задругама („Службени лист СРЈ”, бр. 3/90 и 11/90).

## Образложење

Предлогом неколико омладинских и једне студентске задруге, сви из Београда, тражено је утврђивање неуставности члана 1. закона наведених у тач. 1. и 2. изреке ове одлуке, као и утврђивање неуставности и незаконитости Правила из тачке 3. исте изреке.

Предлагачи су навели да у тренутку доношења Закона из тачке 1. изреке није постојао Савез омладинских задруга Србије па тиме ни Правила тог Савеза на чије поштовање исти Закон упућује, да оспорени члан Закона из тачке 2. изреке није у сагласности са чланом 25. Закона о задругама Републике Србије („Службени гласник Републике Ср Србије”, број 57/89), да наведена Правила нису у сагласности са Законом о задругама („Службени лист СРЈ”, бр. 3/90 и 11/90) и са поменутим републичким Законом о задругама у вези са оснивањем задруга, олакшицама у њиховом пословању, пословне самосталности и ограничавањем висине зараде задругара, као и да нису у сагласности са чл. 34. и 35. Устава Републике Србије.

Уставни суд је утврдио да је чланом 4. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник Републике Србије”, бр. 76/91, 9/92, 20/92, 76/92, 20/93, 22/93, 48/94, 51/93, 67/93 19/94, 20/94 и 28/94) који је престао да важи у току поступка у овом предмету 9. јула 1994. године на основу члана 197. став 1. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник Републике Србије”, број 43/94), било одређено да порески обавезник годишње плаћа порез на доходак, који представља збир нето прихода из члана 3. истог закона. Чланом 9. став 1. тачка 13. истог закона било је одређено да се из дохотка утврђеног на начин из члана 4. тог закона изузимају примања остварена по основу накнаде за рад члновима омладинских и студентских задруга.

Оспореном одредбом закона из 1992. године измењена је тачка 13. став 1. члана 9. наведеног закона тако што је прописано да се из дохотка грађана који подлеже плаћању пореза изузимају зараде чланова омладинских и студентских задруга које послују у складу са правилима Савеза омладинских задруга Србије, а највише до годишњег износа најниже цене рада.



Оспореном одредбом закона из 1994. године дошло је до нове измене наведене тачке 13. и одређено да се из дохотка грађана на који се плаћа порез изузимају зараде члана омладинске и студентске задруге до висине гарантоване бруто зараде утврђене у смислу члана 22. став 4. истог закона.

Чланом 52. Устава Републике Србије предвиђена је обавеза свих лица да плаћају порезе и друге дажбине утврђене законом. Из ове уставне одредбе произлази да се порези уређују законом и да је законодавац у оквиру тог уређивања овлашћен да између осталог одреди обвезнике плаћања пореза и случајеве изузимања појединих прихода од плаћања пореза као што је то учинио у законским одредбама које су предмет оценое уставности у овој правној ствари.

Оспорена законска одредба којом се изузимање зарада чланова омладинских и студентских задруга од плаћања пореза условљава пословањем тих задруга у складу са Правилима Савеза омладинских задруга Србије, ступила је на снагу 23. октобра 1992. године у време када је постојао Савез омладинских и студентских задруга Србије са седиштем у Крагујевцу који је 9. јануара 1991. године регистрован код Окружног привредног суда у Крагујевцу на основу решења тог суда Фи-64/91. Тај Савез је променио назив у Савез омладинских задруга Србије и своје седиште преместио у Београд на основу решења Привредног суда у Београду Фи-26754/92 за чије је доношење поднет захтев том суду 10. новембра 1992. године. После овога, 18. децембра 1992. године Скупштина Савеза омладинских задруга Србије донела је наведена правила. Законска норма о којој је реч била је значи неизменљива у периоду од свог ступања на снагу до ступања на снагу Правила омладинског и студентског задругарства која је донела Скупштина Савеза омладинских задруга Србије. Она неизменљивост је међутим без утицаја у овом предмету јер немогућност примене једне правне норме не значи и њену неуставност.

Уставни суд, сагласно члану 125. Устава Републике Србије није надлежан да цени међусобну сагласност републичких закона, па тиме ни сагласност оспорене одредбе закона из 1994. године са чланом 25. Закона о задругама Републике Србије.

Оспорена Правила, која је донела Скупштина омладинских задруга Србије, представљају збир моралних и пословних правила рада, пословања и организовања омладинских и студентских задруга — чланица Савеза (члан 1). У садржинском смислу Правила уређују питања у вези са начином оснивања задруга, чланством у задругама, делатностима и подручјима пословања, накнадама за рад чланова задруге, као и питањима везаним за радно-правни статус запослених у стручној служби задруге.

Уставни суд је оценио да су оспорена Правила у сагласности са односним одредбама Закона о задругама Републике Србије — чланом 20. којим је регулисан начин оснивања омладинских задруга, као и члановима 21—26, којима је регулисан циљ оснивања предметних задруга, права и обавезе чланова задруга, право на заштиту на раду у складу с прописима о заштити на раду и право на накнаду за извршени рад.

Оцена сагласности Правила са савезним законом о задругама није у надлежности Уставног суда одређеног чланом 125. Устава Републике Србије.

Члановима 34. и 35. Устава Републике Србије, на које се предлагачи позивају, јамчи се између осталог право својине, слобода предузетништва, право на рад, слобода рада, слободан избор занимања и запослења, као и учешћа у управљању. Одредбама оспорених Правила ове уставне одредбе нису ни у чему повређене.

На основу изложеног, као и члана 46. тачка 9. и члана 19. став 1. тачка 1. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник Републике Србије“, број 32/91), одлучено је као у изреци.

IУ број 167/93

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.

2706

Уставни суд Републике Србије у саставу: председник Суда, проф. др алша Шпадијер и судије: Верона Адам-Бокрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Бутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворџан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници одржаној 10. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

1. Утврђује се да Одлука о условима за надзиђивање зграда на територији општине Савски венац ради изградње станова за 1993. годину, коју је донела Скупштина општине Савски венац („Службени лист града Београда“, број 33/93) није у сагласности са Уставом и законом.

2. Одбацује се захтев за обуставу извршења аката или радњи предузетих на основу Одлуке из тачке 1. изреке.

## Образложење

Власници станова зграде у Улици Сењачкој бр. 4-9. иницирали су поступак за оцену уставности и законитости Одлуке Скупштине општине Савски венац о условима за надзиђивање зграда, на територији општине Савски венац ради изградње станова за 1993. годину („Службени лист града Београда“, број 33/93), којом је, под редним бр. 10, 11. и 12. предвиђено надзиђивање зграда у Улици Сењачкој бр. 4-6. Мишљења су да је оспорена Одлука незаконита, с обзиром да надзиђивање наведених зграда није предвиђено Детаљним урбанистичким планом, о чему су приложили Обавештење Секретаријата за урбанизам Градске управе IX 01 бр. 350-5-146/94 од 18. јула 1994. године. Затражено је да Суд донесе привремену меру обуставе аката и радњи предузетих на основу оспорене Одлуке.

Доносилац оспореног акта Суду није доставио одговор на наводе из иницијативе.

Суд је утврдио да је чланом 118. став 1. Устава Републике Србије прописано да град Београд обавља послове општине утврђене Уставом и послове које му Република повери из оквира својих права и дужности. Истим чланом, ставом 4. прописано је да град Београд има Статут, којим се, између осталог, одређује које послове општине врши град Београд, а које градска општина у његовом саставу.

Оваква овлашћења за општине и град Београд садржи и Закон о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 47/91, 79/92 и 82/92).

Одредбом члана 11. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, број 7/93 — пречишћени текст) прописана је надлежност Скупштине града Београда за доношење детаљних урбанистичких планова, а чланом 13. прописано је да градска општина даје мишљење на детаљни урбанистички план.

Одредбама члана 8. Закона о надзиђивању и претварању заједничких просторија у станове („Службени гласник РС“, број 24/88 — пречишћен текст), прописано је да се услови за уређење простора за надзиђивање зграда утврђују детаљним урбанистичким планом, а ако детаљни урбанистички план није донет, услови за уређење простора за надзиђивање зграда утврђују се посебном Одлуком Скупштине општине у складу са Законом којим се уређује планирање и уређење простора. Из ове законске одредбе произилази да, уколико је донет детаљни урбанистички план, надзиђивање зграда се врши на основу услова утврђених у том планском акту. У случају да детаљни урбанистички план не садржи услове за надзиђивање зграда, надзиђивање се може вршити само након спроведеног поступка измена и допуна детаљног плана.

У ситуацији када детаљни урбанистички план уопште није донет, одредба члана 8. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове упућује на примену Закона о планирању и уређењу простора и просторном плану РС („Службени гласник РС“, број 44/89).

Одредбом члана 66. овог Закона прописано је да, до доношења одговарајућег просторног односно урбанистичког плана, услове за уређење простора утврђује скупштина општине. Ови услови, према истој одредби, имају карактер детаљног урбанистичког плана и доносе се по поступку и на начин прописан за детаљне урбанистичке планове.

Сходно наведеним прописима Суд је утврдио да Скупштина општине Савски венац није донела оспорену Одлуку на начин и по поступку који је сагласан Уставу и закону.

На основу изложеног, члана 42. став 3. и члана 46. тачка 3. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник РС“, број 32/91), Суд је донео Одлуку као у изреци.

На основу члана 130. Устава Републике Србије, Одлука наведена у тачки 1. изреки престаје да важи даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IV број 218/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.

## 2707

Уставни суд Републике Србије у саставу: председник проф. др Балша Шпадијер и судије: Верона Адам-Бокрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Вутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворцан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници одржаној 6. октобра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

Утврђује се да Одлука о усвајању измене детаљног урбанистичког плана за кат. парцеле број 4701/1, 4701/02, 4715/1, 4715/2 и 4715/4 КО Лесковац, у насељу „Чифлук мира I“ Блок 82 у Лесковцу, коју је 15. октобра 1993. године донела Скупштина општине Лесковац („Службени гласник општине Лесковац“, број 15/93) није у сагласности са законом.

## Образложење

Иницијативом је од Уставног суда Републике Србије тражена оцена уставности и законитости наведеног општег акта из изреке Одлуке.

Подносилац иницијативе наводи да је доносилац акта повредио законом прописани поступак, јер нацрт плана није урађен, нити је био на јавној расправи, а Одлука о приступању измени детаљног урбанистичког плана и Одлука о усвајању тог плана донете су на истој седници, 15. октобра 1993. године.

Према члану 22. тачка 1. Закона о планирању и уређењу простора и просторном плану Социјалистичке Републике Србије („Службени гласник РС“, број 44/89) одлуку о припремању просторног односно урбанистичког плана доноси орган надлежан за доношење плана. Према ставу 3. овог члана Закона одлука о припремању детаљног урбанистичког плана доноси се по претходно прибављеном мишљењу месне заједнице, на подручју које обухвата детаљна урбанистичка разрада.

Члан 23. став 1. Закона прописује да нацрт просторног односно урбанистичког плана утврђује скупштина друштвено-политичке заједнице, а према ставу 2. о нацрту просторног односно урбанистичког плана спроводи се јавна расправа на начин утврђен одлуком о припремању плана.

Из наведених законских одредаба произлази да је скупштина друштвено-политичке заједнице обавезна да пре доношења урбанистичког плана донесе одлуку о припремању плана којом ће уредити питања утврђивања нацрта плана, начина одржавања јавне расправе и остала питања у вези доношења плана.

Суд је утврдио да је Скупштина општине Лесковац доносила Одлуку о припремању измена детаљног урбанистичког плана и Одлуку о усвајању тог плана на истој седници повредила законом прописани поступак доношења урбанистичких планова, што оспорени општи акт чини незаконитим.

На основу изложеног и члана 46. тачка 3. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник Републике Србије“, број 32/91) Суд је одлучио као у изреци Одлуке.

На основу члана 130. став 2. Устава Републике Србије општи акт наведен у изреци Одлуке престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IV број 70/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.

## 2708

Уставни суд Републике Србије у саставу председник Суда проф. др Балша Шпадијер и судије: Верона Адам Бокрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Вутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворцан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници одржаној 3. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

1. Утврђује се да нису у сагласности са Уставом и законом:

— Одлука о припремању измена и допуна ДУП-а I—V етапа Миријево; ДУП-а VI—VII етапа Миријево; ДУП-а 1. месне заједнице и ДУП-а Стојчино Брдо од 8. фебруара 1994. године; Одлука о утврђивању услова за уређивање простора за изградњу трајних објеката мале привреде на деловима кат. парцеле 3529, 3530 КО Београд 3. у Улици устаничкој у Београду, вел. 20 x 14 квм спратности ПР+СП+ПО од 8. фебруара 1994. године; Закључак о припремању услова за доградњу стамбеног објекта на КП 2127/35 КО Звездара на углу Улице Панте Срећковића и Улице Супилове у Београду, чији је корисник Николић Марко из Београда („Службени лист града Београда“, број 4/94) од 8. фебруара 1994. године; Одлука о утврђивању услова за уређење простора за изградњу стамбеног пословног објекта на кат. парц. 2166/2 КО Звездара у Улици Драгице Правце 66 у Београду, величине 27,0 x 11,0 м спратности ПР+1+ПО од 10. марта 1994. године; Одлука о утврђивању услова за уређење простора за изградњу спортско-рекреативног центра на локацији блока 83, између улица: Батутове, Милана Ракића, Цара Јована Црног и Хекторовићеве у Београду од 10. марта 1994. године; Одлука о припремању услова за уређење простора за изградњу стамбеног објекта површине 56,78 м<sup>2</sup> на КП бр. 2280/21 Ул. Панчина број 2 чији су корисници Јевтић Миодраг и Иконов Каменко од 10. марта 1994. године и Одлука о припремању услова за уређење простора за надзиђивање стамбеног објекта у Улици кајмакчаланској број 18 на КП бр. 7103 КО Звездара од 10. марта 1994. године („Службени лист града Београда“, број 6/94) које је донела Скупштина општине Звездара;

— Одлука о условима за уређење простора за надзиђивање стамбеног објекта у Улици Љубе Стојановића 34а у Београду од 13. децембра 1993. године („Службени лист града Београда“, број 4/94) и Одлука о измени и допуни Детаљног урбанистичког плана за насеље „Котез“ у Крњачи објављеног у „Службеном листу града Београда“, бр. 15/68 и 20/77 од 10. марта 1994. године („Службени лист града Београда“, број 6/94) које је донела Скупштина општине Палилула;

— Одлука о припремању услова за уређење простора за надзиђивање зграде у Улици Радмиле Рајковић број 1а у Београду од 17. фебруара 1994. године; Одлука о припремању услова за уређење простора за надзиђивање стамбених зграда у Улици Ђуре Баковића 80 и 82 у Улици поречкој 4 и 6 у Београду од 17. фебруара 1994. године; Одлука о припремању услова за уређење простора за надзиђивање зграда са равним крововима на територији општине Палилула од 17. фебруара 1994. године и Закључак о припремању услова за уређење простора за надзиђивање зграде број 31 у Улици Дринке Павловић у Београду на кат. парц. број 974 КО Полилула од 9. фебруара 1994. године („Службени лист града Београда“, број 6/94), које је донео Извршни одбор Скупштине општине Палилула;

— Одлука о условима за надзиђивање зграда на територији општине Савски венац ради изградње станова за 1994. годину коју је донела СО Савски венац 16. марта 1994. године („Службени лист града Београда“, број 6/94);

— Одлука о припремању услова за уређење простора за изградњу резиденцијалног објекта на кат. парцели бр. 20261/8, КОВ-7 у Улици Августа Цесарца број 15 у Београду, коју је донео Извршни одбор СО Савски венац 4. марта 1994. године („Службени лист града Београда“, број 6/94).

2. Одбацује се захтев за обуставу извршења појединачних аката донетих на основу општих аката наведених у тачки 1. ове одлуке.

### Образложење

Секретаријат за урбанизам Градске управе, града Београда покренуо је поступак за утврђивање неуставности и незаконитости општих аката наведених у тачки 1. изреке.

У предлогу се наводи да су оспорени плански акти несагласни са чланом 118. Устава Републике Србије и одредбама чл. 16. 22. и 44. Закона о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи. Истиче се да је на основу наведених уставних и законских одредаба Статутом града утврђено овлашћење Скупштине града Београда да доноси урбанистичке планове, па стога скупштине градских општина нису биле надлежне да донесу оспорене опште акте.

Од Суда је тражена и обустава извршења свих појединачних аката издатих на основу оспорених општих аката.

У одговору Скупштине општине Звездара наводи се да су према Закону о планирању и уређењу простора и просторном плану СР Србије, који је још увек на снази, општине овлашћен за доношење просторних планова, као и да је општински орган за послове урбанизма једини надлежни орган за доношење аката о условима за уређење простора.

Уставни суд је утврдио да су оспорени општи акти детаљни урбанистички планови или акти о припремању тих планова, односно услова за уређење простора из члана 66. Закона о планирању простора и просторном плану СР Србије („Службени гласник СРС“, број 44/89). Оспорене планске акте донеле су скупштине градских општина Звездара, Палилула и Савски венац, а одлуке о припремању услова за уређење простора извршни одбори скупштине општина.

Чланом 25. Закона о планирању и уређењу простора и просторном плану СР Србије предвиђено је да просторни, односно урбанистички план доноси скупштина друштвено-политичке заједнице. Услов за уређење простора, који према члану 66. Закона имају карактер детаљног урбанистичког плана доноси такође, скупштина општине, односно неен извршни орган кад су у питању објекти грађана. Чланом 22. ст. 1. и 2. Закона прописано је да одлуку о припремању урбанистичког плана доноси орган надлежан за доношење плана, односно извршни савет скупштине општине кад су у питању мање измене и допуне детаљног урбанистичког плана, као и у другим оправданим случајевима.

Према члану 113. Устава Републике Србије општина преко својих органа, у складу са законом, поред осталог доноси и урбанистички план, а према члану 118. став 1. Устава град Београд обавља послове општине утврђене Уставом. Ставом 3. члана 118. Устава одређен је Статут града као акт којим се утврђује које послове општине врши град Београд, а које градска општина у његовом саставу.

Одредбама члана 16. Закона о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 47/91, 79/92) прописано је да одређене послове локалне самоуправе утврђене Статутом града Београда врше и градске општине које се образују на његовој територији, а према члану 22. истог Закона послове општине, у које спада и доношење урбанистичких планова, врши град Београд Статутом града се одређује које послове општина врши град Београд, а које градска општина у његовом саставу — став 3. члан 22.

Из изложеног произлази да у систему локалне самоуправе градске општине немају исти положај као остале општине у Републици, јер према Уставу град, односно град Београд обавља послове општине, а градске општине само оне послове локалне самоуправе који су им поверени статутом града, односно града Београда.

Одредбом члана 11. тачка 3. Статута града Београда прописано је да град, преко својих органа, доноси урбанистичке планове уз претходно мишљење градских општина за чију се територију доноси. Одредбом члана 3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“, број 18/92) прописано је да Секретаријат за урбанизам обавља послове из области урбанизма. На овај начин град Београд је овлашћен не само да доноси урбанистичке планове, већ да преко својих органа обавља и друге послове у области урбанизма.

С обзиром да је положај града, односно града Београда утврђен Уставом став је Суда да није неопходно да се посебним законима непосредно прописује надлежност града, односно града Београда у појединим областима. То значи да је у конкретном случају и без промене Закона о планирању и уређењу простора, Статутом града могла да се утврди надлежност Скупштине града и његових органа у области урбанизма.

Из изложеног произлази да градске општине у саставу града Београда нису надлежне да доносе урбанистичке планове нити одлуке о њиховом припремању, па је Уставни суд одлучио као у тачки 1. ал. 1, 2, 3. и 5. изреке.

Уставни суд је утврдио да Одлука о условима за надзиђивање зграда на територији општине Савски венац ради изградње станова за 1994. годину, по својој правној природи утврђеној Законом о надзиђивању и претварању заједничких просторија у станове („Службени гласник СРС“, број 24/88) такође, представља општи акт.

Према члану 8. наведеног Закона услови за уређење простора за надзиђивање утврђују се детаљним урбанистичким планом, а ако тај план није донет посебном одлуком скупштине општине у складу са законом којим се регулише планирање и уређење простора.

Према члану 66. Закона о планирању и уређењу простора и просторном плану СР Србије („Службени гласник СРС“, број 44/89), скупштина општине, односно неен извршни орган може да утврди услове за уређење простора за који није донет одговарајући просторни или урбанистички план. Услови за уређење простора имају карактер детаљног урбанистичког плана и доноси се по поступку и на начин прописан овим Законом за детаљне урбанистичке планове.

Из наведених законских одредаби произлази да се услови за надзиђивање зграда утврђују детаљним урбанистичким планом, односно актом скупштине општине који има карактер детаљног урбанистичког плана.

Из прибављене документације се види да поједини објекти обухваћени Одлуком СО Савски венац од 16. марта 1994. године, нису предвиђени за надзиђивање нажећим детаљним урбанистичким плановима. На овај начин оспореном Одлуком, незаконито и од стране ненадлежног органа измењени су детаљни урбанистички планови, па је Суд одлучио као у тачки 1. алинеја 4. изреке.

С обзиром да је Суд донео коначну одлуку о оспореним општим актима, захтев за обуставу извршења појединачних аката донетих на основу тих општих аката се одбацује, у смислу члана 42. став 2. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник СРС“, број 32/91).

На основу изложеног и члана 46. тачка 3. наведеног Закона, Суд је одлучио као у изреци.

На основу члана 130. Устава Републике Србије општи акти наведени у тачки 1. изреке престају да важе даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IУ број 118/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпакићер, с. р.

2709

Уставни суд Републике Србије у саставу председник Суда проф. др Балша Шпадијер и судије: Верона Адам-Бокрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Бутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворцан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници одржаној 3. новембра 1993. године донео је

### ОДЛУКУ

1. Утврђује се да одредбе тач. II, III, V и VI Одлуке о поништавању избора за Скупштину Месне заједнице Александровац, одржаних 28. фебруара 1993. године и образовању Већа грађана, коју је донела Скупштина општине Жабари 17. фебруара 1994. године, у време важења нису биле у сагласности са Уставом и законом.

2. Одбија се предлог за утврђивање неуставности и незаконитости одредаба тач. I и IV Одлуке наведено у тачки 1. изрека.

### Образложење

Овлашћени предлагач, Месна заједница Александровац из Александровца, покренула је поступак за оцену уставности и законитости Одлуке наведене у изреци.

По мишљењу предлагача, оспорена Одлука је неуставна и незаконита јер Скупштина општине није могла да поништи изборе у Месној заједници Александровац, већ је требало да у законском року обавезе Меску заједницу да спроведе други круг гласања, што није урадила.

У одговору секретара Скупштине општине Жабари наводи се да избори у Месној заједници Александровац нису спроведени у складу са Одлуком о расписивању избора за председника и чланове органа месних заједница на територији општине Жабари, јер предложени кандидати (19 од 21) нису добили потребну већину, па самим тим нису могли да се конституишу органи месне заједнице. Полазећи од чл. 1. и 7. наведене Одлуке, а узимајући у обзир чл. 64. и 64а Закона о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи, донета је оспорена Одлука. Такође, наводе да су одржани избори за Скупштину Месне заједнице Александровац 17. априла 1994. године и извршено је конституисање Скупштине Месне заједнице Александровац 4. маја 1994. године, односно поступљено је по тачки IV оспорене Одлуке.

Уставни суд је утврдио да је оспореном Одлуком, коју је донела Скупштина општине Жабари 17. фебруара 1994. године, у тачки I предвиђено да се поништавају избори за Скупштину Месне заједнице Александровац, који су одржани 28. фебруара 1993. године, јер су спроведени противно Одлуци о расписивању избора за председника и чланове органа месних заједница на територији општине Жабари. Тачком II оспорене Одлуке образовано је Веће грађана, утврђен његов састав и именовани чланови. У тачки III Одлуке предвиђена је надлежност Већа грађана тако да оно обавља све послове из надлежности Скупштине и Савета месне заједнице, као и да обави све потребне радње за спровођење нових избора. Начин доношења одлука Већа грађана уређен је у тачки V оспорене Одлуке. Рок за одржавање нових избора утврђен је у тачки IV оспорене Одлуке. У тачки VI оспорене Одлуке предвиђено је да она ступа на снагу даном доношења.

Полазећи од овлашћења из члана 113. тачка 6. Устава Републике Србије и члана 22. тачка 7. Закона о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи, којима је предвиђено да општина преко својих органа у складу са законом обезбеђује извршавање прописа и других општих аката општине, а имајући у виду одредбу члана 20. став 3. наведеног Закона, којом је предвиђено да се начин образовања, послови, организација и начин финансирања месне заједнице уређују статутом и другим актима општине, Општина Жабари је, по оцени Уставног суда, била овла-

шћена да у тач. I и IV оспорене Одлуке поништи изборе и утврди рок за спровођење нових избора за Скупштину месне заједнице Александровац из Александровца, у циљу обезбеђивања извршавања општинске Одлуке о расписивању избора за председника и чланове органа месних заједница на територији општине Жабари.

Међутим, оспореном Одлуком се без учешћа грађана у тач. II, III и IV образује Веће грађана, утврђује његова надлежност и начин доношења одлука Већа грађана као органа који обавља све послове из надлежности Скупштине и Савета месне заједнице, до спровођења нових избора и конституисања органа месних заједница. Имајући у виду да према члану 7. Устава Републике Србије, месна заједница није елемент територијалне организације Републике Србије, као и да према члану 22. наведеног Закона месна заједница има својство правног лица у које спада и право да бира своје органе, то по оцени Уставног суда Скупштина општине не може образовати Веће грађана, као припремни орган месне заједнице уколико сами грађани не учествују у томе. При томе се за доношење оспорене Одлуке и образовање Већа грађана не може узети као основ чл. 64 — 64б наведеног Закона. С обзиром на то да је само општина територијална јединица, а месна заједница није елемент територијалне организације, то се не могу аналогно примењивати законом предвиђена правила по којима је Влада овлашћена да образује орган који ће обављати послове органа локалне самоуправе у општини у којој се не спроведу избори или се не конституишу њени органи по спроведеним изборима.

Оспореном Одлуком у тачки IV предвиђено је да она ступа на снагу даном доношења што је по оцени Уставног суда несагласно са чланом 120. Устава Републике Србије, којим је прописано да закон, пропис или општи акт ступа на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступа на снагу.

Избором чланова Скупштине Месне заједнице Александровац 17. априла 1994. године и њеним конституисањем 4. маја 1994. године оспорена Одлука је престала да се примењује јер је извршена и више не постоје разлози за њено важење.

На основу изложеног и члана 46. тач. 1, 3. и 9. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник Републике Србије“, број 32/91) Уставни суд је одлучио као у изреци.

IV број 61/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.

2710

Уставни суд Републике Србије у саставу председник проф. др Балша Шпадијер и судије Верона Адам-Бокрош, Миодраг Богдановић, Ратко Бутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворцан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници одржаној 17. новембра 1994. године, донео је

### ОДЛУКУ

1. Утврђује се да Допуна Одлуке о условима за надзиђивање зграда на територији општине Савски венац ради изградње станова за 1994. годину („Службени лист града Београда“, број 11/94), није у сагласности са законом.

### Образложење

Власници станова зграде у Улици кнеза Милоша бр. 28 иницирали су код овог Суда поступак за оцену законитости Допуне Одлуке о условима за надзиђивање зграда на територији општине Савски венац за 1994. годину („Службени лист града Београда“, број 11/94) из разлога што је зграда у рату два пута оштећена, темељ је поткопан, а черен подводан и земљиште клизи па је неподобна за надзиђивање.

Доносилац оспореног акта Суду није доставио одговор на нове из иницијативе.

На основу постојеће документације, Суд је утврдио да је Скупштина општине Савски венац оспорену Одлуку донела на основу одредаба Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове („Службени гласник РС“, број 24/88 — пречишћен текст).

Одредбом члана 8. наведеног Закона прописано је да се услови за уређење простора за надзиђивање зграда утврђују детаљним урбанистичким планом, а ако детаљни урбанистички план није донет, услови за уређење простора за надзиђивање зграда утврђују се посебном одлуком скупштинне општине у складу са законом којим се уређује планирање и уређење простора. Из ове законске одредбе произлази да, уколико је донет детаљни урбанистички план, надзиђивање зграда се врши на основу услова утврђених у том планском акту. У случају да детаљни урбанистички план не садржи услове за надзиђивање зграда, надзиђивање се може вршити само након спроведеног поступка измена и допуна детаљног плана.

У ситуацији када детаљни урбанистички план опште није донет, одредба члана 8. Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, упућује на примену Закона о планирању и уређењу простора и просторном плану РС („Службени гласник РС“, број 44/89).

Одредбом члана 66. овог Закона прописано је да, до доношења одговарајућег просторног односно урбанистичког плана, услове за уређење простора утврђује скупштина општине.

Ови услови према истој одредби, имају карактер детаљног урбанистичког плана и доносе се по поступку и на начин прописан за детаљне урбанистичке планове.

Имајући у виду наведену законску регулативу, Скупштина општине Савски венац није донела оспорену Одлуку на начин и по поступку који је прописан законом.

На основу изложеног и члана 46. тачка 3. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник РС“, број 32/91), Суд је донео Одлуку као у изреци.

На основу члана 130. Устава Републике Србије, Допуна Одлуке наведена у изреци престаје да важи даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IV број 228/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.

2711

Уставни суд Републике Србије у саставу председник проф. др Балша Шпадијер и судије: Верона Адам-Вокрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Бутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворчан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници од 3. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

1. Утврђује се да члан 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналним таксама и накнадама, коју је донела Скупштина општине Чачак („Службени гласник општине Чачак“, број 4/94), није у сагласности са Уставом и законом.

2. Одбацује се захтев за обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу примене члана Одлуке из тачке 1. ове изреке

## Образложење

Основна адвокатска комора из Чачка поднела је предлог за утврђивање неуставности и незаконитости члана 2. у изреци наведене Одлуке. Тражила је и доношење привремене мере обуставе примене оспореног члана Одлуке.

Предлагач је навео да висина локалне комуналне таксе за истицање фирме адвоката која је одређена одредбама оспореног члана Одлуке, није у сразмери са економском снагом обвезника те таксе. Навео је такође да такса представља накнаду за одређену услугу државног органа, а да те услуге код истицања фирме нема.

Одговарајући на нове предлоге Скупштина општине Чачак је истакла да се оспорена Одлука заснива на Закону о јавним приходима и јавним расходима и да је из тих разлога предлог неоснован.

Уставни суд је утврдио да је Одлуку донела Скупштина општине Чачак, дана 18. марта 1994. године.

Одредбама оспореног члана Одлуке прописано је да адвокати за истицање фирме или назива на пословним просторијама плаћају комуналну таксу годишње и то они који су регистровани обављање делатности до 1994. године у износу од 250 динара, а они који су ту регистрацију извршили у 1994. години, у износу од 20 динара.

Чланом 52. Устава Републике Србије одређено је да је свако дужан да плаћа порезе и друге дажбине утврђене законом. Из ове уставне одредбе произлази да се порези и друге дажбине уређују законом и да се и таксе као врсте дажбине такође уређују законом.

Законом о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93 и 54/94 — члан 8. став 4. и члан 16. став 1. тачка 2), одређено је да висину локалних јавних прихода у које спадају и локалне комуналне таксе, утврђује скупштина општине, односно града у складу са законом.

Законом о комуналним таксама и накнадама („Службени гласник РС“, бр. 11/92, 75/92, 52/93, 67/93 и 28/94 — члан 14. став 1. тачка 4, члан 15. став 1. и члан 17) предвиђена је могућност увођења локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословним просторијама осим за истицање назива државних органа, територијалне аутономије и локалне самоуправе, да се фирмом сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, као и да се локална комунална такса за истицање фирме на пословним просторијама утврђује у годишњем износу. Чланом 16. истог Закона прописано је да скупштина општине може утврђивати локалне комуналне таксе у различитој висини по деловима подручја општине односно зонама у којима се налазе објекти, површине односно предмети или врше услуге за које се плаћају локалне комуналне таксе. Скупштина општине Чачак је била овлашћена да на основу наведених законских одредаба Одлуком одреди висину локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословним просторијама адвоката, да предвиди плаћање те таксе у годишњем износу и да исту таксу утврди у различитој висини на основу критеријума садржаних у члану 16. Закона о комуналним таксама и накнадама, али није била овлашћена да предметну таксу утврди у различитој висини зависно од године у којој је адвокат регистровао своју делатност.

Неоснован је навод предлагача да обавеза плаћања локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословним просторијама адвоката претпоставља постојање одређене услуге државног органа, које по његовом мишљењу нема у случају о коме је реч. Из наведене уставне одредбе према којој се таксе уређују законом произлази и овлашћење законодавца да у оквиру тог уређивања одреди обвезнике плаћања таксе и основе по којима се такса плаћа. Законодавац је то овлашћење искористио и у члану 12. Закона о комуналним таксама и накнадама одредио да је обвезник локалне комуналне таксе корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Чланом 69. став 3. Устава Републике Србије одређено је да се обавеза плаћања пореза и других дажбина, а то значи и такса као врсте дажбина, утврђује према економској снази обвезника. Устав међутим не одређује и критеријуме за одређивање те економске снаге из чег се следи закључак да је решавање тог питања препуштено правном субјекту који је овлашћен да својим актом утврди висину таксе. Да ли је тај правни субјект правилно проценио економску снагу обвезника плаћања таксе, Уставни суд, сагласно члану 125. Устава Републике Србије, није овлашћен дацени.

С обзиром на то да је у овом предмету донета коначна одлука, захтев за доношење тражене привремене мере је одбачен.

На основу изложеног, као и члана 46. тач. 1. и 3. и члана 42. став 3. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник Републике Србије“, број 32/91), одлучено је као у изреци.

У смислу члана 130. Устава Републике Србије, члан 2. Одлуке престаје да важи даном објављивања одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

IV број 171/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.

2712

Уставни суд Републике Србије у саставу председник проф. др Балша Шпадијер и судије Верона Адам-Бокрош, Миодраг Богдановић, Радиша Богдановић, Ратко Бутулија, Слободан Вучетић, Љубомир Поповић и Ђуро Сворчан, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници од 3. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

1. Утврђује се да члан 3. став 4. тачка 14. под б Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналним таксама и накнадама, коју је донела Скупштина општине Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 2/94), у време важења није био у сагласности са Уставом и законом.

2. Одбацује се захтев за обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу примене одредбе Одлуке из тачке 1. ове изреке.

## Образложење

Основна адвокатска комора из Чачка поднела је предлог за утврђивање неуставности и незаконитости члана 3. став 4. тачка 14. под б Одлуке о изменама и допунама одлуке о комуналним таксама и накнадама („Службени лист општине Чачак“, број 2/94). Тражила је и доношење привремене мере обуставе примене оспорене одредбе Одлуке.

Предлагач је навео да плаћање таксе за истицање фирме адвоката, на које се оспорена одредба Одлуке односи, претпоставља постојање одређене услуге државног органа, а да те услуге код истицања фирме нема, да висина таксе за истицање фирме адвоката није у сразмери са њиховом економском снагом, као и да одређивање предметне таксе у различитим износима зависи од тога да ли адвокат има или нема запослених лица није у сагласности са законом.

Скупштина општине Чачак је у одговору на наводе предлагача оспорила основаност тих навода и истакла да одлука има правни основ у одговарајућим одредбама Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“, бр. 78/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93 и 45/94) и Закона о комуналним таксама и накнадама („Службени гласник РС“, бр. 11/92, 75/92, 52/93, 67/93 и 28/94).

Уставни суд је утврдио да је Одлуку донела Скупштина општине Чачак, дана 7. фебруара 1994. године. Оспореном одредбом Одлуке прописано је да адвокати за истицање фирми или назива на пословним просторијама плаћају комуналну таксу годишње и то они који имају до три запослена у износу од 400 динара, а они који немају запослених у износу од 250 динара. Иста одредба је престала да важи после подношења предлога 2. априла 1994. године ступањем на снагу члана 2. Од-

луке о изменама и допунама Одлуке о комуналним таксама и накнадама („Службени лист општине Чачак“, број 4/94).

Чланом 52. Устава Републике Србије одређено је да је свако дужан да плаћа порезе и друге дажбине утврђене законом. Из ове уставне одредбе произлази да се порези и друге дажбине уређују законом и да се и таксе као врста дажбине такође уређују законом.

Према Закону о јавним приходима и јавним расходима (члан 8. став 4. и члан 16. став 1. тачка 2) висину локалних јавних прихода, у које спадају и локалне комуналне таксе, утврђује скупштина општине, односно града, у складу са законом.

Законом о комуналним таксама и накнадама одређено је да се локалне комуналне таксе могу уводити за истицање фирме на пословним просторијама осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, да се фирмом сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, као и да се локална комунална такса за истицање фирме на пословним просторијама утврђује у годишњем износу (члан 14. став 1. тачка 4. и члан 15. став 1. и члан 17). Чланом 16. истог Закона прописано је да скупштина општине може утврђивати локалне комуналне таксе у различитој висини по деловима подручја општине односно зонама у којима се налазе објекти, површине односно предмети или врше услуге за које се плаћају локалне комуналне таксе. Скупштина општине Чачак је била овлашћена да на основу наведених законских одредаба Одлуком одреди висину локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословним просторијама адвоката, да предвиди плаћање те таксе у годишњем износу и да исту таксу утврди у различитој висини на основу критеријума садржаних у члану 16. Закона о комуналним таксама и накнадама, али није била овлашћена да предметну таксу утврди у различитој висини зависно од тога да ли код адвоката има или нема запослених лица.

Неоснован је навод предлагача да обавеза плаћања локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословним просторијама адвоката претпоставља постојање одређене услуге државног органа, које по његовом мишљењу нема у случају о коме је реч. Из наведене уставне одредбе члана 52. Устава Републике Србије, према којој се таксе уређују законом произлази и овлашћење законодавца да у оквиру тог уређивања одреди обвезнике плаћања таксе и основе по којима се такса плаћа. Законодавац је то овлашћење искористио и у члану 12. Закона о комуналним таксама и накнадама одредио да је обавезник локалне комуналне таксе корисник права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Чланом 69. став 3. Устава Републике Србије одређено је да се обавеза плаћања пореза и других дажбина, а то значи и такса као врсте дажбина, утврђује према економској снази обвезника. Устав међутим не одређује и критеријуме за одређивање те економске снаге из чега произлази да је решавање тог питања претпуштено правном субјекту који је овлашћен да својим актом утврди висину таксе. Да ли је тај правни субјект правилно проценио економску снагу обвезника плаћања таксе, Уставни суд, сагласно члану 125. Устава Републике Србије, није овлашћен да цени.

С обзиром на то да је у овом предмету донета коначна одлука, захтев за доношење тражене привремене мере је одбачен.

Оспорена одредба је била у примени и произвела последице па је из тих разлога и на основу изложеног као и члана 46. тач. 1. и 3. члана 60. и члана 42. став 3. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник Републике Србије“, број 32/91) одлучено као у изреци.

IV број 59/94

Председник  
Уставног суда,  
проф. др Балша Шпадијер, с. р.



## АКТИ РЕПУБЛИЧКИХ ФОНДОВА

На основу члана 28. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 59/89),

Завод за заштиту здравља Србије донео је

### ПРОГРАМ

#### ОБАВЕЗНИХ ИМУНИЗАЦИЈА СТАНОВНИШТВА ПРОТИВ ОДРЕЂЕНИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 1995. ГОДИНУ

##### 1) ОПШТИ ДЕО

У 1995. години врши се:

1) обавезна систематска имунизација одређених група становништва против следећих заразних болести:

- туберкулозе,
- дечије парализе,
- дифтерије,
- тетануса,
- великог кашља,
- малих богиња,
- заушјака и
- црвенке;

2) обавезна имунизација одређених лица по епидемиолошким индикацијама против следећих заразних болести:

- хепатитиса Б,
- трбушног тифуса и
- беснила;

3) обавезна имунизација путника у међународном саобраћају против следећих заразних болести:

- жуте грознице и
- колере.

##### II) ОБАВЕЗНЕ СИСТЕМАТСКЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ

###### 1. Имунизација против туберкулозе

Имунизација против туберкулозе врши се вакцинацијом и ревакцинацијом BCG вакцином.

Вакцинацијом се обухватају:

а) Деца у првој години живота.

Вакцинација деце рођене у породишћу врши се приликом отпуштања из породишћу, а деца рођена ван породишћа до навршеног другог месеца живота. Деца која нису вакцинисана у породишћу, односно до навршеног другог месеца живота, морају се вакцинисати до краја прве године живота. Вакцинација се обавља без претходног туберкулиног тестирања, давањем BCG вакцине за новорођенчад (половина дозе за одрасле).

б) Деца од навршених годину дана до навршених 14 година живота, ако до тада нису вакцинисана и то само туберкулин негативна;

в) туберкулин негативна лица до 25 година живота које почињу рад у здравственој организацији која се бави дијагностиком и лечењем туберкулозе или у породишћима и децијим предшколским установама, као и лица која живе и заједничком домаћинству са оболелим од туберкулозе.

BCG вакцина се даје интрадермално у пределу деловног мишића леве надлактице у дози од 0,1 мл суспензије.

Доказ да је вакцинисање успело представља вакцинални ожиљак величине најмање 3 мм. Контрола вакциналног ожиљка врши се у периоду од три до шест месеци после вакцинисања. Деца која немају вакцинални ожиљак или имају ожиљак мањи од 3 мм морају се одмах поново вакцинисати.

Ревакцинацијом се обухватају:

а) деца при упису у први разред основне школе, односно у седмој години живота и то туберкулин негативна.

б) деца у завршном разреду основне школе, односно у четрнаестој години живота и то туберкулин негативна.

Тестирање туберкулином се врши интрадермалним убризгавањем 0,1 мл стандардизованог туберкулина (2--5 туберкулинских јединица) у предњу страну леве подлактице. Туберкулинска реакција се чита после 72 до 96 сати, у складу са упутством Завода за заштиту здравља Србије.

Приликом читања туберкулинске реакције треба одвојено евидентирати групе деце са BCG ожиљком и без BCG ожиљка. Све туберкулин негативну децу (у обе групе) треба ревакцинисати (вакцинисати).

Деца без BCG ожиљка посебно се евидентирају са резултатима читања туберкулинског теста, чиме се добијају подаци о спонтаним реакцијама на туберкулин (туберкулин позитивни без BCG ожиљка).

Посебна контраиндикација за имунизацију против туберкулозе је оштећење хелијског имунитета услед HIV инфекције.

##### 2. Имунизација против дечије парализе

Имунизација против дечије парализе врши се вакцинацијом и ревакцинацијом.

Имунизација против дечије парализе врши се живом оралном тритипном вакцином, а у индицираним случајевима имунодефицијенције, имунизација се врши мртвом вакцином.

Вакцинисање живом оралном тритипном вакцином врши се давањем три дозе у размаку који не смеју бити краћи од 6 недеља.

Вакцинисање мртвом вакцином врши се давањем две дозе у размаку који не сме бити краћи од 4 недеље.

Ревакцинисање против дечије парализе врши се узек давањем једне дозе живе оралне тритипне вакцине.

Вакцинацијом се обухватају:

а) деца од навршене три месеца живота и мора се потпуно обавити до навршених 12 месеци живота.

б) деца одмах после рођења (нулта доза вакцине) само на подручјима на којима постоје посебне епидемиолошке индикације,

в) деца од навршених 12 месеци до навршених 14 година живота, ако раније нису вакцинисана или су непотпуно вакцинисана или нема доказа о извршеној вакцинацији.

Ревакцинацијом се обухватају:

а) деца у другој години живота потпуно вакцинисана у 1994. години и то по истеку једне године од дана завршеног потпуног вакцинисања,

б) деца у четвртој години живота у општинама Бујановац, Прешево, Медвеђа, Нови Пазар, Сјеница, Тутин, Нова Варош и Прибој, као и свим општинама АП Косово и Метохија, која су раније потпуно вакцинисана и ревакцинисана.

в) деца при упису у први разред основне школе, односно у 7 години живота, која су раније потпуно вакцинисана и ревакцинисана.

г) деца у завршном разреду основне школе, односно у 14 години живота, која су раније потпуно вакцинисана и ревакцинисана.

д) деца рађена после 1. јануара 1981. године, која су први пут потпуно вакцинисана у току 1994. године. Ревакцинисање ове деце врши се по истеку једне године од дана завршеног потпуног вакцинисања.



### 3. Имунизација против дифтерије, тетануса и великог кашља

Имунизација против дифтерије, тетануса и великог кашља врши се вакцинаисањем Ди-Те-Пер-Ал и ревакцинаисањем Ди-Те-Пер-Ал и Пертусис вакцином.

Вакцинаисањем се обухватају:

а) деца од навршене три месеца до навршених 12 месеци живота,

б) деца од навршених 12 месеци до навршених пет година живота, ако раније нису вакцинаисана или су непотпуно вакцинаисана или ако нема доказа о извршеној вакцинацији.

Вакцинаисање се врши давањем три дозе Ди-Те-Пер-Ал вакцине. Размак између доза не сме бити краћи од једног ни дужи од три месеца. Изузетно, размак између друге и треће дозе не сме бити дужи од пет месеци.

Ревакцинаисање Ди-Те-Пер-Ал вакцином обухвата:

а) децу у другој години живота потпуно вакцинаисану у 1994. години и то по истеку једне године од дана потпуног вакцинаисања,

б) децу рођену после 1. јануара 1990. године која су први пут потпуно вакцинаисана у току 1994. године, и то по истеку једне године од дана завршеног потпуног вакцинаисања.

Ревакцинаисање се врши давањем једне дозе Ди-Те-Пер-Ал вакцине.

Ревакцинаисање Пертусис вакцином обухвата:

а) децу у четвртој години живота, као и осталу децу до навршене пете године живота (која нису ревакцинаисана у четвртој години), с тим што се врши две године након првог ревакцинаисања Ди-Те-Пер-Ал вакцином.

Ревакцинаисање се врши давањем једне дозе вакцине против пертусиса.

Посебне контраиндикације за имунизацију против великог кашља су еволутивна неуролошка обољења (неконтролисана епилепсија, инфантилни спазми, прогресивна енцефалопатија).

### 4. Имунизација против дифтерије и тетануса

Имунизација против дифтерије и тетануса врши се вакцинаисањем и ревакцинаисањем Ди-Те-Ал и Ди-Те-Ал про адултис вакцином.

Вакцинаисање обухвата:

а) децу од навршених пет до навршених 14 година живота, ако раније нису вакцинаисана или су непотпуно вакцинаисана или ако нема доказа о извршеној вакцинацији.

Вакцинаисање деце од навршених пет до навршених седам година живота врши се давањем две дозе Ди-Те-Ал вакцине у размаку од једног до три месеца, а вакцинаисање деце после навршене седме до навршене 14 године живота врши се давањем две дозе Ди-Те-Ал про адултис вакцине у размаку од једног до три месеца.

Ревакцинаисање против дифтерије и тетануса врши се давањем једне дозе Ди-Те-Ал или Ди-Те-Ал про адултис вакцине.

Ревакцинаисање Ди-Те-Ал вакцином обухвата:

а) децу при упису у први разред основне школе до навршених седам година живота која су раније уредно вакцинаисана и ревакцинаисана Ди-Те-Пер-Ал вакцином;

б) децу од навршених пет до навршених седам година живота која су први пут потпуно вакцинаисана у току 1994. године Ди-Те-Ал вакцином и то по истеку једне године од дана завршеног потпуног вакцинаисања.

Ревакцинаисање Ди-Те-Ал про адултис вакцином обухвата:

а) децу у завршном разреду основне школе, односно у 14 години живота која су раније уредно вакцинаисана и ревакцинаисана Ди-Те-Пер-Ал и Ди-Те-Ал или Ди-Те-Ал про адултис вакцином а нису ревакцинаисана Ди-Те-Ал про адултис вакцином у току 1994. године;

б) децу од навршених седам до навршених 14 година живота која су први пут потпуно вакцинаисана у току 1994. године Ди-Те-Ал про адултис вакцином и то по истеку једне године од дана завршеног потпуног вакцинаисања.

Имунизација против дифтерије може се вршити и за лица старија од 25 година која путују у земљу у којој постоји та болест у епидемијском облику (Руска Федерација). Имунизација се врши давањем једне дозе Ди-Те-Про адултис вакцине за лица од 25—45 година. За лица старија од 45 година имунизација се врши давањем две дозе вакцине у размаку од један до два месеца, а после 6—12 месеци од апликоване друге дозе, давањем треће дозе вакцине.

### 5. Имунизација против тетануса

Имунизација против тетануса врши се вакцинаисањем и ревакцинаисањем Те-Ал вакцином.

Вакцинаисањем се обухватају:

а) деца и омладина од навршених 14 до навршених 18 година, ако нису раније потпуно вакцинаисана против тетануса Ди-Те-Пер-Ал, Ди-Те-Ал или Ди-Те-Ал про адултис вакцином ако је протекло више од 10 година од последњег вакцинаисања односно ревакцинаисања и ако нема доказа о извршеној имунизацији;

б) повређена лица, без обзира на узраст, ако раније нису вакцинаисана против тетануса или су непотпуно вакцинаисана, ако нема доказа о вакцинаисању или ако је протекло више од 10 година од последњег вакцинаисања, односно ревакцинаисања.

Овим лицима се одмах по утврђивању индикације, уз истовремено давање прве дозе тетанусне вакцине дају одговарајуће дозе хуманог антитетанусног имуноглобулина или антитетанусног серума добијеног од коња.

Вакцинаисање се врши давањем две дозе вакцине против тетануса (Те-Ал) у размаку од једног до три месеца.

Ревакцинаисање обухвата:

а) лица у завршном разреду средње школе, односно у 18 години живота, која су раније потпуно вакцинаисана и ревакцинаисана против тетануса Ди-Те-Пер-Ал, Ди-Те-Ал и Ди-Те-Ал про адултис вакцином;

б) лица од навршених 14 до навршених 18 година живота која су први пут потпуно вакцинаисана против тетануса Те-Ал вакцином у току 1994. године и то годину дана након вакцинаисања;

в) лица која су вакцинаисана због повреде и то годину дана након вакцинаисања;

г) повређена лица, ако је од потпуног вакцинаисања, односно ревакцинаисања прошло више од једне, а мање од 10 година.

Ревакцинаисање се врши давањем једне дозе Те-Ал вакцине.

Контраиндикације из чл. 7. и 12. Правилника о условима и начину вршења обавезне имунизације, серопротифлаксе и хемиопротифлаксе против заразних болести („Сл. лист СФРЈ“, бр. 68/91 и 7/92 и „Службени лист СРЈ“, број 16/94) не односе се на имунизацију повређених лица против тетануса.

**6. Имунизација против малих богиња, заушак и црвенке**

Имунизација против малих богиња, заушак и црвенке врши се вакцинисањем комбинованом живом атенуираним вакцином против малих богиња, заушак и црвенке и ревакцинисањем.

Комбинованом живом атенуираним вакцином против малих богиња, заушак и црвенке.

Вакцинисањем се обухватају:

а) деца од навршених 12 месеци живота, с тим што се мора обавити најкасније до навршених 18 месеци живота;

б) деца од навршених 18 месеци до навршених 14 година живота која из било ког разлога нису раније вакцинисана;

в) деца од навршених 15 месеци до навршене 24 месеца живота која су у 1994. години вакцинисана против малих богиња по епидемиолошким индикацијама у узрасту од 6 месеци до 12 месеци живота.

Вакцинисање се врши давањем једне дозе комбиноване вакцине против малих богиња, заушак и црвенке.

Ревакцинисањем комбинованом живом атенуираним вакцином против малих богиња, заушак и црвенке се обухватају:

а) деца у 12 години живота, односно у шестом разре-ду основне школе.

Ревакцинисање се врши давањем једне дозе комбиноване вакцине против малих богиња, заушак и црвенке.

**7. Имунизација против малих богиња по епидемиолошким индикацијама**

У случају постојања епидемиолошких индикација вакцинису се деца од навршених шест месеци до навршених 12 месеци живота, као и вакцинисана деца од онавршених 18 месеци до навршених 14 година ако је од претходне вакцинације против малих богиња протекло више од једне године.

Одлуку о вакцинацији по епидемиолошким индикацијама за децу од навршених шест до навршених 12 месеци живота, доноси општински орган управе надлежан за послове здравља, на основу стручног мишљења надлежног завода за заштиту здравља. Одлуку о вакцинацији по епидемиолошким индикацијама за вакцинисану децу од навршених 18 месеци до навршених 14 година живота доноси Министарство за здравље Републике Србије, на предлог Завода за заштиту здравља Србије.

Вакцинисање се врши давањем једне дозе вакцине против малих богиња.

**III) ОБАВЕЗНЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ ОД ДРУГИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ****1. Имунизација против хепатитиса Б**

Имунизација против хепатитиса Б се врши вакцинисањем и ревакцинисањем вакцином против хепатитиса Б произведеном методом генетског инжењеринга.

Обавезној имунизацији против хепатитиса Б подлежу:

а) сва лица у здравственим и другим организацијама која у вршењу својих послова долазе у непосредан контакт са инфицираним лицима и инфективним материјалом (крв, екскрети, секрет).

б) Остале физичке групе:

- 1) новорођенчад HBsAg позитивних мајки,
- 2) хемофиличари,
- 3) болесници на дијализи,
- 4) полни партнери HBsAg позитивних лица,
- 5) штићеници завода за ментално ретардиране,
- 6) интравенски наркомани.

Обавезној имунизацији не подлежу лица код којих је утврђено присуство маркера на хепатитис Б (HBsAg, Anti HBs, Anti HBe).

Вакцинисање се врши са три дозе интрамускуларним давањем вакцине против хепатитиса Б по шеми: првог, 30 и 180 дана од утврђивања индикације (0, 1, 6 месеци).

Вакцинисање новорођенчади од HBsAg позитивних мајки, лица која су имала акцидент са инфективним материјалом и пацијената пре ступања на дијализу врши се са четири дозе по шеми 0, 1, 2, 12 месеци.

За вакцинисање новорођенчади и деце млађе од 10 година, даје се пола дозе вакцине. За вакцинисање лица старијих од десет година даје се цела доза вакцине. За вакцинацију пацијената на дијализи даје се двострука доза за, одређени узраст.

Вакцинисане особе треба ревакцинисати сваке пете године док траје опасност од инфекције. Ревакцинисање се врши давањем једне бустер дозе поменуте вакцине.

Серопротекција — хепатитис Б имуноглобулин (HBIG) неопходно је дати:

а) лицима која су на радном месту доживела акцидент са HBsAg или HBeAg позитивном крвљу (у току два сата од акцидента, а најкасније за 24 сата) у количини од 12 И.Ј. на 1 кг телесне тежине, односно према упутству произвођача;

б) новорођенсј деци од HBsAg позитивних мајки (у току два сата од рођења) у количини од 150 И.Ј.

Истовремено са давањем хепатитис Б имуноглобулина обавезно треба спровести комплетну вакцинацију против хепатитиса Б.

**2. Имунизација против трбушног тифуса**

Имунизација против трбушног тифуса врши се вакцинисањем и ревакцинисањем вакцином против трбушног тифуса.

Вакцинисањем се обухватају:

а) лица запослена на чишћењу канализације и септичких јама и уклањању смећа и других отпадних материјала из насеља.

б) лица која живе у заједничком домаћинству са клиноношом трбушног тифуса.

в) лица која живе или раде у местима и крајевима захваћеним поплавом, земљотресом и другим елементарним непогодама и масовним несрећама, као и лица која учествују на извођењу радова на великим градилиштима на којима су неповољни услови становања, исхране и снабдевања водом.

Постојање епидемиолошких индикација за обавезну имунизацију против трбушног тифуса утврђује општински орган управе надлежан за послове здравства, на основу стручног мишљења Завода за заштиту здравља Србије.

Вакцинисање се врши давањем две дозе вакцине у размаку који не сме бити краћи од 15 дана ни дужи од три месеца.

Ревакцинисање лица која подлежу обавезној имунизацији против трбушног тифуса врши се по истеку једне године од дана вакцинисања и обнавља се сваке треће године док траје обавеза.

Ревакцинисање се врши давањем једне дозе вакцине.

Посебне контраиндикације за имунизацију против трбушног тифуса су: трудноћа и период лактације, као и животно доба до 3. године и преко 60. године.

**3. Имунизација против беснила**

Обавезна имунизација против беснила врши се интрамускуларним давањем вакцине против беснила произведене на култури ћелија, са 4 дозе вакцине (најмање заштите 2,5 и.ј. по дози) и то: одмах по утврђивању индикације нултог дана са 2 дозе и 7. и 21. дана са по једном дозом вакцине.

Обавезна имунизација против беснила обухвата свако лице изложено инфекцији вирусом беснила и то:

а) лице које је утризла или на други начин озлеђила бесна или на беснило сумњива дивља или домаћа животиња,

б) лице које је утризао пас или мачка непознатог власника, који се не могу држати под десетодневном ветеринарском контролом,

в) лице које је утризао пас или мачка који у току 10 дана од дана озледе лица покажу знаке беснила, угину, буду убијени или одлутају,

г) лице које се могло заразити вирусом беснила преко слузокоже или оштећене коже.

Одмах по утврђивању индикације, уз истовремено давање прве дозе вакцине против беснила, обавезно се врши серопрофилакса против беснила давањем озлеђеном лицу одговарајуће дозе хуманог антирабичног имуноглобулина (20. И.Ј. на 1 кг телесне тежине).

Преекспозиционој имунизацији против беснила подлежу лица која су професионално угрожена инфекцијом вирусом беснила, као што су: лабораторијски радници, ветеринарски хигијеничари, ветеринари, ловочувари и препаратори. Имунизација се врши давањем три дозе вакцине и то: нултог, 7. и 21. дана. Имунитет се одржава давањем једне дозе вакцине сваке три године.

За време имунизације против беснила лица се не смеју имунизовати против других заразних болести, осим против тетануса.

Контраиндикације из чл. 7. и 12. Правилника о условима и начину вршења обавезне имунизације, серопрофилаксе и хемиопротекције против заразних болести („Сл. лист СФРЈ“, бр. 88/91 и 7/92 и „Службени лист СРЈ“, број 16/94) не односе се на имунизацију озлеђених лица против беснила.

#### 4. Имунизација против жуте грознице и колере

Обавезној имунизацији против жуте грознице подлежу лица која путују у земљу у којој постоји болест или у земљу која захтева имунизацију против те болести, а врши се давањем једне дозе вакцине најкасније 10 дана пре поласка на путовање.

Поновна имунизација врши се после 10 година.

Обавезној имунизацији против колере подлежу лица која путују у земљу која захтева имунизацију против те болести, а врши се давањем две дозе вакцине у размаку од најмање осам дана.

Поновна имунизација врши се после шест месеци.

#### IV) СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

За спровођење овог програма, на предлог дома здравља односно здравственог центра, општина доноси план за извођење обавезних имунизација на својој територији (члан 29. Закона о заштити становништва од заразних болести, „Сл. гласник СРС“, број 59/89). Овај план општина доноси најкасније до 31. децембра текуће године за 1995. годину.

Обавезна имунизација против одређених заразних болести врши се континуирано током целе 1995. године. Имунизација се спроводи све док не буду обухваћена сва лица која подлежу обавезној имунизацији (100%) осим лица код којих постоје трајне медицинске контраиндикације.

Обавезна имунизација против заразних болести може се обављати појединачним давањем једне вакцине (моно) или мешаних вакцина (комбинована) или истовременим давањем више врста вакцина (симултана) имунизација.

а) Имунизација комбинованим вакцинама се може вршити:

- 1) против дифтерије и тетануса (Ди-Те),
- 2) дифтерије, тетануса и великог кашља (Ди-Те-Пер),
- 3) трбушног тифуса и тетануса (Ту-Те),
- 4) дечије парализе (помешана сва три типа),
- 5) против малих богиња, заушак и црвенке.

б) Симултана имунизација може се вршити:

- 1) против дечије парализе и трбушног тифуса,
- 2) против дечије парализе, дифтерије и тетануса,

3) против дечије парализе, дифтерије, тетануса и великог кашља,

4) против беснила и тетануса,

5) против хепатитиса Б, дечије парализе, дифтерије, тетануса и великог кашља,

6) против хепатитиса Б и туберкулозе,

7) против дифтерије, тетануса, великог кашља, дечије парализе, малих богиња, заушак и црвенке.

в) Размази између давања појединих врста вакцина нису потребни, осим у следећим случајевима:

1) размак између давања вакцине против туберкулозе и других врста вакцине, ако се не дају истовремено, мора бити најмање 6 недеља,

2) вакцина против жуте грознице не сме се давати истовремено са вакцином против колере и трбушног тифуса (парентерална).

Размак између давања вакцине против жуте грознице и поменутих вакцина (колера и трбушни тифус) мора бити најмање две односно три недеље, а у складу са упутством произвођача вакцине.

3) Размак између давања живих вирусних вакцина, ако се не дају истовремено, мора бити најмање 4 недеље.

Вакцинални статус се обавезно проверава:

1) приликом уписа у све врсте предшколских установа,

2) приликом уписа у све врсте школа од основне до високих,

3) приликом ступања у Војску Југославије и одласка на радне акције и друга радилишта,

4) приликом повреде или озледе (проверити вакцинални статус од тетануса, односно беснила),

5) приликом примања деце и омладине на болничко лечење,

6) приликом пријема у радни однос,

7) приликом сваке посете лекару.

Провера се састоји у пружању доказа одговорном лицу подношењем одговарајуће документације о свим претходним имунизацијама.

Обавезној имунизацији против одређених заразних болести не подлежу лица код којих лекар утврди да постоје посебне и контраиндикације прописане чл. 12. Правилника о условима и начину вршења обавезне имунизације („Сл. лист СФРЈ“, бр. 88/91 и 7/92 и „Службени лист СРЈ“, бр. 16/94) све док оне постоје.

Лекар који приликом имунизације утврди узгредну неубичајну реакцију одмах, о сваком поједином случају, обавезно подноси пријаву Заводу за заштиту здравља Србије, преко надлежног завода за заштиту здравља на образцу који је саставни део овог програма.

Вакцине и серуми морају се транспортовати и чувати до њихове употребе на температури од +2°C до +8°C придржавајући се припрема хладног ланца.

Здравствена организација која спроводи обавезне имунизације на крају године доставља надлежном заводу за заштиту здравља извештај о резултатима извршених имунизација и о неубичајним реакцијама, на територији дотичне општине по насељима, са списком деце која нису имунизована и разлозима због којих нису имунизована.

Програм обавезних имунизација становништва против одређених заразних болести на територији Републике Србије за 1995. годину спроводиће се према методолошком упутству Завода за заштиту здравља Србије.

Начелник Сектора за епидемиологију са микробиологијом и паразитологијом,  
прим. др Катарина  
Букумировић, с. р.

Директор Завода,  
проф. др Павле  
Тодоровић, с. р.

# ПРИЈАВА УЗГРЕДНЕ ПОЈАВЕ НАСТАЛЕ ПОСЛЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ

Узгредне појаве после вакцинације против .....  
 Име и презиме: ....., пол: мушки, женски  
 Адреса: .....  
 Датум рођења: .....  
 Датум вакцинације: ..... Произвођач: .....  
 Серија: .....  
 Вакцинац.: доза I, II, III Ревакцинација: I, II, III, IV

## Узгредне појаве:

### 1. Локалне

бол: ..... почетак: ..... крај: .....  
 трајање у сатима, уколико је краће од 24 сата:  
 црвенило: ..... почетак: ..... крај: .....  
 оток: промер.. ..им почетак: ..... крај: .....

### 2. Опште

температура ... оС почетак: ..... крај: .....  
 трајање у сатима, уколико је краће од 24 сата:  
 малаксалост: ..... почетак: ..... крај: .....  
 дијареја: ..... почетак: ..... крај: .....  
 главобоља: ..... почетак: ..... крај: .....  
 несаница: ..... почетак: ..... крај: .....  
 сањивост: ..... почетак: ..... крај: .....  
 перзистентан плач: ..... почетак: ..... крај: .....  
 конвулзије: ..... почетак: ..... крај: .....  
 повећане паротиде: ..... почетак: ..... крај: .....  
 макулопапулозна оспа: ..... почетак: ..... крај: .....  
 колапс, анафилакти, реакц. почетак: ..... крај: .....  
 серозни менингитис,  
 неуритис, енцефалопатија: ..... почетак: ..... крај: .....  
 друго: ..... почетак: ..... крај: .....

Предузете мере: амбулантно, хоспитализација  
 трајање лечења: ..... почетак: ..... крај: .....

Исход болести, последице: .....

Датум: .....

ЗДРАВСТВЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
Л Е К А Р

На основу чл. 98. и 108. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 18/82 и 26/93) и члана 20. Статута Републичког завода за здравствено осигурање („Службени гласник РС”, бр. 63/82 и 16/93),

Скупштина Републичког завода за здравствено осигурање, на седници 15. децембра 1994. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О УПЛАТИ ДЕЛА ДОПРИНОСА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ НА ПОДРАЧУНЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ У ФИЛИЈАЛАМА

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се који се део доприноса за здравствено осигурање преноси на жиро-рачун у седишту Републичког завода за здравствено осигурање (у даљем тексту: Завод) и који део на подрачуне Завода отворене у филијалама Завода.

#### Члан 2.

Уплаћени допринос за здравствено осигурање, који обвезници тог доприноса уплаћују на прописане уплатне рачуне, Служба за платни промет преноси и то:

- део од 30% на жиро-рачун у седишту Завода, и
- део од 70% на подрачуне Завода у филијалама Завода.

#### Члан 3.

Средства доприноса за здравствено осигурање из члана 2. ове одлуке користе се за намене и на начин утврђен Законом о здравственом осигурању и актима Завода.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

04 број 4323/2

У Београду, 15. децембра 1994. године

Скупштина Републичког завода за здравствено осигурање

Председник,  
проф. др Мирослав Ђорђевић, с.р.

На основу чл. 130 — 141. и члана 233. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије”, бр. 27/82 и 82/93), члана 17. Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених („Службени гласник Републике Србије”, број 72/92) и члана 6. Правилника о утврђивању и ревизији радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени гласник Републике Србије”, број 39/93),

Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених на седници 25. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ РАДНИХ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА С УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ НА ИЗРАДИ БОЈА И ЛАКОВА

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се радна места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем, на изради боја и лакова, осим на изради дисперзивних (водорастворљивих) боја и то:

- 1) радна места хемијских радника на изради боја и лакова (припрема, дисперговање, урибавање, комплетирање и нијансирање),
- 2) радна места на пуњењу (паковању) боја, лакова, растварања и разређивања.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 14 месеци.

3) радна места хемијских радника на синтези смола.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 15 месеци.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05/4 број 180-10/50

У Београду, 25. новембра 1994. године

Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених

Председник,  
др Јован Кркобабић, с.р.

На основу чл. 139 — 141. и члана 233. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије”, бр. 27/82 и 82/92), члана 17. Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених („Службени гласник Републике Србије”, број 72/92), члана 6. и чл. 9—11. Правилника о утврђивању и ревизији радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени гласник Републике Србије”, број 30/92),

Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених на седници 25. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О РАДНИМ МЕСТИМА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА С УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ У ПРОИЗВОДЊИ АКУМУЛАТОРА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се радна места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем у производњи акумулатора.

1. у производњи оловних акумулатора,
- 1) радна места на млевењу и мешању оловних оксида и на механичкој и хемијској обради намазаних плоча.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 15 месеци.

2. у производњи никелкадмијумских алкалних акумулатора.

- 1) радна места на производњи и обради негативне кадмијумске масе и позитивне никлене масе и на механичкој обради и монтажи електрода.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 14 месеци.

#### Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи глава VII у производњи акумулатора Одлуке о утврђивању послова, односно радних задатака на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени гласник РС”, бр. 26/85, 9/86, 49/86, 1/87, 10/87, 26/87, 33/87, 18/86, 49/88, 6/89, 13/90 и 28/90), глава VII Одлуке о утврђивању послова, односно радних задатака на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени лист САП Косова”, бр. 3/83, 20/83, 41/83, 13/85, 27/85, 51/86, 26/86, 40/86, 11/87, 22/87, 6/88, 35/89 и 38/89), Одлука о начину рачунања стажа осигурања с увећаним трајањем после 1. јануара 1973. године („Службени лист САП Војводине”, бр. 1/84 и 37/81) у делу одељка VII пододеољак 1. Закона о утврђивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени лист СФРЈ”, бр. 17/68, 20/69 и 29/71).

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а

применjиваће се од првог дана наредног месеца од дана ступања на снагу.

05/4 број 180-10/51

У Београду, 25. новембра 1994. године

**Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених**

Председник,  
др Јован Кркобабић, с.р.

На основу чл. 139 — 141. и члана 233. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије“, бр. 27/92 и 82/92), члана 17. Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених („Службени гласник Републике Србије“, број 72/92) и члана 6. Правилника о утврђивању и ревизији радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени гласник Републике Србије“, број 30/93),

Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених на седници 25. новембра 1994. године, донео је:

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ РАДНИХ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА С УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ У ПРОИЗВОДЊИ НЕМЕТАЛА

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем у производњи метала.

1. Радна места на дробљењу азбестне руде, сепарацији и паковању азбестног влакна.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 15 месеци.

2. У производњи азбестног текстила

1) радна места на преради азбестног влакна у предиво, припремању азбестног влакна, послужујући влачаре, чистачи гребена, предници и шпулери азбестног предива,

2) радна места на припреми и изради азбестног платна и трака, сновачи азбестног плетива, шпулери плотке и ткачи азбестног платна и трака,

3) радна места на припремању и изради плетених азбестних заплтача, припремача уложака и премотавања предива на калеме, припремача импрегнација и израђивача плетеница.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 15 месеци.

4) Радна места на сушењу азбестног платна и трака, на изради азбестне конфекције (кројачи и шивачи), мајстори смене — реглери, чистачи погона, чистачи вентилације (помоћни радник) и послужујући машина материјалом.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 14 месеци.

3. У производњи фриксионог материјала

1) радна места на импрегнацији, пресовању и вулканизирању фриксионих материјала и изради манлох трака (радници на припреми у импрегнацији и на припрми тканих ламела, пакери, формери тканих, прашкастих ламела и сегмената, на зашивању, вулканизирани сегмената и ламела и на изради манлох трака),

2) радна места на бушењу облога и ламела (бушачи сегмената и фриксионих и тканих ламела).

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 15 месеци.

3) Радна места на припреми фриксионих материјала, завршног контролора фриксионих производа, изради маса и филтер маса (мерачи сировина, радници на припреми масе и изради лепка, мешачи на гњеталици, радници на млину, израђивачи масе на миксеру, мешачи и помоћници мешача на двоваљку, испирачи и пакери филтер масе), на рушењу и сечењу фриксионог материјала

(сечење, обрађивање сетмената ламела, трака и конуса, шмирглачи на машини, на савијању трака и дорађивачи готових производа) чистачи погона, чистачи вентилације (помоћни радник) и послужујући машина материјалом.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 14 месеци.

4. У производњи азбестне лепенке

1) радна места на припреми масе за производњу азбестне лепенке (припремачи сировина, допремачи и пуниоци, пуниоци врећа, радници на млевењу у млину, на мешању и припреми лепка за оправљање лепенке), на доради азбестне лепенке (радници на припремању и допремању азбестне лепенке, обрезаваачи и радници на сушењу и одлагању суве лепенке).

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 14 месеци.

5. У производњи заптивног материјала и заптивки

1) радна места на припреми, изради маса и запивног материјала на двоваљку (каландру).

2) радна места на импрегнацији и сушењу ФА (фероластик) материјала, премазивања картона и графитирања.

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 14 месеци.

#### Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи глава XIII у производњи неметала Одлуке о утврђивању послова, односно радних задатака на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени гласник СР Србије“, бр. 26/85, 9/86, 49/86, 1/87, 10/87, 26/87, 33/87, 18/88, 49/88, 6/89, 13/90 и 28/90), главе XIII Одлуке о утврђивању послова, односно радних задатака на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени лист САН Косова“, бр. 3/83, 20/83, 41/83, 13/85, 27/85, 51/86, 40/86, 11/87, 6/88, 35/89 и 38/89), Одлука о начину рачунања стажа осигурања с увећаним трајањем после 1. јануара 1973. године („Службени лист САН Војводине“, бр. 1/84 и 37/81) у делу одељка XIII поделовак 1. Закона о утврђивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени лист СФРЈ“, бр. 17/86, 20/89 и 29/71).

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05/4 број 180-10/52

У Београду, 25. новембра 1994. године

**Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених**

Председник,  
др Јован Кркобабић, с.р.

На основу чл. 139 — 141. и члана 233. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије“, бр. 27/92 и 82/92), члана 17. Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених („Службени гласник Републике Србије“, број 72/92) и члана 6. Правилника о утврђивању и ревизији радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем („Службени гласник Републике Србије“, број 30/93),

Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених на седници 25. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ РАДНИХ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА С УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ У РУДНИЦИМА БАКРА СА ПОВРШИНСКОМ ЕКСПЛОАТАЦИЈОМ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

#### Члан 1.

У Одлуци о утврђивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем у рудници-

ма бакра са површинском експлоатацијом у поступку ревизије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 82/93 и 95/93), члан 1. тачка 3. мења се и гласи:

„радна места млинара, флотера, припреме реагенаса, пумпара и сменског електромашиноског одржавања уређаја и агрегата у производним погонима флотације (машинбравар, електричар и варилац).“

Сваких 12 месеци проведених на овим радним местима рачунају се у стаж осигурања као 15 месеци.

У тачки 4) брише се реч: „пумпара“.

У тачки 5) после речи: „коповима“ брише се зарез и додаје слово „и“, а после речи: „радовима“ бришу се речи: „и флотацијама“ и ставља тачка.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05/4 број 180-10/53

У Београду, 25. новембра 1994. године

Управни одбор Скупштине Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених

Председник,  
др Јован Кркобабић, с. р.

# АКТИ СКУПШТИНА ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

## ИСТОК

На основу члана 113. Устава Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 1/90), члана 46. Закона о територијалној организацији Републике Србије и локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 47/91) и члана 11. Статутарне одлуке општине Исток („Сл. гласник РС“, број 24/92),

Скупштина општине Исток, на седници одржаној 6. октобра 1994. године, донела је

## СТАТУТ

### ОПШТИНЕ ИСТОК

#### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Општина Исток (у даљем тексту: општина) је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним Уставом, законом и овим статутом.

##### Члан 2.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина и то:

| Насељено место | Катастарска општина    |
|----------------|------------------------|
| 1              | 2                      |
| Бања           | Бања, Црни Луг, Љубово |
| Бањица         | Бањица                 |
| Бегов Лукавац  | Бегов Лукавац          |
| Белица         | Белица                 |
| Бело Поље      | Бело Поље              |
| Верих          | Верих                  |
| Врела          | Врела                  |
| Добруша        | Добруша                |
| Драгољевац     | Драгољевац             |
| Д. Исток       | Исток                  |
| Дрења          | Дрења                  |
| Дубрава        | Дубрава                |
| Ђураковац      | Ђураковац              |
| Жаково         | Жаково                 |
| Жач            | Жач                    |
| Заблаће        | Жач                    |
| Исток          | Исток                  |
| Каличане       | Каличане               |
| Кашица         | Кашица                 |
| Кош            | Кош                    |
| Ковраге        | Ковраге                |
| Крњина         | Бања, Крњина, Крњина   |
| Лугово         | Лугово                 |
| Љубовица       | Љубовица               |
| Љубово         | Љубово                 |
| Мало Дубово    | Мало Дубово            |
| Мојстир        | Мојстир                |
| Мужевине       | Мужевине               |
| Нови Верих     | Верих                  |

## 1

## 2

|              |              |
|--------------|--------------|
| Осојане      | Осојане      |
| Орно Брдо    | Орно Брдо    |
| Пољане       | Пољане       |
| Прекале      | Прекале      |
| Пригода      | Пригода      |
| Ракош        | Ракош        |
| Синаје       | Синаје       |
| Србобран     | Ђураковац    |
| Стародворане | Стародворане |
| Студеница    | Студеница    |
| Суви Лукавац | Суви Лукавац |
| Сушица       | Сушица       |
| Суво Грло    | Суво Грло    |
| Тучеп        | Тучеп        |
| Томанце      | Томанце      |
| Трбуховац    | Трбуховац    |
| Укча         | Укча         |
| Црколез      | Црколез      |
| Црни Луг     | Црни Луг     |
| Црнце        | Црнце        |
| Шаљиновица   | Шаљиновица   |

##### Члан 3.

Седиште општине је у Истоку.  
Општина има статус правног лица.

##### Члан 4.

Општина има печат округлог облика, пречника 50 mm. Текст печата се исписује око грба Републике Србије, и то на једној половини печата текст на српском језику ћириличким писмом док се на другој половини исписује на албанском језику и његовом писму. У спољњем кругу печата исписује се: Република Србија, а затим у следећем унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Косово и Метохија. У следећем унутрашњем кругу: општина Исток и на крају унутрашњег круга: Исток.

##### Члан 5.

Општина има амблем.  
Облик и начин коришћења амблема утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

##### Члан 6.

Општина има свој дан.  
Дан општине утврдиће се посебном одлуком.

##### Члан 7.

Општина установљава награде и признања.  
Врсте награда и признања, услови и начин њиховог додељивања утврдиће се посебном одлуком.

##### Члан 8.

У општини је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличким писмом, албански језик и његово писмо, на начин утврђен законом.

##### Члан 9.

Општина сарађује са другим општинама, на основу добровољности и узајамности по питањима од заједничког интереса.



## Члан 10.

Рад органа општине доступан је јавности.

Јавност у раду органа општине може се искључити или ограничити само у случајевима одређеним законом и прописима општине у складу са законом.

## Члан 11.

Ради обезбеђивања услова за што непосредније вршење послова општине, образују се месне заједнице.

## II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## 1. Послови општине

## Члан 12.

Општина преко својих органа, у складу са законом:

1) доноси програм развоја делатности за које је надлежна, урбанистички план, буџет и завршни рачун.

2) уређује и обезбеђује развој и обављање комуналних делатности.

3) уређује и обезбеђује коришћења градског грађевинског земљишта и пословног простора.

4) стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и др. јавних објеката од општинског значаја.

5) стара се о задовољавању одређених потреба грађана у областима културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног обавештавања, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унапређивања животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане.

6) планира задатке и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање.

7) извршава законе, друге прописе и опште акте Републике Србије чије је извршавање поверено општини, обезбеђује извршавање прописа и других општих аката општине.

8) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање права.

9) стара се о имовини, њеном чувању и располагању.

10) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад.

11) обавља и друге послове утврђене Уставом, законом као и овим статутом.

## Члан 13.

Општина, у складу са законом, обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и предузима мере за спречавање и отклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи.

## Члан 14.

У остваривању послова општина сарађује и удружује средства са јавним и другим предузећима и установама, задругама и грађанима и подстиче донаторство, задужбине, легате и друга доброчинства која имају за циљ помагање и развој комуналне делатности, просвете, културе, уметности и спорта.

## 2. Општински приходи

## Члан 15.

За вршење послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, општини припадају приходи одређени законом.

За задовољење потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати на основу непосредног изјашњавања грађана, у складу са законом.

## Члан 16.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине доноси се за једну календарску годину.

По истеку године доноси се завршни рачун.

Буџет и завршни рачун доносе се у складу са законом.

## 3. Учешће грађана у вршењу послова општине

## Члан 17.

О пословима општине грађани одлучују референдумом и преко својих представника (одборника, чланова

општинских комисија и др.) у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Члан 18.

Поједина питања о којима одлучује Скупштина општине грађани могу да разматрају на зборовима грађана.

Грађани могу да дају иницијативе, предлоге и мишљења.

## а) Референдум

## Члан 19.

Скупштина општине може расписати референдум у складу са законом.

## Члан 20.

Референдум се може расписати за целу територију општине, за поједине делове општине, за месну заједницу, део месне заједнице или насеље и део насеља.

Референдум за територију општине расписује Скупштина општине.

## Члан 21.

Скупштина општине је обавезна да распише референдум о следећим питањима:

— о увођењу општинског зајма и самодоприноса за изградњу објеката од непосредног интереса за грађане општине,

— о потреби изградње објеката који могу битије утицати на угрожавање живота и здравља грађана.

— о другим случајевима када о томе одлучи Скупштина општине.

## Члан 22.

Иницијативу за расписивање општинског референдума могу поднети:

— најмање 200 грађана,

— најмање три месне заједнице у општини,

— најмање 10 одборника Скупштине општине,

— Извршни одбор Скупштине општине.

Скупштина општине обавезна је да расправља о свакој иницијативи за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести подносиоца иницијативе.

## Члан 23.

Поступак спровођења референдума ближе се уређује одлуком, у складу са законом.

## Члан 24.

Скупштина општине је дужна да путем средстава јавног информисања или на други начин упозна грађане са предметом референдума најкасније 15 дана пре одржавања референдума.

## б) Збор грађана

## Члан 25.

Збор грађана разматра питања о којима одлучује Скупштина општине, покреће иницијативе и даје предлоге за решавање тих питања.

## Члан 26.

Збор грађана се може одржати за месну заједницу, део месне заједнице и насеља или део насеља.

## Члан 27.

Збор грађана може сазвати председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине општине ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина.

Збор се може сазвати и на предлог:

— одборника изабраног у Скупштини општине,

— најмање 50 грађана,

— органа месне заједнице и

— Извршног одбора Скупштине општине.

## Члан 28.

Право учешћа у разматрању питања, иницијатива и предлагању појединих решења имају грађани настани на подручју за које је сазван збор.

Закључци на збору грађана доносе се ако се за њих изјасни већина присутних.

## в) Месна заједница

## Члан 29.

Грађани могу да образују месну заједницу у насељу, делу насеља или више повезаних насеља у циљу обављања послова општине и задовољавања заједничких потреба.

Начин образовања, подручје за које се образује, услови, организација и начин финансирања месне заједнице утврђује се посебном одлуком.

## 4. Организација и рад органа општине

## Члан 30.

Органи општине су: Скупштина општине, Извршни одбор Скупштине општине и општинска управа.

## а) Скупштина општине

## Члан 31.

Скупштина општине:

1. доноси статут општине и одлучује о његовој промени,
2. доноси одлуке и друге акте,
3. доноси програм рада и програм развоја делатности за које је надлежна, урбанистички план, буџет и завршни рачун,
4. расписује општински референдум,
5. расписује општинске јавне зајмове и одлучује о задуживању општине у складу са законом,
6. оснива општинске органе, организације и службе,
7. стара се о имовини општине, њеном чувању и располагању,
8. одлучује о оснивању установа и предузећа,
9. оснива заједно са другим општинама заједничке органе, организације и службе,
10. одлучује о сарадњи са другим општинама,
11. врши надзор над радом општинских органа и служби,
12. бира и разрешава председника Скупштине,
13. бира и разрешава потпредседника Скупштине,
14. бира и разрешава председника и чланове Извршног одбора,
15. именује и разрешава секретара Скупштине општине,
16. додељује награде и друштвена признања,
17. образује савете, комисије и друга радна тела и бира и разрешава чланове тих тела,
18. доноси пословник о свом раду,
19. врши и друге послове утврђене законом, другим прописима и овим статутом.

## Члан 31а

Скупштина општине је једнодомна и има 30 одборника.

Грађани бирају одборнике на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем, у складу са законом.

Одборници се бирају у изборним јединицама које утврђује Скупштина општине својом одлуком.

## Члан 31б

Одборници се бирају на четири године.

Избори за одборнике морају се одржати најкасније 30 дана пре истека мандата одборника којима мандат истиче. Даном верификације мандата новоизабраних одборника, престаје функција одборника чији мандат истиче.

## Члан 32.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине општине, извршава поверене задатке, представља Скупштину претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа општине и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

## Члан 32а

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Одборник не може бити притворен без одобрења Скупштине општине, осим ако је затечен у вршењу кривичног дела, за које је прописана казна затвора у трајању дужем од 5 година.

Скупштина општине може одлучити да се примени имунитет према одборнику и ако се сам на њега није позвао, када је то потребно ради вршења његове функције.

## Члан 33.

Дужност одборника Скупштине општине врши се почасно.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова, дневницу и изгубљену зараду.

## Члан 34.

Скупштина има председника и потпредседника, које бира из редова одборника на четири године,

Скупштина општине има секретара кога именује на четири године, из реда дипломираних правника, на предлог председника Скупштине, уз прибављање мишљења председника Извршног одбора.

## Члан 35.

Председник представља Скупштину, стара се о организовању рада Скупштине, сазива седницу Скупштине, предлаже дневни ред седнице и председава им, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и врши друге послове које му повери Скупштина.

Потпредседник помаже председнику Скупштине у вршењу функције, замењује председника у случају његове одсутности и обавља друге послове које му Скупштина повери.

Секретар Скупштине помаже председнику у организовању рада Скупштине и наредбодавац је извршења средстава у буџету општине намењених за рад Скупштине општине.

## Члан 36.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 10 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину гласова укупног броја одборника, избор се понавља и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора.

## Члан 37.

Избор потпредседника Скупштине врши се по поступку и на начин на који се бира председник Скупштине.

## Члан 38.

Председнику и потпредседнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које су изабрани оставком или разрешењем.

Поступак по оставци и разрешењу уређује се Пословником Скупштине општине.

## Члан 39.

Седнице Скупштине општине одржавају се према потреби. Седнице Скупштине општине сазива председник по сопственој иницијативи, на захтев најмање 10 одборника и на предлог Извршног одбора.

## Члан 39а

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника, ако законом, овим статутом или другим општинским актом није друкчије одређено.

**Члан 40.**

Организација и начин рада Скупштине и остваривање права и дужности Скупштине уређују се Пословником Скупштине.

**Члан 41.**

Скупштина општине може образовати савете и комисије ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина општине може за обављање одређених задатака из њене надлежности образовати повремена радна тела.

Радна тела се образују Пословником Скупштине или посебним актом Скупштине којим се уређује њихов делокруг, састав, начин рада и време на које се бирају.

**б) Извршни одбор****Члан 42.**

Скупштина општине образује Извршни одбор.

Извршни одбор:

1. стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
2. предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Скупштине општине, као и акте које она доноси,
3. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који су у супротности са законом, односно општинском одлуком,
4. предлаже програм развоја, буџет и завршни рачун општине и предузима мере за њихово спровођење,
5. утврђује начела за унутрашњу организацију општинске управе,
6. поставља и разрешава начелнике одељења на предлог секретара општине,
7. даје мишљења на предлог одлуке или општег акта који је Скупштини поднео други предлагач,
8. врши и друге послове утврђене законом и другим прописима.

**Члан 43.**

Извршни одбор има председника и 6 чланова, које бира Скупштина. Председник Извршног одбора бира се из реда одборника или грађана.

Избор председника Извршног одбора врши се тајним гласањем. Кандидата за председника Извршног одбора може предложити 7 одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Извршног одбора изабран је ако се за његов избор изјасни већина од укупног броја одборника.

Председник Извршног одбора предлаже Скупштини кандидата за чланове Извршног одбора, уз претходно прибављено мишљење Комисије за кадровска и административна питања.

Извршни одбор Скупштине бира Скупштина из реда одборника и других грађана.

Чланови Извршног одбора бирају се на 4 године. После сваког конституисања новоизабране скупштине општине бира се извршни одбор.

**Члан 44.**

Чланови Извршног одбора бирају се јавним гласањем.

Извршни одбор је изабран ако је за његов избор гласала већина од укупног броја одборника.

**Члан 45.**

Извршни одбор Скупштине општине и сваки његов члан за свој рад одговарају Скупштини општине.

Скупштина општине може разрешити Извршни одбор или појединог његовог члана пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење Извршног одбора, председника Извршног одбора или појединог његовог члана може поднети најмање 7 одборника.

Предлог за разрешење члана Извршног одбора може поднети и председник Извршног одбора.

Одлука о разрешењу Извршног одбора, председника Извршног одбора или појединог његовог члана сматра се усвојеном ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника.

Извршни одбор и сваки његов члан могу Скупштини општине поднети оставку.

Извршни одбор који је разрешен или који је поднео оставку остаје на дужности до избора новог извршног одбора.

**Члан 46.**

Организација и начин одлучивања Извршног одбора Скупштине општине уређује се одлуком или Пословником.

**в) Општинска управа****Члан 47.**

Општинска управа:

1. непосредно спроводи прописе општине и поједине републичке законе и друге прописе чије извршавање је поверено општини,
2. припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и њен извршни одбор,
3. врши стручне и друге послове које јој повере Скупштина и Извршни одбор.

**Члан 48.**

Радом општинске управе руководи секретар.

Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар општинске управе.

За свој рад и рад општинске управе секретар одговара Скупштини општине и Извршном одбору.

Скупштина општине може разрешити секретара и пре истека времена на које је именован.

**Члан 49.**

Организација, делокруг и начин рада општинске управе утврђује се посебном одлуком.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине врши јавни правобранилац чији се делокруг, организација и рад утврђују посебном одлуком.

**5. Акти Скупштине и њених органа****Члан 50.**

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина општине доноси статут, одлуке, пословник, програме, наредбе, решења, закључке и препоруке.

Право предлагања општих аката која доноси Скупштина имају Извршни одбор, сваки одборник или 50 бирача.

Извршни одбор и општинска управа доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

**Члан 51.**

Статут, одлуке и други општи акти Скупштине општине објављују се по правилу у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Акти Извршног одбора Скупштине општине и општинске управе објављују се кад је то тим актима предвиђено.

**Члан 52.**

Прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

**6. Промене Статута****Члан 53.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 300 бирача, најмање 7 одборника и Извршни одбор Скупштине општине.

О предлогу за промену Статута одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

**Члан 54.**

Кад Скупштина одлучи да се приступа промени Статута одређује начин и поступак за промену Статута.

**Члан 55.**

Скупштина општине, на предлог Комисије за статутарна питања утврђује нацрт акта о промени Статута и доставља га на јавну расправу.

Након спроведене јавне расправе Комисија за статутарна питања утврђује предлог акта о промени Статута.

Уколико се промена Статута врши ради усклађивања са законом, Комисија за статутарна питања, може

без претходног поступка доставити Скупштини предлог акта о промени Статута.

#### Члан 56.

Скупштина усваја акт о промени Статута већином од укупног броја одборника.

### III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

Скупштина општине ће у року од 6 месеци, од дана почетка примене овог статута, ускладити прописе и друге општа акта са овим статутом.

#### Члан 58.

До доношења одлука из чл. 5. и 6. овог статута задржаће се постојећи Дан општине и амблем.

#### Члан 59.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статутарна одлука општине Исток („Службени гласник РС“, број 24/92).

#### Члан 60.

Овај статут супа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

01 број 110-234

У Истоку, 6. октобра 1994. године

Скупштина општине Исток

Председник,  
др Милиша Перовић, с. р.

На основу члана 4. Одлуке о оснивању Фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Исток („Сл. гласник РС“, број 11/94).

Управни одбор Фонда на седници одржаној 6. октобра 1994. године, усвојио је

## СТАТУТ

### ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ИСТОК

#### Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују: послови и задаци Фонда, планирање у Фонду, органи управљања Фондом, средства Фонда, послови изградње, уређења и одржавања грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима, организација стручне службе и друга питања у складу са законом.

#### Члан 2.

Преко Фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Исток, обезбеђују се материјални и други услови за уређивање, коришћење, управљање, и заштиту грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица.

#### Члан 3.

Назив Фонда је: Фонд за грађевинско земљиште и путеве општине Исток.

Скраћени назив Фонда је: Фонд за грађевинско земљиште и путеве (у даљем тексту: Фонд).

Седиште Фонда је у Истоку.

#### Члан 4.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању и овим статутом.

Послови Фонда на уређивању, коришћењу и заштити грађевинског земљишта, путева и улица су од општег друштвеног интереса.

#### Члан 5.

Рад Фонда је јаван.

Органи Фонда су дужни да свој рад учине доступним јавности.

Јавност рада може се искључити када то захтевају интереси чувања пословне тајне о чему одлучује Управни одбор.

#### Члан 6.

Фонд има печат и штампил.

Печат Фонда је округлог облика, пречника 33 mm, на коме је исписан следећи текст: Фонд за грађевинско земљиште и путеве општине Исток.

Штампил је правоугаоног облика, димензија 50x20 mm, са истим текстом као и печат и додатком празног простора за број деловодног протокола и датум. Текст на печату и штампилу исписан је на српском језику, ћириличким писмом и албанском језику латиничким писмом.

#### Члан 7.

За обављање послова из делокрута Фонда води се евиденција сходно Закону о општем управном поступку.

### Послови и задаци Фонда

#### Члан 8.

У циљу задовољавања друштвених потреба у области уређивања, коришћења, унапређивања и заштите грађевинског земљишта, одржавања и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима општине Исток, Фонд обавља следеће послове и задатке:

- обезбеђује уређивање грађевинског земљишта,
- доноси програме уређивања грађевинског земљишта, уз сагласност оснивача,
- уређује висину накнаде за уређивање грађевинског земљишта и накнаде за коришћење грађевинског земљишта, уз сагласност оснивача,
- стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта,
- усмерава део средстава за одржавање и унапређивање објеката и уређаја заједничке и комуналне потрошње кад те послове у складу са законом врши комунално предузеће,
- поверава извршавање послова на уређењу грађевинског земљишта,
- подноси извештај о извршењу програма уређивања грађевинског земљишта и извршавању других послова,
- доноси програм одржавања, заштите и развоја путева, уз сагласност оснивача,
- организује послове техничке и финансијске контроле извршавања годишњег програма радова на одржавању, заштити и развоју путева и улица,
- утврђује обим и цену радова на редовном одржавању и заштити путева и улица,
- поверава одговарајућим предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију путева и улица као и радова на њима,
- врши инвеститорске радове,
- организује информациони систем о стању путева и улица,
- доноси критеријуме и врши расподелу средстава намењених за одржавање и развој путева и улица,
- подноси извештај о извршавању програма.

### Планирање у Фонду

#### Члан 9.

Ради извршавања послова и задатака Фонда у складу са законом, одлуком и овим статутом, Управни одбор Фонда доноси једногодишње, средњорочне и дугорочне програме.

#### Члан 10.

Дугорочним планом уређује се основа уређивања грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних улица и путева а за период од најмање 10 година.

#### Члан 11.

Средњорочним планом утврђују се:

1. потребе, циљева и задаци уређивања, коришћења, унапређивања и заштите грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица, јавне хигијене, јавне расвете итд.

2. приоритетни обим и врсте радова, као и финансијска основа за реализацију средњорочног плана,

3. права и обавезе свих субјеката у реализацији средњорочног плана, као и мера и активности које ови субјекти треба да предузму да би се обезбедила реализација средњорочног плана.

У припремној фази доношења средњорочног плана кроз јавну расправу, утврђује се и верификује систем критеријума и приоритета улагања средстава.

Средњорочни план се доноси за период од четири године.

#### Члан 12.

Годишњи план Фонд доноси најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину, изузетно за 1994. годину Управни одбор Фонда донеће план у року од 60 дана од дана доношења статута.

#### Члан 13.

За доношење планских докумената спроводи се јавна расправа.

Јавну расправу организује Фонд а у њој учествују органи управе општине Исток, месне заједнице на територији општине Исток, стручне организације, јавна предузећа и други субјекти.

#### Члан 14.

Годишњи план садржи комплетну разраду активности на пословима и задацима Фонда.

### Органи управљања Фонда

#### Управни одбор

#### Члан 15.

Орган управљања Фондом је Управни одбор који броји 5 чланова.

#### Члан 16.

Чланове Управног одбора Фонда именује оснивач. Из утврђене листе чланова Управног одбора оснивач именује председника и заменика Управног одбора Фонда.

#### Члан 17.

У вршењу својих послова Управни одбор:

1. доноси статут Фонда,
2. доноси дугорочни, средњорочни и једногодишњи програм рада, пословања и задатака Фонда,
3. доноси финансијски план,
4. утврђује критеријуме за образовање цена уређивања и коришћења грађевинског земљишта и локалних и некатегорисаних путева,
5. доноси критеријуме и врши расподелу средстава за намене из делокруга Фонда,
6. поверава и уступа одговарајућим предузећима пројектовање и извођење радова из области пословања Фонда,
7. поверава одржавање и заштиту грађевинског земљишта и путева одговарајућим предузећима по утврђеном поступку,
8. прати рад службе и предлаже мере за квалитетнији и ефикаснији рад,
9. утврђује висину накнаде за обележавање грађевинског земљишта,
10. утврђује накнаду за закуп делова грађевинског земљишта и објеката на њима,
11. утврђује накнаду за закуп пољопривредног земљишта, као и другог искоришћавања грађевинског земљишта и путева,
12. утврђује висину накнаде за постављање натписа у земљишном појасу пута,
13. утврђује накнаду за употребу пута и путног објекта,
14. утврђује накнаду за закуп делова земљишног појаса, пута и улица,
15. утврђује накнаду за искоришћење пољопривредног и другог земљишта које припада путу,
16. утврђује накнаду за прикључење приватних путева на јавни пут,
17. усваја завршни и периодични обрачун Фонда,

18. одлучује о набавци основних средстава потребних за рад стручне службе Фонда,

19. усваја акте који се односе на пословање Фонда.

20. обавља и друге послове у складу са законом и одлукама оснивача.

#### Члан 18.

Управни одбор ради у седницама и састаје се по потреби.

Седнице сазива председник а у његовом одсуству заменик, на предлог два члана Управног одбора или директора Фонда.

#### Члан 19.

Седнице се сазивају упућивањем писмених позива са предложеним дневним редом и материјалом о предложеним тачкама.

Позив и материјали упућују се 5 дана пре одржавања седнице. Изузетно, седница се може заказати по хитном поступку а материјал доставити на самој седници.

#### Члан 20.

О раду Управног одбора води се записник а на свакој седници усваја се записник са претходне седнице.

#### Члан 21.

Управни одбор доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

#### Директор Фонда

#### Члан 22.

Функцију пословног органа Фонда врши директор, сходно члану 9. Одлуке о оснивању.

#### Члан 23.

Директор Фонда је одговоран за законитост пословања, као и извршавање задатака из делокруга Фонда. Директор Фонда обавља следеће послове:

- представља и заступа Фонд,
- извршава одлуке Управног одбора,
- врши припрему и предлог одлука, закључака и других аката за седнице Управног одбора,
- припрема планска документа Фонда,
- закључује уговор о уређивању и коришћењу грађевинског земљишта и путева,
- стара се о извршавању уговора које закључује у име Фонда,
- даје предлог Управном одбору за доношење одлука у вези са радом Фонда,
- сарађује са одговарајућим републичким органима, предузећима и банкама када се ради о потребама функционисања Фонда,
- наредбодавац је за употребу средстава Фонда у складу са одлуком Управног одбора Фонда,
- закључује уговор о привременом вршењу послова,
- потписује сва акта у име Фонда,
- врши друге послове у складу са законом.

#### Члан 24.

За извршавање послова и задатака Фонд располаже средствима која обезбеђује из следећих извора:

1. накнада за уређивање грађевинског земљишта,
2. накнада за коришћење грађевинског земљишта,
3. дела накнада за друмска, моторна и друга возила,
4. средства од запрежних и возила на моторни погон чију висину утврђује Извршни одбор Скупштине у складу са законом,
5. средства од продатог материјала и опреме од порушених објеката,
6. накнада од закупа грађевинског, путног земљишта и трговара,
7. других накнада утврђених законом и одговарајућим одлукама општине,
8. удруживањем средстава комуналних предузећа намењених за развој комуналне делатности, као и удруживањем средстава са другим заинтересованим инвеститорима, односно корисницима земљишта,
9. средстава самодоприноса намењених за изградњу комуналних путева и улица,

10. буџета заједнице,
11. путем зајмова и на друге начине.

#### Члан 25.

Инвеститорске послове на уређивању, коришћењу, унапређивању и заштити грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у делокругу рада Фонда, обавља сам Фонд.

Поверљавање послова и уступање послова из става 1. овог члана врши се усклађу са важећим прописима.

#### Члан 26.

Уступање радова из делокруга Фонда врши се јавним надметањем, након спроведеног поступка прикупљања понуда и комисијске оцене о најповољнијој понуди. Мање послове, до вредности утврђене законом, директор Фонда може непосредно уступити погодбом одговарајућој заједници.

#### Члан 27.

Предмет уступања радова могу бити нарочито:

- вршење техничко-економских услуга и израда студија,
- израда планске документације,
- израда техничке документације,
- израда инвестиционих програма,
- радови на реализацији програма из делатности Фонда.

Ради обезбеђивања равноправног учешћа извођача у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, Фонд утврђује нарочито:

1. начин, место и време за упознавање са условима за добијање потребних података за састављање понуде,
2. критеријум за оцењивање подобности извођачких организација, за поједине врсте радова,
3. висину и облик гаранције да ће радови бити изведени у свему према пројектној и уговорној документацији,
4. рок за подношење понуда не може бити краћи од 8 дана, ни дужи од 30 дана од дана објављивања огласа о јавном надметању, односно од дана уручења позива за подношење понуда,
5. понуде се прикупљају за сваку инвестицију посебно.

#### Члан 28.

Поступак који претходи доношењу одлуке о уступању радова, спроводи комисија коју на предлог директора Фонда образује Управни одбор и то из редова чланова Управног одбора и Стручне службе Фонда, а по потреби и одређених стручњака из других организација. Коначну одлуку о уступању радова доноси Управни одбор Фонда.

Извођач се упознаје најкасније у року од 8 дана од дана завршетка са радом комисије о уступању радова.

Након уступљених радова директор Фонда закључује уговор о изградњи, односно извођењу радова, који мора да садржи све битне елементе таквог уговора.

#### Одржавање грађевинског земљишта и путева

#### Члан 29.

Редовно одржавање и заштиту грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица, врше предузећа регистрована за ову делатност која испуњавају услове у погледу кадрова и опреме за стручно и квалитетно извођење радова.

#### Члан 30.

Подобност предузећа за обављање радова оцењује се на основу следећих елемената:

- број стручних радника на организацији радова,
- опремљеност предузећа механизацијом за одређену врсту радова,
- оријентација предузећа на ужу специјалност и делатност,
- квалитет радова које је то предузеће раније вршило.

#### Члан 31.

Поверљавање послова на одржавању и заштити врши се на основу одлуке Управног одбора Фонда.

#### Члан 32.

Уговор о поверљавању извођења радова мора да садржи све битне елементе уговора као формално правног акта а посебно:

- одговорност за накнаду штете коришћењем грађевинског земљишта, код неблаговременог извршавања радова на одржавању и заштити грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева,
- одговорност за неблаговремено предузимање мера за безбедно и благовремено извођење радова и одговорност за квалитет извршених радова,
- и друге потребне елементе од значаја за квалитетно извршавање ових уговора.

#### Члан 33.

Предузећа којима се поверавају послови из области делатности Фонда, дужна су да на заштити грађевинског земљишта, његовом одржавању, као и уређивању и одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица, изводе радове по свим критеријумима на основу јавних овлашћења:

- да друштвеном фонду предложи нацрт плана и програма одржавања и уређивања грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева за наредну годину најкасније до 30. новембра текуће године,
- да најкасније до 30. новембра текуће године предложи финансијски план за праћење радова на одржавању заштите грађевинског земљишта и локалних некатегорисаних путева и улица у наредној години,
- да сачине нацрт економско-техничких мерила за поверљавање радова,
- да утврде начин вођења евиденције о грађевинском земљишту, техничким подацима и катастру земљишта,
- да предложи нацрт коришћења грађевинског земљишта, објеката и заштите на њима,
- да предложи давање сагласности за прикључак приватног пута на јавни пут и улицу,
- да предложи издавање одобрења за постављање натписа поред пута и улице,
- да предложи начин вођења евиденције о стању и техничким подацима на локалним путевима и улицама,
- да предложи давање сагласности на постављање водова и инсталација у санитарном појасу, трупцу пута и улице,
- да предложи начин информисања и достављања података,
- да обрађују податке за давање сагласности за постављање објеката и постројења на грађевинском земљишту, инсталација и водова у заштитном појасу или трупца пута и улице,
- обављају и друге послове у складу са Законом о грађевинском земљишту, Законом о путевима, овим Статутом и уговором.

#### Члан 34.

Предузећа којима се поверавају послови на одржавању и уређивању грађевинског земљишта и локалних и некатегорисаних путева и улица, морају бити организована тако да резултати рада и послова могу да се прете и финансијски усклађују са законским показатељима.

#### Стручна служба Фонда

#### Члан 35.

Стручно-административне и техничке послове Фонда обавља Одељење за привреду, урбанизам, финансије и комуналне послове СО Исток.

#### Члан 36.

Управни одбор Фонда може одређене послове из надлежности Фонда, у оквиру стручних, административних и техничких послова, да повери и другим предузећима која се баве пословима и задацима везаним за грађевинско земљиште и путеве.

#### Јавност рада Фонда

#### Члан 37.

Рад Фонда је јаван.  
Јавност рада Фонда обезбеђује се:  
-- објављивањем аката Фонда у „Службеном гласнику РС“.

- објављивањем аката на огласној табли,
- објављивањем и достављањем плана и програма рада заинтересованим органима и организацијама,
- омогућавањем увида у записник са седнице од заинтересованих организација,
- подношењем извештаја о раду Фонда.

**Члан 38.**

Директор Фонда и управни орган Фонда сходно својим пословима и задацима дужни су да једном годишње подносе извештај оснивачу.

**Поступак за усвајање Статута****Члан 39.**

Овај статут сматра се усвојеним када се за њега изјасни више од две трећине чланова Управног одбора и добије сагласност оснивача.

**Члан 40.**

Поступак за измену и допуну Статута може да поднесе најмање две трећине чланова Управног одбора Фонда.

Статут ступа на снагу кад на њега да сагласност оснивач.

01 број 010-257

У Истоку, 6. октобра 1994. године

**Управни одбор Фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Исток**

Председник,  
Радош Терзић, с. р.

На основу чл. 1, 11. и 20. Закона о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, број 45/91), члана 5. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 44/89, 11/90, 11/92 и 20/93) и члана 11. Статутарне одлуке општине Исток („Сл. гласник РС“, број 24/92),

Скупштина општине Исток на седници одржаној 6. октобра 1994. године, донела је

**ОДЛУКУ****О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСМА****Члан 1.**

Овом одлуком регулише се службена употреба језика и писма на територији општине Исток, при исписивању фирми предузећа, установа и других правних лица.

**Члан 2.**

Фирме предузећа, установа и других правних лица на територији општине Исток, као и радњи које немају својство правног лица, исписују се на српском језику ћирилицом, и на језику албанске националне мањине латиницом.

**Члан 3.**

О спровођењу Закона о службеној употреби језика и писма и ове одлуке стараће се Општинска грађевинско-комунална инспекција која свој идентитет доказује инспекторском легитимацијом.

**Члан 4.**

Новчаном казном од 100 до 10.000 динара казниће се предузеће, установа или друго правно лице, као и власник радње која нема својство правног лица, ако испише, односно истакне фирму, противно одредбама члана 2, ове одлуке.

**Члан 5.**

Новчаном казном на лицу места у износу од 10 динара казниће се физичко или одговорно лице, односно у износу од 100 динара кад је прекршај извршило правно лице или предузетник за повреду члана 2. Одлуке.

Новчану казну из претходног става наплаћује општински инспектор и приход је буџета општине Исток.

Надлежни инспектор је дужан да води евиденцију о наплаћеним казнама.

**Члан 6.**

Ако се новчана казна изрекне три пута узастопно, надлежни инспектор предлаже Одељењу за привреду да се наведена радња брише из евиденције и да се донесе решење о престанку рада.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

01 број 110-232

У Истоку, 6. октобра 1994. године

**Скупштина општине Исток**

Председник,  
др Милиша Петровић, с. р.

На основу члана 22. Закона о планирању и уређењу простора и Просторном плану СРС („Сл. гласник РС“, број 4/89) и члана 11. Статутарне одлуке општине Исток („Сл. гласник РС“, број 24/92),

Скупштина општине Исток, на седници одржаној 6. октобра 1994. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПРИПРЕМАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ИСТОКА****Члан 1.**

Припрема се израда генералног урбанистичког плана Истока (у даљем тексту: генерални урбанистички план).

**Члан 2.**

Генералним урбанистичким планом ће се утврдити критеријуми, смернице и урбанистички нормативи и решења за изградњу, реконструкцију и уређење подручја за која се пландоноси за период до 2015. године.

**Члан 3.**

Генералним урбанистичким планом разрадиће се подручја насељених места Истока, Бање и Бураковца.

**Члан 4.**

О Нацрту генералног урбанистичког плана организоваће се јавна расправа у месним заједницама на Подручју Истока.

Јавна расправа ће се организовати у трајању од 30 дана.

**Члан 5.**

Припремање и израду генералног урбанистичког плана спровешће Одељење за привреду, урбанизам и комуналне послове и Геодетска управа.

**Члан 6.**

Стручне послове на припремању и изради ГУП-а поверавају се Јавном предузећу Завод за просторно и урбанистичко планирање Ниш.

**Члан 7.**

Стручне послове на припремању и изради ГУП-а финансираће Скупштина општине Исток.

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

01 број 350-233

У Истоку, 6. октобра 1994. године

**Скупштина општине Исток**

Председник,  
др Милиша Петровић, с. р.



На основу члана 37. став 2. Закона о радним односима („Сл. гласник РС“, број 45/91), члана 1. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 28/94) и члана 11. Статутарне одлуке општине Исток („Сл. гласник РС“, број 24/92),

Скупштина општине Исток, на седници одржаној 6. октобра 1994. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ТРГОВИНСКЕ МРЕЖЕ ЗАНАТСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ РАДЊИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИСТОК

#### Члан 1.

Овом одлуком одређује се редослед, почетак и завршетак радног времена у трговинској делатности, угоститељској делатности, делатности личним радом, као и на одређеним пословима туристичких агенција, сервиса, експозитурара, банкама које послују по текућим рачунима и штедним уложима грађана на територији општине Исток (у даљем тексту: радно време).

#### Члан 2.

Радно време се одређује према потребама радних људи, грађана потрошача и корисника услуга.

Радно време утврђује се посебно за рад у радне дане и за рад у дане државних празника и недељом,

#### Члан 3.

Радно време одређује се посебно за летњи а посебно за зимски период.

#### Члан 4.

Почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на уочљив начин (на улазу или другом погодном месту пословног објекта).

#### Члан 5.

Сви малопродајни и други објекти из члана 1. ове одлуке сврставају се у следеће групе:

1. самопослуге и продавнице хлеба, пецива, млека и друго,
2. продавнице меса и прерађевина од меса,
3. остале продавнице прехранбене робе,
4. продавнице металне робе, ауто-делова, пољопривредне и биљне апотеке, продавнице грађевинског материјала и огрева,
5. продавнице текстила, обуће и продавнице мешовите робе, конфекције и намештаја,
6. продавнице књига, канцеларијског материјала, штампе, сувенира, парфимеријских, козметичких препарата и украсне робе,
7. угоститељски објекти, хотели, ресторани, крчме, кафане, бифеи, пицерије и сличне угоститељске радње,
8. занатске и услужне радње,
9. остале непоменути делатности.

#### Члан 6.

Радно време објеката радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак, субота), осим недеље, одређује се у општини Исток и то:

1. самопослуге и продавнице хлеба, пецива, млека и меса и прерађевина од меса и друго (летње од 6,00 до 20,00 часова,
2. остале продавнице прехранбене робе из тач. 4, 5. и 6. члана 5. ове одлуке раде:
  - једна смена непрекидно летње-зимско од 7,00 до 15,00 часова,
  - једна смена са прекидом летње-зимско од 8,00 до 12,00 часова и од 15,00 до 19,00 часова.

#### Члан 7.

За угоститељске објекте (хотели, ресторани, кафане, кафићи и др.) утврђује се радно време од 6,00 до 24,00 у летњем периоду и од 6,00 до 23,00 часова у зимском периоду.

У угоститељским објектима где се организује музика, време музике траје од 19,00 до 23,00 часова у летњем периоду и од 18,00 до 22,00 часова у зимском периоду када се завршава радно време угоститељских објеката.

Изузетак од ст. 1. и 2. овог члана су државни празници када угоститељски објекти могу радити и дуже од овом одлуком утврђеног радног времена.

#### Члан 8.

Самосталне занатске и услужне радње раде сваког дана и то:

— од 7,00 часова до 12,00 часова и од 14,00 до 19,00 часова.

#### Члан 9.

Радно време за остале непоменути делатности из тачке 9. члана 5. ове одлуке (експозитуре, банке, штедионице, апотеке, туристичке агенције и туристички бирои) прописују оснивачи, односно власници, с тим да дужина радног времена не може бити мања од законом прописаног недељног радног времена.

Радно време осталих објеката — држаоци билијара и сличних уређаја и апарата за спорт и забаву (стони фудбал и видео игре) може бити најкасније до 22,00 часа с тим што почетак радног времена за сваки радни дан одређују сами.

#### Члан 10.

Радно време малопродајних објеката за промет прехранбеним производима недељом траје од 7,00 до 14,00 часова.

#### Члан 11.

За време државних празника као дежурни објекти одређују се самопослуге, и то само по једна самопослуга сваког дана државног празника дежурна и послује од 8,00 до 14,00 часова.

#### Члан 12.

Сваки оснивач трговинског, угоститељског или другог објекта или занатске радње може по свом избору одредити слободан дан у недељи, ако ради и недељом као даном одмора.

#### Члан 13.

Новчаном казном од 50 до 500 нових динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако своју делатност, односно одређени посао не обавља у временском интервалу одређеном у члану 6. став 1,
  2. ако истакне радно време супротно ст. 2. и 3. члана 6. ове одлуке,
  3. ако не одреди дежурни објекат за време државног празника, (члан 11. ове одлуке).
- За прекршај из става 1. тач. 1. до 3. овог члана казниће се и одговорно лице за прекршај новчаном казном од 5 до 500 нових динара.

#### Члан 14.

Новчаном казном од 5 до 500 нових динара казниће се за прекршај лице (физичко) као порески обавезник који се бави делатностима и пословима одређеним чланом 1. ове одлуке ако учини прекршај из ст. 1. и 2. члана 6. и чл. 7, 8, и 9. ове одлуке.

#### Члан 15.

Ако власник угоститељске, трговинске или друге радње током обављања своје делатности више пута прекорачи одређено радно време или врши повреду одређене одлуке, надлежни инспекцијски или други органи који прате спровођење одлуке, пскренуће поступак код суда за одузимање дозволе за рад на одређено или неодређено време.

#### Члан 16.

Сва правна или физичка лица, трговинске мреже, угоститељске или занатске радње дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе радно време према утврђеном распореду радног времена из ове одлуке.

#### Члан 17.

О спровођењу ове одлуке стараће се надлежни републички и општински орган.

## Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

01 број 330-253

У Истоку, 6. октобра 1994. године

## Скупштина општине Исток

Председник,  
др Милиша Перовић, с.р.

На основу члана 11. Статутарне одлуке општине Исток („Службени гласник РС“, број 24/92) и члана 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 47/93),

Скупштина општине Исток на седници одржаној 6. октобра 1994. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## О ИМЕНОВАЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ИСТОК

I. Војислав Поповић, дипломирани правник из Истока, именује се за јавног правобраниоца Скупштине општине Исток.

II. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

01 број 112-249

У Истоку, 6. октобра 1994. године

## Скупштина општине Исток

Председник,  
др Милиша Перовић, с.р.

## МИОНИЦА

На основу члана 27. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“, бр. 76/91, 18/93, 37/93 и 67/93) и чл. 17. и 35. Статута општине Мионица („Службени гласник РС“, број 37/92),

Скупштина општине Мионица на седници одржаној 11. новембра 1994. године, донела је

## ОДЛУКУ

## О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МИОНИЦА ЗА 1994. ГОДИНУ

## Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Мионица за 1994. годину („Службени гласник РС“, број 44/94) у члану 1. став 1. износ: „538.700“ замењује се износом: „1.811.700“. Под редним бројем 1. овог члана износ: „481.700“ замењује се износом: „1.397.600“. Под редним бројем 2. овог члана износ: „55.000“ замењује се износом: „214.600“.

## Члан 2.

У члану 5. ове одлуке у табели прихода и расхода врше се следеће измене и допуне:

У делу прихода а у групи конта 750, под бројем конта 750-02 износ: „296.700“ замењује се износом: „784.000“, под бројем конта 750-04 износ: „4.000“ замењује се износом: „15.000“, под бројем конта 750-05 износ: „8.000“ замењује се износом: „25.000“, под бројем конта 750-06 износ: „204.000“ замењује се износом: „519.000“, а под групом конта 750 укупан износ: „296.700“ замењује се износом: „784.000“. У групи конта 752, а под бројем

конта 752-0 износ: „28.000“ замењује се износом: „16.000“ под групом конта 752 укупан износ: „28.000“ замењује се износом: „16.000“ у групи конта 759, а под бројем конта 759-50 износ: „13.000“ замењује се износом: „2.500“, под бројем конта 759-60 износ: „37.300“ замењује се износом: „190.000“, под бројем конта 759-70 износ: „39.500“ замењује се износом: „210.000“, под бројем конта 759-80 износ: „48.700“ замењује се износом: „160.000“, под бројем конта 759-90 износ: „18.000“ замењује се износом: „55.000“, под бројем конта 759-10 износ: „500“ замењује се износом: „100“, у групи конта 789 укупан износ: „157.000“ замењује се износом: „817.600“, под групом конта 735, а под бројем конта 733-00 износ: „55.000“ замењује се износом: „214.000“, под групом конта 753 укупан износ: „55.000“ замењује се износом: „214.100“.

У делу расхода у групи конта 480-0, а под бројем конта 480-02 износ: „102.000“ замењује се износом: „400.000“, а у групи конта 480-0 укупан износ: „240.000“ замењује се износом: „538.000“, у групи конта 480-1, а под бројем конта 480-10 износ: „18.500“ замењује се износом: „20.000“, под бројем конта 480-11 износ: „2.200“ замењује се износом: „2.000“, под бројем конта 480-12 износ: „500“ замењује се износом: „2.500“, у групи конта 480-1 укупан износ: „21.200“ замењује се износом: „24.500“, у групи конта 480-3, а под бројем конта 480-32 износ: „52.500“ замењује се износом: „175.000“, под бројем конта 480-33 износ: „86.000“ замењује се износом: „300.000“.

У групи конта 480-3 укупан износ: „138.500“ замењује се износом: „475.000“, у групи конта 480-4, а под бројем конта 480-43 износ: „3.000“ замењује се износом: „7.000“.

У групи конта 480-4 укупан износ: „3.000“ замењује се износом: „7.000“, у групи конта 480-5, а под бројем конта 480-50 износ: „38.000“, замењује се износом: „135.000“, а под бројем конта 480-51 износ: „13.000“ замењује се износом: „65.000“, под бројем конта 480-52 износ: „24.000“ замењује се износом: „110.000“, под бројем конта 480-53 износ: „5.000“ замењује се износом: „7.000“, а под бројем конта 480-54 износ: „30.000“ замењује се износом: „115.000“, брише се позиција под бројем конта 480-57, средства за РТВ Мионица, под бројем конта 480-58 износ: „2.200“ замењује се износом: „8.000“, под бројем конта 480-59 износ: „900“ замењује се износом: „500“, у групи конта 480-5 укупан износ: „113.100“ замењује се износом: „440.500“, у групи конта 480-6, а под бројем конта 480-60 износ: „7.000“ замењује се износом: „30.000“, под бројем конта 480-61 износ: „3.000“ замењује се износом: „7.000“, под бројем конта 480-62 износ: „300“ замењује се износом: „500“ под бројем конта 480-63 износ: „720“ замењује се износом: „1.500“ брише се позиција под бројем конта 480-64 — средства за рад Народног музеја, под бројем конта 480-65 износ: „300“ замењује се износом: „500“, под бројем конта 480-66 износ: „500“ замењује се износом: „200“ врши се допуна позиције после конта под бројем 480-66 Средства за безбедност свобраћаја и нова позиција гласи: „480-67“ Средства за туристичко ЈП „Рибница“ са износом „22.000“ врши се допуна позицијом после конта 480-67 Средства за ЈП „Рибница“ и нова позиција гласи: „480-68“ Средства за јубиларну годишницу В. Мионице са износом: „35.000“ и под групом конта 480-6 укупан износ: „12.180“ замењује се износом: „96.700“, у групи конта 480-7, под бројем конта 480-70 износ: „4.817“ замењује се износом: „14.000“ у групи конта 480-7 укупан износ: „4.817“ замењује се износом: „14.000“, у групи конта 489, а под бројем конта 489-90 износ: „2.403“ замењује се износом: „12.000“, под бројем конта 489-91 износ: „1.500“ замењује се износом: „4.000“ у групи конта 489 укупан износ: „3.903“ замењује се износом: „16.000“, а укупни расходи износом: „538.700“ замењује се износом: „1.811.700“.

## Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику РС“.

Број 400-59/94

У Мионици, 11. новембра 1994. године

## Скупштина општине Мионица

Председник,  
Момир Ранковић, с.р.

## АКТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 9. Одлуке о утврђивању основице и стопе доприноса (чланарине) Сремској привредној комори за 1994. годину („Сл. гласник РС“, бр. 113/93 и 29/94),

Председништво Сремске привредне коморе на седници одржаној 23. новембра 1994. године, донело је

### ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ И СТОПЕ ДОПРИНОСА (ЧЛАНАРИНЕ) СРЕМСКОЈ ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ ЗА 1994. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

У тачки III став 1. речи: „0,1700%“ замењују се речима: „0,1530%“.

#### Члан 2.

У тачки IV став 2. уместо „тачке“ иза речи „зараде“ ставља се „зарез“ и додају речи: „за месец децембар 1994. године“.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. гласнику РС“.

Председник Председништва,  
Ђорђе Милић, с.р.

На основу Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине („Сл. гласник РС“, број 48/91) и Закона о хартијама од вредности („Сл. лист СФРЈ“, бр. 64/89 и 29/90),

Збор радника ДП „Архитектура“ на седници одржаној 15. новембра 1994. године, донео је

### ОДЛУКУ

**О ИЗДАВАЊУ ДЕОНИЦА РАДИ ПРОДАЈЕ ДРУШТВЕНОГ КАПИТАЛА**

#### Члан 1.

Друштвено предузеће „Архитектура“ из Старе Пазове, издаје и продаје деонице са правом управљања, ради продаје друштвеног капитала, под условима и на начин одређен у Закону о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине.

#### Члан 2.

Вредности друштвеног капитала предузећа „Архитектура“, износи 287.273,00 дина. на дан 31. марта 1994. године.

#### Члан 3.

„Архитектура“ емитује 1.465 деоница у укупној номиналној вредности 146.500,00 динара.

Номинална вредност једне деонице износи 100.000 динара.

#### Члан 4.

„Архитектура“ издаје деонице без попушта.

#### Члан 5.

Деонице које се издају ради продаје капитала уплаћују се у новцу.

#### Члан 6.

Понуда деоница се врши јавним позивом на упис деоница.

#### Члан 7.

Продаја деоница се организује у два круга. У I кругу, право откупа деоница имају запослени у сталном радном односу.

Сви запослени имају право откупа деоница у I кругу према критеријуму:

— 25% деоница расподељује се према коефицијенту бодова по систематизацији,

— 25% деоница расподељује се према коефицијенту стручне спреме,

— 50% деоница расподељује се према коефицијенту радног стажа у „Архитектура“.

У II кругу продају се непродате деонице из I круга, а право откупа имају запослени у сталном радном односу према критеријуму из I круга, уређено између заинтересованих за други круг.

#### Члан 8.

Деонице су:

- обичне са правом управљања,
- гласе на име,
- гласе на динаре,
- непреносиве су до коначне отплате ако се уплаћују у ратама.

#### Члан 9.

Право на управљање, остварује се уписом откупа деоница.

#### Члан 10.

Деонице дају право на:

- управљање Друштвом према броју деоница које је власник уписао;
- дивиденду, сразмерно уплаћеном делу вредности уписаних деоница;
- део остатка имовине после исплате поверилаца у случају стечаја или ликвидације Друштва, сразмерно номиналној вредности уплаћених деоница.

#### Члан 11.

Откуп деоница може се вршити одједном или у ратама.

Ако купац откупљује деонице у ратама, дужан је да отплату изврши у потпуности најкасније у року од 5 година од дана уписа деоница (60 рата).

Купац има право да отплату деоница изврши и пре уписаног рока отплате као и да смањи број отплатних рата.

#### Члан 12.

Ако се уписане деонице плаћају у ратама, прва месечна рата мора да се плати најкасније следећег месеца од дана извршеног уписа, с тим да се у првој години уплати најмање 20% од номиналне вредности уписаних деоница.

Вредност преосталог дела деоница, уплаћује се у ратама које годишње не могу износити мање од 20% ревалоризоване вредности уписаних деоница.

#### Члан 13.

Отплата деоница врши се до 20. у месецу, почев од првог наредног месеца од дана извршеног уписа деоница, па до коначне исплате.

Вредност месечне рате и неоткупљеног дела деоница ће се ревалоризовати у складу са важећим законским прописима.

#### Члан 14.

Ако се уплата прве месечне рате уписаних деоница не изврши у року од 30 дана од дана истека рока из члана 12. ове одлуке, брише се упис деоницара из евиденције коју води предузеће.

У случају, да се преостале месечне рате не уплаћују у роковима утврђеним одлуком, лице које је уписало деонице биће упозорено на пропуст и одредиће му се накнадни рок од 30 дана у коме је дужно да изврши уплату.

Ако лице из става 2. овог члана не изврши уплату ни у накнадно остављеном року, губи право на део уписаних деоница чију вредност није отплатило и право на управљање по основу уписаних деоница.

За деоницаре, из става 3, право управљања се утврђује на бази отплаћених деоница.

#### Члан 15.

Продаја — упис деоница почиње од дана објављивања јавног позива и траје 2 радна дана (I круг).

Продаја — упис деоница у II кругу, почиње одмах по завршетку I круга и траје исто 2 радна дана.

#### Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком, а тичу се издавања деоница, примењиваће се одговарајући законски прописи.

**Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на огласној табли предузећа, у „Службеном гласнику РС“ и јавном гласилу.

Председник Збора радника  
(потпис нечитак)

На основу Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине („Сл. гласник РС“, број 48/91), Закључка Управног одбора „Ситро-Рума“ са II седнице од 13. јуна 1994. године, да се приступи трансформацији ДП „Ситро-Рума“ у друштво са ограниченом одговорношћу,

Управни одбор „Ситро-Рума“ на 5. седници одржаној 27. октобра 1994. године донео је

**ОДЛУКУ****О ОРГАНИЗОВАЊУ ДРУШТВЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СИПРО-РУМА“ КАО ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ****Члан 1.**

Друштвено предузеће „Ситро-Рума“ из Руме, на основу ове одлуке и Одлуке о издавању удела ради повећања оснивачког улога, организује се као друштво са ограниченом одговорношћу.

**Члан 2.**

Друштво послује под фирмом: Друштво за промет и услуге „Ситро-Рума“, Рума.  
Скраћена ознака фирме је „Ситро-Рума“ Д.О.О.  
Седиште друштва је у Руми, Маршала Тита 138.

**Члан 3.**

Делатност Друштва је у савезу према упису у судски регистар (Фи-370/91 и Фи-33393/93).

**Члан 4.**

Средства за рад Друштва чине:  
— друштвени капитал оснивача (Веће Савеза синдиката општине Рума),  
— удела синдикалних организација.

**Члан 5.**

Процењена вредност оснивачког улога Друштва је 76.000,00 дина. на дан 30. јуна 1994. године.

**Члан 6.**

Органи управљања Друштвом су:  
— Скупштина и  
— Управни одбор.

**Члан 7.**

Право учешћа у раду и одлучивању у Скупштини имају:

- представници капитала оснивача и
- сви власници удела.

Учешће у одлучивању у Скупштини остварује се пропорционо учешћу појединачног капитала у укупном капиталу Друштва.

**Члан 8.**

Управни одбор има 5 чланова.

Чланове Управног одбора поставља и разрешава Скупштина Друштва.

**Члан 9.**

Пословодну функцију у Друштву врши директор. Директора Друштва поставља и разрешава Управни одбор.

Пословодну функцију у Друштву, до избора директора путем конкурса, врши в. д. директора Мира Југовић.

**Члан 10.**

Услови за избор и делокруг рада Скупштине, Управног одбора и директора уређују се Статутом.

**Члан 11.**

Директор заступа Друштво у унутрашњем и спољном трговинском промету без ограничења.

**Члан 12.**

Износ добити за расподелу, односно износ губитка утврђује Скупштина Друштва по усвајању завршног рачуна за пословну годину на начин и у роковима утврђеним законским прописима.

**Члан 13.**

Друштво у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе, Друштво одговара целокупном својом имовином.

**Члан 14.**

Предлог за упис промена у судски регистар по овој одлуци, подноси в. д. директор Друштва.

**Члан 15.**

До доношења Статута Друштва, примењиваће се одредбе постојећег Статута и других аката предузећа, које нису у супротности са овом одлуком.

Статут Друштва ће се донети у року од 60 дана од дана уписа у судски регистар.

**Члан 16.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена на огласној табли Друштва, у „Службеном гласнику РС“ и у јавном гласилу.

**Члан 17.**

О спровођењу ове одлуке, стараће се в. д. директор Друштва.

Председник  
Управног одбора,  
Душан Башић с.р.

На основу Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине („Сл. гласник РС“, број 48/91) и Закона о картијама од вредности („Сл. лист СФРЈ“, бр. 64/89 и 29/90),  
Управни одбор „Ситро-Рума“ из Руме на седници одржаној 27. октобра 1994. године донео је

**ОДЛУКУ****О ИЗДАВАЊУ УДЕЛА РАДИ ПОВЕЋАЊА ОСНИВАЧКОГ УЛОГА****Члан 1.**

ДП „Ситро-Рума“ издаје и продаје уделе са правом управљања, ради повећања оснивачког улога.

**Члан 2.**

Вредност оснивачког улога „Ситро-Рума“ износи 76.000,00 дина. на дан 30. јуна 1994. године.

**Члан 3.**

Предузеће емитује уделе ради повећања оснивачког улога и до 20 удела у укупној номиналној вредности од 20.000,00 динара.

Номинална вредност једног удела износи 1.000,00 динара.

**Члан 4.**

Предузеће издаје уделе без попушта.  
Право откупа удела имају синдикалне организације са подручја општине Рума.

**Члан 5.**

Удели који се издају уплаћују се у новцу.

**Члан 6.**

Понуда удела се врши јавним позивом на упис удела.

## Члан 7.

Продаја — упис удела траје 10 дана од дана објављивања.

## Члан 8.

Удели су обични са правом управљања, гласе на име, гласе на динаре и непреносиви су до коначне отплате, ако се уплаћују у ратама.

## Члан 9.

Право на управљање остварује се уписом откупа удела.

## Члан 10.

Удели дају право на:  
— управљање, према броју уписаних удела;  
— дивиденду, сразмерно уплаћеном делу вредности уписаних удела;  
— део остатка имовине после исплате поверилаца у случају стечаја или ликвидације предузећа, сразмерно номиналној вредности уплаћених удела.

## Члан 11.

Откуп удела може се вршити одједном или у ратама. Ако се удели откупљују у ратама, отплата ће се извршити у потпуности најкасније у року од 5 месеци од дана уписа удела (5 рата).

Купац има право да отплату удела изврши и пре уписаног рока отплате, као и да смањи број отплатних рата.

## Члан 12.

Ако купац уписане уделе плаћа у ратама, прва месечна рата мора да се уплати најкасније у року од 30 дана од дана извршеног уписа.

## Члан 13.

Отплата II и осталих рата, врши се до 10. у месецу, почев од првог наредног месеца од уплате I рате, па до коначне исплате.

## Члан 14.

Купац може да увећава своје месечне отплатне рате према порасту цена на мало.

Вредност неоткупљеног дела удела ће се ревалоризовати у складу са важећим законским прописима.

## Члан 15.

Ако се уплата прве месечне рате уписаних удела не изврши у року од 30 дана од дана истека рока из члана 12. ове одлуке, брише се упис из евиденције коју води предузеће.

У случају да се преостале месечне рате не уплаћују у роковима утврђеним Одлуком, купац који је уписао уделе биће упозорен на пропуст и одредиће му се накнадни рок од 30 дана у коме је дужан да изврши уплату.

Ако купац из става 2. овог члана не изврши уплату ни у накнадно остављеном року, губи право на део уписаних удела чију вредност није отплатио и право на управљање по основу уписаних удела.

За купца из става 3. право управљања се утврђује на бази отплатених удела.

## Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком, а тичу се издавања удела, примењиваће се одговарајући законски прописи.

## Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном доншења, а објавиће се на огласној табли предузећа и у „Службеном гласнику РС“, а позив за упис удела у јавном гласилу.

Председник  
Управног одбора,  
Душан Башић, с. р.

На основу Одлуке о издавању удела ради повећања оснивачког улога усвојене на Управном одбору 27. октобра 1994. године,

Друштвено предузеће „Сипро-Рума“ из Рума упућује

## ЈАВНИ ПОЗИВ

## ЗА УПИС И ОТКУП УДЕЛА

1. Процењена вредност оснивачког удела износи 76.000,00 динара, на дан 30. јуна 1994. године, а удели се емитишу ради повећања оснивачког улога.

2. Емитије се 20 удела номиналне вредности од по 1.000,00 динара, односно у укупној номиналној вредности од 20.000 динара.

3. Продаја удела се у целини врши без права на попуст.

4. Уписи удела се могу уплатити одједном у целости или у ратама, а најдуже у року од 5 месеци.

5. Продаја удела почиње од дана објављивања и траје 10 дана.

6. Право откупа имају синдикалне организације са подручја општине Рума.

7. Упис удела и увид у Одлуку о издавању удела ради повећања оснивачког улога може се извршити у просторијама Већа Савеза синдиката општине Рума.

На основу чл. 1, 7. и 10. Закона о претварању друштвене својине у друге облике својине („Службени гласник РС“, број 48/91) и члана 40. Статута Друштва,

Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу „Нови дом експорт-импорт“ из Београда, Ул. кнез Михајлова 11—15, на седници одржаној 28. новембра 1994. године донела је

## ОДЛУКУ

## О ИЗДАВАЊУ И ПРОДАЈИ УДЕЛА РАДИ ПРОДАЈЕ ДРУШТВЕНОГ КАПИТАЛА

## Члан 1.

Друштво са ограниченом одговорношћу у мешовитој својини „Нови дом експорт-импорт“, п. о. (у даљем тексту: Друштво), овом одлуком уређује издавање и продају удела ради продаје друштвеног капитала којим располаже.

## Члан 2.

Процењена вредност друштвеног капитала Друштва на дан 31. октобра 1994. године износи 7.401,20 динара.

## Члан 3.

Друштво издаје и продаје уделе ради продаје друштвеног капитала којим управља и располаже као сопственим капиталом, под условима и на начин одређен у Закону о претварању друштвене својине у друге облике својине.

## Члан 4.

Удели су обични, гласе на име, уписују се и плаћају у динарима. Удели се продају без поуста. Удели су са правом управљања.

## Члан 5.

Уделе могу куповати домаћа и страна физичка и правна лица.

## Члан 6.

Друштво издаје и продаје 4 удела појединачне номиналне вредности од 1.850,30 динара, што укупно износи 7.401,20 динара.

## Члан 7.

Продаја удела се објављује у виду јавног позива за упис и продају удела у гласилима у којима се објављује и ова одлука.

Јавни позив за упис удела садржи услове уписа удела, рокове за упис и плаћање, начин плаћања и друге податке одређене одлуком о издавању удела.

**Члан 8.**

Упис удела се врши писменом изјавом којом се уписник пријављује за упис удела и обавезује да откупи уписане уделе.

Упис удела Друштво потврђује одговарајућом писаном потврдом.

Право на упис и откуп удела остварује се по радоследу пријема изјава за упис удела.

Удели се уплаћују у року од 10 дана од дана уписа.

**Члан 9.**

Купац удела по овој одлуци је улагач, коме се после уписа и продаје удела издаје потврда о уделу.

Потврда о делу је исправа о улогу у Друштво.

Уручивањем потврде о уделу, улагач постаје власник удела и члан Друштва.

**Члан 10.**

Имаоци удела у Друштву имају право на управљање Друштвом, право на део добити и право на део стечајне масе у случају стечаја или ликвидације Друштва, сразмерно учешћу уложених средстава — вредности удела у укупним средствима Друштва.

**Члан 11.**

Међусобна права, обавезе и одговорности Друштва и купаца удела утврђују се уговором о купопродаји удела у складу са одредбама ове одлуке, Статутом Друштва и законом.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, о објавиће се у „Сл. гласнику РС“ и једном од јавних гласила.

Председник  
Скупштине Друштва,  
(потпис нечитак)

На основу члана 7. Одлуке о издавању и продаји удела ради продаје друштвеног капитала од 28. новембра 1994. године,

ДОО „Нови дом експорт-импорт“, п. о. из Београда, Ул. кнез Михајлова 11—15, упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ****ЗА УПИС УДЕЛА РАДИ ПРОДАЈЕ ДРУШТВЕНОГ КАПИТАЛА**

1. Друштво са ограниченом одговорношћу у мешовитој својини „Нови дом експорт-импорт“ из Београда издаје уделе ради продаје друштвеног капитала у износу од 7.401,20 динара.

2. ДОО „Нови дом експорт-импорт“, Београд издаје четири удела појединачне номиналне вредности од 1.850,30 динара.

3. Удели се издају и продају без попуста, а плаћање се врши у динарима на жиро-рачун Друштва.

Рок за уплату удела је 10 динара од дана уписа.

4. Улагачи — имаоци удела у Друштву имају право на управљање, право на учешће у оствареној добити по годишњем обрачуну, као и друга права у складу са Одлуком о издавању и продаји удела ради продаје друштвеног капитала, Статутом Друштва и законом.

5. Право на куповину удела имају домаћа и страна физичка и правна лица.

6. Упис удела се врши писаном изјавом којом се уписник пријављује за упис удела и обавезује да откупи уписане уделе.

Упис удела Друштво потврђује одговарајућом писаном потврдом.

Право на упис и откуп удела остварује се по редоследу пријема изјава за упис удела.

7. Упис и продаја удела организоваће се у просторијама ДОО „Нови дом експорт-импорт“, Београд, Ул. кнез Михајлова 11—15, V спрат, у периоду од 2. до 8. децембра 1994. године, снаким радним даном од 10 до 15 часова.

8. О осталим условима уписа и продаје удела, који су предвиђени Одлуком о издавању и продаји удела ради продаје друштвеног капитала, заинтересована лица могу

да се информишу код надлежне службе „Новог дома експорт-импорт“, Ул. кнез Михајлова 11—15.

9. Јавни позив објављује се у „Службеном гласнику РС“ и листу „Борба“.

Председник  
Скупштине Друштва,  
(потпис нечитак)

На основу чл. 85—103. и чл. 120. и 122а Закона о предузећима и чл. 7, 9, 12, 26. и 27. Закона с условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине,

Збор радника Друштвеног предузећа „Еминент“, на седници одржаној 8. новембра 1994. године донео је

**ОДЛУКУ****О ОРГАНИЗОВАЊУ ДРУШТВЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕМИНЕНТ“ У ДЕОНИЧКО ДРУШТВО У МЕШОВИТОЈ СВОЈИНИ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

На основу усвојеног елабората о економској оправданости организовања Друштвеног предузећа „Еминент“ као деоничког друштва, Збор радника предузећа донео је Одлуку о издавању деоница ради повећања капитала, чиме су се стекли услови за организовање Друштвеног предузећа „Еминент“ као деоничког друштва у мешовитој својини (у даљем тексту: деоничко друштво).

Овом одлуком утврђују се основна питања функционисања Деоничког друштва до доношења Статута.

Ова одлука доставиће се регистарском суду ради уписа у судски регистар промене статуса.

**II. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ДЕОНИЧКОГ ДРУШТВА****Члан 2.**

Деоничко друштво пословаће под фирмом: Деоничко друштво „Еминент“ са п. о. Седиште Деоничког друштва је у Приштини. Улица видовданска број 31/1. Организује се за пословање на неодређено време.

Деоничко друштво је правно лице и има сва права и обавезе које му по закону припадају.

За преузете обавезе у правном промету Деоничко друштво одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Деоничко друштво у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 4.**

Деоничко друштво обавља делатности које се дају у прилогу ове одлуке.

**III. СРЕДСТВА ЗА РАД ДЕОНИЧКОГ ДРУШТВА****Члан 5.**

Средства за рад и пословање Деоничког друштва су следећа:

1) деонички капитал, који се прибави издавањем и продајом деоница ради повећања капитала свим физичким и правним лицима,

2) друштвени капитал, који је пренет из Друштвеног предузећа „Еминент“ по умањењу за одобрене попусте на продаје деонице са попустом.

**IV. ПРАВА ДЕОНИЧАРА****Члан 6.**

Деоничар има право:

- 1) учешћа у управљању Деоничким друштвом,
- 2) учешћа у добити Друштва (дивиденде),
- 3) располагања деоницама,
- 4) право на део стечајне масе и наплате у поступку стечаја,
- 5) када се стекну услови по закону о хартијама од вредности,
- 6) друга права предвиђена законом и Статутом Друштва.

Деоничар стиче право управљања у Друштву даном уписа деоница, сразмерно броју деоница, а право одлучивања у Скупштини Друштва у складу са Статутом Друштва.

Деоничар стиче право на учешће у добити Друштва сразмерно броју деоница.

#### Члан 7.

Дивиденда се обрачунава и исплаћује деоничарима у динарима.

Обрачун дивиденде се врши по завршном рачуну и исплаћује се једном годишње.

### V. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

#### Члан 8.

У року од 30 дана од дана доношења ове одлуке Збор радника Друштвеног предузећа „Еминент“ припремиће:

- предлог за именовање органа управљања у деоничком друштву,
- сазивање Скупштине Деоничког друштва и предлог дневног реда,
- извештај о спровођењу организовања Деоничког друштва,
- предлог Статута Деоничког друштва,
- друга питања у вези организовања Деоничког друштва.

#### Члан 9.

Органи управљања у Деоничком друштву су Скупштина и Управни одбор. Скупштина Деоничког друштва сачињавају власници уложеног капитала, односно њихови представници.

Учешће лица из претходног става овог члана у Скупштини Деоничког друштва као и располагањем броја гласова, биће сразмерно учешћу деоничког капитала у укупном капиталу деоничког друштва.

Начин избора, рада и одлучивања у Скупштини уређиће се Статутом Деоничког друштва.

Управни одбор Деоничког друштва изабраће Скупштина на својој првој седници. Број чланова Управног одбора не може бити мањи од три. Овлашћења Управног одбора биће утврђена Статутом Деоничког друштва.

#### Члан 10.

Пословодни орган Деоничког друштва је директор.

Директор Деоничког друштва организује и руководи истема свог мандата обављаће генерални директор Друштво према трећим лицима у земљи и иностранству без ограничења и одговоран је за законитост рада Деоничког друштва.

Директора Деоничког друштва поставља и разрешава Управни одбор.

Послове пословодног органа Деоничког друштва до истека свог мандата обављаће генерални директор Друштвеног предузећа „Еминент“ Томислав Трифић. Ближе услове, овлашћења и избор утврђује Статут.

### VI. ДОБИТ ДЕОНИЧКОГ ДРУШТВА

#### Члан 11.

Деоничко друштво остварује добит обављањем делатности из члана 4. ове одлуке.

Добит се утврђује годишњим рачуном Деоничког друштва и распоређује у складу са Статутом, односно посебним правилником Деоничког друштва.

### VII. РАДНИЦИ У ДЕОНИЧКОМ ДРУШТВУ

#### Члан 12.

Права, обавезе и одговорности запослених радника из области рада и радних односа у Деоничком друштву, утврђена су колективним уговором и другим актима у складу са законом.

### VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

До уписа Деоничког друштва у судски регистар, све активности у процесу организовања Деоничког друштва обављаће Друштвено предузеће „Еминент“.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Друштвеног предузећа „Еминент“, „Службеном гласнику Републике Србије“ и дневном листу.

Председник  
Збора радника,  
Мирјана Богдановић, с. р.

На основу члана 7. ст. 2. и 3. и члана 26. став 1. Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине („Службени гласник Републике Србије“, бр. 48/91, 75/91 и 51/94),

Збор радника Друштвеног предузећа „Еминент“ из Приштине, на седници одржаној 8. новембра 1994. године, донео је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗДАВАЊУ ДЕОНИЦА РАДИ ПОВЕЋАЊА КАПИТАЛА

#### Члан 1.

У циљу прикупљања додатног капитала и по том основу организовања у деоничко друштво, Друштвено предузеће „Еминент“ из Приштине, односи ову одлуку, имајући у виду даље развојне потребе и могућности, као и заинтересованост радника да на бази својине учичу на управљање предузећем и на поделу добити.

#### Члан 2.

Предузеће издаје деонице ради прибављања додатног капитала, а на бази вредности друштвеног капитала којим располаже на дан доношења ове одлуке, а који износи 89.000,00 динара.

#### Члан 3.

По овој одлуци, предузеће издаје 89 комада деоница у укупној номиналној вредности од 1.000,00 динара. Деонице из става 1. овог члана издају се као деонице без погуста.

#### Члан 4.

По овој одлуци, предузеће издаје деонице без погуста (деонице по Закону о картијама од вредности) у укупној номиналној вредности од 89.000,00 динара и то 89 комада деоница у појединачној номиналној вредности од 1.000,00 динара.

#### Члан 5.

Деонице без погуста износе се на продају домаћим или страним правним или физичким лицима.

Понуда деоница из става 1. овог члана врши се јавним позивом за упис деоница који ће се објавити у дневној штампи.

#### Члан 6.

Деонице без погуста су:

- 1) приоритетне кумулативне деонице,
- 2) гласе на динаре или на страну валуту али се у Југославији на тржишту купују и продају за динаре,
- 3) уплаћују се у новцу а може и у стварима и у правима израженим у новчаном износу.

#### Члан 7.

Деоница без погуста даје право на:

- 1) управљање деоничким друштвом, на бази принципа да се један глас на Скупштини акционара признаје на 1.000,00 динара, номиналне вредности деоница, односно на 1 комад деоница,
- 2) дивиденду, сразмерно уплаћеном делу вредности уписаних деоница са правом првенства наплате деонице,
- 3) део остатка имовине после исплате поверилаца у случају стечаја или ликвидације деоничког друштва, сразмерно уплаћеном делу вредности уписаних деоница.



## Члан 8.

Откуп уписаних деоница врши се одједном или у ратама.

Ако купац отплаћује деонице у ратама, дужан је да отплату изврши у потпуности најдоцније у року од 5 година од дана уписа деоница.

Вредност неоткупљеног дела деоница годишње ће се ревалоризовати у складу са растом цена на мало.

О упису деоница које се плаћају у ратама издаје се потврда.

За уплаћене деонице у ратама издаје се привремена деоница.

Привремена деоница се повлачи и замењује сталном у року од 60 дана од дана извршене уплате последње рате.

## Члан 9.

Код уплате у ратама важе следећа правила:

- прва месечна рата мора се уплатити најкасније следећег месеца од дана извршеног уписа,
- у првој години уписа мора се уплатити најмање 20% уписаног износа номиналне вредности деоница,
- остале годишње рате не могу износити мање од 20% од ревалоризоване вредности уписаних деоница.

## Члан 10.

Рокови за уплату деоница су према датуму утврђеном у уговору између предузећа и сваког купца деоница.

Уговором ће се утврдити и друга питања односно предузећа и купца деоница.

## Члан 11.

Ако уплата прве месечне рате касни више од 30 дана, брише се упис деоничара у евиденцији коју води предузеће.

Ако се преостале месечне рате не уплаћују у роковима предвиђеним чланом 10. ове одлуке, предузеће је дужно да то лице упозори и одреди му рок у коме је дужно да изврши уплату.

Ако се деонице не уплате ни у року утврђеном према ставу 2. овог члана, лице које је уписало ове деонице губи право на део уписаних деоница чију вредност није уплатило и сноси друге последице које се за овакав случај предвиђа уговором из члана 10. ове одлуке.

## Члан 12.

Деонице издате по овој одлуци носе на име.

Пренос деоница на друго лице може се вршити само ако је деоница у целости отплаћена.

Пренос деонице на друго лице врши се пуним индосаментом.

## Члан 13.

Деонице, као картије од вредности, садрже све елементе предвиђене чланом 21. Закона о картијама од вредности.

## Члан 14.

Имаоци деоница, осим права на дивиденду, учествују и у расподелу ризика и покривању губитака деоничког друштва сразмерно уплаћеном делу деоница.

Дивиденда на купљене деонице исплаћује се једном годишње према резултатима пословања деоничког друштва у годишњем обрачуна.

Одлуку о висини дивиденде утврдиће Скупштина деоничког друштва.

Дивиденда се неће исплаћивати ако нето добит по годишњем обрачуна деоничког друштва износи до 10% укупног прихода.

## Члан 15.

Предузеће организује кругове уписа деоница из члана 2. ове одлуке у следећим роковима:

- први круг уписа од 30. новембра до 31. децембра 1994. године,
- други круг уписа од 15. јануара до 15. фебруара 1995. године,
- трећи круг уписа од 1. марта до 15. априла 1995. године.

Ако се све издате деонице упишу у првом, односно другом кругу уписа, неће се организовати други, односно трећи круг уписа.

Откуп деоница организоваће се у року од 10 дана од дана истека последњег круга уписа.

## Члан 16.

Предузеће установљава и води књигу деоничара.

Ову одлуку објавити на огласној табли предузећа, у „Службеном гласнику Републике Србије“ и дневном листу.

Копију ове одлуке доставити Републичкој агенцији за промену вредности друштвеног капитала.

Председник

Збора радника,

Мирјана Богдановић, с. р.

На основу Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 75/91 и 51/94),

Управни одбор Друштва за промет роба и услуга „Rimex“ Д.Д. из Београда, на седници одржаној 25. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

## О ОРГАНИЗОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА „RIMEX“ ИЗ БЕОГРАДА КАО ДЕОНИЧАРСКОГ ДРУШТВА У МЕШОВИТОЈ СВОЈИНИ

1. Предузеће „Rimex“ Д.Д. из Београда, Савски трг бр. 7, на основу одлуке о издавању и продаји деузеће.Пре

оница ради повећања капитала (докапитализације), организује се као деоничарско друштво у мешовитој својини.

2. Друштво ће пословати под називом: Деоничко друштво за промет роба и услуга „Rimex“ Д.Д.

Скраћени назив фирме је „Rimex“ Д.Д. Београд.

Седиште друштва је у Београду, Савски трг 7.

3. „Rimex“ Д.Д. у Београду обавља привредну делатност за коју је регистровано предузеће „Rimex“ из Београда.

4. Средства (капитал) Друштва чини друштвени капитал Предузећа „Rimex“ и деонички капитал добијен продајом деоница.

Друштвени капитал Предузећа „Rimex“ на дан 1. децембра 1994. године, износи 5.603.576,00 динара.

Одлуком о издавању деоница ради повећања капитала емитовано је 9.000 деоница номиналне вредности једне деонице од 200 динара што укупно износи 1.800.000 динара.

5. Органи управљања Друштвом су Скупштина и Управни одбор.

Скупштина Друштва броји највише 20 делегата на најмање 90.000 капитала један делегат, с тим што свака деоница вреди један глас.

Представнике друштвеног капитала у Скупштини друштва именује Управни одбор предузећа, а њихов број је оразмеран учешћу друштвеног капитала у укупном капиталу Друштва.

6. Управни одбор врши све припреме за сазивање прве седнице Скупштине друштва и њом до избора председника председава председник Управног одбора Предузећа.

Скупштина Друштва на првој седници доноси Статут Друштва, бира чланове Управног одбора и разматра друга питања неопходна за рад Друштва.

7. Управни одбор Друштва има пет чланова од чега најмање три морају бити радници запослени у Друштву.

8. Пословодну функцију у Друштву врши директор. Пословодну функцију у Друштву врши досадашњи директор предузећа „Rimex“ до именовања директора од стране Управног одбора Друштва.

9. Услови за избор и делокруг рада Скупштине, Управног одбора и директора уређују се Статутом деоничког друштва.

10. Износ добити за расподелу, односно износ губитака утврђује Скупштина Друштва по усвајању завршног рачуна за пословну годину, на начин и у роковима утврђеним Статутом и законом.

11. У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

12. Сви радници Предузећа „Rimex“ настављају са радом у деоничком друштву.

13. До доношења Статута и других општих аката Друштва примењиваће се одредбама Статута и општих аката Предузећа „Rimex“, које нису у супротности са овом одлуком.

14. Пријаву за упис промене у судски регистар по овој одлуци поднеће директор Предузећа „Rimex“.

15. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на огласним таблама у „Rimex“-у.

16. О спровођењу све одлуке стараће се директор Предузећа „Rimex“.

Председник  
Управног одбора,  
Борислав Вујовић, с. р.

На основу Закона о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 75/91 и 51/94),

Управни одбор Друштва за промет роба и услуга „Rimex“ Д.Д. из Београда, на седници одржаној 25. новембра 1994. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ИЗДАВАЊУ ДЕОНИЦА РАДИ ПОВЕЋАЊА КАПИТАЛА (ДОКАПИТАЛИЗАЦИЈЕ)

1. Предузеће „Rimex“ Д.Д. из Београда, Савски трг бр. 7. издаје и продаје деонице са правом управљања ради повећања капитала (докапитализације) под условима и на начин одређен у Закону о условима и поступку претварања друштвене својине у друге облике својине.

2. Процењена вредност друштвеног капитала Предузећа „Rimex“ Д.Д. на дан 1. децембра 1994. године износи 5.603.576,00 динара.

3. „Rimex“ Д.Д. емитије 9.000 деоница укупне номиналне вредности од 1.800.000 динара (серија А, од броја 1 до 9.000).

Номинална вредност једне деонице износи 200 динара.

4. Деонице су без попушта, обичне — са правом управљања, гласе на динаре и на име, а непреносиве су до коначне отплате.

5. Деонице дају право на:

— управљање Друштвом — према броју уписаних деоница,

— дивиденду — сразмерно уплаћеном делу вредности уписаних деоница,

— део остатка имовине после исплате поверилаца у случају стечаја или ликвидације Друштва, сразмерно вредности уплаћених деоница.

6. Откуп деоница може се вршити одједном или у две рате.

Ако купац откупљује деонице у ратама, дужан је да отплату изврши у потпуности најкасније у року од 60 дана од дана уписа деоница. Купац има право да отплату деоница изврши и пре уписног рока отплате.

7. Деонице се продају запосленим радницима у предузећу „Rimex“ и предузећу „Recreatours“ Д.О.О. као купи више од 200 деоница. Ако се упише већи број од оснивачу „Rimex“-а.

8. Понуда деоница се врши јавним позивом, који се објављује у једном од јавних гласила. Нико не може да

купи више од 200 деоница. Ако се упише већи број од броја емитованих деоница, истим процентуалним смањенем код свих уписника деоница број уписаних деоница своди се на број емитованих деоница.

Ако је уписано мање деоница од броја који је емитован, организује се други круг уписа — под истим условима као и у првом кругу, али само за број непродатих деоница у првом кругу.

9. Продаја — упис деоница у првом кругу почиње даном објављивања јавног позива и траје пет дана, а продаја — упис деоница у другом кругу почиње један дан по завршетку првог круга и траје три дана.

10. На сва друга питања, која нису обухваћена овом одлуком, а односе се на издавање деоница, примењиваће се непосредно одговарајући законски прописи.

11. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на огласним таблама у Предузећу.

Председник  
Управног одбора,  
Борислав Вујовић, с. р.

На основу одлуке Управног одбора од 25. новембра 1994. године, „Rimex“ Д.Д. Београд, Савски трг 7, објављује

## ПОЗИВ

### ЗА УПИС ДЕОНИЦА I ЕМИСИЈЕ РАДИ ПОВЕЋАЊА КАПИТАЛА (ДОКАПИТАЛИЗАЦИЈА)

1. Вредност друштвеног капитала којим „Rimex“ Д.Д. располаже на дан 1. децембра 1994. године, износи 5.603.576,00 динара.

2. „Rimex“ Д.Д. издаје и продаје деонице укупне номиналне вредности 1.800.000,00 динара.

3. Укупан број издатих деоница је 9.000 комада, а њихова појединачна номинална вредност 200,00 динара. Деонице су означене као серија А, бројевима од 1 — 9000.

4. Деонице се откупљују уплатом целокупног износа или у ратама са роком отплате од 60 дана.

5. Продаја деоница се врши без попушта.

6. Свако лице које упише деонице стиче право на управљање и право на дивиденду у складу са одлуком о издавању деоница и одлуком о организовању „Rimex“-а као деоничког друштва у мешовитој својини.

7. Друштво организује продају прве емисије деоница у два круга. Право куповине деоница имају запослени радници у „Rimex“-у Д.Д. и „Recreatours“-у Д.О.О. као оснивачу друштва, пензионисани радници као и наследници првог наследног реда преминулих радника ових предузећа.

8. Први круг продаје деоница организује се за целокупну емисију, у року од 5 дана од дана објављивања а други круг у наредна 3 дана по истеку првог круга.

У првом кругу упис деоница по раднику је ограничен до 200 деоница.

9. Други круг продаје деоница организује се за непродате деонице у првом кругу.

10. Продаја деоница вршиће се од 8—14 часова у просторијама правне службе на I спрату, „Rimex“ Д.Д. Савски трг бр. 7.

11. Ближе одредбе продаје и куповине деоница, регулисане су Одлуком о издавању деоница I емисије, серије А од 1 — 9000.

За сва обавештења обратите се на телефон 011 — 656-742 или 644-055 лок. 106.

Председник  
Управног одбора,  
Борислав Вујовић, с. р.

## КОНКУРСИ

### ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ,

објављује конкурс за избор — сарадника у звању асистента-приправника за предмет Управљање инвестицијама и финансијама.

За асистента-приправника може бити изабрано лице које има завршен економски факултет са просечном оценом 8. Кандидати подносе следећа документа: пријаву, биографију и препис дипломе о завршеном факултету.

Пријаве се подносе у року од 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“ на адресу: Економски факултет у Нишу, Трг ЈНА бр. 11.

**ПРЕДУЗЕЋЕ У ДРУШТЕНОЈ СВОЈИНИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ШМИРГЛЕ, ОБРАДУ И ПРERAДУ РАВНОГ СТАКЛА И ОГЛЕДАЛА, „ХЕМОС“, ВУПРИЈА, Цара Лазара бр. 123, на основу чл. 84, 85, 87, и 88. Статута Предузећа у друштвеној својини „Хемос“, Вуприја, расписује конкурс за — избор и именовање директора Предузећа (реизборност).**

Поред општих услова предвиђених законом, кандидат треба да испуњава и посебне услове предвиђене Статутом и Правилником о систематизацији радних места Предузећа и то:

1. да има високу стручну спрему, односно завршен један од следећих факултета: економски, правни или факултет организационих наука;
2. да има организаторске способности и смисао за руковођење, односно да има најмање три године радног искуства на

пословима организације и координације рада;

3. да је у свом досадашњем стручном раду показао запажене резултате у привређивању;

4. да није осуђиван за кривична дела предвиђена законом, због којих не може бити постављен за директора;

5. да није под истрагом;

6. да није руководио организацијама које су пословале са губитком или доспело под стечај;

7. да испуњава све друге законом и самоуправним општим актима предвиђене услове и да не постоје ометње које закон предвиђа.

Зарада према уговору о заради и овлашћењима директора предузећа.

Стан није обезбеђен.

Учесници конкурса обавезни су да уз пријаву поднесу одговарајуће исправе — документа (диплому о завршеном факултету, извод из матичне књиге рођених, доказ о радном искуству), као и доказ о испуњавању услова конкурса са списом кретања у служби и биографске податке.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Одлука о избору кандидата биће донета у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса и крајним биографским подацима о кретању у служби, доставити на наведену адресу, са назиком „За Конкурсну комисију“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

3255/300

### ДЕКАН СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ расписује конкурс за избор:

1. једног редовног професора за предмет Орална хирургија,
2. једног ванредног професора за предмет Неуропсихијатрија,
3. једног ванредног професора за предмет Интерна медицина,
4. једног доцента за предмет Интерна медицина,
5. једног асистента за предмет Патологија,
6. једног асистента за предмет Оториноларингологија,
7. једног асистента за предмет Ортопедија вилица.

Услови конкурса предвиђени су Законом о Универзитету и Статутом факултета.

Уз пријаву на конкурс кандидати подносе: биографију, диплому о стеченом докторату наука, списак научних и стручних радова, радове, уџбеничку литературу и сл. (уколико конкуришу за наставничка звања).

Кандидати који конкуришу за сарадничка звања подносе: биографију, диплому о одбрањеном магистарском раду, диплому о одговарајућој специјализацији, списак научних и стручних радова, радове.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве се подносе Секретаријату Стоматолошког факултета, Београд, Ул. др Суботића 8. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

3263/300

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                                                                    | Страна       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2696. Закон о културним добрима — — —                                                                                                                                              | 2425         |
| 2697. Закон о допуни Закона о јавним службама — — —                                                                                                                                | 2436         |
| 2698. Закон о Републичком сеизмолошком заводу — — —                                                                                                                                | 2437         |
| 2699. Закон о престанку важења Закона о производњи и промету лекова — — —                                                                                                          | 2437         |
| 2700. Закон о изменама Закона о играма на срећу — — —                                                                                                                              | 2437         |
| 2701. Закон о изменама и допунама Закона о Републичкој агенцији за процену вредности друштвеног капитала — — —                                                                     | 2438         |
| 2702. Одлука о народним посланицима на сталном раду у Народној скупштини Републике Србије — — —                                                                                    | 2439         |
| 2703. Одлука о разрешењу и избору чланова одбора Народне Скупштине Републике Србије — — —                                                                                          | 2439         |
| <b>Акти Уставног суда Републике Србије</b>                                                                                                                                         |              |
| 2/04. до 27/12. Одлуке Уставног суда Републике Србије IV број 144/94; 167/93; 218/94; 70/94; 118/94; 61/94; 228/94; 171/94 и 59/94 — — —                                           | 2439 до 2446 |
| <b>Акти републичких фондова</b>                                                                                                                                                    |              |
| Програм обавезних имунизација становништва против одређених заразних болести на територији Републике Србије за 1995. годину — — —                                                  | 2447         |
| Одлука о уплати дела доприноса за здравствено осигурање на подрачје Републичког завода за здравствено осигурање у филијалама — — —                                                 | 2452         |
| Одлука о утврђивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем на изради боја и лакова — — —                                                              | 2452         |
| Одлука о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем у производњи акумулатора у поступку ревизије — — —                                                  | 2452         |
| Одлука о утврђивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна с увећаним трајањем у производњи неметала — — —                                                                | 2453         |
| Одлука о измени Одлуке о утврђивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем у рудничким бакра са површинском експлоатацијом у поступку ревизије — — — | 2453         |
| <b>Акти скупштине општина и њихових органа</b>                                                                                                                                     |              |
| <b>ИСТОК</b>                                                                                                                                                                       |              |
| Статут општине Исток — — — — —                                                                                                                                                     | 2454         |

|                                                                                                                                          | Страна |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Статут фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Исток — — — — —                                                                    | 2458   |
| Одлука о службеној употреби језика и писма — — —                                                                                         | 2461   |
| Одлука о припремању генералног урбанистичког плана Истока — — — — —                                                                      | 2461   |
| Одлука о одређивању радног времена трговинске мреже занатских и угоститељских радњи на територији општине Исток — — — — —                | 2462   |
| Решење о именовању јавног правобраниоца општине Исток — — — — —                                                                          | 2463   |
| <b>МИОНИЦА</b>                                                                                                                           |        |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Мионица за 1994. годину — — —                                                           | 2463   |
| <b>Акти предузећа и осталих организација</b>                                                                                             |        |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању основице и стопе доприноса (чланарине) Сремској привредној комори за 1994. годину — — — | 2464   |
| Одлука о издавању деоница ради продаје друштвеног капитала, „Архитектура“ Стара Пазова — — —                                             | 2464   |
| Одлука о организовању Друштвеног предузећа „Ситро-Рума“ као друштва са органиченом одговорношћу — — — — —                                | 2465   |
| Одлука о издавању удела ради повећања оснивачког улога — — — — —                                                                         | 2465   |
| Јавни позив за упис и откуп удела — — — — —                                                                                              | 2466   |
| Одлука о издавању и продаји удела ради продаје друштвеног капитала „Нови дом експорт импорт“ Београд — — — — —                           | 2466   |
| Јавни позив за упис удела ради продаје друштвеног капитала — — — — —                                                                     | 2467   |
| Одлука о организовању Друштвеног предузећа „Еминент“ Приштина у деоничко друштво у мешовитој својини — — — — —                           | 2467   |
| Одлука о издавању деоница ради повећања капитала — — — — —                                                                               | 2469   |
| Одлука о организовању Предузећа „Римекс“ из Београда као деоничког друштва у мешовитој својини — — — — —                                 | 2469   |
| Одлука о издавању деоница ради повећања капитала (докапитализације) — — — — —                                                            | 2470   |
| Позив за упис деоница I емисије ради повећања капитала (докапитализације) — — — — —                                                      | 2470   |

## НОВО

## ИЗАШЛО ЈЕ ИЗ ШТАМПЕ

**ЗБИРКА СУДСКИХ ОДЛУКА** – књига једанаеста и дванаеста (за 1986-1987. годину)

Збирка представља избор најквалитетнијих правних ставова, мишљења, схватања и судских одлука од ширег и трајнијег значаја за развој судске и друге правне праксе.

Цена: 33 динара

**ОД ДРЖАВЕ КОЈА ОДУМИРЕ КА ПРАВНОЈ ДРЖАВИ**

Аутор: др Љиљана Славнић

Рецензент: проф. др Ратко Марковић

„Студија др Љиљане Славнић писана је с вером у велику моћ уставног судства у завођењу владавине објективног права, али она, местимиче, садржи сумње и колебања о самодовољности тог инструмента да створи државу засновану искључиво на праву и слободи појединца. Њена научна вредност подједнако је у оним интениозно написаним страницама о уставном судству, али и у оним на којима се више наслућују, него што се о њима изричито говори, рањивост и границе моћи политичких институција и подстиче уверење да је у људским заједницама једино аутентична она реформа која почиње од човека.“ (из рецензије)

Цена: 35 динара

**ПРЕПОРУЧУЈЕМО ВАМ И НАША РАНИЈА ИЗДАЊА:**

1. **Развој српског правног стила**, аутора мр Милоша Луковића, формат А-5, тврд повез, 164 стране  
Цена: 23,00 динара
2. **Југословенски процесни закони**, аутора проф. др Милутина Срдића, формат Б-5, броширано, 831 страна  
Цена: 47,00 динара
3. **Закон о облигационим односима са регистром појмова**, аутора проф. др Милутина Срдића и Душана Татића, формат А-5, броширано, 648 страна  
Цена: 46,00 динара
4. **Кривични закон Републике Србије** – пречишћен текст, приредило Министарство правде, формат А-5, броширано, 188 страна  
Цена: 11,00 динара
5. **Систем јавних прихода и јавних расхода у Републици Србији** – основне промене у систему и политици јавних прихода – аутора др Божидара Раичевића, др Ђорђа Павловића, мр Бранкице Гагић и Данијела Пантића, формат А-5, броширано, 188 страна  
Цена: 12,00 динара
6. **Збирка судских одлука из кривично-правне материје**, аутора Илије Симића, формат А-5, броширано, 303 стране  
Цена: 21,00 динара
7. **Збирка прописа о спољнотрговинском и царинском пословању**, аутора Душице Милошевић, Дејана Савовића и Будимира Миловановића, формат А-5, тврд повез, 512 страна  
Цена: 20,00 динара
8. **Пословник Владе Републике Србије**, аутора Љубомира Ив. Јовића, формат А-5, броширано, 153 стране  
Цена: 9,00 динара
9. **Канцеларијско пословање**, аутора Јосифа Кукурова и Владана Станојева, формат А-5, броширано, 228 страна  
Цена: 15,00 динара
10. **Кривични закон Савезне Републике Југославије**, аутора проф. др Митра Кикоља, формат А-5, броширано, 146 страна  
Цена: 8,00 динара
11. **Правна заштита пред Уставним судом**, аутора проф. др Милутина Срдића, формат А-5, броширано, 189 страна  
Цена: 7,20 динара

Књиге се могу купити у Београду на продајним пунктовима „Службеног гласника“, Немањина 22-26 и у Улици српских владара 19 (Књижара СКЗ). Купци који желе да им се књига достави на одговарајућу адресу могу да изврше наруџбину преко Продајне службе „Службеног гласника“, Првوماјска 8, Земун, уз доказ да су извршили уплату на жиро-рачун: 40802-603-1-24118.

Ближа обавештења на телефон: 195-636.

Издавач: Јавно предузеће „Службени гласник“ са потпуном одговорношћу, Београд, Биревачки пут 40. Директор и улазник и одговорни уредник – Милош Милошевић • Тел. (Редакција 655-983); (Служба претплате 616-408); (Служба продаје 195-636).

ТЕЛЕФАКС: 197-173

ЖИРО-РАЧУН: 40802-603-1-24118

Штампач: Графичко предузеће „Печатарија Политика“, Београд, Македонска 28