



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ISSN 0353-8389

ГОДИНА LIII – БРОЈ 16

БЕОГРАД, 16. АПРИЛ 1997.

Цена овог броја 21 дин. (6 табака)
Годишња претплата 670 дин. (аконтација) са
порезом на промет. Рок за рекламацију 10 дана

340

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије,
доносим**УКАЗ****О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 1996. ГОДИНУ**

Проглашава се Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 1996. годину, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 15. априла 1997. године.

ПР број 5

У Београду, 15. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.**ЗАКОН
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 1996. ГОДИНУ****І. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупни приходи буџета Републике Србије за 1996. годину износе 10.240.251.765 нових динара.

Члан 2.

Укупни расходи буџета Републике Србије за 1996. годину износе 10.240.251.765 нових динара.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве износила су на дан 31. децембра 1996. године 725.301 нових динара.

Члан 4.

Планирани и остварени приходи по врстама и планирани и извршени расходи по основним наменама износе:

1. Приходи

(у новим динарима)

Синте- тички конто	Анали- тички конто	Врста прихода	Буџет 1996.		Структу- ра оства- рења у %	% остварења прихода
			Планирано	Остварено		
1	2	3	4	5	6	7
750		ЈАВНИ ПРИХОДИ				
	750-01	ПОРЕЗ НА ДОБИТ КОРПОРАЦИЈА	235.000.000	232.155.197	2,3	98,8
	750-02	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА	5.413.797.000	4.526.328.042	44,2	83,6
	750-020	Порез на лична примања	4.878.497.000	4.113.374.789	40,2	84,3
	750-021	Порез на приходе од самосталних делатности	266.500.000	203.044.709	1,9	76,2
	750-022	Порез на приходе од ауторских права, патената и техничких унапређења	40.000.000	37.944.107	0,4	94,9
	750-023	Порез на приходе од капитала	106.600.000	36.398.742	0,4	34,1
	750-024	Порез на остале приходе грађана	122.200.000	135.565.695	1,3	110,9
	750-03	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	130.000.000	241.120.000	2,3	185,5
	750-06	АКЦИЗЕ И ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ (производа и услуга)	5.294.003.000	4.087.928.048	39,9	77,2
	750-061	Порез на промет	3.303.103.000	3.377.545.398	32,9	102,2
	750-062	Акцизе	1.990.900.000	710.382.650	7,0	35,7
	750-11	СУДСКЕ ТАКСЕ	110.000.000	11.062.186	0,1	10,1
	750-10	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	171.000.000	149.969.251	1,5	87,7
	750-12	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	1.500.000	1.771.616	–	118,1
759	759-01	ДРУГИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	639.700.000	989.309.890	9,7	154,6
777		Вишак прихода из 1995. године	–	607.535	–	–
		УКУПНИ ПРИХОДИ:	11.995.000.000	10.240.251.765	100,0	85,4

2. Расходи

Синте- тички конто	Анали- тички конто	Врста расхода	Буџет 1996		Структу- ра извр- шења у %	% извршења расхода
			Планирано	Извршено		
1	2	3	4	5	6	7
480		СРЕДСТВА ЗА РАД				
	480-01	Плате	2.093.659.500	1.890.142.255	18,5	90,3
	480-02	Средства за материјалне трошкове	571.821.500	399.450.625	3,9	69,8

1	2	3	4	5	6	7
	480-11	Средства за путне и селидбене трошкове функционера и посланика	5.850.000	2.872.000	–	49,1
	480-12	Средства за накнаде по основу отпремнине због одласка у пензију	2.000.000	1.998.400	–	99,9
	480-14	Средства за инвестиције у основна средства	226.925.000	175.255.166	1,7	77,2
	480-15	Средства за инвестиције у објекте и опрему друштвеног стандарда	103.440.000	79.966.813	0,8	77,3
	480-19	Средства за остале потребе	972.624.950	637.686.311	6,2	65,6
		Свега	3.976.320.950	3.187.371.570	31,1	80,1
		СРЕДСТВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА				
	480-32	Средства за инвестиције у привреди	17.515.000	15.186.497	0,1	86,7
	480-33	Остале потребе	1.482.734.000	1.412.782.255	13,8	95,3
	480-34	За измиривање обавеза према Фонду средстава за исплату најнижих зарада и накнада	180.000.000	157.774.622	1,6	87,6
449	449-20	Отплата кредита	25.000.000	–	–	–
	449-30	Курсне разлике	25.000.000	–	–	–
		Свега	1.730.249.000	1.585.743.374	15,5	91,6
		СРЕДСТВА ЗА РАД ОРГАНА АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА И ОПШТИНА				
	480-40	Аутономној покрајини Војводини	59.300.000	43.529.000	0,4	73,4
	480-41	Аутономној покрајини Косово и Метохија	11.700.000	11.610.000	0,1	99,2
	480-42	Допунска средства општинама и средства за вршење поверених послова	104.200.000	58.368.995	0,6	56,0
		Свега	175.200.000	113.507.995	1,1	64,8
		СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ПРАВА				
	480-50	Средства за образовање и васпитање	3.173.016.000	3.134.996.956	30,6	98,8
	480-51	Средства за науку и технолошки развој	514.891.000	413.001.785	4,0	80,2
	480-52	Средства за културу	209.056.000	201.762.823	2,0	96,5
	480-59	Средства за физичку културу	41.102.000	39.318.014	0,4	95,6
	480-53	Средства за социјалну заштиту	362.680.000	263.884.521	2,6	72,7
	480-54	Средства за друштвену бригу о деци	1.516.463.550	891.715.577	8,7	58,8
	480-56	Средства за здравствену заштиту	29.430.000	29.430.000	0,3	100,0
	480-57	Средства за пензијско и инвалидско осигурање	18.925.000	216.900.000	2,1	1.146,1
	480-58	Новчана примања из области борачко-инвалидске заштите	161.120.000	104.050.000	1,0	64,6
	480-65	Средства за заштиту и унапређење животне средине	14.275.000	11.945.353	0,1	83,7
		Свега	6.040.958.550	5.307.005.029	51,8	87,8
		ИЗДВАЈАЊЕ У РЕЗЕРВУ РЕПУБЛИКЕ				
	480-70	Издвајање у сталну буџетску резерву	22.000.000	2.050.000	–	9,3
		Свега	22.000.000	2.050.000	–	9,3
480		СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ				
	480-61	Средства за друштвене организације	17.826.000	15.258.615	0,2	85,6
447	447-00	Накнада за банкарске услуге и трошкове платног промета	1.500.000	21.664	–	1,4
489	489-10	Текућа буџетска резерва	30.945.500	29.293.518	0,3	94,7
		Свега	50.271.500	44.573.797	0,5	88,7
		УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ:	11.995.000.000	10.240.251.765	100,0	85,4

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 5.

Укупна средства из посебног дела Закона о буџету Републике Србије за 1996. годину у износу од 10.240.251.765 нових динара, распоређена по носиоцима, корисницима и ближим наменама у оквиру распореда прихода из члана 4. овог закона, извршена су, и то:

(у новим динарима)

Број позиције	Анали-тички конто	Врста расхода	Буџет 1996.	
			Планирано	Извршено
1	2	3	4	5
		РАЗДЕО 1 – ПРЕДСЕДНИК РЕПУБЛИКЕ		
1	480-01	Плате	1.558.000	1.542.000
2	480-02	Материјални трошкови	800.000	770.000
3	480-19	Трошкови репрезентације	70.000	51.938
		Свега раздео 1	2.428.000	2.363.938

1	2	3	4	5
		РАЗДЕО 2 – НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ		
4	480-01	Плате	2.222.000	1.816.000
5	480-02	Материјални трошкови	1.510.000	1.251.000
6	480-10	Плате изабраних лица, народних посланика на сталном раду у Народној скупштини, паушал и накнада народним посланицима	10.217.000	10.135.000
7	480-11	Путни трошкови функционера и народних посланика	5.000.000	2.062.000
8	480-19	Трошкови рада на промени Устава и спровођењу референдума	800.000	–
9	480-19	Трошкови припреме и одржавања седница Народне скупштине и њених тела	975.000	110.000
10	480-19	Трошкови репрезентације	500.000	372.751
		Свега раздео 2	21.224.000	15.746.751
		РАЗДЕО 3 – ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ		
11	480-01	Плате	3.345.000	2.807.300
12	480-10	Плате функционера	2.087.000	1.112.000
13	480-02	Материјални трошкови	1.138.000	1.130.000
14	480-11	Путни трошкови	850.000	810.000
15	480-15	Средства за измирење обавеза за уговорене станове	8.080.000	7.660.000
16	480-19	Трошкови припреме и одржавања седница Владе и њених тела	150.000	150.000
17	480-19	Трошкови комисија које образује Влада	30.000	15.000
18	480-19	Трошкови репрезентације	550.000	535.000
19	480-19	Поштанско-телеграфски и телефонски трошкови	590.000	565.000
20	480-57	Изузетне пензије и помоћи	52.000	–
		Секретаријат за односе са иностранством		
21	480-01	Плате	343.000	343.000
22	480-02	Материјални трошкови	85.000	79.000
23	480-19	Трошкови Протокола	279.000	250.000
24	480-19	Трошкови везани за сарадњу са иностранством	1.306.000	1.145.000
25	480-19	Трошкови везани за рад посматрачких мисија међународних организација	111.000	110.000
		Свега раздео 3	18.996.000	16.711.300
		РАЗДЕО 4 – УСТАВНИ СУД СРБИЈЕ		
26	480-01	Плате	1.584.000	1.276.000
27	480-02	Материјални трошкови	268.000	267.600
		Свега раздео 4	1.852.000	1.543.600
		РАЗДЕО 5 – МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА		
28	480-01	Плате	1.247.482.000	1.247.125.584
29	480-02	Материјални трошкови	321.000.000	251.347.027
30	480-14	Набавка опреме и друге непривредне инвестиције	134.000.000	97.000.000
31	480-15	Стамбена изградња	34.825.000	24.000.000
32	480-19	Полицијска академија	34.592.000	25.000.000
33	480-19	Виша школа унутрашњих послова	12.860.000	8.500.000
34	480-19	Средња школа за унутрашње послове	32.928.000	23.500.000
35	480-19	Посебне намене	160.000.000	124.216.475
36	480-19	Републички савет за безбедност саобраћаја на путевима	281.000	281.000
37	480-19	За делатност Ватрогасног савеза Србије	511.000	64.000
		Свега раздео 5	1.978.479.000	1.801.034.086
		РАЗДЕО 6 – МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА		
38	480-01	Плате	3.380.000	2.901.500
39	480-02	Материјални трошкови	632.000	621.913
40	480-19	Средства за регрес за годишњи одмор запослених	130.358.950	67.315.009
41	480-19	Средства за остваривање права запослених који остану нераспоређени	3.065.000	3.055.000
42	480-33	За трошкове рада комисија за враћање пољопривредног земљишта	1.500.000	677.640
43	480-33	Накнада за повластице за групна путовања деце и омладине	2.152.000	2.148.214
44	480-33	Фонд за санацију и заштиту од елементарних непогода	3.228.000	2.810.000
45	480-33	Накнада за повластице у путничком саобраћају по републичким прописима	41.000	20.000
46	480-70	Издавања у сталну буџетску резерву	22.000.000	2.050.000
47	447-00	Накнада за банкарске услуге и трошкове платног промета	1.500.000	21.664
48	449-20	Отплата кредита	25.000.000	–
49	449-30	Курсне разлике	25.000.000	–
50	489-10	Текућа буџетска резерва	28.973.000	27.437.718
		Свега раздео 6	246.829.950	109.058.658
		РАЗДЕО 7 – МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ		
51	480-01	Плате	2.692.000	2.475.162
52	480-02	Материјални трошкови	2.000.000	1.604.260
53	480-19	Инвестиционо одржавање зграда и набавка опреме за потребе правосудних органа	4.300.000	4.117.599
54	480-15	Обавезе по основу стамбене изградње	4.750.000	3.807.483
55	480-19	Трошкови међународне правне помоћи	100.000	100.000
56	480-19	Накнада штете неоправдано осуђеним лицима	600.000	600.000
57	480-19	Учешће у финансирању стручних часописа из области правних и друштвених наука	240.000	227.000

1	2	3	4	5
58	480-19	Трошкови правног савета	100.000	25.000
59	480-19	Трошкови специјалистичких студија, течајева, семинара и других облика усавршавања правосудних кадрова и набавка стручне литературе	300.000	238.000
60	480-12	Накнада по основу отпремнина и солидарне помоћи запослених у републичким органима	2.000.000	1.998.400
61	480-19	Финансирање политичких организација	1.113.000	943.005
		Глава I Републички правосудни органи		
62	480-01	Плате	11.309.000	10.144.661
63	480-02	Материјални трошкови	1.600.000	1.588.143
64	480-19	Посебне намене	119.000	115.000
		Глава II Окружни судови		
65	480-01	Плате	45.663.000	41.052.400
66	480-02	Материјални трошкови	17.000.000	13.034.068
67	480-19	Посебне намене	6.000.000	2.481.266
		Глава III Општински судови		
68	480-01	Плате	184.967.000	162.747.608
69	480-02	Материјални трошкови	45.000.000	28.045.032
70	480-19	Посебне намене	16.000.000	4.860.990
		Глава IV Привредни судови		
71	480-01	Плате	24.517.000	21.219.700
72	480-02	Материјални трошкови	7.200.000	2.648.732
73	480-19	Посебне намене	320.000	–
		Глава V Окружна јавна тужилаштва		
74	480-01	Плате	15.021.000	14.248.600
75	480-02	Материјални трошкови	3.000.000	1.743.296
76	480-19	Посебне намене	1.000.000	270.000
		Глава VI Општинска јавна тужилаштва		
77	480-01	Плате	29.159.000	26.256.200
78	480-02	Материјални трошкови	5.500.000	3.667.972
		Глава VII Већа за прекршаје		
79	480-01	Плате	3.310.000	2.839.705
80	480-02	Материјални трошкови	1.130.000	399.629
81	480-19	Посебне намене	200.000	28.000
		Глава VIII Општинске судије за прекршаје		
82	480-01	Плате	51.502.000	48.463.596
83	480-02	Материјални трошкови	18.400.000	10.506.789
84	480-19	Посебне намене	3.000.000	–
		Глава IX Установе за извршење кривичних санкција		
85	480-01	Плате	68.349.000	67.791.747
86	480-02	Материјални трошкови	19.600.000	7.408.643
87	480-19	Посебне намене	60.500.000	51.680.371
88	480-19	Набавка опреме и друге непривредне инвестиције за извршење кривичних санкција	9.000.000	3.369.001
89	480-19	Трошкови рада Центра за обуку кадрова установа за извршење кривичних санкција	488.000	50.000
90	480-15	Изградња и куповина станова за запослене у установама за извршење кривичних санкција	6.600.000	599.000
		Свега раздео 7	673.649.000	543.396.058
		РАЗДЕО 8 – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ		
91	480-01	Плате	19.542.000	19.540.548
92	480-02	Материјални трошкови	3.576.000	3.546.300
93	480-19	Посебне комисије, накнаде и посебни трошкови у области пољопривреде, шумарства и водопривреде	36.000	1.184
94	480-19	Трошкови мера за заштиту биља	348.000	200.000
95	480-19	Трошкови прегледа узорака у пољопривреди и шумарству	627.000	270.000
96	480-33	Мере и акције у пољопривреди	1.599.000	1.169.000
97	480-33	Аграрни буџет	923.925.000	900.875.245
		Свега раздео 8	949.653.000	925.602.277
		РАЗДЕО 9 – МИНИСТАРСТВО ИНДУСТРИЈЕ		
98	480-01	Плате	1.155.000	830.000
99	480-02	Материјални трошкови	379.000	335.500
100	480-33	Републички фонд за развој		
		Републички буџетски фонд за регионални развој	125.000.000	102.873.065
		Свега раздео 9	126.534.000	104.038.565
		РАЗДЕО 10 – МИНИСТАРСТВО ЗА ПРИВАТНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО		
101	480-01	Плате	928.000	522.500
102	480-02	Материјални трошкови	360.000	360.000
103	480-19	Програмске активности Министарства	800.000	800.000
		Свега раздео 10	2.088.000	1.682.500

1	2	3	4	5
		РАЗДЕО 11 – МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ		
104	480-01	Плате	2.056.000	1.854.000
105	480-02	Материјални трошкови	415.000	411.560
106	480-33	За геолошка истраживања	15.800.000	11.795.703
107	480-19	Накнада Сеизмолошком заводу Србије	1.330.000	1.219.000
108	480-19	Програм рационалног газдовања енергијом	6.900.000	4.024.000
109	480-19	Посебне намене	45.000.000	35.008.975
		Свега раздео 11	71.501.000	54.313.238
		РАЗДЕО 12 – МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА		
110	480-01	Плате	3.018.000	2.805.000
111	480-02	Материјални трошкови	816.000	796.612
112	480-19	Посебне намене	13.000.000	5.000.000
113	480-19	Набавка службеног одела за раднике капетанија пристаништа	70.000	–
114	480-19	Трошкови одржавања и експлоатације превозних средстава, радиосистема, одржавања и коришћења аутомобила и мерних уређаја	100.000	100.000
115	480-19	Трошкови одржавања зграда капетанија пристаништа	140.000	127.000
116	480-19	Средства за одржавање и обележавање пловних путева	100.000	100.000
117	480-19	Учешће у трошковима превоза у малограничном речном путничком саобраћају на прелазу Велико Градиште-Молдава	50.000	50.000
118	480-33	Републички буџетски Фонд за путеве (Дирекција за путеве)	45.000.000	44.244.370
119	480-33	За одржавање и развој железничке инфраструктуре		
		– одржавање инфраструктуре	160.000.000	157.324.379
		– развој инфраструктуре	60.000.000	57.984.528
		– Београдски железнички чвор	34.500.000	34.377.528
		– Железнички чвор Нови Сад	10.000.000	8.454.517
		– Железнички чвор Крагујевац	2.000.000	–
120	480-33	Изградња, реконструкција и санација железничког чвора у Нишу	20.000.000	10.539.065
		Свега раздео 12	348.794.000	321.902.999
		РАЗДЕО 13 – МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНА		
121	480-01	Плате	2.219.000	2.218.539
122	480-02	Материјални трошкови	1.266.000	967.800
123	480-19	Израда Просторног плана Републике Србије	300.000	240.000
123a	480-19	Учешће Републике у изградњи Новог Сарајева	50.000.000	49.894.502
124	480-19	Просторни планови саобраћајне инфраструктуре	100.000	40.000
125	480-19	Просторни планови за водоснабдевање	100.000	40.000
126	480-19	Просторни планови туристичких регија и националних паркова	170.000	100.000
127	480-19	Просторни и урбанистички планови за споменичко наслеђе Сремских Карловаца, Призрена и других зона од посебног културно историјског значаја	84.000	84.000
128	480-19	Просторни и урбанистички планови за приграничне и неразвијене општине у Србији	600.000	205.000
129	480-19	Трошкови рада Владине стручне комисије за просторне и урбанистичке планове	33.000	30.000
130	480-19	Унапређење комуналних делатности, уређење и опремање грађевинског земљишта и градитељске струке	50.000	40.000
131	480-19	Трошкови праћења и осматрања високих брана	190.000	125.000
132	480-19	Прилагођавање норматива, система и регулативе у грађевинском конструкторству на иностраном тржишту – Европски стандард (ЕУРОКОД)	200.000	181.000
133	480-19	Методологија за селекцију развојних пројеката од интереса за Републику и рад Националног пункта Хабитата	100.000	40.000
134	480-19	Стручни семинари и саветовања за унапређење рада на спровођењу регулативе	42.000	40.000
		Свега раздео 13	55.454.000	54.245.841
		РАЗДЕО 14 – МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА		
135	480-01	Плате	13.276.000	12.332.319
136	480-02	Материјални трошкови	4.352.000	3.157.922
137	480-19	Трошкови анализе узорака	2.000	–
138	480-19	Израда месечног билтена „Коњуктурни преглед”	8.000	8.000
139	480-19	Опремање тржишне инспекције	454.000	228.000
140	480-19	Трошкови спровођења прописа о туристичким водичима	4.000	4.000
141	480-33	Учешће у финансирању опште туристичке пропаганде	489.000	489.000
		Туристичка организација Србије		
142	480-01	Плате	128.000	65.000
143	480-02	Материјални трошкови	21.500	21.500
		Свега раздео 14	18.734.500	16.305.741
		РАЗДЕО 15 – МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА		
144	480-01	Плате	9.981.000	9.503.664
145	480-02	Материјални трошкови	1.717.000	1.617.560
146	480-19	Средства за уређивање гробаља, изградњу спомен обележја и обележавање историјских догађаја из ослободилачких ратова	300.000	270.000
147	480-19	Трошкови уређивања савезничких гробаља	3.000	–

1	2	3	4	5
148	480-19	Трошкови лекарских комисија у области инвалидске заштите	10.000	10.000
149	480-19	Трошкови лекарских комисија у области социјалне заштите	70.000	56.500
150	480-19	Трошкови лекарских комисија у области друштвене бриге о деци	70.000	–
151	480-53	Посебан републички рачун социјалне заштите	346.400.000	253.659.888
152	480-34	Средства за измиривање обавеза према Фонду средстава за исплату најнижих зарада и накнада	180.000.000	157.774.621
153	480-54	Посебан републички рачун друштвене бриге о деци	1.516.200.000	891.452.027
154	480-54	Средства за финансирање активности у току „Дечије недеље”	263.550	263.550
155	480-53	Материјално обезбеђење инвалидних лица, цивилних жртава рата	16.200.000	10.144.634
156	480-58	Новчана примања из области борачко-инвалидске заштите	161.100.000	104.044.000
157	480-58	Допунска борачка заштита	20.000	6.000
158	480-53	Накнада за повластице у превозу у унутрашњем путничком саобраћају инвалидних лица	80.000	80.000
159	480-57	Обавезе Републике по основу пензијског и инвалидског осигурања	18.873.000	216.900.000
160	480-61	Средства за рад социјално-хуманитарних организација	1.016.000	846.615
Свега раздео 15			2.252.303.550	1.646.629.059
РАЗДЕО 16 – МИНИСТАРСТВО ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ				
161	480-01	Плате	1.080.000	730.000
162	480-02	Материјални трошкови	230.000	183.000
163	480-14	Изградња Акцелератора и постројења Циклотрона и реализација програма Радио фреквентни систем циклотрона „Винча”	2.500.000	–
164	480-51	За подстицање истраживачког рада младих талената	4.200.000	–
165	480-51	За финансирање делатности Астрономске опсерваторије	300.000	–
166	480-51	За финансирање редовне делатности Матице српске	700.000	–
167	480-51	За реализацију Програма унапређења квалитета у Србији	2.200.000	–
168	480-51	Посебан рачун науке и технолошког развоја	456.144.000	368.746.007
169	480-51	Посебан рачун посебних програма	41.647.000	38.106.691
Свега раздео 16			509.001.000	407.765.698
РАЗДЕО 17 – МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ				
170	480-01	Плате	12.208.000	10.850.139
171	480-02	Материјални трошкови	2.195.000	2.159.404
171д	480-19	Трошкови стручно-педагошког усавршавања наставника	2.000.000	880.000
171в	480-19	Наменско школовање студената наставничких факултета	1.000.000	–
172	480-50	Трошкови Просветног савета	36.000	–
173	480-50	Посебан рачун основног образовања – плате	1.299.000.000	1.298.526.710
		– материјални трошкови и инвестиционо одржавање	129.009.000	128.272.276
173а	480-50	Дефицитарни додатак за учитеље у забаченим планинским селима	5.545.000	5.545.000
174	480-50	Посебан рачун средњег образовања – плате	652.623.000	652.548.173
		– материјални трошкови и инвестиционо одржавање	63.719.000	47.776.590
175	480-50	Посебан рачун вишег образовања – плате	53.093.000	53.074.128
		– материјални трошкови и инвестиционо одржавање	20.105.000	11.793.632
176	480-50	Посебан рачун универзитетског образовања – плате	429.692.000	422.712.714
		– материјални трошкови и инвестиционо одржавање	161.602.000	157.113.567
		– Републичка фондација	945.000	900.000
177	480-50	Посебан рачун студентског и ученичког стандарда	328.607.000	328.061.038
178	480-14	Инвестиције у основном образовању	14.500.000	11.612.414
179	480-14	Инвестиције у средњем образовању	20.500.000	13.047.767
180	480-14	Инвестиције у универзитетском образовању	5.500.000	5.426.205
181	480-14	Инвестиције у ученичком и студентском стандарду	10.000.000	10.000.000
Свега раздео 17			3.211.879.000	3.160.299.757
РАЗДЕО 18 – МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ				
182	480-01	Плате	1.290.000	948.700
183	480-02	Материјални трошкови	287.000	286.000
184	480-14	Довршетак изградње нове зграде библиотеке Матице српске у Новом Саду	1.000.000	1.000.000
185	480-14	Изградња депоа Југословенске кинотеке у Београду и за продукцију уметничких филмова	5.000.000	4.270.080
186	480-14	Изградња зграде за предмете са Лепенског вира	2.500.000	2.298.000
187	480-52	Ревитализација Сремских Карловаца	4.500.000	4.472.085
188	480-52	Национални споменици културе од изузетног значаја	6.300.000	6.265.084
189	480-52	Остваривање међународне културне сарадње	4.500.000	2.500.000
190	480-52	Трошкови Комисије за утврђивање књига, брошура, часописа и друге периодичне и стручне штампе од посебне друштвене и културне вредности и трошкови Комисије за заштиту културних добара	4.000	–
191	480-52	Конзервација „Мирослављевог јеванђеља” и објављивање фототипског издања	4.000.000	2.338.687
192	480-52	Трошкови одбора и комисија застарање о најзначајнијим споменицима културе	2.000	–
193	480-52	Музеј геноцида	50.000	25.000

1	2	3	4	5
194	480-52	Историја српске културе	50.000	–
195	480-52	Посебан рачун културе		
		– плате	120.100.000	120.099.252
		– материјални трошкови	45.700.000	45.694.980
196	480-52	Српски споменици културе са ратом угроженог подручја	1.500.000	1.500.000
197	480-52	Завршетак споменика културе у АП Косово и Метохија	1.100.000	766.000
198	480-52	Довршетак осам домова културе у АП Косово и Метохија	1.500.000	993.500
199	480-52	Опремање матичних библиотека	1.500.000	1.500.000
200	480-52	Реконструкција и ревитализација објеката у култури	11.000.000	11.000.000
201	480-52	Реконструкција зграде Народног позоришта у Суботици	2.500.000	500.000
201a	480-52	Адаптација и реконструкција зграде Српског народног позоришта у Новом Саду	2.500.000	2.397.435
202	480-52	Развој аматеризма	750.000	750.000
Свега раздео 18			217.633.000	209.604.803
РАЗДЕО 19 – МИНИСТАРСТВО ЗА ЗДРАВЉЕ				
203	480-01	Плате	8.282.000	7.401.000
204	480-02	Материјални трошкови	2.100.000	2.100.000
205	480-14	Опремање санитарне и здравствене инспекције	550.000	550.000
206	480-15	Једнократно учешће Републике за изградњу клиничких центара у:		
		– Београду	20.000.000	20.000.000
		– Нишу	10.000.000	9.865.775
		– Крагујевцу	10.000.000	10.000.000
207	480-19	Трошкови вршења анализа за потребе Санитарне инспекције	300.000	300.000
208	480-19	Трошкови комисије за преглед здравствених и других предузећа која испуњавају услове за вршење супер-анализа и испитивања здравствене исправности животних намирница	14.000	14.000
209	480-19	Трошкови боравка здравствених радника у АП Косово и Метохија	35.000	35.000
210	480-56	Трошкови лечења и социјалне заштите страних држављана у нашој земљи	30.000	30.000
211	480-56	Трошкови здравствене заштите лица којима је изречена мера обавезног психијатријског чувања и лечења и мера безбедности обавезног лечења алкохоличара и наркомана	1.200.000	1.200.000
212	480-56	За здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику оболевања која нису обавезно здравствено осигурана	3.100.000	3.100.000
213	480-56	За здравствену заштиту од општег интереса	24.800.000	24.800.000
214	480-56	За реализацију превентивних програма у здравству	300.000	300.000
215	480-61	Друштво за борбу против рака	400.000	400.000
Свега раздео 19			81.111.000	80.095.775
РАЗДЕО 20 – МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
216	480-01	Плате	1.865.000	1.676.500
217	480-02	Материјални трошкови	390.000	374.000
217a	480-19	Посебне намене	5.000.000	3.418.000
218	480-65	Средства за израду просторног плана и заштите и развоја националних паркова „Тара”, „Копаоник”, „Ђердап”, „Фрушка Гора” и „Шар планина”	75.000	50.000
219	480-65	Средства за организације за заштиту природе за вршење послова и задатака од интереса за Републику	3.000.000	2.882.270
220	480-65	Учесће у финансирању послова и задатака националних паркова „Тара”, „Копаоник”, „Ђердап”, „Фрушка Гора” и „Шар планина”	500.000	448.713
221	480-65	Средства за реализацију радова на санацији сушења шума у националним парковима „Тара”, „Копаоник”, „Ђердап”, „Фрушка Гора”, „Шар планина” и других заштићених природних добара	50.000	40.000
222	480-65	Средства за израду и реализацију програма и пројеката заштите природних добара и ретких биљних и животињских врста	100.000	50.000
223	480-65	Израда пројеката заштите подручја посебних намена	50.000	30.000
224	480-65	Средства за инвестиције и инвестиционо одржавање објеката	8.800.000	6.967.420
225	480-65	Републички буџетски фонд заштите животне средине	1.600.000	1.400.000
226	480-65	Средства за заштиту од јонизујућих зрачења	100.000	76.950
Свега раздео 20			21.530.000	17.413.853
РАЗДЕО 21 – МИНИСТАРСТВО ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ				
227	480-01	Плате	446.000	335.200
228	480-02	Материјални трошкови	200.000	183.500
229	480-61	Финансирање програма рада и помоћ омладинским организацијама	4.500.000	4.285.000
230	480-59	Посебан рачун физичке културе		
		– плате	12.829.000	12.829.000
		– материјални трошкови	28.273.000	26.489.014
231	480-50	Учесће у изградњи омладинских и спортских центара	28.000.000	27.967.508
Свега раздео 21			74.248.000	72.089.722
РАЗДЕО 22 – МИНИСТАРСТВО ЗА ВЕЗЕ СА СРБИМА ИЗВАН СРБИЈЕ				
232	480-01	Плате	312.000	272.700
233	480-02	Материјални трошкови	66.000	65.000
234	480-19	Посебне намене		
		а) Сарадња и унапређивање односа са Србима изван СР Југославије	4.179.000	3.790.000
		б) Финансирање пропагандних материјала о догађајима у земљи	35.000	–у
Свега раздео 22			4.592.000	4.127.700

1	2	3	4	5
		РАЗДЕО 23 – МИНИСТАРСТВО ВЕРА		
235	480-01	Плате	110.000	77.300
236	480-02	Материјални трошкови	66.000	38.000
237	480-19	Посебне намене	1.853.000	1.453.000
238	480-19	Помоћ манастиру Хиландар	500.000	500.000
		Свега раздео 23	2.529.000	2.068.300
		РАЗДЕО 24 – МИНИСТАРСТВО ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ		
239	480-01	Плате	985.000	777.500
240	480-02	Материјални трошкови	1.298.000	1.034.500
241	480-19	Претплата за штампу и друге публикације	10.000	–
242	480-19	Трошкови информисања јавности о раду председника, Народне скупштине, Владе, министарстава и органа управе	70.000	63.000
243	480-19	Трошкови издавачке делатности на српском језику	998.000	920.000
244	480-19	Трошкови издавачке делатности на страним језицима	500.000	305.000
245	480-19	Трошкови информативне активности у иностранству	8.000.000	4.212.000
246	480-19	Финансирање информативних центара Републике Србије у иностранству	1.000.000	1.000.000
247	480-19	Учешће у финансирању информативне делатности на језицима народности	262.000	262.000
248	480-19	Средства за регистар и надзор над јавним гласилима	230.000	230.000
		Свега раздео 24	13.353.000	8.804.000
		РАЗДЕО 25 – ОКРУЗИ		
249	480-02	Материјални трошкови		
		1. Северно-бачки округ	274.000	245.000
		2. Средње-банатски округ	396.000	390.000
		3. Северно-банатски округ	282.000	282.000
		4. Јужно-банатски округ	392.000	290.000
		5. Западно-бачки округ	386.000	386.000
		6. Јужно-бачки округ	850.000	630.000
		7. Сремски округ	391.000	391.000
		8. Мачвански округ	334.000	334.000
		9. Колубарски округ	364.000	364.000
		10. Подунавски округ	251.000	230.000
		11. Браничевски округ	460.000	410.000
		12. Шумадијски округ	427.000	427.000
		13. Поморавски округ	280.000	230.000
		14. Борски округ	310.000	310.000
		15. Зајечарски округ	354.000	330.000
		16. Златиборски округ	938.000	938.000
		17. Моравички округ	326.000	305.000
		18. Рашки округ	508.000	508.000
		19. Расински округ	274.000	29.000
		20. Нишавски округ	568.000	340.000
		21. Топлички округ	128.000	128.000
		22. Пиротски округ	151.000	60.000
		23. Јабланички округ	408.000	408.000
		24. Пчињски округ	260.000	210.000
		25. Косовски округ	821.000	821.000
		26. Пећки округ	232.000	120.000
		27. Призренски округ	362.000	10.000
		28. Косовско-митровачки округ	189.000	189.000
		29. Косовско-поморавски округ	166.000	10.000
		Свега раздео 25	11.112.000	9.325.000
		РАЗДЕО 26 – СРПСКА АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЕТНОСТИ		
250	480-51	Средства за делатност		
		а) плате	5.430.000	3.129.200
		б) материјални трошкови и друге намене	1.755.000	1.198.200
		в) накнаде члановима Академије	1.515.000	1.166.687
		Свега раздео 26	8.700.000	5.494.087
		РАЗДЕО 27 – РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО		
251	480-01	Плате	644.000	549.400
252	480-02	Материјални трошкови	530.000	199.000
253	480-19	Набавка стручне литературе	14.000	14.000
		Свега раздео 27	1.188.000	762.400
		РАЗДЕО 28 – РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА		
254	480-01	Плате	195.335.000	49.819.689
255	480-02	Материјални трошкови	50.194.000	5.958.000
256	480-14	Набавка опреме	1.000.000	1.000.000
		Свега раздео 28	246.529.000	56.777.689
		РАЗДЕО 29 – РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА РАЗВОЈ		
258	480-01	Плате	1.288.000	891.077
259	480-02	Материјални трошкови	232.000	214.970
260	480-19	Средства за припремање, штампање и дистрибуцију развојно – аналитичких докумената	70.000	58.000

1	2	3	4	5
261	480-19	Трошкови одржавања и рада терминалног система	30.000	23.000
262	480-19	Спровођење закључака Народне скупштине Републике Србије и рад Комисије за утврђивање ратне штете и геноцида над Србима	60.000	56.000
263	480-19	Истраживања и стратешки програм	1.200.000	1.200.000
Свега раздео 29			2.880.000	2.443.047
РАЗДЕО 30 – РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА МЕЂУНАРОДНУ НАУЧНУ, ПРОСВЕТНУ, КУЛТУРНУ И ТЕХНИЧКУ САРАДЊУ				
264	480-01	Плате	671.000	481.179
265	480-02	Материјални трошкови	350.000	311.405
266	480-19	Учешће у финансирању информативне активности	238.000	180.000
267	480-19	Средства за реализацију пројеката од посебног значаја за Републику	313.000	225.000
268	480-50	Школовање националних мањина	20.000	15.320
269	480-50	Школовање у земљама у развоју по међународним обавезама	20.000	15.300
270	480-50	Средства за међународне програме у области просветне сарадње	1.000.000	675.000
271	480-51	Средства за међународне програме из области науке и технологије	1.000.000	655.000
272	480-52	Средства за програме међународне културне сарадње	1.500.000	960.800
Свега раздео 30			5.112.000	3.519.004
РАЗДЕО 31 – РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ				
273	480-01	Плате	11.539.000	9.732.500
274	480-02	Материјални трошкови	5.757.000	4.713.500
275	480-14	Набавка опреме	1.500.000	775.000
276	480-19	Трошкови статистичких истраживања	1.236.000	1.222.495
277	480-19	Закуп програма за Центар	6.500.000	5.545.000
Свега раздео 31			26.532.000	21.988.495
РАЗДЕО 32 – РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД				
278	480-01	Плате	14.331.000	14.316.000
279	480-02	Материјални трошкови	7.397.000	7.336.000
280	480-14	Изградња и опремање метеоролошких и хидрометеоролошких станица	25.000	23.700
281	480-19	Трошкови радиосондажних мерења	711.000	711.000
282	480-19	Систематско испитивање квалитета воде	50.000	50.000
283	480-19	Систематско испитивање квалитета ваздуха	6.000	6.000
284	480-19	Систематска хидрометријска мерења површинских и подземних вода	40.000	40.000
285	480-19	Трошкови штампања метеоролошких и хидролошких годишњака и билтена	91.000	78.700
286	480-19	Одржавање мреже метеоролошких и хидролошких станица, инструмената и објеката	29.000	28.100
287	480-19	Накнада осматрачима на метеоролошким и хидролошким станицама	1.300.000	1.292.600
288	480-19	Трошкови одржавања зграда Завода	2.000.000	2.000.000
289	480-32	Противградна заштита	5.000.000	5.000.000
290	480-32	Модернизација хидрометеоролошке службе	515.000	511.000
291	480-32	Изградња система противградне заштите у Аутономној покрајини Војводини	12.000.000	9.675.497
Свега раздео 32			43.495.000	41.068.597
РАЗДЕО 33 – РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД				
292	480-01	Плате	62.316.000	56.533.000
293	480-02	Материјални трошкови	24.720.000	22.810.000
294	480-19	Средства за радове на изради премера катастра на непокретностима, основне државне карте и дигитализације геодетских подлога	6.000.000	4.956.000
295	480-19	Средства за одржавање и израду регистра просторних јединица	800.000	660.000
296	480-19	Средства за геодетско-техничке радове у поступку враћања пољопривредног земљишта	1.000.000	826.000
Свега раздео 33			94.836.000	85.785.000
РАЗДЕО 34 – РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ				
297	480-01	Плате	1.918.000	1.563.039
298	480-02	Материјални трошкови	906.000	112.887
299	480-33	Робне резерве	77.500.000	77.000.000
Свега раздео 34			80.324.000	78.675.926
РАЗДЕО 35 – КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ				
300	480-01	Плате	1.709.000	1.063.000
301	480-02	Материјални трошкови	963.000	667.500
302	480-15	Изградња објеката за смештај избеглица	9.185.000	4.034.555
303	480-19	Посебне намене	8.400.000	8.306.653
304	480-19	Збрињавање прогнаних лица из Републике Српске Крајине	264.823.000	123.178.198
Свега раздео 35			285.080.000	137.249.906
РАЗДЕО 36 – РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА				
305	480-01	Плате	379.500	379.500
306	480-02	Материјални трошкови	57.000	55.100
Свега раздео 36			436.500	434.600

1	2	3	4	5
		РАЗДЕО 37 – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА		
307	480-01	Плате	15.941.000	15.775.000
308	480-02	Материјални трошкови	4.006.000	3.996.000
309	480-19	Трошкови одржавања и коришћења зграда и опреме републичких органа	30.000.000	29.900.000
310	480-14	Опремање републичких органа и организација		
		а) непосредне потребе републичких органа и организација	11.000.000	11.000.000
		б) опремање Управе	10.000.000	10.000.000
		в) одржавање система за телевизијско снимање седница Народне скупштине Републике Србије	700.000	700.000
		г) модернизација система веза републичких органа	150.000	80.000
		д) опремање округа	4.500.000	4.472.000
311	480-14	Средства за набавку опреме за развој информационог система републичких органа управе	2.000.000	2.000.000
312	480-19	Трошкови припреме и одржавања седница кабинета председника Народне скупштине и Владе	6.000.000	5.950.000
313	480-19	Средства за експлоатацију возила	4.000.000	4.000.000
314	480-19	Трошкови адаптације, одржавања и коришћења репрезентативних објеката	7.000.000	6.920.000
		Свега раздео 37	95.297.000	94.793.000
		РАЗДЕО 38 – СРЕДСТВА ЗА ПРЕНОС ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
315	480-61	Црвени крст Србије	6.000.000	4.740.000
316	480-61	Матица Срба и исељеника Србије	968.000	566.200
317	480-61	Републички одбор Србије Организације резервних војних старешина Југославије	260.000	227.000
318	480-61	Савез удружења бораца народноослободилачког рата Србије	1.000.000	981.000
319	480-61	Удружење бораца рата од 1990. године	310.000	310.000
320	480-61	Друштво за неговање традиција ослободилачких ратова Србије до 1918. године	720.000	600.000
321	480-61	Удружење ратних добровољаца 1912–1918. године, њихових потомака и поштовалаца	522.000	480.000
322	480-61	Савез ратника ослободилачких ратова Србије од 1912. до 1920. године	230.000	149.800
323	480-61	Удружење ратних војних инвалида Србије	1.500.000	1.306.000
324	480-61	Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида Србије	400.000	367.000
		Свега раздео 38	11.910.000	9.727.000
50	489-10	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		
		МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА		
		– Плате	169.000	138.700
		– Материјални трошкови	350.000	334.500
		– Трошкови спровођења прописа о туристичким водичима	21.000	16.000
		– Учешће у финансирању опште-туристичке пропаганде	1.061.000	1.175.000
		– Плате туристичких организација Србије	227.000	105.000
		– Материјални трошкови туристичких организација Србије	69.500	64.000
		Свега	1.897.500	1.833.200
		РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ		
		Плате	25.000	2.600
		Материјални трошкови	50.000	20.000
		Свега	75.000	22.600

Члан 6.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

341

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРАВОСУДНОМ ИСПИТУ**

Проглашава се Закон о правосудном испиту, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 7

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ПРАВОСУДНОМ ИСПИТУ****І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****1. Сврха правосудног испита****Члан 1.**

На правосудном испиту проверава се стручна оспособљеност за обављање функција и послова за које је законом или другим прописом као услов предвиђен тај испит.

2. Услови за полагање испита**Члан 2.**

Правосудни испит може полагати лице које је дипломирало на правном факултету и које је после завршеног правног факултета стекло две године радног искуства на пословима правне струке у суду, јавном тужилаштву, јавном правобранилаштву и адвокатури или три године радног искуства на пословима правне струке у органу за прекршаје, другом државном органу, органу територијалне

аутономије и локалне самоуправе или четири године радног искуства на пословима правне струке у предузећу, установи или другој организацији.

Сваких шест месеци радног искуства на пословима правне струке у суду, јавном тужилаштву, јавном правобранилаштву и адвокатури рачуна се као девет месеци радног искуства на пословима правне струке у органу за прекршаје, другом државном органу, органу територијалне аутономије и локалне самоуправе, односно као једна година радног искуства на пословима правне струке у предузећу, установи или другој организацији.

Сваких годину дана радног искуства на пословима правне струке у органу за прекршаје, другом државном органу, органу територијалне аутономије и локалне самоуправе рачуна се као шест месеци радног искуства на пословима правне струке у предузећу, установи или другој организацији.

3. Испитни предмети

Члан 3.

Правосудни испит има писмени и усмени део.

На писменом делу испита решавају се практични задаци из кривичног и грађанског права.

На усменом делу испита полажу се:

- 1) Уставно право и правосудно организационо право,
- 2) Кривично право,
- 3) Грађанско право,
- 4) Трговинско (привредно) право,
- 5) Међународно приватно право,
- 6) Управно право,
- 7) Радно право.

Члан 4.

Правосудни испит полаже се према програму који садржи градиво, правне изворе и правну књижевност.

Програм правосудног испита прописује министар правде.

4. Испитни одбор

Члан 5.

Правосудни испит полаже се пред Испитним одбором.

Испитни одбор има седам чланова, од којих је један председник.

Испитни одбор одлучује већином гласова, ако овим законом није друкчије одређено.

Члан 6.

Министар правде образује Испитни одбор из редова истакнутих правника с положеним правосудним испитом.

Професор правног факултета на позитивноправном предмету може бити члан Испитног одбора и ако нема положен правосудни испит.

Решењем о образовању Испитног одбора одређују се и предмети које његови чланови испитују.

Члан 7.

Министар правде може образовати више испитних одбора.

Министар правде може сазвати чланове свих испитних одбора ради разматрања питања од значаја за остваривање сврхе правосудног испита.

Члан 8.

Распоред рада Испитног одбора одређује министар правде.

Административне послове за Испитни одбор обавља Министарство правде.

II. ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА

1. Захтев за полагање испита

Члан 9.

Захтев за полагање правосудног испита подноси се Министарству правде.

Уз захтев кандидат прилаже доказе да је испунио услове за полагање испита.

Члан 10.

Захтевом за полагање правосудног испита мора се пријавити полагање писменог дела испита и најмање четири предмета из усменог дела испита.

Члан 11.

Министар правде решењем одлучује о захтеву за полагање правосудног испита.

Решење се доставља кандидату, а ако је полагање одобрено – и председнику Испитног одбора.

2. Писмени део испита

Члан 12.

Правосудни испит почиње израдом писменог рада.

Задатке поставља и рад оцењује члан Испитног одбора који испитује предмет из кога се израђује писмени рад.

Време за израду писменог рада одређује Испитни одбор.

Члан 13.

Писмени рад кандидата оцењује се са „одлично”, „добро” и „не задовољава”.

Кандидат не може усмено полагати предмет из кога је његов писмени рад оцењен са „не задовољава”.

Члан 14.

Писмене радове који су оцењени са „одлично” и „добро” прегледа филолог.

Филолог оцењује правилност изражавања, јасноћу израза и језичку культуру кандидата са „одлично” и „добро”.

Филолога одређује министар правде.

3. Усмени део испита

Члан 15.

Усмени део правосудног испита полаже се јавно, истовремено пред свим члановима Испитног одбора.

Испитни предмет испитује члан Испитног одбора који је за тај предмет одређен за испитивача.

Члан 16.

Успех кандидата на усменом делу испита оцењује се из сваког предмета посебно, са „одлично”, „добро” и „не задовољава”.

При оцењивању успеха кандидата вреднују се познавање позитивних прописа и судске праксе, разумевање суштине правних установа, правилно правничко расуђивање и начин излагања.

4. Накнадно полагање

Члан 17.

Кандидат чији је успех из најмање четири испитна предмета оцењен са „одлично” или „добро” има право да преостале предмете накондано полагаје.

Накондано полагање може уследити најраније два а најдоцније шест месеци од завршетка претходног полагања.

Ако последњи дан за накондано полагање пада на дан када се правосудни испит не одржава, полагање се првог наредног дана када се испит одржава.

5. Општи успех на правосудном испиту

Члан 18.

Пошто оцени успех кандидата на усменом делу испита из сваког предмета посебно, Испитни одбор утврђује општи успех кандидата на правосудном испиту.

Општи успех кандидата на правосудном испиту утврђује се са „положио са одликом”, „положио врло добро”, „положио” и „није положио”.

Члан 19.

Само кандидату чији је успех и на писменом и на усменом делу испита из сваког предмета оцењен са „одлично” и чији је рад филолог оценио са „одлично” општи успех на правосудном испиту утврђује се оценом „положио са одликом”.

6. Одлагање започетог испита

Члан 20.

На молбу кандидата, председник Испитног одбора може започети испит одложити до три месеца, ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спречен да настави полагање испита.

Молби за одлагање започетог испита прилажу се докази који молбу оправдавају.

Члан 21.

Време за које је испит одложен почиње да тече од дана доношења решења о одлагању.

У наставку одложеног испита полажу се предмети који до одлагања нису полагани.

7. Када испит није положен

Члан 22.

Правосудни испит није положио кандидат који је у првом полагању оцењен са „не задовољава” из најмање четири испитна пред-

мета, као и кандидат који приликом накнадног полагања из најмање једног испитног предмета буде оцењен са „не задовољава“.

Правосудни испит није положио ни кандидат који изричито или прећутно одустане од полагања већ започетог испита (не пре- да писмени задатак, не приступи испиту у време почетка накнадног полагања и слично).

Кандидат није положио правосудни испит ни ако не приступи полагању у року за који је испит одложен.

8. Када се сматра да испит није ни полаган

Члан 23.

Кад кандидат не приступи полагању правосудног испита у време одређено за полагање испита или пре почетка писменог дела испита изјави да од испита одуштаје, сматра се да није ни полагао правосудни испит.

9. Заштита права кандидата

Члан 24.

Кандидат који сматра да његов општи успех или успех из неког предмета није правилно оцењен има право да у року од двадесет и четири часа после саопштењем успеха писмено приговори Испитном одбору.

Испитни одбор је дужан да о приговору одлучи у року од три дана од пријема приговора.

Члан 25.

Ако усвоји приговор Испитни одбор може поновити испит из једног или више предмета или преиначити раније већ дату оцену или утврђени општи успех.

III. ПОНОВНО ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА

Члан 26.

Кандидат који је правосудни испит полагао и није положио може испит поново полагати кад истекне шест месеци од завршетка претходног полагања.

Кандидат који правосудни испит није положио због тога што није приступио полагању одложеног испита, може га поново полагати после шест месеци од истека времена за које је испит одложен.

Кандидат који ни други ни сваки следећи пут не положи правосудни испит може га поново полагати кад истекну две године од завршетка претходног испита.

IV. УВЕРЕЊЕ О ПРАВОСУДНОМ ИСПИТУ И ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 27.

О положеном правосудном испиту издаје се уверење.

Уверење издаје и његову садржину прописује министар правде.

Члан 28.

Министар правде ближе прописује начин полагања правосудног испита, трошкове полагања испита, накнаду за рад чланова Испитног одбора и филолога и уређује остала питања у вези са правосудним испитом.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

С правосудним испитом, у смислу овог закона, изједначава се правосудни испит положен по прописима који су важили до почетка примене овог закона, односно судијски и адвокатски испит који су законом изједначени са правосудним испитом.

Члан 30.

Кандидат који је полагање правосудног испита започео по прописима који су важили пре почетка примене овог закона има право да полагање започетог правосудног испита доврши према прописима који су важили у време када је полагање започео и после почетка примене овог закона.

Члан 31.

Министар правде прописаће програм за полагање правосудног испита до 1. октобра 1997. године.

Члан 32.

Закон о правосудном испиту („Службени гласник Републике Србије”, број 67/93) престаје да важи почетком примене овог закона.

Члан 33.

Овај закон примењује се од 1. јануара 1998. године.

342

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СУДСКИМ ТАКСАМА

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о судским таксама, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 8

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СУДСКИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Закону о судским таксама („Службени гласник РС”, бр. 28/94 и 53/95) у члану 9. ставу 1. брише се тачка и додају речи: „и лица која захтевају исплату гарантоване нето зараде.”

Члан 2.

У Таксној тарифи, у тарифном броју 1. ст. (1), (2), (6), (7) и (8) мењају се и гласе:

„(1) За тужбу, противтужбу и приговор пребијања поднет пред судом опште надлежности плаћа се према вредности предмета спора:

- до 500 нових динара вредности – 100 нових динара;
- преко 500 до 5.000 нових динара вредности – 100 нових динара увећано за 6% од вредности предмета спора;
- преко 5.000 до 20.000 нових динара вредности – 400 нових динара увећано за 2% од вредности предмета спора;
- преко 20.000 нових динара – 1.000 нових динара увећано за 1% од вредности предмета спора, а највише 5.000 нових динара.

(2) За тужбу, противтужбу и приговор пребијања поднет пред привредним судом плаћа се према вредности спора:

- до 5.000 нових динара вредности – 1.000 нових динара;
- од 5.000 до 50.000 нових динара вредности – 1.000 нових динара увећано за 6% од вредности предмета спора;
- од 50.000 до 200.000 нових динара вредности – 4.000 нових динара увећано за 2% од вредности предмета спора;
- преко 200.000 нових динара вредности – 10.000 нових динара увећано за 1% од вредности предмета спора, а највише 50.000 нових динара.

(6) За предлог да се призна одлука страног суда и за жалбу против решења по предлогу плаћа се такса у износу од 300 нових динара пред судом опште надлежности, а у поступку пред привредним судом у износу од 3.000 нових динара.

(7) За жалбу против решења којим се одбија или одбацује предлог за повраћај у пређашње стање плаћа се половина таксе из става (1) овог тарифног броја, а у поступку пред привредним судом плаћа се половина таксе из става (2) овог тарифног броја, али не више од 300 нових динара, односно не више од 3.000 нових динара у поступку пред привредним судом.

(8) Када је у поступку пред привредним судом једна од странака физичко лице које није предузетник, плаћа се такса као пред судом опште надлежности.”

Члан 3.

У тарифном броју 2. ст. (3), (6), (7) и (12) мењају се и гласе: „(3) За решење о одбацивању тужбе плаћа се половина таксе из става (1) овог тарифног броја, али не више од 500 нових динара, односно не више од 5.000 нових динара у поступку пред привредним судом.

(6) За решење којим се усваја, одбија или одбацује предлог за повраћај у пређашње стање плаћа се половина таксе из става (1) овог тарифног броја, али не више од 300 нових динара, односно не више од 3.000 нових динара у поступку пред привредним судом.

(7) За решење о предлогу за признање и извршење одлуке иностраног суда или арбитраже плаћа се такса од 300 нових динара пред судом опште надлежности, а у поступку пред привредним судом плаћа се 3.000 нових динара.

(12) Када је у поступку пред привредним судом једна од странака физичко лице које није предузетник, плаћа се такса као пред судом опште надлежности.”

Члан 4.

У тарифном броју 3. став (2) мења се и гласи:

„(2) Када је у поступку пред привредним судом једна од странака физичко лице које није предузетник, плаћа се такса као пред судом опште надлежности.”

Члан 5.

У тарифном броју 4. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За предлог да се покрене поступак у ванпарничним стварима које нису обухваћене посебним одредбама којим се прописује плаћање такси у појединим врстама ванпарничног поступка, плаћа се такса у износу од 100 нових динара.

(2) За жалбу против одлуке првостепеног суда, плаћа се такса у износу од 100 нових динара.”

Члан 6.

У тарифном броју 5. став 1. мења се и гласи:

„За коначну одлуку првостепеног суда у ванпарничним стварима из тарифног броја 4. плаћа се такса у износу од 100 нових динара.”

Члан 7.

У тарифном броју 7. став 1. мења се и гласи:

„За расправљање заоставштине у првостепеном поступку плаћа се такса према чистој вредности заоставштине, и то:

– до 2.500 нових динара вредности 80 нових динара;

– преко 2.500 до 10.000 нових динара вредности 160 нових динара;

– преко 10.000 до 50.000 нових динара вредности 300 нових динара;

– преко 50.000 до 250.000 нових динара вредности 800 нових динара.

На износ преко 250.000 нових динара чисте вредности заоставштине, поред таксе од 800 нових динара, плаћа се још и 1% од вредности заоставштине која прелази износ од 250.000 нових динара, а највише 2.000 нових динара.”

Члан 8.

У тарифном броју 9. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За састављање судског тестаментa и међународног тестаментa, као и за чување или опозив тестаментa у суду, плаћа се по 150 нових динара.”

Члан 9.

У тарифном броју 10. став 1. мења се и гласи:

„За предлог да се спроведе деоба заједничке ствари или имовине, за одлуку по предлогу за деобу, за жалбу против одлуке по предлогу, као и за другостепену одлуку, плаћа се по 200 нових динара.”

Члан 10.

Тарифни број 11. мења се и гласи:

„Тарифни број 11.

За предлог за уређење међа, за одлуку по предлогу, за жалбу против одлуке по предлогу, као и за другостепену одлуку, плаћа се по 300 нових динара.”

Члан 11.

У тарифном броју 12. ст. (1) – (3) мењају се и гласе:

„(1) За предлог да се спроведе поступак за поништај исправе и за жалбу против одлуке о предлогу, плаћа се по 100 нових динара.

(2) За одлуку по предлогу плаћа се такса према вредности исправе, и то:

– до 250 нових динара вредности 100 нових динара;

– преко 250 до 2.500 нових динара вредности 200 нових динара;

– преко 2.500 до 25.000 нових динара вредности 400 нових динара;

– преко 25.000 нових динара вредности 800 нових динара.

(3) Ако на исправи није означена вредност, плаћа се 100 нових динара.”

Члан 12.

У тарифном броју 13. ст. (1) – (5) мењају се и гласе:

„(1) За молбу, усмену или писмену, којом се тражи оверавање потписа, рукописа или преписа, плаћа се 10 нових динара.

(2) Плаћа се 20 нових динара за:

1. оверу потписа, односно рукописа,

2. оверу потписа судског тумача на преводима ради њихове употребе у земљи,

3. оверу рукописа, за сваки лист рукописа формата А4,

4. оверу преписа или фотокопије, за сваки лист формата А4.

(3) Плаћа се 100 нових динара за:

1. оверу потписа судског тумача на преводима ради њихове употребе у иностранству,

2. оверу потписа на пуномоћју.

(4) 1. За молбу, усмену или писмену, којом се тражи овера потписа, преписа или рукописа за употребу у иностранству, плаћа се 20 нових динара,

2. За оверу потписа, преписа или рукописа за употребу у иностранству плаћа се 200 нових динара.

(5) За оверу потписа на уговорима, плаћа се и то:

1. За новозакључене уговоре чија је вредност:

– до 500 нових динара вредности 100 нових динара;

– преко 500 до 2.500 нових динара вредности 200 нових динара;

– преко 2.500 нових динара вредности 200 нових динара увећано за 0,5% од вредности уговора, а највише 1.000 нових динара.

2. Ако је вредност уговора непроцењива, за оверу потписа плаћа се 500 нових динара.

3. За оверу продужења рока важења уговора, плаћа се 50% од таксе из тачке 1, односно 2. овог става.”

Члан 13.

У тарифном броју 14. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За поднеске којима се тражи упис у земљишну књигу или брисање укњијбе или предбележбе из земљишне књиге, плаћа се:

1. Ако вредност права које треба уписати или брисати износи:

– до 2.500 нових динара вредности 40 нових динара;

– преко 2.500 до 25.000 нових динара вредности 80 нових динара;

– преко 25.000 нових динара вредности 160 нових динара.

2. Ако вредност права које треба уписати или брисати није процењива, или ако се тражи упис или брисање само забележбе плаћа се 40 нових динара.

(2) За жалбу против одлуке из става (1) овог тарифног броја, плаћа се 40 нових динара.”

Члан 14.

У тарифном броју 15. ст. (1) – (4) мењају се и гласе:

„(1) За укњијбу или за предбележбу права својине, ако правни посао или основ стицања на основу кога се има извршити упис не подлежу порезу на промет непокретности, плаћа се 400 нових динара, без обзира на вредност права које се уписује.

(2) За укњијбу или за предбележбу права својине, ако је основ стицања на основу кога се има извршити упис уговор о поклону, плаћа се 160 нових динара, без обзира на вредност права које се уписује.

(3) За укњијбу или за предбележбу других стварних права или њима једнаких права, плаћа се:

1. ако је предмет права процењив, 160 нових динара;

2. ако је предмет права непроцењив, 40 нових динара.

(4) За забележбу плаћа се:

1. за забележбу принудне управе и дозволу принудне продаје, ако за исту тражбину већ није уписано заложно право на непокретности која је предмет принудне управе или продаје, 160 нових динара. Тако плаћена такса урачунаће се у таксу коју треба платити за накнадни упис заложног права због исте тражбине, ако се такав упис затражи пре брисања ове забележбе;

2. за остале забележбе, 40 нових динара.”

Члан 15.

У тарифном броју 16. став 1. мења се и гласи:

„За решење поводом приговора повериоца против отцепљења дела непокретности или размене земљишта у изазивачком поступку, по правилима о земљишно-књижним деобама, отписима и приписима, плаћа се 100 нових динара.”

Члан 16.

У тарифном броју 17. став (2) мења се и гласи:

„(2) За жалбу против одлуке суда по предмету из става 1. овог тарифног броја, плаћа се 80 нових динара.”

Члан 17.

У тарифном броју 18. ст. (1) – (4) мењају се и гласе:

„(1) За упис потврђене тапије у књигу тапија, као и за упис права својине путем преноса тапије на истог или новог сопственика, ако правни посао или основ стицања на основу кога се има извршити упис не подлеже порезу на промет непокретности, плаћа се 400 нових динара, без обзира на вредност права.

(2) За упис из става (1) овог тарифног броја, ако је основ стицања на основу кога се има извршити упис уговор о поклону, плаћа се 160 нових динара, без обзира на вредност права.

(3) За стицања других стварних права плаћа се:

1. ако је предмет права процењив, 160 нових динара,

2. ако је предмет права непроцењив, 40 нових динара.

(4) За остале уписе у тапијске књиге, плаћа се 40 нових динара.”

Члан 18.

У тарифном броју 19. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За поднесак којим се тражи састављање или брисање интабулације, надинтабулације или прибелешке, односно упис хипотеке, на подручјима на којима још важе интабулационе књиге, као

и за поднесак којим се тражи упис у друге књиге о непокретностима, према одредбама посебних прописа, плаћа се:

1. ако вредност права које треба обезбедити или брисати износи:
 - до 2.500 нових динара вредности 40 нових динара;
 - преко 2.500 до 25.000 нових динара вредности 80 нових динара;
 - преко 25.000 нових динара вредности 160 нових динара.
2. ако вредност права које треба уписати или брисати није процењива или ако се тражи упис или брисање само забележбе 40 нових динара.

(2) За жалбу против одлуке суда по предлозима из става (1) овог тарифног броја плаћа се 40 нових динара.”

Члан 19.

У тарифном броју 20. ст. (1) – (4) мењају се и гласе:

„(1) За упис интабулације, надинтабулације, прибелешке или хипотеке, односно за упис права у другим посебним јавним књигама о непокретностима, плаћа се 400 нових динара, без обзира на вредност права.

(2) За упис забележбе принудне управе и дозволе принудне продаје, ако за исту тражбину већ није уписана интабулација (заложно право) на непокретности која је предмет принудне управе или продаје, плаћа се 160 нових динара, без обзира на вредност повериоцавог потраживања.

(3) За упис осталих забележби које се по важећим прописима могу уписати у интабулационе књиге, плаћа се 160 нових динара.

(4) За пропуштање интабулације или хипотеке плаћа се 40 нових динара.”

Члан 20.

У тарифном броју 21. ст. (1) – (4) мењају се и гласе:

„(1) За предлог за отварање стечајног поступка, поступка ликвидације и за предлог за принудно поравнање плаћа се 100 нових динара.

(2) За пријаву поверилаца у стечајном поступку и у поступку ликвидације плаћа се према вредности потраживања:

- до 250.000 нових динара вредности 60 нових динара;
- преко 250.000 нових динара вредности 120 нових динара.

(3) За пријаву поверилаца у поступку принудног поравнања плаћа се половина таксе из става (2) овог тарифног броја.

(4) За жалбу против одлуке стечајног већа и већа поравнања плаћа се 120 нових динара.”

Члан 21.

У тарифном броју 22. став 1. мења се и гласи:

„Паушална такса се плаћа:

1. у стечајном поступку и поступку ликвидације од збира износа који су употребљени или су на располагању за подмирење дугова стечајне масе, од 500 до 5.000 нових динара,

2. за принудно поравнање од збира износа о којима је постигнуто поравнање, од 500 до 5.000 нових динара.”

Члан 22.

У тарифном броју 23. став 1. мења се и гласи:

„За сваку пријаву за упис у судски регистар, плаћа се 80 нових динара.”

Члан 23.

У тарифном броју 24. ст. (1) – (11) мењају се и гласе:

„(1) За решење донето по пријави за упис оснивања предузећа или другог правног лица плаћа се 400 нових динара.

(2) За решење донето по пријави за упис оснивања делова предузећа плаћа се 80 нових динара.

(3) За решење донето по пријави за упис оснивања других субјеката уписа који нису наведени у ст. (1) и (2) овог тарифног броја плаћа се 400 нових динара.

(4) За решење донето по пријави за упис лица овлашћеног за заступање субјекта уписа плаћа се 80 нових динара.

(5) За решење донето по пријави за упис промене фирме и за решење донето по пријави за упис промене седишта субјекта уписа плаћа се 80 нових динара.

(6) За решење донето по пријави за упис сваке настале промене података код субјекта уписа која је од значаја за правни промет плаћа се 80 нових динара.

(7) За решење донето по пријави за упис права вршења спољнотрговинског промета плаћа се 400 нових динара.

(8) За решења донета по пријавама за остале врсте уписа који нису наведени у претходним ставовима овог тарифног броја плаћа се 40 нових динара.

(9) За жалбу на решење донето у поступку уписа из ст. (1) – (8) овог тарифног броја плаћа се 80 нових динара.

(10) За захтев за брисање уписа из судског регистра плаћа се 80 нових динара.

(11) За решење по захтеву за брисање уписа плаћа се 80 нових динара.”

Члан 24.

У тарифном броју 25. став 1. мења се и гласи:

„За достављање уписаних података ради објављивања у „Службеном листу Савезне Републике Југославије” плаћа се 40 нових динара.”

Члан 25.

У тарифном броју 26. ст. (1) – (4) мењају се и гласе:

„(1) За приватну тужбу и противтужбу, плаћа се по 160 нових динара.

(2) За предлог за повраћај у пређашње стање, плаћа се 80 нових динара.

(3) За захтев за понављање кривичног поступка, плаћа се 80 нових динара.

(4) За жалбу против пресуде и за жалбу против решења којим се изриче судска опомена, плаћа се по 80 нових динара.”

Члан 26.

У тарифном броју 27. став 1. мења се и гласи:

„За пресуду и за решење којим се изриче судска опомена плаћа се 160 нових динара, а за остала решења којима се окончава поступак плаћа се 80 нових динара.”

Члан 27.

У тарифном броју 28. ст. (1) – (4) мењају се и гласе:

„(1) За тужбу против управног акта којом се покреће управни спор, односно за тужбу против решења надлежног органа којом се покреће управно-рачунски спор плаћа се 80 нових динара.

(2) За жалбу против одлуке првостепеног суда, плаћа се 80 нових динара.

(3) За тужбу за понављање поступка, плаћа се 80 нових динара.

(4) За захтев за ванредно преиспитивање судске одлуке у управном спору, плаћа се 160 нових динара.”

Члан 28.

У тарифном броју 29. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За првостепену и другостепену пресуду у управном, односно управно-рачунском спору плаћа се:

1. ако је вредност предмета спора процењива, 1% од вредности спорног предмета, а највише 160 нових динара,

2. ако је вредност предмета спора непроцењива, 120 нових динара.

(2) Такса из става (1) овог тарифног броја не може бити мања од 100 нових динара.”

Члан 29.

У тарифном броју 30. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За поднеске којима се тражи издавање уверења, плаћа се 10 нових динара.

(2) За уверења, плаћа се 80 нових динара.”

Члан 30.

У тарифном броју 31. ст. (1) – (3) мењају се и гласе:

„(1) За издавање усменог пуномоћја на записник пред судом, плаћа се 50 нових динара.

(2) За усмено опозивање или отказ пуномоћја пред судом, плаћа се 50 нових динара.

(3) За судско обавештавање о опозиву или отказу пуномоћја, плаћа се 100 нових динара.”

Члан 31.

У тарифном броју 32. став 1. мења се и гласи:

„За разматрање завршених предмета плаћа се 20 нових динара, а за извештаје и податке који се од суда траже из завршених предмета плаћа се 40 нових динара.”

Члан 32.

У тарифном броју 33. став (1) мења се и гласи:

„(1) За преписивање судских аката, као и за преписивање аката из збирке исправа, које је суд извршио на захтев странке, плаћа се 5 нових динара по страници текста изворника.”

Члан 33.

У тарифном броју 34. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За изводе из земљишних или других јавних књига о непокретностима, ако се издају на захтев странке, плаћа се по листу формата А4, 20 нових динара.

(2) За извод из судског регистра плаћа се од полутабака, 20 нових динара.”

Члан 34.

У тарифном броју 36. ст. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) За усмену или писмену молбу за протест менице, чека (и других исправа или уговора) због неакцептирања, неисплате или неиспуњења, плаћа се 10 нових динара.

(2) За протест се плаћа према вредности:
 – до 250 нових динара вредности 10 нових динара;
 – преко 250 до 2.500 нових динара вредности 50 нових динара;
 – преко 2.500 до 25.000 нових динара вредности 100 нових динара.”

Члан 35.

У тарифном броју 37. став (2) мења се и гласи:
 „(2) За састављање пред судом уговора о земљишно-књижним, интабулационим или тапијским стварима плаћа се:
 1. Према вредности:
 – до 2.500 нових динара вредности 100 нових динара;
 – преко 2.500 до 25.000 нових динара вредности 200 нових динара;
 – преко 25.000 нових динара вредности 400 нових динара.
 2. Ако је вредност уговора непроцењива, 100 нових динара.”

Члан 36.

У тарифном броју 38. ст. (1) – (3) мењају се и гласе:
 „(1) За предлог странке да суд постави судију или председника изабраног суда, плаћа се 100 нових динара.
 (2) За предлог о изузећу судије изабраног суда, плаћа се 100 нових динара.
 (3) За издавање потврде о правноснажности или извршности пресуде изабраног суда, плаћа се 200 нових динара.”

Члан 37.

Тарифни број 39. мења се и гласи:

„Тар. бр. 39.

За опомену којом се неко позива да плати таксу коју је био дужан да плати и без опомене, плаћа се 100 нових динара, а у поступку пред привредним судом 200 нових динара.
 Када је у поступку пред привредним судом једна од странака физичко лице које није предузетник, плаћа се опомена као пред судом опште надлежности.”

Члан 38.

У тарифном броју 40. став (1) мења се и гласи:
 „(1) За одлуку којом се одбацује или одбија захтев за изузеће судије, судије поротника, председника суда, јавног тужиоца и других службених лица, плаћа се такса у износу од 100 нових динара.”

Члан 39.

Тарифни број 41. мења се и гласи:

„Тарифни број 41.

(1) За молбу којом се тражи одлагање извршења кривичне санкције, плаћа се 100 нових динара.
 (2) За одлуку суда, плаћа се 200 нових динара.”

Члан 40.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

343

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА**

Проглашава се Закон о допунама Закона о порезу на доходак грађана, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 16

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА****Члан 1.**

У Закону о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 43/94, 74/94, 53/95, 1/96, 12/96, 24/96, 39/96 и 54/96), после члана 202. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 202а

Лична примања из члана 23. овог закона која исплатиоци, разврстани према прописима о јединственој класификацији делатности у гранама: 0113, 0115, 0122, 0125, 0126, 0128, 0135 и 0602, исплаћују до 31. децембра 1997. године, опорезују се аконтационо по стопи:

На бруто месечна лична примања	Плаћа се на име пореза
до 2 ГБЗ	0%
од 2 ГБЗ до 3 ГБЗ	15% на износ преко 2 ГБЗ
од 3 ГБЗ до 6 ГБЗ	0,15xГБЗ+20% на износ преко 3 ГБЗ
од 6 ГБЗ до 10 ГБЗ	0,75xГБЗ+25% на износ преко 6 ГБЗ
преко 10 ГБЗ	1,75xГБЗ+30% на износ преко 10 ГБЗ

где ГБЗ представља последњи објављени износ гарантоване месечне нето зараде у Републици, увећан за припадајући порез и допринос за социјално осигурање.”

Члан 2.

После члана 203. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 203а

Порез и други јавни приходи на приходе од пољопривреде и шумарства за 1997. годину плаћају се у три једнаке рате са роком доспећа 15. августа, 15. септембра и 15. новембра 1997. године.

На порез и друге јавне приходе из става 1. овог члана до 15. августа 1997. године не обрачунава се и не плаћа камата из члана 156. овог закона.”

Члан 3.

Одредба члана 2. овог закона примењује се од 1. јануара 1997. године.

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

344

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О ЗЕМЉОРАДНИЧКИМ ЗАДРУГАМА**

Проглашава се Закон о престанку важења Закона о земљорадничким задругама, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 13

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ЗАКОНА О ЗЕМЉОРАДНИЧКИМ ЗАДРУГАМА****Члан 1.**

Закон о земљорадничким задругама („Службени гласник РС”, број 59/89) престаје да важи даном ступања на снагу овог закона.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

345

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СТАНОВАЊУ**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о становању, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 10

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СТАНОВАЊУ****Члан 1.**

У Закону о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95 и 49/95), у члану 16. став 8. мења се и гласи:

„У случају да се не може извршити физичка деоба стана у смислу става 7. овог члана, сустанар може да откупи део стана који сам користи. Делове стана који се заједнички користе, сустанар може да откупи сразмерно величини стана који сам користи, о чему са другим сустанаром закључује споразум.”

Члан 2.

У члану 17. после става 7. додају се два нова става, који гласе:
„Закупци на неодређено време станова који су припадали задужбинама које до истека рока од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона не обнове рад, односно које не отпочну са остваривањем својих циљева, имају право да откупе станове под условима утврђеним овим законом.

Министарство културе утврђује задужбине које до рока из става 1. овог члана нису обновили рад, односно нису отпочеле са остваривањем својих циљева.”

Члан 3.

Члан 32. мења се и гласи:

„Закупнина за стан у друштвеној и државној својини и својини грађана, који користи купац стана на неодређено време, утврђује се у зависности од површине стана, квалитета стана и зграде у којој се налази стан, а изражава се бројем бодова за квалитет стана и зграде, површине стана и коефицијента, у складу са актом о начину утврђивања закупнине који доноси министар.

Висина месечне закупнине из става 1. овог члана утврђује се за шестомесечне обрачунске периоде: јануар-јуни и јули-децембар.

Утврђивање, обрачун и наплату закупнине врши власник стана, односно носилац права располагања или предузеће за стамбене услуге или друго правно лице коме се повере ти послови.

Министар надлежан за стамбене послове ближе прописује начин утврђивања закупнине из става 1. овог члана.”

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

346

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о изградњи објеката, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 11

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА****Члан 1.**

У Закону о изградњи објеката („Службени гласник РС”, бр. 44/95 и 24/96) у члану 15. став 4. речи: „ст. 1. и 2. овог члана решењем” замењују се речима: „ст. 1, 2. и 3. овог члана”, а тачка на крају замењује се запетом и додају речи: „на предлог стручне комисије коју образује.”

Став 5. мења се и гласи:

„Испуњеност услова утврђених актом из става 4. овог члана, проверава се сваких пет година.”

После става 5. додају се два нова става, који гласе:

„Пре истека рока од пет година од дана издавања акта о испуњености услова (лиценце) предузеће, односно радња, доставља

министру податке којима се доказује да и даље испуњава услове за обављање послова израде техничке документације, што се потврђује на већ издатом акту.

Министар ће донети решење о стављању ван снаге акта о испуњености услова (лиценце) ако се на основу достављених података утврди да нису испуњени услови за обављање послова израде техничке документације, као и у случају ако предузеће, односно радња, не достави податке пре истека рока из става 5. овог члана.”

Члан 2.

У члану 32. став 2. после речи: „опремљеност” додају се речи: „грађевинским машинама и опремом”.

У ставу 3. реч: „решењем” брише се, а тачка на крају замењује се запетом и додају се речи: „на предлог комисије из члана 15. овог закона”.

Став 4. мења се и гласи:

„Испуњеност услова утврђених актом из става 3. овог члана, проверава се сваких пет година.”

После става 4. додају се два нова става, који гласе:

„Пре истека рока од пет година од дана издавања акта о испуњености услова (лиценце) предузеће, односно радња, доставља министру податке којима се доказује да и даље испуњава услове за грађење објеката, односно извођење радова, што се потврђује на већ издатом акту.

Министар ће донети решење о стављању ван снаге акта о испуњености услова (лиценце) ако се на основу достављених података утврди да нису испуњени услови за грађење објеката, односно извођење радова, као и у случају ако предузеће, односно радња, не достави податке пре истека рока из става 3. овог члана.”

Члан 3.

После члана 32. додаје се нови члан, који гласи:

„Члан 32а

Трошкове утврђивања испуњености услова из члана 15. ст. 1, 2. и 3. и члана 32. ст. 1. и 2. овог закона сноси подносилац захтева за издавање лиценце.”

Члан 4.

У члану 33. став 4. после речи: „не примењују се” додају се речи: „на предузеће, односно радњу који су регистровани за обављање молерско-фарбарских, подополагачких, стаклорезачких, керамичарских, лимарских, гипсарских и изолатерских радова, као и”.

Члан 5.

У члану 44. после става 1. додаје се став 2, који гласи:

„За израду техничке документације и грађење објеката из става 1. овог члана не примењују се услови из чл. 15. и 32. овог закона.”

Члан 6.

У члану 48. став 2. после тачке 13) додаје се тачка 14) која гласи:

„14) начин, поступак и садржину података за утврђивање испуњености услова за израду техничке документације и за грађење објеката (чл. 15. и 32)”.

Члан 7.

Испуњеност услова за израду техничке документације и грађење објеката, утврђивање се на начин и по поступку утврђеном овим законом и по захтевима поднетим пре његовог ступања на снагу.

Члан 8.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

347

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И НАСЕЉА**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о планирању и уређењу простора и насеља, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 12

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И НАСЕЉА****Члан 1.**

У Закону о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95) у члану 10. тачка 4) после речи: „инфраструктуре” брише се тачка и додају речи: „или мреже подручја или објеката са посебним функцијама”.

Члан 2.

У члану 14. став 1. после речи: „инфраструктуре” додају се речи: „односно мреже подручја или објеката са посебним функцијама”, а после речи: „функционалну целину” додају се речи: „или комплекс објеката са посебном функцијом на одређеном подручју Републике”.

У ставу 2. речи: „мреже инфраструктуре” замењују се речима: „из става 1. овог члана”.

Члан 3.

У члану 16. став 1. тачка 3) после речи: „инфраструктуре” додају се речи: „или мреже подручја или објеката са посебним функцијама”.

Члан 4.

У члану 19. став 1. после речи: „инфраструктуре” додају се речи: „односно мреже подручја или објеката са посебним функцијама”, а после речи: „система” додају се речи: „односно подручја или комплекса за објекте који се понављају у простору, а који су”.

Члан 5.

У члану 30. став 1. после речи: „геодезије” додају се речи: „електротехнике, термотехнике”, а после речи: „економије” додаје се реч: „социологије”.

После става 7. додају се три нова става, који гласе:

„Предузећа и друге организације која не испуњавају све услове за израду урбанистичке документације и обављање других стручних послова из области урбанистичког планирања и уређења простора, а имају запослена лица са одговарајућом стручном спремом, могу да обављају поједине послове из ст. 1. и 2. овог члана на основу акта о испуњавању тих услова који доноси министар.

Акт о испуњености услова из става 8. овог члана издаје се са роком важења од годину дана.

Овлашћење из ст. 5. и 8. овог члана није потребно за послове на изради специјализованих анализа, студија, експертиза, геодетских и других предлога, идејних пројектних или идејних програмских решења, која се раде у вези са израдом урбанистичке документације.”

Члан 6.

У члану 35. после става 4. додаје се нов став, који гласи:

„Урбанистички план, план парцелације и урбанистички пројекат, доставља се министру у року од 15 дана од дана његовог доношења”.

Члан 7.

У члану 44. став 1. после речи: „простору”, додају се речи: „ради привременог коришћења”.

У ставу 2. после речи: „обезбеђује”, додаје се реч: „привремено”.

Члан 8.

У члану 46. став 3. после речи: „који су утврдили” додају се речи: „урбанистичко-техничке услове или”.

Члан 9.

У члану 50. став 1. тачка 3) после речи: „дозволе и” додају се речи: „утврђивање испуњености издатих услова у техничкој документацији ради издавања урбанистичке сагласности” а речи до краја реченице бришу се.

Члан 10.

У члану 66. реч: „једне” се замењује речју: „две”.

Члан 11.

У члану 67. реч: „једне” се замењује речју: „две”.

Члан 12.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

348

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о грађевинском земљишту, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 15

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ****Члан 1.**

У Закону о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95) у члану 22. после става 1. додају се нови ст. 2, 3. и 4. који гласе:

„У случају из става 1. тач. 1. до 3. овог члана земљиште се даје на коришћење уз претходну сагласност Владе Републике Србије. Захтев за давање сагласности подноси се преко Републичке дирекције за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција).

Ако се Влада не изјасни по захтеву из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана пријема захтева код Дирекције, сматраће се да је сагласност дата.

Против акта Владе донетог по захтеву из става 2. овог члана не може се водити управни спор.”

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 5. и 6.

Члан 2.

У члану 24. додаје се став 5, који гласи:

„Уговор о давању на коришћење градског грађевинског земљишта у државној својини надлежни орган општинске управе, односно предузеће или друга организација из члана 11. став 1. овог закона доставља Дирекцији у року од пет дана од дана закључења уговора.”

Члан 3.

После члана 24. додаје се нови члан, који гласи:

„Члан 24а

Уговор о давању на коришћење градског грађевинског земљишта у државној својини на основу јавног надметања или купљана понуда јавним огласом поништиће се по тужби републичког јавног правобраниоца, ако је земљиште дато на коришћење супротно одредбама овог закона.

Тужба из става 1. овог члана може се поднети надлежном суду у року од 15 дана од дана сазнања за закључење уговора а најдоцније у року од 90 дана од дана закључења уговора.

Тужбу из става 1. овог члана републички јавни правобранилац подноси на иницијативу Дирекције или по сопственој иницијативи.”

Члан 4.

У члану 26. додаје се став 5, који гласи:

„Државни органи и организације не плаћају накнаду за коришћење Градског грађевинског земљишта у државној својини на коме су изграђени објекти у својини Републике Србије.”

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

349

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

Проглашава се Закон о комуналним делатностима, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 14

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА****1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим законом одређују се комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања.

Члан 2.

Општина, град, односно град Београд (у даљем тексту: општина), у складу са овим законом, уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и њиховог развоја.

Члан 3.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности обављају се на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на одређеном подручју.

Комуналну делатност обавља јавно комунално, односно друго предузеће и предузетник, зависно од природе комуналне делатности и конкретних услова и потреба у општини, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 4.

Комуналне делатности, у смислу овог закона, су делатности производње и испоруке комуналних производа и пружање комуналних услуга, који су незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката на одређеном подручју, и то:

- 1) пречишћавање и дистрибуција воде;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и снабдевање паром и топлотом водом;
- 4) превоз путника у градском саобраћају;
- 5) одржавање чистоће у градовима и насељима у општини;
- 6) уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;

7) одржавање улица, путева и других јавних површина у градовима и другим насељима и јавна расвета;

8) одржавање депонија;

9) уређење и одржавање гробља и сахрањивање.

Скупштина општине може, као комуналне делатности, одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове и начин њиховог обављања (димничарске услуге, одржавање јавних WC-а, одржавање јавних купатила, кафилерија, јавних простора за паркирање, одржавање пијаца и пружање услуга на њима, одржавање јавних бунара и чесми, као и друге делатности од локалног интереса).

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 4. овог закона јесу:

1) пречишћавање и дистрибуција воде је сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача;

2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање вода, чишћење септичких јама, као и сакупљање искоришћених вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже;

3) производња и снабдевање паром и топлотом водом је производња, сакупљање и испорука топле воде и паре из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија, топоводном мрежом до подстанца потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстанцу, односно мерни инструмент;

4) превоз путника у градском саобраћају је обављање превоза путника на подручју града и другог насеља, као и превоз између насељених места на територији града, односно другог насеља у општини трамвајима, тролејбусима, аутобусима;

5) одржавање чистоће у градовима и насељима у општини је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвођење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина;

6) уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог расти-

ња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију, одржавање и уређивање јавних плажа и сл;

7) одржавање улица, путева и других јавних површина у градовима и другим насељима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и јавне расвете;

8) одржавање депонија је опремање депонија за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и уништавање комуналног отпада и отпада опасних материја у градовима и насељима, као и селекција и прерада секундарних сировина из отпада на депонијама;

9) уређење и одржавање гробља и сахрањивање је опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге и крематоријума, одржавање гробова, укуп или кремирање умрлих, њихов превоз и пренос и пружање других погребних услуга.

II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 6.**

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1) материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;

2) опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;

3) потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине, као и од могућности за развој комуналне делатности;

4) остваривање надзора и контроле у обављању комуналних делатности.

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог закона, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби.

Члан 7.

Обављање комуналних делатности може да се организује за две или више општина, односно више насеља, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

Споразумом из става 1. овог члана скупштине општина уређују нарочито: међусобна права и обавезе у обезбеђивању услова за обављање комуналних делатности на подручјима тих општина, права и обавезе комуналног, односно другог предузећа или предузетника у обављању те делатности, као и начин доношења одлука у случају несагласности општина о појединим питањима везаним за обављање комуналне делатности чије решавање не трпи одлагање (сагласност на цене, вршење контроле и др.).

Члан 8.

За обављање комуналних делатности општина оснива јавна комунална предузећа, или њихово обављање поверава другом предузећу, односно предузетнику, у складу са законом и прописом скупштине општине.

Делатности пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и снабдевање паром и топлотом водом, као и трамвајски, тролејбуски и шински превоз путника у градском саобраћају, обављају јавна комунална предузећа.

Поједине комуналне делатности из става 2. овог члана, односно обављање тих делатности на одређеном подручју, кад оснивање јавног предузећа не би било рационално обзиром на обим послова и број корисника, општина може поверити другом предузећу и предузетнику уговором, на основу јавног конкурса.

Општина може основати јавно комунално предузеће за обављање и других делатности из члана 4. овог закона или њихово обављање поверити другом предузећу или предузетнику на начин из става 3. овог члана.

За обављање делатности јавне расвете уговор се закључује са предузећем које врши дистрибуцију електричне енергије на одређеном подручју, непосредном погодбом.

Члан 9.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се о организовању обављања појединих комуналних делатности или послова из оквира тих делатности у сеоским и издвоје-

ним сеоским насељима, када те делатности служе искључиво потребама становништва и других субјеката у тим насељима, стара месна заједница (одржавање сеоских гробаља, одржавање јавних чесми и сл.).

Члан 10.

Поједине послове из оквира своје делатности јавно комунално предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику, на начин и по поступку утврђеном прописом скупштине општине, под условом да нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система и да је оснивач за то дао сагласност.

Члан 11.

Обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности које се, сагласно овом закону могу поверити предузећу или предузетнику врши се на време до пет година.

Јавно комунално предузеће које је основала општина за обављање делатности из члана 8. став 4. овог закона, по истеку пет година по оснивању, конкурише за добијање послова под једнаким условима са осталим заинтересованим предузећима и предузетницима, а на начин и по поступку утврђеним прописом скупштине општине.

Члан 12.

Скупштина општине прописује услове и начин поверавања обављања комуналних делатности у смислу члана 8. ст. 3. и 4. овог закона, а нарочито: услове и начин спровођења јавног конкурса; питања која се обавезно регулишу уговором; општински орган који у име општине закључује уговор; време на које се закључује уговор; услове и поступак раскида уговора пре истека времена на које је закључен и права и обавезе које из тога проистекну.

Прописом из става 1. овог члана одређује се и начин контроле у обављању комуналних делатности, односно пружању комуналних услуга поверених другим предузећима и предузетницима и одређује орган општине који ће се старати о обезбеђивању уговором преузетих обавеза.

Члан 13.

Скупштина општине прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности и услове за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга, а нарочито:

1) техничко, санитарно-хигијенске и здравствене и друге посебне услове за обављање делатности којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга, ако њихов квалитет није прописан;

2) начин обезбеђивања континуитета у вршењу комуналних делатности;

3) права и обавезе јавног комуналног или другог предузећа, односно предузетника, који обављају комуналну делатност и корисника комуналних производа и услуга;

4) начин наплате цене за комуналне производе, односно за коришћење комуналних услуга, као и права корисника у случају неиспоруке или некавалитетне испоруке комуналног производа и невршења, односно некавалитетног вршења комуналне услуге;

5) начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида у производњи комуналних производа или пружању услуга у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода, прекида испоруке енергената за рад постројења и др.) или штрајка, као и оперативне мере које предузима јавно комунално или друго предузеће, односно предузетник у тим случајевима, као и ред првенства у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга, кад услед више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, односно услуга.

Скупштина општине прописује начин организовања послова на уређивању и одржавању гробаља, гробова и крематоријума и друге услове везане за обављање погребних услуга.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 14.

Комуналну делатност могу обављати јавна и друга предузећа и предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске способности, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова, као и друге услове које утврди својим прописом скупштина општине.

Јавно комунално предузеће и друго предузеће, односно предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: комунално предузеће и предузетник) организују свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;

2) обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;

3) одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;

4) развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;

5) ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописом општине;

6) мере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација;

7) стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 15.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге, не може да се ускрати кориснику, осим у случајевима и под условима утврђеним овим законом.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге може се ускратити привремено кориснику, ако комунални производ, односно услугу користи ненаменски, преко дозвољеног обима или другог прописаног услова или самовласно без одобрења надлежног органа, односно организације, ако не плаћа комуналну услугу у прописаним роковима и ако презимање комуналног производа, односно услуга врши преко објеката, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове.

По престанку разлога за ускраћивање комуналног производа, односно комуналне услуге, комунално предузеће, односно предузетник су дужни да у року од три дана од дана подношења захтева корисника, настави пружање комуналне услуге.

Скупштина општине ближе утврђује у којим случајевима из става 2. овог члана и под којим условима се може ускратити испорука комуналног производа, односно комуналних услуга физичким или правним лицима.

Члан 16.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, уколико постоје техничке могућности, и ако је у складу са законом покренут поступак за прибављање одобрења за изградњу, може се одобрити привремено испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге за објекте изграђене без одобрења за градњу до дана ступања на снагу овог закона, док се за тај објекат не прибави одобрење у складу са прописима о изградњи објеката.

У случају да се прикључивање на комунални објекат изврши противно одредбама овог закона, надлежна општинска инспекција донеће налог о искључењу, на начин и по поступку који утврђује скупштина општине.

Члан 17.

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, морају се без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбедити задовољавање потреба њихових корисника.

Мере које комунално предузеће, односно предузетник предузима у случају из става 1. овог члана су нарочито:

1) привремено снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора кад је то могуће (приручни уређаји за снабдевање водом, пребацивање на друге изворе топлоте, повезивање на друге инсталације и уређаје за испоруку гаса и сл.);

2) радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга, под условима утврђеним законом, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова испоруке основних комуналних производа или вршење комуналних услуга;

3) хитне поправке и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђују производња или вршење комуналних услуга, као и заштиту комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија;

4) друге мере предвиђене прописом општине.

Члан 18.

У случају штрајка, кад се у складу са актом оснивача не обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналних делатности,

односно пружању комуналних услуга, односно кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене овим законом, ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за:

- 1) живот и здравље људи (необављање послова на пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода, одржавању чистоће у насељу и депонија, послова сахрањивања и одржавања гробља и сл; прекид у снабдевању становништва водом, топлотом, гасом и другим виталним комуналним производима и услугама);
- 2) безбедност људи и имовине (прекид одржавања улица и саобраћајних и других комуникација, прекид одржавања улица и саобраћајница и јавне расвете и сл) или других неопходних услова за живот и рад грађана и других субјеката на одређеном подручју.

Члан 19.

У случају из члана 18. овог закона могу се предузети следеће мере:

- 1) привремено обављање појединих комуналних делатности или пружање комуналних услуга у неопходном обиму преко другог предузећа или предузетника (нпр. јавни превоз, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање улица и саобраћајница, одржавање депонија, превоз и сахрањивање умрлих и сл.);
 - 2) привремено обављање комуналних делатности или пружања комуналних услуга ангажовањем других физичких лица (одржавање чистоће, транспорт смећа, одржавање депонија, рад на прпним станицама, чишћење септичких јама и сл.);
 - 3) организовање снабдевања становништва неопходним комуналним производима (водом за пиће).
- Мере из става 1. овог члана, на терет општине, може да предузме министарство надлежно за комуналне делатности, ако надлежни орган општине, и поред упозорења, не предузме мере, на које је овлашћен, за обезбеђивање минимума процеса рада у јавном комуналном предузећу чији је оснивач општина, односно ако не обезбеди обављање минимума процеса рада предузећа или предузетника коме је општина поверила обављање комуналне делатности.

Члан 20.

Ради обезбеђивања услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, комунално предузеће, односно предузетник који обавља комуналну делатност има право и обавезу да предузима потребне мере за заштиту комуналних објеката приликом њиховог коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

Право преласка преко туђе непокретности, услове обављања радова из става 1. овог члана, утврђује решењем општински орган управе надлежан за комуналне делатности, у складу са законом. Комунално предузеће, односно предузетник, одговара за штету која настане извођењем радова, осим за изведене радове на објекту за који није издата грађевинска, односно употребна дозвола.

Власник, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовод, топловод и др) не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга.

Члан 21.

Права и обавезе јавног комуналног предузећа у погледу средстава у државној својини, остварују се у складу са прописима којима се уређује коришћење, управљање и располагање средствима у државној својини и услови својинских и организационих промена јавних предузећа која послују средствима у државној својини, као и актом о оснивању.

Промена власништва државног капитала у јавним комуналним предузећима може се вршити највише до 49% од укупне вредности државног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа и прописима о условима, начину и поступку промене власништва државног капитала.

IV. СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга, дела накнада за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, самодоприноса, као и других извора, у складу са законом.

Република учествује својим средствима у изградњи комуналних објеката од стратешког значаја за Републику или интереса за више општина или општину, у складу са плановима развоја.

Члан 23.

Јавно комунално предузеће одлучује, уз сагласност скупштине општине, односно органа општине који скупштина одреди о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници (испука воде и топлотне енергије, изношење кућног смећа, градски јавни саобраћај и др.).

Цена комуналних производа и комуналних услуга коју обављају друга предузећа или предузетници утврђује се на начин из става 1. овог члана.

Члан 24.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

- 1) врста, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују стандардима и нормативима које пропише општина;
- 2) вредност средстава ангажованих у пружању услуга;
- 3) обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;
- 4) висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама;
- 5) други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

V. НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над применом овог закона и над законитошћу рада јавних комуналних предузећа и других предузећа које обављају комуналне делатности врши општински, односно градска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона и над обављањем комуналних делатности, врши општински комунални инспектор.

Општински комунални инспектор може бити и лице које има вишу стручну спрему.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- 1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописом донетим на основу закона;
- 2) контролише стање комуналних објеката;
- 3) контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
- 4) нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима општине;
- 5) нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
- 6) изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси скупштина општине;
- 7) предузима друге мере утврђене овим законом и прописима општине.

Члан 26.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на часове. Ово решење се налепљује на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на валаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор одредиће да се те ствари уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица на место које је за то одређено, о чему га обавештава, ако постоји могућност.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Општина ће ускладити своје прописе са одредбама овог закона у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Општина ће обезбедити услове за обављање комуналних делатности на свом подручју оснивањем јавног комуналног предузећа или поверавањем њиховог обављања, у складу са овим законом најкасније до 1. јануара 1998. године, ако те услове није обезбедила до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 28.

Постојећа јавна комунална предузећа настављају са радом и обављањем делатности за које су основана, с тим што су дужна да ускладе своју организацију и општа акта у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Одредбе овог закона о условима поверавања обављања комуналних делатности из члана 8. став 4. овог закона, односе се и на јавна комунална предузећа основана за обављање тих делатности

до ступања на снагу овог закона, с тим што се рок од пет година рачуна од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 44/89).

Члан 30.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

350

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ, ОДНОСНО УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ ОБЈЕКТЕ

Проглашава се Закон о посебним условима за издавање грађевинске, односно употребне дозволе за одређене објекте, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године.

ПР број 9

У Београду, 16. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН

О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ, ОДНОСНО УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ ОБЈЕКТЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се посебни услови за издавање грађевинске дозволе за објекте, односно за делове објеката изграђене без одобрења на подручју које је урбанистичким планом предвиђено за изградњу објеката те врсте и намене, одређује статус објеката изграђених без одобрења на подручју које урбанистичким планом није предвиђено за изградњу таквих објеката, односно на подручју за које није донет урбанистички план, као и услови за издавање употребне дозволе.

Члан 2.

Грађевинска дозвола издаје се, у складу са овим законом, за све објекте изграђене без грађевинске дозволе који се могу ускладити са урбанистичким, грађевинским и другим прописаним условима грађења, независно од њихове намене као и за реконструисане и дограђене објекте без грађевинске дозволе.

Употребна дозвола, у складу са овим законом, издаје се за објекте за чију изградњу је издата грађевинска дозвола, а који се користе без употребне дозволе.

Употребна дозвола, у складу са овим законом, издаје се и за објекте изграђене на основу грађевинске дозволе, код којих постоји незнатно одступање, у оквиру одобрене спратности и габарита, од техничке документације на основу које је одобрена изградња, уколико испуњава и друге услове за коришћење, а користи се без употребне дозволе.

Грађевинска дозвола може се издати, у смислу става 1. овог члана, за објекте који су изграђени, односно реконструисани до 04. новембра 1995. године.

Члан 3.

За објекте који се, с обзиром на намену и локацију не могу ускладити са урбанистичким планом, односно који се налазе на подручју за које такав план није донет, издаје се привремена грађевинска дозвола ако испуњавају услове у погледу стабилности, безбедности и хигијенско-санитарне заштите.

Објекти из става 1. овог члана могу се, на основу привремене дозволе, користити до привођења земљишта планираној намени, односно до утврђивања испуњених услова за њихово усклађивање са прописаним урбанистичким и другим условима, по доношењу одговарајућег урбанистичког плана.

ІІ. ПОСТУПАК И НАЧИН УТВРЂИВАЊА ОБЈЕКТА ИЗГРАЂЕНИХ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ, ОДНОСНО УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Члан 4.

Општинска, односно градска управа (у даљем тексту: надлежни орган), извршиће попис и геодетско снимање објеката из чл. 2. и 3. овог закона и утврдити да ли објекат чија је изградња, односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе, испуњава урбанистичке и друге прописане услове и да ли је изграђен у складу са стандардима и техничким прописима утврђеним за ту врсту објекта.

За објекат изграђен на основу грађевинске дозволе, а који се користи без претходно прибављене употребне дозволе, надлежни орган ће утврдити да ли је изграђен у складу са техничком документацијом на основу које је одобрена градња и да ли испуњава друге услове за коришћење.

Надлежни орган извршиће и попис објеката у изградњи.

Поступак из ст. 1. до 3. овог члана, надлежни орган ће извршити у складу са програмом који доноси скупштина општине, односно града.

Члан 5.

Поступак из члана 4. овог закона надлежни орган ће спровести преко комисије коју образује, односно предузећа или другог правног лица или предузетника регистрованог за послове пројектовања и грађења објеката, односно послова инжењеринга или вештачења у области грађевинарства, коме повери обављање тих послова (у даљем тексту: комисија).

Трошкове утврђивања испуњености услова за издавање грађевинске, односно употребне дозволе, сноси власник, односно носилац права коришћења објекта, чију висину утврђује надлежни орган у зависности од величине објекта, сложености инсталација и уређаја, као и локације објекта.

Надлежни орган својим актом утврдиће критеријуме за одређивање висине и начина плаћања трошкова из става 2. овог члана.

Члан 6.

Комисија надлежном органу доставља попис објеката и записник о испуњености услова за издавање грађевинске, односно употребне дозволе у року утврђеном уговором о поверавању послова.

Записник из става 1. овог члана садржи: податке о инвеститору – власнику објекта; опште податке о објекту (локацији, спратности, врсти инсталација, врсти уграђеног материјала и др.); податке о степену изграђености објекта; о постојању техничке документације на основу које је објекат изграђен са стручним мишљењем о њеној садржини; податке о комуналној опремљености, времену градње и времену коришћења. За објекат који се користи комисија даје стручни налаз о подобности објекта за коришћење са становишта испуњености услова утврђених законом и другим прописима, односно о недостацима који се морају отклонити.

Попис објеката комисија врши на образцу који прописује министар надлежан за послове грађевинарства.

Министар надлежан за послове грађевинарства прописује образац из става 3. овог члана у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

ІІІ. ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

Члан 7.

Надлежни орган, за објекат изграђен без грађевинске дозволе за који постоје урбанистички услови за издавање одобрења, издаје урбанистичку дозволу и обавештава власника објекта о другим условима за издавање грађевинске дозволе, односно о документацији коју је дужан да приложи уз захтев, а нарочито:

- 1) врсти и обиму техничке документације која одговара стварном стању већ изграђеног објекта;
- 2) доказу о праву својине, односно коришћења грађевинског земљишта;
- 3) доказу о праву својине, односно коришћења објекта који је реконструисан;
- 4) доказу о уређивању међусобних односа са организацијом која уређује грађевинско земљиште.

За издавање употребне дозволе прилаже се грађевинска дозвола.

Надлежни орган одређује и рок за достављање документације из става 1. овог члана који не може бити дужи од шест месеци од дана пријема урбанистичке дозволе, односно обавештења. Изузетно, овај рок се може продужити до окончања поступка решавања имовинских односа на земљишту на коме се налази објекат, али највише до 90 дана.

Урбанистичку дозволу надлежни орган издаје по спроведеном поступку формирања парцела, у складу са посебним прописима.

Члан 8.

Техничка документација из члана 7. став 1. овог закона треба да садржи: грађевинско-архитектонски пројекат, пројекат електро инсталација, водовода и канализације, као и машинских инсталација ако су изведене, а ако објекат није прикључен или нема услова за прикључење на водоводну и канализациону мрежу – приказ техничког и технолошког решења за снабдевање водом и одвод отпадних материја.

За објекте за које грађевинску дозволу издаје надлежно министарство, садржину техничке документације прописује министар грађевина у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 9.

Као доказ о праву својине, односно праву коришћења земљишта на коме је објекат изграђен сматра се:

1) за објекат изграђен на земљишту у својини – извод из јавних књига о упису непокретности или уговор о куповини земљишта на коме постоји право својине закључен у складу са прописима који су били на снази у време његовог закључења, односно који је накнадно оснажен одлуком суда у складу са законом;

2) за објекат изграђен на земљишту у својини другог лица, односно на коме право коришћења има друго лице – правоснажна судска одлука којом је утврђено право својине или право коришћења земљишта коју власник прибави у складу са прописима о својинским односима;

3) за објекат изграђен на градском грађевинском земљишту – акт надлежног органа општине, односно града о утврђивању права коришћења земљишта по основу својине на објекту изграђеном на том земљишту;

4) за објекат изграђен на земљишту у државној својини – уговор о преносу права својине на том земљишту по тржишним условима, односно акт надлежног органа општине, односно града, о утврђивању права коришћења земљишта, у складу са законом.

Утврђивање права коришћења земљишта, у смислу става 1. тач. 3) и 4) овог члана, врши се на захтев власника објекта.

Члан 10.

Скупштина општине, односно града, може прописати посебне услове, начин и рокове плаћања накнаде трошкова за уређење грађевинског земљишта за објекте из члана 2. овог закона.

Као доказ о уређеним односима са организацијом која уређује грађевинско земљиште, у смислу става 1. овог члана, сматра се уговор закључен са том организацијом којим су уређена питања плаћања прописане накнаде, а уз који се прилаже и доказ о измирењу доспеле обавезе.

Члан 11.

Грађевинска, односно употребна дозвола, може се, под условима утврђеним овим законом, издати и за промену намене заједничког простора у вишестамбеним зградама у стамбени простор који се користи за те намене, ако су на промену намене започети радови и захтев за ту промену поднет пре 12. јула 1995. године и под условом да је акт о промени намене тог простора донела скупштина општине.

Акт скупштине општине, односно града о промени намене заједничког простора у стамбени простор сматра се доказом у смислу члана 9. став 1. овог закона.

Члан 12.

Кад надлежни орган утврди да објекат који се користи, односно објекат чија је изградња завршена без грађевинске дозволе, испуњава урбанистичке и друге прописане услове, а по налозу комисије и услове за коришћење, може издати грађевинску и употребну дозволу једним решењем.

За објекат изграђен на основу грађевинске дозволе који се користи без дозволе за употребу, а према налозу комисије испуњава прописане услове за коришћење, надлежни орган ће издати употребну дозволу у року од 10 дана од дана пријема извештаја комисије о испуњености прописаних услова.

Члан 13.

Ако према налозу комисије објекат не испуњава прописане услове градње, надлежни орган ће о утврђеним недостацима обавестити власника објекта и одредити рок у коме је дужан да усаглаши изведене радове са тим условима и достави техничку и другу документацију за издавање грађевинске дозволе, а који не може бити дужи од године дана од дана пријема обавештења.

На начин из става 1. овог члана надлежни орган ће поступити и у случају кад се користи без употребне дозволе објекат изграђен на основу одобрења за изградњу, који према налозу комисије не испуњава прописане услове за коришћење, с тим што рок за отклањање утврђених недостатака не може бити дужи од шест месеци од дана пријема обавештења.

Члан 14.

Надлежни орган, на основу пописа објеката у изградњи, донеће без одлагања решење о обустави радова на тим објектима и одре-

дити рок у коме је власник објекта дужан да прибави грађевинску дозволу, који не може бити дужи од 90 дана од дана доношења решења.

Грађевинска дозвола за објекте из става 1. овог члана издаје се, под условима утврђеним овим законом, за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе.

IV. РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА**Члан 15.**

Надлежни орган извршиће рушење објекта ако власник, односно носилац права коришћења :

1) по добијању урбанистичке дозволе и обавештења надлежног органа у смислу члана 7. став 1. овог закона, не поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе у остављеном року;

2) не усагласи изведене радове са прописаним условима и не достави техничку и другу документацију за издавање грађевинске дозволе у року који одреди надлежни орган у смислу члана 13. став 1. овог закона;

3) не испуни услове у погледу стицања права својине, односно права коришћења земљишта на коме је објекат изграђен;

4) не прибави грађевинску дозволу за објекат у изградњи у смислу члана 14. овог закона;

5) не поднесе доказ о праву својине, односно праву коришћења реконструисаног објекта.

Члан 16.

Надлежни орган ће наложити забрану коришћења објекта за који власник, односно носилац права коришћења, у остављеним роковима не прибави употребну дозволу, односно не отклони утврђене недостатке у смислу члана 13. став 2. овог закона.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

На основу решења из члана 3. овог закона власник објекта стиче право прикључења на водовод, канализацију и друге објекте инфраструктуре, односно право коришћења изграђених комуналних објеката уз плаћање накнаде у висини и под условима утврђеним прописом општине, односно града.

У случају рушења објекта за који је издата привремена грађевинска дозвола, ради привођења земљишта планираној намени власник нема право на накнаду вредности тог објекта.

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе члана 60. Закона о изградњи објеката („Службени гласник РС”, бр. 44/95 и 24/96).

Члан 19.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

351

На основу члана 83. тачка 3. Устава Републике Србије, доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗВРШЕЊУ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА**

Проглашава се Закон о извршењу кривичних санкција, који је донела Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 15. априла 1997. године.

ПР број 6

У Београду, 15. априла 1997. године

Председник Републике,
Слободан Милошевић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗВРШЕЊУ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА****Део први****ОПШТИ ДЕО****Глава прва****ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***Садржина закона***Члан 1.**

Извршење кривичних санкција и, ако посебним законом није друкчије одређено, извршење санкција изречених за привредне преступе и прекршаје уређују се овим законом.

Овим законом уређује се и извршење мере објављивања пресуде, одузимање имовинске користи стечене кривичним делом и привредним преступом и примена мере притвора.

Примена овог закона на извршење одлука страних судова

Члан 2.

Одредбе овог закона примењују се и приликом извршења кривичних санкција које изрекну инострани судови, кад је то одређено Законом о кривичном поступку и међународним актима.

Прислићивање извршењу санкције

Члан 3.

Извршењу санкције приступа се кад постане правноснажна одлука којом је санкција изречена и кад за извршење санкције нема законских сметњи.

Само изузетно, кад је то законом посебно одређено, са извршењем санкције може се отпочети и пре него што је постала правноснажна одлука којом је она изречена.

Одлагање и прекид извршења санкције

Члан 4.

Извршење санкције може се одложити и прекинути под условима одређеним законом.

Основне одредбе о положају лица према коме се санкција извршава

Члан 5.

Лицу према коме се извршава санкција одузимају се или ограничавају права само у границама нужним за извршење санкције, у складу са законом.

Члан 6.

Против појединачних аката којима се решава о правима и обавезама лица према којима се извршава санкција не може се водити управни спор.

За поднеске, службене радње и решења у вези са применом одредаба овог закона не плаћа се такса, ако законом није друкчије одређено.

Вођење евиденција

Члан 7.

О лицима према којима се извршавају санкције и притвор воде се одговарајуће евиденције.

Средства за извршење санкција

Члан 8.

Средства за извршење санкција обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Лице према коме се извршава санкција не плаћа трошкове извршења, ако законом није друкчије одређено.

Глава друга

УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА

I. ДЕЛАТНОСТ УПРАВЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА

Члан 9.

Управа за извршење заводских санкција (у даљем тексту: Управа) организује, спроводи и надзире извршење казне затвора, малолетничког затвора, мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи и обавезног лечења алкохоличара и наркомана, као и васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом (у даљем тексту: заводске санкције).

Управа води јединствене евиденције о лицима према којима се извршавају заводске санкције.

Управа је орган управе у саставу Министарства правде Републике Србије.

II. УРЕЂЕЊЕ УПРАВЕ

1. Заводи

Врсте завода

Члан 10.

У Управи постоје следеће врсте завода:

1) казнено-поправни завод и окружни затвор – за извршење казне затвора;

2) казнено-поправни завод за жене – за извршење казне затвора и малолетничког затвора изречене женама;

3) казнено-поправни завод за малолетнике – за извршење казне малолетничког затвора;

4) затворска болница – за лечење осуђених и притворених лица;

5) психијатријски завод – за извршење мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи и обавезног лечења алкохоличара и наркомана;

6) васпитно-поправни дом – за извршење васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом;

7) завод за испитивање личности осуђених.

Завод за испитивање личности осуђених

Члан 11.

У заводу за испитивање личности осуђених испитује се личност осуђених са психолошког, педагошког, социјалног и безбедносног становишта, утврђује се програм поступања са осуђенима и предлаже се њихово распоређивање у заводе за извршење казне затвора.

Завод за испитивање личности осуђених прати примену утврђених програма поступања и на основу тога предлаже њихову измену и премештај осуђених.

Типови завода

Члан 12.

Према степену обезбеђења и начину поступања са осуђенима, заводи могу бити отвореног, полуотвореног, затвореног и строго затвореног типа.

У заводима отвореног типа не постоје препреке за бекство.

У заводима полуотвореног типа служба за обезбеђење, која надзире кретање осуђених, представља једину препреку за бекство.

У заводима затвореног типа, поред службе за обезбеђење постоје и друге препреке за бекство (оградни зидови и техничка средства).

У заводима строго затвореног типа, уз појачано обезбеђење, посвећује се посебна пажња поступању са осуђенима.

Члан 13.

Казнено-поправни завод за жене и васпитно-поправни дом заводи су полуотвореног типа.

Затворска болница, психијатријски завод и завод за испитивање личности осуђених заводи су затвореног типа.

Само казнено-поправни завод може бити строго затвореног типа.

Одељења у заводима

Члан 14.

У заводима могу постојати отворена, полуотворена и затворена одељења.

Оснивање завода

Члан 15.

Заводи се оснивају актом Владе Републике Србије.

Актом о оснивању завода одређује се и врста, тип и седиште завода.

Влада Републике Србије основаће својом одлуком предузеће за обуку и упућивање осуђених и малолетника.

2. Службе у заводима

Врсте служби

Члан 16.

У заводима могу постојати следеће службе:

1) служба за преваспитавање,

2) служба за обезбеђење,

3) служба за обуку и упућивање,

4) служба за здравствену заштиту,

5) служба за опште послове.

За два или више завода могу се образовати заједничке службе. Служба за обезбеђење је јединствена формација Управе.

Служба за преваспитавање

Члан 17.

Служба за преваспитавање примењује методе и поступке којима се на осуђене утиче да убудуће не врше кривична дела.

Служба за преваспитавање усклађује рад осталих учесника у преваспитавању.

Служба за обезбеђење

Члан 18.

Служба за обезбеђење стара се о сигурности људи и имовине у заводу, спроводи осуђена и притворена лица и обавља друге послове одређене законом.

Члан 19.

Служба за обезбеђење је наоружана и униформисана. Припадници службе за обезбеђење могу по наређењу директора Управе или управника завода вршити дужност у цивилном оделу.

Припадници службе за обезбеђење имају службену легитимацију, чију садржину и изглед прописује министар правде.

Служба за обуку и упућивање

Члан 20.

Служба за обуку и упућивање обучава осуђене за рад, организује њихов рад и обавља друге послове одређене законом. Осуђени се обучавају и раде у заводима или изван завода.

Служба за здравствену заштитију

Члан 21.

Служба за здравствену заштиту врши здравствену превенцију, лечи осуђена и притворена лица и надзире хигијену и квалитет хране и воде.

Служба за опште послове

Члан 22.

Служба за опште послове обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од општег значаја за завод и пружа правну помоћ осуђеним и притвореним лицима.

3. Акт о кућном реду завода

Члан 23.

Начин живота и рада осуђених ближе се уређује актом о кућном реду завода.

Акт о кућном реду завода доноси министар правде.

4. Руковођење у Управи*Директор Управе*

Члан 24.

Управом руководи директор Управе. Директора Управе, на предлог министра правде поставља Влада Републике Србије, на четири године.

Директор Управе представља Управу и одговоран је за законито и правилно извршење заводских санкција у Републици Србији.

Управник завода

Члан 25.

Заводом руководи управник завода, као помоћник директора Управе.

Управника завода на предлог министра правде поставља Влада Републике Србије, на четири године.

Управник завода заступа завод и одговоран је за законит и правилан рад у заводу.

Управник казнено-поправног завода и казнено-поправног завода за жене може имати заменика, кога на четири године поставља министар правде.

Начелник службе

Члан 26.

Службом у заводу руководи начелник службе.

Начелника службе одређује министар правде.

III. ЈАВНОСТ РАДА УПРАВЕ

Члан 27.

Министар правде и директор Управе овлашћени су да обавештавају јавност о извршењу заводских санкција.

Управник завода може, уз одобрење директора Управе, обавештавати јавност само о појединим питањима из рада завода.

Јавност се неће обавештавати ако би се тиме повредила државна или службена тајна.

Ближе прописе о државној и службеној тајни и начину њиховог чувања доноси министар правде.

Члан 28.

Појединачне и групне посете заводу одобрава директор Управе.

Део други**ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА****Глава трећа****ИЗВРШЕЊЕ КАЗНЕ ЗАТВОРА****I. УПУЋИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ОСУЂЕНИХ У ЗАВОДЕ***Упућивање осуђених у заводе*

Члан 29.

Осуђени мушкарци којима је изречена казна затвора дужа од једне године упућују се најдуже шездесет дана у завод за испитивање личности осуђених, после чега их директор Управе, на предлог управника тог завода, распоређује на даље издржавање казне.

Остали осуђени одмах се, без обзира на пол, упућују у заводе за извршење казне затвора, у складу са распоредним актом министра правде.

Изузетно, на молбу осуђеног, директор Управе може из оправданих разлога одступити од распоредног акта и променити место извршења казне.

Против решења директора Управе жалба није допуштена.

Распоредивање осуђених у заводе

Члан 30.

Осуђени којима је изречена казна затвора чије трајање или остатак трајања после урачунаног притвора и другог лишења слободу у вези с кривичним делом, не прелази једну годину распоређују се, по правилу, у окружне затворе.

Осуђени којима је изречена казна затвора чије трајање прелази једну годину по правилу распоређују се у казнено-поправне заводе.

Осуђене жене увек се распоређују у казнено-поправни завод за жене.

Члан 31.

Осуђени који су учинили кривично дело из нехата и први пут осуђени којима је изречена казна затвора до једне или, изузетно, до три године распоређују се у заводе отвореног и полуотвореног типа.

У казнено-поправне заводе строго затвореног типа распоређују се осуђени за које се приликом испитивања личности утврди да би битно угрозили безбедност осталих осуђених или који за време издржавања казне битно нарушавају кућни ред, као и они за које се у заводу за испитивање личности осуђених утврди да су предузете мере поступања према њима остале безуспешне.

Остали осуђени распоређују се у казнено-поправне заводе затвореног типа.

II. ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА НА ИЗДРЖАВАЊЕ КАЗНЕ ЗАТВОРА*Радње које претходно упућивању осуђеног у завод*

Члан 32.

Ако суд који је донео првостепену одлуку није надлежан за упућивање осуђеног на издржавање казне затвора, дужан је да изврши одлуку, с подацима о личности осуђеног прибављеним током кривичног поступка, достави надлежном суду у року од три дана од дана када је одлука постала извршна.

Надлежни суд је дужан да у року од три дана од пријема одлуке приступи упућивању осуђеног на издржавање казне.

Надлежности за упућивање на издржавање казне

Члан 33.

За упућивање осуђеног на издржавање казне затвора надлежан је општински суд према пребивалишту, односно боравању осуђеног у време када је одлука којом је казна изречена постала правноснажна.

Исти суд задржава надлежност и ако се пребивалиште или боравање осуђеног доцније измене.

Члан 34.

Кад су пребивалиште и боравање осуђеног непознати, за упућивање је надлежан општински суд који је донео првостепену одлуку, а ако је ту одлуку донео окружни суд, за упућивање је надлежан општински суд у месту седишта тог окружног суда.

Осуђеног који је у притвору на издржавање казне затвора упућује општински суд на чијем је подручју седиште завода у коме је осуђени притворен.

Налој за издржавање казне

Члан 35.

Надлежни суд писмено налаже осуђеном да се одређеног дана јави на издржавање казне затвора.

Рок између пријема налога и дана јављања не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана.

Надлежни суд обавештава завод о датуму када осуђени треба да се јави и уз обавештење доставља извршну одлуку с подацима о личности осуђеног прибављеним током кривичног поступка.

Почетак извршења казне

Члан 36.

Завод извештава надлежни суд да ли се осуђени јавио на издржавање казне.

Почетак извршења казне затвора рачуна се од дана када се осуђени јавио у завод на издржавање казне.

Члан 37.

Ако се осуђени који је уредно позван не јави у завод, суд наређује његово довођење, а ако се осуђени крије или је у бекству, суд наређује издавање потернице.

Тада се почетак извршења казне затвора рачуна од дана када је осуђени лишен слободе.

Трошкови превоза

Члан 38.

Завод надокнађује осуђеном трошкове превоза јавним саобраћајем од пребивалишта, односно боравишта до седишта завода.

Трошкове довођења у завод сноси осуђени.

III. ОДЛАГАЊЕ ИЗВРШЕЊА КАЗНЕ ЗАТВОРА

1. Одлагање извршења казне затвора на молбу осуђеног

Разлози и трајање одлагања извршења казне

Члан 39.

Извршење казне затвора може се одложити:

- 1) ако је осуђени оболео од тешке акутне болести – док болест траје;
- 2) ако је осуђена жена навршила шести месец трудноће или има дете млађе од једне године – најдуже до навршене треће године живота детета;
- 3) због смрти или тешке болести брачног друга, детета, усвојеника, родитеља и усвојиоца осуђеног – најдуже три месеца од дана одлагања;
- 4) ако је супруга осуђеног на три месеца пред порођајем или је од њеног порођаја протекло мање од шест месеци, а нема других чланова домаћинства који би јој помогли – најдуже шест месеци од дана одлагања;
- 5) ако су заједно са осуђеним на издржавање казне позвани његов брачни друг или други члан заједничког домаћинства или је неко од њих већ у затвору – најдуже шест месеци од дана одлагања;
- 6) ако је осуђеном одлагање потребно због неодложних пољских или сезонских радова или радова изазваних каквим удеом, а у породици осуђеног нема потребне радне снаге – најдуже три месеца од дана одлагања;
- 7) ако је осуђени обавезан да изврши започети посао услед чијег неизвршења може настати знатна штета – најдуже три месеца од дана одлагања;
- 8) ако је осуђеном одлагање потребно због завршетка школовања или полагања испита за који се припремао – најдуже шест месеци од дана одлагања.

Даном одлагања извршења казне затвора сматра се дан када је донето решење о одлагању.

Поступак одлагања извршења казне

Члан 40.

Молбу за одлагање извршења казне затвора подноси осуђени.

У молби се наводе разлози за одлагање, прилажу се докази који разлоге потврђују и назначава време за које се одлагање тражи.

Члан 41.

Молба за одлагање подноси се у року од три дана од пријема налога за издржавање казне.

Ако је тешка акутна болест осуђеног или смрт његовог брачног друга, детета, усвојеника, родитеља или усвојиоца уследила после истека рока од три дана, молба се може поднети до дана када осуђени треба да се јави на издржавање казне.

Члан 42.

Молба за одлагање подноси се председнику надлежног општинског суда.

Кад уз молбу нису приложени докази, председник општинског суда налаже осуђеном да их достави у року од осам дана и упозорава га да ће се у супротном молба одбацити.

Члан 43.

Председник општинског суда је дужан да поводом молбе за одлагање донесе решење у року од три дана од пријема молбе.

Неблаговремену молбу, молбу коју поднесе неовлашћено лице и молбу уз коју нису благовремено приложени докази, председник општинског суда одбацује.

Члан 44.

Осуђени може против првостепеног решења изјавити жалбу председнику надлежног окружног суда.

Жалба се подноси у року од три дана од пријема решења. Председник окружног суда је дужан да о жалби одлучи у року од три дана од њеног пријема.

Члан 45.

Молба за одлагање задржава извршење казне до правноснажности решења о молби.

Председник надлежног општинског суда који приликом одбијања други пут поднете молбе утврди да се право на молбу злоупотребава, одлучиће да жалба не задржава извршење казне.

Члан 46.

Осуђени коме је извршење казне одложено због тешке акутне болести дужан је да једном у три месеца, а на захтев надлежног суда и чешће, суду подноси извештај установе у којој се лечи о свом здравственом стању.

Опозив и обустава одлагања извршења казне

Члан 47.

Председник надлежног општинског суда опозива одлагање извршења казне затвора ако накнадно утврди да нису постојали или су престали разлози због којих је одлагање одобрио или осуђени одлагање користи противно одобреној сврси.

Ако је одобрено одлагање трудници а дете се роди мртво, одлагање се обуставља кад истекне шест месеци од порођаја, а ако је дете умрло после порођаја одлагање се обуставља кад истекне шест месеци од смрти детета.

Ако је одлагање одобрено мајци детета млађег од једне године а дете умре, одлагање се обуставља кад истекне шест месеци од смрти детета.

Члан 48.

Против решења о опозиву и обустави одлагања извршења казне осуђени има право жалбе под истим условима као против решења којим је одлучено о молби за одлагање.

Жалба одлаже извршење решења.

2. Одлагање извршења казне затвора поводом ванредних правних средстава

Члан 49.

Суд који одлучује о захтеву за понављање кривичног поступка поднетог у корист осуђеног може одложити извршење казне затвора и пре правноснажности решења о дозволи понављања поступка.

Суд који одлучује о захтеву за ванредно преиспитивање правноснажне пресуде може, зависно од садржине захтева, одложити извршење казне затвора.

Члан 50.

Одлагање извршења казне затвора увек се дозвољава на захтев надлежног јавног тужиоца до доношења одлуке о употребљеном правном средству.

Одлука о одлагању извршења казне престаје да важи ако јавни тужилац правно средство не употреби у року од тридесет дана од пријема одлуке о одлагању.

IV. СТУПАЊЕ У ЗАВОД

Пријем осуђеног

Члан 51.

Приликом ступања у завод најпре се утврђује идентитет осуђеног, кога, затим, прегледа лекар.

Осуђени се приликом ступања у завод писмено упознаје с правима и обавезама које има за време издржавања казне, а осуђеном који је неписмен то се усмено саопштава.

Текст овог закона и акт о кућном реду завода доступни су осуђеном све време издржавања казне.

Члан 52.

Завод је дужан да омогући осуђеном да се одмах по пријему јави породици.

Ако осуђени има малолетну децу или лица о којима се искључиво стара, завод о томе извештава надлежни орган старатељства.

Распоређивање осуђених унутар завода

Члан 53.

Осуђени који није боравио у заводу за испитивање личности осуђених упућује се у одељење за испитивање личности, где остаје најдуже тридесет дана.

Управник затим осуђеног распоређује у одговарајућу васпитну групу.

Члан 54.

Осуђени се распоређују у васпитне групе сходно врсти кривичног дела, личним својствима, програму поступања и другим чињеницама.

Осуђени који због криминалне прошлости или лоших карактерних особина могу штетно деловати на остале, одвајају се.

Члан 55.

Труднице, породиље и мајке које негују децу смештају се одвојено од осталих осуђених жена.

V. ПОЛОЖАЈ ОСУЂЕНОГ

1. Права осуђеног

Право на човечно поштовање

Члан 56.

Свако мора поштовати достојанство осуђеног.

Нико не сме угрозити телесно и душевно здравље осуђеног.

Смештај

Члан 57.

Осуђени има право на смештај који одговара савременим хигијенским условима и месним климатским приликама.

Члан 58.

Просторије у којима осуђени живе и раде морају бити толико простране да на сваког осуђеног дође најмање осам кубних метара простора, загрејане и довољно осветљене.

Просторије не смеју бити влажне и морају имати санитарне уређаје и остала средства за личну хигијену.

Члан 59.

Осуђени има право да изван затворених просторија у слободно време проведе најмање два часа дневно.

Члан 60.

У заводима се редовно надзиру хигијена осуђених и хигијена у просторијама.

Исхрана

Члан 61.

Осуђени има право на исхрану подобну да одржи његово добро здравље и снагу, на три оброка дневно чија укупна вредност не сме бити мања од 12. 500 дула.

Осуђени који ради на тежим пословима, болесник, трудница и породиља има право на исхрану коју им одреди лекар.

Лекар или друго стручно лице проверава пре деобе оброка квалитет исхране и налаз уноси у одговарајућу књигу.

Члан 62.

Осуђеном у свако доба мора бити доступна вода за пиће.

Здравствена исправност хране и воде у заводима редовно се надзиру.

Одећа

Члан 63.

Осуђени има право на бесплатну рубље, одећу и обућу који су прилагођени месним климатским приликама.

Кад то захтева посао који обавља, осуђени има право на посебну радну одећу, обућу и опрему.

Члан 64.

Одећа осуђеног не сме деловати омаловажавајуће ни понижавајуће.

Директор Управе може дозволити да у заводу отвореног типа и у отвореном одељењу завода осуђени носе сопствену одећу.

Поднесци

Члан 65.

Осуђени има право да надлежним органима упућује поднеске.

Страни држављанин може се поднеском обратити дипломатско-конзуларном представнику земље чији је држављанин, односно државе која штити његове интересе, а осуђени чије интересе не штити ниједна држава може се поднеском обратити надлежним органима Републике Србије и надлежним међународним организацијама.

Осуђени поднеске прима и упућује преко завода.

Дописивање

Члан 66.

Осуђени има неограничено право на дописивање.

Правна помоћ

Члан 67.

Завод осуђеном пружа правну помоћ у вези са извршењем казне затвора.

Посете

Члан 68.

Осуђени има право на посету брачног друга, деце, усвојеника, родитеља, усвојоца и осталих сродника у правој линији и у побочној линији до четвртог степена сродства:

- 1) једном недељно – у заводу или одељењу отвореног типа;
- 2) двапут месечно – у заводу или одељењу полуотвореног типа;
- 3) једанпут месечно – у заводу или одељењу затвореног типа и у заводу строго затвореног типа.

Управник може осуђеном одобрити и посете других лица.

Члан 69.

Осуђеног може посећивати пуномоћник који га заступа у пословима.

Члан 70.

Страни држављанин има, под условом узајамности, право на посету дипломатско-конзуларног представника земље чији је држављанин, односно државе која штити његове интересе, а осуђени чије интересе не штити ниједна држава има право на посету надлежних органа и организација Републике Србије и надлежних међународних организација.

Дипломатско-конзуларни представник стране државе дужан је да посету најави управнику.

Дипломатско-конзуларном представнику стране државе с којом не постоји узајамност и представнику надлежне међународне организације посету одобрава директор Управе.

Члан 71.

Време, трајање и начин посете ближе се уређују актом о кућном реду.

Посета траје најмање један час.

За време издржавања дисциплинске казне упућивања у самицу осуђени нема право на посете.

Боравак у посебној просторији

Члан 72.

Осуђени има право да једном у три месеца борави с брачним другом и децом најмање три часа у посебним просторијама завода.

Начин остварења тог права осуђеног ближе се уређује актом о кућном реду.

Члан 73.

За време издржавања дисциплинске казне упућивања у самицу осуђени нема право на боравак у посебној просторији.

Пријем пакета

Члан 74.

Осуђени има право на пријем пакета:

- 1) једном недељно – у заводу или одељењу отвореног типа;
- 2) двапут месечно – у заводу или одељењу полуотвореног типа;

3) једанпут месечно – у заводу или одељењу затвореног типа и у заводу строго затвореног типа.

Пакети се пре уручења прегледају у присуству осуђеног.

Тежина и допуштена садржина пакета уређују се актом о кућном реду.

Пријем новчаних њоцилки

Члан 75.

Осуђени има право на неограничени пријем новчаних пошљики.

Актом о кућном реду одређује се месечни износ новца којим осуђени може слободно располагати, као и износ који му се оставља на штедњу.

Рад и права на основу рада

Члан 76.

Радно способни осуђени има право и обавезу да ради.

Сврха тог рада је да осуђени стекне, одржи и повећа своје радне способности и радне навике и стручно знање.

Члан 77.

Рад осуђених мора бити сврсисходан и не сме бити понижавајући.

Постизање економске користи од рада осуђених не сме штетити остварењу сврхе тог рада.

Члан 78.

Врста посла одређује се према психичким и физичким способностима, стручним квалификацијама и израженим жељама осуђеног и према могућностима завода.

Психичке и физичке способности осуђеног за рад процењује стручни тим завода.

Члан 79.

Осуђени се упошљавају у заводу или изван завода.

Уређење и начин рада у заводу треба да су што сличнији уређењу и начину рада изван завода.

Заводу припада тржишна накнада за рад осуђених изван завода.

Члан 80.

На молбу лица које је први пут осуђено а на казну затвора до шест месеци, директор Управе може одобрити да за време трајања казне обавља послове на радном месту на коме је било запослено у време пријема налога за издржавање казне, ако за то постоје оправдани разлози а кривично дело за које је осуђено није у вези с тим пословима.

Члан 81.

Радно време осуђеног траје четрдесет часова недељно, а може трајати и дуже под условима одређеним законом.

Осуђени који похађа наставу општег или стручног образовања ради сразмерно краће радно време.

Осуђени може изван радног времена да се упосли највише два часа дневно на одржавању чистоће и другим текућим пословима у заводу.

Члан 82.

Рад осуђеног не урачунава се у радни стаж.

Кад се сходно општим прописима и само време проведено на раду признаје за стицање стручне квалификације, признаје се за ту квалификацију и време проведено на истој врсти посла током издржавања казне затвора.

Члан 83.

Осуђени има право на накнаду за рад, која се исплаћује једном месечно.

Накнада за рад износи најмање 20% од најниже цене рада у Републици Србији, с тим да се за рад дужи од пуног радног времена увећава за 50%.

Члан 84.

Управник може осуђеног новчано наградити за успехе у раду.

Највиши износ накнаде и награде за рад одређује директор Управе.

Члан 85.

Осуђени може слободно располагати са 70% накнаде и награде за рад, а остатак му се оставља на штедњу.

Управник осуђеном може одобрити трошење средстава са штедње ако је новац неопходан осуђеном или његовој породици.

Члан 86.

Осуђени ужива заштиту на раду сходно општим прописима.

Осуђени који је без своје кривице привремено неспособан за рад има право на накнаду сходно општим прописима.

Завод подмирује најнужније потребе осуђеног који без своје кривице не ради, а нема сопствених средстава.

Члан 87.

Осуђени има право на дневни, недељни и годишњи одмор сходно општим прописима.

Годишњи одмор користи се у посебним просторијама завода. За време годишњег одмора осуђени прима накнаду за рад као да ради.

Члан 88.

Осуђена жена има право на одсуство са рада због трудноће, порођаја и материнства, сходно општим прописима.

Члан 89.

За проналаске и техничка унапређења начињена за време издржавања казне, осуђеном припада право сходно општим прописима.

Уметничка дела и остале духовне творевине које осуђени сопственим средствима створи у слободно време његова су интелектуална својина.

Здравствена заштита

Члан 90.

Осуђени ужива бесплатну здравствену заштиту.

Осуђени коме се у заводу не може пружити одговарајућа здравствена заштита упућује се у затворску болницу, психијатријски завод или другу здравствену установу.

Време проведено на лечењу урачунава се у казну затвора.

Члан 91.

На захтев осуђеног, управник може одобрити специјалистички преглед, ако такав преглед није одредио лекар.

Трошкове прегледа тада сноси осуђени, ако управник друкчије не одреди.

Члан 92.

Ако осуђени одбијањем хране или лечења угрози своје здравље или живот примењују се и без његовог пристанка неопходне медицинске мере које писмено одреди лекар.

Члан 93.

Завод о тешкој болести осуђеног одмах обавештава његовог брачног друга, децу и усвојеника, а ако их осуђени нема – његове родитеље, усвојоца, брата или сестру, односно даље сроднике.

На захтев осуђеног, управник може одобрити да се о болести осуђеног обавесте и друга лица.

Права осуђене жене која има деце

Члан 94.

Осуђена жена која има дете може задржати дете до навршене прве године живота, после чега родитељи детета споразумно одлучују да ли ће дете поверити на чување оцу, осталим сродницима или другим лицима.

Кад се родитељи не споразумеју или је њихов споразум на штету детета, о поверавању детета одлучује суд надлежан према пребивалишту, односно боравишту мајке у време осуде.

Члан 95.

Осуђена жена која има дете има право на помоћ стручног особља завода.

У одсуству непосредне мајчине бриге, детету се омогућује смештај у посебним просторијама завода и стручна нега.

Обавештавање

Члан 96.

Осуђени има право да користи дневну и периодичну штампу на матерњем језику и друга средстава јавног обавештавања.

Осуђени може да чита књиге из библиотеке завода и књиге које сам прибави.

Управник неће дозволити осуђеном да прибави и чита књиге које подстичу криминалне вредности.

Образовање

Члан 97.

Осуђени има право на основно и средње образовање, које се сходно општим прописима организује у заводу.

Заводи организују и друге видове образовања осуђених.

Члан 98.

Управник може осуђеном одобрити ванредно школовање. Трошкове ванредног школовања сноси осуђени.

Члан 99.

Из исправе о стицању образовања не сме бити видљиво да је образовање стечено за време издржавања казне.

*Верска култура***Члан 100.**

Осуђени има право да учествује у верским обредима и чита верску литературу.

Осуђеном не сме бити ускраћено право да га посети свештеник. Осуђени прима свештеника у време одређено актом о кућном реду.

Члан 101.

Кад то оправдава бројност осуђених исте вероисповести, управник може, на њихов захтев, да омогући редован долазак свештеника у завод.

Члан 102.

Верски обреди обављају се у посебним, прикладним просторијама завода.

Осуђене посећује свештеник кога споразумно одреде верска заједница и директор Управе.

*Притужба и представка***Члан 103.**

Осуђени има право притужбе управнику због повреде права или других неправилности које су у заводу учињене према њему.

Притужбу је управник дужан да пажљиво испита и да о њој донесе решење.

Осуђени који не добије одговор на притужбу или није задовољан донетим решењем има право да поднесе писмену представку директору Управе.

Осуђени има право да се без присуства запослених и постављених лица у заводу притужи овлашћеном лицу које надзире рад завода. Садржина притужбе и представке представља тајну.

2. Погодности осуђеног**Члан 104.**

Осуђеном који се добро влада и залаже на раду управник може доделити следеће погодности:

- 1) проширено право на пријем пакета;
- 2) проширено право на пријем посета;
- 3) пријем посета без надзора у просторијама за посете;
- 4) пријем посета у посебним просторијама, без присуства осталих осуђених;
- 5) пријем посета изван завода;
- 6) погоднији смештај;
- 7) слободан излазак у град;
- 8) посету породици и сродницима о викенду и празницима;
- 9) наградно одсуство из завода до седам дана у току године;
- 10) ванредно одсуство из завода до седам дана;
- 11) коришћење годишњег одмора изван завода.

Проширено право на пријем посета подразумева и проширење круга лица која могу посетити осуђеног (даљи сродници, пријатељи и други).

3. Премештај осуђеног**Члан 105.**

На молбу осуђеног или предлог управника, директор Управе може осуђеног преместити из једног завода у други.

Директор Управе може, из разлога безбедности, осуђеног преместити по службеној дужности.

Против одлуке директора Управе жалба није допуштена.

Члан 106.

Завод у који је осуђени премештен дужан је да одмах после премештаја осуђеном омогући да се јави породици.

Осуђени коме је молба за премештај одбијена не може поднети нову молбу док не истекне шест месеци од доношења одлуке по ранијој молби.

4. Прекид извршења казне затвора*Прекид извршења казне одлуком директора Управе***Члан 107.**

На молбу осуђеног или предлог управника завода, директор Управе може одобрити прекид извршења казне затвора ако настану разлози због којих би се њено извршење могло одложити.

Против одлуке директора Управе жалба није допуштена.

Члан 108.

Директор Управе прекида извршење казне затвора и кад је осуђени упућен у завод пре правноснажности решења о молби за одлагање извршења казне а доцније се утврди да је молба била основана.

У том случају време издржане казне затвора не урачунава се у трајање прекида.

*Прекид извршења казне поводом ванредних правних средстава***Члан 109.**

Суд који одлучује о захтеву за понављање кривичног поступка поднетог у корист осуђеног може прекинути извршење казне затвора и пре правноснажности решења о дозволи понављања поступка.

Суд који одлучује о захтеву за ванредно преиспитивање правноснажне пресуде може, зависно од садржине захтева, прекинути извршење казне затвора.

Члан 110.

Прекид извршења казне увек се дозвољава на захтев надлежног јавног тужиоца до доношења одлуке о употребљеном правном средству.

Одлука о прекиду извршења престаје да важи ако јавни тужилац правно средство не употреби у року од тридесет дана од пријема одлуке о прекиду.

*Опозив прекида извршења казне. Спровођење осуђеног на даље издржавање казне***Члан 111.**

Директор Управе опозива прекид извршења казне ако накнадно утврди да нису постојали или су престали разлози због којих је прекид одобрио или осуђени прекид користи противно одобреној сврси.

Ако се осуђени после истека или опозива прекида извршења казне не јави у завод, завод о томе одмах обавештава орган унутрашњих послова, који осуђеног спроводи на даље издржавање казне.

*Дејства прекида извршења казне***Члан 112.**

Време прекида извршења казне затвора не урачунава се у издржану казну.

За време прекида извршења казне осуђеном не припадају права предвиђена овим законом.

*Сходна примена одредаба о одлагању извршења казне***Члан 113.**

У свему осталом на прекиду извршења казне затвора сходно се примењују одредбе овог закона којим се уређује одлагање извршења казне затвора.

5. Смрт осуђеног**Члан 114.**

У случају смрти осуђеног одмах се обавештавају његов брачни друг, деца и усвојеник, а ако их осуђени нема – његови родитељи, усвојилац, брат или сестра, односно даљи сродници.

О смрти осуђеног обавештава се и суд који је донео првостепену одлуку и матичар.

Члан 115.

Посмртни остаци осуђеног и његове личне ствари предају се породици осуђеног.

Ако осуђени нема породицу или породица не прихвати посмртне остатке, посмртни остаци осуђеног сахрањују се о трошку завода.

6. Дисциплинско кажњавање осуђеног*Претпоставке дисциплинског кажњавања***Члан 116.**

Осуђени може бити дисциплински кажњен због повреде правила понашања утврђених овим законом и актом о кућном реду завода.

Осуђени се дисциплински кажњава и ако за време издржавања казне учини кривично дело за које је прописана новчана казна или казна затвора до једне године.

Осуђени се не може више пута казнити за исту радњу дисциплинског преступа.

Дисциплинске казне

Члан 117.

Дисциплинске казне су:

- 1) укор,
- 2) одузимање додељених погодности,
- 3) упућивање у самицу.

Члан 118.

Одузимање додељених погодности и упућивање у самицу могу се изрећи кумулативно.

Осуђени коме је изречена само дисциплинска казна упућивања у самицу не може тридесет дана после издржане самице користити додељене погодности.

Члан 119.

Укор се изриче кад осуђеног због учињеног дисциплинског преступа треба само прекорити.

Одузимање додељених погодности изриче се кад дисциплински преступ није такве тежине да се може изрећи дисциплинска казна упућивања у самицу, а изрицањем укора не може се постићи сврха дисциплинског кажњавања.

Упућивање у самицу изриче се само за најтеже дисциплинске преступе (повреда или угрожавање живота или тела људи, самоповређивање, угрожавање, оштећење или уништење имовине, припремање или подстрекавање на бекство и побуну и слично).

Члан 120.

Ако је осуђени једном или више радњи учинио више дисциплинских преступа за које се истовремено води дисциплински поступак (стицај дисциплинских преступа), најпре се утврђује дисциплинска казна за сваки преступ, па се потом за све преступе изриче јединствена дисциплинска казна.

Члан 121.

Дисциплинска казна упућивања у самицу изриче се најдуже петнаест дана.

Приликом изрицања јединствене дисциплинске казне за стицај дисциплинских преступа, упућивање у самицу изриче се најдуже тридесет дана.

Члан 122.

Укупан боравак осуђеног у просторији у којој се извршава дисциплинска казна упућивања у самицу не може трајати дуже од шест месеци у току једне календарске године.

Условно одлагање извршења дисциплинске казне

Члан 123.

Ако се сврха дисциплинског кажњавања може постићи и без извршења дисциплинске казне, извршење дисциплинских казни одузимања додељених погодности и упућивања у самицу може се условно одложити до шест месеци.

Члан 124.

Условно одлагање извршења дисциплинске казне опозива се кад се осуђеном у року за који је одложено извршење изрекне ново одузимање додељених погодности или упућивање у самицу.

Приликом опозива условно одложене дисциплинске казне изриче се јединствена казна за ранију и каснију повреду, ранија дисциплинска казна се узима као утврђена, а јединствена дисциплинска казна се изриче применом правила о одмеравању казне за стицај дисциплинских преступа.

Кад се условно одлагање извршења дисциплинске казне упућивања у самицу опозива, упућивање у самицу се изриче најдуже двадесет дана ако је за каснији преступ изречено одузимање додељених погодности, а кад је за каснији преступ изречено упућивање у самицу – упућивање у самицу се изриче најдуже тридесет дана.

Дисциплински поступак

Члан 125.

Дисциплински поступак води и одлуке доноси управник или лице које он овласти.

Члан 126.

Осуђени се у дисциплинском поступку обавезно саслушава, а наводи које истакне проверавају се.

Пре изрицања дисциплинске казне цени се владање осуђеног, а ако осуђени ради, и залагање на раду.

Дисциплинска казна упућивања у самицу не може бити изречена пре него што се прибави писмено мишљење лекара да је осуђени у стању да издржи боравак у просторији у којој се упућивање у самицу извршава.

Члан 127.

Против решења којим му је изречена дисциплинска казна упућивања у самицу осуђени има право жалбе у року од три дана од пријема решења.

Жалба не задржава извршење решења.

О изјављеним жалбама води се посебна евиденција.

Члан 128.

Управник или лице које он овласти може у року од четрдесет и осам часова од пријема жалбе изменити или укинути решење.

Ако управник или лице које он овласти у року од четрдесет и осам часова од пријема жалбе не укине или не измени решење или га измени онако како у жалби није предлагано, у даљем року од двадесет и четири часа жалбу доставља директору Управе.

Директор Управе је дужан да о жалби одлучи у року од три дана од њеног пријема.

Обустава извршења дисциплинске казне

Члан 129.

Ако је постигнута сврха дисциплинског кажњавања, управник може обуставити извршење дисциплинске казне и пре истека времена за које је изречена.

Управник обавезно обуставља извршење дисциплинске казне упућивања у самицу ако по писменом мишљењу лекара даљи боравак у просторији у којој издржава упућивање у самицу угрожава здравље осуђеног.

Извршење дисциплинске казне упућивања у самицу

Члан 130.

Дисциплинска казна упућивања у самицу састоји се из непрекидног и усамљеног боравак осуђеног у посебној просторији.

Просторија у којој се извршава дисциплинска казна упућивања у самицу има најмање десет кубних метара простора, санитарни уређај, дневну светлост, воду за пиће, лежај с постељином, сто, столицу и грејање.

Члан 131.

За време издржавања дисциплинске казне упућивања у самицу осуђени има хигијенске и здравствене услове као и остали осуђени у заводу, а изван затворених просторија борава најмање један час дневно.

Осуђеном су све време издржавања дисциплинске казне упућивања у самицу приступачни уџбеници и књиге.

Члан 132.

Осуђеног који издржава дисциплинску казну упућивања у самицу дужни су да посете:

- 1) лекар – сваки дан;
- 2) управник и васпитач – једанпут у седам дана.

Овлашћење министра правде

Члан 133.

Ближе прописе о дисциплинском кажњавању доноси министар правде.

7. Материјална одговорност осуђеног

Члан 134.

Осуђени је дужан накнадити штету коју намерно или грубом непажњом проузрокује заводу.

О штети, њеној висини и року за накнаду одлучује управник.

Против решења о накнади штете осуђени може изјавити жалбу директору Управе, у року од осам дана од пријема решења.

Члан 135.

Ако и после решења директора Управе осуђени не накнади штету мању од 1.500 нових динара, завод штету наплаћује из средстава којим осуђени слободно располаже, а ако је то недовољно – и из штедног улога осуђеног.

Осуђени може у парничном поступку захтевати повраћај средстава одузетих на име накнаде штете.

8. Примена принуде према осуђеном*Услови за примену принуде*

Члан 136.

Принуда се према осуђеном примењује само ако је неопходно да се спречи:

- 1) бекство,
- 2) физички напад на друго лице,

- 3) самоповређивање,
- 4) проузроковање материјалне штете,
- 5) активан и пасиван отпор при извршењу законитог наређења службеног лица.

Средства принуде

Члан 137.

Средства принуде су: издвајање, издвајање и везивање, физичка сила, гумена палица, хемијска средства, шмркови с водом и ватрено оружје.

Издавање и издвајање и везивање трају најдуже четрдесет и осам часова.

Употреба ватреног оружја

Члан 138.

Припадник службе за обезбеђење сме при вршењу службене радње употребити ватрено оружје само ако другачије не може:

- 1) да заштити људски живот;
- 2) да одбије напад који непосредно угрожава живот припадника службе за обезбеђење;
- 3) да одбије напад на објекте које обезбеђује;
- 4) да спречи бекство осуђеног из завода затвореног типа, затвореног одељења завода или завода строго затвореног типа;
- 5) да приликом спровођења спречи бекство лица притвореног због кривичног дела за које се може изрећи казна затвора од петнаест година или тежа казна;
- 6) да приликом спровођења спречи бекство осуђеног коме је изречена казна затвора тежа од десет година.

Члан 139.

Припадник службе за обезбеђење који службену радњу врши под непосредним руководством управника завода или руководиоца службе за обезбеђење може ватрено оружје употребити само по њиховом наређењу.

Приликом употребе ватреног оружја припадник службе за обезбеђење је дужан да чува животе других.

Дужности обавештавања о примени принуде

Члан 140.

Управник завода је дужан да одмах обавести директора Управе о примени принуде према осуђеном.

Директор Управе одмах обавештава министра правде о употреби ватреног оружја.

Претрес стана

Члан 141.

Припадник службе за обезбеђење може приликом спровођења осуђеног или притвореног лица ући у стан и друге просторије и претрести их и без одлуке суда, само ако је то неопходно да се ухвати осуђено или притворено лице или да се спасу људи и добра.

Коришћење саобраћајних средстава и средстава везе

Члан 142.

Због хватања одбеглог осуђеног или притвореног лица или пружања помоћи повређеном лицу, припадник службе за обезбеђење може се послужити доступним саобраћајним средствима и средствима везе.

О употреби превозних средстава и средстава везе припадник службе за обезбеђење издаје писмену потврду.

Остале одредбе о примени принуде

Члан 143.

У случају бекства осуђеног из завода, управник завода наређује издавање потернице.

Члан 144.

Управа пружа стручну помоћ припаднику службе за обезбеђење или управнику завода против кога се због примене принуде води кривични, прекршајни или други поступак.

Члан 145.

Ближе услове и начин примене принуде прописује министар правде.

9. Условни отпуст

Молба и предлог за условни отпуст

Члан 146.

Ако су испуњени услови утврђени законом, осуђени се са издржавања казне затвора може условно отпустити.

Молбу за условни отпуст подноси осуђени, преко службе за опште послове завода у коме издржава казну.

Управник завода може поднети предлог за условни отпуст.

Комисија за условни отпуст

Члан 147.

О молби и о предлогу за условни отпуст одлучује Комисија за условни отпуст, коју образује министар правде.

Комисију за условни отпуст чини пет чланова, од којих су најмање два члана судије Врховног суда Србије.

Комисија за условни отпуст доноси пословник о раду.

Члан 148.

Пре доношења одлуке Комисија за условни отпуст обавезно прибавља писмено мишљење стручних служби завода.

Условни отпуст одлуком управника завода

Члан 149.

Управник завода може осуђеног који је издржао најмање четири петине казне затвора условно отпустити најраније три месеца пре истека казне, ако се осуђени примерено влада и залаже на раду.

Решење о условном отпусту

Члан 150.

Решење о условном отпусту предаје се осуђеном у року од три дана од његовог доношења и доставља и суду који је осуђеног упутио на издржавање казне.

Решење о условном отпусту, поред осталог, садржи и датум када се осуђени отпушта са издржавања казне.

Поновно разматрање решења о условном отпусту

Члан 151.

Ако се осуђеном од доношења решења о условном отпусту до дана отпуштања са издржавања казне безусловно изрекне дисциплинска казна упућивања у самицу, Комисија за условни отпуст поново разматра донето решење.

Исто право под истим условима има и управник завода кад је донео решење о условном отпусту.

Деловодство условног отпуста на права предвиђена овим законом

Члан 152.

За време трајања условног отпуста осуђеном не припадају права предвиђена овим законом.

10. Отпуштање осуђеног са издржавања казне затвора

Отпуштање због истека казне

Члан 153.

Осуђени се отпушта из завода оног дана када му истиче казна затвора.

Ако последњи дан трајања казне пада на дан када се не ради, осуђени се отпушта последњег радног дана који претходи дану када се не ради.

Осуђени се ослобађа сваког рада најмање три дана пре отпуштања.

Отпуштање због помиловања

Члан 154.

Осуђени који је помилован отпушта се истог дана када завод прими одлуку о помиловању, а најдоцније двадесет и четири часа од пријема те одлуке.

Отпуштање због амнестије

Члан 155.

У случају доношења закона о амнестији, управник завода је дужан да у року од двадесет и четири часа од ступања на снагу тог закона писмено обавести суд који је донео првостепену одлуку да осуђени подлеже амнестији.

Надлежни јавни тужилац и осуђени који сматра да подлеже амнестији може суду који је донео првостепену одлуку поднети захтев за отпуштање због амнестије.

Члан 156.

О постојању услова за отпуштање због амнестије одлучује суд који је донео првостепену одлуку.

Тај суд је дужан да донесе и отпрати решење у року од три дана од пријема обавештења или захтева.

Члан 157.

Надлежни јавни тужилац и осуђени може у року од три дана од пријема првостепеног решења изјавити жалбу непосредно вишем суду.

Жалба задржава извршење решења.

Члан 158.

Осуђени се отпушта из завода истог дана када завод прими решење о отпуштању због амнестије, а најдоцније двадесет и четири часа од пријема тог решења.

Ако против првостепеног решења није изјављена жалба, осуђени се отпушта првог дана после истека рока за жалбу.

Остале одредбе о отпуштању осуђеног са издржавања казне

Члан 159.

Пре отпуштања, осуђеног прегледа лекар и налаз уноси у здравствени картон.

Тешко болесног осуђеног и осуђеног који је због болести неспособан за пут завод смешта у најближу здравствену установу.

Трошкове лечења за првих тридесет дана сноси завод.

Члан 160.

Осуђеном се приликом отпуштања из завода издаје отпусни лист.

Отпусни лист, поред осталог, садржи и датум отпуштања и датум када осуђени треба да се јави органу унутрашњих послова.

Отпусни лист осуђеном служи као доказ о идентитету, до пристицања у место пребивалишта или боравишта.

Члан 161.

Осуђеном се приликом отпуштања предају ствари и предмети које му је завод чувао, уштећевина и новац који је примио за време издржавања казне.

Осуђеном који нема одећу ни средстава да је набави, завод обезбеђује рубље, одећу и обућу.

Члан 162.

Осуђеном се плаћа превоз до места пребивалишта или боравишта.

Осуђеном странцу се плаћа превоз до граничног прелаза, ако посебним прописима није друкчије одређено.

Трошкове превоза сноси завод из кога се осуђени отпушта.

Члан 163.

Завод о отпуштању осуђеног обавештава суд који је осуђеног упутио на издржавање казне и орган унутрашњих послова.

11. Помоћ после отпуштања са издржавања казне затвора

Члан 164.

Кад је осуђеном после отпуштања потребна помоћ, завод о томе обавештава орган старатељства надлежан према пребивалишту, односно боравишту осуђеног у време када је одлука којом је казна изречена постала правноснажна.

Завод обавештава орган старатељства и о врсти помоћи која је осуђеном потребна.

Глава четврта

ИЗВРШЕЊЕ СМРТНЕ КАЗНЕ

Надлежност за извршење смртне казне. Одлагање извршења смртне казне

Члан 165.

За извршење смртне казне надлежан је суд који је донео првостепену одлуку.

Ако је први пут поднет захтев за ванредно ублажавање казне, извршење смртне казне се одлаже до окончања поступка по захтеву, а о одлагању извршења казне поводом сваког доцнијег захтева за ванредно ублажавање казне одлучује председник надлежног суда.

Члан 166.

На захтев осуђеног, председник надлежног суда одлаже извршење смртне казне за двадесет и четири часа.

Посећа ње извршења смртне казне

Члан 167.

Осуђеног могу пре извршења смртне казне посетити брачни друг, деца, усвојеник, родитељи, усвојилац, бранилац и свештеник.

Утврђивање нејасноћа разлога који спречавају извршење смртне казне

Члан 168.

Председник надлежног суда пре извршења казне доноси решење којим утврђује непостојање разлога који спречавају извршење смртне казне.

Осуђени може против првостепеног решења изјавити жалбу председнику Врховног суда Србије, у року од осам дана од пријема решења.

Саопштавање осуђеном да није амнестиран ни помилован

Члан 169.

Непосредно пре извршења смртне казне председник надлежног суда усмено саопштава осуђеном да није амнестиран ни помилован.

Поступак извршења смртне казне

Члан 170.

Смртна казна извршава се стрелаштем, без присуства јавности. Извршењу смртне казне може присуствовати бранилац осуђеног.

Члан 171.

Смртну казну извршавају припадници органа унутрашњих послова пред комисијом чије чланове одређује председник надлежног суда.

Комисију сачињавају судија надлежног суда, надлежни јавни тужилац, управник завода и лекар.

О извршењу смртне казне комисија саставља записник.

Члан 172.

Кад је истом пресудом више лица осуђено на смртну казну, казна се извршава појединачно, по реду којим су осуђени наведени у пресуди, без присуства осталих осуђених.

Обавештавање о извршеној смртној казни

Члан 173.

Председник надлежног суда обавештава о извршеној смртној казни брачног друга, децу, усвојеника, родитеље, усвојилоца, браћу и сестре осуђеног и матичара.

Предаја посмртних остатака осуђеног

Члан 174.

Посмртни остаци осуђеног и његове личне ствари предају се породици осуђеног.

Ако осуђени нема породицу или породица не прихвати посмртне остатке, посмртни остаци осуђеног сахрањују се о трошку завода.

Положај осуђеног до извршења смртне казне

Члан 175.

Све до извршења смртне казне осуђени борава у заводу строга затвореног типа, са истим правима и обавезама као лице које издржава казну затвора.

Акт о поступку извршења смртне казне доноси министар правде.

Глава пета

ИЗВРШЕЊЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

Надлежност и поступак за извршење новчане казне

Члан 176.

Решење којим се одређује извршење новчане казне доноси по службеној дужности суд који је изрекао првостепену одлуку.

На надлежност и поступак извршења новчане казне примењују се одредбе Закона о извршном поступку, ако овим законом није друкчије одређено.

Начин извршења новчане казне

Члан 177.

Новчана казна наплаћује се пописом и продајом покретних ствари осуђеног.

Кад је то недовољно, продају се и непокретне ствари осуђеног.

Замена новчане казне у казну заједнице

Члан 178.

Кад новчана казна не може да се наплати у целини, извршни суд одмах о томе обавештава суд који је донео првостепену одлуку.

Новчана казна замењује се казном затвора према одредбама Кривичног закона Савезне Републике Југославије, а осуђени коме је новчана казна замењена казном затвора има исти положај као лице које издржава казну затвора изречену за прекршај.

Однос извршења новчане казне, трошкова кривичној постојанки и имовинскоправној захтева оштећеној

Члан 179.

Кад се истовремено наплаћују трошкови кривичног поступка и новчана казна, најпре се наплаћују трошкови поступка.

Ако се због наплате новчане казне имовина осуђеног тако смањи да се имовинскоправни захтев оштећеног не може намирити, тај се захтев намирује из наплаћене казне, али највише до висине казне.

Трошкови извршења новчане казне

Члан 180.

Трошкове принудне наплате новчане казне сноси осуђени. Средства од наплаћене новчане казне приход су буџета Републике Србије.

Сходна примена на извршење новчане казне изречене за привредни преступ и прекршај

Члан 181.

Одредбе овог закона којим се уређује извршење новчане казне изречене за кривично дело сходно се примењују на извршење новчане казне изречене за привредни преступ и прекршај, ако посебним законом није друкчије одређено.

Глава шеста

ИЗВРШЕЊЕ УСЛОВНЕ ОСУДЕ СА ЗАШТИТНИМ НАДЗОРОМ

О извршењу условне осуде са заштитним надзором уопште

Члан 182.

Извршење условне осуде са заштитним надзором (у даљем тексту: заштитни надзор) отпочиње после правноснажности одлуке којом је заштитни надзор одређен, ако за извршење нема законских сметњи.

Послове који се тичу извршења заштитног надзора обавља орган старатељства надлежан према пребивалишту, односно боравишту осуђеног у време када је одлука којом је заштитни надзор одређен постала правноснажна.

Достављање одлуке органу старатељства

Члан 183.

Суд који је донео првостепену одлуку дужан је да извршну одлуку, с подацима о личности осуђеног прибављеним током кривичног поступка, достави органу старатељства у року од три дана од дана када је одлука постала извршна.

Дужности органа старатељства

Члан 184.

Орган старатељства је дужан да у року од три дана после пријема одлуке отпочне припреме за њено извршење и да успостави сарадњу са одговарајућим здравственим установама, установама социјалне заштите и, по потреби, са другим установама.

Орган старатељства дужан је да у року од петнаест дана после пријема одлуке позове осуђеног, упозна га с правима и обавезама за време трајања заштитног надзора и упуту га у одговарајућу установу.

Све време извршења заштитног надзора орган старатељства дужан је да сарађује с породицом осуђеног и утиче на побољшање његових породичних прилика.

Дужности установе у коју је осуђени упућен и дужности осуђеној

Члан 185.

Установа у коју је орган старатељства упутио осуђеног дужна је да осуђеног прими и отпочне с применом мере.

Осуђени је дужан да се јавља органу старатељства у рокови-ма које тај орган одреди.

Дужности обавештавања суда

Члан 186.

Орган старатељства је дужан да најмање једном у шест месеци обавештава суд који је заштитни надзор одредио о резултатима извршења заштитног надзора.

У случају да извршење заштитног надзора не отпочне у року од тридесет дана после пријема извршне одлуке или осуђени не прихвати извршење заштитног надзора, орган старатељства је дужан да одмах о томе обавести суд који је заштитни надзор одредио.

Члан 187.

Орган старатељства обавештава суд који је заштитни надзор одредио кад је постигнута сврха заштитног надзора.

Глава седма

ИЗВРШЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ

I. ОБАВЕЗНО ПСИХИЈАТРИЈСКО ЛЕЧЕЊЕ И ЧУВАЊЕ У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ

Здравствене установе у којима се мера безбедности извршава

Члан 188.

Мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи извршава се у психијатријском заводу или другој психијатријској болници коју одреди суд који је ту меру изрекао у првом степену.

Приликом избора здравствене установе суд се руководи опасношћу коју учинилац кривичног дела представља за околину.

Првенство извршења мере безбедности над извршењем казне затвора

Члан 189.

Кад је мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи изречена уз казну затвора, осуђени се најпре упућује у здравствену установу.

Довођење и спровођење у здравствену установу

Члан 190.

Ако се лице коме је изречена мера безбедности налази на слободи, суд наређује његово довођење или издавање потернице, а ако је оно у притвору, у здравствену установу спроводе га припадници службе за обезбеђење.

Лице коме је изречена мера безбедности доводи се и спрово-ди уз пратњу здравствених радника.

Положај лица према коме се мера извршава

Члан 191.

Лице према коме се извршава мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи има иста права и обавезе као и лице које издржава казну затвора, ако потребе лечења друкчије не захтевају.

Дужности здравствене установе. Премештај из једне здравствене установе у другу

Члан 192.

Здравствена установа је дужна да једном годишње, а на захтев суда који је у првом степену изрекао меру безбедности и чешиће, том суду доставља извештај о здравственом стању лица према коме се мера извршава.

На предлог здравствене установе у којој се мера извршава, суд може у току трајања мере одлучити да се лице премести из једне здравствене установе у другу.

Обавештење о завршеном лечењу. Стављање предлога суду

Члан 193.

Здравствена установа обавештава суд који је меру безбедности изрекао у првом степену кад је лечење завршено.

Том приликом здравствена установа може суду предложити обустављање мере, изрицање мере безбедности обавезног психијатријског лечења на слободи или условни отпуст за осуђеног коме још није истекла казна затвора.

Извршење одлуке о обустави мере. Извршење одлуке о упућивању осуђеној на издржавање остатака казне затвора

Члан 194.

Кад обустави меру безбедности суд о томе обавештава здравствену установу, која је дужна да одмах после пријема обавештења отпусти лице коме је мера била изречена.

Кад суд одлучи да се осуђени упуту на издржавање остатка казне затвора, у завод за извршење те казне спроводе га припадници службе за обезбеђење.

Надзор над извршењем мере

Члан 195.

Законитост извршења мере безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи надзире суд који је меру изрекао у првом степену.

Стручност рада у извршењу мере безбедности надзире Министарство за здравље.

Помоћ после отпуштања из здравствене установе

Члан 196.

После отпуштања из здравствене установе бригу о лицу према коме је извршена мера безбедности преузима орган старатељства надлежан према пребивалишту, односно боравању лица у време када је одлука којом је мера безбедности изречена постала правноснажна.

II. ОБАВЕЗНО ПСИХИЈАТРИЈСКО ЛЕЧЕЊЕ НА СЛОБОДИ

Установе у којима се мера безбедности извршава. Радње које претходе извршењу

Члан 197.

Мера безбедности обавезног психијатријског лечења на слободи извршава се у психијатријској болници коју одреди суд који је ту меру изрекао у првом степену.

Суд обавештава психијатријску болницу о датуму када лице коме је мера изречена треба да се јави на лечење.

Лице коме је мера изречена дужно је да се у року који одреди суд јави у психијатријску болницу ради лечења.

Дужности извештавања суда

Члан 198.

Психијатријска болница одмах извештава суд који је меру безбедности изрекао у првом степену да се лице коме је мера изречена неоправдано није подвргло лечењу или је самовољно напустило лечење или је и поред лечења постало тако опасно за околину да је потребно његово чување и лечење у здравственој установи.

Психијатријска болница је дужна да најмање једном у шест месеци, а на захтев суда који је меру безбедности изрекао у првом степену и чешће, том суду доставља извештај о здравственом стању лица према коме се мера извршава.

Стављање предлога суду

Члан 199.

Психијатријска болница може предложити суду да уместо мере безбедности обавезног психијатријског лечења на слободи изрекне меру безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи.

Обавештавање суда о извршеној мери безбедности

Члан 200.

Психијатријска болница обавештава суд који је меру безбедности изрекао у првом степену кад је лечење завршено.

III. ОБАВЕЗНО ЛЕЧЕЊЕ АЛКОХОЛИЧАРА И НАРКОМАНА

Заводи и установе у којима се мера безбедности извршава

Члан 201.

Мера безбедности обавезног лечења алкохоличара и наркомана извршава се у психијатријском заводу или у заводу за извршење казне затвора ако је изречена уз безусловну казну затвора, а ако је изречена уз условну осуду, извршава се у одговарајућој здравственој установи.

Завод, односно установу у којој се извршава мера безбедности одређује суд који је меру безбедности изрекао у првом степену.

Кад је мера безбедности обавезног лечења алкохоличара и наркомана изречена уз безусловну казну затвора, осуђени се најпре упућује у психијатријски завод или завод за извршење казне затвора.

Радње које претходе извршењу мере безбедности у заводу

Члан 202.

Завод извештава суд који је меру безбедности изрекао у првом степену да ли се осуђени благовремено јавио у завод.

Ако се осуђени који је уредно позван не јави у завод на извршење мере, суд наређује његово довођење, а ако се осуђени крије или је у бекству, суд наређује издавање потернице.

Осуђени се у завод доводи и спроводи уз пратњу здравствених радника.

Предлагање опозива условне осуде. Настављање извршења мере у заводу

Члан 203.

Кад је мера безбедности изречена уз условну осуду а осуђени се благовремено не подвргне лечењу или лечење самовољно напусти, здравствена установа може суду који је меру безбедности изрекао у првом степену предложити опозив условне осуде.

Ако суд опозове условну осуду, мера безбедности се извршава према правилима која важе за случај кад је изречена уз безусловну казну затвора.

Извештавање суда о здравственом стању осуђеног

Члан 204.

Завод и здравствена установа дужни су да најмање једном у шест месеци, а на захтев суда који је меру безбедности изрекао у првом степену и чешће, том суду достављају извештај о здравственом стању осуђеног.

Завод и здравствена установа извештавају суд кад је лечење завршено.

Упућивање осуђеног на издржавање остатака казне затвора

Члан 205.

После завршеног лечења осуђени коме казна затвора још није истекла упућује се на издржавање остатка казне.

IV. ЗАБРАНА ВРШЕЊА ПОЗИВА, ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ ДУЖНОСТИ

Радње које претходе извршењу

Члан 206.

Суд који је изрекао у првом степену меру безбедности забране вршења позива, делатности или дужности доставља правноснажну одлуку на извршење предузећу или другој организацији у којој је осуђени запослен, органу надлежном за издавање дозволе или одобрења за вршење одређеног позива или самосталне делатности и надлежном органу инспекције рада.

Правноснажна одлука се, ради уписа у казнену евиденцију, доставља и органу унутрашњих послова надлежном према пребивалишту, односно боравању осуђеног у време када је одлука којом је мера безбедности изречена постала правноснажна.

Извршење мере безбедности

Члан 207.

Кад је вршење позива, делатности или дужности условљено дозволом надлежног органа, мера безбедности извршава се одузимањем дозволе или забраном њеног издавања за време на које је мера изречена.

У осталим случајевима инспекција рада предузима радње којим се осуђеном онемогућава вршење позива, делатности или дужности.

Инспекција рада обавештава суд који је меру безбедности изрекао у првом степену кад је мера извршена.

Промена пребивалишта осуђеног

Члан 208.

Кад осуђени промени пребивалиште или боравању, а време за које је мера безбедности изречена није истекло, орган унутрашњих послова надлежан према ранијем пребивалишту или боравању осуђеног одмах о томе обавештава орган унутрашњих послова у месту новог пребивалишта или боравања осуђеног.

V. ЗАБРАНА УПРАВЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ

Радње које претходе извршењу

Члан 209.

Суд који је изрекао у првом степену меру безбедности забране управљања моторним возилом доставља правноснажну одлуку на извршење органу унутрашњих послова надлежном према пребивалишту, односно боравању осуђеног у време када је одлука којом је мера безбедности изречена постала правноснажна.

Кад је мера безбедности изречена лицу које има страну возачку дозволу правноснажна одлука се доставља органу унутрашњих послова надлежном према месту извршења кривичног дела.

Извршење мере безбедности

Члан 210.

Мера безбедности забране управљања моторним возилом извршава се одузимањем возачке дозволе одређене врсте или категорије, односно забраном њеног издавања за време на које је мера изречена.

Орган унутрашњих послова који је одузео возачку дозволу осуђеном, а ту дозволу није издао, обавештава о томе орган унутрашњих послова који је возачку дозволу издао.

Изречена мера безбедности уписује се у казнену и другу евиденцију органа унутрашњих послова.

Промена пребивалишта осуђеног

Члан 211.

Кад осуђени промени пребивалиште или боравиште, а време за које је мера безбедности изречена није истекло, орган унутрашњих послова надлежан према ранијем пребивалишту или боравишту осуђеног одмах о томе обавештава орган унутрашњих послова у новом месту пребивалишта или боравишта осуђеног.

VI. ОДУЗИМАЊЕ ПРЕДМЕТА

Члан 212.

Меру безбедности одузимања предмета извршава суд који је ту меру изрекао у првом степену.

Зависно од природе одузетих предмета, суд одлучује да ли ће их продати према одредбама Закона о извршном поступку, предати државним органима, криминалистичком музеју, научним или добротворним установама, уништити их или с њима поступити у складу са посебним прописима.

Средства остварена продајом одузетих предмета приход су буџета Републике Србије.

VII. ПРОТЕРИВАЊЕ СТРАНЦА ИЗ ЗЕМЉЕ

Члан 213.

Суд који је изрекао у првом степену меру безбедности протеривања странца из земље доставља правноснажну одлуку на извршење органу унутрашњих послова.

Мера безбедности извршава се према прописима који уређују кретање и боравак странаца.

Глава осма

ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА ИЗРЕЧЕНИХ МАЛОЛЕТНИЦИМА

I. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Лица која подлежу примени одредаба ове главе закона

Члан 214.

Одредбе ове главе закона примењују се на малолетне и пунолетне учиниоце кривичних дела којима је изречена васпитна мера или малолетнички затвор и на лица која за време извршења тих санкција постану пунолетна (у даљем тексту: малолетници).

Основне одредбе о положају малолетника за време извршења кривичних санкција

Члан 215.

Малолетници према којима се извршавају кривичне санкције равноправни су без обзира на порекло, породичне прилике и друштвени положај родитеља.

Члан 216.

За време извршења кривичних санкција са малолетницима се поступа примерено њиховом узрасту, степену душевног развоја, способностима и склоностима.

Малолетницима се омогућују услови за стицање основног и средњег стручног образовања.

Члан 217.

Систематски лекарски преглед малолетника врши се најмање једанпут годишње.

Најмање једанпут годишње саставља се извештај о психичком стању малолетника и доставља суду који је кривичну санкцију изрекао.

Члан 218.

Малолетници којима је изречена заводска васпитна мера или малолетнички затвор имају иста права као и пунолетни осуђени ко-

ји издржавају казну затвора, ако овим законом или актом о кућном реду завода та права нису проширена.

Малолетници којима је изречена заводска васпитна мера или малолетнички затвор имају исте услове смештаја и боравака као и пунолетни осуђени који издржавају казну затвора, ако овим законом или актом о кућном реду завода нису одређени бољи услови смештаја и боравака малолетника.

Члан 219.

Малолетницима не може бити изречена дисциплинска казна упућивања у самицу.

Члан 220.

Забрањено је ношење ватреног оружја унутар завода и установе у којој се извршава заводска васпитна мера и малолетнички затвор.

Радње које претходе извршењу кривичних санкција према малолетницима

Члан 221.

Ако суд који је изрекао кривичну санкцију није надлежан за њено извршење, дужан је да извршну одлуку, са изводом из матичне књиге рођених, исправом о завршеном разреду или преводником, лекарским уверењем, подацима о ранијем вршењу кривичних дела, вођеним поступцима и извештајем центра за социјални рад, достави органу надлежном за извршење у року од три дана од дана када је одлука постала извршна.

Орган коме је одлука достављена на извршење дужан је да приступи извршењу кривичне санкције у року од три дана од пријема одлуке.

Трошкови извршења кривичних санкција према малолетницима

Члан 222.

На захтев породице у коју се малолетник смешта или органа старатељства или установе и завода у коме се извршава васпитна мера или малолетнички затвор, суд који је малолетнику изрекао кривичну санкцију досудиће им трошкове смештаја и исхране малолетника за време извршења кривичне санкције.

Трошкови се досуђују на терет родитеља, староца или лица која су по закону дужна да издржавају малолетника.

Члан 223.

На предлог органа старатељства или родитеља или лица које је по закону дужно да издржава малолетника, суд који је изрекао кривичну санкцију може, због промене прилика, изменити одлуку о сношењу трошкова смештаја и исхране малолетника.

Одлука о сношењу трошкова смештаја и исхране малолетника престаје да важи кад и законска обавеза издржавања малолетника.

II. УПУЋИВАЊЕ У ДИСЦИПЛИНСКИ ЦЕНТАР ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

Установе у којима се васпитна мера извршава

Члан 224.

Васпитна мера упућивања у дисциплински центар за малолетнике извршава се у посебним васпитним установама.

Дужности родитеља или староца малолетника. Дужности дисциплинског центра

Члан 225.

Родитељ или старалац дужан је да обезбеди редован долазак малолетника у дисциплински центар.

Дисциплински центар одмах извештава суд који је изрекао васпитну меру да се малолетник није благовремено јавио у дисциплински центар или да је престао редовно да долази.

Боравак малолетника у дисциплинском центру

Члан 226.

Малолетник који је упућен у дисциплински центар на одређени број часова у току дана може се непрекидно задржати у дисциплинском центру најдуже четири часа, а малолетник који је у дисциплински центар упућен на одређени број часова у празничне дане, може се непрекидно задржати у том центру најдуже осам часова.

Малолетник који је у дисциплински центар упућен на непрекидни боравак на одређени број дана наставља да похађа школу и одлази на радно место, а смештај и исхрана обезбеђују му се у дисциплинском центру.

Дневник извршења васпитне мере

Члан 227.

У дисциплинском центру води се дневник извршења васпитне мере, који се доставља на увид суду који је изрекао васпитну меру и органу старатељства надлежном према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је васпитна мера изречена постала правноснажна.

III. МЕРЕ ПОЈАЧАНОГ НАДЗОРА

1. Појачан надзор од стране родитеља или староца

Почетак извршења васпитне мере

Члан 228.

Извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља или староца почиње даном када се родитељу или староцу достави извршна судска одлука којом је васпитна мера изречена.

Дужности родитеља или староца. Овлашћење органа старатељства и суда

Члан 229.

Родитељ или старалац је дужан да извршава налоге и упутства суда који је изрекао васпитну меру и да органу старатељства омогући проверу извршења васпитне мере, кад је та провера одређена.

Извршење васпитне мере проверава орган старатељства надлежан према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је васпитна мера изречена постала правноснажна.

Неслагање између родитеља, односно староца малолетника и органа старатељства решава суд који је изрекао васпитну меру.

Дужности извештавања суда

Члан 230.

Родитељ или старалац малолетника и орган старатељства извештавају суд који је изрекао васпитну меру о току извршења мере, у роковима које суд одреди.

Орган старатељства без одлагања извештава суд о разлозима који отежавају извршење мере.

2. Појачан надзор у другој породици

Избор породице у којој се васпитна мера извршава

Члан 231.

Породицу у коју се смешта малолетник коме је изречена васпитна мера одређује суд који је изрекао васпитну меру, на предлог органа старатељства надлежног према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је васпитна мера изречена постала правноснажна.

Пре подношења предлога, орган старатељства испитује личност малолетника и социјалну и психолошку структуру породице у коју малолетника треба сместити.

При једнаким условима, првенство припада породици с којом је малолетник у сродству или јој је привржен.

Закључење уговора. Провера извршења мере

Члан 232.

Орган старатељства и породица у коју се малолетник смешта дужни су закључити писмени уговор којим уређују међусобна права и обавезе.

Породица у којој је малолетник смештен дужна је да органу старатељства омогући проверу извршења васпитне мере.

Везе малолетника са његовом породицом

Члан 233.

За време извршења васпитне мере појачаног надзора у другој породици, малолетник одржава сталне везе са својом породицом, ако суд који је изрекао васпитну меру на предлог органа старатељства друкчије не одреди.

Промена породице у којој се васпитна мера извршава

Члан 234.

Суд који је изрекао васпитну меру може, по службеној дужности или на предлог органа старатељства, одредити смештај малолетника у другу породицу ако се прилике у којој је малолетник смештен тако измене да отежавају извршење васпитне мере.

Сходна примена одредаба о извршењу васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља или староца

Члан 235.

Одредбе овог закона којим се уређује извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља или староца сходно се примењују и на извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици.

3. Појачан надзор органа старатељства

Члан 236.

За извршење васпитне мере појачаног надзора органа старатељства надлежан је орган старатељства према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је васпитна мера изречена постала правноснажна.

Орган старатељства је дужан да одмах после пријема одлуке којом је изречена васпитна мера одреди службено лице које меру спроводи и да о томе одмах обавести суд који је изрекао васпитну меру.

Члан 237.

Судови и јавна тужилаштва, васпитне, образовне и друге установе дужни су да органу старатељства пруже помоћ и сарадњу, а родитељ или старалац малолетника дужан је да обавести службено лице органа старатељства о приликама које отежавају извршење мере.

У свему осталом на извршење васпитне мере појачаног надзора органа старатељства сходно се примењују одредбе овог закона којим се уређује извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља или староца.

IV. ЗАВОДСКЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ

1. Заједничке одредбе

Одлагање извршења заводске васпитне мере

Члан 238.

На молбу малолетника или његовог родитеља или усвојоца или староца или на предлог органа старатељства, извршење заводске васпитне мере може се из оправданих разлога одложити.

О одлагању извршења одлучује суд који је изрекао заводску васпитну меру.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба непосредно вишем суду, у року од три дана од пријема решења.

Члан 239.

Молба и предлог за одлагање задржавају извршење заводске васпитне мере до правноснажности решења о молби или предлогу.

Суд који приликом одбијања други пут поднете молбе утврди да се право на молбу злоупотребљава, одлучиће да жалба не задржава извршење мере.

Члан 240.

У свему осталом на одлагање извршења заводске васпитне мере сходно се примењују одредбе овог закона којим се уређује одлагање извршења казне затвора.

Прекид извршења заводске васпитне мере

Члан 241.

На молбу малолетника или његовог родитеља или усвојоца или староца или на предлог управника завода, извршење заводске васпитне мере може се из оправданих разлога прекинути.

О прекиду извршења одлучује суд који је изрекао заводску васпитну меру.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба непосредно вишем суду, у року од три дана од пријема решења.

Члан 242.

Прекид извршења заводске васпитне мере траје најдуже три месеца, а због болести малолетника може трајати и дуже.

Члан 243.

Суд који је изрекао заводску васпитну меру прекида њено извршење и кад је малолетник упућен на извршење мере пре правноснажности решења о молби за одлагање извршења мере а доцније се утврди да је молба била основана.

У том случају време извршене заводске васпитне мере не урачунава се у трајање прекида.

Члан 244.

За време прекида извршења заводске васпитне мере сматра се да се заводска васпитна мера не извршава.

Члан 245.

У свему осталом на прекид извршења заводске васпитне мере сходно се примењују одредбе овог закона којим се уређује прекид извршења казне затвора.

*Дужности извештавања суда и органа старатељства***Члан 246.**

Васпитно-поправни дом и установа у којој се извршава заводска васпитна мера дужни су да најмање једном у шест месеци извештавају о резултатима примене васпитне мере суд који је изрекао заводску васпитну меру и орган старатељства надлежан према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је мера изречена постала правноснажна.

2. Упућивање у васпитну установу*О извршењу васпитне мере уопште***Члан 247.**

Васпитна мера упућивања у васпитну установу извршава се у заводу за васпитавање деце и омладине.

Малолетник коме је изречена васпитна мера има иста права и дужности као и остали малолетници у васпитној установи, а о томе да му је изречена васпитна мера упознају се само руководиоци установе и васпитач коме је малолетник поверен.

*Упућивање на извршење васпитне мере***Члан 248.**

За упућивање малолетника у васпитну установу надлежан је орган старатељства према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је васпитна мера изречена постала правноснажна.

Исти орган старатељства задржава надлежност и ако се пребивалиште или боравиште малолетника доцније измени.

У решењу о упућивању малолетника орган старатељства одређује лице које је дужно да малолетника доведе у васпитну установу.

*Довођење малолетника у васпитну установу***Члан 249.**

Ако извршење васпитне мере не може отпочети или се наставити због одбијања или бекства малолетника, орган старатељства одмах о томе обавештава надлежни орган унутрашњих послова, који малолетника доводи у васпитну установу.

Начин довођења не сме штетити достојанству малолетника.

3. Упућивање у васпитно-поправни дом*Распоређивање малолетника***Члан 250.**

Васпитна мера упућивања у васпитно-поправни дом извршава се у васпитно-поправном дому.

Васпитна мера изречена лицу женског пола извршава се у женском одељењу васпитно-поправног дома.

Пунолетна лица којима је изречена васпитна мера и малолетници који у васпитно-поправном дому постану пунолетни, смештају се у посебно одељење васпитно-поправног дома.

*Упућивање у васпитно-поправни дом***Члан 251.**

За упућивање малолетника у васпитно-поправни дом надлежан је суд који је изрекао васпитну меру.

Притвореног малолетника у васпитно-поправни дом упућује општински суд на чијем је подручју седиште завода у коме је малолетник притворен.

Малолетници се упућују у васпитно-поправни дом у складу са распоредним актом министра правде.

Члан 252.

Надлежни суд писмено налаже малолетнику да се одређеног дана јави на извршење васпитне мере.

Рок између пријема налога и дана јављања не може бити краћи од осам нити дужи од петнаест дана.

Надлежни суд обавештава васпитно-поправни дом о датуму када малолетник треба да се јави и уз обавештење доставља извршну одлуку с подацима о личности малолетника прибављеним током кривичног поступка.

Члан 253.

Ако се малолетник који је уредно позван не јави у васпитно-поправни дом, суд наређује његово довођење, а ако се малолетник крије или је у бекству, суд наређује издавање потернице.

У случају бекства малолетника из васпитно-поправног дома, управник завода наређује издавање потернице.

Начин довођења и спровођења не сме штетити достојанству малолетника.

*Пријем малолетника***Члан 254.**

Приликом ступања у васпитно-поправни дом најпре се утврђује идентитет малолетника, кога, затим, прегледа лекар.

Малолетник се потом најдуже шездесет дана упућује у одељење за испитивање личности, ради одређивања програма поступања.

Програм поступања с малолетницима одређује стручни тим васпитно-поправног дома.

*Распоређивање малолетника***Члан 255.**

Малолетници се распоређују у васпитне групе према узрасту, душевној развијености, осталим личним својствима и према програму поступања.

Васпитна група има највише двадесет малолетника и посебног васпитача.

*Права малолетника***Члан 256.**

Малолетник има право да му васпитно-поправни дом обезбеди рубље и цивилну одећу и обућу који су примерени годишњем добу и месним климатским приликама.

Члан 257.

Малолетник има право на исхрану која је дијететски, хигијенски и здравствено прилагођена његовом узрасту, која ће га одржати у добром здрављу и снази и омогућити му психофизички развој.

Малолетнику припада најмање три obroка дневно чија је укупна вредност најмање 14. 600 дула.

Члан 258.

Малолетник има право да изван затворених просторија у слободно време проведе најмање три часа дневно.

Малолетник има право да учествује у организованим активностима изван васпитно-поправног дома.

Члан 259.

Малолетнику се омогућују услови за бављење физичком културом и спортом.

Члан 260.

Ако у васпитно-поправном дому нема наставе одређеног смера или степена образовања, малолетници похађају наставу изван васпитно-поправног дома.

Управник може малолетнику одобрити редовно похађање наставе ако то не штети извршењу васпитне мере а то оправдавају до садашњи успеси у васпитавању и школовању малолетника.

Члан 261.

Малолетник има право на неограничен пријем пакета.

Тежина и допуштена садржина пакета уређују се актом о кућном реду.

Члан 262.

Малолетник има право да га једном недељно посете брачни друг, родитељ, усвојилац, старалац, усвојеник, деца и остали сродници у правој линији и у побочној линији до четвртог степена сродства.

Малолетник има право да га двапут месечно посете и друга лица која не утичу рђаво на извршење мере.

Забрану посета тих, других лица изриче управник.

Члан 263.

Малолетник има право и обавезу да ради у васпитно-поправном дому.

За малолетника који не похађа наставу радно време траје сходно општим прописима.

Малолетник се изван радног времена може упослити највише два часа дневно на одржавању чистоће и другим текућим пословима у васпитно-поправном дому.

Члан 264.

Малолетник има право на накнаду за рад.

Накнада за рад исплаћује се једном месечно и износи најмање 20% од најниже цене рада у Републици Србији.

Управник може малолетника новчано наградити за посебне успехе на раду.

Највиши износ накнаде и награде за рад одређује директор Управе.

Члан 265.

Половином накнаде и награде малолетник слободно располаже, а остатак му се оставља на штедњу.

Изузетно, управник може малолетнику одобрити коришћење целе накнаде.

Члан 266.

Малолетник има право на дневни и недељни одмор сходно општим прописима.

Годишњи одмор малолетника траје између осамнаест и тридесет радних дана и користи се, по правилу, у васпитно-поправном дому.

О дужини трајања, начину и месту коришћења годишњег одмора одлучује управник, на предлог васпитача.

Члан 267.

Малолетник коме се у васпитно-поправном дому не може пружити одговарајућа здравствена заштита упућује се у затворску болницу, психијатријски завод или другу здравствену установу.

Време проведено на лечењу урачунава се у трајање васпитне мере.

Погодности малолетника

Члан 268.

Малолетнику који се добро влада и залаже на раду управник може доделити следеће погодности:

- 1) проширено право на пријем посета;
- 2) слободан излазак у град;
- 3) посета приредбама изван васпитно-поправног дома;
- 4) посета породици и сродницима о викенду и празницима;
- 5) одсуство из васпитно-поправног дома до петнаест дана.

Проширено право на пријем посета подразумева и проширење круга лица која могу посетити малолетника (даљи сродници, пријатељи и други).

Управник може малолетнику доделити и друге погодности које повољно утичу на извршење васпитне мере.

Дисциплинске мере према малолетнику

Члан 269.

Малолетнику може бити изречена дисциплинска мера због повреде правила понашања утврђених овим законом и актом о кућном реду васпитно-поправног дома.

Дисциплинске мере су:

- 1) укор,
- 2) одузимање додељених погодности,
- 3) смештање у посебну просторију.

Члан 270.

Дисциплинске мере одузимања додељених погодности и смештања у посебну просторију могу се изрећи кумулативно.

Малолетник коме је изречена само дисциплинска мера смештања у посебну просторију не може петнаест дана после извршене дисциплинске мере користити додељене погодности.

Члан 271.

Дисциплинска мера смештања у посебну просторију изриче се најдуже седам дана.

Приликом стицаја дисциплинских преступа, дисциплинска мера смештања у посебну просторију изриче се најдуже петнаест дана.

Члан 272.

Ако се сврха дисциплинске мере може постићи и без извршења мере, извршење дисциплинских мера одузимања додељених погодности и смештања у посебну просторију може се условно одложити до три месеца.

Условно одлагање извршења дисциплинске мере може се опозвати ако се малолетнику у року за који је одложено извршење изрекне ново одузимање додељених погодности или смештање у посебну просторију.

Кад се условно одлагање извршења дисциплинске мере смештања у посебну просторију опозива, смештање у посебну просторију се изриче најдуже десет дана ако је за каснији преступ изречено одузимање додељених погодности, а када је за каснији преступ изречено смештање у посебну просторију – смештање у посебну просторију се изриче најдуже петнаест дана.

Члан 273.

Дисциплинска мера смештања у посебну просторију је мера непрекидног боравка два или више малолетника у посебној просторији.

Малолетник не може боравити сам у посебној просторији.

Малолетнику су све време извршења дисциплинске мере смештања у посебну просторију приступачни уџбеници и књиге.

Члан 274.

За време извршења дисциплинске мере смештања у посебну просторију, малолетник најмање два часа дневно борави изван затворених просторија.

Члан 275.

Малолетника су за време извршења дисциплинске мере смештања у посебну просторију дужни да посете:

- 1) лекар и васпитач – сваки дан;
- 2) управник – два пута у седам дана.

Члан 276.

На услове за изрицање дисциплинских мера, дисциплински поступак и извршење дисциплинских мера према малолетницима сходно се примењују одредбе овог закона којим се уређује дисциплинско кажњавање лица која издржавају казну затвора изречену за кривично дело.

4. Упућивање у специјалну установу

Установе у којима се васпитна мера извршава

Члан 277.

Малолетник коме је васпитна мера упућивања у специјалну установу изречена због заосталости у психофизичком развоју упућује се у одговарајућу установу социјалне заштите, где има иста права и дужности као и остали малолетници смештени у ту установу.

Малолетник коме је васпитна мера упућивања у специјалну установу изречена уместо мере безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи упућује се на лечје одељење психијатријске болнице, где се лечи и чува уз стални надзор лекара.

Упућивање на извршење васпитне мере

Члан 278.

За упућивање малолетника у специјалну установу надлежан је орган старатељства према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је васпитна мера изречена постала правноснажна.

Исти орган старатељства задржава надлежност и ако се пребивалиште или боравиште малолетника доцније измени.

Довођење и спровођење малолетника

Члан 279.

Орган старатељства одмах извештава суд који је изрекао васпитну меру и орган унутрашњих послова кад извршење мере не може да отпочне или да се настави због одбијања или бекства малолетника.

Начин довођења и спровођења не сме штетити достојанству малолетника.

Малолетник се доводи и спроводи уз пратњу здравствених радника.

Посебна дужност извештавања суда

Члан 280.

Када малолетник постане пунолетан, установа посебно извештава суд који је изрекао васпитну меру упућивања у специјалну установу о здравственом стању малолетника.

V. МАЛОЛЕТНИЧКИ ЗАТВОР

Распоредивање малолетника

Члан 281.

Казна малолетничког затвора извршава се у казнено-поправном заводу за малолетнике.

Казна малолетничког затвора изречена лицима женског пола извршава се у посебном одељењу казнено-поправног завода за жене.

Малолетници се упућују на извршење казне малолетничког затвора у складу са распоредним актом министра правде.

Члан 282.

Пунолетна лица којима је изречена казна малолетничког затвора смештају се у посебно одељење завода.

У посебно одељење завода смештају се и малолетници који за време извршења казне малолетничког затвора постану пунолетни.

Одсуство из казнено-поправног завода за малолетнике

Члан 283.

Управник може малолетнику двапут годишње одобрити одсуство за посету брачном другу, деци, усвојенику, родитељима, усвојоцу и браћи и сестрама.

Одсуство траје најдуже четрнаест дана и по правилу се одобрава у време када се не одржава настава.

Боравак изван затворених просторија у заводу

Члан 284.

Малолетник има право да изван затворених просторија у слободно време проведе најмање три часа дневно.

Сходна примена одредаба о извршењу васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом и извршењу казне затвора

Члан 285.

Одредбе овог закона којим се уређују упућивање, пријем, одлагање и прекид извршења, разврставање у васпитне групе, исхрана, право на посете и на бављење физичком културом, одређивање посла и образовања, могућност редовног школовања и дисциплинско кажњавање малолетника у васпитно-поправном дому примењују се и на извршење казне малолетничког затвора.

У свему осталом на извршење казне малолетничког затвора сходно се примењују одредбе овог закона којим се уређује извршење казне затвора изречене за кривично дело.

VI. ПОМОЋ ПОСЛЕ ИЗВРШЕЊА ЗАВОДСКЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ И МАЛОЛЕТНИЧКОГ ЗАТВОРА

Дужности орања сипаратељства, усипанова, завода и родитеља малолетника

Члан 286.

Орган старатељства дужан је да све време извршења заводске васпитне мере и малолетничког затвора одржава сталну везу с малолетником, његовом породицом, заводом или установом у коју је малолетник смештен.

Завод, односно установа у којој се извршава заводска васпитна мера или малолетнички затвор дужни су да најдоцније три месеца пре отпуштања малолетника о томе обавесте малолетникове родитеље, староца и орган старатељства и предложе им мере за прихват малолетника.

Члан 287.

Родитељ, односно старалац малолетника дужан је да о отпуштању малолетника обавести орган старатељства надлежан према пребивалишту, односно боравишту малолетника у време када је одлука којом је васпитна мера изречена постала правноснажна.

Орган старатељства дужан је да малолетнику после отпуштања пружа помоћ све док му је потребна.

Обавеза посебне бриге према малолетнику без родитеља и малолетнику чије су породичне прилике несрећене

Члан 288.

Орган старатељства је дужан да се после отпуштања са извршења заводске васпитне мере и малолетничког затвора посебно брине о малолетнику без родитеља и малолетнику чије су породичне прилике несрећене.

Брига нарочито подразумева смештај, исхрану, набавку одеће, лечење, сређивање породичних прилика, окончање стручног оспособљавања и запошљавање малолетника.

Део трећи

ИЗВРШЕЊЕ САНКЦИЈА ИЗРЕЧЕНИХ ЗА ПРЕКРШАЈ

Глава девета

ИЗВРШЕЊЕ КАЗНЕ ЗАТВОРА

1. О извршењу казне затвора изречене за прекршај уопште

Примена одредаба овог закона

Члан 289.

Казна затвора изречена за прекршај извршава се према одредбама овог закона, ако посебним законом није друкчије одређено.

Распоређивање кажњених

Члан 290.

Кажњени издржава казну затвора у посебном одељењу окружног затвора, одвојено од осуђених.

Кажњена жена издржава казну затвора у казнено-поправном заводу за жене, одвојено од осуђених жена.

Малолетни кажњени одвајају се од пунолетних.

2. Поступак упућивања на издржавање казне

Надлежности за упућивање на издржавање казне

Члан 291.

За упућивање кажњеног на издржавање казне затвора надлежан је орган за прекршаје који је донео првостепено решење.

Кажњени се упућују на издржавање казне затвора у складу са распоредним актом министра правде.

Кад орган за прекршаје који је донео првостепено решење одлучи да се казна изврши према пребивалишту или боравишту кажњеног, доставља извршно решење органу за прекршаје чије је седиште у месту пребивалишта, односно боравишта кажњеног.

Налој за издржавање казне

Члан 292.

Надлежни орган за прекршаје писмено налаже кажњеном да се одређеног дана јави на издржавање казне.

Кажњени се у налогу упозорава да ће молба за одлагање извршења казне бити одбачена ако се одмах уз молбу не приложи докази о постојању разлога за одлагање.

Рок између пријема налога и дана јављања не може бити краћи од осам нити дужи од петнаест дана.

Надлежни орган за прекршаје обавештава завод о датуму када кажњени треба да се јави на издржавање казне.

Почетак извршења казне

Члан 293.

Завод извештава надлежни орган за прекршаје да ли се кажњени јавио на издржавање казне затвора.

Почетак извршења казне затвора рачуна се од дана када се кажњени јави у завод на издржавање казне.

Члан 294.

Ако се кажњени који је уредно позван не јави у завод, орган за прекршаје наређује његово довођење, а ако се кажњени крије или је у бекству, орган за прекршаје наређује издавање потернице.

Тада се почетак извршења казне затвора рачуна од дана када је кажњени лишен слободе, а трошкови довођења падају на терет кажњеног.

3. Одлагање извршења казне затвора одлуком старешине органа за прекршаје

Разлози за одлагање извршења казне

Члан 295.

Извршење казне затвора изречене за прекршај може се одложити из истих разлога као и извршење казне затвора изречене за кривично дело.

Трајање одлагања извршења казне

Члан 296.

Кажњеној жени у шестом месецу трудноће и кажњеној мајци која има дете млађе од једне године извршење казне се одлаже док дете не наврши једну годину, а кажњеном који је оболео од тешке акутне болести – све док болест траје.

У осталим случајевима одлагање извршења казне траје најдуже шездесет дана.

Поступак одлагања извршења казне

Члан 297.

Молбу за одлагање извршења казне затвора подноси кажњени. У молби се наводе разлози за одлагање, прилажу се докази који разлоге потврђују и назначава време за које се одлагање тражи.

Члан 298.

Молба за одлагање подноси се у року од три дана од пријема налога за издржавање казне.

Ако је тешка акутна болест кажњеног или смрт његовог брачног друга, детета, усвојеника, родитеља или усвојоца уследи-

ла после истека рока од три дана, молба се може поднети до дана када кажњени треба да се јави на издржавање казне.

Члан 299.

Молба за одлагање подноси се старешини првостепеног органа за прекршаје.

Старешина је дужан да поводом молбе донесе решење у року од три дана од пријема молбе.

Неблаговремену молбу, молбу коју је поднело неовлашћено лице и молбу уз коју нису приложени докази, старешина првостепеног органа за прекршаје одбацује.

Члан 300.

Кажњени може против првостепеног решења изјавити жалбу старешини надлежног другостепеног органа за прекршаје.

Жалба се подноси у року од три дана од пријема првостепеног решења.

Старешина другостепеног органа за прекршаје дужан је да о жалби одлучи у року од три дана од њеног пријема.

Члан 301.

Молба за одлагање задржава извршење казне до правноснажности решења о молби.

Старешина првостепеног органа за прекршаје који приликом одбијања други пут поднете молбе утврди да се право на молбу злоупотребљава, одлучиће да жалба не задржава извршење казне.

Опозив и обустава одлагања извршења казне

Члан 302.

Старешина првостепеног органа за прекршаје опозива одлагање извршења казне ако накнадно утврди да нису постојали или су престали разлози због којих је одлагање одобрио или кажњени одлагање користи противно одобреној сврси.

Ако је одобрено одлагање кажњеној трудници а дете се роди мртво, одлагање се обуставља кад истекне два месеца од порођаја, а ако је дете умрло после порођаја, одлагање се обуставља кад истекне два месеца од смрти детета.

Кад је одлагање одобрено кажњеној мајци детета млађег од једне године а дете умре, одлагање се обуставља после истека два месеца од смрти детета.

Члан 303.

Против решења о опозиву и обустави одлагања извршења казне затвора, кажњени има право жалбе под истим условима као против решења којим је одлучено о молби за одлагање.

Жалба одлаже извршење решења.

4. Прекид извршења казне затвора изречене за прекршај

Члан 304.

Изузетно, на молбу кажњеног, директор Управе може из оправданих разлога одобрити прекид извршења казне затвора.

Прекид извршења казне траје најдуже десет дана, а прекид одобрен због болести кажњеног траје до његовог излечења.

Члан 305.

За време прекида извршења казне затвора кажњеном не припадају права предвиђена овим законом.

У свему осталом на прекид извршења казне затвора изречене за прекршај сходно се примењују одредбе овог закона којим се уређује прекид извршења казне затвора изречене за кривично дело.

5. Сходна примена одредаба о условном отпustu и отпуштању осуђених

Члан 306.

Одредбе овог закона којим се уређује условни отпуст и отпуштање осуђених лица сходно се примењују и на лица кажњена за прекршај.

Глава десета

ИЗВРШЕЊЕ ЗАШТИТНИХ И ВАСПИТНИХ МЕРА ИЗРЕЧЕНИХ ЗА ПРЕКРШАЈ

Члан 307.

Одредбе овог закона којим се уређује извршење мера безбедности и васпитних мера изречених за кривично дело сходно се примењују и на извршење заштитних и васпитних мера изречених за прекршај, ако посебним законом није друкчије одређено.

Део четврти

Глава једанаеста

ИЗВРШЕЊЕ ЗАШТИТНИХ МЕРА ИЗРЕЧЕНИХ ЗА ПРИВРЕДНИ ПРЕСТУП

Сходна примена одредаба о извршењу мера безбедности

Члан 308.

Одредбе овог закона којим се уређује извршење мера безбедности сходно се примењују и на извршење заштитних мера изречених за привредни преступ, ако овим или другим законом није друкчије одређено.

Извршење заштитних мере јавног објављивања пресуде

Члан 309.

Кад је изречена заштитна мера јавног објављивања пресуде, суд који је донео првостепену одлуку доставља извршну одлуку на објављивање дневном листу, радију или телевизији.

Трошкове објављивања пресуде сноси лице осуђено за привредни преступ.

Део пети

ИЗВРШЕЊЕ ОСТАЛИХ МЕРА

Глава дванаеста

ПРИМЕНА МЕРЕ ПРИТВОРА

Пријем у притвор

Члан 310.

У притвор се прима само лице против кога је решењем одређен притвор.

Уз решење о одређивању притвора заводу се истовремено доставља и писмени налог за пријем притвореника.

У поступку са притвореницима примењују се одредбе Закона о кривичном поступку и одредбе овог закона.

Члан 311.

Завод издаје писмену потврду о пријему притвореника.

У потврду се, поред осталог, уносе датум, час и минут пријема.

Смештај притвореника

Члан 312.

Притвореник се смешта у посебно одељење завода за извршење казне затвора, организовано као одељење затвореног типа, одвојено од осуђених.

Већ осуђивани притвореник смешта се одвојено од осталих притвореника.

Одвојено се смештају и притвореници који су заједно учествовали у извршењу кривичног дела.

Прејлед притвореника

Члан 313.

Непосредно после пријема у завод, притвореника прегледа лекар.

Лекарски налаз уноси се у здравствени картон притвореника.

Положај притвореника

Члан 314.

Притвореник борави у заводу под истим условима као и осуђено лице, ако Законом о кривичном поступку није друкчије одређено.

Члан 315.

Притвореник који ради има право на накнаду и друга права на основу рада која су овим законом призната осуђеном лицу.

Члан 316.

Притвореник се само по налогу органа који води поступак може привремено извести из завода и спровести другим органима.

Члан 317.

Кад притвореник повреди акт о кућном реду завода или учини други дисциплински преступ завод одмах о томе обавештава суд пред којим се води поступак.

Примена принуде према притвореницима

Члан 318.

Принуда се према притворенику примењује сходно одредбама овог закона које уређују примену принуде према осуђеним лицима.

О примени принуде одмах се обавештава суд пред којим се води поступак.

Премештај притвореника

Члан 319.

Притвореник се из разлога безбедности може преместити из једног завода у други.

Решење о премештају доноси директор Управе, уз сагласност суда.

Надзор над применом мере притвора

Члан 320.

Примену мере притвора надзире председник окружног суда на чијем је подручју седиште завода у коме се извршава притвор.

Општинско притвореника

Члан 321.

Притвореник се отпушта из завода на основу решења о укидању притвора и налога за пуштање из притвора, донетих од суда пред којим се води поступак.

Притвореник се отпушта и кад истекне време за које је одређен притвор.

Притвореника пре отпуштања из завода прегледа лекар.

Смрт притвореника

Члан 322.

У случају смрти притвореника завод одмах обавештава његовог брачног друга, децу и усвојеника, а ако их притвореник нема – његове родитеље, усвојоца, брата или сестру, односно даље сроднике.

О смрти притвореника обавештава се и суд пред којим се води поступак, председник суда који врши надзор над притвореницима и матичар.

Члан 323.

Посмртни остаци притвореника и његове личне ствари предају се породици притвореника.

Ако притвореник нема породицу или породица не прихвати посмртне остатке, посмртни остаци притвореника сахрањују се о трошку завода.

Остале одредбе о примени мере притвора

Члан 324.

Притвореник који се на основу Закона о кривичном поступку, на сопствени захтев, пре правноснажности пресуде упућује на извршење казне затвора, изједначава се у правима и дужностима са осуђеним лицем.

Члан 325.

Акт о кућном реду за примену мере притвора доноси министар правде.

Глава тринаеста

ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРЕСУДЕ ИЗРЕЧЕНЕ ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО

Члан 326.

Суд који је одлучио да се пресуда објави доставља извршну пресуду на објављивање уреднику одговарајућег средства јавног обавештавања.

Трошкове објављивања пресуде сноси осуђени.

Глава четрнаеста

ОДУЗИМАЊЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ

Члан 327.

Одредбе овог закона којим се уређује извршење новчане казне изречене за кривично дело сходно се примењују и на одузимање имовинске користи прибављене кривичним делом и привредним преступом.

Средства остварена одузимањем имовинске користи приход су буџета Републике Србије.

Део шести

ПРАВА НА ОСНОВУ РАДА И НАДЗОР НАД РАДОМ ЗАВОДА

Глава петнаеста

ПРАВА НА ОСНОВУ РАДА

1. Опште правило

Члан 328.

На запослена и постављена лица у Управи примењују се одредбе закона којим се уређују радни односи у државним органима, ако овим законом није друкчије одређено.

2. Посебна правила

Овлашћења управника завода

Члан 329.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених унутар завода решава управник завода.

Посебна одредба о радним односима у заводима и одељењима завода у којима су смештене жене

Члан 330.

Само жене могу да се запосле и руководе у казнено-поправном заводу за жене и одељењима осталих завода у које се смештају жене.

Запослено и постављено лице мушког пола не може без пратње управнице завода, друге руководиље или жене коју оне овласте ући у казнено-поправни завод за жене и одељења осталих завода у којима су смештене жене.

Владање запослених и постављених лица у Управи

Члан 331.

Запослена и постављена лица у Управи морају својим владањем и изгледом у свакој прилици пружати добар пример осуђенима, малолетницима и притвореницима.

Обавезан изглед и владање запослених и постављених лица у Управи прописује министар правде.

Стручна спрема потребна за руковођење у Управи

Члан 332.

Директор Управе, управник завода, заменик управника завода и начелник службе у заводу морају имати високу стручну спрему.

Изузетно, начелник службе за обезбеђење у окружном затвору може бити и лице које има вишу стручну спрему.

Рад дужи од пуног радног времена. Прекид годишње одмора

Члан 333.

Кад потребе службе захтевају, запослено лице обавезно је да ради дуже од пуног радног времена.

Управник завода може, по потреби службе, запосленом лицу одложити или прекинути годишњи одмор.

Привремено упућивање запослених лица

Члан 334.

Запослено лице може, због повећаног обима послова или других потреба службе, без његове сагласности бити привремено упућено из једног завода у други најдуже једну годину.

Решење о привременом упућивању запосленог лица доноси директор Управе.

Нespoјивост послова са службом у Управи

Члан 335.

Постављена и запослена лица не могу се бавити пословима који су неспојиви са службом у Управи.

Који су послови неспојиви са службом у Управи одређује министар правде.

Приправнички стаж у служби за обезбеђење

Члан 336.

За приправника у служби за обезбеђење може се примити лице које, поред услова одређених Законом о радним односима у државним органима, испуњава и следеће услове: млађе је од двадесет

и пет година, одслужило је војни рок, има средњу школску спрему и психички и физички је способно за вршење службе.

За приправника у служби за обезбеђење може се примити и лице старије од двадесет и пет а млађе од двадесет и осам година живота ако има вишу или високу школску спрему.

Члан 337.

Пре пријема приправника у службу за обезбеђење проверавају се психичке и физичке способности кандидата.

Приправнички стаж се обавља у заводу или у оквиру посебне обуке за приправнике.

Програм приправничког стажа у служби за обезбеђење доноси министар правде.

Члан 338.

Приправник у служби за обезбеђење који самовољно напусти Управу или својом кривицом буде искључен са обуке дужан је Управи накнадити трошкове обуке.

Приправнику у том случају престаје и радни однос.

Осигуравање живота зајошлених и јосћављених лица у Управи

Члан 339.

Управа осигурава животе запослених и постављених лица.

Управа сноси трошкове сахране запосленог и постављеног лица које изгуби живот у вршењу или поводом вршења службе.

Породици погинулог Управа додељује једнократну новчану помоћ у износу од дванаест месечних плата обрачунатих према месецу у коме је запослено, односно постављено лице изгубило живот.

Положај зајосленој лица коме се сћаж осигурања рачуна са увећаним трајањем

Члан 340.

Запослено лице коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем упућује се на здравствену контролу једном у три године, а директор Управе може, по потреби службе, одлучити да се здравствена контрола обавља и чешће.

Лицу коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем плата се, сразмерно степену увећања стажа осигурања, увећава највише 30% од плате која је законом утврђена за одговарајућу платну групу.

Члан 341.

По потреби службе, лицу коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, може решењем министра правде престати радни однос с правом на старосну пензију и пре испуњења општих услова за стицање права на старосну пензију.

Члан 342.

Лицу коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем припада, по оствареном праву на пензију, отпремнина у петоструком износу плате примљене за последњи месец пре одласка у пензију.

Повреде радних обавеза и дужности

Члан 343.

Поред лакших повреда радних обавеза и дужности утврђених законом којим се уређују радни односи у државним органима, лакшим повредом радних обавеза и дужности сматра се свако поступање противно прописима о начину обављања послова у Управи, ако је изазвало или могло изазвати штетне последице мањег значаја.

Поред тежих повреда радних обавеза и дужности утврђених законом којим се уређују радни односи у државним органима, тежом повредом радних обавеза и дужности сматра се и:

- 1) пријем поклона од осуђених, малолетника, притвореника и њихових рођака;
- 2) трговање и размена робе са осуђенима, малолетницима и притвореницима;
- 3) уношење у завод или изношење из завода забрањених ствари за рачун осуђених, малолетника и притвореника;
- 4) договарање са осуђенима, малолетницима или притвореницима управљено на помагање њиховог бекства или отежавање истраге;
- 5) непријављивање договора осуђених, малолетника или притвореника за организовање побуне, бекства или других облика повреде акта о кућном реду;
- 6) неодговорно и неенергично држање према осуђеном, малолетнику или притворенику који покушава да побегне;
- 7) одавање државне или службене тајне;
- 8) дављење пословима који су неспојиви са службеном дужношћу;

9) издавање или извршавање наређења којим се очигледно угрожава сигурност осуђених, малолетника и притвореника и имовине;

10) прекорачење овлашћења у примени средстава принуде;

11) изрицање дисциплинских казни упућивања у самицу или смештања у посебну просторију без саслушавања осуђеног или малолетника или пре него што се провере наводи које су осуђени или малолетник истакли у дисциплинском поступку или пре него што се претходно прибави писмено мишљење лекара;

12) неблаговремено решавање по жалбама против дисциплинских казни упућивања у самицу и смештања у посебну просторију.

За све теже повреде радних обавеза и дужности изриче се мера престанка радног односа и ако услед повреде није наступила материјална штета за Управу.

Дисциплински поступак

Члан 344.

Дисциплински поступак против запосленог унутар завода води дисциплинска комисија коју именује управник завода.

Дисциплинска комисија предлаже управнику завода изрицање одговарајуће одлуке.

Члан 345.

Против првостепене одлуке донете у дисциплинском поступку може се изјавити приговор министру правде у року од осам дана од пријема одлуке.

Глава шеснаеста

НАДЗОР НАД РАДОМ ЗАВОДА

О надзору над радом завода уопште

Члан 346.

Рад завода надзире Управа, преко овлашћених лица.

Надзором се контролише примена прописа и стручни рад у извршењу заводских санкција.

За надзор над стручним радом могу се ангажовати научне и стручне установе и појединци.

Права и дужности лица овлашћеној за вршење надзора

Члан 347.

Овлашћено лице има право да са осуђеним и малолетником разговара без присуства запослених и постављених лица у заводу.

Управник завода је дужан да овлашћеном лицу омогући не-сметан рад и стави му на располагање све податке потребне за вршење надзора.

Члан 348.

Приликом надзора овлашћено лице има право и дужност да проверава програме и планове рада завода, вођење евиденција, рад службе у заводу, опште и стручно оспособљавање запослених лица, примену прописа о униформи, ознакама, звањима, чиновима, наоружању и примени принуде, остваривање преваспитавања, стручну обуку осуђених и малолетника, примену дисциплинских казни и мера према осуђенима и малолетницима и остваривање права и погодности осуђених и малолетника утврђених овим законом и актом о кућном реду.

Записник о извршеном надзору

Члан 349.

После извршеног надзора овлашћено лице саставља записник. У записнику се, поред осталог, налажу мере и одређују рокови за отклањање уочених недостатака.

Записник може садржати и предлог мера за побољшање рада завода.

Члан 350.

Записник се доставља управнику завода, директору Управе и министру правде.

Управник завода дужан је поступити по наложеним мерама и о томе обавестити министра правде.

Право управника завода на приговор

Члан 351.

Управник завода може министру правде изјавити приговор против наложених и предложених мера, у року од осам дана од пријема записника.

Приговор не задржава извршење наложених мера.

*Остале одредбе о надзору над радом завода***Члан 352.**

Када завод не испуњава прописане здравствене и хигијенске услове или је угрожена безбедност у заводу, министар правде може донети решење о премештају осуђених, малолетника и притвореника у други завод.

Ако је угрожена безбедност у заводу, министар правде може, до одлуке Владе Републике Србије, удаљити управника завода од дужности и одредити лице које обавља послове управника завода.

Члан 353.

Стручни рад затворске болнице, психијатријског завода и здравствених служби у заводима надзире Министарство за здравље.

Део седми**Глава седамнаеста****КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 354.**

Новчаном казном до 1.000 нових динара казниће се за прекршај лице које прекрши меру безбедности забране вршења позива, делатности или дужности која му је изречена, а новчаном казном до 5.000 нових динара за исти прекршај казниће се предузетник.

Новчаном казном до 10.000 нових динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице које омогући вршење позива, делатности или дужности лицу коме је изречена мера безбедности забране вршења позива, делатности или дужности, новчаном казном до 1.000 нових динара за исти прекршај казниће се одговорно лице у правном лицу, а новчаном казном до 5.000 нових динара за исти прекршај казниће се предузетник.

Новчаном казном до 10.000 нових динара казниће се за прекршај правно лице које прекрши заштитну меру забране бављења одређеном привредном делатношћу која му је изречена, а новчаном казном до 1.000 нових динара казниће се одговорно лице у правном лицу које је прекршило изречену заштитну меру забране бављења одређеном привредном делатношћу.

Новчаном казном до 1.000 нових динара казниће се за прекршај лице које прекрши заштитну меру забране вршења одређених дужности која му је изречена, новчаном казном до 10.000 нових динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице које омогући вршење одређених дужности лицу коме је изречена заштитна мера забране вршења одређених дужности, а новчаном казном до 1.000 нових динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу које је омогућило вршење одређених дужности лицу коме је изречена заштитна мера забране вршења одређених дужности.

Део осми**Глава осамнаеста****ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 355.**

Казнено-поправни домови, затвори, окружни затвори, васпитно-поправни дом и казнено-поправни дом болница настављају да раде под садашњим називима и досадашњом организацијом све до доношења аката о оснивању завода и о организацији и систематизацији радних места у Управи.

До образовања завода, кривичне санкције се извршавају у установама одређеним Законом о извршењу кривичних санкција („Службени гласник Социјалистичке Републике Србије”, бр. 26/77, 50/84, 46/86 и 16/87).

За почетак и наставак рада, затворска болница и психијатријски завод морају испунити законом прописане услове за специјалну болницу. Испуњеност тих услова оцењује Министарство за здравље.

Члан 356.

Постављена лица у установама за извршење кривичних санкција која не испуњавају услове одређене овим законом остају на дужности до истека времена за које су постављена.

Запослена лица у установама за извршење кривичних санкција остају на досадашњим радним местима до доношења акта о организацији и систематизацији радних места у Управи.

Члан 357.

Поред аката предвиђених овим законом, Влада Републике Србије донеће акте којим се уређују звања, чинови и занимања запослених у Управи и врши њихово разврставање у платне групе.

Члан 358.

Поред аката предвиђених овим законом, министар правде донеће акте којим се уређују:

- 1) организација и систематизација радних места у Управи;
- 2) вођење евиденција о осуђенима, малолетницима и притвореницима;
- 3) униформа, ознаке, наоружање, специјална возила и друга опрема у служби за обезбеђење;
- 4) стручно оспособљавање и испити запослених у Управи.

Члан 359.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе:

- 1) Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник Социјалистичке Републике Србије”, бр. 26/77, 50/84, 46/86 и 16/87);
- 2) Закон о утврђивању послова Републике у области извршења кривичних санкција и прекршаја – у делу који се односи на извршење кривичних санкција („Службени гласник Републике Србије”, број 79/91);
- 3) члан 308а Закона о прекршајима („Службени гласник Социјалистичке Републике Србије”, број 44/89 и „Службени гласник Републике Србије”, бр. 21/90, 11/92, 20/93, 53/93, 67/93 и 28/94).

До доношења прописа предвиђених одредбама овог закона, примењују се прописи донети према одредбама закона из претходног става овог члана ако нису у супротности са овим законом.

Члан 360.

Овај закон ступа на снагу 1. јануара 1998. године.

352

На основу члана 2. Закона о престанку рада Скупштине САП Косово и Извршног већа Скупштине САП Косово („Службени гласник СРС”, број 33/90),

Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања Народне скупштине Републике Србије у 1997. години, одржаној 15. априла 1997. године, донела је

ОДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВА И МЕТОХИЈЕ ЗА 1996. ГОДИНУ****І. УВОДНИ ДЕО****Члан 1.**

Укупно остварени приходи буџета Аутономне покрајине Косова и Метохије за 1996. годину, износе 11.450.000 нових динара.

Члан 2.

Укупни расходи буџета Аутономне покрајине Косова и Метохије за 1996. годину износе 11.448.094 нових динара.

Неутрошена средства у износу од 1.906 нових динара, враћају се у буџет Републике Србије за 1997. годину.

Члан 3.

Планирани и остварени приходи по врстама, као и планирани и извршени распоред по основним наменама, износе:

БИЛАНС ПРИХОДА И БИЛАНС РАСХОДА БУЏЕТА**1. Приходи**

(у новим динарима)

Синте- тички конто	Анали- тички конто	Врста прихода	Буџет 1996.	
			планирано	остварено
1	2	3	4	5
753		Пренета средства из буџета Републике Србије	11.700.000	11.450.000
		УКУПНИ ПРИХОДИ	11.700.000	11.450.000

2. Расходи

(у новим динарима)

Синте- тички конто	Анали- тички конто	Врста расхода	Буџет 1996.	
			планирано	извршено
1	2	3	4	5
480	480-01	Плате	3.266.000	3.266.000
	480-02	Средства за материјалне трошкове	1.563.200	1.388.870

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	480-12	Средства за накнаде по основу отпремнине због одласка у пензију	50.000	41.500			РАЗДЕО 4 – ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ		
	480-15	Средства за инвестиције у објекте и опрему друштвеног стандарда	200.000	200.000	14	480-01	Плате	186.300	186.300
	480-19	Средства за остале потребе	441.000	441.000	15	480-02	Материјални трошкови	92.500	92.500
	480-52	Средства за финансирање институција културе од значаја за АП Косово и Метохију	590.000	590.000			Свега раздео 4 (Позиције од 14 до 15)	278.800	278.800
	480-59	Допунска средства НИЈП „Панорама”	3.600.000	3.600.000			РАЗДЕО 5 – ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ТРГОВИНУ, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО		
	480-61	Средства за друштвене организације	622.000	622.000	16	480-01	Плате	128.300	128.300
447	447-00	Накнада за банкарске услуге и трошкове платног промета	32.000	33.907	17	480-02	Материјални трошкови	51.500	45.500
489	489-10	Текућа буџетска резерва	1.020.800	949.824			Свега раздео 5 (Позиције од 16 до 17)	179.800	173.800
	489-20	Остали расходи	315.000	314.993			РАЗДЕО 6 – СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ		
		УКУПНИ РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ	1.700.000	11.448.094	18	480-01	Плате	164.700	164.700
					19	480-02	Материјални трошкови	89.000	89.000
					20	480-59	Допунска средства НИЈП „Панорама”	3.600.000	3.600.000
							Свега раздео 6 (Позиције од 18 до 20)	3.853.700	3.853.700
							РАЗДЕО 7 – СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРОПИСЕ		
					21	480-01	Плате	153.500	153.500
					22	480-02	Материјални трошкови	51.500	45.300
							Свега раздео 7 (Позиције од 21 до 22)	205.000	198.800
							РАЗДЕО 8 – ПОКРАЈИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
					23	480-01	Плате	46.000	46.000
					24	480-02	Материјални трошкови	21.900	5.170
							Свега раздео 8 (Позиције од 23 до 24)	67.900	51.170
							РАЗДЕО 9 – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА		
					25	480-01	Плате	1.504.500	1.504.500
					26	480-02	Материјални трошкови	821.600	790.800
					27	480-19	Заједнички трошкови покрајинских органа	441.000	441.000
							Свега раздео 9 (Позиције од 25 до 27)	2.767.100	2.736.300
							РАЗДЕО 10 – СРЕДСТВА ЗА ПРЕНОС ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
					28	480-61	Црвени крст Косова и Метохије	300.000	300.000
					29	480-61	Савез удружења бораца народно-ослободилачких ратова Косова и Метохије	28.000	28.000
					30	480-61	Друге друштвене организације	294.000	294.000
							Свега раздео 10 (Позиције од 28 до 30)	622.000	622.000
							РАЗДЕО 11 – ОСТАЛИ РАСХОДИ		
					31	489-20	Накнада за објављивање прописа у „Службеном листу Аутономне покрајине Косова и Метохије”	90.000	90.000
					32	489-20	Накнада „Ловном газдинству”	130.000	130.000
							Свега раздео 11 (Позиције од 31 до 32)	220.000	220.000

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 4.

Укупна средства посебног дела буџета у износу од 11.448.094 нових динара распоређена по носиоцима, корисницима и ближим наменама у оквиру прихода из члана 3. ове одлуке, извршена су, и то:

(у новим динарима)

Синте- тички конто	Анали- тички конто	Врста расхода	Буџет 1996.	
			планирано	извршено
1	2	3	4	5
		РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА АП КОСОВА И МЕТОХИЈЕ		
1	480-01	Плате	524.700	524.700
2	480-02	Материјални трошкови	169.500	88.800
		Свега раздео 1 (Позиције од 1 до 2)	694.200	613.500
		РАЗДЕО 2 – ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И НАУКУ		
3	480-01	Плате	284.000	284.000
4	480-02	Материјални трошкови	136.200	102.600
5	480-52	Финансирање институција од значаја за Аутономну покрајину Косово и Метохију	390.000	390.000
		Свега раздео 2 (Позиције од 3 до 5)	810.200	776.600
		РАЗДЕО 3 – ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
6	480-01	Плате	274.000	274.000
7	480-02	Материјални трошкови	129.200	129.200
8	480-12	Средства за отпремнине због одласка у пензију	50.000	41.500
9	480-15	Уговорене обавезе за стамбену изградњу	200.000	200.000
10	480-52	За изградњу Храма Христа Спаса у Приштини	200.000	200.000
11	447-00	Накнада за банкарске услуге и трошкове платног промета	32.000	33.907
12	489-10	Текућа буџетска резерва	1.020.800	949.824
13	489-20	Остали расходи	95.000	94.993
		Свега раздео 3 (Позиције од 6 до 13)	2.001.000	1.923.424

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а објавиће се и у „Службеном листу Аутономне покрајине Косова и Метохије”.

РС број 10

У Београду, 15. априла 1997. године

Народна скупштина Републике СрбијеПредседник,
Драган Томић, с.р.**353**

На основу члана 73. тачка 10. Устава Републике Србије, Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања у 1997. години, одржаној 15. априла 1997. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЕДНИКА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И МИНИСТРА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА У ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ****I**

За потпредседника Владе Републике Србије и за министра унутрашњих послова у Влади Републике Србије, бира се Влајко Стојиљковић.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 9

У Београду 15. априла 1997. године

Народна скупштина Републике СрбијеПредседник,
Драган Томић, с.р.**354**

На основу члана 38. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 79/92, 90/93 и 107/93),

Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања у 1997. години, одржаној 15. априла 1997. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА И ЧЛАНОВА РЕПУБЛИЧКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА****I**

У Републичку изборну комисију именују се:

за председника:

Балша Говедарица, вршилац дужности председника Врховног суда Србије,

за заменика председика Жарко Латиновић, судија Врховног суда Србије;

за чланове:

– Вукашин Станишић, судија Врховног суда Србије,

за заменика члана Бранислав Благојевић, судија Врховног суда Србије;

– Вера Марковић, судија Врховног суда Србије,

за заменика члана Марија Милисављевић, судија Врховног суда Србије;

– Борисав Чолић, судија Врховног суда Србије,

за заменика члана Драгомир Леловац, судија Врховног суда Србије;

– Богоје Марјановић, судија Врховног суда Србије,

за заменика члана, Милош Игњатовић, судија Вишег привредног суда;

– Љубомир Вучковић, судија Врховног суда Србије,

за заменика члана Жикица Дроњак, председник Окружног суда у Новом Саду;

– Андрија Симић, председник Окружног суда у Шапцу,

за заменика члана Верољуб Ракетић, председник Окружног суда у Чачку,

за секретара:

Небојша Родић, помоћник секретара Народне скупштине Републике Србије,

за заменика секретара Коста Радуновић, саветник секретара Народне скупштине Републике Србије.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 11

У Београду, 15. априла 1997. године

Народна скупштина Републике СрбијеПредседник,
Драган Томић, с.р.**355**

На основу члана 4. Закона о примањима народних посланика у Народној скупштини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 7/91, 22/91, 28/91 и 68/91),

Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године, донела је

ОДЛУКУ**О НАРОДНОМ ПОСЛАНИКУ НА СТАЛНОМ РАДУ У НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ****I**

На сталном раду у Народној скупштини Републике Србије биће народни посланик Родољуб Петровић.

II

Народни посланик из тачке I ове одлуке оствариваће сва права по основу рада у Народној скупштини Републике Србије.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 13

У Београду, 16. априла 1997. године

Народна скупштина Републике СрбијеПредседник,
Драган Томић, с.р.**356**

На основу члана 47. Пословника Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 69/94),

Народна скупштина Републике Србије, на Другој седници Првог редовног заседања у 1997. години, одржаној 16. априла 1997. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ****I**

У Одлуци о избору чланова одбора Народне скупштине Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 16/94, 23/94, 33/94, 71/94 12/96, 24/96 и 52/96), врше се следеће измене и допуне:

Разрешава се дужности члана одбора Народне скупштине Републике Србије:

- 1) у Одбору за урбанизам и грађевинарство и
- 2) у Одбору за индустрију
- Дејан Ковачевић.

II

Бирају се за чланове одбора Народне скупштине Републике Србије:

- 1) у Одбор за финансије
- Живота Цветковић;
- 2) у Одбор за индустрију
- Слободан Дугалић;
- 3) у Одбор за урбанизам и грађевинарство
- Дмитар Шегрт;

- 4) у Одбор за уставна питања
– Горица Гајевић;
- 5) у Одбор за иностране послове
– Урош Шуваковић;

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

РС број 12

У Београду, 16. априла 1997. године

Народна скупштина Републике Србије

Председник,
Драган Томић, с.р.

357

На основу члана 44а став 4. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 20/92 и 48/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА МИНИСТРА ЗА ЗДРАВЉЕ

I

Разрешава се др Зоран Ковачевић дужности заменика министра за здравље, због преласка на другу дужност.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1357/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с.р.

358

На основу члана 46. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 20/92 и 48/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА РАД, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

I

Разрешава се мр Ана Гавриловић дужности помоћника министра за рад, борачка и социјална питања, због одласка на другу дужност.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1201-3/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с.р.

359

На основу члана 44а став 4. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 20/92 и 48/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА МИНИСТРА ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ

I

Поставља се мр Ана Гавриловић за заменика министра за бригу о породици.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1201-1/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с.р.

360

На основу члана 46. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 20/92 и 48/93),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ

I

Поставља се Добрила Грујић за помоћника министра за бригу о породици - Сектор за друштвену бригу о породици и деци.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1201-2/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с.р.

361

На основу члана 7. став 2. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник Републике Србије”, број 49/92),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА СТЕРИЈИНОГ ПОЗОРЈА У НОВОМ САДУ

I

У Управни одбор Стеријиног позорја у Новом Саду именују се:
– за председника
проф. др Божидар Ковачек, професор Академије уметности у Новом Саду, потпредседник Матице српске.

– за чланове:

1. Даринка Николић, позоришни критичар из Новог Сада,
2. Душан Белић, генерални секретар Стеријиног позорја,
3. Александра Коларић, секретар Фестивалског одељења Стеријиног позорја,
4. проф. др Војин Бјелица, генерални директор Новосадске банке,
5. Мира Бањац, драмска уметница,
6. Миодраг Караџић, драмски писац, покрајински секретар за културу и образовање.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-4131-2/96

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с.р.

362

На основу члана 7. став 2. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник Републике Србије”, број 49/92),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА СТЕРИЈИНОГ ПОЗОРЈА У НОВОМ САДУ

I

Именује се Милета Радовановић за директора Стеријиног позорја у Новом Саду.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-4131-1/96

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с.р.

363

На основу члана 7. став 2. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник Републике Србије”, број 49/92),

Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА СТЕРИЈИНОГ ПОЗОРЈА У НОВОМ САДУ****I**

У Надзорни одбор Стеријиног позорја у Новом Саду именују се:
– за председника:
Светислав Јованов, театролог из Новог Сада,
– за чланове:
1. Загорка Радовић, новинар и позоришни критичар из Новог Сада,
2. Љиљана Пешикан-Љуштановић, секретар Издавачког одељења Стеријиног позорја.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-4131-3/96
У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

364

На основу члана 100. став 4. Закона о универзитету („Службени гласник Републике Србије”, бр. 54/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА УНИ-
ВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ****I**

Разрешавају се дужности чланова Савета универзитета у Београду, и то:

1. проф. др Живорад Ђорђевић, редовни професор Медицинског факултета и директор Ургентног клиничког центра у Београду,
2. Жика Петровић, генерални директор ЈАТ-а.

II

Именују се за чланове Савета универзитета у Београду, и то:
1. проф. др Радојица Дубоњић, редовни професор Машинског факултета у Београду,
2. др Добросав Бијетић, директор Завода за уџбенике и наставна средства у Београду.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1359/97
У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

365

На основу члана 9. став 1. Закона о оснивању Јавног предузећа за новинско-издавачку делатност „Панорама” („Службени гласник Републике Србије”, број 80/92),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАНОРАМА” У ПРИШТИНИ****I**

Разрешава се мр Јордан Ристић дужности директора Новинско-издавачког јавног предузећа „Панорама” у Приштини, због одласка на другу дужност.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1063-1/97
У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

366

На основу члана 9. став 1. Закона о оснивању Јавног предузећа за новинско-издавачку делатност „Панорама” („Службени гласник Републике Србије”, број 80/92),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НО-
ВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАНОРАМА”
У ПРИШТИНИ****I**

Именује се Соња Шћепановић за вршиоца дужности директора Новинско-издавачког јавног предузећа „Панорама” у Приштини.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1063-2/97
У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

367

На основу члана 78. став 2. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ТЕКСТИЛ-
НЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ****I**

Именује се проф. Милорад Шарбајић за директора Више техничке текстилне школе у Београду.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-836-9/97
У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

368

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ
ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У БЕОГРАДУ****I**

Именују се за чланове Управног одбора Више школе за образовање васпитача у Београду и то:
1. др Милан Стаматовић - Београдски сајам,
2. Јелена Ркаловић, директор IV гимназије,

3. Слободан Лазић, приватни предузетник
4. др Војислав Марјановић, професор у Школи,
5. мр Драгана Станић, виши предавач у Школи,
6. мр Обрад Трајковић, предавач у Школи,
7. др Иван Шијаковић, социолог из Београда.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-1/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

369

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више политехничке школе у Београду и то:

1. др Момчило Талијан, директор ВШ унутрашњих послова,
2. Мирко Димитријевић, директор „Коштане”,
3. Милослав Прелевић - Београдски сајам,
4. др Светозар Костић, професор у Школи,
5. Боривоје Родић, предавач у Школи,
6. мр Миодраг Тодоровић, предавач у Школи,
7. Милосав Шутановац, дипломирани машински инжењер из Београда.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24. број 119-1358-2/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

370

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више железничке школе у Београду и то:

1. проф. др Милан Марковић, Саобраћајни факултет,
2. мр Сретен Јелић, ЖТП Београд,
3. Мила Ђорђевић, Заједница југословенских железница,
4. др Томислав Николић, професор у Школи,
5. др Радисав Вукадиновић, професор у Школи,
6. др Ђорђе Марковић, професор у Школи,
7. мр Србољуб Војиновић, дипл. машински инжењер из Београда.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-3/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

371

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ТЕКСТИЛНЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више техничке текстилне школе у Београду и то:

1. проф. др Радојица Дубоњић, Машински факултет,
2. Марко Ђулибрк, директор „Клуз”-а,
3. Љубиша Ђуровић, ОО СПС Палилула,
4. мр Горан Савановић, предавач у Школи,
5. Слободанка Зелић, предавач у Школи,
6. Милена Марковић, предавач у Школи,
7. мр Драган Милошевић, дипломирани физичар, Рударско-геолошки факултет у Београду.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-4/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

372

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ХОТЕЛИЈЕРСКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више хотелијерске школе у Београду и то:

1. Небојша Пришић, директор „Ада контакт”,
2. проф. др Шћепан Ушћумлић, Технолошко-металуршки факултет Београд,
3. Сава Јанићијевић, директор „Москве”,
4. Коста Црнчевић, директор „Три грозда”,
5. др Миодраг Ђорђевић, професор у Школи,
6. мр Марта Банићевић, професор у Школи,
7. мр Милорад Вукић, професор у Школи,
8. Милијан Васић, директор Пословног клуба „Њу-дил”, Београд.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-5/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

373

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ МАШИНСКЕ ШКОЛЕ У ЗЕМУНУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више техничке машинске школе у Земуну и то:

1. др Милорад Танкосић, саветник министра просвете,
2. Светозар Љубинковић, директор „Водовода”, Београд,
3. Војин Сератлић, економиста „Грмеч”,
4. др Новица Јовановић, професор у Школи,
5. др Слободан Рацков, професор у Школи,
6. др Павле Богетић, професор у Школи,
7. Небојша Закић, дипл. машински инжењер из Београда.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-6/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

374

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У ВРШЦУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више школе за образовање васпитача у Вршцу и то:

1. мр Коста Радак, директор Војвођанске банке у Вршцу,
2. Милутин Срдић, директор ОШ „Паја Јовановић” у Вршцу,
3. Владимир Милетић, директор Фабрике чоколаде у Вршцу,
4. мр Анђа Стојановић, професор у Школи,
5. мр Виорика Пасер, професор у Школи,
6. мр Светлана Куртеш, професор у Школи.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-9/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

375

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више техничке технолошке школе у Врању и то:

1. Милан Николић, директор ХК „Симпо” у Врању,
2. Србољуб Васиљевић, директор СЗП „Заваривач” Врање,
3. Зоран Стоилковић, директор „Коспорт” Врање,
4. мр Милорад Станковић, виши предавач у Школи,
5. Милан Станојевић, професор у Школи,
6. Зоран Кнежевић, предавач у Школи,
7. Чedomir Стојменовић, дипл. економиста из Врања.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-8/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

376

На основу члана 82. Закона о вишој школи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 50/92, 39/93 и 24/96),
Влада Републике Србије донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ВИШЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ

I

Именују се за чланове Управног одбора Више електротехничке школе у Београду и то:

1. Слободан Васиљевић, директор „Изградња-електроисток”,
2. мр Аца Марковић, главни диспечер ЕПС-а,
3. мр Миљан Вуксановић, приватник,
4. Ненад Тричковић, Институт „Винча”,
5. проф. Милутин Миловановић, директор Института „Кирило Савић”,
6. др Слободан Цветковић, професор у Школи,
7. Момчило Динић, професор у Школи,
8. мр Драгослав Перић, професор у Школи,
9. Слободан Обрадовић, предавач у Школи,
10. Милан Туковић, дипломирани инжењер технике Београд.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 број 119-1358-7/97

У Београду, 9. априла 1997. године

Влада Републике Србије

Потпредседник,
Недељко Шиповац, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
340. Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 1996. годину	277	350. Закон о посебним условима за издавање грађевинске, односно употребне дозволе за одређене објекте	297
341. Закон о правосудном испиту	286	351. Закон о извршењу кривичних санкција	298
342. Закон о изменама и допунама Закона о судским таксама	288	352. Одлука о завршном рачуну буџета Аутономне покрајине Косова и Метохије за 1996. годину	318
343. Закон о допунама Закона о порезу на доходак грађана	291	353. Одлука о избору потпредседника Владе Републике Србије и министра унутрашњих послова у Влади Републике Србије	320
344. Закон о престанку важења Закона о земљорадничким задругама	291	354. Одлука о именовању председника, секретара и чланова Републичке изборне комисије и њихових заменика	320
345. Закон о изменама и допунама Закона о становању	291	355. Одлука о народном посланику на сталном раду у Народној скупштини Републике Србије	320
346. Закон о изменама и допунама Закона о изградњи објеката	292	356. Одлука о изменама и допунама Одлуке о избору чланова одбора Народне скупштине Републике Србије	320
347. Закон о изменама и допунама Закона о планирању и уређењу простора и насеља	292	357. до 376. Решења о разрешењима, постављењима и именовањима која је донела Влада Републике Србије	321 до 324
348. Закон о изменама и допунама Закона о грађевинском земљишту	293		
349. Закон о комуналним делатностима	293		

Издавач: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК” са потпуном одговорношћу, Београд, Бирчанинова 6

Директор и главни и одговорни уредник **Милић Мишковић**

Телефони: (Редакција 688-406); (Служба претплате 656-463); (Служба продаје и огласа 646-555 лок. 227, факс 645-268)

ЖИРО-РАЧУН: 40802-603-1-24118

Штампа: „Политика” АД, Београд, Македонска 29